Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ К.М.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела основных
и дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и здоровья
РАНХиГС В. Ю. Крылатых

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС
протокол № 3 от «02» апреля 2019 г.

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7.	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1 УК ОС – 7.2 Этап 2	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8 Этап 1	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГС в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль

и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел (практические занятия)	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. *Реализуется аудиторно*.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия (аудиторно)	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8*	8*	**16***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**48**	**-**	**16***	

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия / лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины
Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры.

Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[1]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

[1] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура
5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4
Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды

c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12
b) 8 х 15

c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами

физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека
c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности
b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося
c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей
b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
a) Соответствие нормам и требованиям профессии
b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии
6. Выносливость – это:
a) Длительное продолжение физической и умственной работы
b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются.

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы. Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы, а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1

1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**

1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассом с опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1	50	45	37	30	25 и

	минуту (количество раз)					менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка
Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий (аудиторно)	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям (аудиторно)	25	36
Лекционные занятия (с применением ДОТ)	2	4
Промежуточное тестирование (с применением ДОТ)	3	5
Итоговое тестирование (с применением ДОТ)	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

4.3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7.	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1 УК ОС – 7.2 Этап 2	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8 Этап 1	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.1, УК ОС-7.2 Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	Способен поддерживать физическую форму посредством посещения разнообразных спортивных мероприятий	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК ОС-8.1	Поддерживает физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду

		спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.

2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.

6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. – М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.2. Дополнительная литература

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – Ф «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

6.6. Иные источники

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.
2. Анатомия силовых упражнений для мужчин и женщин. – Минск: Харвест, 2009.
3. Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. 3-е изд. М.: Советский спорт, 2009. 200 с.
4. Ингерлейбл М.Б. Анатомия физических упражнений / М.Б. Ингерлейбл. Изд. 2-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009, 187 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	3	18×36 648 м^2	1 2 2	теннис, волейбол, настольный теннис, баскетбол

2.	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	3	231 м^2	2 3 6	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Фитнес зал	4	80 м^2	2 2 3 6	фитнес-аэробика
4.	Бассейн	1	25 м 3 дорожки	2	плавание, аква-аэробика
5.	Открытые площадки	3	70×30 2100 м^2	на территории РАНХиГС	теннис, футбол, хоккей, каток

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с

продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ЗДОРОВЬЯ

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 3 от «02» апреля 2019 г.

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. М. Шувалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7.	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.
		УК ОС – 7.2 Этап 2	
		УК ОС-7.3, УК ОС-7.4, УК ОС-7.5, УК ОС-7.6 Этапы 3,4,5,6	Способность проявлять различные физические навыки в ходе разнообразных спортивных мероприятий

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» происходит на первом, втором и третьем курсе РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам (328 ак.ч.)

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация			зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.1. Для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	8	8	8	8	8	8	**48**
Самостоятельная работа	28	28	56	56	56	56	**280**
Промежуточная аттестация			зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.1. Для заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	32	32	60	60	60	60	**304**
Промежуточная аттестация	**4**	**4**	4	4	4	4	**24**
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.2. Структура дисциплины

3.2.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	**58**	-	-	58	-	-	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка	**82**	-	-	82	-	-	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	**24**	-	-	24	-	-	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка	**12**	-	-	12	-	-	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	**48**	-	-	48	-	-	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	**46**	-	-	46	-	-	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	328	**-**	**-**	

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

3.2.1. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	42			6		36	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка	42			6		36	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	42			6		36	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	42			6		36	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка	40			6		34	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	40			6		34	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	40			6		34	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	40			6		34	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Итого		**328**	**-**	**-**	48	**-**	**280**	

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

3.2.1. Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Техническая подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
2.	Тактическая подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
3.	Интегральная подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
4.	Функциональная тренировка	38					38	Т, Р, О, У, СН
5.	Игровая подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
7.	Специальная физическая подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
8.	Общая физическая подготовка	38					38	Т, Р, О, У, СН
Промежуточная аттестация		**24**						**Зачет**
Итого		**328**	**-**	**-**	-	**-**	**304**	

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

3.3.1. Для очно-заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	2	6
	Тактическая подготовка	8	2	6
	Специальная физическая подготовка	10	2	8
	Общая физическая подготовка	10	2	8
	Всего:	**36**	**8**	**28**
Семестр 2	Техническая подготовка	8	2	6
	Тактическая подготовка	8	2	6
	Специальная физическая подготовка	10	2	8
	Общая физическая подготовка	10	2	8
	Всего:	**36**	**8**	**28**
Семестр 3	Техническая подготовка	8	2	6
	Тактическая подготовка	8	2	6
	Интегральная подготовка	8	-	8
	Функциональная тренировка	22	2	20
	Прикладно-ориентированная подготовка	6	-	6
	Общая физическая подготовка	12	2	10
	Всего:	**64**	**8**	**56**
Семестр 4	Техническая подготовка	6	-	6
	Тактическая подготовка	6	-	6
	Интегральная подготовка	12	2	10
	Функциональная тренировка	20	4	16
	Прикладно-ориентированная подготовка	10	2	8
	Специальная физическая подготовка	10	-	10
	Всего:	**64**	**8**	**56**
Семестр 5	Техническая подготовка	6	-	6
	Тактическая подготовка	6	-	6
	Интегральная подготовка	12	2	10
	Игровая подготовка	20	4	16
	Прикладно-ориентированная подготовка	10	-	10
	Общая физическая подготовка	10	2	8
	Всего:	**64**	**8**	**56**
Семестр 6	Техническая подготовка	6	-	6
	Тактическая подготовка	6	-	6
	Интегральная подготовка	10	2	8
	Игровая подготовка	20	2	18
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	2	10
	Специальная физическая подготовка	10	2	8
	Всего:	**64**	**8**	**56**
	Итого:	**328**	**48**	**280**

3.3.1. Для заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Самостоятельная работа	Контроль
Семестр 1	Техническая подготовка	6	6	-
	Тактическая подготовка	6	6	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**32**	**4**
Семестр 2	Техническая подготовка	6	6	-
	Тактическая подготовка	6	6	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	32	**4**
Семестр 3	Техническая подготовка	6	6	-
	Тактическая подготовка	6	6	-
	Интегральная подготовка	8	8	-
	Функциональная тренировка	20	20	-
	Прикладно-ориентированная	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**64**	60	**4**
Семестр 4	Техническая подготовка	6	6	-
	Тактическая подготовка	6	6	-
	Интегральная подготовка	10	10	-
	Функциональная тренировка	18	18	-
	Прикладно-ориентированная	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**64**	60	**4**
Семестр 5	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка	6	6	-
	Интегральная подготовка	10	10	-
	Игровая подготовка	18	18	-
	Прикладно-ориентированная	10	10	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**64**	60	**4**
Семестр 6	Техническая подготовка	6	6	-
	Тактическая подготовка	8	8	-
	Интегральная подготовка	10	10	-
	Игровая подготовка	20	20	-
	Прикладно-ориентированная	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**64**	60	**4**
	Итого:	**328**		**24**

Содержание дисциплины

Техническая подготовка

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке, передача низкая, средняя, высокая; передача на точность в парах, передача для нападающего удара в 4, 3, 2 зоны.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, после перемещения; прием над собой, в парах, у стены, через сетку, параллельно сетке; прием на точность в парах, у стены; прием подачи.

Техника подачи мяча

Имитация верхней подачи. Подача с 3м., 6 м., 9 м.. Верхняя прямая подача на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Техника нападающего удара

Нападающие удары: по ходу сильнейшей рукой с разбега (1, 2, 3 шага) по мячу, подвешенному на амортизаторах; через сетку по мячу, наброшенному партнеру; нападающий удар из зоны 4 с передачи партера из зоны 3. Нападающий удар из зон 4, 3, 2 с высоких и средних передач.

Тактическая подготовка

Индивидуальные действия

Выбор места: для выполнения второй передачи в зонах3, 2; для нападающего удара (прямого сильнейшей рукой в зонах 4,2); для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; для выполнения подачи (верхней прямой).

При действиях с мячом: выбор способа отбивания мяча через сетку (стоя на площадке): передача сверху двумя руками, кулаком, снизу. Подача верхняя на точность зоны. Чередование способов подач на точность.

Групповые действия

Взаимодействие игрока с зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков передней линии. При первой передаче: игрока зоны 4 с игроком зоны 2, игрока зоны 3 с игроком зоны 2, игрока с зоны 3 с игроком зоны 4.

Командные действия

Система игры со второй передачи игрока со второй передачи игрока передней линии. Прием нижних подач и первая передача в зону 3, вторая передача в зону 4 и 2, стоя лицом со стороны передачи. Прием нижних подач и первой передачи в зону 2, вторая передача в зону 3. Прием мяча от подач и первая передача в зону 3, вторая – игроком, к которому передающий стоит спиной. Система игры со второй передачи игрока передней линии.

Тактика защиты

Индивидуальные действия

При действиях с мячом: выбор способа приема мяча, посланного через сетку противником (сверху, снизу, с нападением).

Групповые действия

Взаимодействие игроков внутри линии при приеме мяча от нижней подачи и передачи. Передача нападающего и обманного удара.

Командные действия

Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед». Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением командных действий.

Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег. Выполнять упражнения для развития равновесия, гибкости и ловкости. Выполнять упражнения на развитие силы (силовой выносливости), на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные); на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа. Выполнять комплексы и комбинации упражнений – приседания и жимы, стоя, выпады и жимы, стоя, наклоны и тяги в наклоне и стоя; выходы в упоры: упор присев, упор лёжа; перемещения из положения упор лёжа. Составление комплексов и комбинаций из изученных упражнений.

Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными

шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360˚– прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременной сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

Общефизическая подготовка

Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3х20-30м,3х30-40м, 4х50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

Развития общей силы силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднимание ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения,

поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперёд, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперёд, назад прогнувшись, лёжа на бёдрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперёд из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперёд. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперёд и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнуты, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг).

Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей).

Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Элективные курсы по физической культуре и спорту используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	5	4	3	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	5	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	5	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	5	4	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	6	4	4	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	6	4	4	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	6	4	4	2	1

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	41 и более	40	35	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	17 и более	16	7	6	5 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	430 и более	429-	390	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее
2.	Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее
3.	Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее
4.	Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, м.	530 и более	529-	490	300	200 и менее
5.	Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.
6.	Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее
7.	Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	7	6	5	2	1
8.	Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	7	6	5	2	1
9.	Участие в соревнованиях или организации и проведении соревнований различного уровня, количество соревнований в году	7	6	5	2	1

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы, а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка

4.3. Шкала оценивания по дисциплине (рекомендуемая)

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещение практических занятий *(аудиторно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать:	*0*	*40*

посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.		

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 (первого) учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;
- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-7.	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.
		УК ОС – 7.2 Этап 2	
		УК ОС-7.3, УК ОС-7.4, УК ОС-7.5, УК ОС-7.6 Этапы 3,4,5,6	Способность проявлять различные физические навыки в ходе разнообразных спортивных мероприятий

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.1, УК ОС-7.2 Способность постоянно поддерживать	Способен поддерживать физическую форму посредством посещения	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.

физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	разнообразных спортивных мероприятий	Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК ОС-7.3, УК ОС-7.4, УК ОС-7.5, УК ОС-7.6 Способность проявлять различные физические навыки в ходе разнообразных спортивных мероприятий	Способность владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.	Посещает учебные занятия по элективной дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

5. Учебно-методические материалы и указания для обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
4. Разновидности волейбола.
5. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
6. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
7. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
8. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
9. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
11. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.2. Дополнительная литература

1. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449973
2. Бумарскова, Н. Н. Комплексы упражнений для развития гибкости : учебное пособие / Н. Н. Бумарскова. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7264-0994-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30430.html
3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1070927
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457039

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.
4. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

6.5. Иные источники

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.
2. Анатомия силовых упражнений для мужчин и женщин. – Минск: Харвест, 2009. 160 с.
3. Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. 3-е изд. М.: Советский спорт, 2009. 200 с.
4. Ингерлейбл М.Б. Анатомия физических упражнений / М.Б. Ингерлейбл. Изд. 2-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009, 187 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивная база кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС

№ п/п	Наименование спортсооружений	Количество	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1.	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	3	18×36 648 м^2	1 2 2	теннис, волейбол, настольный теннис, баскетбол
2.	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	3	231 м^2	2 3 6	общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика
3.	Фитнес зал	4	80 м^2	2 2 3 6	фитнес-аэробика
4.	Бассейн	1	25 м 3 дорожки	2	плавание, аква-аэробика
5.	Открытые площадки	3	70×30 2100 м^2	на территории РАНХиГС	теннис, футбол, хоккей, каток

Программное обеспечение дисциплины

Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ЛИДЕРСТВО

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Экономика предприятий и организаций"

направленность (профиль/специализация)

Бакалавр

квалификация

очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5

3. Содержание и структура дисциплины……... 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 35

6.1. Основная литература……..…….. 35

6.2. Дополнительная литература……..…… 35

6.3. Нормативные правовые документы……. 36

6.4. Интернет-ресурсы…… 36

6.5. Иные источники…….……..…….. 36

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы...… 36

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Личная эффективность и лидерство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способен проявлять лидерские качества в командной работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.3	На уровне знаний: – понятийно-терминологический аппарат изучаемого предмета; – основы планирования времени; – основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего стиля; – пути и средства развития своих достоинств и устранения недостатков; – закономерности, механизмы, условия и факторы осуществления и развития лидерства; На уровне умений: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; – управлять своим временем; – определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; – провести сравнение различных подходов к реализации задач личного развития с учетом сохранения физического и нравственного здоровья; – уметь организовать рабочее место; – разрабатывать индивидуальные траектории развития и саморазвития лидеров; На уровне навыков: – критически оценивать свои достоинства и недостатки; – методиками и навыками планирования собственной деятельности с учетом приоритетов; – навыками самооценки, самоорганизации, самоконтроля, самопозна-

	ния как основ непрерывного лидерского развития; – методами и приемами повышения личной эффективности; – методами сохранения своего здоровья, нравственного самосовершенствования; – психологического исследования: процессов и состояний, характерных для системы «лидер — последователи» и определяющих эффективность достижения общегрупповых целей; – приемами эффективного взаимодействия в команде

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.01 «Личная эффективность и лидерство» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часов, из них:

16 часов лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 19 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 5 семестр 3 курса для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.10 «Менеджмент», ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Личная эффективность: понятие и факторы		2				2	Т
Тема 2	Управление временем и расстановка приоритетов		2				3	Т
Тема 3	Работа с внутренней мотивацией		2				2	Т
Тема 4	Построение индивидуальной траектории про-		2				3	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	фессиональной карьеры							
Тема 5	Эмоциональный интеллект		2				2	Т
Тема 6	Техники антистрессового поведения		2				2	Т
Тема 7	Лидерство		2				3	Т
Тема 8	Современная команда и командные роли		2				2	Т
Промежуточная аттестация		1						Зачет
	Всего:	36	16				19	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Личная эффективность: понятие и факторы

Понятие личной эффективности. Цели и ценности. Понятие персональной ответственности в управлении личной эффективностью. Инструменты по работе с личными и бизнес-целями. Эффективные привычки. Управление собственным здоровьем. Способность работать с информацией.

Тема 2. Управление временем и расстановка приоритетов

Целеполагание. Визуализация целей. Время как ресурс. Хронометраж — основа личной системы контроля времени. Поглотители времени. Эффективное планирование. Приоритетность задач в планах. Техника контекстного планирования. Обзор задач. Контрольные списки. Интеллект карты. Правила планирования отдыха

Тема 3. Работа с внутренней мотивацией

Виды мотивации. Мотивация «От» и мотивация «К». Причины по которым проекты не завершаются, причины снижения мотивации. Самодиагностика: тестирование по уровню мотивации к успеху и избеганию неудач. Способы самонастройки на активные действия. Мотивация на достижение. Техники создания внутреннего импульса достижения. Анализ собственных завершённых и незавершённых проектов. Анализ ресурсных эмоциональных состояний для завершения проекта и достижения результата.

Тема 4. Построение индивидуальной траектории профессиональной карьеры

Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники

информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.

Тема 5. Эмоциональный интеллект

Идентификация эмоций. Типы эмоций. Личные эмоции. Чужие эмоции. Использование эмоций для личной эффективности. Управление своими эмоциями. Управление чужими эмоциями. Ментальные привычки для управления своим эмоциональным состоянием.

Тема 6. Техники антистрессового поведения

Понятие, природа и причины стресса. Особенности организационного стресса. Чем опасен стресс для организма? Понятие стресс-менеджмента. Копинг-стратегии. Хьюмандизайн, психософия и другие техники формирования антистрессового поведения. Выгорание

Тема 7. Лидерство

Понятие лидерства. Типы лидеров и стили лидерства. Стратегия поведения и поведенческого выбора. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Проблемы лидерства

Тема 8. Современная команда и командные роли

Формирование доверия в команде. Эффективная коммуникация в команде. Персональная ответственность при работе в команде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 «Личная эффективность и лидерство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Личная эффективность: понятие и факторы	Тестирование
Тема 2. Управление временем и расстановка приоритетов	Тестирование
Тема 3. Работа с внутренней мотивацией	Тестирование
Тема 4. Построение индивидуальной траектории профессиональной карьеры	Тестирование

Тема 5. Эмоциональный интеллект	Тестирование
Тема 6. Техники антистрессового поведения	Тестирование
Тема 7. Лидерство	Тестирование
Тема 8. Современная команда и командные роли	Тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Личная эффективность: понятие и факторы

Примерные тестовые задания

1. Какие виды навыков выходят на первый план сегодня в компаниях:

Жесткие навыки

Мягкие навыки

2. Какие из перечисленных ниже навыков не относятся к soft skills?

Лидерство

Системное мышление

Информационная безопасность

Строительство и возведение крупногабаритных объектов

Личная эффективность

Работа в команде

3. К какому из кластеров «компетенций будущего» относятся такие способности как: стремление к получению новых знаний, любознательность, быстрое восприятие новой информации

Умение взаимодействовать и сотрудничать с другими людьми

Обучаемость и открытость новому

Мышление и решение проблем

4. Что из представленных критериев ниже можно отнести к компонентам личной эффективности?

Управление временем

Забота о себе

Постоянные опоздания

Собственные цели и ценности

Взаимодействие с другими

Манипуляции собеседником

5. К какому из 7 навыков высокоэффективных людей больше всего подходит данное описание: «... постоянном совершенствовании четырех личных факторов: физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального».

Проактивность

Начинать дело, представляя цель

Эффективная самоорганизация

Мышление «выиграл-выиграл»

Умение слушать, развивать эмпатию

Стремиться к синергии

Самообновляться -«затачивать пилу»

нет ответа

6. К какому из 7 навыков высокоэффективных людей больше всего подходит данное описание: «... умение определять приоритетные задачи и успешно их решать, вне зависимости от внешних или внутренних обстоятельств».

Проактивность

Начинать дело, представляя цель

Эффективная самоорганизация

Мышление «выиграл-выиграл»

Умение слушать, развивать эмпатию

Стремиться к синергии

Самообновляться -«затачивать пилу»

7. К какому из 7 навыков высокоэффективных людей больше всего подходит данное описание: «...человек готов проявлять инициативу, брать на себя ответственность за все, происходящее с ним, и подчинять свои чувства собственному разуму».

Проактивность

Начинать дело, представляя цель

Эффективная самоорганизация

Мышление «выиграл-выиграл»

Умение слушать, развивать эмпатию

Стремиться к синергии

Самообновляться -«затачивать пилу»

8. Какие элементы из приведенных ниже относятся к системе эффективности Agile results?

Правило 3-х

Постоянное обучение

План в понедельник, результаты дня, пятничный обзор

Сферы влияния

Контроль за временем

9. О каком из трех элементов системы личной эффективности Agile results идет речь ниже:

«Концентрируйтесь на главном, создавайте свой день и управляйте им, три результата дня, недели, месяца и года»

Правило 3-х

План в понедельник, результаты дня, пятничный обзор

Сферы влияния

нет ответа

10. О каком из трех элементов системы личной эффективности Agile results идет речь ниже: «с чистого листа, четкое видение недели, возможность обдумать, что вам удалось, а что необходимо улучшить»

Правило 3-х

План в понедельник, результаты дня, пятничный обзор

Сферы влияния

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Управление временем и расстановка приоритетов»

1. Какое из определений больше всего подходит понятию тайм менеджмент?

Учёт, распределение и оперативное планирование собственных ресурсов времени

Эффективное управление временем

Управление временем

2. Верно ли утверждение, что управлять временем невозможно

Нет

Да

3. Кто из исторических деятелей первый предложил использовать такие правила управления временем, как:

Каждый день с утра составлять список дел.

Расставлять дела в порядке уменьшения важности.

Аристотель

Сенека

Декарт

Богданов

4. Что из предложенного списка ниже относится к важнейшим составляющим тайм менеджмента?

строгий учёт времени

навыки эффективной коммуникации

планирование дня

организация мотивации

системное мышление

оптимизация временных ресурсов

высокая экспертность в рабочих процессах

5. Что из списка ниже можно отнести к хронофагам?

Сидение в социальных сетях

Разговоры ни о чем по телефону или в офисе

Ведение ежедневника

Компьютерные игры

Подведение итогов дня, недели, месяца

6. Что из представленных ниже аксиом мы можем отнести к тайм менеджменту?

Фиксируйте цели письменно

Работайте без контроля потраченных ресурсов

Планируйте свой день

Делайте одновременно как можно больше дел

Дробите большие задачи

7. О чем идет речь в описании ниже: «...указываются все задачи текущего проекта вместе со сроками их осуществления.

Однотипные задачи можно группировать в один пункт, а более объёмные дела целесообразно разбивать на несколько последовательных задач...»

Планер в смартфоне

Диаграмма Ганта

Матрица Эйзенхауера

8. О чем идет речь в описании ниже, согласно методологии личной эффективности Agile Results: «... Каждый день начинается с чистого листа. Определите три самых ценных результата, которых вы хотите достичь сегодня. В идеале они должны быть согласованы с запланированными результатами недели».

План в Понедельник

Результаты Дня

Пятничный Обзор

нет ответа

9. О чем идет речь в описании ниже, согласно методологии личной эффективности Agile Results: «... Определите 3 самых ценных результата, которых хотите достичь на этой неделе. Они будут «вести за собой» вашу активность на этой неделе»

План в Понедельник

Результаты Дня

Пятничный Обзор

10. О чем идет речь в описании ниже, согласно методологии личной эффективности Agile Results: «... подводите итоги: чего удалось достичь, что не получилось и по какой причине»

План в Понедельник

Результаты Дня

Пятничный Обзор

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Работа с внутренней мотивацией»

1. О какой концепции/теории мотивации идет речь ниже в описании: «... в теории упоминается, что у каждого человека есть собственные конкретные желания, к которым он стремится: желание властвовать; стремление к успешности; старание стать членом высшей касты».

Теория Герцберга

Концепция Тейлора

Концепция Макклелланда

2. О какой концепции/теории мотивации идет речь ниже в описании: «...теория основана на том, чтобы учитывать физиологические инстинкты и потребности членов коллектива».

Теория Герцберга

Концепция Тейлора

Концепция Макклелланда

3. О каком виде мотивации идет речь в описании ниже: «Человек используя сознание, волю и стимулы, сам побуждает себя к определенному поведению»

Внутренняя мотивация

Внешняя мотивация

4. Что из перечисленных ниже факторов относится к факторам мотивации, согласно теории Ф. Герцберга

Иметь больше свободы на работе

Получать новые знания и навыки

Получать хорошую заработную плату

Иметь стабильную и надежную работу

Участвовать в принятии решений

нет ответа

5. Что из перечисленного ниже будет относиться к внешней мотивации?

Получить хорошие оценки по итогам сессии

Произвести впечатление своей презентацией

Получить удовлетворение от процесса учебы

нет ответа

6. Что из перечисленного ниже будет относиться к внутренней мотивации?

Оплата труда

Значимость выполняемой задачи

Похвала

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Построение индивидуальной траектории профессиональной карьеры»

1. Квалификацию традиционно выделяют:

формальную

специальную

реальную

не профессиональную

2. Подгруппы профессий бывают:

Социологические профессии (т.к. медицинское обслуживание)

Технономические профессии (т.к. монтаж)

Биологические профессии (т.к. выращивание растений)

Сигнономические профессии (т.к. перевод текстов)

3. Основными компонентами инвариантной структуры деятельности являются:

Мотивация

Целеобразование

Контроль и коррекция

4. Характеристика конкретной профессии определяется сочетанием признаков, выбранных из некоторого множества по нескольким уровням:

по предметному содержанию труда

классы профессий, объединенных по преобладающей цели трудовых задач

отряды профессий, классифицируемых по используемым орудиям труда

группы профессий по условиям труда и их требованиям к человеку

5.Различают следующие значения понятия профессии (по Е.А. Климову):

Профессия как общность людей, занимающихся близкими проблемами и ведущих примерно одинаковый образ жизни.

Профессия как область приложения сил связана с выделением (и уточнением) самого объекта и предмета профессиональной деятельности.

Профессия как деятельность и область проявления личности.

Профессия как реальность, творчески формируемая самим субъектом труда.

6.Выберите какое из утверждений является верным

1) Исполнительская деятельность - субъект труда непосредственно воздействует на его предмет.

2) Управленческая деятельность - предполагает организацию одним субъектом деятельности других людей, а также иерархичность их соподчинения.

7.С.И. Самыгин предлагает классифицировать все методы (технологии) оценки деятельности по следующим признакам согласно результатам:

прогностические

практические

описательные

количественные;

комбинированные.

8.Виды конкурентоспособности в зависимости от различия в рыночной потребности в том или ином качестве труда:

эксклюзивная

устойчивая

селективная

временная

неустойчивая

9. С.И. Самыгин предлагает классифицировать все методы (технологии) оценки деятельности по следующим признакам согласно объекту:

методы оценки деятельности руководителей

методы оценки деятельности всей организации

методы оценки исполнительского персонала

Типовые оценочные материалы по теме 5. «Эмоциональный интеллект»

1. Равен ли высокий уровень IQ высокому уровню эмоционального интеллекта?

Да

Нет

2.Какие из вариантов ответа являются направлениями эмоционального интеллекта?

Идентификация эмоций

Управление эмоциями

Анализирование эмоций

Прогнозирование эмоций

3. Являются ли эмоции сигнальной системой?

Да

Нет

4.Несет ли пользу зашкаливающая тревога?

Да

Нет

5.Выберите из списка патологические стратегии обращения с эмоциями

Закупоривание

Принятие

Накручивание

6.Какая из эмоций способствует появлению новой энергии при нарушении границ и прав?

Грусть

Радость

Злость

7.Какая из эмоции хороша для креативных задач?

Радость

Злость

Грусть

8.Какая из эмоций плоха для критической оценки?

Грусть

Злость

Радость

9. Возможно ли управление эмоцией при неточной ее идентификации?

Да

Нет

10.Сколько стадий интенсивности эмоций предлагает Плутчик?

2

3

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Техники антистрессового поведения»

1. Отрицательная форма стресса называется

A. Дистресс

B. Стресс

C. Эустресс

2. Слово «стресс» пришло в психологию их технических наук, и в технике это понятие означает

A. способность металла плавиться при высоких температурах

B. способность различных тел и конструкций противостоять нагрузке

C. способность твердого тела выдерживать удар

3. Фазы стресса, следующие одна за другой, вместе называются

A. Линия Фрейда

B. Триада Селье

C. Квадрант Юнга

4. Что из перечисленного не является личностным фактором стресса

A. Жизненная неопределенность

B. Страх потерять работу

C. Недостаточная нагрузка на работе

5. Какой из перечисленных факторов стоит на втором месте (после смерти близкого человека) в шкале значимости стрессогенных условий?

A. Тюремное заключение

B. Развод

C. Травма или болезни

6. Какой из приемов снижения эмоционального напряжения говорит о необходимости доделывать мелкие задачи?

Якорение

Закрытие ненужных окон

Выбор самого важного

7. Укажите название стратегии, при которой вам необходимо изменить отношение к ситуации

Действие в зоне своего влияния

Переоценка

Преодоление

8. Укажите название стратегии, при которой вам необходимо придумать свою ответную реакцию на стресс

Действие в зоне своего влияния

Переоценка

Преодоление

9. Есть ли риск выгореть у вовлеченных сотрудников?

Да, риск есть

Нет, риск отсутствует

10. Особенностью какой стадии выгорания является способность быстро проходить при отдыхе?

Мобилизация

Выдерживание

Деформация

Типовые оценочные материалы по теме 7. «Лидерство»

1. О чем идет речь в определении ниже:

«...умение взаимодействовать на всех уровнях организации, добиваясь быстрого принятия решений и внедрения изменений»

Восприимчивость

Адаптивность

Хрупкость

Операционная эффективность

2. Соотнесите критерий VUCA мира и требование к лидеру

Volatility Изменчивость

Uncertainty Неопределенность

Complexity Сложность

Ambiguity Неоднозначность

Адаптивность

Видение

Понимание

Ясность

Выберите опцию

нет ответа

3. Что из перечисленных ниже характеристик точно нельзя отнести к качествам лидера

Берет на себя ответственность

Не ждет, а действует

Постоянно ищет виноватых

Старается работать в одиночку

Делает шаги на встречу к изменениям

Предпочитает традиции и постоянство

4. О каком типе лидера идет речь в описании ниже, согласно модели Д. Бартмана «смотрят вперед, создают Видение. Эффективно используют ресурсы, требуемые для воплощения видения»

Лидер-визионер

Корпоративный лидер

Командный лидер

Лидер-эксперт

5. О каком типе лидера идет речь в описании ниже, согласно модели Д. Бартмана «обеспечивают операционную эффективность «здесь и сейчас».

Лидер-визионер

Корпоративный лидер

Командный лидер

Лидер-эксперт

6. О каком типе лидера идет речь в описании ниже, согласно модели Д. Бартмана «обычно добиваются успеха в разработке, трансляции и внедрении видения в жизнь».

Лидер-визионер

Корпоративный лидер

Командный лидер

Лидер-эксперт

7. Верно ли утверждение, что лидером может быть сотрудник на любом уровне управления?

Да

Нет

8. О каком виде лидерства, согласно модели Д. Бартмана, идет речь ниже:

«... потенциальная возможность оказывать влияние на сотрудников компании, а также на изменения относительно развития и деятельности самой компании»

Стратегическое лидерство

Операционное лидерство

9. О каком виде лидерства, согласно модели Д. Бартмана, идет речь ниже:

«... Настройка бизнес-процессов и систем. Необходимо понять, как достигаются поставленные цели, следить за дисциплиной исполнения»

Стратегическое лидерство

Операционное лидерство

10. Какое из определений, приведенных ниже, больше всего подходит по термин «лидерство», согласно модели GLOBE?

это механизм, направляющий усилия коллектива или личности на выполнение общих задач

это труд группы людей, сосредоточенный над решением конкретной задачи

это способность воздействовать на людей таким образом, чтобы они имели желание и возможность внести вклад в успех своей организации

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Современная команда и командные роли»

1. О каком из факторов, согласно модели 5F идет речь в описании ниже: « образ конечного результата действий команды»

Цель

Состав

Лидер

Внешняя среда

Взаимодействие

2. О каком из факторов, согласно модели 5F идет речь в описании ниже: « Ответственный за достижение результата в ситуации неопределённости и вызова»

Цель

Состав

Лидер

Внешняя среда

Взаимодействие

3. Что из перечисленных характеристик относится к фактору «состав», согласно модели 5F

Соответствует или превышает вызовы внешней среды

Каждый демонстрирует поведение, ориентированное на достижение цели

Координирует работу команды

Участники команды понимают и разделяют цель

Предоставляет возможности

4. Что из перечисленных характеристик ниже относится к фактору «внешняя среда», согласно модели 5F

Агрессивная, конкурентная, бросающая вызов, несущая угрозу

Планируется достижение цели

Динамичная

Предоставляет возможности

За каждым участником команды закреплена область ответственности

5. О чем идет речь в определении ниже: «...это ожидание того, что человек или организация будут действовать в наших интересах или не в ущерб нам даже тогда, когда мы уязвимы и не можем их проконтролировать

управление

воодушевление

доверие

коммуникация

6. О какой стадии формирования доверия идет речь в описании ниже: «На этой стадии различные гарантии и противовесы в значительной степени теряют свой смысл, поскольку о поступках партнера в будущем можно судить по его поведению в аналогичных ситуациях в прошлом. На этом этапе

возрастает значение эмоциональных составляющих доверия – доброжелательности и открытости к обсуждению проблем»

Тождество

Расчет

Опыт

7. О каком пороке команды идет речь в описании ниже: «... проблемы не обсуждаются открыто, на совещаниях скучно, решения принимаются формально»

Безответственность

Боязнь конфликтов

Недоверие

Безразличие к результатам

Нетребовательность

8. О каком пороке команды идет речь в описании ниже: «жертвы ради команды невозможны, атмосфера не зависит от результата, успехи коллег не радуют»

Безответственность

Боязнь конфликтов

Недоверие

Безразличие к результатам

Нетребовательность

9. О каком из факторов, согласно модели 5F, идет речь во писании ниже: «... процесс организации совместной деятельности участников команды для достижения результата»

Состав

Взаимодействие

Внешняя среда

нет ответа

10. Что из списка ниже относится к заблуждениям относительно фактора «Взаимодействие», согласно модели 5F

Выполнение всеми участниками команды единых правил

В команде не бывает конфликтов

Своевременная обратная связь на языке действий

Превалирует коллективная ответственность

Всегда выслушивают и принимают мнение других

нет ответа

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Способен составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников, работать с источниками учебной информации, представлять результаты своего интеллектуального труда	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету

2. Время как ресурс.
3. Поглотители времени.
4. Планирование. Почему планы не работают. Разные типы задач.
5. Приоритетность задач в планах. Матрица Эйзенхауэра или квадраты Кови.
6. Приоритетность задач в планах. Матрица многокритериальной оценки. Метод попарной оценки.
7. Разные типы задач. Алгоритм жестко-гибкого планирования
8. Контексты. Техника контекстного планирования
9. Метод структурированного внимания. "Горизонты планирования"
10. Определение понятия тайм-менеджмент.
11. Целеполагание. Подходы к жизни.
12. Визуализация целей. Ключевые области жизни.
13. Цели и ценности.
14. Формулирование целей.
15. Альтернативное формулирование целей.
16. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий.

17. Модели конкурентоспособности работника.
18. Технология трудоустройства
19. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.
20. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
21. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.
22. Профессиональная адаптация
23. Требования профессии к человеку. Профпригодность.
24. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.
25. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.
26. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры.
27. Социально-профессиональная мобильность личности.
28. Понятие, природа и причины стресса.
29. Особенности организационного стресса.
30. Опасность стресса для организма.
31. Понятие стресс-менеджмента.
32. Копинг-стратегии.
33. Понятия лидер и лидерство.
34. Типы лидеров и стили лидерств.
35. Стратегия поведения и поведенческого выбора.
36. Современная команда и разные командные роли.
37. Формирование доверия в команде.
38. Эффективная коммуникация в команде.
39. Персональная ответственность при работе в команде.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

		Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС 3	Знает: – понятийно-терминологический аппарат изучаемого предмета; – основы планирования времени; – основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего стиля; – пути и средства развития своих достоинств и устранения недостатков; – закономерности, механизмы, условия и факторы осуществления и развития лидерства;	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умеет: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; – управлять своим временем; – определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности; – провести сравнение	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	различных подходов к реализации задач личного развития с учетом сохранения физического и нравственного здоровья; – уметь организовать рабочее место; – разрабатывать индивидуальные траектории развития и саморазвития лидеров			
	Владеет навыками: – критически оценивать свои достоинства и недостатки; – методиками и навыками планирования собственной деятельности с учетом приоритетов; – навыками самооценки, самоорганизации, самоконтроля, самопознания как основ непрерывного лидерского развития; – методами и приемами повышения личной эффективности; – методами сохранения своего здоровья, нравственного самосовершенствования; – психологического исследования: процессов и состояний, характерных для системы «лидер — последователи» и определяющих эффективность достижения общегрупповых целей; – приемами эффективного взаимодействия в команде	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную

«маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов сле-

дует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в дискуссии. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет кон-

текст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна

с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать со-

бранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где

это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, моногра-

фии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Подготовка к зачету. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450084

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/465948

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449915

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455117

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453324

6.3. Нормативные правовые документы.
«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
Не предусмотрены.

6.5. Иные источники
Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Королева Е.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Осадчая Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 21
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 21
   - 6.2. Дополнительная литература…….……..……..… 21
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 21
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 22
   - 6.5. Иные источники…….…….…….…….. 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.05 «Деловой английский язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1.4	Способность осуществлять межличностную коммуникацию на английском языке
		УК ОС-4.2.2	Способность изучать и анализировать профессиональную литературу на английском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК ОС-4.1.4 УК ОС-4.2.2	***На уровне знаний:*** – особенности устной коммуникации на русском и иностранном языках; – принципы письменной коммуникации на русском и иностранном языках; – приемы публичного выступления; – принципы деловой переписки на иностранном языке ***На уровне умений:*** – осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке; – осуществлять переписку на русском и иностранном языках; – выбирать адекватную форму делового документа страны контрагента. ***На уровне навыков:*** – навыками публичного выступления на русском и иностранном языках; – навыками свободного владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках; – навыками соблюдения требований по оформлению делового документа страны контрагента; – способностью провести деловую переписку на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.05 «Деловой английский язык» составляет 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 64 часа, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 8 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 и 2 семестры 1 курса для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой английский язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Работа компании	6		6			О
Тема 2	Корпоративная культура	6		4		2	Т
Тема 3	Интернет	6		6			Э
Тема 4	Продукция и продажи	6		4		2	О
Тема 5	Реклама и маркетинг	6		6			К
Тема 6	Деловые поездки	6		6			КР
Итого по дисциплине за 1 семестр		**36**		**32**		**4**	
Тема 7	Проживание в отеле	6		6			О
Тема 8	Этика делового общения	6		6			Т
Тема 9	Финансы компании	6		6			О
Тема 10	Как начать бизнес	6		6			Э
Тема 11	Подбор персонала	6		4		2	Д
Тема 12	Управление персоналом	6		4		2	КР
Промежуточная аттестация							За
Итого по дисциплине за 2 семестр		**36**		**32**		**4**	
Всего:		**72**		**64**		**8**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Работа компании

Рабочий день. Зоны ответственности в управлении организацией. Описание должностных обязанностей. Структура компании.

Обобщающее повторение грамматического материала: Времена The Present Simple and The Present Continuous.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 2. Корпоративная культура

Типы корпоративной культуры. Заявление о корпоративной культуре. История компании. Презентация компании.

Обобщающее повторение грамматического материала: время The Past Simple, постановка вопросов.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 3. Интернет

Интернет и бизнес. Влияние интернета на деловую активность. E-mail переписка. Создание веб-сайта компании.

Обобщающее повторение грамматического материала: страдательный залог.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 4. Продукция и продажи

Факторы производства. Оснащение рабочего места. Техника ведения бизнеса. Распространение и доставка продукции. Размещение заказа. Организация деятельности компании. Разговор по телефону. Презентация «Новый продукт компании»

Обобщающее повторение грамматического материала: модальные глаголы.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 5. Реклама и маркетинг

Виды рекламы. Работа рекламного агентства. Продвижение товара на рынок. Работа отдела маркетинга. Методы рекламы. Целевая аудитория.

Обобщающее повторение грамматического материала: употребление The Present Continuous для будущих действий.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 6. Деловые поездки

Организация поездки. Путешествие самолетом. Другие виды транспорта. Путешествие по Евротоннелю. Аренда машины.

Обобщающее повторение грамматического материала: Употребление ’will’ and’ be going to’ для будущих действий.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 7. Проживание в отеле

Бронирование отеля. Условия проживания. Проведение конференций в отеле. Капсульные отели. Деятельность вне офиса для разработки стратегии компании.

Обобщающее повторение грамматического материала: степени сравнения прилагательных и наречий.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 8. Этика делового общения

Развитие контактов. Культура ведения бизнеса в разных странах. Работа в коллективе. Деловое письмо. Корпоративные развлечения.

Обобщающее повторение грамматического материала: Времена The Present Perfect и The Past Simple.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 9. Финансы компании

Финансовые термины. Отчет о финансовой деятельности компании. Статистика. Описание графиков. Капиталовложения. Работа фондовой биржи. Акции и облигации.

Обобщающее повторение грамматического материала: числительные.

Форма проведения: практические занятия.

Тема№ 10. Как начать бизнес

Поддержка малого бизнеса. Составление бизнес-плана. Процентные ставки. Рынок капитала. Финансирование на стадии открытия дела. Виды налогов. Презентация бизнес-проекта.

Обобщающее повторение грамматического материала: придаточные предложения времени и условия.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 11. Подбор персонала

Заявление о приеме на работу. Составление резюме и прохождение интервью. Он-лайн собеседование. Повышение квалификации. Оценка эффективности деятельности работника. Ролевая игра «Прохождение интервью».

Обобщающее повторение грамматического материала: условные предложения.

Форма проведения: практические занятия.

Тема 12. Управление персоналом

Переподготовка кадров. Описание обязанностей работника. Удовлетворенность работой. Обратная связь. Борьба с прогулами. Запросы и заявления. Общение по телефону. Ролевая игра «Разговор по телефон. Запрос информации о вакансии и требованиях к кандидату».

Обобщающее повторение грамматического материала: косвенная речь.

Форма проведения: практические занятия.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.05 «Деловой английский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Работа компании	Опрос
Тема 2. Корпоративная культура	Тестирование
Тема 3. Интернет	Эссе
Тема 4. Продукция и продажи	Опрос
Тема 5. Реклама и маркетинг	Коллоквиум
Тема 6. Деловые поездки	Контрольная работа
Тема 7. Проживание в отеле	Опрос
Тема 8. Этика делового общения	Тестирование
Тема 9. Финансы компании	Опрос
Тема 10. Как начать бизнес	Эссе
Тема 11. Подбор персонала	Дискуссия
Тема 12. Управление персоналом	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» проходит в форме зачета (2 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Работа компании

Примерные вопросы для опроса:

Answer the following questions:

1. What sort of job would you like to do?
2. What sort of routine would you like to have ? What would you like to be in charge of?
3. Why do some people prefer to work part-time or to have temporary jobs?
4. Is it important for a company to offer flexible hours?
5. Is it necessary for a company to offer training to its employees?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Корпоративная культура

Примерные задания для тестирования:

1. **Read the first part of a company profile and for sentences 1−6 decide if the statement is true or false. Write T or F next to the sentences.**

PATCHI: A SWEET SUCCESS

Most children love chocolate but not many of them have relatives who own a chocolate business. Nizar Choucair's uncles owned two chocolate shops in Beirut and Nizar started to help out after school when he was just 11. At first, they just gave him chocolate as payment. When he left school, Nizar left Lebanon to work with his cousin in Kuwait but he never stopped thinking about the chocolate business. 'I saw chocolate everywhere' he remembers, 'Even in a glass of water'. When Nizar married a Kuwaiti girl, neither he nor his new wife believed they had many opportunities in Kuwait so they returned to Beirut the following year. It was there in 1972 that Nizar opened the first Patchi chocolate store in the Rue Hamra. It quickly became a big success. However, in 1975, less than a year after the shop opened, Lebanon descended into civil war and Nizar moved away with his wife and children, firstly to Amman, then to Cyprus and Paris. They opened shops in many different parts of the world, and a new factory in Jeddah, Saudi Arabia because of the problems of exporting from Lebanon during the war. But while the country suffered, the Patchi brand continued to build its reputation for luxury chocolate. Now, with over 150 outlets worldwide, Patchi is expected to become a global brand and is a prime candidate for listing on the London or Dubai stock exchange. Plans for this were put on hold in 2008 because of the global financial crisis but Mr Choucair still expects to do it in the near future.

Example: Nizar started to work in his uncles' shops after he left school __**F**__

1. As a child, Nizar did not receive any money for helping in his uncles' shops ____
2. When he lived in Kuwait, he forgot about the chocolate business at first ____
3. Nizar and his wife believed they had good opportunities in Kuwait ____
4. It was difficult to export goods from Lebanon in the late 1970s ____
5. Patchi's reputation suffered during the war years in Lebanon ____
6. Patchi was listed on the stock exchange in 2008 ____

2. **Read the second part of the profile about Patchi's product range and answer the questions. Write one word only or a number for each answer.**

Patchi today has branches in around 40 countries and has recently expanded into the Far East by opening outlets in Takashimaya, a Japanese department store. When the first Patchi shop opened back in 1974, it soon became famous for creating luxury gift items for weddings. With global expansion, this has now extended to items for a huge variety of special occasions, such as the Chinese New Year. The company now uses 42 varieties of chocolate and has also branched out into special chocolate products for children under the name of Patchino. Mr Choucair always intended his products to stand out from the competition and one of Patchi's unique points is the luxurious packaging. Factories in Egypt, Dubai, Syria, Lebanon and Saudi Arabia produce the chocolate but the boxes and ribbons are all made in Sibline, a Lebanese town south of Beirut. In 2008, Patchi made what is probably the most expensive box of chocolates in the world for Harrods, the London department store. The outside of the box was made of leather and each of the 49 chocolates was decorated with gold. It cost £5,000.

Example: What brand name does the company use for children's products? **Patchino**

1. What special occasions did Patchi first produce chocolates for? _____
2. How many types of chocolate does Patchi use in its products? _____
3. Which country does the packaging for Patchi chocolates come from? _____
4. Which department store sold Patchi's most expensive box of chocolates? _____

3. Write the questions in Past Simple to answers using the words in brackets.

Example: The first logo used by Apply Inc. showed Isaac Newton sitting under an apple tree.
What did the first logo show?

1. Steve Wozniak designed a desktop computer Apple I. (Who)_____?
2. In 1983 Apple released the personal computer with Graphical User? (What)_____?
3. The first iPhone was simply named the iPhone. (What)_____?
4. In December 2017, Apple bought a development company Shazam. (When)_____?
5. Steve Jobs died in 2011. (What)_____?

Ответы к заданиям:

Exercise 1: 1. True 2. False 3. False 4. True 5. False 6. False
Exercise 2: 1. weddings 2. 42 3. Lebanon 4. Harrods
Exercises 3 (possible variants): 1. Who was a designer of Apple I?/Who was a designer of a desktop computer Apple I? 2. What did Apple release in 1983? 3. What was the name of the first iPhone? 4. When did Apple buy a development company Shazam? / When did Apple buy Shazam? 5. What happened in 2011?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Интернет

1. Write at least 250 words about one of the following topics:

- What are the positive and negative effects of the Internet on Business?
- How does the Internet impact on Business communication?
- What is the importance of e-Business?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Продукция и продажи

Примерные лексические единицы для опроса:

1. Высокая доступность - High availability
2. Доставка - Delivery
3. Заканчиваться - Run out of smth.
4. Заряжать/ заряд - Charge
5. Оборудование - Equipment
6. Отвечать потребностям - Meet the needs
7. Покупка - Purchase
8. Полная стоимость - Full cost
9. Помехи - Jemming
10. Распространение - Distribution

Типовые оценочные материалы по теме 5. Реклама и маркетинг

Примерные вопросы для подготовки к коллоквиуму :

1. Describe different types of advertising
2. Describe such advertising techniques as : celebrity endorsement/ glamour appeal/ hidden fears / pester power
3. Prepare the information about the marketing theory "The four Ps"
4. Choose one type of target audience and describe it.
5. What qualities should a good manager have?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Деловые поездки

Примерные задания для контрольной работы:

1. For questions 1-5, underline the correct future forms.

Example: Have you spoken to David about the new pay offer? No, we'll / <u>we're going to</u> meet and discuss it tomorrow.

1. It is predicted that the cost of raw materials will rise / is rising by more than a third next year.
2. What are your plans for next week? Well, I'll fly / I'm flying to New York on Monday to attend a conference.
3. It's very hot in the meeting room. OK, I'll turn on / I'm going to turn on the air conditioning.
4. I need to get to the station by five o'clock. Well, I'm going that way. Shall I / Am I going to give you a lift?
5. Why are you looking so happy? I made an important decision last night. I'll / I'm going to give up my job and start my own business.

2. Writing

You manage a local branch of a company. Someone from your head office is arriving next month to visit. You see the following advertisement:

GOLD STAR MEET AND GREET SERVICE We run a fleet of chauffeur-driven cars for transfers from airports to hotels and stations. Reliable service guaranteed.

You would like to arrange a transfer for your visitor from the airport to his/her hotel. Write an email to the meet and greet service.

In your email give the details about:
• the guest's name
• the flight number and time
• the hotel where s/he is staying
• request a price quote.

Write 60-80 words.

Ответы к заданию 1: 1. will rise 2. I'm flying 3. I'll turn on 4. Shall I 5. I'm going to

Типовые оценочные материалы по теме 7. Проживание в отеле

Примерные вопросы для опроса:

Answer the following questions:

1. What are the major differences between staying in a hotel and in private sector?
2. What are the best and worst things about staying in hotels?
3. Have you ever stayed in capsule hotels? What are the main advantages and disadvantages of such accommodation?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Этика делового общения

Примерные задания для тестирования:

1. **For questions 1−8, put the verb in brackets in the correct form, (either simple past or present perfect).**

   Example: I **joined** (join) the company in March 2010.

   1. I _____(be) with Santander for three years and I really enjoy the job.
   2. Mr Weston _____ (leave) the business three months ago.
   3. Sales _____ (fall) by about three per cent last year.
   4. I _____ (not see) Mr James since the meeting.
   5. Is this the first time you_____ (visit) Stockholm?
   6. When _____ you _____ (start) working for Hyundai Motor?
   7. How long _____ you _____ (spend) writing that report yesterday?
   8. 'How long _____ you _____ (know) Jamila?' 'Ever since we were at school.'

2. **Fill in the gaps with the suitable word from the box.**

accessible distance dimensions hierarchical layers

   1. France is a high power - _____culture.
   2. The Swedish company is not very _____.
   3. There are only three management _____.
   4. Power-distance is one of the important cultural _____ that he identified.
   5. Managers are _____ in a low power-distance culture.

Ответы к заданиям:

1. 1. have been 2. left 3. fell 4. haven't seen 5. have visited 6. did …start 7. did … spend 8. have … known
2. 1. distance 2. hierarchical 3. layers 4. dimensions 5. accessibe

Типовые оценочные материалы по теме 9. Финансы компании

Примерные лексические единицы для опроса:

1. a dramatic rise – резкий скачок/рост
2. a sharp rise – резкий рост
3. a significant increase – значительное увеличение
4. fall and level off – упасть и выровняться
5. fluctuation – колебание
6. hit a low – достигнуть минимума/упасть до минимума
7. reach a peak – достигнуть максимума
8. recovery – восстановление
9. remain flat – оставаться неизменным
10. slight changes – незначительные изменения

Примерные вопросы для опроса:

1. Which company would you like to buy shares in today, and why?
2. What might start panic selling on the stock market?
3. What information is hard to find about the company? Why?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Как начать бизнес

1. **Write at least 250 words about one of the following topics:**

   - What are the advantages and disadvantages of starting your own business?
   - What is the importance of business plan?
   - Where can you get money to start a business? What are risks and opportunities of each variant?

Типовые оценочные материалы по теме 11. Подбор персонала

Примерные вопросы для подготовки к дискуссии :

1. What are qualities of a good economist?
2. What are the criteria for choosing Chief Executive Officer?
3. How will you measure the performance of your employees?
4. If you have to make staff redundant, what do you think is the best way to tell them? Why?
5. Do you think training courses are important for the employees. How will training courses benefit the company?
6. What is the difference between online and offline interview?
7. How to succeed in the job interview?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Управление персоналом

Примерные задания для контрольной работы:

1. **For questions 1-3, complete the second sentence with a suitable tense for reported speech.**
Example: 'The train leaves at 10 o'clock tonight.' He said that the train **left** at 10 o'clock that night.
   1. 'Your CV looks rather disorganised.' She said that my CV _____ rather disorganised.
   2. 'I don't enjoy my job very much.' He said that he _____ very much.
   3. 'We'll arrange a refund for you.' He said that they _____ for me.

2. **You are looking for a new senior manager in your company. Write a job profile for this position. Write at least 100 words.**

Your job profile should contain the following information:
- Job's key responsibilities
- Experienced needed to this position
- Necessary skills
- Background
- Pay range information

Ответы к заданию 1: 1. looked 2. didn't enjoy his job 3. would arrange a refund

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.1.4	Способность осуществлять межличностную коммуникацию на английском языке
		УК ОС-4.2.2	Способность изучать и анализировать профессиональную литературу на английском языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1.4	Анализирует профессиональную литературу на английском языке	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
УК ОС-4.2.2	Проводит деловую встречу (публичное выступле-	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правиль-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	ние) на иностранном языке	ность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. Структура компании, её основные подразделения.
2. Типы корпоративной культуры.
3. История компании (на примере одной компании).
4. Как создать веб-сайт компании.
5. Выход компании на иностранные рынки.
6. Средства и методы рекламы. Новые виды рекламы.
7. Деловое общение и его особенности.
8. Деловое письмо. Требования к деловому письму.
9. Путешествие самолетом. Преимущества и недостатки различных видов транспорта для бизнесмена.
10. Путешествие по Евротонелю.
11. Типы отелей. Организация и проведение конференций в отеле.
12. Развитие деловых контактов.
13. Особенности корпоративной культуры в разных странах.
14. Работа в команде. Корпоративные мероприятия.
15. Построение отношений с клиентами. Способы привлечения клиентов.
16. Составление отчета о финансовой деятельности компании.
17. Фондовый рынок и работа фондовой биржи.
18. Инвестиции.
19. Особенности ведения собственного бизнеса.
20. Критерии отбора персонала на работу.

21. Составление резюме (CV).
22. Составление сопроводительного письма к резюме.
23. Как подготовиться к интервью.
24. Борьба с нарушениями внутреннего распорядка на рабочем месте.
25. Организация курсов повышения квалификации сотрудников для дальнейшего их продвижения по служебной лестнице.
26. Организация проживания сотрудников компании направляемых в командировку.
27. Эффективное управление персоналом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4	**Знания:** особенностей устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципов письменной коммуникации на русском и иностранном языках; приемов публичного выступления; принципов деловой переписки на иностранном языке	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: осуществлять коммуникацию в устной форме на государственном и иностранном языке; осуществлять переписку на русском и иностранном языках; выбирать адекватную форму делового документа страны контрагента	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Навыки: публичного выступления на русском и иностранном языках; свободного владения специфической лексикой, распространенной в деловой сфере на русском и иностранном языках; соблюдения требований по оформлению делового документа страны контрагента; провести деловую переписку	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	на иностранном языке			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навы-

ков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);
– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют по-

лученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Allison J., Emmerson P. The Business (Intermediate). Macmillan, 2018.
2. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use (Intermediate). Cambridge University Press, 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Norman Whitby. Business Benchmark (Pre-Intermediate to Intermediate). Cambridge University Press, 2013.
2. Norman Whitby. Business Benchmark Progress Tests Teacher’s Guide. Cambridge University Press, 2011.
3. Powell M. In Company (Intermediate). Macmillan, 2014.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;

− выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

− работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);

− работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

− подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;

− участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;

− чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;

− ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

− работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk
4. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2

6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2
7. BBC World Service - Business Daily: https://podcasts.apple.com/ru/podcast/business-daily/id261786876

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА И ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Экономика предприятий и организаций"
направленность (профиль/специализация)

Бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……... 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 26
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 26
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 27
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 27
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1 УК ОС-4.7	на уровне знаний: – принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; – особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; – различные способы восприятия и обработки учебной информации; – методики самостоятельной работы; – рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.). на уровне умений: – составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников; – представлять результаты своего интеллектуального труда; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы на уровне навыков: – методиками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; – основными способами самоорганизации учебной деятельности;

	– базовыми навыками социальной коммуникации; – приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» составляет 1 зачётная единица – 36 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 16 ак.часов: лекционные занятия – 8 ак.часа, практические занятия – 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 16 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» изучается в 1 семестре на 1 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения» изучается после дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	10	2		2		6	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	11	4		2		5	Э
Тема 3	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	11	2		4		5	Д
Промежуточная аттестация		4				4		За
Всего:		**36**	**8**	**-**	**8**	**4**	**16**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий.

Технология конспектирования. Методы и приемы скоростного конспектирования. Самостоятельная работа студентов. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов. Реферат как форма самостоятельной работы студента. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления. Компьютерная презентация к докладу.

Тема 2. Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы

Умение задавать правильные вопросы. Искусство критики и аргументации. Как читать тексты: базовая структура рассуждения. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода. Виды умозаключений (осуществления выводов). Выработка решений. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений. Основные логические ошибки при прогнозировании событий

Тема 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Дискуссия
Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы	Стендовые доклады
Основные психологические и этические трудности в процессе общения	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.
6. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
7. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

8. Формы, методы, технологии самопрезентации.
9. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
11. Способы психологической защиты.
12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
13. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
14. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Критическое и системное мышление: базовые принципы и приемы»

Цель занятия – ознакомить студентов с таким типом доклада на конференции как стендовый доклад, который на сегодняшний день является наиболее распространенным типом доклада на различных научных конференциях, форумах, симпозиумах, что связано с необходимостью донесения большого объема разнообразной информации до аудитории за небольшой отрезок времени. Важным в контексте проведения этого занятия является формирование у студентов представления о структуре, содержании стендового доклада и способах (средствах) подачи материала.

1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Образование как когнитивный институт общества.
2. Понятие и формы организации учебного труда.
3. Влияние новых технологий на формы организации и содержание учебного труда.
4. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. Показатели и оценка уровня культуры интеллектуального труда студентов.
5. Особенности культуры интеллектуального труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза.
6. Постановка учебных целей.
7. Планирование учебной работы.
8. Приемы самоанализа, самооценка.
9. Модель принятия решений.
10. "Ловушки" в процессе принятия решений.
11. Схематизация принятия решений.
12. Расчет альтернатив в процессе принятия решения. Инструменты визуализации учебной информации.
13. Использование интеллект-карт в учебном процессе. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).

14. Правила аргументации и доказательства.
15. Ошибки аргументации и доказательства.
16. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе.
17. Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).
18. Письменные работы: реферат, эссе, доклады, статьи.
19. Решение кейсов как вид учебной работы.
20. Работа с текстом как вид учебной работы.
21. Формы контроля в учебной работе.
22. Презентация результатов интеллектуального труда.
23. Как избежать плагиата.
24. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.
25. Навыки самопрезентации.
26. Характеристика основных форм организации обучения: лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий и др.
27. Основные права и обязанности студентов. Самообразование студентов. Мотивы, побуждающие к самообразованию.
28. Виды самостоятельной работы студентов.
29. Требования к плану статьи на тему менеджмента.
30. Специфика рецензирования статей.

План проведения конференции:

1. Выступление 3-4 докладчиков конференции (время выступления докладчика 7-10 мин).
2. Представление и знакомство со стендовыми докладами, ответы докладчиков на вопросы слушателей (40-45 мин.)
3. Подведение итогов конференции, проведение конкурса «5 самых интересных постер-доклада».

Методические рекомендации

Стендовый доклад (постер) – максимум наглядной и минимум текстовой информации, размещенной на мобильной вертикальной поверхности. Постер - это своеобразная визитная карточка, реклама проделанной работы, содержит изложение в тезисной, красочной форме основной идеи подготовленного сообщения (доклада) на конференцию.

Рекомендации к оформлению постера: строгих требований к оформлению не существует, это творческая работа, однако, при этом, следует ориентироваться на следующие рекомендации:

- формат плаката А1, расположение – вертикальное, возможны любые комбинации – 8 листов А4; в зависимости от возможностей печати;

- заголовок должен содержать название доклада (размер букв не менее 15 мм), фамилия и имя автора;
- текст должен содержать концентрированную информацию подготовленного доклада; текста не должно быть много – максимум 30 % от объема постера; подписи на рисунках не менее 5 мм;
- рисунки, таблицы и фотографии занимают большую часть места на плакате, т.к. это опорный материал, которым докладчик пользуется для ответа на вопросы во время стендовой сессии; фон постера должен гармонировать с текстом и рисунками, не перекрывать их и не отвлекать внимание зрителя;
- в процессе представление стендового доклада возможно и приветствуется использование заранее изготовленных раздаточных или рекламных материалов, в которых можно отразить важные аспекты доклада.

Представление стендового доклада включает в себя: приглашение к ознакомлению со стендовыми докладами, в ходе которого участники постерной сессии представляются, называет тему своей работы, формулирует основные идеи работы (по желанию рассказывают о тех или иных интересных результатах проведенных исследований), представление доклада и ответ на вопросы слушателей происходит непосредственно около стенда. Участнику постер-сессии рекомендуется продумать две основные линии представления постерного доклада: первая – это, разработка собственного сценария представления стендового доклада, вторая – подготовка к возможным вопросам слушателей. Готовясь к презентации студент, должен обратить внимание на основные слагаемые презентационной речи, проанализировать этапы подготовки к презентации, а также знакомится с рекомендациями «Памятка выступающему».

Метод проведения занятия: студенческая конференция.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Стратегии смыслового чтения.
2. Умение задавать вопросы.
3. Прием 6W.
4. Графическая систематизация материала.
5. Приемы проведения рефлексии.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Основные психологические и этические трудности в процессе общения»

Примерные вопросы для обсуждения

1. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
3. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
4. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.

5. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
6. Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
7. Стиль самоутверждения личности в общении.
8. Влияние самооценки на содержание и способы общения.
9. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1). Учебное занятие, организуемое в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов:
1. Беседа.
2. Семинар.
3.Факультатив.
4. Урок систематизации и обобщения знаний.

2). В структуре процесса общения выделяют следующие компоненты:
1. Коммуникация, интеракция, перцепция.
2. Индукция, дедукция, интеракция.
3. Дифференциация, интеграция, коммуникация.
4. Перцепция, индукция, интеракция.

3). К методам письменного контроля относятся:
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

4). К методам устного контроля относятся:
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

5). К методам программированного контроля относятся.
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.
3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

6). К методам практического контроля относятся
1. Беседа, рассказ, объяснение, чтение, сообщение, опрос.
2. Контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, реферат, письменный опрос.

3. Практические и лабораторные работы.
4. Использование компьютеров в осуществлении контроля.

7). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в конце каждого полугодия, учебного года, а также – по окончании обучения в вузе.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

8). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется периодически, по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний бакалавров.
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

9). Какой вид контроля имеется в виду? Осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях бакалавров.

1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

10). Какой вид контроля имеется в виду? Направлен на выявление знаний, умений и навыков по предмету или разделу, который предстоит изучить
1. Предварительный контроль.
2. Текущий контроль.
3. Промежуточный контроль.
4. Итоговый контроль.

11). К словесным методам обучения относят:
1. Беседа, демонстрация, упражнение.
2.Рассказ, лекция, демонстрация.
3. Рассказ, беседа, лекция.
4. Лекция, иллюстрация, упражнение.

12). К эмпирическим методам педагогического исследования относят:
1. Синтез, анализ, анкетирование, эксперимент.
2. Эксперимент, моделирование, рейтинг, тестирование.
3. Беседа, классификация, синтез, шкалирование.

4. Наблюдение, анализ, эксперимент, интервью.

13). Движущими силами процесса обучения являются:
1. Профессионализм педагога.
2. Закономерности и принципы его построения.
3. Противоречия, возникающие в ходе обучения.
4. Образовательная активность обучающегося.

14). По источникам информации выделяют следующие методы обучения:
1. Словесные, наглядные, практические.
2. Дедуктивные и индуктивные.
3. Репродуктивные и проблемно-поисковые.
4. Практические.

15). Специфической характеристикой тестирования является:
1. Стандартизация процедуры.
2. Индивидуальный подход в подборе заданий.
3. Субъективность полученных результатов.
4. Глубина полученных результатов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1 Способен	Способен составлять план	Оценка «отлично» выставляется студенту,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
определять собственную ролевую позицию в командной работе	работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников, работать с источниками учебной информации, представлять результаты своего интеллектуального труда	если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
УК ОС4.7 Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Обобщает и систематизирует информации на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Приемы и техники конспектирования.
2. Методы и приемы скоростного конспектирования.
3. Особенности самостоятельной работы студентов.
4. Способы подготовки к промежуточной аттестации студентов.
5. Подготовка реферата как форма самостоятельной работы студента.
6. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами.
7. Организация подготовки к докладу: содержание, этапы, правила выступления.
8. Особенности компьютерной презентации к докладу.
9. Получение, накопление и систематизация информации.
10. Каналы восприятия информации.
11. Типы источников информации: люди, документы, объекты.
12. Критерии качества информации.
13. Обнаружение искажений информации.
14. Методики систематизации информации.
15. Навыки и инструменты критического мышления.
16. Принципы, стратегии и процедуры критического мышления.
17. 7 установок критического мышления по Д. Халперн.
18. Типы знаний в контексте критического мышления: оперативные знания, концептуальные знания.
19. 4 шага критического мышления: наблюдение, анализ и проверка, предложение альтернативы, действие.

20. Вопросы как инструменты критического мышления и ориентации в ситуациях и проблемах.
21. Техники критического мышления.
22. Создание ситуаций выбора.
23. Обоснованные оценки, интерпретации.
24. Формулирование обоснованных выводов.
25. Как применять полученные результаты.
26. Система и системное мышление.
27. Виды систем, законы и принципы в системе.
28. Элементы и взаимосвязи в системе.
29. Свойства системы и ее частей.
30. Взаимосвязи окружающих предметов, событий и явлений.
31. Системное мышление и системный подход.
32. Цели применений системного мышления.
33. Информация в системах. Обратная связь.
34. Источники информации для анализа.
35. Обратная связь как источник информации для анализа и принятия решений.
36. Петли обратной связи.
37. Усиливающая и уравновешивающая обратная связь в системах.
38. Причина и следствие: заблуждение и истина.
39. Ошибки при установлении причинно-следственных связей.
40. Установление причинно-следственных связей.
41. Инструменты системного мышления.
42. Формулирование определенных взаимосвязей.
43. Использование «замещающего восприятия» для получения и анализа системной информации.
44. Виды умозаключений (осуществления выводов).
45. Выработка решений.
46. Прогнозирование событий и оценка выработанных решений.
47. Основные логические ошибки при прогнозировании событий.
48. Применение системного мышления при прогнозировании и принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
49. Построение системных моделей.
50. Ограничения внешние и внутренние.
51. Расширение горизонта мышления: многомерное и пространственное мышление.
52. Разбор практических систем и возможностей их изменения.
53. Самоменеджмент системного мышления и создания успешных и неуспешных систем.

54. Законы, ограничения и правила как барьеры в использовании системного подхода.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-3.1 УК ОС-4.7	**Знания:** принципов научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; особенностей интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; различных способов восприятия и обработки учебной информации; методик самостоятельной работы; рекоменда-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ций по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).			
	Умения: составлять план работы, тезисов доклада (выступления), конспектов лекций, первоисточников; представлять результаты своего интеллектуального труда; использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Владение: методиками рационального использования времени и физических сил в образовательном процессе; основными способами самоорганизации учебной деятельности; базовыми навыками социальной коммуникации; приемами постановки личных учебных целей и анализа полученных результатов	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно

всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов за-

нятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, си-

стематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую

невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помо-

щью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕ-

ЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Спиридонов, В. Ф. Психология мышления. Решение задач и проблем : учебное пособие для вузов / В. Ф. Спиридонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08295-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450244

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449749

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

6.2. Дополнительная литература

1. Травин, В. В. Деловое общение. Модуль II: Учебно-практическое пособие / Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1088-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/989057

2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/519225

6.3. Нормативные правовые документы

«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/
Онлайновый курс межличностной коммуникации:
http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/
Ресурс по теории коммуникации:
http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Андрюхина, Л. М., Фадеева, Н. Ю. Креативные практики формирования межкультурной коммуникативной компетентности // Integration of Education; 2016, Vol. 20 Issue 3, p320-330, 11p.

2. Ахьямова И.А. Культура невербального общения личности: история, психология, педагогика (монография) // Успехи современного естествознания. 2012. №8. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/kultura-neverbalnogo-obscheniya-lichnosti-istoriya-psihologiya-pedagogika-monografiya

3. Чернухина Н.В. Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза // Концепт. 2014. №S30. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-v-obrazovatelnom-protsesse-vuza

4. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

5. Ижаева Д.С. Виды общения и их влияние на развитие различных сторон психологии и поведения человека // Science Time. 2015. №4 (16). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-obscheniya-i-ih-vliyanie-na-razvitie-razlichnyh-storon-psihologii-i-povedeniya-cheloveka

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Экономика предприятий и организаций"

направленность (профиль/специализация)

Бакалавр

квалификация

Очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 26

    6.1. Основная литература……..…….…… 26

    6.2. Дополнительная литература……..…….…… 26

    6.3. Нормативные правовые документы…….…….…….. 27

    6.4. Интернет-ресурсы……..…….... 27

    6.5. Иные источники…….……..…….…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1 УК ОС-4.7	На уровне знаний: – необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. На уровне умений: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; – использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; – осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения; – успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; – осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и

	требований профессий. На уровне навыков: – владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения; – навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; – приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; – приемами эффективного взаимодействия в команде; – навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; – навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часов, из них:

8 часа лекций и 8 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения школьной программы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4		2		4	О
Тема 2	Психология личности	12	2		4		6	Д
Тема 3	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	10	2		2		6	Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	8		8		16	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Основы информационно-коммуникационных технологий. Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Вопросы безопасности информационно-коммуникационных систем.

Тема 2. Психология личности

Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности.

Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов. Формы, методы, технологии самопрезентации. Конструирование цели жизни. Круги влияния.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практи-

кум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Опрос
Тема 2. Психология личности	Дискуссия
Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Вопросы для обсуждения

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
6. Характер, темперамент и направленность личности.
7. Познание задатков и способностей.
8. Самопознание. Самовоспитание личности.
9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.

10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Примеры тем для дискуссий

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
6. Способы психологической защиты.
7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
8. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
9. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Инструменты и методы повышения личной эффективности»

Вопросы для обсуждения

1. Сам себе коуч. Методика «Колесо баланса».
2. Инструменты самомотивации.
3. Личная эффективность и стрессоустойчивость.
4. Техники планирования времени.
5. Техники принятия решения.
6. Техники продуктивной организации и исполнения планов.
7. Этапы командообразования и их специфика.
8. Основы управления малой группой.
9. Психологическая общность как феномен психологии малых групп.
10. Референтность малой группы.
11. Особенности управления малой группой.
12. Техники развития навыков командной работы.

Примерные темы для написания эссе

1. Убеждающее воздействие в массовых коммуникациях.
2. Методы и способы психологического воздействия.
3. Коммуникативные технологии формирования имиджа и репутации.
4. Способы и методы поддержания коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Особенности межличностного общения и барьеры коммуникации.
6. Взаимосвязь поведения и установок.
7. Социальное влияние и представления человека о себе.

8. Агенты и механизмы социального влияния на личность
9. Развитие команды.
10. Предрасположенности как факторы образования команды.
11. Почему фанатизм в социальной жизни неприемлем?
12. Роли и лидерство в группе.
13. Принципы убеждающей речи.
14. Речь как средство коммуникации.
15. Принципы информирования (доверие, креативность, актуальность).
16. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
17. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
18. Роль негативных эмоций в общении человека.
19. Основные механизмы влияния на человека.
20. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Типы и механизмы психологического воздействия.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.
25. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
26. Переговоры в разных культурах.
27. Соотношение понятий «власть», «лидерство» и «личное влияние».
28. Особенности мужского и женского стиля общения.
29. Влияние процесса общения на человеческое одиночество.
30. Пути повышения компетентности в общении.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1. Коммуникация — это:

а) информационное взаимодействие;

б) общение;

в) речевая деятельность;

г) процесс взаимодействия и передачи информации.

2. Субъект коммуникации:

а) лицо, участвующее в коммуникации;

б) коммуникатор;

в) лицо, на которое направлена информация;

г) характеристика коммуникатора.

3. Эффект иллюзии знаний Ноэлле-Нойманн проявляется в:

а) ошибочности восприятия знаний;

б) размышления личности о том соответствует ли информация действительности;

в) изменение мнений личности о том или ином событии.

4. Базовая модель Лассуэлла описывает коммуникацию как

а) двусторонний линейный процесс;

б) замкнутый циркулярный процесс;

в) однонаправленный линейный процесс.

5. К психологическим механизмам восприятия медиа относят:

а) готовность, ожидание;

б) идентификация;

в) эффект эмоционального заражения;

г) эффект третьего лица;

д) эффект ореола;

е) эмоциональное заражение.

6. К психологическим методам воздействия коммуникатора на аудиторию относится:

а) внушение;

б) эпатажность;

в) мифологизация;

г) сенсационность;

д) медиатерапия;

е) эмпатия.

7. Структура личности как база восприятия и обработки информации и есть главный барьер на пути влияния коммуникации:

а) да;

б) нет;

в) зависит от ситуации.

8. Исключите из перечня лишние элементы цепи коммуникации:

а) источник;

б) средства;

в) аудитория;

г) сообщение;

д) текст;

ж) персональный компьютер.

9. Дополните перечень основных методов психологического воздействия в коммуникации «убеждение, внушение, заражение, …».

а) NLP.

б) стереотипизация;

в) формирование установок;

г) формирование потребностей;

д) формирование мотивов;

ж) формирование ожиданий;

з) формирование интересов;

и) формирование коллективных представлений.

к) подражание.

10. В терминах теории установки выберите уровни, характеризующие складывание коммуникативного влияния:

а) когнитивный уровень;

б) уровень потребностей;

в) мотивационный уровень;

г) аксиологический уровень;

д) аффективный уровень;

е) поведенческий уровень.

11. Психологическая эффективность массовой коммуникации, это, в первую очередь:

а) адекватный коммуникативный стиль коммуникатора;

б) удовлетворенность характеристиками общения;

в) гармония социального взаимодействия;

г) наличие обратной связи.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в	УК ОС-3.1	Способен определять соб-

	соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе		ственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Способен составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников, работать с источниками учебной информации, представлять результаты своего интеллектуального труда	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
УК ОС4.7 Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Обобщает и систематизирует информации на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

13. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
14. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
15. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
16. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
17. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
18. Характер, темперамент и направленность личности.
19. Познание задатков и способностей.
20. Самопознание. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
22. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС 3.1 УК ОС 4.7	Знает: –сущность и значение информации в развивающемся современном обществе – необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации – теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умеет: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации – использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения - осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения – успешно реализовывать свои возможности и адаптиро-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде – применять способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций – осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий			
	Владеет: –культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения – навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом – приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт – приемами эффективного взаимодействия в команде – навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели,	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	мотивы, намерения, состояния – навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает,

		однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних

условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде

фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада для участия в дискуссии. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать:

PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раз-

даточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка эссе. Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Управление фирмой» самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть

предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то

они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5.

Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц

он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Подготовка к зачету. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449915

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455117

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453324

6.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450795

3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450965

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/412460

6.3. Нормативные правовые документы.

«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/

Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/

Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Попцов А.Н., Суровикина С.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе учебной адаптации студентов первого курса // Современные проблемы науки и образования. 2012. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-protsesse-uchebnoy-adaptatsii-studentov-pervogo-kursa-pri-obuchenii-fizike

2. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

3. Фомина В.С. Информационно-коммуникационные технологии: инновации, производительность, занятость // Проблемы современной экономики. 2015. №4 (56). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-innovatsii-proizvoditelnost-zanyatost

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от 09.09.2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.01.02 Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

"Экономика предприятий и организаций"

направленность (профиль/специализация)

Бакалавр

квалификация

Очная, очно-заочная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 23
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 24
   - 6.3. Нормативные правовые документы…….…….…….. 24
   - 6.4. Интернет-ресурсы……..…….... 24
   - 6.5. Иные источники…….……..…….…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….…..…….. 25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1 УК ОС-4.7	На уровне знаний: – необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; – правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации; – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. На уровне умений: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; – использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; – осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения; – успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; – осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на

	основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий. На уровне навыков: – владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения; – навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; – приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; – приемами эффективного взаимодействия в команде; – навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; – навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часов, из них:

8 часа лекций и 8 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения школьной программы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	10	4		2		4	О
Тема 2	Психология личности	12	2		4		6	Д
Тема 3	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	10	2		2		6	Э
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		36	8		8		16	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Основы информационно-коммуникационных технологий. Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Вопросы безопасности информационно-коммуникационных систем.

Тема 2. Психология личности

Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Факторы, влияющие на становление и развитие самооценки. Самовоспитание личности. Интегральные характеристики индивидуальности

Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Особенности межличностных отношений студентов в инклюзивных группах вуза. Особенности межличностных отношений студентов с профессорско-преподавательским составом. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов. Формы, методы, технологии самопрезентации. Самопрезентация в интернете.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.01.04 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум (инклюзивный курс)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Опрос
Тема 2. Психология личности	Дискуссия
Тема 3. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

1. Виды информации как ресурса.
2. Субъективность информации. Дезинформация.
3. Законы организации информации.
4. Использование современных информационных технологий.
5. Информационные технологии в образовательном процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Психология личности и профессиональное самоопределение»

Вопросы для обсуждения

1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
3. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.

4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
6. Характер, темперамент и направленность личности.
7. Познание задатков и способностей.
8. Самопознание. Самовоспитание личности.
9. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Примеры тем для дискуссий

1. Верно ли утверждение «информация дорого стоит»?
2. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
3. Формы, методы, технологии самопрезентации.
4. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
6. Способы психологической защиты.
7. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
8. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
9. Лидерами рождаются или становятся?

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Инструменты и методы повышения личной эффективности»

Вопросы для обсуждения

1. Сам себе коуч. Методика «Колесо баланса».
2. Инструменты самомотивации.
3. Личная эффективность и стрессоустойчивость.
4. Техники планирования времени.
5. Техники принятия решения.
6. Техники продуктивной организации и исполнения планов.
7. Этапы командообразования и их специфика.
8. Основы управления малой группой.
9. Психологическая общность как феномен психологии малых групп.
10. Референтность малой группы.
11. Особенности управления малой группой.
12. Техники развития навыков командной работы.

Примерные темы для написания эссе

1. Убеждающее воздействие в массовых коммуникациях.
2. Методы и способы психологического воздействия.
3. Коммуникативные технологии формирования имиджа и репутации.
4. Способы и методы поддержания коммуникации в конфликтной ситуации.
5. Особенности межличностного общения и барьеры коммуникации.
6. Взаимосвязь поведения и установок.
7. Социальное влияние и представления человека о себе.
8. Агенты и механизмы социального влияния на личность
9. Развитие команды.
10. Предрасположенности как факторы образования команды.
11. Почему фанатизм в социальной жизни неприемлем?
12. Роли и лидерство в группе.
13. Принципы убеждающей речи.
14. Речь как средство коммуникации.
15. Принципы информирования (доверие, креативность, актуальность).
16. Межличностные ритуалы как механизм социализации.
17. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
18. Роль негативных эмоций в общении человека.
19. Основные механизмы влияния на человека.
20. Общение как восприятие людьми друг друга.
21. Типы и механизмы психологического воздействия.
22. Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
23. Влияние средовых факторов на поведение человека длительность и интенсивность.
24. Язык и конфликты. Возможные пути их преодоления.
25. Традиции и нормы и способы их преодоления в деловом общении.
26. Переговоры в разных культурах.
27. Соотношение понятий «власть», «лидерство» и «личное влияние».
28. Особенности мужского и женского стиля общения.
29. Влияние процесса общения на человеческое одиночество.
30. Пути повышения компетентности в общении.

Примерные тестовые вопросы для определения качества освоения дисциплины

1. Коммуникация — это:

а) информационное взаимодействие;

б) общение;

в) речевая деятельность;

г) процесс взаимодействия и передачи информации.

2. Субъект коммуникации:

а) лицо, участвующее в коммуникации;

б) коммуникатор;

в) лицо, на которое направлена информация;

г) характеристика коммуникатора.

3. Эффект иллюзии знаний Ноэлле-Нойманн проявляется в:

а) ошибочности восприятия знаний;

б) размышления личности о том соответствует ли информация действительности;

в) изменение мнений личности о том или ином событии.

4. Базовая модель Лассуэлла описывает коммуникацию как

а) двусторонний линейный процесс;

б) замкнутый циркулярный процесс;

в) однонаправленный линейный процесс.

5. К психологическим механизмам восприятия медиа относят:

а) готовность, ожидание;

б) идентификация;

в) эффект эмоционального заражения;

г) эффект третьего лица;

д) эффект ореола;

е) эмоциональное заражение.

6. К психологическим методам воздействия коммуникатора на аудиторию относится:

а) внушение;

б) эпатажность;

в) мифологизация;

г) сенсационность;

д) медиатерапия;

е) эмпатия.

7. Структура личности как база восприятия и обработки информации и есть главный барьер на пути влияния коммуникации:

а) да;

б) нет;

в) зависит от ситуации.

8. Исключите из перечня лишние элементы цепи коммуникации:

а) источник;

б) средства;

в) аудитория;

г) сообщение;

д) текст;

ж) персональный компьютер.

9. Дополните перечень основных методов психологического воздействия в коммуникации «убеждение, внушение, заражение, …».

а) NLP.

б) стереотипизация;

в) формирование установок;

г) формирование потребностей;

д) формирование мотивов;

ж) формирование ожиданий;

з) формирование интересов;

и) формирование коллективных представлений.

к) подражание.

10. В терминах теории установки выберите уровни, характеризующие складывание коммуникативного влияния:

а) когнитивный уровень;

б) уровень потребностей;

в) мотивационный уровень;

г) аксиологический уровень;

д) аффективный уровень;

е) поведенческий уровень.

11. Психологическая эффективность массовой коммуникации, это, в первую очередь:

а) адекватный коммуникативный стиль коммуникатора;

б) удовлетворенность характеристиками общения;

в) гармония социального взаимодействия;

г) наличие обратной связи.

Методические указания по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по освоению дисциплины

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять собственную ролевую позицию в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Способен составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников, работать с источниками учебной информации, представлять результаты своего интеллектуального труда	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС4.7 Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Обобщает и систематизирует информации на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.
2. Основные функции и виды коммуникации.
3. Понятие деловой этики.
4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методы постановки целей в деловой коммуникации.
6. Эффективное общение.
7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.
8. Способы психологической защиты.
9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.
10. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.
11. Формы, методы, технологии самопрезентации.
12. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.
13. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.
14. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.
15. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры.
16. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре.
17. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.
18. Характер, темперамент и направленность личности.
19. Познание задатков и способностей.
20. Самопознание. Самовоспитание личности.
21. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.
22. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС 3.1 УК ОС-4.7	Знает: –сущность и значение информации в развивающемся современном обществе – необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения – правила активного стиля общения и успешной самопре-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	зентации в деловой коммуникации – теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации – методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению			
	Умеет: – применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации – использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения - осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального обучения – успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде – применять способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций – осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профес-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	сий			
	Владеет: –культурой мышления, способностью к обобщению, анализу восприятия информации, постановке цели и выбору путей достижения – навыками ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом – приемами взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт – приемами эффективного взаимодействия в команде – навыками толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния – навыками выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды помощи обучающимся, лицам с ОВЗ:

- подбор необходимых способов подготовки информации, учебных материалов:
- помощь в переводе устной речи на жестовый язык и наоборот для обучающихся инвалидов с нарушениями слуха;
- помощь в подготовке материалов для обучающихся инвалидов с нарушениями зрения, напечатанных шрифтом Брайля;
- перевод письменных материалов в аудиоформат;
- предоставление и помощь в использовании технических средств обучения, имеющихся в Центре инклюзивного образования;
- подготовка и обеспечение индивидуального рабочего места для подготовки к занятиям в Центре инклюзивного образования. Перечень технических средств для оборудования индивидуального рабочего места указывается в личном заявлении обучающегося, лица с ОВЗ.

Для студентов с нарушениями зрения: Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент во время лекции может использовать звукозаписывающую аппаратуру (например, диктофон, планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и литературой.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка устных докладов, защита групповых проектов, аудиоэссе и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями слуха:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Студент имеет право обратиться к преподавателю с просьбой, предоставить ему дидактический материал заблаговременно до начала лекции с целью предварительного ознакомления с ним, а также попросить наглядное сопровождение к основному материалу лекции (презентацию, схемы, таблицы и т.п.), которое поможет сформировать целостное представление об изучаемой теме.

После лекции желательно закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе над конспектом лекции студенту следует отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, структурировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся работают парами или малыми группами, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) и творческие задания и т.п.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и литературой. Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение

материала изучаемой дисциплины. Преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка письменных докладов и статей, защита групповых проектов, эссе, презентации и др.).

Задания могут исполняться студентами как самостоятельно, так и в группе и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Студент во время лекции может использовать необходимые личные технические средства (например, звукозаписывающую аппаратуру (диктофон), планшет, ноутбук и др. гаджеты) для создания аудиоконспектов учебного материала.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если

самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя (при необходимости с присутствием сопровождающего лица) обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо груп-

пой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию (если она предусмотрена учебным планом). При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Гуревич, П. С. Психология : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449915

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455117

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453324

6.2. Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456270

2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : элек-

тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450795

3. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450965

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/412460

6.3. Нормативные правовые документы.

«Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

Международная ассоциация комуникации: http://www.icahdg.org/

Онлайновый курс межличностной коммуникации: http://www.lcc.whecn.edu/sfoy/default.htm/

Ресурс по теории коммуникации: http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html/

6.5. Иные источники

1. Попцов А.Н., Суровикина С.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе учебной адаптации студентов первого курса // Современные проблемы науки и образования. 2012. №5. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-informatsionno-kommunikatsionnyh-tehnologiy-v-protsesse-uchebnoy-adaptatsii-studentov-pervogo-kursa-pri-obuchenii-fizike

2. Галишникова Е.М., Баклашова Т.А. Информационные и коммуникационные технологии в самообразовании студентов экономического профиля (зарубежный опыт высших профессиональных школ) // Теория и практика общественного развития. 2015. №12. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-i-kommunikatsionnye-tehnologii-v-samoobrazovanii-studentov-ekonomicheskogo-profilya-zarubezhnyy-opyt-vysshih

3. Фомина В.С. Информационно-коммуникационные технологии: инновации, производительность, занятость // Проблемы современной экономи-

ки. 2015. №4 (56). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-kommunikatsionnye-tehnologii-innovatsii-proizvoditelnost-zanyatost

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- портативный дисплей Брайля Focus 40 Blue, предназначенный для использования слепыми и слабовидящими обучающимися. Тактильный дисплей подключается к компьютеру и предоставляет инвалидам по зрению неограниченные возможности для получения информации, учебы, работы и общения, устройство позволяет использовать режим ускоренного чтения;

- читающий сканер SARA CE – средство чтения текстов вслух для обучающихся с нарушениями зрения (незрячих и слабовидящих). Принцип работы состоит в сканировании материала цифровой камерой и последующее распознавание текста. В дальнейшем распознанный текст воспроизводится в речь с помощью встроенного синтезатора речи;

- принтер Брайля Everest-DV4, предназначенный для печатания небольших тиражей документов с шрифтом Брайля. Особенностью принтера является полное голосовое сопровождение операций и режимов работы;

- электронный ручной видеоувеличитель Визор САНЭД – портативное устройство со встроенным дисплеем, предназначенное для обучающихся с нарушениями зрения. Для чтения предусмотрен уровень увеличения от 4 до 32 раз;

- компьютер со специализированным программным обеспечением.

Основные возможности программы:

- обеспечивает доступ незрячим и слабовидящим к технологиям Adobe PDF, Adobe Flash и JAVA;

- широкий набор клавиатурных команд;

- поддержка режима панорамирования экрана;

- возможность эмуляции мыши при помощи клавиатурных команд, в том числе эмуляция таких действий как drag-and-drop;

- удобная система онлайн-справки, позволяющая пользователю осваивать возможности программы самостоятельно;

Основные возможности программы:

- 75 уровней, обеспечивающих масштаб увеличения экрана от 1 до 60 крат;

- несколько режимов увеличения экрана: полное, наложенное, линза, динамическая линза, разделение экрана;

- возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение одновременно. Можно быстро и легко переключаться и изменять размер. изображения. Увеличенную зону можно перемещать при помощи клавиатуры;

- возможность изменить стили: цвет, размер, добавить эффект прозрачности;

- возможность увеличения курсора помогает отслеживать его позицию на экране;

- синтезатор речи позволяет читать, используя мышь или клавиатуру. Чтение осуществляется по словам, предложениям, строчкам или параграфам;

- MAGic подсвечивает прочитанный текст;

- имеется возможность настройки синтезатора речи: изменение голоса и темпа;

- функции увеличения и синтезатор речи могут быть использованы одновременно и по отдельности;

аудиокласс речевой «ФОРТЕ», предназначенный для учебных занятий с обучающимися с нарушениями слуха и речи. Стационарная звукоусиливающая электроакустическая аппаратура коллективного пользования для кабинетной работы с индивидуальным управлением режимами оптимизации прослушивания речевого сигнала, включает в себя 6 рабочих мест, оснащенных пультами учеников с микрофонами и наушникам;

адаптированные устройства для персонального компьютера:

- утяжеленная клавиатура с клавишами увеличенного размера и изолированными в отдельную ячейку с помощью специальной накладки, что позволяет исключить возможность одновременного нажатия разных клавиш;

- выносные кнопки увеличенного диаметра для выполнения функций кнопок компьютерной мыши;

- клавиатура с контрастным нанесением знаков с клавишами увеличенного размера, для обучающихся с различными видами нарушения зрения, в том числе нарушением цветоразличения;

индукционная система «Induction» Порт – переносной комплект малого радиуса действия 1,2м2, предназначенный для передачи аудиоинформации, голосовых и других сигналов лицам с нарушенной функцией слуха. Панель обеспечивает прослушивание аудиоинформации лицом с нарушением органов слуха через слуховой аппарат в режиме индукционной катушки «Т»;

стационарное рабочее место для обучающихся с особыми потребностями стол с микролифтом с регулируемой по высоте столешницей, позволяющий работать сидя или стоя, удобен для обучающихся, передвигающихся на инвалидных колясках, а также для лиц с различными формами ограничения по здоровью, например, тем, кому тяжело или противопоказано садиться.

Информация об имеющихся специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования и программного обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В московском кампусе РАНХиГС имеются следующие технические средства обучения и программного обеспечение для обучающихся с нарушениями зрения:

портативный дисплей Брайля Focus 40 blue;

принтер брайля Everest-D;

компьютер со специализированным программным обеспечением (с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic);

читающий сканер SARACE;

электронный ручной видеоувеличитель Визор САНЭД;

MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);

JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной тех-

никой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №37310003761900000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Авторы–составители:

Чуваева Е.И.

старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Зенина Л. В.

к. п. н., доцент кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 24

    6.1. Основная литература…….……..……..… 24

    6.2. Дополнительная литература……..……..… 24

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 24

    6.4. Интернет-ресурсы……... 25

    6.5. Иные источники…….…….…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - знать общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. ***На уровне умений:*** - уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - уметь вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма. ***На уровне навыков:*** - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - владеть навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес-коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» составляет 4 зачетных единиц, т.е. 144 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой английский язык (продолжение)» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Менеджмент. Тренинги.	6			4		1	П
Тема 2	Работа и мотивация. Удовлетворение от работы.	6			4		0,5	О
Тема 3	Структура компании. Устройство на работу.	6			6		0,5	Т
Тема 4	Стили менеджмента, национальные и культурные особенности.	6			6		0,5	КР
Тема 5	Женщины в бизнесе.	6			6		0,5	О
Тема 6	Сектора экономики.	6			6		1	КР
Итого по дисциплине за 3 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 7	Производство. Брэнды. Продвижение товаров на	6			4		0,5	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	рынке.							
Тема 8	Создание нового продукта. Логистика.	6			4		0,5	Т
Тема 9	Качество товаров.	6			6		1,5	Э
Тема 10	Реклама.	6			6		0,5	П
Тема 11	Маркетинг.	6			6		0,5	КР
Тема 12	Установление бизнес связей. Переговоры.	6			6		0,5	Д
Итого по дисциплине за 4 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 13	Рисковый капитал.	6			4		0,5	Т
Тема 14	Индивидуальный бизнес. Планирование.	6			6		0,5	Э
Тема 15	Финансирование стартапов.	6			4		1	Р
Тема 16	Развитие бизнеса в регионах.	6			6		0,5	Э
Тема 17	Банки.	6			6		0,5	О
Тема 18	Облигации.	6			6		1	КР
Итого по дисциплине за 5 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 19	Акции.	4			4		0,5	Р
Тема 20	Финансовые отчеты.	6			6		0,5	Т
Тема 21	Бизнес конференции. Отчеты.	4			4		0,5	П
Тема 22	Структура рынка.	6			4		0,5	Д
Тема 23	Роль государства в управлении экономикой. Налоги.	4			4		0,5	Т
Тема 24	Эффективность. Бизнес-цикл.	6			4		0,5	Т
Тема 25	Международная торговля. Экономика и Экология.	6			6		1	П
Промежуточная аттестация								За
Итого по дисциплине за 6 семестр		**36**			**32**		**4**	
Всего:		**144**			**128**		**16**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), дискуссия (Д), презентация (П) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент. Тренинги.

Секрет успешного руководства компанией. Навыки хорошего руководителя. Мотивация сотрудников. Виды менеджмента.

Тема 2. Работа и мотивация. Удовлетворение от работы.

Стимулы, способствующие повышению производительности труда. Рациональная организация труда. Система административного управления. Влияние стресса на трудоспособность.

Тема 3. Структура компании. Устройство на работу.

Значение структуры организации для ее производительности. Структуры с высокой степенью администрирования. Организации с децентрализованной структурой.

Тема 4. Стили менеджмента, национальные и культурные особенности.

Взаимоотношения руководства и подчиненных. Трудности адаптации к зарубежной культуре в бизнесе.

Тема 5. Женщины в бизнесе.

Проблемы бизнес-леди. Как не стать трудоголиком.

Тема 6. Сектора экономики.

Первичный и вторичный сектора экономики. Третичный сектор экономики.

Тема 7. Производство. Брэнды. Продвижение товаров на рынке.

Амортизация Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Как повысить эффективность рекламы. Создание и продвижение бренда.

Тема 8. Создание нового продукта. Логистика.

Маркетинговая стратегия выманивания товаров. Маркетинговая стратегия проталкивания товаров. Управление снабжением. Отношения покупателя с поставщиком.

Тема 9. Качество товаров.

Комплексное управление качеством. Стандарты качества. "Встроенное" качество.

Тема 10. Реклама.

Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Пути повышения эффективности рекламы.

Тема 11. Маркетинг.

Создание бренда. Продвижение торговой марки. Маркетинговые трюки. Жизненный цикл продукта.

Тема 12. Установление бизнес связей. Переговоры.

Формирование бизнес связей. Управление деловыми связями. Подготовка к переговорам. Тактика ведения переговоров. Телефонные переговоры.

Тема 13. Совместные предприятия.

Причины создания совместного предприятия. Ключевые вопросы организации совместного предприятия. Международная франшиза.

Тема 14. Индивидуальный бизнес. Планирование.

С чего начать свой бизнес? Международная франшиза.

Тема 15. Финансирование стартапов.

Привлечение инвестиций. Финансовая отчетность.

Тема 16. Развитие бизнеса в регионах.

Стратегия выхода на новый рынок. Региональные особенности ведения бизнеса.

Тема 17. Банки.

Виды банков. Банковские операции. Микрофинансы.

Тема 18. Облигации.

Виды облигаций. Рынки облигаций.

Тема 19. Акции.

Понятие акции. Виды акций. Рынок акций.

Тема 20. Финансовые отчеты.

Виды финансовых отчетов. Аудит. Оценка активов.

Тема 21. Бизнес конференции. Отчеты.

Подготовка и проведение конференции. Особенности деловой конференции. Навыки выступления с презентацией.

Тема 22. Структура рынка. Налоги.

Участники рынка. Виды налогов.

Тема 23. Роль государства в управлении экономикой.

Сущность экономической свободы. Стабилизация экономики. Государственные доходы и расходы.

Тема 24. Эффективность. Бизнес-цикл.

Пути повышения эффективности. Аутсорсинг. Виды налогов. Причины, фазы бизнес-цикла. Кейнсианская политика и монетаризм.

Тема 25. Международная торговля. Экономика и Экология.

Принципы ВТО. Протекционизм. Экономика изменения климата. Энергетическая политика.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент. Тренинги.	Презентация
Тема 2. Работа и мотивация. Удовлетворение от работы	Опрос
Тема 3. Структура компании. Устройство на работу	Тест
Тема 4. Стили менеджмента, национальные и культур-	Контрольная работа

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
ные особенности	
Тема 5. Женщины в бизнесе	Опрос
Тема 6. Сектора экономики	Контрольная работа
Тема 7. Производство. Брэнды. Продвижение товаров на рынке	Тест
Тема 8. Создание нового продукта. Логистика	Тест
Тема 9. Качество товаров	Эссе
Тема 10. Реклама	Презентация
Тема 11. Маркетинг	Контрольная работа
Тема 12. Установление бизнес связей. Переговоры	Дискуссия
Тема 13. Рисковый капитал	Тестирование
Тема 14. Индивидуальный бизнес. Планирование	Эссе
Тема 15. Финансирование стартапов	Реферат
Тема 16. Развитие бизнеса в регионах	Эссе
Тема 17. Банки	Опрос
Тема 18. Облигации	Контрольная работа
Тема 19. Акции	Реферат
Тема 20. Финансовые отчеты	Тест
Тема 21. Бизнес конференции. Отчеты	Презентация
Тема 22. Структура рынка. Налоги	Дискуссия
Тема 23. Роль государства в управлении экономикой	Тестирование
Тема 24. Эффективность. Бизнес-цикл	Тестирование
Тема 25. Международная торговля. Экономика и Экология	Презентация

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» происходит в формах зачета (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы презентаций.

1. Management as a science.
2. Outstanding managers.
3. Global careers.

4. Managing multinationals.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) accomplish /*v*/
2) achieve /*v*/
3) acquire /*v*/
4) allocate /*v*/
5) allocate to /*v*/
6) attain /*v*/
7) available /*adj*/
8) broadcast /*v*/
9) challenging /*adj*/
10) co-found /*v*/
11) co-founder /*n*/
12) communicate (with) /*v*/
13) communicate objectives convert (into) /*v*/
14) debt /*n*/

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примеры задания для проведения тестирования.

1. Complete the following passage using the correct form of the verbs in brackets.

The Redmond-based software company in recent weeks 1_____ (finish) naming financial executives to head each of its seven business units. The unit CFOs will report to the heads of the business units. John Connors, Microsoft's CFO since 2000, 2_____ (remain) the corporation-wide chief financial officer and 3_____(work) with each of the business unit finance executives.

The Chief Financial Officers will mean better accountability for how each individual business unit 4_____(perform). In addition, it will let investors see more clearly how each unit 5_____(do).

About a year ago Microsoft indicated that it 6_____(appoint) people to such positions when it 7_____(start) breaking out the finances of its seven units.

2. Fill in the missing prepositions in the following sentences.

1. Firms are collaborating ____ other firms to spread rising research and development costs.
2. The banking department deals ____ all the other banking business.
3. The USA is divided ____ 50 states.
4. ____ the sales department there is a manager and seven employees who report ____

her.
5. The economy of the country is ____ recession, and interest rates are falling.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Пример задания для контрольной работы.

Render the following text.

Общение и взаимопонимание людей в значительной степени зависят от того, как они относятся ко времени. В странах монохронной культуры (в США, Англии, Германии и в странах Скандинавии) время жестко регулирует поведение людей и отношения между ними. Американец, например, концентрирует все свое внимание на сложной задаче, решает ее и переходит к следующей. Для него выполнение задачи важнее, чем отношения между людьми, которые оказывают ему содействие. Он серьезно относится к намеченным срокам, ценит быстроту и не придает большого значения отношениям с человеком, с которым заключил одноразовую сделку, участвовал в переговорах и, возможно, больше никогда не встретится.

В других культурах (в российской, во многих средиземноморских, арабских, латиноамериканских и некоторых азиатских) время зачастую воспринимается полихронно, то есть внимание людей обращено одновременно на несколько событий: человек умеет вести себя гибко, занимаясь сразу тремя-четырьмя запланированными делами.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into Russian.

account (for) /*v*/
accountability /*n*/
affirmative action
all-male
apprentice /*n*/
board /*n*/
childcare /*n*/
collaboration /*n*/
come across /*phr. v*/
compliance /*n*/
composition /*n*/

Типовые оценочные материалы по теме 6

Пример задания для контрольной работы:

Render the following text.

Уровень развития экономики характеризуется степенью ее зависимости от природной среды. Исторически первым сложился так называемый первичный сектор экономики, включающий сельское хозяйство и добычу полезных ископаемых для соб-

ственных нужд. На этом секторе базировалась экономика всех человеческих обществ вплоть до XVII века.
Возникновение вторичного сектора — перерабатывающей промышленности — ознаменовало становление нового типа экономики, индустриальной. Осознание этого далось человечеству с большим трудом.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Пример задания для проведения тестирования:

Read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each gap.

Airlines pledge to cut emissions

As boss of british Airways, Willie Walsh 1_____ more criticism than praise lately. so he 2_____ delighted with the headlines he attracted last week. Addressing the United Nations climate-change meeting in New York, Mr. Walsh promised that by 2050 the industry would cut its carbon emissions to 50% of 2005 levels through technological innovation, more efficient operations and economic instruments, such as emissions trading. Given that the industry, which is already responsible for nearly 3% of global emissions, expects to grow by about 5% a year, it was a remarkable statement. How seriously 3_____ it _____?

1. A - received B - has received C - receives D - will receive

2. A - must B - must be C- mustn't be D - must have been

3. A - can ... take B - should .... be taken C - will ... take D - might ... be taken

Типовые оценочные материалы по теме 8

Пример задания для проведения тестирования.

Insert the suitable words into the gaps.

Input, boom, wholesale, export, hoarding.

A Natural Crisis

The problem of rising food costs and grain supply issues has become urgent. Cost- co, a popular American 1_____ grocer, is asking California consumers to limit rice purchases in an effort to reduce 2_____.
Economists continue to explore the roots of the crisis. so far, the list of culprits includes bad weather, 3_____ restrictions, growing demand, and biofuel pro- duction. That last item has come in for particular scrutiny in America, where gov-
ernment incentives have led to a 4_____ in ethanol production and have helped to tie movements in energy costs to those in food markets.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Темы эссе.

1. Concept of Total Quality Management.

2. Defining quality standards.
3. Benchmarking – a standard in competition.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Темы презентации.

1. Advertising in the Future.
2. Advertising in Modern Marketing.
3. The Choice of Advertising Media.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Пример заданий для контрольной работы.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) the price is either maintained, or greatly reduced to liquidate stock
2) the company can choose between high skim pricing... or low penetration pricing
3) promotion is aimed at educating potential consumers (innovators and early adopters) about the product

1) sales-driven companies
2) customer-driven companies
3) ... these organizations focused their energies on changing customer's minds to fit the product — practicing the 'any color as long as it's black' school of marketing

Типовые оценочные материалы по теме 12

Темы дискуссий.

1. What does business built on relationships mean?
2. How to build solid, lasting relationships in business?
3. What are the key relationships variables that characterize business relationships**?**

Типовые оценочные материалы по теме 13

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) to start a business
2) to get capital from investors
3) to analyze the possibilities of future competitors entering the market
4) to review the existing competitors' strengths and weaknesses
5) to maintain the sustainable competitive advantage over the long term
6) to specify the minimum level of sales required
7) to achieve the break-even point
8) to make projections for future revenue
9) to specify current and long-term financing requirements
10) to outline an exit strategy for investors
11) to overcome obstacles

Типовые оценочные материалы по теме 14

Темы эссе.

1. Entrepreneurship in the New Millennium.
2. The role of the Business Plan.
3. Selecting the Team for Small Business

Типовые оценочные материалы по теме 15

Темы рефератов.

1. Finding Sources of Financing.
2. Pricing and credit Strategies.
3. Startup and Buyout Opportunities.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Темы эссе.

1. Competitive Advantage in the Marketplace.
2. Family Business Opportunities.
3. Distribution Channels in Regions

Типовые оценочные материалы по теме 17

Пример задания для проведения опроса.

Translate the following words and word combinations into English.

1) акцептировать векселя
2) от имени
3) лицевая сторона векселя
4) надпись
5) учетный рынок
6) учетный дом
7) кредитоспособный
8) акцептный кредит
9) дисконтировать
10) дисконтер
11) срок (платежа), наступление срока
12) при наступлении срока платежа
13) торговец, купец
14) овердрафт

Типовые оценочные материалы по теме 18

Пример задания для контрольной работы.

Render the following text.

Облига́ция (лат. *obligatio* — обязательство) — это эмиссионная долговая ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Облигация может так-же предусматривать право ее владельца на

получение фиксированного в ней процента (купона) от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права. Доходом по облигации являются процент (купон) и/или дисконт. Облигации служат дополнительным источником средств для эмитента. Часто их выпуск носит целевой характер — для финансирования конкретных программ или объектов, доход от которых в дальнейшем служит источником для выплаты дохода по облигациям.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Темы рефератов.

1. Stocks and shares in GB and in the USA.
2. Hedge funds.
3. Stock Exchange Markets.

Типовые оценочные материалы по теме 20

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) lines on the balance sheet
2) to be the same by definition
3) to pay in advance for goods and services
4) to turn into cash
5) purchases made on credit
6) to distribute profits to shareholders
7) the purchase price of acquired companies
8) to pay out
9) to contribute capital to the company above the par value

Типовые оценочные материалы по теме 21

Темы презентации.

1. Choosing a business centre for a conference.
2. Preparing an international conference.
3. Conference problems.

Типовые оценочные материалы по теме 22

Темы дискуссий.

1. Are you in favour of government intervention?
2. Is there a flat rate of income tax or is it progressive in your country? Which system do you prefer?
3. Do you prefer direct or indirect taxes?

Типовые оценочные материалы по теме 23

Пример задания для проведения тестирования.

Translate the following words and word combinations into Russian.

1) to enter new markets
2) to achieve cost savings

3) to result in acquisition
4) a supply chain
5) to launch a takeover bid
6) to accept the bid
7) to gain control of a company
8) to lead to a contrary phenomenon
9) to take possessions of the pension funds
10) stocks traded on the stock Exchange

Типовые оценочные материалы по теме 24

Пример задания для проведения тестирования.

Insert the suitable words into the gaps.

Earn, save, come from, debate, contribute, ups and downs, debate.

Can a president tame the business cycle?

Today Americans 1_____ less and 2_____ a lower minimum wage than at nearly any other time since 1950. David backus, an economist at N.Y. Univer- sity, recently has written that while presidents may 3_____ to long-term 4_____, the normal 5_____ of the business cycle have more of an effect on the economy in the short term. "There is some 6_____ about where the busi- ness cycles 7_____ but the President's actions are rarely on the list," he wrote.

Типовые оценочные материалы по теме 25

Темы презентации:

1. International trade.
2. International negotiations.
3. Government regulations of the international trade.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные

		погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке

		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

1. To what extent is effective management something you are born with, as opposed to a set of skills that can be taught?
2. What would you do to try to motivate subordinates who did not want to take responsibilities at work, and who had uninteresting, repetitive jobs?
3. What is the main advantage of a chain of command? Why is it not usually possible to organize a large organization in a single hierarchy? In what ways can dividing a business functionally cause problems?
4. What are the advantages and disadvantages of a multinational company adapting its management methods to the local culture in each country in which it operates?
5. What main point should be included in CV/ resume? Why is it normal in some countries not to include photos or personal details on a CV/resume?
6. What do you think about ‘affirmative action’ – the imposition of compulsory quotas concerning the number of women board members?
7. What are the (approximate) proportions of the different sectors in your country? How do you expect these proportions to evolve in the future?
8. What do production and quality managers do? What particular skills do production and operations managers require?
9. In a manufacturing or retail business, what are the advantages of: simply satisfying current demand; planning to meet (possible) future demand?
10. If you were talking about quality in relation to these products and services, what would you mean? (a small car, a raincoat, a laptop computer, an insurance company)

11. What products can you think of for which the name of the brand is totally unimportant, so that you don't even notice it?
12. Under what circumstances would manufactures either set prices that try to maximize profits, or deliberately charge a low price?
13. What are two functions of advertising? What is the role of advertising agencies?
14. If you are starting a new company, how could you try to raise money? What are the main ways that established companies raise capital?
15. What are the two main ways governments can raise money?
16. How can you make money from a failing stock market (when prices are going down)?
17. What are the main types of derivatives? What are they used for?
18. What is accounting? What skills do accountants need?
19. Why do start-ups often situate themselves near other companies in the same industry?
20. Why do companies take over other companies? How do companies take over other companies? What is a merger?
21. How would you characterize the Friedmans' politics?
22. How important is job security?
23. Why do companies, institutions and people buy and sell currencies?
24. Which industries or sectors could be usefully protected in your country, until they had a comparative advantage?
25. What is causing global warming? What are the possible solutions?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** - знать общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: - уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - уметь вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Навыки: - владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - владеть навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес-коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные про-	В целом успешное, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные

		белы знания	пробелы умение	пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык (продолжение)» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение учебных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. MacKenzie. I. English for Business Studies: student's book / I. MacKenzie. - 3 ed. - Cambridge University Press, 2010. - 191 p.

1. Guy Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Student's Book / B. Guy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - 192 p.

6.2. Дополнительная литература

1. Guy Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Theacher's Resourse Book / B. Guy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 160 c.

2. Методическое пособие к учебнику "English for Business Studies" by Ian Mac-Kenzie (3rd ed.) [Текст] / под ред. Т. А. Барановской, Т. И. Ласточкиной, А. В. Захаровой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 336 с.

2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;

− чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;

− ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

− работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk
4. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.02.02 ДЕЛОВОЙ ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭМИТ Аванесова С.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

К.ф.н., преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭМИТ Травкин С. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 25

    6.1. Основная литература…….……..……..… 25

    6.2. Дополнительная литература……..……..… 25

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 25

    6.4. Интернет-ресурсы……... 26

    6.5. Иные источники…….…….…….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** времена Presente de Indicativo , Futuro Simple**,** Pretérito Simple, Pretérito Perfecto, Pretérito Imperfecto. Спряжения неправильных глаголов. Конструкции estar + герундий, ir + a + инфинитив, tener + que + инфинитив, hay que + инфинитив. Лексический запас 2000 слов. ***На уровне умений:*** оперировать вышеупомянутыми временами, описывая события прошлого, настоящего и будущего. Вести диалог на различные темы. Выражать свои мысли, используя времена и конструкции. ***На уровне навыков:*** вербализовать мысли в режиме реального времени (в ходе диалога), иметь навыки беглого чтения, аудирования, прямого и обратного перевода испаноязычных текстов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык» составляет 4 зачетных единиц, т.е. 144 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой испанский язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Знакомство с испанским языком	9			8		1	О
Тема 2	Происхождение и страны мира	7			6		1	КР
Тема 3	Работа и учеба	7			6		1	КР, Э
Тема 4	Разрешите представиться	7			6		1	КР
Тема 5	Семья и родственники	6			6			Э
Итого по дисциплине за 3 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 6	Товары и мировые валюты	7			6		1	О
Тема 7	Жизнь в городе	9			8		1	Э
Тема 8	О вкусах не спорят	6			6			КР
Тема 9	Который час?	7			6		1	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 10	Увлечения и виды деятельности	7			6		1	Э
Итого по дисциплине за 4 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 11	Простое прошедшее время	7			6		1	Э
Тема 12	Желания и потребности	5			5			Д
Тема 13	Болезни и душевные состояния	6			5		1	КР
Тема 14	В продуктовом отделе	6			6			О
Тема 15	Сложное прошедшее время	6			5		1	КР
Тема 16	Личное мнение	6			5		1	Д
Итого по дисциплине за 5 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 17	Одежда	5			4		1	КР
Тема 18	Приглашения и подарки	4			4			Д
Тема 19	Вокруг света	4			4			Д
Тема 20	Известные люди в истории	5			4		1	Э
Тема 21	Искусство общения	4			4			Д
Тема 22	Деловые переговоры	5			4		1	КР
Тема 23	Достопримечательности. Виды транспорта	4			4			Д
Тема 24	Досуг и конец недели	5			4		1	КР
Промежуточная аттестация								За
Итого по дисциплине за 6 семестр		36			32		4	
Всего:		144			128		16	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Знакомство с испанским языком	Первые шаги в изучении языка (произношение букв алфавита и правила чтения). Основные фразы. Приветствие и прощение. Типы предложений. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Правильные глаголы I спряжения на -AR.
2	Происхождение и страны мира	Названия стран и национальностей. Числительные 0 - 20. Категория рода и числа. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Правильные глаголы II спряжения на –ER и III спряжения на -IR.
3	Работа и учеба	Места учебы и работы. Телефонные диалоги. Числительные 21-100. Неопределенный артикль. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Возвратные глаголы.
4	Разрешите представиться	Способы презентации, местоимения tu и Usted. Определенный артикль. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Глаголы с чередующейся гласной в корне E-IE.
5	Семья и родственники	Родственники. Возраст. Пол. Описание человека (внешность и основные черты характера) Цвета. Глагол tener. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Глаголы с чередующейся гласной в корне O-UE.
6	Товары и мировые валюты	Покупки бытовых товаров и валюты стран мира. Числительные 101-10.000. Указательные местоимения. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Глаголы с чередующейся гласной в корне E-I.
7	Жизнь в городе	Описание и расположение городских объектов. Достопримечательности городов мира. Числительные 10.001 - 1.000.000.000. Моя квартира/дом (описание и название комнат, предметов мебели) Безличная форма hay. Глаголы ser и estar.
8	О вкусах не спорят	Вкусы и личные предпочтения. Свободное время и хобби, виды спорта. Особенности употребления глаголов Gustar/Encantar. Наречия También/Tampoco/Sí/No.
9	Который час?	Времена года. Названия месяцев и дней недели. Времена года и погодные условия. Время суток. Составление своего расписания. Неправильные глаголы (lavarse/acostarse/salir/ir/empezar).
10	Увлечения и виды деятельности	Работа и профессии. Рсписание общественного транспорта. Рассказ о себе, о своих навыках и умениях. Конструкция SABER+VERBO. Конструкция IR+A+INFINITIVO.
11	Простое прошедшее время	Простое прошедшее время (Pretérito Indefinido de Indicativo) на примере правильных и неправильных глаголов. Рассказ о событиях в прошлом.
12	Желания и потребности	Человеческие желания и потребности. Выражение необходимости что-либо сделать и рассказ о планах (hay que, tengo que, necesito, quiero etc). Способы изучения иностранных языков.
13	Болезни и душевные со-	Болезни и недомогания. Настроение. Средства, используемые

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	стояния	в качестве лекарства. Человеческое тело. Чувства и ощущения..
14	В продуктовом отделе	Покупка продуктов питания (названия и цены). Заказ блюд в ресторане (выбор блюда и уточнение его вкусовых особенностей). Неправильные глаголы. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
15	Сложное прошедшее время	Сложное прошедшее время (Pretérito perfecto Compuesto) и его применение на практике. Причастие.
16	Личное мнение	Персональное мнение (способы выражения) и рассказ о жизненном опыте. Сложное прошедшее время (Pretérito perfecto Compuesto).
17	Одежда	Покупка предметов гардероба. Уточнение цвета, раззмера и особенностей модели. Степени сравнения прилагательных. Личные местоимения в функции прямого дополнения (OD): lo, la, los, las.
18	Приглашения и подарки	Приглашения на праздники и выбор подарков. Блюда и напитки. Конструкция estar + gerundio.
19	Вокруг света	Обзор поездок и путешествий в простом прошедшем времени (Pretérito indefinido) Глаголы: ir, ser, estar, venir, hacer).
20	Известные люди в истории	Известные личности и их биографии. Автобиография (составление). Простое прошедшее время (Pretérito indefinido).
21	Искусство общения	Разбор различных ситуаций, возникающих в ходе общения и их решение. Нормы поведения в обществе. Разрешение, согласие, отказ. Повелительное наклонение.
22	Деловые переговоры	Встречи и переговоры. Деловое общение по телефону. Обсуждение событий в кинематографе и описание фильмов. Выражение будущего времени.
23	Достопримечательности. Виды транспорта	Описание и сравнение достопримечательностей. Виды транспорта. Общественные места и их расположение. Простое настоящее время (Presente de indicativo). Повелительное наклонение.
24	Досуг и конец недели	Варианты проведения досуга в конце недели. Хобби и релаксация. Степень сравнения прилагательных.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Знакомство с испанским языком	Опрос
Происхождение и страны мира	Контрольная работа
Работа и учеба	Контрольная работа, эссе
Разрешите представиться	Контрольная работа
Семья и родственники	Эссе
Товары и мировые валюты	Опрос
Жизнь в городе	Эссе
О вкусах не спорят	Контрольная работа
Который час?	Эссе
Увлечения и виды деятельности	Эссе
Простое прошедшее время	Эссе
Желания и потребности	Дискуссия
Болезни и душевные состояния	Контрольная работа
В продуктовом отделе	Опрос
Сложное прошедшее время	Контрольная работа
Личное мнение	Дискуссия
Одежда	Контрольная работа
Приглашения и подарки	Дискуссия
Вокруг света	Дискуссия
Известные люди в истории	Эссе
Искусство общения	Дискуссия
Деловые переговоры	Контрольная работа
Достопримечательности. Виды транспорта	Дискуссия
Досуг и конец недели	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык» происходит в формах зачета (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Знакомство с испанским языком»

Лексика по теме урока для устного опроса: привет, пока, до свидания, до скорого, доброе утро, добрый день, добрый вечер, спокойной ночи, спасибо, пожалуйста, не за что, как ты?, как Вы?, как дела?, хорошо, неплохо, так себе, имя, фамилия, как тебя зовут, как твое имя, меня зовут, мое имя…, и тд.

Испаноязычные имена и фамилии для произнесения по буквам (проверка знания алфавита): Romera, Rodríguez, Sancho, Jose, Mateo, Ruíz, Hernandes etc.

Теоретический материал для устного опроса: Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении и типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Простое настоящее время (Presente de Indicativo). Глаголы I спряжения на -AR. Вопросительные наречия.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Происхождение и страны мира»

Предложения для контрольной работы (перевод с русского на испанский):

1. Марио испанец и живет в Испании
2. Анна-Мария итальянка и находится во Италии
3. Мы русские и живем в Москве
4. Они американцы и находятся в США
5. Вы китайцы и живете в Китае
6. Друг Рамона – мексиканец и живет в Мексике

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Работа и учеба»

Предложения для контрольной работы (перевод с русского на испанский):

1. Мой друг - адвокат. Он работает в компании.
2. Альма - врач. Она работает в больнице.
3. Биби – преподаватель. Он живет в Израиле и работает в университете.
4. Лаура – официантка. Она работает в ресторане.

Пример краткого эссе о себе:

Me llamo Lenin. Soy mexicano y vivo en Colombia. Tengo 32 años. Soy abogado y trabajo en una empresa grande. Mi chica tiene 29 años. Ella es dependiente y trabaja en una tienda pequeña…etc.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Разрешите представиться»

Пример диалога для перевода на испанский язык:

Алиса: Доброе утро, Аня. Как дела?
Аня: Хорошо. Как ты?
Алиса: Спасибо, хорошо. Антон дома?
Аня: Да, только он в постели.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Семья и родственники»

Пример эссе по теме урока:

Me llamo Shlomo, soy ruso y tengo 19 años. Vivo y estudio en Moscú. En la Universidad Pedagógica Estatal. Yo aprendo español e inglés.

Mi familia es numerosa. Somos 4. Mi madre se llama Ana, todavía es joven, tiene 45 años. Por la mañana trabaja como maestra en una escuela. Mi padre es 4 años mayor que mi madre, su nombre es David. Él es un hombre de negocios, es director de una empresa de telecomunicaciones. Siempre está muy ocupado y viaja con mucha frecuencia. Ahora, por ejemplo, está en Londres.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Товары и мировые валюты»

Лексика по теме урока для устного опроса:
Una goma;
Un ordenador;
Una mesa;
Una hoja de papel;
Un cuaderno;
Una silla;
Unos libros;
Un bolso;
etc.

Теоретический материал для устного опроса: числительные 101-10.000. Указательные местоимения Este/Ese/Aquel и их способы употребления. Глаголы с чередующейся гласной в корне E-I.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Жизнь в городе»

Пример эссе по теме урока:

Mi casa tiene tres habitaciones y una sala espaciosa que uso como un dormitorio. También hay una cocina bastante grande, un cuarto de baño y un balcón grande.

En mi cuarto tengo un escritorio bonito y un armario donde puedo meter mi ropa.

Las ventanas de mi cuarto dan al bosque, mientras que las de las otras habitaciones dan a la calle…

Типовые оценочные материалы по теме 8 «О вкусах не спорят»

Примеры предложений для контрольной работы на перевод:

1. Мне нравится играть на скрипке.
2. Ему нравится футбол (как и всем ребятам).
3. В свободное время мы занимаемся гимнастикой.
4. Он очень любит пить кофе с друзьями.
5. Она предпочитает пить чай.
6. Они не студенты. Мы тоже.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Который час?»

Пример эссе по теме урока:

Me despierto a las siete de la mañana cuando suena el despertador. Me levanto y voy al cuarto de baño y me ducho. Me visto y voy a la cocina. Suelo desayunar huevos fritos y una taza de café. A las ocho de la mañana salgo de casa y voy a la Universidad. A las nueve empiezan las clases que duran hasta las dos de la tarde. A las dos y media como con mi amiga …etc.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Увлечения и виды деятельности»

Примеры вопросов для контрольной работы по теме урока:

1) Есть ли у тебя хобби?
2) Какие увлечения ты мог бы назвать полезными?
3) Почему каждому человеку необходимо иметь хобби?
4) Расскажи о профессии твоей мечты?
5) Приведи примеры наиболее востребованных на твой взгляд профессий?
6) Какие профессии утратили свою актуальность?

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Простое прошедшее время»

Пример эссе по теме урока:

Ayer fue un día genial. Yo hice muchísimas cosas. Vamos a recordarlas. Ayer me levanté, me duché, me afeité, me vestí, desayuné, cogí el coche y salí hacia el trabajo. Yo llegué al colegio, saludé a mis compañeros y…

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Желания и потребности»

Примеры тем для дискуссии по теме урока:

1. Какие из потребностей кажутся вам наиболее важными?
2. Какие из потребностей можно отнести к ложным?
3. Чего вы хотите в настоящий момент?
4. Способы изучения нового материала (иностранного языка).
5. Наименее эффективные методики изучения материала.
6. Планы на будущее.

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Болезни и душевные состояния»

Примеры предложений для контрольной работы (перевод):

1. У меня не болит голова.
2. У Юлии болит спина со вчерашнего дня.
3. Он нервничает.
4. Почему бы тебе не принять лекарство?
5. Что у вас болит?
6. Ей необходимо посетить врача.
7. У меня болит горло.
8. Вам следует принять успокоительное и побольше молчать.
9. Молоко с медом – отличное средство.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «В продуктовом отделе»

Лексический материал для устного опроса (перевод на испанский):

1. Морковь
2. Мясо
3. Два апельсина
4. Оливковое масло
5. Лук
6. Апельсиновый сок
7. Курица
8. Ветчина
9. Дюжина яиц
10. Бутылка воды
11. Рыба
12. Яблоки
13. Бутылка молока
14. Сыр
15. Батон хлеба

Примеры предложений с лексикой урока для устного опроса (перевод на испанский):

1. Сколько стоит пакет молока?

2. Он купил картофель
3. Какое масло вы обычно используете?
4. Вам нравятся яблоки или апельсины?
5. Мы покупаем две банки тунца
6. Ветчина стоит очень дорого
7. Дайте пожалуйста десяток яиц
8. Она любит отбивные из баранины

Типовые оценочные материалы по теме 15 «Сложное прошедшее время»

Примеры заданий для контрольной работы:

Проспрягайте глаголы в pretérito perfecto compuesto:

escribir, hablar, pagar, trabajar, vivir, comer, comprar, vender, discutir, reparar …etc.

Проспрягайте в pretérito perfecto compuesto глаголы, стоящие в скобках:

1. Hoy por la mañana (comprar) una camisa muy buena. 2. (Comer) unas manzanas. 3. (Vivir) en esta ciudad grande. 4. No (olvidarse) de la guerra pasada.

Переведите на испанский язык, используя pretérito perfecto compuesto:

1.Я купил новый автомобиль сегодня

2. Я написал новый роман на этой неделе

3. Они прошли автобусную остановку

Типовые оценочные материалы по теме 16 «Личное мнение»

Примеры тем для дискуссии:
1. Consejos para aprender idiomas más fácil y rápido

2. ¿Cuál es tu opinión sobre…?

3. ¿Cuál es el sentido de tu vida?

Типовые оценочные материалы по теме 17 «Одежда»

Примеры вопросов для контрольной работы (перевод на испанский язык):

1. Вчера я купил джинсы в супермаркете.
2. Ей идет эта юбка.
3. Эти очки стоят стоит дороже, чем те.
4. Сколько стоит этот костюм?
5. Эти брюки слишком длинные и широкие.
6. Я могу примерить?
7. Покажите пожалуйста другую модель.
8. Я думаю что мы купим и платье и туфли.
9. Этот шарф стоит дешевле, чем твой.

Типовые оценочные материалы по теме 18 «Приглашения и подарки»

Примеры тем для дискуссии:

1. ¿Cómo elegir el mejor regalo?

2. ¿Cuál es el objeto más valioso que te han regalado?

3. Formas de invitar a salir a la persona que te gusta

4. ¿Cuál es tu celebración favorita?

Типовые оценочные материалы по теме 19 «Вокруг света»

Примеры тем для дискуссии:

1.¿Cuál fue tu viaje favorito?

2. ¿Cuántos países has visitado?

3.Lugares más peligrosos para viajar.

4.Aventureros del siglo XXI

Типовые оценочные материалы по теме 20 «Известные люди в истории»

Пример эссе по теме урока:

Simón Bolívar fue un militar y político venezolano, fundador de las repúblicas de la Gran Colombia y Bolivia. Fue una de las figuras más destacadas de la emancipación hispanoamericana frente al Imperio español. Contribuyó a inspirar y concretar de manera decisiva la independencia de las actuales Bolivia, Colombia, Ecuador, Panamá,4 Perú y Venezuela…etc.

Типовые оценочные материалы по теме 21 «Искусство общения»

Примеры вопросов для дискуссии по теме урока:

1. El arte de la comunicación
2. Los 5 grandes comunicadores de la historia
3. Diferencias culturales en la comunicación verbal/no verbal.

Типовые оценочные материалы по теме 22 «Деловые переговоры»

Примеры заданий для контрольной работы:

1. Напишите диалог, в котором вы должны договориться о встрече, уточнить место, время и другие детали.

2. Придумайте, опишите и разыграйте по ролям фрагмент деловых переговоров.

Типовые оценочные материалы по теме 23 «Достопримечательности. Виды транспорта»

Примеры тем/вопросов для дискуссии:

1. Какой вид транспорта вы чаще всего используете?
2. Какой вид транспорта является наиболее безопасным на ваш взгляд?
3. Расскажите о ваших любимых достопримечательностях.
4. Какие интересные места вы хотели бы посетить?

Типовые оценочные материалы по теме 24 «Досуг и конец недели»

Примеры заданий для контрольной работы:

1. Напишите, чем из перечисленного в таблице ниже вы любите/не любите заниматься в свое свободное время и объясните почему:

Escuchar música
Ver la televisión
Escuchar la radio (no programas de música)
Leer (prensa, libros, etc.) Pasear, hacer ejercicio, deporte, gimnasia
Ver alguna exposición (pintura, fotografía, etc.)
Jugar con el ordenador en casa
Leer (prensa, libros, etc.)

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необ-	ПКс ОС-	Способность полно и точно пони-

	ходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	6.3.1	мать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

VI семестр:

Вопросы к зачету (темы для беседы):

1. Описание выдающейся личности.
2. Путешествия и достопримечательности.
3. Цели, желания и планы на будущее.
4. Особенности коммуникации в различных странах.
5. Любимый фильм (рассказ содержания).
6. Искусство общения и деловые переговоры.

7. Описание города (население, достопримечательности, расположение).
8. Хобби и свободное время.

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

8.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** времена Presente de Indicativo , Futuro Simple, Pretérito Simple, Pretérito Perfecto, Pretérito Imperfecto. Спряжения неправильных глаголов. Конструкции estar + герундий, ir + a + инфинитив, tener + que + инфинитив, hay que + инфинитив. Лексический запас 2000 слов.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: оперировать вышеупомянутыми временами, описывая со-бытия прошлого, настоящего и будущего. Вести диалог на различные темы. Выражать свои мысли, используя времена и конструкции.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Навыки: вербализовать мысли в режиме реального	Обоснованность и аргу-	Текущий контроль выполнение прак-	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	времени (в ходе диалога), иметь навыки беглого чтения, аудирования, прямого и обратного перевода испаноязычных текстов.	ментированность выполнения учебной деятельности	тических заданий Промежуточная аттестация Зачет	

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.02 «Деловой испанский язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Virgilio Borobio. ELE Actual (Nivel A1-A2). SM-ele, 2015. Учебник, рабочая тетрадь, аудио и интерактивные материалы.
2. Ларионова М.В., Царева Н.И., А. Гонсалес-Фернандес. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих. Nivel A1-A2. Издательство Юрайт, 2012. Учебник.
3. Francisca Castro. Uso de la gramática española (Nivel Elemental) Edelsa, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Lourdes Miguel y New Sans. Lola Lago detective. "Vacaciones al sol". Difusión, 2008. Книга для чтения, CD диск.
2. Luis López Ruiz. Historietas y pasatiempos (Nivel 1). Edelsa, 2008.
3. Павел Литвинов. Моя первая 1000 испанских слов. Айрис Пресс, 2014. Учебник.
4. Luis Aragonés, Ramon Palencia. Gramática de uso del español teoría y práctica.(Nivel A1-A2) SM-ele, 2010
5. María de los Ángeles Palomino. Gramática en diálogo (Nivel A1-A2). En Clave, 2015.
6. Lourdes Miguel y New Sans. De dos en dos. Ejercicios interactivos de producción oral (Nivel Básico e Intermedio). Difusión, 2008.

7. Blanca Aguirre, José María. Trato hecho español de los negocios. (Nivel Elemental). SGEL,2001.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.cervantesvirtual.com – Виртуальная библиотека Института Сервантеса
2. http://www.translate.ru – российский сайт, посвящённый переводам
3. http://www.diccionario.ru - электронный словарь
4. http://www.lingvo.ru - электронный словарь
5. http://www.multitran.ru - электронный словарь

6. http://www.studyspanish.ru - полезные переводческие материалы и он-лайн словари
7. http://los40.com – испанское он-лайн радио
8. http://www.elnuevoherald.com – новостной портал
9. http://www.elmundo.es – испанская пресса
10. http://elpais.com - испанская пресса

6.5. Иные источники

Список используемых в работе приложений App Store

- Словарь ABBYY Lingvo + фото переводчик https://appsto.re/ru/AEuxx.i
- Испанский: Глаголы и Спряжения - VerbForms Español, Laura Mueller https://appsto.re/ru/TaJLx.i
- A+ FlashCards Pro. Программа для создания карточек. https://appsto.re/ru/YjWJx.i
- Репетитор иностранных языков, Jourist Verlags GmbH https://appsto.re/ru/X9R9v.i
- Разговорник для путешествий, Euvit, s.r.o. https://appsto.re/ru/k6xED.i
- Метод чтения Ильи Франка, SSN PHOTO LLC https://appsto.re/ru/hWk8I.i
- Скороговорки, Trabalenguas, Giorgio Minissale https://appsto.re/ru/4yiRX.i
- Испанский разговорник: Bravolol, Bravolol Limited https://appsto.re/ru/oIt1A.i
- Обучающие сканворды. Русско-испанские, Jourist Verlags GmbH https://appsto.re/ru/0DS_z.i
- Испанский играючи, LearnEasy Volodymyr Musiienko https://appsto.re/ru/PeC-E.i
- Испанский юмор, Chistes en Español, Maciej Targoni https://appsto.re/ru/6s6cG.i
- Испанское радио Los 40 Principales Radio, Union Radio https://appsto.re/ru/ssZJw.i
- Конференции и выступления на испанском языке TED, TED Conferences https://appsto.re/ru/RObBw.i
- T&L · Полиглот, Alla Tarasova https://appsto.re/ru/yuryP.i
- Полиглот 16 - Испанский язык, Dmitry Petrov Center LLC https://appsto.re/ru/DV31N.i
- Обучающие видео-уроки (Начальный уровень) Habla español - Nivel Inicial, E-ducation.it https://appsto.re/ru/xFW9H.i
- Обучающие видео-уроки (Средний уровень) Habla español - Nivel Intermedio, E-ducation.it https://appsto.re/ru/iGb_H.i
- Обучающие видео-уроки (Продвинутый уровень) Habla español - Nivel Avanzado, E-ducation.it https://appsto.re/ru/y_b_H.i

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедий-

ным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.02.03 ДЕЛОВОЙ ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Овчинникова И.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 31
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 31
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 32
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 33
   - 6.5. Иные источники…….…….. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.03 «Деловой французский язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - знать изучаемый иностранный язык на уровне А1. ***На уровне умений:*** – следовать основным нормам, принятым в общении на иностранном языке. ***На уровне навыков:*** – владение навыками анализа текстов на иностранном языке; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой французский язык» составляет 4 зачетных единиц, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой французский язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения.				8		1	О
Тема 2	Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров				6		1	О
Тема 3	Моя семья. Родственные связи. Счет до 69.				6		1	КР
Тема 4	Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности				8		1	КР
Тема 5	Названия стран, континентов, национальностей				4		-	Т
Итого по дисциплине за 3 семестр		**36**			**32**		**4**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 6	Париж –столица Франции. Проблемы большого города.				6		1	КР
Тема 7	Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.				6		-	О
Тема 8	Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.				6		1	Т
Тема 9	Встречи, знакомства				8		1	КР
Тема 10	Праздники во Франции. Традиции. Обычаи.				8		1	О
Итого по дисциплине за 4 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 11	Общие понятия об экономике и промышленности Франции. Сектора экономики.				4		1	О
Тема 12	Ведение телефонной беседы. Электронное письмо.				4			КР
Тема 13	Составление резюме.				6		1	Т
Тема 14	Мотивационное письмо. Просьба о предоставлении работы.				6		1	Т
Тема 15	Деловая переписка. Циркулярные письма.				6		1	КР
Тема 16	Деловая переписка. Предложение услуг. Заказ и его выполнение.				6			Т
Итого по дисциплине за 5 семестр		**36**			**32**		**4**	
Тема 17	Деловая переписка. Наведение справок.				8		1	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 18	Деловая переписка. Рекламации.				6		1	КР
Тема 19	Предприятия. Типы предприятий. Организационная структура предприятия				6		1	КР
Тема 20	Ведущие французские предприятия. CAC40.				6		1	Т
Тема 21	Рост предприятия. Банкротство предприятия.				6			КР
Промежуточная аттестация								ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**36**			**32**		**4**	
Всего:		**144**			**128**		**16**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

Тема 1. Правила чтения

Общие сведения о распространении французского языка (ФЯ) в мире; о трудности и легкости изучения ФЯ как второго языка; об устройстве фонетической системы ФЯ, базовых грамматических категориях и особенностях лексического состава ФЯ.

Ударение. Ритмическая группа. Виды слов: знаменательные и служебные. Сцепление. Связывание. Голосовое связывание. Интонация повествовательного предложения. Надстрочные знаки. Личные местоимения в роли подлежащего. Глагол-связка être в 3-м лице единственного числа. Именное составное сказуемое. Порядок слов в повествовательном предложении. Артикли: определенный.

Приветствия, пожелания в различных повседневных ситуациях. Короткие диалоги, состоящие из клишированных выражений

Тема 2. Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров

Беглый гласный [ə] в потоке речи.

Представление себя и своих друзей. Семейное положение. Профессии. Контакты. Телефоны. Счет от 0 до 10. Задавать вопросы по теме.

Виды артиклей и их роль во французском языке. Определенный артикль. Неупотребление артикля перед профессиями и национальностями. Деление французских глаголов на группы. Настоящее время глаголов I группы. Повелительное наклонение глаголов I группы. Спряжение неправильных глаголов: avoir, être. Спряжение

возвратного глагола: s'appeler. Вопрос с вопросительными словами (comment , quel). Род и число существительных во французском языке. Место прилагательного-определения. Согласование прилагательного в роде и числе с существительными. Настоящее время глаголов 3 группы: lire, dire, partir, écrire, mettre. Отрицательная форма глагола.

Интонация и порядок слов вопросительного предложения (общий вопрос). Простая инверсия. Сложная инверсия.

Тема 3. Моя семья. Родственные связи.

Четыре носовых гласных французского языка и особенности их произношения. Правила чтения носовых гласных. Понятие дифтонга. Правила чтения дифтонгов.

Родственные связи, возраст, род занятий родственников, место проживания. Названия городов. Глаголы 1 группы: habiter, demeurer. Самые распространенные предлоги французского языка: «à», «de» . Слитный артикль.

Неопределенно-личное местоимение on.

Спряжение неправильных глаголов:faire, aller . Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение трёхосновных глаголов : prendre , venir. Ударные местоимения. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Счет до 69. Правила чтения числительных.

Тема 4. Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности

Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин. Продукты питания. Одежда. Виды повседневной деятельности. Лексика на тему «Предметы быта». Словосочетания с глаголом faire(faire du sport, du tennis, du ski, de la musique, du violon, du ménage, de la cuisine etc.). Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение модальных глаголов: vouloir, pouvoir, devoir. Часы. Дни недели. Месяцы.

Слова-связки для выражения хронологии действия (d'abord, puis, après, ensuite etc).

Вопрос с вопросительными словами (qui, que). Вопрос к подлежащему, к прямому дополнению. Вопросительный оборот est-ce que.

Возвратные глаголы (настоящее время, повелительное наклонение):se lever, se réveiller, se promener, se laver, se coucher,s'amuser и другие. Особенности спряжения некоторых глаголов I группы (чередование гласных в корне).

Употребление предлогов, артиклей и указательных прилагательных со словами, обозначающими время. Особенности их произношения. Безличные конструкции «il est...», «il y a...». Вопросительный оборот est-ce que.

Отрицательные конструкции ne...personne, ne...rien. Вопросительный оборот est-ce que. Притяжательные прилагательные и местоимения.

Тема 5. Названия стран, континентов, национальностей

Названия стран, континентов, национальностей. Численность населения. Счет до 1000.Правила произношения числительных. Понятие Франкофонии.

Предлоги, употребляемые со странами и городами. Предлог en . Спряжение трехосновных глаголов 3 группы: prendre(apprendre, comprendre), venir(revenir, devenir).

Тема 6. Париж –столица Франции. Проблемы большого города

Париж –столица Франции. Функции Парижа. Виды промышленности, сосредоточенные в Париже и пригородах. Проблемы большого города. Париж – юридический адрес большинства предприятий CAC40.

Настоящее время глаголов 2 группы: finir, choisir, réfléchir etc. Количественные наречия: beaucoup de..., peu de.... Частичный артикль. Неупотребление артикля после существительных и наречий, обозначающих количество. Цвета во французском языке. Разница употребления предлогов с глаголом penser (penser à, penser de). Отрицательные конструкции ne....plus, ne.....jamais. Ограничительный оборот : ne.....que.

Тема 7. Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.

Описывать свой город. Предлагать мероприятия на вечер Заказать билеты в театр. Сделать заказ в ресторане. Лексика на тему достопримечательностей: музеи, театры, соборы, стадионы, парки. Виды городского транспорта. Спросить дорогу, указать дорогу. Попросить о помощи.

Вопрос с вопросительными словами (à quelle heure, quelle date).

Предлоги места: devant, derrière, près de à côté de , entre, en face de etc.

Спряжение модальных глаголов в Conditionnel Présent(вежливости) : vouloir, pouvoir, devoir. Вопросительные слова : combien, pourquoi, quand, depuis quand,où, d'où. Вопрос к обстоятельству.

Тема 8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.

Лексика на тему « Времена года, погода». Лексика на тему «окружающая среда, природные катастрофы». Примеры решения экологических проблем.

Использование безличных конструкций и безличных глаголов для рассказа о погоде.(Il y a du soleil, il pleut, ilfait chaud etc.)

Предлоги времени: à, en, après, avant, dans.

Порядковые числительные.

Приглагольные местоимения — прямые и косвенные дополнения в повелительном и изъявительном наклонениях(Présent).

Местоимение en с глаголами, требующими предлога de. Наречия en и y.

Прошедшее завершенное (Passé Composé). Образование и употребление. Правила образования Participe Passé глаголов 1,2,3 групп.

Тема 9. Встречи, знакомства

Описание внешности и черт характера. Лексика, используемая для описания роста, формы лица, цвета глаз, волос, особых примет. Прилагательные, используемые для описания характера. Дать позитивный или негативный комментарий.

Договориться о встрече в ближайшем будущем.

Ближайшие времена. Temps immédiats . Образование и употребление. Présent progressif.

Особенности образования женского рода прилагательных во французском языке.

Тема 10. Праздники во Франции. Традиции. Обычаи..

Праздники во Франции: День взятия Бастилии, День всех Святых, 11 ноября (День Перемирия), Рождество, Mardi Gras, Пасха, День Труда, День матерей. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 11. Общие понятия об экономике и промышленности Франции. Секто-ра экономики.

Общие понятия об экономике и промышленности Франции. Сектора экономики. Главные промышленные регионы Франции. Технополисы. Последствия глобализации.

Способы выделения членов предложения. Спряжение возвратных глаголов в Passé Composé. Согласование в Passé Composé.

Тема 12. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо..

Договориться по телефону о встрече, ее переносе или отмене. Составить электронное письмо с целью отправить документы или с просьбой прислать. Лексика и штампы ведения телефонных разговоров и составления электронного письма с запросом документов.

Незавершенное прошедшее время. Imparfait. Образование и случаи употребления. Модальное употребление Imparfait Pronoms relatifs. Simples et composés . Относительные местоимения. Простые и сложные.

Тема 13. Составление резюме.

Составление резюме. Аббревиатуры объявлений о вакансиях. Лексика и рубрики резюме. Правила составления резюме.

Предпрошедшее время Plus-que-parfait . Образование и употребление. Страдательный залог. Образование.

Тема 14. Мотивационное письмо. Просьба о предоставлении работы

Мотивационное письмо. Просьба о предоставлении работы. Лексика и рубрики письма. Правила составления мотивационного письма.

Условное наклонение. Conditionnel présent. Неопределенные местоимения и прилагательные.

Тема 15. Деловая переписка.

Циркулярные письма

Деловая переписка. Лексика, связанная с работой на компьютере. Циркулярные письма. Отправка документов, рекомендации, приглашения, изменение юридического названия.

Указательные местоимения.

Тема 16. Деловая переписка. Предложение услуг. За-каз и его выполнение

Деловая переписка. Предложение услуг. Заказ и его выполнение.

Предлоги. Простые и составные.

Местоимения en и y. Их место и роль.

Тема 17 Деловая переписка. Наведение справок

Деловая переписка. Наведение справок.

Наречия. Простые, сложные и производные. Особенности образования наречий от прилагательных.

Согласование времен.

Тема 18. Деловая переписка. Рекламации

Деловая переписка. Рекламации.

Discours indirect. Косвенная речь и косвенный вопрос.

Тема 19. Предприятия. Типы предприятий. Организационная структура предприятия

Предприятия. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Связь между видом деятельности и названием предприятия. Виды предприятий. Размер предприятия (объём торгового оборота и количество работников). Департаменты и отделы предприятия.

Их функции. Лексика по теме : предприятие.

Инфинитивное предложение.

Тема 20. Ведущие французские предприятия. CAC40.

Ведущие французские предприятия. CAC40. Ведущие французские предприятия. CAC 40. Сфера деятельности этих предприятий. Французские предприятия, сотрудничающие на российском рынке.

Каузативные конструкции с глаголами: faire et laisser.

Тема 21. Рост предприятия. Банкротство предприятия.

Рост предприятия. Банкротство предприятия.

Причастия . Participe présent . Participe passé composé .Причастный оборот. Абсолютный причастный оборот.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.02.03 «Деловой французский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1.Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения	Опрос
2.Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров	Опрос
3.Моя семья. Родственные связи. Счет до 69	Контрольная работа
4.Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности	Контрольная работа
5.Названия стран, континентов, национальностей	Тестирование
6.Париж –столица Франции. Проблемы большого города.	Дискуссия
7. Мой город. Основные достопримечательности, ви-	Опрос

ды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу	
8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологи	Тестирование
9. Встречи, знакомства	Контрольная работа
10. Праздники во Франции. Традиции. Обычаи.	Опрос
11. Общие понятия об экономике и промышленности Франции. Сектора экономики.	Опрос
12. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо.	Контрольная работа
13. Составление резюме.	Тестирование
14. Мотивационное письмо. Просьба о предоставлении работы.	Тестирование
15. Деловая переписка. Циркулярные письма.	Контрольная работа
16. Деловая переписка. Предложение услуг. Заказ и его выполнение	Тестирование
17. Деловая переписка. Наведение справок	Контрольная работа
18. Деловая переписка. Рекламации	Контрольная работа
19. Предприятия. Типы предприятий. Организационная структура предприятия	Контрольная работа
20. Ведущие французские предприятия. CAC40.	Тестирование
21. Рост предприятия. Банкротство предприятия	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.03 «Деловой французский язык» происходит в формах устного зачета (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Усвоение правил чтения. Вводно-фонетический курс.

Ses armes , les épées, les étages, mes affaires, ces étagères, tes actes ;

elles aiment , elles appellent,ils habitent, ils achètent, elles écrivent, ils lisent ;

arc, sac , bac, échec, lac, parc ;

qui, quel, quart, quête, quasi, chaque, liquide, mystique, plaquer, marquer, traquer ;

ciel, pièce, piège, miel, Vienne ;

quille, fille, billet, habiller, déshabiller, grille, piller, triller ;

ail, vermeil, travail, veille, détail, vaille, abeille ;

l'habit, les habits, la harpes, les harpes, la haie, les haies, l'hiver, l'haltère, les haltères ;

gymnaste, cyclique, Vichy, myrte, Pyrénées, type, Egypte ;

hair, naif, naive, mais, laique, abîme, laicité, épître ;

sel, tel, chacal, général, festival, avril ;

Qui va à la chase perd sa place ;

A la guerre comme à la guerre ;

Quand le chat n'est pas là les souris dansent ;

3. Rédigez les réponses

Bonjour Monsieur ! Comment allez-vous ?

.....

Au revoir Madame !

.....

Salut Jacques ! ça va ?

.....

Типовые оценочные материалы по теме 2

1.Обозначить в транскрипции буквы (é) (è) (e):

permettez, lever, détester, légère,remercier, décret, fêter, venir, remède, déesse, verre, réverbère, regretter .

2. Спряжение глаголов 1 группы в Présent и Impératif :

parler, fermer, rester , aimer, préparer, traverser.

3.Образуйте повелительное наклонение во 2-ом лице мн. числа следующих глаголов 3 группы:

lire, prendre, écrire, apprendre, mettre, partir.

4. Тест на спряжение глаголов 1-ой группы в Présent

Il.....(espérer) Elle.....(répéter)

Vous.....(espérer) Il.....(acheter)

Vous.....(suggérer) Tu.....(considérer)

Tu.....(exagérer) Je.....(suggérer)

Nous.....(considérer) . Il.....(geler)

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. **Faites la traduction du russe en français.**

Марсель разговаривает со своей мамой. Он любит свою маму. Он помогает своей маме. Я уезжаю. Я еду на вокзал. Это моя куртка? Да, это твоя куртка. Моя куртка бежевая. Я надеваю свою куртку. Она больна. У нее болит голова. Я разговариваю со своими учениками. Анна помогает своим ученикам. Мне нравится (Я люблю) эта площадь. Она очень красивая. Мы переходим площадь. Мы идем в Академию. Мы ходим быстро. Они уходят. Они идут в бассейн. Это твой стул? Это мой стул. Это твой стол? Это мой стол. Повторите эти глаголы! Достаточно! Повтори эти глаголы. Я иду к Анне. Она уезжает. Она едет в Париж. Она едет в Париж со своей мамой. (Paris). Он остается у Клер. Он остается с Клер. Он закрывает дверь. Он повторяет свои глаголы. Я ищу мою куртку. Клер ищет Марселя. Он спит. Они спят. Паскаль разговаривает со своей женой . Он любит свою жену. Его жена очень красивая. Ищи свою куртку! Поговори с Анной! Спи! Останься с Адель! Закройте дверь! Идите в Академию! Перейдите площадь! Поговори со своей мамой! Помоги Марселю.

2 . Reliez au nom qui correspond à la situation.

a. Je vous présente la mère de mon mari, c'est ma	1. tante
b. Voici le père de ma femme, c'est mon	2. belle-mère
c. La soeur de ma mère, c'est ma	3. beau-père
d. Le fils de mon oncle , c'est mon	4. fils
e. Voilà mon grand-père, moi je suis son	5. beau-frère
f. C'est le mari de ma soeur , c'est donc mon	6. grands-parents
g. Nous avons un garçon, c'est notre	7. cousin
h. Mon grand-père et ma grand-mère, ce sont mes	8. petit-fils

3.Dites en français suivant l'exemple

a. A 13 heures, 25%(pour cent) des téléspectateurs regardent la télévision.

13h 25%

20h 52%

20h30 62%

22h 37%

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Переведите на французский язык фразы-клише по теме «одежда»

У вас есть эта модель моего размера? А какой у вас размер? 44. Вот 44. И я вам предлагаю еще померить 46. Кабины для примерки находятся в глубине зала. Это слишком ярко для меня. Нет ли у вас другого цвета? У этой модели нет карманов. Она из хлопка? Нет, из льна. Вы можете стирать в машине. Эта ткань приятна в носке. Эти брюки есть черного и коричневого цвета. Это кожа? Да. Отличное качество! Но я ищу черные брюки из хлопка. Сожалею, но у нас этого нет.

2. Проспрягать глаголы:

aimer, se lever, sortir, pouvoir

3. Поставить глагол в отрицательной форме:

C'est une veste. Cette jeune fille est Russe. Ils écrivent à leur père. Prenez ces livres. Je vais chez mes amis.

4. Перевести:

Эта женщина не очень молодая. Я не люблю эти цветы. Не закрывайте книги. Этот зал не очень светлый.

5. Употребить нужный предлог или слитный артикль:

C'est l'adresse … directeur. Ils habitent … parc . Je parle ...professeur de ma fille. Il va … musée. Cette nouvelle me vient … Rome.

6. Употребить притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

Adèle part chez … mère. Madame et Monsieur Mercier habitent Lille,... fille habite Marseille avec … famille. Ecrivez à … mère. Fais vite... exercices.

7. Поставить глагол в вопросительной форме:

Il lit une revue. Ils travaillent à l'usine.Elle révise les verbes. Elle peux vivre seule. Pierre est malade. Marthe et Adèle parlent russe.

8. Поставить вопросы к прямому дополнению или к обстоятельству места:

Ils visitent des musées. Elle étudie la musique. Nicole est assise près de la porte. Je vous téléphone de Paris. Samedi, ma femme arrive de Milan. Je veux regarder ces images.

9. Complétez les phrases avec:*habite, écoute,se prépare,essaye, s'en va, reste,boire,réunion,termine.*
   a. Carlo est journaliste. Il est italien mais il..... à Londres. Il est correspondant permanent pour un journal italien.

b. Il se lève très tôt. Il.....
c. Il boit un café et il .....les premières informations à la radio.
d. Il va au bureau et assiste à la première.....de la journée.
e. Ensuite. Ça dépend. Quelquefois , il ..... pour faire une interview.
f. Souvent, il..... à son bureau pour chercher des informations.
g. L'après-midi, il écrit ses articles. Il..... vers 18 h.
h. En général, il va..... un verre au pub avec ses amis.
i. Le soir. Il a souvent des invitations pour des cocktails. Il..... de ne pas rentrer trop tard chez lui parce qu'il doit se lever tôt le matin. Ses journ »es sont fatiguantes mais il adore cette vie.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Employez la préposition en ou à devant les noms de pays:
   1.Il va faire ses études de médecine....(l'Angleterre). 2. Je vais souvent en mission.....(la Belgique). 3. Je voudrais passer une ou deux semaines .....(la Crimée). 4. Où envoyez-vous cette lettre ? .....(le Brésil).
   5. Quels pays se trouvent …..(l'Asie). 6 . Nous avons des amis.....(l'Italie). 7. Les géologue français préparent une expédition.....(le Sahara). 8. Il pense rester encore quelques mois .....(le Mexique). 9. On me propose d'aller travailler quelques mois .....(l'Allemagne). 10. ....(le Canada) les langues officielles sont l'anglais et la français. 11. Je dois envoyer ces lettres (l'Angleterre). 12. Je ne voudrais pas vivre.....(l'Afrique), il y fait trop chaud.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1.Répondez aux questions

Quelle est la population de Paris avec son agglomération ?
Paris, où est-il situé ?
Quelles sont les fonctions actuelles de Paris ? Quelles industries se localisent à Paris ?
Dans quelle industrie est Paris plutôt spécialisé ?
Quels problèmes soulève la croissance continue de l'agglomération de Paris ?
Nommez les entreprises qui ont leurs sièges à Paris.

2.Частичный артикль.

Phil : -On fait des crêpes ?
Léa : -Bonne idée ! Il faut quoi ?
Phil : -Il faut .... lait, ...oeufs…
Léa : -Il faut combien ... lait ?
Phil :- Il faut 250 mililitres .... lait et deux oeufs.
Léa :- Est-ce qu'il faut aussi .... levure ?
Phil : -Non, pas .... levure. Mais il faut .... farine…
Léa : -Combien .... farine ?
Phil : -100 grammes .... farine.
Léa : -Et .... sel ?
Phil : -Oui, il faut un peu.... sel.

3.Переведите следующие фразы.

Его брату только два года. На совещании обсуждают только первый вопрос. Следующий поезд отправляется только через час. Мы провели в Париже только один день. Сейчас только половина девятого. Не торопись. Нас в семье только трое.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Упражнения на Passé Composé

Я не видел Мишеля и не говорил с ним. Ты у него попросил его адрес? Не звоните им. Они уехали. Когда вы посещали этот музей? Ты смотрел телевизор сегодня вечером? О чем они говорили? Ты написал письмо? Они ждут твое письмо. Я спустился в сад. Они поехали на метро. Кто выиграл этот матч? Он построил большой дом. Ты перевел эту статью? Ты звонил Пьеру? Почему ты не пришел вчера? Я не смог прийти. Я был занят. Он родился в апреле. Этот поэт умер молодым. Где вы провели отпуск? Мы ездили на море. Он открыл глаза. Кто сьел круассаны? Ты купил молока?

2. Donnez la réponse négative en employant les pronoms : personne, rien et adverbe : jamais, plus.

   Qui veut voir ce film ?Voulez-vous inviter quelqu'un ? Avez-vous choisi quelque chose ? De quoi ont-ils peur ?Ont-ils encore besoin de notre aide ? Vous couchez-vous toujours à la même heure ? Votre ami est-il allé à Paris ?

   T'occupes-tu toujours de cette affaire ? Dit-elle souvent des mensonges ?

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. **Répondez aux questions suivantes.**

Combien d'arrodissement y a-t-il à Paris? Comment sont-ils disposés? Quels monuments peut-on trouver dans les quartiers du centre? Qu'est-ce qu'il y a d'intéressant sur la rive gauche? Qu'est-ce qu'on fait sur la rive droite? Où peut-on trouver de superbes immeubles et des jardins élégants? Quels sont les quartiers les plus peuplés? Dans quel arrondissement se déroule l'action du livre?

D'où vient le nom de la Place de l'Etoile?

Qui a ordonné la construction de l'Arc de Triomphe et pourquoi?

Quel monument abrite l'Arc de Triomphe?

Quand a eu lieu le premier défilé militaire sur cette place? Quel est le nom actuel de cette place? Quel role a joué Charles de Gaulle dans l'histoire de France?

Nommez les deux places qui délimitent l'avenue des Champs-Elysées. Quelle est la perspective la plus célèbre de Paris? Qui a conçu cette perspective? Quelle est sa longueur

actuelle? Qu'est-ce qu'il y a à ses deux extremités? Qui est l'architecte de la Grande Arche? Parlez de la Place de la Concorde? Quel était le nom de la place a l'époque de la Révolution? Qu'est-ce qui attirait la foule sur cette place à cette époque? Comment est l'avenue des Champs-Elysées à partir de la place de la Concorde jusqu'au Rond-point? Qu'est-ce qui attire les touristes sur les Champs-Elysées?
Qui a fait construire la Sainte-Chapelle , quand et pourquoi? Qui etait parmi les célèbres prisonniers de la Conciergerie?

Pourquoi le plus ancient pont de Paris s'appelle le Pont Neuf?

2 .Posez des questions sur les mots en italique.

Il déménage *demain*. Je suis malade *depuis lundi*.Tu restes à la maisuon *parce qu*'il pleut. Elle parle *bien* français. Il y a *quatre* lettres à rédiger. Ilmet *deux* sucres dans son café. Elle a mis ce pull *parce qu*'elle a froid. Mon collègue arrive *ce soir*. Il y a *deux* lits dans cette chambre. Ces tomates proviennent *de Provence*. Elle travaille *à la banque*.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Parlez de votre pays. Quel temps fait-il aujourd'hui ? Queel est la température ? Quel est le climat de votre pays ? Est-ce qu'il y a de la neige à Noel ?

Quelles sont les préoccupations environnementales des Russes ? (le réchauffement climatique, la pollution des eaux et des sols ,la préservation de la biodiversité).

Complétez les phrases par les pronoms qui conviennent.

Je... ai aidés à déménager. Les enfants vont au bord de la mer ; je.....ai acheté des vêtements d'été. Pascal est heureux On.... a proposé un poste intéressant. Mon ami Pierre était de passage à Paris ; je ... ai rencontré et je.... ai parlé de toi. Ils ne sont pasau courant ; est-ce que tu... as parlé ? Nous ne... avons pas vus.

Mettez les phrases à l'impératif en remplaçant les noms par les pronoms.

Tu *me* présente *ta femme*. Vous *me* montrez *votre appartement*. Tu demandes la *permission à ton supérieur*. Vous donnez *ces informations aux clients*. Tu rends ces *documents à Didier*.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1.Faites le portrait de votre meilleur ami . Quels sont ses défauts et qualités ?

2. Retrouvez la fin des adjectifs
a. un garçon curieux- une fille curi....
b. un sac léger – une valise lég....
c. un problème actuel – une question actu...

d. un frère cadet – une soeur cad....
e. un poulet entier – une pomme enti...
f. un fauteuil blanc- une maison bla....
g. un vieux gardien – une vie.... dame
h. un vélo neuf- une voiture neu...
i. un tadleau faux – une pièce de monnaie fau...

2 Complétez les phrases.

Pascal .... de perdre son travail. Tu ... te coucher. Je .... de répondre à cette lettre. Ils ... faire les courses. Ils ... de payer l'addition. Le directeur ... de téléphoner. Les Durois ... d'achter une voiture. Ils ... rester en Espagne. Vous ... reprendre vos études.

Типовые оценочные материалы по теме 10

1.Sujets à développer

a. Pourquoi les Français célèbrent leur fête nationale le 14 juillet ?
b. Parlez des fêtes traditionnelles célébrées en Russie ?
c. Comment se transforme la capitale russe le Jour de la victoire ?

2.Complétez les phrases suivantes :

En France, l'hiver n'est pas ....froid..... chez nous. L'été est la saison ..... chaude. Au mois d'août, il fait .... chaud ....en juillet. Février est le mois.... court de l'année. Moscou et Pétersbourg sont ..... grandes villes de notre pays.

3.Répondez aux questions suivantes :

Quelle est, à votre avis, la plus belle saison de l'année ? Quel est le plus grand stade de Moscou ? Quel est l'homme le plus riche de France ? Quel est le plus grand et le plus beau parc de Moscou ? Quels sont les chanteurs français les plus populaires auprès de la jeunesse ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

1. Répondez aux questions suivantes ?

Quelle part de la population active occupe l'industrie en France ?
Quelles sont les deux régions où se concentrent les emplois industriels ?
Où sont les grandes technopoles ?
Dans quel secteur travaille l'entreprise qui a le plus important chiffre d'affaires ?
Citez deux marques de voitures françaises et deux marques de magasins français de grande distribution.

2.Mettez les verbes au passé composé :

Vous ne (se tromper) pas. Je ne se rendormir pas vite. Nous ne (se baigner) pas dans cette rivière. Ils ne (se réunir) pas encore. Elle ne (s'habiller) pas encore.Tu ne (s'essuyer) pas bien. Ils ne (se dépêcher) pas de répondre. Nous ne (se voir) pas cette semaine.

3. Faites l'accord du participe passé, s'il le faut :

Nous vous avons (apporté) les journaux, les avez-vous (vu) ? Quelle pièce ont-ils (joué) ? Nous ne savons rien, on ne nous a pas (prévenu). Combien de jours avez-vous (passé) à la campagne ? Voici l'histoire qu'il m'a (raconté).

Типовые оценочные материалы по теме 12

1.Envoi de documents. Traduisez cette lettre d'envoi.

Уважаемый господин Тибо,
В приложении Вы найдете, как было оговорено 6 марта по телефону, желаемые документы.
Мы бы хотели еще раз Вам напомнить, что эти документы сугубо конфиденциальны и копирование или передача их третьим лицам строго воспрещена.
Искренне Ваши,

4. Переведите клише телефонного разговора.

-Могу я поговорить с господином Пюжолем?
- А кто его спрашивает?
-Сожалею, он на совещании / в поездке. Хотите что-то передать?
- Вы можете его попросить мне перезвонить?
- У меня назначена встреча на 11 часов. Можно было бы ее перенести на другое время?
- Раньше или позже?
- Я бы хотел перенести ее на час раньше.

- У меня возникло препятствие. Я буду в отъезде всю неделю.
- Вы хотите отменить встречу или назначить другую встречу?
- Увы, у меня с собой нет ежедневника. Я перезвоню Вам на следующей неделе,

5. Traduisez du russe en français(Pronoms relatif):

Статья, содержание которой ты мне рассказал
Исследования, результаты которых меня не удивляют
Министерство, в котором он работал
Часы, когда он принимал посетителей
Ресторан, где подают национальные блюда
Контора, откуда он был уволен

Типовые оценочные материалы по теме 13

1. **Rédigez le CV de la personne suivante**. Les années ne sont pas indiquées et doivent être calculées en fonction de l'année en cours.

Responsable des relations extérieure

Marie-Louise Berger est divorcée et sans enfants. Elle a 38 ans et est née à Pondichéry(Inde). Elle est Française. Elle a fait ses études secondaires au Lycée français de Bogota(Colombie). Elle a obtenu son Bac avec mention «très bien» à 17 ans. Elle a fait

ses études à HEC pendant 3 ans. Elle a fait ensuite un stage d'un an à la Société Générale à Barcelone (Espagne), puis elle est partie à la Kommers-bank de Franfort pendant 5 ans . Elle s'est mariée à 27 ane et est restée 3 ans sans travailler. Elle a ensuite obtenu un poste à la Société Générale à Paris où elle est actuellement directrice du service extérieur. Elle habite à Paris dans le 16^{e} arrondissement. Elle parle espagnol, anglais et allemand. Elle est diwsposé à voyager .

2.Mettez les phrases ci-dessous à la forme passive :

Tous mes amis partagent mon avis. Il a traduit cette brochure il y a longtemps. On a déjà annoncé le départ du train. On a augmenté les prix d'essence. Tous les étrangers adirent ce beau pays.

Типовые оценочные материалы по теме 14

1. Complétez cette réponse à une offre d'emploi.

Monsieur le Directeur,

Je me permets de ..... le poste de secrétaire du directeur commercial actuellement ..... Dans vos établissements et qui a ..... de l'annonce parue dans «Le Provençal» d'aujourd'hui.

Veuillez trouver ci-joint mon..... . Si vous désirez des rensignements ..... à mon sujet vous pouvez ..... à M. D. Bernard, directeur commercial de la maison Cassegrain sous .... duquel j'ai travaillé ....cinq ans.

..... le 1er septembre , l'ensemble des services commerciaux de Cassegrain a été ..... dans la banlieue de Ni^mes, ce qui m'oblige à de très longs déplacements..... ; ..... votre annonce a ..... toute mon attention.

Je gagne actuellement 1000 euros nets,..... les primes et ..... que ce salaire me soit maintenu. Mes employeurs, sachant depuis le 1er octobre qu'il m'est impossible ..... me déplacer..... Nîmes, sont disposés à me laisser partir.....j'aurai trouvé une situation..... .

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distngués.

Vocabulaire : **quotidiens, vacant, complémentaires, vous adresser, les ordres,retenu,depuis, pendant, c'est pourquoi, je souhaiterais, de continuer à, équivalente, sans compter, transféré, fait l'objet, dès que, jusqu'à, solliciter.**

2.Remplacez les points par les adjectifs indéfinis *tout, toute, tous,toutes* ou par les pronoms indéfinis.

Nous nous levons ..... les matins à 7 heures.
C'est .... ce que nous pouvons vous raconter.
Connaissez-vous .... les oeuvres de cet auteur ?
Je comprends ... ce que vous dites.

Типовые оценочные материалы по теме 15

1. Répondez aux questions.

Qu »est-ce que la circulaire ? Quels sont les cas principaux où l'on envois une circulaire ? A qui s'adresse la circulaire ? Dans quels cas la signature est-elle manuscrite ?

2. Mettez les verbes aux temps qui conviennent.

Je viendrai voir mon fournisseur si ne (être) pas malade. Si elle me (donner) son numéro de téléphone je lui téléphonerais. Si vous écrivez une lettre de réclamation vous (recevoir) la réponse dans deux ou trois jours. Si vous étiez plus attentif vous ne (faire) pas de faute.

Типовые оценочные материалы по теме 16

1. Traduisez les phrases types.

Le prospectus ci-joint vous fournira tous les détails. Face à une demande croissante, nous avons élargi la gamme de nos produits courants. N'hésitez pas à nous passer commande. Notre service après-vente est capable d'intervenir dans les délais les plus brefs. Nous sommes preêts à vous accorder une remise de ...%. Ces articles sont-ils disponibles pour livraison immédiate ? Veuillez annuler la première partie de notre commande. Puisque vous n'avez pas ces articles en stock, nous nous voyons contraints d'annuler la commande.

3. Remplacez les points par le prénom en ou y :

Combien de lettres avez-vous écrites ? J'....ai écris trois.

Pensez- vous à cette réunion ? Oui, j'...pense.

Lis cette lettre et réponds-.... .

Il n'est pas en retard, j'..... suis sûr.

Vous intéressez-vous à ce problème ? Non, je ne m'.... intéresse pas.

Avez-vous besoin de ce journal ? Oui, j'...ai besoin.

Типовые оценочные материалы по теме 17

1. Traduisez la demande de renseignements sur un repésentant.

Nous avons l'intention de confier notre représentation sur votre place à M. Jean Fournier, 47, Rue de Vaugirard. Il nous a indiqué votre Maison comme référence. Avant d'établir le contact, nous vous serions reconnaissants de nous donner quelques renseignements sur la réputation, le crédit, et même le caractère de cet agent, car nous avons affaire à une clientèle difficile et parfois poitilleuse.

Vous assurant de notre entière discrétion et nous mettant à votre dispositionpour vous rendre éventuellement le même service, nous vous prions d'agréer, Monsieur, avec nos meilleurs souvenirs, l'expression de notre considération distinguée.

2. Formez les adverbes et employez-les dans les phrases.

Gai, lent, libre, distrait, chaud, sérieux, difficile, calme, clair.

Il répond....à mes questions. Il faut lui parler ... . On ne nous écoute pas, tu peux parler .... Les enfants rient .... . Cette porte s'ouvre ... . Elle marche .... et regarde .... autour d'elle. Il lui explique .... ce qu'il veut de lui. Je crois que je parle ... . Je suis heureux de le voir et le salue ... .

Типовые оценочные материалы по теме 18

1. Répondez aux questions.

Qu'est-ce qu'on doit faire en écrivant une lettre de réclamation ?
Qu'est-ce qu'on peut exprimer dans la réclamation ?
Dans quels cas écrit-on les lettres de réclamation ?
Qu'est-ce qu'il vaut mieux faire pour ne pas perdre un client ?
Qu'est-ce qu'on fait si l'on est obligé de refuser ?
Pourquoi offre-t-on quelque sorte de compensation ?

2 . Mettez les verbes aux temps qui conviennent.

On m'a dit que la marchandise (arriver) hier.
Elle m'a écrit que son père (partir) bientôt.
Il a décidé qu'il (passe)r sa commande à la fin du mois.
Mon client m'a demandé comment (s'appeler) notre Maison.

Типовые оценочные материалы по теме 19

1.Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :
biens et services, publique, être n1 mondial, siège social, chiffre d'affaires, sa (société anonyme), effectiffs

1) une entreprise fournit des b_____ et des s_____ avec un objectif de rentabilité.
2) une entreprise p_____ appartient à l'etat
3) la part du c_____ d'a_____ réalisé par lvmh à l'étranger est de 86%.
4) danone est le _____ dans la production des produits laitiers frais.
5) la forme juridique de la firme danone est _____
6) le s_____ s_____ de danone se trouve à paris.
7) le nombre des e_____ de lvmh est de 83 500 personnes.

2. Voici des sigles communs français, trouvez-en la définition.

1) P.M.E. a. il dirige l'entreprise
2) P.D.G. b. des entreprises qui ont entre 10 et 499 salariés.
3) S.A. c. c'est le total des ventes effectuées au cours d'une année
4) S.A.R.L. d. socité anonyme
5) C.A. e. société à responsabilité limitée

Типовые оценочные материалы по теме 20

Sujets à developper.

1. Rédigez la liste des grandes entreprises françaises. Lesquelles sont présentes sur le marché russe ?
2. Si vous devez acheter une voiture, acheterez-vous une marque française ? Si oui, laquelle ? Si non, pourquoi ?
3. Que pensez-vous de l'avion A380 ?

Traduisez du russe en français.

Я не слышал, как ты вернулся. Он слушал, как говорили другие. Он видел, как я вошел. Никто не видел, как он ушел. Я в первый раз увидел ее плачущей. Я молча смотрел, как он ест.

Типовые оценочные материалы по теме 21

1.Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :
lancer, se dégrader, faire face à, céder ses parts, capital, péril,créancier, licencier, casser, affecter.

1) La compagnie Lip a l________ son premier chronomètre sous cette marque en 1896.
2) La situation financière de la société s'est d_____. Les comptes étaient dans le rouge.
3) Pour f_____ f_____ à des difficultés la compagnie a dû céder 33% de ses p_____ du c_____.
4) La concurrence américaine et japonaise met l'entreprise en p_____.
5) L'entreprise qui ne peut pas payer ses c_____ est en cessation de paiement.
6) Pour baisser les coûts de production l'entreprise est obligée de diminuer le nombre de ses effectifs, c'est-à-dire, l_____ du personnel.
7) Les grandes marques ne peuvent pas c_____ les prix, cela peut a_____ leur image.

2. Remplacez l'infinitif par la forme convenable du participe passé composé.

(Lire) la lettre, elle l'a jetée sur la table. (Recevoir) la réponse à sa demande de renseignements, il a donné ce poste au représentant de cette Maison. (Rentrer) à la maison, j'ai posé ma valise dans l'antichambre.(Rester) seul, il s'est mis à écrire.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в фор-

		мулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-	Способность готовить необходи-

		6.4.1	мую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

VI семестр:

Вопросы к зачету:

1. Rédigez une lettre en se basant sur l'information ci-après .
   Подтвердите получения письма и выразите благодарность за предоставленные в нем сведения. Сообщите, что по просьбе адресата вы высылаете подробный перечень вашей продукции и образец программы бухгалтерского учета. Выразите надежду на соответствие вашей продукции предъявленным требованиям и на скорое получение ответа.

2. Rédigez une demande de renseigntment sur la solvabilité de votre client en se basant sur l'information suivante .
   Вами получен заказ на сумму 100000 долларов. Заказчик- неизвестная вам фирма из Бельгии(ее реквизиты указаны в приложении). Эта фирма просит о предоставлении кредита в размере….. долларов на три месяца. Вы просите предоставить сведения о ее финансовой репутации. Вы гарантируете конфиденциальность полученной информации и подтверждаете, что ваш адресат не несет никакой ответственности за нее. В заключении обещаете в случае необходимости отплатить подобной услугой.

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** Базовые знания фонетики, лексики и грамматики, предусмотренные для уровня А1 Едиными европейскими стандартами преподавания иностранных языков	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: понимание простой аутентичной звучащей речи и простых письменных текстов, ведение беседы в рамках изученных тем простыми фразами, фразами-клише, написание несложных писем, заполнения анкет, составление CV.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Навыки: владение несложными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой французский язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование дей-

ственной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ФТД.В.ДВ.02.01 «Деловой английский язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют по-

лученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Французский язык Учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков. Издательство: Нестор Академик, 2011. 576с.
2. DELF Junior Scolaire A1. Alain Rausch, Corinne Kober-Kleiner,Elettra Mineni,Mariella Rainoldi. . Издательство: Cle International, 2005, 101с.
3. Шлеппнев Д.Н. Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle Manuel. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции. Учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2018, . 5-е изд., стер.,2018год. – 260с. ISBN: 978-5-9765-2818-5. ЭБС Lan Publishing URL: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/99544
4. Чигирева М.А. Деловой французский. М. :Издательство: ООО «Издательский Дом «Филология Три». — 2001. — 176с.
5. С.В. Колядко Практический курс делового французского языка, СПб: Издательство «КАРО». — 2018.
6. Бусурина Е.Ю. Французский язык: Битва книг=Banaille des livres:учеб. Пособие по домашнему чтению. Уровни А1-А2/Е.Ю.Бусурина,Е.И.Иванцова. Моск.гос. ин-т междунар. отношений(ун-т)МИД России; каф.фр.яз..№2:МГИМО - Университет, 2014.-191 с.-(Серия «Иностранные языки в МГИМО»). ISBN 978-5-9228-1051-7. ЭБС: URL: http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/books/element.php?pl1_id=65754

6.2. Дополнительная литература

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. 400 упражнений с ключами и комментариями. Практическое пособие. Издательство «Каро». — 2019. — 352 с.
2. Claire Miquel Communication progressive du français. Niveau intermédiaire . A2B1. Издательство: Clé International, 2018.
3. Odile Grand-Clément Civilisation en dialogues. Niveau intermédiaire . Издательство: Clé International , 2010, 128 с. ISBN: 978-2-09-035214-6.
4. Александровская Е.Б., Лосева Н.В., Читахова Л.Л. Le français.ru A2. М.: Издательство : Nestor Academic Publishers, 2019.
5. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. М.: Издательство: «Международные отношения», 2005. — 208 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

– работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

6. http:/www. comptines.tv – французский сайт, содержащий песни, стихи , поговорки, скороговорки
7. http://www.memorysecrets.ru – образовательный ресурс по изучению иностранных языков
8. http://www.translate.ru – российский сайт, посвящённый переводам
9. http://www.lingvo.ru - электронный словарь
10. http://www.multitran.ru - электронный словарь
11. http://www.lefigaro.fr – французская пресса
12. http://www.rfi.fr - французская пресса

6.5. Иные источники

Подкасты

- http://www.podcastfrancaisfacile.com/francais-debutant-apprendre-le-francais.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.ДВ.02.04 Деловой немецкий язык
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭМИТ Савченко О.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 22

    6.1. Основная литература…….……..……..… 22

    6.2. Дополнительная литература……..……..… 22

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 22

    6.4. Интернет-ресурсы……... 23

    6.5. Иные источники…….…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.04 «Деловой немецкий язык» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС III-6.3	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС III-6.4	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.5	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.6	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - знать изучаемый иностранный язык на уровне А1-А2. ***На уровне умений:*** – следовать основным нормам, принятым в общении на иностранном языке. ***На уровне навыков:*** – владение навыками анализа текстов на иностранном языке; – различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина ФТД.В.ДВ.02.04 «Деловой немецкий язык» составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 ак.ч., — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 16 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестры 2 и 3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Деловой немецкий язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	**Приветствие. Откуда Вы родом? Обмен контактами.**				8		1	О
Тема 2	**Время. Дни недели. Календарь. Планирование времени.**				6		1	О
Тема 3	**Еда. Одежда. Покупки. Ресторан.**				6		1	КР
Тема 4	**Транспорт. Ориентация в городе.**				8		1	КР
Тема 5	**Берлин – столица Германии. Termine! Поздравления и пожелания.**				4		-	Т
	Итого по дисциплине за 3 семестр	**36**			**32**	**32**		**4**
Тема 6	**Профессии и образование в Герма-**				6		1	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	нии.							
Тема 7	**Командировка. Подготовка к презентации.**				6		-	О
Тема 8	**Организация профессионального выступления.**				6		1	Т
Тема 9	**Больничный. Состояние здоровья.**				8		1	КР
Тема 10	**Место жительства. Имущество.**				8		1	О
	Итого по дисциплине за 4 семестр	**36**			**32**		**4**	
Тема 11	**Путешествие. Отпуск.**				4		1	О
Тема 12	**Как представиться? Опыт работы. Резюме.**				4			КР
Тема 13	**Испытательный срок. Профессиональные обязанности.**				6		1	Т
Тема 14	**Погода. Времена года. Климат на работе.**				6		1	Т
Тема 15	**Хобби. Друзья, коллеги, знакомые.**				6		1	КР
Тема 16	**Новая работа, новая квартира.**				6			Т
	Итого по дисциплине за 5 семестр	**36**			**32**		**4**	
Тема 17	**Телефонные переговоры. График работы.**				8		1	О
Тема 18	**Электронная переписка на работе и дома. Решение проблем.**				6		1	КР
Тема 19	**Организационная структура предприятия. Профессиональные планы.**				6		1	КР
Тема 20	**Ошибки. Дефекты. Рекламация.**				6		1	КР
Тема 21	**Собеседование. Коммуникация. Личная жизнь. Спорт.**				6			О
	Итого по дисциплине	**36**			**32**		**4**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
за 6 семестр								
Всего:		**144**			**128**		**16**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	**Приветствие. Откуда Вы родом? Обмен контактами.**	Умение себя представить. Рассказ откуда родом. Адрес. Визитная карточка. Как и когда можно с Вами связаться? Приветствие окружающих на Вы и ты формы. Время. Страны. Грамматика: haben, sein; личные местоимения; heißen; wohnen in; kommen aus; arbeiten als; Häufigkeitsangaben; Grußformeln; wie, wo, woher, wer, was; welch_; Uhrzeit (ganze Stunden); Zahlen 1-12; wann, wie lange; von…bis; (un)bestimmter Artikel.
2	**Время. Дни недели. Календарь. Планирование времени.**	Планирование в обычной жизни и на работе. Расписание. Календарь. Режим дня. Грамматика: Uhrzeit (un)formell; Zahlen 10-99; употребление частицы da; личные местоимения в Nomitativ; спряжение глаголов; настоящее время Präsens.
3	**Еда. Одежда. Покупки. Ресторан.**	Еда и продукты питания. Тема «в ресторане». Фразы, используемые для покупки продуктов или заказа блюд в ресторане. Настоящее время. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Винительный падеж. Артикли. Грамматика: e -> i: essen – isst; hätte_gern; lieber; Akkusativ (un)bestimmter/0-Artikel и welch_; употребление es gibt. Настоящее время. Неправильные глаголы. Спряжение неправильных глаголов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Винительный падеж. Артикли. Грамматика: e -> i: essen – isst; hätte_gern; lieber; Akkusativ (un)bestimmter/0-Artikel и welch_; употребление es gibt.
4	**Транспорт. Ориентация в городе.**	Использование транспорта в повседневной жизни и бизнес поездках в Германии. Планирование поездок. Прайс и его составляющие. Что входит в стоимость поездки? Потребительская корзина. Неправильные глаголы. Модальные глаголы и построение предложения. Грамматика: e -> i: nehmen – nimmt; a -> ä: fahren – fährt, betragen – beträgt; Akkusativ; ein_ - kein_; местоимение ihr; предлоги für, gegen, zwischen; Infinitiv в значении инструкция; все числа; вес продуктов; наречия ziemlich, sehr, zu; вопросы Wie viel? Wie oft? können, wollen, möchte_.
5	**Берлин – столица Германии. Termine! Поздравления и пожела-**	Направления. Описание пути и как добраться. Достопримечательности. Как договориться о встрече? Перенос встречи. Покупки, подарки, поздравления с праздниками. Повелительное

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	ния.	наклонение. Модальные глаголы. Дательный падеж. Порядковые числительные. Дни недели. Даты. Вопросы. Построение предложений. Грамматика: zum, zur; Imperativ; wo-wohin с Dativ и Akkusativ; W-Frage; müssen, sollen; a->ä tragen –trägt, gefallen-gefällt; wissen, kennen.
6	**Профессии и образование в Германии.**	Как представиться на работе и в повседневной жизни? Профессия и место работы. Опыт работы. Давать указания, инструкции, подсказки. Глаголы с отделяемыми приставками. Формы на Вы и ты и в каких ситуациях употребляются. Грамматика: ich erwarte, möchte, hätte gern; möchte+Infinitive; Imperative; kein_; welch; описание хода процесса: zuerst, dann, ….schließlich.
7	**Командировка. Подготовка к презентации.**	Частные сборы в путешествие, отпуск. Резервация. Отзыв о поездке. Подготовка к докладу на работе. Сильные и слабые глаголы. Das Partizip - правила образования. Perfekt-прошедшее время. Построение предложения и употребление haben или sein. Грамматика: частицы mal, den, doch, ja; war, hatte_, es gab; склонение имен существительных на – n.
8	**Организация профессионального выступления.**	Оценка проводимых мероприятий по повышению квалификации. Оценка, учитывающая две точки зрения. Выражения и слова для оценки деятельности. Грамматика: Infinitiv + zu; Präteritum sein, haben, es gibt; артикли и местоимения.
9	**Больничный. Состояние здоровья.**	Вопросы о здоровье. Рассказ о происшествиях. Переезд, аренда жилья, обстановка квартиры, порядок на рабочем месте. Построение предложений с модальными глаголами. Грамматика: Wohin? an, in, auf, unter, über, hinter, vor, zwischen, neben + der/die/das; Wohin gehört/kommt der/die/das?; dürfen; Wohin tun, legen, stellen, hängen, bringen, schieben, rollen wir den/das/die ?; разрешение или запрет: (nicht) dürfen, ist (nicht) verboten; müssen (Gebot)
10	**Место жительства. Имущество.**	Квартира. Расспросы и пересказ полученной информации заинтересованному лицу. Грамматика: вопросы Indirekte Fragesätze. Местоимения в Nominativ, Dativ, Akkusativ. Глаголы stehen/stellen, liegen/legen, sitzen/setzen, stecken, hängen, werfen. Wem gehört…? Wer vermisst…?; jemand, niemand, irgend_; склонение прилагательных после (не)определенного артиклей; Perfekt: liegen, hängen, stehen, stecken lassen.
11	**Путешествие. Отпуск.**	Путешествия. Встречи. Празднование и тосты, этикет за столом в Германии. Поддержание беседы. Грамматика: местоимения времени von …bis, ab, seit….; притяжательные местоимения Nominativ, Dativ, Akkusativ.
12	**Как представиться? Опыт работы. Резюме.**	Умение себя представить. Знакомство. Планы, желания, учёба в прошлом. Предыдущий опыт работы. Грамматика: Präteritum: Modalverben, haben, sein, wusste_, dachte_es gab, es ging; Perfekt; nicht/nur/erst brauchen zu; wofür/woran/womit – dafür/daran/damit
13	**Испытательный срок. Профессиональные обя-**	Отбор кандидатов по профессиональным навыкам, поведению, предпочтениям. Профессиональная деятельность и функции. Грамматика: окончания прилагательных; придаточ-

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	занности.	ное предложение в Nominativ; склонение прилагательных; würde_gern/ hätte_gern; Genitiv родительный падеж.
14	**Погода. Времена года. Климат на работе.**	Погода и времена года. Атмосфера, настроение и климат на работе. Конфликты и их решения. Грамматика: построение слов с regnen- regnerisch, Nebel-neblig, kollegial-Kollegialität, Partner-partnerschaftlich; модальный глагол sollen; оборот Mir/Dir….ist es zu…; mögen, mag; einander.
15	**Хобби. Друзья, коллеги, знакомые.**	Хобби и свободное время. Общение внутри офиса. Сравнения сегодня и вчера. Автоответчик. Грамматика: предложения и порядок слов с dass, weil, denn, länger als, nicht so lang wie; степени сравнения прилагательных; hätte _gern, würde_gern.
16	**Новая работа, новая квартира.**	Взаимоотношение между людьми. Знакомство с коллегами. Рабочие и личные отношения. Быт, культура, окружающая среда. Заработная плата и ожидания от новой работы. Грамматика: придаточные предложения с weil, obwohl; предлоги wegen, troztz; Mir/ Dir …ist …wichtig.
17	**Телефонные переговоры. График работы.**	Личные отношения и встречи, запросы на получение информации. Требования. Служебные и личные телефонные звонки. Грамматика: reflexive Verben; Würden Sie (bitte)…? Könnten Sie (bitte) …? Ich wollte…..; Wahrscheinlichkeit 0% - 75%
18	**Электронная переписка на работе и дома. Решение проблем.**	Распорядок дня. Изменение в расписании. Виды графиков работы. Режим. Описание своего обычного дня. Грамматика: условные придаточные предложения с wenn…,(dann); davor, danach; порядок слов с dann.
19	**Организационная структура предприятия. Профессиональные планы.**	Виды межличностной коммуникации. Характер, чувства, способы выражения душевных состояний (радость, печаль, страх, стыд, гнев). Готовность помочь в повседневной жизни. Написание электронных писем различной тематики. Отправка посылок писем и посылок почтой. Грамматика: nicht/erst/nur brauchen zu (Wortakzent); придаточные предложения nachdem, bevor, vorher, danach, wenn, damit (nicht), sonst (nicht), глаголы с отделяемыми приставками, Reflexivpronomen im Dativ.
20	**Ошибки. Дефекты. Рекламация.**	Поиск решений проблем. Общение на предприятии. Написание рекламаций и претензий, возвраты некачественной продукции. Рассказ о произошедшем событии и о планируемой профессиональной деятельности. Грамматика: Präteritum сильные и слабые глаголы; предложения с seit, als; Infinitiv + zu; im Alter, im Jahr, mit 18…. als ich…, 1998 hat..; Wir versuchen, ….zu…., Wir bemühen uns ,….zu…. ; Possessivartikel (Nom., Akk.,Gen.,Dat.) Infinitivsatz und dass- Satz; Reflexivpronomen im Dativ und Akkusativ.
21	**Собеседование. Коммуникация. Личная жизнь. Спорт.**	Планы на будущее в профессии. День открытых дверей. Деятельность на работе. Гости и посетители. Домашнее хозяйство. Грамматика: Passiv; Komparation der schöner…; последовательность davor, danach, gleichzeitig, inzwischen, in der Zwischenzeit; предложения с bevor, solange, nachdem, während, als, bis; es geht um, es handelt sich um; глаголы sich auszeichnen durch, verfügen über, sorgen für. Perfekt und Präteritum; würde, hätte, wäre gern; придаточные предложения. Personalpronomen;

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		Reflexivpronomen; Worüber, darüber, wofür, dafür; Partizip; предложения с wenn, weil, obwohl, damit, sonst (nicht), Passiv (повтор).

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.ДВ.02.04 «Деловой немецкий язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Приветствие. Откуда Вы родом? Обмен контактами.	Опрос
2. Время. Дни недели. Календарь. Планирование времени.	Опрос
3. Еда. Одежда. Покупки. Ресторан.	Контрольная работа
4. Транспорт. Ориентация в городе.	Контрольная работа
5. Берлин – столица Германии. Termine! Поздравления и пожелания.	Тестирование
6. Профессии и образование в Германии.	Дискуссия
7. Командировка. Подготовка к презентации.	Опрос
8. Организация профессионального выступления.	Тестирование
9. Больничный. Состояние здоровья.	Контрольная работа
10. Место жительства. Имущество.	Опрос
11. Путешествие. Отпуск.	Опрос
12. Как представиться? Опыт работы. Резюме.	Контрольная работа
13. Испытательный срок. Профессиональные обязанности.	Тестирование
14. Погода. Времена года. Климат на работе.	Тестирование
15. Хобби. Друзья, коллеги, знакомые.	Контрольная работа
16. Новая работа, новая квартира.	Тестирование
17. Телефонные переговоры. График работы.	Опрос
18. Электронная переписка на работе и дома. Решение проблем.	Контрольная работа
19. Организационная структура предприятия. Профессиональные планы.	Контрольная работа
20. Ошибки. Дефекты. Рекламация.	Контрольная работа
21. Собеседование. Коммуникация. Личная жизнь. Спорт.	Опрос

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой немецкий язык» проходит в форме зачета (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Приветствие. Откуда Вы родом? Обмен контактами.

Опрос:	
der Name – имя/фамилия	Woher kommst du? – Откуда ты?
der Vorname – имя	Woher kommen Sie? – Откуда Вы?
der Nachname – фамилия	Ich komme aus Russland. – Я из России.
Wie ist dein Name? – Как твое имя?	Wir kommen aus der Türkei. – Мы из Турции.
Wie ist Ihr Name? – Как Ваше имя?	Ich komme aus der Nähe von Berlin. – Я из-под Берлина.
Mein Name ist Philipp. – Меня зовут Филипп.	das Land – страна
Wie heißen Sie? – Как Вас зовут?	die Stadt – город
Wie heißt du? – Как тебя зовут?	Wo ist das? – Где это?
Ich heiße Franziska. – Меня зовут Франциска.	Das ist eine Stadt in Deutschland. – Это город в Германии.
Wie ist dein Nachname? – Как твоя фамилия?	Herzlich willkommen! – Добро пожаловать!
Wie ist Ihr Nachname? – Как Ваша фамилия?	Asien – Азия
Mein Nachname ist Neumann. – Моя фамилия Нойманн.	Europa – Европа
Wer sind Sie? – Кто Вы?	Afrika – Африка
Wer bist du? – Кто ты?	Nordamerika – Северная Америка
Ich bin Franziska. – Я Франциска.	Südamerika – Южная Америка
	Australien – Австралия

Типовые оценочные материалы по теме 2

Время. Дни недели. Календарь. Планирование времени.

Опрос:	
die Uhr – часы	der Tag – день
Entschuldigung, wie viel Uhr ist es? – Извините, который час?	der Montag – понедельник
	am Montag – в понедельник
Entschuldigung, wie spät ist es? – Извините, который час?	der Dienstag – вторник

Es ist zwei Uhr. – Сейчас два часа. Es ist 14 Uhr. – Сейчас 14 часов. Es ist Viertel nach acht. – Сейчас пятнадцать минут девятого. Es ist halb drei. – Сейчас половина третьего. Es ist Viertel vor zwölf. – Сейчас без четверти двенадцать. Es ist zwanzig vor zehn. – Сейчас без двадцати десять. Es ist zehn nach sieben. – Сейчас десять минут восьмого. Wir treffen uns um 15 Uhr. – Мы встречаемся в 15 часов. die Stunde – час Das dauert eine halbe Stunde. – Это продлится полчаса. die Minute – минута Es dauert fünf Minuten. – Это займет пять минут. Das geht von zwei bis drei Uhr. – Это продлится с двух до трех часов.	der Mittwoch – среда der Donnerstag – четверг der Freitag – пятница der Samstag – суббота der Sonntag – воскресенье die Woche – неделя diese Woche – на этой неделе nächste Woche – на следующей неделе das Wochenende – выходные am Wochenende – на выходных heute – сегодня gestern – вчера vorgestern – позавчера morgen – завтра übermorgen – послезавтра

Типовые оценочные материалы по теме 3

Еда. Одежда. Покупки. Ресторан.

Контрольная работа:	
Lesen Sie den Text. Essgewohnheiten und gesunde Lebensweise. Gesundheit können wir nicht kaufen, wir müssen auf sie täglich achten. Aktivität und Bewegung sind wichtige Faktoren für die Gesundheit von Körper, Geist und Seele. Wer nicht raucht, sich viel bewegt, gesund isst und nicht Übergewichtiger ist, senkt sein Risiko für chronische Krankheiten um 80 Prozenten. Sport, gesunde Ernährung, Wellness und eine glückliche Ehestand sind Tipps für ein gesundes Leben. Bewegung ist alles. Ob Gehen oder Joggen egal wie sie sich fit halten können. Regelmäßiges Training hat den größten Effekt. Essgewohnheiten beeinflussen Wohlbefinden, Gesundheit, physische Verfassung. Es kommt nicht nur darauf an, was und wieviel man isst, auch die Zeit und die Frequenz der Mahlzeiten spielen eine Rolle. Es gibt generelle Tipps, um gesunde Essgewohnheiten zu verhalten. Man muss Zucker oder Cholesterinarme Speise zube-	**Finden Sie in diesem Text die Wőrter nach dem Thema “Essen”.** **Geben Sie die Antonyme zu folgenden Wortverbindungen:** - salzige Speisen - Aktivität - gesunde Ernährung **Bestimmen Sie die Bedeutung folgender Wőrter:** Gesundheit täglich beeinflüssen zubereiten anmerken **Lesen Sie die folgende Sätze, bestimmen Sie die Bedeutung internationaler Wőrter:** Aktivität und Bewegung sind wichtige Faktoren für die Gesundheit von Körper, Geist und Seele. Sport, gesunde Ernährung, Wellness und eine

reiten, viel Obst und Gemüse essen. Dazu kommt natürlich weniger Salz, Würzen und viel Trinken. Jeder Mensch hat seine eigenen Essgewohnheiten, abhängig davon, in welchem Land er lebt, welchen Beruf er ausübt. Die Essgewohnheiten sind in vielen Ländern unterschiedlich. Allgemein anzumerken ist, dass in den Mittelmeerländern hauptsächlich süße und in den nordischen Ländern salzige Mahlzeiten gegessen werden. In den südlichen Ländern Europas wird morgens meist süß gefrühstückt – Fettgebäck oder Joghurt. Und die nordischen Länder haben lieber salzige Speisen, wie Käse, Wurst oder Ei. Das Mittagessen ist in Deutschland eine Hauptmahlzeit des Tages. In der Regel findet kein Familien Mittagessen statt, weil Kinder in der Schule sind und die Eltern essen auf die Arbeit.	glückliche Ehestand sind Tipps für ein gesundes Leben. Es kommt nicht nur darauf an, was und wieviel man isst, auch die Zeit und die Frequenz der Mahlzeiten spielen eine Rolle. In den südlichen Ländern Europas wird morgens meist süß gefrühstückt – Fettgebäck oder Joghurt. **Beachten Sie die Bedeutung folgender Verben:** Dazu kommt natürlich weniger Salz, Würzen und viel Trinken. **Beenden Sie folgende Sätze.** In der Regel findet kein Familien Mittagessen statt,….. Und die nordischen Länder haben lieber….. Die Essgewohnheiten sind in vielen Ländern…..

Типовые оценочные материалы по теме 4

Транспорт. Ориентация в городе.

Контрольная работа:

1. **Вам нужно пройти к определённому учреждению.**

Образец:

A. Entschuldigung, wie komme ich *zur Post*?

zum Kino?

B. Gehen Sie geradeaus und dann nach rechts.

продолжите:

die Schule, die Lessingstraße,
die Gaststätte,
das Haus der Mode, das Theater,
der Parkplatz, das Rathaus

2. **Ваш собеседник не знает, где остановка автобуса.**

Какой ответ Вы бы дали?

A. Wo ist die Bushaltestelle?
B. Sie ist *an der Post*.
am Rathaus.
Dort ist die Endstation.

продолжите:

die Kaufhalle, das Stadion, das Theater, die Universität,
das Museum, die Bibliothek,
das Hotel, die Sporthalle

3. Вы не знаете, идёт ли этот автобус в определённый пункт.

Образец:

A. Fährt dieser Bus *zur Post*?
zum Stadion?
B. Nein, da müssen Sie mit Linie 8 fahren.

продолжите:

die Schule, das Theater, die Bibliothek, das Rathaus, das Postamt, das Warenhaus

4. Ваш собеседник не знает, где ему выходить из автобуса.

Какой ответ Вы бы дали?

A. Sagen Sie bitte, wo muss ich aussteigen?
B. Sie haben *an der Universität* aussteigen.
am Kaufhaus

продолжите:

die Bank, das Stadion, die Ausstellung, das Museum, der Schillerplatz, die Schwimmhalle

Типовые оценочные материалы по теме 5

Берлин – столица Германии. Termine! Поздравления и пожелания.

Тестирование (устно):	
Записываемся на прием Ich möchte gern einen Termin bei … vereinbaren. Ich hätte gern einen Termin bei … Haben Sie am Donnerstag einen Termin frei? Geht es nicht früher? Kann ich heute kommen? Es ist dringend.	*Отказываемся или переносим прием* Ich möchte bitte den Termin verschieben. Kann ich den Termin auf nächste Woche verschieben? Ich muss/möchte den Termin absagen. Ich kann leider nicht kommen. Können wir einen anderen Termin ausmachen

Типовые оценочные материалы по теме 6

Профессии и образование в Германии.

Дискуссия:

Lesen und diskutieren Sie.
Universitäten in Deutschland.

Universitäten bilden nicht nur für Berufe in Forschung und Praxis außerhalb der Hochschule aus, sondern wollen auch Wissenschaftler hervorbringen, die wiederum in der universitären Lehre und Forschung tätig sind. Lange Zeit war das Promotionsrecht mit dem Universitätsstatus verbunden und ansonsten nur „Spezialisten“ wie Kunst-, Musik– oder Pädagogischen Hochschulen vorbehalten.

Inzwischen gibt es zumindest in Berlin (private) Unis ohne Promotionsrecht und umgekehrt in Hessen Fachhochschulen, die für einzelne Fachbereiche ein eigenes Promotionsrecht haben.

Wer die Nähe zur Praxis sucht, ist vermutlich an einer Fachhochschule bzw. Hochschule für angewandte Wissenschaften oder Berufsakademie bzw. Dualen Hochschule besser aufgehoben – oder an einer der weiteren Hochschularten. Manche Studiengänge können allerdings nur an Universitäten studiert werden, z. B. Medizin, Pharmazie, Rechtswissenschaft, Lehramt und diverse Kombi-Bachelor bzw. -Master.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Командировка. Подготовка к презентации.

Опрос:

Berger & Käfer GmbH

Manager Gerhard Böme
Geschäftsführer
Frachtstraβe 35, 2800 Dresden
Telefon 0511/6747-333 Telefax 0511/6747-376

- Представьтесь своим новым партнером
- Составьте визитную карточку для госпожи
- Составьте визитную карточку для господина
- Представьте господина Шольца вашим деловым партнером из Германии.
- Lottar Scholz, Hamburg, Deutschland, Betriebswirt, Exportleiter
- Вы едете в командировку в Дрезден. Ваша секретарь оформляет вам документы и задает вопросы по визитной карточке делового партнера, к которому вы едете.
- Вы хотите договориться о встрече по телефону.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Организация профессионального выступления.

Тестирование:	
Умение представить тему и доклад. **Vorstellung eines Referenten:** • Als ersten Referenten darf ich Herrn A begrüßen, der über das/zum Thema X sprechen wird. • Unsere nächste Rednerin ist Frau A. Sie wird uns über X informieren. • Das Thema des nächsten Vortrags lautet: .... Als Referentin für dieses Thema konnten wir Frau Dr. ... gewinnen. • Wir kommen nun zum Thema X. Herr ... hat sich zu unserer Freude kurzfristig bereit erklärt, uns einen ersten Überblick über den aktuellen Stand der Dinge zu verschaffen. **Begrüßung und Dank an den Veranstalter:** • Sehr geehrte Damen und Herren / Meine Damen und Herren, ... • Liebe Freunde / Liebe Gäste, ... • Herr Präsident, sehr geehrter Herr Konsul, sehr geehrte Damen und Herren, ... • ... gerne bin ich der Einladung des Herrn Präsidenten gefolgt, Sie über X zu informieren. • ... ich danke Ihnen für die Einladung und die Möglichkeit, zum Thema X sprechen zu können. • ... ich freue mich über die Einladung, vor Ihnen zu sprechen. • ... zunächst möchte ich mich sehr herzlich dafür bedanken, dass ich heute bei/zu Ihnen sprechen darf. • ... zunächst darf ich mich für die Ehre bedanken, hier in dieser geschichtsträchtigen Umgebung einige Worte an Sie richten zu dürfen. • Lassen Sie mich bei dieser Gelegenheit Frau ... für ... danken.	**Nennung des Themas** • Das Thema meines Vortrags lautet: ... • Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ... • Ich möchte (Ihnen) heute / nun über ... berichten. • Ich möchte einiges zum Thema X sagen: • In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen … vorstellen. • Ich möchte mit Ihnen gemeinsam versuchen herauszufinden/festzustellen, warum.... • Ich möchte Ihnen einen kurzen Überblick über unsere Tätigkeit geben. • Im folgenden möchte ich Ihnen X darlegen. • Erlauben Sie mir, anhand von 3 Thesen ein paar Gedanken zu formulieren zum Thema X. • In meinem Vortrag geht es um ... • Das Wichtigste vorab: ... • Lassen Sie mich drei wichtige Aufgaben hervorheben: ... • Ich greife zunächst einen Aspekt heraus, der ... • Lassen Sie mich einige besonders wichtige Aktionsfelder und Schwerpunktaufgaben nennen: ... • Bevor ich mich den Einzelheiten zuwende, gestatten Sie mir bitte eine Vorbemerkung: ... • Doch nun zum eigentlichen Thema: ...

Типовые оценочные материалы по теме 9

Больничный. Состояние здоровья.

Контрольная работа:	
Составить диалог. der Arzt – врач Ich möchte einen Termin bitte. – Я хочу записаться на прием. Ich habe Fieber. – У меня высокая температура. Mir ist schwindelig. – У меня кружится голова. Ich habe Schmerzen. – Мне больно. Wo haben Sie Schmerzen? – Где у Вас болит?	**Умение объяснить, что произошло, используя лексику.** das Krankenhaus – больница die Krankenschwester – медсестра der Krankenwagen – машина скорой помощи Rufen Sie einen Krankenwagen bitte! – Вызовите скорую помощь, пожалуйста! Das ist ein Notfall. – Это несчастный случай.

Welche Tabletten nehmen Sie? – Какие таблетки Вы принимаете? Ich habe Durchfall. – У меня понос. Ich habe Verstopfung. – У меня запор. Ich habe eine Allergie. – У меня аллергия. Ich habe Diabetes. – У меня диабет. Tut das weh? – Так - больно? Das tut weh. – Это больно. die Blasenentzündung – воспаление мочевого пузыря Der Hals ist entzündet. – Горло воспалено. die Impfung – прививка das Rezept – рецепт die Apotheke – аптека Gute Besserung! – Выздоравливайте!	die Notaufnahme – травмпункт Was ist passiert? – Что произошло? röntgen – делать рентген der Bruch – перелом Das ist gebrochen. – Тут - перелом. die Betäubung – обезболивание Sie bekommen eine Spritze. – Вам сделают укол. Wir müssen Blut abnehmen. – Мы должны взять кровь на анализ. die Operation – операция Das muss operiert werden. – Это нужно оперировать. die Untersuchung – обследование

Типовые оценочные материалы по теме 10

Место жительства. Имущество.

Опрос:	
1.Transformieren Sie den Text in die sie-Form! Sie wohn__ in einem neuen Hochhaus. Das Haus ist modern. Das Wohnhaus ist achtstöckig. _____ wohn__ im vierten Stock. Im Haus gibt es einen Fahrstuhl. Er ist ständig in Betrieb. Das Haus liegt sehr günstig. Alles ist nicht weit: Schule, Geschäfte, Kinos. Die Bushaltestelle befindet sich in der Nähe. _____ Haus liegt im Stadtzentrum, auf der Swjesdnaja-Straße. _____ Wohnung besteht aus drei Zimmern: das Wohnzimmer, das Schlafzimmer, das Esszimmer. Alle Zimmer gehen auf den Hof. Deswegen ist die Wohnung ruhig, aber nicht hell. Die Treppenhäuser sind immer sauber und gepflegt. Die Nachbarn sind gut und nett. Manchmal besuch____ _____ einander.	**3. Sprechen Sie zu zweit! Gebrauchen Sie dabei folgende Fragen.** Wo wohnst du? In einem Haus? In einem Hochhaus? In einem Eigenhaus? Wohnst du am Stadtrande oder im Stadtzentrum? In welchem Stadtteil liegt dein Haus? Auf welcher Straße wohnst du? Was gibt es in der Nähe? Wie groß ist deine Wohnung? Aus wie vielen Zimmern besteht deine Wohnung? Wie ist deine Wohnung? Sind die Treppenhäuser sauber und gepflegt? Hast du gute Nachbarn?

2. Erzählen Sie den Text nach!	

Типовые оценочные материалы по теме 11

Путешествие. Отпуск.

Опрос:	
Situationen: Sie wollen Urlaub im Ausland machen und kommen in ein Reisebüro. Was sagen Sie? Sie wollen ins Ausland für zwei Wochen fahren. Aber Ihre Eltern sind dagegen. Was sagen Sie? Wohin fahren wir in diesem Sommer? Erzählen Sie über Ihre Reise. Wohin, wozu, womit und mit wem reisen Sie? Wie ist Ihre Reisevorbereitung? Was ist besonders wichtig für Sie während der Reise?	

Типовые оценочные материалы по теме 12

Как представиться? Опыт работы. Резюме.

Контрольная работа
Schreiben Sie bitte eine Bewerbung: • Bewerbung um einen Nebenjob als studentische Hilfskraft • Bewerbung um einen Aushilfsjob • Bewerbung als studentische Aushilfe • Bewerbung um einen Ferienjob

Типовые оценочные материалы по теме 13

Испытательный срок. Профессиональные обязанности.

Тестирование:	
Was passt zusammen?	
Kompaktwissen: Probezeit 1. Beginnt jedes Arbeitsverhältnis automatisch mit einer Probezeit?	a) Nach § 622 Abs. 3 BGB darf die Probezeit maximal sechs Monate dauern. Es steht Arbeitgebern und -nehmern natürlich frei, gar keine

2. Wie lange dauert die Probezeit? 3. Welche Kündigungsfrist gilt während der Probezeit? 4. Was passiert, wenn ich während der Probezeit krank werde?	oder eine kürzere Probezeit zu vereinbaren. b) Sofern das Arbeitsverhältnis seit mindestens vier Wochen besteht, erhalten Sie weiterhin ganz normal Ihr Gehalt. Anderenfalls springt die Krankenkasse ein und zahlt Ihnen Krankengeld. Mehr zu diesem Thema erfahren Sie hier. c) Während der Probezeit dürfen Arbeitgeber und Arbeitnehmer laut § 622 Abs. 3 BGB mit einer verkürzten Kündigungsfrist von zwei Wochen kündigen. d) Nein. Die Probezeit muss immer individuell im Arbeitsvertrag vereinbart werden. Enthält der Vertrag keine Regelung zur Probezeit, so gilt diese auch nicht.

Типовые оценочные материалы по теме 14

Погода. Времена года. Климат на работе.

Тестирование:	
Richtig (R) oder Falsch (F) Es schneit im Winter. _____ Im Herbst sind die Bäume weiß. _____ Der Sommer beginnt im Dezember._____ Im Februar ist Gras grűn. _____ Im Frűhling ist es kalt. _____ Das Wetter im Winter ist heiβ. _____ Die Kinder laufen Ski im Frűhling. _____	**Выберите правильный ответ.** **1. Wieviel Jahreszeiten hat das Jahr?** a) 4 b) 3 c) 5 **2. Jede Jahreszeit hat ….Monate?** a) 4 b) 3 c) 5 **3. Der Winter bringt ….** a) Schnee b) Blumen c) Torte **4. Nach (после) dem Sommer kommt….** a) der Frühling b) der Winter c) der Herbst **5. Wann spielen die Kinder Tennis?** a) im Winter b) im Sommer c) im Herbst **9. Überall liegt Schnee …..** a) im Herbst b) im Winter c) im Sommer **10. Der Frühling ist …** a) kalt b) warm c) heiβ

Типовые оценочные материалы по теме 15

Хобби. Друзья, коллеги, знакомые.

Контрольная работа:	
Какие у вашего друга хобби? Составьте вопросы, используя слова и выражения. Ich lese gern. – Я люблю читать. Ich koche gern. – Я люблю готовить. Ich höre gerne Musik. – Я люблю слушать музыку. Ich singe gern. – Я люблю петь. Ich gehe gern ins Kino. – Я люблю ходить в кино. Ich gehe gern ins Theater. – Я люблю ходить в театр. Ich fotografiere gern. – Я люблю фотографировать. Ich gehe gern ins Museum. – Я люблю ходить в музеи. Ich treffe mich mit Freunden. – Я встречаюсь с друзьями. Ich gehe gern shoppen. – Я люблю ходить по магазинам.	**Пример:** Ich koche gern. – Я люблю готовить. **Kannst du kochen? Was isst du gern? Was ist dein Lieblingsessen? Was schmeckt sauer, salzig, scharf oder süss?**

Типовые оценочные материалы по теме 16

Новая работа, новая квартира.

Тестирование
Wohnen in Deutschland Einfamilienhäusern Du weißt jetzt viel über Wohnungen in Deutschland. Fasse die wichtigsten Informationen noch einmal zusammen. Lies den Text. Was passt in die Lücken? Schreibe die passenden Wörter in die Lücken. **Nachmieter / Haushalt / Miete / Wohnung /** Die Personen, die zusammen in einer Wohnung wohnen, nennt man einen_____ . Statistisch sind das in Deutschland im Durchschnitt ungefähr zwei Personen pro Wohnung. Viele Deutsche wohnen in _____. Die meisten Leute kaufen ihr Haus oder ihre_____ nicht, sondern wohnen zur _____. Wenn man aus einer Wohnung ausziehen will, muss man oft einen _____suchen. Besonders in Großstädten suchen

aber viele Leute eine Wohnung, deshalb ist das nicht schwer.

Типовые оценочные материалы по теме 17

Телефонные переговоры. График работы.

Опрос:	
С помощью устойчивых фраз для ведения телефонного разговора на немецком языке, составить диалог. • *** am Apparat.** – * на связи. • *** . Guten Morgen/ Tag.** – * . Доброе утро/ Добрый день. • **Sie sprechen mit *. Was kann ich für Sie tun?** – Вы говорите с *. Чем могу помочь? • В ответ, звонящий должен представиться и сказать, с какой целью он звонит: • **Mein Name ist * von der Firma *.** – Меня зовут * из фирмы *. • **Guten Tag, *. Ich spreche aus Russland.** – Добрый день, *. Я звоню из России. • **Hier spricht * von der Firma *.** – Это говорит * из фирмы *. • **Könnte/Kann ich bitte * sprechen?** – Могу ли я поговорить с *? • **Ich würde gerne * sprechen.** – Я хотел/ хотела бы поговорить с *. • **Guten Tag, * hier, ich wollte eigentlich * sprechen.** – Добрый день, это *, собственно говоря, я хотел/ хотела бы поговорить с *. • **Ich möchte * von der Buchhaltung sprechen.** – Я хотел/ хотела бы поговорить с * из бухгалтерии. • **Wäre es möglich, mich mit * zu verbinden?** – Можно соединить меня с *? • **Könnten Sie mich bitte mit dieser Abteilung verbinden?** – Не могли бы Вы, пожалуйста, соединить меня с этим отделом? • **Warum ich anrufe: …** – Почему я звоню: … • **Ich rufe wegen … an.** – Я звоню по причине … • **Entschuldigung, ich hätte noch eine Frage bezüglich …** – Извините, у меня есть вопрос касательно … • **Es geht um Folgendes: …** – Речь идёт о следующем: … • **Es handelt sich um …** – Речь идёт о … • **Ich habe eine Frage zu …** – У меня есть вопрос касательно …	

Типовые оценочные материалы по теме 18

Электронная переписка на работе и дома. Решение проблем.

Контрольная работа:	

Написание письма

Официально

Фразы приветствия для официальных писем

Sehr geehrte Damen und Herren
Sehr geehrte Frau … (Nachname)
Sehr geehrter Herr … (Nachname)
Sehr geehrter Herr Dr. ... (Nachname)

Клише, которые помогут Вам написать деловое письмо

Wir haben erfahren/gelesen/Information bekommen, dass … - *Мы узнали/прочитали/получили информацию, что …*

Vielen Dank für Ihren Brief vom … bezüglich - *Большое спасибо за ваше письмо от … по поводу …*

Mit diesem Brief wollen wir Sie darüber informieren, dass… - *В этом письме мы хотим вас проинформировать о том, что …*

In unserem Brief vom … haben wir Sie gefragt/gebeten/informiert… - *В нашем письме от … мы вас спрашивали/просили/информировали …*

Sie haben uns in Ihrem Brief geschrieben, dass Sie an … interessiert sind - *Вы нам написали в вашем письме от …, что вы интересуетесь нашим (-и)…*

Wir schicken Ihnen auch Information über … - *Посылаем вам также сведения о …*

Bitte teilen Sie uns in Ihrem Antwortschreiben mit … - *Сообщите нам, пожалуйста, в ответном письме …*

Im Anhang übersenden wir Ihnen \ In der beigefügten Datei schicke ich Ihnen - *В приложении мы отправляем Вам …*

Фразы-прощания для официальных писем

Mit freundlichen Grüßen

Неофициально

Фразы приветствия для неофициальных писем

Lieber Herr... (Nachname)
Lieber ... (Vorname)
Liebe Frau ... (Nachname)
Liebe ... (Vorname)
Mein lieber … (Vorname)
Meine liebe … (Vorname)
Hallo mein lieber Freund
Hallo meine liebe Freundin
Liebster Freund
Liebste Freundin
Hallo!

Фразы-прощания для неофициальных писем

Mit bestem Gruß
Mit herzlichen Grüßen
Liebe Grüße (= LG)
Dein / Deine … (Vorname)
Ganz liebe Grüße (= GLG)
Liebe Grüße aus Berlin / Dresden / Moskau
Ich umarme dich
Bis bald
Alles Liebe
Alles Gute

Типовые оценочные материалы по теме 19

Организационная структура предприятия. Профессиональные планы.

Контрольная работа

Unternehmungen

Unternehmungen sind rechtlich organisierte Institutionen, die Sachgüter und\oder Dienstleistungen produzieren.

Die Abgrenzung zwischen Betrieb und Unternehmung ist nicht eindeutig: Einerseits ist die Unternehmung als rechtlicher Überbau eines oder mehrerer technisch-organisatorischer Produktionseinheiten, die als Betriebe bezeichnet werden, den Betrieben übergeordnet.

Andererseits werden als „Betrieb“ alle Arten von Institutionen bezeichnet, in denen Güter produziert werden, also auch private Haushalte, öffentliche Verwaltungen, Betriebe in zentral gelenkten Volkswirtschaften, während Unternehmungen nur solche Betriebe darstellen, die auf Gewinnerzielung ausgerichtet sind und ihren Wirtschaftsplan selbst bestimmen können. In diesem Fall wäre der Begriff „Betrieb“ weiter gefasst, als der der „Unternehmung“.

Wenn es nicht umrechtliche Fragen geht, kann man Unternehmung und Betrieb synonym verwenden.
Unternehmungen in der modernen Industrie- und Dienstleistungsgesellschaft sind nicht auf ihren wirtschaftlichen Zweck beschränkt, der im Vordergrund steht, sondern sie erfüllen in der Gesellschaft auch politische, soziale, kulturelle und ökologische Funktionen. Die Unternehmung muss damit als ein Subsystem des Systems Gesellschaft angesehen werden.
Solche Unternehmungen erweisen sich damit als zweckbestimmte, offene, soziotechnische Systeme. Die Zweckbestimmung liegt in der Schaffung von Leistungen (Sachgüter und Dienstleistungen) für Aussenstehende, in der Sicherung des Einkommens für ihre Mitglieder, in der Erwirtschaftung von Steuern, Gebühren und in der Erfüllung von sozialen und kulturellen Leistungen für Mitglieder und Aussenstehende. Offen ist die Unternehmung, weil vielfältige beziehungen zu anderen Subsystem der Gesellschaft, z.B. zu Haushalten, öffentlichen Einrichtungen, anderen Unternehmungen und zur natürlichen Umwelt bestehen.
Durch die Unternehmung erfolgt eine Umwandlung verschiedenartiger Inputs (Betriebsmittel, Werkstoffe, Arbeit usw.) zu Output (Produkten) in der durch das Unternehmensziel bestimmten Quantität und Qualität.
Unternehmungen treffen ihre wirtschaftlichen Entscheidungen selbstständig. Diese Entscheidungen werden auf Märkten koordiniert.

Beantworten diese Fragen zum Text:

1. Sind Unternehmungen Institutionen, die Sachgüter und Dienstleistungen produzieren?
2. Sind Betriebe Institutionen?
3. Was ist dem Begriff „Betrieb“ untergeordnet?
4. Für welche Bezeichnung kann man die Begriffe „Unternehmung“ und „Betrieb“ synonym verwenden?
5. Welche Funktionen erfüllen Unternehmungen in der modernen Industriegesellschaft?
6. Als was kann also die Unternehmung gelten?
7. Worin liegt ihre Zweckbestimmung?

Типовые оценочные материалы по теме 20

Ошибки. Дефекты. Рекламация.

Контрольная работа

Reklamation schreiben

Reklamation – Beispiel	**Reklamation – Muster**
Betreff: Streichen der Wohnung Sehr geehrter Herr, Nach der Beendung der Renovierungsarbeiten ihrer Malerwerkstatt und nach der Aufstellung ihrer Ergebnisse mit der ausgestellten Rechnung habe ich ein paar Unrichtigkeiten bemerkt: 1. An der Schlafzimmertür gibt es Farbenflecken, die nicht entfernt wurden. 2. An der Garderobetür gibt es deutliche Streifen und sie benötigt noch eine Farbeschicht. 3. Die Leisten in der Küche wurden nicht genau bemalt. Ich bitte um die schnelle Reaktion (bis 14. Mai wegen der Kommunion), die Korrektur dieser Unrichtigkeiten und die Frist, wann sie vollendet werden. Hochachtungsvoll Anna Nowak	Betreff: …… Sehr geehrte Damen und Herren! Zu meinem Leidweisen teile ich mit, dass die von Ihnen gelieferten Waren, die ich am …… bestellt habe, wurden fehlerhaft gemacht und …… . Nach …… Tagen der Nutzung stelle ich fest, dass …… . Ich bitte um die Geldrückerstattung oder Umtausch …… auf …… . Bitte die Sache für dringend halten. Mit freundlichen Grüßen …… Anhänge: 1. …… 2. ……

Типовые оценочные материалы по теме 21

Собеседование. Коммуникация. Личная жизнь. Спорт.

Опрос

Deutschland liebt Fußball

Fasse die wichtigsten Informationen zum Thema „Fußball in Deutschland“ zusammen. Lies den Text. Was passt in die Lücken? Ordne zu.

Verein / Traum / spielen / arbeiten / Zuschauer / lieben

Egal ob als oder als_____ aktiver Spieler: Die Deutschen _____Fußball. Die Zahlen bestätigen es. Mehr als 6,5 Millionen Deutsche trainieren im_____ , viele andere_____ einfach mit Freunden in der

Freizeit. Sehr viele Menschen gehen gerne ins Stadion oder schauen die Spiele in einer Kneipe an. Viele Kinder haben den_____ , Profifußballer zu werden. Um sie kümmern sich Trainer, die meistens ehrenamtlich, also ohne Bezahlung, _____.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС III-6.3	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС III-6.4	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.5	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.6	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-6.3	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-6.4	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-6.5	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-6.6	Осуществляет профессиональной коммуникации на	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	иностранном языке	и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету (темы для беседы):

1. Приветствие. Откуда Вы родом?
2. Время. Дни недели. Календарь. Планирование. Запись на прием.
3. Цели, желания и планы на будущее.
4. Особенности коммуникации в Германии.
5. Отпуск и путешествия.
6. Искусство общения и деловые переговоры.
7. Описание города (население, достопримечательности, расположение).
8. Хобби и свободное время.
9. Погода. Климат. Времена года.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6.3	**Знания:** Знания фонетики, лексики и грамматики, предусмотренные для уровня А1-А2 (в зависимости от того, изучался ли немецкий язык ранее) едиными европейскими стандартами преподавания иностранных языков	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	Умения: Понимание простой аутентичной звучащей речи и простых письменных текстов,	Правильность выполнения учебных заданий, аргу-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ведение беседы в рамках, изученных тем простыми фразами, фразами-клише, написание несложных писем, заполнения анкет, составление CV.	ментированность выводов	Промежуточная аттестация Зачет	
	Навыки: Владение несложными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сфор-

		мированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловой немецкий язык» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452676

2. Лытаева, *М. А.* Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450011

3. Львова, *О. В.* Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450577

4. Norbert Becker, Jörg Braunert. Alltag, Beruf & Co A1/1. Издательство: Hueber Verlag, 2015, 119 с.

5. Norbert Becker, Jörg Braunert. Alltag, Beruf & Co A1/2. Издательство: Hueber Verlag, 2015, 119 с.

6. Norbert Becker, Jörg Braunert. Alltag, Beruf & Co A2/1. Издательство: Hueber Verlag, 2015, 119 с.

7. Norbert Becker, Jörg Braunert. Alltag, Beruf & Co A2/2. Издательство: Hueber Verlag, 2015, 119 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Dreyer Schmitt. Грамматика немецкого языка с упражнениями. Учебник. Издательство: Hueber Verlag, 2015.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с

определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4.Интернет-ресурсы

2. Немецкая волна, раздел «Изучение немецкого языка» https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055
3. Немецкое телевидение https://www.zdf.de/
4. Первый немецкий канал https://www.daserste.de/
5. Немецкий язык для тебя от Гете института https://www.goethe.de/ins/ru/ru/spr/ueb.html
6. Изучение немецкого онлайн https://www.deutsch-lernen-online.net/
7. Тренировочные упражнения https://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/

6.5. Иные источники

1. Журнал Vitamin DE https://www.vitaminde.de/ausgaben.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Алборова М.Б., к.и.н., доцент	кафедра национальной экономики

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…….…. 30

    6.1. Основная литература……..….…….…… 30

    6.2. Дополнительная литература……..…….…… 31

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 32

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 32

    6.6. Иные источники…….……..…….….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.01 «История» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа::

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Этап 1	Способность использовать ретроспективные методы изучения в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1.1	***На уровне знаний:*** – проблемы и тенденции социально-экономического, политического и культурного развития страны, место и роли России в истории человечества и в современном мире; – движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; – базовые ценности отечественной истории и культуры; – методики применения критического анализа конкретно-исторического материала, содержащегося в документальных источниках и рекомендованной учебной литературой. ***На уровне умений:*** – выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; – объективно оценивать формы организации и эволюцию государственного и общественного устройства России на различных этапах ее развития; – преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. ***На уровне навыков:*** – владение представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; – самостоятельная работа с рекомендуемыми источниками и литературой по истории;

	– сравнительный анализ исторических фактов, событий, явлений общественной жизни на основе исторического материала; – ведение дискуссий по проблемам изучаемого курса.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.01 «История» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 64 часа, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 2 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.Б.01 «История» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных в результате освоения школьной программы.

Достижение планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.Б.01 «История» служит основой для: дисциплины Б1.В.17 «Социология», подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет с оценкой в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	**История формирования и развития Древнерусского государства**: от истока до распада и борьбы против иноземных завоевателей.	16	4	-	4	-	8	О
Тема 2	**Образование централизованного**	16	4	-	4	-	8	КР, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	государства XIV-XVI вв.							
Тема 3	**Россия XVII века:** от «Смутного времени» до укрепления династии Романовых. Начало эпохи Петра Великого. Преобразования в России.	16	4	-	4	-	8	О, Д
Тема 4	**Российская империя XVIII века.** Эпоха «дворцовых переворотов» и политика «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.	16	4	-	4	2	6	О
Тема 5	**Российская империя в XIX веке.** Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XIX века. «Эпоха великих реформ».	16	4	-	4	-	8	О
Тема 6	**Россия на рубеже XIX – XX веков.** Социально-экономическое развитие и политическая борьба. Россия 1907 – 1914 гг.	16	4	-	4	-	8	СП, Т
Тема 7	**Переломные события начала XX века.** Первая мировая война и Февральская революция в России. Октябрьская революция. Создание нового государственного аппарата. Гражданская война и военная интервенция 1918 – 1922 гг.	16	4	-	2	-	10	СП
Тема 8	**Советский Союз накануне и в годы Великой Отече-**	16	2	-	4	-	10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ственной войны.							
Тема 9	**Советский Союз во второй половине XX в.** Россия на современном этапе развития.	12	2	-	2	2	6	КР
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. История формирования и развития Древнерусского государства: от истока до распада и борьбы против иноземных завоевателей.

Предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, социально-политические, духовные, внешнеполитические. Происхождение Руси. Формирование древнерусской народности. Призвание Рюрика. Правление Олега. Образование Древнерусского государства с центром в Киеве. Критика «Норманнской теории» возникновения Древнерусского государства и её политический смысл.

Социально-экономический и политический строй Киевской Руси. Княжеская власть и ее функции. Оседание дружины на землю и формирование военно-феодальной элиты.

Владимир Святой. Принятие христианства в православной традиции, его значение для Руси. Роль церкви в политической и культурной жизни Древнерусского государства.

Феодальная раздробленность как закономерная стадия развития государства. Распад Киевской Руси. Причины феодальной раздробленности. Княжеские усобицы на Руси и ослабление её обороноспособности. Образование самостоятельных феодальных государств в XII - начале XIII веков. Великие княжества: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское, Киевское, Новгородская боярская республика. Последствия феодальной раздробленности.

Образование монгольского государства. Чингисхан. Первые завоевания монголов. Битва на реке Калке. Нашествие Батыя на Русь. Русские князья и Золотая Орда. Борьба народов Руси за независимость. Роль православной церкви в консолидации народных сил. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Ордынское иго и его последствия.

Борьба народов Руси со шведско-немецкой агрессией. Взаимоотношения народов Прибалтики и Руси. Роль и место Новгорода в борьбе с немецко-

тевтонским вторжением. Наступление шведов. Невская битва. Александр Невский. Ледовое побоище.

Тема 2. Образование централизованного государства XIV-XVI вв.

Образование Русского централизованного государства: предпосылки, этапы и особенности. Роль князей и их политики в собирании русских земель. Роль православной церкви в сплочении русского народа. Возникновение поместной системы и дворянства. Усиление феодальной эксплуатации крестьян и обострение классовой борьбы.

Усиление Московского княжества. Иван Калита и Иван III. Свержение монголо-татарского ига и восстановление независимого русского государства во второй половине XV- начале XVI вв. Историческое значение образования централизованного государства в России.

Социально-экономический и политический строй Российского государства в XV веке, его феодальная экономическая и социальная основа. Судебник Ивана III - начало юридического оформления крепостного права.

Социально-экономическое и политическое развитие России в XVI веке. Годы боярского правления. Воцарение Ивана IV. Избранная рада. Судебник 1550 г. Реформы Ивана IV. Органы власти и управления во второй половине XVI века. Опричнина, её цели и последствия. Внешняя политика. Присоединение и освоение новых земель. Ливонская война. Правление и личность Ивана IV в оценках историков.

Тема 3. Россия XVII века: от «Смутного времени» до укрепления династии Романовых. Начало эпохи Петра Великого. Преобразования в России.

Внутренняя и внешняя политика России в конце XVI века. Предпосылки Смутного времени. Борьба боярских группировок за власть. Царевич Дмитрий. Конец династии Рюриковичей и воцарение Бориса Годунова. Лжедмитрий I и его политика. Гражданская война. Антиправительственное выступление И.Болотникова. Лжедмитрий II. Открытая интервенция. Первое и второе народные ополчения. К.Минин и Д.Пожарский. Разгром интервентов. Земский Собор 1613 г. и начало правления династии Романовых.

Политическое развитие России. Государственный строй. Утверждение самодержавия. Эволюция центрального и местного аппарата управления. Земские Соборы и Боярская дума. Отмена местничества. Приказы. Воеводы. Соборное уложение 1649 г. и юридическое оформление крепостничества. Реформирование войска. Никон и Алексей Михайлович. Церковные реформы. Раскол.

Народные движения XVII века их предпосылки. «Бунташный век». Городские восстания. Крестьянская война под руководством С.Разина.

Внешняя политика, её основные направления. Вхождение Украины в состав России. Б.Хмельницкий. Русско-польская война, заключение «Вечного мира». Русско-шведские и русско-турецкие отношения. Освоение Сибири и Дальнего Востока.

Предпосылки складывания абсолютизма в России. Петр Великий, его реформы и их значение. Оформление абсолютной монархии. Социально-экономическое развитие России в XVII—XVIII вв. Зарождение капиталистического уклада и разложение феодально-крепостнических отношений. Особенности российской мануфак-

туры. Складывание и развитие рыночных отношений, развитие торговли. Торгово-промышленная политика правительства и купечества.

Внешняя политика России в конце XVII—XVIII вв. Северная война. Основание Петербурга. Битва под Полтавой. Победа Российского флота. Утверждение России на Балтике. Принятие Петром I титула императора. Провозглашение Российской империи. Каспийский поход. Борьба России за выход к Черному морю. Азовские походы, русско-турецкие войны XVIII в. Вхождение Крыма в состав России. Россия и Речь Посполитая в конце XVIIIв.

Тема 4. Российская империя XVIII века. Эпоха «дворцовых переворотов» и политика «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

Дворцовые перевороты и гвардия. Екатерина I. Преобразования в управлении государством. Пётр II. Анна Иоановна. «Кондиции» Анны Иоановны. «Бироновщина». Расширение привилегий дворянства. Война с Турцией. Иван Антонович. Елизавета Петровна. Пётр III и его реформы. Внутренняя и внешняя политика России. Семилетняя война.

Социально-экономическое развитие страны после Петра I. Екатерина II. «Наказ». Уложенная комиссия. Либерально-просветительские начинания. Укрепление сословного строя. Жалованные грамоты дворянству и городам. Реформа местного управления. Реформа образования.

Народные движения. Чумной бунт. Крестьянская война под предводительством Е.Пугачёва.

Внешняя политика. Русско-турецкие войны. Присоединение Крыма. Русско-шведская война. Россия и походы на Кавказ. Георгиевский трактат. Раздел Речи Посполитой. Россия и буржуазная революция во Франции.

Тема 5. Российская империя в XIX веке. Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XIX века. «Эпоха великих реформ».

Социально-экономическое развитие. Становление капиталистических отношений в сельском хозяйстве. Развитие промышленности и торговли. Начало железнодорожного строительства. Либерализация российской жизни. Крестьянский вопрос. Попытки реформ «сверху» при Александре I. М.М.Сперанский и А.А.Аракчеев.

Отечественная война 1812 года, причины, характер, ход военных действий, значение войны. Венский конгресс и образование Священного союза.

Восстание декабристов. Предпосылки, программы, значение выступления декабристов.

Николай I. Опора на консервативные силы. Кризис крепостнической системы.

Общественное движение в первой половине XIX века.

Внешняя политика России.

Социально-экономические и политические предпосылки проведения буржуазных реформ. Александр II. Манифест об освобождении крестьян, «Положение о крестьянах, выходящих из крепостной зависимости». Земская, городская, судебная, военная и другие реформы. Их сущность и значение.

Александр III. Контрреформы. Охранительная политика и идеология государственной власти.

Общественная мысль и особенности общественного движения в России во второй половине XIXвека. Дворянско-консервативное. Буржуазно-либеральное. Революционно-демократическое движение: эволюция и основные течения. Теория русского общинного социализма. Революционные демократы 60-х гг. Народники 70-х гг. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев. «Хождение в народ».

Внешняя политика. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. Политика России в Средней Азии, на Кавказе, Дальнем Востоке.

Тема 6. Россия на рубеже XIX – XX веков.

Социально-экономическое развитие и политическая борьба. Россия 1907 – 1914 гг.

Многоукладность экономики. Сельское хозяйство, промышленность, транспорт, торговля, финансы.

Социально-классовая структура общества. Формирующиеся классы общества и наследие феодальной эпохи, их характеристики.

Подъём промышленного производства, его концентрация, образование монополий. Особенности российского монополистического капитализма.

Развитие рабочего движения и первые рабочие организации. Распространение марксизма в России. Г.В.Плеханов и группа «Освобождение труда». Образование РСДРП.

Российская социал-демократия. Ее основные направления (экономизм, меньшевизм, большевизм) и их политические лидеры: Е.А. Кускова, Ю.О. Мартов, В.И. Ленин.

Русская культура в XIX веке и её вклад в мировую культуру.

Экономическое развитие России в начале XXвека. Кризис. Депрессия. Подъём.

Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Иностранный капитал в России. Экономическая политика правительства.

Русско-японская война 1904-1905 гг. Вероломство Японии. Цусима, Мукден, предательская сдача японцам Порт-Артура. Портсмутский мир (сентябрь 1905 г.).

Революция 1905-1907 гг. Предпосылки, характер, движущие силы. Политизация российского общества в условиях нарастания революции. Российская многопартийность, возникновение и развитие. Три политических лагеря и их роль в революции.

«Манифест 17 октября 1905 г.». Образование буржуазных партий. I и II Государственные думы. Возникновение и первый опыт российского парламентаризма. Третьеиюньский государственный переворот.

Третьеиюньская монархия. Новый избирательный закон. III и IV Государственные думы. Политические партии: большевики, меньшевики, эсеры, кадеты, октябристы, их программы, тактика, думская деятельность.

Сущность аграрной реформы Столыпина и её осуществление. Переселенческая политика, её результаты. Итоги и значение реформ Столыпина

Промышленное развитие России накануне Первой мировой войны.

Нарастание кризиса власти. Активизация общественно-политического движения.

Внешняя политика России. Англо-российский договор о разделе сфер влияния в Иране, Афганистане, Тибете. Боснийский кризис. Геополитическая коалиция «Тройственное согласие» («Антанта»).

Достижения культуры и науки.

Тема 7. Переломные события начала XX века. Первая мировая война и Февральская революция в России.

Октябрьская революция. Создание нового государственного аппарата.

Гражданская война и военная интервенция 1918 – 1922 гг.

Россия в Первой мировой войне. Причины и характер войны. Отношение к войне различных общественно-политических сил. Влияние войны на экономическое и политическое положение страны. Нарастание политического кризиса в стране. «Прогрессивный блок». «Кризис верхов». Распутинщина. Продовольственный кризис. Рост антивоенных настроений. Революционное движение в армии. Война – трагедия народов России.

Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г. в России. Падение династии Романовых. Двоевластие, его сущность и причины возникновения. Стратегия и тактика политических партий в условиях двоевластия. Временное правительство и Советы. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства. Роль различных политических партий в Февральской революции 1917 г.

Общественно-политическая обстановка в стране от февраля к октябрю. Возможные альтернативы развития революции. Кризисы Временного правительства. Июльские события. Выступление Корнилова и его последствия. Курс большевиков на социалистическую революцию.

Кризис власти. Директория, Всероссийское демократическое совещание, Предпарламент. Обострение борьбы за власть. Победа вооруженного восстания в октябре 1917 г.

II-й Всероссийский съезд Советов и его решения.

Формирование советской государственной политической системы. Создание новых органов власти и управления. Создание органов защиты Советской республики. Установление однопартийной системы.

Причины, характер, особенности и основные этапы войны и интервенции. Политика и практика «военного коммунизма» и их последствия.

Стратегия и тактика борьбы правых буржуазных и монархических партий против Советской власти. Отношение мелкобуржуазных партий к Советской власти. Белое движение, его социальная база, цели, причины. Белый и красный террор. Блок правых эсеров, меньшевиков, «независимых социалистов» и националистических организаций под лозунгами «демократической контрреволюции». Левые эсеры — попутчики революции, анархисты и их организации. Российская эмиграция.

Итоги и последствия гражданской войны и военной интервенции.

Экономический и политический кризис конца 1920 – начала 1921 г. Антиправительственные выступления. Смена экономического курса. Отказ от политики «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике. Сущность и значение НЭПа.

Образование СССР: условия создания и тенденции развития. Проекты создания советского многонационального государства. I Всесоюзный съезд Советов. Конституция СССР 1924 г.

Реорганизация и развитие органов управления. Борьба в руководстве РКП(б) – ВКП(б) по вопросам развития страны. Внутрипартийная дискуссия. Троцкизм, «новая оппозиция», «троцкистско-зиновьевский блок», «правый уклон».

Формирование и усиление режима личной власти И.В. Сталина. Формирование тоталитарного режима. Политические репрессии 1920 - 1930 гг.

Социально-экономическое развитие страны. Проблемы, особенности и цели индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Культурная революция, её содержание и осуществление. Изменения социально-классовой структуры советского общества.

Борьба Советского государства за преодоление международной изоляции. Дипломатическое признание СССР основными капиталистическими странами. Развитие экономического и дипломатического сотрудничества с зарубежными странами.

Тема 8. Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.

Военно-стратегический потенциал СССР накануне войны. Развитие тяжелой и оборонной промышленности, достижения и трудности. Мероприятия по укреплению обороноспособности страны. Внешнеполитические мероприятия по предотвращению войны. Переход к новой системе комплектования Красной Армии. Техническая оснащенность и уровень боевой подготовки Вооруженных Сил СССР. Командный состав. Военная доктрина. Репрессии в отношении военных кадров. Ошибки в оценке военно-стратегической обстановки.

Начало войны. Цели фашистской Германии в войне. Характер войны со стороны Германии и СССР. Освещение войны в западной и отечественной литературе.

Причины неудач Красной Армии в первые месяцы войны. Проведение мероприятий по мобилизации всех сил страны на разгром врага. Эвакуация промышленности и населения в тыл страны. Основные этапы военных действий. Оборона Москвы. Сталинградская битва. Курская битва, битва за Днепр. Создание антигитлеровской коалиции. Советская армия и освобождение народов Европы. Взятие Берлина. Организация борьбы в тылу врага. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.

Война с Японией. Разгром Квантунской армии и безоговорочная капитуляция Японии. Завершение Второй мировой войны.

Источники и значение победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Тема 9. Советский Союз во второй половине XX в. Россия на современном этапе развития.

Послевоенная экономика: основные проблемы и тенденции развития.

Преобразование госаппарата и восстановление командно-административной системы. Общественно-политическая и культурная жизнь. Расширение сети общеобразовательных школ и вузов. Укрепление связей науки и промышленности. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг.

Социально-экономическая политика государства и уровень жизни населения.

Международное положение и внешняя политика СССР. Новая геополитическая ситуация в послевоенном мире. Переход к политике «холодной войны». Создание социалистической системы.

Политическая жизнь советского общества. Монопольное положение КПСС в политической системе Советского государства. Первые шаги по преодолению культа личности Сталина. Меры по демократизации советской политической системы. XX съезд КПСС — начало перестройки партии и советского общества, причины ее неудачи. Углубление деформации КПСС, недостатки в функционировании институтов социалистической демократии. Нарастание бюрократизации государственной и общественно-политической жизни страны

Попытки осуществления политических и экономических реформ в 50-х—60я-х гг. НТР и ее влияние на ход общественного развития. Аграрная политика Н.С.Хрущева. Развитие промышленности. Социальная политика. Культурная жизнь.

Внешнеполитическая деятельность Советского государства. Достижения и просчеты во внешней политике. Противостояние двух военно-политических союзов: НАТО и стран Варшавского договора (ОВД). Холодная война. Мирное сосуществование: успехи и противоречия. Социалистические страны: сотрудничество и проблемы.

Л.И. Брежнев и новый курс в политической и социально-экономической сферах жизни страны. Экономическая реформа середины 60-х годов: содержание, противоречия, причины неудач. Экстенсивный характер развития народного хозяйства. Нарастание трудностей и снижение темпов экономического роста. Особенности аграрной политики, её противоречия. Усиление командно-административной системы. Тенденция к свертыванию демократических преобразований. Противоборство демократических и бюрокра¬тических тенденций развития советского общества. Проблемы развития социальной политики. Остаточ¬ный принцип в социальной сфере.

Концепция «развитого социалистического общества» и её влияние на общественно-политическую и духовную жизнь страны. Противоречия реального социализма. Нарастание массового скептицизма и политической апатии. Правозащитное и диссидентское движение, как выражение демократического сопротивления административно-командной системе

Негативные процессы в области внутрипартийной жизни КПСС (перерождение партийных кадров в центре и на ме-стах).

Основные направления внешнеполитической дея¬тельности страны. Разрядка 1970-х гг. и начало Хельсинского процесса. Соревнование двух политических систем (капиталистической и социалистической). Обострение международной обстановки на рубеже 1970— 1980 гг. Война в Афганистане и ее последствия. Советский Союз и страны социалистической си¬стемы: проблемы взаимоотношений.

Объективная необходимость коренных перемен в социально-экономических и политических отношениях Советского общества. М.С.Горбачев и «перестройка». Противоречивый характер и неподготовленность «перестройки». Отсутствие единства у руководства партии и страны целей и задач «перестройки». Последствия «перестройки». Начало демократизации общества: гласность, реформы политической системы, новая структура власти в центре и на местах. Грубые просчеты и ошибки в сфере социально-экономической политики, и в области внешнеполитической деятельности. Субъективизация процесса приватизации, возникновение коррупции, резкий рост преступности.

Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Беловежские соглашения и распад СССР, их оценка в современной литературе. Возникновение СНГ. Возрождение многопартийности. Трагические события 3—4 октября 1993г. Их оценка, суждения противоречивого характера средств массовой информации. Октябрьские события 1993 г., как следствие борьбы за власть.

Активизация внешней политики в середине 80-х годов. Приоритеты советской внешней политики. Поворот от гонки вооружений к разоружению.

Распад социалистической системы, ликвидация ОВД и СЭВ. СССР и страны «семёрки».

Политическая смена государственного строя России. Экономические реформы в1990-е годы. Переход к рыночным отношениям. «Шоковая терапия». Приватизация. Успехи, трудности, ошибки. Изменения в экономической и социальной сферах.

Б.Н.Ельцин. Парламентские выборы и президентские выборы. Обострение политических и национальных проблем на Кавказе, боевые действия в Чечне и их последствия.

Новая Конституция РФ и изменение политической системы страны. Переход государственного строя России в новое качество. Политическое развитие страны,

В.В.Путин. Президентские выборы. Складывание новой социально-экономической и политической ситуации в России. Избрание Президентом Российской Федерации Д.А.Медведева.

Интеграционные процессы в СНГ и Россия. Российская Федерация на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России.

Россия в системе международных отношений. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия и СНГ: основные этапы и формы развития сотрудничества и интеграции. Отношения России и США. Основные факторы развития российско-американских отношений на современном этапе. Экономическое, финансовое и торговое сотрудничество России с ведущими государствами Западной Европы. Отношения России с западноевропейскими организациями. Россия и страны Азии, Африки и Латинской Америки на современном этапе.

4. 4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.01 «История»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История формирования и развития Древнерусского государства: от истока до распада и борьбы против иноземных завоевателей.	Опрос
Тема 2. Образование централизованного государства XIV-XVI вв.	Тест
Тема 3. Россия XVII века: от «Смутного времени» до укрепления династии Романовых. Начало эпохи Петра Великого. Преобразования в России.	Опрос, дискуссия
Тема 4. Российская империя XVIII века. Эпоха «дворцовых переворотов» и политика «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.	Опрос
Тема 5. Российская империя в XIX веке. Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XIX века. «Эпоха великих реформ».	Опрос
Тема 6. Россия на рубеже XIX – XX веков. Социально-экономическое развитие и политическая борьба. Россия 1907 – 1914 гг.	Кейс, тест
Тема 7. Переломные события начала XX века. Первая мировая война и Февральская революция в России. Октябрьская революция. Создание нового государственного аппарата. Гражданская война и военная интервенция 1918 – 1922 гг.	Кейс
Тема 8. Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	Опрос
Тема 9. Советский Союз во второй половине XX в. Россия на современном этапе развития.	Контрольная работа

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по билетам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. История формирования Киевской Руси: от истока до распада и борьбы против иноземных завоевателей.

1. Признаки государства и предпосылки образования Древнерусского государства.
2. Роль русских князей в объединении восточных славян.
3. Расцвет Киевского государства и формирование законодательной системы.
4. Причины распада Древнерусского государства.
5. Формирование Золотой Орды и основные этапы расширения государства.
6. Основные этапы завоевания славянских городов монголо-татарами.
7. Причины вторжения крестоносцев.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Образование централизованного государства XIV-XVI вв.

1. Дайте определение понятию Российское централизованное государство.
2. Проанализируйте основные этапы становления Российского централизованного государства.
3. Объясните значение Судебника 1497 года и проанализируйте его эволюцию.
4. Что такое опричнина? В чем она проявилась и какого ее значение для усиления царской власти в стране?
5. Объясните значение правления Ивана IV, проанализируйте внешнюю и внутреннюю политику.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Россия XVII века: от «Смутного времени» до укрепления династии Романовых. Начало эпохи Петра Великого.

1. Назовите основные причины «смутного времени» в России.
2. Каковы причины «бунташного века» в России.
3. Назовите основные преобразования во внутренней и внешней политике первых Романовых.
4. Объясните понятие - обмирщение культуры.
5. Назовите основные реформы Петра Великого.
6. Каковы основные направления внешнеполитической деятельности Петра I.
7. Назовите основные результаты правления Петра 1.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Российская империя XVIII века. Эпоха «дворцовых переворотов» и политика «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

1. Каковы причины дворцовых переворотов.
2. Назовите основные пути формирования дворянства – как нового привилегированного слоя.
3. В чем суть дворцовых переворотов. Какие императоры и императрицы пришли к власти путем дворцовых переворотов?
4. Дайте характеристику внутренней политике во второй половине XVIII века.
5. Назовите основные реформы правления Екатерины II/
6. Каковы причины крестьянских бунтов в течение всего XVIII века.
7. Каковы основные направления внешней политики Екатерины II?

Пример задания к семинару по теме «Российская империя в XVIII веке»:

Задача 1. В отечественной историографии существует направление, сводящее политику «просвещенного абсолютизма» к лицемерию императрицы и ее окружения, призванному обмануть просвещенное общественное мнение Европы и скрыть продворянский, крепостнический характер политики Екатерины II. Более того, считается, что после подавления восстания Пугачева эта политика, сбросив налет просвещенности, стала откровенно реакционной. Ваше мнение? Аргументируйте.

Задача 2. «Жалованная грамота дворянству» 1785 г. завершала процесс оформления сословных привилегий дворянства: освобождение от обязательной службы; освобождение от телесных наказаний; освобождение от подушной подати, постоев войск. Дворяне каждой губернии создавали дворянские общества, руководящим органом которого становилась дворянское собрание, собиравшееся один раз в три года. Дворянское собрание имело право обращаться к губернатору, к Сенату, и императрице лично. Как изменилось положение дворянства с появлением «Жалованной грамоты»?

Задача 3. «Жалованная грамота городам» от 21 апреля 1785 г. разделила все городское население на 6 разрядов. Первый разряд составили «настоящие городские обыватели», владевшие в городе домами или землей, в этот разряд вошли дворяне и духовенство. Ко второму разряду относились купцы, к третьему разряду относились ремесленники, к четвертому – иностранцы, проживающие в городе, в пятый разряд вошли именитые граждане (купцы, банкиры, судовладельцы, ученые и т.п.), остальные горожане вошли в шестой разряд. Все шесть разрядов составили «градское общество», которое один раз в три года избирало городского голову и других членов градской думы. Дума заседала один раз в неделю. Как изменилось положение городских слоев населения по «Жалованной грамоте»?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Российская империя в XIX веке. Социально-экономическое и политическое развитие России во второй половине XIX века. «Эпоха великих реформ».

1. В чем заключаются отличительные особенности формирования общественного мнения в России XIX века.
2. Назовите основные причины и этапы Отечественной войны 1812 года.
3. Назовите основные реформаторские преобразования Александра 1.
4. Каковы основные причины начала процесса отмены крепостного права в России?
5. Назовите основные причины восстания декабристов.
6. Перечислите основные реформы периода правления Николая 1.
7. Охарактеризуйте значение «великих реформ» Александра II и перечислите основные из них.
8. Назовите основные направления внешней политики во второй половине XIX века.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Россия на рубеже XIX – XX веков. Социально-экономическое развитие и политическая борьба. Россия 1907 – 1914 гг.

1. Назовите основные причины социально-экономических противоречий в начале XX века.
2. Перечислите социальные группы населения, проанализируйте уровень жизни.
3. Сформулируйте основные причины обострения внешнеполитической ситуации в мире.

4. Проанализируйте этапы первой русской революции 1904-1905 гг.

5. Перечислите ключевые законодательные акты правления Никола II.

6. Каковы причины кризиса самодержавия в России?

7. Какие условия способствовали развитию политического сознания в России в начале XX века?

8. Каковы причины Столыпинских реформ, проанализируйте их результаты.

Пример задания к практическому занятию по теме «Россия XIX века»:

Задача 1. Александр I был воспитан в соответствии с передовыми идеями эпохи Просвещения. Он вступил на престол с твёрдым намерением преобразовать Россию и начал преобразования, выдвинув на первые места в государстве людей, разделявших его намерения. но довольно скоро император отказался от проведения глубоких преобразований и отправил реформаторов в отставку. Почему?

Задача 2. Движение декабристов. Многое удивительно и своеобразно в этом движении. Молодые дворяне – декабристы – сами принадлежали к привилегированному дворянскому сословию, опоре царизма. Они сами имели право владеть крепостными крестьянами, жить в своих дворянских имениях, ничего не делая, на доходы от дарового крестьянского труда, от барщины и оброка. Но они поднялись на борьбу с крепостным правом, считая его постыдным. Дворяне были опорой царизма - они занимали все руководящие места в царской администрации и в армии, могли рассчитывать на высшие должности. Но они хотели уничтожить царизм, самодержавие и свои привилегии. Почему? Какие изменения предполагали декабристы? В чем значении декабристского движения?

Задача 3. Россия стала свидетельницей, что в продолжении нескольких лет после 1812 г. правительство проклинало французов за сожжение Москвы, а потом то же сожжение стало считать героизмом русских. Почему?

Задача 4. В 1854—1855 гг., когда Крымская война была в разгаре, после издания царских указов о призыве добровольцев для службы в морском флоте, а также в государственное ополчение крепостные крестьяне самовольно массами стали покидать свои деревни и записываться на службу. Почему крестьяне проявили такую активность? Как бы ни трудно жилось им под гнетом помещика, неужто умереть на войне было лучше? Или, может быть, у них столь остро возобладал патриотизм?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Переломные события начала XX века. Первая мировая война и Февральская революция в России. Октябрьская революция.

1. Каковы причины Первой мировой войны?

2. Проанализируйте роль России в Первой мировой войне.

3. Перечислите факторы, повлиявшие на изменение политической структуры в стране.

4. Проанализируйте результативность Февральской революции.

5. Октябрьская революция 1917 года. Основные причины, ход и значение.

6. Основные этапы формирования нового советского государства.

7. Назовите причины гражданской войны и интервенции в России.

8. Перечислите преимущества и недостатки новой экономической политики.

9. Назовите основные направления внешнеполитической деятельности СССР в 20-30-е гг.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.

1. Военно-стратегический потенциал СССР накануне войны.
2. Развитие тяжелой и оборонной промышленности, достижения и трудности.
3. Мероприятия по укреплению обороноспособности страны.
4. Внешнеполитические мероприятия по предотвращению войны.
5. Начало войны. Цели фашистской Германии в войне.
6. Проведение мероприятий по мобилизации всех сил страны на разгром врага. Эвакуация промышленности и населения в тыл страны.
7. Основные этапы военных действий. Оборона Москвы. Сталинградская битва. Курская битва, битва за Днепр.
8. Создание антигитлеровской коалиции.
9. Советская армия и освобождение народов Европы. Взятие Берлина.

Пример задания к семинару-дискуссии по теме «Великая Отечественная война в истории государства»:

Задание 1. Какие основные периоды и военные операции можно выделить в ходе Великой Отечественной войны?

Задание 2. В чём заключались причины неудач Красной Армии в начальный период Великой Отечественной войны?

Задание 3. Каковы основные направления перестройки жизни страны на военный лад?

Задание 4. Как создавалась антигитлеровская коалиция и каково значение её деятельности?

Задание 5. Что способствовало победе СССР в Великой Отечественной войне и каково значение Победы?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Советский Союз во второй половине XX в. Россия на современном этапе развития.

1. Послевоенная экономика: основные проблемы и тенденции развития.

2. Международное положение и внешняя политика СССР. Новая геополитическая ситуация в послевоенном мире. Переход к политике «холодной войны». Создание социалистической системы.

3. Попытки осуществления политических и экономических реформ в 50-х—60я-х гг. НТР и ее влияние на ход общественного развития. Аграрная политика Н.С.Хрущева. Развитие промышленности.

4. Социальная политика. Культурная жизнь в эпоху «оттепели».

5. Внешнеполитическая деятельность Советского государства. Противостояние двух военно-политических союзов: НАТО и стран Варшавского договора (ОВД). Холодная война. Мирное сосуществование: успехи и противоречия. Социалистические страны: сотрудничество и проблемы.

6. Л.И. Брежнев и новый курс в политической и социально-экономической сферах жизни страны. Экономическая реформа середины 60-х годов: содержание, противоречия, причины неудач.

7. Концепция «развитого социалистического общества» и её влияние на общественно-политическую и духовную жизнь страны. Противоречия реального социализма. Нарастание массового скептицизма и политической апатии.

8. Основные направления внешнеполитической деятельности страны. Разрядка 1970-х гг. и начало Хельсинского процесса. Соревнование двух политических систем (капиталистической и социалистической). Обострение международной обстановки на рубеже 1970— 1980 гг. Война в Афганистане и ее последствия. Советский Союз и страны социалистической системы: проблемы взаимоотношений.

9. Объективная необходимость коренных перемен в социально-экономических и политических отношениях Советского общества. М.С.Горбачев и «перестройка». Противоречивый характер и неподготовленность «перестройки». Отсутствие единства у руководства партии и страны целей и задач «перестройки». Последствия «перестройки». Начало демократизации общества: гласность, реформы политической системы, новая структура власти в центре и на местах. Грубые просчеты и ошибки в сфере социально-экономической политики, и в области внешнеполитической деятельности. Субъективизация процесса приватизации, возникновение коррупции, резкий рост преступности.

10. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Беловежские соглашения и распад СССР, их оценка в современной литературе. Возникновение СНГ. Возрождение многопартийности. Трагические события 3—4 октября 1993г. Их оценка, суждения противоречивого характера средств массовой информации. Октябрьские события 1993 г., как следствие борьбы за власть.

11. Активизация внешней политики в середине 80-х годов. Приоритеты советской внешней политики. Поворот от гонки вооружений к разоружению.

12. Распад социалистической системы, ликвидация ОВД и СЭВ. СССР и страны «семёрки».

13. Политическая смена государственного строя России. Экономические реформы в1990-е годы. Переход к рыночным отношениям. «Шоковая терапия». Приватизация. Успехи, трудности, ошибки. Изменения в экономической и социальной сферах.

14. Б.Н.Ельцин. Парламентские выборы и президентские выборы. Обострение политических и национальных проблем на Кавказе, боевые действия в Чечне и их последствия.

15. Новая Конституция РФ и изменение политической системы страны. Переход государственного строя России в новое качество. Политическое развитие страны.

Типовые вопросы к практическому занятию по теме «СССР во второй половине XX века»:

Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свои ответы на каждый из них.

Задание 1. Какие основные тенденции экономического развития СССР в 1953-1964 гг. можно выделить?

Задание 2. Какие реформаторские начинания пытался осуществить Н.С.Хрущёв и в чём их противоречивость?

Задание 3. В чём причина нарастающих в начале 60-х гг. трудностей в промышленности и сельском хозяйстве?

Задание 4. Почему советское руководство начало десталинизацию общества?

Задание 5. Каковы достижения социальной политики были достигнуты в период «оттепели»?

Типовые тесты по дисциплине:

1. Впервые венчание на царство имело место в правление:
а) Ивана III б) Ивана Калиты в) Владимира I г) Ивана IV

2. Земский собор являлся:
а) сословно-представительным органом б) парламентом в) судебным учреждением

3. В ходе реформ Ивана Грозного центральным звеном государственного аппарата стали:
а) приказы б) коллегии в) министерства г) Боярская дума

4. Стрельцы — это:
а) служилые люди, составляющие постоянное войско
б) стражники на границе Русского государства
в) княжеские управители

5. Как называлась территория, которая была выделена Ивану Грозному в особый удел?
а) земщина б) опричнина в)община г) надел

6. К правлению Ивана IV не относится:
а) присоединение Новгородской республики б) венчание на царство
в) присоединение Казанского ханства г) стояние на реке Угре

7. Определите, какую цель преследовал Иван Грозный в Ливонской войне:
а) борьба за выход в Балтийское море б) наказание Ливонского ордена за невыплату дани Руси в) борьба с Речью Посполитой за балтийские земли

8. Со смертью царя Федора Ивановича прекратилась династия:

а) Рюриковичей б) Ивана Калиты в) Романовых

9. К причинам Смутного времени относится:
а) недовольство крестьян введением рекрутской повинности
б) пресечение династии Рюриковичей
в) введение правила Юрьева дня
г) реформы Избранной рады

10. В 1598 г. Борис Годунов занял московский престол на основании:
а) завещания Фёдора Иоанновича б) решения царицы Ирины
в) решения Боярской думы г) постановления Земского собора

11. За кого пытались выдать себя появлявшиеся в Смутное время самозванцы?
а) за царевича Дмитрия б) за царя Федора в) за царя Ивана IV
г) за царя Ивана III

12. Какую роль во время Смуты сыграли Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский?
а) руководили ополчением, освободившим Москву от польских интервентов
б) организовали заговор против Лжедмитрия 2
в) возглавили восстание народных масс, направленное против усиления социального гнета

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4. При устном опросе выставляется оценка:

• 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

• 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

• 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

• 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компе-	Наименование компетенции	Код этапа	Наименование этапа освоения

тенции		освоения компетенции	компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 Этап 1	Способность использовать ретроспективные методы изучения в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-1.1 Способность использовать ретроспективные методы изучения в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен самостоятельно проводить сбор и оценку достоверности собранной информации, осуществлять декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы, устанавливать иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой:

1. Отечественная история как наука.
2. Характерные черты и особенности развития Российского государства.
3. Образование Древнерусского государства.
4. Социально-экономический и политический строй Киевской Руси.
5. Борьба народов Руси с монголо-татарским нашествием и агрессией немецких и шведских феодалов. Невская битва (1240г.). Ледовое побоище (1242 г.).
6. Ордынское иго и его последствия.
7. Распад Киевской Руси и образование самостоятельных феодальных государств.
8. Экономические, политические и социальные предпосылки образования централизованного государства.
9. Основные этапы политического объединения Руси. Иван Калита.
10. Россия при правлении Ивана Грозного.
11. Опричнина, её цели и сущность.
12. Предпосылки и сущность Смутного времени.
13. Первые Романовы: Михаил Федорович и Алексей Михайлович.
14. Внешнеполитическая деятельность первых Романовых.
15. Административные и военные реформы Петра 1.
16. Социальные и культурные реформы Петра Великого.
17. Борьба России за выход к морям в конце XVII-XVIII вв.
18. Дворцовые перевороты в XVII в. и их сущность.
19. «Золотой век» дворянской империи. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.

20. Александр 1: исторический портрет.
21. Отечественная война 1812 г.
22. Движение декабристов и их программа.
23. Николай 1: исторический портрет.
24. Крымская война 1853—1855 гг. и ее влияние на общество.
25. Александр II: исторический портрет.
26. Буржуазные реформы в 60-70-х годах XIX в.
27. Общественная мысль и особенности общественного движения в России во второй половине XIX века.
28. «Западники» и «славянофилы.
29. Революционно-демократическое движение в 50-80-х г. XIX в. Народничество.
30. Распространение марксизма в России. Рабочее и социал-демократическое движение.
31. Группа «Освобождение труда» Г.В.Плеханова.
32. Начало революционной деятельности В. И.Ленина.
33. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.
34. Причины, характер и особенности первой революции в России.
35. Деятельность политических партий в революции 1905-1907 гг.
36. Возникновение новых форм власти: Советы и Государственная Дума.
37. Экономическая и политическая сущность реформ П.А.Столыпина.
38. Социально-экономическое развитие России в начале XX в.
39. Первая мировая война, ее причины и характер.
40. Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 г.
41. Стратегия и тактика политических партий в условиях двоевластия.
42. Октябрьское вооруженное восстание 1917 г.
43. Формирование политической системы Советской России в 1917 г.
44. Политика «военного коммунизма».
45. Гражданская война и военная интервенция 1918-1922 гг.
46. Новая экономическая политика.
47. Образование СССР.
48. Строительство социализма в СССР: итоги и уроки.
49. Формирование административно-командной системы.
50. Внешнеполитическое признание СССР.
51. Внешнеполитическая деятельность СССР в предвоенные годы. Укрепление обороноспособности страны.
52. Нападение фашистской Германии на СССР. Причины неудач Красной Армии в начальный период войны.
53. Перестройка жизни страны на военный лад в годы Великой Отечественной войны.
54. Создание антифашистской коалиции.
55. Освободительная миссия Советских Вооруженных сил.
56. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.
57. Изменение в расстановке сил в мире после второй мировой войны.

58. Реформы 50—60–х годов XX века и их сущность.

59. Цели и задачи «перестройки» (1985—1991 гг.).

60. Изменение политической системы общества во второй половине 80-х годов. Итоги и уроки.

61. Распад Союза ССР и образование СНГ.

62. Российская Федерация в 90-х годах: экономические и социально-политические изменения.

63. Становление новой российской государственности.

64. Осуществление радикальной социально-экономической модернизации.

65. Культура в современной России.

66. Внешнеполитическая деятельность государства в условиях новой геополитической ситуации.

Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам. Цель зачета с оценкой заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

По окончании курса сдается зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи зачета с оценкой студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «История»

Билет к зачету №1

1. Образование Древнерусского государства.
2. Крымская война 1853—1855 гг. и ее влияние на общество.

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций.

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
1	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неуд.	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовл.	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета с оценкой

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного зачета билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного зачета в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания результатов зачета с оценкой

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «История» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы, тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т.п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «История» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету с оценкой.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452684

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессио-

нальное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452691

3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451436

6.2. Дополнительная литература

1. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451152

2. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00075-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450100

3. История России XX - начала XXI века в 2 т. Т. 1. 1900-1941 : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03272-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450309

4. Чураков, Д. О. История России XX — начала XXI века в 2 т. Том 2. 1941—2016 : учебник для вузов / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02558-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450415

5. Историография истории России : учебное пособие для вузов / А. А. Чернобаев [и др.] ; под редакцией А. А. Чернобаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00062-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450138

6. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для вузов / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под редакцией Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02829-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451148

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Пре-

зиденте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazyranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://podvignaroda.mil.ru/ Подвиг народа в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.
2. http://www.istorya.ru/ -История России и Всемирная история
3. http://www.history.ru/ - История России
4. http://rushistory.stsland.ru/index.html/ -История России
5. http://istrorijarossii.narod.ru/index.htm - История нашей страны
6. http://www.rusempire.ru/index.phpoption=com_frontpage&Itemid=178 - Российская империя. История государства российского. Сайт по истории России с древнейших времен по наши дни
7. http://www.gumer.info/ - представление различных, полярных точек зрения на исторические, культурные, религиозные события
8. http://stalinism.ru/ - Сталин: время, люди, империя

6.6. Иные источники

1. Орлов А.С. Основы курса истории России [Текст]: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 576 с.
2. Зуев М. Н. Лавренов С. Я. История России до XX века : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М. : Юрайт, 2018. – 299 с.
3. Ануфриева Е.В. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ануфриева Е.В., Щеглова Г.Б. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. – 202 с. –Режим доступа: http^//www.iprbookshop.ru/11323
4. Бабаев Г.А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012. — 191 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6287
5. Кириллов В. В. История России / учебник. М.: Юрайт, 2012, 2013.
6. Широкорад И.И. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Широкорад И.И., Соломатин В.А., Филатова Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Пер Сэ, 2012. — 496 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7382

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.п.н., Инал-Ипа Н.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...……... 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 22

    6.1. Основная литература……..…….……..…… 22

    6.2. Дополнительная литература……...……..…… 22

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 23

    6.5. Интернет-ресурсы……..…….... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.02 «Философия» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.часа, практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 42 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» изучается в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Освоение дисциплины Б1.Б.02 «Философия» опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, обеспечивающем минимально необходимый объем теоретических знаний в области истории, социологии, культуро-

логии, истории экономических учений, что способствует эффективному овладению знаниями и навыками в области философии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б.01 История.

Особенностью дисциплины «Философия» является ее системный характер по отношению ко всем курсам программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» в частности знания и навыки, полученные в рамках освоения дисциплины, могут быть использованы при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.Б.02(Д)).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия как общетеоретическая основа мировоззрения	6	2		4		2	*О, Т, СР*
Тема 2	Философия Древнего Востока.	8	2		4		2	*О, Реф, СР*
Тема 3	Древнегреческая философия: становление философской рациональности	8	2		4		2	*О, Реф*
Тема 4	Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия	8	2		4		2	*О, Реф, К, СР*
Тема 5	Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека	8	2		4		2	*О, Реф*
Тема 6	Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско -научной картины мира	8	2		4		2	*О, Док, Реф*
Тема 7	Немецкая классическая философия	8	2		4		2	*О, Док, Реф*
Тема 8	Марксизм: социально-	8	2		2		4	*О, Реф*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории							
Тема 9	Социальный антропоцентризм русской философии Х1Х-ХХ вв.	6	-		2		4	*О, ПР, Реф*
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**-**	**42**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения

Предмет и специфика философского знания. Социальные и гносеологические предпосылки зарождения философии. Философия и мировоззрения. Философия и религия. Философия и мифология.

Тема 2. Философия Древнего Востока.

Популярная схема «столбовой дороги» философии (от греческой к европейской); ее ущербность. Понятие локальной философской культуры: ее ведущая тенденция (идея), сверхрациональные и рациональные слои.

Тема 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности

Периодизация античной философии. Протофилософия. Досократики. Классический период, эллинистически-римская философия. Основные школы античной философии. Античные философы

Тема 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия

Возникновение христианского мировоззрения. Гностицизм и манихейство. Идейные истоки христианства. Философские идеи Библии. Средневековая философия как синтез библейского учения и античной мудрости

Тема 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека

Научная революция XVI-XVII вв. и ее влияние на философию. Поиск причин заблуждения человеческого разума и разработка методов познания в философии XVI-XVII вв.

Тема 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира

Концепция общественного договора Т. Гоббса. Политические взгляды Д. Локка, М. Вольтера, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и других французских философов XVIH в. Просветительская трактовка человека. Секуляризация культуры, ее обмирщение. Абсолютизация разума

Тема 7. Немецкая классическая философия

И. Кант - родоначальник классической немецкой философии. Докритический и критический этапы в философском развитии И. Канта. Исследования познавательных способностей человека. И.Г. Фихте. Философия как наукоучение, фундамент всех наук. Воля, деятельность как основа сознания

Тема 8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории

Марксистская философия XIX в. К. Маркс и Ф. Энгельс - создатели диалектического и исторического материализма. Критика К. Марксом и Ф. Энгельсом предшествующих материализма и идеализма. Диалектический материализм о материи и вторичности сознания человека.

Тема 9. Социальный антропоцентризм русской философии X1X-XX вв.

Русская философия - составная часть мировой философии: путь, пройденный от идеализма к марксизму, от позитивизма к концепциям русского космизма.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Философия как общетеоретическая основа мировоззрения	Опрос. Тестирование. Самостоятельная работа.
Философия Древнего Востока.	Опрос. Реферат. Самостоятельная работа.
Древнегреческая философия: становление философской рациональности	Опрос. Реферат
Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Самостоятельная работа.
Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека	Опрос. Реферат
Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира	Опрос. Доклад. Реферат
Немецкая классическая философия	Опрос. Доклад. Реферат

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории	Опрос. Реферат.
Социальный антропоцентризм русской философии XIXXX вв.	Опрос. Практическая работа. Реферат

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения

Примерные темы для опроса:

2. Специфика философии как мировоззренческой формы сознания (отличие философии от мифологии и религии)
3. Основной вопрос философии и основные направления в философии
4. Структура философского знания
5. Функции философии
6. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?

Примеры тестов

1. Какое философское направление склонно понимать философию только как науку? а) марксизм; б) экзистенциализм; в) кинизм; г) ни одно из названных.
2. Как называется область философии, связанная с исследованием процессов познания? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика.
3. Какая из названных научных дисциплин не является частью философии? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика
4. Философская наука возникает первоначально: а) в Древнем Египте; б) в Вавилоне; в) в Древнем Иране; г) ни в одном из этих регионов.
5. Время возникновения философской науки: а) 12 в. до н.э.; б) 1 в. до н.э.; в) 6 в. до н.э.; г) 6-й в. н.э.

Самостоятельная работа:

1. Зачем человеку нужно мировоззрение? Возможно ли существование общества или человека без мировоззрения?
2. Можно ли выработать универсальное мировоззрение - «для всех времен и народов»?
3. Может ли найти одно, истинное, определение философии? Если есть, то почему именно эта?
4. В какой мере философ является «сыном своей эпохи» и в какой мере его мысли принадлежат всему человечеству? Есть ли прогресс в философии?

5. Каковы причины появления философии?
6. Назовите основные концепции, объясняющие происхождение философии.
7. Каковы разделы философского знания и что является предметом философии?
8. В чем заключается специфика философского знания?
9. Каковы особенности исторических типов мировоззрения?
10. Назовите исторические типы философских учений.
11. Назовите основные функции философии в системе культуры.
12. В чем особенности функции самосознания культуры в философии?
13. В чем заключается особенность функции философии по формированию универсалий культуры?
14. Каково взаимодействие философии и науки в истории развития человеческого знания о мире?
15. Каково соотношение религиозной, философской и научной картин мира?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Философия Древнего Востока.

Список вопросов для устного опроса:

1. Каковы общие черты и в чем различие между дренеиндийской и древнекитайской философиями.
2. Что объединяет брахманисткие школы и почему они выступали единым фронтом против буддистов?
3. В чем различие философского и религиозного буддизма?
4. Каковы смыслы легенды о Будде?
5. Каковы смыслы «принципа недеяния» даосов и какое влияние он оказал на людей?

Подготовка рефератов на тему:

1. Основные философские школы древнего Китая: конфуцианство.
2. Основные философские школы древнего Китая: даосизм.
3. Основные философские школы древнего Китая: легизм.
4. Ортодоксальные и неортодоксальные школы древнеиндийской философии: принципы, идеи и категории.

Самостоятельная работа:

1. Как объясняется мироустройство в даосизме?
2. В чем смысл семи ступеней йоги, выделенных Патанджали?
3. Существуют ли на самом деле колесо сансары и карма?
4. В чем смысл достижения нирваны?
5. Какие качества «благородного мужа» выделял Конфуций?

6. Какие основные школы Древнего Китая разрабатывали философскую проблематику?

7. Как повлияли классические представления восточной философии на западноевропейскую философию?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности

Список вопросов для устного опроса:

1. В чем вы видите причины "греческого чуда"?
2. Заимствовали откуда-нибудь свои идеи греческие философы или же они исключительные оригиналы?
3. Какие основные периоды можно выделить в развитии древнегреческой, шире - античной философии? От чего они зависели?
4. Как развивались идеи субстанционального подхода у представителей Милетской школы?
5. В чем различие приоритетов и ценностей философов классического периода (Платон, Аристотель) и эллинистического?
6. Почему IV в. до н.э., творчество Платона и Аристотеля, называется "классическим"?
7. Что общего и в чем различия между стоиками и эпикурейцами в понимании человека и мира?
8. Платон и неоплатоники: общее и различное?
9. Как можно понимать высказывание: "нельзя даже единожды войти в одну и ту же реку"?
10. Как понимал «бытие» Парменид?
11. В чем смысл апорий Зенона Элейского?
12. Какова природа атомов Демокрита?
13. В чем заключаются особенности философских взглядов софистов? 14. В чём заключается понимание Сократом человеческой природы?

Подготовка рефератов на тему:

1. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов
2. Смысл, характер и значение философии Сократа
3. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве
4. Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве
5. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гности-

цизм

6. Неоплатонизм: основные имена и идеи

Типовые оценочные материалы по теме 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте основные отличия античного и средневекового представлений о мире и человеке.
2. В чем отличие монотеистической религиозности от античной и каким образом они повлияли на характер средневековой философии?
3. Каково было влияние философии Платона и Аристотеля в разные периоды развития средневековой философии?
5. Как интерпретировалось соотношение веры и разума в разные периоды развития средневековой философии?
6. Каковы основные доказательства бытия Бога, предложенные средневековыми теологами (Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский), насколько они убедительны для современного человека?

Подготовка рефератов на тему:

1. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина
2. Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского
3. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико делла Мирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)
4. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические и правовые теории (Н, Макиавелли, Г. Гроций), утопические учения (Т.Мор, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)

Примерные темы контрольной работы:

1. Причина всплеска интереса к циклическим теориям общественного развития в конце XX века.
2. Имеет ли история смысл и есть ли у истории цель?
3. Конфликтность между этносами, государствами, цивилизациями будет нарастать или снижаться? Можно ли прогнозировать ход исторического развития?
4. Цивилизационная теория общественного развития (Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби).

5. Роль героических веков в истории народа (по А. Тойнби).

Самостоятельная работа:

1. Каковы основные доводы теодицеи - оправдания Бога за то зло, что присутствует в мире?
2. В чем заключается концепция креационизма Августина Блаженного?
3. Какова роль средневековой философии в последующем развитии философской мысли?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные направления развития эпохи Возрождение
2. Каковы особенности философии эпохи возрождения?
3. Какие основные направления философии эпохи Возрождения выделяются?
4. Назовите отличительные черты натурфилософии эпохи Возрождения?
5. В чем суть концепции Н.Кузанского об «ученом незнании»?
6. Основные положения социально-политического направления философии эпохи Возрождения.

Подготовка рефератов на тему:

1. Философские воззрения ранних итальянских гуманистов (Лоренцо Валла, Марсилио Фичино, Пико делла Мирандола).
2. Пантеистическое восприятие мира в философии эпохи Возрождения.
3. Пантеизм Николая Кузанского.
4. Философия природы Джордано Бруно. Возрождение и Реформация.
5. Богословские идеи Мартина Лютера и Жана Кальвина.
6. Философские «Опыты» Мишеля Монтеня как отражение кризиса ренессансного гуманизма.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое "модернизация", каково ее значение в истории человечества и каковы основные черты?
2. Каковы основные различия средневекового и новоевропейского мышления, чем они обусловлены?
3. Какие качества формирующегося новоевропейского общества обусловливали появление "рационализма" и "эмпиризма" как основных направлений новоевропейской философии? 4. Как вы понимаете высказывание Декарта: "я мыслю, следовательно, существую"?
5. Прав ли Локк, когда утверждал, что у нас отсутствуют любые врожденные идеи и наше

сознание до опыта - "чистая доска"?

6. В чем смысл тезиса Спинозы о том, что "субстанция является причиной самой себя?"

7. Назовите основные идеи просветительской философии?

8. Какова была основная тематика Французского Просвещения ХУШ века?

9. Какие были представления о природе у представителей французского материализма ХУШ века?

10. Почему новоевропейская философия "гносеологична"?

11. Дайте оценку взглядам Ж. Ламетри: человек - самозаводящаяся, чувствующая и просвещённая машина.

12. Дайте оценку высказывания Д. Дидро: «человек - инструмент, одарённый способностью ощущать и памятью».

Темы докладов

1. Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта
2. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница
3. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка.

Подготовка рефератов на тему:

1. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма
2. Характеристика философских взглядов эпохи Просвещения: механическая картина мира, трактовка природы человека, материалистические и атеистические взгляды, программа просвещения масс. Критика цивилизации, теория "общественного договора» Ж.- Ж. Руссо.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Немецкая классическая философия

Вопросы для устного опроса:

1. В чём заключается отличие между трансцендентным и трансцендентальным в философии Канта?
2. Возможна ли метафизика как наука сточки зрения Канта?
3. Где и как можно применять диалектику: мнение Гегеля и современной философии?
4. В чем заключается отличие между материалистической и идеалистической диалектикой?
5. Как понимать выражение: все родившееся достойно гибели?
6. Кто же человек: раб обстоятельств или же кузнец собственного счастья?
7. Можно ли прояснить взаимоотношения сексуальности и любви как душевного стремления?
8. Что имел в виду Гегель, когда определял счастье как умение устроить своё существование

в соответствии с особенностями своего характера?

Темы докладов

1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта
2. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга
3. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права
4. Философская антропология Л.Фейербаха.

Подготовка рефератов по темам:

1. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)
2. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ
3. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше
4. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)
5. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)
6. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)
7. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)

Типовые оценочные материалы по теме 8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные представления о сознании в истории философии?
2. Какова структура сознания человека?
3. Как понимали бессознательное представители философского психоанализа?
4. Что определяет содержание сознания по К. Марксу?
5. Какова структура общественного сознания?
6. Каково соотношение общественного и индивидуального в сознании конкретного человека?
7. Какова роль языка в антропогенезе и в человеческом развитии?
8. Мышление и язык: какова связь этих явлений?
9. Охарактеризуйте основные функции языка?
10. Где и как существует идеальное? (В индивидуальных головах, в объективном мире, в межчеловеческой деятельности и коммуникации).

Написание реферат на тему:

1. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материали-

стическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

2. Русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин).

Типовые оценочные материалы по теме 9. Социальный антропоцентризм русской философии X1X-XX вв.

Вопросы для устного опроса:

1. Национальна ли философия или же интернациональна?
2. Есть ли "особый путь" России или же это выражение "синдрома уникальности"?
3. В чем особенности влияния православия на развитие русской философии?
4. Какова роль литераторов в развитии русской философии?
5. Какие идеи, выработанные русской философией, можно признать оригинальными?
6. Каковы резоны утверждений Н. А. Бердяева и А. Ф. Лосева о том, что русская философия не систематична, не рациональна, а русского человека интересует более "правда", нежели чем "истина"?
7. В чем суть разногласий между славянофилами и западниками?

Практическая работа

К какому периоду творчества К. Маркса можно отнести следующие суждения: раннему или позднему? Поясните различие этих высказываний: по их структуре, по их смыслу, по их применению в разных контекстах. - «Сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она есть совокупность всех общественных отношений». «...Возникшее общество производит, как свою постоянную действительность, человека со всем этим богатством его существа, производит богатого и всестороннего, глубокого во всех его чувствах и восприятиях человека». Основные этапы и характерные черты русской философии. Развитие русской философии XI - XVIII вв.

Подготовка рефератов на темы:

1. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная борьба по поводу судеб России «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.). Историософская концепция Н.Я.Данилевского
2. Религиозно-философская система В.С,Соловьева (теория познания, идеи «всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)
3. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности
		УК ОС-6.2	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности	Выстраивает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
УК ОС-6.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет философии
2. Специфика философии как мировоззренческой формы сознания (отличие философии

от мифологии и религии)

3. Основной вопрос философии и основные направления в философии

4. Структура философского знания

5. Функции философии

6. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?

7. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов

8. Смысл, характер и значение философии Сократа

9. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве

10. Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве

11. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гностицизм

12. Неоплатонизм: основные имена и идеи

13. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина

14. Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского

15. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико деллаМирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)

16. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические и правовые теории (Н, Макиавелли, Г.Гроций), утопические учения (Т.Мо'р, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)

17. Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта

18. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница

19. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка

20. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма

21. Характеристика философских взглядов эпохи Просвещения: механическая картина мира, трактовка природы человека, материалистические и атеистические взгляды, программа про-

свещения масс. Критика цивилизации, теория "общественного договора» Ж.- Ж. Руссо

22. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта

23. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга

24. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права

25. Философская антропология Л.Фейербаха

26. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

27. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)

28. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ

29. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше

30. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)

31. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)

32. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)

33. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)

34. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная борьба по поводу судеб россии «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.). Историософская концепция Н.Я.Данилевского

35. Религиозно-философская система В.С,Соловьева (теория познания, идеи «всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)

36. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.)

37. Религиозное мировоззрение и мифологическое мировоззрение.

38. Специфика средневекового развития философии.

Примеры билетов для проведения экзамена

Билет 1

Вопрос 1. Религиозное мировоззрение и мифологическое мировоззрение.

Вопрос 2. Специфика средневекового развития философии.

Билет 2

Вопрос 1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта

Вопрос 2. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует на высоком уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. корректно сформулирована; последовательно аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала.	5 (отлично)
Демонстрирует на хорошем уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет большую часть составных элементов системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Частично характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. ясно и корректно сформулирована, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала.	4 (хорошо)

Демонстрирует на низком уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит системы и частично различает их в зависимости от уровня сложности. Частично называет системы, в которые встроен объект как подсистема. Определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Не четко с применением не корректных формулировок, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала; не сопровождается собственными примерами. Соотносит системы и частично различает их в зависимости от уровня сложности. Частично называет системы, в которые встроен объект как подсистема. Определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние	3(удовлетворительно)
объекта на системы более высокого уровня. Не четко с применением не корректных формулировок, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала.	
Не демонстрирует знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Не соотносит системы и не различает их в зависимости от уровня сложности. Не называет системы. Не определяет место объекта в системе более высокого уровня. Не характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. в случае, если отсутствует понятная структура и прослеживаемая позиция, отсутствует теоретический или практический материал.	2(неудовлетворительно)

4.3. Методические материалы

Процедура проведения устного экзамена

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических во-

просов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата: Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.

По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.

Цель написания реферата - научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:

развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике. Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое -1,5 см.

Выравнивание - по ширине, первая строка (абзац) - отступ на 1,25 см, межстрочный интервал - одиночный.

Реферат должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).
7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также

направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.

На защите реферата оцениваются:

- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).

Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

Методические указания по выполнению контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся.

Методические указания по выполнению опроса:

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводиться в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/073AB845-9DBC-45C8-ABEE-F36DC7199077/obschaya- filosofiya

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. История философии : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/8DADF53A-9970-4A24-9E47-798C8BFB3595/istoriya-filosofii

2. Хрестоматия по философии / А.Н. Чумаков отв. ред.. - М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/3FB3115C-A3BD-45C1-ADFD-AF5C45A71C82

3. Спиркин, А. Г. Социальная философия и философия истории : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) https://biblio-online.ru/book/96D6C353-9C0A- 4111-A553-F86DDFCC9E07/socialnaya-filosofiya-i-filosofiya-istorii

4. Вечканов В.Э. Философия: учебник .— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012 http://www.iprbookshop.ru/1131

5. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс] / Конт-Спонвиль Андре. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2012. — 751 c. — 978-5-480-002881. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45983.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Дополнительного учебно-методического обеспечения не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрено.

6.6. Иные источники

1. История философии в схемах и комментариях, Светлов В.А., 2010. М.
2. Новая философская энциклопедия. Т. 1 - 4. М., 2010.
3. Радугин А. А.-Философия, курс лекций, М. :Центр, 2001
4. Голубинцев В.О., Данцев А.А., Любченко В.С. Философия для технических вузов. / Изд. 2-е - М.: Феникс, 2010.
5. Кармин А.С., Бернацкий Г. Г. Философия: Учебник для вузов./ 2-е издание, - Спб., 2010.
6. Философский словарь**. /** Под ред. И.Т. Фролова. 8-е изд., дораб. и доп. - М.: Республика; Современник, 2010.
7. Вечканов В.Э., Лучков Н.А. Философия. - М., 2-е изд, 2013
8. Горелов А.А. Основы философии. - М, 2010
9. Спиркин А.Г. Философия: учебник / 3-е изд., доп. и перераб. - М., 2011.
10. Шитиков М.М., Звиревич В.Т. Философия в древних цивилизациях. - Екатеринбург, 2011.

11. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. - М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. - 799 с. Дополнительные оригинальные тексты.

12. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. - М.: Мысль. 1986. - 574 с.

13. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов.-М.: Мысль. 1972. - 343 с.

14. Древнекитайская философия: В 2-х т. - М.: Мысль. 1972.

15. Лосский Н.О. История русской философии. - М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.

16. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. - М.: Наука.1977.-383 с.

17. Фромм Э. Душа человека. - М.: Республика. 1992. - 430 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций Бериша Н.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций Аль-Кайси А.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…….. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……... 8
3. Объем, содержание и структура дисциплины…….…….. 9
4. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.…… 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..… 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……..….. 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 39

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	**Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)**	УК ОС-4.1 Этап 1	***Уровень Beginner.*** Осуществление межличностной коммуникации в деловой сфере (face-to-face)
		УК ОС-4.2 Этап 2	***Уровень Elementary.*** Осуществление межличностной и дистанционной коммуникации (ведение деловой переписки, телефонных разговоров и видео-встреч)
		УК ОС-4.3 Этап 3	***Уровень Pre-Intermediate.*** Прочтение и анализ научных и деловых текстов
		УК ОС-4.4 Этап 4	***Уровень Pre-Intermediate.*** Проведение деловых переговоров, собраний и участие в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)
		УК ОС-4.5 Этап 5	***Уровень Intermediate.*** Создание презентаций и публичное выступление на экономических научных конференциях
		УК ОС-4.6 Этап 6	***Уровень Intermediate.*** Создание авторских научных текстов по экономической тематике (эссе, доклады, отчеты)
УК ОС-5	**Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества**	УК ОС-5.1 Этап 1	***Уровень Beginner.*** Осуществление толерантной межличностной коммуникации в деловом интернациональном коллективе (face-to-face)
		УК ОС-5.2 Этап 2	***Уровень Elementary.*** Владение офисным этикетом интернационального личного и дистанционного общения
		УК ОС-5.3 Этап 3	***Уровень Pre-Intermediate.*** Владение темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)
		УК ОС-5.4 Этап 4	***Уровень Pre-Intermediate.*** Осуществление толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах
		УК ОС-5.5 Этап 5	***Уровень Intermediate.*** Владение этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-to-face или online)

		УК ОС-5.6 Этап 6	***Уровень Intermediate.*** Владение этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	
УК ОС-4.1 Этап 1	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Beginner*** (согласно международной классификации уровней), характерных для устной и письменной деловой коммуникации; – знание основных лексических единиц уровня ***Beginner***, характерных для устной и письменной деловой коммуникации; – правил и основных составляющих устного делового этикета ***Умения:*** – составление грамматически верных предложений уровня ***Beginner*** (согласно международной классификации уровней); – использование наиболее употребительных в устной деловой речи лексических единиц, входящих в уровень ***Beginner***; – выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с устной ситуацией делового общения. ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Beginner*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Beginner***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Beginner***; – навык диалогического высказывания уровня ***Beginner***.
УК ОС-4.2 Этап 2	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Elementary*** (согласно международной классификации уровней), характерных для устной и письменной деловой коммуникации; – знание основных лексических единиц уровня ***Elementary***, характерных для устной и письменной деловой коммуникации; – правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета. ***Умения:*** – составление грамматически верных предложений уровня ***Elementary*** (согласно международной классификации уровней); – использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, входящих в уровень ***Elementary***; – выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Elementary*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Elementary***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Elementary***; – навык диалогического высказывания уровня ***Elementary***.

УК ОС-4.3 Этап 3	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней), характерных для научных и деловых текстов; – знание основных лексических единиц уровня ***Pre-Intermediate***, характерных для научных и деловых текстов; ***Умения:*** – анализа научных и деловых текстов уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней) на предмет выделения основной идеи, ключевых терминов, авторской позиции; – выражения собственного мнения относительно авторской позиции, выраженной в научном и деловом тексте; – конспектирование и пересказ научных и деловых текстов уровня ***Pre-Intermediate*** ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Pre-Intermediate***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Pre-Intermediate***; – навык диалогического высказывания уровня ***Pre-Intermediate***.
УК ОС-4.4 Этап 4	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней), характерных для деловых переговоров (face-to-face и online); – знание основных лексических единиц уровня ***Pre-Intermediate***, характерных для деловых переговоров (face-to-face и online); – правил и основных составляющих этикета деловых переговоров (face-to-face и online) ***Умения:*** – составление грамматически верных предложений уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – использование наиболее употребительных в деловых переговорах (face-to-face и online) лексических единиц, входящих в уровень ***Pre-Intermediate***; – выбор необходимых этикетных форм в соответствии с интенцией высказываний в деловых переговорах (face-to-face и online). – проведение и организация переговоров (face-to-face и online) и встреч (в том числе видео-) ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Pre-Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Pre-Intermediate***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Pre-Intermediate***; – навык диалогического высказывания уровня ***Pre-Intermediate***.

УК ОС-4.5 Этап 5	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней), характерных для публичных выступлений и презентаций; – знание основных лексических единиц уровня ***Intermediate***, характерных для публичных выступлений и презентаций; – правил и основных составляющих этикета публичных выступлений и презентаций ***Умения:*** – составление грамматически верных предложений уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – использование наиболее употребительных в публичных выступлениях и презентациях лексических единиц, входящих в уровень ***Intermediate***; – выбор необходимых этикетных форм для публичных выступлений и презентаций. – адекватного (с пониманием общего смысла) ответа на вопросы аудитории в ходе публичных выступлений и презентаций. ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Intermediate***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Intermediate***; – навык диалогического высказывания уровня ***Intermediate***.
УК ОС-4.6 Этап 6	***Знания:*** – знание основных грамматических структур уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней), характерных для научных и деловых текстов; – знание основных лексических единиц уровня ***Intermediate***, характерных для научных и деловых текстов; – правил и основных составляющих составления авторских научных и деловых текстов***;*** ***Умения:*** – составление грамматически верных предложений уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней) в научных и деловых текстах; – использование наиболее употребительных в научных и деловых текстах лексических единиц, входящих в уровень ***Intermediate***; – выбор необходимых этикетных форм для научных и деловых текстов. – адекватное (логичное, ясное, в соответствии с заданной темой) выражение собственной позиции в виде научного или делового текста (эссе, доклад, отчет и пр.). ***Навыки:*** – навыки чтения, письма, аудирования и артикуляции на иностранном языке уровня ***Intermediate*** (согласно международной классификации уровней); – навык устного монологического высказывания уровня ***Intermediate***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Intermediate***; – навык диалогического высказывания уровня ***Intermediate***; – навык письменного высказывания уровня ***Intermediate.***

УК ОС-5: Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	
УК ОС-5.1-5.6 Этапы 1-6	***Знания:*** – правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе; – знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий. ***Умения:*** – выбор необходимых этикетных форм в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе; – толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе. ***Навыки:*** – навык устного монологического высказывания уровня ***Beginner-Intermediate***; – навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации) уровня ***Beginner-Intermediate***; – навык диалогического высказывания уровня ***Beginner-Intermediat***.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.03 «Иностранный язык» составляет 20 зачетных единиц, т.е. 720 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 260 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 376 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины проходит с первого по шестой учебный семестры, а именно с первого по третий курсы для студентов очной формы обучения.

Методологически «Иностранный язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Формы промежуточной аттестации следующие:
зачет с оценкой (1 семестр),
экзамен (2 семестр),
зачет (3-5 семестр),
экзамен (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Представление себя	28			10		18	опрос
Тема 2	Работа и отдых	30			10	2	18	тест
Тема 3	Проблемы бизнес-среды	34			10	4	20	к/р
Тема 4	Командировки	28			10		18	опрос
Тема 5	Еда и развлечения	30			10	2	18	тест
Тема 6	Покупка и продажа	36			10	6	20	эссе
Промежуточная аттестация		4			4			зачет
Итого по дисциплине за 1 семестр		**190**			**64**	**14**	**112**	
Тема 7	Люди делового мира	28			10		18	опрос
Тема 8	Бизнес и реклама	30			10	2	18	тест
Тема 9	Работа компании	34			10	4	20	к/р
Тема 10	Деловая коммуникация	28			10		18	опрос
Тема 11	Бизнес и культуры мира	36			10	6	20	эссе
Тема 12	Бизнес и должности	30			10	2	18	тест
Промежуточная аттестация		4			4			экзамен
Итого по дисциплине за 2 семестр		**190**			**64**	**14**	**112**	
Тема 13	Твоя карьера	10			4		6	опрос
Тема 14	Описание компаний	13			4	3	6	тест
Тема 15	Сфера продаж	14			4	4	6	к/р
Тема 16	Предложение идей в бизнесе	10			4		6	опрос
Тема 17	Стресс и работа	18			6	4	8	диспут
Тема 18	Корпоративные развлечения	15			6	3	6	тест
Промежуточная аттестация		4			4			зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**84**			**32**	**14**	**38**	
Тема 19	Открытие нового бизнеса	10			4		6	опрос
Тема 20	Маркетинг	13			4	3	6	тест
Тема 21	Бизнес и планирование	14			4	4	6	эссе

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 22	Управление персоналом	14			4	4	6	к/р
Тема 23	Бизнес и конфликты	14			6		8	опрос
Тема 24	Бизнес-продукты	15			6	3	6	тест
Промежуточная аттестация		4			4			зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**84**			**32**	**14**	**38**	
Тема 25	Бренды	10			4		6	опрос
Тема 26	Путешествия	13			4	3	6	тест
Тема 27	Инновации и изменения	10			4		6	опрос
Тема 28	Организации	14			4	4	6	диспут
Тема 29	Рекламирование продуктов и услуг	17			6	3	8	тест
Тема 30	Бизнес и деньги	16			6	4	6	к/р
Промежуточная аттестация		4			4			зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**84**			**32**	**14**	**38**	
Тема 31	Особенности межнационального общения	10			4		6	опрос
Тема 32	Человеческие ресурсы (кадры)	13			4	3	6	тест
Тема 33	Интернациональный рынок	16			4	4	8	эссе
Тема 34	Корпоративная этика	14			4	4	6	диспут
Тема 35	Лидеры и лидерство	14			4	4	6	к/р
Тема 36	Конкуренция	13			4	3	6	тест
Консультация		2			2			
Промежуточная аттестация		6			6			экзамен
Итого по дисциплине за 6 семестр		**88**			**32**	**18**	**38**	
Всего:		**720**			**256**	**88**	**376**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Представление себя. Лексика и грамматические конструкции, описывающие национальности, профессии, род деятельности. Составление визитной карточки. Речевые шаблоны для представления себя и других (коллег) в ходе официальных встреч. **Грамматика:** глагол *to be*, артикли *a/an* и *wh- questions*.

Тема 2. Работа и отдых. Лексика и грамматические конструкции, описывающие работу и виды отдыха. Образ жизни и соблюдение баланса между работой и отдыхом. Речевые шаблоны для ведения диалогов о рабочем дне и планировании отдыха. **Грамматика:** использование *Present Simple* (утвердительные предложения), использование наречий и выражений частотности (повторяемости) действий.

Тема 3. Проблемы бизнес-среды. Лексика и грамматические конструкции, описывающие проблемные ситуации офисной жизни и бизнеса в целом. Речевые шаблоны для ведения дискуссий, направленных на решение проблем. **Грамматика:** использование *Present Simple* (отрицательные предложения и вопросы), использование глагола *have/has*.

Тема 4. Командировки. Лексика и грамматические конструкции, описывающие детали бизнес-поездок и путешествий. Речевые шаблоны для заказа, бронирования и оплаты деловых поездок. **Грамматика:** использование глагола *can/can't*, использование конструкций *there is/ there are*.

Тема 5. Бизнес и еда (eating out). Лексика и грамматические конструкции для обсуждения кухни различных стран. Речевые шаблоны, используемые в ходе бизнес-завтраков/-ланчей/-ужинов. **Грамматика:** исчисляемые и неисчисляемые существительные, использование наречий *some/ any*.

Тема 6. Покупка и продажа. Лексика и грамматические конструкции для описания и совершения покупок различных продуктов или услуг, выбора продуктов и услуг. Речевые шаблоны, используемые в разговорах при покупке и продаже продуктов и услуг. **Грамматика:** использование *Past Simple* (утвердительные предложения) и выражений времени.

Тема 7. Люди делового мира. Лексика и грамматические конструкции для описания людей, их рода деятельности, предпочтений. Речевые шаблоны, используемые в качестве советов, ответов на заявления о проблемах с людьми различных профессий. **Грамматика:** использование *Past Simple* (отрицательные и вопросительные предложения).

Тема 8. Бизнес и реклама. Лексика и грамматические конструкции для описания рекламы и рынка. Речевые шаблоны для участия в дискуссиях на тему рекламы продуктов и услуг. **Грамматика:** использование сравнительной и превосходной степеней прилагательных и наречий, использование *much/a lot/ a little/a bit.*

Тема 9. Работа компании. Лексика и грамматические конструкции, описывающие виды компаний, их области деятельности. Речевые шаблоны для описания и презентации своей компании. **Грамматика:** использование *Present Continuous*, сравнение *Present Simple* и *Present Continuous.*

Тема 10. Деловая коммуникация. Лексика и грамматические конструкции для построения интернационального делового общения. Речевые шаблоны для назначе-

ния встреч. **Грамматика:** использование *Present Continuous* для описания планов, *Future Simple* для прогнозов на будущее.

Тема 11. Бизнес и культуры мира. Лексика и грамматические конструкции, описывающие культурные различия разных стран и культуры компаний. Речевые шаблоны для выявления культурных проблем, достижения согласия при распространенных культурных конфликтах (ошибках). **Грамматика:** использование *should/shouldn't, could/would*.

Тема 12. Бизнес и должности. Лексика и грамматические конструкции, описывающие различные должности, навыки и способности, требуемые работодателями. Речевые шаблоны для проведения и прохождения интервью. **Грамматика:** использование *Present Perfect,* сравнение *Past Simple* и *Present Perfect*.

Тема 13. Твоя карьера. Лексика и грамматические конструкции, описывающие карьеру, карьерные планы и перспективы. Речевые шаблоны для составления резюме, а также выбора кандидатов на должность. **Грамматика:** модальные глаголы для описания физических возможностей, выражения просьб и предложений.

Тема 14. Описание компаний. Лексика и грамматические конструкции для описания компаний и организаций. Речевые шаблоны, используемые в разговорах и письмах о компаниях, публичных презентациях о деятельности компаний. **Грамматика:** использование *Present Simple* и *Present Continuous*.

Тема 15. Сфера продаж. Лексика и грамматические конструкции для описания шопинг-привычек. Речевые шаблоны для осуществления покупок, торга, достижения партнерских соглашений об условиях. **Грамматика:** модальные глаголы *must, need to, have to, should*.

Тема 16. Предложение идей в бизнесе. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения идей. Речевые шаблоны, используемые в процессе встреч (в том числе видео-), переговоров для описания собственных идей развития бизнеса. **Грамматика:** глагольные словосочетания, использование *Past Simple* и *Past Continuous*.

Тема 17. Стресс и работа. Лексика и грамматические конструкции для описания стрессовых ситуаций. Речевые шаблоны, используемые для участия в диспутах, спорах делового характера. **Грамматика:** использование *Past Simple* и *Present Perfect*.

Тема 18. Корпоративные развлечения. Лексика и грамматические конструкции для описания корпоративных мероприятий. Речевые шаблоны, используемые на корпоративных ланчах, обедах, ужинах *(small talk),* а также на конференциях. **Грамматика:** использование *multiword verbs* (сложных глаголов).

Тема 19. Открытие нового бизнеса. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения новых предприятий и проектов. Речевые шаблоны для обсуждения прибыли, доходов, определения места застройки, инвестиций, спонсорства и пр. **Грамматика:** использование *time clauses* (придаточных предложений времени).

Тема 20. Маркетинг. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения рынка и сферы маркетинга. Речевые шаблоны для обсуждения маркетинговых стратегий, партнерства, улучшения продаж и пр. **Грамматика:** лексическая сочетаемость слов и построение вопросов.

Тема 21. Бизнес и планирование. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения бизнес-планов. Речевые шаблоны для использования в ходе встреч (уточнения, дополнения, объяснение плана). **Грамматика:** выражение будущих планов (*Present Continuous* или *Future Simple*).

Тема 22. Управление персоналом. Лексика и грамматические конструкции для описания качеств хорошего менеджера. Речевые шаблоны для описания и обсуждения психологических типов персонала, различных обязанностей и способов управления. **Грамматика:** словообразование и использование косвенной речи.

Тема 23. Бизнес и конфликты. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения конфликтов интересов в бизнесе. Речевые шаблоны, используемые в ходе переговоров и решения конфликтов. **Грамматика:** использование условных наклонений (*conditionals).*

Тема 24. Бизнес-продукты. Лексика и грамматические конструкции изготавливаемой или продаваемой продукции и услуг. Речевые шаблоны, используемые в ходе презентации продуктов, описания достоинств и преимуществ при использовании выбранного продукта и т.п. **Грамматика:** пассивный залог.

Тема 25. Бренды. Лексика и грамматические конструкции при описании брендов. Речевые шаблоны, используемые в процессе деловых встреч (в том числе видео), а также для презентации стратегий развития бренда. **Грамматика:** глагольные словосочетания, использование *Present Simple* и *Present Continuous*.

Тема 26. Путешествия. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения туристического опыта и путешествий. Речевые шаблоны, используемые в разговоре с туристическими операторами, при назначении будущих встреч, бронировании (онлайн, по почте и по телефону). **Грамматика:** способы выражения будущего времени.

Тема 27. Инновации и изменения. Лексика и грамматические конструкции, используемые при обсуждении необходимости инноваций и изменений. Речевые шаблоны для описания инновационных технологий, стратегий развития бизнеса. **Грамматика:** использование *Past Simple* and *Present Perfect*.

Тема 28. Организации. Лексика и грамматические конструкции, используемые при обсуждении организаций и статуса внутри организации. Речевые шаблоны для описания структуры компании, связей различных отделов организаций. **Грамматика:** словосочетания с именами существительными.

Тема 29. Рекламирование продуктов и услуг. Лексика и грамматические конструкции, используемые при обсуждении аутентичной рекламы. Речевые шаблоны в ходе рекламной презентации продуктов. **Грамматика:** употребление артиклей.

Тема 30. Бизнес и деньги. Лексика и грамматические конструкции при обсуждении денежных проблем и отношения к деньгам в целом. Речевые шаблоны, используемые в разговорах о финансах. **Грамматика:** предлоги и временные формы глаголов.

Тема 31. Особенности межнационального общения. Обсуждении важной роли осведомленности о культурных особенностях народов для ведения бизнеса. Фразеологизмы о деловых отношениях. Речевые шаблоны, используемые при описании необходимости, обязательств, выражении рекомендаций. **Грамматика:** глаголы *should/shouldn't, must/mustn't, have to/don't have to*.

Тема 32. Человеческие ресурсы (кадры). Лексика и грамматические конструкции, описывающие человеческие рабочие качества и навыки. Речевые шаблоны для прохождения собеседований и составления полного резюме. **Грамматика:** употребление *-ing* форм глаголов и инфинитивов.

Тема 33. Интернациональный рынок. Лексика и грамматические конструкции для описания развития интернационального рынка. Речевые шаблоны для описания проблем торговых отношений между Китаем, США, Россией и другими мировыми лидерами рынка. **Грамматика:** использование условных наклонений.

Тема 34. Корпоративная этика. Лексика и грамматические конструкции для обсуждения вопросов рабочей этики. Речевые шаблоны для описания незаконного или неэтичного поведения на работе. **Грамматика:** повествовательные времена (*narrative tenses*).

Тема 35. Лидеры и лидерство. Лексика и грамматические конструкции, описывающие качества хорошего лидера. Речевые шаблоны для описания различных качеств личности. **Грамматика:** использование придаточных предложений *(relative clauses)* с союзами *which, who, that.*

Тема 36. Конкуренция. Лексика и грамматические конструкции, описывающие способы достижения конкурентного преимущества. Речевые шаблоны и фразеологизмы, используемые при описании соревнований в спорте. **Грамматика:** пассивные конструкции.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)»* **используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой из учебных тем:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Представление себя	опрос
Тема 2. Работа и отдых	тест
Тема 3. Проблемы бизнес-среды	контрольная работа
Тема 4. Командировки	опрос
Тема 5. Еда и развлечения	тест
Тема 6. Покупка и продажа	эссе
Тема 7. Люди делового мира	опрос
Тема 8. Бизнес и реклама	тест
Тема 9. Работа компании	контрольная работа
Тема 10. Деловая коммуникация	опрос
Тема 11. Бизнес и культуры мира	эссе

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 12. Бизнес и должности	тест
Тема 13. Твоя карьера	опрос
Тема 14. Описание компаний	тест
Тема 15. Сфера продаж	контрольная работа
Тема 16. Предложение идей в бизнесе	опрос
Тема 17. Стресс и работа	диспут
Тема 18. Корпоративные развлечения	тест
Тема 19. Открытие нового бизнеса	опрос
Тема 20. Маркетинг	тест
Тема 21. Бизнес и планирование	эссе
Тема 22. Управление персоналом	контрольная работа
Тема 23. Бизнес и конфликты	тест
Тема 24. Бизнес-продукты	опрос
Тема 25. Бренды	опрос
Тема 26. Путешествия	тест
Тема 27. Инновации и изменения	диспут
Тема 28. Организации	опрос
Тема 29. Рекламирование продуктов и услуг	тест
Тема 30. Бизнес и деньги	контрольная работа
Тема 31. Особенности межнационального общения	опрос
Тема 32. Человеческие ресурсы (кадры)	тест
Тема 33. Интернациональный рынок	эссе
Тема 34. Корпоративная этика	диспут
Тема 35. Лидеры и лидерство	контрольная работа
Тема 36. Конкуренция	тест

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» отличаются по форме контроля. Среди материалов выделяются:

- материалы для **опроса** учащихся (вопросы);
- материалы для **тестирования** (тесты);
- материалы для проведения **контрольных работ** (контрольные задания и упражнения);
- материалы для организации **диспутов** и создания **эссе** (аутентичные тексты, статьи, видео)

Опросы, тестирования, диспуты и контрольные работы проводятся во время практических занятий по дисциплине «Иностранный язык». Эссе студенты выполняют в часы самостоятельной работы.

При оценке качества выполнений всех представленных выше видов работ, преподавателем, прежде всего, учитываются знание материала, правильность и логичность

ответа, уровень владения речевыми навыками, способность к аргументации ответа, способность к импровизации.

Далее в таблице отражены примерные материалы текущего контроля успеваемости учащихся.

<table>
<tr><th>№
темы</th><th>Учебная тема/
примеры заданий текущего контроля успеваемости</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Представление себя: опрос (пример задания)</td></tr>
<tr><td></td><td>1) Answer the following questions:
Where do you come from?
Where do you work?
What is the name of your company?
How long do you work there?
2) Introduce yourself to a partner and share your business card.

[…]</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Работа и отдых: тест (пример задания)</td></tr>
<tr><td></td><td>1. Match the words that go together to find more things to do in your free time.
<table>
<tr><td>1) stay in
2) play
3) read
4) go
5) have</td><td>a) to an exhibition
b) a novel
c) a party
d) with your family
e) chess</td></tr>
</table>
2. Complete the information about Kati Varga. Use the correct form of given verbs.
<table>
<tr><td>~~get~~ arrive check enjoy go
have have spend like work</td></tr>
</table>
Kati Varga's working day
Kati Varga is the director of Commerzbank, a large bank in Budapest. She …gets.[1] up at about 5:30 and usually goes jogging in the park. Then she ……[2] a shower and prepares breakfast for herself and her family. 'We all ……[3] to have breakfast together,' she says, 'and that's great.'
She ……[4] to work by metro. She ……[5] at her office between 7:45 and 8 o'clock. Then she works at her desk for half an hour. 'I always ……[6] my e-mail first thing every morning,' she says.
At 8:30 she starts her first meeting. She ……[7] a lot of meetings in the morning with customers and also with other important bankers. 'I keep the afternoons free for staff meetings,' she says.
Two or three nights a week Ms Varga ……[8] late at the office. She gets home late and often goes to bed after midnight.
She travels a lot and ……[9] about 50 days abroad every year. In her free time, she likes hiking and playing tennis. 'And when the weather is nice, my family and I really ……[10] sailing,' she says.
(form "Market Leader Elementary Practice file", 2rd Edition, page 10)

[…]</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Проблемы бизнес-среды: контрольная работа (пример задания)</td></tr>
</table>

	Review: ***1. Correct the sentences that are wrong. Use*** *too/enough/very* ***in the correct context.*** 1.I can afford to buy the LJ200 printer, but it's too expensive. 2. This mobile phone is too big to fit in my pocket. 3. It's too late to telephone. They close at 5:30. 4. Come to out country! The food is delicious and the people are too friendly. 5. My boss is great, and my colleagues are too nice. ***2. Write the opposite of these sentences.*** 1. They report to the director. 2. She doesn't start very early. 3. She finishes work late. 4. We don't often work late. 5. They sell office equipment. 6. I make a lot of phone calls. 7. He doesn't write reports. ***3. Complete the sentences with*** *a, some* ***or*** *any*. 1. We've got … problems with cash flow this month. 2. Joe's office has got air conditioning, but it hasn't got … windows. 3. The invoice is incorrect. Please send us … new one. 4. My new office hasn't got … very nice view. 5. Have you got … meetings on Tuesday? 6. We haven't got … information about the missing documents. 7. Has he got … problems with the new boss? […]

4.	**Командировки: опрос (пример задания)**
	1) Answer the following questions: 1. Would you like to travel on business? 2. How far and for how long would you travel on business? 2. Do you parents travel on business? How often? […]
5.	**Еда и развлечения: тест (пример задания)**
	1. Complete the text with the best words. Today, you don't _(1)__ business only in your office. All over the world, people understand that it is important to _(2)__ business partners, customers and suppliers. When you play to eat _(3)__ with your visitors, there are a few rules to remember. First, don't take them to a restaurant that nobody knows! You want a place with a pleasant atmosphere, _(4)__ food and efficient _(5)__. So if you do not know where to go, ask your friends and colleagues to _(6)__ a restaurant. […] (1) work / do / make (2) entertain / party / have fun (3) in / up / out (4) taste / delicious / right (5) chef / waiter / service (6) recommend / inform / advise
6.	**Покупка и продажа: эссе (пример текста)**
	Read the success story and write essay "What make a business successful?"

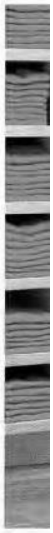
Uniqlo: a global success story

Tadashoi Yani, the founder of Uniqlo, is Japan's richest man. That's not bad for someone who started with a single store in Hiroshima in 1984 and now has a global retail business. The company sells high-quality casual clothes at low prices.

Uniqlo grew quickly in Japan during the 1990s. In 1998, it had over 300 stores. Following the good results in Japan, Yani decided on global expansion. It started with stores in the UK in 2001. It didn't work. Most of the stores were too small and in the suburbs of cities. In 2003, Uniqlo closed most of them. In 2005, Yani changed strategy. The new strategy was to open large stores in major cities around the world. The relaunch of Uniqlo began in November 2006 with the opening of a flagship store in New York. Over the next two years, the number of international stores went up from 54 to 92, including flagship stores in London and Paris.

Yani also hired the German designer Jil Sander in April 2009. Her role was to design a collection for Uniqlo and to be the creative consultant for the company. The collection went on sale in selected stores in March 2010. In 2010, Uniqlo made profits of ¥49.8 bn.

Yani sees Asia as a key market for Uniqlo. In 2007, the company had 26 stores across Asia. The number increased to 64 at the end of 2010, including a flagship store in Shanghai. Yani's plan is for another 500 stores over the next five years, mainly in China. Yani also aims to introduce Uniqlo stores in the fast-growing Indian and Brazilian markets.



(form "Market Leader Elementary Course book", 3rd Edition, page 54)

7. Люди делового мира: опрос (пример задания)

Answer the following questions (based on the text in "Market Leader Elementary Course book", 3rd Edition, page 70):

1. What was Steve Jobs's greatest success?
2. What made him successful?
3. Where was Steve Jobs born?
4. What did he do after leaving Apple? […]

8. Бизнес и реклама: тест (пример задания)

1. Write the missing letters to make the comparative form of ten adjectives.

a. small__
b. larg___
c. eas___
d. hot___
e. young___
f. new___
g. big___
h. happ___
i. earl___
j. quiet___

2. Complete the sentences with words below:
more/ easiest/ younger/ worse/ a/ the / easier/ than/ difficult

1) I think the ___ mobile to use is the Pronto-X.
2) Is South Korea a ___ competitive market than Japan?
3) It is more ___ to break into export markets than into home markets.
4) It's not just another good product – it's ___best product on the market.
5) Our customers are ____ and richer than our competitors' customers.
6) Pete is one of the ____ helpful colleagues I have.
7) Sales this month are a bit better ____ they were last month.
8) Sales are not going up. We need to find ____ better way of entering that market.

	9) The design of this model is not very attractive, but it's ____ to use than the RL202. 10) 1The rate of unemployment was ____ last year than this year. […]
9.	**Работа компании: контрольная работа (пример задания)**
	1. Write definitions for the following terms: Manufacture - _____ Product - _____ Export - _____ Import - _____ Subsidiary - _____ Supplier - _____ ***2. Match the terms below to their definitions:*** ***to install / manufacturing plant / subsidiary / to set up / component / supplier*** To start something new = _____ A company that is owned by another company = _____ To put equipment in position, so it is ready to use = _____ A company that you buy from = _____ A factory that makes machines and equipment = _____ A part of a machine = _____ […]
10.	**Деловая коммуникация: опрос (пример задания)**
	1) Answer the following questions: 1. How do you prefer to communicate (face-to-face, speak on the phone, send e-mails, etc) and why? 2. How do companies usually communicate? ***2) Answer the following questions (based on the text in "Market Leader Elementary Course book", 3rd Edition, page 100):*** 1. What does Mr Colao use his phones for? 2. Why doesn't he like video calling? 3. How does he use conference calling and Facebook? […]
11.	**Бизнес и культуры мира: опрос (пример задания)**
	Read the article and write an essay "Cultural misunderstanding between Russian and UK"

Lessons in cultural difference

by Samantha Pearson

1 It is 9.05 a.m. and a group of Chinese businessmen are outside a hotel conference room in São Paulo, waiting for their Brazilian hosts. The seminar was scheduled to start five minutes ago, but, like many meetings in Brazil, it did not start on time. The Brazilians arrive, complaining loudly about the morning's traffic and go immediately to breakfast. Cultural differences between the two countries become clear.

2 In 2009, China replaced the US as Brazil's biggest trading partner. As a result, Brazilian companies are keen to understand the Chinese better and find the best way to do business together.

3 For companies already working with China, getting to know the culture is a priority. At Chinbra, São Paulo's biggest Chinese language school, students, who mainly work in the import business, take evening classes in Mandarin. About half the lesson is about cultural issues. They ask questions such as "Should I give my business card with two hands?" and "What presents should I give – something Brazilian?".

4 Some business deals fail because of small things like a misunderstood e-mail. "In addition to language problems, there is also a lack of cultural understanding between the two countries," says Charles Tang, president of the Brazil–China Chamber of Commerce.

5 One big issue is timing. For



successful deals with the Chinese, it is important to be on time for meetings and to meet deadlines. Another issue is planning. In Brazil, because of high inflation during the 1980s and early 1990s and many failed plans, long-term planning was not a priority. Today, many companies still prefer to plan as they go along and fix problems when they happen. The Chinese are completely different. They like to plan everything in advance and in detail.

(form "Market Leader Elementary Course book", 3rd Edition, page 108)

12. Бизнес и должности: тест (пример задания)

1. Complete these interview questions using the present perfect form of the verbs in brackets.

a. How ____ (you change) over the last five years?
b. What software programs ____ (you use) recently?
c. What ___ (you learn) form your other jobs?
d. What sort of problems ___ (you have) to deal with?
e. What part of your job ___ (you enjoy) the most?
f. Which countries ___ (you visit) for work/study?

2. Put the words in the interview questions in the correct order.

a. What / got/ skills/ you/ have/?
b. What / strengths / you / are/?
c. What/ time/ do/ do/ free/ in/ your/ you/ ?
d. What / work/ people/ you / of/ with/ kind/ do/ well/ ?
e. What/ job/ like/ about/ did/ last / you/ your?

[…]

13. Твоя карьера: опрос (пример задания)

1) Answer the following questions:

1. Do you have a career plan? Tell us about it.
2. Would you like to work for yourself or for a company? Why?

2) Answer the following questions (based on the text in "Market Leader Pre-Intermediate Course book", 3rd Edition, page 8):

1. How can social-networking sites make or break your career?
2. What are social-networking faux pas?

[…]

14. Описание компаний: тест (пример задания)

1.Match the companies to the industry sector they belong to.

1) Lenovo, Apple, Dell, Microsoft	a) Electrical/ Electronics
2) Bayer, Johnson & Johnson, Novartis	b) Engineering

3) BMW, General Motors, Nissan, Toyota 4) HSBC, ING 5) LG, Nokia, Samsung, Siemens 6) Ikea, Tesco, Wal-Mart, Zara	c) Banking and finance d) Pharmaceuticals / Chemicals e) IT (Information Technology) f) Retail

2. Match each sentence to the meaning expressed by the verb in italics.

1) American Express ***provides*** travel and financial services. 2) Ms Delgado ***is replacing*** Sandra as Office Manager until next Friday 3) We ***are improving*** our services to meet the needs of a much wider range of customers. 4) We ***are opening*** our sixth subsidiary next month. 5) We ***need*** a different set of skills to address our company's challenges. 6) We ***observe*** our customers' reactions carefully.	a) temporary situation b) future arrangement c) ongoing situation d) routine activity e) factual information f) verb usually used only in the present simple

[…]

15. Сфера продаж: контрольная работа (пример задания)

1. Circle the odd word/ phrase out in each group.

a. wholesaler/ retailer/ supplier/ offer
b. return/ discount/ offer/ bargain
c. return/ exchange/ purchase/ refund
d. stock/ sale/ storage/ warehouse
e. dispatch/ deliver/ distribute/ manufacture
f. money-back guarantee/ out of stock/ loyalty-card scheme/ interest-free credit

2. Rewrite these sentences using an appropriate modal to replace the words in italics.

1. If you want to be an effective salesperson, ***it is necessary*** to know how to deal with people.
   If you want to be an effective salesperson, you _____ know how to deal with people.
2. ***It is a good idea*** for retailers to dispatch orders quickly.
   Retailers _____ .
3. One of the good things about malls is that ***it is not necessary to*** walk a lot from one shop to another.
   One of the good things about malls is that _____ .
4. ***It is not a good idea to*** talk a lot about yourself.
   You _____ .
5. If you order before 15th April, ***it's not necessary*** for you to pay until August.
6. If you order before 15th April, you _____ .

[…]

16. Предложение идей в бизнесе: опрос (пример задания)

Shortly retell the ideas in articles (on page 39 in "Market Leader Pre-Intermediate Course Book", 3rd Edition).

Article 1

WHO NEEDS TRANSLATORS?

Google is developing software for the first phone capable of translating foreign languages almost instantly. By building on existing technologies in voice recognition and automatic translation, Google hopes to have a basic system ready within a couple of years. If it works, it could eventually transform communication among speakers of the world's 6,000-plus languages.

The company has already created an automatic system for translating text on computers, which is being honed by scanning millions of multilingual websites and documents. So far, it covers 52 languages. Google also has a voice-recognition system that enables phone users to conduct web searches by speaking commands into their phones rather than typing them in.

Now it is working on combining the two technologies to produce software capable of understanding a caller's voice and translating it into a synthetic equivalent in a foreign language. Like a professional human interpreter, the phone would analyse "packages" of speech, listening to the speaker until it understands the full meaning of words and phrases, before attempting translation.

Article 2

SAFER CYCLING

Swedish designers have created a cycling "collar" that is worn around the neck with an airbag hidden inside. When sensors in the device determine a crash has happened, an airbag instantly inflates around the cyclist's head to form a helmet.

The invention was presented today in Stockholm. It will go on sale in Sweden early next year for about £50. The designers have spent six years developing it. Terese Alstin, one of the inventors, said, "The protection should include keeping the sense of freedom and not ruining your hairstyle."

The device has been improved by recreating hundreds of accidents using crash-test dummies and real riders. "We have developed a unique, patented, mathematical method to distinguish these movement patterns," say the inventors. A small helium-gas cylinder inflates the airbag in 0.1 seconds and is designed to let cyclists see at all times.



The airbag stays inflated for several seconds. It is powered by a rechargable battery. Co-inventor Anna Haupt said, "The shell of the collar is removable and available in many different styles and fabrics, and will be launched in new fashion collections."

17.	**Стресс и работа: диспут (пример задания)**

Read the article (on page 47 in "Market Leader Pre-Intermediate Course Book", 3rd Edition). Suggest some administrative measures (as a boss) for fighting a workplace stress at your company (in a short presentation), be ready to argument and defend your point of view in a dispute.

Over half of business owners feeling increasingly stressed

More than half the leaders of privately held businesses globally feel their stress levels have increased over the last year. The research from the Grant Thornton International Business Report (IBR) 2010 covers the opinions of over 7,400 business owners across 36 economies. Mainland China tops the league for the most stressed leaders, with 76% of business owners saying their stress levels have increased over the last year.

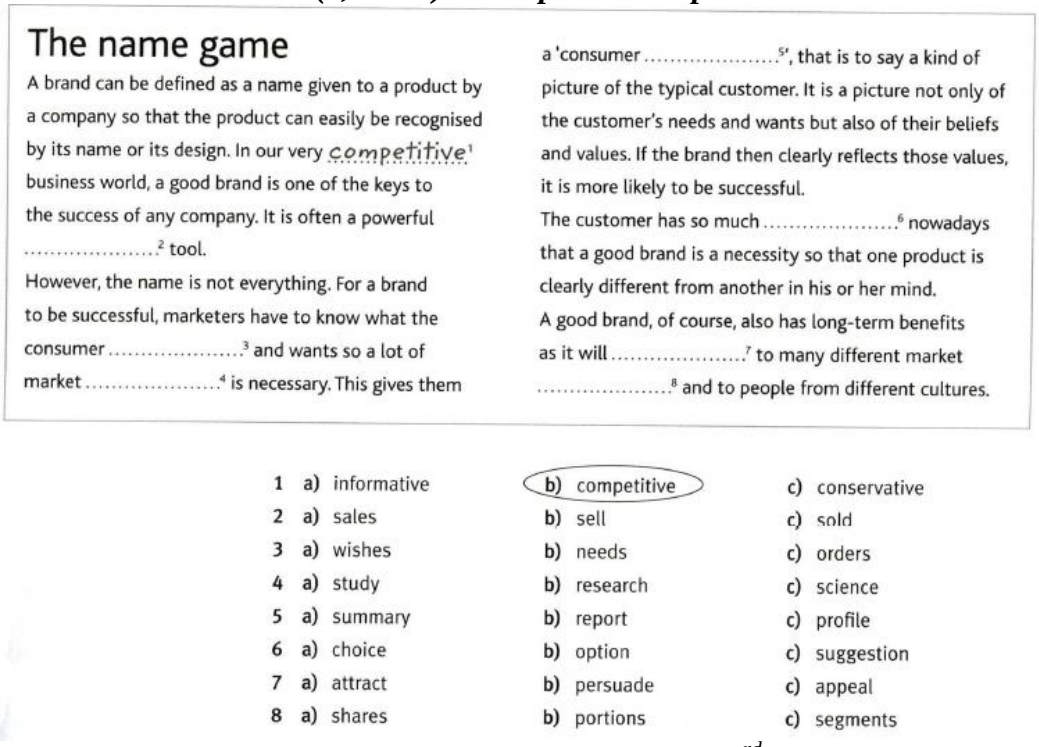
Other economics that were high in the stress league table were Mexico (74%), Turkey (72%), Vietnam (72%) and Greece (68%). At the opposite end of the scale, business owners in Sweden (23%), Denmark (25%), Finland (33%) and Australia (35%) have the lowest stress levels in the world.

There appears to be a link between stress levels and GDP. Business owners in mainland China, Vietnam, Mexico, India and Turkey are all high on the stress league table and are working in environments where high growth is expected. But it's not just in countries expecting high growth that stress levels are high – at the opposite end of the growth scale, Ireland, Spain and Greece are all high on the league table. Said Alex MacBeath, Global Leader – Markets at Grant Thornton International, "We have businesses at both ends of the GDP growth scale experiencing high stress for very different reasons. In mainland China, the pressure is on to keep up with the speed of expansion, while in Ireland, for example, the economy is shrinking, and business owners are worried about how they will keep their business alive."

Business owners were asked about the major causes of workplace stress. Not surprisingly, the most common cause during 2009 was the economic climate, with 38% of respondents globally saying this was one of their major causes of stress. This was followed by pressure on cashflow (26%), competitor activities (21%) and heavy workload (19%). Alex MacBeath comments, "The causes of workplace stress can be put into three distinct groups – economic, business and personal. An employee may place more importance on personal elements such as their work–life balance. The business owner has additional pressures to consider."

The survey also found a link between stress levels and the number of days taken off by an individual in a year. Countries at the top of the stress league are those where business owners, on average, take fewer holidays each year.

18.	**Корпоративные развлечения: тест (пример задания)**
	1. Complete sentences 1–5 with answers a, b or c. Let's ask the waiter if they have a _____ in Spanish for our guests. a) menu b) recipe c) check The Palace restaurant is famous for its friendly and efficient _____ .. a) starter b) prices c) service It's getting late. Shall we ask for the _____ ? a) course b) bill c) card If you want to go to the Astoria, remember to _____ a table in advance. a) book b) check c) order In many countries, it is usual to leave a _____ if you are satisfied with the service. a) pound b) note c) tip […]
19.	**Открытие нового бизнеса: опрос (пример задания)**
	1) Answer the following questions: Would you like to start your own business? What kind of business and why?/Why not? What conditions are important for people starting new businesses? ***2) Retell the article (on page 69 in "Market Leader Pre-Intermediate Course Book", 3rd Edition).***

20.	**Маркетинг: тест (пример задания)**
	1. Choose the best word (a, b or c) to complete each space in the text.  **The name game** A brand can be defined as a name given to a product by a company so that the product can easily be recognised by its name or its design. In our very competitive[1] business world, a good brand is one of the keys to the success of any company. It is often a powerful .....[2] tool. However, the name is not everything. For a brand to be successful, marketers have to know what the consumer .....[3] and wants so a lot of market .....[4] is necessary. This gives them a 'consumer .....[5]', that is to say a kind of picture of the typical customer. It is a picture not only of the customer's needs and wants but also of their beliefs and values. If the brand then clearly reflects those values, it is more likely to be successful. The customer has so much .....[6] nowadays that a good brand is a necessity so that one product is clearly different from another in his or her mind. A good brand, of course, also has long-term benefits as it will .....[7] to many different market .....[8] and to people from different cultures. 1 a) informative b) competitive c) conservative 2 a) sales b) sell c) sold 3 a) wishes b) needs c) orders 4 a) study b) research c) science 5 a) summary b) report c) profile 6 a) choice b) option c) suggestion 7 a) attract b) persuade c) appeal 8 a) shares b) portions c) segments *(form "Market Leader Pre-Intermediate Practice File", 3rd Edition, page 33)*
21.	**Бизнес и планирование: эссе (пример задания)**

When there's no Plan A

by Jonathan Moules



Dan Scarfe, Chief Executive of Windsor-based software development company Dot Net Solutions, says that he has never written a business plan for the company he founded in 2004.

Now, it is one of Microsoft's five key partners in the UK and a leading player in the hot new area of cloud computing – and to Scarfe, that is proof that setting fixed objectives is a complete waste of time.

"Writing software, or starting a new business, is incredibly difficult to plan for," he says. "You're effectively trying to second-guess exactly what you may want down the line, based on marketing conditions and varying customer demand." Whilst short-term business budgeting and strategy is vital, long-term business plans are less so." Twitter, Facebook and cloud computing were not even concepts a number of years ago, Scarfe notes, so there would be no way he could have planned for them.

David Hieatt, co-founder of Howies, the ethical-clothing manufacturer based in Cardigan, claims that a business plan is really just a guess.

"There are some brilliant business plans written, but they fail because the customer wants to do business differently," he says. "The awful truth is we don't know what will work."

He claims that the secret is to be flexible – although this often takes a lot of courage. For example, in 2001, Hieatt phoned up all of Howies' retailers and said he was going to introduce organic cotton. The initial effect of this spur-of-the-moment act was disastrous.

"We lost all our wholesale accounts overnight because they said nobody would pay £27 for a T-shirt," he recalls.

Hieatt and his colleagues managed to rescue the situation by launching a catalogue to sell products. It proved to be a turning point for Howies. "Losing all your shop accounts in one day is not great for business, but it's probably the best thing we did," Hieatt concludes. Now, the company sells 80 per cent of its products through this medium.

Others argue that business planning is often a reason for inaction. Rajeeb Dey launched Enternships, a student internship matching service. "I never wrote a business plan for Enternships, I just started it," he says – although he admits that it is easier for Internet-based businesses to do this.

Perhaps unsurprisingly, Dey and Scarfe have entirely self-financed their businesses. Venture capitalists and private investors do not usually approve of this casual attitude to planning.

To Paul Maron-Smith, Managing Director of Gresham Private Equity, a business plan is rather like a car's dashboard, guiding the entrepreneur along the road to success.

But even he admits that problems can arise when business plans become too fixed. "The aim of a business plan is to give the stakeholders a good idea of where the business is heading," he says. "Sure, there are going to be some forecasts in there that are not going to be accurate, but they are a best guess at the time."

Read the article (on page 85 in "Market Leader Pre-Intermediate Course Book", 3rd Edition) and write an essay describing briefly your business plan.

22. Управление персоналом: контрольная работа (пример задания)

1. Complete this text with *in, to, with, about* ***and*** *for.*

I work in a small company, so I report directly ___ the owner of the business. I respect her a lot. I think she deals ___ her employees firmly but fairly. When we need to talk ___ a work issues, she's available, and she really listens ___ us. She really believes ___ her employees and has invested a lot ___ our professional development. That makes us feel loyal to her. But it doesn't mean we always agree ___ her. We recently argued ___ the best way to supply a customer's order. But even when we were arguing, she communicated ___ us clearly about why her way was the best – and she was right, in the end. But when she does make a mistake, she apologies ___ it and we move on.

2. Choose the best word(s) to complete each sentence.

1) "I want to start the meeting at 10 o'clock."
She says she *wants/she's wanted* to start at 10 o'clock.
2) "Out new offices are fantastic."
He said that their new offices *have been/were* fantastic.
3) "The back-up software is working very well."
She said the back-up software *will be/ was* working very well.

3. These sentences are not correct. Supply, correct or delete the prepositions as appropriate.

1) Robert never listens my suggestions.
2) Socialising colleagues is sometimes a good way to learn about what is happening in different departments.
3) Linda would like to discuss about the report's recommendations with you.

[…]

23. Бизнес и конфликты: тест (пример задания)

1.Match the sentence halves to make six tips for being a more successful negotiator.

1) Good answers don't always come quickly …	a) you can't be tough all the time
2) Sometimes you have to compromise –	b) or they'll think you're weak.
3) Don't get angry too quickly –	c) enthusiastic negotiators are rare!
4) Don't agree with everyone all the time …	d) be consistent.
5) Say when you like an idea –	e) so don't be too impatient.
6) Keep the same attitude towards others –	f) try to stay calm.

2. Complete each sentence with the negative form of one of the adjectives (a-c).

It was very ___ to be late for the meeting and not even apologize.	a. polite b. emotional c. formal
He prefers ___ meetings where everybody can relax and feel comfortable.	a. patient b. responsive c. formal
It takes two to tango. They have to try to help and stop being so ___ .	a. critical b. cooperative c. credible

[…]

24. Бизнес-продукты: опрос (пример задания)

1) Answer the following questions:

What is product?
Describe some of your favourite products. Why do you like them?
Which product would make your life easier?
Do you use any organic, energy saving, green products? Are you satisfied with them?/Why not?

[…]

25. Бренды: опрос (пример задания)

1) Answer the following questions:

What's your favourite brand? Why do you use it? Describe it.
How loyal are you to the chosen brand?
What is brand stretching?
What is brand awareness?
Explain, what is product launch?
What's the difference between product placement and endorsement?

[…]

26. Путешествия: тест (пример задания)

1.Match the two parts of each phrase.

1) a growing number	a) to customer dissatisfaction
2) a fast-growing area	b) about air quality
3) a wide range	c) against dangerous in-flight behaviour
4) an intermediate delay	d) in take-off
5) increasing concern	e) of issues
6) the battle	f) of passenger complaints
7) to respond	g) of study

2. Complete each sentence with the negative form of one of the adjectives (a-c).

At our hotel, we give our ___ more than a high-quality experience, we get them to enjoy Queen	a) customers b) tourist

way of life.	c) guests
The ___ are responsive and service-oriented, they obviously enjoy their jobs and want to help the clients.	a) staff b) assistants c) salesmen
In addition, the ___ of the hotel is ideal: a three-minute drive from the international airport.	a) location b) venue c) place

[…]

27. Инновации и изменения: диспут (пример задания)

Read the article (on page 24 in "Market Leader Intermediate Course Book", 3rd Edition). Suggest some administrative measures (as a boss) for saving the fallen company (such as Nokia/Panasonic, choose any), be ready to argument and defend your point of view in a dispute.

Mercedes star twinkles once more

By Richard Milne

The Mercedes star is gleaming again. Three years ago it suffered as dramatic a fall as any luxury brand could, as it reported its first losses for nearly two decades and saw its quality slip so far that newspapers were full of stories of cars that kept on breaking down.

"Mercedes should not make losses. That is absolutely clear," says Dieter Zetsche, who became head of Mercedes in September 2005 and chief executive of its parent company, Daimler, three months later. "But we have great results now and we are starting to change the culture in many ways."

Indeed, so much has Mercedes changed that in three years it has gone from the worst-performing of the large luxury carmakers to the trailblazer. Rivals at its bigger-selling rival BMW look enviously at its 9.1 per cent return on sales last year (and even more so on the 10.4 per cent it made in the fourth quarter - compared with BMW's 5.4 per cent in the third quarter).

Much of that turnaround is due to Mr Zetsche, famous for his walrus moustache. He was not the first automotive executive to take on two jobs but he has been one of the most successful with it, using his operational experience at Mercedes to help him at Daimler, which also makes trucks, vans and buses as well as having a large stake in EADS, the aerospace group. Mr Zetsche says that combining roles is essential for his management style: "It makes more sense than ever now. If there was any time when it was a stretch then it was at the beginning. I can be a better Daimler CEO by knowing in depth about Mercedes' business." But he is keen to stress that it is a team approach, underlining how the corporate in-fighting of old has disappeared and describing as "nonsense" reports suggesting Mercedes is just a one-man show.

Mr Zetsche was hard from the outset, cutting 14,500 jobs - 8,500 in production and 6,000 administrative staff. That broke the pattern of Mercedes providing a job for life to workers. But it had a dramatic effect on the bottom line and it is noteworthy that BMW is following suit three years later as it seeks to claw its way back in the profitability race. Mr Zetsche says: "Productivity gains don't get you anything if you don't reduce personnel."

Mercedes' recent success is also linked to a big improvement in its product quality and the launch of some well-praised models, headed by the new C-Class saloon.

"Mercedes is building cars that people want to buy again and, for once, they even look better than BMWs," says one London-based analyst.

The debate on reducing carbon dioxide emissions could hit Mercedes hard. But the company, for now, is choosing to highlight the launch of 20 fuel-efficient models this year.

All of this has put a spring back in the step of a company that in Mr Zetsche's words also acts a "mirror on German society". It has also restored lustre to Mr Zetsche's star, which was tarnished by the poor performance of Chrysler, the US carmaker that was owned by Daimler but was sold last year. Indeed he is keen to keep some of the characteristics of US workers that he encountered at Chrysler. Asked which, he replies: "Not analysing things to death as we are wont to do sometimes. Not looking for the worst in everything." With the star gleaming again, there shouldn't be too many

people guilty of this any more.

28. Организации: опрос (пример задания)

1) Answer the following questions:

What departments any organization has?
Which people in organization usually have their own office? Why?
What is corporate culture? Give some significant examples.
What are perk?
What special events should an organization celebrate? Why and how?

[…]

29. Рекламирование продуктов и услуг: тест (пример задания)

1.Match the words in bold in the word pairs (1-5) to their meaning (a-e).

1) publicity **stunt**	a) newspapers and magazines
2) design **features**	b) a short phrase that is easy to remember
3) Honda **slogan**	c) a series of actions intended to get a particular result
4) poster **campaign**	d) an important, interesting or typical part of something
5) **press** coverage	e) something done to get people's attention

2. Complete each sentence with the negative form of one of the adjectives (a-c).

If celebrity ____ a product, they say how good it is in advertisement.	a) persuades b) launches c) endorses
If you hear about a new product from a friend of relative, this is called ___ advertising.	a) word-for-word b) mouth-to-mouth c) word-of-mouth

[…]

30. Бизнес и деньги: контрольная работа (пример задания)

1. Complete these verbs, which are all used to describe trends.

Downward movement
1. to p_ _ m _ _ t
2. to d _ _ p
3. to f _ _ _
4. to _ _ c l _ _ _
Upward movement
1. to _ _ c r _ _ _ _
2. to _ i _ _
3. to _ _ c k _ _
4. to j _ _ _

2. Complete the chart.

infinitive	*past simple*	*past participle*	*noun*
to decrease			
to fall			
to drop			
to peak			
to rise			

3. Complete the sentences below with appropriate prepositions.

1) There was a sharp drop ___ profit.
2) Profit decreased ____ $20.5 ___ $15.3.

3) Profit decreased ____ $9.5.
4) Profit now stands ____ $5.5.
5) There was a drop ____ $4 ___ profit.

[…]

31. Особенности межнационального общения: опрос (пример задания)

1) Answer the following questions:

What is culture?
What do you miss most about your own culture when you go abroad?
Why is cultural awareness important for businesspeople? Give examples.
Do you think cultures are becoming more alike? Is this a good or bad thing? Give reasons for your answer.

[…]

32. Человеческие ресурсы (кадры): тест (пример задания)

1.Match the verbs (1-6) to the nouns (a-f) to make word partnerships.

1) to train	a) a vacancy/post
2) to shortlist	b) an interview panel
3) to advertise	c) the candidates
4) to assemble	d) references
5) to make	e) new staff
6) to check	f) a job offer

2. Complete each sentence with the negative form of one of the adjectives (a-c).

____ person is able to come up with ideas.	a) Enthusiastic b) Creative c) Ambitious
____ person is respected and listened to by others.	a) Ambitious b) Methodical c) Authoritative
____ person is able to see different point of view.	a) Objective b) Adaptable c) Reliable

[…]

33. Интернациональный рынок: эссе (пример задания)

1. Complete the sentences with the words in the box.

companies
competition
environment
gap
~~opportunities~~
poverty
prices
standards
unemployment
workers

'International markets for labour, capital, goods and services ...

1 provide *opportunities* for people to work/study abroad and improve their lives.'
2 increase ..... and improve the choice of goods and services.'
3 create ..... and lead to job losses in richer countries.'
4 reduce ..... and increase wealth everywhere.'
5 exploit ..... in poorer countries.'
6 widen the ..... between rich and poor nations.'
7 mean lower costs and cheaper retail ....., which benefit consumers.'
8 give large multinational ..... and trading blocs too much power.'
9 lead to damage to the natural ....., local cultures and industries.'
10 promote higher ..... of living, working conditions, technology, education, etc.'

(form "Market Leader Intermediate Course Book", 3rd Edition, page 82)

2. Write an essay, answering the question "Which of the statements do you agree with? Why?"

34. Корпоративная этика: диспут (пример задания)

Suggest your ideas on how to avoid/ prevent any type of harassment (sexual, verbal, physical) at workplace (in a short presentation), be ready to argument and defend your point of view in a dispute.

35. Лидеры и лидерство: контрольная работа (пример задания)

1. Complete the key word in the statements about leadership qualities.

1. Someone who is **app**_ _ _ _ _ _ _ _ _ is friendly and easy to talk to.
2. An **_nc**_ _ _ _ _**ing** person gives you confidence or hope.
3. Someone who is _ _ _ _ **lis**_ _ _ believes firmly in something which is good but probably impossible to achieve.
4. Someone who is _ _ _ _ **erv**_ _ _ _ _ is unwilling to accept changes and new ideas.

2. Cross out the incorrect relative pronoun in each of the sentence below.

1. It is unbelievable what people *who/which* believe in themselves can accomplish.
2.The ability to motivate people is one of the greatest assets *that/who* a leader possesses.
3. Do you agree that successful people are those *who/which* seize opportunity and take risks?
4. The meetings *that/who* we hold on Friday afternoons are compulsory for everyone.

***3. Combine these sentences using** whose.*

1) The CEO Anton Vizi resigned last week. His leadership style had provoked a lot of criticism.
The CEO Anton Vizi, _____ .
2) Some staff are disappointed. Their training programme was postponed.
The staff _____ .
3) Some stores will have to be closed down. Their performance is deteriorating.
The stores _____ .

[…]

36. Конкуренция: тест (пример задания)

1.Match the sentence halves.

1) Whether we send you replacement or credit the amount to your account …	a) a trade discount of 5% off list prices b) may be returned within one month
2) This is just to confirm the main point …	c) as they are not available from stock at present d) by sea immediately on receipt of order e) that we agreed on during our negotiation last Monday

3) The goods will be shipped to you … 4) Secondly, we agreed that you would receive … 5) However, the deluxe items will not be sent until mid-May, 6) Finally, it was also agreed that faulty of damaged goods …	f) will then be negotiated on a case-by-case basis.

[…]

4.1.3 Шкала оценивания результатов опросов и диспутов

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.1.4 Шкала оценивания результатов практических заданий (контрольных работ, тестов и эссе) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.2. Формы и методы промежуточного аттестации успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» происходит в формах дифференцированного зачета (с оценкой) в 1 семестре, экзамена в 2 семестре, зачета в 3-5 семестрах и экзамена в 6 семестре.

Промежуточная аттестация в форме **зачета** проводится посредством *устного пересказа* учащимися *текстового отрывка* (с ограничением по времени в 15-20 минут на ознакомление и подготовку рассказа), а также ответов на вопросы преподавателя по тексту. Промежуточная аттестация в форме **экзамена** проводится посредством *ответа* учащегося *на вопрос экзаменационного билета*. Цель подобных форм контроля – выявить индивидуальные коммуникативные достижения студента: знания лексики и грамматических конструкций, степень свободы и скорости использования их в коммуникативном акте; знание основных понятий и терминов бизнес-среды.

№ семестра	Аттестационный этап / Пример задания промежуточного контроля успеваемости
1.	**Промежуточная аттестация первого семестра: зачет уровня Elementary (пример текста для пересказа и вопросов учителя).**
	Online Business Model Dresses to Kill When Natalie Massenet was trying to raise money for her Internet start-up, Net-a-Porter, a luxury online fashion boutique, no one was interested. 'People were throwing millions of pounds at almost any web company then. But they heard "women" and "fashion" and "Internet" and said those words didn't go together,' says Ms Massenet. But Net-a-Porter, founded in 2000, can now claim to be 'the world's first truly global luxury fashion retailer'. It doubles its revenues every year and sales are now at £37m. It has a distribution centre in London and one in New York and employs almost 300 people. The web store attracts an average of 90 new customers a day from 101 countries (including Fiji and Greenland), who each spend an average of £400. According to Forrester Research, luxury brands 'won't survive without an online sales channel'. Over 40 million Europeans buy clothes online, and this number will continue to increase. Experts predict it will grow to over 70 million by 2009. The website combines content with commerce: it is designed as a magazine, and everything is for sale and delivered worldwide within 48 hours. Net-a-Porter is expanding very fast. Ms Massenet says: 'Because we have no physical limit to the amount of designers we stock, we can offer a very wide range. But everything we offer has to be trend-setting fashion.' We e-mail information about new products to customers regularly, according to their favourite designers. You couldn't do that in an offline store,' she points out. 'That's the beauty of this business. And customers spend a lot of money in that kind of environment. Seven or eight years ago nobody believed that.' *Published in 2006.* **Teacher's questions:**

	1. How popular was Net-a-Porter at the start? Why? 2. Why Net-a-Porter can offer a wide range of products? 3. How Net-a-Porter advertises their new products? Does it work? Why?/Why not? 4. Is Net-a-Porter an international company? Give reasons for your answer. 5. What statistics on current and future sales (on the time the article was published) is given in the article?
2.	**Промежуточная аттестация второго семестра: экзамен уровня Elementary+ пример текста для пересказа и вопросов учителя.**
	Вариант экзаменационного билета: 1. Introduce yourself as a businessman/-woman with a certain job position in a company. Tell about your company: What does it do? Where is its centres? 2. Describe as many possible problems in a company as you can remember. Also suggest possible solutions.
3-4	**Промежуточные аттестации третьего и четвертого семестров: зачеты уровней Pre-Intermediate и Pre-Intermediate+ (пример текста для пересказа и вопросов учителя).**
	Success can be a game with many players One of the side effects of the free food for Google staff is what is known as the "Google 15" – the number of pounds that **employees** typically gain after joining the internet company. But whether it is providing snacks and gourmet meals in the canteen, annual skiing trips or games rooms at the office, the philosophy behind such **perks** is the same – encouraging **staff** to meet each other, interact in informal settings and encourage teamwork. One way the company does this is to hold competitions in everything from office decorating to dancing and football, with prizes for the winners. Managers also receive a quarterly "celebratory **fund**" either to reward accomplishments, or to build teamwork by going bowling, go-carting or dining out. The Best Workplaces survey indicates that such initiatives have a powerful effect. At Google Italy, for example, 90 per cent of the employees agreed that "people celebrate special events around here". Also in Italy, 100 per cent agreed that "this is a friendly place to work", and 96 per cent agreed that "there is a 'family' or 'team' feeling here". Another part of Google's **objective** is to make its workplace feel fun. Massage chairs, table tennis tables, video games, lava lamps, hammocks, beanbags, bicycles, large rubber balls, couches, and scooters are all part of the furniture in Google offices. However, when it comes to the serious business of work, great emphasis is placed on engaging employees. "What makes Google a great workplace is that the nature of the work itself is very challenging and interesting," says Nick Creswell, the company's university programmes manager for Europe, the Middle East and Africa. "And for the type of people who really enjoy an intellectual challenge, that's the biggest appeal of working here." Fostering this intellectual activity is a policy giving employees a large degree of independence in deciding how to work – both in terms of the hours they work and how they do their jobs. "There's a real culture of autonomy and empowerment," says Mr Creswell. "Individuals within the business understand what their own **goals** are within the context of their teams, and they have a lot of freedom to go out and make those happen." Even when it comes to learning and development, many programmes are voluntary and informal. Often it may be a case of inviting university faculty in to discuss their latest research. Google also invites prominent writers to give lunchtime talks about their books. **Teacher's questions:** 1. What does Google company do? 2. What makes Google a great workplace? Give multiple reasons. 3. What people Google negotiate with to discuss their research and books? How do

	you think, why? 4. Do you use Google often? Are you satisfied with their products? Would you like to work at such workplace as in Google? Why?/Why not? **Language work:** 1) Give definitions to the words in bold (see the text). Explain the difference between the words: *objective* and *goal*. Come up with five sentences with these words. 2) Scan the text and tell, what tenses are most often used. Explain why.
5.	**Промежуточная аттестация пятого семестра: зачет уровня Intermediate (пример текста для пересказа и вопросов учителя).**
	Success can be a game with many players One of the side effects of the free food for Google staff is what is known as the "Google 15" – the number of pounds that **employees** typically gain after joining the internet company. But whether it is providing snacks and gourmet meals in the canteen, annual skiing trips or games rooms at the office, the philosophy behind such **perks** is the same – encouraging **staff** to meet each other, interact in informal settings and encourage teamwork. One way the company does this is to hold competitions in everything from office decorating to dancing and football, with prizes for the winners. Managers also receive a quarterly "celebratory **fund**" either to reward accomplishments, or to build teamwork by going bowling, go-carting or dining out. The Best Workplaces survey indicates that such initiatives have a powerful effect. At Google Italy, for example, 90 per cent of the employees agreed that "people celebrate special events around here". Also in Italy, 100 per cent agreed that "this is a friendly place to work", and 96 per cent agreed that "there is a 'family' or 'team' feeling here". Another part of Google's **objective** is to make its workplace feel fun. Massage chairs, table tennis tables, video games, lava lamps, hammocks, beanbags, bicycles, large rubber balls, couches, and scooters are all part of the furniture in Google offices. However, when it comes to the serious business of work, great emphasis is placed on engaging employees. "What makes Google a great workplace is that the nature of the work itself is very challenging and interesting," says Nick Creswell, the company's university programmes manager for Europe, the Middle East and Africa. "And for the type of people who really enjoy an intellectual challenge, that's the biggest appeal of working here." Fostering this intellectual activity is a policy giving employees a large degree of independence in deciding how to work – both in terms of the hours they work and how they do their jobs. "There's a real culture of autonomy and empowerment," says Mr Creswell. "Individuals within the business understand what their own **goals** are within the context of their teams, and they have a lot of freedom to go out and make those happen." Even when it comes to learning and development, many programmes are voluntary and informal. Often it may be a case of inviting university faculty in to discuss their latest research. Google also invites prominent writers to give lunchtime talks about their books. **Teacher's questions:** 5. What does Google company do? 6. What makes Google a great workplace? Give multiple reasons. 7. What people Google negotiate with to discuss their research and books? How do you think, why? 8. Do you use Google often? Are you satisfied with their products? Would you like to work at such workplace as in Google? Why?/Why not? **Language work:** 3) Give definitions to the words in bold (see the text). Explain the difference between

	the words: *objective* and *goal*. Come up with five sentences with these words. Scan the text and tell, what tenses are most often used. Explain why.
6.	**Промежуточная аттестация второго семестра: экзамен (пример экзаменационного вопроса).**
	Вариант экзаменационного билета: 3. What are possible stress situations at work you can name. Suggest the ways of fighting stress at work. 4. Explain what non-for-profit organizations are. How do they exist (their funds)? What non-for-profit organizations do you know? 5. Imagine you are a CEO of IKEA. Briefly present this company, its geography and values, describe its products.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
Шкала оценивания устных ответов на экзаменах (зачетах)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом на промежуточных этапах, экзаменом (на завершающем этапе курса).

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пропущенного занятия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Elementary). Course Book + DVD. Longman, 2016.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Elementary). Practice File. Longman, 2016.
3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Elementary). Teacher's Book. Longman, 2016.
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Pre-Intermediate). Course Book + DVD. Longman, 2016.
5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Pre-Intermediate). Practice File. Longman, 2016.
6. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Pre-Intermediate). Teacher's Book. Longman, 2016.
7. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Intermediate). Course Book + DVD. Longman, 2016.
8. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Intermediate). Practice File. Longman, 2016.
9. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader (Intermediate). Teacher's Book. Longman, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2017.
2. Azar Betty. Fundamentals of English Brammar, 2011.
3. Oxford Express Series, Oxford University Press, 2007:
   Course: English for Meetings.
   Course: English for Presentations.
   Course: English for Emails.
   Course: English for Telephoning.
   Course: English for Logistics.
   Course: English for Accounting.
   Course: English for Sales.
   Course: English for Customer Care.
   Course: English for Marketing and Advertising.
   Course: English for Human Resources.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа (СР) студентов под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с аудиоматериалами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В обязательную и индивидуальную СР студентов под руководством преподавателя входят и задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков, а также задания на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.3. Интернет-ресурсы

1. TED talks: https://www.ted.com/
2. BBC Learning English. English at Work: https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/english-at-work
3. BBC Learning English. 6 minute English (podcasts): https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/6-minute-english
4. Learn British English with Luke Thompson: https://teacherluke.co.uk/

6.4. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2
5. Luke's ENGLISH Podcast - Learn British English with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/lukes-english-podcast-learn/id312059190?mt=2
6. A Phrasal Verb a Day - Learn English Phrasal Verbs with Luke Thompson: https://itunes.apple.com/ru/podcast/a-phrasal-verb-a-day/id895725104?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Аудиовизуальные средства обучения:	Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.
Персональные устройства: смартфоны, планшеты, ноутбуки	Используются для проигрывания видео- и аудиоматериалов
Проекционное оборудование	Используются для демонстрации презентаций, подготовленными преподавателями и студентами

Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)
KeyNote
Mp3 and DVD player (any).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г. № 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор–составитель:

составитель: д.т.н., лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы.

Заведующий кафедрой политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций,

канд. юр. наук, профессор Казанчев Ю.Д.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Зверев Светослав Игоревич

Гараев Тимур Фаритович

Евтушенко Мария Владимировна

Грунько Марина Викторовна

Зайцев Даниил Сергеевич

Чиндина Юлия Сергеевна

Попов Алексей Викторович

Геккель Иван Яковлевич

Очетов Серафим Леонтьевич

Сарасеко Владислав Владимиров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестаци и по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература..... 13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
6.4. Нормативные правовые документы 13
6.5. Интернет-ресурсы 14
6.6. Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности
		УК ОС-8.2	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение аналитической работы в области экономики и финансов	УК ОС-8.1	на уровне знаний: способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности
ведение аналитической работы в области экономики и финансов	УК ОС-8.2	на уровне знаний: о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз на уровне умений: правильно

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		рассчитывать пределы допустимого риска на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. 18 часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование, 50 часов на самостоятельную работу обучающихся и 4 часа на зачет в форме компьютерного тестирования;

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»
- дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

физика, химия, биология, экология и география в средней общеобразовательной школе;

- форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Экономическая безопасность	14	2	2		10	Т, ДЗ
Тема 2.	Здоровый образ жизни	14	2	2		10	Т, ДЗ
Тема 3.	Правовая грамотность	8	1	1		6	Т, ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 4.	Риски связанные с профессиональной деятельностью	8	1	1		6	Т, ДЗ
Тема 5.	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	16	2	2		12	Т, ДЗ
Тема 6.	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	8	1	1		6	Т, ДЗ
Промежуточная аттестация		4					Зачет (Д)
Всего:		72/ 54	9/6,75	9/6,75		50/ 37,5	

Примечания: дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
** – формы текущего контроля успеваемости: тест (Т), домашнее задание (ДЗ), дистанционно (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая безопасность

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. Здоровый образ жизни

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. Правовая грамотность

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного

положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

Данный вид работы выполняется в курсе в общеакадемической системе дистанционного обучения РАНХиГС. Для получения доступа к материалам курса необходимо перейти по адресу https://lms.ranepa.ru и ввести данные своей академической учетной записи (логин и пароль).

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Экономическая безопасность	ДЗ, тестирование
Тема 2. Здоровый образ жизни	ДЗ, тестирование
Тема 3. Правовая грамотность	ДЗ, тестирование
Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью.	ДЗ, тестирование
Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий	ДЗ, тестирование

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	ДЗ, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением: компьютерного тестирования. Тест состоит из ___ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится ____ попыток, каждая продолжительностью ___ минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для тестирования:

1 . Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП) ?

a) В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
b) Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
c) За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
d) Сразу после достижения цели

Тест состоит из тестовых заданий, на решение заданий теста отводится попыток, каждая продолжительностью минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для тестирования:

Тест состоит из тестовых заданий, на решение заданий теста отводится попыток, каждая продолжительностью минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для тестирования:

Тест состоит из тестовых заданий, на решение заданий теста отводится попыток, каждая продолжительностью минут. Итоговой оценкой считается высший балл из набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для тестирования:

2 .Что показывает уровень структурной безработицы:

a) Количество людей, которых можно нанять на работу;
b) Количество людей, которые ищут работу;
c) Количество людей, которых можно уволить;
d) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для тестирования:

Что показывает уровень структурной безработицы?

e) Количество людей, которых можно нанять на работу;

f) Количество людей, которые ищут работу;
g) Количество людей, которых можно уволить;
h) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности
		УК ОС-8.2	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы
УК ОС-8.2	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы

4.2.2. Форма и средства проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится на основе компьютерного тестирования.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Методические материалы

Для контроля успеваемости данной дисциплины предусмотрены тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся после просмотра каждого видеоролика по темам курса (вопросы и ответы приведены в пункте 4.1.2).

Для закрепления пройденного материала студентам рекомендуется выполнение ряда практических заданий, которые приведены в пункте 4.1.2.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. Курс содержит: Видео лекции, тестирование и анкетирование.

Для того чтобы выполнить Видео лекции, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название Видео лекции.

2. Просмотреть Видео лекцию. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент Итоговое тестирование, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента Итоговое тестирование, кликнув

на название.

2. Нажать кнопку Начать тестирование.

3. Ответить на вопросы теста

4. Нажать кнопку Закончить попытку.

5. Нажать кнопку Отправить все и завершить тест. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Белов С.В. и др. Учебник для ВУЗов: 7-е издание; М.: Высшая школа, 2011г. -680с. Электронный ресурс: https://www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В.С. и др. Безопасность жизнедеятельности. Изд-во: Научная книга, 2012. Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/6263

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Дополнительного учебно-методического обеспечения не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

http://www.alleng.ru/edu/saf1.htm-ОБЖ - билеты, ответы, уроки.

http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm-Книги, пособия по ОБЖ

http://kzg.narod.ru/ - Журнал «Культура здоровой жизни»

http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)
http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
http://b23.ru/hsb9 Учебные атласы по медицинской подготовке.

6.6. Иные источники

1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник, 2011 г. — 464 с., Издательство: Форум, ISBN 978-5-91134-206-7. https://www.gubkin.ru/personal_sites/fedotovie/TEST/uchebniki/4.pdf

2. Вернадский В.И. Химическое строение Земли и ее окружения. М.: Наука, 1965. https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-himiya-biosfery-zemli.pdf

3. Экологический энциклопедический словарь. Издательский дом «Ноосфера». М., 2002. Ноосфера. – 930 с.

4. Юфит С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству / С. С. Юфит. - М. : Классикс стиль, 2002 . - 366 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;

- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;

- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point»;

- общеакадемическая система дистанционного обучения РАНХиГС, расположенная по адресу https://lms.ranepa.ru.

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Авторизация в системе дистанционного обучения и начало работы

Для работы в общеакадемической СДО РАНХиГС необходимо:

1. Авторизоваться на сайте общеакадемической системы дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru/

Авторизацию нужно провести с использованием СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты.

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

перейти на сайт https://lms.ranepa.ru/;

авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

выбрать курс, кликнув на его название.

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра эконометрики и математической экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

направление подготовки

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ермаков Ю.А., к.ф.-м.н., доцент	Кафедра эконометрики и математической экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..……. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 25
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 25
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 25
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 25
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 25
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 26
   - 6.6. Иные источники…….……..……..…….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.05 «Высшая математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС III-1	Способность использовать методы высшей математики для решения прикладных задач	ПКо ОС III – 1.1.	Способен применять методы дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных
		ПКо ОС III – 1.2	Способен решать системы линейных уравнений
		ПКо ОС III – 1.3	Способен решать задачи линейного программирования симплекс методом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

1.3.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС III-1	***На уровне знаний:*** - основы дифференциального и интегрального исчисления; - основы линейной алгебры и линейного программирования ***На уровне умений:*** - пользоваться полученными знаниями при решении практических задач анализа экономических процессов; - активно применять изученные инструменты в таких разделах, как предельный анализ в экономике, моделирование экономической динамики, разработка и обоснование статистических моделей; - решать основные задачи дифференциального и интегрального исчисления; - решать системы линейных уравнений; - решать задачи линейного программирования симплекс методом ***На уровне навыков:*** - использование современных программных средств вычислительного эксперимента; - способностью максимально достоверно и точно интерпретировать полу-

	ченные результаты ***Демонстрировать способность и готовность:*** - оценивать состояние и прогнозировать развитие экономических систем, внедрять передовые методы анализа

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.05 «Высшая математика» составляет 10 зачётных единиц – 360 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 130 ак.часа: лекционные занятия – 64 ак.часа, практические занятия – 64 ак. часов, консультация – 4 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 156 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- дисциплина Б1.Б.05 «Высшая математика» изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах в соответствии с учебным планом;

– дисциплина реализуется после изучения: – курс алгебры и геометрии средней школы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр), экзамен (2 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие функции. Предел, непрерывность	28	6		6		16	О,Т
Тема 2	Производная и дифференциал функции	29	8		6		15	О,Т
Тема 3	Функции нескольких переменных	28	6		6		16	О,Т
Тема 4	Интеграл	29	6		8		15	О,Т
Тема 5	Ряды	28	6		6		16	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация		2						
Экзамен		36						Экз
Всего		**180**	**32**		**32**		**78**	
Тема 6	Элементы теории дифференциальных уравнений	28	6		6		16	О,Т
Тема 7	Векторы и операции над ними	29	8		6		15	О,Т
Тема 8	Матрицы и определители	28	6		6		16	О,Т
Тема 9	Системы линейных уравнений	29	6		8		15	О,Т
Тема 10	Элементы линейного программирования	28	6		6		16	О,Т
Консультация		2						
Экзамен		36						Экз
Всего		**180**	**32**		**32**		**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие функции. Предел, непрерывность.

Функции, область определения, свойства и графики основных элементарных функций. Предел. Арифметические свойства предела. Непрерывность функции, классификация точек разрыва.

Тема 2. Производная и дифференциал функции.

Производная, её вычисление. Предельные величины. Таблица производных основных элементарных функций. Производная суммы, разности, произведения, частного. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Исследование свойств (монотонность, точки экстремума, выпуклость) и построение графиков функций. Эластичность функции.

Тема 3. Функции нескольких переменных.

Частные производные. Дифференцируемость функции нескольких переменных. Производные и дифференциалы высших порядков. Экстремумы функций нескольких переменных. Задачи оптимизации. Условный экстремум.

Тема 4. Интеграл.

Неопределённый интеграл, его свойства, правила вычисления и таблица неопределённых интегралов. Определённый интеграл, его свойства и вычисление. Приложения определённого интеграла к задачам геометрии и экономики.

Тема 5. Ряды.

Числовые ряды, их сходимость. Степенные ряды. Радиус сходимости. Непрерывность суммы, почленное дифференцирование и интегрирование степенного ряда.

Тема 6. Элементы теории дифференциальных уравнений.

Уравнения с разделяющимися переменными, однородное уравнение. Решение линейных уравнений с постоянными коэффициентами.

Тема 7. Векторы и операции над ними.

Двумерное, трёхмерное, многомерное пространство. Линейные операции над векторами, скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов.

Тема 8. Матрицы и определители.

Матрицы и операции над ними. Определители и их свойства. Обратная матрица.

Тема 9. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Ранг матрицы и условие разрешимости системы.

Тема 10. Элементы линейного программирования.

Задачи линейного программирования. Симплекс-метод.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.05 «Высшая математика»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие функции. Предел, непрерывность	Опрос, тестирование
Производная и дифференциал функции	Опрос, тестирование
Функции нескольких переменных	Опрос, тестирование
Интеграл	Опрос, тестирование
Ряды	Опрос, тестирование
Элементы теории дифференциальных уравнений	Опрос, тестирование
Векторы и операции над ними	Опрос, тестирование
Матрицы и определители	Опрос, тестирование
Системы линейных уравнений	Опрос, тестирование
Элементы линейного программирования	Опрос, тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных

достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы: Дать определение и геометрическую иллюстрацию предела функции при стремлении аргумента к бесконечности $(\text{к } -\infty \text{ или к} +\infty)$. Горизонтальные асимптоты графика функции.

Типовые тестовые задания:

контрольная работа по теме: “Предел функции”

ВАРИАНТ №1

1. Найти область определения D и множество значений E функции:
$$y = \ln(x+3) .$$
2. Вычислить пределы функций:

а) $\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{(x^3-2x-1)\cdot(x+1)}{x^4+4x^2-5}$, б) $\lim\limits_{x\to 4}\dfrac{\sqrt{2x+1}-3}{\sqrt{x-2}-\sqrt{2}}$,

в) $\lim\limits_{x\to \frac{\pi}{2}}\dfrac{tg3x}{tgx}$, г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt[5]{x^{10}-arctgx^{12}}+e^{3x}-e^{x}}{\ln(1+5x)+\sin^2 x}$, д) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{x}{2+x}\right)^{x}$.

$$\lim_{x\to\infty} x\cdot\left(\sqrt{x^2-1}-x\right)$$

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы: Определение дифференцируемой функции на интервале. Доказать теорему о связи между дифференцируемостью и непрерывностью функции.

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по теме: «Дифференцирование функций»

Вариант №1

Найти производную $y' = \dfrac{dy}{dx}$ следующих функций :

а) $y = (x-1)\cdot\left(x^2+x+1\right)$, б) $y = \dfrac{x^5-1}{x-1}$,

в) $y = \ln\left(e^x + \sqrt{1+e^{2x}}\right)$, г) $y = \dfrac{\ln x}{x}$,

д) $y = \dfrac{(2x+1)(x-1)^5\sqrt{1+x}}{\sqrt[5]{x^2+1}}$, е) $y = \left(1+x^2\right)^{\sin 3x}$.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы: Частные дифференциалы функции многих переменных (на примере функции двух переменных).

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по теме: «Функции многих переменных»

Вариант №1

1. Для функции $z = f\left[\ln\left(x^2 - y^2\right); xy^2\right]$ найти dz.
2. Для функции z, заданной неявно уравнением $f\left(yz; e^{xz}\right) = 0$, найти $\frac{\partial z}{\partial x}$ и $\frac{\partial z}{\partial y}$.
3. Для функции $u = x^2 + y^3 - z^2$ в точке $M(1;2;1)$ найти:
   а) производную по направлению $\vec{MN}$, где $N(4;7;-2)$;
   б) градиент.
4. Исследовать на экстремум функцию $z = xy + \frac{50}{x} + \frac{20}{y}$ $\left(x > 0, y > 0\right)$.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы: Основные способы интегрирования: метод подстановки и замены переменной, интегрирование по частям.

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по курсу "Математический анализ"
1 курс, тема: "Интегральное исчисление"

ВАРИАНТ №1

1. Найти интегралы:

$$\int \frac{1-5x^3}{x^4}dx, \quad \int \left(e^x + 2^{-x}\right)^2 dx, \quad \int \left(5\cos x - \frac{7}{\sin^2 x}\right)dx,$$
$$\int (\cos 2x - 3\sin 5x)dx, \quad \int \frac{dx}{4x^2 - 1}, \quad \int \frac{dx}{3\sqrt{9 - x^2}}, \quad \int \frac{1-5x}{3x+2}dx,$$
$$\int \frac{\sqrt{\ln x}}{x}dx, \quad \int \frac{dx}{x^2 + 8x + 5}, \quad \int x \cdot e^{2x}dx, \quad \int \cos^6 \frac{x}{2}dx.$$

2. Вычислить интегралы:

$$\int_{-1}^{2} x^4 dx, \quad \int_{\pi}^{2\pi} x \cdot \cos\frac{x}{2}dx, \quad \int_{0}^{2} x^3 e^{x^2}dx, \quad \left(x^2 = t\right).$$

3. Вычислить несобственные интегралы (или доказать расходимость):

$$\int_{0}^{+\infty} \frac{x+1}{\sqrt{4 + x^2}}dx, \quad \int_{0}^{1} \frac{dx}{\sqrt{x}}$$

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы: Абсолютная и условная сходимость знакопеременных рядов. Теорема о сходимости абсолютно сходящегося ряда. Структура рядов, сходящихся абсолютно и условно.

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по теме: «Ряды».

Вариант №1

1. Исследовать ряды на сходимость:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1 \cdot 11 \cdot 21 \cdot \ldots \cdot (10n-9)}{(2n-1)!}, \qquad \sum_{n=1}^{\infty} (-1)^n \cdot n^2 \cdot \sin\frac{\pi}{4n^2},$$

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(n!)^2 \cdot 3^n}{(2n)!}, \qquad \sum_{n=1}^{\infty} \frac{\ln^4 n}{n}, \qquad \sum_{n=1}^{\infty} \frac{2n+3}{5n^3+n^2+1}.$$

2. Найти интервал сходимости степенного ряда, исследовать сходимость в граничных точках интервала:

$$\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x+1)^n}{(n+1)\cdot \ln^2(n+1)}.$$

3. Пользуясь табличными разложениями, разложить функцию $f(x)$ в степенной ряд по степеням $(x+2)$:

$$f(x) = \frac{1}{x}.$$

Указать интервал сходимости полученного ряда.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы: Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Модели макроэкономической динамики Харрода-Домара и Р. Солоу.

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по теме:

«Обыкновенные дифференциальные уравнения».

Вариант №1

1. Найти частные решения уравнений, удовлетворяющие заданным начальным условиям:

   а) $y' + 2y = e^{-x}$, $y = 0$ при $x = 0$,

   б) $5y'' - 2y' + y = x \cdot e^{\frac{x}{5}}$, $y = 0$, $y' = 0$ при $x = 0$.

2. Найти общие решения уравнений:

   а) $xy'' = y' \cdot \ln\frac{y'}{x}$,

   б) $y'' - y = \frac{e^x}{x^3 + 9x}$,

   в) $10y'' - 2y' + y = 2\sin x$.

3. Построить интегральные кривые методом изоклин:

$$y' = \left(y + e^x\right)^2 \quad .$$

Типовые оценочные материалы по теме 7

Типовые вопросы: Понятие базиса, ортонормированный базис, компоненты и координаты вектора. Линейные операции над векторами, заданными своими координатами.

Типовые тестовые задания:

Контрольная работа по векторной алгебре

Вариант №1

1. Найти вектор $\vec{c}$, перпендикулярный векторам $\vec{a} = 4\vec{i} - 2\vec{j} - 3\vec{k}$ и $\vec{b} = \vec{j} + 3\vec{k}$, образующий с осью Oy острый угол, если $\left|\vec{c}\right| = 26$.
2. Разложить вектор $\vec{p} = \{6; 8\}$ по векторам $\vec{a} = \{1; 2\}$ и $\vec{b} = \{3; -2\}$.
3. Определение смешанного произведения трёх векторов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Типовые вопросы: Обратная матрица, теорема о существовании обратной матрицы и её единственности.

Типовые тестовые задания:

1. При каком значении параметра α следующая матрица имеет наименьший ранг:

$$\begin{pmatrix} -4 & 7 & 1 \\ -2 & \alpha-5 & 14 \\ 2 & -3 & 4 \end{pmatrix} ?$$

2. Используя свойства определителей, доказать тождество:

$$\begin{vmatrix} a & b & 1 \\ b & c & 1 \\ \frac{a+b}{2} & \frac{b+c}{2} & 2 \end{vmatrix} = \begin{vmatrix} a & b \\ b & c \end{vmatrix}$$

Типовые оценочные материалы по теме 9

Типовые вопросы: Связь между решениями неоднородной и соответствующей ей однородной системой. Структура их общих решений.

Типовые тестовые задания:

1. Исследовать и решить систему $\begin{cases} 2x_1 - x_2 + x_3 + 2x_4 + 3x_5 = 2 \\ 6x_1 - 3x_2 + 2x_3 + 4x_4 + 5x_5 = 3 \\ 6x_1 - 3x_2 + 4x_3 + 8x_4 + 13x_5 = 9 \\ 4x_1 - 2x_2 + x_3 + x_4 + 2x_5 = 1 \end{cases}$.

2. Решить матричное уравнение $\begin{bmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 3 & 1 & -5 \\ 4 & 2 & 5 \end{bmatrix} \cdot X = \begin{bmatrix} -14 & -15 & -27 \\ -8 & 5 & 17 \\ 30 & 4 & 19 \end{bmatrix}$.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Типовые вопросы: Геометрическая интерпретация стандартной задачи линейного программирования на плоскости.

Типовые тестовые задания:

Решить задачу линейного программирования в каноническом виде симплекс-методом:

$$f(x) = -x_1 + x_2 \to \min$$
$$2x_1 - 4x_2 - x_3 + x_4 = -3$$
$$4x_1 - 3x_2 - x_3 + x_4 + x_5 = 6$$
$$x_1 + 4x_2 + x_3 + x_5 = 15$$
$$x_j \geq 0, \quad j = 1,...,5$$

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС III-1	Способность использовать методы высшей математики для решения прикладных задач	ПКо ОС III – 1.1.	Способен применять методы дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных
		ПКо ОС III – 1.2	Способен решать системы линейных уравнений
		ПКо ОС III – 1.3	Способен решать задачи линейного программирования симплекс методом

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС III – 1.1. Способен применять методы дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных	Способен применять теоретические основы методов дифференциального и интегрального исчисления функции одной и нескольких переменных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом
ПКо ОС III – 1.2. Способен решать системы линейных уравнений	Знает основы теории рядов	
ПКо ОС III – 1.3.Способен решать задачи линейного программирования симплекс методом	Способен решать задачи дифференциального и интегрального исчисления для решения прикладных задач	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к промежуточной аттестации

I. Введение в анализ.

1. Основные понятия теории множеств. Отображение множеств.
2. Определение числовой последовательности и её предела. Примеры числовых последовательностей.
3. Понятие окрестности точки. Привести различные определения предела функции в точке при $x \to x_0$. Дать геометрическую иллюстрацию $\lim\limits_{x \to x_0} f(x)$. Понятие ограниченности функции $f(x)$. Сформулировать теорему о локальной ограниченности функции, имеющей предел.
4. Доказать теорему о единственности предела функции и теорему о знакопостоянстве функции, имеющей ненулевой предел.
5. Определение одностороннего предела функции. Его связь с существованием предела функции в точке.
6. Дать определение и геометрическую иллюстрацию предела функции при стремлении аргумента к бесконечности $(\text{к} -\infty \text{ или к} +\infty)$. Горизонтальные асимптоты графика функции.
7. Дать определение бесконечно малой (б.м.) величины. Доказать теоремы о сумме конечного числа бесконечно малых величин и о произведении бесконечно малой на ограниченную.
8. Сформулировать основные свойства бесконечно малых величин. Доказать, что алгебраическая сумма конечного числа бесконечно малых величин есть бесконечно малая величина.
9. Бесконечно большие (б.б.) величины. Привести пример бесконечно большой функции. Связь бесконечно малых и бесконечно больших величин.
10. Доказать теоремы (прямую и обратную) о связи между функций, её пределом и бесконечно малой. Арифметические операции над функциями, имеющими предел в данной точке или при $x \to \pm\infty$.
11. Теоремы о пределах. Доказать теорему о пределе частного двух функций, имеющих пределы.
12. Сформулировать признаки существования предела функции.
13. Доказать первый замечательный предел. Второй замечательный предел.
14. Сравнение бесконечно малых функций. Порядок малости. Дать определение бесконечно малых одного порядка и эквивалентных бесконечно малых.
15. Сформулировать и доказать теоремы о свойствах эквивалентных бесконечно малых величин (разность, сумма эквивалентных б.м. и пр.).
16. Непрерывность функции в точке. Дать различные эквивалентные определения и объяснить графически.
17. Арифметические операции над непрерывными функциями, непрерывность сложной функции. Доказать теоремы о непрерывности суммы и произведения двух функций.
18. Точки разрыва и их классификация, привести примеры разрывных функций. Вертикальные асимптоты графика функции (дать определение).
19. Сформулировать свойства функций непрерывных на отрезке (ограниченность, достижимость ***max*** и ***min*** значений, прохождение через промежуточные значения). Дать геометрическую иллюстрацию этих теорем.

II. Основы дифференциального исчисления функции одной переменной.

1. Дать определение производной функции в точке. Касательная к кривой. Геометрический и механический смысл производной.
2. Определение дифференцируемой функции на интервале. Доказать теорему о связи между дифференцируемостью и непрерывностью функции.
3. Правила дифференцирования функций. Вывести формулы для дифференцирования частного двух функций. Правило дифференцирования сложной функции.
4. Вывести формулы для дифференцирования неявных и параметрически заданных функций.
5. Определение обратной функции. Вывести правило дифференцирования обратной функции. Вывести формулу для производных функций $\arcsin x$ и $arctgx$.
6. Дифференциал функции. Определение, его геометрический смысл. Инвариантность формы первого дифференциала. Дифференциал второго порядка.
7. Доказать теорему Ролля. Дать геометрическую иллюстрацию этой теоремы.
8. Доказать теорему Лагранжа. Дать геометрическую иллюстрацию этой теоремы.
9. Доказать теорему Коши.
10. Доказать первую теорему Лопиталя (раскрытие неопределённостей типа $\frac{0}{0}$)
11. Дать определение асимптоты графика функции. Наклонные асимптоты. Вывести формулы для вычисления коэффициентов уравнения асимптоты.
12. Дать определение возрастающей и убывающей функции. Доказать достаточный признак возрастания функции. Геометрическая интерпретация монотонности функции.
13. Дать определение локального максимума (минимума) функции. Доказать необходимый признак существования экстремума дифференцируемой функции (теорема Ферма).
14. Сформулировать и доказать теорему о достаточном условии экстремума функции по её первой производной.
15. Доказать достаточное условие экстремума дважды дифференцируемых функций. Порядок исследования функции на экстремум в данном случае.
16. Выпуклость функции в точке. Направление выпуклости. Доказать теорему о достаточном условии выпуклости графика функции в точке.
17. Выпуклость функции на интервале. Сформулировать достаточное условие выпуклости функции и дать геометрическую иллюстрацию.
18. Определение точек перегиба графика функции. Доказать необходимое условие существования точки перегиба графика функции.
19. Сформулировать достаточное условие существования точки перегиба графика функции и изложить порядок отыскания таких точек.

Тема 1. Дифференциальное исчисление функций многих переменных

1. Понятие функции многих переменных (примеры). Геометрическое изображение функции двух переменных (двумерная проекция, метод линий уровня).
2. Понятие окрестности точки в **n** - мерном пространстве. Открытые, замкнутые и ограниченные множества в $\boldsymbol{R}^{(n)}$. Граница множества. Понятие области в $\boldsymbol{R}^{(n)}$, точки области и их определение.
3. Понятие предела ФМП и непрерывности функции двух переменных, нахождение пределов.
4. Частные приращения, частные производные ФМП, геометрическая интерпретация для $\boldsymbol{n=2}$.

5. Частные дифференциалы функции многих переменных (на примере функции двух переменных).
6. Полное приращение, полный дифференциал ФМП. Геометрический смысл дифференциала функции двух переменных.
7. Частные производные высших порядков. Теорема о независимости смешанных частных производных от порядка дифференцирования (без доказательства).
8. Дифференцируемость ФМП. Необходимое и достаточное условие дифференцируе-мости функции двух переменных.
9. Производная сложной функции. Частная и полная производные.
10. Инвариантность формы первого дифференциала. Дифференциалы высших порядков.
11. Неявные функции. Теорема о существовании и дифференцируемости неявной функции (без доказательства).
12. Производная ФМП по направлению. Градиент и его свойства.

Тема 2. Исследование формы поверхности функции 2-х переменных

13. .Максимум и минимум функции двух переменных, необходимое и достаточное условие локального экстремума функции двух переменных.

14. Понятие условного экстремума функции нескольких переменных, его геометрическая интерпретация для функции двух переменных.

Тема 3. Неопределённый интеграл

15. Первообразная функция и её свойства.

16. Неопределённый интеграл, его свойства, связь с дифференциалом. Теорема о первообразных.

17. Теорема существования неопределённого интеграла. Таблица основных неопределённых интегралов.

18. Основные способы интегрирования: метод подстановки и замены переменной, интегрирование по частям.

19. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трёхчлен.

20. Дробно-рациональные функции. Разложение правильной дроби на сумму простейших (без доказательства). Интегрирование простейших дробей и дробно-рациональных функций.

21. Интегрирование функций, рационально зависимых от тригонометрических функций, универсальная тригонометрическая подстановка.

22. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Примеры интегралов, не выражающихся через элементарные функции.

Тема 4. Определённый интеграл и его приложения

23. Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла. Определённый интеграл от непрерывной функции, как предел интегральной функции суммы; геометрическая интерпретация определённого интеграла. Теорема об интегрируемости кусочно непрерывных функций (без доказательства).

24. Основные свойства определённого интеграла. Теорема об оценке определённого интеграла; теорема о среднем значении.

25. Определённый интеграл с переменным верхним пределом и его производная. Связь между определённым и неопределённым интегралом. Формула Ньютона-Лейбница.

26. Методы вычисления определённого интеграла. Вычисление определённых интегралов заменой переменной и по частям.

27. Несобственные интегралы по бесконечному промежутку (1-го рода).

28. Несобственные интегралы от неограниченных функций на отрезке (2-го рода). Сходимость и расходимость несобственных интегралов.

29. Геометрические приложения определённого интеграла: вычисление площадей плоских фигур, ограниченных кривыми, заданными в декартовых координатах. Вычисление объёмов тел по площадям поперечных сечений и объёмов тел вращения. Вычисление длины дуги кривой.

Обыкновенные дифференциальные уравнения.

1. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Модели макроэкономической динамики Харрода-Домара и Р. Солоу.
2. Дать основные определения: собственно дифференциального уравнения, решения дифференциального уравнения, порядка дифференциального уравнения.
3. Виды дифференциального уравнения первого порядка. Случаи их использования.
4. Уравнение первого порядка, разрешённое относительно производной. Геометрический смысл уравнения и его решения. Общее и частное решения. Метод изоклин.
5. Уравнение с разделяющимися переменными. Способ решения.
6. Задача Коши для обыкновенного дифференциального уравнения первого порядка. Сформулировать теорему существования и единственности решения задачи Коши.
7. Линейные уравнения первого порядка. Однородное и неоднородное ЛДУ. Вывод (построение) общего решения ЛДУ.
8. Нахождение решения ЛДУ методом вариации произвольной постоянной (Лагранжа). Структура общего решения ЛДУ.
9. Метод Бернулли нахождения общего решения ЛДУ. Уравнение Бернулли.
10. Дифференциальные уравнения высших порядков. Простейшее уравнение n-го порядка, допускающее n-кратное интегрирование. Количество произвольных постоянных и их роль в решении.
11. Уравнения, допускающие понижение порядка: не содержащие искомую функцию в явном виде и не содержащие независимую переменную в явном виде.
12. Линейные уравнения n-го порядка однородные и неоднородные (определения и вид).
13. Линейные однородные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Нахождение общего решения при различных корнях характеристического уравнения
14. Неоднородные линейные уравнения 2-го порядка. Нахождение общего решения методом вариации произвольной постоянной. Структура общего решения. Отыскание частного решения по виду правой части.

Тема 1. Векторная алгебра

1. Скалярные и векторные величины. Геометрический вектор, модуль вектора. Равенство векторов, свободные векторы. Коллинеарные, компланарные векторы, единичный вектор.
2. Линейные операции над векторами: сложение векторов, умножение вектора на число, свойства этих операций.
3. Понятие базиса, ортонормированный базис, компоненты и координаты вектора. Линейные операции над векторами, заданными своими координатами.
4. Ортогональная проекция вектора на ось, определение, теоремы.
5. Скалярное произведение двух векторов, законы скалярного произведения.
6. Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами в ортонормированном базисе, угол между двумя векторами.
7. Координаты точки в пространстве как координаты её радиус-вектора. Простейшие геометрические задачи.
8. Векторное произведение двух векторов, законы векторного умножения. Векторное произведение векторов, заданных своими координатами в ортонормированном базисе, вычисление площади треугольника.
9. Смешанное произведение трёх векторов, свойства смешанного произведения, геометрический смысл смешанного произведения, объём пирамиды.

Тема 2. Матрицы и СЛАУ

10. Виды матриц. Равенство матриц. Линейные операции над матрицами и их свойства.
11. Транспонирование матриц. Умножение матриц.
12. Обратная матрица, теорема о существовании обратной матрицы и её единственности.
13. Присоединённая матрица.
14. Элементарные преобразования матриц. Вычисление обратной матрицы с помощью элементарных преобразований. Свойства обратной матрицы. Решение матричных уравнений **AX=B** и **XA=B**. Формулы Крамера.
15. Линейная зависимость и линейная независимость строк (столбцов) матрицы. Критерий линейной зависимости.
16. Минор матрицы. Теорема о базисном миноре и её следствия.
17. Ранг матрицы. Инвариантность ранга матрицы относительно её элементарных преобразований. Способы вычисления ранга матрицы.
18. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ): координатная, матричная, векторная формы записи.
19. Критерий Кронекера-Капелли совместности системы. Решение неоднородных систем.
20. Решение однородных систем, критерий существования её ненулевых решений. Свойства решений однородной системы.
21. Фундаментальная совокупность решений однородной системы, как базис линенйного пространства решений этой системы. Нормальная фундаментальная совокупность решений.
22. Связь между решениями неоднородной и соответствующей ей однородной системой. Структура их общих решений.

1. Задачи линейного программирования. Примеры – транспортная задача, задача о диете (рационе), задача о формировании поездов.

2. Различные формы записи задач линейного программирования – общая, стандартная и каноническая.

3. Геометрическая интерпретация стандартной задачи линейного программирования на плоскости.

4. Задача линейного программирования с ограничениями-неравенствами. Переход от неё к канонической форме и обратно.

5. Симплекс-метод решения задачи линейного программирования..

6. Опорное решение канонической задачи линейного программирования. Алгоритм его отыскания.

7. Отыскание оптимального решения канонической задачи линейного программирования.

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Высшая математика» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме экзамена. Оценка складывается из ранее полученных баллов и баллов за ответ на экзамене. Максимальный результат освоения дисциплины равен 100 баллам. Студент, набравший в семестре менее 51 балла, к экзамену не допускается.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Высшая математика».

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете/экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетвори-тельно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетво-рительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКо ОС III – 1.1., 1.2., 1.3.	Знания: - основ дифференциального и интегрального исчисления; - основ линейной алгебры и линейного программирования;	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: - решать основные задачи дифференциального и ин-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументи-	Текущий контроль выполнение уст-	Шкала 1

	тегрального исчисления; - решать системы линейных уравнений; - решать задачи линейного программирования симплекс методом	рованность выводов	ных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	
	Навыки: - использования современных программных средств вычислительного эксперимента; - максимально достоверно и точно интерпретировать полученные результаты Демонстрировать способность и готовность: - оценивать состояние и прогнозировать развитие экономических систем, внедрять передовые методы анализа	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формули-

		ровки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.Б.05 «Высшая математика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Микроэкономика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ( )

6.1. Основная литература

1. Ахтямов А.М. Математика для социологов и экономистов. –Физматлит.-М.:2004.-464с.

2. Фихтенгольц Г.М. Основы математического анализа. Т.1.-Лань.-Спб.-2008.-461с.,Т.2.-Лань 2015.-Спб.-448с.

3. Минорский В.П. Сборник задач по высшей математике.-Физматлит. 2006.-336 с.

Дополнительная

1. Чирский В.Г., Шилин К.Ю. Математический анализ и инструментальные методы решения задач, книги 1 и 2, - Изд. Дом «Дело».-М.: 2019.-462 с и 270с.
2. Артамонов В.А. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Курс лекций для экономических специальностей.- «Дело».-М.:2012.-212с
3. Малугин В.А. Математика для экономистов: математический анализ. «ЭКСМО»М.:-2005.-272с.
4. Малугин В.Д. Математика для экономистов. Линейная алгебра. Курс лекций. ЭКСМО.-М.: 2006.-224с.
5. Малугин В.Д. Линейная алгебра для экономистов. Учебник, практикум и сборник задач для академических бакалавров. Юрайт.-2016.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы

Не предусмотрены

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Оборнев И.Е., к.ф.-м.н.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….…. 30

    6.1. Основная литература……..…….…… 30

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 30

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 30

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31

    6.6. Иные источники…….……..…….…….. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.06 «Экономическая информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-6	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК ОС-6.1	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК ОС-6.2	Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ОПК ОС-6.1	***На уровне знаний:*** принципы создания современных информационных технологий сбора, хранение и обработка информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. ***На уровне умений:*** применение как минимум одного из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). ***На уровне навыков:*** владение современными средствами и методами работы с деловой информацией с использованием различных информационных систем общего назначения.
ОПК ОС-6.2.	***На уровне знаний:*** методы оценки качества найденных статистических данных и подготовки данных к анализу. ***На уровне умений:*** использование электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ***На уровне навыков:*** использование цифровых технологий для решения профессиональных задач

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.06 «Экономическая информатика» составляет 9 зачетных единиц, т.е. 324 академических часа для студентов очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 130 часов, из них: 32 часа отводится на лекции и 96 часов на практические занятия, 154 часа на самостоятельную работу обучающихся для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Экономическая информатика» изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестре для студентов очной ф/о.

Освоение дисциплины Б1.О.14 «Безопасность жизнедеятельности» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области базового курса, полученных в средних образовательных учреждениях.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.Б.06 «Экономической информатики» используются при подготовка к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.Б.01(Г), подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д), а также при проведении занятий по всем дисциплинам, где требуется владеть навыками работы с компьютером и умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой и экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.1	Excel. Введение.		6		4		12	Т
Тема 1.2	Логика в Excel.		4		4		10	
Тема 1.3	Диаграммы. Группировка. Импорт. Кредитный калькулятор.		2		8		10	
Тема 1.4	Обработка данных. Форматы.		2		6		8	
Тема 1.5	Подбор параметра.		2		8		8	КР

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.6	Поиск решения.		2		8		8	КР
Тема 1.7	Функции, защита, пользовательские диапазоны.		2		6		10	К, КР
Промежуточная аттестация		**4**				4		За
Тема 2.1	VB и VBA. Введение в офисное программирование.		2		4		14	
Тема 2.2	Программирование VBA.		2		10		14	КР
Тема 2.3	Программирование VBA. Однорукий бандит. Циклы и массивы.				6		8	
Тема 2.4	Программирование VBA. Клавиатурный тренажер. Связь с Excel.				6		8	
Тема 2.5	Программирование VBA. Рекламные объявления.				6		8	
Тема 2.6	Программирование VBA. Морской бой, диаграммы, обмен данными.				6		8	
Тема 2.7	Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Word.		2		4		8	
Тема 2.8	Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Excel.		2		4		8	
Тема 2.9	Офисное программирование.		4		6		12	КР, К
Итоговая аттестация		**36**				**36**		Э
	Всего:	**322**	**32**		**96**	**40**	**154**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (К), контрольная работа (КР) тестирование (Т); формы промежуточной аттестации: зачет (За), экзамен (Э).

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание модуля I

Тема 1.1. Excel. Введение.

Знакомство с Excel. Интерфейс, книга, лист, ячейка, режимы работы с документом. Ввод и редактирование данных, выравнивание ширины столбцов и высоты строк, выделение ячеек, диапазонов, групп. Одновременный ввод данных (1, 2, 3, 4, 5). Работа с формулами. Ведомость расчета зарплаты / таблица умножения.

Тема 1.2. Логика в Excel.

Логические функции: Если, И, ИЛИ. Логические функции. Задачи на логические функции. Условное форматирование. Функции. Задачи: Платеж в срок. Платеж в период. Электронный секретарь.

Тема 1.3. Диаграммы. Группировка. Импорт. Кредитный калькулятор.

Диаграммы. Структура документа (группировка строк/стодбцов). Группировка: расчеты. Импорт данных из Интернет. Кредитный калькулятор (функция ПЛТ).

Тема 1.4. Обработка данных. Форматы.

Проверка данных. Функция «Промежуточные итоги». Автофильтры, АВС-анализ. Пользовательские форматы.

Тема 1.5. Подбор параметра.

Подбор параметра. Таблица данных. ВПР для прайс-листов. Подстановка и заполнение бланков для формирования справок. ДВССЫЛ, Двойные списки (на примере каталога). Сводные таблицы.

Тема 1.6. Поиск решения.

Поиск решения. Типовые задачи: транспортная задача, оптимизация загрузки оборудования и др.

Тема 1.7. Функции, защита, пользовательские диапазоны.

Двойные списки. Функции: ПОИСКПОЗ, ИНДЕКС, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ. Работа с текстовыми функциями. Задачи: Стоимость телефонных переговоров. Защита данных (защита от ввода повторяющихся данных, защита для разных пользователей). Условное форматирование. Защита от повторяющихся данных. Скрытие при печати. Пользовательские диапазоны.

Содержание модуля II

Тема 2.1. VB и VBA. Введение в офисное программирование.

Стили программирования. ООП. История Программных средств. Алгоритмы. Алгоритмизация. Свойства алгоритмов, Условные обозначения. Составление алгоритмов. Примеры. Знакомство с VBA. Способы запуска, окна редактора. Свойства объектов. Настройка объектов. Привет, мир.

Тема 2.2. Программирование VBA.

Объектная модель. Класс. Свойства объектов. Проектирование формы. Переменные. Встроенные функции (математические, преобразование типов). Про-

грамма Chr, Asc и др. Логические операции и отношения, Условные операторы. Угадайка. Интерфейс для однорукого бандита. Работа до 2-х чисел.

Тема 2.3. Программирование VBA. Однорукий бандит. Циклы и массивы.

Игра: Однорукий бандит и баланс. Циклы: For.. Next, Do...Loop. Сумма ряда с заданной точностью epsilon. Массивы. Одномерные, двумерные, статические, динамические. Задание на поиск максимума в двумерном массиве, его индекса и убрать запятую пробел в конце строк массива.

Тема 2.4. Программирование VBA. Клавиатурный тренажер. Связь с Excel.

Клавиатурный тренажер (SpinButton, DoEvents, Timer). Объектная модель Excel. Работа с ячейками и диапазонами. Печать таблицы цветов, заполнение диапазонов, форматирование диапазона по условию.

Тема 2.5. Программирование VBA. Рекламные объявления.

Система управления рекламными объявлениями. Подготовка расчетов стоимости, Блокировка полей, Расчет стоимости показа объявлений. Объявления. Автонумерация объявлений. Кнопка Сохранить. Назад, Вперед, Удалить, Поиск. Автоматический расчет стоимости рекламы. Перехватчик ошибок.

Тема 2.6. Программирование VBA. Морской бой, диаграммы, обмен данными.

Поиск загаданной ячейки. Морской бой. Построение диаграмм (типы диаграмм, настройка свойств), Отладка программ. Обработчик ошибок. Функции (Удаление гласных букв из текста, Сумма прописью, Количество прописью - аналог суммы). Работа с диаграммами. Построение диаграммы на форме. Добавление автофигур, Установка свойств. Перемещение фигур с выбором через форму самостоятельно. Кредитный калькулятор: Импорт из Excel в Word. Работа с диаграммами. Экспорт диаграммы в файл. Импорт на форму.

Тема 2.7. Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Word.

Работа с формулами из макросов. Заполнение диапазона ячеек формулами. Выбор функции с формы для заполнения данных. Построение диаграмм на листе с помощью макроса на динамических диапазонах. Диаграммы на форме: экспорт-импорт. Объектная модель MS Word. Работа с листами, книгами, файлами. Создать в папке п копий шаблонного файла, записать в ячейку вычисляемые данные, сохранить, закрыть.

Тема 2.8. Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Excel.

Импорт данных из Excel в Word, (составление договоров. Использование закладок, таблиц, выделенных фрагментов для импорта. Добавление листа по условию MsgBox. Работа с листами. Поиск загаданной ячейки. Морской бой. Построение диаграмм (типы диаграмм, настройка свойств), Функции: Сумма прописью. Количество прописью - аналог суммы). Работа с диаграммами. Построение диаграммы на форме. Добавление автофигур, Установка свойств. Перемещение фигур с выбором черев форму самостоятельно. Работа с диаграммами. Экспорт диаграммы в файл. Импорт на форму. Функции. Сумма прописью на форме.

Тема 2.9. Офисное программирование.

Рекламные объявления. Морской бой. Клавиатурный тренажер. Работа с документами Word и таблицами Excel, их интеграция и обмен данными. Формирование сводного документа из офисных документов и таблиц.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Преподавание дисциплины проводится в форме лекций и практических занятий в компьютерных классах (компьютерный практикум). В компьютерном классе студенты на каждом занятии работают над выполнением практического задания под руководством преподавателя.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономическая информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Excel. Введение.	Тест
Тема 1.2. Логика в Excel.	
Тема 1.3. Диаграммы. Группировка. Импорт. Кредитный калькулятор.	
Тема 1.4. Обработка данных. Форматы.	
Тема 1.5. Подбор параметра.	Контрольная работа
Тема 1.6. Поиск решения.	Контрольная работа
Тема 1.7. Функции, защита, пользовательские диапазоны.	Коллоквиум, контрольная работа
Тема 2.1. VB и VBA. Введение в офисное программирование.	
Тема 2.2. Программирование VBA.	Контрольная работа

Тема 2.3. Программирование VBA. Однорукий бандит. Циклы и массивы.	
Тема 2.4. Программирование VBA. Клавиатурный тренажер. Связь с Excel.	
Тема 2.5. Программирование VBA. Рекламные объявления.	
Тема 2.6. Программирование VBA. Морской бой, диаграммы, обмен данными.	
Тема 2.7. Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Word.	
Тема 2.8. Программирование VBA. Формулы, диаграммы и данные. Excel.	
Тема 2.9. Офисное программирование.	Контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая информатика» происходит в форме устного зачета (на первом этапе) и экзамена (на втором этапе) по билетам.

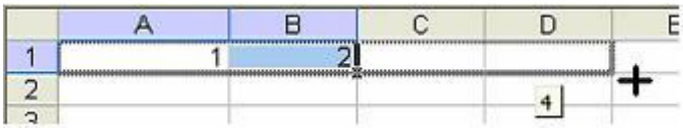
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примеры тестовых заданий по теме 1.1

1. Диапазон ячеек A13:D31 электронной таблицы содержит...

a) 124 ячейки
b) 54 ячейки
c) 76 ячеек
d) 57 ячеек

2. Пользователь работает с электронной таблицей и готов выполнить ...



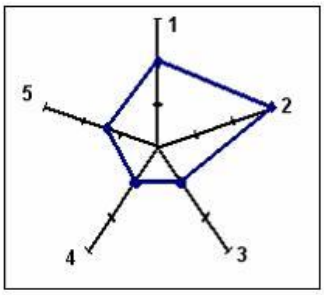
a) копирование ячеек в строку ниже
b) перемещение ячеек
c) автозаполнение ячеек
d) удаление ячеек

3. В ячейке электронной таблицы MS Excel задано число 2,3. При числовом формате отображения с двумя десятичными знаками в данной ячейке будет отображаться ...

a) 2,3
b) 0,23
c) 0,23+E01
d) 2,30

4. Для построения лепестковой диаграммы по представленному фрагменту электронной таблицы использовались ячейки ...

1	4
2	7
3	10
4	15
5	5
6	12
7	5



a) A1:A4;A5;A5
b) A3**:**A5;A7;A2
c) A1:A5
d) A1:A7

5. В электронной таблице MS Excel знак «$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на...
a) абсолютную адресацию
b) начало формулы
c) денежный формат
d) начало выделения блока ячеек

6. В ячейке электронной таблицы отображается значение 4,52168E+12. Это означает, что
a) число зашифровано
b) число получено в результате вычисления функции
c) 4,52168 – результат вычисления функции, 12 – допустимая погрешность
d) число представлено в экспоненциальном формате

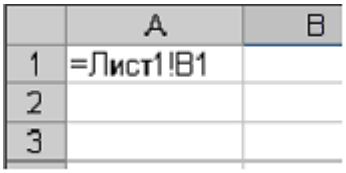
7. При сортировке по возрастанию столбца Excel, содержащего фамилии, фамилия «Сергеев» окажется расположенной:
a) Между фамилиями «Сергачев» и «Семенов».
b) Ниже фамилии «Семенов».
c) Выше фамилии «Сергачев».
d) Между фамилиями «Серегин» и «Сериков».

8. В электронной таблице MS Excel ячейка B2 имеет формат даты, результатом вычисления в ячейке B3 равен

	A	B
1		
2		30 июня 2006 г.
3		=B2+15

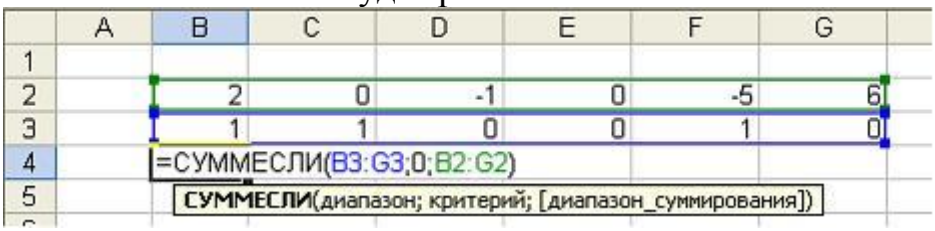
a) 30 ноября 2007 г.
b) 30 июня 2021 г.
c) 15 июля 2006 г.
d) 45

9. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Значение в ячейке A1 будет равно...



a) значению ячейки B1 листа «Лист1» если эта ячейка не пуста, иначе значению ячейки A1 листа «Лист1»
b) значению ячейки B1 листа «Лист1»
c) #ИМЯ?
d) значению ячейки A1 листа «Лист1»

10. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Значение в ячейке A1 будет равно



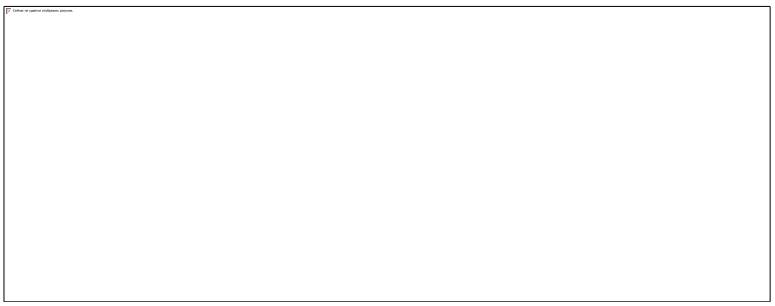
a) 2
b) -3
c) 5
d) 3

11. При сортировке представленной таблицы сначала по полю **Количество** по убыванию, затем по полю **Год** по убыванию, порядок следования строк изменится на ...

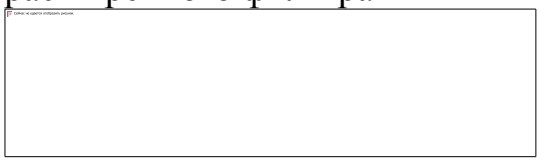


a) 1, 3, 2, 4
b) 1, 4, 3, 2
c) 1, 2, 3, 4
d) 4, 1, 2, 3

12. После применения к списку в электронной таблице



расширенного фильтра



в результирующий список попадут обучающиеся...

a) А, Б, Г, Е
b) Б, В, Г, Е
c) только В
d) А, Б, В, Г, Д, Е

13. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.



Значение в ячейке В3 будет равно

a) 5
b) 7
c) 1
d) 3

14. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.



Значение в ячейке В3 будет равно

a) 5
b) 6
c) 10
d) 3

15. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

	A	B
1	3	2
2	4	3
3		=ОСТАТ(A1+B1;A2)

Значение в ячейке B3 будет равно

a) 3
b) 1
c) 0,25
d) ¼

16. Представлен фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	ФИО	математика	физика	информатика
2	Иванов А.Л.	3	4	3
3	Петров К.З.	4	3	4
4	Яруллина А.Ч.	5	4	5
5	Винокуров А.А.	4	5	4
6	Минасов Ш.З.	3	4	4

После включения автофильтра установки и фильтров по полям:

Физика =4

Информатика >3

На экране будут отображены записи об обучающихся

a) Петров К.З., Яруллина А.Ч., Винокуров А.А., Минасов Ш.З.
b) Иванов А.Л., Яруллина А.Ч., Минасов Ш.З.
c) Яруллина А.Ч., Минасов Ш.З.
d) Иванов А.Л., Петров К.З., Яруллина А.Ч., Винокуров А.А., Минасов Ш.З.

Примерный вариант контрольной работы по теме 1.5

1. Рассчитать текущую стоимость вклада, который через три года составит 1500 тыс. рублей при начислении 20% в год.
2. Рассчитать через сколько лет вклад размером 500 тыс. руб. достигнет величины 1 млн. руб. ежемесячном начислении процентной процентов и ставке 38% годовых.
3. Определить ежемесячные выплаты по займу 1 млн. руб., взятому на 7 месяцев под 9% годовых.
4. Рассчитать какую сумму необходимо положить на депозит, чтобы через 4 года она достигла 20 млн. руб. при начислении 10% годовых.
5. Рассчитать через сколько лет обычные ежегодные платежи размером 200 тыс. руб. принесут фирме доход в 1 млн. руб. при норме процента – 20% годовых.

6. Определить платежи по процентам по пятилетнему займу размером 16 млн. руб., выданному под 22% годовых, за двенадцатый месяц, если проценты начисляются ежемесячно

Типовые оценочные материалы по теме 1.7

Примерный вариант контрольной работы

В **Прейскуранте** представлены цены товара в зависимости от количества.

1) Заполнить пустые столбцы в **Накладной** так, чтобы стоимость покупки вычислялась автоматически (при выполнении задания воспользоваться функциями ГПР и ПОИСКПОЗ).

2) Подсчитать итоговую стоимость заказа.

3) Для всех денежных значений задать формат с обозначением "**р.**"

Накладная

Товар	Количество	Цена за шт.	Стоимость
Аккумуляторы	35		
Труба	56		
Ключ	12		
Задвижка	56		
		ИТОГО:	

Прейскурант

Товар	1	30	50
Аккумуляторы	300	270	250
Труба	35	30	25
Ключ	35	30	25
Задвижка	30	26	22

Коллоквиум по теме ЭТ Excel

1. Адрес ячейки. Традиционный типа A1 и стиль ссылок R1C1.
2. Тип адресации в именованной ячейке.
3. Основное преимущество относительной адресации.
4. Два способа задания абсолютной адресации.
5. «Умные» таблицы Excel.
6. Динамические массивы в Excel.
7. Выпадающий список с пополнением. Функция ДВССЫЛ.
8. Мгновенное заполнение.
9. Что входит в формат ячеек.
10. Типы числовых форматов
11. Как задать процент.
12. Запись числа в экспоненциальном формате.
13. Создание собственного формата. Пользовательские форматы
14. Пример Число с единицей измерения.
15. Различные даты в текстовом формате.
16. Сокращенная запись тысяч руб.
17. Условное форматирование.

18. Действие функций в ЭТ.
19. Описание и пример математических функций.
20. Типы функций и примеры статистических функций.
21. Типы функций и примеры финансовых функций.
22. Типы функций и примеры «дата/время» функций.
23. Типы функций и примеры логических функций.
24. Типы функций и примеры текстовых функций.
25. Функции динамических массивов: СОРТ, ФИЛЬТР и УНИК.
26. Виды гистограмм.
27. Отличие диаграмм типа График и Точечная
28. Отличие диаграмм типа Круговая, Кольцевая и Лепестковая
29. Сколько данных необходимо для построения Биржевой диаграммы?
30. Сколько данных необходимо для построения Пузырьковой диаграммы?
31. Синтаксис логической функции ЕСЛИ.
32. Написание сложных конструкций через ЕСЛИ и ЕСЛИМН
33. Логические функции И, ИЛИ, НЕ.
34. Способы построение частотного распределения.
35. Создание интервалов (карманов) для построения частотного распределения.
36. Функции ЧАСТОТА и СЧЁТЕСЛИ (различия и особенности).
37. Функция СУММЕСЛИ, СРЗНАЧЕСЛИ.
38. Получение аккумулятивной кривой и интегрального процента.
39. Анализ данных. Описательная статистика.
40. Амортизация. Амортизационные отчисления (Виды амортизационных отчислений и функции EXCEL отвечающие за эти расчеты).
41. Сортировка. Промежуточные итоги.
42. Фильтрация данных.
43. Сводные таблицы и диаграммы.
44. Поиск значений в массиве (ВПР, ГПР).
45. Отличия при работе с массивами через функции СУММЕСЛИ (МН) и ВПР
46. Поиск значений в массиве (ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ).
47. Поиск значений в массиве (ПРОСМОТРХ).
48. Поиск значений в массиве по маске (приблизительное соответствие).
49. Поиск значений в массиве по нескольким элементам.
50. Понятие нормировок. Относительная и абсолютная норма.
51. Налогооблагаемая база. Налоговый вычет. Подоходный налог.

Примерный вариант контрольной работы по теме 1.6

Задание 1

Решить следующую задачу о планировании производства, используя соответствующий алгоритм симплекс-метода:

Максимизировать суммарную прибыль от реализации продукции

$14x_1 + 10x_2 + 14x_3 + 11x_4$

при следующих ограничениях на ресурсы:

$4x_1 + 2x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 35$

$x_1 + x_2 + 2x_3 + 3x_4 \le 30$

$3x_1 + x_2 + 2x_3 + x_4 \le 40$

и дополнительных ограничениях: $x_j \ge 0, j = \overline{1,4}$

По результатам вычислений сделать следующие выводы:

1) сформулировать оптимальный план производства и пояснить экономический смысл целевой функции;

2) из симплекс-таблицы определить дефицитные и недефицитные ресурсы, указать значения двойственных цен, проанализировать результаты.

Задание 2

Составить математическую модель и получить решение следующей транспортной задачи:

Четыре швейные фабрики получают ткань одного артикула с трех складов. В *Таблице* приведены затраты на перевозку 1 тыс. м ткани со всех складов на все швейные фабрики, объем поставок с каждого склада и потребности в ткани каждой фабрики.

Склады	Затраты на перевозку 1 тыс. м, ден. ед.				Объем поставок, тыс. м
	F1	*F2*	*F3*	*F4*	
1	10	20	50	30	300
2	10	60	50	20	600
3	60	30	70	40	500
ПОТРЕБНОСТИ, ТЫС. М	100	550	200	550	-

Спланировать транспортировку ткани потребителям так, чтобы суммарные затраты на перевозку были минимальны. Объяснить полученное решение.

Задание 3

Для изготовления изделий N1 и N2 имеется 100 кг металла. На изготовление одного изделия N1 расходуется 2 кг металла, а изделия N2 - 4 кг. Укажите план производства, обеспечивающий получение наибольшей прибыли от продажи изделий, если отпускная стоимость одного изделия N1 установлена 3 ден. единиц, а изделия N2 - 2 ден.ед., причем изделий N1 требуется изготовить не более 40, а изделий N2 - не более 20.

Типовые оценочные материалы по 2.2

Примерные варианты контрольной работы по теме «Программирование на языке Visual Basic Application»:

Вариант №1

1. Что такое алгоритм?
2. Что понимается под переменной в программе?
3. Можно ли использовать пробелы в именах?
4. Перечислить основные типы данных, используемых в VBA.
5. Записать: Переменная X вещественного типа.
6. Нарисовать блок схему линейного алгоритма.
7. Записать оператор, который присваивает переменной Y число из ячейки Excel, стоящей в 8 строке, 10 столбце.
8. Записать условный оператор в общем виде.
9. Дать определение циклического алгоритма.
10. Записать: ячейке Excel, стоящей в 10 строке, 8 столбце присвоить случайное число в диапазоне от -200 до 200.

Вариант №2

1. Что такое программа?

2. Написать любой правильный идентификатор.
3. Записать: Переменная Y целого типа.
4. Записать оператор, который присваивает переменной X число из ячейки Excel, стоящей в 10 строке, 2 столбце.
5. Нарисовать блок-схему алгоритма с условием.
6. Записать оператор цикла в общем, виде.
7. Какая команда активизирует датчик случайных чисел?
8. Записать: ячейке Excel, стоящей в 5 строке, 7 столбце присвоить случайное число в диапазоне от 0 до 100.
9. Какой метод очищает ячейку Excel.
10. Какая функция выводит сообщение в диалоговое окно.

Вариант №3.

1. Что такое язык программирования?
2. Может ли имя программы и переменной совпадать?
3. Записать: Переменная T - строка текста.
4. Записать оператор, который выводит значение переменной T в ячейку Excel, стоящую во 2 строке, 2 столбце.
5. Дать определение алгоритма с условием.
6. Записать краткую форму условного оператора.
7. Нарисовать блок-схему циклического алгоритма.
8. Записать: ячейке Excel, стоящей в 3 строке, 5 столбце присвоить случайное число в диапазоне от 0 до 1.
9. Написать фрагмент программы, заполняющий область ячеек Excel 10 строк 12 столбцов случайными числами в диапазоне от 0 до 100.
10. Какая функция вычисляет целочисленный остаток от деления.

Вариант №4.

1. Дать определение алгоритма с условием.
2. Записать условный оператор в общем виде.
3. Нарисовать блок-схему циклического алгоритма.
4. Написать фрагмент программы, заполняющий область ячеек Excel 8 строк 10 столбцов случайными числами в диапазоне от -50 до 50.
5. Что такое программа?
6. Записать: Переменная A целого типа.
7. Какая команда активизирует датчик случайных чисел?
8. Записать: ячейке Excel, стоящей в 3 строке, 2 столбце присвоить случайное число в диапазоне от 0 до 10
9. Как очистить ячейку Excel, находящуюся во второй строке, втором столбце.
10. Запишите оператор, который проверяет чётность числа, находящегося в ячейке (1,1). Если число чётное, закрасить ячейку каким – либо цветом.

Вариант №4.

1. Дать определение алгоритма с условием.
2. Записать условный оператор в общем виде.
3. Нарисовать блок-схему циклического алгоритма.
4. Написать фрагмент программы, заполняющий область ячеек Excel 8 строк 10 столбцов случайными числами в диапазоне от -50 до 50.
5. Что такое программа?

6. Записать: Переменная А целого типа.
7. Какая команда активизирует датчик случайных чисел?
8. Записать: ячейке Excel, стоящей в 3 строке, 2 столбце присвоить случайное число в диапазоне от 0 до 10
9. Как очистить ячейку Excel, находящуюся во второй строке, втором столбце.
10. Запишите оператор, который проверяет чётность числа, находящегося в ячейке (1,1). Если число чётное, закрасить ячейку каким – либо цветом.

Типовые оценочные материалы по 2.9

Вопросы коллоквиума

1. Общие сведения о языке VBA. Назначение, возможности
2. Алгоритм. Способы записи алгоритма. Виды алгоритмов
3. Этапы создания программы. Понятие компилятор, интерпретатор
4. Макросы. Способы создания и запуска
5. Редактор Visual Basic. Способы запуска. Работа с редактором кода
6. Список объектов и список событий. Окно свойств, Project Explorer
7. Закладки. Комментарии. Панель Edit
8. Автодобавление свойств и методов объектов. Работа с Object Browser
9. Объекты и объектная модель. Понятия: класс, экземпляр класса, инкапсуляция
10. Коллекции и контейнеры
11. Формы и элементы управления. Наиболее часто используемые свойства и методы объектов UserForm
12. Формы и элементы управления. Наиболее часто используемые события объектов UserForm
13. Элементы управления: Label, TextBox, Frame
14. Элементы управления: CommandButton, CheckBox, OptionButton
15. Элементы управления: PictureBox, ComboBox, ListBox
16. Понятие программного кода. Окно программного кода. Выполнение программы
17. Синтаксис и программные конструкции VBA: переменная (понятие, имя, значение, типы, присвоение значений)
18. Синтаксис и программные конструкции VBA: арифметические операции. Логические операции
19. Синтаксис и программные конструкции VBA: операции отношения, операция конкатенации. Встроенные функции VBA
20. Синтаксис и программные конструкции VBA: математические функции VBA
21. Синтаксис и программные конструкции VBA: функции преобразования типов, функции даты и времени
22. Синтаксис и программные конструкции VBA: строковые функции, функция Chr()
23. Организация ввода/вывода информации: функция InputBox и функция MsgBox
24. Типы переменных. Объявление типа переменной. Область действия и видимости (scope) переменных. Константы. Типы констант
25. Процедуры и функции. Структура, создание, вызов на исполнение
26. Операции и знаки операций. Арифметические операции. Конкатенация. Логические операции
27. Конструкция оператора If...Then
28. Условные операторы. Оператор Select Case. Конструкция
29. Операторы циклов. Цикл For...Next. Конструкция. Особенности применения. Принудительное завершение цикла

30. Операторы циклов. Цикл For Each...Next, Цикл Do... Loop. Конструкции и особенности применения
31. Операторы циклов. Do...Loop, Do While. Конструкции и особенности применения.
32. Оператор безусловного перехода GoTo
33. Массивы. Статические и динамические массивы. Объявление, размерности
34. Объектная модель Excel. Объект Application. Основные свойства, методы и события
35. Объект Workbook и семейство Workbooks. Основные свойства, методы и события
36. Объект Worksheet. Основные свойства, методы и события
37. Способы обращения к объектам. Обращение к листам, ячейкам и диапазонам
38. Процедуры типа функции. Аргументы функций. Способы передачи аргументов
39. Работа с диаграммами. Создание, указание источника данных, рядов данных
40. Отладка программ и обработка ошибок. Перехват и обработка ошибок. Режимы использования отладчика.

Примерный вариант контрольной работы:

Вариант 1

1. Типы данных на VBA
2. Составить функцию VBA для нахождения среди трех заданных чисел a, b, с числа, квадрат которого равен произведению двух других чисел.
3. Разработать функцию VBA, вычисляющую количество нечетных положительных чисел заданного произвольного диапазона.
4. Разработать подпрограмму или пользовательскую форму для нахождения максимального по модулю числа выделенного диапазона рабочей таблицы и замены им нулевых элементов в выделенном диапазоне.
5. Создать в Word макрос удаляющий несколько подряд идущих пробелов по следующему алгоритму: пять идущих подряд пробелов заменяются на символ табуляции, если пробелов меньше пяти, то они заменяются одним пробелом. Если пробелов больше пяти, то каждая пятерка пробелов заменяется на символ табуляции, а оставшиеся (меньше пяти подряд) удаляются. Например, 23 пробела заменяются на 4 символа табуляции.
6. Создать в Excel функцию, получающую год и возвращающую одно из двух значений: "високосный год" или "не високосный год". Произвести вычисления в книге с созданной функцией. Произвести вычисления в книге с созданной функцией.

Критерии оценки текущего контроля

Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, тестового контроля, выполнения задач и практических заданий, контрольной работы, коллоквиума.

При устном опросе выставляется оценка:

5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)

преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

*3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

*2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Время, отводимое на выполнение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа.

Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины.

В задание желательно включать не менее трех заданий для каждого варианта.

Контрольная работа оценивается по следующим критериям:

*5 (*отлично*)* ставится за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

*4 (*хорошо*)* ставится за полный ответ на вопросы в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

*3 (*удовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме два из трех вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

*2 (*неудовлетворительно*)* ставится за ответ, в котором освещен в полном объеме один их трех вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала.

Количество тестовых заданий зависит от объема материала. Время, отводимое для выполнения тестовых заданий, не должно превышать одного академического часа. Тест оценивается по следующим критериям:

*5 (*отлично*)* ставится за 90-100 % правильных ответов.

*4 (*хорошо*)* ставится за 80-89,9 % правильных ответов

*3 (*удовлетворительно*)* ставится за 70-79,9 % правильных ответов.

*2 (*неудовлетворительно*)* ставится при наличии менее 70 % правильных ответов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-6	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6.1	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-6.2	Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1	***Знание*** принципов создания современных информационных технологий сбора, хранения и обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. ***Умение*** применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей). ***Навыками*** владения современными средствами и методами работы с деловой информацией с использованием различных информационных систем общего назначения.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.2	***Знание*** методов оценки качества найденных статистических данных и подготовки данных к анализу. ***Умение*** использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики ***Владение навыками*** использования цифровых технологий для решения профессиональных задач	Правильность выполнения учебных заданий, правильность и аргументированность выводов.

Список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Адрес ячейки. Традиционный типа A1 и стиль ссылок R1C1.
2. Тип адресации в именованной ячейке.
3. Основное преимущество относительной адресации.
4. Два способа задания абсолютной адресации.
5. «Умные» таблицы Excel.
6. Динамические массивы в Excel.
7. Выпадающий список с пополнением. Функция ДВССЫЛ.
8. Мгновенное заполнение.
9. Что входит в формат ячеек.
10. Типы числовых форматов
11. Как задать процент.
12. Запись числа в экспоненциальном формате.
13. Создание собственного формата. Пользовательские форматы
14. Пример Число с единицей измерения.
15. Различные даты в текстовом формате.
16. Сокращенная запись тысяч руб.
17. Условное форматирование.
18. Действие функций в ЭТ.
19. Описание и пример математических функций.
20. Типы функций и примеры статистических функций.
21. Типы функций и примеры финансовых функций.
22. Типы функций и примеры «дата/время» функций.
23. Типы функций и примеры логических функций.
24. Типы функций и примеры текстовых функций.
25. Функции динамических массивов: СОРТ, ФИЛЬТР и УНИК.
26. Виды гистограмм.

27. Отличие диаграмм типа График и Точечная
28. Отличие диаграмм типа Круговая, Кольцевая и Лепестковая
29. Сколько данных необходимо для построения Биржевой диаграммы?
30. Сколько данных необходимо для построения Пузырьковой диаграммы?
31. Синтаксис логической функции ЕСЛИ.
32. Написание сложных конструкций через ЕСЛИ и ЕСЛИМН
33. Логические функции И, ИЛИ, НЕ.
34. Способы построение частотного распределения.
35. Создание интервалов (карманов) для построения частотного распределения.
36. Функции ЧАСТОТА и СЧЁТЕСЛИ (различия и особенности).
37. Функция СУММЕСЛИ, СРЗНАЧЕСЛИ.
38. Получение аккумулятивной кривой и интегрального процента.
39. Анализ данных. Описательная статистика.
40. Амортизация. Амортизационные отчисления (Виды амортизационных отчислений и функции EXCEL отвечающие за эти расчеты).
41. Сортировка. Промежуточные итоги.
42. Фильтрация данных.
43. Сводные таблицы и диаграммы.
44. Поиск значений в массиве (ВПР, ГПР).
45. Отличия при работе с массивами через функции СУММЕСЛИ (МН) и ВПР
46. Поиск значений в массиве (ИНДЕКС, ПОИСКПОЗ).
47. Поиск значений в массиве (ПРОСМОТРХ).
48. Поиск значений в массиве по маске (приблизительное соответствие).
49. Поиск значений в массиве по нескольким элементам.

Список вопросов для проведения экзамена:

41. Общие сведения о языке VBA. Назначение, возможности
42. Алгоритм. Способы записи алгоритма. Виды алгоритмов
43. Этапы создания программы. Понятие компилятор, интерпретатор
44. Макросы. Способы создания и запуска
45. Редактор Visual Basic. Способы запуска. Работа с редактором кода
46. Список объектов и список событий. Окно свойств, Project Explorer
47. Закладки. Комментарии. Панель Edit
48. Автодобавление свойств и методов объектов. Работа с Object Browser
49. Объекты и объектная модель. Понятия: класс, экземпляр класса, инкапсуляция
50. Коллекции и контейнеры
51. Формы и элементы управления. Наиболее часто используемые свойства и методы объектов UserForm
52. Формы и элементы управления. Наиболее часто используемые события объектов UserForm

53. Элементы управления: Label, TextBox, Frame
54. Элементы управления: CommandButton, CheckBox, OptionButton
55. Элементы управления: PictureBox, ComboBox, ListBox
56. Понятие программного кода. Окно программного кода. Выполнение программы
57. Синтаксис и программные конструкции VBA: переменная (понятие, имя, значение, типы, присвоение значений)
58. Синтаксис и программные конструкции VBA: арифметические операции. Логические операции
59. Синтаксис и программные конструкции VBA: операции отношения, операция конкатенации. Встроенные функции VBA
60. Синтаксис и программные конструкции VBA: математические функции VBA
61. Синтаксис и программные конструкции VBA: функции преобразования типов, функции даты и времени
62. Синтаксис и программные конструкции VBA: строковые функции, функция Chr()
63. Организация ввода/вывода информации: функция InputBox и функция MsgBox
64. Типы переменных. Объявление типа переменной. Область действия и видимости (scope) переменных. Константы. Типы констант
65. Процедуры и функции. Структура, создание, вызов на исполнение
66. Операции и знаки операций. Арифметические операции. Конкатенация. Логические операции
67. Конструкция оператора If...Then
68. Условные операторы. Оператор Select Case. Конструкция
69. Операторы циклов. Цикл For...Next. Конструкция. Особенности применения. Принудительное завершение цикла
70. Операторы циклов. Цикл For Each...Next, Цикл Do... Loop. Конструкции и особенности применения
71. Операторы циклов. Do...Loop, Do While. Конструкции и особенности применения.
72. Оператор безусловного перехода GoTo
73. Массивы. Статические и динамические массивы. Объявление, размерности
74. Объектная модель Excel. Объект Application. Основные свойства, методы и события
75. Объект Workbook и семейство Workbooks. Основные свойства, методы и события
76. Объект Worksheet. Основные свойства, методы и события
77. Способы обращения к объектам. Обращение к листам, ячейкам и диапазонам
78. Процедуры типа функции. Аргументы функций. Способы передачи аргументов

79. Работа с диаграммами. Создание, указание источника данных, рядов данных
80. Отладка программ и обработка ошибок. Перехват и обработка ошибок. Режимы использования отладчика.

4.3.2 Шкала оценивания. Критерии выставления оценки на экзамене

1. Теоретические знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом по теме. 1.2. Грамотное изложение материала по теме, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров. 1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ. 1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов	««отлично» 5 «хорошо» 4 «удовлетворительно» 3 «неудовлетворительно» 1-2
2. Сформированность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения. 2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач 2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе. 2.4. Практические задания, задачи не выполняются	«отлично» 5 «хорошо» 4 «удовлетворительно» 3 «неудовлетворительно» 1-2
3. Коммуникационные навыки	3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен 3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена 3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала 3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	«отлично» 5 «хорошо» 4 «удовлетворительно» 3 «неудовлетворительно» 1-2

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК-6.1	***Знание*** принципов создания современных информационных технологий сбора, хранения и обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 1
	Умение применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 1
	Навыками владения современными средствами и методами работы с деловой информацией с использованием различных информационных систем общего назначения.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 2
ОПК-6.2	***Знание*** методов оценки качества данных и подготовки данных к анализу.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 1
	Умение использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 1

	Владение навыками использования цифровых технологий для решения профессиональных задач	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет, экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции – ведущий вид учебных занятий, составляют основу теоретической подготовки студентов. Они имеют цель дать основы научных знаний по основным вопросам изучаемой дисциплины. Наиболее эффективными можно считать лекционные занятия, проводимые методом лекции-диалога или лекции с элементами дискуссии. Самые важные, базовые вопросы лекции необходимо методично конспектировать.

После лекции необходимо доработать свои записи, отредактировать текст, уточнить отдельные положения и факты. Закрепление содержания лекции, доработка ее записи способствуют более прочному запоминанию, систематизации знаний.

Семинарское занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

Основной целью семинарского занятия является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение лекционного материала на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность семинарских занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это обязывает преподавателя так организовать обсуждение, чтобы добиться интенсивного общения со студентами через активизацию их мыслительной деятельности, пробуждение интереса к обсуждаемой проблеме.

Подготовка студента к семинару или другому контрольному занятию начинается с отработки лекционного материала, изучения рекомендованной основной литературы и предложенных оригинальных публикаций отечественной и зарубежной экономической периодики. Дополнительную монографическую литературу, новые статьи из журналов и газет, материалы статистики и другие источники информации определяет преподаватель в ходе изучения каждой темы курса.

Самостоятельная работа – одна из важнейших форм овладения знаниями. Организация самостоятельной работы требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу самостоятельная работа приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их. Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности студента: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое изучение источников и литературы, консультации у преподавателя, подготовка к семинарским занятиям, промежуточной аттестации, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д.

Методические указания по выполнению тестирования/ контрольных работ:

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать ситуации.

Время написания теста составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении тестирования обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение тестирования является обязательным для всех обучающихся. Результаты тестирования является допуском к зачету (экзамену), при условии, что на один вопрос (из двух заложенных в задание) дан корректный, полный и развернутый ответ.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Основная литература

1. Мокрова, Н. В. Табличный процессор Microsoft Office Excel : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 41 c. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77153.html

2. Никишов, С. И. Программирование на VBA в Microsoft Excel : учебное пособие / С. И. Никишов. — Москва : Дело, 2017. — 154 c. — ISBN 978-5-7749-1290-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95119.html

6.2 Дополнительная литература

1. Фризен, И. Г. Офисное программирование : учебное пособие / И. Г. Фризен. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 239 c. — ISBN 978-5-222-16500-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/739.html

2. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/447551

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- подготовка информационных сообщений по темам дисциплины (модуля);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю;
- самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля);
- написание реферата;

– домашние контрольные работы.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс РФ.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Собрание Законодательства РФ. Официальное издание. 2006 г.
4. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации", от 20 февраля 1995 Г. N 24-ФЗ (с изменениями от 10 января 2003 г.)

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.biblio-online.ru — Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://dlib.eastview.com — East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. http://elibrary.ru/ — Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. http://www.intuit.ru — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
7. http://www.planetaexcel.ru — сайт о возможностях MS Excel (приемы, видеоуроки, книги);
8. http://oprezi.ru — информационный сайт, посвящённый работе с веб-сервисом Prezi.com.

6.6. Иные источники

1. Шульгин, В.П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint и других программ / В.П. Шульгин, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69629 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Айзек, М.П. Вычисления, графики и анализ данных в EXCEL. Самоучитель : самоучитель / М.П. Айзек, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2015. — 416 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69617 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444745
4. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444890

5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434432
6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434467
7. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426110
8. Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для академического бакалавриата / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03617-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431131
9. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel : учебное пособие для вузов / В. М. Лебедев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12231-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447096

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО

«СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование института (факультета))

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика предприятий и организаций
направленность (профиль/специализация)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ермаков Ю.А., к.ф.-м.н., доцент	Кафедра эконометрики и математической экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине...…. 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...…. 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 20
   - 6.1. Основная литература……..…….…..… 20
   - 6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……..…….... 20
   - 6.4. Иные источники…….. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..... 21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина Б1.Б.07 «Теория вероятностей и математическая статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-1.1	Способность осуществлять доказательство теоретических основ теории вероятности и математической статистики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-1.1	***На уровне знаний:*** – основы теории вероятностей и математической статистики. ***На уровне умений:*** – обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы осуществлять наглядную визуализацию данных; – анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; – проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок. ***На уровне навыков:*** – навыками применения методов теории вероятностей и математической статистики для составления математических моделей объектов профессиональной деятельности, проведения вероятностно-статистических расчетов, формулировки последующих выводов и прогнозов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекцион-

ные занятия – 32 ак.часа, практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Теория вероятностей и математическая статистика» изучается в 3 семестре на втором курсе для студентов очной формы обучения.

Дисциплина изучается после изучения дисциплины Б1.Б.05 «Высшая математика».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия теории вероятностей	13	3			3	7	О
Тема 2	Теоремы сложения и умножения вероятностей	13	3			3	7	О
Тема 3	Последовательность независимых испытаний	13	3		3		7	О
Тема 4	Дискретные случайные величины	13	3		3		7	О
Тема 5	Непрерывные случайные величины	13	3		3		7	КР
Тема 6	Закон больших чисел	13	3		3		7	О
Тема 7	Основные понятия математической статистики	14	3		3		8	КР
Тема 8	Точечные оценки параметров распределения	12	3		2		7	О
Тема 9	Интервальные оценки	13	3		3		7	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Проверка статистических гипотез	13	3		3		7	КР
Тема 11	Понятие о корреляции	12	2		3		7	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**36**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия теории вероятностей.

Предмет теории вероятностей. События и их классификация. Операции над событиями. Классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности. Использование формул комбинаторики для подсчета вероятностей.

Тема 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей.

Условные вероятности. Зависимые и независимые события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.

Тема 3. Последовательность независимых испытаний.

Независимые испытания Бернулли. Предельные теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Наивероятнейшее число появления события при повторных испытаниях.

Тема 4. Дискретные случайные величины.

Случайная величина. Виды случайных величин. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона.

Тема 5. Непрерывные случайные величины.

Функция распределения, плотность распределения. Числовые характеристики. Нормальное распределение. Вероятность попадания нормально распределенной случайной величины на заданный интервал. Правило трех сигм.

Тема 6. Закон больших чисел.

Понятие о различных формах закона больших чисел. Теорема Чебышева, ее сущность и значение для практики. Теорема Бернулли. Понятие о теореме Ляпунова.

Тема 7. Основные понятия математической статистики.

Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Выборочный метод. Графическое и табличное представление данных. Эмпирическая функция распределения.

Тема 8. Точечные оценки параметров распределения.

Выборочные числовые характеристики и точечные оценки. Несмещенные, состоятельные и эффективные оценки. Оценка генеральной средней по выборочной средней; оценка генеральной дисперсии по исправленной выборочной дисперсии. Оценка вероятности биномиального распределения по относительной частоте. Методы получения точечных оценок.

Тема 9. Интервальные оценки.

Точность и надежность оценки. Доверительный интервал. Интервальные оценки параметров нормального распределения и неизвестной вероятности «успеха» в схеме Бернулли.

Тема 10. Проверка статистических гипотез.

Статистическая гипотеза. Общая схема ее проверки. Ошибки первого и второго рода. Проверка гипотезы о нормальном распределении генеральной совокупности.

Тема 11. Понятие о корреляции.

Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Коэффициент корреляции. Линии регрессии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.07 «Теория вероятностей и математическая статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия теории вероятностей	Опрос
Тема 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Опрос
Тема 3. Последовательность независимых испытаний	Опрос
Тема 4. Дискретные случайные величины	Опрос
Тема 5. Непрерывные случайные величины	Контрольная работа
Тема 6. Закон больших чисел	Опрос
Тема 7. Основные понятия математической статистики	Контрольная работа
Тема 8. Точечные оценки параметров распределения	Опрос
Тема 9. Интервальные оценки	Опрос
Тема 10. Проверка статистических гипотез	Контрольная работа
Тема 11. Понятие о корреляции	Опрос

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Понятие вероятности.
Классическое и эмпирико-частотное определение вероятности.
Аксиомы теории вероятностей.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Условная вероятность.
Независимые события.

Типовые оценочные материалы по теме 3
Формула полной вероятности.
Формула Байеса.

Типовые оценочные материалы по теме 4
Дискретные распределения и их свойства.
Биномиальное распределение.

Типовые оценочные материалы по теме 5
Непрерывные распределения и их свойства. Нормальное распределение.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант №XX

1. Дискретная случайная величина. Закон распределения дискретной случайной величины. Примеры.
2. Экзаменационные билеты содержат 50 различных вопросов. В каждом экзаменационном билете 2 вопроса. Чтобы сдать экзамен, студент должен ответить на оба вопроса билета. Сколько вопросов студент может позволить себе не знать, чтобы надеяться сдать экзамен с вероятностью 0,95?
3. Случайная величина X распределена на отрезке $[3;5]$ по закону $p(x) = a \cdot \sqrt{-(x-5)}$. Построить функцию распределения $F(x)$, найти математическое ожидание, моду, медиану, дисперсию, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации случайной величины, коэффициент асимметрии, эксцесс распределения.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Неравенство Чебышёва и теорема Чебышёва.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Выборочные распределения. Выборочные распределения выборочных средних и выборочные распределения выборочных дисперсий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №XX

1. Статистические закономерности, их особенности и отличия от динамических закономерностей.
2. Дать графическое изображение вариационного ряда, приведённого в таблице (гистограмма, полигон, кумулята). Определить средние величины (меры положения) – среднюю арифметическую, моду, медиану, вычислить квартили и показатели вариации – среднее абсолютное отклонение, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, относительный квартильный размах, коэффициент вариации. Построить кривую (ломаную) Лоренца, вычислить коэффициент концентрации дохода (индекс Джини). Пояснить статистический, физический, экономический или иной смысл вычисленных величин.

№ группы	**Среднедушевые доходы населения (тыс. руб.)**	**Количество человек в группе**
1	**0 – 25**	**7**
2	**25,1 – 50**	**15**
3	**50,1 – 75**	**20**
4	**75,1 – 100**	**10**

Типовые оценочные материалы по теме 8

Несмещённые оценки μ и σ^2 для конечной и бесконечной генеральной совокупности.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Доверительные интервалы для генеральной средней μ – оценивание при известной и неизвестной генеральной дисперсии σ^2.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Испытание гипотез. Испытание гипотезы на основе выборочной средней при известной и неизвестной генеральной дисперсии.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №XX

1. Точечные оценки параметров генеральной совокупности. Несмещённые оценки математического ожидания и дисперсии.
2. Производитель автомобильных шин заинтересован в получении оценки средней износоустойчивости шин одной особой модели. Он провёл случайную выборку объёмом 15 шин и подверг их специальному испытанию. Средняя износоустойчивость по данным выборки оказалась равной 25200 километров со стандартным отклонением $s = 2000$ километров.

   Найдите доверительный интервал с вероятностью 99% для средней износоустойчивости всего выпуска шин этого типа. Предполагается, что генеральная совокупность нормальная.

   Является ли, по вашему мнению, среднее значение выборки надёжной оценкой среднего значения (математического ожидания) генеральной совокупности?

   Каким должен быть объём выборки **n**, если нужно определить доверительный интервал средней износоустойчивости с вероятностью 95% и отклонением, равным ± 1000 километров.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Обобщённые показатели для корреляционных полей - ковариация и коэффициент корреляции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-1.1	Способность осуществлять доказательство теоретических основ теории вероятности и математической статистики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способность осуществлять доказательство теоретических основ теории вероятности и математической статистики	Знает основы теории вероятностей и математической статистики.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы (примерные) для подготовки к экзамену

1. Аналитическая (функциональная) и статистическая закономерности.
2. Закон больших чисел.
3. Понятие экономической модели. Составные элементы экономической модели.
4. Способы получения потребительской функции и её эмпирическая оценка.
5. Постановка задачи статистических исследований в социально-экономической сфере. Соотношение теории и измерений.
6. Понятие генеральной совокупности и выборки. Источники статистических ошибок, способы контроля статистической информации.
7. Статистические характеристики и выводы. Степень неопределённости.
8. Статистическое наблюдение, его сущность, виды и способы.
9. Группировка статистической информации. Статистические таблицы, графики, гистограммы, диаграммы, как форма упорядочения и наглядного представления данных.
10. Распределение частот, основные виды распределений, связь между частотой и вероятностью.
11. Понятие корреляционного поля (диаграммы рассеяния).
12. Статистики и параметры. Абсолютные и относительные величины.
13. Средние величины (меры положения). Типы средних величин, их свойства, соотношения между ними.
14. Меры разброса: вариационный размах, среднее абсолютное отклонение, среднеквадратичное отклонение.
15. Проблемы группировки. Мера относительного разброса.
16. Вариационный ряд, его характеристики и графическое изображение.
17. Моменты распределения.
18. Показатели асимметрии и “остроты” распределения.

19. Приближённое построение (аппроксимация) распределений с помощью обобщённых показателей.

20. Статистический вывод и способы его получения; вероятностные критерии принятия решений.

21. Понятие вероятности. Классическое и эмпирико-частотное определение вероятности. Аксиомы теории вероятностей.

22. Размещения, перестановки, сочетания (с повторениями и без повторений).

23. Треугольник Паскаля.

24. Комбинаторные задачи. Применение комбинаторики к вычислению вероятностей.

25. Простые и сложные случайные события. Пространство и алгебра событий.

26. Вычисление вероятностей. Диаграммы Венна.

27. Условная вероятность. Независимые события.

28. Формула полной вероятности. Формула Байеса.

29. Дискретная и непрерывная случайная величины.

30. Функция распределения и функция плотности вероятности случайной величины, - алгебраическое и геометрическое представления.

31. Дискретные и непрерывные распределения свойства распределений. Биномиальное и нормальное распределения.

32. Числовые характеристики случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины и их свойства.

33. Центральные моменты высших порядков и их применение к изучению случайной величины.

34. Числовые характеристики основных законов распределения.

35. Дискретные и непрерывные случайные векторы.

36. Понятие функции плотности вероятностей, предельные и условные распределения.

37. Статистическая независимость. Ковариация. Коэффициент корреляции и его свойства.

38. Связь между коррелированными и зависимыми случайными величинами. Ковариационная и корреляционная матрицы.

39. Числовые характеристики функций случайных величин.

40. Случайный выбор. Определение объёма выборки, обеспечивающего необходимую репрезентативность характеристики. Ошибка репрезентативности.

41. Виды выборочного наблюдения. Выборочное поведение $\bar{x}$ и S^2.

42. Применение выборочного метода наблюдений в экономике.

43. Неравенство Чебышёва и теорема Чебышёва.

44. Теорема Бернулли.

45. Центральная предельная теорема (без доказательства).

46. Теорема Лапласа.

47. Таблицы распределений случайных величин и их применение.

48. Стандартное нормальное распределение.

49. Вероятность попадания нормально распределённой случайной величины в заданный интервал $(x_1 \le X \le x_2)$.

50. Выборочные распределения. Выборочные распределения выборочных средних и выборочные распределения выборочных дисперсий.

51. t - распределение. Распределение “хи-квадрат”.

52. Основные задачи математической статистики.

53. Точечные оценки параметров генеральной совокупности (математического ожидания и дисперсии).

54. Свойства оценок: несмещённость, эффективность, состоятельность.

55. Несмещённые оценки μ и σ^2 для конечной и бесконечной генеральной совокупности.

56. Метод моментов.

57. Метод максимального правдоподобия.

58. Доверительные интервалы для параметров генеральной совокупности.

59. Доверительные интервалы для генеральной средней μ – оценивание при известной и неизвестной генеральной дисперсии σ^2.

60. Определение соответствующего объёма выборки для оценивания генеральной средней.

61. Гипотезы о характеристиках генеральной совокупности.

62. Построение критериев значимости гипотез. Испытание гипотез. Испытание гипотезы на основе выборочной средней при известной и неизвестной генеральной дисперсии.

63. Статистический вывод. Виды ошибок и взаимосвязь между ними.

64. Зависимые случайные величины.

65. Корреляционное поле. Обобщённые показатели для корреляционных полей - ковариация и коэффициент корреляции.

66. Линия среднего соотношения (уравнение регрессии).

67. Метод наименьших квадратов.

68. Оценка параметров линейной регрессии, полученных по методу наименьших квадратов.

69. Доверительные интервалы.

70. Предсказывание и прогнозирование.

71. Нелинейные модели в экономике.

72. Понятие множественной регрессии.

73. Виды функциональных связей в экономике.

74. Потребительская функция, модели спроса и предложения – получение относительного вида функциональных зависимостей, ошибки измерения, проблемы выявления независимых переменных, проблемы идентификации параметров уравнений.

Шкала оценивания

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Теория вероятностей и математическая статистика» осуществляется в соответствии со следующими показателями балльно-рейтинговой системы:

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетво-рительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических

		работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2,* *«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-1	**Знания:** основ теории вероятностей и математической статистики.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы осуществлять наглядную визуализацию данных; анализировать и	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная	Шкала 1

	содержательно интерпретировать полученные результаты; проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.		аттестация экзамен	
	Навыки: применения методов теории вероятностей и математической статистики для составления математических моделей объектов профессиональной деятельности, проведения вероятностно-статистических расчетов, формулировки последующих выводов и прогнозов.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.Б.07 «Теория вероятностей и математическая статистика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формиро-

вание действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Микроэкономика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016.

2. Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. Учебное пособие для прикладного бакалавриата. - М..: Юрайт, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Бородин А.Н. Элементарный курс теории вероятностей и математической статистики: Учебное пособие. – СПб.: Лань, 2011

2. Теория вероятностей и математическая статистика: Базовый курс с примерами и задачами: Учебное пособие/ Под ред. Кибзун А.И. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2014

6.3. Интернет-ресурсы

intuit.ru
twirpx.com

6.4. Иные источники

1. Фадеева Л. Н. Теория вероятностей и математическая статистика: гриф УМО / Л. Н. Фадеева, А. В. Лебедев. - М.: Рид Групп, 2011.

2. Большакова Л. В. Теория вероятностей для экономистов/ Электронный ресурс. - Москва: Финансы и статистика, 2010.

3. Яковлев В. П. Теория вероятностей и математическая статистика Учебное пособие 2-е изд. /Электронный ресурс. Москва: Дашков и Ко, 2011.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г. № 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 МИКРОЭКОНОМИКА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……... 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…. 32
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 32
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 33
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.08 «Микроэкономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	ОПК ОС-3.1	Способность применять теоретические основы микроэкономической теории
		ОПК ОС-3.2	Способность применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач
		ОПК ОС-3.3	Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: - основных положений и методов экономической науки; - основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. на уровне навыков: - владение категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.
ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: - законы функционирования рынка и современной рыночной экономики; - основные проблемы экономики на микроуровне и их взаимосвязь с социальными процессами, происходящими в обществе; на уровне умений: - решать типовые задачи по различным темам курса; - применять теоретические положения к анализу современных микроэкономических процессов в РФ;

	на уровне навыков: - владение категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы
ОПК ОС-3.3	на уровне знаний: - роль государства в регулировании рыночной экономики на микроуровне на уровне умений: - использовать полученные теоретические знания по микроэкономике в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по микроэкономическим вопросам; - анализировать экономические процессы на микроуровне; на уровне навыков: - интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне; - самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по микроэкономической проблематике

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.08 «Микроэкономика» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.часа, практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.08 «Микроэкономика» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика предприятий и организаций» и изучается во 2 семестре на 1 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.14 «Введение в экономику».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.Б.02(Д) «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» и Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины ( ), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Индивидуальное поведение: теория потребителя	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Индивидуальное поведение: теория производителя	24	6		6		12	Т, ПОЗ
Тема 3	Частичное равновесие (совершенная конкуренция)	24	6		6		12	О, Т
Тема 4	Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран	18	4		4		10	Т, ПОЗ
Тема 5	Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 6	Рыночные структуры: стратегические взаимодействия	18	4		4		10	Т, ПОЗ
Тема 7	Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Промежуточная аттестация		36				2		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**2**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя	Понятие о предпочтениях потребителей. Понятие о ресурсных ограничениях. Понятие о предельной ценности и резервной цене. Формирование индивидуального спроса на товары, связь между индивидуальной кривой спроса потребителя и резервной ценой. Зависимость индивидуального спроса потребителя от цен товаров, дохода потребителя
Тема 2. Индивиду-	Понятие о технологии производства. Понятие о предельных, средних, по-

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
альное поведение: теория производителя	стоянных издержках производства и предельном доходе фирмы. Функция индивидуального предложения фирмы, связь между кривой предложения фирмы и ее предельными издержками. Зависимость индивидуального предложения фирмы от цен факторов производства. Совокупное предложение отрасли
Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)	Совокупный (рыночный) спрос. Совокупное (рыночное) предложение. Понятие ценовой эластичности спроса, эластичности спроса по доходу, перекрестной эластичности спроса. Понятие ценовой эластичности предложения. Понятие излишка потребителей и производителей. Понятия эффективности (Парето оптимальности) рыночного равновесия, общественного излишка, безвозвратных (чистых) потерь. Анализ эффективности рыночного равновесия: налоги и субсидии на единицу товара и стоимость товара, распределение налогового бремени между потребителями и производителями, ограничения на цены, квоты и ценовая поддержка. Рынок совершенной конкуренции в условиях открытого рынка. Импорт и экспорт. Введение квот и тарифов на импорт и поддержка отечественных производителей. Анализ эффективности рыночного равновесия в условиях открытого рынка.
Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран	Понятие альтернативных издержек. Абсолютное и сравнительное преимущество. Множество производственных возможностей страны и построение кривой производственных возможностей. Эффективность распределения ресурсов в закрытой экономике. Бюджетное множество страны. Торговля между странами
Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония	Ценообразование в условиях монополии. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные (чистые) потери от монополии. Введение налога/субсидии на продукцию монополиста. Регулирование монопольной цены. Анализ эффективности регулятивной политики. Причины существования монополий, естественные монополии и их регулирование. Ценообразование в условиях монопсонии. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные потери от монопсонии. Пример: монопсония и монополия на рынках факторов производства. Анализ последствий введения минимальной заработной платы в случае монопсонии, сравнение со случаем конкурентного рынка труда. Ценовая дискриминация 1-ого, 2-ого и 3-его типа. Примеры ценовой дискриминации и анализ эффективности ее проведения. Примеры нелинейного ценообразования в условиях монополии: двухставочный тариф и продажа комплектами
Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия	Конкуренция выпусков. Стратегические взаимодействия фирм; одновременный выбор выпусков: модель Курно, графическая иллюстрация для линейной функции спроса в случае конкуренции двух фирм. Преимущество первого хода: модель Штакельберга; сравнение с равновесием Курно. Неэффективность олигополии. Конкуренция цен. Одновременный выбор цен: модель Бертрана. Модель лидерства в ценах. Сговор: формирование картеля; сравнение прибылей в случаях сговора и олигополистической конкуренции
Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной инфор-	Экстерналии. Типы экстерналий. Экстерналии и неэффективность. Графическое представление (в рамках частичного равновесия) безвозвратных потерь, как при отрицательных, так и при положительных внешних воздействиях. Подходы к решению проблемы неэффективности: нормативы выбросов, налоги (субсидии) Пигу, передаваемые лицензии на выбросы, ин-

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
мацией	тернизация внешнего воздействия; внешние эффекты и права собственности: теорема Коуза. Общественные блага. Классификация товаров; условие Самуэльсона, графическая иллюстрация (в рамках частичного равновесия) оптимального количества общественного товара для квазилинейной экономики. Неэффективность равновесия при наличии общественных товаров, добровольное финансирование общественного блага, проблема безбилетника. Решение проблемы неэффективности путем введения персонифицированных цен Линдаля и проблемы, возникающие с их определением. Асимметрия информации. Проблема неблагоприятного отбора. Рынок «лимонов». Проблема морального риска

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Индивидуальное поведение: теория потребителя	Опрос, тестирование, практико-ориентированные задания
Тема 2. Индивидуальное поведение: теория производителя	Тестирование, практико-ориентированные задания
Тема 3. Частичное равновесие (совершенная конкуренция)	Опрос, тестирование
Тема 4. Общее равновесие с учетом международного товарообмена на примере торговли двух стран	Тестирование, практико-ориентированные задания
Тема 5. Рыночные структуры: монополия и монополистическое поведение, монопсония	Опрос, тестирование, практико-ориентированные задания
Тема 6. Рыночные структуры: стратегические взаимодействия	тестирование, практико-ориентированные задания
Тема 7. Провалы рынка: экстерналии, общественные блага и рынки с асимметричной информацией	Опрос, тестирование, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие о предпочтениях потребителей.
2. Понятие о ресурсных ограничениях.
3. Понятие о предельной ценности и резервной цене.
4. Формирование индивидуального спроса на товары, связь между индивидуальной кривой спроса потребителя и резервной ценой.
5. Зависимость индивидуального спроса потребителя от цен товаров, дохода потребителя.
6. Количественная теория полезности.
7. Закон убывающей предельной полезности
8. Общая и предельная полезность.
9. Ординалистский подход
10. Кривые безразличия. Свойства кривых безразличия.
11. Предельная норма замещения.
12. Бюджетная линия.
13. Равновесие потребителя.
14. Эффект дохода и эффект замещения.

Тесты

1. Для максимизации полезности благ потребитель должен так истратить расходуемую сумму денежных средств, чтобы: а) предельная полезность каждого потребленного товара была одинаковой; б) общая полезность каждого товара, полученная в расчете на 1 рубль, была одинаковой; в) предельная полезность каждого товара, полученная в расчете на 1 рубль, была одинаковой; г) общая полезность в расчете на единицу товара была одинаковой.

2. Если изменится цена одного из товаров, линия бюджетных ограничений: а) сместится влево; б) сместится вправо; в) изменится наклон; г) станет вертикальной.

3. Общая полезность – это: а) способность экономического блага удовлетворять какую-либо потребность человека; б) дополнительная полезность, полученная от потребления каждой последующей единицы товара; в) полезность последней единицы блага в расчете на один затраченный рубль; г) полезность всех потребленных единиц блага.

4. Линия бюджетного ограничения – это: а) график, показывающий комбинации двух товаров, доступных для потребителя при определенном доходе; б) график, каждая точка которого показывает одинаковый уровень полезности для потребителя; в) соотношение, в котором одно благо может быть заменено другим без изменения уровня полезности для потребителя; г) ценовая пропорция товара А и товара В.

5. При росте дохода падает спрос на товары: а) высокого качества; б) низкого качества; в) роскоши; г) заменители.

6. Аксиома ненасыщения утверждает, что: а) потребитель никогда не может насытить свою потребность полностью; б) предельная полезность убывает по мере насыщения потребности; в) предельная полезность не может быть величиной отрицательной; г) потребитель не может определить полезность, при которой его потребность полностью насыщена.

7. Условие равновесия потребителя: а) предельные полезности благ равны; б) взвешенные предельные полезности благ равны; в) общие полезности благ равны; г) все ответы верны.

8. Положительно наклонена кривая: а) предельной полезности; б) общей полезности; в) безразличия; г) бюджетная линия.

9. Кривая безразличия показывает: а) динамику спроса на товары, имеющие одинаковую полезность; б) различные комбинации двух экономических благ, имеющих одинаковую полезность; в) убывающую предельную полезность; г) эластичность спроса на товары, имеющие одинаковую полезность.

10. Если реальный доход потребителя снизится, линия бюджетных ограничений: а) сместится влево; б) сместится вправо; в) изменится наклон бюджетной линии; г) станет вертикальной.

Практико-ориентированные задания

1. Определите, принадлежит ли кривой производственных возможностей комбинация 3.

Номер комбинации					
1	A (42; 4)	B (30; 15)	C (38; 9)	D (20; 22)	E (15; 30)
2	A (30; 0)	B (18; 9)	C (24; 5)	D (27; 2)	E (12; 14)
3	A (50; 2)	B (20; 14)	C (44; 5)	D (37; 8)	E (29; 11)

2. У фермера 2 поля, одно - площадью 4 га и производительностью каждого га 5 ц пшеницы либо 10 ц капусты, другое - площадью 5 га и производительностью каждого га 6 ц пшеницы либо 16 ц капусты. Найти: а) КПВ первого и второго поля. б) Общую КПВ фермера. в) Достижимо ли для фермера производство 100 ц капусты и 12 ц пшеницы? г) Альтернативные затраты 50-го ц капусты. д) Общие альтернативные затраты 35 ц пшеницы.

3. Товары X и Y - дополняющие друг друга (комплементы) в пропорции два к одному; Px = 4 и P_Y = 12. У потребителя есть 2100 денежных единиц. Какое количество товаров X и Y входит в оптимальный потребительский набор?

4. Функция полезности представлена в виде: $U = X^{4/5}Y^{1/5}$. В оптимальном наборе потребителя X = 48, Y = 6. Найти цены благ, если доход потребителя 300.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие о технологии производства.
2. Понятие о предельных, средних, постоянных издержках производства и предельном доходе фирмы.
3. уравнение производственной функции.

4. Свойства производственных функций.
5. Особые виды производственных функций.
6. Краткосрочный производственный период.
7. Функция индивидуального предложения фирмы, связь между кривой предложения фирмы и ее предельными издержками.
8. Закон убывающей предельной производительности (убывающей отдачи).
9. Зависимость индивидуального предложения фирмы от цен факторов производства.
10. Долгосрочный производственный период.
11. Карта изоквант.
12. Совокупное предложение отрасли.

Практико-ориентированные задания

1. Производственная функция фирмы равна $Q = 7K^{2/9}L^{7/9}$. Цена капитала 4. Цена труда 3. Общие затраты равны 24. Найти эффективную комбинацию факторов, и каков будет характер отдачи от масштаба?

2. Производственная функция задана формулой $Q = 5xy$. Цены ресурсов: x – 10 руб., y – 20 руб. Фирма располагает денежными средствами в размере 40 тыс. руб. Найти максимально возможный объем выпуска.

3. Фирма работает по технологии с производственной функцией $Q = 12L^{0,5} \cdot K^{0,5}$. Во сколько раз увеличится выпуск продукции фирмой, если она в 2 раза увеличит использование обоих ресурсов? Найти средний и предельный продукт труда, если фирма использует 16 ед. труда и 4 ед. капитала.

4. Дана производственная функция: $Q = 5K^{0,75}L^{0,25}$. Количество используемого капитала 12 ед., труда – 50 ед. Найти цены на капитальные и трудовые ресурсы при объеме затрат 400 в условиях оптимизации выпуска?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Совокупный (рыночный) спрос.
2. Совокупное (рыночное) предложение.
3. Понятие ценовой эластичности спроса, эластичности спроса по доходу, перекрестной эластичности спроса.
4. Понятие ценовой эластичности предложения.
5. Понятие излишка потребителей и производителей.
6. Понятия эффективности (Парето оптимальности) рыночного равновесия, общественного излишка, безвозвратных (чистых) потерь.
7. Анализ эффективности рыночного равновесия: налоги и субсидии на единицу товара и стоимость товара.
8. Распределение налогового бремени между потребителями и производителями.
9. Ограничения на цены, квоты и ценовая поддержка.

10. Рынок совершенной конкуренции в условиях открытого рынка.

11. Импорт и экспорт.

12. Введение квот и тарифов на импорт и поддержка отечественных производителей.

13. Анализ эффективности рыночного равновесия в условиях открытого рынка.

Тесты

1. В соответствии с законом спроса, если цена товара растет: а) спрос тоже растет; б) спрос падает; в) величина спроса растет; г) величина спроса падает.

2. Скорее всего, увеличение спроса на DVD-диски будет происходить одновременно: а) со снижением цен на DVD-проигрыватели; б) с ростом цен на обычные видеомагнитофоны; в) с увеличением объемов продаж обычных видеокассет; г) с увеличением доходов покупателей; д) верно а) и г).

3. В микроэкономике под рыночным спросом понимается: а) желание потребителей обладать определенным количеством блага; б) готовность потребителей пожертвовать альтернативной возможностью ради данного блага; в) форма экономического поведения покупателей, отражающая их готовность платить за благо; г) верно а) и б).

4. Кривая рыночного спроса представляет собой линию, которая отражает: а) желание потребителей обладать определенным количеством блага; б) изменение величины спроса на благо в зависимости от изменения его цены; в) готовность потребителей пожертвовать альтернативной возможностью ради данного блага; г) изменения в степени дефицитности данного блага; д) верно б) и в).

5. Если снижение цены на хлеб всегда сопровождается увеличением спроса на масло, то это дает серьезные основания для вывода о том, что: а) данные блага являются дополняющими в потреблении друг друга; б) данные блага являются заменяющими в потреблении друг друга; в) произошли изменения во вкусах потребителей; г) понизилась цена масла; д) повысилось качество масла.

6. Изменение наклона линии рыночного спроса может быть вызвано: а) ростом цены блага; б) увеличением рыночного предложения блага; в) изменением количества заменителей блага; г) введением налога на добавленную стоимость.

7. Если ценовая эластичность спроса является единичной, то это говорит о том, что в случае повышения фирмой цены на свой продукт общая выручка фирмы: а) увеличится; б) уменьшится; в) не изменится; г) не зависит от эластичности; д) зависит от других факторов.

8. Проводя кампанию по пропаганде здорового образа жизни, государство ввело налог с продаж на табачные изделия. Каких изменений с уверенностью следует ожидать при этом на рынке сигарет? а) роста равновесных цен при том же равновесном объеме; б) снижения равновесных цен при сокращении равновесного объема; в) уменьшения равновесного количества и роста равновесной цены; г) снижения равновесных цен при уменьшении равновесного объема.

9. Излишек потребителя - это: а) величина не использованных им денежных средств; б) разница между суммарной полезностью от потребления блага и затрата-

ми потребителя на покупку этого блага; в) разница между доходом потребителя и затратами на покупку блага; г) величина, отражающая превышение рыночного спроса над рыночным предложением блага.

10. Эластичность спроса по цене - это: а) показатель степени чувствительности изменения величины спроса на благо в зависимости от изменения цены блага; б) показатель степени чувствительности рыночного спроса в зависимости от изменений в уровне дохода потребителя; в) показатель степени изменения цены спроса в зависимости от изменений в параметрах спроса; г) показатель степени чувствительности величины спроса в зависимости от устойчивости рыночной равновесной цены.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие альтернативных издержек.
2. Закон возрастания альтернативных издержек.
3. Применение теории альтернативных издержек.
4. Теория абсолютного преимущества А. Смита.
5. Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо.
6. Множество производственных возможностей страны.
7. Построение кривой производственных возможностей.
8. Эффективность распределения ресурсов в закрытой экономике.
9. Бюджетное множество страны.
10. Торговля между странами.
11. Необходимость внешней торговли.
12. Теории внешней торговли.
13. Выигрыш от внешней торговли.
14. Спрос и предложение на мировом рынке.
15. Внешняя торговля и распределение доходов.

Практико-ориентированные задания

1. В экономике Буридании есть 100 ед. труда с производительностью 4 м ткани или 2 кг мяса. Гизия располагает 200 ед. труда с производительностью 1 м ткани или 6 кг мяса.

а. Изобразите КПВ каждой из этих стран.

б. Предположим, Буридания и Гизия решили объединиться. Нарисуйте КПВ нового государства Буригизия. Доступно ли объединенной экономике производство 500 м ткани и 600 кг мяса?

в. Если производство в п. 2 доступно, то каковы альтернативные издержки производства 1 кг мяса? А 1 м ткани?

г. Каковы совокупные альтернативные издержки 1200 кг мяса?

2. На одном поле фермер может вырастить 300 кг свеклы или 100 кг моркови, а на другом - 200 кг свеклы или 400 кг моркови, засевая поле полностью либо свеклой, либо морковью, либо линейно их комбинируя.

а. Изобразите на графике кривую производственных возможностей фермера.

б. Каковы альтернативные издержки производства 300-го кг моркови?

в. Каковы альтернативные издержки производства 300 кг моркови?

3. На одном однородном поле фермер может производить 300 т картофеля и 100 т пшеницы, а на другом однородном поле альтернативная стоимость выращивания 1 т пшеницы равна 2 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 400 т. а) Какова альтернативная стоимость производства 1 т пшеницы на первом поле? б) Построить кривую альтернативных возможностей для каждого поля. в) Построить кривую общих производственных возможностей фермера.

4. Греция обладает 100 ед. труда производительностью 1 л масла, или 2 апельсина, или их любая линейная комбинация. У Мавритании 50 ед. труда производительностью 1 л масла, или 1 апельсин, или их любая линейная комбинация.

а. Определите их совместную КПВ (объединенную).

б. Определите, доступно ли объединенной экономике производство 100 л масла и 125 апельсинов; если доступно, то каковы альтернативные издержки дополнительного 1 л масла?

в. Доступно ли объединенной экономике производство 50 л масла и 200 апельсинов. Если доступно, то каковы альтернативные издержки производства 200 апельсинов?

5. У фермера есть 2 поля, одно - лучшего качества площадью 20 га. и производительностью каждого гектара 40 ц пшеницы либо 100 ц капусты, другое - площадью 30 га и производительностью каждого гектара 30 ц пшеницы либо 20 ц капусты.

Определите по отношению к данному фермеру:

а) альтернативные затраты 700-го ц капусты;

б) альтернативные затраты 700-го ц пшеницы;

в) совокупные альтернативные затраты 700 ц капусты; совокупные альтернативные затраты 700 ц пшеницы.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Распределения ресурсов: безвозвратные (чистые) потери от монополии.
2. Введение налога/субсидии на продукцию монополиста.
3. Регулирование монопольной цены.
4. Анализ эффективности регулятивной политики.
5. Причины существования монополий.
6. Естественные монополии и их регулирование.
7. Олигополия.
8. Ценообразование в условиях монопсонии.

9. Неэффективность распределения ресурсов: безвозвратные потери от монопсонии.

10. Пример: монопсония и монополия на рынках факторов производства.

11. Анализ последствий введения минимальной заработной платы в случае монопсонии, сравнение со случаем конкурентного рынка труда.

12. Ценовая дискриминация 1-ого, 2-ого и 3-его типа.

13. Примеры ценовой дискриминации и анализ эффективности ее проведения.

14. Примеры нелинейного ценообразования в условиях монополии: двухставочный тариф и продажа комплектами.

Тесты

1. Свободный вход и выход с рынка характерен для рынка: а) чистой монополии; б) олигополии; в) совершенной конкуренции; г) монопсонии.

2. В краткосрочном периоде фирма получает экономическую прибыль при условии: а) $P > ATC_{min}$; б) $ATC_{min} > P > AVC_{min}$; в) $P < AVC_{min}$; г) $P = ATC_{min}$.

3. Наибольшую степень влияния производителя на цену характерна для рынка: а) совершенной конкуренции; б) монополистической конкуренции; в) олигополии; г) монополии.

4. Рыночная структура, при которой доминирует небольшое количество крупных фирм, вход в отрасль ограничен высокими барьерами, называется: а) совершенная конкуренция; б) несовершенная конкуренция; в) олигополия; г) монополия.

5. Для чистой монополии характерно наличие на рынке: а) одной фирмы; б) двух фирм; в) малого количества фирм; г) большого количества фирм.

6. Условие, которое затрудняет вступление в отрасль называется: а) входным барьером; б) механизмом рынка; в) предельным доходом; г) функцией предложения.

7. В условиях несовершенной конкуренции предельный доход: а) меньше цены; б) больше цены; в) равен цене; г) равен нулю.

8. В наибольшей степени потеря хозяйственной и финансовой самостоятельности фирм в формах монополистических объединений характерна для: а) треста; б) картеля; в) синдиката; г) концерна.

9. Предельный доход фирмы в условиях совершенной конкуренции всегда: а) ниже цены; б) равен цене; в) выше цены; г) не зависит от цены.

10. Монополист, максимизируюший прибыль, производит продукцию на уровне выпуска, при котором спрос является: а) неэластичным; б) единично эластичным; в) эластичным; г) абсолютно эластичным.

Практико-ориентированные задания

1. Функция общих затрат фирмы монополиста: $TC = Q^2 + 2Q$. Функция спроса на её продукцию: $P = 20 - Q$. Государство вводит потоварный налог (на каждую единицу продукции) в количестве 2 ден. ед. Определите налоговые поступления в

бюджет, объём выпуска и цену, максимизирующие прибыль монополиста, до и после введения налога.

2. Издержки фирмы-монополиста описываются следующей формулой: TC = 12Q + 8. Функция рыночного спроса на ее продукцию: P = 120 – 0,5Q. Государство вводит потоварный налог (на каждую единицу продукции) в размере 2 ден. ед. Определите поступления в бюджет; максимизирующие прибыль монополии выпуск и цену на продукцию после введения налога.

3. Фирма монополист проводит политику ценовой дискриминации, продавая продукцию двум группам потребителей по разным ценам. Функции спроса потребителей на продукцию фирмы: $Q_1=120-P_1$ и $Q_2=90-2P_2$. Предельные издержки фирмы постоянны и равны 3. Какую цену следует назначить монополисту для максимизации своей прибыли на каждом сегменте рынка?

4. Фирма-монополист работает на рынке с двумя группами потребителей, спрос которых на ее продукцию описывается уравнениями: Qd1 = 60 – 0,5P1; Qd2 = 80 - P2. Предельные издержки фирмы постоянны и равны 50. Определите объем продаж, цену продукции и монопольную прибыль в случае, если фирма; а) не дискриминирует своих потребителей; б) проводит политику ценовой дискриминации.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для устного опроса:

1. Стратегические взаимодействия фирм; одновременный выбор выпусков.
2. Конкуренция выпусков.
3. Модель Курно, графическая иллюстрация для линейной функции спроса в случае конкуренции двух фирм.
4. Преимущество первого хода: модель Штакельберга.
5. Неэффективность олигополии.
6. Конкуренция цен.
7. Одновременный выбор цен: модель Бертрана.
8. Модель лидерства в ценах.
9. Сговор: формирование картеля; сравнение прибылей в случаях сговора и олигополистической конкуренции.

Тесты

1. Совершенно конкурентная фирма- это фирма, которая: а) добивается установления желаемой цены в конкурентной борьбе; б) использует ценовые и неценовые факторы в конкурентной борьбе по захвату рынка; в) не может оказать влияния на формирование рыночной цены; г) использует только методы добросовестной конкуренции в борьбе со своими конкурентами.

2. Предельный доход равен цене у фирмы, действующей в условиях: а) монополистической конкуренции; б) чистой монополии; в) олигополии; г) совершенной конкуренции.

3. В краткосрочном периоде фирма несет убытки, но не прекращает производства при условии: а) P > ATCmin; б) ATCmin > P > AVCmin; в) P < AVCmin; г) P = ATCmin.

4. Если в отрасли монополия сменяется монополистической конкуренцией, то от этого: а) выигрывают продавцы; б) выигрывают покупатели; в) выигрывают продавцы и покупатели; г) никто не выигрывает.

5. Для монополистической конкуренциии характерно наличие на рынке: а) одной фирмы; б) двух фирм; в) малого количества фирм; г) большого количества фирм.

6. Разница между валовым доходом и валовыми издержками - это: а) цена; б) стоимость; в) прибыль; г) средние издержки.

7. Отрасль, в которой деятельность единственной фирмы более эффективна – это: а) совершенная конкуренция; б) олигополия; в) монопсония; г) естественная монополия.

8. В условиях совершенной конкуренции кривая совокупного дохода фирмы выглядит как линия: а) горизонтальная; б) вертикальная; в) с отрицательным наклоном; г) с положительным наклоном.

9. Неценовая конкуренция отсутствует на рынке: а) совершенной конкуренции; б) монополистической конкуренции; в) олигополии; г) чистой монополии.

10. На краткосрочном временном интервале экономическую прибыль могут получать: а) фирмы, действующие в условиях монополистической конкуренции; б) некоторые фирмы, действующие в условиях совершенной конкуренции; в) олигополисты и монополисты; г) все ответы равны.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Кейс. Корпоративная миссия как способ снижения трансакционных издержек.

Когда численность сотрудников возрастает до 30-50 человек, то директивное управление заходит в тупик. Руководитель, чувствуя, что исчезает привычная точность и слаженность выполнения его команд, пытается ужесточить контроль над действиями подчиненных. Сотрудники, зажимаемые в формальные рамки строгих требований, начинают сопротивляться. Люди гораздо лучше делают что-то, соответствующее их желаниям, чем то, что их заставляют делать. Знание системы ценностей позволяет понять все глубинные процессы, происходящие на предприятии.

Практика. Руководство московской торговой компании WELD решило объединиться с заводом – производителем одного из видов товаров промышленного оборудования. Но, несмотря на то, что директора и персонал обеих фирм тесно контактировали в процессе работы, представления тех и других о совместной деятельности в рамках единой компании оказались настолько разными, что поставили под сомнение целесообразность объединения.

Известно немало примеров, когда объединение подобного рода оказывалось неэффективным. Причиной неудавшейся интеграции чаще всего называют различия в корпоративных культурах фирм-участников. Ценности определяют поведение

персонала, поэтому если ценности не совпадают, то и деятельность сотрудников каждой из фирм будет разнонаправленная. В результате фирмам не удается договориться, не удается достичь эффективного взаимодействия. Либо они теряют время и деньги, сначала объединившись, а потом расставшись, либо просто не могут объединиться, упуская взаимную выгоду. Чтобы добиться единства действий, необходимо сформировать общие ценности.

Российские предприниматели заключают договоры, обсуждая условия сотрудничества, поставки, платежи, и т.п., а навыков ведения переговоров о создании совместных ценностей не имеют. Для многих непонятен предмет переговоров и не очевидна его значимость. В силу 26 этих причин в России очень немного примеров успешного объединения независимых фирм. В основном слияние происходит путем приобретения.

Для того чтобы сформировать общую систему ценностей, должны быть определены представления о совместных путях развития объединенной компании, желаемых результатах, исполнении миссии. В случае с компанией WELD для создания объединенной компании потребовался ресурс – бизнес-идеология. И команда начала формировать ее на специальном тренинге. Была выработана миссия новой, единой фирмы. Определили те принципы, на основе которых она будет построена. В том числе разработали ценности, которые будет исповедовать компания, – удовлетворение потребностей тех групп, которые участвуют в работе компании или оказывают серьезное воздействие на ее деятельность. Таковыми являются: клиенты, собственники, персонал, менеджмент, поставщики, партнеры. Установили принципы взаимоотношений указанных групп и компании. Стало понятно, какой требуется персонал для работы в новых условиях, чему и как следует его обучать. Появились контуры будущей системы мотивации.

Итогом проделанной работы стало формирование системы ценностей, которая в дальнейшем будет определять характер действий всего коллектива. Сотрудники обоих предприятий объединят усилия в достижении общей цели, эффективно взаимодействуя и двигаясь в одном направлении по намеченному пути.

Вопросы:

1. Какое влияние определение и внедрение корпоративной системы ценностей оказывает на величину издержек координации и мотивации?

2. Как наличие общих ценностей в компаниях, которые планируют взаимодействовать друг с другом, влияет на величину издержек ведения переговоров, составления контракта, мониторинга и принуждения к исполнению контрактов?

3. К какому из выделенных Дугласом Нортом факторов, определяющих уровень и структуру трансакционных издержек, можно отнести наличие корпоративной системы ценностей?

4. Выделите три категории издержек ведения переговоров. На какие из этих категорий введение корпоративной системы ценностей не окажет влияния?

Вопросы для устного опроса:

1. Экстерналии. Типы экстерналий.

2. Экстерналии и неэффективность.

3. Графическое представление (в рамках частичного равновесия) безвозвратных потерь, как при отрицательных, так и при положительных внешних воздействиях.

4. Подходы к решению проблемы неэффективности: нормативы выбросов, налоги (субсидии) Пигу, передаваемые лицензии на выбросы.

5. Интернизация внешнего воздействия; внешние эффекты и права собственности: теорема Коуза.

6. Общественные блага.

7. Классификация товаров; условие Самуэльсона, графическая иллюстрация (в рамках частичного равновесия) оптимального количества общественного товара для квазилинейной экономики.

8. Неэффективность равновесия при наличии общественных товаров.

9. Добровольное финансирование общественного блага.

10. Проблема безбилетника.

11. Решение проблемы неэффективности путем введения персонифицированных цен Линдаля и проблемы, возникающие с их определением.

12. Асимметрия информации.

13. Проблема неблагоприятного отбора.

14. Рынок «лимонов».

15. Проблема морального риска

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК ОС-3	Способность применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	ОПК ОС-3.1	Способность применять теоретические основы микроэкономической теории
		ОПК ОС-3.2	Способность решать основные прикладные микроэкономические задачи
		ОПК ОС-3.2	Способность анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность применять теоретические основы микроэкономической теории	- Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики. - Применяет теоретические основы микроэкономической теории в профессиональной деятельности.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Способность решать основные прикладные микроэкономические задачи	- Решает основные прикладные микроэкономические задачи. - Имеет навыки поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Способность анали-	- Может анализиро-	Оценка «отлично» выставляется

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
зировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне	вать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне - Делает адекватные выводы относительно тенденций микроэкономических показателей на краткосрочную перспективу	студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Предмет микроэкономики.
2. Принятие решений субъектами рынка в условиях экономического выбора.
3. Характеристика рыночных субъектов и их взаимосвязь в модели кругооборота продуктов, ресурсов и доходов.
4. Спрос как экономическая модель и способы его отображения. Закон спроса и его обоснование.
5. Роль неценовых факторов в изменении спроса и их характеристика.
6. Предложение как экономическая модель и способы его отображения. Закон предложения.
7. Воздействие неценовых факторов на изменение предложения и их характеристика.
8. Рыночное равновесие как результат взаимодействия спроса и предложения. Равновесная цена. Причины возникновения дефицита товаров и товарных излишков.
9. Общественная выгода от конкурентного равновесия: излишек потребителя и излишек производителя.
10. Устойчивость рыночного равновесия: локальная и глобальная. Динамическая модель рыночного равновесия.
11. Ценовая эластичность спроса. Факторы ценовой эластичности спроса. Эластичность спроса по цене и совокупная выручка продавцов.
12. Эластичность спроса по доходу, перекрестная эластичность спроса и факторы их определяющие.

13. Эластичность предложения. Основные факторы ценовой эластичности предложения. Понятие кратчайшего рыночного периода, краткосрочного и долгосрочного.

14. Полезность как цель потребления. Кардиналистский и ординалистский подходы к оценке полезности.

15. Аксиомы ординалистского подхода. Кривые безразличия и их свойства. Предельная норма замещения.

16. Бюджетное ограничение: уравнение и графическое изображение. Бюджетная линия и ее свойства.

17. Равновесие потребителя в ординалистской теории полезности: принятие решения об оптимальном выборе.

18. Реакция потребителя на изменение цены. Кривая «цена – потребление». Вывод кривой индивидуального спроса на основе модели потребительского выбора и построения кривых «цена-потребление».

19. Эффект замещения и эффект дохода в теории потребительского выбора.

20. Построение кривых «доход-потребление» на базе расширения графического анализа потребительского выбора. Кривые Энгеля, их характеристика и особенности для нормальных и некачественных товаров.

21. Понятие производственной функции. Производство в краткосрочном периоде с одним переменным фактором. Понятие совокупного, среднего и предельного продукта и их взаимосвязь.

22. Закон убывающей предельной производительности факторов производства.

23. Производство с двумя переменными факторами. Изокванта.

24. Изокоста и ее свойства. Равновесие (оптимум) производителя: графический и аналитический анализ.

25. Природа экономических издержек производства. Экономический и бухгалтерский подходы к определению издержек.

26. Виды и графический анализ динамики издержек производства в краткосрочном периоде.

27. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Минимально эффективный размер предприятия.

28. Рыночные структуры, их типы. Основные факторы, определяющие тип рыночный структуры. Индекс Херфиндаля-Хиршмана.

29. Спекуляция как осознанный риск. Роль и способы спекуляции в рыночной экономике. Хеджирование.

30. Максимизация прибыли фирмы на основе анализа валового дохода и валовых издержек.

31. Максимизация прибыли фирмы на основе анализа предельных издержек и предельного дохода.

32. Основные черты рынка совершенной конкуренции. Максимизация прибыли конкурентной фирмой в краткосрочном периоде: графический анализ и аналитический подход.

33. Производственный выбор и кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Точка бегства и точка безубыточности фирмы.

34. Выбор объема производства конкурентной фирмой в долгосрочном периоде. Эффективность конкурентного рынка.

35. Чистая монополия как рыночная структура. Виды монополии: открытая, закрытая, естественная монополия. Показатель монопольной власти Лернера.

36. Максимизация прибыли и определение цены и объема производства в условиях чистой монополии в краткосрочном и долгосрочном периодах.

37. Ценовая дискриминация: сущность и основные виды. Условия, необходимые для осуществления ценовой дискриминации.

38. Сущность и основные черты рынка монополистической конкуренции. Значение, формы и методы неценовой конкуренции.

39. Определение цены и объема производства фирмой в условиях монополистической конкуренции в краткосрочном периоде.

40. Функционирование фирмы на рынке монополистической конкуренции в долгосрочном периоде. Проблема эффективности на рынке монополистической конкуренции.

41. Особенности функционирования олигополистических рынков и поведения их участников. Необходимость олигополистической взаимосвязи. Модель олигополии, основанная на кооперативной стратегии (модель картеля).

42. Проблема устойчивости цен в условиях олигополии. Модель ломаной кривой спроса.

43. Модели олигополии, основанные на некооперативной стратегии. Поведение фирм в случае конкуренции между олигополистами. Ценовые войны.

44. Причины неопределенности результата и риска в рыночной экономике. Отношение людей к риску.

45. Понятие асимметричности информации, ее виды. Рынки с асимметричной информацией.

46. Понятие внешних эффектов. Формы проявления внешних эффектов и вызываемые ими последствия.

47. Государственное регулирование внешних эффектов. Корректирующие налоги и субсидии.

48. Понятие и свойства чистых частных и чистых общественных благ. Особенности спроса на общественные блага.

49. Способы предоставления общественных благ: возможности рынка и государства. Проблема «безбилетника».

50. «Фиаско» рынка и его формы проявления. Экономические функции государства в рыночной экономике.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Функция спроса имеет вид $Q = 10 – 0{,}4P$. Оценить эластичность спроса по цене, при цене $P = 5$.

2. Доход потребителя равен 400 руб. Цены на потребляемые им товары сложились следующие: P_x = 10 руб., Py = 20 руб. Определите оптимальный набор потребителя, если он рассматривает данные товары как совершенные субституты в пропорции три X к двум Y.

3. Полезность набора двух благ задается функцией $TU = 12X + 8Y - 2X^2 - Y^2$. Определить набор благ X и Y, приносящее потребителю максимум полезности.

4. Функция спроса представлена уравнением Qd = 200 - 20P. Найти излишек потребителя при P = 5.

5. Производственная функция определяется уравнением $Q = 20 + 6K^2 + 4L$, где K – количество капитала, а L – количество труда. Найти предельный продукт капитала.

6. Производственная функция фирмы равна $Q = L^{0,75}K^{0,5}$. Цена капитала 8. Цена труда 4. Общие затраты равны 120. Найти эффективную комбинацию факторов характер отдачи от масштаба.

7. Функция полезности потребителя U = 3X + 12Y, где X - чай и Y - кофе. При какой структуре набора потребитель окажется в состоянии равновесия, если выделяемые им на покупку данных благ еженедельные расходы равны 120 руб. при цене за литр чая 15 руб. и кофе – 40 руб.?

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Микроэкономика»

Билет №1

1. Аксиомы ординалистского подхода. Кривые безразличия и их свойства. Предельная норма замещения.

2. Понятие асимметричности информации, ее виды. Рынки с асимметричной информацией.

3. Решить задачу.

Юридическая консультация принимает 120 клиентов в месяц. Затраты содержание помещения составляют 14400. Заработная плата юриста - 1020 в день, за который он в среднем может принять 5 человек. Определите средние переменные и средние общие издержки юридической консультации.

Заведующий кафедрой /_____/

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота и правильность решения задачи;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-3.1	Знания: основных положений и методов экономической науки; основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; использовать микроэкономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: владение категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2
ОПК ОС-3.2	Знания: законы функционирования рынка и современной рыночной экономике; основные проблемы экономики на микроуровне и их взаимосвязь с социальными процессами, происходящими в обществе.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: решать типовые задачи по различным темам курса; применять теоретические положения к анализу современных микроэкономических процессов в РФ	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выво-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
		дов	Экзамен	
	Навыки: владение категориальным аппаратом микроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2
ОПК ОС-3.3	Знания: роль государства в регулировании рыночной экономики на микроуровне	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: использовать полученные теоретические знания по микроэкономике в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по микроэкономическим вопросам; анализировать экономические процессы на микроуровне	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: интерпретировать природу экономических процессов на микроуровне; самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по микроэкономической проблематике	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение

4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.Б.08 «Микроэкономика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Микроэкономика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использо-

ванием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Ландсбург С. Теория цен и ее применение : учебник : рекомендуется РАНХиГС при Президенте РФ / С. Ландсбург ; пер. с англ. ; под науч. ред. М. И. Левина ; РАНХиГС при Президенте РФ . - М. : Дело, 2018. - 853 с. - (Академический учебник). https://lib.ranepa.ru/ru/novye-postupleniya/376-teoriya-tsen-i-ee-primenenie

2. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с. Каталожный индекс: 330 Эк-Э, Эк-ПИ. Всего: 100, из них: Хранение4-1, ЭМИТ-99

3. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Иванов [и др.] ; под научной редакцией В. Т. Иванова, А. А. Соколовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12438-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/447482

6.2. Дополнительная литература

1. Вэриан Х.Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Современный подход. М.: Юнити, 1997.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

4. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

5. Пиндайк Р.С., Рубинфельд Д.Л. Микроэкономика. СПб. Питер, 2011. - 606 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.
2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.
4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом

в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 МАКРОЭКОНОМИКА
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 39
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 39
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 39
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 40
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 40
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 41

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Макроэкономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне	ОПК ОС-2.1	Способность применять теоретические основы макроэкономической теории
		ОПК ОС-2.2	Способность решать основные прикладные макроэкономические задачи
		ОПК ОС-2.3	Способность анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС-2.1	на уровне знаний: - основных положений и методов экономической науки; - основных понятий, категорий и инструментов макроэкономики, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по макроэкономическим проблемам; - использовать макроэкономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. на уровне навыков: - владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих макроэкономические процессы.
ОПК ОС-2.2	на уровне знаний: - законы функционирования рынка и современной рыночной экономике; - основные проблемы экономики на макроуровне и их взаимосвязь с социальными процессами, происходящими в обществе; на уровне умений: - решать типовые задачи по различным темам курса; - применять теоретические положения к анализу современных макроэкономических процессов в РФ;

	на уровне навыков: - владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих макроэкономические процессы
ОПК ОС-2.3	на уровне знаний: - роль государства в регулировании рыночной экономики на макроуровне на уровне умений: - использовать полученные теоретические знания по макроэкономике в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по макроэкономическим вопросам; - анализировать экономические процессы на макроуровне; на уровне навыков: - интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне; - самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по макроэкономической проблематике

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.09 «Макроэкономика» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.часа, практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.09 «Макроэкономика» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с направленностью подготовки «Экономика предприятий и организаций» и изучается в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.14 «Введение в экономику».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.Б.02(Д) «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» и Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические понятия	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Экономический рост	10	2		2		6	Т, ПОЗ
Тема 3	Финансовые рынки	10	2		2		6	О, Т
Тема 4	Безработица	10	2		2		6	Т, ПОЗ
Тема 5	Модель совокупного спроса - совокупного предложения	16	4		4		8	О, Т, ПОЗ
Тема 6	Модель кейнсианского креста	16	4		4		8	Т, ПОЗ
Тема 7	Бюджетно-налоговая политика	16	4		4		8	О, Т, ПОЗ
Тема 8	Государственный долг	10	2		2		6	О, Т
Тема 9	Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 10	Открытая экономика	18	4		4		10	О, Т
Промежуточная аттестация		36				2		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**2**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1. Основные макроэкономические понятия	Современная система национального счетоводства. Модель кругооборота доходов, расходов и товаров. Выпуск, доходы и расходы в экономике. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Запасы и потоки. Способы измерения ВВП. Реальные и номинальные переменные. Особенности подсчета ВВП. Другие показатели дохода: чистый национальный доход, национальный доход, личный доход, располагаемый доход. Темпы экономического роста. Общий уровень цен и способы его из-

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
	мерения. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Отличия в отражении общего уровня цен с помощью дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Измерение безработицы. Трудоспособное население, занятые, безработные, рабочая сила. Уровень безработицы. Государственный бюджет. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Сальдо государственного бюджета. Государственный долг.
Тема 2. Экономический рост	Потенциальный выпуск. Измерение экономического роста. Правило 70. Факторы производства: капитал, труд, технологии. Производственная функция. Сбережения и инвестиции. Изменение запаса капитала во времени. Роль накопления капитала в экономическом росте при отсутствии научно-технологического прогресса. Влияние научно-технического прогресса на экономический рост. Влияние нормы сбережения и темпа роста численности населения на уровень дохода в долгосрочном периоде. Другие факторы экономического роста.
Тема 3. Финансовые рынки	Сбережения и инвестиции. Источники инвестиций (собственные средства, займы, эмиссия акций). Факторы, влияющие на инвестиции и сбережения. Финансовые рынки и финансовые инструменты. Роль финансовых рынков и финансовых посредников в экономике. Влияние финансовых рынков на реальный сектор экономики.
Тема 4. Безработица	Виды и причины безработицы. Способ измерения безработицы. Безработица в долгосрочном и краткосрочном периодах. Естественная, структурная, фрикционная и циклическая безработица. Закон Оукена. Государственная политика в сфере занятости.
Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения	Совокупный спрос. Эффект богатства (Пигу), эффект процентной ставки, эффект импортных закупок. Ценовые и неценовые детерминанты совокупного спроса. Совокупное предложение. Классический и кейнсианский подходы к совокупному предложению. Ценовые и неценовые факторы предложения. Макроэкономическое равновесие. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная государственная политика. Краткосрочные экономические колебания, их причины.
Тема 6. Модель кейнсианского креста	Планируемые расходы и их структура. Кейнсианская функция потребления. Равновесный выпуск. Фактические расходы и незапланированные изменения запасов. Равновесие на рынке заемных средств. Парадокс бережливости. Мультипликаторы независимых расходов и налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Рецессионный и инфляционный разрыв. Государственная политика в модели кейнсианского креста. Взаимосвязь модели кейнсианского креста и модели AD-AS.
Тема 7. Бюджетно-налоговая политика	Государственный бюджет. Доходы бюджета. Виды доходов. Налоги. Виды налогов. Дефицит государственного бюджета. Способы финансирования дефицита государственного бюджета. Сеньораж. Воздействие бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие на примере моделей AD-AS и модели кейнсианского креста.
Тема 8. Государственный долг	Бюджетный дефицит и государственный долг. Способы финансирования государственного долга. Влияние государственного долга на экономику. Проблемы снижения величины государственного долга. Проблемы измерения величины государственного долга.
Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предло-	Деньги и их функции. Виды денег. Способы измерения объёма денег в экономике. Банковская система. Центральный банк РФ и его функции. Баланс центрального банка. Функции коммерческих банков. Баланс коммерческого

Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
жение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция	банка. Обязательное резервирование. Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике. Денежное предложение. Модель мультипликатора. Спрос на деньги. Цели и инструменты денежно-кредитной политики. Влияние монетарной политики на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. ИПЦ. Темп инфляции. Количественная теория денег. Причины инфляции. Влияние валютного курса на инфляцию. Издержки инфляции.
Тема 10. Открытая экономика	Валютный курс. Виды котировок: девизный и обменный валютные курсы. Установление номинального валютного курса. Реальный и номинальный валютные курсы. Реальный валютный курс и чистый экспорт. Паритет покупательной способности. Потоки капитала. Паритет процентных ставок.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 «Макроэкономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные макроэкономические понятия	О, Т, ПОЗ
Тема 2. Экономический рост	Т, ПОЗ
Тема 3. Финансовые рынки	О, Т
Тема 4. Безработица	Т, ПОЗ
Тема 5. Модель совокупного спроса - совокупного предложения	О, Т, ПОЗ
Тема 6. Модель кейнсианского креста	Т, ПОЗ
Тема 7. Бюджетно-налоговая политика	О, Т, ПОЗ
Тема 8. Государственный долг	О, Т
Тема 9. Деньги. Банковская система. Денежное предложение. Спрос на деньги. Денежно-кредитная политика. Инфляция	О, Т, ПОЗ
Тема 10. Открытая экономика	О, Т

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержа-

щиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Современная система национального счетоводства.
2. Модель кругооборота доходов, расходов и товаров.
3. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД).
4. Запасы и потоки.
5. Способы измерения ВВП.
6. Реальные и номинальные переменные.
7. Особенности подсчета ВВП.
8. Темпы экономического роста.
9. Общий уровень цен и способы его измерения.
10. Дефлятор ВВП.
11. Индекс потребительских цен (ИПЦ).
12. Темп инфляции.
13. Измерение безработицы.
14. Трудоспособное население, занятые, безработные, рабочая сила.
15. Уровень безработицы.
16. Государственный бюджет.
17. Государственный долг.
18. ВВП РФ.

Тесты

1. В отличие от микроэкономики макроэкономика: а) изучает поведение домашних хозяйств; б) не использует умозрительных гипотез; в) оперирует преимущественно агрегированными понятиями; г) использует понятия экономического равновесия; д) изучает поведение фирм.

2. Если фирмы начнут все свои прибыли выплачивать акционерам в форме дивидендов, то в национальных счетах возрастет показатель: а) ВВП; б) чистых инвестиций; в) амортизации; г) личного дохода; д) валовых инвестиций.

3. Кому из ниже перечисленных экономистов принадлежит идея государственного регулирования экономики: а) К. Марксу; б) Д. Кейнсу; в) М. Фридмену; г) А. Смиту; д) Д. Рикардо.

4. Покупка семьей нового дома за городом отразится на величине: а) чистого экспорта; б) государственных расходов; в) инвестиционных расходов; г) расходов на покупку потребительских товаров длительного пользования.

5. Компания по производству шин продает фирме, производящей автомобили, 4 шины, стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на новой машине, автомобильная фирма продает ее за 20 000 долл. Какая сумма будет включена при подсчете в состав ВВП? Ответ:

6. К государственным трансфертам не относятся: а) ежемесячные пособия на детей; б) пособия по безработице; в) дотации и льготы на приобретение лекарств; г) расходы государства на строительство новой поликлиники; д) выплата пенсий по старости.

7. Отчисления на потребление капитала это: а) амортизация; б) чистые инвестиции; в) чистые иностранные инвестиции; г) инвентаризационная стоимость капитала; д) фонды, которые не могут быть использованы для закупки потребительских товаров.

8. Чему равен чистый экспорт в закрытой экономике: а) нулю; б) сбережениям государства; в) сбережениям населения; г) величине стоимости импортных товаров; д) величине стоимости экспортных товаров.

9. Что из перечисленного относится к потокам (возможны несколько ответов): а) общее количество иностранных туристов, посетивших РФ на 1.01.2017 г.; б) среднее количество иностранных туристов, посещающих РФ в год; в) количество студентов, учившихся в РАНХиГС на начало 2017-2018 уч. г.; г) ежегодный набор студентов на экономический факультет РАНХиГС; д) в микроэкономике: величины спроса и предложения; е) в микроэкономике: выручка, издержки, прибыль фирмы.

10. Что из нижеперечисленного относится к инъекциям (возможны несколько ответов): а) часть зарплаты, которую муж ежемесячно прячет в матрас, пряча от жены; б) пособие по безработице; в) проценты, выплачиваемые государством домохозяйствам как проценты по государственному долгу; г) деньги, потраченные семьей на покупку машины; д) деньги, потраченные государством на постройку дорог, мостов.

Практико-ориентированные задания

1. Чему равна величина государственных закупок товаров и услуг, если дефицит бюджета равен 20 ден. ед., государственные доходы составили 280 ден. ед., а трансферты - 60 ден. ед.?

2. Дано: потребительские расходы - 600, валовые инвестиции - 250, государственные закупки - 250, гос. трансферты – 100, проценты по гос. долгу – 50, налоги – 400, чистый экспорт равен (-100). Найти: а) частные сбережения; б) государственные сбережения; в) сбережения внешнего мира; г) ВВП.

3. C = 6000, G = 1500, Tr = 400, Tx = 1700, профицит торгового баланса равен 50, Im = 200. Сумма всех изъятий равна 6600. Найти: Ex, I, Y, Sp, Sg.

4. Национальные сбережения на 5/7 состоят из сбережений государства. Сбережения нерезидентов в 7 раз меньше национальных сбережений. Потребительские расходы в 4 раза больше валовых инвестиций. Величина располагаемого дохода домашних хозяйств составляет 4080. Определите сбережения нерезидентов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Потенциальный выпуск.
2. Измерение экономического роста.
3. Факторы производства: капитал, труд, технологии.
4. Производственная функция.
5. Сбережения и инвестиции.
6. Изменение запаса капитала во времени.
7. Роль накопления капитала в экономическом росте при отсутствии научно-технологического прогресса.
8. Влияние научно-технического прогресса на экономический рост.
9. Влияние нормы сбережения и темпа роста численности населения на уровень дохода в долгосрочном периоде.
10. Проблемы экономического роста в РФ.

Практико-ориентированные задания

1. Определите, на сколько процентов должно увеличиться количество рабочих мест (занятых) в экономике, чтобы обеспечить прирост ВВП на 6 %, если капитал вырос на 10 %, общая производительность факторов – на 1,6 %, а производственная функция записывается формулой $Y = A * K^{0,3} * N^{0,7}$, где А – общая производительность факторов производства.

2. В стране А в первый год было занято в экономике 10 млн человек, каждый произвел в среднем 1000 ден. ед. продукции. Во второй год количество занятых не изменилось, но производить стали на 50 ден. ед. больше. В третий год в экономику привлекли дополнительно 1 млн работников, которые произвели по 1050 ден. ед. продукции. Рассчитайте:

а) объем созданного ВВП по годам;

б) прирост ВВП за счет интенсивных и экстенсивных факторов.

3. Даны реальные объемы ВВП. Найти: а) темп роста ВВП в 2011-2014 гг.; б) среднегодовой темп прироста ВПП за 2010-2014 гг.

Год	2010	2011	2012	2013	2014
Объем реального ВВП	8 200	8 400	8 800	9 000	8 800
Темп роста					

3. Даны таблицы.

Табл. 1. Номинальный ВВП в текущих ценах, млрд. руб. (до 1998 г. – трлн. руб.)

Год	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
ВВП в рыночных ценах	1428,5	2007,8	2342,5	2629,6	4823,2	7305,6	8943,6	10834,2	13285,2

Табл. 2. Реальный ВВП в среднегодовых ценах 1995 г., трлн. руб.

Год	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
ВВП в рыночных ценах	1428,5	1377	1396	1321,4	1405,3	1546,5			
Дефлятор ВВП по базе	1,0								

1995 г.									

Табл. 3. Реальный ВВП в среднегодовых ценах 2000 г., трлн. руб.

Год	2000	2001	2002	2003
ВВП в рыночных ценах	7305,6	7677,6	8036,6	8627,2

Необходимо:

а) достроить таблицу 2;

б) рассчитать среднегодовой темп прироста ВВП России в период с 1995 по 2003 г.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Сбережения и инвестиции.
2. Источники инвестиций (собственные средства, займы, эмиссия акций).
3. Факторы, влияющие на инвестиции и сбережения.
4. Финансовые рынки и финансовые инструменты.
5. Роль финансовых рынков и финансовых посредников в экономике.
6. Влияние финансовых рынков на реальный сектор экономики.

Тесты

1. На фондовой бирже товаром является: а) валюта; б) ценные бумаги; в) деньги; г) сырье.

2. Эмитент – это тот, кто: а) продает акции по самой низкой цене; б) покупает акции по самой высокой цене; в) продает акции по цене первичного рынка; г) покупает акции по цене вторичного рынка.

3. Первичный рынок ценных бумаг – это: а) продажа ценных бумаг эмитентами; б) рынок, где обращаются только среднесрочные бумаги; в) ценные бумаги, с которыми разрешены операции на рынке; г) купля-продажа ценных бумаг, по каким-либо причинам не котирующихся на бирже.

4. Не является правом акционеров: а) вложение капитала в фирму; б) голосование; в) получение дивидендов; г) заключение сделок от имени АО.

5. Владелец облигаций АО является его: а) совладельцем; б) менеджером; в) кредитором; г) дебитором.

6. Ценная бумага, которая свидетельствует о размещении денег в банке называется: а) акцией; б) банковским сертификатом; в) облигацией; г) опционом.

7. Срочная долговая ценная бумага, которая удостоверяет отношение займа между ее владельцем и эмитентом – это: а) облигация; б) простая акция; в) привилегированная акция; г) золотая акция.

8. Курсовая стоимость акции определяется как отношение: а) дивиденда к номиналу акции; б) дивиденда к норме процента; в) номинала акции к дивиденду; г) номинала акции к проценту.

9. Повлиять на принятие решения общим собранием акционеров в большей степени могут: а) 500 акционеров с одной обыкновенной акцией; б) 500 акционеров с одной привилегированной акцией; в) один акционер с 500 привилегированными акциями; г) один акционер с 500 обыкновенными акциями.

10. Профессиональный участник рынка ценных бумаг, совершающий сделки с ценными бумагами от имени и по поручению клиента, на условиях комиссионного вознаграждения; а) дилер; б) брокер; в) управляющий; г) банк.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тесты

1. По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из-за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении: а) как фрикционной, так и структурной безработицы; б) циклической безработицы; в) фрикционной безработицы; г) структурной безработицы.

2. Что из перечисленного ниже может сократить размеры структурной безработицы: а) увеличение пособий по безработице; б) увеличение налогов на корпорации; в) государственные программы по профессиональной переподготовке; г) увеличение размеров минимальной заработной платы; д) сокращение денежной массы.

3. Безработица, вызванная тем, что установление соответствия между работниками и рабочими местами требует времени, называется: а) фрикционной безработицей; б) эффектом "отчаявшихся" рабочих; в) безработицей ожидания; г) жесткостью заработной платы.

4. В сказке "По щучьему веленью" Емеля не работает. Это: а) вносит вклад в увеличение структурной безработицы; б) вносит вклад в увеличение циклической безработицы; в) не вносит вклад в увеличение безработицы; г) вносит вклад в увеличение фрикционной безработицы.

5. Кривая Филлипса показывает: а) прямо пропорциональную зависимость между уровнем безработицы и инфляции; б) обратную зависимость между инфляцией и государственными расходами; в) прямо пропорциональную зависимость между инфляцией и государственными расходами; г) зависимость, не рассмотренную в вышеприведенных ответах.

6. Предположим, фактический уровень безработицы составляет 8%. Правительство стремится к тому, чтобы через год, когда будут проходить выборы, снизить безработицу до 6%. Каким должен быть прирост реального ВВП: а) 4%; б) 7%; в) 2%; г) нельзя ответить определенно.

7. Наталья Н., испортив отношения в коллективе, уволилась с работы машинисткой и потратила 3 недели на то, чтобы найти работу на компьютере. В период поиска Натальей работы ее следовало учесть при исчислении: а) как фрикционной, так и структурной безработицы; б) циклической безработицы; в) фрикционной безработицы; г) структурной безработицы.

8. Если правительство преследует цель снизить естественный уровень безработицы в экономике, то все нижеперечисленные меры макроэкономической политики будут одобрены в парламенте, за исключением: а) повышение уровня пособий по безработице; б) функционирование государственных служб занятости; в) введение государственных программ профессиональной переподготовки; г) введение бонус-

ных программ страхования по безработице для лиц, которые быстро находят новые рабочие места.

9. Если государство увеличивает пособие по безработице, то можно ожидать, что уровень фрикционной безработицы: а) понизится; б) останется постоянным; в) повысится; г) сначала повысится, потом понизится.

10. Если человек в трудоспособном возрасте не работает, он является безработным". Это утверждение: а) неверно; б) верно; в) верно в том случае, если этот человек активно ищет работу; г) верно в том случае, если этот человек не учится в общеобразовательной школе или на дневном отделении вуза.

Практико-ориентированные задания

Прочитайте статью и ответьте на вопросы.

С. Журавлев. Закон Оукена в России (Эксперт, № 11, 2009 г.)

Отрицательная связь между уровнем безработицы и темпами экономического роста получила название «закон Оукена» в честь американского экономиста А. Оукена, установившего эмпирическую зависимость между этими параметрами в нач. 1960−х. В наиболее распространенной трактовке он описывает взаимосвязь между ежеквартальным изменением нормы безработицы и изменением объема реального ВВП. Другая версия закона Оукена, более близкая к первоначальной, связывает изменение уровня безработицы не с темпом роста ВВП, а с разрывом между его фактическим и потенциальным объемом.

Согласно многим расчетам, проводившимся на интервалах с 1948 г. (с этого времени появилась квартальная статистика ВВП для США) и по настоящее время, прирост ВВП, при котором не происходит изменения уровня безработицы, составляет в среднем ок. 3% годовых. Эта величина может быть истолкована как результат роста экономически активного населения, капиталовооруженности и совокупной производительности факторов производства (или, если угодно, научно-технического прогресса, что не то же самое, но близко). Изменению нормы безработицы на 1 процентный пункт соответствует отклонение роста реального ВВП на 2 пункта от этого уровня.

Но это в Америке, а как обстоит дело у нас? Во время предыдущего спада 1990–1998 гг., который, если судить по динамике ВВП, был намного глубже нынешнего, проблема безработицы вроде бы ощущалась менее остро. А что может сказать по этому поводу статистика? Насколько выросла гибкость занятости по отношению к объему производства за межкризисное десятилетие?

Эластичность нормы безработицы по ВВП, подсчитанная за период с 1995 по 2008 г., составляет около 2. Т.е. при падении ВВП на 10% норма безработицы в среднем росла примерно на 20% (именно процентов, а не процентных пунктов!), т.е., вместо, скажем, 7 становилась 8,4%. Реакция, как видим, в целом необычайно слабая. Это, по всей вероятности, связано с тем, что для определения средней эластичности критически важным здесь оказывается период 1995–1998 гг., на который пришлись наиболее глубокие изменения и в ВВП, и в занятости. А это еще совсем другая экономика, с малоэластичной занятостью. Множество людей предпочитало

оставаться на прежнем рабочем месте, получая копейки, в надежде пережить трудные времена, и таких же, еще «советских» принципов занятости в целом придерживалось руководство предприятий.

Поэтому и в 1999 г. занятость росла очень медленно, несмотря на подъем ВВП: у предприятий были большие внутренние резервы не только производственных мощностей, но и интенсивности использования наличных работников.

В дальнейшем реакция занятости на изменение динамики ВВП, в частности на ускорение роста в 2006–2007 гг. и на спад 2008–2009 гг., оказывается значительно острее, чем предсказывает «среднеинтервальное» уравнение. В периоде 2005–2008 гг. аналогичная эластичность составляет уже порядка 5, а значит, падение ВВП на 10% вызовет увеличение нормы безработицы с 7 примерно до 10,5%. Т.е. реакция по Оукену получается примерно 1 к 3: на 1 процентный пункт увеличения безработицы -3% падения ВВП.

Как сильно может вырасти безработица при нынешней эластичности и некоем разумном прогнозе снижения ВВП? Минэкономразвития в своем прогнозе ожидает снижения годового показателя ВВП в 2009 г. на 2,2%, предполагая, что падение производства будет идти как минимум первые два квартала. При этих предположениях и V-образной кривой динамики производства в течение нынешнего года падение ВВП на дне (т.е. во втором квартале 2009 г.) по отношению к пику третьего квартала 2008 г. будет примерно 6% (по сезонно скорректированным объемам), и, исходя из эластичности нормы безработицы по ВВП на уровне 5, последняя в низшей точке спада не превысит 8 с небольшим процентов. Если при тех же предположениях годовой ВВП упадет на 5%, то дно ВВП к пику снизится на 10%, а норма безработицы в низшей точке кризиса превысит 10%. Наконец, при тех же 5% годового падения ВВП, но при L-образной рецессии дно к пику - 7%, норма безработицы, соответственно, ниже, примерно 8,5%, зато она остается такой в течение как минимум трех кварталов до конца нынешнего года.

Впрочем, ценность этих арифметических упражнений не очень высока. Возможно, на том интервале, где мы оценивали эластичность безработицы по ВВП, отчасти наблюдалось то же выжидательное поведение работодателей, как и во время кризиса 1998 г., и реальная чувствительность безработицы к спаду в итоге окажется гораздо выше.

Вопросы:

1. Чем понятие "процентный пункт" отличается от понятия "процент"?
2. Как Вы понимаете, что такое малоэластичная занятость?
3. Как Вы понимаете, в период подъема российской экономики до 2006 г. занятость была эластичной или нет?
4. Автор говорит о V-образной кривой динамики производства Какая еще может быть динамика выхода из кризиса?
5. По материалам статьи объясните, почему в России менялась эластичность занятости на рынке труда?
6. Проведите расчеты, подтверждающие данные приведенные автором в предпоследнем абзаце текста.

Задачи

1. Естественный уровень безработицы равен 6%. При уровне безработицы 10% потенциальный ВВП составил 1500. Найти фактический ВВП, если коэффициент Оукена равен 3.

2. Экономика находится в условиях полной занятости. Потенциальный объем реального ВВП составляет 2000 млрд. долл. при уровне безработицы 4%. В предстоящем году ожидается экономический спад с предполагаемым объемом фактического ВВП 1880 млрд. долл. Определить, до какого уровня возрастет уровень безработицы в следующем году, если коэффициент Оукена равен 1,5.

3. Фактический ВВП равен 225 при потенциальном ВВП 250. При этом фактическая безработица составила 8%. Найти естественный уровень безработицы, если коэффициент Оукена равен 2,5.

4. Потенциальный объем реального ВВП составляет 800 млрд. долл. при уровне безработицы 4%. Фактический уровень безработицы 6% при коэффициенте Оукена равном 2. В предстоящем году ожидается экономический подъем, и фактический ВВП достигнет потенциального, который вырастет на 2%. На сколько процентов вырастет фактический ВВП в следующем году.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Совокупный спрос.
2. Эффект богатства, эффект процентной ставки, эффект импортных закупок.
3. Ценовые и неценовые детерминанты совокупного спроса.
4. Совокупное предложение.
5. Классический подход к совокупному предложению.
6. Кейнсианский подход к совокупному предложению.
7. Ценовые факторы предложения.
8. Неценовые факторы предложения.
9. Макроэкономическое равновесие.
10. Шоки спроса и предложения.
11. Стабилизационная государственная политика.
12. Экономический цикл.
13. Фазы экономического цикла.
14. Виды экономических циклов.
15. Краткосрочные экономические колебания, их причины.

Тесты

1. Если уровень цен в стране растет, а объем реального ВВП сокращается, то это вызвано сдвигом кривой: а) AD влево; б) AD вправо; в) AS влево; г) AS вправо.

2. Какое из перечисленных ниже положений не соответствует принципам кейнсианской экономической школы: а) для преодоления кризиса необходимо обес-

печить рост AD; б) основным рычагом государственного регулирования национальной экономики является бюджетно-налоговая политика; в) кризисному состоянию экономики может соответствовать состояние ее макроэкономического равновесия; г) все приведенные выше положения соответствуют кейнсианским принципам.

3. Увеличение объема денежной массы не оказывает никакого влияния на уровень цен: а) на кейнсианском отрезке кривой AS; б) на промежуточном отрезке кривой AS; в) на классическом отрезке AS; г) на промежуточном и классическом отрезках кривой AS; д) на всех участках кривой AS.

4. Повышение AD в стране может стать следствием сокращения правительством: а) пособий по безработице; б) уровня налогов; в) объема экспорта; г) закупок товаров и услуг; д) дефицита государственного бюджета.

5. Классический вариант кривой AS предполагает, что в долгосрочном периоде изменения AD: а) окажут влияние на объем выпуска, но не на уровень цен; б) окажут воздействие на уровень цен, но не на объем выпуска; в) не окажут влияния ни на уровень цен, ни на объем выпуска; г) окажут влияние как на уровень цен, так и на объем выпуска.

6. Если экономика страны находится в состоянии, соответствующем точке на кривой производственных возможностей, то при возрастании потребительских расходов: а) уровень цен в стране снизится; б) уровень безработицы сократится; в) налоговые поступления сократятся; г) курсы ценных бумаг снизятся; д) в экономике произойдут изменения, не указанные в приведенных выше ответах.

7. Результаты сдвига кривой AD влево и вправо одинаковы, если: а) этот сдвиг происходит на горизонтальном отрезке кривой AS; б) этот сдвиг происходит на вертикальном отрезке кривой AS; в) этот сдвиг происходит на промежуточном отрезке кривой AS; г) экономика, испытывает депрессию; д) все предыдущие ответы неверны.

8. Кейнсианский отрезок на кривой AS: а) имеет положительный наклон; б) имеет отрицательный наклон; в) представлен вертикальной линией; г) представлен горизонтальной линией; д) все предыдущие ответы неверны.

9. Если произведенный объем ВВП в реальном выражении меньше равновесного, то производители: а) сокращают производственные запасы и расширяют производство; б) увеличивают производственные запасы и расширяют производство; в) сокращают и производственные запасы, и производство; г) увеличивают производственные запасы и сокращают производство; д) все предыдущие ответы неверны.

10. Кривая AS выражает отношение между: а) уровнем цен и потребляемым объемом ВВП в реальном выражении; б) уровнем цен и произведенным объемом ВВП в реальном выражении; в) уровнем цен, по которым производители желают продавать, а покупатели - покупать товары; г) потребленным и произведенным объемом ВВП в реальном выражении; д) все предыдущие ответы неверны.

Практико-ориентированные задания

1. Совокупное предложение характеризуется следующими данными.

Уровень цен	ВВП (реальный)	Уровень цен	ВВП (реальный)

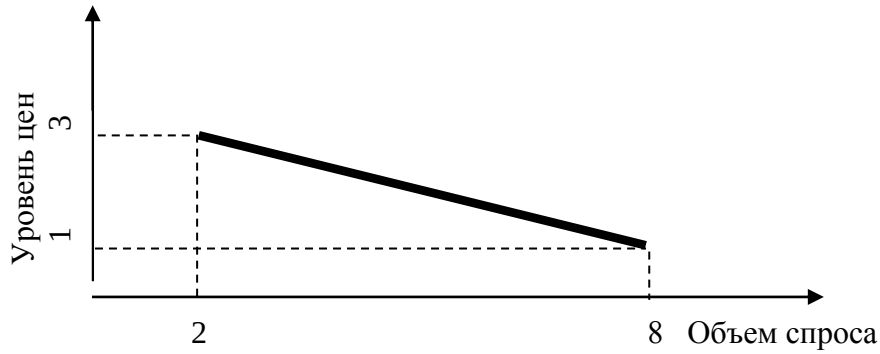
130	2100	80	1800
120	2100	70	1500
110	2100	60	1200
100	2100	60	1200
90	2100	60	0

Определите, в каких пределах изменяется уровень цен и объем реального ВВП на кейнсианском, классическом и промежуточном отрезке кривой совокупного предложения.

По имеющимся в нижеприведенной таблице данным, характеризующим кривые совокупного спроса AD_1, AD_2, AD_3, определите равновесный объем ВВП и равновесный уровень цен каждого из них.

Уровень цен	Реальный объем ВВП (по расходам)		
	AD_1	AD_2	AD_3
110	950	1200	2000
100	1000	1400	2100
90	1050	1600	2200
80	1100	1800	2300
70	1150	2000	2400
60	1200	2200	2500
50	1250	2400	2600
40	1300	2600	2700

2. Функция AD является прямой линией и представлена на рисунке. Известно, что это прямая линия. Если функция AS имеет вид P = -1 + 0,25Y, определите, чему равны равновесный уровень цен и равновесный объем ВВП.



3. Экономика находилась в состоянии полной занятости, потенциальный ВВП = 2000. Уравнение кривой AD имело вид Y = 3750 - 700P. Рост госрасходов привел к тому, что в краткосрочном периоде равновесный ВВП составил 2140. Найти координаты точки равновесия в долгосрочном периоде.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тесты

1. Если объем выпуска превосходит планируемые расходы, то: а) появляется нереализованная продукция и совокупный доход будет снижаться; б) появляется нереализованная продукция и совокупный доход будет возрастать; в) появляется нереализованная продукция, но совокупный доход будет неизменным; г) все ответы неверны.

2. Дано: $C=C_0+b(Y-T)$. MPS = 0,4; Y = 1000; t = 30%; C_0 = 200. Рассчитайте величину С.

3. MPC – это отношение: а) потребления к величине дохода; б) изменения сбережений к изменению дохода; в) изменения дохода к изменению потребления; г) дополнительного потребления к дополнительному доходу.

4. Средняя склонность к потреблению: а) всегда выше MPC; б) всегда ниже MPC; в) всегда равна MPC; г) все ответы неверны.

5. Предельная склонность к сбережению НЕ может быть: а) равна 0; б) равна 1; в) больше 1; г) меньше 1.

6. Если при неизменной норме прибыли процентная ставка возрастает, то спрос на инвестиции: а) возрастает; б) неизменен; в) падает; г) все ответы неверны.

7. Изменение величины автономного потребления графически представляется, как: а) перемещение вдоль кривой планируемых расходов; б) изменение угла наклона кривой планируемых расходов; в) сдвиг кривой планируемых расходов; г) перемещение вдоль кривой потребительской функции по мере изменения уровня дохода.

8. Какое из перечисленных отношений выражает прямую зависимость: а) между потребительскими расходами и располагаемым доходом; б) между сбережениями и располагаемым доходом; в) между сбережениями и уровнем процентной ставки; г**)** все предыдущие ответы верны.

9. Акселератор – это коэффициент, равный: а) отношению прироста инвестиций к приросту дохода; б) 1 / MPC; в) 1/ MPS; г) отношению дохода к инвестициям.

10. Доход потребителя за месяц составил 15000. Из них он потратил 12000. Найти MPC.

Практико-ориентированные задания

1. Располагаемый доход домохозяйств в 1-м году составил 400, домохозяйства тратят на потребительские товары 340. При увеличении во 2-м году дохода на 50 сбережения составили 70. Найти предельную склонность к потреблению.

2. Уравнение потребления имеет вид C = 100 + 0,6Y. Найти уровень доходов, при котором средняя склонность к сбережению равна 0,2.

3. Функция потребления имеет вид: C = 250 + 0,8Yd, а функция налогов T = t0 + t1Y. Объем выпуска равен 600. Рассчитать, на какую величину изменится потребление, если налоговая ставка t1 уменьшится с 0,25 до 0,2.

4. В экономике функция потребления C = 35 + 0,8Y. Уровень планируемых инвестиций составил 40, потенциальный ВВП = 415. Рассчитать тип и величину разрыва.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для устного опроса:

1. Государственный бюджет: сущность, функции.
2. Формирование доходов государства.
3. Баланс между доходами и расходами государственного бюджета.
4. Доходы бюджета.

5. Виды доходов.
6. Налоги. Виды налогов.
7. Налоговая политика.
8. Дефицит государственного бюджета.
9. Способы финансирования дефицита государственного бюджета.
10. Концепции балансирования государственного бюджета
11. Сеньораж.
12. Государственные расходы как инструмент фискальной политики.
13. Мультипликатор государственных расходов.
14. Воздействие бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие на примере моделей AD-AS.
15. Воздействие бюджетно-налоговой политики на макроэкономическое равновесие на примере модели кейнсианского креста.
16. Налоговая политика РФ.

Тесты

1. Совокупный доход составляет 1500, потребление равно 1200, а запланированные инвестиции равны 400. Что из перечисленного неверно: а) фактические инвестиции равны 300; б) запасы увеличатся на 100 и выпуск продукции возрастет; в) сбережения в экономике составят 300; г) запасы сократятся на 100, а выпуск возрастет.

2. Используя крест Кейнса, определите, как изменится выпуск, если налоги увеличатся на 100, а предельная склонность к потреблению равна 0,6: а) выпуск увеличится на 150; б) выпуск уменьшится на 150; в) выпуск увеличится на 250; г) выпуск уменьшится на 250.

3. "Налоговое бремя" может быть переложено с плательщика налога на носителя налога по: а) подоходному налогу; б) налогу на недвижимость; в) акцизу; г) налогу на прибыль.

4. При регрессивном налогообложении с ростом доходов ставка налога: а) увеличивается; б) уменьшается; в) остается прежней; г) все ответы неверны.

5. Согласно кривой Лаффера, при увеличении налоговой ставки налоговые поступления: а) растут; б) падают; в) неизменны; г) точно сказать нельзя.

6. Что из перечисленного неверно: а) снижение налоговых ставок может сопровождаться эффектом вытеснения; б) снижение налоговых ставок может вызвать сокращение налоговых доходов бюджета; в) снижение налоговых ставок исключает возможность повышения уровня инфляции; г) налоговая реформа предполагает снижение налоговых ставок в сочетании с расширением налоговой базы и выравниванием налогового бремени между различными категориями налогоплательщиков.

7. Если индекс опережающих индикаторов снижается, то можно ожидать всего нижеперечисленного, за исключением: а) роста безработицы; б) снижения налоговых поступлений в бюджет; в) спада производства; г) сокращения уровня бюджетного дефицита; д) стабилизации уровня инфляции.

8. Если экономика находится в состоянии равновесия, то можно утверждать, что: а) госбюджет сбалансирован; б) бюджеты всех уровней должны быть сбаланси-

рованы; в) потребительские расходы должны быть равны инвестициям; г) все предыдущие ответы неверны.

9. К встроенным стабилизаторам НЕ относится: а) расходы по обслуживанию государственного долга; б) система государственных трансфертов; в) прогрессивная система налогообложения; г) система участия в прибылях.

10. Государственный долг не может привести к банкротству государства, так оно: а.) не обязательно должно погашать долг; б) может рефинансировать долг; в) может увеличивать массу денет в обращении; г) все предыдущие ответы верны; д) все предыдущие ответы неверны.

Практико-ориентированные задания

1. Государственные закупки равны 800, налоговая функция T = 0,25Y, функция трансфертов Tr = 0,1Y, уровень цен постоянен. Государственный долг равен 2000 при ставке процента r = 0,15. Реальный объём производства 6000, а потенциальный - 6500. Найти величину структурного и циклического дефицита госбюджета.

2. Экономика описана данными: C = 40 + 0,7(Y–T+Tr); I = 80 + 0,1Y; T = 60; Tr = 20; G = 50. Найти мультипликатор госрасходов. Как изменится равновесный уровень дохода и сальдо госбюджета, если правительство увеличит расходы до 55 с целью стимулирования экономики?

3. Даны: C = 100 + 0,9(Y – T), I = 50, G = 100, T = 150, Ex = 100, Im = 50. Записать функцию сбережений. Найти равновесный Y. Для Y = 1600 найти инъекции.

4. Даны: потребительская функция C = 500 +0,6(Y – T), I = 300 + 0,1Y, G = 1000, T = 100 + 0,2Y, объем Ex = 300, функция импорта Im = 100 + 0,18Y. Записать функцию утечек. Определить Ye, мультипликаторы автономных расходов и налогов.

Вопросы для устного опроса:

1. Бюджетный дефицит
2. Государственный долг.
3. Способы финансирования государственного долга.
4. Влияние государственного долга на экономику.
5. Проблемы измерения величины государственного долга.
6. Проблемы снижения величины государственного долга.
7. Проблемы управления государственным долгом.
8. Государственный долг и экономический рост.
9. Государственный долг и экономический кризис.
10. Теория долгового навеса.
11. Государственный долг РФ.

Тесты

1. Способы погашения государственного долга: а) проведение предусмотренных условиями займов выплат основного долга в установленные сроки; б) осу-

ществления рефинансирования займов; в) аннулирование (полный отказ от выплаты) долга; г) все ответы правильные.

2. К источникам погашения и обслуживания государственного долга относятся: а) средства государственного бюджета; б) финансовые ресурсы государственных целевых фондов; в) средства центрального банка страны; г) все ответы верны.

3. Государственный долг - это: а) совокупность обязательств государства по платежам, которые необходимо выполнить на основании полученных или гарантированных активов, товаров и услуг, полученных в предыдущие периоды; б) привлечение государственными органами управления денежных средств в целях финансирования расходов бюджета; в) привлечение депозитов в государственный банк; г) нет верного ответа.

4. Капитальный государственный долг включает: а) общую сумму задолженности страны в текущем году; б) долговые обязательства страны, размещенные на международном фондовом рынке; в) общую сумму задолженности и процентных выплат, которые должны быть оплачены по обязательствам государства; г) все ответы верны.

5. К внешнего государственного долга относят такие виды задолженности: а) займы, привлекаемые от операций с долговыми ценными бумагами государства на внутреннем рынке; б) кредиты, полученные правительством от центрального банка; в) обязательства по займам, предоставленным международными организациями и зарубежными коммерческими банками; г) все ответы верны.

6. Рефинансирование государственного долга - это: а) погашение долга за счет средств, мобилизованных путем эмиссии и размещения новых долговых ценных бумаг или проведения реструктуризации займов; б) аннулирование долга; в) списание части долга кредиторами; г) нет верного ответа.

7. Объявление дефолта осуществляется, если: а) государство обладает достаточным количеством финансовых резервов для погашения только части долга; б) государственные органы управления не способны привлечь необходимые средства для обслуживания займов, а кредиторы не дают согласия на проведение рефинансирования долга; в) иностранные кредиторы дают согласие только на реструктуризацию займа; г) нет верного ответа.

8. К показателям по размещению и обслуживанию государственного долга относят: а) сумма капитального долга составляла; б) величина текущего долга; в) сумма долга была погашена; г) все ответы верны.

9. Внешний государственный долг классифицируют: а) по видам кредиторов (банковский, фирменный); б) по форме предоставления (валютный, товарный); в) по цели использования (инвестиционный, неинвестиционный); г) по условиям предоставления (льготный, высокопроцентный, компенсационный); д) все ответы верны.

10. Управление государственным долгом охватывает деятельность, связанную с: а) выпуском и размещением государственных долговых обязательств; б) обслуживанием, погашением и рефинансированием государственного долга; в) регулированием рынка ценных бумаг; г) все ответы верны.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для устного опроса:

1. Деньги и их функции.
2. Виды денег.
3. Способы измерения объёма денег в экономике.
4. Банковская система.
5. Центральный банк РФ и его функции.
6. Баланс центрального банка.
7. Функции коммерческих банков.
8. Баланс коммерческого банка.
9. Обязательное резервирование.
10. Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике.
11. Денежное предложение.
12. Модель мультипликатора.
13. Спрос на деньги.
14. Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
15. Влияние монетарной политики на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде.
16. Темп инфляции. Количественная теория денег.
17. Причины инфляции.
18. Влияние валютного курса на инфляцию.
19. Издержки инфляции.

Практико-ориентированные задания

Прочитайте статью и ответьте на вопросы.

Банки просят ЦБ РФ временно снизить нормативы обязательных резервов и ставку взносов в ФСВ (20.03.2020, FINMARKET.RU)

Банки РФ направили в ЦБ дополнительные предложения по смягчению регулирования в целях минимизации негативных последствий коронавируса и волатильности на сырьевых рынках, говорится в сообщении Ассоциации банков России (АБР).

АБР предложила Банку России новый комплекс мер, оперативная реализация которых должна помочь минимизировать негативное влияние на финансовый рынок пандемии коронавируса и волатильности на глобальных рынках. Меры разработаны с учетом оценок и рекомендаций банков-членов ассоциации в дополнение к инициативам, направленным регулятору 18 марта.

В частности, банки предлагают временно снизить нормативы обязательных резервов, в том числе для обязательств в иностранной валюте, и существенно уменьшить базовую ставку страховых взносов в фонд обязательного страхования (например, до 0,075% в квартал), а также предусмотреть отсрочку уплаты отчислений в АСВ.

"Отчисления в ФОР несоразмерно велики по сравнению с возможной стоимостью риска для банковской системы и размера ответственности отдельных банков, особенно в иностранной валюте. Такая ситуация оказывает дополнительное давление на капиталы банков и не способствует стабилизации банковской системы", - указывается в письме.

Кроме того, банки предлагают регулятору расширить инструментарий по предоставлению ликвидности, в том числе за счет беззалоговых кредитных линий на срок до 6 месяцев для банков, не относящихся к системно значимым кредитным организациям (СЗКО), и валютного репо под залог ценных бумаг.

Банкиры также предлагают поддержать обнуление/снижение обеспечения по сделкам репо и валютный своп, заключаемым в режиме Центрального контрагента на "Московской бирже".

Вопросы:

1. Какую роль в современной банковской системе играют нормативы обязательных резервов?
2. Зачем был создан Фонд обязательного страхования вкладов. Как он работает, и какие существуют проблемы в его деятельности?
3. Что такое сделки репо и валютный своп? Какую роль они играют как инструмент реализации денежно-кредитной политики Банка России.
4. Как предложения АБР могут повлиять на кредитно-денежную систему страны?

Задачи

1. Как изменится реальный ВВП, если уровень цен при стабильной скорости обращения денег увеличится в 1,12 раза, а денежная масса возрастет на 23,2%?
2. При увеличении денежной базы на 60 денежная масса увеличивается на 360. Известно, что норма резервирования составляет 0,1. Найти коэффициент депонирования.
3. Денежная база равна 600 млрд. долл., норма обязательных резервов равна 20%, а коэффициент депонирования составляет 0,3. Найти объем депозитов.
4. Известно, что норма резервирования в 2 раза больше коэффициента депонирования. Денежный мультипликатор равен 2. Найти норму резервирования.

Тест

1. Если номинальное предложение денег увеличится на 3%, а уровень цен возрастет на 4%, как изменится реальный доход (ВВП) при неизменной скорости обращения денег?
2. При продаже товаров в кредит реализуется такая функция денег, как: а) мера стоимости; б) средство обращения; в) средство накопления; г) средство платежа; д) мировые деньги.
3. Современные деньги: а) не разменяваются на золото; б) разменяваются на золото на фабрике Госзнак; в) разменяваются на золото в ЦБ РФ; г) разменяваются на золото в Министерстве финансов РФ.

4. Что из перечисленного наиболее ликвидно: а) дорожные чеки; б) деньги на срочных и в сберегательных счетах в коммерческих банках; в) депозитные сертификаты банков; г) государственные ценные бумаги.

5. Деньги в широком смысле – это агрегат: а) М0; б) М1; в) М2; г) М3.

6. Денежный агрегат М1 не включает: а) депозиты до востребования; б) дорожные чеки; в) депозитные сертификаты банков; г) средства на расчетных счетах предприятий.

7. Денежная база равна: а) сумме всех банковских депозитов; б) сумме наличности вне банковской системы и банковских резервов; в) сумме наличности вне банковской системы и банковских депозитов; г) денежному агрегату М1.

8. Если инфляция сокращается с 6 до 4%, то в соответствии с эффектом Фишера: а) и номинальная, и реальная ставки процента упадут на 2%; б) ни номинальная, ни реальная ставка процента не изменятся; в) реальная ставка процента повысится на 2%, а номинальная не изменится; г) номинальная ставка процента упадет на 2%, а реальная не изменится.

9. Спрос на наличность зависит: а) отрицательно от динамики уровня цен; б) отрицательно от динамики реального ВВП; в) положительно от рыночной ставки процента; г) все перечисленное неверно.

10. В соответствии с портфельными теориями спрос на деньги положительно зависит от: а) реальных ожидаемых доходов по акциям; б) реального накопленного богатства; в) реальных ожидаемых доходов по облигациям; г) ожидаемой инфляции.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для устного опроса:

1. Валютный курс.
2. Эволюция мировой валютной системы.
3. Валютная политика.
4. Виды котировок: девизный и обменный валютные курсы.
5. Установление номинального валютного курса.
6. Реальный и номинальный валютные курсы.
7. Реальный валютный курс и чистый экспорт.
8. Паритет покупательной способности.
9. Потоки капитала.
10. Паритет процентных ставок.
11. Валютная политика РФ.

Тесты

1. Совокупность экономических, правовых и организационных мер и форм, осуществляемых в области валютных отношений называется: а) финансовая политика; б) валютная политика; в) фискальная политика; г) монетарная политика.

2. Основными элементами валютной политики являются: а) девизная политика; б) дисконтная политика; в) введение валютных ограничений; г) все ответы верны.

3. Повышение курса национальной валюты относительно других валют в условиях действия фиксированного режима валютного курса называется: а) девальвация валюты; б) ревальвация валюты; в) дефолт; г) нет верного ответа

4. Для того чтобы сделать более дорогостоящим импорт и дешевым экспорт необходимо провести: а) девальвацию валюты; б) ревальвацию валюты; в) дефолт; Г) нет верного ответа

5. Основными инструментами осуществления валютных ограничений являются: а) запрет свободной купли-продажи иностранной валюты; б) обязательная продажа валютной выручки уполномоченным банкам; в) лимитирование операций, связанных с вывозом капитала; г) все ответы верны.

6. Основные инструменты валютной политики, используемые в системе современного протекционизма: а) проведение девальвация валюты; б) использование валютных ограничений; в) объявление дефолта; г) все ответы верны.

7. Основные цели валютной политики России на начальном этапе проведения либеральных реформ: а) превращение рубля в единственное законное платежное средство на территории России; б) поддержание стабильности курса рубля; в) достижение полной конвертируемости рубля; г) все ответы верны.

8. Введении режима валютного коридора в России произошло в: а) августе 1991 г.; б) октябре 1993 г.; в) июле 1995 г.; г) в августе 1998 г.

9. Переход от горизонтального валютного коридора к наклонному валютному коридору в России произошло в: а) августе 1998 г.; б) мае 2000 г.; в) сентябре 1997 г.; г) июле 1996 г.

10. Валютный коридор был отменён ЦБ РФ в: а) августе 1998 г.; б) мае 2000 г.; в) сентябре 1997 г.; г) июле 1996 г.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов

4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	Способность применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу	ОПК ОС-2.1	Способность применять теоретические основы макроэкономической теории
		ОПК ОС-2.2	Способность решать основные прикладные макроэкономические задачи
		ОПК ОС-2.2	Способность анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность применять теоретические основы макроэкономической теории	- Знает основные понятия, категории и инструменты макроэкономики. - Применяет теоретические основы макроэкономической теории в профессиональной деятельности.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Способность решать основные прикладные макроэкономи-	- Решает основные прикладные макроэкономические задачи.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, ис-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ческие задачи	- Имеет навыки поиска и обработки статистических данных, характеризующих макроэкономические процессы	черпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
Способность анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне	- Может анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне - Делает адекватные выводы относительно тенденций макроэкономических показателей на краткосрочную перспективу	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Предмет макроэкономики. Особенности макроэкономического анализа.
2. Макроэкономическая модель кругооборота продуктов, ресурсов и доходов в экономической системе. Включение государства в модель кругооборота.
3. ВВП (ВНД) как основной показатель национального производства. Чистый национальный продукт, национальный доход, располагаемый доход.
4. Методы расчёта ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.
5. Совокупный спрос как экономическая модель потребляемого ВВП. Кривая совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.

6. Совокупное предложение как экономическая модель национального производства. Особенности кривой совокупного предложения.

7. Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах. Неценовые факторы совокупного предложения.

8. Макроэкономическое равновесие в модели «совокупный спрос - совокупное предложение». Равновесный объём национального производства.

9. Влияние изменения совокупного спроса и совокупного предложения на равновесие в экономике при полной и неполной занятости ресурсов. Эффект храповика.

10. Безработица как форма макроэкономической нестабильности: причины и измерение безработицы. Закон Оукена.

11. Типы безработицы. Естественный уровень безработицы.

12. Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности. Сущность и причины инфляции.

13. Измерение инфляции. Виды инфляции.

14. Социально-экономические последствия инфляции. Влияние инфляции на перераспределительные процессы.

15. Типы инфляции: инфляция спроса и инфляция предложения. Роль инфляционных ожиданий в развитии инфляции.

16. Основные черты антиинфляционной политики государства.

17. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.

18. Потребление как главный компонент совокупных расходов. Функция потребления и функция сбережения.

19. Инвестиции и факторы их определяющие. Сбережения как источник инвестиций.

20. Классическая модель макроэкономического равновесия на товарном рынке.

21. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия на товарном рынке.

22. Кривая IS как модель макроэкономического равновесия на товарном рынке. Наклон и сдвиги кривой IS.

23. Государственный бюджет: сущность, функции. Баланс между доходами и расходами государственного бюджета.

24. Государственные расходы как инструмент фискальной политики. Мультипликатор государственных расходов.

25. Сущность и принципы налогообложения. Функции налогов.

26. Виды налогов. Налоговая система. Кривая Лаффера.

27. Влияние налогов на совокупный спрос. Налоговый мультипликатор.

28. Государственный долг: причины образования и система управления.

29. Фискальная политика в ходе экономического цикла. Цели и механизм реализации стимулирующей и сдерживающей фискальной политики.

30. Банковская система, её структура и функции в рыночной экономике.

31. Функции Центрального банка в рыночной экономике.

32. Функции коммерческих банков. Банковская система и создание денег. Денежный мультипликатор.

33. Понятие спроса на деньги и факторы его определяющие.

34. Концепции спроса на деньги.

35. Предложение денег. Денежные агрегаты.

36. Денежный рынок. Равновесие денежного рынка.

37. Кривая LM – кривая равновесия денежного рынка. Наклон и сдвиги кривой LM.

38. Равновесие товарного и денежного рынков. Модель «IS - LM»

39. Денежно-кредитная политика: сущность, цели. Рестрикционная и экспансионистская денежно-кредитная политика.

40. Макроэкономический анализ денежно-кредитной политики в модели «IS-LM» с фиксированными ценами. Ликвидная и инвестиционная ловушки.

41. Передаточный механизм денежно–кредитной политики: кейнсианский и монетаристский подходы.

42. Основные инструменты денежно-кредитной политики.

43. Типы экономического роста. Научно-технический прогресс и экономический рост.

44. Сущность экономического роста. Измерение экономического роста. Факторы экономического роста.

45. Циклический характер развития экономики. Теории экономического цикла.

46. Типы экономических циклов и их периодичность.

47. Валютный курс.

48. Реальный и номинальный валютные курсы. Реальный валютный курс и чистый экспорт.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Даны индексы цен относительно базового 2017 г. Найти: а) индексы цен, если за базовый принять 2019 г.; б) среднегодовой темп инфляции за 2017-2019 гг.

Год	2017	2018	2019	2020
Индекс цен относительно 2017 г.	100	104	108	114
Индекс цен относительно 2019 г.				

2. Функция потребления задана формулой C = 100 + 0,8Y. Построить график потребления и сбережения и определить равновесный объем Y.

3. Инвестиционный спрос в экономике описывается функцией вида: I = 200 – 100r, а потребительские расходы функцией C = 60 + 0,6Y. Реальная процентная ставка 20%. Уровень цен постоянен. Определите темп прироста равновесного объема национального дохода при снижении процентной ставки до 15%.

4. Экономика находилась в состоянии полной занятости. Уравнение долгосрочной кривой совокупного предложения Y = 100. Уравнение кривой совокупного спроса Y = 4*M/P. В исходном состоянии денежная масса M = 50. Найти координаты точки долгосрочного равновесия после увеличения денежной массы на 10%.

5. Дано: G = 400, T = 0,2Y, Tr = 0,05Y, цены постоянны. Госдолг равен 600 при r = 10%. Реальный объём производства 2000, а потенциальный 2500. Найти величину структурного и циклического дефицита госбюджета.

6. Денежная масса равна 52 млрд. долл., норма обязательных резервов равна 20%, а коэффициент депонирования составляет 0,3. Найти объем наличных денег в обращении.

7. Дано: C = 200 +0,8(Y – T), I = 100 + 0,1Y, G = 400, T = 50 + 0,2Y, объем Ex = 100, функция импорта Im = 50 + 0,14Y. Записать функцию утечек. Найти Ye, мультипликаторы автономных расходов и налогов.

8. Дано: C = 120 + 0,8Yd; I = 200 – 50i; G = 250; T = 400; Md = 0,55Y – 5i; Ms = 32. Определить равновесную ставку процента и равновесный спрос.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Макроэкономика»

Билет №1

1. Социально-экономические последствия инфляции. Влияние инфляции на перераспределительные процессы.

2. Передаточный механизм денежно-кредитной политики: кейнсианский и монетаристский подходы.

3. Решить задачу.

В стране производятся 4 товара. Цены и объемы их производства представлены в таблице.

Наименование товара	2015 г.		2016 г.	
	Цена	Количество	Цена	Количество
Молоко	20	200	25	180
Хлеб	10	100	10	120
Апельсины	40	200	45	180
Бананы	30	40	25	50

Найти: а) дефлятор ВВП в 2015 г., если 2016 г. является базовым; б) темп роста ВВП в 2016 г.

Заведующий кафедрой /_____/

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота и правильность решения задачи;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-2.1	Знания: основных положений и методов экономической науки; основных понятий, категорий и инструмен-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

	тов макроэкономики	вопроса	Промежуточная аттестация Экзамен	
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по макроэкономическим проблемам; использовать макроэкономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих макроэкономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2
ОПК ОС-2.2	Знания: законы функционирования рынка и современной рыночной экономике; основные проблемы экономики на макроуровне и их взаимосвязь с социальными процессами, происходящими в обществе.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: решать типовые задачи по различным темам курса; применять теоретические положения к анализу современных макроэкономических процессов в РФ	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих макроэкономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

ОПК ОС-2.3	Знания: роль государства в регулировании рыночной экономики на макроуровне	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: использовать полученные теоретические знания по макроэкономике в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по макроэкономическим вопросам; анализировать экономические процессы на макроуровне	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: интерпретировать природу экономических процессов на макроуровне; самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по макроэкономической проблематике	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения	Формулировка требований к степени сформированности компетенции

Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.Б.09 «Макроэкономика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в

конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Макроэкономика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Мэнкью Г. Принципы макроэкономики: Питер. 2012. Режим доступа: https://bookree.org/reader?file=469249&pg=116.

6.2. Дополнительная литература

2. Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Капогузов Е.А., Степнов П.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 318 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59609.html

3. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ М.Л. Альпидовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 412 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59379.html

4. Родионова В.Г. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.— 209 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30888.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Гришаева Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16961. - ЭБС «IPRbooks».

2.Макроэкономика [Электронный ресурс]: методические указания к написанию курсовой работы для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64316.html. - ЭБС «IPRbooks».

3.Гришаева Л.В. Сборник тестов по макроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Гришаева, О.Б. Иваненко. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11371.html. - ЭБС «IPRbooks».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

6.6. Иные источники

1. Бланшар, О. Макроэкономика. - М.: Изд. дом Государственного университета - Высшей школы экономики, 2010.

2. Макконнелл К.Р., Брю С.Л., Флинн Ш.М., Экономикс: принципы, проблемы и политика», учебник: - 19-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018.

3. Мэнкью Н., Тейлор М. Макроэкономика. – СПб.: Издательство Питер, 2015.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы,

право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра эконометрики и математической экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г. № 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 ЭКОНОМЕТРИКА

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Ермаков Ю.А., к.ф.-м.н., доцент	Кафедра эконометрики и математической экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4
3. Содержание и структура дисциплины……..……..
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….….
   - 6.1. Основная литература……..…….……
   - 6.2. Дополнительная литература……..……
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….……..
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……...
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 «Эконометрика» обеспечивает овладение компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	ОПК ОС-4.1	Способность применять теоретические знания для выбора эконометрических моделей
		ОПК ОС - 4.2	Способность оценивать результаты применения эконометрических моделей
		ОПК ОС-4.3	Способность делать обоснованные выводы на основе анализа результатов применения моделей

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения**
ОПК ОС-4.1, 4.2., 4.3.	***На уровне знаний:*** - взаимосвязь разделов регрессионный и дисперсионный анализ, доверительное оценивание, методы прогнозирования, моделирование сложных систем на основе эконометрических уравнений; - основные эконометрические модели для данных трех типов: временные ряды, перекрёстные данные (cross-section), панельные данные. ***На уровне умений:*** - проводить проверку качества основных эконометрических моделей; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты расчетов по эконометрическим моделям; - пользоваться полученными знаниями при решении практических задач анализа экономических процессов; - активно применять изученные инструменты в таких разделах, как предельный анализ в экономике, моделирование экономической динамики, разработка и обоснование статистических моделей. ***На уровне навыков:*** - использование современных программных средств вычислительного эксперимента; - способность максимально достоверно и точно интерпретировать полученные результаты

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.10 «Эконометрика» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия –

32 ак.часа, практические занятия – 32 ак. часа, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Эконометрика» изучается в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.14 «Введение в экономику».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.Б.02(Д) «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» и Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Модель парной линейной регрессии	18	4		4		10	О
Тема 2	Проверка гипотез и построение доверительных интервалов в модели парной линейной регрессии	18	4		4		10	О, КР
Тема 3	Модель множественной линейной регрессии	17	4		4		9	О, КР
Тема 4	Гетероскедастичность, автокоррелированность и мультиколлинеарность	18	4		4		10	О
Тема 5	Источники смещения оценок МНК	17	4		4		9	О
Тема 6	Нелинейные регрессионные модели	18	4		4		10	О
Тема 7	Модели временных рядов	18	4		4		10	О, КР
Тема 8	Прочие модели (обзор)	18	4		4		10	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		180	32		32	36	78	

Содержание дисциплины

Тема 1. Модель парной линейной регрессии

Эконометрика и ее связь с экономической теорией. На какие вопросы позволяют ответить эконометрические методы. Модели связи и модели наблюдений; эконометрическая модель, подобранная модель. Типы данных и моделей. Источники статистических данных.

Теоретическая и выборочная регрессия. Интерпретация случайного члена. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства МНК оценок параметров модели. Геометрия МНК. Предположения метода наименьших квадратов и теорема Гаусса-Маркова. Выборочное распределение МНК оценки.

Тема 2. Проверка гипотез и построение доверительных интервалов в модели парной линейной регрессии

Проверка статистических гипотез о коэффициентах регрессии и доверительные интервалы. Двусторонние и односторонние гипотезы. Регрессия с бинарной объясняющей переменной. Критерии качества приближения данных моделью и их использование для выбора модели. Нарушения предположений теоремы Гаусса-Маркова и их последствия. Использование оцененной модели для прогнозирования.

Тема 3. Модель множественной линейной регрессии.

Смещение из-за пропущенной переменной. Модель множественной линейной регрессии. Оценка наименьших квадратов. Проверка гипотез и доверительные интервалы для одного коэффициента. Проверка совместных гипотез. Тестирование ограничения, включающего несколько коэффициентов модели. Тестирование спецификации модели множественной линейной регрессии

Тема 4. Гетероскедастичность, автокоррелированность и мультиколлинеарность

Предположения метода наименьших квадратов для модели множественной линейной регрессии и теорема Гаусса-Маркова. Проверка выполнения предположений МНК. Нарушения предположений теоремы Гаусса-Маркова (гетероскедастичность, мультиколлинеарность, автокоррелированность), их последствия и методы «борьбы» с ними. Критерии качества приближения данных моделью множественной линейной регрессии и их использование для выбора модели.

Тема 5. Источники смещения оценок МНК

Смещение из-за пропущенных переменных, смещение из-за ошибок измерения объясняющих переменных, отсутствующие данные, смещение из-за отбора наблюдений, неправильная спецификация функциональной формы регрессии. Взаимное влияние переменных. Системы одновременных уравнений. Структурная и

приведенная формы. Экзогенные, эндогенные, предопределенные переменные. Идентифицируемость отдельных уравнений структурной формы. Оценивание системы одновременных уравнений. Понятие о методе инструментальных переменных.

Тема 6. Нелинейные регрессионные модели

Общая стратегия моделирования функции нелинейной регрессии. Виды нелинейности. Парная нелинейная регрессия. Эластичность и полуэластичность. Взаимодействие между независимыми переменными.

Тема 7. Модели временных

Стационарные временные ряды. Процесс авторегрессии. Сезонный процесс авторегрессии. Процесс скользящего среднего. Авторегрессионный процесс с ошибками в форме скользящего среднего (ARMA(p,q)). Идентификация процесса ARMA(p,q) по поведению его автокорреляционной и частной автокорреляционной функций. Процедура Бокса-Дженкинса. Прогнозирование по модели ARMA(p,q). Нестационарные временные ряды (TS/DS), случайное блуждание, модели ARIMA. Коинтегрированные временные ряды. Свойства оценок коэффициентов регрессии при коинтегрированности переменных. Ложная (кажущаяся) регрессия. Процедура Энгла-Грейнджера. Причинность по Грейнджеру. Понятие о векторной авторегрессии.

Тема 8. Прочие модели (обзор)

Системы одновременных уравнений. Модели бинарного выбора. Недостатки линейной вероятностной модели, пробит-модель, логит-модель. Модели множественного выбора. Модель упорядоченного множественного выбора. Модели с цензурированной зависимой переменной. Регрессионные модели для панельных данных, сбалансированные панели. Модель с фиксированными эффектами. Модель со случайными эффектами. Выбор между моделью с фиксированными эффектами и моделью со случайными эффектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Эконометрика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Модель парной линейной регрессии	Опрос
Тема 2. Проверка гипотез и построение доверительных интервалов в модели парной линейной регрессии	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Модель множественной линейной регрессии	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Гетероскедастичность, автокоррелированность и мультиколлинеарность	Опрос
Тема 5. Источники смещения оценок МНК	Опрос
Тема 6. Нелинейные регрессионные модели	Опрос
Тема 7. Модели временных рядов	Опрос, контрольная работа

Тема 8. Прочие модели (обзор)	Опрос

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Свойства оценок параметров регрессии генеральной совокупности, полученных с помощью метода наименьших квадратов.
2. Изобразить данные таблицы 1 на графике, построить модель линейной регрессии, определить тесноту связи. Объяснить значение коэффициентов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Теорема Гаусса-Маркова. Построение доверительных интервалов для коэффициентов регрессии. Прогнозирование на основе полученной регрессии.
2. Найти доверительные интервалы оценки коэффициентов регрессии в модели, приведённой в таблице 1.

Контрольная работа по теме “Парная линейная регрессия”.

Перевозка грузов Таблица 1.

№ п/п	Расстояние x_i [км]	Время y_i [мин.]
1	3,5	16
2	2,4	13
3	4,9	19
4	4,2	18
5	3,0	12
6	1,3	11
7	1,0	8
8	3,0	14
9	1,5	9
10	4,1	16

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Предположения метода наименьших квадратов для модели множественной линейной регрессии и теорема Гаусса-Маркова.
2. Изучение проблем сбыта продукции дало следующие результаты:

Контрольная работа по теме “Множественная линейная регрессия”.

Таблица 2

Номер исследования	Реализация изделий, y (тыс. шт./год)	Расходы на рекламу, x_1 (тыс. р./год)	Цена единицы продукции, x_2 (тыс. руб.)	Цена конкурента x_3
1	1,0	7	1,8	1,6
2	1,2	10	1,6	1,7
3	1,5	9	1,5	1,5
4	1,1	6	1,5	1,3
5	0,7	4	1,9	2.0
6	0,5	2	2,0	1,6
7	1,8	12	1,2	2,2

1. Оценить регрессию y на x_1 и x_2.
2. Спрогнозировать объём реализации изделий при цене единицы продукции 2,2 тыс. руб. и расходах на рекламу 15 тыс. руб./год.
3. На сколько увеличится объём реализации изделий, если увеличить расходы на рекламу на 3 тыс. руб./год при неизменной цене продукции.
4. Оценить рост объёмов реализации изделий при одновременном уменьшении цены на 0,5 тыс. руб. и увеличении расходов на рекламу на 5 тыс. руб./год.
5. Найти сумму квадратов остатков и вычислить среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации (относительно среднего значения $\overline{\mathbf{Y}}$).
6. Построить линии уровня функции y и объяснить экономический смысл соотношения «цена-расходы на рекламу», определяющего равные накопления.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Нарушения предположений теоремы Гаусса-Маркова (гетероскедастичность, мультиколлинеарность, автокоррелированность), их последствия и методы «борьбы» с ними.
2. Учитывая степень взаимной коллинеарности факторов упростить модель регрессии таблицы 2.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Оценить взаимное влияние переменных на функцию в примере таблицы 2.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Общая стратегия моделирования функции нелинейной регрессии. Виды нелинейности. Парная нелинейная регрессия. Методы линеаризации некоторых моделей.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Идентификация процесса ARMA(p,q) по поведению его автокорреляционной и частной автокорреляционной функций.
2. Выполнить контрольную работу по таблице 3.

Контрольная работа по теме “Временные ряды”.

Имеются данные о коммерческом грузообороте транспорта Российской Федерации (***млрд. т·км***).

Таблица 3.

Год	Период	Объём перевозок (*млрд. т·км*)
2017	Январь-март	386
	Апрель-июнь	367
	Июль-сентябрь	368
	Октябрь-декабрь	421
2018	Январь-март	393
	Апрель-июнь	404
	Июль-сентябрь	402
	Октябрь-декабрь	452
2019	Январь-март	437
	Апрель-июнь	451
	Июль-сентябрь	465
	Октябрь-декабрь	515
2020	Январь-март	506
	Апрель-июнь	524
	Июль-сентябрь	537
	Октябрь-декабрь	591

1. Дать графическое изображение исходных данных. Определить какой модели (мультипликативной или аддитивной) соответствуют данные.
2. Показать наличие сезонных колебаний во временном ряде с помощью коэффициента автокорреляции, построить кореллограмму.
3. Применить различные методы сглаживания исходных данных – скользящих средних, скользящей медианы, экспоненциальную среднюю, выбрав соответствующие параметры шаблонов сглаживания; оценить и уточнить сезонную компоненту.
4. Выявить тенденцию (тренд) временного ряда. Выбрать подходящую математическую зависимость и вычислить коэффициенты регрессии тренда временного ряда.
5. Оценить достоверность модели с помощью остаточной компоненты и спрогнозировать показатели на будущие моменты времени.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Системы одновременных уравнений (общий обзор).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	ОПК ОС-4.1	Способность применять теоретические знания для выбора эконометрических моделей
		ОПК ОС - 4.2	Способность оценивать результаты применения эконометрических моделей
		ОПК ОС-4.3	Способность делать обоснованные выводы на основе анализа результатов применения моделей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-4.1 Способность применять теоретические знания для выбора эконометрических моделей	Знает основные эконометрические модели для данных различных типов: перекрёстные (межобъектные) данные (cross-section), временные ряды, панельные данные	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом
ОПК ОС -4.2 Способность оценивать результаты применения эконометрических моделей	Умеет проводить проверку качества основных эконометрических моделей	
ОПК ОС-4.3 Способность делать обоснованные выводы на основе анализа результатов применения моделей	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты расчетов по эконометрическим моделям	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по эконометрике

1. Двумерный случайный вектор. Функция распределения двумерной случайной величины. Свойства двумерной случайной величины.
2. Дискретный случайный вектор. Таблица распределения вероятностей. Функция распределения непрерывной двумерной случайной величины. Независимые случайные величины.
3. Числовые характеристики случайных векторов. Моменты первого порядка. Независимые случайные величины.

4. Смешанные центральные моменты второго порядка. Ковариация и корреляция. Свойства корреляционных моментов.
5. Виды зависимостей, используемых в моделировании социально-экономических явлений и процессов. Парная регрессия и корреляция.
6. Метод наименьших квадратов (МНК) в обосновании коэффициентов регрессионных зависимостей. Вывести формулы для вычисления коэффициентов линейного уравнения.
7. Свойства оценок параметров регрессии генеральной совокупности, полученных с помощью метода наименьших квадратов.
8. Доказать, что оценки МНК, полученные по выборке, являются несмещёнными и состоятельными оценками соответствующих параметров генеральной совокупности.
9. Вероятностная природа регрессионных моделей. Основные предположения классической модели линейной регрессии.
10. Гомоскедастичность и гетероскедастичность. Вывод выражения для несмещённой оценки дисперсии ошибок наблюдений.
11. Теорема Гаусса-Маркова. Построение доверительных интервалов для коэффициентов регрессии. Прогнозирование на основе полученной регрессии.
12. Анализ дисперсии (вариации) наблюдаемой величины. Вывести формулу для вычисления коэффициента детерминации и объяснит его смысл.
13. Различные подходы к анализу нелинейных моделей. Способы их линеаризации.
14. Множественная регрессия. Форма представления наблюдений для линейной модели.
15. Классические предпосылки линейной регрессии для многомерного случая, Гомоскедастичность. Матрица ковариаций ошибок и её свойства.
16. Матричное представление вектора наблюдений множественной зависимости.
17. Вывод коэффициентов множественной регрессии в матричной форме с использованием метода наименьших квадратов.
18. Понятие временного ряда. Дать определение компонент временного ряда, объяснить их смысл.
19. Способы оценки тренда временного ряда. Метод скользящих средних. Свойства шаблонов сглаживания.
20. Оценка тренда временного ряда методом медианного сглаживания, его преимущества и недостатки.
21. Оценка тренда временного ряда методом экспоненциального сглаживания, его преимущества и недостатки.
22. Сезонность. Различные модели временного ряда. Определение сезонной компоненты аддитивного ряда.
23. Сезонность. Различные модели временного ряда. Определение сезонной компоненты мультипликативного ряда.

24. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры Расчёт коэффициентов автокорреляции, его порядок. Автокорреляционная функция.
25. Виды систем эконометрических уравнений, способы их построения. Их отличия.
26. Дать характеристику связи структурной и приведённой форм эконометрических моделей.
27. Проблема идентификации модели. Сформулируйте необходимые и достаточные условия идентификации модели.
28. Косвенный метод наименьших квадратов.
29. Двухшаговый метод наименьших квадратов.

Шкала оценивания.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Эконометрика».

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	*5, «отлично»*	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
		программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. – Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-4	На уровне знаний: - взаимосвязь разделов регрессионный и дисперсионный анализ, доверительное оценивание, методы прогнозирования, моделирование сложных систем на основе	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	эконометрических уравнений; - основные эконометрические модели для данных трех типов: временные ряды, перекрёстные данные (cross-section), панельные данные			
	На уровне умений: проводить проверку качества основных эконометрических моделей; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты расчетов по эконометрическим моделям; - пользоваться полученными знаниями при решении практических задач анализа экономических процессов; - активно применять изученные инструменты в таких разделах, как предельный анализ в экономике, моделирование экономической динамики, разработка и обоснование статистических моделей.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	На уровне навыков: - использование современных программных средств вычислительного эксперимента; - способность максимально достоверно и точно интерпретировать полученные результаты	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение

4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Эконометрика» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономическая география» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Джеймс Сток Введение в эконометрику [Электронный ресурс]/ Джеймс Сток, Марк Уотсон— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2015.— 864 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95086.html

6.2. Дополнительная литература

1. Рассел, Дэвидсон Теория и методы эконометрики / Дэвидсон Рассел, Джеймс Мак-Киннон Г. ; под редакцией Е. И. Андреевой. — Москва : Дело, 2018. — 936 с. — ISBN 978-5-7749-1205-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95131.html

2. Питер, Кеннеди Путеводитель по эконометрике. Кн.1 / Кеннеди Питер ; под редакцией В. П. Носко ; перевод В. П. Носко, И. М. Промахина. — Москва : Дело, 2016. — 528 c. — ISBN 978-5-7749-1155-4 (кн.1), 978-5-7749-1154-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/95121.html

3. Магнус Я. Р. Эконометрика. Начальный курс : учебник : гриф МО / Я. Р. Магнус, П. К. Катышев, А. А. Пересецкий. - 8-е изд. - Москва : Дело, 2007. — 504 с. (99 экз.)

6.3. Иные источники

1. Носко В.П. Эконометрика Книга 1, Ч.1,2: учебник. — М.: Дело, 2011. — 672 с.
2. Доугерти К. Введение в эконометрику: Учебник. 2-е изд./ Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 432 с.
3. Вербик М. Путеводитель по современной эконометрике. М., Научная книга.
4. Эконометрика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Практикум по эконометрике: учебное пособие / под ред. И.И. Елисеевой. М.: Финансы и статистика, 2013.
6. Хайяши Фумио. Эконометрика: учебник. пер. с англ. Под научн. Ред. В.П.Носко; РАНХиГС при Президенте Р. – М.: Дело, 2017. – 728 с.
7. Кремер Н.Ш. Эконометрика: учебник: гриф МО/Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. М.: ЮНИТИ, 2012.
8. Юдин С.В. Эконометрика: лабораторные работы. Тула: РЭУ им. Плеханова, 2013.
9. Вентцель Е.С. Теория вероятностей: учебник / — 11-е изд., стер. —
10. М.: КНОРУС, 2010. — 664 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточ-

ной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г. № 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ФИНАНСОВ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Матненко Н. Н., к.э.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6

3. Содержание и структура дисциплины……..…...… 6

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 33

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 36

6.1. Основная литература……..…….. 36

6.2. Дополнительная литература……...…….. 36

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 36

6.4. Нормативные правовые документы…….……..…… 33

6.5. Интернет-ресурсы…… 37

6.6. Иные источники…….…….……...……..…. 37

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 38

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Введение в теорию финансов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС-5.1 Этап 1	Знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны
		ОПК ОС-5.2 Этап 2	Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК ОС-5.1	*На уровне знаний:* Состав и функции финансовой системы; Финансовые активы и методы их оценивания; Финансовые посредники (финансовые и нефинансовые организации); Инвестиционные решения и источники их финансирования на предприятии; Основные положения и инструменты денежно-кредитной политики. *На уровне умений:* Оценивать влияние денежно-кредитной политики на финансовую систему и ее участников; Оценивать организационно-управленческие решения в области инвестиционных, финансовых решений, а также управления рисками финансовых и нефинансовых организаций. *На уровне навыков:* Анализ и оценка влияния денежно-кредитной политики на финансовую систему и ее участников; Анализ и оценка организационно-управленческих решений в области инвестиционных, финансовых решений, а также управления рисками финансовых и нефинансовых организаций. .
ОПК ОС-5.2	*На уровне знаний:* Методы анализа и интерпретации денежно-кредитной политики и оценки влияния организационно-управленческих решений на финансовую систему и участников финансового рынка; Критерии оценивания организационно-управленческих решений в области инвестиций и финансирования нефинансовых организаций; Методы классификации и анализа рисков банковской деятельности. *На уровне умений:* Анализировать эффективность денежно-кредитную политику и оценивать влияние организационно-управленческих решений на финансовую систему и участников финансового рынка;

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	Анализировать эффективность финансовых и инвестиционных решений нефинансовых организаций; Оценивать банковские риски и выбирать инструменты хеджирования рисков. *На уровне навыков:* Интерпретация результатов финансовой аналитики денежно-кредитной политики и организационно-управленческих решений, принимаемых финансовыми и нефинансовыми организациями; Владение современными методами анализа и интерпретации результатов при оценивании инвестиционных и финансовых решений, принимаемых нефинансовыми организациями.

1. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.11 «Введение в теорию финансов» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 4 семестр 2 курса для студентов очной ф/о.

В методологическом плане дисциплина «Введение в теорию финансов» основывается на минимально необходимом объеме теоретических знаний, полученных в изучаемых ранее курсах: Б1.Б.08 «Микроэкономика», Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.Б.09 «Макроэкономика».

Освоение дисциплины «Введение в теорию финансов» предполагает формирование и развитие компетенции ОПК ОС-5, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Введение. Обзор финансовой системы	16	4		2		8	0, ПЗ, СП
Тема 2	Денежная политика. Функции центрального банка	12	2		2		10	О, ПЗ
Тема 3	Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость	16	2		4		10	0, ПЗ
Тема 4	Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации	16	6		6		8	О, ПЗ
Тема 5	Принятие инвестиционных решений: критерии выбора	16	4		6		12	О, ПЗ, СП
Тема 6	Корпорации, внутренние и внешние источники финансирования инвестиций. Дивиденды	16	4		4		8	О, ПЗ, СП
Тема 7	Основы банковского дела. Надзор и регулирование	12	4		4		12	О, ПЗ
Тема 8	Небанковские финансовые институты. Производные финансовые инструменты		4		4		12	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**80**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Обзор финансовой системы

Структура финансовых рынков (по разным критериям). Функции финансовых рынков. Структура финансовой системы. Банки и другие финансовые посредники (вводно), их функции. Основные типы ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по различным критериям (тип, эмитент, форма выпуска, способ получения дохода, срок обращения).

Тема 2. Денежная политика. Функции центрального банка

Денежная политика. Функции центрального банка Двухуровневая банковская система. Стратегические цели и инструменты денежной политики. Преимущества ценовой стабильности. Денежный рынок (рынок резервов) и ключевая ставка. Таргетирование инфляции.

Тема 3. Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость

Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость Понятие денежного потока (потока платежей). Альтернативная стоимость вложений (временная стоимость денег). Приведенная стоимость денежного потока. Дисконтирование будущих платежей.

Тема 4. Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации

Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации Стандартные виды кредита: простой заем и заем с фиксированными платежами. Погашение тела долга и процентов. Виды облигаций: бескупонные (дисконтные) и купонные; государственные и корпоративные. Доходность облигаций. Временная и риск-структура процентных ставок. Обыкновенные и привилегированные акции. Полная доходность акций (сумма приращения капитальной стоимости и дивидендной доходности). Оценка стоимости акций как приведенной стоимости будущих дивидендов.

Тема 5. Принятие инвестиционных решений: критерии выбора

Принятие инвестиционных решений: критерии выбора Принятие решения об инвестировании на основе критериев (а) срока окупаемости (б) внутренней нормы доходности и (в) чистой приведенной стоимости.

Тема 6. Корпорации, внутренние и внешние источники финансирования инвестиций. Дивиденды

Корпорация. Разделение управления и владения. Внутренние и внешние источники финансирования инвестиций. Иерархическая теория. Первичные размещения акций. Финансовое плечо (рычаг).

Тема 7. Основы банковского дела. Надзор и регулирование

Баланс банка: активы, обязательства, собственный капитал. Операции банка (активные и пассивные). Классификация рисков банковской деятельности (кредитный, валютный, процентный, операционный, риск ликвидности). Ликвидность и финансовая состоятельность банка. Набеги на банки и банковская паника. Общие принципы регулирования банковского сектора: достаточность ликвидности и капитала.

Тема 8. Небанковские финансовые институты. Производные финансовые инструменты

Производные финансовые инструменты Страховые компании, пенсионные фонды, паевые (взаимные) фонды, инвестиционные компании (брокеры, дилеры). Хеджирование рисков при помощи производных инструментов. Производные инструменты: фьючерсы, опционы, свопы. Биржевые и внебиржевые деривативы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Введение в теорию финансов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Обзор финансовой системы	Опрос, практическое задание, ситуационный практикум-кейс
Тема 2. Денежная политика. Функции центрального банка	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость	Опрос, практическое задание
Тема 4. Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации	Опрос, практическое задание
Тема 5. Принятие инвестиционных решений: критерии выбора	Опрос, практическое задание, ситуационный практикум-кейс
Тема 6. Корпорации, внутренние и внешние источники финансирования инвестиций. Дивиденды	Опрос, практическое задание, ситуационный практикум-кейс
Тема 7. Основы банковского дела. Надзор и регулирование	Опрос, практическое задание
Тема 8. Небанковские финансовые институты. Производные финансовые инструменты	Опрос, практическое задание

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Введение. Обзор финансовой системы»

Задание 1.

Раскройте важность для понимания экономической природы ценных бумаг того обстоятельства? Что они приносят доход и поэтому становятся капиталом. Чем отличается этот капитал от действительного капитала? Почему величина капитала в виде ценных бумаг не определяет величину приносимого им дохода, а сама определяется размерами дохода? Как называется капитал в виде ценных бумаг и почему? Из чего складывается доход, приносимый ценными бумагами? Каков уровень доходности различных видов ценных бумаг?

Задание 2. Ситуационный практикум (кейс): Роль финансовой системы в стимулировании роста экономики

Цель кейса: на основе анализа этапов развития финансовой системы Сингапура определить финансовые факторы «экономического чуда» Сингапура, выявить роль финансовой системы и политики финансового развития и модернизации экономики страны.

Задание: Прочитайте приведенный ниже отрывок из статьи К.Б. Бахтаревой «Сингапур: роль финансовой системы в «экономическом чуде» и ответьте на вопросы кейса.

Вопросы к кейсу:

1. Какая роль отводится автором данной статьи финансовой системе и политики финансового развития и модернизации экономики?
2. Определите основные факторы «экономического чуда» Сингапура.
3. В чем заключалась политика финансового развития?
4. Что, по мнению автора статьи, предопределило поддержание высокого уровня сбережений и норма накопления в период модернизации?
5. Опишите меры поддержания конкурентоспособности экономики страны после завершения этапа индустриализации в условиях малых размеров экономики, ограниченности внутреннего рынка, отсутствия природных ресурсов.
6. На примере статьи охарактеризуйте факторы «экономического чуда», которые могут быть применены для России.

Задание 3. Ситуационный практикум (кейс): Рост задолженности экономически развитых юрисдикций.

1. Необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем кейсом и дополнительными материалами.

2. На основании изученных материалов подготовить аргументированные ответы на следующие вопросы:

1) Какие оценки допустимого уровня суверенной задолженности предлагают использовать международные эксперты для посткризисного периода?

2) Какие модели управления суверенной задолженностью используют экономически развитие юрисдикции? Экономики с формирующимися рынками?
3) Как международные эксперты оценивают перспективы развития суверенной задолженности развитых юрисдикций? Экономик с формирующимися рынками?

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Денежная политика. Функции центрального банка»

Задание 1

Предположим, наличные денежные средства в кассе банка составляют 75 млрд. руб., остатки на корреспондентском счете в Банке России – 40 млрд. руб., на счете резервных требований – 20 млрд. руб., средства клиентов банка (депозиты) – 1700 млрд. руб. Норматив обязательных резервов Банка России равен 4,25%, коэффициент усреднения- 0,7. Нормативная величина обязательных резервов уменьшается на фактический остаток денежных средств в кассе банка, но не более чем на 25%.

Рассчитайте величину средств, подлежащих депонированию на счете резервных требований в Банке России. Выполняет ли банк резервные требования? Определите величину избыточных резервов банка.

Задание 2

Предположим, валютные резервы Банка России возрастут на 61,3 млрд. руб., а внешние обязательства Правительства уменьшатся на 23,7 млрд. руб.

На сколько при прочих равных условиях изменится ликвидность банковского сектора России? Поясните свой ответ и покажите изменения в балансе Банка России?

Активы Банка России	Пассивы Банка России
Итог (+/-)	*Итог* (+/-)

Задание 3

Функция спроса на резервы имеет вид:$\Delta T_t^d = -\Delta i_t^{IB} + v_t^d$. Предложение заимствованных резервов: $\Delta BR_t = 2 \cdot (\Delta i_t^{IB} - \Delta i_t^{Ref}) + v_t^b$. Предложение незаимствованных резервов: $\Delta NBR_t = \theta^d \cdot v_t^d + \theta^b \cdot v_t^b + v_t^s$.. Пусть одновременно происходят 2 шока: шок спроса на резервы $v_t^d = 1$и шок предложения заимствованных резервов $v_t^b = 1$. Изобразите ситуацию графически для случая проведения TR OP.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость»

Задание 1.

Месячный темп инфляции составляет 3%. Найдите индекс цен и темп инфляции за год, определите наращенную сумму, если на сумму 200 тыс. руб. в течение года начислялась простая (сложная) процентная ставка в размере 15% годовых (К = 360). Определите ставку, при которой наращение равно потерям из-за инфляции.

Задание 2.

Предприниматель взял в банке ссуду на два года под процентную ставку 8%. Определите во сколько раз сумма долга к концу срока ссуды будет больше выданной банком суммы, если банк начисляет сложные проценты.

Задание 3.

Банк предлагает три годичных депозита: 1) ставка 10% годовых. Начисление процента по завершении года; 2) ставка 9,9%, капитализация процентов осуществляется ежеквартально; 3) ставка 9,8%, капитализация процентов осуществляется ежемесячно. Определить, какой депозит следует выбрать инвестору, если он планирует разместить деньги в банке на один год.

Задание 4.

Создается фонд на основе ежегодных отчислений в конце года 10 тыс. руб. в течение 5 лет по процентной ставке 20%. Найти сумму фонда к концу периода. (Применить сложный метод начисления процентов).

Задание 5.

Докажите, что, вложив 475,38 долл. сегодня под 10% (сложных), вы сможете снимать со счета по 150 долл. в конце года на протяжении последующих четырех лет, после чего ничего не останется.

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации»

Задание 1.

До погашения облигаций одной из компаний осталось четыре года. Номинальная стоимость облигации — 1000 руб., купонная ставка — 10%, деньги выплачиваются ежегодно. Определите доходность к погашению при условии, что текущая рыночная цена облигации равна 825 руб.

Задание 2.

Определите справедливую стоимость акции, если размер дивиденда по итогам года составил 15 руб. за акцию, темп прироста дивиденда - 5% в год, а ставки по банковским депозитам находятся на уровне 8% годовых.

Задание 3.

Инвестор желает приобрести акции компании «Омега». Учитывая динамику развития данной компании за предыдущие годы, он ожидает получения дивидендов в размере 14 руб. на акцию, прироста рыночной стоимости акции в размере 12 руб. Требуемая доходность на вложенный капитал составляет 8%. Определите цену, которую инвестор готов заплатить за акцию компании «Омега».

Задание 4.

По облигации, сроком обращения 2 года, имеет номинальную стоимость 1000 руб. и 10%-ю купонную ставку. Купоны выплачиваются раз в полгода. Определите справедливую стоимость облигации при условии, что требуемая доходность составляет 8%.

Задания 5.

Инвестор приобрел за 5600 руб. привилегированную акцию номинальной стоимостью 4000 руб. с фиксированным размером дивиденда 10% годовых. Через

6 лет, в течение которых дивиденды регулярно выплачивались, акция была им продана за 5300 руб. Определите среднюю годовую доходность по данной акции.

Типовые оценочные материалы по теме 5. «Принятие инвестиционных решений: критерии выбора»

Задание 1.

Проект А требует инвестиций в размере 100 тыс. долл. и будет приносить по оценке аналитиков ежегодные чистые денежные поступления на шестилетнем отрезке времени в размере 31 тыс. долл. Проект Б требует инвестиций в размере 300 тыс. и годовые инвестиции в течение шести лет составят 85 тыс. долл. Стоимость капитала компании, рассматривающей инвестиционный проект равна 14% годовых. Какой проект должен быть принят для максимизации рыночной оценки компании, если:

1) проекты независимы;

2) проекты альтернативные (может быть принят только один);

3) при ограниченности капитала (существуют нефинансовые ограничения);

4) стоимость капитала компании не может быть точно определена, но есть приблизительные оценки диапазона изменений (порядка 16-17% годовых);

5) стоимость капитала компании 10%, проекты альтернативные и ставка реинвестирования поступлений от ранее принятых проектов равна 14%.

Объясните, что понимается под финансовыми ограничениями по привлечению капитала и что под нефинансовыми.

Задание 2. Ситуационный практикум (кейс):

Крупный сотовый оператор «Телефония» планирует проект по обеспечению сотовой связью жителей одного из дружественных зарубежных государств, где такие услуги доступны пока незначительному числу населения.

Все потоки по проекту рассчитываются в рублях. Для реализации проекта компания должна будет закупить новое оборудование (сотовые вышки) на сумму 665 млн. руб. Расходы на доставку составят 48,3 млн. руб., расходы на монтаж – 38,4 млн. руб., пуско-наладочные работы – 8,3 млн. руб. нормативный срок службы оборудования – пять лет, амортизация начисляется линейным методом. Кроме того, в нулевом году у компании предполагаются инвестиции в запасы (комплектующие) на сумму 461 млн. руб. и рост кредиторской задолженности на 116 млн. руб. В дальнейшем (с $t = 1$) чистый оборотный капитал будет увеличиваться на сумму, равную 5% прироста выручки, ожидаемой в следующем году. В первый год осуществления проекта у компании будет 400 000 клиентов, каждый из которых приносит компании 2 000 руб. выручки в год. Предполагается, что в дальнейшем компания будет увеличивать число клиентов на 25% в год. Расходы на обслуживание одного клиента будут равны 600 руб. в год. Также ежегодные расходы на сервисную службу и управляющий персона составят 150 млн. руб.

Ожидается, что в первый год компания должна будет понести расходы на маркетинг и рекламу (рассматриваются как текущие затраты), которые составят 296 млн. руб.

Проект рассчитан на четыре года, и в конце этого срока оборудование предполагается продать другой компании за 200 млн. руб. Средневзвешенные затраты

на капитал для компании «Телефония» составляют 15%. Ставка налога на прибыль 30%.

Рассчитайте NPV для данного проекта и дайте оценку этому показателю.

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Корпорации, внутренние и внешние источники финансирования инвестиций. Дивиденды»

Задание 1.

На данный момент компания «Окно» выпустила долговых обязательств на 3 млн. руб. под 12 % годовых. Компания намерена финансировать программу расширения стоимостью 4 млн. руб. и рассматривает три возможных варианта: эмиссия долговых обязательств под 14 % годовых, эмиссия привилегированных акций с выплатой 12 % дивидендов или эмиссия обыкновенных акций по цене 16 руб. за акцию. В настоящее время компания уже выпустила 800 000 обыкновенных акций, кроме того, уровень ее налогообложения составляет 20%.

а) Если сейчас EBIT равен 1,5 млн. руб., какую величину составит EPS по трем вариантам при условии, что прибыльность тотчас же не увеличится?

б) Составьте график безразличия по всем трем вариантам. Где приблизительно находятся точки безразличия? Для проверки одной из этих точек определите математически точку индифферентности между эмиссией долговых обязательств и эмиссией обыкновенных акций?

в) Какой из вариантов предпочли бы вы? Насколько должен увеличиться EBIT, чтобы другой вариант стал лучшим?

Задание 2.

Текущая цена акций компании составляет 11,1 руб. Прибыль и дивиденды в следующем году должны составить 2 и 1 руб. соответственно. Инвесторы ожидают бессрочный рост компании с темпом 3% в год. Требуемая доходность со стороны инвесторов составляет 12%.

Определите:

1. Справедливую стоимость акции компании.
2. Предположим, что компания объявляет о том, что она будет выплачивать всю чистую прибыль в виде дивидендов, финансируя рост за счет дополнительных эмиссий акций. Как это решение повлияет на цену акций?
3. Может ли этот пример служить доказательством тезиса о том, что дивидендная политика «бессмысленна», другими слова не значима?

Задание 3. Ситуационный практикум (кейс): Анализ рефинансирования

Финансовый менеджер Green Sea Transport (GST) обратился к своему руководителю с предложением рассмотреть вопрос о возможном рефинансировании долга, сформированного из биржевых облигаций. Облигации на сумму 40 млн. долл. были размещены 5 лет назад с купонной ставкой 11%., срок обращения 25 лет. Выплата купонов производится два раза в год. В настоящем облигации торгуются с премией в 11%, т.е. премия составляет 110 долл. на одну облигацию, номинальная стоимость которой 1000 долл. Расходы на размещение данного выпуска составили 6% или 2,4 млн. долл.

Финансовый менеджер предполагает, что в настоящем имеется возможность провести эмиссию облигацию со сроком обращения 20 лет и купонной ставкой 8%. Компания неоднократно осуществляла размещение своих

ценных бумаг на рынке в течение последних 10 лет; эмиссионные расходы оценивались в 4% от номинального объема эмиссии. Налог на прибыль компании составляет 40%.

Помогите финансовому менеджеру провести анализ рефинансирования, ответив на следующие вопросы:

а) Какова суммарная премия за досрочный отзыв старого выпуска облигаций? Попадает ли отзывная премия под налогообложение?

б) Каковы расходы на эмиссию нового выпуска облигаций? Признаются ли эмиссионные расходы для целей налогообложения в текущем периоде? И, следовательно, какова посленалоговая стоимость расходов на эмиссию облигаций?

в) Какова величина эмиссионных расходов старого выпуска облигаций, которая еще не списана в расходы? Можно ли отразить эти расходы в затратах в случае проведения операции рефинансирования? Какова величина экономии по налогу на прибыль при списании эмиссонных расходов в затраты?

г) Какова посленалоговая величина первоначальных расходов по операции рефинансирования? Какова упущенная экономия по налогу на прибыль за полугодовой период от списания эмиссионных затрат по старому выпуску облигаций?

д) Какова величина экономии по налогу на прибыль за полугодовой период от амортизации эмиссионных издержек нового выпуска облигаций?

е) Какова посленалоговая экономия на процентных платежах за полгода в результате проведения операции рефинансирования?

ж) Итак, финансовый менеджер установил два будущих денежных потока: 1) изменение посленалоговой экономии по налогу на прибыль от списания эмиссионных расходов по старому и новому выпуску облигаций и 2) посленалоговую экономию по процентным выплатам. Какова сумма этих двух денежных потоков за полугодовой период? Какую ставку дисконтирования следует применить к этим денежным потокам? Какова их текущая стоимость?

з) Чему равно значение NPV операции рефинансирования? Следует ли GST рефинансировать свой долг или следует отложить?

Типовые оценочные материалы по теме 7. «Основы банковского дела. Надзор и регулирование»

Задание 1.

Пусть банки А и Б различаются рисковой структурой активов, представленной в таблице. При этом собственный капитал каждого банка составляет 5 млрд. руб., норматив достаточности капитала 10%.

Вид активов	Коэффициент риска, %	Банк А		Банк Б	
		Активы, млрд. руб.	Ар	Активы, млрд. руб.	Ар
Средства на счетах в Банке России	0	3		3	
Ценные бумаги федерального правительства	0	20		60	
Ссуды под залог госбумаг	20	5		5	
Межбанковские кредиты	20	10		10	

Кредиты публичным акционерным обществам, соответствующим критериям регулятора	50	2		2	
Ссуды	100	60		20	
Итого, %		100		100	

Определите величину кредитного риска каждого актива (Ар), заполните соответствующие столбцы таблицы. Выполняют и банки регуляторные требования достаточности капитала? Какие действия должны предпринять банки для выполнения регуляторных требований?

Задание 2.

Имеется следующая информация:

а) лимит оборотной кассы РКЦ составляет 250 тыс. руб.;

б) остаток оборотной кассы на начало дня — 160 тыс. руб.;

в) поступило от коммерческого банка «ХХХ» объявление на взнос на личными для подкрепления корсчета 140 тыс. руб.;

г) поступили от филиала Сбербанка России:

- денежный чек на получение средств для выплаты заработной платы на 70 тыс. руб.;

- платежное поручение на перечисление платежей в Пенсионный фонд РФ на 27 тыс. руб.;

- платежное поручение на перечисление налоговых платежей на 30 тыс. руб.;

д) поступил от предприятия связи денежный чек для выплаты пенсий и пособий на 30 тыс. руб.

Определите остаток средств, который в конце дня должен быть перечислен в резервные фонды.

Задание 3.

Стоимость ресурсов, привлеченных банком, характеризуется данными, представленными в таблице:

Ресурсы	Предшествующий год		Отчетный год	
	Среднеквартальные остатки, тыс. руб.	Цена ресурсов,%	Среднеквартальные остатки, тыс. руб.	Цена ресурсов,%
1. Депозиты до востребования	3500	1,5	3000	1,3
2. Срочные депозиты	1200	18	1100	15
3. Вклады	250	15	300	12
4. Средства на корреспондентских счетах	230	5	18	5
5. Межбанковские кредиты (отечественные)	1000	35	1200	10

Оцените ресурсную базу банка. Определите, какова реальная стоимость ресурсов для банка (норматив обязательного резервирования – 10%).

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Небанковские финансовые институты. Производные финансовые инструменты»

Задание 1.

На основе представленных статистических данных, характеризующих отечественный рынок страхования, проанализировать его состояние и выявить основные тенденции его развития.

Задание 2.

Цена спот акции равна 50 руб. Через три и шесть месяцев на нее выплачиваются дивиденды по 5 руб. Непрерывно начисляемая ставка без риска (rH) на три месяца составляет 8%, а на шесть месяцев — 10%. Определите цену исполнения контракта на покупку акции через полгода (форвардную цену CF акции).

Задание 3.

Пусть инвестор заключает форвардный контракт на поставку через полгода одной акции некоторой компании. В момент заключения соглашения цена спот акции равна 730 руб., а непрерывно начисляемая ставка без риска составляет 10%. Определите цену поставки.

Задание 4.

Текущая цена акции — 80 долл. Инвестор покупает опцион колл и пут со сроком исполнения через три месяца и ценой исполнения 72 долл. Премия опционов — по 2,5 долл. Определите выигрыш инвестора.

Задание 5.

Исполнительная цена варранта, дающего право купить одну акцию, составляет 60 долл. На дату t_1, когда акции на рынке стоили 70 долл. Джонс купил 100 акций, а Смит – 100 варрантов. Через год, на дату t_2, когда акции возросли в цене до 80 долл., они продали принадлежащие им акции и варранты. Определите, какую доходность получил каждый из этих инвесторов. В расчетах учитывается только скрытая цена варрантов, комиссионные и прочие сборы не учитываются.

Вопросы для проведения текущего контроля и самопроверки учащихся

Тема 1. Введение. Обзор финансовой системы

1. Финансовая система: функциональный и институциональный подходы.
2. Понятие и действие механизма обслуживания финансами распределения совокупного общественного продукта.
3. Финансовые рычаги, используемые на стадии формирования целевых фондов.
4. Понятие и основные виды финансовых стимулов.
5. Объясните, почему в зависимости от характера сделок, лежащих в основе выпуска ценных бумаг, они подразделяются на фондовые и торговые, какая между ними разница? Назовите конкретные виды ценных бумаг из этих двух групп. Определите роль каждой группы в экономических процессах.

Тема 2. Денежная политика. Функции центрального банка

1. Раскройте сущность денежно-кредитной политики государства.

2. Определите специфику объекта и субъектов денежно-кредитной политики.

3. В чем проявляется независимость ЦБ РФ при разработке денежно-кредитной политики?

4. Центральный банк (ЦБ России) в кредитной системе, задачи монетарного регулирования. Основные инструменты монетарного регулирования.

5. В чем особенность таргетирования инфляции в России?

6. Какие концептуальные принципы лежат в основе современной денежно-кредитной политики, проводимой Банком России?

7. Какие инструменты денежно-кредитной политики можно определить как рыночные, а какие - как административные?

8. Перечислите основные элементы системы резервных требований. Каково назначение системы резервных требований?

Тема 3. Сложный и простой процент. Потоки платежей, временная стоимость денег, приведенная стоимость

1. Начисление процентов. Виды процентов. Их свойства и области практического использования. Практические примеры.

2. Простые проценты. Методы расчета различных видов вложений и накопления денежных сумм. Аннуитеты с платежами и выплатами. Примеры расчетов.

3. Сложные проценты. Суть их отличия от простых процентов. Методы расчета различных видов вложений и накопления денежных сумм. Аннуитеты с платежами и выплатами. Примеры расчетов.

4. Сложные проценты. Изменение ставки в течение срока ссуды. Начисление процентов с учетом инфляции. Начисление за периоды менее одного года. Эффективный годовой процент. Практические примеры.

5. Дисконтирование: математическое и банковское. Простая учетная ставка и ее использование в операциях дисконтирования. Сложная учетная ставка. Примеры по их применению.

6. Принцип эквивалентности ставок. Эквивалентность простой учетной и сложной ставок, сложной учетной и сложной ставок, простой и сложной учетной ставок, простой учетной и сложной учетной ставок.

Тема 4. Финансовые и кредитные рынки. Акции и облигации

1. Определение стоимости купонных облигаций при различных внешних условиях.

2. Как определяется и интерпретируется стоимость заемного капитала с помощью подхода «доходность-к-погашению» (YTM, yield-to-maturity approach). Приведите пример.

4. Как определяется и интерпретируется определение стоимости привлечение заемного капитала с помощью подхода «рейтинг облигаций» (debt-rating approach).

5. Как определяется и интерпретируется справедливая стоимость привилегированных акций. Приведите пример.

6. Какие существуют методы определения справедливой стоимости обыкновенных акций. Приведите примеры.

7. Назовите методы определения требуемой доходности по обыкновенным акциям. Приведите примеры.

Тема 5. Принятие инвестиционных решений: критерии выбора

1. В чем основная суть и отличие основных методов оценки эффективности инвестиционных проектов?

2. Чистая дисконтированная стоимость (NPV): расчет, экономический смысл, критерии принятия решения.

3. Внутренняя норма доходности (IRR): расчет, экономический смысл, критерии принятия решения.

4. Индекс рентабельности (PI): расчет, экономический смысл, критерии принятия решения.

5. Перечислите и дайте характеристику методам оценки риска инвестиционных проектов.

6. Сравните методы чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней доходности (IRR) при оценке независимых и взаимоисключающих проектов и опишите проблемы, связанные с каждым из методов оценки.

Тема 6. Корпорации, внутренние и внешние источники финансирования. Дивиденды

1. Охарактеризуйте различные виды источников средств, опишите их достоинства и недостатки.

2. Классификация источников финансирования предприятия.

3. Традиционные виды и источники долгосрочного финансирования.

4. Включаются ли в состав заемного капитала корпорации краткосрочные кредиты и займы?

5. Дайте характеристику понятия «структурированные инструменты внешнего финансирования». Перечислите виды инструментов.

6. Поясните, как именно налоги влияют на затраты на привлечение капитала из различных источников капитала?

7. Экономическая интерпретация лизинга.

8. Какие ограничения в отношении выплат дивидендов предусмотрены российским законодательством?

9. Существует ли взаимосвязь между решениями об инвестициях и дивидендной политикой корпорации? Поясните.

10. Перечислите виды и способы дивидендных выплат.

Тема 7. Основы банковского дела. Надзор и регулирование

1. Что означает двухуровневая банковская система и каковы функции каждого из уровней?

2. По каким параметрам определяется ведущая роль банковского кредита и соответственно банковской системы?

3. Перечислите операции, которые могут производить только банки. И какие три вида операций в совокупности дает кредитной организации статус банка.

4. На какие институты банковской системы возложена функция регулирования денежного оборота?

5. Функции кредитной системы: регулирующие, регламентирующие, денежно-хозяйственные.

Тема 8. Небанковские финансовые институты. Производные финансовые инструменты

1. Какие признаки являются основой деления страхования на отрасли, подотрасли и виды?

2. Понятие и виды производных ценных бумаг. Ценовые стратегии.

3. Применение ценовых моделей производных ценных бумаг в инвестиционном анализе.

4. Назовите области применение производных финансовых инструментов для страхования рисков.

5. Объясните, почему, несмотря на огромные масштабы фьючерсной торговли, число поставок активов по фьючерсным контрактам не превышает 5% от общего количества открываемых позиций?

Типовые тесты по дисциплине:

1. Выделите из перечисленных факторов инфляции неденежные:
   a. чрезмерная эмиссия денежных знаков
   b. экономический спад производства
   c. избыточные кредитные вложения
   d. агрессивная налоговая политика
   e. диспропорция между объемами производства товаров и расчетом доходов населения затратный механизм хозяйствования
   f. диспропорция между риском производительности труда и заработной платой;
   g. политическая ситуация
   h. межнациональные войны и чрезвычайные происшествия
   i. дефицит государственного бюджета

2. Учреждения, которые в роли субъектов финансовых рынков занимаются операциями по передаче денег, кредитованию, инвестированию и заимствованию денежных средств с помощью различных финансовых инструментов – это:
   a. торговые компании
   b. валютные биржи
   c. финансовые институты
   d. банки

3. В марте текущего года акции компании А продавались примерно по 73 рубля. Фондовые аналитики прогнозировали долгосрочный рост ее прибылей на 8,5% в год. Компания выплачивала дивиденды в размере 1,68 рубля на акцию. Допустим, для дивидендов ожидаются те же темпы роста, что и для прибыли, т.е. g=8,5% в год неограниченное время. Какова ожидаемая инвесторами доходность (r)?
    a. Не может быть определена, так как недостаточно информации
    b. 11%
    c. 8%
    d. 12%

4. Какова стоимость облигации, номинал которой 1 000 рублей, купон 5%, уплачиваемый два раза в год. До даты погашения осталось 3 года, доходность к погашению 8%?
    a. 1 000 рублей
    b. 927,37 рублей
    c. 1 021,37 рублей
    d. 922,75 рублей

5. Кредитный рынок - это:
    a. понятие более широкое, чем финансовый рынок;
    b. рынок долговых ценных бумаг в совокупности с рынком кредитов и займов;
    c. финансовый рынок в совокупности с рынком ссудных капиталов

6. При увеличении предложения денег в стране:
    a. процентные ставки повышаются
    b. процентные ставки понижаются
    c. процентные ставки остаются неизменными

7. Наиболее надежное долговое обязательство по рейтингу «Standard &Poor’s» - это обязательство с индексом:
    a. BBB
    b. CC
    c. A
    d. DD

8. Появление центральных банков было обусловлено необходимостью:
    a. проведения расчетов
    b. эмиссии банкнот
    c. кредитования заемщиков
    d. аккумуляции денежных вкладов

9. Обеспечение арбитража – это:

a. функция банка.
b. функция инвестиционной компании.
c. задача торговой компании.
d. задача фондовой биржи.

10. Система экономических отношений по поводу предоставления денежных средств на срок до одного года – это:
    a. рынок капитала.
    b. фондовый рынок.
    c. рынок ценных бумаг
    d. денежный рынок

11. В случае начисления процентов по вкладам в банке осуществляются более одного раза в год, то при неизменной процентной ставке:
    a. будущий доход будет больше в случае начисления процентов один раз в год
    b. не влияет на величину будущего дохода
    c. будущий доход будет больше при начислении процентов более одного раза в год
    d. недостаточно информации

12. Предположим, что инвестор желает, чтобы текущая стоимость заранее определенного будущего дохода была как можно меньше. Если можно регулировать исключительно уровнем дисконта (процентной ставкой), то ее необходимо изменять:
    a. вверх
    b. вниз
    c. сначала вверх, а потом вниз
    d. сначала вниз, а потом вверх

13. DCF – модель предназначена для оценки (выберете наиболее правильный ответ):
    a. внутренней стоимости финансового актива
    b. доходности финансового актива
    c. внутренней стоимости и доходности финансового актива
    d. цены рыночного портфеля и среднерыночной доходности

14. В компании агентские конфликты между акционерами и менеджерами возникают в случае, когда:
    a. вознаграждение менеджеров оказывается ниже их ожиданий
    b. финансовые результаты оказываются ниже прогноза
    c. акционеры решают ликвидировать компанию
    d. нет правильного ответа

15. Если NPV инвестиций равна 0, то это означает, что:

a. требуемая норма прибыли больше ожидаемой нормы прибыли
b. требуемая норма прибыли равна ожидаемой норме прибыли
c. требуемая норма прибыли меньше ожидаемой нормы прибыли
d. необходима дополнительная информация

16. Метод расчета внутренней нормы доходности (IRR) проекта основан на:
a. расчете рентабельности основного капитала
b. дисконтировании чистых денежных потоков проекта
c. дисконтировании чистой прибыли от реализации проекта
d. расчета периода окупаемости собственного капитала

17. Метод чистой текущей стоимости (NPV) используется для:
a. прогнозирования вероятного банкротства предприятия
b. анализа рентабельности собственного капитала предприятия
c. оценки эффективности использования собственного капитала предприятия
d. оценки эффективности инвестиционного проекта

18. Если значение внутренней нормы прибыли (IRR) меньше стоимости источника финансирования, это означает, что:
a. проект рекомендуется к принятию
b. проект следует отвергнуть
c. проект требует дополнительного финансирования
d. проект может быть реализован с меньшими капитальными вложениями

19. Является ли нераспределенная прибыль предприятия источником увеличения его собственного капитала?
a. да
b. нет
c. в зависимости от решения Совета директоров предприятия
d. в зависимости от решения Общего собрания акционеров предприятия

20. Долговое финансирование включает деньги, полученные от
a. продажи обыкновенных акций
b. продажи необеспеченных облигаций
c. продажи привилегированных акций
d. продажи опционов на акции предприятия

Текущий контроль является одним из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, а также повышение активности студентов на занятиях. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к си-

стематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка предполагает систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Корпоративные финансы» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование

Устные собеседования проводятся во время лекционных и семинарских занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач и разбора практических ситуаций (кейсов).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.4.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамена)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-5	Способность анализировать финансовые результаты организационно-управленческих решений	ОПК ОС-5.1 Этап 1	Знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны
		ОПК ОС-5.2 Этап 2	Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1 Этап 1 Знает основные аспекты функционирования денежно-кредитной сферы страны	Способен идентифицировать и описывать процессы функционирования денежно кредитной сферы страны	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций
ОПК ОС-5.2 Этап 2 Умеет интерпретировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны	Способен интерпретировать и анализировать организационно-управленческие решения для денежно-кредитной сферы страны	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Понятие, сущность и функции финансов.
2. Финансовая система и характеристика ее звеньев.
3. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса.
4. Финансовый рынок, его функции и структура.
5. Биржевой и внебиржевой рынки и их основные отличия.
6. Понятие и ключевые характеристики ценной бумаги, основные типы ценных бумаг.
7. Понятие, виды и роль финансовых посредников.
8. Банковские системы: понятие и виды.

9. Общая характеристика и классификация инструментов денежно-кредитной политики.

10. Обязательные резервы, депонируемые в Банке России, порядок расчета и регулирования.

11. Денежно-кредитная политика Банка России в современных условиях, ее основные задачи.

12. Ключевая ставка Центрального банка и ее влияние на финансовые рынки.

13. Инструменты денежно-кредитного регулирования: таргетирование инфляции: понятие.

14. Концепция временная стоимости денег и область применения.

15. «Денежный поток»: определение, классификация и способы определения.

16. Роль денежных потоки в проектах инвестирования и финансирования.

17. Факторы, оказывающие влияние на величину денежных потоков.

18. Вычисление будущей и текущей стоимости денежного потока.

19. Вычисление будущей и текущей стоимости потоков денежных платежей.

20. Основные функции и принципы деятельности коммерческих банков.

21. Понятие и характеристики кредита. Классификация кредитов.

22. Методы погашения кредитов.

23. Понятие, ключевые характеристики и классификация облигаций.

24. Анализ облигаций: определение справедливой стоимости.

25. Анализ облигаций: определение различных видов доходностей.

26. Понятие и практическое применение временной структуры процентных ставок.

27. Определение и ключевые характеристики обыкновенных и привилегированных акций.

28. Оценка справедливой стоимости акций на основе потока дивидендов.

29. Доходность обыкновенных акций согласно теории Гордона и Линтнера.

30. Модели Гордона и CAPM: области применения.

31. Принятие решения об инвестировании на основании критерия срока окупаемости.

32. Принятие решения об инвестировании на основании критерия внутренней нормы доходности (IRR).

33. Принятие решения об инвестировании на основании критерия чистой приведенной стоимости (NPV).

34. Основные формы организации частных фирм.

35. Общая стоимость капитала как критерий принятия инвестиционных решений.

36. Основное отличие корпорации от других форм организации бизнеса.

37. Внутренние и внешние источники формирования собственного капитала.

38. Структура собственного капитала.

39. Политика формирования собственного капитала.

40. Долгосрочный привлеченный капитал (в форме кредитов и займов).

41. Привлечение заемного капитала.

42. Стоимость заемного капитала, привлекаемого за счет эмиссии корпоративных облигаций.

43. Основные этапы, преимущества и недостатки IPO.

44. Структурированные инструменты внешнего финансирования.

45. Выплата дивидендов и тенденция к их росту.

46. Модель дивидендной политики Модильяни и Миллера.

47. Дивиденды, выплачиваемые акциями.

48. Источники выплаты дивидендов.

49. Формы выплаты дивидендов.

50. Решение о выкупе части собственных акций на фондовом рынке за счет средств дивидендного фонда.

51. Выплата дивидендов по обыкновенным акциям.

52. Затраты на совокупный капитал компании: понятие и экономическая интерпретация.

53. Роль теорий структуры капитала для практики принятия решений в корпорации.

54. Учет в планировании структуры капитала теории «заинтересованных групп»?

55. Агентские отношения: понятие, причина возникновения.

56. Средневзвешенные затраты на капитал (WACC): понятие, расчет и область использования.

57. Кредитные отношения и их соотношение с финансовыми отношениями и денежными отношениями.

58. Понятие «ресурсы коммерческого банка» и их значение для деятельности банка.

59. Структура ресурсной базы коммерческого банка и ее характеристика.

60. Виды и характеристика активных операций банка.

61. Виды и характеристика пассивных операций банка.

62. Основные и побочные факторы банковской ликвидности.

63. Критерии и классификации риска банковской деятельности.

64. Методы управления риском при кредитовании.

65. Ликвидность и финансовая состоятельность банка: определение и методы измерения.

66. Меры банка по предупреждению потерь при формировании депозитов.

67. Сущность, особенности и причины возникновения процентного риска.

68. Сущность валютного риска и методы управления им.

69. Сущность операционного риска и методы управления им.

70. Виды контроля за деятельностью кредитных организаций.

71. Содержанием банковского надзора. Основные направления и методы банковского надзора.

72. Предупредительные и принудительным меры воздействия Банка России.

73. Инструменты и процедуры Банка России в процессе пруденциального надзора коммерческих банков.

74. Основные типы инвестиционных фондов и сущность их деятельность на фондовом рыке.

75. Понятие и функции страхового рынка.

76. Виды и классификация страховой деятельности.

77. Основные участники страхового процесса.

78. Инструменты хеджирования рисков.

79. Биржевые фьючерсные контракты - стратегии их использования для хеджирования процентных рисков, взаимосвязь с внебиржевыми форвардными контрактами.

80. Биржевые фьючерсные контракты по процентным ставкам, стратегии их использования для хеджирования процентных рисков, взаимосвязь с внебиржевыми форвардными контрактами.

81. Процентные свопы.

82. Опционы на процентные фьючерсы.

83. Опционы на соглашения о будущей процентной ставке (гарантии процентной ставки) как разновидности внебиржевых опционов.

84. Форвардные даты валютирования и их виды.

85. Клиринговые системы расчетов.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Введение в теорию финансов»

Экзаменационный билет №1

1. Основные типы инвестиционных фондов и сущность их деятельность на фондовом рыке.

2. Внутренние и внешние источники формирования собственного капитала.

3. Задача: Внедрение нового оборудования дает возможность инвестору получать годовой доход в размере 1 000 тыс. руб. Инвестор планирует продать это оборудование после 5 лет работы за 500 тыс. руб. Определите максимальную цену, которую инвестору следует заплатить за это оборудование по критерию NPV, если требуемая доходность равна 9%.

Заведующий кафедрой /М.А. Казарян/

Шкала оценивания.

Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, включающим 2 вопроса по теории и задачу.

На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Система оценки ответов на вопросы билета

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-5.1	***Знания:*** – Состава и функций финансовой системы; – Финансовых активов и методов их оценивания; – Финансовых посредников (финансовые и нефинансовые организации); – Инвестиционные решения и источники их финансирования на предприятии; – Основные положения и инструменты денежно-кредитной политики.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: – Оценивать влияние денежно-кредитной по-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументи-	Текущий контроль выполнение	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	литики на финансовую систему и ее участников; – Оценивать организационно-управленческие решения в области инвестиционных, финансовых решений, а также управления рисками финансовых и нефинансовых организаций.	рованность выводов	устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	
	Навыки: – Анализа и оценки влияния денежно-кредитной политики на финансовую систему и ее участников; Анализа и оценки организационно-управленческих решений в области инвестиционных, финансовых решений, а также управления рисками финансовых и нефинансовых организаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий, контрольная работа Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2
ОПК ОС-5.2	***Знания:*** – Методов анализа и интерпретации денежно-кредитной политики и оценки влияния организационно-управленческих решений на финансовую систему и участников финансового рынка; – Критериев оценивания организационно-управленческих решений в области инвестиций и финансирования нефинансовых организаций; – Методов классификации и анализа рисков банковской деятельности.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: – Анализировать эффективность денежно-кредитную политику и оценивать влияние орга-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных зада-	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	низационно-управленческих решений на финансовую систему и участников финансового рынка; – Анализировать эффективность финансовых и инвестиционных решений нефинансовых организаций; – Оценивать банковские риски и выбирать инструменты хеджирования рисков.		ний <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	
	Навыки: – Интерпретации результатов финансовой аналитики денежно-кредитной политики и организационно-управленческих решений, принимаемых финансовыми и нефинансовыми организациями; Владения современными методами анализа и интерпретации результатов при оценивании инвестиционных и финансовых решений, принимаемых нефинансовыми организациями.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических заданий, контрольная работа <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков

5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Введение в теорию финансов» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации (экзамену).

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Корпоративные финансы» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Мишкин Ф. С. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков: пер. с англ. / Ф. С. Мишкин. - 7-е изд. - М.: Вильямс, 2008. - 880 с. Каталожный индекс: 336.74 АНХ, Эк-Э/ (33 экз.).

2. Брейли Р., Майерс С., Принципы корпоративных финансов, М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2017.

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450535

6.2. Дополнительная литература

1. Шарп, У. Ф. Инвестиции : учебник / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бэйли ; пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 1028 с. — (Университетский учебник: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002595-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1149645

2. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449663

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Баффетт У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. – 4-е изд./ У. Баффет. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.
2. Боди З. Финансы/ З. Боди, Р. Мертон. – М.: Вильямс, 2018. – 592с.
3. Гитман Л.Дж., Джонк М.Д. Основы инвестирования. М.: Дело, 1997.
4. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450642
5. Ильина А.А. Сборник кейсов по курсу «Финансы корпораций» Методическое пособие для семинарских занятий. – Пермь, 2007. – 91с. Режим доступа - http://liber.hse.perm.ru/files/Ilina-cases.pdf
6. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450064

7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/466287
8. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449778
9. Berk Jonathan, DeMarzo Peter (B&D). Corporate Finance. Pearson: 5rd edition. Global edition, Pearson, 2020.
10. Effects of financial system size and structure on the real economy. What do we know and what do we not know? / United Nations Environment Program, 2015.- Режим доступа: http://unepinquiry.org/wp-content/uploads/2015/11/Effects_of_Financial_System_Size_and_Structure_on_the_Real_Economy.pdf
11. Global Financial Stability Report. Global Financial Stability Report// IMF, April, 2020. – Режим доступа: https://www.imf.org/en/Publications/GFSR/Issues/2020/04/14/global-financial-stability-report-april-2020
12. Long-term forecasting of the size and structure of the Russian financial sector// Bank of Russia, 2017/ - Режим доступа: https://www.cbr.ru/Content/Document/File/27907/wp_20_e.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Федеральные законы РФ (в действующих редакциях):

«Об Акционерных обществах» (208-ФЗ от 26.12.1995)

«О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) (86-ФЗ от 10.07.2002)

«О банках и банковской деятельности» (395-1- ФЗ от 02.12.1990)

«О рынке ценных бумаг» (39-ФЗ от 22.04.1996)

«Об Обществах с ограниченной ответственностью» (14-ФЗ от 08.02.1998)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Всемирный банк (аналитические обзоры и другая полезная информация по финансовым рынкам). – Режим доступа: http://www.worldbank.org

2. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

3. Инвестиционный банк «Финам» с публикацией биржевых котировок цен российского рынка ценных бумаг в режиме реального времени. – Режим доступа: http:// www.finam.ru

4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

5. Министерство финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

6. Официальный сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru

7. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rcb.ru

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: www.consultant.ru

9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

10. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. gks.ru

11. Центральный банк РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru

6.6. Иные источники

Финансовая и справочно-информационная документация различных компаний для проведения анализа.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 ПРАВО

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Казанчев Ю.Д., к.ю.н, профессор	Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 27

    6.1. Основная литература……..…….…… 27

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 28

    6.3. Нормативные правовые документы…….…….. 29

    6.4. Интернет-ресурсы……..……... 29

    6.5. Иные источники…….……...…….….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе
ПКо ОС III-2	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС III-2.1	Способность находить основанные на законе организационно-управленческие решения в экономической деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК ОС-10.1 ПКо ОС III-2.1	***На уровне знаний:*** – механизмы правого регулирования финансовых и налоговых отношений; – теоретические положения и действующие правовые нормы Российской Федерации и ее субъектов в области нормативного регулирования различных областей жизни общества, государства и личности; – основные способы принятия эффективных управленческих решений в сфере экономической деятельности с учетом положений современного законодательства страны. ***На уровне умений:*** – разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах; – реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения экономической деятельности юридических и физических лиц, защиты экономических интересов государственных и негосударственных коммерческих организаций. ***На уровне навыков:*** – применение полученных знаний в расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.12 «Право» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180

академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них:

32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 1 семестр 1 курса для студентов очной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения школьной программы.

Достижение планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.Б.12 «Право» служит основой для: дисциплин Б1.В.09 «Налоги и налогообложение», Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ», подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государство и право. Их роль в жизни общества	10	2		2		6	О, ПЗ, СР
Тема 2	Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты	10	2		2		6	О, Т, ПЗ, СР
Тема 3	Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права	10	2		2		6	О
Тема 4	Правонарушение и юридическая ответственность	10	2		2		6	О, ПЗ, СР
Тема 5	Конституция Российской Федерации – основной закон государства	10	2		2		6	О, ПЗ, СР
Тема 6	Особенности федера-	10	2		2		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	тивного устройства России. Система органов государственной власти в РФ							
Тема 7	Гражданские правоотношения. Обязательство в гражданском праве и ответственность за их нарушения	14	4		4		6	О, Т, ПЗ, СР
Тема 8	Финансовое право как отрасль российского права	14	4		4		6	О
Тема 9	Правовое регулирование налоговых отношений в РФ	10	2		2		6	О
Тема 10	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей	12	4		2		6	О, Т, ПЗ, СР
Тема 11	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	10	2		2		6	О
Тема 12	Административное правонарушение. Административная ответственность	10	2		2		6	О, ПЗ, СР
Тема 13	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления	12	2		4		6	О, ПЗ, СР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), индивидуальное собеседование (ИС).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.

Определение государства и права. Основные признаки современного государства. Признаки права: системность, общеобязательность, формальная определенность, нормативность, государственная обеспеченность. Право как мера, масштаб свободы и поведения человека.

Нормативный, социологический, психологический, естественно-правовой подходы к пониманию права, их сущность, общее и особенное.

Понятие и виды субъектов права. Физические лица как субъекты права. Юридические лица как субъекты права. Государство как субъект права.

Влияние и воздействие государства на право. Правовая политика государства и ее значение по руководству обществом.

Зависимость государства от права (верховенство права). Роль права по упорядочению внутренней организации государства и его деятельности.

Тема 2. Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.

Понятие, виды и признаки социальных норм. Норма права как особая разновидность социальных норм.

Признаки правовой нормы: связь с государством, общеобязательность, формальная определенность, охрана государством.

Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.

Основания классификация правовых норм. Виды норм права. Способы изложения норм права.

Правоотношения. Понятие, общая характеристика, признаки и виды правоотношений.

Состав правовых отношений: субъекты, объект, субъективные права и юридические обязанности.

Правоспособность, дееспособность физических и юридических лиц.

Объекты правоотношений: понятие и виды.

Субъективные права и юридические обязанности субъектов - юридическое содержание правоотношений.

Система нормативно-правовых актов.

Нормативный акт - официальный документ правотворческого органа. Признаки нормативного акта. Требования, предъявляемые к нормативным актам. Структура нормативного акта. Виды нормативных актов.

Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права.

Классификация правовых систем. Англосаксонская правовая система. Происхождение, особенности норм англосаксонского права. Источники англосаксонского права. Структура англосаксонского права.

Романо-германская правовая система. Происхождение, особенности норм романо-германского права. Структура и источники романо-германского права.

Мусульманская правовая система. Происхождение, особенности норм мусульманского права. Источники и структура мусульманского права.

Социалистическая правовая система.

Система обычного права.

Международное право как особая система правовых норм. Международное публичное и международное частное право, их соотношение. Система международного права. Источники международного права. Субъекты международного права.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие правонарушения. Основные признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона. Виды правонарушений.

Понятие юридической ответственности. Признаки и виды юридической ответственности. Цели и принципы юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Основания освобождения от юридической ответственности.

Презумпция невиновности, ее сущность и значение.

Тема 5. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Верховенство Конституции Российской Федерации. Высшая юридическая сила. Прямое действие Конституции Российской Федерации. Принцип разделения властей. Конституция Российской Федерации - основа российского законодательства. Основы конституционного строя России. Конституционный статус личности. Конституционные права и свободы. Избирательная система. Органы государственной власти Российской Федерации.

Тема 6. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.

Россия – федеративное государство, особенности его создания и функционирования. Субъекты Российской Федерации: виды и правовая характеристика.

Президент Российской Федерации – глава российского государства. Федеральное Собрание: Совет Федерации и Государственная дума. Правительство Российской Федерации. Органы судебной власти. Местное управление и самоуправление в Российской Федерации.

Тема 7. Гражданские правоотношения. Обязательство в гражданском праве и ответственность за их нарушения.

Сущность и содержание общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Имущественные отношения: вещные отношения и обязательственные отношения. Личные неимущественные отношения: непосредственно связанные с имуществом и личностные. Методы гражданско-правовых отношений и его особенности. Субъекты гражданского права. Дееспособность.

Возникновение обязательств. Виды обязательств. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

Ответственность в гражданском праве. Особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Исковая давность.

Тема 8. Финансовое право как отрасль российского права

Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Роль финансового права в осуществлении задач и функций государства. Место финансового права в системе российского права. Соотношение финансового права с другими отраслями права. Система и источники финансового права.

Вопросы финансового права в Конституции РФ. Финансово-правовые нормы, их общая характеристика и структура. Виды финансово-правовых норм. Финансово-

правовые отношения. Понятие финансово-правовых отношений. Их содержание и важнейшие особенности. Классификация финансово-правовых отношений.

Субъекты финансово-правовых отношений. Понятие, виды, краткая характеристика. Способы правовой охраны законных интересов субъектов финансово-правовых отношений.

Тема 9. Правовое регулирование налоговых отношений в РФ

Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.

Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.

Конституционные основы налогового права. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.

Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых

Тема 10. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

Особенности брачно-семейных отношений. Субъекты этих отношений. Понятие брака. Понятие семьи. Заключение брака. Расторжение брака.

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Супружеская собственность. Алиментные права и обязанности супругов.

Личные права и обязанности родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества. Алиментные обязательства родителей и детей.

Тема 11. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Трудовой договор (контракт): понятие, содержание и виды.

Трудовые соглашения. Переводы на другую работу и перемещение. Виды переводов. Увольнение работников. Основания для увольнения. Заработная плата: основная заработная плата, премии, компенсации, гарантии.

Понятие дисциплины труда. Меры поощрения. Дисциплинарная ответственность.

Тема 12. Административное правонарушение. Административная ответственность.

Понятие и основные черты административной ответственности. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Понятие и признаки административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

Сущность административных правонарушений, посягающих на права граждан, институты государственной власти, а также в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

Тема 13. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.

Понятие преступления. Виды преступлений. Общественная опасность. Преступление – виновное деяние. Преступление, совершенное с прямым и косвенным умыслом. Преступление, совершенное по легкомыслию или небрежности. Категории преступления. Состав преступления: объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления. Преступные последствия. Соучастие в преступлении.

Понятие и цели наказания. Система наказаний. Смертная казнь. Лишение свободы. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельство, отягощающие наказание.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государство и право. Их рать в жизни общества.	Вопросы для устного опроса. практические задания, задания для самостоятельной работы
Тема 2. Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.	Вопросы для устного опроса. практические задания. задания для самостоятельной работы, тестирование
Тема 3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права.	Вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.	Вопросы для устного опроса, практические задания, задания для самостоятельной работы
Тема 5. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.	Вопросы для устного опроса. практические задания, задания для самостоятельной работы
Тема 6. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.	Вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы, тестирование
Тема 7. Гражданские правоотношения. Обязательство в гражданском праве н ответственность за их нарушения.	Практические задания
Тема 8. Финансовое право как отрасль российского права	Практические задания
Тема 9. Правовое регулирование налоговых отношении в РФ	Практические задания

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 10. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	Вопросы для устного опроса. практические задания, задания для самостоятельной работы, тестирование
Тема И. Трудовой договор. Трудовая дисциплина н ответственность за ее нарушение.	Практические задания
Тема 12. Административное правонарушение. Административная ответственность.	Вопросы для устного опроса.
Тема 13. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.	Практические задания, задания для самостоятельной работы

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Государство и право. Их роль в жизни общества»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Обоснуйте социальные нормы и их виды. Выделите отличие права от иных социальных норм.
2. Охарактеризуйте понятие права и его происхождение.
3. Назовите признаки права.
4. Как соотносятся государства и права?
5. Назовите функции и принципы права.
6. Правовые системы современности: общая характеристика.

Практическое задание

1. Изучив концепцию правового государства, дайте следующие определения: - правовое государство – принципы и приоритеты правового государства – примат права над государством.
2. Чем отличается парламентская республика от президентской? Какова в соответствии с Конституцией РФ форма государственного правления в Российской Федерации?
3. Определите, какие факторы являются решающими в определении целей и задач государства на соответствующем этапе его развития.
4. Раскройте место и роль специально-юридической теории в современной юридической науке.
5. Что понимается под функциями науки?
6. Назовите и раскройте функции теории государства и права.
7. Назовите методы теории государства и права и раскройте их содержание.

Самостоятельная работа:

1. Что такое, по вашему мнению, справедливый закон. В чём его отличие от несправедливого?
2. Определите, какое место занимает Конституция РФ в системе правовых актов России.

3. Дайте характеристику источников права. Определите место нормативно-правового акта в системе источников права. Приведите классификацию нормативно-правовых актов по различным основаниям.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Норма права. Источники права. Нормативно-правовые акты.»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Какие типы правопонимания вам известны?
2. В чем причины многообразия типов правопонимания?
3. Каковы особенности и отличительные черты правового позитивизма как типа правопонимания?
4. В чем заключается состоит специфика понимания права в исторической школе права?
5. Каковы особенности естественно-правового подхода к праву?
6. Что представляет собой право с точки зрения социологического правопонимания?
7. Каковы особенности и отличительные черты понимания права в марксистско-ленинской доктрине?
8. В чем особенности понимания права в психологической теории права?
9. Каковы особенности либертарно-юридического подхода к праву?
10. Каково содержание интегративного (комплексного, системного) подхода к праву?

Примерные тестовые задания

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени называется:

a) этикет;
b) право;
c) обычай;
d) нравы.

2. Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм называется:

a) правовой системой;
b) объективным правом;
c) субъективным правом;
d) системой права.

3. Какой из перечисленных актов выше по юридической силе:

a) Федеральный закон;
b) Конституция Республики Башкортостан;
c) Международный договор Российской Федерации;
d) Указ Президента РФ.

4. На корабле, находящемся в нейтральных водах, действует право:

a) Страны, где было построено судно;
b) Страны, где зарегистрировано судно;
c) Страны, где зарегистрирован владелец судна;

d) Страны, к берегам которой судно в настоящее время движется (пункт назначения).

Практическое задание

1. Что такое, по вашему мнению, справедливый закон. В чём его отличие от несправедливого?

2. Определите, какое место занимает Конституция РФ в системе правовых актов России.

Самостоятельная работа:

Дайте характеристику источников права. Определите место нормативно-правового акта в системе источников права. Приведите классификацию нормативно-правовых актов по различным основаниям.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Назовите предмет регулирования международного права. Проведите соотношение внутригосударственного и международного права.

2. Охарактеризуйте международный договор как основной источник международного права.

3. Назовите субъекты международного права.

4. На каких принципах построена система международного права.

Самостоятельная работа: подготовьте сообщение по следующим вопросам

1. Понятие международного права.

2. Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации.

3. Понятие глобализации. Причины ускорения глобализационных процессов.

4. Позитивные и негативные стороны глобализации.

5. Место России в глобализирующемся мире.

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Правоотношения и юридическая ответственность»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Проанализируйте понятие субъекта правоотношений: правоспособность, дееспособность, правовой статус.

2. Проанализируйте понятие объекта правоотношений. Юридические факты. Фактический (юридический) состав правоотношений.

3. Проанализируйте понятие и сущность юридической ответственности.

4. Охарактеризуйте виды юридической ответственности.

Практическое задание

1. Значение правомерного поведения для гармоничного развития общества, государства, личности. Правомерное поведение как общественно необходимое и общественно полезное явление. Правонарушение – антипод правомерного поведения.

2. Дайте определение правонарушению и назовите его специфические признаки. Всегда ли поведение, противоречащее нормам права, является правонарушением. Виды и причины, состав правонарушений. Какие факторы лежат в основе классификации правонарушений.

Самостоятельная работа:

Виды юридической ответственности и их соотношение с видами правонарушений.

Особенности юридической ответственности отдельных категорий лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 5. «Конституция Российской Федерации – основной закон государства.»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Назовите предмет регулирования конституционного права России.
2. Охарактеризуйте субъекты конституционно-правовых отношений.
3. Выделите источники правового регулирования в конституционном праве.
4. Проанализируйте систему конституционного права России.
5. Проанализируйте систему органов государственной власти.

Практическое задание

1. Подлежат ли разрешению в судах общей юрисдикции требования о признании положений конституций и уставов субъектов РФ противоречащими федеральным законам?

2. Согласно ст.118 Конституции РФ «правосудие в РФ осуществляется только судом». В соответствии со ст.98 Конституции РФ члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы обладают неприкосновенностью в течении всего срока их полномочий. Вопрос о лишении неприкосновенности решается по представлению Генерального прокурора РФ соответствующей палатой Федерального Собрания. Нет ли в содержании перечисленных норм Конституции РФ противоречия?

3. Государственная Дума Федерального Собрания обратилась с запросом в Конституционный суд РФ о толковании ч.2 ст. 137 Конституции РФ. В своём запросе Дума исходит из того, что Конституция РФ не определяет, кто и каким образом осуществляет включение нового наименования субъекта РФ в ст. 65 Конституции РФ. Представитель заявителя полагает, что указанное изменение может вноситься указом Президента РФ. Прав ли заявитель? Если да, то аргументируйте данную правовую позицию.

Самостоятельная работа:

1. Какая из двух форм народовластия – выборы или референдум – позволяет наиболее эффективно развивать государство?

2. Проанализируйте право, закреплённое в ст. 43 Конституции РФ. Как реализуется это право в нашей жизни?

3. Назовите нормативные правовые акты, развивающие содержание ч.1 ст.8 Конституции Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в РФ.»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Правотворчество и процесс правообразования.
2. Правотворчество и законодательная деятельность государства.
3. Субъекты правотворчества.
4. Граждане как субъекты правотворчества.
5. Народ как субъект правотворчества.
6. Законодательный процесс, его этапы.
7. Право законодательной инициативы.
8. Подготовка законопроекта к рассмотрению.
9. Порядок принятия решения.
10. Проблема лоббирования.

Примерные тестовые задания

1. Какие суды в Российской Федерации рассматривают споры, возникающие между юридическим лицом и государством в рамках хозяйственных (экономических) правоотношений?

a) Суды общей юрисдикции;
b) Арбитражные суды;
c) Мировые суды;
d) Третейские суды.

2. Что из перечисленного ниже НЕ относится к компетенции Конституционного Суда РФ?

1. Толкование федеральных законов;
2. Проверка конституционности нормативных правовых актов органов власти Российской Федерации;
3. Дача заключения о конституционности выдвижения обвинения против Президента РФ;
4. Толкование Конституции Российской Федерации.

3. Основной чертой правоприменения как формы реализации права является то, что оно:

a) Осуществляется любыми физическими и юридическими лицами;
b) Осуществляется только гражданами Российской Федерации;
c) Осуществляется уполномоченными на то органами;
d) Осуществляется только в отношении иностранных граждан.

Самостоятельная работа:

1. Опубликование и вступление в силу законодательных актов.
2. Объективная необходимость и значение систематизации нормативных правовых актов.
3. Понятие систематизации нормативных правовых актов.
4. Формы систематизации нормативных правовых актов.
5. Расчистка (ревизия) законодательства.
6. Инкорпорация законов, понятие и виды.
7. Консолидация как вид инкорпорации.
8. Понятие кодификации законодательства как формы систематизации.
9. Кодифицированный нормативный правовой акт: понятие и структура.
10. Свод законов как высшая форма систематизации.

11. Проблема непрерывной кодификации.

12. Современные информационные технологии как средство юридической техники.

13. Понятие и средства юридической техники.

14. Требования к содержанию и форме нормативного правового акта.

15. Логика и структура закона.

16. Язык законов и иных нормативных актов.

Типовые оценочные материалы по теме 7. «Гражданские правоотношения. Обязательство в гражданском праве и ответственность за их нарушения»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Назовите предмет регулирования гражданского права и гражданского процесса.

2. Используя данные гражданского кодекса охарактеризуйте источники гражданского права.

3. Проанализируйте субъекты гражданско-правовых отношений.

Практическое задание

1. В кооператив по месту работы супруга обратилась гражданка Филиппова с письменным заявлением, в котором просила руководство доверить ей получать заработную плату мужа. Просьбу она мотивировала тем, что, несмотря на тяжелое финансовое состояние семьи, муж допускает большие денежные расходы на покупку охотничьих принадлежностей и филателию. Каково понятие ограничения дееспособности, и в каких случаях, и в каком порядке решается данный вопрос. Каков должен быть ответ руководства кооператива на заявление Филипповой?

2. ООО обратилось с иском в суд о взыскании с Гаврилова убытка. Гаврилов в данное время работает на другом предприятии и использует в работе методы и технологию, которые общество с ограниченной ответственностью считает своей коммерческой тайной. Гаврилов, возражая против требований общества, заявил, что его никогда не предупреждали о сохранении в тайне соответствующих приемов и методов работы. Более того, сама администрация общества время от времени демонстрирует свои достижения перед отдельными делегациями, посещающими предприятие. Подлежит ли иск удовлетворению?

Пример теста

1. К группе личных прав и свобод человека и гражданина относятся:
• право на свободу предпринимательской деятельности
• право на образование
• право на пенсионное обеспечение
• право на личную неприкосновенность
2. Государство гарантирует своим гражданам:
• защиту прав и свобод
• средний прожиточный минимум
• обеспечение жильем
• безопасность и правопорядок
3. Гражданин РФ обязан:

• доносить представителям власти о готовящемся преступлении
• постоянно сдавать декларации о доходах в налоговую инспекцию
• бережно относиться к памятникам культуры и истории государства
• иметь среднее общее образование
4. Гражданское право регулирует общественные отношения
• в сфере получения и прекращения гражданства РФ
• в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений
• в сфере объединения граждан в общественные организации и профессиональные союзы
• в сфере трудовой деятельности

Самостоятельная работа:

Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, выяснилось, сто собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании органы регистрации сделок с недвижимостью отказалось выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство. Наследники доказывали, что даже если право собственности на дом в свое время не было оформлено, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательной давности, а потому дом по наследству должен перейти к ним. При разрешении спора возник вопрос: истек ли срок приобретательной давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Финансовое право как отрасль российского права»

Практическая работа

1. В дореволюционных учебниках по финансовому праву (И. Озерова, Л. Коссы) выделялись следующие источники формирования доходов государства: домены (прямые государственные доходы), подати (косвенные государственные доходы) и регалии (доходные права) или монополии. Соотнесите с современным определением источников формирования доходов государства по действующему финансовому законодательству.

2. Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя три месяца после начала финансового года. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

3. Председатель Правительства РФ обратился в Совет директоров Банка России с просьбой выдать Правительству РФ денежные средства для погашения задолженности работникам бюджетной сферы по заработной плате. Возврат кредитован-

ных средств гарантировался ценными бумагами государственного займа. Дайте юридическую оценку подобной просьбе. Может ли Правительство РФ обязать Банк России выплатить указанные денежные средства?

4. Научно-техническое предприятие "Искра", являясь бюджетным учреждением, на основании договора поставки произвело закупку оборудования, необходимого для производственных целей на сумму 1.500.000,00 руб. Всё приобретённое оборудование было оприходовано по Книге учёта материальных ценностей. Каков порядок учёта материальных ценностей бюджетными организациями? Раскройте особенности структуры бюджетных отношений. Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Присутствует ли в действиях НТП "Искра", как участника бюджетных отношений правонарушение?

5. Филиал ПАО «Сбербанк» несвоевременно, с превышением срока на 10 дней, исполнил платежные документы бюджетного учреждения ОАО «Ветер» о перечислении не его текущий счет бюджетных средств на выплату зарплаты. За это руководителем органа Федерального казначейства с управляющего филиалом был взыскан административный штраф, а с кредитной организации взыскана пеня в размере одной четырехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки. Дайте анализ правомерности действий органа Федерального казначейства в отношении филиала АКБ «Сбербанк» и его управляющего. Определите сумму штрафа.

Типовые оценочные материалы по теме 9. «Правовое регулирование налоговых отношений в РФ»

Практическая работа

1. Одинокий отец, воспитывающий двух несовершеннолетних детей 7 и 10 лет, инвалид 2 группы, продал трехкомнатную квартиру, находящуюся в его собственности менее 3-х лет, за 12 000 000 рублей. Какие налоговые вычеты ему положены? Посчитайте сумму налоговых вычетов.

2. Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Кто прав в возникшем споре?

3. Предприятие заключило договор с адвокатским бюро. Адвокат постоянно бывает на предприятии, оказывает юридическую помощь. Налоговая инспекция считает, что так как юрист не является штатным работником предприятия, то все расходы на оплату его услуг относятся на прибыль предприятия и подлежат налогообложению. Правильно ли это?

4. Индивидуальный предприниматель работает по упрощенной системе налогообложения. Других доходов, кроме как от предпринимательской деятельности нет. Имеет ли он право на социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

Типовые оценочные материалы по теме 10. «Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Назовите предмет регулирования и источники семейного права.
2. Назовите порядок, условия заключения и расторжения брака.
3. Охарактеризуйте личные и имущественные права супругов.
4. Правоотношения родителей и детей.
5. Предмет регулирования трудового права.

Практическая работа

1. Никифорова (19 год) и Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства. Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным. Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

2. 40-летний Егоров 28 сентября 2007 года зарегистрировал брак с Дмитриевой (26 лет). Вскоре у него обнаружили СПИД. В результате проверки выяснилось, что его жена Светлана также является носителем ВИЧ-инфекции, и вероятнее всего Егоров заразился именно от неё. 16 мая 2008 года Егоров умер. Дочь Егорова от первого брака Петрова обратилась в суд с требованием о признании брака своего отца и Дмитриевой недействительным по основанию п.3 ст.15 СК РФ. Может ли быть удовлетворено требование Петровой?

Пример теста

1. Членами семьи являются:
• лица, проживающие на одной жилплощади
• лица, объединенные на основе кровного родства
• лица, имеющие одинаковую фамилию
• лица, испытывающие друг к другу нежные чувства
2. Право на алиментное содержание имеют:
• усыновленные дети
• внуки, оставшиеся без родителей
• пасынки, падчерицы
• неработающая супруга при разводе

Самостоятельная работа: У супругов Каменевых законный режим на имущество, нажитое в период брака. За счет полученного дохода от своей предпринимательской деятельности Каменев приобрел, несмотря на возражения жены, земельный участок, зарегистрировав его на свое имя; а жене сказал, что этот участок будет только его собственностью, поскольку она возражала против его приобретения. Правильно ли поступил Каменев? Имеет ли в этой ситуации жена Каменева какие-либо права?

Типовые оценочные материалы по теме 11. «Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.»

Практическая работа

1. Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

2. При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией?

3. Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Типовые оценочные материалы по темам 12 и 13. «Административное правонарушение. Административная ответственность» и «Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления»

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Дайте характеристику предмету регулирования уголовного права.

2. Назовите источники уголовного права.

3. Используя данные уголовного кодекса, дайте понятие и охарактеризуйте признаки преступления.

4. Дайте примеры состава преступления. Сделайте классификацию преступлений.

5. В каких случаях наступает уголовная ответственность и уголовные наказания.

6. Охарактеризуйте предмет регулирования административного права.

Практическое задание

1. В 2010 году Северин, имеющий гражданство Белоруссии, совершил на ее территории разбойное нападение на отделение банка, похитил 25 тыс. долларов США и скрылся. В 2012 году он переехал на постоянное место жительство в Россию, получил российское гражданство. В 2014 году совершенное разбойное нападение было раскрыто правоохранительными органами Белоруссии, и в Россию поступило требование о выдаче Северина для привлечения его к уголовной ответственности. Какое решение должны принять органы, решающие вопрос о выдаче?

2. Гражданин Франции Полье во время нахождения в турпоездке в России в последний день своего пребывания в Москве, в состоянии алкогольного опьянения, причинил тяжкий вред здоровью гражданину Германии Шнекке, находящемуся в командировке в России. Определите порядок привлечения Полье к уголовной ответ-

ственности. Какая страна вправе затребовать у России Полье для привлечения его к уголовной ответственности?

3. Серов, желая отомстить Русину за нанесенные оскорбления, похитил у соседа- охотника ружье и патроны к нему. Зная, каким путем Русин возвращается с работы, Серов приготовил оружие и устроил засаду. При появлении Русина Серов прицелился в него и нажал на спусковой курок, однако выстрела не последовало из-за неисправности спускового механизма ружья. Дайте уголовно-правовую оценку деятельности Серова.

Самостоятельная работа:

1. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Попов совершил мелкое хулиганство, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Попов является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи КоАП РФ штрафа в размере 5 минимальных размеров оплаты труда. При этом в постановлении указывалось, что штраф должен быть взыскан с родителей Харькова. Какие ошибки допустил судья при рассмотрении дела? Каков порядок исполнения постановления о наложении штрафа?

2. За систематическое нарушение правил сезонной охоты охотник-промысловик Дождев был подвергнут штрафу и лишен права охоты на четыре года. Могло ли быть применено к Дождеву подобное административное наказание? Каков порядок исполнения постановления о лишении права охоты? №3Студентка Арбатова, выйдя из здания ВУЗа, была остановлена сотрудником органов внутренних дел, который потребовал у нее документы. Так как таковых у нее при себе не оказалось, Арбатова была препровождена в отделение милиции и задержана на 6 часов для установления личности. Законны ли действия сотрудника милиции?

Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии («опрос»)

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.1	Способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе
ПКо ОС III-2	Способность использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС III-2.1	Способность находить основанные на законе организационно-управленческие решения в экономической деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-10.1 Формирование фундаментальных знании в правовой области	Способен дать оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе	Демонстрирует знание и способность правильной трактовки и использования основных законодательных актов, гарантирующих права и свободы человека и гражданина, регламентирующих правовые отношения в экономической сфере

ПКо ОС III - 2.1 Способность использовать правовые инструменты в контексте социально-экономической реальности	Способен анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе и нормативно-правовых актах, регламентирующих постановку и ведение бухгалтерского учета, оказание аудиторских услуг и сопутствующих услуг, порядок и процедуру банкротства предприятий	Устанавливает взаимосвязи между основными понятиями, существующими в современном праве и общественными правоотношениями в бухгалтерском учете, аудиторской сфере и сфере консалтинга Сформирован правовой кругозор, понимает и правильно применяет резонно подобранные нормативно-правовые акты в различных социально-экономических ситуациях

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Социальные нормы и их виды. Отличие права от иных социальных норм.
2. Нормы морали, традиций, обычаев и их роль в регулировании общественных отношений.
3. Понятие права и его признаки.
4. Соотношение государства и права.
5. Функции и принципы права.
6. Понятие и виды источников права.
7. Соотношение закона и подзаконного акта.
8. Виды российских законов.
9. Виды российских подзаконных актов.
10. Правовая норма, ее структура и виды.
11. Понятие и виды правоотношений.
12. Содержание правоотношения и его структура.
13. Понятие субъекта правоотношений: и его основные свойства.
14. Понятие объекта правоотношений и его виды.
15. Юридические факты, их виды и значение в правоотношениях
16. Фактический (юридический) состав правоотношений.
17. Понятие систематизации законодательства.
18. Учет нормативных актов. Виды учетов.
19. Инкорпорация законодательства как вид систематизации.
20. Консолидация законодательства как вид систематизации.
21. Кодификация законодательства как вид систематизации.
22. Понятие реализации норм права и ее основные формы.
23. Стадии процесса применения права.
24. Действие правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
25. Понятие актов применения права и их виды.

26. Применение аналогии закона и аналогии права.
27. Предмет метод регулирования конституционного права России.
28. Субъекты конституционно-правовых отношений и их характеристика.
29. Источники правового регулирования в конституционном праве.
30. Система конституционного права России.
31. Предмет регулирования гражданского права и гражданского процесса.
32. Источники гражданского права и их характеристика.
33. Субъекты гражданско-правовых отношений.
34. Понятие сделок, представительства, доверенностей.
35. Исковая давность в гражданском праве.
36. Понятие и формы права собственности.
37. Право интеллектуальной собственности.
38. Понятие и исполнение обязательств
39. Наследственные правоотношения.
40. Источники гражданско-процессуального права.
41. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
42. Исковое производство как основной вид гражданского судопроизводства.
43. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
44. Особое производство.
45. Предмет и метод регулирования семейного права. Источники семейного права.
46. Брак: порядок, условия заключения и расторжения.
47. Личные и имущественные права супругов
48. Правоотношения родителей и детей
49. Предмет регулирования трудового права.
50. Трудовой договор: порядок заключения и содержание.
51. Порядок разрешения трудовых споров.
52. Предмет и методы регулирования уголовного права.
53. Источники уголовного права.
54. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
55. Классификация преступлений.
56. Уголовная ответственность и уголовные наказания.
57. Предмет регулирования административного права.
58. Источники административного права.
59. Административное правонарушение и административная ответственность.
60. Предмет и метод регулирования международного права.
61. Соотношение внутригосударственного и международного права.
62. Международный договор как основной источник международного права.
63. Субъекты международного права.
64. Система международного права.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка

Демонстрирует знание субъектов и объектов изменении и развития в компаниях: основных элементов, этапов стратегического анализа и видов возможных стратегий развития компании в полном объеме, грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы: знание специальной терминологии: умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные юридические коллизии. Стойкую гуманистическую нравственную позицию в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц. общества, государства: умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям: умение прогнозировать последствия принимаемых юридических решений, осознание степени и готовность нести ответственность за них в соответствии с законодательством и нравственными нормами общества.	«Отлично»/5
Демонстрирует грамотное, связное логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы: знание специальной терминологии: умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные юридические коллизии: стойкую гуманистическую нравственную позицию в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц. общества, государства: умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям.	«Хорошо»/4
Демонстрирует знание субъектов и объектов изменений и развития в компаниях: основных элементов, этапов стратегического анализа и видов возможных стратегий развития компании не в полном объеме, не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ теории права, его отраслей, институтов, с трудом разбирается в природе правовых отношений: затрудняется их описать, пугается, старается угадать реакцию преподавателя.	«Удовлетворительно»/ 3
Демонстрирует незнание специальной терминологии: не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить юридические коллизии. Не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании	«Неудовлетворительно»/ 2

4.3. Методические материалы

Процедура проведения экзамена

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся.

Содержание оценочного средства - вопросы к экзамену.

Требования к выполнению - экзамен проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 30 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению опроса:

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводиться в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Карапетов, А. Г. Экономический анализ права / А. Г. Карапетов. — Москва : Статут, 2016. — 528 с. — ISBN 978-5-8354-1238-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58293.html

2. Роберт, Кутер Право и экономика / Кутер Роберт, Улен Томас ; под редакцией Д. Раскова ; перевод М. Марков, А. Лащев. — Москва : Дело, 2018. — 800 с. — ISBN 978-5-7749-1405-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95118.html

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 656 с.

– ISBN 978-5-16-108170-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1058075

4. Комментарий к Конституции Российской Федерации / Под ред. проф. В.Д. Зорькина - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 1040 с. ISBN 978-5-91768-441-3. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/431466

5. Теория государства и права: учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448911

6.2. Дополнительная литература.

1. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425567

2. Одинцова, М. И. Экономика права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00351-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-prava-450338

3. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450104

4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449851

5. Уинтер Г. Вопросы права и экономики / Г. Уинтер; пер. с англ. Т. Шишкиной ; под науч. ред. М. Одинцовой. - Москва : Изд-во Института Гайдара, 2019. - 415 с. - Библиогр.: с. 413-414. - ISBN 978-5-93255-536-1. Печатная версия, доступные экземпляры: Фонд5(1).

6. Шмаков, А. В. Экономический анализ права: Учебное пособие / Шмаков А.В. - Москва: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2011. - 320 с.ISBN 978-5-9776-0180-1. - Текст: электронный. - Уинтер Г. Вопросы экономики и права. М., Издательство Института Гайдара, 2019. – 416 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/2165245.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (в ред. 2020 г.)

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации «О судебной системе Российской Федерации» 1996 г.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в 4-х частях).

4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г.

5. Закон Российской Федерации «Об охране окружающей среды» 1992 г.

6. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» 2001 г.

7. Семейный кодекс Российской Федерации 2002 г.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации 2001 г.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации 2001 г.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г.

11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» 1992 г.

12. Федеральный закон «О государственной тайне» 1993 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru

2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events

3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru

5. Федеральная антимонопольная служба России: http://www.fas.gov.ru

6. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

7. Высший Арбитражный Суд РФ: http://www.arbitr.ru

8. ФАС Северо-Западного округа: http://www.fas.spb.ru

9. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru

10. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru

11. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru

12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru

13. Журнал “Государство и право”: http://www.igpan.ru/rus/magazine

14. Журнал “Известия вузов. Правоведение”: http://www.pravoved.jurfak.spb.ru

15. Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: http://www.pravopoliten.ru.

6.5. Иные источники

1. Правоведение / Учебник под ред. О.Е. Кутафина. Допущен Министерством образования и науки в качестве учебника для студентов высших учебных заведений неюридического профиля, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавров и магистров. М., Юристъ, 2019.

3. Смоленский, М. Б. Основы права: учебное пособие (ФГОС). М.: Феникс, 2018.

4. Антокольская М.В. Семейное право/ Учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп. М., Юристъ, 2010.

5. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации/ Учебник для юридических вузов и факультетов. М., Издательская группа НОРМА–ИНФРА • М., 2009.
6. Бахрах Д. Н., Российский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право/ Учебник для вузов. М., Издательская группа НОРМА–ИНФРА • М., 2008.
7. Бриллиантова Н.А., Киселев И.Я. Трудовое право/ Учебник под ред. О. В. Смирнова. М., Бек, 2009.
8. Бринчук М.М. Экологическое право/ Учебник. М., Городец, 2009
9. Гражданское право/ Учебник под ред. О.Н. Садикова. В 2-х томах. М., Юристъ. 2006.
10. Гражданское право/Учебник под ред. Алексеева С.С. 2-е изд., перераб. и доп. М., Проспект, 2009.
11. Перевалов В.Д. Теория государства и права/Учебник. М., Юрайт, 2010
12. Леже Раймон. Великие правовые системы современности: сравнительно-правовой подход (Перевод с французского). М., Волтерс Клувер, 2012.
13. Давид Р., Жоффре-Спинози К. Основные правовые системы современности. (Перевод с французского В.А. Туманова). М., Наука, 2010.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Казанчев Ю.Д., к.ю.н., профессор	Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …….... 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….…. 29
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 29
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 29
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 29
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 29
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 30
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.Б.13 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС III-3	Способность использовать правовые знания для защиты интересов субъектов экономической деятельности	ПКо ОС-3.1	Способность применять положения нормативно-правовых актов в интересах защиты интересов субъектов экономической деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКо ОС-3.1	***На уровне знаний:*** – законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности; – теоретические положения и действующие правовые нормы Российской Федерации и ее субъектов в области нормативного регулирования различных областей жизни общества, государства и личности; – основные способы принятия эффективных управленческих решений в сфере экономической деятельности с учетом положений современного законодательства страны. ***На уровне умений:*** – готовить документы для процедуры создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности; – готовить материалы для лицензирования отдельных видов экономической деятельности; – обоснованно защищать свои интересы при осуществлении государственного и муниципального контроля; – готовить конкурсную документацию для участия в работе контрактной системы РФ; – реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения экономической деятельности юридических и физических лиц, защиты экономических интересов государственных и негосударственных коммерческих организаций. ***На уровне навыков:*** – навыками применения полученных знаний в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.13 «Правовая среда бизнеса» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 6 семестр 3 курса для студентов очной ф/о.

Изучение разделов дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения учебной программы «Право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	17	4		4		9	О, ИС
Тема 2	Юридические лица как субъекты гражданских прав. Публично-правовые образования как субъекты гражданских прав	18	4		4		10	О, ИС
Тема 3	Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности	18	4		4		10	О, ИС, РЗ
Тема 4	Порядок лицензирования отдельных ви-	18	4		4		10	О, ИС. РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	дов экономической деятельности							
Тема 5	Правовые формы установления государственных требований к продуктам экономической деятельности, выполнению работ и оказанию услуг	18	4		4		10	О, ИС, РЗ
Тема 6	Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля	17	4		4		9	О, ИС, РЗ
Тема 7	Правовые меры предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	18	4		4		10	О, ИС, РЗ
Тема 8	Конкурентные формы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	18	4		4		10	О, ИС, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), индивидуальное собеседование (ИС), практикум (П), решение задач (РЗ), ситуационный практикум (СП), ролевая игра (РИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности

Понятие и содержание государственного регулирования экономики: конституционно-правой аспект. Принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации: законности, свободы предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, равенства форм собственности и действующих на их основе хозяйствующих субъектов, партнерства хозяйствующих субъектов, сочетания частных и публичных интересов, единства экономического пространства, поддержки добросовестной конкуренции и недопущения

экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

Формы и методы правового регулирования экономической деятельности: законодательство России и зарубежный опыт.

Правовое регулирование процедур прогнозирования и программирования экономического развития на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях.

Государственная поддержка субъектов экономической деятельности: формы и методы. Особенности осуществления государственной поддержки среднего и малого предпринимательства. Способы оказания государственной помощи хозяйствующим субъектам.

Нормативная регламентация государственно-частного партнерства.

Правовые формы государственного поощрения субъектов экономической деятельности.

Тема 2. Юридические лица как субъекты гражданских прав. Публично-правовые образования как субъекты гражданских прав

Сущность юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица.

Образования, не имеющие статуса юридического лица.

Виды юридических лиц, их классификация и ее значение. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц.

Хозяйственные товарищества и общества. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Особенности гражданско-правового статуса казенных предприятий.

Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Учреждения как юридические лица. Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации.

Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.

Тема 3. Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности

Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности: учредительно-распорядительного, учредительного, договорно-учредительного, дозволительно-учредительного.

Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации: определения состава учредителей, выбора организационно-правовой формы, оформления учредительных документов, утверждения наименования коммерческой организации, определения места нахождения организации, формирования уставного (складочного) капитала, государственной регистрации и постановки на учет в государственных органах и внебюджетных социальных фондах.

Сущность основных способов реорганизация субъектов экономической деятельности: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Особенности правовой регламентации осуществления каждой из указанных процедур.

Понятие и основания ликвидации юридических лиц. Содержание основных этапов процедуры ликвидации субъектов экономической деятельности.

Тема 4. Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности

Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.

Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования.

Порядок представления документов получения лицензии.

Правила принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.

Правила организации и осуществления лицензионного контроля.

Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

Тема 5. Правовые формы установления государственных требований к продуктам экономической деятельности, выполнению работ и оказанию услуг

Сущность современных требований к продуктам деятельности субъектов экономической деятельности, выполнению ими работ и оказанию услуг.

Законодательное закрепление предмета, задач и принципов технического регулирования в Российской Федерации. Порядок принятия и содержание технических регламентов. Их значение для организации защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, обеспечения энергетической эффективности.

Понятие и основные цели стандартизации в Российской Федерации. Сущность и содержание документов в области стандартизации, используемых на территории Российской Федерации.

Сущность оценки соответствия как урегулированной правом процедуры прямого или косвенного определения соблюдения требований, предъявляемых к продукции, работам и услугам. Подтверждение соответствия в форме документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов экономической деятельности таким требованиям.

Правовая регламентация процедур добровольной и обязательной сертификации выполнения работ и оказания услуг. Сущность и значение знаков соответствия, получаемых в результате добровольной сертификации. Декларирование соответствия и государственная аккредитация как обязательная процедура подтверждения качества продукции, выполнения работ или оказания услуг государственным стандартам или государственным требованиям.

Тема 6. Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля

Актуальные проблемы защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля. Правовые основы ее организации в Российской Федерации.

Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.

Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.

Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.

Основания и особенности проведения внеплановых проверок.

Сущность документарной проверки, ее предмет и методика проведения.

Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.

Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.

Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

Тема 7. Правовые меры предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции

Сущность установленных законодательством Российской Федерации правовых мер защиты конкуренции.

Содержание мероприятий по предупреждению и пресечению монополистической деятельности.

Правовое значение установленных действующим законодательством запретов на злоупотребление хозяйствующими субъектами доминирующим положением и на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов, порядок их реализации.

Сущность государственного контроля за экономической концентрацией субъектов конкурентного права.

Нормативное определение понятия и форм недобросовестной конкуренции. Организационно-правовые меры борьбы с ней.

Сущность запретов на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций.

Тема 8. Конкурентные формы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Сущность и содержание основных правовых характеристик понятий контрактной системы в сфере закупок.

Правовое регулирование целей и принципов осуществления закупок.

Сущность планирования и нормирования закупок.

Нормативная характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка их реализации. Цели и задачи формирования контрактной службы.

Содержание деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запроса предложений. Сущность закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Правовая регламентация процедур исполнения, изменения и расторжения контракта.

Порядок проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

Обжалование незаконных действий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содержание ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.13 «Правовые основы бизнеса»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	О, ИС
Тема 2. Юридические лица как субъекты гражданских прав. Публично-правовые образования как субъекты гражданских прав	О, ИС
Тема 3. Правовое регулирование процедур создания, реорганизации и ликвидации субъектов экономической деятельности	О, ИС
Тема 4. Порядок лицензирования отдельных видов экономической деятельности	О, ИС, РЗ
Тема 5. Правовые формы установления государственных требований к продуктам экономической деятельности, выполнению работ и оказанию услуг	О, ИС, РЗ
Тема 6. Защита прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля	О, ИС, РЗ

Тема 7. Правовые меры предупреждения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции	О, ИС, РЗ
Тема 8. Конкурентные формы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О, ИС, РЗ

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса), его подготовку в течение 20 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации: законности, свободы предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, равенства форм собственности и действующих на их основе хозяйствующих субъектов, партнерства хозяйствующих субъектов, сочетания частных и публичных интересов, единства экономического пространства, поддержки добросовестной конкуренции и недопущения экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.
2. Формы и методы правового регулирования экономической деятельности: законодательство России и зарубежный опыт.
3. Правовое регулирование процедур прогнозирования и программирования экономического развития на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях.
4. Государственная поддержка субъектов экономической деятельности: формы и методы.
5. Особенности осуществления государственной поддержки среднего и малого предпринимательства.
6. Способы оказания государственной помощи хозяйствующим субъектам.
7. Нормативная регламентация государственно-частного партнерства.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Понятие и основные признаки юридических лиц (ст. 48 ГК РФ):

- организация, ее признаки;

- наличие имущества (в собственности или на праве оперативного управления);
- обязательность государственной регистрации ЮЛ;
- наличие учредительных документов ЮЛ;
- наличие руководящих органов ЮЛ;
- наличие расчетного счета в банке;
- наличие фирменной печати и бланков (необязательно).

2. Правоспособность юридического лица: понятие и содержание (ст.49)
3. Классификация юридических лиц (ст. 50):
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

4. Характеристика основных видов ЮЛ:

А. Индивидуальный предприниматель (без образования юридического лица) (ст. 23 ГК).

Б. Коммерческие организации:

- Общества с ограниченной ответственностью (ст.87-94 ГК; ФЗ от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». В ред. от 31.07.2020 N 297-ФЗ)
- Акционерные общества (ст. 96 ГК; ФЗ от 26 декабря 1995 №208-ФЗ (ред. от 31.07.2020 N 297-ФЗ) «Об акционерных обществах») – ПАО и АО;
- Производственные кооперативы (ст. 106.1-106.6 ГК; ФЗ от 08.05.1996 №41-ФЗ (ред. от от 31.07.2020 N 268-ФЗ) «О производственных кооперативах»
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия (ст. 113-114 ГК; ФЗ от 14.11.2002 №161-ФЗ (ред. от 31.07.2020 N 294-ФЗ) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

2. Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности: учредительно-распорядительного, учредительного, договорно-учредительного, дозволительно-учредительного.
3. Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации: определения состава учредителей, выбора организационно-правовой формы, оформления учредительных документов, утверждения наименования коммерческой организации, определения места нахождения организации, формирования уставного (складочного) капитала, государственной регистрации и постановки на учет в государственных органах и внебюджетных социальных фондах.
4. Сущность основных способов реорганизация субъектов экономической деятельности: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
5. Особенности правовой регламентации осуществления каждой из указанных процедур.
6. Понятие и основания ликвидации юридических лиц.
7. Содержание основных этапов процедуры ликвидации субъектов экономической деятельности.

Задание на подготовку презентаций по теме:

1. Содержание типового протокола общего собрания учредителей ООО (Интернет).
2. Содержание учредительного договора (Интернет).
3. Форма заявления о государственной регистрации ООО (Р 11001) (Интернет).
4. Содержание классификатора ОКВЭД (Интернет).
5. Правила определения места нахождения ООО.
6. Правила определения наименования ООО.
7. Структура типового Устава ООО (Интернет).
8. Содержание листа записи в ЕГРЮЛ (Интернет).
9. Содержание свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет – «Форма № 1-1-Учет» (Интернет).

Для подготовки презентаций следует использовать следующие нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ: ст. 48; 50.1; 51; 52; 54; 87-90.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 04.11.2019 г.)
3. Федеральный закон от 8. 08. 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 26.11.2019 г.)
4. Постановление Правительства РФ от 7.12.1996. № 1463 «Об использовании в названиях организаций наименований «Россия», «Российская Федерация» (в ред. от 26 июля 2004 г.)

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.
2. Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования.
3. Порядок представления документов получения лицензии.
4. Правила принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.
5. Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.
6. Правила организации и осуществления лицензионного контроля.
7. Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке.
8. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

Задачи:

Задача 1

Депутат Государственной Думы Матвеев внес предложение об изменении Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и дополнения перечня видов деятельности, на которые требуются лицензии, обучением бухгалтеров. Свое предложение Матвеев обосновал тем, что лицензирование работы по обучению бухгалтеров должно способствовать рацио-

нальному использованию денежных средств государства и частных предпринимателей.

Определите, соответствует ли предложение Матвеева действующему законодательству.

Задача 2

В ходе внеплановой проверки продовольственного магазина выяснилось, что у его владельца нет лицензии на продажу алкогольных напитков на бумажном носителе. На предложение владельца магазина показать имеющуюся у него лицензию в электронном виде котроллеры ответили отказом в связи с тем, что они не признают электронные документы в качестве официальных.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задача 3

К руководителю коммерческой организации «Сибирь», занимающейся заготовкой древесины, обратились представители Федеральной службы лесного хозяйства Российской Федерации с требованием предъявить лицензионные документы для внеплановой проверки. При этом они пояснили, что осуществлять лицензионный контроль по вопросам использования леса им поручено Правительством Российской Федерации.

Определите правомочность требований представителей Федеральной службы лесного хозяйства Российской Федерации.

Задача 4

Директор автобазы № 4 города Ейска Смирнов обратился с жалобой в Ространснадзор о нарушении его представителями сроков принятия решения о выдаче лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом. Основанием для жалобы Смирнов считает тот факт, что со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов прошло уже больше 45 дней, а решения не принято, в связи с чем под угрозу поставлены графики перевозки пассажиров.

Оцените обоснованность жалобы Смирнова.

Задача 5

Генеральный директор частного охранного предприятия «Щит» Хохлов получил официальное извещение из Министерства внутренних дел о том, что по результатам проверки этого частного охранного предприятия лицензионным требованиям принято решение отказать в предоставлении лицензии, поскольку наиболее существенные из таких требований «Щитом» не выполняются.

Хохлов обратился к Вам с просьбой посоветовать, как ему поступить в сложившейся ситуации.

Задача 6

Руководитель Росавиации по заявлению частной авиакомпании «Протон» о предоставлении лицензии на перевозку пассажиров авиационным транспортом принял решение отказать в предоставлении такой лицензии. Основанием для отказа руководитель Росавиации посчитал то факт, что в отношении авиакомпании «Протон»

как соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой же вид деятельности.

Определите, прав ли Руководитель Росавиации.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Сущность современных требований к продуктам деятельности субъектов экономической деятельности, выполнению ими работ и оказанию услуг.
2. Законодательное закрепление предмета, задач и принципов технического регулирования в Российской Федерации.
3. Порядок принятия и содержание технических регламентов.
4. Понятие и основные цели стандартизации в Российской Федерации.
5. Сущность и содержание документов в области стандартизации, используемых на территории Российской Федерации.
6. Сущность оценки соответствия как урегулированной правом процедуры прямого или косвенного определения соблюдения требований, предъявляемых к продукции, работам и услугам.
7. Подтверждение соответствия в форме документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов экономической деятельности таким требованиям.
8. Правовая регламентация процедур добровольной и обязательной сертификации выполнения работ и оказания услуг.
9. Сущность и значение знаков соответствия, получаемых в результате добровольной сертификации.
10. Декларирование соответствия и государственная аккредитация как обязательная процедура подтверждения качества продукции, выполнения работ или оказания услуг государственным стандартам или государственным требованиям.

Задачи:

Задача 1

В адрес Правительства РФ поступила жалоба от ассоциации предпринимателей в сфере торговли строительными материалами в связи с тем, что вступившим в силу техническим регламентом осуществления торговой деятельности предпринимателям вменялось в обязанность в качестве торговых точек (рабочих мест) использовать металлические контейнеры (боксы). При этом представители ассоциации считают данное требование как надуманное и ограничивающее права предпринимателей.

Определите обоснованность жалобы ассоциации предпринимателей.

Задача 2

Коммерческий директор торгового дома «Види Маркт» Смирнов дал указание не принимать к реализации электронную технику австралийской фирмы «Крокус» поскольку на нее не могут распространяться требования технического регламента РФ в сфере эксплуатации такого рода товаров.

Определите, обосновано ли упомянутое указание Смирнова.

Задача 3

Главный инженер мебельной фабрики «Рассвет» Миронов принял решение произвести реконструкцию производственной базы названной фабрики с связи с тем, что 15 января этого года был опубликован принятый Правительством РФ технический регламент изготовления деревянной мебели. При этом Миронов объявил, что работу фабрики по новому регламенту необходимо начать не позднее 15 мая.

Определите правомерность решений Миронова.

Задача 4

Советник председателя Государственного комитета по стандартизации Жданов предложил разработать и ввести в действие межрегиональные стандарты осуществления лесоразработок в РФ.

Определите правомерность предложения Жданова.

Задача 5

Руководитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Сахаров внес в Правительство РФ предложение о введении обязательного подтверждения соответствия всей продукции и оборудования, поступающего в нашу страну, и используемого в сфере ядерных технологий, независимо от места их производства.

Определите правомерность предложения Сахарова.

Задача 6

Начальник управления качеством производственного объединения «Протон» Сидоров предложил руководству этого объединения производить декларирование соответствия выпускаемой продукции на основе получаемых от ее потребителей отзывов.

Определите, возможен ли такой вариант декларирования.

Задача 7

Руководитель сертификационного центра «Московский Стандарт» Топоров выступил с предложением установить на территории столицы единый срок действия сертификатов для продукции, выпускаемой на промышленных предприятиях города Москвы – три года.

Дайте правовую оценку предложению Топорова.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Актуальные проблемы защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля.
2. Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.
3. Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.
4. Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.
5. Основания и особенности проведения внеплановых проверок.

6. Сущность документарной проверки, ее предмет и методика проведения.
7. Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.
8. Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.
9. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий.
10. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

Задачи:

Задача 1

Руководитель ООО «Альтаир» обратился к Вам с просьбой определить правомерность принятого председателем городского комитета по статистике решения о проведении проверки соблюдения в деятельности указанного ООО действующего федерального законодательства о статистической отчетности.

Примите соответствующее решение.

Задача 2

Генеральный директор компании «Светоч» в четверг, 17 февраля получил по почте копию распоряжения начальника противопожарной инспекции о том, что в понедельник, 21 февраля в компании начнется проверка состояния противопожарной безопасности.

Определите, соблюдены ли законодательно установленные сроки уведомления о начале проверки с учетом того, что на почтовом конверте дата отправки была указана – 14 февраля.

Задача 3

Руководителем Ивановского городского управления Роспотребнадзора было направлено заявление в адрес прокурора города с просьбой согласовать проведение внеплановой проверки продовольственных магазинов на территории города. Однако прокурор отказал в согласовании ввиду отсутствия документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Определите правомерность отказа. Укажите, какие документы должны быть приложены к заявлению руководителя городского управления Роспотребнадзора, чтобы проверка могла быть начата.

Задача 3

Начальник 27-й налоговой инспекции по г. Москве направил в адрес индивидуального предпринимателя Сидорова уведомление о том, что в марте этого года будет проводиться внеплановая проверка выполнения им требований налогового законодательства Российской Федерации.

В качестве оснований для проведения указанной проверки было указано, что в апреле истекает срок исполнения Сидоровым ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений налогового законодательства.

Определите правомерность действий начальника налоговой инспекции.

Задача 4

В ходе документарной проверки деятельности ОАО «Сириус» было выявлено несоответствие сведениям, имеющихся у территориального органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора, сведениям, полученным в ходе осуществления надзора.

Проводивший проверку заместитель главного санитарного врача города потребовал у генерального директора ОАО «Сириус» немедленно дать необходимые пояснения в письменной форме.

Определите, прав ли заместитель главного санитарного врача города.

Задача 5

Государственный инспектор Госгортехнадзора Иванов совместно с двумя сопровождавшими его гражданами прибыл на пропускной пункт ОАО «Прогресс» для проведения проверки соблюдения требований законодательства о безопасности взрывных работ, осуществлявшихся этим ОАО при заготовке щебня для строительства.

Укажите, какие условия, предусмотренные законом, должен выполнить Иванов для того, чтобы начать проверку.

Задача 6

На совещании у генерального директора Пензенской городской плодоовощной базы, посвященного началу выездной проверки соблюдения требований трудового законодательства, председатель проверочной комиссии Прохоров объявил, что члены комиссии в обязательном порядке посмотрят все без исключения документы, связанные с работой базы, а также посетят здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся на ее территории.

Определите обоснованность заявления Прохорова.

Задача 7

После завершения плановой проверки деятельности ЗАО «Исток», руководивший ею председатель местного антимонопольного комитета Смирнов сказал генеральному директору ЗАО, что акт проверки будет оформлении в течение 10-ти рабочих дней и направлен в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Определите правомерность принятого Смирновым решения.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Сущность установленных законодательством Российской Федерации правовых мер защиты конкуренции.
2. Содержание мероприятий по предупреждению и пресечению монополистической деятельности.
3. Правовое значение установленных действующим законодательством запретов на злоупотребление хозяйствующими субъектами доминирующим положением и на ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов, порядок их реализации.

4. Сущность государственного контроля за экономической концентрацией субъектов конкурентного права.
5. Нормативное определение понятия и форм недобросовестной конкуренции. Организационно-правовые меры борьбы с ней.
6. Сущность запретов на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций.

Задачи:

Задача 1

В управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области обратился генеральный директор ПАО «Исток» с жалобой на независимый Фонд содействия трудоустройству граждан. Основанием для жалобы послужили действия представителей указанного Фонда, привлекающего жителей поселка Знаменское высоким уровнем заработной платы для лесозаготовительных работ, в связи с чем многие наемные сотрудники ПАО перешли на работу в подразделения Фонда.

Определите, подпадают ли действия указанного Фонда в сферу применения Федерального закона «О защите конкуренции».

Задача 2

Сотрудники управления Федеральной антимонопольной службы по городу Костроме возбудили дело о расследовании факта нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации фирмой «Ангстрем», в связи с тем, что ее представители заключили соглашение с немецкой корпорацией «Erfurt», в соответствии с которым немецкие производители, начиная с 1 июня 2020 года начнут поставку в город Кострому текстильных изделий, что может оказать существенное влияние на состояние конкуренции в этой сфере на территории указанного города.

Задача 3

В управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области поступило требование возбудить производство в отношении руководства продовольственного рынка Семеновского района в связи с тем, что торговым организациям соседнего Павловского района для начала торговли необходимо стать на налоговый учет в Семеновском районе. Однако в ходе расследования было выяснено, что указанное выше требование было установлено решением управления Федеральной налоговой службы по Семеновскому району.

Определите, как должны поступить в данной ситуации сотрудники управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области.

Задача 4

Муниципальное собрание города Татарово Омской области приняло решение об установлении правил продажи сельскохозяйственной продукции на городском рынке. При этом определялось, что предприятия, численность работников которых

превышает 10 человек, должны платить рыночный сбор в размере 5% от стоимости завозимого товара, а индивидуальные предприниматели – в размере 3%.

Укажите, есть ли в данном решении признаки дискриминации.

В чем они могут состоять?

Задача 5

Сотрудники Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу выявили факты раздачи представителями местного механического завода рекламных буклетов, в которых, кроме каталога изделий указанного завода, содержалась информация об отрицательных характеристиках аналогичных изделий других производителей.

Определите, как должны поступить сотрудники Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу в данной ситуации.

Как следует квалифицировать подобные действия, если в рекламных буклетах указывалась ложная информация?

Задача 6

Группа индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица обратилась в управление Федеральной антимонопольной службы по Тверской области с жалобой на действия руководителей торговой фирмы «Атлант», осуществляющих торговлю производимыми ими меховыми изделиями, но с товарными знаками производственного кооператива «Факел».

Определите, какую оценку следует дать действиям торговой фирмы «Атлант», если сведения, указанные в жалобе, подтвердятся.

Какие положения Федерального закона «О защите конкуренции» нарушаются торговой фирмой «Атлант»?

Задача 7

Администрация вновь открывающегося торгового комплекса «Титан» объявила, что обязательным условием доступа торговых организаций на территорию комплекса является необходимость внесения предоплаты из расчета не менее чем 200% двухлетней стоимости аренды за используемые торговые и подсобные помещения.

Руководители ряда торговых предприятий обратились с жалобой в районное отделение полиции.

Определите, каким образом должен быть разрешен возникший конфликт.

Задача 8

Директор оптовой плодоовощной базы, занимающейся хранением продукции различных производителей сельскохозяйственной продукции, 10 октября 2015 года установил правило, в соответствии с которым впредь устанавливалась плата за въезд на территорию базы транспорта государственных предприятий в размере 500 рублей за тонну груза, а негосударственных предприятий – в размере 900 рублей.

Определите, соответствуют ли указанные правила положениям действующего антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для проведения опросов и индивидуальных собеседований:

1. Сущность и содержание основных правовых характеристик понятий контрактной системы в сфере закупок.
2. Правовое регулирование целей и принципов осуществления закупок.
3. Сущность планирования и нормирования закупок.
4. Нормативная характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка их реализации.
5. Цели и задачи формирования контрактной службы.
6. Содержание деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запроса предложений.
7. Сущность закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Правовая регламентация процедур исполнения, изменения и расторжения контракта.
10. Порядок проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
11. Обжалование незаконных действий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
12. Содержание ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Задачи:

Задача 1

Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик – государственное бюджетное учреждение «Сапфир» - в документации о закупке установило в качестве одного из требований расходы на ремонт поставляемых по государственному заказу товаров.

Однако один из потенциальных участников закупок – представитель производственного объединения «Атлас» - заявил, что такое требование не соответствует положениям 44-ФЗ, поскольку от него в будущем не зависят условия эксплуатации товаров, а, следовательно, и расходы на их ремонт.

Определите, прав ли в данной ситуации представитель производственного объединения «Атлас».

Задача 2

В качестве одного из критериев оценки заявок участников закупки заказчик – государственное бюджетное учреждение «Сокол» - в документации о закупке установило наличие безупречной деловой репутации и отсутствие в СМИ негативных отзывов о его работе.

Однако один из потенциальных исполнителей государственного заказа ПАО «Ротор» обратился в органы прокуратуры с заявлением, что установление такого критерия явно противоречит положениям 44-ФЗ.

Определите, кто прав в данной ситуации.

Задача 3

В проект контракта о поставке оборудования для нужд государственного казенного предприятия «Ижмаш» заказчик включил в качестве обязательного условия пункт об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Однако контрактный управляющий этого предприятия Романов возразил против указания этого пункта, поскольку это, по его мнению, может отпугнуть потенциальных исполнителей от участия в конкурсе.

Определите, прав ли Романов.

Задача 4

Оператор электронной торговой площадки отклонил заявку за поставку приборов для заказчика «Прогресс» в связи с тем, что в документации о закупке изображение поставляемого товара сделано в виде рукописного рисунка, а должно быть в виде фотографии.

Определите правомерность указанного отклонения заявки.

Задача 5

При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта была определена в размере 25 млн. рублей. Однако один из участников закупки, с которым возможно будет заключен контракт, предложил цену контракта, которая на тридцать процентов ниже указанной начальной (максимальной) цены контракта.

Определите, какие антидемпинговые меры в таком случае предусматривает 44-ФЗ.

Задача 6

В разработанном в государственном производственном объединении «Факел» новом Положении о контрактном управляющем было зафиксировано его право заключать контракты на закупку технологического оборудования. Однако главный инженер объединения возразил против такой формулировки, полагая, что один человек не может объективно справиться с такой сложной задачей.

Определите, насколько соответствуют возражения главного инженера положениям 44-ФЗ.

Задача 7

Для определения поставщиков товаров для нужд государственного предприятия «Сокол» его руководитель своим приказом создал комиссию по осуществлению закупок в составе трех человек. При этом в приказе было отмечено, что данная комиссия должна избрать из своего состава председателя и начать работу при возникновении потребности в совершении первой закупки.

Определите, соответствует ли содержание приказа положениям 44-ФЗ.

Задача 8

В извещении об осуществлении закупки измерительных приборов для нужд государственного бюджетного предприятия «Восход» заказчик указал, что в числе комплектующих деталей для указанных приборов не должны быть использованы те, которые изготовлены в стране N.

Определите, насколько обосновано указанное ограничение.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС III-3	Способность использовать правовые знания для защиты интересов субъектов экономической деятельности	ПКо ОС-3.1	Способность применять положения нормативно-правовых актов в интересах защиты интересов субъектов экономической деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-3.1	Способен формулировать основные промежуточные и конечные цели защиты интересов субъектов экономической деятельности, избирать наиболее эффективные средства их осуществления	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Правовая среда бизнеса»:

1. Понятие и содержание государственного регулирования экономики: конституционно-правой аспект.
2. Принципы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации.
3. Формы и методы правового регулирования экономической деятельности: законодательство России и зарубежный опыт.
4. Правовое регулирование процедур прогнозирования и программирования экономического развития на федеральном, региональном и местном (муниципальном) уровнях.
5. Формы и методы государственной поддержки субъектов экономической деятельности.
6. Особенности осуществления государственной поддержки среднего и малого предпринимательства.
7. Основные способы оказания государственной помощи хозяйствующим субъектам.

8. Нормативная регламентация государственно-частного партнерства.

9. Правовые формы государственного поощрения субъектов экономической деятельности.

10. Понятие и сущность основных способов создания субъектов экономической деятельности.

11. Правовое регулирование осуществления основных этапов создания коммерческой организации.

12. Сущность основных способов реорганизация субъектов экономической деятельности.

13. Понятие, основания и процедура ликвидации юридических лиц.

14. Понятие и цели лицензирования отдельных видов экономической деятельности.

15. Сущность и содержание основных принципов осуществления лицензирования.

16. Содержание процедуры получения лицензии.

17. Правовое регулирование оснований и порядка переоформления лицензии.

18. Правила организации и осуществления лицензионного контроля.

19. Процедуры приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии в добровольном, административном и судебном порядке.

20. Порядок обжалования решений о приостановлении, прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

21. Законодательное закрепление предмета, задач и принципов технического регулирования в Российской Федерации.

22. Порядок принятия и содержание технических регламентов.

23. Понятие и основные цели стандартизации в Российской Федерации.

24. Сущность и содержание документов в области стандартизации, используемых на территории Российской Федерации.

25. Сущность оценки соответствия и подтверждения соответствия.

26. Правовая регламентация процедур добровольной и обязательной сертификации выполнения работ и оказания услуг.

27. Правовые основы организации защиты прав участников экономической деятельности при осуществлении государственного и муниципального контроля в Российской Федерации.

28. Сущность основных принципов организации защиты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля.

29. Законодательное закрепление видов и форм проверок, осуществляемых государственными и муниципальными органами.

30. Предмет, основания и порядок организации плановых проверок.

31. Основания и особенности проведения внеплановых проверок.

32. Сущность документарной проверки, ее предмет и методика проведения.

33. Правовая регламентация организации выездной проверки, особенности ее проведения.

34. Порядок оформления результатов проверок и доведения до сведения заинтересованных лиц.

35. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контрольных мероприятий.

36. Порядок обжалования действий представителей контролирующих органов при проведении проверок.

Шкала оценивания

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются с оценками: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене с оценкой по дисциплине «Правовая среда бизнеса» осуществляется в соответствии со следующими показателями балльно-рейтинговой системы:

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2,*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, кото-

Баллы (рейтинговой оценки), %	Оценка	Требования к знаниям
	«неудовлетворительно»	рый не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКо ОС-3.1	**Знания:** теоретических положений и действующих правовых норм Российской Федерации и ее субъектов в области нормативного регулирования различных областей жизни общества, государства и личности; основных способов принятия эффективных управленческих решений в сфере экономической деятельности с учетом положений современного законодательства страны.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: реализовывать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе правового обеспечения экономической деятельности юридических и физических лиц, защиты экономических интересов государственных и негосударственных коммерческих организаций.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: навыками применения полученных знаний в расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, органи-	Обоснованность и аргументированность выполнения учеб-	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	зационно-управленческой и педагогической деятельности	ной деятельности	аттестация экзамен	

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводятся в форме лекций и практических занятий. Важное место в профессиональной подго-

товке студентов играет самостоятельная работа. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Правовая среда бизнеса» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы, решение задач и подготовку к экзамену с оценкой.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной правовой позиции.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Казанчев Ю.Д. Правовая среда бизнеса. Учебное пособие. М., РАНХиГС. 2015.

2. Казанчев Ю.Д. Конкурентное право. Учебное пособие. М., РАНХи ГС. 2016.

3. Харитонова Ю.С. Правовое регулирование экономической деятельности. Учебное пособие. М., РАНХиГС. 2016.

4. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00789-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451663

6.2.Дополнительная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451461

2. Настольная книга индивидуального предпринимателя. Полное практическое руководство (под ред. А.В. Касьянова; 24-е изд., перераб. и доп.). ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, Система ГАРАНТ. 2016

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (в ред 2020 г.)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 3.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.

7. Кодекс об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 28 июля 2012 г.// СЗ РФ 2012 г. № 25 ст. 3267,

9. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №282-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303

10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» - Собрание законодательства РФ 2011 г. № 49 (часть I) ст. 7040

11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 29 декабря 2012 г.) - Российская газета от 31 декабря 2012 г. № 303

12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» - СЗ РФ 2012 г. № 50 (часть V) ст. 6959

13. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» - СЗ РФ 2012 г. № 31 ст. 4322

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
5. Федеральная антимонопольная служба России: http://www.fas.gov.ru
6. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
7. Высший Арбитражный Суд РФ: http://www.arbitr.ru
8. ФАС Северо-Западного округа: http://www.fas.spb.ru
9. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
10. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
11. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
12. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ: http://www.vestnik-vas.ru
13. Журнал “Государство и право”: http://www.igpan.ru/rus/magazine
14. Журнал “Известия вузов. Правоведение”: http://www.pravoved.jurfak.spb.ru
15. Каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»: http://www.pravopoliten.ru.

6.6. Иные источники

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : учебник для магистров. – М.: Проспект , 2017. – 847 с.

2. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник. В 2 т. Т.2. Изд. 5-е, перераб. и доп. – М: Проспект, 2017. – 640 с.
3. Агешкина Н.А., Коржов В.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (постатейный). - Система ГАРАНТ, 2012.
4. Бородин И.А. Пучков Р.С. Пучков С.И. Вас пришли проверять: Стратегия выживания на российском рынке: Справочник бизнесмена: Практическое пособие. М., Дело. 2010
5. Гражданское право/Учебник под ред. Алексеева С.С. 2-е изд., перераб. и доп. М., Проспект, 2009
6. Денисова Е.В., Симдянова Н.И. Единый государственный реестр юридических лиц. Система ГАРАНТ, 2010 г.
7. Катрич С.В. Юридическое пятикнижие российского бизнеса: Правовые основы предпринимательства: Учебное пособие. М., Дело. 2001
8. Кухаренко Т.А., Николаева Е.А., Карташова Ю.А., Гусева Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (под ред. Т.А. Гусевой). Система ГАРАНТ, 2012 г.
9. Плешакова О.В., Королев А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (постатейный). М., Деловой двор. Система ГАРАНТ. 2009.
10. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации, части первой (под общ. ред. В.А. Белова). 2-е изд., перераб. и доп. – «Юрайт». «Юрайт-Издат», 2011
11. Природа фирмы (пер. с англ. Каждана М.Я. под науч. ред. док. экон. наук Гребенникова В.Г.; под ред. Уильямсона О.И., Уинтера С.Дж.). М., Дело. 2001
12. Суровцев А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (постатейный). - Система ГАРАНТ, 2008 г.
13. Баренбойм П.Д., Гаджиев Г.А., Лафитский В.И., Мау В.А. Конституционная экономика: Учебник для юридических и экономических вузов. М., ЗАО Юстицинформ, 2006.
14. Катрич С.В. Катрич Ю.С. Правовые основы менеджмента в России: Технология использования законодательства в деловом администрировании. М., Дело. 2007
15. Шишкин С.Н. Государственное регулирование экономики: предпринимательско-правовой аспект. М., Волтерс Клувер. Система ГАРАНТ. 2010
16. International Encyclopedia of Comparative Law. Volume (National Reports), 1987.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks изда Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-

техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

тельства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Мокий М.С., д.э.н, профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 30

    6.1. Основная литература……..…….…… 30

    6.2. Дополнительная литература……..…….…… 30

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 31

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способность выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.1.1	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.1	*На уровне знаний:* – термины и определения, относящихся к курсу; – законы и принципы образования и функционирования предприятий и организаций; – основные подходы к анализу и планированию деятельности предприятий и организаций. *На уровне умений:* – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; – анализировать экономическое состояние предприятий и организаций; – анализировать организационную структуру управления предприятий организаций и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. *На уровне навыков:* – применение системного похода к изучению проблем функционирования и развития предприятий и организаций; – применение аналитических приемов расчета эффективности систем управления сферами деятельности предприятия; – планирование и прогнозирование развития предприятия и организации и его отдельных функций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.Б.01(Г) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел 1 Общие положения	**34**	**6**		**6**		**18**	О, Т, ДИ
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	8	2				4	О
Тема 2	Типология организаций.	4	2				2	О.Д
Тема 3	Основные правовые формы организаций	7			2		4	О
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	8			2		6	О
Тема 5	Понятие эффективности деятельности организации	8	2		2			О, ДИ*
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации	24	**6**		**6**		**12**	О, Т,Р..

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Продукция фирмы	8	2		2		4	О,
Тема 7	Качество продукции	8	2		2		4	О,
Тема 8	Цена и ценообразование	8	2		2		4	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**30**	**8**		**10**		**16**	О.Т,
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	8	2		2		4	О,
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	8	2		4		4	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	12	4		4		4	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	6			2		4	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**30**	**8**		**8**		**12**	О, Т. ИЗ
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	12	4		4		4	О,
Тема 14	Прибыль и рентабельность	10	2		4		4	О, ИЗ
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	6			2		4	О, ИЗ
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	8	2		2		4	О, Т, ИЗ
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации		**4**		**2**			О.Т.ДИ,
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	6	2				4	О
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	7	2		2		4	О, Т,ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		КП,Эк
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ); формы промежуточной аттестации – курсовой проект (КП), Экзамен (Эк).*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общие положения

Цель изучения – понимание роли и места организации и в экономических отношениях. Знать виды организаций, формы организационных структур, цели объединений организаций. Понимание эффективности деятельности и различия между экономической и денежной эффективностью.

Тема 1. Сущность, роль и место организации в экономических отношениях

Лекция. Цель экономических отношений. Основные субъекты экономических отношений – домашние хозяйства, организации, предприятия, фирмы, учреждения. Их роль и задачи. Особенности и проблемы ее экономики организации. Основы системного подхода к изучению предприятия.

Семинар. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Внешняя среда фирмы. Внешняя среда предприятия. Микро- и макросреда предприятия. Роль государства как экономической надсистемы. Конкуренты, поставщики, потребители.

Тема 2. Типология организаций. Основные правовые формы организаций.

Лекция. Возникновение организаций. Понятие организации, предприятия, фирмы, учреждения, Понятие ограниченной и неограниченной ответственности. Вертикальная и горизонтальная интеграция производства, понятие корпорации. Понятие отрасли и отраслевая структура экономики.

Тема 3. Основные правовые формы организаций

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Семинар. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы организации, виды объединений предприятий: картель, синдикат, трест, концерн, консорциум, конгломерат, ассоциация, кооператив.

Тема 4. Организационная и производственная структура организации

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Понятие организационной и производственной структуры предприятия, Основные и обслуживающие подразделения. Структурные подразделения предприятия – отделы, цехи, бригады, рабочие места. Основные виды (типы) производственных процессов, Критерии выделения элементов производственной структуры.

Тема 5. Понятие эффективности деятельности фирмы

Лекция Понятие эффективности, эффекта, экономии, Показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности, абсолютные и относительные показатели, прямые (показатели отдачи) и обратные показатели (показатели емкости), матрица показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Семинар. Обсуждение показателей эффективности для организаций различных отраслей - учреждений, фирм, корпораций, органов государственного и муниципального управления

Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации

Цель изучения - - понимать особенности определения результатов деятельности организации как показателя главной цели деятельности организации. Понимать разницу между натуральными и денежным выражение результата. Понимать проблемы формирования объема, цены и качества продукции.

Тема 6. Продукция фирмы

Лекция. Понятие продукции, продукта, изделия, услуги, работы, товара. Номенклатура и ассортимент. Показатели измерения объема продукции: натуральные, условно-натуральные, трудовые, стоимостные (валовая, товарная, реализованная, чистая продукция). Особенности составления системы показателей.

Семинар. Особенности разработки товарной политики, ассортимента и номенклатуры продукции в различных организациях

Тема 7. Качество продукции

Лекция. Понятие качества продукции и услуг. Показатели и методы оценки уровня качества продукции, факторы, его определяющие. Квалиметрия. Определение экономически целесообразных границ повышения качества. Планирование и обеспечение качества на различных этапах создания, освоения и эксплуатации изделий. Экономическая эффективность улучшения качества продукции. Государственное регулирование и контроль качества продукции и услуг.

Семинар. Проблемы повышения качество продукции для организаций различных отраслей. Особенности контроля качества продукции на уровне организации, на уровне государства.

Тема 8. Цена и ценообразование

Лекция. Понятие цены и ценообразования, структура оптовой и розничной цены. Виды цен. Понятие франко-цен. Система цен Международной торговой палаты. Ценообразование. Особенности ценообразования в различных рыночных структурах (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия). Стратегия ценообразования.

Семинар. Методы ценообразования, в различный рыночных структурах. методы ценообразования исходной цены - затраты плюс прибыль, агрегатный, параметрический, и проч. формы ценообразования.

Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Цель изучения – понимание двойственности природы ресурсов - натурально-вещественной и денежной (стоимостной) формы ресурсов натуральной и денежной. Знать особенности формирования и изменения. Знать источники образования и

формирования ресурсов. Понимать разницу между капиталом, фондами и средствами. Уметь конструировать показатели эффективности использования ресурсов.

Тема 9. Труд. Персонал фирмы и оплата труда

Лекция. Профессиональный и квалификационный состав кадров. Понятие профессии, специальности и квалификации. Системы и формы оплаты труда. Тарифная (сдельная, повременная, окладная), бестарифная, контрактная. Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда и показатели производительности труда, выработка, трудоемкость. Планирование потребности в кадрах. Факторы роста производительности труда.

Практические занятия. Опрос и Решение задач н кейсов по определению численности персонала, расчета фонда оплаты труда с учетом обязательных отчислений, расчет производительности труда

Тема 10. Основной капитал фирмы (основные фонды, основные средства)

Лекция. Понятие основных средств, фондов и капитала. Производственные и непроизводственные фонды. Назначение и натурально-вещественный состав и структура, активная и пассивная часть основного капитала. Стоимостная оценка капитала и способы расчета стоимости. Физический и моральный износ, его учет при планировании развития фирмы. Понятие амортизации и ее виды. Показатели эффективности использования основного капитала - общие и частные. Экстенсивное и интенсивное использование оборудования. Источники формирования основных фондов. Лизинг.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету потребности в основных фондов и основных средств. определению эффективности использования основных фондов.

Тема 11. Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)

Лекция. Понятие оборотных средств, фондов и капитала. Назначение, натурально-вещественный состав и структура. Источники формирования и определение потребности в оборотном капитале. Факторинг. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету потребности в оборотных фондов и оборотных средств, оборачиваемости оборотных средств.

Тема 12. Производственная мощность фирмы

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Семинар. Производственная мощность, пропускная способность и производственная возможность. Порядок расчета, понятие ведущего звена, узкого места и его расшивки. Особенности планирования производственной программы. Типы производства. Показатели эффективности использования производственной мощности.

Практические занятия. задачи по определению оптимальной величины складских запасов,

Самостоятельная работа. Изучить понятие логистики и логистической цепи. Понятие производственной логистики, операционного менеджмента. Наиболее распространенные логистические концепции JIN, MRP I-II, DRP I II, «канбан».

Раздел 4. Затраты и финансы организации

Цель изучения – понять, как формируются затраты в организации. понимать разницу между текущими и единовременными затратами, понимать структуру обязательных платежей, знать финансовые ресурсы и возможности доступа к ним.

Тема 13. Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции

Лекции. Понятие и различие расходов, платежей, издержек и себестоимости. Экономические элементы и статьи калькуляции. Классификация затрат, критерии классификации затрат. Принципы составления смет затрат, система смет. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный, пооперационный, маржинальный метод, по нормативным затратам. Управление себестоимостью по отклонениям. Показатели эффективности использования затрат.

Семинар. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный, пооперационный, маржинальный метод, по нормативным затратам. Опрос и решение задач н кейсов по расчету издержек и себестоимости продукции.

Тема 14. Прибыль и рентабельность

Лекция. Понятие прибыли и рентабельности. Формирование прибыли. Сумма покрытия и маржинальный доход, валовая прибыль, прибыль перед уплатой налогов, чистая прибыль. Направления использования прибыли. Рентабельность производства, рентабельность оборота, рентабельность продукции, рентабельность собственного капитала. Формулы Дюпона

Семинар. Значение показателей рентабельности и EBIDT для организаций.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету прибыли и рентабельности и факторному анализу рентабельности.

Тема 15. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой

Семинар. Понятие налогов, и сборов. Понятие налогового бремени. Виды налогов сборов, уплачиваемых фирмой. Особенности налогообложения организаций. Основная и упрощенные системы налогообложения фирмы.

Тема 17. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники

Лекция. Понятие финансов предприятия. Основные источники поступления денежных фондов в организации. Акционирование и кредиты. Основные документы управленческого и бухгалтерского учета, отражающие движение финансов.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по построению планов расходов и доходов в организации.

Раздел 5. Научно-техническое развитие организации

Цель изучения – понимание роли и особенностей инновационного развития организации и необходимости инвестирования в инновационный процесс. Понимание проблем инвестирования.

Тема 18. Инновации и инновационная деятельность предприятия

Лекция. Понятие инновации и инновационного процесса. Виды и типы инновации - продуктовые, процессные (технологические, управленческие), степень радикальности инноваций. Основы управления инновациями – виды инновационных стратегий. Понятие бизнес-процесса, центров ответственности. Понятие инжиниринга и реинжиниринга. Основы мотивации и контроля инновационной деятельности.

Тема 19. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Лекции. Обоснование инвестиций. Бизнес-планирование Логика бизнес-планирования и состав бизнес-плана Понятие инвестиций и капитальных вложений. Фактор времени и дисконтирование капитальных вложений. Приведение капвложений к одному моменту времени. Коэффициент дисконтирования. Выбор лучшего варианта инвестиций, и оценка эффективности капитальных вложений.

Семинар. Решение задач и кейсов по обоснованию варианта инвестирования чистая дисконтированная стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Название	Методы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1 Общие положения	**О, Т, Р, ДИ**
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	О, Д
Тема 2	Типология организаций.	О,
Тема 3	Основные правовые формы организаций	О,
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	О, Д, Р
Тема 5	Понятие эффективности деятельности организации	О, Д
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности ор-	**О, Т, Д**

	ганизации	
Тема 6	Продукция фирмы	О, Д
Тема 7	Качество продукции	О, Д
Тема 8	Цена и ценообразование	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**О ,Т, К**
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	О
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**О, Т, К**
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	О, К
Тема 14	Прибыль и рентабельность	О,
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	О,
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	О,
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации	**О, Т, ДИ**
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	О,
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	О, ДИ
		КП

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» является экзамен в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы к разделу 1. Общие положения

Тема 1 Сущность, роль и место организации в экономических отношениях.

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между экономикой, экономическими отношениями и экономической наукой?

2. Назовите цель экономических отношений.

3. Кто является главным, ключевым объектом экономических отношений?

4. Что понимают под коэволюционностью экономических отношений? Должны ли потребности быть безграничными?

5. Что такое ценность?

6. В чем заключается сложность изучения экономических объектов?

7. Что является объектом изучения дисциплины «Экономика организации»?

Тема 2. Типология организаций

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между организацией, предприятием, фирмой, учреждением, бандой?

2. Если вы собрались с приятелями и решили сходить в кинотеатр, являетесь ли вы с приятелями организацией?

3. Что понимают под внешней средой организации?

4. Охарактеризуйте микро- и макросреду организации.

5. Какие факторы влияния государства можно отнести к прямым, а какие — к косвенным?

Диспут на тему «Ключевые элементы экономических отношений» - обсудить место и роль домашних хозяйств и организаций в экономических отношениях.

Тема 3.. Основные правовые формы организаций

Опрос.Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Для чего нужна ограниченная ответственность?

2. Что понимают под юридическим лицом?

3. Зачем предприятиям объединяться?

4. Может ли страна быть народным предприятием?

5. Что такое горизонтальная и вертикальная интеграция?

6. Дайте определение понятию «отрасль».

7. Каковы основные правовые формы коммерческих организаций?

8. Что такое холдинг конгломеративного типа?

9. В чем состоят экономические задачи политических организаций?

Тема 4. Организационная и производственная структура организации

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Контрольные вопросы по теме

1. Почему водителя трамвая, несмотря на то что он управляет трамваем, не называют «менеджером трамвая»?

2. В чем состоит отличие менеджмента от управления?

3. Что такое план? Чем план отличается от прогноза?

6. Чем мотивация персонала отличается от стимулирования?

7. В чем заключается разница между контролем и надзором?

8. Что такое цех?

9. Что понимают под производственной структурой организации?

10.Что такое бригада?

11.Какие основные типы производственных процессов вы знаете?

12. К какому типу относится производство мужской обуви, женской одежды и международной космической станции?

13.Что такое рабочее место?

14. Выделите основные структурные и функциональные подразделения в ближайшем супермаркете.

15. К какому виду специализации относится разделение деятельности почты по доставке писем, бандеролей, посылок, крупногабаритных грузов?

Реферат. Описать производственную структуру предприятия (Вуза, любого министерства, фирмы, выделить основные и вспомогательные подразделил)

Тема 5. Понятие эффективности деятельности организации

Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Что такое эффективность?

2. Какие способы определения показателей эффективности вы знаете?

3. Что такое абсолютные и относительные показатели эффективности?

4. Вы приобрели пакет телепрограмм на 1000 каналов, а смотрите максимум 20. Какова эффективность использования этого пакета?

5. Разработайте показатели эффективности обучения с позиции студента, преподавателя и руководства института.

Диспут на тему «показатели эффективности» - обсудить показатели эффективности для организаций различных отраслей.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 1

Примеры Тестов к разделу 1

1. Целью реальных экономических отношений является:

а) удовлетворение потребностей человека;

б) получение максимума прибыли;

в) достижение всеобщего равенства между людьми.

2. Предприятием может считаться:

а) налоговая инспекция;

б) горный рудник;

в) радиостанция Yumor FM;

г) банк;

д) автомастерская;

е) музыкальная школа.

3. Средняя численность людей на предприятии розничной торговли, отнесенного к субъектам малого предпринимательства, не должна превышать:

а) 150;

б) 100;

в) 60;

г) 50;

д) 30.

Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации

Тема 6. Продукция фирмы

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем заключается разница между продукцией, продуктом, товаром и услугой?

2. Что такое товарная политика?

3. Приведите примеры товаров, которые можно назвать «умирающие собаки».

4. На какие виды классифицируют потребительские товары?

5. Что больше — валовая или товарная продукция предприятия?

6. Что такое производственная программа?

7. В чем состоит сложность составления системы показателей объема продукции?

Дискуссия на тему «Роль показателей результата деятельности организации в экономических отношениях»

Тема 7. Качество продукции

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Что такое «петля качества»?
2. Что представляет собой оптимальное качество изделия?
3. Каковы основные показатели качества?
4. Что такое стандартизация и сертификация качества продукции?
5. Согласно законодательству вы можете самостоятельно разработать стандарт. Попробуйте создать стандарт для изделия, работы или услуги в организации, где вы хотите работать.

Диспут на тему «Проблемы программируемого старения продукции»

Тема 8. Цена и ценообразование

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Назовите всех тех, чьи интересы учтены в розничной цене пакетика жевательной резинки.
2. Для чего нужны франко-цены?
3. Каковы основные виды ценовой политики и условия их применения?
4. Какие основные методы ценообразования вам известны?
5. Что понимают под ценовой дискриминацией?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 2

Примеры тестов к разделу 2

1. Система показателей объема продукции включает в себя:

а) натуральные показатели;

б) условно-натуральные показатели;

в) показатели качества;

г) относительные показатели эффективности;

д) трудовые показатели;

е) стоимостные показатели.

2. К задачам стандартизации относится:

а) создание системы нормативно-технической документации, определяющей прогрессивные требования к продукции;

б) планирование научно-технических и конструкторских работ;

в) разработка комплекса мер по повышению заинтересованности работников в повышении качества;

г)контроль правильности использования нормативно-технической информации.

3. Повышение цены товара приводит к увеличению выручки от реализации:

а) в случае неэластичного спроса на товар;

б) при эластичном спросе на товар;

в) когда издержки на производство товара изменяются пропорционально его объему;

г) во всех случаях.

4. Франко-цены используются:

а) для товаров промышленного назначения;

б) включения в оптовую цену расходов по доставке продукции;

в) учета дополнительных расходов, которые появляются при доставке;

г) обозначения пункта или места, в котором ответственность за товар переходит от продавца к покупателю.

Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Тема 9. Труд. Персонал и оплата труда

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните разницу между понятиями «профессия», «специальность» и «квалификация».

2. Какая разница между тарифом, тарифной ставкой и тарифной сеткой?

3. На что устанавливается тариф при сдельной и повременной оплате труда?

4. Что такое «производительность труда»? Какими показателями она характеризуется?

5. Каковы основные факторы роста производительности труда?

6. В каком соотношении должны находиться темпы роста производительности и заработной платы и почему?

Тема 10. Основной капитал (основные фонды, основные средства)

Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Какая разница между понятиями «капитал», «фонды» и «средства»?

2. В чем состоит различие между основным и оборотным капиталом?

3. Какие виды оценки основных средств существуют?

4. Что такое износ основных фондов?

5. Назовите сущность и задачу амортизации.

6. Что понимают под моральным износом основных фондов?

7. Коэффициент сменности работы оборудования равен 1,2. Что это означает?

8. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?

9. Какие способы удовлетворения потребности в основном капитале вам известны?

Тема 11. Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит назначение оборотного капитала?

2. Какие сферы обслуживает оборотный капитал?

3. Назовите элементы оборотных фондов ближайшего продуктового магазина.

4. К какому элементу оборотного капитала нотариальной конторы будет относиться арендная плата за помещение, в котором она размещается?

5. О чем говорит значение коэффициента оборачиваемости оборотного капитала за истекший месяц, равное 10?

6. Раскройте суть показателей эффективности оборотного капитала.

7. Каковы источники покрытия потребности в оборотном капитале?

Тема 12. Производственная мощность фирмы

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Дайте определение производственной программе и производственной мощности.

2. Что понимается под «узким местом» на предприятии?

3. В чем заключаются особенности планирования производственной программы и производственной мощности на предприятиях, выпускающих один вид или широкую номенклатуру продукции?

4. Какие типы производства вы знаете?

5. К какому типу вы отнесете производственный процесс в организации, в которой работаете вы или ваши знакомые?

6. Что такое логистика?

7. Назовите цель логистики.

8. Какие основные логистические концепции вам известны?

9. Что такое каналы распределения товаров?

10.Каковы проблемы складского обслуживания?

11.Что такое транспортная логистика?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 3

Примеры тестов к разделу 3

1. Элементом тарифной системы не является:

а) тарифная ставка;

б) тарифная сетка;

в) штатное расписание;

г) тарифно-квалификационный справочник;

д) районный коэффициент.

2. К основным фондам относят:

а) запасы основных материалов на складе;

б) компьютерную программу;

в) подъездные пути;

г) готовую продукцию на складе;

д) специнструмент сроком службы два года;

е) масло смазочное.

3. Оборотные фонды предприятия представляют собой:

а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного про-

изводства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;

б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на готовую продукцию;

в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;

г) предметы и средства труда, необходимые для изготовления продукции.

Примеры контрольных заданий к разделу 3

1. Если коэффициент оборачиваемости увеличится в два раза, то как увеличится длительность оборота:

3. Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 500 до 400 чел.-ч, как изменится экономия рабочего времени

4. Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Таким образом, первоначальная стоимость его — 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным пять годам, а ликвидационная стоимость — 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.

5. Производственная мощность предприятия составляет 15 000 ед. продукции в год. Фактический выпуск составил 12 000 ед. продукции за год. Каким изменилась эффективность использования производственной мощности?

Раздел 4 Затраты и финансы организации

Тема 13. Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между издержками и себестоимостью?
2. Что такое смета затрат?
3. Попробуйте составить смету затрат для себя или своей семьи.
4. По какому критерию затраты делятся на постоянные и переменные?
5. Что представляют собой маржинальные затраты?
6. Каковы основные способы расчета себестоимости?
7. Приведите примеры показателей эффективности использования текущих затрат.

Тема 14. Прибыль и рентабельность

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое прибыль. Что или где прибывает?
2. Что покрывает сумма покрытия?
3. Что у показателя рентабельности будет находиться в знаменателе?
4. Рентабельность предприятия равна 25%. Что это означает?
5. Какие факторы влияют на величину рентабельности?
6. Что понимают под операционным рычагом?

7. Для чего применяется формула Дюпона?

Тема 15. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Зачем нужны налоги и что такое налоговое бремя?
2. Какая разница между налогами и сборами?
3. Что значит общий и специальный режим налогообложения?
4. Какие основные сборы уплачивает фирма?
5. Объясните смысл упрощенной системы налогообложения.

Тема 16. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое финансы организации.
2. Каковы собственные источники денежных поступлений на предприятии?
3. Откуда у предприятия денежные средства на производственно-хозяйственную деятельность?
4. Чем отличается акция от облигации?
5. Что такое первичный фондовый рынок и как там можно получить деньги для предприятия?
6. Почему факторинг сокращает или ликвидирует потребность в оборотном капитале?
7. Дайте определение понятию «лизинг».
8. Что понимают под сервисным и возвратным лизингом?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 4

Примеры тестов к разделу 4

1. Себестоимость продукции — это:

а) текущие затраты на производство;

б) капитальные затраты;

в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

г) затраты на сырье, материалы и заработную плату рабочих;

д) затраты на приобретение, монтаж, наладку и обслуживание оборудования.

3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты:

а) на топливо и энергию на технологические цели;

б) основную заработную плату производственных рабочих;

в) амортизацию основных фондов;

г) подготовку и освоение производства;

д) дополнительную заработную плату производственных рабочих.

9. Прибыль — это:

а) денежная сумма, полученная от реализации продукции;

б) чистый доход предприятия;

в) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции;

г) превышение выручки над затратами.

12. Финансы фирмы — это:

а) ее доходы и расходы;

б) движение денежных средств в процессе производства и реализации продукции;

в) производственно-хозяйственная деятельность, выраженная в денежной форме;

г) экономические отношения в процессе образования и использования денежных средств.

Примеры контрольных заданий к разделу 4

1. Компания производит 100 тыс. единиц продукции одного наименования. Затраты на производство этой продукции за отчетный период представлены в таблице ниже.

Статья расхода	Расход, тыс. руб.
1. Производственные затраты	
1.1. Труд основных производственных рабочих	400
1.2. Основные материалы	200
1.3. Производственные накладные расходы	200
Итого производственных затрат	800
2. Непроизводственные затраты	300

За отчетный период компания продала 50 тыс. единиц продукции за 750 тыс. руб., а оставшиеся 50 тыс. единиц в конце периода оказались непроданными. Запасов готовой продукции в начале периода (начальных запасов) не было.

Составьте отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

2. Предприятие установило исходную цену на уровне 100 руб. за единицу. Средние переменные издержки составляют 50 руб., а совокупные постоянные издержки — 250 тыс. руб. При каком объему производства предприятие достигает точки самоокупаемости?

Раздел 5. Научно-техническое развитие организации

Тема 17. Инновации и инновационная деятельность предприятия

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое новация, инновации и инновационный процесс.

2. Что понимают под развитием?

3. Дайте характеристики основных видов инноваций.

4. Каковы основные отличительные признаки и особенности инноваций?

5. В чем состоит проблема мотивации инноваций?

6. Что такое инжиниринг и реинжиниринг? Каким требованиям должны отвечать социально-экономические процессы?

7. Что такое бизнес-процессы?

8. Какие основные типы бизнес-процессов вы знаете?

9. Каковы основные показатели оценки инноваций?

Тема 18. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Дайте определение термина «инвестиции».
2. Что понимают под инвестиционной деятельностью?
3. В чем состоит разница между инновациями и инвестициями?
4. Какие основные участники инвестиционной деятельности вам известны?
5. В чем заключается основная проблема оценки инвестиций?
6. Почему необходимо учитывать фактор времени при определении эффективности инвестиций?
7. Какова разница между приведенными капиталовложениями и дисконтированной стоимостью?
8. Воспроизведите логику составления бизнес-плана.
9. В чем заключается смысл резюме бизнес-плана?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу

Примеры тестов к разделу 5

1. При анализе эффективности инвестиций рассчитывают приведенную стоимость с целью:

а) учета фактора времени (между моментом осуществления инвестиций и получением результата от них);

б) получения средней величины за несколько лет;

в) снижения погрешности в прогнозных расчетах на перспективу;

г) выявления тенденции изменения основных показателей.

2. Инвестиции в производстве предполагают:

а) текущие затраты на производство;

б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

в) затраты на приобретение машин и оборудования;

г) затраты на покупку сырья и материалов;

д) заработную плату работающих;

е) капитальные затраты (капиталовложения).

3. При определении эффективности инвестиционных ресурсов расчетным периодом считается срок:

а) не более 15 лет строительства и 15 лет производства продукции;

б) от начала инвестиционного замысла до ввода объекта в эксплуатацию;

в) от начала финансирования проекта (включая разработку технико-экономического обоснования) до получения результатов этого проекта;

г) от начала и до конца получения результатов (продукции) данного проекта

Пример контрольного задания по разделу 5.

Задание

На производственном предприятии АО «Флора» рассматривают предложение финансировать проект производства нового продукта «Роза». Ожидается, что жизненный цикл «Розы» составит пять лет.

Предварительный анализ рынка нового товара и его производства дает динамику реализации и издержек, приведенную в таблице далее.

Показатель	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5
Объем реализации, шт.	35 000	40 000	50 000	40 000	20 000
Цена реализации, руб.	80	80	84	84	80
Средние переменные издержки, руб.	45	46	47	48	49

Рассчитано также, что в случае осуществления капиталовложений ежегодно возобновляемые постоянные издержки возрастут на 300 000 руб. в год.

Стоимость производственного объекта равна 2 500 000 руб. Ожидается, что его ликвидационная стоимость по истечении пяти лет составит 200 000 руб.

Расчетная ставка процента составляет 25% годовых.

Определите:

1) чистую дисконтированную стоимость;
2) величину внутренней нормы окупаемости инвестиций;
3) срок полного возмещения капиталовложений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способность выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.1.1	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
1 этап (ПКс ОС III-8.1.1) Способность проводить анализ деятельности	Способен анализировать экономическое состояние предприятий и организа-	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
предприятия или организации	ций, применять аналитические приемы расчета эффективности систем управления сферами деятельности предприятия, планировать и прогнозировать развитие предприятия и организации и его отдельных функций	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

1. Понятие экономики, экономических субъектов. Особенности ее изучения.
2. Экономическая система. Понятие и особенности изучения.
3. Понятия организация, предприятие, фирма, учреждение. Внешняя среда предприятия.
4. Типология предприятий. Понятие неограниченной ответственности и ограниченной ответственности, организационно-правовые формы фирм.
5. Типология предприятий. Понятие корпорации, организационно-правовые формы корпораций, их достоинства и недостатки.
6. Объединения предприятий. Цели создания и основные формы. Понятие отрасли.
7. Понятие производственной и организационной структуры фирмы. Виды подразделений.
8. Понятие менеджмента и основные функции управления фирмой.
9. Понятие эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Показатели и методика их определения.
10. Понятие планирования и прогнозирования. Системы планирования и виды планов и ориентация плановой работы.
11. Понятие планирования и прогнозирования. Принципы и методы планирования.
12. Результаты производственно-хозяйственной деятельности. Показатели объема выпуска и методы их определения.
13. Качество изделий и услуг. Понятие и показатели измерения. Экономическая эффективность повышения качества.
14. Качество изделий и услуг. Планирование и контроль качества. Стандартизация и сертификация.
15. Понятие цены. Структуры и виды цен.
16. Понятие цены. Порядок и виды ценообразования.
17. Понятие цены. Ценовая политика и ее виды.
18. Понятие суммы покрытия и прибыли. Виды прибыли и порядок их формирования.

19.Понятие рентабельности. Виды рентабельности и порядок их расчета.

20.Производственные ресурсы предприятия. Виды и суть.

21. Рабочая сила. Профессиональный и квалификационный состав кадров.

22. Рабочая сила. Системы и формы оплаты труда.

23.Системы и формы оплаты труда, Бестарифная система оплаты труда.

24. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.

25.Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда.

26.Понятие капитала фирмы. Принципы разделения капитала на основной и оборотный. Различие между капиталом, фондами и средствами.

27. Основной капитал, основные средства, основные фонды. Понятие, состав и структура. Источники формирования основного капитала.

28.Основной капитал, основные средства, основные фонды. Стоимостная оценка капитала.

29.Моральный и физический износ основных фондов.

30.Амортизация основного капитала, понятие и ее виды.

31. Показатели эффективности использования основного капитала. Анализ интенсивного и экстенсивного использования оборудования.

32.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Назначение и источники их формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.

33.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Стадии кругооборота и натурально-вещественный состав оборотного капитала.

34.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Источники формирования оборотного капитала.

35.Понятие производственной программы и производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности.

36.Понятие производственной программы и производственной мощности. Порядок расчета производственной мощности.

37.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Порядок формирования и состав издержек производства.

38.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Состав статей калькуляции.

39.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Понятие сметы затрат и классификация издержек.

40.Понятие сметы затрат. Позаказный, пооперационный, маржинальный и нормативный метод учета затрат.

41.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Анализ и показатели эффективности использования затрат.

42. Понятие логистики. Основные логистические системы.

43.Понятие финансов предприятия и финансовых ресурсов. Источники их формирования.

44.Понятие анализа финансового состояния. Анализ безубыточности.

45.Понятие бюджета фирмы. Структура отчета о прибылях и убытках и плана движения денежной наличности. Структура финансового баланса.

46.Понятие анализа финансового состояния. Определение финансовой устойчивости фирмы. Ликвидность и платежеспособность фирмы.

47.Понятие инновации и инновационного процесса.

48.Понятие инвестиции и капитальных вложений. Виды инвестиций.

49. Понятие инвестиции и капитальных вложений. Учет фактора времени при определении эффективности капвложений.

50.Бизнес-план. Сущность и основные разделы.

51.Бизнес-план. Порядок анализа конкурентов и рынков сбыта.

52.Бизнес-план. Порядок составления плана маркетинга.

53.Бизнес-план. Порядок составления плана производства

54.Бизнес-план. Порядок составления план организации труда и управления.

55.Бизнес-план. Порядок составления плана управления рисками и юридического плана.

56.Бизнес-план. Порядок составления резюме и описания продукции.

Шкала оценивания.

Экзамен принимает преподаватель, ведущий лекционные и практические занятия. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются следующим образом: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» осуществляется в соответствии с таблицей:

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-87	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
86-74	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

		существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
73-60	*3, «удовлетво-рительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала (термины и определения), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
59-0	*2, «неудовлет-ворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает хотя бы одного определения термина, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-8.1.1	**Знания:** терминов и определений, относящихся к курсу; законов и принципов образования и функционирования предприятий и организаций; основных подходов к анализу и планированию деятельности предприятий и организаций.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; анализировать экономическое состояние предприятий и организаций; анализировать организационную структуру управления	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	предприятий организаций и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.			
	Навыки: системного похода к изучению проблем функционирования и развития предприятий и организаций; применения аналитических приемов расчета эффективности систем управления сферами деятельности предприятия; планирования и прогнозирования развития предприятия и организации и его отдельных функций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Всех терминов и определений по темам курса	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.

5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономика предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– написание курсового проекта;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Выполнение курсового проекта предполагает получение студентом варианта задания в начале курса. Студент изучает методические рекомендации и уточняет ход выполнения курсового проекта у преподавателя. Для этого используется время на практических занятиях и деловой игре, а также программа Скайп. Для этого преподаватель назначает время консультации.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448497

2. Мокий М.С. Методические указания к выполнению курсового проекта. .М.РАНХиГС, 2019. Электр. Ресурс.

6.2. Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449766

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Практикум по курсу в учебнике Мокий М.С., Азоева О.В., Ивановский В.С. «Экономика фирмы». М.:Юрайт, 2017.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru.
2. Портал, посвященный человеческим ресурсам. рубрика «Должностные инструкции» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://hr-portal.ru/docs/di
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
4. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Григорьева В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 31

    6.1. Основная литература……..…….…… 31

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 31

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 32

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС-3.2	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-3.2	на уровне знаний: – понимание основных категорий предпринимательской деятельности; – знание основных этапов создания и реорганизации бизнеса; – понимание особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; – знание способов повышения эффективности бизнес-систем. на уровне умений: – собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием; – формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; – выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; – рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела. на уровне навыков: – принятие управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; – владение технологией бизнес-планирования; – владение методами управления рисками при создании собственного дела; – владение современными методиками оценки эффективности бизнеса.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 108 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.10 «Менеджмент».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.Б.02(Д) подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	16	2		2		12	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2	Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	16	2		2		12	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3	Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	18	2		2		14	Опрос
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательс-	18	2		2		14	Опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ство и особенности формирования культуры организации малого бизнеса							
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**	**-**	**16**	**4**	**108**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

Социально-экономическая сущность малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике стран и регионов. Особенности развития малого бизнеса в США, Великобритании, странах Европейского Союза. Динамика, проблемы и перспективы развития малого бизнеса в РФ. Классификация малого бизнеса: по группам предприятий, по формам.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства. Выбор организационно-правовой формы. Государственная регистрация предприятия. Этапы создания нового предприятия. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Установление имущественной ответственности. Выбор системы налогообложения малыми предприятиями. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Обеспечение качества продукции. Защита прав предприни-

мателя. Защита предпринимательской тайны. Незаконное предпринимательство. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса. Франчайзинг. Лизинг. Электронный малый бизнес. Самозанятость как способ ведения предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.

Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса (промышленные парки, индустриальные парки, технопарки). Программы поддержки развития малого бизнеса. Финансовая поддержка малого бизнеса. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование).

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса.

Система «экономичный стартап». Методология «экономичного стартапа». Принципы «экономичного стартапа». Методология научного эксперимента. Бизнес-модели для малого бизнеса. Бережливое производство в малом бизнесе. Управление инновациями. Понятние, характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.

Личность предпринимателя. Стиль и методы руководства малым бизнесом. Организационная структура малого предприятия. Гибкая структура управления. Формирование команды. Методы мотивации команды. Особенности формирования корпоративной культуры. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе.

Группы пользователей и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана: вводная часть, анализ положения дел в отрасли, описание продукта, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка рисков, приложения и пояснения. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана. Технико-экономическое обоснование: понятие, структура.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

Жизненный цикл организации. Кризисы в деятельности организации. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса. Социальная ответственность малого бизнеса.

Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса.

Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах. Социальные медиа для малого бизнеса. Эффективность и результативность предприятия малого бизнеса. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	Опрос
Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве	Опрос
Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе	Опрос, решение кейса
Тема 6. Планирование в малом бизнесе	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса	Опрос, индивидуальное задание

4.1.2. Зачет с оценкой проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса), его подготовку в течение 20 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Типовые вопросы для проведения опроса

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

1. Дайте определение понятию «малый бизнес».
2. Перечислите основные особенности развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Перечислите основные проблемы развития малого бизнеса в России.
4. Приведите примеры классификаций малого бизнеса.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Перечислите виды ответственности субъектов малого бизнеса.
3. Дайте определение понятиям «лицензирование», «лицензия»?
4. Дайте определение понятиям «сертификация», «сертификат»?
5. Каким образом осуществляется гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности?
6. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется обеспечение качества продукции?
7. Какие учреждения защищают права предпринимателя?
8. Дайте определение термину «предпринимательская тайна».
9. Что такое «незаконное предпринимательство»?
10. Перечислите этапы создания нового предприятия.
11. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства?
12. Перечислите этапы государственной регистрации предприятия.
13. Опишите процедуру прекращения деятельности предприятия малого бизнеса.
14. Перечислите системы налогообложения малыми предприятиями.
15. Суть общей и упрощенной систем налогообложения.
16. Выделите преимущества единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
17. Каковы особенности патентной системы налогообложения?
18. Охарактеризуйте преимущества, недостатки и перспективы развития франчайзинга.
19. Дайте определение понятию «лизинг».
20. Перечислите виды и задачи лизинга.
21. В чем заключается специфика электронного малого бизнеса?

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.

1. Какие элементы входят в систему государственной поддержки малого бизнеса в РФ?
2. Перечислите направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
3. Какие основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса вы знаете?
4. Какими институтами представлена государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса?
5. Какие учреждения входят в специальную инфраструктуру поддержки малого бизнеса?
6. Какие программы поддержки развития малого бизнеса вы знаете?
7. Какими методами осуществляется финансовая поддержка малого бизнеса?
8. Перечислите направления повышения качества государственных услуг по развитию малого бизнеса.
9. Опишите альтернативные источники привлечения средств.

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.

1. Дайте определение и охарактеризуйте систему «экономичный стартап».
2. Опишите методологию «экономичного стартапа».
3. Какие бизнес-модели применимы в малом бизнесе?
4. Перечислите принципы «экономичного стартапа».
5. В чем заключается сущность методологии научного эксперимента?
6. Как применить принципы бережливого производства в малом бизнесе?
7. В чем состоит специфика управления инновациями на малом предприятии?
8. Дайте определение организационной культуре организации.
9. Перечислите основные свойства и признаки организационной культуры.
10. Дайте характеристику основным функциям организационной культуры.
11. Перечислите основные уровни организационной культуры.
12. Дайте характеристику уровням организационной культуры.
13. Как оценить организационную культуру?
14. Охарактеризуйте основные модели, оценивающие влияние организационной культуры на эффективность организаций малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.

1. Опишите идеальный образ предпринимателя.
2. Какими личностные особенности и психологические характеристики присущи предпринимателю?
3. Какой стиль и методы руководства малым бизнесом, на ваш взгляд наиболее предпочтительны?
4. Какие организационные структуры более всего подходят для малого предприятия?
5. Каковы особенности формирования команды для малого предприятия?
6. Каковы особенности формирования корпоративной культуры на малом предприятии?
7. Перечислите методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе.

1. Назовите группы пользователей бизнес-плана.
2. Какие виды бизнес-плана вы знаете?
3. Опишите структуру бизнес-плана.
4. Что включает в себя маркетинговый план?
5. Какие методики и программные продукты для разработки бизнес-плана вы знаете?
6. Дайте определение ТЭО и опишите его структуру.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла предприятия малого бизнеса.
2. Перечислите и охарактеризуйте кризисы в деятельности предприятия малого бизнеса.
3. Как повысить конкурентоспособность предприятия малого бизнеса?

Тема 8. Управление продвижение предприятий малого бизнеса.

1. Перечислите методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах.
2. Что дает присутствие в социальных медиа малому бизнесу?
3. Назовите методы оценки эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4.2.2. Типовые тестовые вопросы для проведения тестирования

Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Тест.

1. Различают ########## подходы к определению малого и среднего предпринимательства:
   a) экономический и статистический;
   b) количественный, качественный, комбинированный;
   c) научный, эмпирический, философский;
   d) системный и процессный.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены как:
   a) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);
   b) хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
   c) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3. Малый бизнес (малое предпринимательство) – это:
   a) форма организации, которая подразумевает владение фирмы одним человеком, выполняющим одновременно несколько функций (менеджера, бухгалтера, маркетолога и др.);
   b) предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения;
   c) торговые (коммерческие) предприятия, сферой деятельности которых являются различные посреднические торговые отношения (продажа или реализация продукции);
   d) это сегмент предпринимательства, который оказывает существенное влияние на развитие национальных рынков в мире, связывает между собой крупный бизнес и небольшие предприятия и потребителя.

4. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» устанавливает следующие предельные значения дохода для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:
   a) микропредприятия - 60 млн. рублей; малые предприятия - 400 млн. рублей; средние предприятия - 1 млрд. рублей;

b) микропредприятия - 120 млн. рублей; малые предприятия - 800 млн. рублей; средние предприятия - 2 млрд. рублей;
c) микропредприятия - 180 млн. рублей; малые предприятия - 900 млн. рублей; средние предприятия - 3 млрд. рублей;

5. ########## предприятия – это малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности
   a) однопрофильные;
   b) многопрофильные;
   c) специализированные.

6. Устав предприятия разрабатывается ########## государственной регистрации:
   a) до;
   b) после;
   c) во время.

7. Открытие расчетного счета в банке осуществляется ########## государственной регистрации:
   a) до;
   b) после;
   c) во время.

8. Предметом лизинговых сделок не могут быть:
   a) здания;
   b) оборудование;
   c) транспортные средства;
   d) земельные участки и другие природные объекты.

9. Среднесписочная численность работников микропредприятий не должна превышать
   a) 5 человек;
   b) 10 человек;
   c) 15 человек;
   d) 20 человек.

10. Среднесписочная численность работников малых предприятий не должна превышать:
    a) 15 человек;
    b) 20 человек;
    c) 100 человек;
    d) 150 человек.

11. Государственная регистрация малого предприятия осуществляется в течение ########## со дня представления документов в регистрирующий орган:

a) 1 дня;
b) 3 дней;
c) 5 дней;
d) 7 дней.

12. В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся:
a) технико-экономическое обоснование бизнес-плана;
b) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
c) документы нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства.

13. Основные сведения о субъекте МСП ########## вносит в Единый реестр субъектов МСП:
a) Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства;
b) ФНС России;
c) предприниматель.

14. К организационно-правовым формам малого предпринимательства не относятся:
a) хозяйственные товарищества;
b) хозяйственные общества;
c) производственные и потребительские кооперативы;
d) коммерческие товарищества;
e) унитарные предприятия.

15. Франчайзинг – это:
a) процесс привлечения внешних, сторонних для малого предприятия ресурсов для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом;
b) способ организации бизнеса в системе взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса;
c) совокупность прав по организации бизнеса, передаваемая франчайзером;
d) каталог франшиз для открытия бизнеса.

16. ########## - вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга физическим и юридическим лицам за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором, с правом выкупа имущества лизингополучателем.
a) фандрайзинг;
b) лизинг;
c) франчайзинг;

d) аутсорсинг.

17. Натуральное хозяйство – это
    a) производство натуральных природных продуктов для человека;
    b) хозяйство, где применяется только ручной труд;
    c) хозяйство, где все создается для продажи;
    d) хозяйство, где производится все для личного потребления и нет товарного обмена.

18. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ определяет следующие виды поддержки:
    a) информационная, маркетинговая, образовательная, правовая;
    b) финансовая, имущественная, информационная, консультационная;
    c) имущественная, финансовая, образовательная, правовая;

19. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ не определяет следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:
    a) в области инноваций и промышленного производства;
    b) в сфере образования;
    c) в сфере здравоохранения;
    d) в области инноваций и промышленного производства;
    e) в области ремесленной деятельности;
    f) осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
    g) осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

20. Самозанятый гражданин – это
    a) человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определённого перечня работ (внештатный работник);
    b) физическое лицо, зарегистрированное в налоговом органе в установленном порядке и осуществляющее деятельность по получению прибыли для своих личных нужд;
    c) работник, приглашенный для выполнения работ в ходе аутстаффинга.

21. Какой вариант налогового режима не используется для субъектов малого и среднего предпринимательства?
    a) общая система налогообложения (ОСН);
    b) упрощенная система налогообложения (УСН);
    c) единая система налогообложения (ЕСН);
    d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
    e) патентная система налогообложения (ПСН).

22.####### предусматривает уплату всех основных налогов:
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

23.Применение ####### организацией означает освобождение от уплаты следующих налогов: налога на прибыль организации, налога на имущество, налога на добавленную стоимость.
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

24.Организации ИП, средняя численность работников которых за налоговый период, превышает 100 человек и организации, у которых остаточная стоимость основных средств превышает 100 млн. рублей:
a) имеют право применять упрощенную систему налогообложения;
b) не имеют права применять упрощенную систему налогообложения.

25.####### отличается от иных режимов налогообложения тем, что налогоплательщик может по своему усмотрению выбрать объект налогообложения: доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов.
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

26.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы» равна
a) 6%
b) 15%
c) От 5 до 15%

27.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы минут расходы»
a) 6%
b) 15%

28. Законами Республики Крым и Севастополя в 2017-2021 годах налоговая ставка для объекта налогообложения «доходы минут расходы» может быть уменьшена до ####### процентов.
    a) 3%
    b) 5%
    c) 10%

29. Суть ####### заключается в том, что при исчислении и уплате данного налога налогоплательщики руководствуются нереальным размером своего дохода и объемом осуществляемых расходов, а размером вмененного им дохода, который установлен НК Российской Федерации.
    a) общая система налогообложения (ОСН);
    b) упрощенная система налогообложения (УСН);
    c) единая система налогообложения (ЕСН);
    d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
    e) патентная система налогообложения (ПСН).

30. Налогоплательщиками ПСН могут являться
    a) только ИП и ООО.
    b) только ООО;
    c) только ИП;
    d) только самозанятые граждане;

4.2.3. Типовые кейсы

Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Кейс 1.

Вы планируете открыть салон красоты. Ассортимент услуг: стрижка, укладка, маникюр и педикюр, солярий, лечение волос и кожи головы, массаж лица, дизайн и окрашивание бровей и др.). Планируется, что численность штатных сотрудников составит 10 человек. Сотрудники салона – высококвалифицированные специалисты. Планируется, что салон будет расположен в ЮЗАО г. Москвы.

Помещение для салона красоты у Вас в собственности. В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы располагаете не в полном объеме, лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.

2. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Какие виды услуг салона красоты подлежат лицензированию?

4. Какие виды услуг салона красоты подлежат сертификации?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг салона?

Кейс 2.

Вы решили открыть летнее круглосуточное кафе («лентик») на берегу Москва – реки (муниципальная земля). Кафе рассчитано на 30 мест, ориентировано на молодёжь, величина среднего чека – 1500 рублей. Территория найдена, лицензий и разрешений не получено.

Задания:

1. Обоснуйте выбор Вами одной из организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предложите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Перечислите документы, необходимые для открытия кафе.

4. Какие виды лицензий и сертификатов необходимо получить?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг кафе?

Практическое занятие 5. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.

Кейс 1.

Вы решили открыть собственную автошколу в ЮВАО Москвы. При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами и можете привлечь заемные. Целевая аудитория потребителей услуг автошколы – учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений города. Помещение пока не найдено, соответственно лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель автошколы.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Кейс 2.

Вы планируете организовать мини-пекарню. Планируется, что продукцией пекарни будет качественные хлебобулочные изделия из экологически чистого сы-

рья, приготовляемые по старинной рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить хлебобулочные изделия с целью последующего сбыта потребителям через предприятия общественного питания.

Анализ состояния рынка хлебобулочных изделий, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в Московской области. Вами получены данные относительно возможности поставок хлебобулочных изделий для предприятий общественного питания и детских учреждений, расположенных в различных районах Подмосковья. В дальнейшем Вы планируете выйти на региональные рынки РФ.

В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы не располагаете. Рынок производства хлебобулочных изделий активно развивается.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель мини-пекарни.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Практическое занятие 6. Планирование в малом бизнесе.

Кейс 1.

Вы планируете организовать автосервис, который будет оказывать услуги в сжатые сроки: слесарные работы: ремонт и обслуживание КПП, тормозов, подвески, рулевого управления; диагностика и обслуживание топливной системы, починка двигателя, услуги автоэлектрика; услуги шиномонтажа и работы по балансировке колес; настройка развала схождения.

Численность штатных сотрудников – 12 человек. Оборудование, офисное и производственное помещения у компании в собственности. Собственными финансовыми средствами организаторы располагают не в полном объеме.

Задания

1. Определите группы пользователей и назначение бизнес-плана.
2. Выберите методику и программный продукт для разработки бизнес-плана.

3. Опишите бизнес-план по следующей структуре:

- вводная часть,
- анализ положения дел в отрасли,
- описание продукта, маркетинговый план,
- производственный план,
- организационный план,
- финансовый план,

- оценка рисков,
- приложения и пояснения.

Практическое занятие 8.

Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса

Кейс 1.

Потребность в туризме жителей небольшого города на юге России обслуживают двенадцать туристических фирм, одна из которых занимает основную долю рынка и имеет средний рейтинг надежности. Три месяца назад Вы зарегистрировали свою туристическую компанию ООО «Лето». У сайта компании низкая посещаемость, периодическая реклама услуг компании в местной прессе (газете) показала низкую эффективность и на повышение продаж не повлияла.

1. Выберите стратегию конкуренции компании и обоснуйте свой выбор.
2. Опишите этапы продвижения туристическим услуг в on-лайн и off-лайн каналах
3. Целесообразно ли в данном случае использовать социальные медиа для продвижения?

4.2.4. Типовые темы для индивидуального задания (доклада по проблеме с презентацией)

Практическое занятие 1.
Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

1. Сравнительный анализ определения понятий «малый бизнес», «предприниматель», «малое предпринимательство» в российской и зарубежной научной литературе.
2. Особенности использования понятий «малый бизнес», «малое предпринимательство» в нормативно-правовом пространстве РФ.
3. Социогенерирующие и социоструктурирующие функции малого бизнеса.
4. Развитие малого бизнеса как условие экономической безопасности страны.
5. Малый бизнес как средство раскрытия творческих и интеллектуальных возможностей человека.
6. Социальный аспект эффективности развития малого бизнеса.
7. Малый бизнес как важнейший фактор по борьбе с безработицей.
8. Механизм стимулирования экономической активности граждан.
9. Институциональная роль субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Предпринимательство в Древней Руси.
11. Управление малым бизнесом в современном обществе.
12. Проблемы развития малого бизнеса в регионах Российской Федерации.
13. Особенности развития малого бизнеса в России.
14. Развитие малого бизнеса в станах Евросоюза.

15. Особенности развития малого бизнеса в Южной Корее и Сингапуре.
16. Особенности развития малого бизнеса в США.
17. Особенности развития малого бизнеса в Великобритании.
18. Особенности развития малого бизнеса в Китае и Японии.
19. Современные оценки развития бизнеса по видам деятельности.
20. Роль малого бизнеса в структуре сельскохозяйственного производства России.

Практическое занятие 2.
Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

1. История развития форм организаций малого бизнеса в России.
2. Трансформация форм организации малого бизнеса.
3. Правовая защита интеллектуальной собственности в РФ.
4. Опыт франчайзинга в России и за рубежом.
5. Обзор каталога франшиз для малого бизнеса 2018-2019 гг.
6. Актуальные программы льготного лизинга для малого бизнеса.
7. Лизинг легковых и грузовых автомобилей для малого бизнеса.
8. ООО и ИП: отличия, достоинства и недостатки.
9. Форма организации малого бизнеса «товарищество на вере»: примеры в России.
10. Зачем становиться самозанятым гражданином?

Практическое занятие 6.
Планирование в малом бизнесе.

1. Проблемы бизнес-планирования малого предприятия.
2. Методы разработки бизнес-идеи.
3. Необычные бизнес-идеи и истории их реализации.
4. Разработка бизнес-идеи создания нового предприятия.
5. Специфика маркетингового раздела бизнес-плана гостиницы.
6. Структура производственного раздела бизнес-плана.
7. Этапы финансового планирования для предприятия малого бизнеса.
8. Типы организационных структур для предприятия малого бизнеса.
9. Программные продукты для бизнес-планирования: виды и варианты использования
10. Особенности и отличия ТЭО и бизнес-плана.

Практическое занятие 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

1. Развитие малого предприятия в условиях экономического кризиса. Проблематика социальной ответственности бизнеса.

2. Культура ведения малого бизнеса в России.

4. Модели оценки конкурентоспособности малого предприятия.
5. Личностные качества современного предпринимателя.
6. Комплексные и конкретные показатели эффективности малого бизнеса.

Практическое занятие 8.
Управление продвижением предприятий малого бизнеса.

1. Тренды продвижения малого предприятия в Интернет.
2. Методы продвижения сайта малого предприятия (SEO-оптимизация и контекстная реклама и пр.).
3. Особенности продвижения товаров и услуг предприятия малого бизнеса в социальных медиа.
4. Инструменты управления брендом малого предприятия.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-3	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС-3.2	Способность разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере малого бизнеса

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-3.2 Способность разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере малого бизнеса	Способен формулировать личные и общественные цели создания собственного дела, выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономи-	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	ческие и социальные условия осуществления бизнеса, принимать управленческие решения по вопросам создания и управления малым предприятием, применять современные методики оценки эффективности бизнеса.	другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса
2. История развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Малый бизнес на современном этапе.
4. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Социально-экономическая сущность малого бизнеса.
6. Организационно-экономическая характеристика малого бизнеса.
7. Роль и место малого бизнеса в национальной экономике.
8. Особенности развития малого бизнеса в развитых странах.
9. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса.
10. Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства.
11. Установление имущественной ответственности.
12. Государственная регистрация и лицензирование предприятия малого бизнеса.
13. Системы налогообложения малого бизнеса в РФ
14. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности.
15. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны.
16. Незаконное предпринимательство.
17. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса.
18. Виды малого бизнеса и современные формы его организации.
19. Принципы организации малого бизнеса.
20. Этапы создания нового предприятия.
21. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.
22. Франчайзинг: преимущества, недостатки, перспективы развития.
23. Лизинг: виды, задачи, особенности развития.
24. Электронный малый бизнес.
25. Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ.

26. Направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
27. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса.
28. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
29. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
30. Программы поддержки развития малого бизнеса.
31. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование)
32. Особенности управленческой деятельности в малом бизнесе.
33. Стратегическое управление малым бизнесом: виды и выбор стратегии.
34. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планов.
35. Современные подходы к управлению малым бизнесом.
36. Личность предпринимателя. Стиль и методы управления малым бизнесом.
37. Методы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии малого бизнеса.
38. Управление инновациями в малом бизнесе.
39. Основные разделы бизнес-плана.
40. Группы пользователей и назначение бизнес-плана.
41. Виды и структура бизнес-плана.
42. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана.
43. Технико-экономическое обоснование бизнес-плана: понятие, структура.
44. Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса
45. Жизненный цикл предприятия малого бизнеса. Кризисы в деятельности организации.
46. Особенности формирования культуры организации малого бизнеса.
47. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса.
48. Социальная ответственность малого бизнеса.
49. Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах.
50. Особенности Интернет-продвижения предприятий малого бизнеса.
51. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4.4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-3.2	**Знания:** понятий и категорий предпринимательской деятельности; основных этапов создания и реорганизации бизнеса; особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; способов повышения эффективности бизнес-систем	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию; формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, эконо-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1

	мические и социальные условия осуществления бизнеса; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела			
	Навыки: принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; владения технологией бизнес-планирования; владения методами управления рисками при создании собственного дела; владения современными методиками оценки эффективности бизнеса	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако до-

		пускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источни-

кам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление малым бизнесом» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обу-

чающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Боброва, О.С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450548

6.2. Дополнительная литература

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондаков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com.ezproxy.ranepa.ru:3561]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1012429

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449904

3. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 193 с.: ISBN 978-5-93700-048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/982877

4. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис — М.: Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451565

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебные мультимедийные видеофильмы: «Арсенал руководителя», «Как создать свой бизнес» (бизнес-кейсы), «Бизнес-модели и стратегии роста».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

6.6. Иные источники

1. Гербер Э.М. Малый бизнес: от иллюзий к успеху. Как создать компанию и удержать ее. М.: Олимп Бизнес, 2018.

2. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Управление малым бизнесом [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.

3. Рудольф, К. Малый бизнес : как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела : методические рекомендации по созданию малого предприятия. М.: КД Либроком, 2017. - 243 с.

4. Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса : учебно-методический комплекс. М.: Юстицинформ, 2017. – 91 с.

5. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие. М.: РИОР, 2017. – 316.

6. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 346 с.

7. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 346 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Первакова Е.Е., к.э.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …...……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 26
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 26
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 26
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 26
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 27
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 27
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-10	Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС-10.1	Способность разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-10.1	на уровне знаний: – понимание основных критериев доходности бизнес-планов; – знание источников получения сравнительных коэффициентов по отраслям и основным конкурентам хозяйственных субъектов; – знание концепции выбора структуры источников финансирования. на уровне умений: – сформулировать рекомендации руководству компании по оптимизации затрат и росту эффективности бизнес-проекта; – предложить меры по росту финансовой состоятельности бизнес-проекта; – сформулировать рекомендации по оптимизации структуры финансирования. на уровне навыков: – совместное рассмотрение нескольких инвестиционных проектов в составе среднесрочного финансового плана; – построение финансовой модели бизнес-проекта для расчета его эффективности, ликвидности и риска; – написание текста бизнес-плана и его представления потенциальным инвесторам.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.03 «Бизнес-планирование» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия –

32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Бизнес-планирование» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.Б.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели, задачи, виды бизнес планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	10	2		2		6	ДИ
Тема 2	Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.	10	2		2		6	СП
Тема 3	Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.	10	2		2		6	СП
Тема 4	Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.	14	4		4		6	СП
Тема 5	Подготовка производственной части бизнес-плана	10	2		2		6	СП
Тема 6	Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.	14	4		4		6	КР
Тема 7	Подготовка финансо-	10	2		2		6	СП

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	вой части бизнес плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.							
6Тема 8	Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	10	2		2		6	СП
Тема 9	Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.	14	4		4		6	ИЗ
Тема 10	Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	14	4		2		8	К
Тема 11	Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	14	2	-	4		8	СП
Тема 12	Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору	12	2		2		8	ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ), коллоквиум (К).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.

Цели и задачи бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. Функции бизнес-планов, формы бизнес-планов в мировой и отечественной хозяйственной практике. Инвестиционные бизнес-проекты как результат анализа финансового состояния предприятия.

Тема 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.

Понятие реальных инвестиций. Связь бизнес-планирования и оценки инвестиционного проекта. Фазы развития типичного промышленного инвестиционного проекта. Реальные исключения из общей схемы. Методы выбора горизонта рассмотрения проекта. Этапы разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов.

Тема 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.

Идея бизнеса. Понятие и примеры. Содержание и форма общей схемы реализации проекта, типичные ошибки при разработке схемы, представление схемы инвестору для предварительного одобрения дальнейших расчетов.

Тема 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.

Характеристика выпускаемой продукции и оказываемых услуг. Анализ рынка сбыта. Анализ конкуренции и конкурентных позиций. Оценка конкурентоспособности продукции. План маркетинга в структуре бизнес-плана. Разработка рекламной политики и организация сбыта продукции. Методы оценки выручки инвестиционных проектов для бизнеса B to B и B to C.

Тема 5 Подготовка производственной части бизнес-плана.

Подготовка плана производства. Выбор технологии. Расчет потребностей в сырье и других ресурсах. Определение переменных и постоянных затрат. Создание оргкомпонента бизнес-плана. Расчет текущих и инвестиционных затрат.

Тема 6 Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.

Подбор эффективной схемы налогообложения, разработка модели финансовых потоков для оценки эффективности инвестиций. Расчет чистой приведенной стоимости, внутренней нормы доходности и срока окупаемости инвестиций. Методики выбора ставки сравнения (дисконтирования) в мировой и российской практике.

Тема 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.

Выбор источников финансирования и схемы финансирования проекта, подготовка модели расчетного счета и проверка финансовой состоятельности бизнес-плана, проверка допустимости инвестиций с точки зрения финансовых показателей организации.

Тема 8. Методы оценки рисков бизнес-плана.

Метод точек безубыточности, сценарный подход и метод таблиц чувствительности для оценки риска бизнес-проекта. Презентация результатов расчета риска потенциальным инвесторам. Методы снижения риска.

Тема 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.

Внесение исходной информации о бизнес-плане в программу Альт-Инвест или Project expert. Проведение расчетов эффективности инвестиций, состоятельности схемы финансирования и уровня риска проекта. Сравнение полученных результатов с собственными расчетами. Методы снижения рисков

Тема 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.

Принцип расчета эффективности проекта на действующем предприятии, отличия от оценки проектов создания нового бизнеса. Основные типы проектов на действующем предприятии. Особенности расчета выручки и затрат каждого типа.

Тема 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.

Потребность в чистом оборотном капитале как обязательный элемент инвестиционных затрат. Расчет потребности в ЧОК на действующем предприятии и нового бизнеса. Особенности расчета на предприятиях торговли и сферы услуг.

Методы снижения потребности в чистом оборотном капитале.

Тема 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору

Этапы ознакомления инвестора с результатами подготовки бизнес-планов. Информация, необходимая на каждом этапе. Основные вопросы и пожелания со стороны инвестора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	Деловая игра
Тема 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.	Дискуссия
Тема 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.	Ситуационный практикум-кейс, дискуссия
Тема 5. Подготовка производственной части бизнес-плана	Ситуационный практикум-кейс
Тема 6. Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет по-	Контрольная работа

казателей эффективности бизнес-проекта.	
Тема 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 8. Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.	Индивидуальное задание
Тема 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	Коллоквиум
Тема 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору	Деловая игра, тестирование

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, в состав билета входит три вопроса. Первый вопрос — теоретический из известного студентам перечня, второй представляет собой решение задачи и третий вопрос — защита студентом бизнес-плана собственного проекта, разработанного в составе рабочей группы студентов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации

Подготовка и участие в деловой игре: «Инвестиционные бизнес-проекты, как результат обсуждения результатов финансового анализа предприятия и выявления точек роста». В каждой игре принимают участие 6-8 студентов. Основные роли: учредители, топ-менеджеры и представители консультационной финансовой компании. Цель обсуждения: обозначить причины проблем исследуемой компании и предложить инвестиционные проекты (как роста продаж, так и снижения затрат) для данной компании. Компании для деловой игры выбираются на основе результатов изучения дисциплины «Анализ финансового состояния предприятия» и летней практики».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов

Подготовка, презентация и обсуждение собственных кейсов рабочих групп студентов «идея бизнес-проекта и горизонт рассмотрения инвестиционной идеи». Студенты приводят аргументы, подтверждающие жизнеспособность своей идеи и выбирают горизонт рассмотрения будущего бизнес-плана.

Вопрос для дискуссии:

Какие методы использованы для выбора горизонта рассмотрения идеи? \

Является ли обоснование бизнес-идеи достаточным?

Какие факторы могут снизить привлекательность идеи для инвестора?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса «Разработка схемы реализации бизнес-проекта». В процессе презентации рабочими группами подробно описывается процесс подготовки и реализации проекта.

При этом, не должны быть оставлены без внимания следующие аспекты?

С чьей точки зрения рассматривается проект?

Есть ли сезонность?

Какие усилия необходимы для продвижения?

Как будет осуществляться доставка?

Где конкретно будет располагаться проект?

Какую дополнительную инфраструктуру потребует проект?

Каких изменений в организационной структуре потребует проект?

На каких временных условиях приобретается сырье и отгружается наша продукция?

Какие особенные накладные расходы характерны для отрасли?

Каковы потребности в наборе и переподготовке персонала?

Тема для дискуссии: Какие аспекты бизнес-плана не вошли в презентацию?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса: «Обоснование объемов выручки бизнес-плана». Презентация должна включать оценку выручки на основе одного из базовых и двух дополнительных методов оценки выручки, содержать описание мероприятий по продвижению продукции, а также все виды маркетинговой информация.

Тема для дискуссии:

Является ли бизнес b to b или b to c?

Насколько затратными являются предлагаемые способы оценки выручки?

Какие методы не учтены в ходе презентации?

Проверена ли пропускная способность бизнеса с учетом сезонности?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Подготовка производственной части бизнес-плана

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Обоснование затратной части бизнес-плана» Презентация должна содержать описание производственного процесса, всего коммерческого цикла, основные виды затрат, разделение их на переменные и постоянные, описание 4-х видов инвестиционных затрат.

Тема для дискуссии:

Учтены ли затраты на улучшение инфраструктуры?

Каким образом оценены постоянные затраты?

Какие накладные затраты характерны для данного бизнеса?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта

Подготовка и сдача контрольной работы: «Оценка эффективности проекта установки собственного источника тепла на действующем химическом предприятии». Представлены данные о структуре инвестиционных затрат, годовом потреблении тепла и технологические характеристики собственного источника тепла. Каждый студент имеет индивидуальный вариант, определяемый стоимостью покупки тепла у регионального поставщика до реализации проекта, а также возможностью или невозможностью продавать тепло другим клиентам.

Необходимо:

а) определить тип проекта на действующем предприятии;

б) обосновать горизонт рассмотрения проекта;

в) вычислить экономический эффект за один год реализации проекта;

г) построить таблицу «Чистые потоки денежных средств» и рассчитать простой срок окупаемости проекта;

д) обосновать выбор ставки сравнения (дисконтирования);

е) рассчитать чистую приведенную стоимость и внутреннюю норму доходности с помощью функций в EXCEL;

ж) сделать общий вывод об эффективности проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Обоснование схемы финансирования бизнес-проекта». Рабочие группы студентов демонстрируют модель «Расчетный счет проекта», на основе которого подбирают источники финансирования проекта и график финансирования для достижения финансовой состоятельности проекта на всех интервалах рассмотрения.

Тема для дискуссии:

Являются ли реальными, заложенные в проект принципы финансирования?

По какой ставке привлекается кредит?

Соотносится ли ставка кредита со ставкой дисконтирования?

Какая доля собственных средств?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Оценка риска бизнес-плана». Демонстрация рабочей группой студентов результатов расчета рисков на основе а) сценарного подхода б) метода критических точек в) метода таблиц чувствительности

Тема для дискуссии:

Какой параметр исходных данных проекта наиболее рискован?

В чем достоинства и недостатки расчетов каждым методом?

Какие меры по снижению риска можно предложить?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов

Внесение данных, проведение расчетов и интерпретация результатов с помощью профессионального программного обеспечения «Альт-инвест» или «Project expert». Рабочие группы студентов вносят данные по своим бизнеса-планам в профессиональное программное обеспечение и получают результаты расчетов.

Тема для дискуссии:

Является ли проект эффективным?

Достаточен ли выбранный горизонт рассмотрения проекта?

Каким образом учтены затраты в чистом оборотном капитале?

Какая схема налогообложения использована?

Является ли проект финансово состоятельным?

Каков риск проекта на основе метода таблиц чувствительности?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии

Рассмотрение примеров расчета выручки и затрат различных типов проектов. Коллоквиум «Основные понятия бизнес-планирования и оценки инвестиционных бизнес-проектов»

Процесс сдачи коллоквиума:

Сдача коллоквиума осуществляется каждым студентов самостоятельно. Далее приведен список базовых понятий бизнес-планирования. По каждому понятию необходимо знать: а) экономический смысл; б) расчетную формулу или способ нахождения; в) единицу измерения (если понятие числовое); г) приемлемый интервал значений; д) объяснить, что означает выход за приемлемый интервал значений в данном случае; е) привести пример.

1. Бизнес-план
2. Коммерческий инвестиционный проект
3. Инвестиционная фаза проекта
4. Горизонт рассмотрения проекта.
5. Интервал планирования
6. Метод мощности рекламного канала для оценки спроса
7. Метод прямых переговоров для оценки спроса
8. Трендовый метод оценки спроса
9. Срок окупаемости проекта
10 Ставка сравнения (дисконтирования)
11. Чистая приведенная стоимость
12. Внутренняя ставка доходности
13. Доходность инвестиций
14. Финансовая состоятельность бизнес проекта
15. Точка безубыточности по выручке
16. Запас прочности проекта

17. Эффективность бизнес проекта
18. Выручка проекта на действующем предприятии
19. Чистый оборотный капитал.
20. Проект снижения затрат

Типовые оценочные материалы по теме 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса «Расчет потребности в чистом оборотном капитале» с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация расчетов потребности в чистом оборотном капитале на профессиональном программном обеспечении.

Тема для дискуссии:

Какова доля затрат на чистый оборотный капитал в общем объеме инвестиционных затрат?

Какой этап производственно-коммерческого цикла является самым дорогим для инвестора?

Можно ли снизить расходы на ЧОК путем корректировки схемы реализации проекта?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору

Деловая игра: «Презентация и обсуждение нескольких бизнес-проектов на инвестиционном комитете» Участники игры 9-10 студентов, выступающих в роли авторов проектов, потенциальных инвесторов-учредителей предприятия, внешних консультантов, топ-менеджеров компании. Суть игры заключается в выборе наиболее реалистичного и эффективного бизнес-проекта для реализации.

Типовые тестовые задания:

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Бизнес-планирование на предприятии является:
а) только средством планирования финансов;
б) только средством контроля расходов;
в) имеет несколько основных задач.

2. Какой из приведенных проектов попадает под понятие инвестиционный бизнес-проект:
а) Проект углубления и расширения панамского канала.
б) Предвыборная компания мэра Москвы.
в) Проект строительства моста в Крым.

3. Инвестиционный проект имеет три последовательные фазы: прединвестиционную, инвестиционную и эксплутационную. Это высказывание верно:
б) только для промышленного проекта;
в) возможны отклонения от данной схемы во многих случаях.

4. Риск инвестиционного проекта:

а) неизбежен;

б) может быть полностью исключен в результате профессионального бизнес-планирования;

в) неизбежен, но может быть уменьшен.

5. Срок длительности договора аренды помещения:

а) часто является ключевым для определения срока жизни проектов;

б) не имеет отношения к сроку жизни (горизонту рассмотрения проектов);

в) часто является ключевым для определения срока жизни проектов в мелкой торговле и сфере услуг.

6. При презентации инвестору схемы реализации проекта необходимо:

а) представить точные расчеты доходов и затрат;

б) предоставить полное качественное описание будущего проекта и указать приблизительную сумму инвестиций;

в) представить только бизнес - идею.

7. Какие из приведенных видов затрат чаще всего ошибочно игнорируются в схеме реализации проекта:

а) логистические затраты и затраты на обучение персонала;

б) затраты на сырье и материалы;

в) затраты на аренду офиса.

8. Состав накладных расходов:

а) примерно одинаков для всех бизнесов;

б) индивидуален для каждого предприятия;

в) зависит от вида деятельности.

9. Затраты на электроэнергию представляют собой:

а) постоянные затраты;

б) переменные затраты;

в) возможны оба варианта.

10. Трендовый метод оценки выручки бизнес-плана подходит:

а) только для проектов создания нового бизнеса;

б) только для проектов на действующих предприятиях;

в) возможно его использование в обоих случаях.

11. Метод аналогов при оценке выручки бизнес-плана может быть реализован:

а) только посредством общения с экспертом;

б) только посредством наблюдения за аналогичным бизнесом;

в) всеми указанными методам с использованием информации интернет.

12. Иностранные бизнес-проекты:

а) не могут служить информацией для проектов в России;

б) могут частично использоваться для определения структуры затрат;

в) могут использоваться в России с небольшой коррекцией.

13. Обычно оценка выручки проектов на действующих предприятиях:

а) сложнее и более трудоемка, чем для проектов нового бизнеса;

б) как правило легче, чем для проектов нового бизнеса;

в) тип проекта не влияет на сложность оценки.

14. Обычно оценка текущих затрат на действующем предприятии:

а) сложнее и более трудоемка, чем для проектов нового бизнеса;

б) как правило, легче, чем для проектов нового бизнеса;

в) тип проекта не влияет на сложность оценки.

15. Согласно бизнес-плану проекта на действующем убыточном предприятии, после его реализации предприятие останется убыточным. Следовательно, бизнес-план:

а) является не эффективным и не должен быть реализован;

б) бизнес-план может быть эффективен, если убытки предприятия сокращаются;

в) эффективность бизнес-плана не зависит от убыточности предприятия.

16. Первый бизнес-проект имеет внутреннюю норму доходности 30 %, а второй — 25 %. Можно утверждать:

а) первый проект эффективнее второго;

б) первый проект менее рискован;

в) информации для сравнения проектов недостаточно.

17. Экономически эффективный бизнес-проект на действующем предприятии оказался не финансово состоятельным на втором квартале реализации инвестиционной фазы. В этом случае:

а) необходимо менять схему реализации проекта, снижая затраты;

б) прежде всего, необходимо сделать попытку изменить схему финансирования проекта с привлечением дополнительных источников финансирования;

в) необходимо отказаться от реализации данного проекта.

18. Срок окупаемости проекта:

а) не зависит от схемы финансирования;

б) изменяется при смене источника финансирования;

в) возможны оба варианта в зависти от конкретного проекта.

19. Дисконтированный срок окупаемости:

а) как правило, больше или равен простому срока окупаемости;

б) как правило, меньше простого срока окупаемости;

в) их соотношение зависит от конкретного проекта.

20. Анализ финансовой состоятельности бизнес-проекта на действующем предприятии:

а) может быть осуществлен без анализа предприятия в целом;

б) требует построения финансового плана предприятие + проект на весь срок рассмотрения бизнес-плана;

в) требует не только б), но также финансовых планов других проектов, реализуемых на данном предприятии.

21. Эффективный бизнес-проект может быть:

а) финансово несостоятельным;

б) высоко рискованным;

в) возможно одновременно а) и б).

22. Потребность в оплате чистого оборотного капитала входит в состав:

а) инвестиционных затрат;

б) текущих переменных затрат;

в) текущих постоянных затрат.

23. Запас прочности проекта по выручки 20 процентов, а по затратам на аренду 10 процентов. Запас прочности этого проекта в целом:

а) 20 процентов;

б) 10 процентов;

в) 15 процентов.

24. После первого представления полного бизнес-плана инвестору, он:

а) скорее всего, будет отклонен;

б) скорее всего, получит согласие на финансирование;

в) скорее всего, будет отправлен на доработку.

25. Для улучшения качества, снижения цены и ликвидации перебоев доставки сырья, краснодарский молочный завод стадо коров и раздал их местным жителям для покупки у них молока. Данный проект:

а) проект нового бизнеса;

б) проект на действующем предприятии чистого типа «снижение затрат»;

в) проект на действующем предприятии смешанного типа: «снижение затрат и рост объема продаж».

26. В результате финансового анализа предприятия выявлена проблема недостаточно быстрого возврата дебиторской задолженности. Можно рекомендовать следующий вид инвестиционного бизнес-проекта:

а) проведение маркетингового исследования и расширение базы клиентов;

б) замена оборудования и выпуск другого вида продукции;

в) расширить отдел сбыта.

27. При рассмотрении на инвестиционном комитете первый проект потребовал 30 млн. инвестиций при чистой приведенной стоимости 90 млн, второй проект 10 млн инвестиций при чистой приведенной стоимости 50 млн.

а) первый проект, однозначно, выгоднее;

б) второй проект, однозначно, выгоднее;

в) нельзя судить о выгодности проектов, не имея информации о горизонте рассмотрения каждого проекта.

28. Обычно основные инвестиционные затраты бизнес-плана на действующем предприятии, связанные с персоналом связаны:

а) с привлечением нового персонала;

б) с обучением персонала;

в) с увольнением персонала.

29. Инвестиционная фаза проекта:

а) всегда предшествует эксплуатационной фазе;

б) реализуется после эксплуатационной фазы;

в) данные фазы могут чередоваться в ходе одного проекта.

30. Целью бизнес планирования является:

а) получение инвестиционных ресурсов;

б) получение банковских кредитов;

в) все вышеперечисленное и более четкое представление авторов о своей бизнес-идеи.

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование и коллоквиум, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

20 баллов за досрочную сдачу качественного бизнес-плана

Если общее количество баллов, полученных в ходе семестра более чем 100, то студент освобождается от 1 и 3 вопросов билета.

С 80 до 100 баллов при условии досрочной сдачи бизнес-плана освобождается от 3 вопроса билета.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– письменное тестирование;

– презентации кейсов по анализу выбранных компаний дискуссии после изучения каждой темы (требуемое содержание каждого кейса и вопросы для дискуссии приведены ниже);

– устное собеседование на коллоквиуме согласно списку вопросов, приведенных ниже;

– участие в деловых играх (описание игр приведено ниже);

– контрольная работа – расчет эффективности проекта на действующем предприятии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-10	Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС-10.1	Способность разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПКс ОС-10.1) Способность разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций	Способен разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций, формировать разделы проектов, подбирать оптимальную схему финансирования, оценивать эффективность и риски проектов	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование» (первые вопросы билета)**:**

1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Примеры инвестиционных проектов на действующих предприятиях реального сектора экономики.
2. Бизнес-план по ЮНИДО. Основные разделы и их содержание.
3. Понятие инвестиционного проекта. Фазы инвестиционного проекта на примере нарушения классической последовательности фаз.
4. Методы определения горизонта рассмотрения бизнес-плана инвестиционного проекта. Примеры применения различных методов.
5. Этапы разработки бизнес-плана и этапы оценки инвестиционного проекта.
6. Схема реализации проекта, как первый документ общения с инвесторами. Содержание схемы реализации проекта, наиболее частые ошибки при ее создании.
7. Маркетинговый план в составе бизнес-плана. Оценка выручки инвестиционного проекта. Методы сбора информации о спросе в B to B, B to C.
8. Содержание маркетингового плана. Методы оценки выручки проектов на действующем предприятии и нового бизнеса.
9. Метод аналогов, как основной метод оценки выручки, способы его применения и примеры.
10. План продвижения продукции в составе бизнес-плана. Затраты на рекламу и построение агентских сетей.

11. Производственный план в составе бизнес-плана. Разработка производственного процесса и бизнес-процесса. Оценка материальных затрат. Распределение их на постоянные и переменные.

12. Производственный план в составе бизнес-плана. Разработка оргкомпонента и плана по персоналу. Оценка нематериальных затрат. Распределение их на постоянные и переменные.

13. Виды накладных расходов при оценке инвестиционного проекта и их отражение в бизнес-плане.

14. Оценка инвестиционных затрат проекта и их отражение в бизнес-плане. 4 вида инвестиционных затрат и их характеристика.

15. Основные блоки финансовой части бизнес-плана. Построение модели оценки эффективности проекта «Таблица чистые потоки денежных средств».

16. Анализ эффективности бизнес-проекта на основе критериев эффективности с помощью таблицы «Таблица чистые потоки денежных средства».

17.Экономический смысл и методы выбора ставки сравнения (дисконтирования) в процессе оценки эффективности. Российская и международная практика.

18. Основные блоки финансового плана проекта. Построение модели «Расчетный счет предприятия».

19. Подбор схемы финансирования проекта на основе «Модели расчетный счет предприятия», проверка финансовой состоятельности проекта для проекта создания нового бизнеса.

20. Отличия в процедуре оценки финансовой состоятельности для проектов на действующих предприятиях.

21. Методы анализа риска бизнес-плана. Краткая характеристика каждого метода. Достоинства и недостатки.

22. Оценка риска проекта на основе метода критических точек. Пояснить на примере.

23. Оценка риска проекта на основе сценарного подхода, привести примеры.

24. Оценка риска проекта на основе таблиц чувствительности.

25. Методы снижения риска инвестиционных бизнес-проектов.

26. Особенности оценки эффективности проектов на действующих предприятиях. Рассказать о методе оценки выручки и затрат для разных типов проектов на действующих предприятиях.

27. Методы расчета потребности в чистом оборотном капитале для проекта создания нового бизнеса. Привести пример расчета.

28. Методы расчета потребности в чистом оборотном капитале для проекта на действующем предприятии. Привести примеры.

29. Рассказать о процессе презентации потенциальным инвесторам информации на каждом этапе бизнес-планирования.

30. Критерии прибыльности бизнес-плана, роль инвестора в принятии решения.

31. Критерии рискованности бизнес-плана, роль инвестора в принятии решения.

32. Возможные способы коррекции бизнес-плана в случае решения инвестора о направлении проекта на доработку.

33. Критерии выбора лучшего проекта при обсуждении их на инвестиционном комитете.

Список задач к экзамену (второй вопрос билета)

1. задача. Рассматривается бизнес - проект по закупке и установке 200 кофейных автоматов, изготовленных в Испании. Установка планируется в регионах. Обоснуйте выбор горизонта рассмотрения бизнес-плана.

2 задача. Бизнес-проект состоит в строительстве собственной котельной на химическом заводе для отказа от закупок тепла и пара у регионального поставщика. Обоснуйте горизонт рассмотрения бизнес-плана.

3 задача. По результатам анализа финансового состояния выявлено, что предприятие имеет проблему недостатка прибыли, вызванную тем, что продукция компании не соответствует требованиям рынка. Какие инвестиционные проекты могут быть предложены в данном случае?

4 задача. По результатам анализа финансового состояния выявлено, что предприятие имеет проблему невозврата дебиторской задолженности. Какие бизнес-проекты могут быть предложены в этом случае?

5 задача. Компания, владеющая сетью цветочных магазинов, расположенных в торговых центрах, планирует открытие двух новых точек на юге Москвы. На какие методы стоит в первую очередь опираться при прогнозировании выручки новых точек?

6 задача. Какие методы лучше подходят для оценки выручки бизнеса в инновационной сфере?

7 задача. Опишите основные текущие затраты бизнес-проекта по созданию школы танцев, какие из них являются постоянными, а какие переменными? Какие затраты преобладают в данном случае?

8 задача. Инвестиционные затраты, связанные с организации цеха по производству конфет на хлебозаводе (ожидается рост выручки в 1,5 раза) представлены в бизнес-плане:

Реконструкция цеха и закупка нового оборудования, подбор и обучение персонала, закупка дополнительного транспорта. Какие инвестиционные затраты ошибочно не указаны в бизнес-плане?

9 задача. Фирма, занимающаяся мелким бизнесом в сфере интернет продажи уличных светильников, выбирает форму налогообложения. Какую схему можно предложить в данном случае?

10 задача. Срок окупаемости 1 проекта с момента старта продаж составляет 3 года. Срок окупаемости 2 проекта с момента инвестирования составляет 5 лет.

Какой проект более эффективен, если:

а) инвестиционная фаза первого проекта 1 год;

б) инвестиционная фаза первого проекта 2 года.

11 задача. Согласно представленному бизнес-плану, инвестиционный проект строительства и эксплуатации гостиничного комплекса потребует первоначальных вложений в размере 8 млрд. руб., и ежегодной прибыли в 3 млрд. руб. Определить внутреннюю норму доходности проекта при общем сроке рассмотрения 5 лет.

12 задача. Инвестиционный проект реконструкции портового терминала для целевого использования требует 2 млрд вложений и имеет ЧПС - 8 млрд при сроке рассмотрения 4 года. Альтернативный проект реконструкции и сдачи терминала в коммерческую аренду требует 4 млрд первоначальных вложений и ожидаемое ЧПС в размере 18 млрд. Какой из проектов является более эффективным?

13 задача. Запас прочности по выручке проекта выпуска нового вида продукции на действующем текстильном предприятии 41 %. Можно ли однозначно утверждать, что проект является низко рискованным?

14 задача. В ходе проверки финансовой состоятельности проекта создания юридической консультации выявился недостаток денежных средств на 3 квартале инвестиционного этапа. Какие действия по изменению бизнес-плана возможно предпринять?

15 задача. Салон красоты предоставляет услуги за наличный расчет. Из каких этапов будет состоять производственно-коммерческий цикл предприятия при расчете потребности в чистом оборотном капитале?

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в бизнес-плане, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов.
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Идея бизнес-плана приемлемая в целом, однако имеют место большое количество ошибок при конкретных расчетах. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя.
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Бизнес-план в целом корректно составлен, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса.

30 и более правильных ответов — оценка отлично;

25-30 правильных ответов — оценка хорошо;

19-24 правильных ответа — оценка удовлетворительно;

18 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию.
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны.
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии его решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности.
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены.

Шкала оценивания ответа на коллоквиуме

Ответ на коллоквиуме оценивается по системе зачет/незачет

«Зачет» выставляется в том случае, если студент правильно отвечает на все вопросы по двум случайно выбранным преподавателем понятий из списка, представленного в разделе «Содержание коллоквиума». В противном случае выставляется оценка «незачет».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-10.1	**Знания:** основных критериев доходности бизнес-планов; источников получения сравнительных коэффициентов по отраслям и основным конкурентам хозяйственных субъектов; концепции выбо-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ра структуры источников финансирования		экзамен	
	Умения: формулировать рекомендации руководству компании по оптимизации затрат и росту эффективности бизнес-проекта; предложить меры по росту финансовой состоятельности бизнес-проекта; формулировать рекомендации по оптимизации структуры финансирования.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: совместного рассмотрения нескольких инвестиционных проектов в составе среднесрочного финансового плана; построения финансовой модели бизнес-проекта для расчета его эффективности, ликвидности и риска; написания текста бизнес-плана и его представления потенциальным инвесторам.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в форме лекций, практических занятий. По всем темам курса предусмотрены подготовка и презентация кейсов, а также дискуссия по их обсуждению. Проверка теоретических знаний проводится в виде письменного тестирования по закрытому списку вариантов, а также в форме устного коллоквиума и контрольной работы.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка материалов по кейсам, презентация подготовленных расчетов, а также изучение обязательной литературы и практической информации по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, а также в ходе подготовки к ним, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруд-

нениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков сбора информации, расчетов, их интерпретации и презентации на занятии, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и практические информационные материалы в бумажной или электронной форме;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, выполнить необходимые расчеты, сделать правильные выводы и подготовить презентацию по конкретной теме занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждый кейс до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу (кейсами по каждой теме) с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение групповых заданий; подготовку к тестированию и коллоквиуму, подготовку бизнес-плана, участие в деловых играх и подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, подготовка расчетов и выводов по каждой теме в рамках кейсов;

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, разработка бизнес-плана, оценка эффективности и риска бизнес-проекта);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение групповой работы, бизнес-плана, подготовка участия в деловой игре)

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, перечня задач, конспекта лекций по дисциплине, рекомендованных источников литературы. В ходе подготовки к экзамену студент также использует подготовленный бизнес-план и может пользоваться его содержанием на самом экзамене.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по проведению расчетов и подготовке выводов и рекомендаций на всех этапах бизнес-планирования, работе с финансовыми источниками и нефинансовой информацией, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению качественных презентаций. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450359

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449380

6.2. Дополнительная литература

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1052230

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1054014

3. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : МИСИС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147924

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Первакова Е.Е. Финансовый менеджмент. — М. МИЭМ, 2012. - 101 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 28.12.2010 N 425-ФЗ "О внесении изменений в главы 25 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации"
2. Приказ от 25 ноября 2011 N 160н «О введении в действие международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»
3. Типовое содержание бизнес-плана согласно стандартам BFM Group
4. Стандарты бизнес-плана KPMG
5. Стандарты бизнес-плана TACIS
6. Стандарты бизнес-плана европейского банка реконструкции и развития

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
3. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru
4. Портал международной финансовой информации (Сайт А. Дамодарана). Режим доступа: www. Damodaran.com
5. Информационно-аналитический раздел сайта консультационной компании Альтинвест. - Режим доступа www. Alt-invest.ru

6.6. Иные источники

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
2. Годовая отчетность перед акционерами крупных российских компаний.
3. Рейтинги ведущих российских компаний агентства Эксперт.
4. Примеры бизнес-планов в сети интернет.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-

образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Быков В.М.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….…. 22

    6.1. Основная литература……..…….…… 22

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 22

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23

    6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 23

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-11	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС-11.1.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, принимать управленческие решения по формированию и оптимизации финансовых потоков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-11.1.1	***На уровне знаний:*** - содержание основных понятий курса ("финансовый менеджмент", "денежный поток", "стоимость капитала", "финансовый рычаг", "операционный рычаг", "риск и доходность финансовых вложений", "чистый оборотный капитал" и т.д.); - основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности. ***На уровне умений:*** - использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели; - использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики. ***На уровне навыков:*** - владение экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;

	- владение инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.Б.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента	25	6		6		13	О, Т
Тема 2	Основные финансовые показатели, используемые в фи-	25	6		6		13	РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	нансовом менеджменте							
Тема 3	Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты	23	6		4		13	О, РЗ, Т
Тема 4	Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	23	6		4		13	О, РЗ
Тема 5	Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	23	4		6		13	О, ПОЗ, Т
Тема 6	Принципы управления оборотными активами	23	4		6		13	О, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
	Всего:	**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в системе финансовых дисциплин. Предпосылки возникновения, цели и задачи финансового менеджмента, роль финансового менеджера в компании. Организационная структура управления финансами компании. Финансовый менеджмент как система управления.

Информационная база финансового менеджмента. Финансовый механизм.

Тема 2. Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте

Бухгалтерская отчетность компании как инструмент финансового менеджмента. Цели и задачи финансового анализа, основные группы финансовых коэффициентов.

Использование показателей рентабельности, ликвидности, оборачиваемости в процессе принятия финансовых решений. Формула Дюпона, факторный анализ рентабельности.

Тема 3. Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты

Финансовые инструменты, используемые при формировании капитала компании, их основные характеристики. Источники собственного и заемного капитала, преимущества и недостатки долевого и долгового финансирования.

Влияние структуры капитала компании на различные аспекты ее деятельности. Возможности оптимизации структуры капитала.

Тема 4. Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности

Классификация затрат для целей операционного анализа. Постоянные, переменные и смешанные затраты. Оценка критического объема производства и критической выручки, расчет точки безубыточности.

Запас финансовой прочности компании, оценка производственного риска.

Тема 5. Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности

Цели и задачи инвестиционной деятельности в компании, основные этапы оценки эффективности инвестиций. Прогнозирование будущего денежного потока, стандартные и нестандартные денежные потоки. Чистый денежный поток и свободный денежный поток. Методы расчета основных показателей: чистого приведенного дохода, внутренней нормы доходности, срока окупаемости. Оценка и сравнение эффективности нескольких инвестиционных проектов.

Тема 6. Принципы управления оборотными активами

Цели и задачи управления оборотными активами, сравнительная характеристика оборотных и внеоборотных активов.

Методы финансирования оборотных активов, постоянный и переменный оборотный капитал.

Факторы, определяющие структуру и состав оборотных активов, основные показатели, характеризующие эффективность управления оборотными активами.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента	Опрос, тестирование
Тема 2. Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте	Решение задач, тестирование
Тема 3. Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты	Опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	Опрос, решение задач
Тема 5. Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	Опрос, практико-ориентированные задания, тестирование
Тема 6. Принципы управления оборотными активами	Опрос, решение задач

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1 «Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента»:

1. Что обуславливает потребность в финансовом менеджменте для российских компаний в современных условиях?
2. Дайте определение понятию финансовый менеджмент.
3. Какие аспекты деятельности компании относятся к финансовому менеджменту?
4. Определите цели и задачи финансового анализа и его место в системе финансового менеджмента.
5. Перечислите базовые концепции финансового менеджмента.

Типовые тестовые задания:

1. **Целью финансового менеджмента является:**
   а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
   б) оптимизация денежных потоков компании;
   в) увеличение рентабельности активов компании;
   г) увеличение благосостояние собственников компании.

2. **К задачам финансового менеджмента относится:**
   а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
   б) расширение существующего рыночного сегмента;
   в) увеличение рыночной стоимости акций компании;
   г) увеличение благосостояния собственников.

3. **Финансовые менеджеры преимущественно должны действовать в интересах:**
   а) государственных органов;
   б) кредиторов компании;
   в) покупателей и заказчиков;
   г) собственников (акционеров);
   д) рабочих и служащих компании;
   е) стратегических инвесторов.

4. **Финансовый механизм - это совокупность:**
   а) форм организации финансовых отношений;
   б) способов формирования и использования финансовых ресурсов компании;
   в) способов и методов финансовых расчетов между разными компаниями;
   г) способов и методов финансовых расчетов между компаниями и государством.

5. **К концепциям финансового менеджмента не относится:**
   а) концепция сокращения расходов;
   б) концепция эффективности рынка;
   в) концепция стоимости капитала;
   г) концепция риск-доходность.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2 «Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте»:

1. По данным баланса, представленного в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала компании, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности, коэффициент автономии и коэффициент финансирования.

АКТИВ		ПАССИВ	
Внеоборотные активы	3500	Уставный капитал	1000
Запасы сырья и материалов	1200	Нераспредеелнная прибыль	2000
Дебиторская задолженность	1800	Долгосрочные кредиты и займы	2000
Денежные средства	200		1000
Краткосрочные финансовые вложения	500	Краткосрочные банковские кредиты	1200
		Кредиторская задолженность	
БАЛАНС	7200		7200

2. На основе исходных данных о некоторых статьях баланса компании, представленных в таблице оценить уровни и динамику коэффициентов абсолютной и текущей ликвидности за данный период, проанализировать, каково состояние текущей и срочной платежеспособности. Рассчитать величину чистого оборотного капитала и собственных оборотных средств. Сделать выводы.

Наименование показателя	Значение показателя	
	на начало года	на конец года
Запасы	160	280
Дебиторская задолженность	15	30
Краткосрочные финансовые вложения	30	40
Денежные средства	200	270
Краткосрочные займы и кредиты	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. В таблице представлены данные о деятельности трех предприятий.

Компания (ОАО)	Рентабельность продаж	Оборачиваемость активов	Коэффициент финансовой независимости
A	10 %	3	0,2
B	8 %	4	0,5
C	12 %	2,5	0,4

На основании имеющихся данных определить, какое из предприятий является наиболее инвестиционно привлекательным. Ответ обосновать.

Типовые тестовые задания:

1. Коэффициенты ликвидности показывают ...

а) способность покрывать свои текущие обязательства за счет своих текущих активов;

б) наличие текущих долгов у предприятия;
в) степень доходности основных финансовых операций;
г) имущественное состояние предприятия;
д) срок, в течение которого активы могут быть обращены в денежные средства.

2. Баланс организации показывает:
а) притоки и оттоки денежных средств;
б) активы и обязательства организации в конкретный момент времени;
в) финансовые результаты деятельности организации.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3 «Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты»:

1. Чем характеризуется структура капитала компании?
2. Каковы основные отличия финансовой структуры капитала для компаний различных отраслей и сфер деятельности?
3. На какие аспекты деятельности компании влияет структура капитала?
4. Перечислите основные источники капитала компании.
5. Компания планирует разместить 12-летние купонные облигации номиналом 6000 тыс. у.е. Купонная ставка составит 14 %. Размещение облигаций предполагается произвести с 2 %-ной скидкой, расходы на эмиссию составят 4 % от фактически вырученной суммы. Все поступления от продажи облигаций компания получит до начала 1-го года (нулевой период). Компания платит налог на прибыль по ставке 20%.

Рассчитать стоимость данного источника средств для компании эмитента и полную доходность покупки облигации для инвестора.

6. Компания планирует осуществить дополнительную эмиссию обыкновенных акций. Цена размещения акции 2000 у.е., дивиденд в первый год составит 450 у.е., ожидаемый ежегодный рост дивидендов - 1 % в год, расходы на эмиссию 3 % от стоимости акции.

Определить стоимость данного источника средств для компании.

Типовые тестовые задания:
1. Что из перечисленного не является финансовым инструментом:
а) привилегированная акция;
б) кредиторская задолженность;
в) отчет о движении денежных средств;
г) опцион.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4 «Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности»:

1. Какие затраты компании называются постоянными? Приведите пример.
2. Какие затраты компании называются переменными? Приведите пример.
3. Существует ли взаимосвязь между переменными и косвенными затратами? Обоснуйте свой ответ?
4. Какие затраты рассматриваются в целях операционного анализа?
5. Какой объем производства называется критическим?
6. Что характеризует собой понятие «критическая выручка»?
7. Что характеризует запас финансовой прочности компании?
8. В таблице приведены данные по реализации товаров А, Б и С, производимых компанией. Постоянные затраты относятся на каждый вид товара пропорционально его доле в общей выручке от реализации. Определить значение критической выручки и запас финансовой прочности по каждому виду товара. Заполнить пустые ячейки в таблице.

Показатель	А	Б	С	Итого
Выручка от реализации		96000	98000	264000
Переменные затраты	44000	82000	78000	
Постоянные затраты				40000
Валовая маржа				
Прибыль				

Сделать вывод о целесообразности дальнейшего производства каждого товара при условии сохранения всех показателей на прежнем уровне. Товары не являются взаимозависимыми.

9. У компании А постоянные затраты составляют 600000 у.е., переменные 10 у.е. на единицу продукции, цена товара 30 у.е. У компании В постоянные затраты 100000 у.е., переменные также 10 у.е., цена товара 20 у.е. Объем продаж за рассматриваемый период у обеих компаний одинаковый, составляет 50 000 единиц товара.

Проанализируйте положение компаний с точки зрения уровня операционного (производственного) риска.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5 «Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности»:

1. В чем сущность инвестиционной политики компании?
2. Из чего складываются инвестиционные ресурсы компании?
3. Что представляет собой инвестиционный проект?
4. Назовите основные этапы оценки инвестиционного проекта?
5. Что представляют собой элементы денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом?

6. Назовите методы оценки денежных потоков компании.

7. Чем отличаются стандартные и нестандартные денежные потоки?

8. Рассчитать основные показатели эффективности двух инвестиционных проектов А и В, генерирующих следующие денежные потоки в течение 4-х лет:

Год	Проект А	Проект В
0	- 10000	- 14000
1	8000	4000
2	5000	6000
3	5000	8000
4	2000	12000

Сравнить проекты с точки зрения инвестиционной привлекательности. Для каких компаний мог бы быть целесообразным проект А, и для каких В? Обоснуйте свой ответ.

Используется ставка дисконтирования 12%.

Типовые тестовые задания:

6. **Понятие «временная стоимость денег» подразумевает, главным образом, что:**

а) деньги могут обесцениваться в результате инфляции;

б) деньги приносят доход и потому имеют разную ценность в разные моменты времени;

в) курсы валют разных стран с течение времени подвержены колебаниям, зависящим от ряда факторов;

г) покупательная способность денег определяется текущей рыночной ситуацией.

7. **Концепция «стоимости капитала» подразумевает, что:**

а) чем больше капитал компании, тем выше его стоимость;

б) компании нужно привлекать бесплатные источники средств;

в) при принятии финансовых решений необходимо отдавать предпочтение источникам средств с минимальной стоимостью;

г) у компании нет бесплатных источников средств.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6 «Принципы управления оборотными активами»:

1. В чем состоит политика управления оборотными активами компании, каковы ее основные цели и задачи?

2. Перечислите основные элементы оборотных активов.

3. В чем сущность понятия собственный оборотный капитал? Как рассчитывается данный показатель?

4. В чем сущность понятия чистый оборотный капитал? Как рассчитывается данный показатель?

5. Что такое постоянный оборотный капитал?

6. Что такое переменный оборотный капитал?

На основании данных об активах и пассивах компании, представленных в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные активы	1 620,0	Уставный капитал	940,0
Товарно-материальные запасы	200,0	Нераспределенная прибыль	320,0
Дебиторская задолженность	120,0	Долгосрочные кредиты	520,0
Денежные средства	60,0	Задолженность по заработной плате	40,0
		Налоги, подлежащие уплате в бюджет	120,0
		Кредиторская задолженность поставщикам	60,0
Итого	2 000,0	Итого	2 000,0

2. На основании данных об активах и пассивах компании, представленных в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные активы	3500	Собственный капитал	4000
Запасы, в т.ч.	1200	Долгосрочные обязательства	1000
Сырье и материалы	400		
Затраты в незавершенном производстве	200	Краткосрочные обязательства, в т.ч.	2200
Готовая продукция	600	Кредиты банков	1000
Дебиторская задолженность	1800	Кредиторская задолженность	1200
Денежные средства	300		
Краткосрочные финансовые вложения	400		
Итого	7200	Итого	7200

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Финансовый менеджмент» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС-11	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер-	ПКс ОС-11.1.1	Способность анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содер-

	скую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций		жащуюся в отчетности предприятий и организаций, принимать управленческие решения по формированию и оптимизации финансовых потоков

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПКс ОС-11) Способность анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, принимать управленческие решения по формированию и оптимизации финансовых потоков	Способен анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, принимать управленческие решения по формированию и оптимизации финансовых потоков	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.3.3 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность цели и задачи финансового менеджмента
2. Базовые принципы и концепции финансового менеджмента.
3. Концепция временной стоимости денег, её сущность и использование в современных финансовых дисциплинах
4. Концепция альтернативного дохода, её сущность и использование
5. Концепция стоимости капитала, её сущность и использование
6. Информационная база финансового менеджмента
7. Финансовый механизм
8. Понятие финансового инструмента, виды финансовых инструментов, возможности их использования в деятельности компании
9. Основные финансовые показатели деятельности компании

10. Рентабельность: понятие, основные показатели, их сущность, способы расчета. Формула Дюпона
11. Ликвидность: понятие, основные показатели, их сущность, способы расчета
12. Финансовая устойчивость, основные показатели, их сущность, способы расчета
13. Оборачиваемость: основные показатели, их сущность, способы расчета
14. Виды денежных потоков по направлениям деятельности. Методы составления отчетов о движении денежных средств.
15. Понятие доходности финансовой операции, расчет и использование.
16. Учет инфляции в финансовых расчетах. Формула Фишера
17. Аннуитет, его сущность и основные характеристики, направления использования.
18. Стоимость и рыночная цена финансовых инструментов. Закон приведенной стоимости, направления использования.
19. Структура капитала, направления ее влияния.
20. Критерии оптимизации структуры капитала.
21. Факторы, определяющие структуру источников финансирования
22. Инструменты долевого финансирования, их преимущества и недостатки.
23. Инструменты долгового финансирования, их преимущества и недостатки.
24. Оценка риска, обуславливаемого структурой капитала. Первая концепция финансового рычага. Сущность и методы расчета.
25. Оценка риска, обуславливаемого структурой капитала. Вторая концепция финансового рычага. Сущность и методы расчета.
26. Стоимость капитала: понятие, сущность, направления использования. Расчет показателя WACC.
27. Сущность акций, их основные характеристики, способы их расчета.
28. Сущность облигаций, их основные характеристики, способы их расчета.
29. Стоимость заемного капитала. Сущность, влияющие факторы, расчет, интерпретация результата.
30. Эффект налогового щита, особенности его учета.
31. Стоимость собственного капитала. Сущность, влияющие факторы, расчет, интерпретация результата.
32. Модель оценки доходности финансовых активов (CAPM), преимущества и недостатки.
33. Модель Гордона (модель дивидендов постоянного роста), преимущества и недостатки.
34. Средневзвешенная цена капитала, зависимость стоимости капитала от потребности в нем.
35. Сущность операционного анализа, возможности использования. Основные показатели, способы их расчета.
36. Сила операционного рычага, расчет показателя, его сущность, возможности использования.
37. Понятие валовой маржи. Сущность расчета, направление использования.
38. Понятие запаса финансовой прочности, взаимосвязь показателя с операционным рычагом.

39. Оценка совокупного влияния финансового и операционного рычага, совокупный риск. Сущность показателя и возможности использования.
40. Сравнительная характеристика основных и оборотных активов, их преимущества и недостатки.
41. Определение и структура оборотных активов компании.
42. Показатели состояния оборотных активов (чистый оборотный капитал, финансово-эксплуатационные потребности и пр.), их сущность и методы расчета.
43. Операционный, производственный и финансовый циклы. Способ расчета, возможности управления.
44. Методы финансирования оборотных активов предприятия. Постоянный и переменный оборотный капитал
45. Управление запасами. Цель, задачи, используемые модели.
46. Модель экономически обоснованного размера заказа, особенности ее применения.
47. Управление дебиторской задолженностью. Сущность, цель, задачи.
48. Кредитная политика компания, взаимосвязь с дебиторской задолженностью, сущность, задачи.
49. Система скидок как инструмент кредитной политики компании.
50. Основные методы рефинансирования дебиторской задолженности.
51. Сущность операции учета векселей, её основные характеристики. Управление денежными средствами, модель Баумола.
52. Оценка эффективности инвестиционной деятельности компании, основные этапы оценки, взаимосвязь с финансовой политикой компании.
53. Прогнозирование денежных потоков, генерируемых инвестиционной деятельностью. Расчет величины FCF.
54. Ставка дисконтировании в оценке денежных потоков. Её сущность, методы оценки.
55. Показатель NPV, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
56. Показатель IRR, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
57. Показатель MIRR, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
58. Показатель срок окупаемости, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
59. Методы оценки и управления риском инвестиционного проекта.
60. Прогнозирование дополнительных финансовых потребностей. Метод «процента от продаж».

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Финансовый менеджмент»

Билет №1

1. Сущность цели и задачи финансового менеджмента.
2. Понятие финансового инструмента, виды финансовых инструментов, возможности их использования в деятельности компании
3. Определить доходность обыкновенных акций компании, если известны следующие данные: коэффициент β для компании 1,4; среднерыночная доходность на рынке акций 18 %, доходность безрисковых активов 3 %.

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444149

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425835

6.2. Дополнительная литература

1. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практическое пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660. - ISBN 978-5-16-013070-5. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1082971

2. Финансовый менеджмент : методические указания / Н. А. Исаева, И. М. Рожков, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин. — Москва : МИСИС, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147930

6.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

6.4. Иные источники

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2012.
2. Хиггинс Р.С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс; [пер. с англ. А.Н. Свирид]. - 8-е изд. - Москва: Вильямс, 2007.
3. Бригхэм Ю., Эрхардт М. / Пер. с англ. под ред. к.э.н. Е.А. Дорофеева. Финансовый менеджмент. 10-е изд. — СПб.: Питер, 2009.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные

залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Глазова Е.С.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 26

    6.1. Основная литература……..…….…… 26

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 26

    6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….. 26

    6.4. Интернет-ресурсы……..…….... 26

    6.5. Иные источники…….……..…….…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Цены и ценообразование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-9	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1.1	Способность осуществлять ценообразование на продукцию, работы, услуги предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-9.1.1	***На уровне знаний:*** – знать содержание основных понятий курса (цена, механизм ценообразования, факторы ценообразования, методы ценообразования, ценовая стратегия, ценовая конкуренция и т.д.); основных видов цен, используемых в экономике; структуры цены и составляющих ее компонентов (себестоимость, прибыль, косвенные налоги); – понимать важнейшие факторы, предопределяющие уровень и динамику цен; – понимать механизма формирования цен и основных методов ценообразования; – знать ценовые стратегии фирмы. ***На уровне умений:*** – находить и анализировать исходную информацию для определения уровня и структуры цены; – рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; – предложить оптимальную ценовую стратегию; – применять полученные знания в реальных практических ситуациях. ***На уровне навыков:*** – владения экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; – владения инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; – владения методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту;

	– владения методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации; – владения инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.05 «Цены и ценообразование» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак. часа: лекционные занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Цены и ценообразование» в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций», Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.Б.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	20	4		4		12	О, Ди, Д, Э
Тема 2	Система цен России. Классификации и виды цен	20	4		4		12	О, РЗ
Тема 3	Структура цены, ее основные составляющие элементы	24	6		6		12	О, Ди, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	24	6		6		12	О, РЗ, Д, Э, Т
Тема 5	Методы ценообразования в развитых странах и в России	26	6		6		14	О, Д, Э
Тема 6	Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	26	6		6		14	О, РЗ, Д, Э, Т, КР
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**32**		**32**		**76**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Ди), доклады (Д), эссе (Э), решение задач (РЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. СТАНОВЛЕНИЕ РЫНОЧНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РФ

Роль цен в микро- и макроэкономике. Цена как важнейший элемент управления экономикой. Цены в различных экономических системах (планово-централизованной, и рыночной). Становление рыночного ценообразования в России. Эволюция теоретических подходов к концептуальной сущности цены. Определение цены. Функции цен.

ТЕМА 2. СИСТЕМА ЦЕН РОССИИ. КЛАССИФИКАЦИИ И ВИДЫ ЦЕН

Понятие системы цен. Классификации цен по степени регулируемости: рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен по характеру обслуживаемого экономического оборота. Виды цен по стадиям формирования конечной цены реализации: цена изготовителя, отпускная цена без НДС, отпускная цена с НДС, цена закупки у посредника, розничная цена. Виды цен по формам продажи. Виды цен в зависимости от учета транспортных расходов. Зональные цены – как инструмент конкуренции. Виды цен по сроку их действия.

Специфические формы цены (курс ценных бумаг, цены на банковские услуги, цены на услуги страховых компаний).

Сферы применения различных видов цен, особенности их формирования. Механизм их взаимодействия.

ТЕМА 3. СТРУКТУРА ЦЕНЫ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Элементы цены: себестоимость, прибыль, косвенные налоги, снабженческо-

сбытовая и торговая надбавки. Экономическое содержание и методы расчета элементов цены.

Себестоимость продукции: состав затрат, включаемых в себестоимость, виды себестоимости. Классификации затрат. Методы калькулирования затрат для ценообразования.

Способы включения прибыли в цены. Показатели прибыли и рентабельности.

Косвенные налоги в цене. Акциз и налог на добавленную стоимость как ценообразующие элементы, порядок их исчисления и включения в цену.

Снабженческо-сбытовая и торговая надбавки (скидки). Их назначение, структура и способ включения в цену.

ТЕМА 4. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ УРОВЕНЬ И ДИНАМИКУ ЦЕН В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Факторы ценообразования, не контролируемые фирмой - государственное регулирование цен (причины, сферы, формы и методы регулирования), структура отраслевого рынка (рынок свободной конкуренции, монополия, олигополия, частичная монополия), интенсивность и формы конкуренции на рынке, конъюнктура рынка, формирование спроса и предложения на рынке, фазы экономического цикла.

Факторы ценообразования, которые фирма способна корректировать в нужном для себя направлении - издержки производства и их изменение вследствие изменения объемов производства, производительности труда, материалоемкости, научно-технического прогресса; особенности организации производства (однопродуктовое или многопродуктовое); доля рынка, принадлежащая фирме и определяющая степень ее ценовой свободы; целевые установки и ценовая политика фирмы.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗВИТЫХ СТРАНАХ И В РОССИИ

Методы ценообразования на базе издержек производства: метод полных и метод прямых затрат (или на базе полной и сокращенной себестоимости), варианты этих методов с использованием усредненных и стандартных (или нормативных) затрат.

Методы ценообразования, ориентированные на учет условий конкуренции (метод текущей цены, метод следования за лидером, метод запечатанного конверта, аукционное ценообразование).

Методы ценообразования, ориентированные на учет условий спроса или на возможности потребителей, на потребительскую ценность продукта. Методы построения цен с учетом качества продукции, составляющей определенный продуктовый ряд, с учетом взаимозаменяемости.

ТЕМА 6. ЦЕНОВАЯ СТРАТЕГИЯ ФИРМЫ. ОПЕРАТИВНАЯ ЦЕНОВАЯ КОРРЕКТИРОВКА

Корректировка базовых цен с учетом задач, стоящих перед фирмой. Выбор ценовой стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла товара.

Стратегии цен в отношении новых товаров. Условия, предопределяющие выбор стратегии «снятия сливок» или стратегии «цен проникновения».

Стратегии дифференцированного, конкурентного и ассортиментного ценообразования на сформировавшихся (зрелых) рынках. Цели и условия их применения.

Инструменты оперативного воздействия на цены. Система ценовых скидок-надбавок. Учет психологии покупателей в ценовой практике. Приемы ценового стимулирования продаж.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.05 «Цены и ценообразование»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	Опрос, дискуссия, доклад, эссе
Тема 2. Система цен России. Классификации и виды цен	Опрос, расчетное задание
Тема 3. Структура цены, ее основные составляющие элементы	Опрос, дискуссия, расчетное задание
Тема 4. Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	Опрос, расчетное задание, доклады, эссе, тест
Тема 5. Методы ценообразования в развитых странах и в России	Опрос, доклады, эссе
Тема 6. Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	Опрос, расчетное задание, доклады, эссе, тест, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цены и ценообразование» происходит в форме зачета с оценкой. Цель промежуточной аттестации заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Зачет проводится в письменной форме по билетам, включающим три части; открытые вопросы, тестовую часть и практические задания по расчету цен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ.

1. Проанализировать и сопоставить различные теории ценообразования. Обратить внимание на связь теорий с практикой ценообразования.
2. Рассмотреть роль цен в различных экономических системах (планово-централизованной и рыночной).
3. Ответить на вопрос, в чем принципиальные отличия формирования цен в условиях рынка и в плановой экономике.
4. Рассмотреть сущность и функции цен.

Темы докладов и эссе

1.Эволюция теоретических взглядов по проблеме ценообразования.

2.Национальные цены: проблемы формирования и анализа.

3.Анализ формирования и динамики цен по важнейшим товарам (по выбору).

4. Взаимосвязь и соотношение внутренних и мировых цен по важнейшим товарам (по выбору).

5. Роль цен в развитии национальной экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Система цен России. Классификации и виды цен.

1. Рассмотреть систему цен и ее характеристики. Обсудить соотношение свободных и регулируемых цен в различных экономических системах, по странам и во времени.
2. Проанализировать различные виды цен, их классификации, сферы применения, особенности формирования, механизм взаимодействия.
3. Обратить внимание на различные варианты учета транспортных расходов в ценах.
4. Решение задач на расчет различных видов цен

Задачи

Задание 1. Определить свободную отпускную цену на товар, если себестоимость его выпуска 40 рублей за единицу, приемлемая для производителя рентабельность = 20% к себестоимости, ставка акциза = 14,4 руб., ставка НДС = 18%.

Рассчитайте розничную цену товара, если товар продается производителем оптовику. Посредническая надбавка составляет 5%. Магазин розничной торговли приобретает товар у оптовика и реализует его в рознице. Вознаграждение розничной торговли представлено в форме: (а) Торговая надбавка = 20%; (б) Торговая скидка =20%.

Задание 2. Определите, какой удельный вес в розничной цене может занимать торговая скидка, если установлено, что торговая надбавка для данного товара = 15% к цене закупки у поставщика.

Задание 3. Определите возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 10 рублей за единицу при планируемом объеме выпуска. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции = 15%, ставка акциза 1,66 руб., ставка НДС = 18%, себестоимость изготовления одного изделия = 4 рубля.

Задание 4. Рассчитайте максимальный уровень отпускной цены, по которой продукция может быть предложена торговле, если по условиям реализации розничная цена на товар не может превышать 7 рублей, торговая скидка по данной группе товаров = 10% от розничной цены

Определите, можно ли признать рассчитанную цену приемлемой для производителя, если полная себестоимость изготовления единицы продукции = 3 рубля, приемлемая для производителя рентабельность = 25% к себестоимости, ставка НДС = 18%. (акцизом товар не облагается).

Возможен ли посредник между производителем и торговлей? Оцените эту возможность количественно - величиной посреднической надбавки в рублях и в % к отпускной цене.

Задание 5. Имеет ли смысл заниматься посреднической деятельностью, если ваша цена закупки равна 130 руб., издержки обращения составляют 30 руб. на единицу продукции, приемлемая для вас рентабельность = 20% к издержкам обращения, максимально возможная цена реализации продукции на рынке 180 руб.? Товар облагается НДС по ставке 18%. Рассчитайте возможную прибыль посредника при продаже по максимальной цене.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Структура цены, ее основные составляющие элементы.

1. Рассмотреть важнейшие элементы цены и методы их расчета. Проанализировать виды затрат, включаемых в себестоимость, и методы их калькулирования для ценообразования.
2. Обратить внимание на особенности расчета прибыли и использования показателей рентабельности в процессе ценообразования.
3. Показать, как рассчитываются и включаются в цены косвенные налоги (акциз, налог на добавленную стоимость).
4. Решение задач на калькулирование себестоимости и расчет цены. Расчет элементов структуры цены/

Задачи

Задание 1. Предприятие выпускает два вида продукции: товар N1 и товар N2. Затраты на их изготовление (в рублях на единицу продукции) следующие:

Виды затрат	Изделие 1	Изделие 2
Сырье и основные материалы	5	10
Покупные комплектующие изделия	10	2
Топливо и энергия на технологические цели	3,5	4,5
Основная зарплата производственных рабочих	12	20

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 30% к основной. Отчисления на социальные нужды = 26% к сумме основной и дополнительной зарплаты. Общий фонд зарплаты производственных рабочих составляет 109200 рублей в год.

Общепроизводственные расходы = 300тыс. рублей, а общехозяйственные расходы = 80 тыс. рублей в год. Коммерческие расходы составляют 1% к производственной себестоимости.

Определите:

1) сокращенную себестоимость единицы каждого вида продукции

2) полную себестоимость единицы каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются:

а) пропорционально фондам заработной платы производственных рабочих (основная + дополнительная зарплата)

б) пропорционально доле вида продукции в общем объеме производства. Общий объем производства составляет 5000 штук в год, в том числе товар N 1 - 2000 штук.

Сравните полученные варианты расчета полной себестоимости.

Задание 2. На основе данных предыдущей задачи определите рентабельность товара N1 и N2 по отношению к полной себестоимости (оба варианта) и к сокращенной себестоимости, если известно, что по условиям реализации отпускные цены без НДС составляют для товара N1 – 110 рублей, а для товара N2 - 150 рублей. На основании проведенных расчетов сделайте вывод о наиболее выгодном для предприятия товаре. Какой из вариантов расчета позволяет более обоснованно судить о вкладе каждого продукта в общую прибыль компании.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики.

1. Проанализировать факторы, учитываемые фирмой при формировании цен на свою продукцию.
2. Обратить внимание на важность учета спроса и предложения в рыночном ценообразовании. Объяснить расчет коэффициентов эластичности спроса от доходов, спроса от цен, перекрестной эластичности цен, эластичности предложения от цен.
3. Раскрыть влияние характера эластичности спроса на выбор ценовых действий.
4. Решение задач на оценку последствий изменения цен на финансовые результаты деятельности фирмы.

Задачи

Задание 1. Определите коэффициент ценовой эластичности спроса, если при повышении цены с 20 рублей до 25 рублей за единицу объем покупок снизился с 200 000 до 180 000 штук данного товара. Эластичен ли спрос на данный товар?

Задание 2. Определите выгодно ли для производителя снижение цены товара на 1 рубль, если ценовая эластичность спроса по нему = 1,5. Первоначальные: цена = 12 рублей, объем продаж = 100тыс. штук изделий, полные затраты = 900 тыс. рублей, соотношение между постоянными и переменными затратами: а) 20:80; б) 80:20

Темы докладов и эссе

1.Общее и специфическое в подходах к ценообразованию на различных рынках.

2.Особенности ценообразования в транснациональных корпорациях.

3.Трансфертные цены: их назначение, особенности формирования и контроля.

4.Факторы ценообразования на различных рынках (по выбору): анализ и оценка их воздействия на цены.

Тестовые задания

1.Группировка затрат по статьям калькуляции используется:

a) для характеристики производительных и непроизводительных затрат.
b) для расчета потребности предприятия в отдельных видах ресурсов.
c) для подсчета полной себестоимости изделия.

2.Полная себестоимость отличается от производственной себестоимости:

a) на величину коммерческих расходов (то есть расходов по реализации продукции).
b) на величину прибыли предприятия.
c) на величину расходов по зарплате.

3.При подсчете полной себестоимости конкретного вида изделия косвенные затраты:

a) не учитываются.
b) непосредственно относятся на те виды продукции, с производством которой они связаны.
c) распределяются между изделиями на их себестоимость пропорционально выбранным критериям.

4.Сокращенная себестоимость – это:

a) расходы, связанные с содержанием производственного оборудования.
b) сумма всех затрат на производство и реализацию продукции.
c) сумма прямых производственных затрат.

5.Деление затрат на условно-постоянные и условно-переменные связано с их зависимостью:

a) от изменения объемов производства.
b) от их удельного веса в составе себестоимости.
c) от стадии завершенности производства.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Методы ценообразования в развитых странах и в России.

1. Проанализировать и сопоставить различные методы ценообразования: на базе затрат, на базе цен конкурентов, на базе анализа спроса и потребительской цен-

ности, на базе сопоставления качества продукции. Обсудить достоинства и недостатки этих методов, условия их применения.

2. Ответить на вопросы, в чем сущность каждого из методов ценообразования, например, на базе полных или сокращенных затрат, каковы их преимущества, в чем сложности, кем и когда они могут быть использованы.
3. Решение задач на расчет цен с использование этих методов.

Темы докладов и эссе

1.Проблемы регулирования цен в национальной экономике.

2.Особенности ценообразования на отдельных рынках (по выбору)

3.Анализ ценообразования в отдельных странах (по выбору).

4.Регулирование цен в развитых странах и возможности использования этого опыта в России.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка.

1. Раскрыть факторы, определяющие выбор ценовых стратегий.
2. Проанализировать и сопоставить основные виды ценовых стратегий, их важнейшие характеристики, достоинства и недостатки, условия применения, их возможные результаты.
3. Каковы основные ценовые стратегии, применяемые в отношении новых товаров. От чего зависит выбор конкретной стратегии, например, стратегии цен «снятия сливок»?
4. Что лежит в основе стратегий ассортиментного ценообразования?
5. В чем суть и каковы условия применения стратегий дифференцированного ценообразования.
6. Раскрыть цели и основные инструменты осуществления стратегии географического ценообразования.
7. Показать возможности оперативного регулирования цен через систему скидок или надбавок, а также специальных ценовых приемов. Привести примеры.
8. Выполнить задания по выявлению оптимальной ценовой стратегии для предприятия.

Задачи

Задание 1. Предприятие реализует 100 000 штук изделий по отпускной цене (без НДС) 10 рублей за единицу. При этом переменные затраты равны 2 руб. на единицу продукции, а постоянные составляют 500 тыс. рублей для всех объемов производства от 100 000 до 200 000 штук включительно. Получено предложение о дополнительной продаже 100 тыс. штук изделий на новом (изолированном) рынке.

Определите минимальную цену изготовителя (без НДС), которую он может назначить для проникновения на новый рынок, если объемы и условия продажи на старом рынке сохранятся.

Задание 2. Полные затраты производителя продукции, включая доставку на склад, составляют 30 рублей на единицу продукции. Приемлемая для производителя

рентабельность составляет 10 % к затратам. Производитель собирается поставлять продукцию четырем потребителям, о которых известно следующее:

Потребители	А	Б	В	Г
Расстояние от производителя до потребителя (км)	5	25	150	200
Сложившийся объем поставки (шт.)	100	200	250	200
Суммарные затраты на доставку от склада производителя до склада потребителя (руб.)	100	950	5625	5600

(Транспортировка осуществляется независимым перевозчиком, то есть стоимость доставки уже включает НДС перевозчика)

1.Рассчитать отпускную цену единицы продукции на условиях франко-склад производителя. НДС = 18%.

2.Проанализировать возможность и целесообразность установления единых или поясных цен на условиях франко-потребитель (1 пояс - до 100км, 2 пояс - свыше 100км), если стоимость покупки аналогичного продукта у конкурентов с учетом затрат на доставку составит для потребителей А - 46,2 руб., Б - 43,0 руб., В - 62,8 руб., Г - 68 руб.

3.Определить ценовую стратегию, которая позволит продавцу только за счет транспортных расходов предложить свою продукцию всем четырем покупателям по ценам более выгодным, чем цены конкурентов.

Темы докладов и эссе

1. Цены и конкурентные позиции компании на национальном рынке.
2.Цены и экономическая эффективность торговли.
3.Ценовая политика фирмы (на конкретном примере).

Тестовые задания

1.Назначение на продукцию высоких цен характерно:

a) для стратегии цен по кривой освоения.
b) для стратегии снятия сливок.
c) для стратегии «грабительских» или «хищнических» цен.

2.Стратегия комплектного ценообразования используется:

a) по взаимозаменяемым товарам.
b) по взаимодополняющим товарам.
c) по независимым товарам.

3.Если спрос по цене неэластичен, то при снижении цен:

a) выручка снижается.
b) выручка увеличивается.
c) выручка остается неизменной.

4.Для голландской формы аукционной продажи характерно, что…:

a) стартовая цена ниже конечной цены реализации.
b) стартовая цена выше конечной цены реализации.
c) стартовая цена равна конечной цене реализации.

5.Аукцион обеспечивает реализацию товара:

a) по цене, максимально отражающей качество товара.
b) по максимальной цене.
c) по минимальной цене.

Пример задания на контрольную работу

I. Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Оборот какой продукции обслуживают закупочные цены?
2. Что такое трансфертная цена и в каких случаях она используется?
3. Что такое декларирование цен?
4. Когда (или с какой целью) государство устанавливает минимальный уровень цены?
5. Что такое франкирование цен?
6. На каких условиях формируется единая (поясная) цена для потребителя?
7. Почему биржевые цены считаются наиболее представительными для рынка?
8. Какая разновидность контрактных цен предполагает использование специально согласованной формулы расчета цены, учитывающей изменения затрат за период действия контракта?
9. Что такое посредническая надбавка (скидка) и какова ее структура?
10. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?
11. Объясните механизм удешевления единицы продукции при росте объемов производства.
12. Как рассчитывается показатель рентабельности продукции?
13. К какой группе ценовых методов относится метод следования за лидером?
14. Что показывает коэффициент торможения в формуле расчета цены по технико-экономическим параметрам?
15. Какие из перечисленных ниже стратегий предполагают использование низких цен –стратегия снятия сливок, стратегия грабительских цен, стратегия «сигнализирования ценами»?

II Определите к каким группам рассматриваемых классификаций относятся приведенные в таблице расходы:

№	Наименование расходов	По способу включения в себестоимость		По связи с изменением объемов производства		Статья в смете затрат	Статья калькуляции
		Прямые	Косвен.	Перем.	Пост		
1	Зарплата работников фин. Отдела						
2	Зарплата рабочих сборщиков тов. №1						
3	Э/э на технолог. цели по тов. №2						
4	Амортизация здания заводоуправления						

5	Отчисления сбыт организациям, реализующим гот. продукцию						
6	Расходы по оплате аудиторских услуг						
7	Расходы на содержание склада для гот. продукции						
8	Расходы на рекламу тов. №2						
9	Расходы на содержание детсада предприятия						

Ш. Решите задачу:

1.Определите размер розничной торговой надбавки (в %), если известно, что при реализации 480 штук изделий розничная цена вместе составляет 2940 руб. за штуку. Издержки обращения торговой организации при реализации указанной партии продукции составили 198 600 руб., а рентабельность 15% к издержкам обращения. Товар облагается НДС по ставке 18%.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Цены и ценообразование» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования определяется темой занятия. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов, деловых игр).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-9	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1.1	Способность осуществлять ценообразование на продукцию, работы, услуги предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПКс ОС III-9.1.1) Способность осуществлять ценообразование на продукцию, работы, услуги предприятий и организаций	Способен классифицировать и калькулировать затраты предприятий и организаций, анализировать спрос на продукцию, работы, услуги и цены конкурентов, выбирать стратегию ценообразования и определять цены на продукцию, работы, услуги предприятий и организаций	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цены в различных системах управления экономикой.
2. Экономическая сущность цены: понятие, теоретические подходы к объяснению сущности цены.
3. Функции цены: понятие, классификация, характеристика основных функций.
4. Цель государственного регулирования цен.
5. Методы государственного регулирования цен.
6. Виды цен по степени регулирования.
7. Виды цен по стадиям формирования конечной цены потребителя.
8. Виды цен по франкировке.
9. Дифференциация цен по характеру экономического оборота.
10. Дифференциация цен сроку их действия.
11. Дифференциация цен по территории действия.
12. Система ценообразующих факторов.
13. Равновесная цена. Что это такое и какова ее роль в рыночной экономике?
14. Цена и структура рынка.
15. Понятие ценовой эластичности и методы расчета.
16. Факторы, определяющие ценовую эластичность.
17. Структура цены, ее элементы.
18. Себестоимость и ее роль в ценообразовании.
19. Классификация затрат по статьям калькуляции. Основные статьи калькуляции. Методы калькулирования затрат для ценообразования.
20. Роль прибыли при различных методах ценообразования.
21. Показатели прибыли, методы расчета.
22. Косвенные налоги в цене продукции: очередность включения в цену.
23. Косвенные налоги: ставки, налогооблагаемая база.
24. Снабженческо-сбытовая и торговая надбавки (скидки); их назначение, структура и способ включения в цены.
25. Расчет цены по базе полной себестоимости.
26. Использование сокращенной себестоимости при расчете цен.
27. Расчет точки окупаемости. Экономическое содержание и назначение.
28. Методы ценообразования на основе учета цен конкурентов.
29. Особенности тендерного ценообразования.
30. Методы ценообразования на основе учета спроса и потребительской ценности товара.
31. Методы образование цен на продукцию с учетом ее качества (параметрические методы ценообразования).
32. Особенности ценовой стратегии на новую продукцию.
33. Стратегии дифференцированных цен для сформировавшихся (зрелых) рынков.

34. Стратегии цен, учитывающих конкурентные преимущества компании, для сформировавшихся (зрелых) рынков.
35. Стратегии ассортиментного ценообразования для сформировавшихся (зрелых) рынков.
36. Методы и приемы оперативной корректировки цен.
37. Специальные ценовые приемы стимулирования роста объема продаж.

Пример билета для зачета

БИЛЕТ № 1

1. Экономическая сущность цены: понятие, теоретические подходы к объяснению сущности цены.
2. Классификация затрат по статьям калькуляции. Основные статьи калькуляции. Методы калькулирования затрат для ценообразования.
3. Задача. Себестоимость производства продукции составляет 50 руб/шт., приемлемая для производителя рентабельность затрат 25%, ставка акциза 5 руб/шт, ставка НДС – 18%, посредническая надбавка – 5%, розничная цена – 105 руб. Определите размер торговой скидки в рублях и в процентах.

Шкала оценивания

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное не-

		знание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов зачета с оценкой

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-9.1.1	**Знания:** содержания основных понятий курса (цена, механизм ценообразования, факторы ценообразования, методы ценообразования, ценовая стратегия, ценовая конкуренция и т.д.); основных видов цен, используемых в экономике; структуры цены и составляющих ее компонентов (себестоимость, прибыль, косвенные налоги); важнейших факторов, предопределяющих уровень и динамику цен; механизма формирования цен и основных методов ценообразования; ценовых стратегий фирмы	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: находить и анализировать исходную информацию для определения уровня и структуры цены; рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; предложить оптимальную ценовую стратегию; применять полученные знания в реальных практических ситуациях	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: владения экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; владения инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; владения методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; владения метода-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

	ми и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации; владения инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений.			

Шкалы оценивания результатов обучения

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия по дисциплине «Цены и ценообразование» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам

предусмотрены контрольные работы, экспресс (блиц)-опросы, анализ ситуаций (кейс-стади), тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Цены и ценообразование» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоя-

тельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках ситуационного задания, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В учебно-тематических планах дисциплины «Цены и ценообразование» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Цены и ценообразование» является освоение пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала, а также приобретение дополнительных теоретических знаний и практических навыков будущими специалистами для дальнейшей работы.

Для достижения поставленной цели в процессе самостоятельной работы студентов должны быть решены следующие задачи:

- Теоретическая подготовка для успешного усвоения материала по дисциплине, включающая изучение нормативных документов по ценообразованию, налогообложению, работ по ценообразованию отечественных и зарубежных специалистов.
- Развитие навыков и приемов сбора, обработки и анализа информации необходимой для обоснования основных ценовых решений, в том числе анализ ценовой практики отечественных и зарубежных компаний.
- Овладение методами и приемами анализа и практического решения задач, стоящих перед специалистами ценовых служб; выполнение заданий по расчетам цен.

Достижение поставленных целей и задач осуществляется за счет органического единства самостоятельной работы студентов в аудитории и вне ее, а также в процессе консультаций с преподавателем данной дисциплины.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины «Цены и ценообразование», следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме, а также для освоения последующих разделов курса.

Классификация видов самостоятельной работы студентов

К самостоятельной работе студентов относятся следующие её виды:

1.Изучение лекционного материала.

2.Изучение основной и дополнительной литературы.

3.Подготовка к семинарским и практическим занятиям.

4.Подготовка к сдаче зачетов, экзаменов и другим видам контроля знаний и текущей успеваемости студентов (тестирование, контрольные работы и т.п.).

5.Сбор и анализ первичного материала, а также изучение специальной литературы при подготовке докладов и написании эссе.

8.Выполнение элементов текстового и графического оформления письменных самостоятельных работы.

9. Использование метода анализа конкретных ситуаций и выполнение заданий.

В процессе самостоятельной работы по дисциплине «Цены и ценообразование» студент должен:

1. Ознакомиться с содержанием тем рабочей учебной программы по дисциплине «Цены и ценообразование», а также со списком основной и дополнительной литературы. Работа с литературой по темам дисциплины может проводится по следующему алгоритму: изучение нормативной базы - изучение базового учебника - проработка основной и дополнительной литературы. В ходе чтения целесообразно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. Такие вопросы следует прояснять у преподавателей. По завершении изучения литературы полезно проверять уровень знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Вопросы для самопроверки содержатся в каждой теме УМК.

2. По поручению преподавателя для подготовки выступлений, докладов на семинарах и практических занятиях, сформировать список дополнительной литературы, а также перечень сайтов в Интернете по выбранной теме.

3. Осуществить анализ собранной информации, содержащейся в указанных источниках, используя также и лекционные материалы.

4. Составить план выступлений, докладов, эссе, предварительно обсудив и утвердив его с преподавателем.

5. В соответствии с утвержденным преподавателем планом подготовить тексты выступлений, докладов, эссе и представить их для проверки преподавателю.

6. Связь с преподавателем осуществляется студентом в дни и часы занятий преподавателя или с помощью Интернета.

7. Все перечисленные этапы самостоятельной работы студента должны осуществляться в соответствии с графиком, согласованным и утвержденным преподавателем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449760

2. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450125

6.2. Дополнительная литература

1. Кохрейн, Д. Х. Ценообразование активов : учебник / Д. Х. Кохрейн. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-7749-1419-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143413

2. Ценообразование : учебник / В. А. Слепов, Т. Е. Николаева, Е. С. Глазова ; под ред. В. А. Слепова. - 3-е изд. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063806

3. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454470

6.3. Нормативные правовые документы

1. Инкотермс 2010.
2. Налоговый кодекс РФ.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru (Центральный банк России)
2. http://economics.edu.ru (Образовательный портал)
3. www.expert.ru («Эксперт»)

4. www.gks.ru (Госкомстат РФ)
5. www.jet.ru (Институт экономики переходного периода)
6. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
7. www.imf.ru (Международный валютный фонд)
8. www.worldbank.org (Всемирный банк)
9. www.consultant.ru (Правовая система «Консультант»)
10. www.garant.ru (правовая система «Гарант»)

6.5. Иные источники

1. Герасименко В.В. Управление ценовой политикой компании: учебник. Полный курс MBA - М.: ЭКСМО, 2006.
2. Герасименко В.В. Ценовая политика фирмы - М.: ИНФРА-М, 2011
3. Горина Г.А. Ценообразование. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Данченок Л.А., Иванова А.Г. Маркетинговое ценообразование: политика, методы, практика. - М.: Эксмо, 2006.
5. Лев М. Ю. Государственное регулирование цен в зарубежных странах. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
6. Лев М. Ю. Ценообразование. Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Невешкина Е. В., Савонина С. В., Фадеева О. В. Управление затратами и ценообразованием: применение в условиях кризиса: практическое пособие. 2-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011
8. Салимжанов И.К. Ценообразование: учебник - М.: Кнорус, 2016.
9. Тарасевич В.М. Ценовая политика предприятия. - СПб: Питер,2010.
10. Ценообразование: учебное пособие. Под ред. Слепова В.А. - М.: Магистр,2010
11. Цены и ценообразование / Под ред. Есипова В.Е.- СПб: Питер,2009.
12. Шуляк П.Н. Ценообразование Учебно-практическое пособие - М.: «Дашков и К», 2011.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Быков В.М., к.э.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 30

    6.1. Основная литература……..…….…… 30

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 30

    6.3. Интернет-ресурсы……..……... 31

    6.4. Иные источники…….……..…….….. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2		УК ОС-2.1	
ПКс ОС III-11	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1.1	Способность разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.1 ПКс ОС III-11.1.1	*На уровне знаний:* - знать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - понимать риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений. *На уровне умений:* - применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений. *На уровне навыков:* - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 108 ак. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного зачета с оценкой Б3.Б.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	16	2	-	2	-	12	Т, Э
Тема 2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	16	2	-	2	-	12	Т, О
Тема 3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.	16	2	-	2	-	12	Т, О
Тема 4	Понятие и виды инвестиционных проектов	16	2	-	2	-	12	Т, О
Тема 5	Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта	20	2		2		16	Т, ИЗ
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	24	2		2		20	Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Инвестиционные риски и пути их снижения.	32	4	-	4	-	24	Т, О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**	**-**	**16**	**4**	**108**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), индивидуальное задание (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций

Предмет, задачи, структура и содержание курса, его место в системе экономических дисциплин.

Экономическая сущность и значение инвестиций. Виды инвестиций. Реальные и финансовые, прямые и портфельные, краткосрочные и долгосрочные, частные, государственные, иностранные и совместные инвестиции.

Инвестиционный процесс, понятие и механизм осуществления. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности.

Финансовые рынки, их сущность и виды. Назначение и функции отдельных сегментов финансового рынка. Особенности формирования и функционирования в России финансовых рынков.

Финансовые институты, их функции и задачи. Становление и развитие финансовых институтов в России.

Правовое обеспечение и государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 2. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности

Состав и характеристика источников финансирования капитальных вложений в современных условиях.

Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений. Состав и структура собственных источников средств. Привлеченные и заемные средства предприятия инвестора. Государственные средства, предоставляемые на целевое инвестирование. Условия предоставления бюджетных ассигнований. Инвестиционный налоговый кредит. Привлечение капитала через рынок ценных бумаг. Привлечение капитала через кредитный рынок.

Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование. Методы долгового финансирования. Внешние финансовые рынки. Долгосрочное кредитование.

Лизинг, виды и преимущества. Проектное финансирование. Венчурное финансирование.

Тема 3. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Сущность и классификация капитальных вложений как формы реальных инвестиций. Воспроизводственная и технологическая структура капитальных вложений. Отраслевое и территориальное распределение капитальных вложений. Динамика структур. Роль капитальных вложений в создании и совершенствовании основных фондов — производственных и непроизводственных.

Права, обязанности и ответственность субъектов инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности органами местного самоуправления. Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Инвестиционная политика государства на современном этапе.

Инвестиции в недвижимость и строительство. Организация подрядных отношений в строительстве.

Тема 4. Понятие и виды инвестиционных проектов

Понятие инвестиционного проекта. Виды инвестиционных проектов. Фазы развития инвестиционного проекта.

Прединвестиционные исследования, их необходимость и значение. Стадии прединвестиционных исследований. Поиск инвестиционной концепции. Предварительная подготовка проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Составление бизнес-плана. Подготовка оценочного заключения и принятие решения об инвестировании.

Тема 5. Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта

Проблемы построения потоков денежных средств. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Определение инвестиций в оборотный капитал. Учет ликвидационной стоимости. Отчет о прибыли.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов. Критерии и основные аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.

Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Дисконтирование потоков реальных денег.

Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Простые (статические) методы оценки. Статические показатели эффективности: норма прибыли, период окупаемости, коэффициент эффективности проекта. Сложные (динамические) методы оценки. Динамические показатели: чистый дисконтируемый доход, индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма прибыли, дисконтированный период окупаемости. Порядок расчета показателей эффективности. Достоинства и недостатки простых и сложных методов оценки эффективности. Влияние инфляции на эффективность проектов.

Тема 7. Инвестиционные риски и пути их снижения

Инвестиционный риск, экономический риск, классификация рисков, жизненный цикл инвестиционного проекта, управление рисками, субъективные и объективные методы определения рисков, фактор «бета», диверсификация риска, лимитирование, страхование и самострахование, хеджирование риска.

Методы качественных оценок инвестиционных рисков: метод анализа уместности затрат, метод аналогий. Методы количественной оценки рискованности проектов. Анализ чувствительности. Анализ вариантов. Метод расчета критических точек проекта. Статистический метод.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	Тест, эссе
Тема 2. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	Тест, опрос
Тема 3. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений	Тест, опрос
Тема 4. Понятие и виды инвестиционных проектов	Тест, опрос
Тема 5. Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта	Тест, индивидуальное задание
Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Тест, индивидуальное задание
Тема 7. Инвестиционные риски и пути их снижения	Тест, опрос

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством устного ответа по билетам, включающим два теоретических вопроса и одну задачу.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. К участникам инвестиционной деятельности относятся:

1) исполнитель;
2) заказчик;
3) проектировщик;
4) подрядчик;
5) страховое общество.

2. Денежно-финансовые вложения включают в себя:

1) деньги;
2) депозиты;
3) паи, акции;
4) долгосрочные облигации;
5) интеллектуальные права.

3. Инвестиционной деятельностью является:

1) капитальные вложения;
2) хозяйственная деятельность;
3) торговая деятельность;
4) долговременные затраты финансовых, трудовых и материальных ресурсов.

4. Составными частями инвестиционного рынка являются:

1) рынок инвестиций;
2) рынок инвестиционных товаров;
3) финансовый рынок;
4) денежный рынок.

5. Капитальные вложения – это:

1) оборотные средства;
2) синоним инвестиций;
3) разновидность инвестиций;
4) неинвестиционный термин.

6. Денежно-финансовые вложения включают в себя:

1) деньги;
2) депозиты;
3) паи, акции, долгосрочные облигации;
4) интеллектуальные права.

Перечень и тематика эссе

1. Потребление и государственные расходы.
2. Инвестиции как метод увеличения первоначальной стоимости.
3. Инвестиционные ресурсы – специфические формы товарных потоков.
4. Влияние производительности труда и капитала на формирование абсолютных уровней цен.
5. Доходности капиталовложений.
6. Обменный курс и инфляция как факторы формирования капитальных потоков.
7. Особенности национальной налоговой системы и межгосударственных соглашений.
8. Риск как основной элемент принятия инвестиционных решений.
9. Экономические ожидания.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Специфической особенностью инвестиционного кредита является:

1) долгосрочный характер кредита;
2) кредитором является банк;
3) заемщик не вкладывает собственные средства.

2. Специфической особенностью инвестиционного кредита является:

1) долгосрочный характер кредита;
2) кредитором является банк;
3) заемщик не вкладывает собственные средства.

3. Замена одних финансовых обязательств на другие является:

1) дисконтированием;
2) конверсией платежей;
3) нахождением процента;
4) консолидацией платежей.

4. К кредитным источникам инвестиций относятся:

1) банковский кредит;
2) внешние займы;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

5. К заемным источникам финансирования инвестиций относится:

1) банковский кредит;
2) выпуск облигаций;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

6. Содержанием лизинга является:

1) аренда;
2) долговые обязательства;
3) кредит;
4) вид инвестиционной деятельности.

7. Продажа имущества и взятие его в аренду это лизинг:

1) прямой;
2) возвратный;
3) финансовый;
4) чистый.

8. В состав национальных источников финансирования инвестиций входят:

1) бюджетные;
2) региональные;
3) иностранные;
4) внебюджетные.

9. Особенностью инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:

1) залога основных средств;

2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;
4) залога ценных бумаг.

10. К кредитным источникам инвестирования относятся:
1) банковский кредит;
2) внешние займы;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

11. Содержанием лизинга является:
1) зачет взаимных требований;
2) долгосрочная аренда;
3) расчет поставщика с потребителем;
4) переуступка платежных требований банку.

12. Экономически корректным утверждением является:
1) финансовый рынок опосредует перераспределение свободных денежных средств;
2) финансовый рынок является частью товарного рынка;
3) финансовый рынок – самостоятельный финансовый механизм;
4) финансовый рынок делится на две части: кредитный и денежный рынок.

13. Особенностью обеспечения инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:
1) залога основных средств;
2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;
4) залога ценных бумаг.

14. Особенностью обеспечения инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:
1) залога основных средств;
2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;
4) залога ценных бумаг.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. К нематериальным активам относятся:
1) товарные знаки;
2) основные фонды;
3) патенты;
4) оборотные средства;
5) запасы материалов;
6) лицензии;
7) право на аренду земли.

2. Вложения в реальные (непроизводственные) активы в расчете на рост цен являются инвестициями:
1) нематериальными;
2) материальными;

3) реальными;
4) финансовыми.

3. Экономическим интересам России отвечает решение проблем:
1) изыскание дополнительных источников финансирования капвложений;
2) эффективная приватизация;
3) структурные сдвиги в экономике;
4) освоение шельфа Антарктиды;
5) модернизация и техническое перевооружение предприятий.

4. Инвестиционная деятельность может осуществляться в форме:
1) реальных инвестиций;
2) экономических инвестиций;
3) социальных инвестиций;
4) портфельных инвестиций;
5) в ресурсно-денежной форме.

5. Инвестиционная привлекательность характеризуется:
1) темпами роста объема производства;
2) темпами роста цен;
3) стоимостью основных фондов;
4) рентабельностью производства и активов;
5) величиной оборотных средств;
6) уровнем производственного и финансового рычагов;
7) наличием законченных НИОКР;
8) скоростью оборота капитала.

6. Вложения в материальные и нематериальные активы являются инвестициями:
1) финансовыми;
2) реальными;
3) облигациями;
4) акциями.

7. Инновационный процесс характеризуется:
1) быстротой достижения цели;
2) неопределенностью путей достижения целей;
3) значимостью результатов;
4) общественной необходимостью;
5) высоким риском.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Разделение понятий «проект» и «инвестиционный проект»
1) Несправедливо, так как эти понятия являются синонимами
2) Справедливо только для долгосрочных проектов
3) Справедливо только для коммерческих проектов
4) Справедливо, так как понятие проект более широкое, чем инвестиционный проект

2. Общественно значимый проект иметь отрицательную общественную эффективность

1) Не может теоретически
2) Может
3) Может, если бюджетная эффективность проекта окажется отрицательной
4) Может, что зависит от количества шагов расчета

3. Катастрофическим условием прекращения проекта может быть
Моральное устаревание продукции

1) Исчерпание сырьевых запасов в добывающих отраслях
2) Резкое снижение на продукцию, связанное с появлением более эффективных способов ее производства
3) Продажа жилового дома после завершения его строительства

4. Ситуация, при которой инвестор вынужден внедрять проект, характерна для:

1) Инвестиций социального предназначения;
2) Инвестиций, осуществляемых в соответствии с требованиями закона;
3) Инвестиций в расширение действующего производства;
4) Инвестиций в создание действующих отраслей.

5. Разработка и реализация инвестиционного проекта включает:

1) 2 фазы;
2) 5 фаз;
3) 4 фазы;
4) 10 фаз.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Для формирования денежных потоков инвестиционного проекта в большей степени используются две формы бухгалтерской отчетности организации*:

А. Бухгалтерский баланс (форма № 1)

1. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2)
2. Отчет об изменениях капитала (форма № 3)
3. Отчет о движении денежных средств с расчетом показателей эффективности (форма № 4)
4. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5)
5. Отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6)

2. К притокам денежных средств от инвестиционной деятельности относятся:

1. Все доходы (за вычетом налогов) от реализации имущества и нематериальных активов
2. Доходы от возврата в конце проекта оборотных активов
3. Уменьшение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода
4. Увеличение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода

3. К оттокам денежных средств относятся*:

1. Уменьшение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода
2. Вложения в основные средства на всех шагах расчетного периода
3. Ликвидационные затраты
4. Вложения средств на депозит и в ценные бумаги других хозяйствующих субъектов
5. Увеличение оборотного капитала
6. Компенсации (в конце проекта) оборотных пассивов

4. Cash-flow представляет собой:

1. Денежный поток, сумму полученных или выплаченных наличных денег (поток наличности)
2. Разность между суммами поступлений и денежных выплат организации за определенный период времени
3. Общую сумму денежных средств, поступающих на различные счета организации
4. Темпы прироста денежных поступлений от вложенных инвестиций

5. Денежные притоки фирмы возникают в связи с тем, что она

1. Формирует запас оборотных средств
2. Нанимает наемных рабочих
3. Приобретает основные фонды
4. Привлекает кредиты

Примеры индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов и практического занятия по теме 5:

Задача 1.

Дополнительная информация к условиям задачи 1: продажи, покупки или переоценки внеоборотных активов не было.

Пользуясь исходными данными и результатами решения задачи 1, определить сумму нераспределенной прибыли на конец периода.

Задача 2.

Имеются следующие данные предприятия:

1. Выручка от продаж увеличилась в данном периоде по сравнению с предыдущим на 5%.
2. Затраты на проданную продукцию увеличились на 7%.
3. Задолженность покупателей на начало данного периода равна 5000 тыс. руб.
4. Задолженность предприятия поставщикам на начало данного периода - 4000 тыс. руб.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на начало периода нет. Условия расчетов с покупателями и поставщиками не изменились.

Определить, как повлияет рост выручки от продаж и затрат на изменение денежных средств на конец периода.

Задача 3.

Денежные поступления предприятия за квартал составляют 27 000 тыс. руб.; расход денежных средств равен 26 000 тыс. руб., в том числе обязательные ежемесячные платежи -12 000 тыс. руб. Поступления ежемесячно уменьшаются на 10%. Все платежи, кроме обязательных, должны быть произведены в первом месяце квартала. Остаток денежных средств на начало квартала равен 100 тыс. руб.

Рассчитать денежный поток за квартал, составив таблицу его движения.

Задача 4.

Поступление денежных средств состоит только из платежей покупателей. Обязательные ежемесячные расходы составляют 8000 тыс. руб.

Квартальная выручка от продаж равна 45 000 тыс. руб., покупатели рассчитываются с предприятием каждые 40 дней.

Суммарная величина квартального расхода денежных средств равна 30 000 тыс. руб., из них 10 000 тыс. руб. платятся во втором месяце, 20 000 тыс. руб. - в третьем месяце.

Рассчитать изменение денежного потока за квартал в табличной форме.

Задача 5.

Движение денежных потоков по кварталам года показано в следующей таблице (тыс. руб.):

Кварталы	Остаток на начало периода	Поступление	Расходование	Излишек (+), недостаток (-) денежных средств
I	200	4000	5000	-800
II	-800	6000	5000	+200
III	+200	5000	7000	-1800
IV	-1800	9000	7000	+200
Итого	+200	24 000	24 000	-

Рассчитать движение денежных потоков , если кредиты гасятся в тех же кварталах, в которых используются.

Задача 6.

Данные о движении денежных потоков приведены в следующей таблице (тыс. руб.):

Месяцы	Остаток на начало периода	Поступление	Расходование	Излишек (+), недостаток (-) денежных средств
1	1000	8000	9000	
2		5000	10 000	
3		9000	6000	
4		10 000	7000	
5		10 000	7000	
6		7000	8000	
Итого		49 000	47 000	

Заполнить остальные строки:

Ответить на вопросы:

Какое предприятие не будет нуждаться в кредите в течение всего периода?

Какое предприятие и в какие месяцы будет нуждаться в кредите, но погасит его в конце периода?

Какое предприятие не погасит кредит в конце периода?

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Минимальная годовая пороговая величина относительного дохода от инвестиций является:

1) ставкой роста;
2) ставкой дисконтирования;
3) внутренней нормой доходности;
4) рентабельностью.

2. При увеличении ставки дисконтирования чистый приведенный доход:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) не изменится.

3. Определение текущей стоимости по известной величине будущей стоимости является:

1) наращиванием;
2) расчетом величины процента;
3) дисконтированием;
4) процентной ставкой.

4. Средневзвешенная величина ожидаемых доходностей активов, включенных в портфель, является:

1) дисконтированным доходом;
2) доходностью инвестиционного портфеля;
3) внутренней нормой доходности;
4) текущей стоимостью.

5. Исходной годовой ставкой, устанавливаемой банком для начисления процентов, является процентная ставка:

1) периодическая;
2) сложная;
3) эффективная;
4) номинальная;
5) простая;
6) дискретная;
7) непрерывная.

6. Процентные ставки, обеспечивающие равные финансовые результаты, называются:

1) ставками роста;
2) эффективными;
3) эквивалентными;
4) номинальными.

7. Приравнивание суммы отрицательных и положительных элементов денежного потока в единый момент времени является:

1) дисконтированием;
2) финансовой эквивалентностью;
3) наращиванием;
4) инвестированием.

8. Отношение абсолютной величины дохода к инвестициям, которые привели к его получению, является:

1) экономическим эффектом;
2) чистым дисконтированным доходом;
3) доходностью;
4) внутренней нормой рентабельности.

9. При уменьшении ставки дисконтирования чистый приведенный доход:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) увеличится частично;
4) не изменится.

Пример индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов и практического занятия по теме 6:

На основании полученной информации оценить эффективность предложенного проекта. Построить графики. Сформировать финансовый план. Сделать краткие выводы по проделанной работе.

Инструкция по доработке цифровых исходных данных.

При доработке цифровых исходных данных по вариантам используется порядковый номер магистранта в прилагающемся списке группы.

Формат двузначного номера ху,

где х – число десятков,

у – число единиц.

Например, при порядковом номере «27», х = 2; у = 7

при порядковом номере «8», х = 0; у = 8.

1. Номер варианта задания соответствует цифре у (при у = 0, номер варианта – 10)
2. Значение в первой строке увеличивается на 50х
3. Все значения во второй строке уменьшаются на 200х
4. Все значения в третьей строке увеличиваются на 10х
5. Все значения в четвёртой строке увеличиваются на 5х
6. Все значения в пятой строке увеличиваются на 30х
7. Доля кредита в инвестиционном капитале составляет 10х. Если х = 0, доля кредита равна 50%
8. Процент по кредиту равен (25 – х)%
9. Дивиденды – 10%

Вариант 1.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	20000	21000	25000	24000	20000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	110	110	110	90
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	81	83	89	87	89
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	60	60	60	60

Вариант 2.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	10000	12000	14000	13000	11000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	90	95	100	105	100
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	67	67	70	71	73
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	45	50	55	60	65

Вариант 3.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	15000	16000	17000	15000	13000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	60	70	70	75	65
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	41	42	43	44	45
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	65	70	70	70

Вариант 4.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	14000	16000	18000	17000	15000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	80	85	90	87	85
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	50	52	55	58	60
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	50	55	60	63	63

Вариант 5.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	10000	12000	15000	13000	13000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	85	85	85	83	80
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	51	52	53	54	55
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	62	64	64	65

Вариант 6.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	25000	26000	28000	27000	25000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	110	120	115	105
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	85	86	90	93	95
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	100	100	100	100	100

Вариант 7.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	20000	21000	22000	21000	20000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	70	75	75	75	70
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	39	40	42	46	49
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	70	70	70	75	75

Вариант 8.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	28000	30000	33000	31000	29000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	76	76	80	80	78
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	60	60	61	62	65
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	80	80	90	90	90

Вариант 9.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	17000	18000	19000	20000	18000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	100	105	105	100
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	71	73	74	78	84
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	130	130	130	130	130

Вариант 10.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1500					
2.Объем выпуска, шт./год	-	12000	15000	18000	17000	14000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	70	70	75	75	75
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	35	35	37	40	43
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	50	50	50	50	50

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Повышенные риски возможны при:

1) инвестиционном кредитовании;
2) вложениях в ценные бумаги;
3) корпоративном проектном финансировании;
4) банковском проектном финансировании.

2. Наименее рисковыми финансовыми инвестициями являются:

1) акции;
2) государственные ценные бумаги;
3) депозиты;
4) краткосрочные векселя.

3. Рисками для иностранных инвесторов являются:

1) политический;
2) экономический;
3) монопольный;
4) законодательный;
5) инфляционный.

4. Минимальным среди всех видов риска является:

1) социальный;
2) внутриэкономический;
3) внешнеэкономический;
4) политический;
5) инфляционный.

5. Предпринимательские риски в России связаны с:

1) отсутствием сформированной и стабильной экономико-правовой среды;
2) стабильностью экономики;

3) действием государственных структур;
4) действием национальных предприятий-монополистов.

6. Факторы (группы факторов), влияющие на степень риска:
1) социально-политические;
2) внутриэкономические;
3) внутрипроизводственные;
4) внешний платежный баланс.

7. Показателями оценки доходности и риска активов являются:
1) среднее значение уровня дохода и риска активов;
2) дисперсия;
3) среднеквадратичное отклонение;
4) коэффициент вариации;
5) чистый дисконтированный доход.

8. Систематический (рыночный) риск характеризуется следующими признаками:
1) вызывается частными событиями для отдельных предприятий;
2) не может быть устранен диверсификацией;
3) может быть уменьшен диверсификацией вложений;
4) инвестор не может повлиять на факторы его возникновения при выборе объектов инвестирования.

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса. 18 и более правильных ответов — оценка отлично;

14-17 правильных ответов — оценка хорошо;

10-13 правильных ответов — оценка удовлетворительно;

9 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-11	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1.1	Способность разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап (ПКс ОС III-11.1.1) Способность разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способен анализировать инвестиционный проект, определять его место в классификации, выбрать схему финансирования инвестиционного проекта, рассчитать показатели эффективности инвестиций, оценить риски проекта и сформировать очередность формирования проектов в инвестиционном портфеле предприятий и организаций	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
2. Виды и типы инвестиций.
3. Характеристика реальных инвестиций.
4. Характеристика финансовых инвестиций.
5. Финансовые рынки, их сущность и виды.
6. Финансовые институты, их функции и задачи. Становление и развитие финансовых институтов в России.
7. Правовые основы инвестиционной деятельности.
8. Сущность и классификация капитальных вложений как формы реальных инвестиций.
9. Воспроизводственная и технологическая структура капитальных вложений.
10. Отраслевое и территориальное распределение капитальных вложений.
11. Инвестиционная деятельность. Экономически и правовые основы.
12. Субъекты инвестиционной деятельности, их права и обязанности.
13. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
14. Государственные гарантии и защита инвестиций.
15. Иностранные инвестиции.
16. Инвестиционная политика.
17. Понятие инвестиционного проекта. Виды инвестиционных проектов.
18. Фазы развития инвестиционного проекта. Их содержание и характеристика.
19. Стадии прединвестиционных исследований и их характеристика.
20. Бизнес-план инвестиционного проекта.
21. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
22. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
23. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
24. Простые (статические) методы оценки эффективности проекта.
25. Сложные (динамические) методы оценки эффективности проекта.
26. Оценка эффективности проекта.
27. Показатели бюджетной и общественной эффективности проектов. Их оценка.
28. Инвестиционные риски. Методы количественной оценки рискованности проектов.
29. Статистический метод оценки рискованности проектов.
30. Оценка риска проекта.
31. Состав и характеристика источников финансирования капитальных вложений в современных условиях.
32. Состав и структура собственных источников средств.
33. Прибыль и амортизационные отчисления как главные источники воспроизводства основных фондов предприятия.
34. Привлеченные средства предприятия инвестора.
35. Заемные средства предприятия инвестора.

36. Государственные средства, предоставляемые на целевое инвестирование. Условия предоставления бюджетных ассигнований.
37. Инвестиционный налоговый кредит.
38. Привлечение капитала через рынок ценных бумаг.
39. Привлечение капитала через кредитный рынок.
40. Методы финансирования инвестиционных проектов.
41. Долгосрочное кредитование.
42. Лизинг, виды и преимущества.
43. Проектное финансирование.

Примеры билетов к зачету с оценкой по дисциплине «Оценка инвестиционных проектов»

Билет №1

1. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
2. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.

Задача.

Инвестор решил приобрести деревообрабатывающее предприятие стоимостью 600 млн. руб. Ежегодные прогнозируемые в течение последующих 10 лет, свободные от долгов поступления составят 1 300 млн. руб. В конце 10-го года инвестор планирует продать предприятие по цене 900 млн. руб. Ставка дисконтирования принимается на уровне минимального приемлемого для инвестора дохода и равна 13 % годовых.

Требуется рассчитать величину чистого приведенного дохода и принять решение об инвестировании.

Билет №2

1. Виды и типы инвестиций.
2. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.

Задача.

АО планирует осуществление инвестиционного проекта, предполагающего ежегодные вложения по 100 млн. руб. В течение 3-х лет, после чего – в начале 4-го года - новый объект можно начать использовать. По расчетам, это обеспечит АО получение чистого дохода (после уплаты налогов) в размере 100 млн. руб. ежегодно на протяжении 5 лет. Ставка дисконтирования в АО принята на уровне 10% в год. Оценить приемлемость инвестиционного проекта применительно к дате сдачи нового объекта в эксплуатацию.

Билет №3

Характеристика реальных инвестиций.
Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.

Задача.
Предложены к внедрению три изобретения.
Исходная информация по изобретениям представлена в таблице. Определить наиболее рентабельное изобретение.

Таблица

Изобретение	Инвестиции, тыс. руб.	Предполагаемый доход, тыс. руб.
А	556,0	620.0
Б	840,5	978,6
В	1250,0	1475,5

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-11.1.1	**Знания:** инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; разработки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое

				применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны

сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме

всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету с оценкой

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455166

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452764

6.2. Дополнительная литература

3. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/458850

4. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014648. - ISBN 978-5-16-015018-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1014648

6.3. Интернет-ресурсы

http://www.consulting.ru/

http://www.rbc.ru/

http://www.akm.ru/

http://www.rtsnet.ru/

http://www.naufor.ru/

http://www.fedcom.ru/

http://www.fipc.ru/

http://www.investmentrussia.ru/

http://www.allinvestrus.com/

6.4. Иные источники

1. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях» от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон РФ от 22.04.96 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

4. Браун, К. Маленькая книжка, которая научит вас инвестировать / К. Браун. - М.: Попурри, 2018. - 880 с

5. Вайн, Саймон Глобальный финансовый кризис. Механизмы развития и стратегии выживания / Саймон Вайн. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 304 с.

6. Зелль, Аксель Бизнес-план. Инвестиции и финансирование, планирование и оценка проектов / Аксель Зелль. - М.: Ось-89, 2017. - 240 с.

7. Уильям, Ф. Шарп Инвестиции / Уильям Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бейли. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 315 с.

8. Бочаров, В.В. Инвестиционный анализ инновационных проектов. Практикум. Краткий курс. 1-е изд. – СПб.: «Питер», 2011. – 160 с.

9.Гуськова, Н.Д. Инвестиционный анализ инновационных проектов. Практикум: учебник / Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, Ю.Ю. Слушкина, В.И. Маколов. – М.: КНОРУС, 2010. – 456 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Мокий М.С., д.э.н, профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……... 18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……. 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….…. 31
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 31
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 31
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 32
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способность выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Способность анализировать состояние организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта
ПКс ОС III-9	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способность использовать методы планирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.2	**На уровне знаний**: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений **На уровне умений:** Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования **На уровне навыков**: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем
ПКс ОС III-9.1	**На уровне знаний**: знание теории и методологии планирования на разных уровнях **На уровне умений**: уметь собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трансдисциплинарного подходов. **На уровне навыков**:

	составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» изучается в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» реализуется после дисциплин Б1.В.05 «Цены и ценообразование», Б1.В.06 «Экономика предприятий и организаций» Б1.В.16 «Управление проектами».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд)), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.Б.01(Г)) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.Б.02(Д)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	14	2		2		10	О, Э
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	16	2		4		10	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое планирование	14	3		3		8	О,Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	16	3		3		10	О, Т.ИЗ
Раздел 2 Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных решений в планировании развития организаций	22	6		6		10	О, Т
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	22	6		6		10	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	20	6		4		10	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	18	4		4		10	О, Т, ИЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экз
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Исторический аспект развития системы планирования в Российской Федерации. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций

Роль и значение анализа в планировании развития организации. Виды анализа экономической информации. предварительный, оперативный, итоговый (ретроспективный) и перспективный. Источники сведений для анализа. Понятие прогнозирования, роль и значение системе планирования. Классификация методов прогнозирования. Основные направления совершенствования прогнозирования. Роль прогнозирования в деятельности фирмы.

Тема 3. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Методика разработки альтернативных производственных планов.

Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

Системы: определения, свойства, классификация Определения системы. Структура и функции системы. Особенности системно-трансдисциплинарного подхода. целостность. единство. Понятие устойчивого развития системы. Понятие алгоритма и блок-схемы в планировании. Модели системы: графические, имитационные, статистические модели. табличные модели. модели единицы порядка

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Структурно-функциональные, информационно-функциональная модели управления, параметры, показатели и критерии, определения и взаимосвязь между ними. Модель информационной единицы порядка. Понятие информационного баланса и дисбаланса. модель. Принципы формализованного описания системы.

Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

Закономерности эволюции организации. Этапы, периоды и циклы в развитии организаций. Темпоральные модели развития системы Применение моделей для анализа и прогнозирования организации. Определение контрольных точек в планировании. Мультиплекс волн

Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

Сравнительная оценка подходов к пространственному планированию бизнеса. Пространственная модель единицы порядка. Территория (ареал) размещения предприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций	
Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	О, Э
Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	О,Т,ИЗ
Тема 3. Стратегическое планирование	О,Т, ИЗ
Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование	О, Т, ИЗ
Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе, планировании и прогнозировании	
Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций	О, Т
Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	О, Т, Д.И
Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании б	О, Т,
Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	О, Т, ИЗ

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ**.**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен. Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и выполненных практических заданий. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1.План деятельности организации – это …

это

а) - ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия

б) заранее разработанная система мероприятий (действий), которые должны быть произведены для достижения поставленной цели

в) - соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия
2. Виды планов в организации:
- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
3. В чем заключается задача балансового метода планирования?
а) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
б)- Оптимальное распределение издержек и прибыли
в)- Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций.

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:
а) объем производства и продаж продукции.
б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
в) социальные условия предприятия;

2. Цель прогнозирования в планировании деятельности предприятия?
а) поиск истины;
б) поиск перспектив будущего в исследуемой области и оптимизация планирования на основе составленных прогнозов;
в) выявление ошибок прошлых периодов;
г) перерасчет ранее заданных плановых нормативов;
5) получение прогнозных данных.

3. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?
а) метод "интервью";
б) метод "написания сценария";
в) метод "дерева целей";
г) метод "дельфи";
д) все ответы верны.

Тема 3. Стратегическое планирование

1. Вставьте нужное слово «Стратегическое планирование – это …….. система планирования»
а)-индикативная
б)-директивная

2. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?
а). Отсутствуют необходимые ресурсы
б). Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
в). Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

1.Какие функции выполняет оперативно-календарное планирование?

а)- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
б)- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
в)- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

2. Интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей или выполнения работ и услуг называется
а) нормативом опережения;
б) ритмом, или периодом, выпуска деталей;
в) партией деталей;
г) производственным циклом;
д) все ответы верные

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

1. Выберите правильный ответ:
а) Система — это множество взаимосвязанных элементов
б) Система — это то что мы называем системой
в) Система — это совокупность взаимосвязанных элементов
г) Система — это порядок обусловливающий единство и целостность

2. Форсайт – это
а) - методика рассмотрения ситуации за пределами организации
б) методика учета внешней информации
в) - методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов
г)- методика доведения плановой информации до сотрудников

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Информация в системно-трансдисциплинарном подходе– это
а)-сведения об объекте изучения
б) данные об объекте изучения
г) состояние объекта во всей полноте
2.информологические таблицы параметров организации -это
а) классификация признаков по количественному и качественному признаку
б) наиболее полное изложение истории организации
в) таблица количественных измерений показателей деятельности организации

Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

1. Период - это промежуток времени в развитии чего-л., характеризующийся теми или иными признаками

б) совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-л. промежутка времени

в) отдельный момент, стадия какого-л. процесса, какой-л. деятельности

2.Контрольные точки в планировании

а) календарные даты в инновационном графике развития организации

б) геолокация места проведения плановых мероприятий

в) места организации контроля производственного процесса

Тема 8. Применение системно- трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

1. Информационный признак территории – это

а) проявление, выражение свойства определенного вида территории.

б) дискретная форма представления информации о территории

в) обозначение объекта на карте территории

2.Что такое «такыризация пространства»

а) формирование территориальных границ объекта в соответствии с зонами пространственной единицы порядка

б) образование «трещин» в информационном поле» организации

в) выравнивание показателей развития предприятия

Примеры индивидуальных заданий по разделам

Раздел 1

1. Составить аналитический отчет об оперативно-календарном планировании на предприятии

2.Составит отчет о тактическом планировании на предприятии или в организации

3.Составить отчет о прогнозировании на предприятии или в организации

4.Составить отчет о аналитической деятельности на предприятии или в организации

Раздел 2

1. Рассчитать календарный план-график развития предприятия с помощью моделей единицы порядка

2. Определить контрольные точки составления плана и анализа выполнения плановых мероприятий

3. Систематизировать аналитические показатели деятельности предприятий или организации

Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкалы и процедуры оценивания при проведении тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Шкалы и процедуры оценивания при написании индивидуального задания

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе и при защите выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана

грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель индивидуального задания не достигнута.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-8	Способность выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Способность анализировать состояние организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта
ПКс ОС III-9	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1.2	способность использовать методы планирования и реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективности деятельности организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
2. Принципы и методы планирования
3. Понятие миссии предприятия. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
4. Выбор миссии и взаимосвязь со стратегическими планам
5. Роль цели и разработка дерева целей
6. Роль показателей в планировании.
7. Количественные и качественные показатели. Особенности определения
8. Содержание и задачи текущего планирования.
9. Структура разделов годового плана.
10. Содержание и задачи стратегического плана
11. Содержание и задачи бизнес плана.
12. Анализ и его роль в планировании. Виды анализа в планировании.
13. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
14. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
15. Качественные методы прогнозирования. Форсайт.
16. Классификация системных методов анализа, планирования и прогнозирования. Виды трансдисциплинарности
17. Системно-трансдисциплинарная концепция в планировании развития организации.
18. Понятие единицы порядка. Модели информационной и темпоральной единиц прядка
19. Информация в анализе, планировании, и прогнозировании
20. Информологические таблицы. Порядок составления.
21. Понятие эталонного информационного баланса порядок его оценки.
22. Понятие периода, этапа и цикла в развитии предприятия
23. Классификация инноваций и ее применение в планировании
24. Понятие мультиплекса темпорального развития. Понятие опорной и базовой волны.
25. Составления инновационного темпорального графика развития организации

26. Порядок расчета контрольных точек планирования
27. Периоды индивидуальной чувствительности. Особенности расчета для экономических объектов.
28. Пространственные особенности и их влияние на деятельность организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-8.2, 9.1	На уровне знаний: знание теории и методологии планирования на разных уровнях	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	На уровне умений: уметь со-	Правильность	Текущий контроль	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	бирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трансдисциплинарного подходов.	выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	
	На уровне навыков: составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;

– культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Планирование развития предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование развития предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– написание курсового задания;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / С. Н. Кукушкин [и др.] ; ответственный редактор С. Н. Кукушкин, В. Я. Поздняков, Е. С. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2716-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/390348
2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028708
3. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. –

   URL: https://znanium.com/catalog/product/1215821

4. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с.ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780647
5. Павеллек Гюнтер, Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение: Учебное пособие / Павеллек Гюнтер - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 366 с. ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913997

6.2. Дополнительная литература

1. Романова, А. А. Календарное планирование инвестиционных проектов : учебное пособие / А. А. Романова, В. В. Сервах. — Омск : ОмГУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136352
2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028469
3. Бабина О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-3082-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/506049
4. George E. Mobus, Michael C. Kalton. Principles of Systems Science: Springer, 2018. ISBN: 1493951394 ISBN-13(EAN): 9781493951390 ISBN.
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409126.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Fırat, Seniye Ümit Oktay,et al. "Бережливое мышление с помощью технологий бизнес-аналитики и инновационного процесса." *Справочник исследований по стимулированию конкурентных преимуществ с помощью устойчивых, бережливых и прорывных инноваций"* под редакцией Латифа Аль-Хакима и др., IGI Global, 2016, стр. 59-85. http://doi:10.4018/978-1-5225-0135-0.ch003
2. Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Белокрылова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46952.html — ЭБС «IPRbooks»

3. Производственная среда будущего. Dassault Systèmes. https://discover.3ds.com/ru/the-future-of-manufactur-ing?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=202007_rus_mlti_SEA_ru_OP59568_terr_NONBRAND_RUS&utm_term=Manufacturing_planning_srce-yandex_med-search-generic_cid-53509160_gid-4268387157_adid-9460268933_phid-21631109235_devtp-desktop_term-планирова-ние%20производства&utm_content=search&yclid=6735623201214986504
4. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 258 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html.
5. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Бутакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61626.html
6. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций [Электронный ресурс]/ В.Н. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43966.html — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

6.5. Интернет-ресурсы

1.Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2.Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru/
3.Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru
4.Электронная библиотечная система Znanium: https://znanium.com/
5.ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
6.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
7.Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru
8.«Форсайт» — международный, междисциплинарный рецензируемый журнал https://foresight-journal.hse.ru/

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление изменениями и реинжиниринг
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Коробейникова С.В., к.э.н, профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 27
   - 6.1. Основная литература……..….…….…… 27
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 28
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 28
   - 6.4. Иные источники…….……..…….….….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-10	Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1.1	Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации путём реализации изменений и перепроектирования бизнес-процессов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-10.1.1	*На уровне знания:* - возможностей использования современных методов управления изменениями в целях реструктуризации компании; - сущности и взаимосвязей изменения среды функционирования и внутренних параметров компании; - сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования; - методов построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методологии разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления; - методов организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - методов разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий; *На уровне умений:* - диагностировать систему управления и структуру компании на предмет необходимости и перспективных направлений масштабных изменений; - разрабатывать программу крупномасштабных изменений в компании (программу реструктуризации); - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;

	- оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений; - использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства; *На уровне навыков:* - формирование и осуществление крупномасштабных изменений в структуре и системах управления компанией для повышения конкурентоспособности бизнеса; - организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции; - руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем; - приемами руководства разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку; - разработка организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; - анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками; - способами участия в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; - приемами реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 108 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.10 «Менеджмент».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного зачет с экзамена Б3.Б.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Реинжиниринг предприятия	16	2	-	2	-	12	Т, ИЗ, Э
Тема 2	Модель структурного преобразования бизнеса	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ
Тема 3	Основные тенденции современного менеджмента предприятия	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ
Тема 4	Управление изменениями: основные принципы и подходы	16	2	-	2	-	12	О, Т
Тема 5	Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	20	2	-	2	-	16	О, Т
Тема 6	Сопротивление организационным изменениям	16	2	-	2	-	12	О, Т
Тема 7	Технология проведения реинжиниринга бизнеса	16	2	-	2	-	12	О, Т, ИЗ
Тема 8	Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	16	2	-	2	-	12	О, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**16**	**-**	**16**	**4**	**108**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), индивидуальное задание (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Реинжиниринг предприятия

Определение реинжиниринга, цель реинжиниринга, его объекты и предметы изучения. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП. Суть и базовые принципы реинжиниринга. Задачи, решаемые реинжинирингом. Методы структурных преобразований бизнес-процессов. Методы преобразования бизнес-процесса, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП. Мотивация персонала предприятия и проведение реинжиниринга

Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса

Факторы, определяющие глубину проведения структурного преобразования бизнеса. Природа внешнего окружения бизнес-процесса. Типы стратегий преобразований бизнес-процесса. Организационная культура бизнеса. Организационная структура бизнес-процесса. Модель организационных преобразований. Стиль руководства компании. Переходные состояния в модели организационных преобразований.

Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия

Функционально-ориентированные структуры бизнеса. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании. Организационный состав процессно-ориентированной компании. Функциональные обязанности членов команды процесса. Компетенция совета директоров компании. Функции президента компании.

Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы

Современные подходы к управлению изменениями. Модель Дж.П. Коттера. Модель Р. Хеллера. Модель К. Фрайлингера. Управление изменениями – основные этапы.

Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация

Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий. Основные области реструктуризационных преобразований. Типовые стратегии реструктуризации. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы. Команда преобразований: формирование и управление.

Тема 6. Сопротивление организационным изменениям.

Основные типы и формы сопротивлений персонала. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.

Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса

Процесс управления, его входы и выходы. Участники процесса. Участники команды, их роли. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов. Разработка модели существующих бизнес-процессов.

Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса

Детальное моделирование бизнес-процессов. Измерение бизнес-процессов. Принципы совершенствования бизнес-процессов. Разработка целевой модели бизнес-процессов. Уровни зрелости бизнес-процессов. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями. Функционально-стоимостной анализ деятельности предприятия. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Реинжиниринг предприятия	Тест, индивидуальное задание, эссе
Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы	Тест, опрос
Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	Тест, опрос
Тема 6. Сопротивление организационным изменениям	Тест, опрос
Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	Опрос, практико-ориентированное задание

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Реинжиниринг предприятия
Примерные тестовые задания

1.Реинжиниринг бизнес-процессов – это:
а) автоматизация;
б) реструктурирование или уменьшение размерности;
в) реорганизация;
г) TQM (система всеобщего управления качеством);
д) радикальная реконструкция.
2.Объектом реинжиниринга являются:
а) задачи;
б) работа;
в) люди;
г) структура;
д) процесс.

3.В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются:
а) на 10%;
б) в несколько раз;
в) на 20%;
г) на 100%.

4.Методология РБП появилась в:
а) 1970-е годы;
б) 1980-е годы;
г) 1990-е годы;
д) 2000-е годы.

Пример индивидуального задания

- проанализировать компанию-объект
- определить тип структуры
- определить тип управления
- определить возможность и целесообразность применения реинжиниринга БП
- определить возможную модель внедрения.

Тип организации	**Тип управления**					
	Администра-тивно	Посред-ством по-становки целей и мотивации	С по-мощью регла-мента-ции	Распре-деляя ре-сурсы	Приме-няя IT инте-грацию	Другой тип
Предпринимательская						
Механистическая						
Профессиональная						
Диверсифициро-						

ванная						
Инновационная Адхократическая						
Миссионерская						
Другой тип: _____						

Примерные темы эссе

1. Концепция качества Э. Деминга (TQM)
2. Бережливое производство (кайдзен, TPS)
3. Стандарты качества ISO-9000:2000

Типовые оценочные материалы по теме 2 Модель структурного преобразования бизнеса

1. В чем заключается процесс сбора информации о бизнес-процессах?
2. Перечислите основные подходы к улучшению бизнес-процессов?
3. В чем заключается детальное моделирование бизнес-процессов?
4. Что понимается под моделью организационных преобразований?

Примерные тестовые задания

1. Назовите один из вариантов построения новой бизнес-модели организации по методологии М.Хаммера и Д.Чампи.

а) «Zero-approach» - разработка модели с «чистого листа»;

б) Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений;

в) Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов.

2. Какое из определений бизнес-процесса на основе МС ИСО 9000:2000:

а) процесс представляет собой набор взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, который трансформирует то, что на входе, результат на выходе;

б) процесс – совокупность различных видов деятельности, в рамках которой на «входе» используются один или более видов ресурсов, а в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя;

в) процесс – совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельность, которая преобразует входящие элементы в выходящие.

3. Какие программные продукты относятся к моделированию бизнес-процессов:

а) ARIS;

б) IDEFO;

в) IDEF3;

г) ERP - продукты

д) Work Flow .

4. Какие наиболее распространенные CASE – инструменты применяются сегодня в России для моделирования бизнес-процессов:

а) IDEFO;

б) IDEF3;

в) ARIS.

Пример индивидуального задания

1. Выбрать компанию – объект для анализа
2. Выделить в компании 3 бизнес-процесса: основной, вспомогательный, управления
3. Описать основные элементы каждого объекта:

- владелец,
- Модель – вход, выход, результат, ресурсы, технология
- потребитель
- функция

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия

1. Каковы типы стилей руководства компанией?

2. Опишите переходные состояния в модели организационных преобразований

3. Что такое процесс управления, его входы и выходы?

4. Что такое организационная культура бизнеса?

Примерные тестовые задания

1. Назовите элементы «алмазной» модели системы внутрифирменного управления:

а) бизнес- процессы;

б) инфраструктура рынка;

в) ценности и убеждения;

г) трудовые задания и организационные структуры;

д) системы управления и оценка результатов;

2. Определите шесть основных принципов РБП, которые предлагают М. Робсон и Ф.Уллах:

а) как можно меньше людей должно быть вовлечено в процесс;

б) несколько работ объединяются в одну;

в) клиент процесса должен выполнять этот процесс;

г) решение принимают работники;

д) обращайтесь с поставщиками, как будто они являются частью организации;

е) процессы имеют множество вариантов;

ж) создайте множество версий сложных процессов;

з) уменьшайте количество входов в процессы;

и) сохраняйте децентрализованные подразделения, централизуя обмен информации.

3. Назовите факторы внутренней среды, влияющие на реинжиниринг:

а) менеджмент;

б) персонал;

в) правовые факторы;

г) бюджетные и налоговые системы.

Пример индивидуального задания

Построить логическую схему бизнес-процесса

- Гарантийного ремонта автомобиля
- Разработки проекта загородного дома
- Получения высшего образования (магистратура)
- Подбора поставщика магазина модной одежды
- Любое другой процесс, являющийся основным, периодически повторяющийся в вашей организации

с применением элемента «логическое условие»

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы

1. Раскройте онтологические предпосылки организационных изменений.

2. Опишите внешние причины организационных изменений.

3. Перечислите внутренние предпосылки организационных изменений.

4. Охарактеризуйте взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации.

5. Кто является стейкхолдерами организационных изменений?

6. Каковы основные компоненты организационных изменений?

Примерные тестовые задания

1. Изменения:

а) обязательно происходит во всех организациях без исключения

б) стали проводится в организациях только в конце 20 века

в) должны происходить только в кризисных организациях

г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

2. Цель изменений:

а) сократить персонал

б) устранить недостатки во внутренней среде организации

в) изменить выпускаемые продукты и структуру

г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации

д) адаптировать организацию к изменению внешней среды

3. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

а) низкий профессионализм персонала

б) внутренние и внешние

в) внешние, внутренние, психологические

г) логические, социологические, психологические

4. Для проведения изменений в организации требуется:

а) желание руководства

б) наличие проблем

в) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

г) отсутствие сопротивления изменениям

5. Типология видов организационных изменений:

а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений

б) имеет практическое и теоретическое значение

в) представляет интерес для студентов

г) представляет интерес для ученых

Типовые оценочные материалы по теме 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация

1. Охарактеризуйте уровни организационных изменений.

2. Опишите сферы организационных изменений.

3. В чём заключается концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера?

4. Опишите модель жизненного цикла И. Адизеса.

5. Каковы этапы проведения организационных изменений?

6. Каковы методические подходы к формированию желаемого состояния организационной системы?

Примерные тестовые задания

1. Жизненный цикл проекта реструктуризации – это:

а) промежуток времени между моментом появления проекта реструктуризации и моментом завершения процесса реструктуризации;

б) время разработки проекта;

в) время реализации проекта.

2. Команда проекта реструктуризации – это:

а) подразделение организации, реализующее конкретный проект;

б) руководство организационной структурой, реализующей проект;

в) специфическая временная организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период реализации проекта.

Конец формы

3. Основное различие подходов к персоналу реструктуризируемого и кризисного предприятия:

а) нет различия в подходах, используются одинаковые принципы и подходы;

б) персонал кризисного предприятия подлежит сокращению и им не нужно управлять;

в) к персоналу реструктуризируемого предприятия применяется широкий спектр воздействий – переобучение, перемещения, привлечение новых работников,

частичное сокращение и пр.; для кризисного предприятия основными подходами является управление конфликтами, возникающими в ходе неизбежного сокращения, сохранение основного кадрового ядра, адаптация персонала к значительным изменениям.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Сопротивление организационным изменениям

1. Каковы виды и причины сопротивления организационным изменениям?
2. Каковы методы преодоления сопротивления организационным изменениям?
3. Охарактеризуйте виды организационного знания.
4. Раскройте способы передачи знаний в организации.
5. Каковы методические подходы к определению готовности организации к проведению изменений?
6. Опишите показатели готовности организации к изменениям.
7. Как учесть социальные последствия при проведении организационных изменений?

Примерные тестовые задания

1. Основные формы сопротивления изменениям:

а) слухи, утаивание информации

б) открытая, закрытая

в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей

г) забастовки, увольнения, неподчинение

2. Классификация причин сопротивления изменениям

а) представляет интерес для студентов

б) имеет практическое и теоретическое значение

в) не имеет смысла при планировании изменений

г) представляет интерес для ученых

3. Основные методы снижения сопротивления изменениям

а) материальное и моральное стимулирование

б) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение

в) издание приказов, распоряжений

г) увольнение, понижение по должности

4. Основные уровни сопротивления изменениям

а) высший, средний, низовой

б) сильный, слабый

в) явный, неявный

г) индивидуальный, групповой, системный

5. Сопротивление изменениям

а) вызывается субъективными причинами

б) свойственно консерваторам и колеблющимся

в) результат плохого менеджмента

г) всегда сопутствуют любым изменениям

д) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

6. Основные виды сопротивления изменениям

а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей

б) индивидуальное, групповое, системное

в) открытое и закрытое

г) логическое, социологическое, психологическое

Типовые оценочные материалы по теме 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса

1. Каково общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП?

2. Перечислите факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса

3. Что такое «Природа внешнего окружения БП»?

4. Какие существуют типы стратегий преобразований БП?

Примерные тестовые задания

1. Назовите основные этапы прямого реинжиниринга:

а) составление модели существующего бизнеса;

б) разработка внешнего вида организации, где детально описываются новые или измененные процессы;

в) описание текущего состояния организационной модели;

г) разработка внутренних видов новой организации на основе объектно-ориентированного подхода;

д) создание информационной системы для поддержки новой организации;

е) тестирование проекта новой организации, создание уточненной модели.

2. Определите правильную последовательность основных этапов реинжиниринга:

а) образ будущего;

б) внедрение;

в) прямой реинжиниринг;

г) обратный реинжиниринг.

3. Реинжиниринг проводится:

а) «снизу вверх»;

б) «сверху вниз».

4. Какое количество процессов целесообразно перепроектировать на начальной фазе реинжиниринга:

а) два;

б) три;

в) пять.

Пример индивидуального задания

1. Измерить и проанализировать процесс с точки зрения критериев:
– время
– важность для клиента
– дисфункциональность
– затраты.
2. Выбрать подпроцесс для детального моделирования с использованием метода экспертных оценок.
3. Внести 2-3 предложения в соответствии с базовыми приемами реинжиниринга

Типовые оценочные материалы по теме 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса

1. В чем заключается организация деятельности по совершенствованию бизнес-34. процессов?

2. Что понимается под методическим обеспечением деятельности по улучшению бизнес-процессов?

3. Как осуществляется внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями?

4. Каковы социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу?

5. Каковы основные принципы методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП

Примерные тестовые задания

1.Реинжиниринг бизнес-процессов – это:
а) автоматизация;
б) реструктурирование или уменьшение размерности;
в) реорганизация;
г) TQM (система всеобщего управления качеством);
д) радикальная реконструкция.

2.Объектом реинжиниринга являются:
а) задачи;
б) работа;
в) люди;
г) структура;
д) процесс.

3.В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются:
а) на 10%;
б) в несколько раз;
в) на 20%;
г) на 100%.
4.Методология РБП появилась в:

а) 1970-е годы;
б) 1980-е годы;
г) 1990-е годы;
д) 2000-е годы.

Пример практико-ориентированного задания

При помощи пошагового моделирования разработать модель процесса организации летнего отдыха в нотации «поток объектов»:

1. действия
2. последовательность действий
3. ресурс и результат каждого действия
4. согласование ресурсов и результатов
5. ответственные и исполнители

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса. 18 и более правильных ответов — оценка отлично;

14-17 правильных ответов — оценка хорошо;

10-13 правильных ответов — оценка удовлетворительно;

9 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-10	Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1.1	Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации путём реализации изменений и перепроектирования бизнес-процессов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
1 этап ПКс ОС III-10.1.1) Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации путём реализации изменений и перепроектирования бизнес-процессов	Способен осуществлять функционально-стоимостной анализ деятельности предприятия, управлять структурными преобразованиями в организации, моделировать, измерять, оценивать уровни зрелости, совершенствовать бизнес-процессы, разрабатывать и внедрять целевые модели бизнес-процессов, анализировать и преодолевать социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой

1. Определение реинжиниринга, его цель, объекты и предметы изучения.
2. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
3. Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП.
4. Суть и базовые принципы реинжиниринга.
5. Задачи, решаемые реинжинирингом.
6. Методы структурных преобразований бизнес-процессов.
7. Методы преобразования БП, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия.
8. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП.
9. Факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса.
10. Природа внешнего окружения БП.
11. Типы стратегий преобразований БП.
12. Организационная культура бизнеса.
13. Организационная структура БП.
14. Модель организационных преобразований.
15. Стиль руководства компании.
16. Переходное состояние 1 в модели организационных преобразований.
17. Переходное состояние 2 в модели организационных преобразований.
18. Переходное состояние 3 в модели организационных преобразований.
19. Переходное состояние 4 в модели организационных преобразований.
20. Основные тенденции современного менеджмента предприятий.
21. Использование функционально-ориентированных структур бизнеса.
22. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса.
23. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса.
24. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса.
25. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании.
26. Организационный состав процессно-ориентированной компании.
27. Функциональные обязанности членов команды процесса.
28. Компетенция совета директоров компании.
29. Функции президента компании.
30. Современные подходы к управлению изменениями.
31. Модель Дж.П. Коттера. Модель Р. Хеллера. Модель К. Фрайлингера.
32. Управление изменениями – основные этапы.
33. Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий.
34. Основные области реструктуризационных преобразований.
35. Типовые стратегии реструктуризации.
36. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы.
37. Команда преобразований: формирование и управление.
38. Основные типы и формы сопротивлений персонала.

39. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.
40. Процесс управления, его входы и выходы.
41. Участники процесса.
42. Участники команды, их роли.
43. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов.
44. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов.
45. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов.
46. Разработка модели существующих бизнес-процессов.
47. Детальное моделирование бизнес-процессов.
48. Измерение бизнес-процессов.
49. Принципы совершенствования бизнес-процессов.
50. Разработка целевой модели бизнес-процессов.
51. Уровни зрелости бизнес-процессов.
52. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями.
53. Принудительное управление изменениями.
54. Адаптивное изменение.
55. Экстремальное управление.
56. Управляемое сопротивление.
57. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.
58. Методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП.
59. Практика реализация проектов по реинжинирингу бизнес-процессов в компании Границы и связи в IDF0.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложен-

		ные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-10.1.1	**Знания:** возможностей использования современных методов управления изменениями в целях реструктуризации компании; - сущности и взаимосвязей изменения среды функционирования и внутренних параметров компании; - сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования; - методов построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методологии разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления; - методов организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - методов разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: диагностировать систему	Правиль-	Текущий кон-	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	управления и структуру компании на предмет необходимости и перспективных направлений масштабных изменений; - разрабатывать программу крупномасштабных изменений в компании (программу реструктуризации); - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений; - использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства	ность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	троль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	
	Навыки: формирования и осуществления крупномасштабных изменений в структуре и системах управления компанией для повышения конкурентоспособности бизнеса; - организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции; - руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных си-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	стем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем; - руководства разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку; - разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; - анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками; - участия в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; - реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осу-	Фрагментарное, не систематическое приме-

			ществляемое умение	нение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 4.2, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету с оценкой.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти соответствующие информационные источники.
4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).
5. Составить план ответа (доклада, презентации).
6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
7. Указать авторство использованных материалов.
8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.
8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.
9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура выполнения проектных заданий:

При выполнении проектных заданий алгоритм их реализации рекомендуется следующий: сформировать проектную группу и распределить функции и этапы его выполнения), подготовка презентации, исправление ошибок, сдача проектного зада-

ния. Рекомендуется по каждому этапу консультироваться с преподавателем с целью избежать ошибок при постановке задачи принятия решений или выполнении расчетной части проекта.

При подготовке презентаций тем рекомендуется после библиографического поиска составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы, затем пути ее решения. Время, отводимое на презентацию 7-10 мин.

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок проектных заданий и их расчетных частей.

Подготовка к зачету с оценкой

Итоговый контроль – зачет с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450462

2. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография /

Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044750

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450248
2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450213
3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/969592

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.e-xecutive.ru
2. http://abpmp.org.ru/
3. http://www.asi.ru/
4. http://www.itsmforum.ru

6.4. Иные источники

1. «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru
2. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе. - [3-е изд.]. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2010.
3. Робсон М., Уллах Ф. Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
4. Кастанова А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам/ Кастанова А.А.— Электрон. текстовые данные. М.: Российский новый университет. 2014. http://www.iprbookshop.ru
5. Ямалов И.У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]/ Ямалов И.У.— Электрон. текстовые данные. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2015. http://www.iprbookshop.ru/6493

6. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. Компонентная методология. Финансы и статистика. 2012 . http://e.lanbook.com/view/book/53886/page2/
7. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/10521
8. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/1051 Маклаков С.В. Создание информационных систем с AllFusion Modeling Suite.- М.:ДИАЛОГ-МИФИ, 2013 – 432 с.
9. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler4.0.- М.:ДИАЛОГ-МИФИ, 2012 – 224 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 24

    6.1. Основная литература……..…… 24

    6.2. Дополнительная литература……...…… 24

    6.3. Нормативные правовые документы…….…….. 24

    6.4. Интернет-ресурсы……..……... 24

    6.5. Иные источники…….……..…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность организовывать и осуществлять налоговое планирование в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-10.3 Способность организовывать и осуществлять налоговое планирование в организации	***На уровне знаний:*** - экономическое содержание и функции налогов, их элементы; - принципы налогообложения; - содержание налогового контроля, его участников, их права, обязанности и меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; ***На уровне умении:*** - разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения - определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; - рассчитывать суммы соответствующих налогов; - использовать налоговые льготы; ***На уровне навыков:*** - владеть понятийным аппаратом в области теории и практики налогов и налогообложения; - знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов; - владеть методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; - владеть методами исчисления конкретных видов налогов, с учетом порядка и сроков их уплаты.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 72 часа для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 7 семестр 4 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.Б.12 «Право», Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Характеристика налоговой системы РФ	16	2		2		12	О, Т
Тема 2	Федеральные налоги и сборы	18	4		2		12	О, Т
Тема 3	Региональные налоги и сборы	16	2		2		12	О, Т
Тема 4	Местные налоги и сборы	18	2		4		12	О, Т
Тема 5	Специальные налоговые режимы	18	4		2		12	О, Т
Тема 6	Налоговое планирование	18	2		4		12	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**108**	**16**	**-**	**16**	**4**	**72**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д); форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика налоговой системы РФ

Основные нормативные правовые акты, определяющие современную налоговую систему России. Сущность, функции налогов, их роль в экономике страны. Принципы налогообложения. Элементы налога. Основные виды налогов, их классификация. Права, обязанности и ответственность участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы

Состав федеральных налогов и сборов, их элементы. Льготы по соответствующему налогу и условия их применения. Особенности исчисления налоговой базы и расчет следующих федеральных налогов и сборов: налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц, страховые взносы; налог на прибыль организаций.

Тема 3. Региональные налоги и сборы

Нормы и правила действующего законодательства в сфере имущественного налогообложения. Экономическая сущность региональных налогов. Основы формирования налоговых баз. Виды налоговых ставок и их применение. Порядок и сроки уплаты налогов. Порядок расчета региональных налогов в соответствии с действующим законодательством.

Тема 4. Местные налоги и сборы

Виды местных налогов и сборов, их роль в доходах местных бюджетов. Нормативные правовые акты, устанавливающие и вводящие местные налоги и сборы. Категории налогоплательщиков местных налогов и сборов, элементы налогообложения, а также имеющиеся налоговые льготы и порядок их установления. Порядок исчисления сумм местных налогов и сборов, в том числе с учетом действующих налоговых ставок и льгот.

Тема 5. Специальные налоговые режимы

Виды специальных налоговых режимов. Элементы налогообложения по каждому режиму. Особенности применения специальных налоговых режимов субъектами предпринимательства - организациями и индивидуальными предпринимателями. Порядок исчисления суммы налога, подлежащего уплате организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

Тема 6. Налоговое планирование

Понятие налогового планирования. Классификация видов налогового планирования. Основные задачи налогового планирования. Принципы налогового планирования. Этапы налогового планирования. Методы налогового планирования. Функции экономико-математических моделей в процессе налогового планирования.

4.МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Характеристика налоговой системы РФ	Опрос, тестирование
Тема 2. Федеральные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 3. Региональные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 4. Местные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 5. Специальные налоговые режимы	Опрос, тестирование
Тема 6. Налоговое планирование	Опрос, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устно.

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Характеристика налоговой системы РФ.

Вопросы для опроса

1. По какому признаку классифицированы налоги в НК РФ?
2. Каковы полномочия законодательных органов субъектов РФ при установлении региональных налогов?
3. Какими свойствами обладают косвенные налоги?
4. Какая связь прослеживается между уровнем налогообложения и объемом налоговых поступлений в бюджет?
5. На каких принципах основывается российская налоговая система?
6. Перечислите функции налогов и дайте их краткую характеристику.
7. Когда налог считается установленным?
8. Каковы тенденции развития современной российской налоговой системы?
9. Какими правами наделены налоговые органы?
10. Каковы обязанности налоговых органов

Тестирование

1. Фискальная направленность налогов в первую очередь - это:

а) перераспределение денежных средств между различными отраслями экономики;
б) манипулирование уровнями налоговых ставок;
в) изменение количества и направленности налоговых льгот;
г) аккумулирование денежных средств в бюджете;
д) перераспределение налоговых поступлений между бюджетами.

2. Укажите, какой из перечисленных ниже налогов относится к региональным налогам:
а) НДФЛ;
б) акцизы;
в) налог на имущество организаций.

3. Косвенный налог - это:
а) налог на прибыль организаций;
б) акцизы;
в) налог на имущество физических лиц;
г) НДФЛ.

4. Укажите, какой из нижеперечисленных налогов в большей степени выполняет функцию бюджетных трансфертов:
а) НДС;
б) налог на прибыль организаций;
в) акцизы.

5. Укажите, какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ:
а) органы государственных внебюджетных фондов;
б) ФНС России и ее территориальные подразделения;
в) таможенные органы и их территориальные подразделения.

6. Обязанность по уплате налога прекращается:
а) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
б) банкротстве предприятия;
в) уплате налога.

7. Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:
а) арест имущества;
б) пеня;
в) гарантия.

8. Налоговые органы имеют право:

а) требовать от налогоплательщика документы, являющиеся основанием и подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
б) приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков в банках, налагать арест на имущество налогоплательщиков;
в) заявлять ходатайства об аннулировании, приостановлении действия лицензий, выданных юридическим и физическим лицам;
г) все вышеперечисленное верно.

9. Поручение налогового органа на списание денежных средств с рублевых счетов налогоплательщика должно быть исполнено банком:
а) в течение пяти рабочих дней;
б) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) не позднее двух операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) в день получения поручения.

10. Укажите принцип, который действует при решении вопроса о виновности лица в совершении налогового правонарушения:
а) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к ответственности, толкуются в пользу налогового инспектора;
б) бремя по доказыванию обстоятельств, исключающих факт налогового правонарушения, возлагается на налогоплательщика;
в) лицо, привлекаемое к ответственности, не обязано доказывать свою невиновность в совершении налогового правонарушения;
г) любое обоснованное сомнение толкуется в пользу проверяющего налогового органа.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Федеральные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. Какова роль НДС в налоговой системе России?
2. Как определяется налоговая база для исчисления НДС?
3. Перечислите ставки НДС, а также основания для их применения.
4. Как определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет?
5. Назовите операции, признаваемые в Российской Федерации объектом обложения акцизами?
6. Назовите доходы, которые не подлежат обложению НДФЛ.
7. Какие налоговые вычеты предусмотрены законодательством при исчислении НДФЛ?
8. Каковы особенности социальных и имущественных вычетов при исчислении НДФЛ?
9. Каков порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему?
10. Каков порядок признания доходов и расходов при кассовом методе и методе начисления?

Тестирование

1. Налогоплательщиками НДС признаются:

а) организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила в совокупности 2 млн. руб.;

б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;

в) лица, перемещающие товар через таможенную границу ЕАЭС.

2. Налоговым периодом по НДС признается:

а) только календарный месяц;

б) только квартал;

в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;

г) календарный год.

3. Одним из оснований для принятия НДС к вычету является:

а) платежное требование;

б) накладная;

в) счет-фактура;

г) платежное поручение.

4. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

а) НДС не взимается;

б) плательщиком НДС является получившая сторона;

в) плательщиком НДС признается передающая сторона.

5. Налоговыми резидентами РФ считаются лица:

а) получающие доходы из источников в России;

б) проживающие на территории РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

в) проживающие на территории РФ не менее года;

г) занимающиеся определенными видами предпринимательской деятельности.

6. Стандартный налоговый вычет предоставляется на третьего ребенка в размере:

а) 1400 руб.;

б) 3000 руб.;

в) 500 руб.;

г) 1000 руб.

7. При налогообложении материальной выгоды в виде экономии на процентах при получении заемных средств, применяется налоговая ставка:

а) 13 %;

б) 15 %;

в) 30 %;
г) 35 %.

8. Стоимость подарков от работодателей включается в налоговую базу в случае:
а) если не превышает 4000 руб. за налоговый период;
б) если превышает 20-кратный размер минимальной оплаты труда;
в) если превышает 4000 руб. за налоговый период;
г) в любом случае.

9. В пределах 25% от суммы дохода, полученного в налоговом периоде, предоставляется социальный налоговый вычет:
а) при расходах на обучение;
б) расходах на пожертвование;
в) расходах на лечение.

10. Налоговым периодом по налогу признается:
а) месяц;
б) квартал;
в) полугодие;
г) календарный год.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Региональные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
2. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
3. Назовите максимальную ставку налога на имущество организаций.
4. Перечислите права, которыми наделены регионы в отношении налога на имущество организаций.
5. В какой бюджет поступает транспортный налог?
6. Кто является налогоплательщиком транспортного налога?
7. В каких случаях налоговая база определяется исходя из мощности двигателя?
8. Назовите права, которые имеют регионы в отношении установления транспортного налога.
9. Перечислите обязанности органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.
10. Каков порядок уплаты транспортного налога юридическими лицами?

Тестирование

1. Укажите, что из перечисленного входит в объект налогообложения налогом на имущество организаций:

а) денежные средства на расчетном счете;
б) готовая продукция на складе;
в) основные средства;
г) складские запасы.

2. Налоговой базой по налогу на имущество организаций является:

а) остаточная стоимость имущества;
б) среднегодовая стоимость имущества;
в) оценочная стоимость имущества; г) рыночная стоимость имущества.

3. Максимальная ставка налога на имущество организаций составляет:

а) 2%;
б) 2,2%;
в) 3%;
г) 4%.

4. Налог на имущество организаций является:

а) прямым;
б) смешанным;
в) косвенным;
г) налогом на потребление.

5. Налоговым периодом по налогу на имущество организаций является:

а) квартал;
б) год;
в) месяц;
г) полугодие.

6. Укажите, не позднее какой даты необходимо представить в налоговые органы налоговую декларацию по налогу на имущество организаций:

а) 30 января;
б) 30 марта;
в) 30 апреля.

7. Укажите, какой из перечисленных объектов не облагается транспортным налогом:

а) выручка (валовой доход) от реализации продукции (работ, услуг);
б) товарооборот заготовительной, снабженческо-сбытовой и торговой организации;
в) тракторы;
г) все перечисленные.

8. Плательщиком транспортного налога являются:
а) организации;
б) физические лица;
в) организации и физические лица, имеющие зарегистрированные транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

9. При определении ставки транспортного налога учитываются такие факторы, как:
а) мощность автотранспортного средства по видам транспортных средств;
б) остаточная стоимость транспортного средства по видам транспортных средств;
в) рыночная стоимость транспортного средства по видам транспортных средств.

10. Укажите налоговый период, установленный по транспортному налогу:
а) календарный месяц;
б) квартал;
в) календарный год.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Местные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. В какие сроки уплачивается налог на имущество физических лиц?
2. Кто устанавливает налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц?
3. Назовите категории граждан, которые освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц.
4. Назовите объект обложения налогом на имущество физических лиц.
5. Какова цель введения земельного налога?
6. Назовите элементы земельного налога, которые вправе устанавливать представительные органы муниципальных образований.
7. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат обложению торговым сбором?
8. Какие организации и индивидуальные предприниматели в г. Москве не являются плательщиками сбора?
9. Назовите ограничения по ставкам торгового сбора, установленные НК РФ.
10. Каковы особенности учета плательщиков торгового сбора?

Тестирование
1. Налоговая база на имущество физических лиц определяется исходя:
а) из кадастровой стоимости;
б) рыночной стоимости;
в) стоимости, рассчитанной бюро технической инвентаризации (БТИ).

2. Налог на имущество физических лиц зачисляется:
а) в федеральный бюджет;
б) региональный бюджет;

в) местный бюджет.

3. По вновь приобретенному имуществу налог уплачивается:
а) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
б) года, следующего за годом приобретения;
в) месяца приобретения.

4. Налог на имущество физических лиц уплачивается:
а) один раз в год;
б) два раза в год;
в) четыре раза в год.

5. Земельный налог является:
а) местным;
б) региональным;
в) федеральным.

6. Плательщиками земельного налога являются:
а) организации, владеющие земельными участками на праве собственности;
б) организации и физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого дарения;
в) физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности.

7. Налоговым периодом по земельному налогу признается:
а) квартал;
б) полугодие;
в) календарный год.

8. Не освобождены от уплаты земельного налога:
а) общероссийские общественные организации инвалидов;
б) религиозные организации;
в) организации, производящие фармацевтическую продукцию.

9. Сумма торгового сбора зависит:
а) от площади объекта торговли;
б) суммы выручки;
в) дней ведения торговли;
г) применяемого режима.

10. Постановка на налоговый учет плательщика торгового сбора осуществляется на основании:
а) представленного им в налоговый орган свидетельства;
б) представленного им в налоговый орган уведомления;

в) информации, представленной в налоговый орган плательщиком сбора;
г) информации, представленной в налоговый орган контрагентом плательщика сбора.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Специальные налоговые режимы.
Вопросы для опроса
1. Какие ограничения установлены организациям и индивидуальным предпринимателям для перехода на упрощенную систему?
2. Как рассчитывается налоговая база при УСН с объектом «доходы»?
3. Как рассчитывается налоговая база при УСН с объектом налогообложения «доходы за вычетом расходов»?
4. Что такое минимальный налог и с какой целью он введен?
5. Все ли сельскохозяйственные товаропроизводители могут быть переведены на уплату ЕСХН?
6. Каков порядок перехода на уплату ЕСХН?
7. Какова предельная численность наемных работников, привлекаемых индивидуальным предпринимателем в рамках патентной системы?
8. Сколько видов предпринимательской деятельности на основе патента перечислены в НК РФ, и какие из них наиболее востребованы?
9. Как определяется налоговая база по предпринимательской деятельности на основе патента.
10. Каков порядок расчета и уплаты налога, исчисленного в связи с применением ПСН?

Тестирование
1. На УСН не могут перейти субъекты предпринимательства с предельной средней численностью работников:
а) 15 человек;
б) 100 человек;
в) 150 человек;
г) 250 человек.

2. На УСН не могут перейти субъекты предпринимательства, у которых стоимость амортизируемого имущества не превышает:
а) 100 млн. руб.;
б) 150 млн. руб.;
в) 200 млн. руб.;
г) 250 млн. руб.

3. Право перехода на УСН возникает у субъекта предпринимательства, если годовой доход не превышает:
а) 50 млн. руб.;
б) 62,5 млн. руб.;

в) 112,5 млн. руб.;
г) 150 млн. руб.

4. Объектом налогообложения по упрощенной системе признается (признаются):
а) доходы;
б) выручка от реализации (с учетом НДС);
в) выручка от реализации (с учетом НДС) за вычетом расходов;
г) доходы, уменьшенные на величину расходов.

5. Для перехода на уплату ЕСХН у сельскохозяйственного товаропроизводителя доля дохода от реализации произведенной им продукции в общем объеме реализации товаров работ и услуг должна составлять не менее:
а) 60%;
б) 70%;
в) 80%;
г) 90%.

6. Налоговая ставка субъектов, применяющих ЕСХН, установлена в размере:
а) 6%;
б) 9%;
в) 12%;
г) 15%.

7. Отчетным периодом в системе налогообложения ЕСХН признается:
а) квартал;
б) полугодие;
в) 9 месяцев;
г) календарный год.

8. Налоговая ставка для расчета стоимости патента индивидуальному предпринимателю установлена в размере:
а) 6%;
б) 9%;
в) 12%;
г) 15%.

9. В случае если патент выдан на 12 месяцев, уплата налога производится:
а) в полном объеме в течение 90 дней после начала действия патента;
б) по частям — в размере 1/2 в течение первого полугодия и 1/2 — не позднее срока окончания действия патента;
в) по частям — в размере 1/3 в течение 90 дней после начала действия патента и 2/3 - не позднее срока окончания действия патента;
г) в полном объеме в течение всего срока действия патента.

10. Индивидуальный предприниматель утрачивает право на применение ПСН, если доходы от реализации по всем действующим (полученным) патентам превышает:
а) 15 млн. руб.;
б) 45 млн. руб.;
в) 60 млн. руб.;
г) 120 млн. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Налоговое планирование.
Вопросы для опроса
1. Сущность, значение и цели налогового планирования.
2. Место и роль налогового планирования.
3. Понятие налогового планирования.
4. Особенность налогового планирования на уровне государства и органов местного самоуправления.
5. Понятие перспективного (стратегического) и текущего налогового планирования.
6. Особенность налогового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
7. Применяемые инструменты налогового планирования.
8. Принципы налогового планирования.
9. Общеэкономические методы налогового планирования.
10. Применяемые методики определения налоговой нагрузки.

Тестирование
1. Сущность налогового планирования заключается:
а) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
б) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
в) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов.

2. В основе налогового планирования лежит:
а) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства;
б) оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства;
в) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства.

3. По законодательству РФ субъекты предпринимательства наделены полномочиями защищать свои имущественные права:
а) любыми разрешенными законом способами;
б) любыми не запрещенными законом способами;
в) любыми санкционированными законом способами.

4. Налоговое планирование
а) не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов;
б) может служить основанием для штрафных санкций;
в) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов.

5. Налоговое планирование должно осуществляться:
а) без учета предоставления благоприятных условий для деловых партнеров;
б) с учетом предоставления минимально благоприятных условий для деловых партнеров;
в) с учетом предоставления максимально благоприятных условий для деловых партнеров.

6. Налоговое планирование способствует:
а) увеличению издержек и повышению рентабельности предпринимательства;
б) сокращению издержек и понижению рентабельности предпринимательства;
в) сокращению издержек и повышению рентабельности предпринимательства.

7. Национальный доход является источником возможных поступлений:
а) косвенных налогов;
б) прямых налогов;
в) федеральных налогов.

8. Комплексный и многофакторный процесс определения общей суммы и структуры налоговых доходов бюджета - это:
а) налоговое управление;
б) налоговое планирование;
в) налоговое производство.

9. Под налоговым потенциалом региона понимается:
а) сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства;
б) минимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства;

в) максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства.

10. Налоговое планирование должно основываться на общепринятых принципах взаимоотношений налогоплательщиков и государства:

а) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; закрытости информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу налогоплательщика;

б) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; доступность информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу государства;

в) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; доступность информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу налогоплательщика.

Критерии правильности ответов на вопросы для диспута

При оценке ответов на вопросы для обсуждения диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценивания результатов опроса на практическом занятии

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» — вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» — вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» — вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» — ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» — 90-100% правильных ответов;

«хорошо» — 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» — 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» — 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.3	Способность организовывать и осуществлять налоговое планирование в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.3 Способность организовывать и осуществлять налоговое планирование в организации	Способность выполнять расчеты налоговой базы и налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства в целях разработки предложений по совершенствованию способов налоговой оптимизации	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятия налога и сбора.

2. Основные принципы налогообложения.
3. Система налогов и сборов в РФ.
4. Участники налоговых отношений их права и обязанности.
5. Элементы налогообложения.
6. Налоговая декларация.
7. Понятие налога на добавленную стоимость (НДС).
8. Налогоплательщики НДС.
9. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
10. Льготы по обложению НДС.
11. Порядок исчисления и уплаты сумм НДС в бюджет.
12. Понятие акцизов и подакцизных товаров.
13. Налогоплательщики и элементы акцизов.
14. Порядок расчета и уплаты акциза.
15. Понятие налога на прибыль.
16. Доходы и расходы, учитываемые в налогооблагаемой базе.
17. Момент признания доходов и расходов
18. Налогоплательщики налога на прибыль.
19. Характеристика элементов налога на прибыль.
20. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль.
21. Понятие налога на доходы физических лиц.
22. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
23. Характеристика элементов налога на доходы физических лиц.
24. Налоговые вычеты стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.
25. Порядок расчёта налога на доходы физических лиц.
26. Плательщики страховых взносов.
27. Объект обложения страховыми взносами.
28. Облагаемая база по страховым взносам
29. Тарифы страховых взносов.
30. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
31. Характеристики элементов налога на имущество организаций.
32. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций.
33. Налогоплательщики транспортного налога.
34. Характеристики элементов транспортного налога.
35. Порядок расчёта и уплаты транспортного налога.
36. Налогоплательщики земельного налога.
37. Характеристики элементов земельного налога.
38. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
39. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц.
40. Характеристики элементов налога на имущество физических лиц.
41. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
42. Плательщики торгового сбора.
43. Объект обложения торговым сбором.
44. Период обложения торговым сбором.

45. Ставки торгового сбора.
46. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
47. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
48. Характеристика элементов налогообложения УСН.
49. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.
50. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.
51. Патентная система налогообложения.
52. Понятие налогового планирования.
53. Классификация видов налогового планирования.
54. Основные задачи налогового планирования.
55. Принципы налогового планирования.
56.Этапы налогового планирования.
57. Методы налогового планирования.
58. Налоговый кодекс Российской Федерации в системе управления налогами
59.Сущность и назначение налоговых льгот. Классификация налоговых льгот
60. Классификация налогов, ее назначение.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
		свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-10.3	**Знания:** экономическое содержание и функции налогов, их элементы и основополагающие принципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой политики государства; содержание и формы проявления таких важнейших понятий как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование; современную российскую систему налогов и сборов, этапы ее развития и основные проблемы ее совершенствования; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; формы и методы налогового планирования.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения; критически осмысливать и выявлять проблемные вопросы теории и практики налогообложения; анализировать налоговую нагрузку на микро- и макро уровне; определять по конкретным видам	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	федеральных региональных и местных налогов объект налогообложения, налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет; ты-вать налоговую базу и подлежащие уплате в бюджет суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы и другие налоговые инструменты, для минимизации налогообложения; ориентироваться в положениях законодательства в сфере налогообложения.			
	Навыки: понятийным аппаратом и терминологией в области теории и практики налогов и налогообложения; теоретическими и практическими знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; основными технологиями исчисления конкретных видов налогов порядка и сроков их уплаты.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные про-	В целом успешное, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные

		белы знания	пробелы умение	пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе диспута приводить конкретные, четкие аргументы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к диспуту и групповой дискуссии);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой.

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые

в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/465339

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450378

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449883

6.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1020225

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложения : методические указания / Е. Ю. Сидорова. — Москва : МИСИС, 2019. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129052

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450065

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российский Федерации, от 30.11.94 №51-ФЗ часть 1, от 26 января 1996 года №14-ФЗ часть 2, от 26 ноября 2001 года №146-ФЗ часть 3, 18 декабря 2006 года №230-ФЗ часть 4.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ.
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.minfin.ru
- http://www.aup.ru/
- http://www.rcb.ru/
- http://www.profibook.com.
- http://www.economka.ru
- http://www.gks.ru/
- http://www.finansy.ru
- http://www.consultant.ru/
- http://www.garant.ru/

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Microsoft Project (2016-2019)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 МЕНЕДЖМЕНТ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Петухов Д.В., к.э.н., доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27

6.1. Основная литература 27

6.2. Дополнительная литература 27

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27

6.4. Нормативные правовые документы 28

6.5. Интернет-ресурсы 28

6.6. Иные источники 28

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2 Этап 2	Способен управлять командной деятельностью
ПКс ОС III-3	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-3.2, ПКс ОС III-3	***На уровне знаний:*** − знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ***На уровне умений:*** − использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; − организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. ***На уровне навыков:*** − владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 64 часа, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 2 семестр 1 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина Б1.В.10 «менеджмент» реализуется после дисциплин:

ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом -зачет с оценкой в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	10	2		2		6	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	12	4		2		6	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	14	4		2		8	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12	4		2		6	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	14	4		4		6	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	14	2		4		8	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	10	2		2		6	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	12	2		4		6	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	12	2		4		6	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	10	2		2		6	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	10	2		2		6	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	10	2		2		6	Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**32**		**32**	**4**	**76**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция менеджмента

Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция школ управления. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.

Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.

Тема 3. Функции менеджмента

Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Сущность и место планирования в менеджменте. Структура процесса планирования. Система прогнозов и планов предприятия. Организация и координация в системе менеджмента. Сущность понятия организации. Специфика координации в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Место мотивации в менеджменте. Модель мотивации труда и ее основные элементы. Контроль в системе менеджмента. Сущность, значение и виды контроля в системе управления. Организация контроля деятельности подчиненных. Процесс контроля в системе менеджмента.

Тема 4. Организация в системе менеджмента

Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Цели и задачи управления организации в менеджменте. Специфика целей и задач в системе управления предприятием. Кольцо управления организацией. Управление экономическими отношениями предприятия. Анализ управления экономическими отношениями предприятия. Схема экономического механизма предприятия.

Тема 5. Среда организации в менеджменте

Анализ факторов внешней среды. Политические и правовые факторы. Экономические факторы. Социальные и культурные факторы. Технологические факторы. Анализ внутренней среды организации. Виды организационных ресурсов. Элементы внутренней среды организации.

Тема 6. Организационные структуры в менеджменте

Сущность и понятие организационной структуры управления. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

Основные качества менеджера. Типизация ролей менеджера. Сущность, формы и способы власти и влияния. Классификация типов власти лидера. Понятие и сущ-

ность руководства и лидерства. Самоменеджмент и имидж руководителя. Управление конфликтами в организации. Классификация конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте

Понятие и природа управленческого решения. Схема процессов формирования решения. Классификация решений. Процесс принятия решения и его структура. Методы разработки и принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Специфика информационного аспекта в менеджменте. Виды информации. Характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций в организации. Сущность и разновидности организационных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.

Тема 10. Основы риск-менеджмента

Риск и неопределенность. Классификация рисков. Оценка рисков. Методы анализа рисков. Методы снижения рисков.

Тема 11. Эффективность в менеджменте

Понятие и сущность эффективности в менеджменте. Повышение эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента.

Тема 12. Международный менеджмент

Организация международного бизнеса. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.10 «Менеджмент»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция менеджмента	Реферат
Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	Опрос
Тема 3. Функции менеджмента	Опрос
Тема 4. Организация в системе менеджмента	Коллоквиум
Тема 5. Среда организации в менеджменте	Реферат
Тема 6. Организационные структуры в менеджменте	Тестирование
Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 8. Управленческие решения в менеджменте	Тестирование
Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 10. Основы риск-менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 11. Эффективность в менеджменте	Опрос, дискуссия
Тема 12. Международный менеджмент	Тестирование

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Эволюция менеджмента

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
6. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
7. Понятие команды менеджера и ее значение.
8. Роль организаций в решении общественных проблем
9. Современные теории менеджмента.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Управленческие информационные системы.
12. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
13. Административные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Общие функции управления.
16. Стиль управления: понятие и классификация.
17. Управленческое решение: понятие и виды.

18. Организационная структура управления современным предприятием.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Дайте определение понятию «управление».
3. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
4. Перечислите факторы возникновения и развития менеджмента.
5. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
6. Что является субъектом и объектом в управлении?
7. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?
8. Какие вы знаете школы управленческой мысли?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

1. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
2. Что является субъектом и объектом в управлении?
3. Какие вы знаете принципы менеджмента?
4. Какие вы знаете виды менеджмента?
5. Какие вы знаете методы менеджмента?
6. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Функции менеджмента

1. Каково содержание понятия «функция менеджмента»?
2. В чем заключается содержание общих и частных функций управления?
3. В чем заключаются задачи планирования в организации?
4. Каковы особенности системы прогнозов и планов на предприятии?
5. Какие задачи выполняет организация в системе менеджмента?
6. Каковы общие признаки организации?
7. Каково понятие и сущность мотивации?
8. От каких основных факторов зависит эффективность стимулирования сотрудников?
9. Каковы цели, назначение и задачи контроля в системе функций менеджмента?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация в системе менеджмента

1. Что является субъектом и объектом в управлении?
2. Что такое организация с точки зрения системы и объекта управления?
3. Менеджмент — это искусство. Менеджмент — это наука. Какое утверждение ближе к истине, на Ваш взгляд?

4. На каком этапе жизненного цикла находится организация, в которой вы работаете? Обоснуйте ответ.
5. Дайте определение миссии организации.
6. Определите взаимосвязь между миссией и стратегическим видением организации.
7. Есть ли в организации, в которой Вы работаете (работали) миссия и видение? Если нет, попробуйте их сформулировать.

Коллоквиум

Задание 1. Заполните таблицы.

1. Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

2. Определите основные черты организационных структур управления:

Черты	Линейно-функциональная	Проектная	Матричная
1. Иерархический тип структур			
2. Подчинение исполнителей руководителю функциональных служб			
3. Подчинение исполнителей руководителю проекта			
4. Подчинение исполнителей руководителю и менеджерам производственных отделений			
5. Ограниченность по срокам и ресурсам			

3. Выберите для каждого примера соответствующий ему, на Ваш взгляд, тип организационной структуры. Объясните свой выбор.

Пример	Тип организационной структуры	Пояснения
Банк, с обширной филиальной сетью		
Парикмахерская		
Многопрофильная строительная организация		
Рекламное агентство (без		

филиалов)		
Компания по производ-ству металлоконструкций		

4. Приведите примеры общих функций и их частное проявление

Общие	Частное проявление

5. Назовите известные Вам стимулы к труду и мотивы, на которые направлены эти стимулы:

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

6. Определите методы менеджмента (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Методы	Экономические	Организационно-правовые	Социально-психологические	Административные
1.Правовое регулирование				
2. Ценообразование				
3. Разработка должностных инструкций				

4. Налогообложение				
5. Кредитование				
6. Установление моральных санкций				
7. Издание приказов				
8. Инструктирование				
9. Удовлетворение культурных и духовных потребностей				

7. Определите состав процедур этапов принятия решений (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Процедуры	Определение проблемы и выяснение ее причин	Разработка альтернативных вариантов	Выбор наилучшего решения	Организация выполнения решения
1. Сбор информации				
2. Оценка решения проблемы				
3. Разработка критериев				
4. Оценка последствий				
5. Контроль реализации				
6. Описание проблемы				
7. Формулировка требований и ограничений				

8. Приведите примеры оценки эффективности:

№	Экономическая оценка эффективности	Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

1) Постройте коммуникационную структуру.

2) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

Задание 3.

Вы решили создать компанию в Москве по оказанию коллекторских услуг. Основным видом деятельности, которой будет являться оказание помощи государственным, коммерческим структурам и физическим лицам по взысканию средств с неплательщиков по долгам. Планируемая численность штатных сотрудников – 25 человек.

При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами. Помещение найдено, лицензий, сертификатов и разрешений не получено.

1) Выберите тип организационной структуры и постройте ее. Объясните свой выбор.

2) Постройте для данного предприятия схематическое дерево целей (не менее трех уровней и семи элементов) в соответствии с требованиями SMART.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Среда организации в менеджменте

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Принципы управления.
2. Мотивация управленческого труда.
3. Стратегии управления организацией.
4. Лидерство в менеджменте.
5. Власть менеджера.
6. Контроль в системе управления.
7. Экономическая эффективность управления.
8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
9. Коммуникации в управлении.
10. Стиль деятельности менеджера.
11. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
12. Японская модель менеджмента.
13. Оценка профессиональных качеств менеджера.
14. Особенности российского менеджмента.
15. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
16. Шведская модель управления экономикой.
17. Проблемы управления в странах Европы.
18. Самоменеджмент руководителя.

Методические рекомендации по написанию Реферата

- задание с максимально возможной практической направленностью;
- объемом (в эквиваленте) 10-12 стандартных страниц (Times New Roman 14, 1,5 интервал).

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Опишите основные факторы внутренней среды и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете. Обоснуйте взаимосвязь и взаимозависимость всех переменных внутренней среды организации.
2. Опишите различия между средой косвенного и прямого воздействия.

3. Опишите основные факторы прямого воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
4. Опишите основные факторы косвенного воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
5. Какие экономические характеристики отрасли рассматриваются в рамках отраслевого анализа?
6. Какие факторы учитываются при определении общей привлекательности отрасли?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Организационные структуры в менеджменте

1. Понятие «менеджмент» можно трактовать как …

- особую функцию в деятельности организации
- деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
- организационное решение
- особую систему взглядов руководства на организацию

2. Практика управления возникла …

- вместе с созданием школы научного управления
- в XX веке
- в связи с промышленной революцией в Англии в XVIII веке
- вместе с объединением первых людей в устойчивые группы, например, в племена
- с возникновением системного подхода

3. Сущность управленческой деятельности заключается в том, чтобы …

- наилучшим образом выполнять свои обязанности
- всячески содействовать развитию бизнеса
- координировать деятельности исполнителей
- приносить фирме прибыль

4. Управление как наука представляет собой …

- особую функцию в деятельности организации
- обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- способ воздействия управляющей системы на управляемую
- область научного знания со сформировавшейся теоретической и методологической базой

5. Основная цель менеджмента как вида деятельности – …

- создание материальных благ
- создание прибавочного продукта
- создание условий для успешного достижения целей организации

- генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Какие выделяют типы управления?
2. Что демонстрирует «организационная структура»?
3. Какие типы связей существуют в организации?
4. Назовите известные Вам типы организационных структур, а также их преимущества и недостатки.
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе типа организационной структуры?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние», «лидерство»?
2. Дайте определение полномочий власти. Чем они отличаются?
3. Дайте описание основных источников и типов власти.
4. Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
5. Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
6. Чем выражается законная власть?
7. Каковы три основных подхода к рассмотрению проблемы лидерства?
8. Какие стили руководства выделяет Курт Левин?
9. Каковы системы стилей лидерства по Лайкерту?
10. Что показывает управленческая решетка Блейка — Моутона?
11. Каково, по вашему мнению, основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?
12. Что такое конфликт? Какие методы управления конфликтами вам известны?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Управленческие решения в менеджменте

Тест

1. Организации как закрытой системе присуще …
   - реализовывать свою продукцию на зарубежном рынке
   - наличие управляющий
   - отсутствие взаимодействия с внешней средой
   - пополнение человеческих ресурсов

2. Долгосрочное качественно определенное развитие организации понимается как …
   - стратегия организации
   - цель организации
   - онтогенез
   - тактика организации

3. Утверждение, в котором проявляется отличие данной организации ото всех ей подобных, формулирующее смысл существования организации, есть …

- цель организации
- рекламный лозунг
- миссия организации
- стратегия организации

4. Конкретное конечное состояние отдельных характеристик деятельности, к которому стремится организация, – это …
   - цель организации
   - рекламный лозунг
   - миссия организации
   - стратегия организации

5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение стратегических целей, – это … уровень
   - средний
   - высший
   - низший
   - промежуточный

Контрольные вопросы:

1. Чем вызывается необходимость принятия решений?
2. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
3. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
4. Охарактеризуйте возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: определенность, риск, неопределенность.
5. Какие решения называются формализованными и в чем заключаются их преимущества?
6. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, — это всегда конкретный менеджер организации?
7. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
8. Дайте понятие проблемы.
9. Что понимается под критериями выбора?
10. Какое решение можно считать оптимальным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Коммуникации в системе менеджмента

1. В чем преимущество использования отечественных статистических пакетов?
2. Какие примеры применения методов анализа данных в сфере коммуникационного менеджмента вы можете привести?
3. Каким образом осуществляется движение информационного потока от поставщика к пользователю?
4. Что представляют собой мировые информационные ресурсы?
5. Что такое коммуникация (с позиции различных подходов)?
6. Каковы формы, в рамках которых реализуются коммуникации в организации?

7. Какими элементами представлена коммуникационная система в рамках организации? Каким образом они связаны между собой?
8. Как можно усовершенствовать коммуникационную систему современной организации?
9. Каким образом осуществляется процесс обмена информацией в рамках организации?
10. Каково значение коммуникационных барьеров?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Основы риск-менеджмента

1. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
2. Что такое измерение рисков? Дайте определение понятию «анализ рисков».
3. Перечислите факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений.
4. Перечислите методы снижения рисков
5. Что такое страхование рисков, и каким образом можно использовать этот метод снижения рисков?
6. Как использовать метод распределения рисков?

Типовые оценочные материалы по теме 11. Эффективность в менеджменте

1. Раскройте сущность и содержание понятия «эффективности».
2. Определить виды эффективности.
3. Раскройте существующие подходы к оценке эффективности менеджмента.
4. Чем обусловлена эффективность деятельности менеджера?
5. Опишите модели эффективности менеджмента в организации и их применение в различных условиях.
6. Назовите признаки эффективного менеджера в организации.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Международный менеджмент

1. Какую роль в развитие внешнеэкономических связей вносят международные компании?
2. Чем международный бизнес отличается от предпринимательской деятельности, ориентированной на внутренний рынок? Каковы их общие черты?
3. Что такое международный франчайзинг?
4. Дайте определение международного менеджмента.
5. В чем суть мультилокальной стратегии?
6. Как изменяется организационная структура компании, выходящей на международный рынок?
7. Охарактеризуйте низкоконтекстную культуру.
8. Перечислите особенности американского стиля ведения переговоров.

9. Каким образом влияет на деятельность международной компании этноцентризм?
10. Перечислите особенности американской модели менеджмента.
11. Что такое «управление по результатам»? Где оно используется?
12. Почему японская модель менеджмента ориентируется на управление группами?

Тест

1. Выбор, сделанный лишь на основе ощущения того, что он правилен, – это …
   решение
   - логическое
   - интуитивное
   - рациональное
   - осторожное

2. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в проведении многотуровой процедуры анкетирования, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

3. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в совместном генерировании идей, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

4. С точки зрения теории и практики менеджмента от 50 до 90 % своего времени менеджеры проводят, занимаясь …
   - выработкой стратегии фирмы
   - коммуникациями
   - принятием решений
   - работой с бумагами

5. Принятие более рискованных решений в группе по сравнению с индивидуальными называется…
   - позитивный сдвиг
   - ослепление решением
   - аналитический паралич
   - излюбленная альтернатива

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2 Этап 2	Способен управлять командной деятельностью
ПКс ОС III-3	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.2	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2.	Способен применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков; вырабатывает управленческие решения; оценивает риски; оценивает эффективность и результативность управленческих решений; использует современные информационные технологи управления
ПКс ОС III-3.2	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Эволюция школ управления.
3. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента.
4. Системный подход в управлении.
5. Ситуационный подход в управлении.
6. Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента.
7. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.
8. Функции менеджмента и их классификация.
9. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
10. Сущность и место планирования в менеджменте.

11. Структура процесса планирования.
12. Система прогнозов и планов предприятия.
13. Организация и координация в системе менеджмента.
14. Сущность понятия организации.
15. Специфика координации в системе менеджмента.
16. Мотивация деятельности в менеджменте.
17. Место мотивации в менеджменте.
18. Модель мотивации труда и ее основные элементы.
19. Контроль в системе менеджмента.
20. Сущность, значение и виды контроля в системе управления.
21. Организация контроля деятельности подчиненных.
22. Процесс контроля в системе менеджмента.
23. Организация как объект управления.
24. Стадии жизненного цикла организации.
25. Цели и задачи управления организации в менеджменте.
26. Специфика целей и задач в системе управления предприятием.
27. Кольцо управления организацией.
28. Управление экономическими отношениями предприятия.
29. Анализ управления экономическими отношениями предприятия.
30. Схема экономического механизма предприятия.
31. Анализ факторов внешней среды.
32. Политические и правовые факторы.
33. Экономические факторы.
34. Социальные и культурные факторы.
35. Технологические факторы.
36. Анализ внутренней среды организации.
37. Виды организационных ресурсов.
38. Элементы внутренней среды организации.
39. Сущность и понятие организационной структуры управления.
40. Линейная организационная структура управления.
41. Функциональная организационная структура управления.
42. Линейно-функциональная структура управления.
43. Дивизиональная структура управления.
44. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.
45. Основные качества менеджера.
46. Типизация ролей менеджера.
47. Сущность, формы и способы власти и влияния.
48. Классификация типов власти лидера.
49. Понятие и сущность руководства и лидерства.
50. Самоменеджмент и имидж руководителя.
51. Управление конфликтами в организации.
52. Классификация конфликтов.
53. Причины конфликтов в организации.

54.Последствия конфликтов.
55.Стратегии и тактики поведения в конфликте.
56.Понятие и природа управленческого решения.
57.Схема процессов формирования решения.
58.Классификация решений.
59.Процесс принятия решения и его структура.
60.Методы разработки и принятия управленческих решений.
61.Процесс реализации управленческих решений.
62.Организация и контроль исполнения решений.
63.Управленческие решения и ответственность.
64.Оценка эффективности решений.
65.Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
66.Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
67.Специфика информационного аспекта в менеджменте.
68.Виды информации.
69.Характеристика мирового рынка информационных услуг.
70.Производители и продавцы информации.
71.Сущность и цели коммуникации в организации.
72.Виды коммуникаций в организации.
73.Сущность и разновидности организационных коммуникаций.
74.Формы коммуникаций в организации.
75.Коммуникационный процесс: элементы и этапы.
76.Риск и неопределенность.
77.Классификация рисков.
78.Оценка рисков.
79.Методы анализа рисков.
80.Методы снижения рисков.
81.Понятие и сущность эффективности в менеджменте.
82.Повышение эффективности менеджмента.
83.Способы оценки эффективности менеджмента.
84.Организация международного бизнеса.
85.Сущность и понятие международного менеджмента.
86.Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.
87.Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

Шкала оценивания

По окончании курса сдается зачет с оценкой. Зачёт проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Билеты содержат контрольные вопросы и практические задания: по 3 вопроса (задания) в билете.

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка в баллах
1	0	0-20
1	1	21-27
2	1	28-33
3	0	34-40

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля и экзамена.

Задание к зачету с оценкой (пример):

Задание 1. Заполните таблицы.

Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

3) Постройте коммуникационную структуру.

4) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-3.2 ПКс ОС III-3.2	**Знания:** экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений.

		Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные по-

ложения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453626
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453627
3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/394239

6.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450097
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448872
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450164
4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449664

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044525

6.4. Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ (с изменениями на 02.03.2016).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.aup.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://www.clif.ru
4. http://www.consulting.ru
5. http://www.dist-cons.ru
6. http://www.ecoline.ru
7. http://www.emd.ru
8. http://www.hr-portal.ru/article/vvedenie-v-proektnyi-menedzhment
9. http://www.informicus.ru/
10. http://www.inventech.ru/lib/glossary/netplan/
11. http://www.optim.ru
12. http://www.probp.ru/publish/standard1.php
13. http://www.profy.ru
14. http://www.ptpu.ru
15. http://www.superidea.ru
16. http://www.unido.org

6.6. Иные источники

1. Балашова М.В., Бурыкин Е.С., Ведров Е.С., Аверин А.В., Овсянникова Т.С., Дохолян С.Б., Петухов Д.В., Кашехлебов А.О. Основы маркетинга. / Учебник и практикум / под ред. Н.М. Кондратенко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017.- 409 с.
2. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение. – М.: КноРус, 2012. – 440 с.
3. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
4. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

5. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. — М. : ИД Вильямс, 2009. — 400 с.
6. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 4-е изд., перераб. и доп. 2018. – 613 с.
7. Мескон, М. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2017. — 665 с.
8. Дафт Р. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт ; пер. В. Кузин. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2015.
9. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
10. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
11. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017.
12. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 МАРКЕТИНГ
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономика предприятий и организаций»
направленность (профиль/специализация)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Казарян Анна Альбертовна	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …..…. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 27

    6.1. Основная литература……..…….…… 27

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 27

    6.3. Интернет-ресурсы……..……... 28

    6.4. Иные источники…… 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-4	Способность проводить социологическое и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	ПКс ОС-4.2	Способность проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-4.2	на уровне знаний*:* - сущность и значение маркетинга в деятельности предприятия; - методы сбора и обработки маркетинговой информации; - элементы комплекса маркетинга
	на уровне умений: - проводить маркетинговые исследования; - формировать спрос и стимулировать сбыт
	на уровне навыков*:* - владеть приемами и методами проведения маркетинговых исследований; - организация маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Маркетинг» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 5 семестр 3 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплины Б1.В.17 «Социология».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция концепций маркетинга	12	2		2		8	О
Тема 2	Этапы целевого маркетинга	20	4		4		14	О, КТ
Тема 3	Маркетинговые исследования	28	6		6		14	О
Тема 4	Товарная политика фирмы	28	8		8		14	О, Т
Тема 5	Ценовая политика фирмы	12	2		2		6	О, К
Тема 6	Сбытовая политика фирмы	12	2		2		6	О, К
Тема 7	Коммуникационная политика фирмы	30	8		8		16	О, Д, ДИ, Т, КТ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), деловая игра (ДИ), диспут (Д), кейс (К) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция концепций маркетинга

Понятие маркетинга. История возникновения маркетинга. Концепции маркетинга. Сущность современной концепции маркетинга.

Тема 2. Этапы целевого маркетинга

Сегментирование рынка. Выбор целевого сегмента. Стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга.

Тема 3. Маркетинговые исследования

Понятие и необходимость маркетинговой информации. Классификация маркетинговой информации. Процесс маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.

Тема 4. Товарная политики фирмы.

Товар и товарная политика. Классификация товаров. Ассортимент и номенклатура. Сервис. Брендинг.

Тема 5. Ценовая политика фирмы.

Понятие цены и подходы к ценообразованию. Стратегии ценообразования. Ценовая эластичность спроса. Цена в условиях конкуренции.

Тема 6. Сбытовая политика фирмы.

Сущность и функции товародвижения и сбыта. Каналы сбыта. Типы посредников. Сбытовые стратегии. B2B и B2C.

Тема 7. Маркетинговые коммуникации.

Сущность маркетинговых коммуникаций. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций. Инструменты маркетинговых коммуникаций. Интернет-маркетинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция концепций маркетинга	Опрос
Тема 2. Этапы целевого маркетинга	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Маркетинговые исследования	Опрос
Тема 4. Товарная политика фирмы	Опрос, тестирование
Тема 5. Ценовая политика фирмы	Опрос, кейс
Тема 6. Сбытовая политика фирмы	Опрос, кейс
Тема 7. Коммуникационная политика фирмы	Опрос, дискуссия, деловая игра, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проходит в устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Эволюция концепций маркетинга

1. Понятие маркетинга, как философии управления;
2. Эволюции концепции маркетинга;
3. Современная концепция маркетинга;
4. Функции маркетинга;
5. Субъекты и объекты маркетинга.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этапы целевого маркетинга

1. Этапы целевого маркетинга.

2. Сегментирование рынка.
3. Стратегии выбора целевого сегмента рынка.
4. Позиционирование товара на рынке.
5. Разработка комплекса маркетинга (для рынка товаров).
6. Разработка комплекса маркетинга (для рынка услуг).

Пример задания на контрольную работу

Проанализировать схему процесса сегментации рынка:

- Формирование критериев сегментации;
- Выбор метода и осуществление сегментации рынка;
- Интерпретация полученных сегментов;
- Выбор целевых рыночных сегментов;
- Позиционирование товара;
- Разработка плана маркетинга.

При формировании критериев сегментации рынка нужно определить кто является основными потребителями товара, в чем их сходство и отличие; определить характеристики и требования потребителей к товару.

При выборе метода сегментирования используют специальные методы классификации по выбранным признакам. Выбор метода определен целями и задачами, стоящими перед исследователями. Наиболее распространены метод группировок по одному или нескольким признакам и методы многомерного статистического анализа.

Интерпретация полученных сегментов заключается в описании профилей групп потребителей (полученных сегментов).

После разделения рынка на отдельные сегменты необходимо оценить степень их привлекательности и решить, на сколько сегментов должно ориентироваться предприятие, т.е. выбрать целевые сегменты рынка и выработать стратегию маркетинга.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Маркетинговые исследования

1. Система маркетинговой информации.
2. Функции и источники маркетинговой информации.
3. Виды и цели маркетинговых исследований.
4. Этапы маркетинговых исследований.
5. Методы поисковых маркетинговых исследований.
6. Описательные методы маркетинговых исследований.
7. Каузальные методы маркетинговых исследований.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Товарная политика фирмы

1. Основные виды классификации товаров.
2. Этапы разработки нового товара.
3. ЖЦТ.
4. Управление ассортиментной политикой компании.
5. Брендинг.

Типовые тестовые задания:

1. Потребитель приобретает товар или обращается к услуге потому, что: а) понравился(-ась);
б) надо потратить деньги;
в) возможно разрешение определенной насущной потребности;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
2. К предметам первой необходимости относятся:
а) продукты питания;
б) меха;
в) дорогие автомобили;
г) услуги ресторанов.
3. Ко второму уровню современного товара не относятся такие характеристики, как:
а) цвет;
б) форма;
в) упаковка;
г) дизайн;
д) гарантия.
4. Услуги имеют следующие особенности: неосязаемость, неспособность к хранению, непостоянство качества, задействование клиента в процессе предоставления услуги. Это утверждение:
а) верно;
б) неверно.
5. Для полного жизненного цикла товара характерно прохождение: а) четырех стадий;
б) трех стадий;
в) двух стадий;
г) одной стадии.
6. Оцените утверждение: «Разработка нового товара — комплексный процесс, целая цепочка от генерирования идеи до вывода продукта на рынок. Однако этому процессу предшествует осознание того, что изменения нужны»:
а) верно;
б) неверно.
7. Ширина ассортимента — это:
а) количество производственных линий, которыми оперирует предприятие;
б) количество продуктов, которые могут быть произведены в рамках одной линии;
в) уровень цен на продукцию конкретной продуктовой линии.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Ценовая политика фирмы

1. Основы ценовой политики предприятия.
2. Цели ценообразования.
3. Ценообразование на разных типах рынков.
4. Факторы, влияющие на установление цены на товар.

5. Ценовые стратегии.
6. Эластичность спроса по цене.
7. Ценовая конкуренция.

Кейс Сервисная услуга по бронированию отелей «Booking.com»

Сервис «Booking.com бронирование отелей» — это поисковая система и интернет-сервис бронирования отелей (хостелов, санаториев, пансионатов, мотелей, гостиниц и др.), в которой посетитель, на основании указанных им параметров, может найти интересующий его отель и забронировать его.

Найти отель можно через поисковую форму либо по карте отелей. По своей сути Booking.com — это интернет-площадка, на которой происходит ознакомление с отелем, оформление и бронирование номеров.

Сервис Booking.com является посредником между путешественником и отелем, где не принимают платежей за бронирование отелей. Но, в зависимости от того, на каких условиях заключен договор с отелем, этот сервис может блокировать определенную сумму на счете карты, в качестве обеспечительного залога. Также не исключено, что если в отеле есть условие частичной предоплаты за бронирование отеля, то сумма, которая будет списана с карты при оформлении бронирования, будет списана не сервисом Booking.com, а самим отелем. В этом случае оплачивать в отеле ее уже не придется. О подробностях и условиях бронирования можно узнавать перед оформлением бронирования.

В основном бронирование на Booking.com можно сделать без обеспечительного залога и предоплаты, все оплаты за номер в отеле происходят в самом отеле после заселения. И более того, отказ от брони в Booking.com можно сделать бесплатно за 48—24 ч. Об этом тоже необходимо уточнять в условиях бронирования гостиницы па Booking.com.

Система бронирования отелей через Интернет Booking.com была основана в 1996 г. в Амстердаме (Голландия). В 2005 г. ее приобрела компания Priceline и сейчас она является лидером по бронированию отелей во всем мире. Акции компании участвуют в торгах мировых бирж - PCLN:NASDAQ.

Сегодня Booking.com — это одна из самых известных и популярных систем поиска и бронирования отелей. Через эту систему каждые 3—5 с совершается очередное бронирование номеров в гостиницах по всему миру.

Преимущества системы Booking.com состоят в следующем. Booking.com - это сервис с мировым именем. И в случаях, когда возникают какие-то проблемы с бронированием или с номером в отеле, для посетителей, забронировавшим через сервис Booking.com, владельцы отелей и персонал проявляют особый интерес и стараются сделать все, чтобы избежать негативных отзывов и жалоб па сайте Booking.com.

В системе Booking.com можно забронировать не только номер в гостинице или отеле, по также и недорогие хостелы. Представительство компании в России находится в Москве. Сервис бронирования отелей на сайте и общение со службой поддержки ведется круглосуточно на русском языке. Услуга бронирования в системе Booking.com бесплатна, и комиссия за эту услугу не взимается. Весь доход компания получает от отелей с предоставления услуги поиска клиента.

Постоянно появляются специальные, очень выгодные предложения, такие как проживание за полцены или ужин в подарок. На рассылку подобных предложений можно подписаться. Гарантия «Лучшей Цены» — сервис, гарантирующий лучшую цену, и если после бронирования пользователь найдет в другой системе на этот отель и эти же условия лучшую цену, сервис обязуется возместить ему разницу.

В отличие от других систем бронирования отелей на Booking.com указывается окончательная цена бронирования или отмечается, что не входит в стоимость бронирования. Возможность забронировать отель через систему Booking.com позволяет сэкономить до 30%, по сравнению с бронированием номера напрямую в отеле, или па официальном сайте отеля.

В базе данных сайта содержатся примерно 320 тыс. отелей в 184 странах, сайт доступен в 43 языковых версиях. На сайте представлено около 1 млн предлагаемых вариантов размещения по всему миру, в том числе и в России.

Бронирование происходит по безопасному защищенному каналу, такие соединения используют онлайн-банки. Есть возможность изменить или отменить бронирование.

В базе системы самая большая коллекция фотографий с подробным описанием интерьеров отелей и прилегающей к ним местности. Более 57 млн отзывов по предлагаемым вариантам размещений, которые можно оставить в течение месяца после заселения в отеле.

В системе поиска быстро появляются новые отели. Ежедневное бронирование исчисляется сотнями тысяч, это можно заметить на главной странице сайта в поле «Только что забронировано», где каждые 3—5 с появляется новая информация о совершенном бронировании отеля.

К недостаткам системы Booking.com можно отнести следующее.

1. Не вся информация по отелям переведена па русский язык, но с другой стороны, это даст возможность проверить свое знание английского языка.

2. Не все отельеры и гостиничные операторы предоставляют действительные данные по предлагаемым номерам и сервису в отеле. Зачастую информация приукрашена в целях рекламы, и если отелю не присвоена звездность, то возможны сюрпризы. Поэтому перед бронированием обязательно стоит ознакомиться с содержанием отзывов на тот или иной отель, а также попробовать получить информацию в других источниках глобальной Сети.

3. В большинстве случаев такая опция, как включенный завтрак или завтрак по умолчанию — это, всего лишь, акция и в действительности ее в отеле не предлагают.

4. Букинг-системы пополняются информацией, которую предоставляют им владельцы отелей. Но из-за того, что кто-то может не знать о таких сервисах, кто-то не имеет возможности предоставить такую информацию,
а кто-то вообще не хочет иметь ничего общего с подобными сервисами, в системах поиска отелей есть информация не по всем отелям. Поэтому в выбранном пользователем городе может быть гораздо больше гостиниц, чем предлагается одним Booking.com.

5. Не все отели имеют классификацию, а некоторые, спустя несколько лет после получения класса, становятся мало похожими на отель. Качество номеров в таком отеле убогое, по в системе бронирования фотографии и информация отображаются такими, какими они были когда-то. Недобросовестные отельеры пользуются этим.

6. По приезду в отель клиент видит разницу между той, какая была на сайте и той, которая есть в действительности. Отказавшись от заселения, клиент уезжает и снимает помер в другом отеле, однако, спустя какое-то время он замечает, что с его карты списали сумму за проживание в том самом низкокачественном отеле, от которого он отказался.

7. Перед оформлением бронирования необходимо обращать внимание на все подробности бронирования, условия отказа и возможности отказа в случае, если клиента не устроит предложенный ему вариант проживания. Важно внимательно ознакомиться с тем, какой бронируется номер: двойной или одноместный.

Отель важно выбирать лишь тот, где есть положительные отзывы и рекомендации, где ценятся его имя и репутация. Если есть возможность, то предварительно можно посмотреть на отель на карте в панораме Google, тогда у клиентов будет хоть какое-то представление о том, что представляет собой данный отель.

В заключение можно сказать, что система Booking.com эффективный и выгодный способ поиска и бронирования гостиниц или отеля, с большим количеством фотографий, описаний и отзывов. Благодаря этим системам пользователи могут совершать самостоятельные путешествия, выбирая лучшие места для проживания. И даже те недостатки, с которыми может столкнуться любой человек, никак не связаны с самим сервисом бронирования. Только внимательное ознакомление с условиями бронирования и проживания поможет избежать подобных неприятных инцидентов.

Вопросы для обсуждения

1. За счет снижения каких издержек интернет-сервису Booking.com удается поддерживать приемлемый уровень цен па услуги бронирования номеров в отелях?

2. Чем можно объяснить тот факт, что бронирование отелей на Booking.com обходится пользователю дешевле, чем напрямую в отеле или на его официальном сайте?

3. Какие ценовые методы стимулирования предусматривает интернет-сервис Booking.com и какие новые методы цепового стимулирования пользователей можно предложить администрации данного интернет-ресурса?

4. Проведите сравнительный анализ функционирующих в Интернете сервисов онлайн-бронирования Trivago.com, Booking.com, Ozon.travel, Hotels.com. В чем видятся их принципиальные сходства и различия? Насколько схожими являются функциональные особенности работы данных онлайн-сервисов?

5. Какие инструменты маркетинговых коммуникаций, по вашему мнению, в наибольшей степени могли бы подойти сервису Booking.com для продвижения своих услуг онлайн-бронирования номеров в отелях?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Сбытовая политика фирмы

1. Основы формирования системы товародвижения.
2. Роль посредников в системе сбыта.
3. Уровни каналов сбыта.
4. Типы посредников.
5. B2B.
6. B2C.

Кейс «Волшебный горшок»

Небольшому предприятию «Керамика-Глазов» трудно выдержать конкуренцию с крупными российскими и китайскими производителями. Владельцы компании хотят найти уникальную нишу на рынке, но пока не знают, как организовать поиски.

Керамический комбинат в городе Глазов, административном центре Удмуртии, был основан в 20-х гг. XX в. Компания изготавливала керамическую посуду, тару, бытовые изделия.

Сегодня «Керамика-Глазов» — это комбинат, производственные площади которого составляют 2,6 тыс. $м^2$. Здесь работает около 100 человек, выручка компании - 2-2,5 млн руб. в месяц. «Керамика-Глазов» развивается за счет устоявшейся клиентской базы и низкой стоимости рабочей силы: в небольшом городе с населением 100 тыс. человек 15 тыс. руб. в месяц считается неплохой зарплатой. В течение 10 лет предприятие приносило стабильную, хоть и небольшую прибыль. Но продажи основного ассортимента (посуда, вазы, кашпо) падают на 1-2% в месяц уже в течение 2 лет.

Товары для дома

Ассортимент «Керамика-Глазов» состоит из 500 позиций. Это керамическая посуда, горшочки для жаркого, формы для заливного, супницы и бочонки для меда, вазы и кашпо, ландшафтные фигуры для сада. Кроме того, компания выпускает тематические сувениры к праздникам, фигурки зверей и персонажей популярных мультфильмов, амфоры, панно, декоративные подставки, всегда актуальные колокольчики и теремки, свадебные фигурки, лапти и валенки.

Разработкой дизайна всех изделий занимается художественный отдел из трех человек. Комбинат использует местную и привозную глину, несколько поставщиков из разных регионов привозят необходимые ингредиенты (шамот, жидкое стекло, флюс, нефелин, глазурь). Производственные мощности полностью загружены, завод выпускает 15-20 тыс. изделий в месяц.

Постоянными покупателями керамики являются несколько крупных торговых сетей, остальная продукция уходит в небольшие магазины, напрямую или через оптовые фирмы. Ассортимент расходится по всей европейской части России. Сотрудничает «Керамика-Глазов» и с несколькими ликеро-водочными предприятиями, обеспечивая их сувенирными бутылками под бальзамы. Компания реализует около 20 тыс. подобных бутылок в год.

Оптовая стоимость кашпо и ваз составляет от 60 до 700 руб. за штуку, горшочков и другой посуды — 50 150 руб., сувениров — от 40 до 400 руб. Ландшафтные керамические фигуры продаются по цене от 200 до 850 руб.

Примерно 50% продукции изготавливается с помощью литья и с использованием гипсовых форм, 35% — штамповкой. Более дорогие изделия — некоторые вазы и кашпо, а также ряд сувениров изготавливаются вручную. Всего в ассортименте предприятия они составляют около 15%.

Рентабельность основной продукции, выпускаемой с помощью штамповки и литья, невысока. Некоторые позиции не приносят прибыли, но они востребованы, а клиентам удобно закупать в одном месте весь товар. Средняя рентабельность производства составляет 10-15%, у комбината «Керамика-Глазов» есть и более рентабельные позиции, например сувениры, выпуск которых наладили год назад. Сувенирное направление оказалось очень перспективным, производство некоторых изделий позволяет получить прибыль до 100%. Некоторое время заказчики привыкали к новому ассортименту, по потом он «пошел». Маленькие фигурки нс только рентабельны, но и позволяют оптимизировать производственный процесс. Например, для обжига их можно ставить в печь внутри более крупного изделия, тем самым экономится электричество.

Керамическая ниша

Большие затраты на производство — основной бич старых комбинатов. Гончарный цех завода был построен в 1978 г., тогда же было приобретено основное оборудование. Для обжига используются старые печи, которые работают на электричестве. Современные печи работают па газе: он дешевле на 30%. Но такая печь стоит около 2,5 млн руб., маленькие предприятия не имеют таких ресурсов. Модернизация оборудования — это первоочередная задача. Но чтобы предприятие могло развиваться и конкурировать с крупными поставщиками, этого недостаточно. Конкуренты не стоят на месте. Крупные предприятия вкладывают в оборудование и технологии до 1 млн евро и постоянно усовершенствуют производственный процесс. К тому же себестоимость продукции зависит от объемов выпуска, а у комбината «Керамика-Глазов» объемы несопоставимы с крупными российскими или китайскими заводами. Небольшому предприятию необходимо найти свою, пусть даже узкую нишу и попытаться стать в ней лидером.

НИОКР для комбината

Производители керамики сейчас переживают не лучшие времена. В Европе, например, многие предприятия закрываются, не выдержав конкуренции с Китаем, а продажи керамики в целом падают. В то же время в США и России они растут. Высокохудожественная керамическая посуда всегда будет востребована. Керамические ножи — очень удобная вещь. Кроме того, сейчас появляются новые технологии, которые позволяют выпускать изделия, покрытые светящейся глазурью.

Со стороны промышленности растет спрос на композитные материалы с использованием керамики. Из таких материалов делают, например, сопла для горелок и форсунки для газовых плит, лопатки для турбин. Металлокерамика активно используется в стоматологии и других отраслях.

Главное в производстве новых видов изделий из керамики печи. Но оборудование комбината «Керамика-Глазов» имеет ограничения. Температура печей для выпуска изделий из глиняной массы — 1000-1100°С. Для фарфора, фаянса, металлокерамики требуются печи с другими температурными режимами. Помимо

этого, надо изучить рынок, выявить перспективные продукты, направления, найти партнеров, оценить стоимость внедрения.

Иная задача, связанная с развитием,— расширение художественного производства. Выпуск изделий с интересным и оригинальным дизайном также мог бы стать для компании уникальным позиционированием.

Вопросы к кейсу

1. Какие маркетинговые стратегии в рамках комплекса маркетинга использует компания? Охарактеризуйте их.
2. Какие меры принимает компания в условиях жесткой конкуренции с крупными российскими и зарубежными производителями керамики?
3. Какие направления развития в рамках комплекса маркетинга можно порекомендовать компании?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Коммуникационная политика фирмы

1. Этапы разработки маркетинговых коммуникаций;
2. Выделение бюджета на маркетинговые коммуникации в компании;
3. Реклама;
4. Стимулирование сбыта и планирование мероприятий по продвижению;
5. Связи с общественностью;
6. Прямой маркетинг;
7. Мерчендайзинг;
8. Интернет-маркетинг.

Пример тестовых заданий

1. Что будет являться товаром по замыслу?

А) Красивый внешний вид;

Б) Высокое качество;

В) Удовольствие и хорошее настроение от потребления товара;

Г) возможность заказа товара через Интернет-магазин.

2. К какой группе товаров относятся автомобили Ferrari и Maybachl

А) товары повседневного спроса;

Б) несхожие товары предварительного выбора;

В) товары пассивного спроса;

Г) товары особого спроса.

3. К какому конкурентному преимуществу относится наличие витаминов в товаре?

А) конкурентное преимущество на основе дифференциации товара;

Б) конкурентное преимущество на основе низких издержек;

В) оба конкурентных преимущества задействованы.

4. Кто впервые применил термин «жизненный цикл товара»?

А) Филипп Котлер;

Б) Жак Сегела;
В) Джек Траут;
Г) Теодор Левитт.

5. На каком этапе ЖЦТ резко уменьшается эффективность маркетинговой деятельности — реклама, промомероприятия становятся нецелесообразными и не дают должной отдачи?
А) стадия внедрения;
Б) стадия роста;
В) стадия зрелости (насыщения);
Г) стадия спада.

Пример задания на контрольную работу

Сделать практическую работу по следующему заданию

1. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
1.1 Понятие и классификация цен
1.2 Понятие «ценовая политика»
1.3 Цели ценовой политики
1.4 Методы ценообразования
1.5 Анализ ценообразующих факторов
2. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА НА 2021 ГОД
2.1 Расчет показателей, необходимых для составления финансового плана предприятия
2.2 Разработка основных разделов финансового плана

Пример задания по деловой игре

Прочтите кейс и выполните задание по нему

Вы решили открыть ресторан вьетнамской кухни в центральном районе г. Москвы, который вмещает в себя 100 посадочных мест и ориентирован на средний чек в 1500 рублей.

Разработайте коммуникационную кампанию, направленную на продвижение ресторана, которая будет включать описание цели коммуникации, коммуникационную программу, мероприятия и ожидаемый результат по каждому из них.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-4	Способность проводить социологическое и маркетинго-	ПКс ОС-4.2	Способность проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и

	вое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития		реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.2	Способность проводить маркетинговые исследования, анализировать полученные результаты, на основе которых разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития любого объекта маркетинговой деятельности, формировать маркетинговую стратегию, используя современные инструменты стратегического анализа	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг»

1. Понятие маркетинга и его сущность.
2. Понятие маркетинга, как философии управления.
3. Эволюции концепции маркетинга.
4. Сущность современной маркетинговой концепции.
5. Функции маркетинга.
6. Субъекты и объекты маркетинговой деятельности.
7. Особенности маркетинга на российских предприятиях.
8. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.
9. Функции и источники маркетинговой информации.
10. Классификация маркетинговой информации.
11. Сущность и виды маркетинговых исследований.
12. Этапы маркетинговых исследований.
13. Методы поисковых маркетинговых исследований.
14. Описательные методы маркетинговых исследований.
15. Каузальные методы маркетинговых исследований.
16. Сущность целевого маркетинга.
17. Сущность и преимущества сегментирования рынка.
18. Основные критерии рыночной сегментации.

19. Особенности сегментирования бизнес-рынков.
20. Стратегии выбора целевого сегмента рынка
21. Позиционирование товара на рынке.
22. Разработка комплекса маркетинга (для рынка товаров).
23. Разработка комплекса маркетинга (для рынка услуг).
24. Товар как элемент комплекса маркетинга.
25. Классификация потребительских товаров.
26. Концепция жизненного цикла товара.
27. Стратегии маркетинга на различных этапах ЖЦТ.
28. Этапы разработки нового товара.
28. Формирование товарного ассортимента.
29. Управление ассортиментной политикой предприятия.
30. Брэнд и торговая марка.
31. Цена, как элемент комплекса маркетинга.
32. Ценовая политика предприятия.
33. Виды цен.
34. Стратегии ценообразования.
35. Факторы, влияющие на установление цены на товар.
36. Основы формирования системы товародвижения
37. Роль посредников в системе сбыта.
38. Уровни каналов сбыта.
39. Оптовая и розничная торговля: основные функции и характеристики.
40. Типы посредников;
41. Коммуникации в системе маркетинга.
42. Этапы разработки маркетинговых коммуникаций.
43. Выделение бюджета на маркетинговые коммуникации в компании.
44. Критерии выбора средств маркетинговых коммуникаций.
45. ATL и BTL- инструменты.
46. Реклама: Основные характеристики, преимущества и недостатки.
47. Планирование рекламной компании.
48. Основные виды рекламы: преимущества и недостатки.
49. Паблик рилейшнз: основные характеристики, преимущества и недостатки.
50. Личные продажи.
51. Стимулирование сбыта: основные характеристики, преимущества и недостатки.
52. Инструменты стимулирования сбыта.
53. Мерчендайзинг.
54. Интернет-маркетинг
55. Особенности продвижения товаров промышленного назначения.
56. Оценка эффективности программы маркетинговых коммуникаций.

Шкала оценивания.

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;

– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента оцениваются в форме экзамена: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3,* «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Маркетинг»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-4.2	**Знания:** сущности и значения маркетинга в деятельности предприятия; методов сбора и обработки маркетинговой информации; элементов комплекса маркетинга; сущности и этапов стратегического маркетинга; методов сбора и обработки маркетинговой информации; элементов комплекса маркетинга.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: проводить маркетинговые исследования; формировать спрос и стимулировать сбыт; сегментировать рынок и позиционировать продукт на целевом рынке; разрабатывать стратегию маркетинговой деятельности компании; применять маркетинговый инструментарий; принимать маркетинговые решения в промышленной, сбытовой и торговой деятельности предприятия	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: владение приемами и методами проведения маркетинговых исследований; навыками организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение

4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Маркетинг» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Маркетинг» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого внимания. Материалы лекций являются основой для студентов при подготовке к практическим занятиям, выполнению самостоятельных работ и подготовке к экзамену. Лекции излагаются в виде презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

В ходе практических занятий проводится обсуждение и экспресс-опрос актуальных тем дисциплины, а также разбор практических ситуаций (кейсы и деловые игры). Основой для подготовки студентов являются материалы, полученные на лекциях ранее. Студенты обеспечиваются практикумом по дисциплине, включающий перечень вопросов, задач, индивидуальных заданий, перечень рекомендованной литературы и методические рекомендации по изучению темы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Маркетинг» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитываю изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении семинарских занятий используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода:

- легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном;
- определяет варианты практического использования метода;
- активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы);

подведение итогов.

При реализации дисциплины «Маркетинг» направления 080200.62 «Экономика» используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий, которые могут и должны проводиться вместо обычного опроса студента:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;

4) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

5) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Маркетинг» коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме **«дебатов»** организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра – это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения. Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;
- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;
- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;
- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они

могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

Самостоятельная работа студентов. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*тестирования, презентации самостоятельных работ и прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах, проектах.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответ-

ствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обучения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450620

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450037

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433737

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425984

3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450381

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.4 Иные источники

1. Маркетинг: учебник для вузов, Багиев, Г.Л. / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. – 3-е изд., перераб. И доп. – СПб: Питер, 2010 – 736 с.
2. Маркетинг менеджмент, Котлер Ф., Келлер К. Л.; 14- е издание – СПб., Питер, 2014 г. – 800 с.
3. Маркетинг, Липсиц И.В. и др. / под ред. И.В. Липсица – ГЭОТАР- Медиа, 2012 г., 576 с.
4. Менеджмент, ориентированный на рынок, Ламбен Ж.Ж., Шулинг И., Чумпитас Р. СПб.: Питер, Лидер, 2010. – 720 с.
5. Основы маркетинга = Marketing Essentials: кратк курс пер. с анг. / Ф. Котлер – М.: Вильямс, 2010. – 647 с.
6. Амбер, Т. Практический маркетинг / Т. Амбер. – СПб.: Питер 200- - 213с.
7. Беляев, В.И. Маркетинг: основные теории и практики: учеб. / В.И. Беляев. _ М.: КНОРУС, 2005 г. – 456 стр.
8. Буланов А., Бренд 2.0 от философии к практике – Красная звезда – 2014 г. – 469 стр.
9. Бест Р., Маркетинг от потребителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019г. – 696 с.
10. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учеб. Для студентов / Е.П. Голубков. – М.: Финпресс, 2008 г.- 496 стр.
11. Дэй Дж. Стратегический маркетинг. – М.: Эксмо – Пресс, 2002 г – 640 стр.
12. Дихтль Е., Хершген Х. Практический маркетинг: Учеб. Пособие / Пер. с нем. А.М. Макарова; Под ред. И.С. Минко. – М.: Высш. Шк., 2011 г. – 255 стр.
13. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. – М.: ИКФ «Омега- Л», 2009 г. -656 стр.
14. Лавлок К. Маркетинг услуг: персонал, технологии, стратегия, 4-е изд.: пер. с англ. – М.: «Вильямс», 2005. – 1077 стр.
15. Траут Дж, Райс Э., Позиционирование. Битва за умы/ Траут Дж., Райс Э., / Питер 2007г. – 272 стр.
16. Новаторов Э.В. Специфика и особенности маркетинга услуг // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2001. – № 4. С. 50-59

17. Рональд Лейн У., Томас Рассел Дж. Реклама. – М.: Издательство «Питер», 2004. – 544с.
18. Фитцпартрик Р., Спроси маму: как общаться с клиентами и подтвердить правоту своей бизнес-идеи, если все вокруг врут? – Альпина Диджитал – 2017 г. – 155 стр.
19. Хершген Х., Маркетинг: основы профессионального успеха: учебник для ВУЗов / Х. Хершген. М.: ИНФРА- М, 2000 г. – 334 с.
20. Чан Ким В., Рене Моборн, Стратегия голубого океана – Манн, Иванов и Фербер, 2020г. – 336 стр.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019

№117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг за-

рубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Экономический факультет, отделение национальной экономики
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Никандрова Л.К., д.э.н., профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…..…. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 45
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…. 48
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 48
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 48
   - 6.3. Средства информационной поддержки…….……. 48
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 49

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельност	УК ОС-10.2	Способен обосновать правовые последствия собственных действий или бездействия
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС-2.3.1	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК ОС-10.2 ПКс ОС-2.3.1	***На уровне знаний:*** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики; - предмет, методы, место и функции бухгалтерского учета в системе управления; - основы бухгалтерского финансового учета и отчетности; - принципы, способы и методы, основные показатели финансово-экономического анализа и формулы их расчета; - факторы, влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности организации и улучшения ее финансового состояния ***На уровне умений:*** - правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - объяснить предмет и содержание экономического анализа; - раскрывать метод экономического анализа, его характерные особенности; - выполнять работу, проводимую на различных этапах экономического анализа; - выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности

	На уровне навыков: - выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; - методикой анализа и оценки использования технических материальных трудовых финансовых и прочих ресурсов организации - определения экономических показателей проведения расчетов, формулирования аналитических выводов - разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации - методикой анализа и оценки финансового состояния организации и навыками проведения расчетов - способностью определения финансовых показателей - разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 5 семестр 3 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории бухгалтерского учета	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их	8	2	-	2	-	4	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	финансирования							
Тема 3	Учет основных средств	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 4	Учет нематериальных активов	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 5	Порядок ведения учета материально-производственных запасов	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 6	Учет денежных средств	12	4	-	2	-	6	О, Т
Тема 7	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 8	Учет капитала организации	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 9	Учет расчетов	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	2	-	4	-	6	О, Т
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	2		2		6	КР
Тема 12	Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	8	2		2		4	Т
Тема 13	Методы и приемы экономического анализа	8	2		2		4	Т
Тема 14	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	18	4		4		10	Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Э
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Формы промежуточной аттестации – зачет (За), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Функции, принципы и допущения бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Классификация имущества (активов) и источников их формирования (пассивов) организации по их видам. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций. Понятие и сущность двойной записи. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов организации.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования

Понятие, характеристика и задачи бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы. Учет вложений во внеоборотные активы.

Тема 3. Учет основных средств

Понятие основных средств в нормативном регулировании бухгалтерского учета. Оценка и учет поступления основных средств. Учет амортизации. Восстановление основных средств основных средств. Учет выбытия основных средств. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов в нормативном регулировании бухгалтерского учета. Первоначальная оценка нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Учет деловой репутации организации

Тема 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов. Постановка на учет и оценка материалов. Способы оценки стоимости материалов при передаче в производство. Продажа и прочее выбытие материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 6 . Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.

Тема 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

Понятие и учет дебиторской задолженности. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 8. Учет капитала организации

Учет уставного капитала. Понятие резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 9. Учет расчетов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на доходы физических лиц. Прочие налоги и сборы. Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Состав финансовых результатов и порядок их формирования. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Реформация баланса. Учет выявления конечного финансового результата.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.

Тема 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа

Содержание экономического анализа. Принципы экономического анализа. Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Источники для проведения анализа. Классификация показателей экономического анализа. Виды экономического анализа.

Тема 13. Методы и приемы экономического анализа

Методы экономического анализа. Типы факторных моделей. Традиционные методы обработки экономической информации. Методы сравнительной комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия. Методы детерминированного факторного анализа.

Тема 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Формирование основных показателей финансово-хозяйственной деятельности. Показатели основных средств (основных производственных фондов): фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, средняя стоимость основных производственных фондов, фондорентабельность. Показатели материальных ресурсов: материалоотдача, материалоемкость, средняя стоимость материальных затрат. Показатели трудовых ресурсов: производительность труда, среднесписочная численность работников, фонд оплаты труда. Показатели производства, выпуска и продажи готовой продукции: себестоимость продукции, объем произведенной продукции, объем выпущенной продукции (объем выпуска), объем продаж. Показатели прибыли орга-

низации: прибыль от продаж, выручка, прибыль до налогообложения, чистая и нераспределенная прибыль. Показатели капитала (имущества): средняя стоимость внеоборотного имущества, средняя стоимость оборотного имущества, средняя величина имущества, оборачиваемость имущества капитала (деловая активность). Рентабельность, ликвидность и платежеспособность, оборачиваемость активов, финансовые результаты.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	Опрос, тестирование
Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования	Опрос, тестирование
Тема 3. Учет основных средств	Опрос, тестирование
Тема 4. Учет нематериальных активов	Опрос, тестирование
Тема 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов	Опрос, тестирование
Тема 6. Учет денежных средств	Опрос, тестирование
Тема 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	Опрос, тестирование
Тема 8. Учет капитала организации	Опрос, тестирование
Тема 9. Учет расчетов	Опрос, тестирование
Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Опрос, тестирование
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Контрольная работа
Тема 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	Тестирование
Тема 13. Методы и приемы экономического анализа	Тестирование
Тема 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является устный экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы теории бухгалтерского учета

Вопросы для опроса

1. Назовите определение бухгалтерского учета, закрепленное в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. Какие обстоятельства диктуют необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Что представляет собой первый (высший) уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
5. Что такое активы и пассивы организации?
6. Каково строение активного счета? Приведите примеры указанных счетов.
7. Каково строение пассивного счета? Приведите примеры указанных счетов.
8. Каково строение активно-пассивного сета с двухсторонним сальдо? Приведите примеры указанных счетов.
9. В чем состоит сущность и значение двойной записи по счетам бухгалтерского учета?
10. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?

Тестирование

1. В пассиве бухгалтерского баланса отражается состояние:

а) имущества и капитала;
б) обязательств и имущества;
в) капитала и обязательств;
г) внеоборотных активов.

2. План счетов бухгалтерского учета – это:

а) совокупность всех счетов, используемых на предприятии;
б) регламентированный перечень счетов и субсчетов;
в) Главная книга организации;
г) рабочий план счетов организации.

3. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

а) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту;
б) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движение;
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

4. Документооборот – это:

а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию;
б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив;
в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах.

5. **Обязательства организации – это:**
а) задолженность директора по командировке;
б) авансы, перечисленные поставщикам и подрядчикам;
в) задолженность перед бюджетом по НДС;
г) задолженность покупателей по оплате продукции.

6. В активе баланса отражается:
а) дебиторская задолженность;
б) кредиторская задолженность;
в) резерв предстоящих расходов и платежей;
г) резервный капитал.

7. Субсчет – это:
а) счет третьего порядка;
б) способ группировки данных аналитического учета;
в) счет первого порядка;
г) счет синтетического учета.

8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равны кредитовому обороту;
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

9. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?
а) заключение договоров с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками; отражение состояния расчетов;
б) учет отработанного рабочего времени, качества труда;
в) организация расчетов с персоналом по оплате труда;
г) документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.

10.Допущение непрерывности деятельности означает, что:
а) отражается имущество, являющееся собственностью организации;
б) предприятие будет продолжать свою деятельность;
в) факты относятся к тому периоду, в котором они имели место;
г) учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования

Вопросы для опроса

1. В чем особенность затрат капитального характера?
2. Что представляют собой капитальные затраты?
3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?
4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.

5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?
6. Что понимается под хозяйственным и подрядным строительством объектов основных средств?
7. Для чего предназначено использование счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
8. Что учитывается по дебету и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
9. Что характеризует остаток счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
10. Какие суммы затрат включаются в инвентарную стоимость объектов строительства?

Тестирование

1. Что представляют собой вложения во внеоборотные активы?

а) расходы по созданию, увеличению стоимости, а также приобретению внеоборотных активов длительного пользования (сроком более 12 месяцев), не предназначенных для продажи;

б) расходы на приобретение оборотных активов, не предназначенных для продажи;

в) затраты на создание внеоборотных активов длительного пользования (сроком более 12 месяцев), не предназначенных для продажи.

2. Что включается в состав вложений во внеоборотные активы?

а) объекты основных средств промышленного производства;

б) земельные участки и объекты природопользования;

в) нематериальные активы и результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

г) вся совокупность указанных объектов.

3. Организация учета затрат, связанных с созданием внеоборотных активов, определяется:

а) способом их производства (подрядным или хозяйственным);

б) учетной политикой организации;

в) налоговым законодательством.

4. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов?

а) счет 01 «Основные средства»;

б) счет 04 «Нематериальные активы»;

в) счет 07 «Оборудование к установке»;

г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. На каком счете формируется стоимость оборудования, требующего монтажа:

а) счет 01 «Основные средства»;

б) счет 04 «Нематериальные активы»;

в) счет 07 «Оборудование к установке»;
г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. Субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» предназначены для:
а) раскрытия структуры вложений во внеоборотные активы;
б) формирования информации о вложениях во внеоборотные активы до момента доведения их до состояния, в котором они пригодны к использованию;
в) оба вышеуказанных ответа верны.

7. Какие средства могут служить источником финансирования вложения во внеоборотные активы?
а) собственные и привлеченные средства;
б) амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль;
в) кредиты и займы, средства федерального бюджета и внебюджетных фондов, средства дольщиков по договору долевого строительства объектов основных средств.

8. На каком счете учитывается результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ?
а) счет 01 «Основные средства»;
б) счет 04 «Нематериальные активы»;
в) счет 07 «Оборудование к установке»;
г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

9. Стоимость приобретения земельных участков и прочих объектов природопользования отражается в увеличении:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) вложений во внеоборотные активы.

10. Приобретение объектов основных средств у поставщиков отражается записью:
а) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
г) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Учет основных средств
Вопросы для опроса
1. Что понимают под основными средствами?
2. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основного, приобретенного по договору купли-продажи?
3. Как осуществляется оценка основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал?
4. Как определяется срок полезного использования основных средств?
5. Какие способы начисления амортизации основных средств регламентируются нормативными актами?
6. В каких случаях начисление амортизации по основным средствам приостанавливается?
7. С какой целью проводится переоценка основных средств?
8. Каковы типовые варианты учета выбытия основных средств?
9. Как определяется финансовый результат от списания основных средств?
10. По какой стоимости отражаются объекты основных средств в бухгалтерском учете и отчетности?

Тестирование
1. Следующие объекты основных средств могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов:
а) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 10 000 рублей за единицу;
б) стоимостью не более 16 000 рублей за единицу;
в) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 40 000 рублей за единицу;
г) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не менее 40 000 рублей за единицу.

2. Сроком полезного использования является период:
а) в течение которого использование объекта основных средств необходимо собственнику;
б) в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации;
в) в течение которого использование объекта основных средств происходит без текущего ремонта;
г) в течение которого использование объекта основных средств происходит без капитального ремонта

3. По какой стоимости оцениваются основные средства в бухгалтерском учете?
а) первоначальной;
б) остаточной;

в) восстановительной;
г) рыночной.

4. Способами начисления амортизации основных средств являются:
а) линейный, уменьшаемого остатка;
б) списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, линейный;
в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции.

5. Бухгалтерская запись Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств» означает:
а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам;
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;
в) начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств;
г) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

6. Списание амортизации выбывших основных средств отражается:
а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;
б) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;
г) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

7. Списание основных средств по остаточной стоимости отражается записью:
а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 01 «Основные средства»;
б) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;
в) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

8. Задолженность покупателей за проданные основные средства отражаются записью:

а) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

9. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва на предстоящий ремонт основных средств
а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
б) Дебет счета 90.2 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
в) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
г) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 97 «Расходы будущих периодов».

10. Приостановка начисления амортизации разрешается в случаях:
а) перевода объекта на консервацию сроком до трех месяцев, частичной ликвидации объекта;
б) перевода объекта основного средства на консервацию сроком более трех месяцев, на реконструкцию и модернизацию продолжительностью свыше 12 месяцев;
в) перевода объекта на реконструкцию с неопределенным сроком проведения работ, получения в безвозмездное пользование по договору дарения.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Учет нематериальных активов
Вопросы для опроса
1. Что понимают под нематериальными активами?
2. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость нематериального актива, приобретенного по договору купли-продажи на основе уступки исключительных прав на нематериальный актив?
3. Как определяется первоначальная стоимость нематериального актива, созданного собственными силами организации?
4. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?
5. С какой целью проводится переоценка нематериальных активов?
6. Каковы правила переоценки нематериальных активов?
7. Как определяется остаточная стоимость нематериальных активов?
8. По какой стоимости отражаются объекты нематериальных активов в бухгалтерском учете и отчетности?
9. Как отражается в бухгалтерском учете положительная деловая репутация?
10. Как определяется финансовый результат от списания нематериального актива?

Тестирование

1. Нематериальными активами являются объекты, которые:

а) имеют денежную оценку и приносят доход;

б) используются длительное время и приносят доход;

в) обладают способностью отчуждения и приносят доход;

г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход.

2. Деловая репутация организации представляет собой:

а) разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;

б) рыночную стоимость организации;

в) разницу между покупной ценой организации и стоимостью по балансу всех ее активов и обязательств;

г) стоимость по балансу всех ее активов и обязательств.

3. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы?

а) первоначальной;

б) остаточной;

в) договорной;

г) рыночной.

4. Способы начисления амортизации нематериальных активов:

а) линейный; уменьшаемого остатка;

б) пропорционально объему продукции; сумме чисел лет срока полезного использования;

в) линейный; пропорционально объему продукции; уменьшаемого остатка;

г) уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции.

5. Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов, созданных самой организацией, отражается записью:

а) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счетов 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению;

в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счетов 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. Поступление нематериальных активов от учредителя в счет вклада в уставной капитал отражается записью:
а) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
в) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 80 «Уставной капитал».

7. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается записью:
а) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;
б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;
в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит счета 04 «Нематериальные активы».

8. Списание амортизации выбывших нематериальных активов отражается:

а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;
б) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;
г) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

9. На остаточную стоимость нематериальных активов при продаже делается запись:
а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;
б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит 04 «Нематериальные активы».

10. Выручка от продажи нематериальных активов отражается в учете записью:

а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;

в) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов

Вопросы для опроса

1. Что такое материально-производственные запасы?
2. Каковы особенности оценки материально-производственных запасов?
3. Какова сущность способа учета поступления материалов по фактической себестоимости?
4. Какова сущность способа учета поступления материалов по учетным ценам?
5. Какими способами материалы списываются в производство?
6. Каковы типовые причины выбытия материалов на сторону?
7. Как отражается в бухгалтерском учете продажа материалов?
8. Как отражается в бухгалтерском учете безвозмездная передача материалов?
9. Как отражается в бухгалтерском учете передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации?
10. Как в бухгалтерском учете отражается создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тестирование

1. Поступление материалов в виде возвратных отходов из производства отражается записью:

а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 20 «Основное производство»;
в) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы».

2. Фактическая себестоимость оприходованных организацией материально-производственных запасов, поступивших от поставщика, отражается:

а) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 10 «Материалы»;
г) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 10 «Материалы».

3. Запись Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий
б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности
в) предъявление претензии поставщику
г) оплату счета поставщика

4. Безвозмездная передача материалов отражается записью:
а) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 90.2 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 10 «Материалы»;
в) Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 10 «Материалы»;
г) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета10 «Материалы».

5. По какой стоимости материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету?
а) фактической себестоимости;
б) фактической первоначальной стоимости;
в) остаточной стоимости;
г) рыночной стоимости.

6. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения, они учитываются по:
а) договорной цене
б) учетной цене
в) рыночной стоимости
г) фактической себестоимости

7. Выявленный излишек материалов приходуется по:
а) рыночной цене;
б) средней себестоимости;
в) себестоимости единицы запасов;
г) себестоимости первых по времени приобретения.

8. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы:
а) используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказания услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл;
б) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
в) предназначенные для продажи;
г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи или для управленческих нужд организации в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла.

9. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации, определяется исходя из:
а) согласованной между учредителями стоимости;
б) согласованной стоимости, включая расходы по доставке;
в) рыночной стоимости, согласованной советом директоров, но не выше оценки, произведенной независимым оценщиком.

10. Резерв под снижение стоимости материалов образуется в случаях:
а) снижения в течение отчетного периода фактической себестоимости приобретения материалов по сравнению с их учетной ценой;
б) снижения в течение отчетного года рыночной цены материалов по отношению к их фактической себестоимости;
в) планируемой продажи излишних материальных запасов и неликвидов.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Учет денежных средств
Вопросы для опроса
1. Для какой цели открываются расчетные счета в банке?
2. Какие документы надо представить в банк для открытия расчетного счета?
3. Каковы обязанности банка, заключившего договор с клиентом?
4. Перечислите формы безналичных расчетов.
5. Каково назначение валютного счета, и какие операции на нем учитываются?
6. Что такое курсовая разница, как она образуется и учитывается?
7. В чем сущность аккредитивной формы расчетов?
8. Что представляет собой отзывной и безотзывный аккредитив?
9. Какова очередность платежей при недостаточности средств на счете клиента?
10. Какие счета, субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках»?

Тестирование
1. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
б) возврат денег покупателям;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
г) поступление средств от покупателя .

2. Недостача денег в кассе:
а) подлежит взысканию с кассира;
б) относится на убытки организации;
в) относится на общехозяйственные расходы;
г) подлежит взысканию с главного бухгалтера;

3. Бухгалтерская запись Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 50 «Касса» означает:
а) сданы деньги в банк через инкассатора;

б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными;
г) выданы денежные средства на командировочные расходы.

4. Выдача денег из кассы оформляется следующим документом:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) расходной накладной;
г) кассовой книги.

5. Хозяйственная операция «Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы» оформляется следующей записью:
а) Дебет 50 «Касса» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет 50 «Касса» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) Дебет 50 «Касса» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) Дебет 50 «Касса» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

6. Бухгалтерская проводка Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:
а) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;
б) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;
в) выдано в подотчет;
г) выдана заработная плата подотчетному лицу.

7. Получение денег в кассу оформляется следующим документом:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) приходным ордером;
г) платежным поручением.

8. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:
а) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;
б) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;
в) Дебет 50 «Касса» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 50 «Касса».

9. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
б) возврат аванса покупателю;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
г) поступление средств от покупателя.

10. Оплата покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Дебет 62 Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Типовые оценочные материалы по теме 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности
Вопросы для опроса
1. Дайте определение понятия «дебиторская задолженность».
2. На каких счетах бухгалтерского учета учитывается дебиторская задолженность?
3. Каков срок исковой давности для целей списания дебиторской задолженности?
4. Когда начинает исчисляться срок исковой давности для цели списания дебиторской задолженности?
5. Как списывается дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности?
6. В чем особенность формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского и налогового учета?
7. Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
8. Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с покупателями и заказчиками?
9. Охарактеризуйте обороты на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
10. Что показывает дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

Тестирование
1. Запись Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи» означает:
а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
б) выставлен счет на продажу готовой продукции покупателю;
в) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке;
г) оплату счетов поставщиков.

2. Прибыль от продажи материалов отражается:
а) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи».

3. Выручка и себестоимость проданной готовой продукции отражается на счете:
а) 43 «Готовая продукция»;
б) 90 «Продажи»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

4. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:
а) Дебет 50 «Касса» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
г) возмещение из бюджета налога на добавленную стоимость.

6. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция» означает:
а) списание себестоимости отгруженной продукции;
б) оплату продукции;
в) отгрузку продукции;
г) долг покупателей за поставленную продукцию.

7. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
б) возврат аванса покупателю;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
г) поступление средств от покупателя.

8. Отгрузка товаров покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»;
г) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи».

9. Оплата покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

10. Суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению, учитываются на счете:
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
г) 99 «Прибыли и убытки»

Типовые оценочные материалы по теме 8. Учет капитала организации
Вопросы для опроса
1. Каков минимальный размер уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм?
2. Какими записями отражается формирование уставного капитала?
3. Какими записями отражается в бухгалтерском учете выкуп акций у акционеров?
4. В каких случаях резервный капитал формируется в обязательном порядке?
5. Каков минимально возможный размер резервного капитала?
6. Для каких целей предназначены средства резервного капитала?
7. Какими записями отражается создание резервного капитала?
8. Как учитываются результаты переоценки внеоборотных активов, в ходе которой объект первоначально был дооценен, а в последствии – уценен?
9. Как учитываются операции, связанные с получением эмиссионного дохода?
10. На какие цели распределяются средства нераспределенной прибыли?

Тестирование
1. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:
а) валовой прибыли;
б) добавочного капитала;
в) нераспределенной прибыли;
г) целевого финансирования.

2. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 82 «Резервный капитал»;
б) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 82 «Резервный капитал»;
в) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается записью:
а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
б) Дебет 81 «Собственные акции (доли)» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
г) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 «Уставный капитал».

4. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью:
а) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:
а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
б) Дебет 04 «Нематериальные активы» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
в) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
г) Дебет 07 «Оборудование к установке» Кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:
а) начислены дивиденды своим работникам;
б) выплачены дивиденды работникам организации;
в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. Эмиссионный доход акционерного общества отражается на счете:
а) 80 «Уставный капитал»;
б) 82 «Резервный капитал»;
в) 83 «Добавочный капитал»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

8. Уменьшение уставного капитала общества при выбытии одного из его учредителей отражается записью:
а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
б) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 10 «Материалы»;
г) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

9. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:
а) покрытие убытков;
б) расширение производства;
в) финансирование капитальных вложений;
г) выплату дивидендов.

10. Образование уставного капитала отражается записью:

а) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 «Уставный капитал»;
б) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
в) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 80 «Уставный капитал».

Типовые оценочные материалы по теме 9. Учет расчетов
Вопросы для опроса

1. Как организован учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
2. Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Какой документ регулирует правила для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ?
4. Какие виды страховых взносов во внебюджетные фонды РФ существуют?
5. Для каких целей производятся отчисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
6. Что является базой для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
7. В чем особенность расчета среднего заработка для начисления отпускных?
8. В чем особенность начисления пособия по временной нетрудоспособности?
9. Какие виды удержаний из заработной платы Вам известны?
10. Перечислите основные налоги и ставки, которые организация перечисляет в бюджет.

Тестирование

1. **Запись Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:**

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
в) предъявление претензии поставщику
г) оплата поставщику за товарно-материальные ценности.

2. **Запись Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» означает:**

а) оплату счетов поставщиков;
б) возврат денег покупателям;
в) отгрузку продукции;
г) долг покупателей за поставленную продукцию.

3. **Товар поступил на склад организации. Кредиторская задолженность перед поставщиком отражается:**

а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета; Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 51 «Расчетные счета»;
б) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51;

в) Дебет 41 «Товары» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
г) Дебет 41 «Товары» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

4. Вексель для покупателя при расчете за полученные товары является:
а) средством платежа;
б) инструментом кредитования;
в) выгодным способом вложения денег;
г) инструментом борьбы с инфляцией.

5. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается записью:
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 28 «Брак в производстве»;
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
в) Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 28 «Брак в производстве».

6. Удержание налога на физических лиц на счетах учета отражаются:
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов».

7. Начисление к уплате в бюджет налога на прибыль отражается:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

8. Начисление налога на имущество отражается:
а) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Начисление страховых взносов отражается записью:
а) Дебет 20«Основное производство» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

10.Операция «Перечислены страховые взносы с расчетного счета» отражаются записью:
а) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 51 «Расчетные счета»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 51 «Расчетные счета».

Типовые оценочные материалы по теме 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Вопросы для опроса
1. Из чего складывается финансовый результат организации?
2. Какие нормативные документы определяют финансовый результат организации?
3. Что признается доходами организации?
4. Что Вы понимаете под выручкой организации?
5. Какими записями отражается в бухгалтерском учете выручка?
6. Какие финансовые результаты относятся к прочим доходам?
7. Какие финансовые результаты относятся к прочим расходам?
8. Что относится к прочим доходам (расходам)?
9. Объясните понятие «реформация бухгалтерского баланса».
10. Каково назначение процедуры реформации бухгалтерского баланса?

Тестирование
1. Под доходами организации понимается:
а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов);
б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению денежных ресурсов организации;
в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению капитала, за исключением вкладов участников организации (собственников имущества);
г) уменьшение кредиторской задолженности.

2. Для выявления финансового результата от обычных видов деятельности необходимо сопоставлять

а) полученную выручку с обеспечившими ее получение расходами;
б) прочие доходы с обеспечившими их поступление расходами;
в) прочие расходы с обеспечившими их поступление доходами;
г) полученную выручку с себестоимостью продаж.

3. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

4. Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:
а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи».

5. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности организации?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

6. Выявление и списание прибыли от прочих видов деятельности организации отражается записью:
а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи».

7. На каком счете отражается убыток, полученный в результате стихийных бедствий?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

8. Реформация бухгалтерского баланса представляет собой:
а) закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) закрытие счета 90 «Продажи»;
в) закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Реформация бухгалтерского баланса проводится:
а) перед составлением годовой финансовой отчетности;
б) перед составлением полугодовой финансовой отчетности;
в) раз в квартал;
г) ежемесячно.

10.Чистая прибыль организации отражается записью:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) Дебет 84«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 99
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Типовые оценочные материалы по теме 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Контрольная работа
Задание 1. Составить бухгалтерский баланс, используя следующие данные:
Основные средства - 800 100 руб.; Амортизация основных средств - 134 000 руб.; Нематериальные активы - 120 000 руб.; Амортизация нематериальных активов - 9 400 руб.; Вложения во внеоборотные активы - 170 000 руб.; Материалы - 350 000 руб.; НДС по приобретенным ценностям - 25 000 руб.; Основное производство - 400 000 руб.; Касса – 100 руб.; Расчетный счет - 290 000 руб.; Задолженность поставщикам - 170 000 руб.; Задолженность покупателей - 320 000 руб.; Задолженность по НДС - 67 000 руб.; Задолженность по страховым взносам - 50 300 руб.; Расчеты с персоналом по оплате труда - 130 000 руб.; Уставный капитал - 1 500 000 руб.; Резервный капитал - 102 500 руб.; Добавочный капитал - 152 000 руб.; Нераспределенная прибыль прошлых лет - 60 000 руб.; Полученные краткосрочные кредиты - 100 000 руб.

Задание 2. Отразить хозяйственные операции, составить отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств. Остаток денежных средств на начало отчетного периода составляет: на расчетном счете организации – 650 000 руб.; в кассе – 50 000 руб. Хозяйственные операции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1.	Начислена амортизация по НМА, используемым в общехозяйственных целях	800
2.	Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию	70 000
3.	С расчетного счета в кассу поступили деньги для выплаты зарплаты	38 500
4.	Выдана зарплата	38 500
5.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по НДС	5 000
6.	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	420
7.	Переданы материалы на общехозяйственные цели	800
8.	Погашена задолженность перед поставщиком	38 000
9.	Переданы материалы в основное производство	5 000
10.	Выдано подотчетному лицу	1 000
11.	Оприходованы материалы, полученные от поставщика	20 000
12.	Отражен НДС по поступившим материалам	3 600
13.	Приобретен объект основного средства, включая НДС	125 000
14.	Введено в эксплуатацию основное средство	?
15.	С расчетного счета оплачен счет за коммунальные услуги	1 800
16.	Отражена выручка от продажи готовой продукции, включая НДС	45 000
17.	Списана себестоимость проданной продукции	20 000
18.	Списаны расходы по оплате коммунальных услуг на общехозяйственные расходы	?
19.	Начислена зарплата:	
20.	а) работникам вспомогательного производства	23 000
21.	б) работникам управления	14 000
22.	Начислены страховые взносы от начисленной зарплаты:	
23.	а) работников вспомогательного производства	?
24.	б) управленческого персонала	?
25.	Косвенные расходы списаны на издержки основного производства	?
26.	Отражена выручка от продажи основного средства, включая НДС	57 000
27.	Списана первоначальная стоимость проданного объекта основного средства	75 000
28.	Списана начисленная амортизация проданного основного средства	32 000
29.	Начислен налог на прибыль	?
30.	Определен финансовый результат от обычного вида деятельности	?
31.	Определен финансовый результат от прочего вида деятельности	?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа

Тестирование

1. Экономический анализ связан с исследованием:

а) экономических процессов и явлений;

б) экономики предприятия;

в) организации управления и производства.

2. Предметом экономического анализа являются:

а) производственные отношения;

б) хозяйственные связи предприятий;

в) экономические процессы и явления.

3. Что понимают под методом экономического анализа:
а) способ изучения экономических явлений;
б) подход к исследованию экономических процессов;
в) диалектический способ исследования экономических процессов и явлений.

4. Экономический анализ связан со следующими функциями управления:
а) стимулированием и контролем;
б) учетом, планированием и организацией;
в) всеми основными функциями.

5. Пользователями результатов экономического анализа являются:
а) деловые партнеры;
б) социальные организации;
в) руководство предприятия, менеджеры.

6. На изменение экономических процессов влияют следующие факторы:
а) объективные (внешние) и субъективные (внутренние);
б) нормативно-законодательного характера;
в) внутрипроизводственные.

7. Принцип системности означает:
а) все экономические объекты рассматриваются во взаимосвязях друг с другом;
б) экономический объект исследуется как единая, целая система, состоящая из совокупности взаимосвязанных между собой элементов;
в) экономический объект исследуется в динамике.

8. Источники информации для проведения классифицируются:
а) на статистические и учетные;
б) учетные и внеучетные;
в) оперативные и учетные.

9. К внеучетным источникам информации относятся:
а) данные технических паспортов и справочные данные;
б) данные специальных исследований;
в) бухгалтерские документы.

10. К учетным источникам информации относятся:
а) нормативные данные;
б) данные бухгалтерского, статистического и оперативного учета;
в) технические данные.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Методы и приемы экономического анализа

Тестирование

1. Способ сравнения представляет собой:

а) научный метод познания, в процессе которого неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными, изученными ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними;

б) научный метод, с помощью которого сопоставляется ряд предметов и явлений для выявления особенностей;

в) научный метод, позволяющий выявить общее и особенное между изучаемыми явлениями и предметами.

2. Для определения степени выполнения плана сравниваются:

а) фактические данные с плановыми;

б) фактические данные за ряд периодов;

в) плановые данные за ряд периодов.

3. Для оценки темпов изменения изучаемых показателей и определения тенденций и закономерностей развития экономических процессов проводят сравнение:

а) фактических и плановых данных;

б) фактических достигнутых результатов с данными прошлых периодов;

в) фактических данных и нормативных.

4. Для выявления экономии или перерасхода ресурсов на производство продукции сравнивают:

а) фактические показатели с учетными;

б) плановые показатели с нормативными;

в) фактические показатели с плановыми.

5. Для выработки и принятия управленческих решений сравнивают:

а) различные варианты решения экономических задач;

б) общие и специфические показатели;

в) фактические данные за ряд периодов.

6. Горизонтальный сравнительный анализ используется для определения изменений:

а) абсолютных и относительных отклонений;

б) структуры объекта;

в) абсолютных отклонений.

7. Вертикальный сравнительный анализ используется для изучения:

а) закономерностей развития экономического анализа;

б) структуры экономических явлений и предметов;

в) отклонений при сравнении экономических объектов.

8. Трендовый анализ применяется при изучении:
а) динамических рядов показателей;
б) отклонений фактических данных от плановых;
в) отклонений темпов роста показателей.

9. При сравнении и оценке деятельности нескольких объектов используют методы:
а) детерминированного факторного анализа;
б) сравнительной комплексной оценки деятельности;
в) сопоставляются несколько показателей объектов.

10. С помощью многомерного сравнительного анализа проводится сопоставление:
а) множества показателей нескольких экономических субъектов;
б) одного показателя множества экономических объектов;
в) нескольких показателей одного экономического объекта.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Тестирование
1. Показатель фондоотдачи определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение объема выпуска продукции к стоимости основных средств на конец анализируемого периода.

2. Показатель фондоемкости определяется:
а) как отношение объема выпуска продукции к производительности труда рабочих;
б) отношение средней стоимости основных средств к объему выпуска продукции;
в) отношение объема выпуска продукции к численности рабочих.

3. Показатель фондовооруженности труда определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение стоимости основных средств к среднесписочной численности рабочих.

4. Показатель фондорентабельности определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение прибыли от продажи продукции к средней стоимости основных средств.

5. Материальные ресурсы представляют собой:
а) потребленные в производственном процессе материальные ресурсы;
б) затраты на производство продукции;
в) материальные ценности, находящиеся в распоряжении организации.

6. Материальные затраты представляют собой:
а) потребленные в производственном процессе материальные ресурсы;
б) затраты на производство продукции;
в) прямые материальные затраты.

7. Материалоотдача определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к численности рабочих;
б) отношение суммы материальных затрат к объему выпуска продукции;
в) отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат.

8. Материалоемкость продукции определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к количеству материальных ресурсов;
б) отношение стоимости материальных затрат к объему выпуска продукции;
в) отношение стоимости материальных затрат к численности рабочих.

9. Производительность труда представляет собой:
а) отношение объема выпуска продукции к среднесписочной численности рабочих;
б) отношение объема продаж продукции к численности рабочих;
в) отношение объема выпуска продукции к объему производства.

10. Численность рабочих и объем производства связаны следующим образом:
а) при увеличении численности растет объем производства продукции;
б) при увеличении численности снижается объем производства продукции;
в) при уменьшении численности растет объем производства продукции.

Типовые задания к практическому занятию:

Задание 1. У организации на бухгалтерском балансе числится нематериальный актив первоначальной стоимостью 130 000 руб., со сроком полезного использования 3 года. В учетной политике организации закреплен линейный способ начисления амортизации. Через два года организацией принято решение о модернизации данного нематериального актива. Стоимость работ, выполненных этой же организацией, составила 54 000 руб., включая НДС. В результате модернизации нематериального актива, срок полезного использования увеличился на два года.

Определить изменение стоимости нематериального актива, рассчитать размер амортизационных отчислений. Отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Уставный капитал организации по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо - в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2 000 руб., включая НДС. Отразить операции.

Задание 3. Проведите анализ эффективности использования основных фондов организации. В выводах отразите влияние отдельных факторов на результирующий показатель.

Показатели	**Предыдущий год**	**Отчетный год**	**Отклонения**	
			Абсолютное =3-2	**Относительное, в % =3/2*100-100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Объем продукции в действительных ценах (без НДС и акциза), тыс. руб. (ВП)	2400	2550		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1179,7	1088,8		
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость				
Анализ влияния факторов на объем товарной продукции				
Основных производных фондов (экстенсив.)				
Фондоотдачи (интенсив.)				
Баланс отклонений				

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях, контрольных работах

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-10.2	Способен обосновать правовые последствия собственных действий или бездействия

ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС-2.3.1	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-10.2	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-2.1	Способен формировать и анализировать показатели бухгалтерского баланса компании	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Функции, принципы и допущения бухгалтерского учета
3. Метод бухгалтерского учета
4. Классификация имущества (активов) и источников их формирования (пассивов) организации по их видам
5. Счета бухгалтерского учета
6. План счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций
7. Понятие и сущность двойной записи
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
9. Учетная политика организации
10. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов организации
11. Понятие, характеристика и задачи бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы
12. Учет вложений во внеоборотные активы
13. Понятие основных средств в нормативном регулировании бухгалтерского учета
14. Оценка и учет поступления основных средств
15. Учет амортизации основных средств
16. Учет выбытия основных средств

17. Понятие нематериальных активов в нормативном регулировании бухгалтерского учета
18. Первоначальная оценка нематериальных активов
19. Последующая оценка нематериальных активов
20. Амортизация нематериальных активов
21. Списание нематериальных активов
22. Понятие материально-производственных запасов
23. Постановка на учет и оценка материалов
24. Способы оценки стоимости материалов при передаче в производство
25. Продажа и прочее выбытие материалов
26. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
27. Учет денежных средств в кассе организации
28. Учет денежных средств на расчетных счетах
29. Учет денежных средств на валютных счетах
30. Учет денежных средств на специальных счетах
31. Понятие и учет дебиторской задолженности
32. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам
33. Учет уставного капитала
34. Понятие резервного капитала
35. Учет добавочного капитала
36. Учет нераспределенной прибыли
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
39. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
40. Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
41. Состав финансовых результатов и порядок их формирования
42. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
43. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
44. Учет выявления конечного финансового результата
45. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Сущность и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
47. Предмет комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, его цели и задачи.
48. Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
49. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа.
50. Этапы проведения комплексного экономического анализа, раскрытие взаимосвязи между блоками.

Пример типового билета к промежуточной аттестации по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

Билет №1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных средств: фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности.
3. Задача.

По прохождению промежуточной аттестации студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом результатов успеваемости по итогам текущего контроля.

Шкала оценивания.

В качестве педагогических контрольных материалов используются билеты, содержащие контрольные вопросы и задачи (2 вопроса и 1 задача в билете).

Система оценки ответов на задания билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка на зачете	Оценка на экзамене
1	0	Не зачтено	Неудовлетворительно
1	1	Зачтено	Удовлетворительно
2	1		Хорошо
3	0		Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачт. / Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
		продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Зачтено / Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Зачтено / Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Зачтено / Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС 10.2 ПКс ОС-2.3.1	**Знания:** роли бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций; содержания и взаимосвязи показателей, отражающих результаты хозяйственно-финансовой деятельности; нормативных документов, регламентирующих правила организации бухгалтерского учета в Российской Федерации; экономического содержания и назначения синтетических счетов и субсчетов, представленных в Плане счетов	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	бухгалтерского учета; особенностей отражения в учете хозяйственных операций с основными объектами учета; предмета экономического анализа; методологии и методов экономического анализа; направлений, видов экономического анализа и области их применения; методик экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов.			
	Умения: составлять первичные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции в организации; указывать корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций в учете; формировать информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах; обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской отчетности; обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса; применять методы, способы и приемы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу; формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: документирования хозяйственных операций с учетом требований норма-	Обоснованность и аргументирован-	Текущий контроль выполнение практических заданий	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	тивных документов; подбора бухгалтерских счетов в процессе составления бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения в учете ее результатов; составления калькуляции себестоимости отдельных видов продукции предприятия; оценки отдельных видов имущества и обязательств предприятия с целью их отражения в балансе; определения влияния отдельных факторов на экономические показатели; обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности деятельности организации; самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации.	ность выполнения учебной деятельности	Промежуточная аттестация экзамен	

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этап), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо

так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

6.2. Дополнительная литература

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/466629

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: http://www.iprbookshop.ru/85246.html

5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426163

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрено.

6.6. Иные источники

1. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. – М.: Экономический факультет РАНХиГС при Президенте РФ, 2016.

2. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2016.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. М.: ИНФРА-М, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Первакова Е.Е., к.э.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 29
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 29
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 30
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 30
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 30
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС-1.3	Способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС-1.3	***На уровне знаний:*** – современные подходы к анализу доходности компаний реального сектора экономики; – методы сбора и анализа информации по ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; – источники информации для сравнения показателей в отрасли. ***На уровне умений:*** – определять проблемные точки в финансовом состоянии компании; – интерпретировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей, – сравнить полученные данные с социально-экономическими показателями конкурентов и среднеотраслевыми показателями. ***На уровне навыков:*** – чтение годовой финансовой отчетности компаний, основных отчетных форм и приложений к ним; – определение макро- и микроэкономических показателей, необходимых для финансового анализа в открытых зарубежных и отечественных базах данных; – создание аналитических форм на основе форм бухгалтерской отчетности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часа, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 6 семестр 3 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» реализуется после дисциплин: Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы», Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике», Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки», Б1.В.ДВ.10.02 «Финансы и кредит».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	3	1	-	-	-	2	Д
Тема 2	Методы экономического анализа	3	1				2	Д
Тема 3	Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности, этапы анализа.	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 4	Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема 5	Подготовка аналитических форм для проведения анализа финансово-	12	2	-	2	-	8	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	хозяйственной деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.							
Тема 6	Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема 7	Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема 8	Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.	8	1	-	1	-	6	ПК
Тема 9	Анализ вероятности банкротства организации	4	1	-	1		2	ПК
Тема 10	Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	6	1	-	1	-	4	
Тема 11	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	6	1	-	1	-	4	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема12	Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансового- хозяйственной деятельности.	14	2	-	4	-	8	ИЗ
Тема13	Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема14	Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации	22	8	-	8	-	6	Т, К
Тема 15	Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации.	20	6	-	6	-	8	ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами.

Важное значение финансового анализа в оперативном управлении хозяйственными субъектами, роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в приеме стратегических решений по развитию организации, изменению состава соб-

ственников, проведении реструктуризации, привлечение внешних источников финансирования.

Тема 2 Методы экономического анализа.

Определение и область применения различных методов экономического анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ. Пространственный анализ и его информационная база. Особая роль и методика использования факторного анализа.

Тема 3. Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Этапы анализа.

Цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности (ФИ) на различных этапах развития организации, ключевые потребители информации ФИ внутри и вне организации. Источники и методы сбора информации для ФИ. Этапы проведения ФИ. Аналитические методы ФИ.

Тема 4. Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.

Различия бухгалтерского и финансового подхода к анализу деятельности компании. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Понятие альтернативных издержек и затрат на капитал. Чистый поток денежных средств для инвесторов, как основа анализа. Диагностика жизненного цикла компании на основе анализа отчета о движении денежных средств и доступной нефинансовой информации.

Тема 5. Подготовка аналитических форм для анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.

Подготовка исходных форм для финансового анализа, Экономический смысл статей баланса. Анализ структуры основных средств, расчет эффективности использования производственных фондов, определение наличия инновационной деятельности, нематериальных активов, расчет коэффициентов иммобилизации, расчет чистого оборотного капитала компании. Формирование первичных выводов о проблемных точках организации. Диагностика модели развития бизнеса.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции, расчет производственно-коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства, расчетов с покупателями и поставщиками.

Производственно-коммерческий цикл предприятия (ПКЦ). Нахождение периодов оборота элементов ПКЦ и формирование выводов об эффективности деятельности различных отделов организации.

Тема 7 Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса.

Анализ кредитного и чистого цикла. Понятие ликвидности актива, баланса, предприятия в целом. Расчет коэффициентов ликвидности (КЛ). Нормативная база для КЛ. Определение минимально допустимого коэффициента ликвидности для данного предприятия. Расчет запаса денежных средств.

Тема 8. Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.

Определение понятия финансовая устойчивость компании. Расчет коэффициента автономии, нормативная база для коэффициента автономии, расчет минимально допустимого значения коэффициента автономии для данного конкретного предприятия. Расчет показателей безубыточности. Основные концепции выбора источников финансирования компании и формирования структуры капитала. Методики оптимизации структуры капитала.

Тема 9 Анализ вероятности банкротства.

Основные подходы к определению вероятности банкротства хозяйственного субъекта. Нормативные акты процедуры банкротства. Основные этапы процедуры банкротства. Использование статистических моделей для прогноза банкротства. Модель Альтмана близости к банкротству.

Тема 10 Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.

Определение постоянных и переменных затрат, расчет ценового коэффициента, маржинальной прибыли, операционного рычага. Формирование рекомендаций по изменению структуры затрат. Расчет точки безубыточности и запаса прочности по выручке.

Тема 11. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Процесс формирования прибыли. Анализ отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли от основной деятельности. Коэффициенты прибыльности. Анализ самофинансирования. Совершенствование политики распределения прибыли. Понятие рентабельности. Расчет коэффициентов рентабельности. Анализ финансового рычага. Факторный анализ рентабельности собственного капитала в мировой практике. Сравнение бухгалтерской и экономической прибыли. Расчет показателей эффективности труда. Меры по повышению эффективности труда.

Тема 12. Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Обзор существующего программного обеспечения для анализа финансово-хозяйственной деятельности. Сильные и слабые стороны международных и российских программ. Принципы работы в программе Альт Финансы. Демонстрация расчетов в данной программе.

Тема 13. Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности.

Ключевые показатели эффективности как элемент Сбалансированной системы показателей.

Ключевые показатели эффективности как инструмент достижения стратегических и тактических целей руководства, Роль ключевых показателей в улучшении финансового состояния бизнеса.

Тема 14. Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации.

Аналитическая модель обобщения результатов расчета финансовых коэффициентов, выявление глобальных и локальных проблем организации, причин возникновения проблем. Формирование рекомендаций по устранению существующих конкретных проблем в различных подразделениях компании. Создание аналитической записки по результатам анализа для руководства компании, инвесторов и кредиторов.

Тема 15 Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности» на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации»

Деловая игра: Обсуждение менеджерами компании, акционерами и приглашенными аналитиками проблем компании, выяснение причин проблем и формирование программы улучшения финансового положения. Каждая деловая игра проводится на основе конкретного предприятия из выбранных студентами ранее кейсов.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	Доклад
Тема 2 Методы экономического анализа	Доклад
Тема 3. Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, этапы анализа.	Презентация кейса
Тема 4. Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.	Презентация кейса
Тема 5. Подготовка аналитических форм для финансового анализа, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных	Презентация кейса

средств, фондоотдачи.	
Тема 6 Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	Презентация кейса
Тема 7. Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса.	Презентация кейса
Тема 8 Анализ финансовой устойчивости и безубыточности. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.	Презентация кейса
Тема 9 Анализ вероятности банкротства	Презентация кейса
Тема 10 Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	Презентация кейса
Тема 11 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	Презентация кейса
Тема 12. Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансово-хозяйственной деятельности	Индивидуальное задание
Тема 13. Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансового- хозяйственной деятельности.	Презентация кейса
Тема 14. Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации.	Тестирование, коллоквиум
Тема 15. Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации »	Деловая игра

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, в состав билета входит три вопроса. Первый вопрос теоретический из известного студентам перечня (приведен далее), второй - представляет собой решение задачи (приведены далее) и третий вопрос - защита студентов аналитической записки по результатам финансового анализа реального предприятия, выбранного и анализируемого студентом в течение семестра в составе рабочей группы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Студенты выбирают предприятие и делают доклад о возможной роли анализа финансово-хозяйственной деятельности в развитии стратегии предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Студенты готовят доклады о методах экономического анализа с приведением примеров из отчетности реальных организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Студенты распределяются по рабочим группам 3-4 человека. Каждой рабочей группе необходимо найти российскую компанию реального сектора экономики (производство, торговля, нефинансовые услуги), для которой доступна открытая отчетность за последние несколько лет (как правило, ПАО). В ходе работы над первой темой необходимо сделать презентацию деятельности компании, в которую входит: сфера деятельности, выпускаемая продукция, информация об основных потребителях и поставщиках, информация о конкуренции в отрасли, форма собственности и собственники компании. Стратегические задачи, поставленные руководством компании, ее миссия и значимые события в жизни компании за последние 5 лет. В состав презентации также должны быть включены:

Отчет о прибылях и убытках, Баланс, Отчет о движении денежных средств предприятия.

Вопросы для дискуссии: Какого положение компании в отрасли? Придерживается ли компания политики информационной открытости?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Рабочие группы представляют презентацию модели поведения компании на рынке (рост прибыли, рост продаж, рост активов, японская модель) и определяют стадию жизненного цикла компании на основе данных отчета о движении и денежных средств и нефинансовой информации.

Тема для дискуссии: Какую модель поведения чаще всего выбирают российские компании? С чем это связано? Насколько однозначен процесс определения стадии жизненного цикла по потокам денежных средств?

Необходимо ли привлечение информации о финансовых потоках за несколько последних лет?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Рабочими группами проводится процедура агрегирования баланса, а также составления информационных таблиц: «Изменение статей баланса» и «Структура агрегированного баланса». Проводится презентация проблемных точек баланса и размера чистого оборотного капитала.

Тема для дискуссии: Все ли выделенные проблемные точки являются недостатками финансового состояния или часть из них объясняется объективными причинами? Какова разница в строении баланса предприятий производства, торговли и

сферы услуг? Каким образом отличается баланс холдинга?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Рабочими группам проводится расчет коэффициентов оборачиваемости активов и пассивов, представляется величина производственно-коммерческого, кредитного и чистого цикла,

Тема для дискуссии: Какие подразделения компании могут быть ответственны за замедление оборота? Каким образом предприятие покрывает чистый цикл (денежный разрыв). Может ли чистый цикл быть отрицательным?

Типовые оценочные материалы по теме 7

рассчитываются коэффициенты ликвидности, представляется сравнение реального коэффициента ликвидности с минимально-допустимым значением. Производятся сравнения коэффициентов ликвидности со среднеотраслевыми значениями.

Тема для дискуссии:

Каковы принципы расчета минимально допустимого коэффициента ликвидности? Какие меры можно предложить для увеличения ликвидности?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Рабочими группами рассчитываются и презентуются показатели финансовой устойчивости, включая коэффициент автономии, минимально допустимый коэффициент автономии, вероятность банкротства, коэффициенты финансового покрытия, делается вывод о степени финансовой устойчивости бизнеса.

Тема для дискуссии: По какому принципу рассчитывается минимально-допустимый коэффициент финансовой устойчивости? Какие показатели в первую очередь влияют на вероятность банкротства? Из каких соображений выбирается минимально допустимый интервал коэффициентов финансового покрытия? Как можно характеризовать политику самофинансирования компании? Какие концепции и структуры источников финансирования применимы в случае данного предприятия?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Рабочими группами производится прогноз вероятности банкротства выбранных организаций. Рассчитывается коэффициент Альтмана близости к банкротству.

Тема для дискуссии: Каков уровень близости к банкротству? Какие факторы положительно повлияли на снижение вероятности банкротства, какие отрицательно?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Рабочими группам производится разделение затрат на постоянные и переменные, рассчитывается величина ценового коэффициента, операционного рычага.

Тема для дискуссии: Какой операционный рычаг оптимален для предприятия в сложившейся рыночной ситуации? Какие рекомендации по структуре затрат можно дать?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Рабочими группами рассчитываются и презентуются результаты расчетов по прибыльности и рентабельности. Рассматривается отчет о прибылях и убытках, определяется прибыльность каждого вида деятельности компании, рассчитываются коэффициенты прибыльности, безубыточности

Производится расчет затрат на капитал на основе модели CAPM, определяется экономическая прибыль компании.

Тема для дискуссии: Какого соотношение между рентабельностью активов и рентабельностью собственного капитала? В каких случаях более информативен коэффициент рентабельность активов? Почему экономическая прибыль ниже балансовой, что означает отрицательное значение экономической прибыли? С помощью каких факторов можно повлиять на рост рентабельности собственного капитала? Какой из факторов оказывается наибольшее влияние?

Типовые оценочные материалы по теме 12

Производится расчет основных показателей с помощью профессионального программного обеспечения Альт -Финансы. Рассчитываются показатели оборачиваемости, ликвидности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности. Изучается процесс загрузки в программу исходных финансовых форм.

Типовые оценочные материалы по теме 13

Рабочими группами студентов предлагаются и презентуются ключевые показатели эффективности компании по четырем проекциям ССП с учетом проблемных точек данной компании.

Тема для дискуссии: насколько выбранные KPI отвечают стратегической задаче руководства компании? На какие нефинансовые показатели стоит обратить внимание?

Типовые оценочные материалы по теме 14

Рабочими группами диагностируются основные проблемы организации. Предлагаются пути их решения. Составляется аналитическая записка для руководства компании, а также студенты проходят тестирование.

Тестовые задания для письменного тестирования:

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Чистый оборотный капитал компании отрицателен -…:

а) компания является неликвидной;

б) компания является убыточной;

в) компания не использует заемные средства.

2. Отрицательное значение итого по инвестиционной деятельности...:
а) является нормой;
б) недопустимо и говорит о серьёзных финансовых проблемах;
в) является нормальным для некоторых стадий жизненного цикла.

3. Основных средств компании должно быть:
а) больше, чем оборотных;
б) меньше, чем оборотных;
в) зависит от вида деятельности компании.

4. Положительный чистый цикл…:
а) должен присутствовать на любом предприятии;
б) является негативным явлением;
в) характерен для производственных предприятий и предприятий сервиса.

5. Период оборота дебиторской задолженности предприятия «ААА» равен 35 дней, а кредиторской задолженности 40 дней. Можно сказать:
а) условия расчетов с поставщиками и клиентами в пользу предприятия;
б) условия расчетов с поставщиками и клиентами не в пользу предприятия;
в) информации для вывода недостаточно

6. Для диагностики ликвидности предприятия может применяться:
а) коэффициент покрытия процентов прибылью от основной деятельности;
б) коэффициент покрытия ежедневных платежей денежными средствами;
в) коэффициент покрытия заемных средств потоком от основной деятельности.

7. В зарубежной отчетности EBIT соответствует в российской отчетности:
а) Прибыль до налогообложения
б) Прибыль от основной деятельности
в) Чистая прибыль

8. Коэффициент общей ликвидности:
а) всегда больше коэффициента мгновенной ликвидности;
б) всегда меньше коэффициента мгновенной ликвидности;
в) они совпадают, если текущие активы представлены только денежными средствами.

9. Увеличение уставного капитала приведет:
а) к росту ликвидности;
б) к снижению ликвидности;
в) не повлияет на показатели ликвидности.

10. Предприятие можно считать финансово-устойчивым, если отношение собственного и заемного капитала:
а) больше 1;
б) больше 2;
в) больше минимально допустимого значения для данного предприятия.

11. Значение допустимого коэффициента автономии определяется исходя из:

а) неликвидных текущих активов;

б) всех неликвидных активов;

в) не имеет отношения к ликвидности активов.

12. Политика распределения прибыли может быть проанализирована с помощью:

а) коэффициента автономии;

б) коэффициента рентабельности собственного капитала;

в) коэффициента самофинансирования.

13. При расчете вероятности банкротства на основе пятифакторной модели Альтмана:

а) имеет значение только чистая прибыль компании;

б) имеет значение только прибыль от основной деятельности;

в) имеет значение оба перечисленные вида прибыли

14. Какое из высказываний является верным?

а) чистая прибыль всегда меньше балансовой прибыли;

б) балансовая прибыль всегда меньше прибыли от основной деятельности;

в) экономическая прибыль всегда больше бухгалтерской.

15. При определении прибыльности продаж учитывается:

а) прибыль от основной деятельности;

б) маржинальная прибыль;

в) чистая прибыль.

16. При стабильном росте выручки от реализации для роста прибыльности предприятию можно рекомендовать:

а) перевести часть сотрудников на сдельную оплату труда;

б) увеличить количество сотрудников, получающих оклад;

в) оплата труда не влияет на общие показатели прибыльности.

17. Низкие показатели прибыльности переменных затрат могут означать:

а) слишком высокую заработную плату руководства и административного персонала;

б) высокие цены поставщиков продукции;

в) недостаток выручки.

18. Точка безубыточности показывает

а) минимальное количество прибыли для того, чтобы предприятие оставалось рентабельным;

б) минимальный объем продаж для удовлетворения претензий собственников по количеству дивидендов;

в) минимальный объем продаж или выручку для отсутствия убытков от основной деятельности.

19. Точка безубыточности предприятия «ААА» составляет 800 млрд руб., а предприятия «ВВВ» 400 млрд рублей

а) бизнес ААА более рискованный;
б) бизнес ВВВ более рискованный;
с) недостаточно информации для вывода о степени риска.

20. Из двух предприятия более чувствительно к ухудшению рыночной конъюнктуры то у которого
а) производственный рычаг выше, запас прочности ниже;
б) производственный рычаг ниже, запас прочности выше;
в) производственный рычаг ниже, запас прочности ниже.

21. Рентабельность собственного капитала:
а) всегда меньше рентабельности активов;
б) всегда больше рентабельности активов;
в) их соотношение зависит от конкретного предприятия.

22. Рентабельность собственного капитала
а) увеличивается с ростом оборачиваемости;
б) падает с ростом собственного капитала;
в) оба высказывания а) и б) являются верными.

23. Предприятию стоит рассмотреть возможность привлечения дополнительного количества заемного капитала, если
а) ставка банковского процента ниже рентабельности активов;
б) ставка банковского процента ниже рентабельности активов и коэффициент автономии больше минимально допустимого значения;
в) достаточно того, чтобы коэффициент автономии был достаточным.

24. Экономическая прибыль зависит:
а) только от рентабельности нашего предприятия;
б) в том числе от состояния финансовых рынков России и зарубежных стран;
в) определяется только на основе чувствительности нашей отрасли к изменению доходности акций.

25. Рост эффективности труда означает:
а) рост заработной платы административного персонала и рабочих;
б) рост прибыли, выручки и денежного потока в расчете на одного работника;
в) рост прибыли, выручки и денежного потока не только на одного работника, но и на каждый рубль заработной платы.

26. Положительный поток от основной деятельности, превышающий по абсолютному значению отрицательный поток от инвестиционной деятельности говорит о том, что предприятие, скорее всего, находится:
а) на стадии роста;
б) на стадии зрелости;
в) на стадии увядания.

27. Недостаток прибыли компании может быть вызван:
а) низкой выручкой;
б) высокими затратами;

в) обеими причинами а) и б).

28. Чрезмерные инвестиции для данного предприятия могут быть диагностированы в случае:

а) отрицательный инвестиционный поток больше положительного основного потока;

б) инвестированный капитал ниже величины постоянных активов;

в) обязательно должны выполняться оба условия а) и б).

29. Ответственность за задержку в обороте средств могут нести:

а) только финансовый директор;

б) только генеральный директор и специалист по снабжению;

в) руководители всех основных подразделений предприятия.

30. Ключевые показатели эффективности:

а) являются как финансовыми, так и нефинансовыми;

б) всегда принимают конкретные цифровые значения (измеримы);

в) верны высказывания а) и б).

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса.

30 и более правильных ответов — оценка отлично;

25-30 правильных ответов — оценка хорошо;

19-24 правильных ответа — оценка удовлетворительно;

18 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Сдача коллоквиума осуществляется каждым студентов самостоятельно. Далее приведен список базовых понятий анализа финансового состояния предприятия. По каждому понятию необходимо знать: а) экономический смысл; б) расчетную формулу в) единицу измерения г) приемлемый интервал значений д) объяснить, что означает выход за приемлемый интервал значений в данном случае.

1. Валюта баланса.
2. Чистый оборотный капитал.
3. Оборачиваемость дебиторской задолженности.
4. Коэффициент общей ликвидности.
5. Коэффициент покрытия среднедневных платежей денежными средствами.
6. Коэффициент автономии.
7.Минимально допустимый коэффициент автономии.
8. Коэффициент покрытия процентов.
9. Коэффициент самофинансирования.
10. Коэффициент мобильности накопленного капитала.
11. Коэффициент прибыльности затрат
12. Операционный (производственный) рычаг.
13. Коэффициент прибыльности продаж.
14. Коэффициент рентабельности активов.
15. Коэффициент рентабельности собственного капитала.
16. Формула Дюпонт факторного анализа рентабельности.

17. Ставка затрат на капитал согласно модели CAPM
18. Экономическая прибыль.
19. Чистый цикл
20. Коэффициент покрытия долгосрочных активов собственными средствами.

Рабочие группы защищают аналитические записки по результатам анализа финансовой деятельности выбранных предприятий. В состав аналитической записки входит краткая характеристика компании, наиболее существенные достижения, анализ проблем, общих и конкретных причин проблем, меры по улучшению финансового состояния по каждом причине и ключевые показатели эффективности для контроля реализации мер. В качестве приложений к записке сдаются промежуточные расчеты по всем этапам анализа и исходные финансовые формы.

Типовые оценочные материалы по теме 15

Деловая игра «Обсуждение финансового анализа предприятия на Совете акционеров с участием всех ключевых менеджеров» В одной деловой игре участвуют 7-9 студентов, в качестве объекта обсуждения рассматривается одна из компаний, выбранных рабочими группами для анализа. Каждый студент выступает в одной из ролей. Обычный состав ролей: Два финансовых аналитика, представитель мажоритарных акционеров, представитель миноритарных акционеров или инвестор, обдумывающий возможность вложений в компанию, генеральный директор, финансовый директор, директор по маркетингу, начальник отдела сбыта, начальник отдела снабжения, директор по персоналу. Задачей менеджеров компании является объяснить акционером причины и способы устранения проблем в финансовом положении, которые обнаружили финансовые аналитики. Акционеры формулируют дополнительные вопросы к менеджерам компании и финансовым аналитикам и принимают финансовые и кадровые решения по результатам обсуждения.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию.
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны.
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности.
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные

		вопросы рассмотрены.

Шкала оценивания ответа на коллоквиуме

Ответ на коллоквиуме оценивается по системе Зачет/незачет

«Зачет» выставляется в том случае, если студент правильно отвечает на все вопросы по двум случайно выбранным преподавателем понятий из списка, представленного в разделе «Содержание коллоквиума». В противной случае выставляется оценка «незачет».

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование и коллоквиум, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

20 баллов за досрочную сдачу качественной аналитической записки.

Если общее количество баллов, полученных в ходе семестра более чем 90, то

студент освобождается от 1 и 3 вопросов билета.

С 80 до 90 баллов при условии досрочной сдачи аналитической записки студент освобождается от 3 вопроса билета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС-1.3	Способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.3. Способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показа-	Способен собрать, систематизировать и проанализировать информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и органи-	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
телей деятельности хозяйствующих субъектов	заций	том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к экзамену (первые вопросы билета)

1. Описать значение финансового анализа для каждой группы стейкхолдеров компании: собственников, менеджеров, сотрудников, партнеров, кредиторов, государственных органов.

2. Описать существующие методы поиска открытой информации финансового анализа, привести примеры.

3. Описать методику расчета оборачиваемости активов и пассивов организации, продемонстрировать управленческие рекомендации, которые можно дать по результатам.

4. Рассказать о подходах к анализу ликвидности компании, методику расчета минимально-допустимого коэффициента ликвидности, коэффициента покрытия и представить возможные способы роста ликвидности.

5. Рассказать о существующих методам определения оптимальной структуры капитала. Объяснить какие ограничения накладывает требование финансовой устойчивости на выбор источников финансирования. Объяснить методику расчета минимально допустимого коэффициента автономии.

6. Описать методику выбора оптимальной структуры затрат. Объяснить принцип операционного рычага, перечислить показатели прибыльности.

7. Рассказать о способах определения рентабельности компании, эффекте финансового рычага и формуле Дюпонт факторного анализа рентабельности.

8. Описать методику расчета экономической прибыли. Описать условия доходности бизнеса на основе современных финансовых практик.

9. Описать методику определения стадии жизненного цикла компании на основе анализ информации основных бухгалтерских форм и не финансовой информации.

10. Описать методику расчета эффективности труда. Привести примеры формирования рекомендации по итогам данного этапа анализа.

11. Дать определение ключевых показателей эффективности. Объяснить их значение в формировании рекомендаций по результатам анализа финансового состояния организации.

12.Рассказать о модели агрегирования информации всех этапов финансового анализа для формирования общих проблем, их глобальных и конкретных причин и рекомендаций руководству компании по улучшению финансового состояния.

13. Описать процесс создания аналитической записки по результатам анализа финансового состояния для руководства, собственников, кредиторов и других стейкхолдеров.

14. Привести примеры использования факторного анализа в процессе анализа финансового состояния организации.

15. Какие методы могут быть использованы для уменьшения чистого цикла (финансового разрыва) организации?

16. Какова связь между ликвидностью баланса и ликвидностью организации?

17. Может ли использование заемного капитала увеличить рентабельность собственного?

18. Опишите существующие концепции выбора источника финансирования инвестиционных программ. Какая из концепций кажется Вам наиболее оправданной?

19. Объясните сходства и различия операционного и финансового рычага.

20. Какие показатели финансового анализа могут использоваться при определении степени риска бизнеса?

21. Каковы основные факторы, влияющие на рентабельность собственного капитала. Почему рентабельность собственного капитала является важнейшим показателем финансового состояния?

22. Сравните важность коэффициентов финансового анализа с точки зрения собственника и кредитора.

23. Привести примеры управленческих рекомендаций, даваемых по результатам анализа ликвидности и рентабельности.

24. Начальники каких отделов организации могут нести ответственность за замедление оборачиваемости активов и возникновении кассовых разрывов?

25. По каким направлениям (проекциям) могут быть сформированы ключевые показатели эффективности, каким проблемам организации они будут соответствовать? Привести примеры.

26. Каким образом финансовый аналитик может обнаружить факт ввода в эксплуатацию новой производственной линии?

27. Какова разница в соотношении оборотных и внеоборотных активов на предприятиях различных видов бизнеса (производство, услуги, торговля)?

28. Какие характерные особенности имеют балансы предприятий сферы услуг и торговли?

29. Какие особенности финансовой отчетности управляющей компании холдинга?

30. Каковы аналоги в англоязычной отчетности зарубежных компаний, понятиям баланс, текущие активы, прибыль от основной деятельности, поток от инвестиционной деятельности, выручка, чистая прибыль?

31. Описать методику определения степени устойчивости компании на основе расчета коэффициента покрытия процентов и соотношению потока от основной деятельности и заемного капитала.

32. Описать методику определения устойчивости компании на основе моделей вероятности банкротства.

33. Описать возможные конкретные причины снижения прибыли организации и предложить меры по ее увеличению.

34. Описать возможные конкретные проявления неэффективного управления финансами, предложить меры по увеличению эффективности.

35. Описать методику определения политики распределения прибыли.

Список задач к экзамену (второй вопрос билета)

1 задача: Финансовые аналитики составили следующие аналитические формы на основе бухгалтерской отчетности: Агрегированный баланс (таблица *) и отчет о прибылях и убытках (таблица **)

Агрегированный баланс (таблица *)

	2016	**2015**
	млн руб.	млн руб.
Активы		
Внеоборотные активы		
Основные средства	39 907	37 329
Незавершенные капитальные вложения	630	1546
Долгосрочные финансовые вложения	823	2 423
Нематериальные активы	4 948	4 880
Прочие внеоборотные активы	1865	2482
Итого внеоборотных активов	**48 172**	**48 659**
Оборотные (текущие) активы		
Запасы	66 497	56 586
Дебиторская задолженность	18 802	16 084
Денежные средства	3 967	5 195
Прочие оборотные активы	755	126
Итого оборотных активов	**89 605**	**78 203**
Всего активов	**137 778**	**126 862**
Собственный капитал и обязательства		
Собственный капитал		
Уставной капитал	16 831	16 959
Накопленный капитал	39 871	36 988
Итого собственный капитал	**56 701**	**53 947**
Заемные средства		
Долгосрочные обязательства	**35 597**	**38 014**
Краткосрочные обязательства (текущие пассивы)		
Краткосрочные кредиты	5 526	2 788
Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	901	432
Кредиторская задолженность	38 709	31 350
Прочие текущие пассивы	343	330
Итого текущих пассивов	**45 479**	**34 901**
Итого заемных средств	**81 076**	**72 915**

Баланс	**137 778**	**126 862**

Отчет о прибылях и убытках организации (таблица **)

	2016	**2015**
	млн руб.	млн руб.
Выручка	**61 122**	**51 910**
Себестоимость продаж	(42 225)	-37 247
Валовая прибыль	**18 896**	**14 662**
Коммерческие расходы	(4 568)	-2 916
Административные расходы	(4 803)	-4 708
Изменение справедливой стоимости инвестиционной собственности	-10	152
Убыток от списания Гудвилла		
Убыток от списания запасов		
Прочие доходы и расходы	111	665
Результат от операционной деятельности	**9 626**	**7 855**
Финансовые доходы	612	208
Финансовые расходы	(3 817)	(4 329)
Прибыль до налогообложения	**6 420**	**3 734**
Налог на прибыль	(1 507)	-1 302
Чистая прибыль	**4 914**	**2 432**
Убыток от прекращенной деятельности, за вычетом подоходного налога	-	-
Чистая прибыль за год	**4 914**	**2 432**
Причитающаяся:		
Акционерам компании	4 952	2 473
Доля миноритарных акционеров	-38	-34
Обыкновенные акции	20,00 руб.	23,93 руб.
Продолжающиеся операции		
Обыкновенные акции	48,06 руб.	23,93 руб.

Высказать предположение о виде деятельности организации (производство, торговля или услуги), аргументировать свою точку зрения.

2 задача. На основе финансовых форм в таблицах * и ** определить производственно-коммерческий цикл предприятия. Сделать вывод о скорости оборота средств на каждом этапе ПКЦ

3 задача. На основе таблиц * и ** определить чистый оборотный капитал, рассчитать коэффициенты ликвидности и покрытия. Сделать вывод о ликвидности предприятия.

4 задача. На основе таблиц * и ** определить коэффициент автономии, покрытия процентов, сделать вывод о финансовой состоятельности предприятия и сформулировать рекомендации по изменению (сохранению) структуры капитала.

5 задача. Сотрудники предприятия, финансовая отчетность которого представлена в таблицах, предлагают увеличить долю переменных затрат, путем перевода части сотрудников на повременную оплату. Является ли данное предложение верным с точки зрения финансового состояния предприятия?

6 задача. Компания «ААА» имеет операционный рычаг 3,1, запас прочности 30 процентов, компания «ВВВ» имеет операционный рычаг 2, запас прочности 35 процентов. Бизнес какой из двух компаний представляется более рискованным?

7 задача. Какое распределение затрат больше подходит для компании * и **:
а) 30 постоянные, 70 переменный
б) 50 постоянные, 50 переменные.

8 задача. Рассчитать рентабельность компании, представленной в таблице * и**. С помощью формулы Дюпонт определить, что произойдет с рентабельностью собственного капитала при росте оборачиваемости на 10 процентов.

9 задача. Компания «ААА» берет заемный капитал под 12 процентов годовых, совокупные активы компании составляют 20 млрд рублей при чистой прибыли 2 млрд рублей, заемный капитал компании составляет 40 процентов от суммы активов. Можно ли дать данной компании рекомендацию по изменению (сохранению) структуры источников финансирования?

10 задача. Определить вероятность банкротства компании * ** используя классическую форму коэффициента Альтмана на компании, обладающих акциями, торгуемыми на бирже.

11 задача. Чистая прибыль компании «ААА» составляет 2 млрд руб., в то время как прибыль от основной деятельности составляет 3 млрд руб. Какой вывод можно сделать о прочих видах деятельности компании.

12 задача. Определить долю прибыли компании (*,**), которая вкладывается в развитие бизнеса. Является ли самофинансирование компании достаточным?

13 задача. Годовая прибыль от основной деятельности компании (ААА) составляет 3 млрд рублей, какой максимальный размер кредитных средств можно рекомендовать компании (ААА) при ставке 20%

14 задача. Компания (ССС) имеет точку безубыточности 80 млрд рублей, а реальную выручку 100 млрд рублей. Компания (ДДД) имеет точку безубыточности 40 млрд рублей, а реальную выручку 60 млрд рублей. Какая из этих компаний обладает большей устойчивостью к изменению рыночной конъюнктуры?

15 задача. Итого прибыли по основной деятельности компании ССС составляет 10 млрд рублей, итого по инвестиционной деятельности минус 15 млрд рублей, итого по финансовой деятельности 5 млрд рублей. Сделайте предположение о стадии бизнес цикла компании.

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов.
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя.
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-1.3	**Знания:** современных подходов к анализу доходности компаний реального сектора экономики; методов сбора и анализа информации по ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; источников информации для сравнения показателей в отрасли.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: определять проблемные точки в финансовом состоянии компании; интерпретировать результаты расчетов экономических и соци-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументирован-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

	ально-экономических показателей, сравнить полученные данные с социально-экономическими показателями конкурентов и среднеотраслевыми показателями.	ность выводов	Промежуточная аттестация экзамен	
	Навыки: чтения годовой финансовой отчетности компаний, основных отчетных форм и приложений к ним; определения макро- и микроэкономических показателей, необходимых для финансового анализа в открытых зарубежных и отечественных базах данных; создания аналитических форм на основе форм бухгалтерской отчетности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.

4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» проводятся в форме лекций, практических занятий». По всем темам курса предусмотрены подготовка и презентация кейсов, а также дискуссия по их обсуждению. Проверка теоретических знаний проводится в виде письменного тестирования по закрытому списку вариантов, а также в форме устного коллоквиума.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка материалов по кейсам, презентация подготовленных расчетов, а также изучение обязательной литературы и практической информации по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, а также в ходе подготовки к ним, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков сбора информации, расчетов, их интерпретации и презентации на занятии, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и практические информационные материалы в бумажной или электронной форме;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, выполнить необходимые расчеты, сделать правильные выводы и подготовить презентацию по конкретной теме занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждый кейс до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу (кейсами по каждой теме) с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение групповых заданий; подготовку к тестированию и коллоквиуму, подготовку аналитической записки для руководства компании, участие в деловой игре и подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, подготовка расчетов и выводов по каждой теме в рамках кейсов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ проблем компании, выработка рекомендаций и ключевых показателей эффективности для руководства компании);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение групповой работы, подготовка аналитической записки, подготовка участия в деловой игре)

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, перечня задач, конспекта лекций по дисциплине, рекомендованных источников литературы. В ходе подготовки к зачету студент также использует подготовленную аналитическую записку по результатам анализа и может пользоваться ее содержанием на самом зачете.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по проведению расчетов и подготовке выводов и рекомендаций на всех этапах анализа, работе с финансовыми источниками и нефинансовой информацией, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению качественных презентаций. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444149

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456019

6.2. Дополнительная литература

1. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452781

2. Финансы : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/389322

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Жукова Л.В., Первакова Е.Е. Методические указания по выполнению курсовой работы по финансовому анализу. - М.: МИЭМ, 2010. – 65 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)

2. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 05.07.2016)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

3. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

4. Портал международной финансовой информации (Сайт А. Дамодарана) . Режим доступа: www. Damodaran.com

5. Информационно-аналитический раздел сайта консультационной компании Альтинвест. - Режим доступа www. Alt-invest.ru

6.6. Иные источники

1. Годовая отчетность перед акционерами крупных российских компаний.

2. Рейтинги ведущих российских компаний агентства Эксперт.

3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ. Современный инструментарий для принятия управленческих решений. - М.: Омега-Л, 2014. – 351 с.

4. Первакова Е.Е. Финансовый менеджмент: учебное пособие – М.: МИЭМ, 2012. – 101 с.

5. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа – М.: Юнити, 2013. – 352 с.

6. Ковалев В.В. Финансы. – М., Проспект 2014. – 640 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 22
   - 6.1. Основная литература……..…… 22
   - 6.2. Дополнительная литература……..…… 22
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 22
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 22
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Введение в экономику» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.1	на уровне знаний: - основные положения и методы экономической науки; - базовые микро- и макроэкономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; на уровне умений: - использовать понятийный аппарат экономической теории для описания экономических и финансовых процессов; - использовать полученные теоретические знания в профессиональной деятельности для вынесения аргументированных суждений по экономическим вопросам; на уровне навыков: - использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.14 «Введение в экономику» составляет 3 зачётных единицы – 108 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.часа, практические занятия – 16 ак. часов, консультация – 4 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 72 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Введение в экономику» изучается в 1 семестре на 1 курсе – очная форма обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые экономические понятия	28	4		4		20	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Субъекты экономики	24	4		4		16	О, ПОЗ
Тема 3	Рынок и рыночные процессы	28	4		4		20	О, Т
Тема 4	Общие условия макроэкономического равновесия	24	4		4		16	Т, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4						ЗаО
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые экономические понятия

Развитие предмета экономической теории. Методы экономической теории. Экономические модели. Экономическая теория и экономическая политика. Экономические потребности и их классификация. Экономические блага и их классификация. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки и альтернативный выбор. Кривая производственных возможностей. Принцип сравнительных преимуществ. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тема 2. Субъекты экономики

Понятие домохозяйства. Роль домохозяйства в экономике. Неоклассический и институциональный подходы к анализу поведения домохозяйств.

Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация. Понятие фирмы в экономической теории. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике. Собственность. Формы и виды собственности. Экономические и правовые аспекты собственности. Государство и его роль в экономике. Цели и функции государства в экономике. Методы государственного регулирования экономики.

Взаимодействие субъектов экономики.

Тема 3. Рынок и рыночные процессы

Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Провалы рынка. Рыночные институты. Классификация рынков. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции.

Инфраструктура рынков. Экономические системы. Смешанная экономика.

Рынок, деньги и цены. Функции и виды денег.

Тема 4. Общие условия макроэкономического равновесия

Инструменты макроэкономической политики. Экономический цикл. Агрегированные показатели. Макроэкономические модели. Эндогенные и экзогенные переменные. Переменные запаса и переменные потока.

Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой и открытой экономике.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Базовые экономические понятия	О, Т, ПОЗ
Тема 2. Субъекты экономики	О, ПОЗ
Тема 3. Рынок и рыночные процессы	О, Т
Тема 4. Общие условия макроэкономического равновесия	Т, ПОЗ

4.1.2. Зачет с оценкой проводится методом: устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Развитие предмета экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Экономические модели.
4. Экономическая теория и экономическая политика.
5. Экономические потребности и их классификация.
6. Экономические блага и их классификация.
7. Экономические ресурсы.
8. Экономический выбор.
9. Альтернативные издержки и альтернативный выбор.
10. Кривая производственных возможностей.
11. Принцип сравнительных преимуществ.
12. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тесты

1. Экономическая теория – наука: а) об основах хозяйственной жизни общества; б) о природе; в) об управлении; г) о финансовых отношениях.

2. Научная абстракция – метод: а) умозаключений, основанный на обобщении фактов; б) основанный на оценочных суждениях относительно того, какой должна быть экономика; в) научного познания, заключающийся в переходе от общего к частному; г) исследования объектов, состоящий в отвлечении от случайных, временных черт и связей.

3. Общие экономические законы действуют: а) во всех социально-экономических системах; б) в одной социально-экономической системе; в) в нескольких социально-экономических системах; г) только в условиях рыночного хозяйства.

4. Блага, находящиеся в ограниченном количестве, называются: а) потребительскими; б) экономическими; в) свободными; г) частными.

5. К взаимодополняемым благам относятся: а) молоко и кефир; б) чай и сахар; в) картофель и макароны; г) яблоки и груши.

6. Факторы производства – это: а) запасы, источники, возможности, средства, необходимые для производства; б) совокупность ресурсов при их полном и эффективном использовании на основе данной технологии; в) ресурсы, вовлеченные в процесс производства; г) совокупность ценностей общества.

7. Общей чертой, характерной для традиционной и командной экономики является: а) ограниченная роль товарного производства; б) централизованное планирование; в) отсутствие наемного труда; г) отсутствие частной собственности.

8. Общественно-необходимые затраты труда – это: а) наименьшие затраты труда на единицу продукции; б) наибольшие затраты труда на единицу продукции; в) общие затраты труда; г) затраты труда, при которых произведена основная масса данной продукции.

9. Трудовую теорию стоимости разработали представители: а) кейнсианской школы; б) классической школы; в) меркантилистов; г) маржиналистов.

10. Предметом изучения экономики физиократы считали сферу: а) производства; б) обращения; в) обращения и сфера производства одновременно; г) сельского хозяйства; д) услуг.

Практико-ориентированные задания

1. По данным таблицы рассчитайте альтернативные издержки, связанные с производством дополнительной единицы товара X при переходе от варианта С к варианту Д.

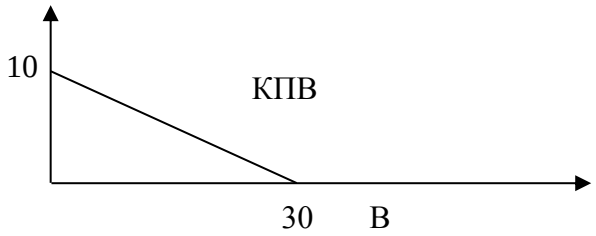
Вид продукции	Альтернативные производственные возможности				
	А	В	С	Д	Е
Товар X, шт.	2	6	9	11	12
Товар Y, шт.	20	19	16	9	2

2. Определите, принадлежит ли кривой производственных возможностей комбинация 3.

Номер комбинации					
1	A (42; 4)	B (30; 15)	C (38; 9)	D (20; 22)	E (15; 30)
2	A (30; 0)	B (18; 9)	C (24; 5)	D (27; 2)	E (12; 14)
3	A (50; 2)	B (20; 14)	C (44; 5)	D (37; 8)	E (29; 11)

3. У фермера 2 поля, одно - площадью 4 га и производительностью каждого га 5 ц пшеницы либо 10 ц капусты, другое - площадью 5 га и производительностью каждого га 6 ц пшеницы либо 16 ц капусты. Найти: а) КПВ первого и второго поля. б) Общую КПВ фермера. в) Достижимо ли для фермера производство 100 ц капусты и 12 ц пшеницы? г) Альтернативные затраты 50-го ц капусты. д) Общие альтернативные затраты 35 ц пшеницы.

3. Дана КПВ товаров А и В. Найти: а) функцию производства товара А в зависимости от производства товара В; б) функцию производства товара В в зависимости от производства товара А.



Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие домохозяйства.
2. Роль домохозяйства в экономике.

3. Неоклассический и институциональный подходы к анализу поведения домохозяйств.

4. Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация.

5. Понятие фирмы в экономической теории.

6. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике.

7. Собственность. Формы и виды собственности.

8. Экономические и правовые аспекты собственности.

9. Государство и его роль в экономике.

10. Цели и функции государства в экономике.

11. Методы государственного регулирования экономики.

12. Взаимодействие субъектов экономики.

Практико-ориентированные задания

1. Чтобы организовать собственную торговую фирму, г-жа Новорусская; оставила работу менеджера с окладом 2,5 тыс. руб./мес. Половину необходимых складских помещений она арендует за 30 тыс. руб. в год, а в качестве недостающих площадей приспособила часть своего дома. Покупка оборудования со сроком службы в 5 лет обошлась ей в 50 тыс. руб. Годовое фонд заработной платы на ее фирме -120 тыс. руб. Для организации дела она использует 200 тыс. руб. собственных сбережений, а недостающие для создания товарные запасов 450 тыс. руб. берет в кредит под 20%. Процент по вкладам - 10% годовых. Годовая выручка - 780 тыс. руб.

1. Какова экономическая прибыль фирмы?

2. Какое решение предприниматель примет о продолжении бизнеса (продолжить или завершить его)?

2. Г-н Инвестицын оставляет работу менеджера с окладом 5 тыс. руб. в месяц, чтобы создать собственную торговую фирму. Личный автомобиль он использует для нужд фирмы, а еще две аналогичные машины арендует за 48 тыс. руб. в год каждую. Аренда торговых площадей стоила ему 20 тыс. руб. в месяц, а покупка оборудование со сроком службы в 5 лет - 100 тыс. руб. Годовой фонд заработной платы - 120 тыс. руб. Для организации дела он использует 556 тыс. руб. собственных сбережений, а недостающие для создания товарных запасов 900 тыс. руб. берет в кредит под 20%. Процент по вкладам - 10% годовых. Выручка - 1,7 млн. руб. в год.

1. Какую экономическую прибыль он получит по результатам года?

2. Примет ли он решение продолжать бизнес?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность рынка.
2. Функции рынка.
3. Провалы рынка.

4. Роль государства в рыночной экономике.
5. Рыночные институты.
6. Классификация рынков.
7. Конкуренция.
8. Особенности рынка совершенной конкуренции.
9. Особенности рынка несовершенной конкуренции.
10. Инфраструктура рынков.
11. Экономические системы.
12. Смешанная экономика.
13. Рынок, деньги и цены.
14. Функции и виды денег.

Тесты

1. Необходимый минимум государственного вмешательства в экономику, по мнению монетаристов, ограничивается: а) перераспределением доходов; б) организацией денежного обращения; в) проведением политики стимулирования спроса; г) производства товаров общественного пользования.

2. Предложение денег увеличивается, если: а) Центральный банк покупает государственные облигации у населения; б) население покупает облигации у частных компаний; в) корпорации продает свои акции населению и использует полученные средства на строительство нового завода.

3. Совокупность наличных и безналичных покупательных и платежных средств называется: а) чеками; б) платежками; в) денежной массой; г) банковскими депозитами.

3. Рынок не выполняет функцию: а) информационную; б) методологическую; в) посредническую; г) ценообразующую; д) регулирующую.

4. Современные деньги в виде золота и драгоценностей реализуют такую функцию денег, как: а) мера стоимости; б) средство обращения; в) средство накопления; г) средство платежа; д) мировые деньги.

5. Закон спроса отражает … связь между величиной спроса и ценой: а) прямую; б) обратную; в) несущественную; г) временную.

6. Предложение как экономическая категория характеризует интересы: а) государства; б) потребителей; в) производителей; г) посредников.

7. Если рыночная цена ниже равновесной, то: а) возникает излишек товаров; б) формируется рынок покупателя; в) возникает дефицит товаров; г) падает цена ресурсов.

8. Единичная эластичность предложения образуется, когда: а) изменение величины предложения превышает изменение уровня цен; б) цена изменяется больше, чем величина предложения; в) уровень цены и величина предложения изменяются одинаково; г) изменение цены не вызывает изменение предложения.

9. 1% увеличение цены вызывает снижение продаж товаров более чем на 1%, это соответствует: а) единичной эластичности спроса; б) неэластичному спросу; в) эластичному спросу; г) абсолютно эластичному спросу.

10. Если перекрестная эластичность является величиной отрицательной, то: а) товары взаимозаменяемы; б) товары взаимодополняемы; в) товары нейтральны; г) выручка увеличивается.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет макроэкономики.
2. Инструменты макроэкономической политики.
3. Экономический цикл.
4. Агрегированные показатели.
5. Макроэкономические модели.
6. Эндогенные и экзогенные переменные.
7. Переменные запаса и переменные потока.
8. Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой экономике.
9. Макроэкономическая модель круговых потоков в открытой экономике.

Практико-ориентированные задания

Прочитайте статью и ответьте на вопросы.

Исчисление ВВП

Страсти вокруг ВВП кипят с момента его появления. Структура этого показателя, как и любого другого, претендующего на универсальность, противоречива. К тому же, его составляющие во всех странах сильно отличаются. Как заметил один американский экономист, женитьба на своей домработнице снижает ВВП вашей страны: платные услуги ведения домашнего хозяйства в него входят, а работы внутри домохозяйств – нет. Напр., в США в ВВП входят все бытовые платные услуги (ведение хозяйства, сдача в аренду жилья, частный извоз и пр.), которые у нас не регистрируются. Но самый большой диссонанс, конечно, вносит коррупция: эта статья никак не декларируется и не учитывается в объемах внутреннего продукта.

Может возникнуть вопрос: а зачем нужна такая методологическая четкость? Может, достаточно иметь постоянный состав показателя? Ведь, по сути, важно не значение ВВП, а темпы его изменения. И вот здесь проходит фронтовая линия между разными школами экономистов и эконометриков. Я полностью согласен с теми, кто говорит, что главное – анализ структуры ВВП и ее изменения, а не колебания интегрального показателя. Напр., если в мире упадут расходы на вооружение, это приведет к снижению ВВП, но в целом это позитивное изменение. Увеличение производительности труда в кратковременном периоде также приведет к падению ВВП, ведь зарплаты не будут расти пропорционально производительности, кроме того, это положительное явление будет способствовать увеличению безработицы. Кризис уже показал, что падение ВВП иногда приносит неожиданные блага: выброс вредных веществ в атмосферу сейчас находится на одном из самых низких уровней деся-

тилетия. Среди несомненных плюсов и сокращение издержек компаниями, и снижение затрат на роскошь частными лицами.

Мир после кризиса будет уже другим. Мы станем жить и принимать решения в среде с не просто ограниченными, а очень сильно лимитированными ресурсами. И надо готовиться к тому, что естественным будет не рост ВВП, а в лучшем случае, его нулевая динамика (конечно же, при очищенных от инфляции показателях). И развитие общества пойдет по пути перераспределения ресурсов внутри ВВП. Именно поэтому понадобится не интегральный, а более четкий показатель ВВП. Венгерские экономисты сделали первый шаг в этом направлении, пора задуматься и нашим.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите примеры противоречивости методологии исчисления ВВП.
2. Как Вы считаете, действительно ли "женитьба на своей домработнице снижает ВВП вашей страны: платные услуги ведения домашнего хозяйства в него входят, а работы внутри домохозяйств – нет"?
3. Подтвердите или опровергните тезис о том, что "важно не значение ВВП, а темпы его изменения"?
4. Согласны ли Вы с этим утверждением, что главное - это анализ структуры ВВП и ее изменения, а не колебания интегрального показателя?
5. На чьей стороне в споре разных школ экономистов Вы находитесь? Ответ аргументируйте.

Задачи

1. Профицит бюджета равен 50 ден. ед., государственные закупки - 500 ден. ед., трансферты - 200 ден. ед. Найти государственные доходы.
2. Дано: потребительские расходы - 1200, валовые инвестиции - 500, гос. закупки - 400, гос. трансферты – 200, проценты по гос. долгу – 100, налоги – 600, чистый экспорт равен 100. Найти: а) частные сбережения; б) государственные сбережения; в) сбережения внешнего мира; г) ВВП.
3. C = 2000, G = 500, Tr = 150, Tx = 600, дефицит торгового баланса равен 100, Im = 200. Сумма всех изъятий равна 3800. Найти: Ex, I, Y, Sp, Sg.
4. Национальные сбережения на 5/7 состоят из сбережений частного сектора. Сбережения нерезидентов в 7 раз меньше национальных сбережений. Потребительские расходы в 4 раза больше валовых инвестиций. Величина располагаемого дохода домашних хозяйств составляет 7400. Определите сальдо государственного бюджета.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения	Формулировка требований к степени освоения дисциплины

Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества	Способен использовать основные понятия, категории и инструменты экономики, применять теоретические основы экономической теории в профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с оценкой, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Развитие предмета экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Экономические модели.
4. Экономические потребности и их классификация.
5. Экономические блага и их классификация.
6. Экономические ресурсы. Экономический выбор.
7. Альтернативные издержки и альтернативный выбор.
8. Кривая производственных возможностей.
9. Принцип сравнительных преимуществ.
10. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.
11. Роль домохозяйства в экономике.
12. Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация.
13. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике.
14. Собственность. Формы и виды собственности.
15. Государство и его роль в экономике. Цели и функции государства в экономике.
16. Методы государственного регулирования экономики.
17. Экономическая сущность рынка. Функции рынка.
18. Провалы рынка.
19. Классификация рынков.
20. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции.
21. Экономические системы.
22. Функции и виды денег.
23. Инструменты макроэкономической политики.
24. Экономический цикл.
25. Макроэкономические модели.
26. Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой и открытой экономике.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. По приведенным в таблице исходным данным рассчитайте максимальный уровень альтернативных издержек, связанных с производством дополнительной единицы товара Х.

Вид продукции	Альтернативные производственные возможности				
	А	В	С	Д	Е
Товар Х, шт.	0	4	8	12	16
Товар У, шт.	400	380	320	180	0

2. В результате роста цены на товар А с 10 до 40 руб. спрос на товар В повысился с 4000 до 4100 шт. Определить, является данные товары взаимозаменяемыми, взаимодополняемыми или нейтральными.
3. Определите оптимальную денежную массу, если сумма цен товаров равна 1 000 000, а каждая денежная единица совершает 5 оборотов.
4. Qd = 2400 – 100 P, Qs = 1000 + 250 P, где Q – количество обедов в день, а P – цена обеда. а) Рассчитайте равновесную цену и количество проданных обедов по такой цене; б) Заботясь о студентах, администрация установила цену в 3 ден. ед. Просчитайте последствия этого решения.
5. Эластичность спроса на товар по цене равна 0,5, а по доходу 0,9. Как изменится объем спроса, если доходы увеличатся на 4 %, а цена товара уменьшится на 3 %?

Пример типового билета к зачету с оценкой по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Введение в экономику»

Билет №1

1. Экономические блага и их классификация.
2. Инструменты макроэкономической политики.
3. Решить задачу.

Постройте кривую спроса, которая описывается формулой Qd = 400 – 10P, и кривую предложения, которая описывается формулой Qs = 100 + 20 P. Определите равновесный объем и равновесную цену.

.

Заведующий кафедрой /_____/

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота и правильность решения задачи;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)

Обозначения	Формулировка требований к степени освоения дисциплины

Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на Зачет с оценкойе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-9.1	Знания: основных положений и методов экономической науки; основных понятий, категорий и инструментов экономики	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зару-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выво-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

	бежных экономистов по экономическим проблемам; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	дов	Зачет с оценкой	
	Навыки: владение категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сфор-

		мированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачет с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в экономику» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Микроэкономика : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9801-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453037

2. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р.М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. - ISBN 978-5-16-100471-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/754620

3. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449310

6.2. Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453038

2. Репкин, А. И. Микроэкономика. Часть I. Основные этапы развития и принципы экономического анализа / А. И. Репкин. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67303.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

6.6. Иные источники

1. Микроэкономика: [учебник] / Кац, Майкл, Роузен, Харви; пер. с англ. И. Пустовалова [и др.]. - Минск: Новое знание, 2004. - 828 с.

2. Нуреев, Р.М. Микроэкономика: практикум / под ред. Р.М. Нуреева. – М.: Норма, 2018. – 352 с.

3. Принципы микроэкономики: учебник для вузов / Мэнкью, Н. Грегори. - 4-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. – 585 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточ-

ной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры национальной экономики, к.э.н., Иорданова В.Г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 44
   - 6.1. Основная литература……..….……..…… 45
   - 6.2. Дополнительная литература……...……..…… 45
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 46
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 46
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 46
   - 6.6. Иные источники…….……..…….….. 46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 46

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» (ВЭД) обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-7	Способность проводить расчеты экономических показателей при анализе и планировании внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы	ПКс ОС III-7 Этап 1	Способность проводить расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПКс ОС III-7.1	***На уровне знаний:*** Основные формы и методы осуществления внешнеэкономической деятельности. Технологии осуществления внешнеторговых сделок. Особенности взаимодействия с иностранными партнерами. Основы правовой специфики ВЭД при подготовке экономической информации при составлении договора международной купли-продажи, правовые основы заключения и исполнения сделки в соответствии с российским и международным законодательством. Экономические подходы к выработке организационно-правовых решений при исполнении внешнеторговых сделок. Способы и формы получения необходимой аналитической информации по проблемам ВЭД. ***На уровне умений:*** Использовать основы полученных знаний при подготовке, заключении и исполнений внешнеторговых сделок. Применять экономические знания для решения практических задач; выявлять, ранжировать и оценивать риски, сопровождающие предпринимательскую деятельность организаций, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Готовить аналитические материалы для принятия необходимых решений в ходе осуществления работы в области ВЭД. Проводить экономический анализ информации, полученной из доступных зарубежных и отечественных источников, и представлять полученные выводы в виде грамотно подготовленных обзоров и отчетов.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	На уровне навыков: Владеть современными методами, инструментами и технологией поиска, обобщения и анализа информации в области экономической науки в целом и конкретно в области ВЭД и способами обработки аналитических материалов, проведении расчетов и сопоставления обоснования для принятия управленческого решения. Навыками применения правовых знаний при подготовке материалов экономического характера и методами сбора, сохранения, управления и обработки внешнеэкономических данных, предназначенных для решения задач предприятия и принятия управленческих решений

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 66 часов, из них 32 часа на лекции и 32 часа практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» изучается на 3 курсе, в 5 семестре для студентов очной формы обучения.

Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ПКс ОС III-7, необходимой для подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.Б.02(Д).

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.	8	2		2		4	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	17	3		4		10	О, Т
Тема 3	Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	18	4		4		10	ПЗ, КР
Тема 4	Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД	17	3		4		10	Т, ПЗ
Тема 5	Формы и методы международных коммерческих операций	12	3		3		6	О, Т
Тема 6	Особенности внешнеторговых операций	18	6		4		8	О, Т
Тема 7	Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности	6	1		1		4	О, Т
Тема 8	Организация и техника международной торговли услугами	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Договор международной купли-продажи товаров	17	3		4		10	Т, ПЗ
Тема 10	Транспортное обеспечение ВЭД	8	2		2		4	О, Т
Тема 11	Страхование внешнеэкономической деятельности	7	1		2		4	О, Д
Тема 12	Информационное обеспечение ВЭД	5	1				4	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**180**	**32**		**32**		**78**	

** – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), индивидуальное задание (ИЗ), ситуационный практикум-кейс (СП) и др.*

Содержание дисциплины

Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности (ВЭД) России.

Концепция внешнеэкономической интеграции России в систему мирового хозяйства. Внешнеэкономическая стратегия Российской Федерации. Основные принципы регионального и странового направлений внешнеэкономической политики России на современном этапе. Внешнеэкономические связи (ВЭС) России. Многосторонние и двусторонние договоры и соглашения как важное средство регулирования ВЭД России. Формирование государственной системы обеспечения развития ВЭД. Основные направления совершенствования внешнеэкономической политики (ВЭП) России применительно к современной социально-экономической ситуации в стране. Экспортная специализация России.

Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.

Основные положения о государственном регулировании ВЭД, нормативно-правовая база и основные инструменты регулирования ВЭД в России. Компетенция федеральных органов в области ВЭД. Полномочия субъектов РФ в сфере ВЭД. Экономические средства регулирования ВЭД: таможенно-тарифные средства и таможенный тариф РФ. Современный инструментарий нетарифного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка России. Условия доступа российских товаров на внешний рынок.

Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.

Цели и задачи ВЭД предприятия. Структура организации ВЭД в России. Характеристика форм внешнеэкономической службы на уровне предприятия. Внешнеэкономическая стратегия предприятия. Работа предприятия по выходу на внешний рынок. Основные аспекты выбора зарубежного партнера. Система отношений участника ВЭД со сторонними организациями. Стратегия ценообразования во ВЭД предприятия. Качество по внешнеэкономической деятельности предприятия. Качество как фактор повышения конкурентоспособности предприятия – участника ВЭД. Показатели оценки и направления повышения качества.

Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

Цели и задачи анализа ВЭД. Источники и виды информации, используемые при проведении ВЭД. Способы и приёмы анализа ВЭД. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия. Показатели эффективности внешнеторговой деятельности (выполнение обязательств по экспортным операциям, анализ импорта товаров на условиях товарного кредита, эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции и т.п.). Дисконтирование при расчете эффективности внешнеторговых операций. Влияние валютного курса на экономические результаты деятельности предприятия.

Характеристика экспортных документов. Анализ экспортных операций: анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам экспортной продукции; фак-

торный анализ экспортной выручки; анализ затрат и торговой наценки экспортных операций; анализ финансовых результатов экспорта; анализ эффективности использования оборотных средств в экспортных операциях. Анализ импортных операций: анализ факторов, формирующих покупную цену импортного товара; определение уровня критической цены импортного товара посредством маржинального анализа.

Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.

Основы валютного законодательства России. Виды валютных операций. Основы организации и формы международных расчетов Валютно-финансовые условия контрактов. Кредитование внешнеэкономической деятельности. Валютный контроль ВЭД. Субъекты валютного контроля и основные направления его осуществления. Осуществление валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта в РФ. Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью платежей в инвалюте за импортируемые товары. Валютный контроль внешнеторговых бартерных сделок. Ответственность за нарушения валютного законодательства.

Тема 5. Формы и методы международных коммерческих операций.

Классификация внешнеторговых сделок по формам торговли. Прямые экспортные и импортные операции в международной торговле. Создание совместных предприятий. Франчайзинг. Экономическая сущность и виды сделок встречной торговли (бартерные сделки, встречные закупки, компенсационные и др. сделки). Практика использования международного лизинга в мировой торговле. Международный финансовый лизинг. Международная подрядная кооперация

Тема 6. Особенности внешнеторговых операций на отдельных товарных рынках.

Классификация сделок по направлениям торговли. Особенности внешнеторговых операций на рынках отдельных групп товаров – формы и методы торговли, специфика внешнеторговых сделок.

Особенности организации внешнеторговых операций с использований посредников.

Роль и значение посредников в международной торговле. Виды внешнеторговых посредников. Особенности посреднических соглашений и практика их применения в международной практике. Агентский и Дистрибьюторский договоры в международной практике: содержание, стороны, ответственность.

Состязательные формы международной торговли.

Международные тендеры. Объекты торгов. Тендер и его содержание. Порядок подготовки и проведения торгов. Тендерная документация. Формы и способы продвижения экспорта и импорта комплектного оборудования и ряда сырьевых товаров через тендерные торги.

Международные товарные биржи и биржевые операции. Понятие фьючерсной торговли. Механизм фьючерсной торговли и фьючерсный контракт. Операции хеджирования. Характеристика деятельности ведущих товарных бирж.

Международные товарные аукционов. Особенности аукциона как формы международной торговли. Аукционные товары. Международные центры аукционной торговли. Виды аукционов. Техника аукционного торга.

Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.

Особенности торговли промышленной интеллектуальной собственностью. Виды лицензионных соглашений в ВЭД. Специфика внешнеторговых сделок с лицензиями и ноу-хау. Формирование основных условий лицензионного договора, виды лицензионных платежей и практика их применения в деятельности российских участников ВЭД. Практика контрактной работы и реализации сделок.

Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.

Особенности услуги как товара. Международное регулирование торговли услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Классификация услуг и четыре способа поставки услуг определенные в ГАТС, их правовые и административные особенности.

Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.

Договор международной купли-продажи: понятие и юридические признаки. Источники правого регулирования договорных отношений в сфере международного коммерческого оборота. Структура договора международной купли-продажи товаров. Существенные и несущественные условия договора.

Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.

Задачи транспортной и логистической службы предприятия во ВЭД. Правовое регулирование перевозок внешнеторговых грузов. Источники правового регулирования международного частного транспортного права и правовое регулирование международных перевозок нормами внутреннего права. Базисные условия поставок. Структура и содержание договора международной перевозки грузов. Виды и формы транспортного посредничества. Транспортно-экспедиторское обслуживание ВЭД. Договор международного транспортного экспедирования. Интермодальные (мультимодальные) перевозки.

Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.

Общие вопросы управления рисками организаций, ориентированных на ВЭД. Страхование финансовых рисков. Страхование технических рисков. Перестрахование. Рынок морского страхования. Транспортное страхование грузов.

Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД.

Источники коммерческой информации. Внешнеэкономическая деятельность организации и международная торговая палата. База данных Trademap. Портал анализа рынков продукции Product Map. База данных Европейской Комиссии. База данных UN COMTRADE.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.	Опрос, тест
Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	Практико-ориентированное задание
Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	Практико-ориентированное задание. Контрольная работа
Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.	Тест, Практико-ориентированное задание
Тема 5. Формы и методы международных коммерческих операций.	Опрос, тест
Тема 6. Особенности внешнеторговых операций	Опрос, тест
Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.	Опрос, тест
Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.	Опрос, тест
Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.	Практико-ориентированное задание, Тест
Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.	Опрос, тест
Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.	Опрос, дискуссия
Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД	Опрос, дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – устный экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России.

Тест

1.Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?

а) одинаковые природно-климатические условия;
б) **неравномерный уровень развития различных стран мира;**
б) равномерная обеспеченность ресурсами;
г) однотипность социально-экономических отношений.

2.Кто является основным торговым партнером России?

а) США
б) Азия
в) **Европа**
г) Япония

3. Перечислите основных партнеров России по импорту?

а) США
б) Китай
в) Белоруссия
г) Казахстан
д) все вышеперечисленные страны

4. Какой вид продукции составляет наибольший процент в товарной структуре экспорта России?

а) металлы и изделия из них
б) машины, оборудование и транспортные средства
в) **топливно-энергетические ресурсы**
г) продукция химической промышленности

5. Какая категория продукции в РФ в настоящее время осталась единственной, право экспорта которой закрепляется за определенными организациями, т. е. свободная реализация ее запрещена?

а) фармацевтические препараты и медикаменты
б) **ракетное топливо**
в) **яды и наркотические вещества**
г) **взрывчатые вещества**
д) все вышеперечисленное

6. Какие субрегиональные организации можно выделить в общей региональной организации под названием СНГ:

а) **Союзное государство России и Белоруссии;**
б) **ЕАЭС**;
в) ЧЭС;
г) **ЦАС**;
д) ШОС.

7. Перечислите основные виды, которыми представлена структура внешней торговли России?

а) экспорт
б) импорт
в) реэкспорт или реимпорт
г) транзитная торговля
д) а, б
е) **а, б, в, г**

8. Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:

a) Налоговый кодекс РФ;
b) Таможенный кодекс;
c) Уголовный кодекс;
d) **Бюджетный кодекс РФ.**

Тема. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.

Тест

1. **Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?**

а) внешнеторговый контракт;
б) Федеральный Закон «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности»;
б) Гражданский Кодекс РФ;
г) **Конституция РФ**.

2. По каким основным направлениям осуществляется государственное вмешательство РФ во внешнеторговую деятельность предприятий?

а) таможенные тарифы
б) нетарифные ограничения
в) налоговое законодательство
г) квотирование
д) а, б
е) **а, б, в**

3. Россия - единственная страна, к которой не применены ограничительные меры во внешней торговле со стороны ВТО:

а) да
б) **нет**

4. Учитываются ли валютные ограничения при установлении деловых отношений с той или иной страной?

а) **да**
б) нет

5. Каких видов может быть экспорт (выберите 4 правильных варианта ответа):

а) **нерезидентный**
б) лицензируемый
в) нелицензируемый
г) **прямой**
д) **косвенный**

е) **активный**
ж) пассивный

6. Количественные ограничения экспорта вводятся с целью предотвращения опустошения внутреннего рынка в условиях, когда реализация товара за рубежом выгоднее, чем внутри страны:
а) **да**
б) нет

7. Тарифные ограничения — это:
а) систематизированный по группам товаров перечень пошлин, взимаемых в данной стране с ввозимых или вывозимых товаров;
б) **система таможенных тарифов, затрудняющая ввоз и вывоз определенных товаров в различных странах, во многих случаях имеющая дискриминационный характер по отношению к иностранным конкурентам;**
в) продажа товаров на рынке по искусственно пониженным ценам, возможно ниже себестоимости;
г) способ ограничения предложения товаров на экспорт и предотвращения снижения экспортных цен, а следовательно, и доходов от экспорта;

8. Какой вид таможенной пошлины не относится к особым пошлинам, с помощью которых возможно регулирование российского импорта?
а) антидемпинговая пошлина
б) **разовая пошлина**
в) специальная пошлина
г) компенсационные пошлины
д) адвалорная пошлина

9. **Какой документ является разрешением на вывоз определенной категории товара?**
а) сертификат
б) **лицензия**
в) разрешение таможенного комитета
г) все вышеперечисленное неверно

10. В таблице представлены исходные данные по основным видам ВЭД стратегии государства и методам государственного управления предприятия.

п\п	**Методы государственного управления ВЭД предприятия**	**Виды внешнеэкономической стратегии государства**			
		Изоляция	**Протекционизм**	**Свободная торговля**	**Наполнение дефицитного рынка**
1.	**Административные**				
1.1.	Международные торговые договоры				
1.2.	Таможенное обложение				
1.3.	Лицензирование				
1.4.	Антидемпинговые процедуры				
1.5.	Ценовые преференции				

1.6.	Технические барьеры				
1.7.	Правила проведения импортных операций				
2.	**Экономические**				
2.1.	Прямое финансирование экспортного производства				
2.2.	Косвенное финансирование экспортного производства				
2.3.	Снижение налогов				
2.4.	Кредитование экспорта				
2.5.	Страхование экспорта				
	ИТОГО БАЛЛОВ				

Задание:

1. Для каждого вида внешнеэкономической стратегии государства указать, какие методы государственного управления ВЭД предприятия имеют наибольшее значение (3 балла), наименьшее значение (1 балл), как правило, не применяются (0 баллов).
2. Для каждого вида внешнеэкономической стратегии государства определить суммарную оценку в баллах методов государственного управления ВЭД предприятия.

Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.

Тест

1. Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:

A) региональный;
B) матричный;
C) товарный;
D) функциональный.

2. **Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:**

A) приближение к зарубежным рынкам;
B) рост технико-экономического уровня;
C) максимизация объемов продаж;
D) экспорт деятельности.

3. **Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:**

A) протокольный;
B) юридический;
C) маркетинговый;
D) канцелярия.

4. **Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:**

A) маркетингового;
B) валютно-финансового;
C) рекламы;
D) планово-экономического.

5. **Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:**

A) единства;
B) гибкости;
C) непрерывности;
D) точность.

6. **Первый этап планирования ВЭД связан с:**
A) оценкой деловой среды;
B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;
C) контролем результатов;
D) анализом внешней среды.

7. **Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами**
A) Дифференсация;
B) Фокусирование;
C) Диверсификация;
D) преимущество в издержках.

8. **Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:**
а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы
A) а, б, г, д, в;
B) б, г, а, д, в;
C) в, б, а, г, д;
D) б, а, г, д, в.

Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.
Тест

1. **Экспорт товара эффективен, если:**
а) **абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;**
б) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность меньше единицы;
в) абсолютный эффект и относительный эффекты больше единицы, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;
г) абсолютный эффект и абсолютная эффективность больше нуля, относительный эффект и относительная эффективность больше единицы;

2. **Абсолютная эффективность экспорта рассчитывается как:**
А) **отношение выручки от экспорта к затратам по экспорту;**
Б) отношение затрат по экспорту к выручке от экспорта;
В) разница между суммой выручки от экспорта и суммой затрат;
Г) отношение выручки от экспорта к производственной себестоимости экспортируемого товара.

3. **Импорт оборудования эффективен, если:**
А) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;
Б) цена потребления импортного оборудования ниже, чем отечественного;
В) себестоимость **продукции при использовании импортного оборудования ниже себестоимости при использовании отечественного оборудования;**

Г) цена приобретения импортного оборудования ниже цены приобретения отечественного оборудования.

4. **Импорт товаров для последующей реализации эффективен, если:**

а) **абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;**

б) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность меньше единицы;

в) абсолютный эффект и относительный эффекты больше единицы, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;

г) абсолютный эффект и абсолютная эффективность больше нуля, относительный эффект и относительная эффективность больше единицы.

5. **Относительный эффект рассчитывается как:**

А) **разница между возможной прибылью от экспорта и возможной прибылью от реализации товаров на внутреннем рынке;**

Б) отношение прибыли от экспорта к прибыли от реализации на внутреннем рынке;

В) разница между суммой выручки от экспорта и суммой затрат;

Г) отношение выручки от экспорта к производственной себестоимости экспортируемого товара.

6. **Экспорт с привлечением посредника эффективен, если:**

А) выручка от экспорта при привлечении посредника выше, чем без него;

Б) **Абсолютная эффективность при привлечении посредника выше, чем при экспорте без посредника;**

В) Посредник может обеспечить продажи по более высоким ценам;

Г) Посредник может обеспечить больший объем продаж

7. Задание: Определение экономической эффективности импортных операций компании.

Определите экономическую эффективность импортных операций компании за два года ее деятельности с учетом изменения курса валют. В каком году экономическая эффективность этих операций была выше?

№№	Показатели	Годы	
		1	2
1	2	3	4
1	Количество единиц продукции	6000	6000
2	Импортная цена единицы продукции, евро	110	110
3	Валютные расходы на единицу продукции, связанные с импортом этой продукции, евро	20	20
4	Курсы валют, руб./евро	66,2	71
5	Рублевые расходы на единицу продукции, связанные с доставкой и продажей этой продукции на внутреннем рынке, руб.	350	350
6	Цена единицы импортной продукции на внутреннем рынке, руб.	9000	9000
7	Выручка от реализации импортной продукции на внутреннем рынке, тыс. руб.	?	?
8	Общие расходы, связанные с доставкой и реализацией на внутреннем рынке импортной продукции, тыс. руб.	?	?

9	Прибыль от импортной операции, тыс. руб.	?	?
10	Эффективность импортной операции, руб./руб.	?	?

Ответ: 1 год – 1,01; 2 год – 0,94.

8. Задание: Определение экономической эффективности экспортных операций компании.

Определите эффективность экспорта продукции, в том числе в сравнении с продажей продукции на внутреннем рынке.

№ /п	Показатели	Экспорт	Продажа на внутреннем рынке	Сравнение экспорта с продажами на внутреннем рынке
1	2	3	4	5
	Доходы, млн руб.	6000	3600	?
	Затраты на производство, млн. руб.	2500	2000	?
	Транспортные расходы, млн. руб.	1000	800	?
	Расходы, связанные с экспортом, млн. руб.	800	-	-
	Прибыль, млн руб.	?	?	?
	Рентабельность, %	?	?	?
	Эффективность	?	?	?
	Сравнительная эффективность экспорта и продажи на внутреннем рынке	?		

Ответ: Стр. 7: 1,39; 1,29. Стр. 8: 1,08.

9. Задание. Оценка значимости задач внешнеэкономической деятельности компании и роль подразделений компании в решении этих задач.

Исходные данные приведены в таблице:

Наименование подразделений компании	Задачи ВЭД компании					Итого баллов
	Исследование потребительского рынка	Оценка и проектирование экспортно-импортных возможностей	Планирование ВЭД	Организация ВЭД	Анализ ВЭД	
A. Маркетинга						
B. Экономический						
C. Юридический						
D. Технической подготовки производства						
E. Производственный						
F. Транспортно-сбытовой						
Итого баллов						

Задание:

1. Определить сравнительную значимость каждого из отделов в решении поставленных задач ВЭД, используя следующую систему оценок в баллах:
   1) Отделу принадлежит ведущая роль – 3 балла;
   2) Отдел принимает заметное участие – 1 балл;
   3) Отдел практически не участвует в решении соответствующей задачи – 0 баллов.
2. Определить сравнительную значимость каждой из задач ВЭД, выводы обосновать.

Вопросы для обсуждения и дискуссии по теме Качество во ВЭД предприятия:

1. В чем сущность управления качеством на предприятиях, осуществляющих ВЭД?
2. Как качество влияет на показатели работы предприятия – участника ВЭД?
3. Какие факторы определяют эффективное управление качеством в организации?
4. Какие составляющие качества необходимо регулировать предприятиям?
5. В чем назначение и особенности применения инструментов контроля качества?
6. Какие главные направления повышения качества для предприятий, работающих в сфере ВЭД, можно выделить?

Тест

1. Какие оговорки по качеству не используются во внешнеторговых контрактах:
A) соответствие описанию;
B) соответствие национальному стандарту;
C) высший сорт;
D) соответствие мировым стандартам.

2. Системный и независимый анализ, проводимый в целях установления соответствия определяющих качество видов деятельности и связанных с ним результатов поставленным задачам:
A) контролинг;
B) идентификация продукции;
C) сортировка;
D) аудит.

3. Для определения качества товаров, изготовляемых на основе индивидуальных заказов, применяется метод проверки «по …»:
A) спецификации;
B) образцу;
C) техническим условиям;
D) предварительному осмотру.

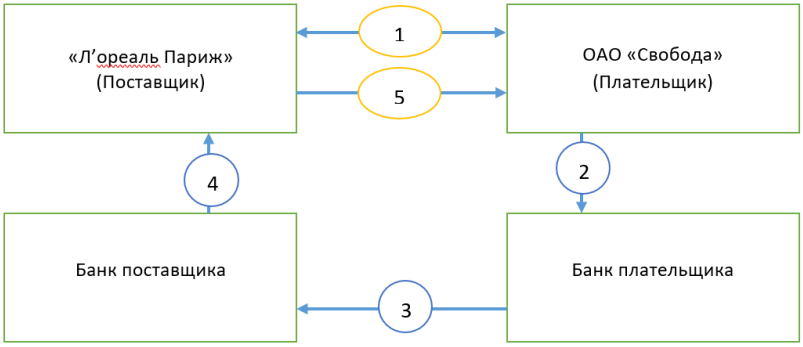
4.Свидетельство удостоверяющее качество фактически поставленного товара и его соответствие условиям контракта:
A. сертификат качества
B. счет-фактура
C. **декларации**.

Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.

Задача 1

Российская фирма ОАО “Свобода” подписала импортный контракт с французской компанией «Л’ореаль Париж» на поставку в Россию партии сырья для парфюмерной промышленности. В контракте предусмотрена 100%-ная предоплата.

Построить и описать схему документооборота при расчетах банковским переводом по данной операции.



Решение:

Схема документооборота при предварительной оплате:

1) заключение договора между контрагентами на поставку продукции или оказание услуг;
2) передача покупателем платежного поручения в банк и списание средств со счета плательщика;
3) перевод денежных средств в банк поставщика и зачисление на счет поставщика;
4) сообщение поставщику о зачислении средств и передача выписки из лицевого счета;
5) отгрузка товаров или оказание услуг.

Задача 2

Кредит в размере 24 млн долл. США предоставлен в 2006 г. Условия займа следующие: срок использования 3 года, льготный период еще три года, срок погашения два года, следующие за льготным периодом; погашение кредита осуществляется равными долями ежемесячно в течение срока погашения. Рассчитайте полный и средний срок кредита, а также простой и взвешенный элемент субсидии, если рыночная процентная ставка по кредиту составляет 5,5%.

Решение:

Используя формулы, находим:

Условия кредита	Полный срок	Средний срок
Срок использования в 2006-2008 гг.	3 года	1,5 года
Льготный период 2009-2011 гг.	3 года	3 года
Срок погашения 2012-2013 гг.	2 года	1 год
	8 лет	5,5 лет

1) грант-элемент:

$$\left(1-\sum_{1}^{24}\frac{1000000}{24000000(1+0,055)^{t}}\right)\times 100\% =$$

$$(1-0,5144)\times 100\% = 48,56\%,$$

таким образом, реальная процентная ставка будет составлять:

$$5,5\% \times 0,5144 = 2,8292\%;$$

2) простой элемент субсидии:

$$ЭС = \%\ Р - \%\ Ф = 5,5 - 2,8292 = 2,6708\ \%;$$

3) взвешенный элемент субсидии:

$$ЭС/ВЗ = (СК \times ТСР \times ЭС) / 100 =$$

$$= 24 \text{ млн} \times 5{,}5 \text{ лет} \times 2{,}6708 / = 3{,}525456 \text{ млн долл. США.}$$

Тест.

1. Валюта цены –

А. Наличные расчеты;
Б. Кредит с опционом;
В. **Валюта, в которой фиксируется цена товара или услуги;**
Г. Валюта, в которой должно быть погашено обязательство импортера или заемщика.

2. **Основная доля расчетов осуществляется в**
А. Банковской форме;
Б. Чеками;
В. Векселями;
Г. **Инкассовой и аккредитивный формах.**

3. **Выбор конкретной формы расчетов определяется**
А. **По соглашению сторон – партнеров по внешнеторговой сделке;**

Б. Контрагентов;
В. Дилеров;
Г. Партнеров по сделке.

4. **Авансовый платеж наиболее выгоден для**
А. **Экспортера;**
Б. Импортера;
В. Инвесторов;
Г. Предпринимателей.

5. **Инкассо является основной формой расчетов по контрактам**
А. **На условиях коммерческого кредита;**
Б. На основе инструкций экспортера;
В. Для получения платежа деньгами;
Г. На основе инструкций импортера.

6. **Расчеты за экспортные товары в форме инкассо производятся на основе счет-фактуры**
А. Удостоверяющие отправку товара;
Б. **Выписанный экспортером для получения с покупателя причитающихся ему средств;**
В. Подтверждающий продолжительность отправки товара.

7. **Экспортер достигнет наибольшей выгоды, если он заложит в ценовых условиях контракта валюту платежа, имеющую тенденцию к:**
A) конвертируемости;
B) повышению;
C) неизменности;
D) снижению.

8. **Страхование цены контракта от колебания валютных курсов достигается посредством:**
A) валютного счета;
B) сроков платежа;
C) валютной оговорки;

D) верный ответ B) и C).

Тема 5, 6

Тест

1. **Основным признаком внешнеэкономической сделки является:**
A. **нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах**
B. пересечение предметом сделки границы государства
C. платеж в валюте, являющейся иностранной для одной из сторон.

2. **Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется**
A. международными договорами с участием РФ
B. **законодательством РФ**
C. законом места совершения сделки.

3. **Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера**:
A) продакшэн шеринг;
B) секонд хенд;
C) **бай-бек;**
D) ноу-хау.

4. **Что относится к основной внешнеэкономической операции?**
A) **лизинг;**
б) экспедиторские операции;
б) страхование грузов;
г) международные расчеты.

5. **Под бартерными операциями понимают операции, предусматривающие**
А. **Натуральный товарообмен на сбалансированной основе;**
Б. Оценку обмениваемых товаров;
В. Организацию встречных товаропотоков;
Г. Реализацию импортных товаров.

6. По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю — находятся на складе:
A) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;

B) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
C) правильные A) и B);
D) **правильные C) и D).**

7. Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:
A) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
B) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
C) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
D) **посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.**

8. Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:
A) расположено предприятие экспортера;
B) **посредник реализует товары экспортера;**
C) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
D) расположено предприятие посредника.

9. Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счет:
A) джобберы;
B) консигнаторы;
C) брокеры;
D) **дилеры.**

10. Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:
A) **репутация;**
B) кредитоспособность;
C) конкурентоспособность;
D) платежеспособность.

Вопрос	Да	Нет
1. Аукцион – это состязание, в котором: – продавец хочет получить максимальную цену за свой товар		
– покупатель надеется купить товар по минимальной цене		
2. Особенности электронных аукционов: – широкая номенклатура предлагаемых товаров		
– товар принадлежит аукционеру		
– электронные аукционы проводятся в течение довольно короткого времени (обычно до 3 дней)		
– участникам аукциона доступна самая подробная информация о выставляемых на продажу товарах		
– продаваемый товар не может находиться у продавца дома		
3. Продавец и покупатель на электронном аукционе не несут никаких рисков		
4. Одним из приемов предотвращения рисков является система рейтинговой оценки участников торгов, принятая на многих электронных аукционах		
5. Перед заключением сделки рекомендуется установить контакт с контрагентом		
6. Покупатель и продавец не испытывают потребности в информации об уровне рыночных цен		
7. Для покупателей следует иметь в виду возможность приобретения контрафактных товаров на электронном аукционе		
8. Организаторами аукционов являются крупные фирмы мобильной связи		
9. Электронный аукцион не имеет информационной базы, в которой содержатся описания товаров, допущенных к торгам (лотов)		
10. Аукционная торговля создает значительные удобства для поставщиков и покупателей, сокращая издержки обращения и обеспечивая продажу по ценам, близким к оптимальным для данного региона		

Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.

Тест

1**. Экономическая целесообразность экспорта технологий объясняется тем, что:**
А) передача технологий за рубеж – это форма борьбы за товарный рынок;
Б) это- способ обойти экспортные барьеры;
В) это- средство экономии затрат на НИОКР;
Г) **Все ответы верны**

2. К объектам права промышленной собственности относятся:
а) чертежи;
б) **изобретения;**
в) компьютерные программы;
г) предприятия;
д) научные статьи;
е) **селекционные достижения;**
ж) монографии;
з) **промышленные образцы;**
и) **полезные модели;**
к) товары, работы, услуги;
л) **товарные знаки;**
м) **секреты производства;**
н) юридические лица;
о) дипломные работы;
п) идеи;
р) **знаки обслуживания.**

3. **Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности:**
селекционное достижение;
предприятие как имущественный комплекс;
секрет производства (ноу-хау);
фонограмма;
товарный знак.

Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.

Задание 1. Отметьте общие черты и различия между понятиями с помощью значков «+» и «-»:

	Материально-вещественные товары	Услуги
Осязаемость		
Сохраняемость		
Качество		
Совпадение производства и потребления во времени и пространстве		
Участие покупателя в процессе производства		
Возможность перепродажи		
Передача права собственности		
Широкие возможности стандартизации		

Задание 2. Приведите примеры барьеров в торговле услугами:

Способы оказания услуг	Ограничения доступа на рынки	Ограничение национального режима
Трансграничная торговля		
Потребление за рубежом		
Коммерческое присутствие		
Перемещение физических лиц, оказывающих услуги		

Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.

Тест-контроль «Договор международной купли-продажи»

Отметьте утверждения, которые вам представляются правильными:

1. **Признаками международной коммерческой сделки являются:**
A. перемещение предмета сделки за границу страны-продавца
B. совершение платежа в иностранной валюте
C. совершение сделки между сторонами разной национальности
D. совершение сделки между партнерами, предприятия которых находятся в разных странах

2. **Согласно российским нормам, международная коммерческая сделка может быть заключена:**
A. устно
B. письменно
C. как письменно, так и устно

3. **Предложением продавца, направленным конкретному покупателю, содержащим срок для ответа, называется:**
A. оферта
B. акцепт
C. твердая оферта
D. свободная оферта

4.**Контракт со сроком поставки «немедленно» в международной коммерческой практике обычно выполняется:**
A. на следующий день после заключения контракта
B. в течение недели
C. после извещения покупателя о готовности принять товар
D. в течение 14 рабочих дней с даты подписания контракта.

5.**Штрафные санкции в международном контракте купли-продажи предусмотрены:**
A. за нарушение сроков поставки
B. за невыполнение или несвоевременное выполнение условий
C. платежа
D. в случае обращения в арбитраж стороны могут сами выбирать применимое
E. национальное право по согласованию между собой
F. арбитраж Ad hoc создается для разрешения споров по конкретному контракту.

6. **В каких случаях покупатель несет все расходы и риски в момент размещения продавцом товара на судне в указанном в контракте порту отгрузки:**
A. при условии FOB
B. CIF
C. CFR.

7. **Базисное условие DDP предполагает, что транспортировку оплачивает**
A. продавец
B. покупатель
C. совместно, покупатель и продавец, при этом продавец - по российской территории.

8. **Найдите неточность в формулировке условий контракта и внесите изменения:**
«Поставка товара осуществляется на условиях CFR аэропорт Шереметьево. Цена и условия поставки могут быть изменены на каждую партию товара»

9. **Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными:**
A. любые стихийные бедствия

B. обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть
C. сезонные колебания конъюнктуры

10. **Содержание маркировки товаров:**
A. включает только товаросопроводительную информацию
B. устанавливается по усмотрению продавца
C. является коммерческой тайной

«Анализ рыночной ситуации и условий контракта на поставку зерна в Египет»

1. Проведите анализ материалов Международного Совета по Зерну (см. информацию на сайте International Grains Council http://www.igc.int/ru) по состоянию на текущий период времени.

Ответьте на следующие вопросы.

A. Какие тенденции развития производства, потребления, запасов пшеницы на мировом рынке Вы можете выявить?
B. Объясните, насколько ситуация, сложившаяся в настоящий момент на рынке, может повлиять на позиции экспортеров при заключении контракта на поставку партии пшеницы, если бы поставка состоялась через три месяца?

2. Проведите анализ данных биржевой информации на сайте Чикагской биржи – группы CME (http://www.cmegroup.com/).

Ответьте на следующие вопросы:
A. Какой ближайший поставочный месяц мы видим в биржевой котировке?
B. Какова динамика цены фьючерса на поставку пшеницы через три месяца по сравнению с текущим периодом?
C. Какова динамика «последней» цены (last) фьючерса на поставку пшеницы через три месяца по сравнению с усредненной ценой биржевой сессии (Prior Settle), предшествующей моменту вашего анализа?
D. Какова тенденция изменения фьючерсной цены по контрактам в текущий месяц поставки и через три месяца?

Определение таможенной стоимости товаров

Российское предприятие закупило у иностранного партнера 100 ноутбуков по 300 долларов США и 100 iPados по 250 долларов США за штуку на общую сумму 55 000 долларов США. Условия поставки FCA – Хань – Дунь (Китай). При этом стоимость доставки составила 1000 долларов США, а страховая премия 300 долларов США. Транспортировку и страховку оплатил покупатель по отдельным счетам. Общий вес ноутбуков составил 270 кг, вес iPados составил 60 кг. Декларантом представлены все документы, позволяющие принять таможенную стоимость по первому методу.

Задание: 1. Определить таможенную стоимость ноутбуков.
A. Определить таможенную стоимость iPados.

Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.

Тест

1. Инкотермс - это:
а) международные правила транспортировки грузов при экспортно-импортных операциях
б) базисные условия поставки экспортируемых товаров
в) **международные правила толкования торговых терминов**

г) договор на перевозку грузов из одной страны в другую.
2. Выберите группу, которая не входит в Инкотермс:
а) E
б) F
в) C
г) **P**
д) D

3.**Базисные условия контракта «ИНКОТЕРМС»: FCA франко – перевозчик, ответственность продавца включает:**
a) Транспортировка, страхование до основного перевозчика, затраты на таможенное оформление;
b) Транспортировка непосредственно на завод покупателя, затраты на таможенное оформление, страхование;
c) Стоимость фрахта перевозки до порта назначения;
d) Нет правильного ответа.

4. **Базисные условия контракта «ИНКОТЕРМС»: на сколько групп подразделяются все условия поставки:**
a) На 5 групп;
b) На 2 группы;
c) На 4 группы;
d) Вообще не подразделяются.

5. Цена, которая ограничивает транспортно-экспедиторские расходы отправления доставкой груза до причала:
A. ФОБ
B. СИФ
C. **ФАС**
D. КАФ

6. Базисные условия поставки, лежащие в основе мировых экспортных цен:
A. СИФ
B. **ФОБ**
C. ФАС
D. ДАФ

7. Цена, при которой все расходы по перевозке груза, оплате транспортных сборов и страхованию товара до пересечения им борта судна в порту покупателя несёт продавец товара:
A. КАФ
B. ФОБ
C. **СИФ**
D. ФОР

8. Выберите правильный ответ:

ЛЮБОЙ ВИД ТРАНСПОРТИРОВКИ	
1 Группа E	А) Франко завод (название места)
2 Группа F	Б) Франко перевозчик (название порта отгрузки)
3 Группа C	В) Фрахт/перевозка оплачены до (название места назначения) Фрахт/перевозка и страхование оплачены до (название места назначения)

4 Группа D	Г) Поставка до границы (название места поставки) Поставка без оплаты пошлины (название места назначения) Поставка с оплатой пошлины (название места назначения)

Варианты ответа:
a) 1- Г); 2 – В); 3 – А); 4 – Б);
b) 1 – В); 2- А); 3 – Г); 4 –Б);
c) 1 – А); 2 – Б); 3 – Г); 4 – В);
d) 1-А); 2 – Б); 3 – В); 4 – Г);
e) нет правильного ответа.

9. Выберите правильный ответ:

ТОЛЬКО МОРСКОЙ И ВНУТРЕННИЙ ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ	
1 Группа F	а) Франко вдоль борта судна (название порта отгрузки) Франко борт (название порта отгрузки)
2 Группа C	б) Поставка с судна (название порта назначения) Поставка с пристани (…название порта назначения)
3 Группа D	в) Стоимость и фрахт (название порта назначения) Стоимость страхование и фрахт (название порта назначения)

Варианты ответа:
a) 1- а), 2 – в), 3 – б);
b) 1- в), 2- б), 3 – а);
c) 1 – а), 2 – б), 3 – в);
d) нет правильного ответа.

Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Дайте определение и характеристику риска в страховании.
2. Какие методы управления рисками могут быть использованы во внешнеэкономической деятельности.
3. Какие методы оценки риска могут использоваться в страховой деятельности.
4. Что означает страхование «делькредере»?
5. Какие выгоды получает экспортер при страховании экспортных кредитов?
6. С какой целью и в каких формах создаются страховые организации по страхованию инвестиций от некоммерческих рисков?
7. Какие виды страхования относятся к страхованию технических рисков?
8. Что является объектами страхования при страховании CAR и EAR?
9. Какие риски исключаются из страхового покрытия при страховании машин и оборудования?
10. Что объединяет классификатор, используемый ГАТС под общим понятием «страховая услуга»?
11. Какие виды ответственности судовладельцев принимаются на страхование клубами взаимного страхования?
12. Чем отличается деятельность страхового агента от деятельности страхового брокера?

Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД.
Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность внешнеэкономической деятельности, каковы ее функции, цели; критерии отличия от внешнеэкономических связей, внешнеторговой деятельности.

2. Охарактеризуйте виды ВЭД как способы присутствия и работы на внешнем рынке экспортоориентированных предприятий.
3. Обобщите состав внешнеэкономических функций экспортоориентированных предприятий.
4. Представьте совокупность элементов ВЭД предприятий-экспортеров в группах внешнеэкономических функций.
5. Обобщите практическую информацию об участниках ВЭД в России по группе субъектов ВЭД исходя из профиля их деятельности.
6. Перечислите состав российских участников ВЭД из числа экспортоориентированных отраслей и производств, самостоятельно работающих на внешних рынках.
7. Каковы функции и роль содействующих организаций в сфере ВЭД?
8. Объясните функционально-целевые задачи внешнеторговой фирмы экспортоориентированных предприятий-производителей.
9. Назовите принципиальные отличия в составе процессов внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности участников ВЭД.
10. В чем заключается работа в рамках ВТФ экспортоориентированных предприятий?

Шкалы оценивания

Тестирование	
Характеристика метода	Метод измерения знаний учащихся, основанная на применении тестов. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний
Показатели оценивания	Знание материала темы, представленного в виде тестовых вопросов. Более сложные тестовые вопросы могут способствовать оценке такого показателя, как умения видеть причинно-следственные связи между различными экономическими фактами, процессами и явлениями
Процедура оценивания	Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 20 тестовых вопросов. Время проведения тестирования – 30 минут. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются
Критерии оценивания	Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста. За каждый правильный ответ на отдельный тестовый вопрос учащийся получает 1 балл, при неверном ответе – 0 баллов
Шкала оценивания	«Отлично»: - 16-20 правильных ответов. «Хорошо»: - 13-15 правильных ответов. «Удовлетворительно»: - 10-12 правильных ответов. «Неудовлетворительно»: - менее 10 правильных ответов.
Опрос по вопросам темы	
Характеристика метода	Метод устного опроса по вопросам темы заключается в осуществлении взаимодействия между преподавателем и учащимися, в ходе которого преподаватель получает от студентов ответы на заранее сформулированные вопросы по содержанию изученного материала. С помощью этого метода можно про-

	верить не только знания, но и некоторые умения обучающихся
Показатели оценивания	Знание материала по теме занятия. Умение делать выводы на основе знаний, полученных по вопросам данной темы. Умение выявлять причинно-следственные связи проблем, изучаемых в рамках данной темы, с вопросами, изученными ранее, в том числе по другим дисциплинам образовательной программы Умение применять полученные знания для анализа конкретных проблем в экономической сфере
Процедура оценивания	Метод применяется в форме фронтального опроса по вопросам, которые учащиеся получили при подготовке к практическому занятию. Студент получает задание готовиться по всем вопросам темы. В ходе самого опроса каждый студент отвечает на несколько вопросов, заданных преподавателем. Для оценивания умений обучающихся вопросы для ответов студентов формулируются преподавателем таким образом, чтобы оценить не только знание - репродукцию, но и знание – понимание.
Критерии оценивания	- Полнота ответа на вопрос, знание терминологии; - способность аргументировать свой ответ; - способность раскрывать причинно-следственные связи между экономическими фактами, явлениями и процессами; - способность делать выводы
Шкала оценивания	«Отлично»: - студент дает полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на вопросы; способен полно раскрывать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать обоснованные выводы. «Хорошо»: - студент дает недостаточно полные и исчерпывающие, (или) недостаточно аргументированные ответы на вопросы; способен раскрывать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами, однако выводы не все носят аргументированный и доказательный характер. «Удовлетворительно»: - студент дает неполные, слабо аргументированные ответы; не способен раскрыть причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать выводы. «Неудовлетворительно»: - студент не знает и не понимает существа вопросов; не способен раскрыть причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать выводы.
Решение задач	
Характеристика метода	Метод решения задач заключается в выполнении учащимися действий или мыслительных операций, направленных на достижение цели, заданной в рамках задачи. Этот метод позволяет проверить не только знания, но и сформированность умений обучающегося
Показатели оценивания	Умение использовать полученные теоретические знания по макроэкономике при решении задач
Процедура оценивания	Каждый учащийся самостоятельно решает задачу в течение 10 минут
Критерии оценивания	- Наличие верного ответа; - ход решения задачи;

	- наличие ошибок в расчетах
Шкала оценивания	«Отлично»: - получен верный ответ, приведен полный ход решения задачи, ошибок в расчетах нет. «Хорошо»: - получен верный ответ, но приведен неполный ход решения задачи, или имеются негрубые ошибки в расчетах. «Удовлетворительно»: - получен верный ответ, но не приводится ход решения задачи; или получен неверный ответ, но приводится ход решения задачи, где имеются негрубые ошибки. «Неудовлетворительно»: - получен неверный ответ, не приведен ход решения задачи, или имеются грубые ошибки в расчетах.
Практико-ориентированное задание	
Характеристика метода	Практико-ориентированное задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения
Показатели оценивания	Умение применять полученные знания при решении сложной комплексной задачи. Умение использовать макроэкономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Навыки анализа конкретной ситуации, возникающей в сфере профессиональной деятельности. Навыки формулирования и аргументации выводов в результате анализа конкретной ситуации в сфере профессиональной деятельности.
Процедура оценивания	Студент самостоятельно решает практико-ориентированное задание. Время решения – 20 минут. При ответе преподаватель задает дополнительные вопросы по проблеме, поставленной в задании
Критерии оценивания	- Наличие обоснованного и аргументированного ответа. - Теоретическое обоснование ответа. - Владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения. - Полнота ответов на дополнительные вопросы.
Шкала оценивания	«Отлично»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания верный, приводится подробное объяснение хода его решения, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные. «Хорошо»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания верный, приводится объяснение хода его решения, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. «Удовлетворительно»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания в целом верный, студент представляет ход решения задания, но имеются многочисленные ошибки в ходе решения, студент испытывает затруднениями в теоретическом

	обосновании, при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки. «Неудовлетворительно»: - ответ на вопрос практико-ориентированного задания неверный, студент не представляет ход решения задания, слабо владеет терминологией, не отвечает на дополнительные вопросы, или отвечает с большим количеством грубых ошибок
Доклад по проблеме с презентацией	
Характеристика метода	Доклад по проблеме с презентацией представляет собой подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Доклад как средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной исследовательской деятельности, и особенно важным является именно содержание и владение представленной информацией
Показатели оценивания	Умение оценивать возможное изменение экономических показателей. Умение определять инструменты экономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки экономической ситуации. Умение обосновывать и аргументировать свою собственную позицию по конкретной макроэкономической проблеме. Навыки поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы с целью прогнозирования тенденции их изменения. Навыки прогнозирования изменения конкретных экономических показателей (в соответствии с поставленной задачей)
Процедура оценивания	Студент выбирает одну из предложенных проблем и готовит самостоятельное выступление с использованием презентации. Время выступления – не более 5 минут. После выступления студент отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и других студентов.
Критерии оценивания	- Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам. - Актуальность, новизна и оригинальность полученных результатов. - Аргументированность и обоснованность выводов. - Речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.). – Качество представленной презентации.
Шкала оценивания	«Отлично»: - содержание выступления полностью соответствует теме, поставленным целям и задачам; выступление четко структурировано, логично; выводы отличаются актуальностью, новизной, аргументированностью и обоснованностью; доклад изложен отчетливо, лимит времени соблюден, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; презентация соответствует всем требованиям, предъявляемым к презентации; даны профессионально грамотные, исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо»: - содержание выступления соответствует теме, поставленным целям и задачам, но имеет незначительные погрешности в структуре; выводы отличаются актуальностью и обоснованностью; доклад изложен отчетливо, лимит

	времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации; презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки; даны верные, исчерпывающие ответы на большинство вопросов. «Удовлетворительно»: - содержание выступления в целом соответствует теме, поставленным целям и задачам, но имеет значительные погрешности в структуре; выводы не отличаются актуальностью и обоснованностью; доклад не совсем логичен; речь сбивчива, не отчетлива, докладчик почти не ссылается на слайды презентации; презентация содержит не все обязательные компоненты; на большинство дополнительных вопросов ответы не даны. «Неудовлетворительно»: - содержание выступления не соответствует теме, поставленным целям и задачам; выводы не актуальны и не обоснованы; доклад не логичен; речь сбивчива, не отчетлива, докладчик почти не ссылается на слайды презентации; не укладывается в лимит времени; презентация не содержит обязательные компоненты и представлена в основном текстом, отсутствуют графики, схемы, структуры, статистические данные; студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Эссе	
Характеристика метода	Эссе – теоретическая работа, представляющая собой относительно свободные рассуждения студента по теме.
Показатели оценивания	Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы
Процедура оценивания	Студент самостоятельно выбирает одну из тем эссе. Объем эссе 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора.
Критерии оценивания	- Способность студента к поиску и обобщению информации, характеризующей воззрения ученых-экономистов. - Навыки анализа проблемы, умение вычленить главное, сущностное во взглядах представителей экономической мысли прошлого. - Умение сопоставить экономические идеи разных ученых. - Способность делать обоснованные самостоятельные выводы. - Аккуратность оформления и своевременность представления работы
Шкала оценивания	«Отлично»: - аргументированное эссе, в котором студент показал способность мыслить самостоятельно, логично, последовательно, объективно. Выполнено творчески, представляет интерес. Отражено мнение автора и его навык мыслить критически. Представлено в установленные сроки. «Хорошо»: - аргументированное эссе - логичное, последовательное, последовательное, объективное и полное раскрытие заданной темы. Выполнено творчески, представляет интерес. Отражено мнение автора. Но присутствуют некоторые недочеты (стилистические, орфографические ошибки, недостаточный объем). Представлено в установленные сроки. «Удовлетворительно»: - эссе, в котором студент продемонстрировал знание какого-либо явления или чьей-либо позиции через простое их описание. Изложение не содержит критического анализа, подтверждения или опровержения описываемой по-

	зиции, собственное мнение автора эссе отсутствует. Имеются недочеты (стилистические, орфографические ошибки, недостаточный объем). Нарушены сроки сдачи работы. «Неудовлетворительно»: - не выполнены требования для оценки «удовлетворительно».
Реферат	
Характеристика метода	Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.
Показатели оценивания	актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Процедура оценивания	Студент самостоятельно выбирает одну из предложенных тем. Общий объем реферата не должен превышать 15 страниц для печатного варианта. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.
Критерии оценивания	Новизна реферированного текста. Степень раскрытия сущности проблемы. Обоснованность выбора источников. Соблюдение требований к оформлению.
Шкала оценивания	«Отлично»: - работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. «Хорошо»: - работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. «Удовлетворительно»: - студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. «Неудовлетворительно»: - студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-7	Способность проводить расчеты экономических показателей при анализе и планировании внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы	ПКс ОС III-7 Этап 1	Способность проводить расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-7 Этап 1	Осуществляет расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Дайте определение экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных сделок. Приведите характерные примеры.

2. Дайте определение термина «встречная торговля». В чем причины ее развития?

3. Назовите отличительные особенности бартера по сравнению с другими сделками встречной торговли.

4. Предусматривается ли движение денежных средств при встречных закупках?

5. Определите коммерческий интерес фирмы, выкупающей морально устаревшую и бывшую в употреблении технику.

6. Имеет ли отношение толлинг к проблеме занятости? Что является предметом толлинговой сделки?

7. Чем отличается операция с давальческим сырьем от компенсационной операции на основе производственного сотрудничества?

8. Определите риски для сторон, участвующих в компенсационной сделке.

9. В чем заключаются особенности, характерные для рынков сырьевых товаров в целом?

10. Какой характер отношений стремятся установить партнеры в торговле сырьевыми товарами?

11. Каковы особенности фиксации цен в контрактах на сырье?

12. В чем заключается специфика торговли машиностроительной продукцией на современном этапе?

13. Охарактеризуйте основные формы торговли машинами и оборудованием.

14. Назовите основные виды лицензий. Какие виды лицензионных платежей вам известны?

15. В чем отличие сбытовой от производственно- сбытовой кооперации?

16. В чем заключаются преимущества и недостатки аутсорсинга для компании-аутсорсера?

17. Какие два основных вида лизинга вам известны? Назовите их отличительные особенности.

18. Сколько сторон в сделке финансового лизинга? Назовите этапы проведения лизинговой сделки.

19. Охарактеризуйте международный рынок лизинговых услуг на современном этапе.

20. Назовите основные виды инжиниринговых услуг. Какие виды инжиниринговых компаний вам известны?

21. Как определяется стоимость инжиниринговых услуг в зависимости от вида инжиниринга?

22. Какие формы используются в международном франчайзинге?

23. Каковы условия контракта по франчайзингу? Как осуществляются платежи?

24. В чем состоят преимущества и недостатки франчайзинга для сторон сделки?

25. Каковы особенности развития франчайзинга в России?

26. Какие преимущества дает использование посредников? Какие виды посредников существуют в международной торговле?

27. В чем главное отличие консигнационного соглашения от договора комиссии?

28. Как защититься продавцу от блокировки рынка посредником?

29. Охарактеризуйте основные виды международных торгов. В каких случаях проводятся предквалификационные (двухэтапные) торги?

30. Что означает гарантия «серьезности участия» - Bid Bond- в тендере?

31. Назовите товары, традиционно являющиеся объектами торговли на международных товарных аукционах.

32. В чем заключается организация проведения аукционных торгов?

33. В чем заключаются особенности фьючерсной торговли на современном этапе? Каково назначение расчетной клиринговой палаты?

34. Каков механизм гарантирования биржевых сделок? 11. Что такое хеджирование?

35. Какие признаки договора международной купли-продажи оговаривает Венская конвенция?

36. К каким сделкам Венская конвенция не применяется?

37. Какова должны быть форма международной торговой сделки по российскому праву?

38. Какие статьи содержит договор международной купли-продажи товара? Какие условия относятся к существенным?

39. В чем значение «места подписания» договора международной купли-продажи товара?

40. Что содержит преамбула договора международной купли-продажи товара? 7. Что такое «предмет контракта»?

41. Что такое «опцион» на изменение количества поставляемого товара?

42. Назовите способы фиксации качества в контракте купли-продажи.

43. Что такое сертификат качества товара? Кем он выдается?

44. Сколько базисных условий поставки содержится в «INCOTERMS 2010»? Какие новые, по сравнению с предыдущими редакциями, условия включены в «INCOTERMS 2010»?

45. Какие взаимные обязательства сторон содержат базисные условия поставки? Какие преимущества дает применение условий “INCOTERMS“?

46. Как определяется переход права собственности в контракте? Что означает для продавца момент перехода рисков на покупателя?

47. В каких случаях в контрактах применяется цена с последующей фиксацией?

48. Назовите этапы, по которым осуществляется приведение цены контракта.

49. Какие способы платежа различают в зависимости от срока?

50. Перечислите формы коммерческих расчетов. Какие из них являются «документарными»?

51. Охарактеризуйте основные этапы совершения сделки с использованием инкассовой и аккредитивной формы расчетов.

52. Какие виды аккредитивов используются в международной торговле?

53. В чем целесообразность и каковы недостатки использования в качестве расчета по сделкам банковского перевода и открытого счета?

54. Какие Вам известны виды чеков и векселей? Охарактеризуйте понятие переводного векселя.

55. В чем сходство и различие форфейтинговых и факторинговых операций в международной торговле?

56. Какие требования предъявляются к упаковке? Включается ли тара и упаковка в количество поставляемого товара?

57. Является ли маркировка грузов обязанностью продавца или покупателя?

58. Как может фиксироваться срок поставки в контракте? Что означает термин «немедленная поставка»? Что является датой поставки?

59. 3Что должно содержаться в рекламации? Каковы должны быть действия продавца и покупателя при нарушении противоположной стороной условий контракта?

60. Что такое конвенциональный штраф?

61. Какие обстоятельства могут быть отнесены к форс-мажорным?

62. Какой контракт является «типовым»?

63. Назовите основные группы показателей, которые используются для оценки состояния товарного рынка на текущий момент. Дайте краткую характеристику каждому из них.

64. Что лежит в основе изучения классификации фирм по характеру собственности и по их правовому положению, по показателям хозяйственной деятельности?

65. Какие источники информации о фирмах вам известны?

66. Как определяется эффективность внешнеторговой сделки?

67. Какие издержки при экспорте товара несет предприятие?

68. Что такое твердая оферта? Что такое свободная оферта?

69. Что такое заказ на приобретение товара?

70. Какие мероприятия проводятся до начала коммерческих переговоров?

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность»

Экзаменационный билет №1

1. Перечислите формы коммерческих расчетов. Какие из них являются «документарными».

2. Определите коммерческий интерес фирмы, выкупающей морально устаревшую и бывшую в употреблении технику.

Заведующий кафедрой

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Ц	О	

ифр.	ценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-7.1	**Знания:** Формы и методы внешнеэкономической деятельности. Особенности взаимодействия с иностранными партнерами. Основы правовой специфики ВЭД при подготовке экономической информации при составлении договора международной купли-продажи, правовые основы заключения и исполнения сделки в соответствии с российским и международным законодательством. Экономические подходы к выработке организационно-правовых решений при исполнении внешнеторговых сделок. Способы и формы получения необходимой аналитической информации по проблемам ВЭД	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	Умения: использовать основы полученных знаний при подготовке, заключении и исполнений внешнеторговых сделок. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Готовить аналитические материалы для принятия необходимых решений в ходе осуществления работы в области ВЭД. Проводить экономический анализ информации, полученной из доступных зарубежных и отечественных источников, и представлять полученные выводы в виде грамотно подготовленных обзоров и отчетов	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Владеть современными методами, инструментами и технологией поиска, обобщения и анализа информации в области экономической науки в целом и конкретно в области ВЭД и способами обработки аналитических материалов, проведении расчетов и сопоставления обоснования для принятия управленческого решения. Навыками применения правовых знаний при подготовке материалов экономического характера и методами сбора, сохранения, управления и обработки внешнеэкономических данных, предназначенных для решения задач предприятия и принятия управленческих решений	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование дей-

ственной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449856

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451970

3. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451971

4. Татаева, И. Ю. Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации : курс лекций / И. Ю. Татаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-9590-1065-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93176.htm

6.2. Дополнительная литература

1. Лузина, Т. В. Ценообразование во внешней торговле : учебник для вузов / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07444-4. — URL : https://urait.ru/bcode/455603

2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — URL : https://urait.ru/bcode/449694

3. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — URL : https://urait.ru/bcode/425150

4. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432804

5. Аудит внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08005-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/436542

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О валютном регулировании и валютном контроле".

3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 330 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие внешнеэкономической деятельности" (с изменениями и дополнениями)

5. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 330 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие внешнеэкономической деятельности".

6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

7. Об осуществлении контроля за внешнеторговыми бартерными сделками и их учета: постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1207.

8. О порядке передачи таможенными органами Центральному банку Российской Федерации и уполномоченным банкам в электронном виде ин-формации о зарегистрированных таможенными органами декларациях на товары: постановление Правительства РФ от 28.12. 2012 N 1459.

9. О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления: инструкция ЦБ РФ от 16.08.2017 N 181-И.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/ACTIVITY/sections

3. Портал внешнеэкономической информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ved.gov.ru

4. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minregion.ru/

5. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Федеральная таможенная служба России. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.customs.ru
7. Журнал Monthly Bulletin of Statistics - [Электронный ресурс]. http://www.unstat.un.org/unsd/ mbs
8. WTO Statistics Merchandise Trade Automotive Industry [Электронныйресурс] Режим доступа: URL: https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/its2015_e/its15_merch_trade_product_e.pdf
9. INT – Intracen Trade Statistics, [Electronic resource]. URL: http://www.intracen.org/itc/market-info-tools/trade-statistics/
10. Справочно-правовая служба «Гарант»
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс

6.6. Иные источники

1. 1. Кривокоченко Л.В., Рыбец Д.В., Савинов Ю.А., Сусанян К.Г., Холопов К.В. Организация и техника внешнеэкономических операций: Учебник для студентов ВАВТ: Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. –М.: ВАВТ, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., доцент Новиков А.А.	кафедра национальной экономики
	(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
	(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…. 30
   - 6.1. Основная литература……..….……..…… 30
   - 6.2. Дополнительная литература……...……..…… 30
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 31
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31
   - 6.6. Иные источники…….……...…….….. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Экономическая география» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5 Этап 1	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
ПКс ОС III-5	***На уровне знаний:*** – знание методов сбора и анализа информации, научных методов исследований; – знание теоретических и методологических основ оценки процессов и явлений в рыночной экономике; – знание принципов и методов организации экономического анализа с позиции экономико-географических особенностей развития территории. ***На уровне умений:*** – выполнить анализ актуальных тенденций экономических процессов и выявить неиспользованные резервы; – строить стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории; – разработать экономический проект и оценить его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории. – эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы с учетом экономико-географических особенностей развития территорий. ***На уровне навыков:*** – сбор, обработка, анализ и интерпретация экономической информации; – использование, соответствующего инструментария для решения задач по разработке и оценке экономических процессов и явлений; – владение методами и показателями оценки эффективности и изменений экономических процессов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.16 «Экономическая география» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 66 часов, из них 32 часа на лекции и 32 часа практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «экономическая география» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной формы обучения.

В методологическом плане «Экономическая география» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, довузовского образования.

Освоение дисциплины Б1.В.16 «Экономическая география» происходит после таких дисциплин, как Б1.В.04 «Экономическая информатика», Б1.В.05 «Анализ и визуализация данных». Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ПКс ОС III-5, необходимой для ее дальнейшего освоения и развития в дисциплинах: Б1.В.ДВ.09.01 «Логистика» и Б1.В.ДВ.09.02 «Международная логистика».

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	10	2		2		6	О
Тема 2	Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России	10	2		2		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Общая характеристика трудовых ресурсов страны	10	2		2		6	О, Д
Тема 4	Структура расселения и миграционные потоки в современной России	10	2		2		6	
Тема 5	Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект	10	2		2		6	О, Д
Тема 6	Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	10	2		2		6	КР, СП
Тема 7	Металлургический комплекс: география размещения	10	2		2		6	Э, Т
Тема 8	Машиностроительный комплекс: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 9	Лесохимический комплекс: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 10	Легкая промышленность: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 11	Агропромышленный ком-	8	2		2		4	Э, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	плекс: экономико-географический аспект							
Тема 12	Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	8	2		2		4	Э, Т
Тема 13	Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	8	2		2		4	Э, Т
Тема 14	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны	8	2		2		4	О
Тема 15	Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	8	2		2		4	О
Тема 16	Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	8	2		2		4	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**180**	**32**		**32**		**78**	

Содержание дисциплины

Тема1. Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил

Понятие предмета и цели курса. Основные понятия курса: регион, район, географические зоны, географическая среда, географическое разделение труда, движение производительных сил, отрасль, специализация, интеграция, районирование, субъекты Российской Федерации, секторы экономики.

Тема 2. Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России

Особенности географического положения России. Природные условия и их влияние на хозяйственную деятельность. Природные ресурсы и их экономическая оценка. Понятие, оценка и структура природно-ресурсного потенциала России.

Тема 3. Общая характеристика трудовых ресурсов страны

Экономическая оценка трудового потенциала России. Место России в мировом народонаселении. Численность и плотность населения страны. Половозрастной и национальный состав населения России.

Тема 4. Структура расселения и миграционные потоки в современной России

Экономико-географическая оценка факторов расселения по территории страны. Динамика численности городского населения. Географические особенности развития крупных городов России. Динамика численности сельского населения. Географические особенности демографической ситуации в сельских населенных пунктах. Причины, факторы и география основных миграционных потоков страны**.**

Тема 5. Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект

Экономическое районирование России. Структура хозяйства. Принципы рационального размещения производства. Вклад России в мировой ВВП, мировое промышленное производство, мировую добычу полезных ископаемых. Особенности пространственной организации российской экономики.

Тема 6. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения

Отраслевая структура ТЭК. Структура топливного баланса России и развитых зарубежных стран. Сырьевая база ТЭК. Экспортная ориентированность нефтяной и газовой отраслей. Основные проблемы и перспективы развития ТЭК России.

Тема 7. Металлургический комплекс: география размещения

Отраслевая структура комплекса. Современное состояние развития комплекса. Экспортная ориентированность. Сырьевая база основных отраслей. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 8. Машиностроительный комплекс: география размещения

Отраслевая структура комплекса. Современное состояние развития комплекса. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 9. Лесохимический комплекс: география размещения

Значение и отраслевая структура комплекса. Современный уровень развития. Сырьевая база отраслей. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 10. Легкая промышленность: география размещения

Отраслевая структура. Современный уровень развития. Сырьевая база текстильной промышленности. Размещение производства хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых тканей и факторы, его контролирующие. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 11. Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект

Отраслевая структура. Современный уровень развития. Роль предприятий частной собственности и аренды в производстве сельскохозяйственной продукции. Зональное размещение сельского хозяйства. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 12. Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект

Отраслевая структура. Современное состояние. Международные транспортные коридоры и их роль в развитии транспорта России. Виды связи и их современный уровень развития. Значение комплекса как связующего звена, обеспечивающего работу всех производств.

Тема 13. Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект

Основные внешнеторговые партнеры России. Товарная структура внешней торговли со странами ЕЭС, ЦВЕ, СНГ, Тихоокеанского и Азиатского регионов. География движения основных товарных потоков. Значение внешнеторгового комплекса для российской экономики.

Тема 14. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны

Общая оценка географического положения, природных, трудовых ресурсов.

Экономические показатели развития и отрасли специализации, структура собственности и предпринимательский климат Центрального, Северо-Западного, Волго-Вятского, Центрально-Черноземного, Северо-Кавказского, Поволжского, Уральского и Северного районов.

Тема 15. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны

Общая оценка географического положения, природных, трудовых ресурсов. Экономические показатели и отрасли специализации, структура собственности и предпринимательский климат Западно-Сибирского, Восточно-Сибирского, Дальневосточного районов.

Тема 16. Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья

Общая оценка географического положения, природных и трудовых ресурсов. Структура экономики, отрасли специализации. Основные черты географии промышленности и сельского хозяйства. Объем, сальдо, структура внешней торговли, основные торговые партнеры и инвесторы стран СНГ.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Экономическая география» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	Опрос
Тема 2. Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России	Опрос
Тема 3. Общая характеристика трудовых ресурсов страны	Опрос
Тема 4. Структура расселения и миграционные потоки в современной России	Опрос, дискуссия
Тема 5. Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект	Опрос, дискуссия
Тема 6. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	Контрольная работа

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 7. Металлургический комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 8. Машиностроительный комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 9. Лесохимический комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 10. Легкая промышленность: география размещения	Эссе, тест
Тема 11. Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 12. Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 13. Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 14. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны	Опрос
Тема 15. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	Опрос
Тема 16. Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	Опрос, дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – устный экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): предмет, методы и содержание экономической и социальной географии России. Основные научные школы и персоналии в экономической и социальной (общественной) географии России. Историко-географическая периодизация развития России. Векторы колонизации и движения производительных сил страны. Современное географическое положение России (физико-географическое, экономико-географическое, эколого-географическое). Современное геополитическое положение России.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): социально-экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России. Характеристика важнейших видов природных ресурсов России: структура, обеспеченность, региональные особенности, проблемы использования. Территориальные сочетания природных ресурсов. Ресурсные циклы. Исчерпаемые ресурсы, в т.ч своей местности. Какие ресурсы в наше время можно отнести к неисчерпаемым? Приведите примеры возобновимых ресурсов. Какими полезными ископаемыми Россия обеспечена выше среднего мирового уровня? Приведите примеры «перехода» природного ресурса из неисчерпаемого в исчерпаемый, из возобновимого в невозобновимый.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): динамика численности населения России. Основные геодемографические процессы в стране. Половозрастная структура населения России. Трудовые ресурсы населения России. Экономически активное население. Проблемы занятости и безработицы. География этносов и конфессий в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): Размещение населения по территории России. Зоны современного расселения. Формы расселения в России. Урбанизация. Функции и типология городов. Крупнейшие города и городские агломерации страны. Географические особенности размещения сельских поселений в России. Миграции населения в России. Виды и причины миграции.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): особенности миграционных потоков в Азиатской (Европейской) части России (здесь возможны варианты и привязка к конкретному региону).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): как влияет на национальную экономику особенности: социального и экономического развития, межрайонного разделения труда и процессов интеграции. Что включает в себя структура национальной экономики. Специфика пространственного размещения современной национальной экономики.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): место и роль экономики страны в мировом экономическом пространстве.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примерная тематика для написания контрольной работы:

1. Какие отрасли составляют топливную промышленность. Перечислите основные бассейны и крупнейшие месторождения газа в РФ.
2. Какие отрасли составляют топливную промышленность. Перечислите основные бассейны и крупнейшие месторождения нефти в РФ.
3. Какова роль и значение угольной отрасли в стране. Перечислите и определите месторасположение основных угольных бассейнов в РФ.
4. Какова роль и значение гидроэнергетики в стране. Перечислите и определите месторасположение (в привязке к рекам) крупнейших ГЭС в РФ.
5. Какова роль и значение атомной энергетики в стране. Перечислите и определите местоположение АЭС, расположенных в Европейской части России.
6. Какова роль и значение альтернативных источников выработки энергии. Перечислите и определите их месторасположение.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примерная тематика для написания эссе:

1. Назовите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику основных районов добычи железной руды в РФ.
2. Объясните почему алюминиевые комбинаты тяготеет к местам с большой выработкой электроэнергии. Определите их месторасположение.
3. Перечислите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику заводов-гигантов черной-металлургии в Европейской части РФ.
4. Перечислите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику заводов-гигантов черной-металлургии в Азиатской части РФ.
5. Назовите, определите месторасположение и дайте характеристику крупнейшему в мире предприятию по производству никеля.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Один из основных продуктов черной металлургии является:
1) сталь
2) олово
3) ртуть

2. Главная металлургическая база РФ для производства черных металлов

находится:

1) на юге Восточной Сибири
2) на Кольском полуострове
3) в Центральная части России

3. Основные заводы-гиганты алюминиевой промышленности расположены:

1) в Уральском регионе
2) в Восточной Сибири
3) в Центре Европейской части страны

Типовые оценочные материалы по теме 8

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику машиностроительному комплексу РФ, с определением месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения машиностроительной отрасли по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий машиностроения, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения отраслей машиностроения в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения отраслей машиностроения в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Какой фактор определил размещение предприятий металлоемкого машиностроения на Урале:
1) научный
2) сырьевой
3) кадровый

2. Машиностроение, которое занимается производством оборудования для металлургической и горной промышленности, называется:
1) средним
2) тяжелым
3) общим

3. Какой из факторов не оказывает влияния на размещение машиностроения:
1) близость к сырьевой базе
2) наличие научных и исследовательских центров
3) хорошо развитая инфраструктура

4. Где в РФ наиболее развито машиностроение:
1) на Дальнем Востоке
2) в Центральном районе
3) в Западной Сибири

5. Почему предприятия металлоемкого машиностроения разместили на Урале:
1) из-за экологического фактора
2) из-за сырьевого фактора
3) из-за научного фактора

Типовые оценочные материалы по теме 9

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику комплексу, с определением месторасположения основных его элементов.
2. Обозначьте закономерности размещения химической отрасли по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших химических предприятий, с указанием их месторасположения.
4. Обозначьте закономерности размещения лесной отрасли по территории РФ.
5. Определите принципы и факторы размещения крупнейших лесодобывающих и лесоперерабатывающих предприятий, с указанием их месторасположения.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. В каком из перечисленных районов России химическая промышленность развивается на привозном сырье:

1) Европейский Север
2) Центральный
3) Волго-Уральский
4) Сибирский

2. В каком небольшом городе Предуралья производится наибольшая часть соды России:

1) Соль-Илецк
2) Стерлитамак
3) Кунгур
4) Кизел

3. Какой город на Волге является старейшим центром производства каучука в России:

1) Ярославль
2) Иваново
3) Казань
4) Ульяновск

4. Где обычно размещают заводы по производству серной кислоты:

1) в местах добычи серы
2) в безлюдных местах
3) в местах ее значительного потребления
4) в крупных городах

5. Где предпочтительнее располагать центры лесопиления:

1) в местах пересечения сплавных рек и железных дорог
2) в крупных городах
3) в морских портах
4) в местах избытка электроэнергии

6. Какой из традиционных районов развития лесной промышленности России дает наибольшее количество продукции:

1) Европейский Север
2) Центральная Россия
3) Сибирь
4) Дальний Восток

Типовые оценочные материалы по теме 10

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику легкой промышленности РФ, с определением месторасположения основных предприятий.
2. Обозначьте закономерности размещения легкой промышленности по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий легкой промышленности, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения легкой промышленности в Европейской части РФ.

5. Особенности географии размещения легкой промышленности в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Выявите фактор, влияющий на размещение предприятий легкой промышленности, связанных с первичной обработкой сырья:

1) сырьевой;

2) потребительский;

3) экологический;

4) политический;

5) водный.

2. Какой федеральный округ РФ является лидером по производству тканей:

1) Южный;

2) Северо-Западный;

3) Центральный;

4) Дальневосточный;

5) Приволжский.

3. Какой город Европейской части может считаться историческим центром развития текстильной промышленности страны:

1) Иркутск

2) Иваново

3) Ижевск

4) Инкерман

5) Ишим

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику АПК РФ, с определением месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения отраслей АПК по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий АПК, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения предприятий АПК в Европейской части РФ.

5. Особенности географии размещения предприятий АПК в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1.Где овцеводство является важнейшей отраслью животноводства:

1)Республика Татарстан

2)Республика Калмыкия

3)Ставропольский край

4)Республика Якутия (Саха)

2. Какой субъект Российской Федерации является важнейшим производителем виноградных вин:

1)Приморский край

2)Красноярский край

3)Республика Дагестан

4)Республика Крым

3.Какая область Российской Федерации специализируется на выращивании арбузов:

1)Воронежская

2)Саратовская

3)Астраханская

4)Ростовская

Типовые оценочные материалы по теме 12

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику транспортного комплекса и связи в РФ, с определением базового месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения предприятий транспортного комплекса и связи по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших транспортных предприятий, с указанием их базового месторасположения.
4. Особенности географии размещения предприятий транспорта и связи в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения предприятий транспорта и связи в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Этот морской порт ориентирован на вывоз леса:
1) Калининград
2) Находка
3) Архангельск

2. Укажите пункт, который расположен на Байкало-Амурской магистрали:
1) Красноярск
2) Чита
3) Тында

3. Эта река является важной речной магистралью Дальнего Востока:
1) Иртыш
2) Амур
3) Обь

4. Где сформирована наиболее густая транспортная сеть в РФ:
1) на севере
2) на востоке
3) на западе

5. Какой порт крупнейший на Балтике:
1) Мурманск
2) Калининград
3) Санкт-Петербург

6. Первое место в грузообороте принадлежит портам этого бассейна:
1) Черноморского
2) Тихоокеанского
3) Балтийского

7. От какого порта начинается северный морской путь:
1) Мурманск
2) Архангельск
3) Санкт-Петербург

8. Основным судоходным речным бассейном РФ является:
1) Волго-Камский
2) Амурский
3) Ангаро-Енисейский

Типовые оценочные материалы по теме 13

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику внешнеторгового комплекса РФ, с определением географии основных товарных потоков.

2. Обозначьте закономерности размещения предприятий внешнеторгового комплекса по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы направления движения товарной продукции предприятий внешнеторгового комплекса.
4. Особенности географии размещения предприятий комплекса и движения товарной продукции в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения предприятий комплекса и движения товарной продукции в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1.Основным признаком экспорта товара является:
1) расчеты в валюте;
2) таможенное оформление;
3) заключение контракта;
4) пересечение границы.

2. Офшорной зоной является:
1) Экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций
2) Обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль
3) Территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговой режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования

3. Место нахождения штаб-квартиры Всемирной торговой организации:
1) Гаага
2) Женева
3) Брюссель

Типовые оценочные материалы по теме 14

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): каковы главные принципы выделения экономических зон. Какие экономические зоны принято выделять в нашей стране. Определите местоположение Западной экономической зоны. Какие укрупненные районы существуют в Западной экономической зоне. Дайте краткую характеристику укрупненным районам Западной экономической зоны.

Типовые оценочные материалы по теме 15

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): что такое уровень хозяйственного освоения территории. Почему важно соотношение между важнейшими ресурсами и степенью их использования. Определите местоположение Восточной экономической зоны. Какие укрупненные районы существуют в Восточной экономической зоне. Дайте краткую экономическую характеристику Сибири. Дайте краткую экономическую характеристику Дальнему Востоку.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): общая оценка географического положения, природных и трудовых ресурсов стран бывших республик СССР. Структура их экономики, отрасли специализации. Объем, структура внешней торговли, география основных торговых партнеров и инвесторов стран СНГ.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): общность геополитического и экономического пространства России и республик бывшего СССР.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5 Этап 1	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-5 Этап 1 Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе по-	Способен выполнить анализ актуальных тенденций экономических процессов и выявить неиспользованные резервы, строить стандартные экономические модели развития	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми пока-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ставщиков	процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории, разработать экономический проект и оценить его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории	зателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Сущность и значение экономической географии.
2. Экономическое районирование России — территориальная основа производства и потребления.
3. Современное геополитическое положение России в мировом хозяйстве.
4. Территориально-производственные комплексы.
5. Трудовой потенциал, рынок труда России (стран СНГ).
6. География земельных ресурсов России.
7. География водных ресурсов России.
8. География лесных ресурсов России.
9. География минерально-сырьевых ресурсов России.
10. География рекреационных ресурсов России.
11. География нефтяной промышленности России.
12. География газовой промышленности России (стран СНГ).
13. География угольной промышленности России (стран СНГ).
14. География электроэнергетики России (стран СНГ)
15. География черной металлургии России (стран СНГ).
16. География цветной металлургии России (стран СНГ).
17. География машиностроительного комплекса России (стран СНГ).
18. География химического комплекса России (стран СНГ).
19. География лесной промышленности России (стран СНГ).
20. География легкой промышленности России (стран СНГ).
21. География земледелия России (стран СНГ).
22. География животноводства России (стран СНГ)
23. География автомобильного транспорта России и стран СНГ.
24. География железнодорожного транспорта России (стран СНГ).
25. География трубопроводного транспорта России (стран СНГ).
26. Свободные экономические зоны России и стран СНГ.
27. География внешней торговли России (стран СНГ).

28. География водного транспорта стран России (стран СНГ).
29. Экономико-географическая характеристика одной из стран СНГ.
30. Закономерности и принципы размещения производства.
31. Структурные и территориальные сдвиги в промышленности РФ под влиянием НТР.
32. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
33. Географические аспекты современного размещения и развития электроэнергетики России.
34. Географические особенности размещения основных районов нефтедобычи и нефтепереработки в России.
35. Аграрно-промышленный комплекс России. Пространственные аспекты его развития.
36. Сравнительная экономико-географическая характеристика Печорского и Кузнецкого каменноугольных бассейнов.
37. География зернового хозяйства России и перспективы его развития.
38. Основные структурные и территориальные сдвиги в черной металлургии России под влиянием научно-технического прогресса.
39. Развитие и размещение металлургических районов и центров Сибири и Дальнего Востока.
40. Региональные проблемы формирования газового комплекса страны и пути его развития в условиях рыночной экономики.
41. Особенности развития и размещения черной металлургии в европейской части России.
42. География черной металлургии Урала и перспективы ее развития.
43. Химическая промышленность РФ (особенности развития и размещения производства минеральных удобрений).
44. Особенности размещения отраслей промышленности полимерных материалов (производство синтетических смол и пластмасс, синтетического каучука, химического волокна).
45. Особенности размещения целлюлозно-бумажной промышленности РФ
46. Машиностроительный комплекс страны. Проблемы и пути развития.
47. Проблемы, пути развития и размещения транспортного машиностроения.
48. Сельскохозяйственное машиностроение (пространственные аспекты развития).
49. Сырьевая база и размещение сахарной промышленности России.
50. Уровень развития и размещение текстильной промышленности России.

Шкала оценивания

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (3 вопроса в билете).

Шкала оценивания результатов экзамена

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания:

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-5.1	**Знания:** методов сбора и анализа информации, научных методов исследований; теоретических и методологических основ оценки процессов и явлений в рыночной экономике; принципов и методов организации экономического анализа с позиции экономико-географических особенностей развития территории.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: выполнить анализ актуальных тенденций экономических процессов и выявить неиспользованные резервы; строить стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории; разработать экономический проект и оценить его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: сбора, обработки, анализа и интерпретации экономической информации; использования, соответствующего инструментария для решения задач по разработке и оценке экономических процессов и явлений; владения методами и показателями оценки эффективности и изменений экономических процессов.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономическая география» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономическая география» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Экономическая география : учебник и практикум для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3730-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426248

2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450204

3. Экономическая география России: учебник. Изд. перераб. и доп. / Под общей ред. акад. В.И. Видяпина, д-ра экон. наук, проф. М.В. Степанова. — Москва : ИНФРА-М, 2010. — 567 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003463-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/169938

6.2. Дополнительная литература

1. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450119

2. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил) : учебное пособие для вузов / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449658

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.nns.ru/

4. Морозова Т.Г. Экономическая география России. Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

5. Шишков М.К., Кормушин М.Ю., Сорокин А.А. Территориальное устройство России. – www.terrus.ru

6. Оперативный мониторинг экономической ситуации в России. Тенденции и вызовы социально-экономического развития. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iep.ru

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/ACTIVITY/sections

3. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. gks.ru

4. Справочно-правовая служба «Гарант»

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс

6.6. Иные источники

1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация регионов и муниципалитетов РФ.

2. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450119

3. Барсов, Н. П. Очерки русской исторической географии. География начальной летописи / Н. П. Барсов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06149-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455169

4. Алексейчева, Е.Ю. Экономическая география и регионалистика: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Д.А. Еделев. - М.: Дашков и К, 2016. - 376 с.

5. Желтиков, В.П. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / В.П. Желтиков. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 СОЦИОЛОГИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор–составитель:

Бабашкин В.В., д.и.н, профессор	Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 28
   6.1. Основная литература 28
   6.2. Дополнительная литература 29
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29
   6.4. Нормативные правовые документы 29
   6.5. Интернет-ресурсы 30
   6.6. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-4	Способность проводить социологическое и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	ПКс ОС III-4 Этап 1	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования социальной системы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-4.1	*На уровне знаний*: - основные положения и методы социальной науки, основные понятия, категории и инструменты общей социологии и основных отраслей социологии, их юридического обеспечения в современном российском законодательстве; - закономерности функционирования социально-политической системы общества, основные формы их реализации в современном российском социуме, основные проблемы социальных, политических, национальных и межэтнических отношений; - роль государства в регулировании всех этих типов отношений и возможных конфликтов. *На уровне умений*: - использовать социологические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; - использовать полученные теоретические знания по социологии в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

	- делать адекватные выводы относительно тенденций социально-экономического развития как во внутренней политике современной РФ, так и в области международных отношений. *На уровне навыков*: - владение категориальным аппаратом социологии на уровне понимания и свободного воспроизведения; - поиск и обработка статистических данных, характеризующих социально-политические процессы; - постановка управленческих задач и их эффективное решение, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов; - самостоятельная и систематическая работа с учебной и справочной литературой по социально-политической проблематике

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.17 «Социология» составляет 2 зачётных единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 38 ак. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– Б1.В.17 «Социология»,
– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
  история в средней общеобразовательной школе
– форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Социология как наука. История становления социологии	7	2		2		3	О
Тема 2	Общество как социокультурная система	8	2		2		4	О
Тема 3	Социальные институты, общности и организации	8	2		2		4	О
Тема 4	Социальная структура и	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	социальная стратификация							
Тема 5	Социальные взаимосвязи. Природа социальных конфликтов	8	2		2		4	Д
Тема 6	Социология политики	8	2		2		4	Д
Тема 7	Методология и методы социологического исследования	8	2		2		4	Д
Тема 8	Разработка и реализация маркетингового плана развития	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		2			-	2		ЗаО
	Всего:	72	16		16	2	38	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука. История становления социологии

Гуманитарный характер социального знания и единство объекта и субъекта исследования. Понятие об общей, отраслевой и прикладной социологии.

Обзор учений наиболее выдающихся социологов прошлого. Социальные представления древних философов. Утопии Просвещения. Русские социальные утопии. Марксизм. Теория прогресса в XX в.

Тема 2. Общество как социокультурная система

Представление о цивилизационном подходе в социологии. Н.Я. Данилевский, А.Дж. Тойнби, Л.Н. Гумилёв. Современные спора на макросоциологическом уровне.

Тема 3. Социальные институты, общности и организации

Разница между социальными институтами, общностями и организациями в обществах разных цивилизаций на разных этапах эволюции.

Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация

Специфика в области социальной структуры в разных обществах разных цивилизаций на разных этапах исторической эволюции. Критерии социальной дифференциации. Социальные классы, слои, страты.

Тема 5. Социальные взаимосвязи. Природа социальных конфликтов

Социализация. Социальная динамика: горизонтальная и вертикальная. Принципиальные различия в характере социальных взаимосвязей традиционного и индустриального обществ.

Тема 6. Социология политики

Политика как способ организации власти в обществах различных типов. Способы взаимодействия между народом и структурами власти в аграрных обществах. Демократия. Политические партии.

Тема 7. Методология и методы социологического исследования

Способы получения знаний об обществе у разных народов в разные эпохи. Полевые исследования в социологии. Методология двойной рефлексивности при изучении посткрестьянских обществ. Методы применения результатов полевых и прикладных социологических исследований

Тема 8. Разработка и реализация маркетингового плана развития

Понятие маркетингового плана. Маркетинговый план как будущие шаги маркетинговых мероприятий и коммуникаций, направленные на достижение долгосрочных целей компании, с расчетом всех затрат, рисков и стратегий. Примеры успешной реализации маркетингового плана развития компании

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Социология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Социология как наука. История становления социологии	Опрос
Тема 2. Общество как социокультурная система	Опрос
Тема 3. Социальные институты, общности и организации	Опрос
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация	Опрос
Тема 5. Социальные взаимосвязи. Природа социальных конфликтов	Диспут
Тема 6. Социология политики	Диспут
Тема 7. Методология и методы социологического исследования	Диспут
Тема 8. Разработка и реализация маркетингового плана развития	Опрос

4.1.2. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): в виде итогового тестирования.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Группа людей с определенным правовым статусом, передаваемым по наследству, называется ...
1) профессией 2) кастой 3) сословием 4) классом

2. _____социальные конфликты носят глобальный характер.
1) Межгрупповые 2) Межличностные 3) Региональные 4) Цивилизационные

3. _____следует рассматривать как норму, определяющую поведение членов такой малой группы, как семья.
1) Запрет на убийство 2) Содержание не достигших совершеннолетия членов группы
3) Право на занятие предпринимательской деятельностью 4) Служебную тайну

4. В 90-е гг. прошлого столетия Россия была принята в такую авторитетную международную организацию, как…
1) Парижский клуб кредиторов 2) НАТО 3) ЕЭС 4) ВТО

5.Общество как система, воспроизводство которой обеспечивается необходимым набором функций, рассматривалось в работах...
1) Д. Хоманса 2) Н. Лумана 3) Т. Парсонса 4) Дж. Мида

6. Правила поведения, ожидания и стандарты, которые регулируют взаимодействия между людьми, называются...
1) нормами 2) ценностями 3) обычаями 4) стереотипами

7. Тип личности, преобладающий в данном обществе и отражающий адаптацию к конкретным ситуациям, называют_____ тип.
1) идеальный 2) исторический 3) модальный 4) нереальный

8. _____А.И.Неклесса определяет как «коррумпированные страны, клановo-мафиозные и криминальные интерсообщества».
1) «Новый Север» 2) «Глубокий Юг» 3) «Северная Атлантика» 4) «Юг»

9. Общественный строй, характеризующийся частной собственностью на непосредственных производителей, в формационной теории К.Маркса называется ...
1) капитализм 2) коммунизм 3) феодализм 4) рабовладение

10. _____в условиях «закрытого общества» оказывают наиболее сильное влияние на формирование массового сознания.
1) Электронные СМИ 2) Книги 3) Слухи 4) Газеты

11. Основная масса населения современной России относится к слою …
1) нижнему 2) верхнему 3) базовому 4) среднему

12. Коллектив, по Т. Парсонсу, – это ...
1) объединение индивидуумов, которое пересекается с актором (человеком, занимающимся социальной деятельностью), представляющим собой составную единицу
2) группа лиц, объединенных общей работой или общими интересами;
относительно компактная социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретной общественной задачи;
3) совокупность людей, стремящихся к достижению единой, общей для всех цели в какой-либо области человеческой деятельности

13. Способ сбора социологически значимой информации, основанный на опосредованном анкетой контакте опрашивающего (корреспондента) с опрашиваемым (респондентом), называется...
1) анкетированием 2) беседой 3) интервьюированием 4) допросом

14. Элементы, которые включает в себя социальный контроль – это ...
1) аппарат принуждения и законы 2) общественное мнение и СМИ 3) честь и совесть 4)
нормы и санкции

15. Наличие статусной несовместимости характерно для следующего статусного набора ...
1) мужчина, не состоит в браке, военнослужащий 2) мужчина, состоит в браке, профессор 3) мужчина, не состоит в браке, студент 4) мужчина, состоит в браке, безработный

16. Основополагающую ценность современной семьи как социального института, ее идеологию, составляет ...
1) академическая свобода 2) романтическая любовь 3) свободная торговля 4) демократия

17. Форма социальной общности, когда люди, ее составляющие проживают, вне страны происхождения, но сохраняют чувство идентификации со своей Родиной, называется ...
1) эмиграция 2) иммиграция 3) диаспора 4) дислокация

18. Студент из-за нехватки времени вынужден выбирать между подготовкой курсовой работы и подготовкой доклада. Данная ситуация относится к ...
1) конфликту интересов 2) межличностному конфликту 3) институциональному конфликту 4) групповому конфликту

19. В соответствии с концептуальной схемой традиционного и модернистского обществ Т. Парсонса - М.Леви, современный социум характеризует такая «образцовая переменная («паттерн-переменная»), как ...
1) достижения 2) эмоциональность 3) коллективизм 4) предписание

20. Два признака традиционного социального действия, которые выделяют в соответствии с типологией М.Вебера ...
1) действие характеризуется тем, что в нем привычное средство доминирует над целью
2) действие совершается по привычке
3) действие характеризуется стремлением максимизировать прибыль
4) действие совершается с целью выражения эмоций

21. Стержневой тенденцией развития индустриального общества М.Вебер считал ...
1) рационализацию 2) идеологизацию 3) интеграцию 4) демократизацию

22. Культурный релятивизм – это ...
1) подход, в соответствии с которым многие аспекты культуры обусловливаются материальными факторами
разрушение нормальных перспектив общества вследствие столкновения с чуждой или иностранной культурой;
2) доктрина, подчеркивающая преимущества культурного многообразия и диверсификации;
3) концепция, суть которой заключается в том, что понятия, ценности и нормы одного общества не могут адекватно, в полном объеме быть восприняты в другом обществе.

23. Организационный элемент, являющийся необходимым для существования социального движения – это ...
1) международный координирующий центр 2) членские взносы 3) развитая идеология 4) сложная внутренняя структура

24. Общественное мнение в сколько-нибудь значительной степени может быть выражено тогда, когда СМИ принадлежат ...
1) государству, частным владельцам и ассоциациям граждан;
2) одной негосударственной организации государству;
3) одной государственной организации.

25. К политическим социальным институтам не относится ...
1) государство 2) суд 3) телевидение 4) армия

26. Отсутствие или слабое участие матери как агента социализации в раннем детстве обозначается термином _____депривация.

1) семенная 2) патернальная 3) социальная 4) материальная

27. К группе стран с переходной экономикой относятся два государства ...
1) Канада 2) Венесуэла 3) Соединенные Штаты Америки 4) Китайская Народная Республика

28. Референтная группа выполняет по отношению к индивиду функцию, которая ...
1) осуществляет функцию социальной мобильности;
2) является основой формирования социальных установок;
3) осуществляет контрольные функции;
4) осуществляет функцию дезинтеграции.

29. По способу организации можно выделить следующий вид социологического наблюдения ...
1) формализованное 2) закрытое 3) углублённое 4) открытое

30. В буквальном смысле слова латинский термин «революция» («revolutio») означает ...
1) кардинальное изменение 2) медленное, постепенное развитие 3) откатывание, круговорот 4) коренной переворот

31. Движение вверх или вниз по социально-экономической шкале определяется Э. Гидденсом как_____ мобильность.
1) индивидуальная 2) вертикальная 3) горизонтальная 4) внутрипоколенная

32. _____определял общество как продукт взаимодействия индивидуальных сознании.
1) Г. Спенсер 2) Г. Тард 3) Г. Зиммель 4) В. Зомбарт

33. По способу организации можно выделить следующий вид социологического наблюдения ...
1) закрытое 2) открытое 3) формализованное 4) углублённое

34. К политическим социальным институтам не относится...
1) телевидение 2) суд 3) государство 4) армия

35. Тип склонного к массовым разрушительным действиям девианта, определяемого как «ребегтитист». называют иначе ...
1) бунтарем 2) ритуалистом 3) отступником 4) инноватором

36. Элементы, которые включает в себя социальный контроль – это ...

1) аппарат принуждения и законы 2) честь и совесть 3) нормы и санкции 4) общественное мнение и СМИ

37. Главным элементом социальной системы, по мнению Т. Парсонса, выступает ...
1) нормативный порядок 2) идеология 3) национальные традиции 4) обычаи и нравы

38. Методы и учреждения, посредством которых централизованные поставщики передают или распределяют сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах социально разнородной и географически рассеянной аудитории, – это ...
1) средства международного общения 2) средства массовой коммуникации 3) средства массовой пропаганды 4) средства производства информации

39. Согласно теории стигматизация («наклеивания ярлыков») Г. Беккера, всякая социальная группа, в том числе и малая, дифференцируется на ...
1) руководителей и исполнителей 2) на лидеров, аутсайдеров и средний слой 3) вождей и толпу
4) начальников и подчинённых

40. Внутренний побудитель действия личности, обусловленный ее потребностями, интересами и ценностями, называется ...
1) цель 2) авторитет 3) статус 4) мотив

41. _____типу развития присуши деградация, понижение уровня организации, утрата способности к выполнению необходимых функций.
1) Прогрессивному 2) Революционному 3) Регрессивному 4) Эволюционному

42. Равенство, которое достигается в результате конкурентного отбора и личных способностей, называется ...
1) фактическим равенством 2) равенством возможностей 3) равенством условий 4) онтологическим
равенством

43. Организационный элемент, являющийся необходимым для существования социального движения – это ...
1) развитая идеология 2) международный координирующий центр 3) членские взносы 4) сложная внутренняя структура

44. Всё достояние, принадлежащее конкретному человеку (акции, сбережения, недвижимость и т.п.) называется
1) доходом 2) благосостоянием 3) зарплатой 4) богатством

45. В соответствии с концептуальной схемой традиционного и модернистского обществ Т. Парсонса - М. Леви, современный социум характеризует такая «образцовая переменная («паттерн-переменная»), как ...
1) предписание 2) коллективизм 3) достижения 4) эмоциональность

46. _____социальные конфликты носят глобальный характер.
1) Цивилизационные 2) Межгрупповые 3) Межличностные 4) Региональные

47. Служба изучения общественного мнения в России, ставшая в 90-е гг. базовой для создания множества других аналогичных центров, получила название ...
1) «VoxPopuli» 2) Фонд «Общественное мнение» 3) «Мониторинг общественного мнения» 4) ВЦИОМ

48. Супружеская пара, которая после регистрации брака поселяется в доме родителей мужа, относится к_____ типу семей.
1) локальному 2) нелокальному 3) патрилокальному 4) матрилокальному

49. В ходе десоциализации происходит ...
1) формирование социальных навыков и манер поведения;
2) кардинальное изменение сущностных характеристик социальных навыков и манер;
3) замена прежде приобретенных социальных навыков и манер новыми;
4) утрата прежних социальных навыков и манер поведения.

50. Представителем революционной теории социальных изменений является ...
1) О. Конт 2) Ч. Кули 3) П. Сорокин 4) К. Маркс

51. Целостность современного мира связана со следующими двумя факторами развития:
1) возможностью быстрой передачи информации благодаря развитию электронных средств связи;
2) усилением влияния традиционных семейных ценностей;
3) развитием международного туризма;
4) формированием наднациональных экономических организаций.

52. Аристотелем признавалась «неправильной» в силу того, что представители народа действуют в своих собственных интересах такая форма правления, как ...
1) полития 2) демократия 3) аристократия 4) теократия

53. Функция культуры, позволяющая индивиду включаться в социальную жизнь, усваивать социальный опыт, знания, ценности и нормы, называется _____функцией.
1) познавательной 2) прогностической 3) социализирующей 4) интегративной

54. Способ сбора социологически значимой информации, основанный на опосредованном анкетой контакте опрашивающего (корреспондента) с опрашиваемым (респондентом), называется ...
1) интервьюированием 2) беседой 3) допросом 4) анкетированием

55. Люди, длительное время проживающие на одной и той же территории, образуют ...
1) класс 2) территориальную общность 3) нацию 4) малую группу

56. В концепции Т. Парсонса процесс вещественно-энергетического взаимодействия с внешней средой, который является одним из функциональных условий существования и равновесия социальной системы, называется ...
1) изоляцией 2) интеграцией 3) адаптацией 4) целедостижением

57. В качестве акторов социального действия могут выступать ...
1) способы 2) индивиды 3) мотивы 4) группы

58. Достижение детьми более высокого в сравнении с их родителями социального статуса называется_____мобильностью.
1) нисходящей групповой 2) восходящей межпоколенной 3) нисходящей индивидуальной 4) восходящей внутрипоколенной

59. По своему значению понятие_____менее всего соответствует термину «культурная идентичность».
1) «культурная аутентичность» 2) «культурная ассимиляция» 3) «культурная адекватность» 4) «культурная аналогичность»

60. Согласно классификации И. Валлерстайна_____входит в ту же самую группу стран, что и Россия.
1) США 2) Франция 3) Канада 4) Китай

61. Наличие статусной несовместимости характерно для следующего статусного набора ...
1) девочка, 14 лет, солистка школьного ансамбля;
2) девочка, 14 лет, мать;
3) девочка, 14 лет, школьница;
4)девочка, 14 лет, победительница городской олимпиады.

62. Тип личности, преобладающий в данном обществе и отражающий адаптацию к конкретным ситуациям, называют _____ тип.
1) идеальный 2) исторический 3) модальный 4) нереальный

63. В концепции Т. Парсонса процесс вещественно-энергетического взаимодействия с внешней средой, который является одним из функциональных условий существования и равновесия социальной системы, называется ...
1) адаптацией 2) интеграцией 3) изоляцией 4) целедостижением

64. Феномен, отличающий человека от животных, не передающийся по наследству, предполагающий обучение и передачу идей посредством символов, называется ...
1) нормы 2) семья 3) культура 4) ценности

65. Предмет, специально созданный человеком для хранения и передачи информации, называется ...
1) документ 2) респондент 3) знак 4) символ

66. Одним из основоположников теории социальных конфликтов является ...
1) Г. Алмонд 2) С.Верба 3) Д. Истон 4) Р. Дарендорф

67. Движение за мир относится к социальным движениям, классифицируемым по ...
1) акторам 2) странам 3) средствам 4) целям

68. Тип личности, преобладающий в данном обществе и отражающий адаптацию к конкретным ситуациям, называют тип …
1) идеальный 2) нереальный 3) исторический 4) модальньй

69. Понятие «субъект конфликтного социального взаимодействия» можно заменить термином _____ конфликта.
1) объект 2) сторона 3) предмет 4) мотив

70. Для какой общности характерны следующие черты: особенности языка, культуры, единая историческая память?
1) профессиональной 2) территориальной 3) демографической 4) этносоциальной

71. Углублению и развитию объективных глобалистских тенденций препятствует ...
1) технико-технологический прогресс;
2) стремление к национально-культурной обособленности, автаркии и автократии;

3) развитие электронных средств коммуникации;
4) формирование глобальных идеологий.

72. Выделяются по общности политических взглядов следующие социальные группы – ...
1) классы 2) кооперативы 3) нации 4) партии

73. Основным параметром в процессе социальных изменений выступает ...
1) существенный характер 2) новации изменение 3) индивида отсутствие 4) новаций наличие новаций

74. Социальную общность, группу, институт, оказывающие влияние на социализацию человека, принято обозначать в социологии понятием ...
1) «агент социализации» 2) «актор социализации» 3) «фактор социализации» 4) «субъект социализации»

75. Деление общества на сословия является примером ...
1) культурной ассимиляции 2) социальной сегментации 3) горизонтальной дифференциации
4) социальной стратификации

76. Относятся, согласно концепции И. Валлерстайна, к «центру мировой системы» две страны:
1) Болгария 2) Норвегия 3) Румыния 4) Канада

77. Наличие статусной несовместимости характерно для следующего статусного набора ...
1) мужчина, не состоит в браке, студент;
2) мужчина, не состоит в браке, военнослужащий;
3) мужчина, состоит в браке, безработный;
4) мужчина, состоит в браке, профессор.

78. Фактор, который усиливает позиции России в мировом сообществе, – это ...
1)степень реализации интеллектуального потенциала;
2) качество жизни населения;
3) уровень развития экономики;
4) обладание ядерным оружием.

79. Структурными элементами социального института не являются ...
1) привычки 2) нормы 3) роли 4) ценности

80. Поведение индивида с точки зрения феноменологии в первую очередь зависит от ...

1) личного опыта и повседневных ценностей 2) общественных институтов 3) национального характера
4) социальной структуры

81. Согласно теории стигматизации («наклеивания ярлыков») Г.Беккера, всякая социальная группа, в том числе и малая, дифференцируется ...
1) вождей и толпу 2) руководителей и исполнителей 3) на лидеров, аутсайдеров и средний слой
4) начальников и подчиненных

82. Понятие «социальный институт» ввел в научный оборот ...
1) О. Конт 2) К.Маркс 3) Ф. Энгельс 4) Г. Спенсер

83. Разновидность интервьюирования, выделяемая по критерию «стратегия и техника проведения», называется_____интервью.
1) стандартизированным 2) групповым 3) глубинным 4) индивидуальным

84. Элементы, которые включает в себя социальный контроль – это ...
1) честь и совесть 2) нормы и санкции 3) аппарат принуждения и законы 4) общественное мнение и СМИ

85. В качестве факторов социального действия могут выступать ...
1) группы 2) способы 3) индивиды 4) мотивы

87. Общественное мнение в сколько-нибудь значительной степени может быть выражено тогда, когда СМИ принадлежат ...
1) государству, частным владельцам и ассоциациям граждан;
2) одной государственной организации;
3) одной негосударственной организации;
4) государству.

88. _____следует рассматривать как норму, определяющую поведение членов такой малой группы, как семья.
1) Запрет на убийство 2) Содержание не достигших совершеннолетия членов группы
3) Право на занятие предпринимательской деятельностью 4) Служебную тайну

89. Массовое сознание отражает _____ уровень функционирования идеологии.
1) когнитивный 2) актуализированный 3) программно-политический 4) теоретико-концептуальный

90. Тенденция, которая не характерна для индустриального общества, – это ...

1) рост фабричного производства 2) массовое образование и широкое распространение грамотности
3) урбанизация 4) увеличение доли населения, занятого в сельском хозяйстве

91. Движение вверх или вниз по социально-экономической шкале определяется Э. Гидденсом как_____ мобильность.
1) вертикальная 2) внутрипоколенная 3) индивидуальная 4) горизонтальная

92. Основополагающую ценность современной семьи как социального института, ее идеологию, составляет ...
1) демократия 2) романтическая любовь 3) свободная торговля 4) академическая свобода

93. Всё достояние, принадлежащее конкретному человеку (акции, сбережения, недвижимость и т.п.) называется…
1) доходом 2) зарплатой 3) богатством 4) благосостоянием

94. Отсутствие соответствующих культурных ресурсов (языка, знания и т.п.) – это культурная ...
1) ассимиляция 2) интеграция 3) депривация 4) идентичность

95. _____рассматривал революцию как случайное и патологическое явление.
1) Н.К. Михайловский 2) Р. Михельс 3) М.М. Ковалевский 4) К.Маркс

96. Социальное движение, представители которого стоят на позиции морального осуждения всяких войн и настаивают на необходимости мирного решения всех конфликтов, называется ...
1) пацифизм 2) реформизм 3) феминизм 4) аболиционизм

97. В гексагональную («шестиярусную») модель современного мироустройства А.И. Неклессы входят 4 региона и 2 транснациональных пространства. Одним из транснациональных пространств является ...
1) «Евразия» 2) «Новый Север» 3) «Тихий океан» 4) «Северная Атлантика»

98. Внутренний побудитель действия личности, обусловленный ее потребностями, интересами и ценностями, называется ...
1) статус 2) мотив 3) цель 4) авторитет

99. Придерживаются в своей международной политике принципа «нейтралитета» две страны:
1) Германия 2) Швейцария 3) Франция 4) Австрия

100. В соответствии с концептуальной схемой традиционного и модернистского обществ Т. Парсонса – М. Леви, современный социум характеризует такая «образцовая переменная («паттерн-переменная»), как ...
1) эмоциональность 2) коллективизм 3) предписание 4) достижения

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе работы со студентами на семинарах в группах повторяются вопросы, которые в той или иной степени были подняты преподавателям на соответствующих лекционных занятиях. Так, по темам **1-4, 8** предусмотрена такая форма текущего контроля, как опрос. В процессе опроса могут быть подняты и обсуждены любые из узловых вопросов по теме (см. список вопросов ниже). В каждой группе перед семинаром преподаватель рекомендует обратить особое внимание на отдельные вопросы. Какие конкретно это будут вопросы, зависит от ряда обстоятельств, прежде всего, от полноты рассмотрения того или иного вопроса на лекции. По темам **5-7** предусмотрен диспут. Задача преподавателя в данном случае заранее чётко сформулировать тему диспута, назначить основного докладчика, контролировать подготовку к учебному мероприятию как докладчика (докладчиков), так и остальных участников учебной дискуссии. В качестве темы может быть использован любой из вопросов соответствующей темы или два взаимосвязанных вопроса.

Вопросы для опроса на семинаре по темам курса

Типовые оценочные материалы по теме 1

1) Научный статус социологии, понятие социального.
2) Предмет социологии: различия исследовательских подходов.
3) Законы и категории социологии.
4) Основные методы социологического исследования.
5) Функции социологии: методологическая, познавательная, описательная, прогностическая.
6) Социальные, экономические и политические предпосылки возникновения социологии в первой трети 19 века.
7) Позитивизм как новая методология анализа общественных систем.
8) Огюст Конт – родоначальник позитивистской социологии.
9) Развитие социологических идей: Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, К. Маркс.
10) "Понимающая " социология М. Вебера.
11) Особенности русской социологии в 19 – начале 20 века: Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский, Г.В. Плеханов, В.И. Ленин.
12) Социология XX века. Институционализация мировой социологии.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1) Понятие об обществе как системном образовании.
2) Социальные связи, социальное взаимодействие, социальные отношения.
3) Проблема стабильности и границы регулирования системы.
4) Общество как социально-культурный организм.
5) Культура как система ценностей и норм. Типология обществ.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1) Понятие "социальный институт". Процесс институционализации и его основные этапы.
2) Основные социальные и их роль в воспроизводстве социальных взаимоотношений.
3) Социальные группы и общности. Типология общностей и групп.
4) Понятие «социальная организация», ее структура и функции.
5) Два типа социальной организации: формальная и неформальная.
6) Функционирование социальных организаций как элементов сложной социальной структуры общества.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1) Понятие структуры общества. Социальная стратификация.
2) Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы.
3) Понятие "социальный статус".
4) Социальная стратификация как постоянная характеристика любого организованного общества.
5) Концепция социальной мобильности П.А. Сорокина.
6) Понятие и основные формы маргинальности.
7) Особенности социальной структуры современного российского общества.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1) Социальная связь, её структура и основные элементы.
2) Основные формы социального взаимодействия.
3) Конфликт как форма проявления социальной взаимосвязи.
4) Субъекты социального конфликта.
5) Л. Козер, Р. Дарендорф, Д. Рекс и их концепции социального конфликта.
6) Понятие социального консенсуса, его значение и сущность.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1) Институты власти и общество.
2) Государство как главный субъект властных отношений.
3) Форма государства как единствоформы правления, государственного устройства и политического режима.
4) Анализ политических систем.
5) Проблема создания гражданского общества и правового государства на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1) Социологическое исследование как средство познания социальной реальности.
2) Основы классификации и типы социологических исследований.
3) Программа социологического исследования, определение объекта и предмета исследования, его целей и задач.
4) Классификация методов сбора первичной социологической информации.
5) Результаты социологического исследования и их использование в практической деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1) Понятие маркетингового плана, его цель и основные задачи.
2) Маркетинговый план как будущие шаги маркетинговых мероприятий и коммуникаций, направленные на достижение долгосрочных целей компании.
3) Расчёт будущих затрат, рисков и стратегий в маркетинговом плане компании.
4) Примеры успешной реализации маркетингового плана развития компании.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-4	Способность проводить социологическое и маркетинговое	ПКс ОС III-4 Этап 1	Способен делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования социальной системы

	исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-4 Этап 1	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, решать социальные и профессиональные задачи; использовать полученные теоретические знания по социологии в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; делать адекватные выводы относительно тенденций социально-экономического развития как во внутренней политике современной РФ, так и в области международных отношений.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачёта с оценкой по дисциплине «Социология»

1. Возникновение социологии как науки. Предпосылки формирования науки об обществе.
2. Объект и предмет социологии.
3. Основные методы, используемые социологией.
4. Основные функции социологии.

5. Западноевропейская социологическая традиция (О. Конт, Г. Спенсер, М. Вебер, Э. Дюркгейм и др.).
6. Русская дореволюционная социология (М.М. Ковалевский, П.А. Сорокин).
7. Культура как объект социального познания.
8. Социальный статус: понятие и виды.
9. Социальный конфликт: понятие, классификация, механизм разрешения.
10. Основные элементы культуры, их характеристика.
11. Формальные и неформальные организации, их бюрократический характер.
12. Социальная роль. Ролевая теория личности.
13. Девиантное поведение и социальный контроль.
14. Социальные функции культуры.
15. Общество как система. Типология обществ: различия в подходах.
16. Основные методы сбора социологической информации, их характеристика.
17.Социальные конфликты: причины возникновения, стадии развития, формы проявления.
18. Природа социального неравенства.
19. Понятие социальной нормы. Институциональные и неинституциональные нормы.
20. Личность и общество, основные факторы развития личности.
21. Основные функции социальных институтов.
22. Отклоняющееся поведение, основные виды девиаций.
23. Семья как социальный институт (основные исторические формы брака).
24. Понятие и виды субкультур.
25. Социальный контакт и социальное взаимодействие как виды социальной связи.
26. Социализация личности (основные этапы, агенты социализации).
27. Социальное действие. Классификация социальных действий М.Вебера.
28. Природа социальной мобильности, ее виды.
29. Социальная связь: основные элементы, виды социальной связи.
30. Причины возникновения социальных институтов.
31. Социальные функции семьи.
32. Основные формы организации семьи (типология семьи).
33. Основные признаки социальных институтов.
34. Понятие социальной группы. Виды социальных групп.
35. Социальное поведение и социальный контроль: механизм взаимодействия личности и общества.
36. Социальный институт: понятие, виды, функции.
37. Сущность, структура и функции общества как системы.
38. Виды социологических исследований. Полевые социологические исследования.
39. Прикладные социологические исследования.

40. Институционализация как закономерный процесс общественной жизни. Основные этапы институционализации.
41. Понятие маркетингового плана, основные цели и методы его разработки.
42. Примеры успешной реализации маркетингового плана.

Шкала оценивания

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

4.4. Методические материалы

В качестве материалов по проведению промежуточной аттестации могут рассматриваться материалы лекций, тематика которых соответствует тематике семинаров, приведённые выше вопросы для рассмотрения на семинарских занятиях, тесты по дисциплине, приведённые в пункте 4.1.2, а также рекомендованная преподавателем для подготовки к работе по этим вопросам на семинарах учебная литература.

Преподаватель стремится добиваться проявления речевой активности в той или иной форме в ходе учебной работы на семинаре от каждого посетившего занятие студента. В этом случае существенно облегчается задача преподавателя по подготовке группы к проведению итогового зачётного занятия.

Зачёт проводится распределённо по времени в течение всего срока обучения путём проведения мониторинга уровня освоения той или иной компетенции по результатам выполнения домашних заданий. Процедура проведения итогового аттестационного мероприятия (зачёт) может быть описана следующим образом. Студенты заходят в аудиторию в количестве не более пяти человек единовременно, получают экзаменационный билет, содержащий один из 42 вопросов к зачёту по дисциплине (см. пункт 4.3.2), двадцать минут на подготовку к устному собеседованию с преподавателем по данному вопросу. Если преподавателя что-то не устраивает в том, как студент излагает материал, и при этом результаты текущего контроля за его работой в течение семестра, а также проверки выполненных им домашних заданий оставляют желать лучшего, преподаватель задаёт дополнительные вопросы из этого списка, чтобы определиться с итоговой оценкой по дисциплине в соответствии со шкалой оценивания (4.3.3).

В отведённое расписанием время для проведения итогового занятия преподаватель проводит индивидуальное собеседование с каждым из студентов группы, в ходе которого доводит до студента результаты своего текущего контроля за работой студента на семинарах и предварительное решение о той оценке, с которой он намеревается зафиксировать итог работы студента по дисциплине в экзаменационной ведомости.

Критериями принятия решения для преподавателя в данном случае являются грамотность речи экзаменующегося, логичность изложения, умение видеть естественную противоречивость, которая неизбежно содержится в любой попытке вразумительно осветить любую из сложных проблем науки об обществе, дискуссионность этой темы, те аспекты актуальной политики, которые стоят за острыми современными спорами по проблемам оптимального общественного устройства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Работа на лекции и с лекционным материалом

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить её, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить её. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать своё мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них. К

материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его. Важным элементом в организации изучения дисциплины «Социология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно. К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной. Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных социологических терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всём его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нём невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приёмы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д. Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

5.2. Работа с основной и дополнительной литературой

К теоретическим материалам относятся: учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам; статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452158

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449815

6.2. Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Социология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08646-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452029

2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453304

3. Лапин, Н. И. Социология. Хрестоматия в 2 т. Том 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Лапин, А. Г. Здравомыслов ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09595-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452490

4. Шубкин, В. Н. Социология и общество: научное познание и этика науки : монография / В. Н. Шубкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11665-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454241

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельную работу студента по дисциплине «Социология» преподаватель организует следующим образом.

Из возможных к углублённому рассмотрению вопросов по темам курса (см. пункт 4.1.2) предлагается выбрать наиболее интересный лично для данного студента. Это уже является серьёзной самостоятельной работой по дисциплине, поскольку те критерии и соображения, которые студент использует при таком выборе, преподаватель настоятельно предлагает проанализировать и быть готовым отчитаться в этом на итоговом зачётном занятии (см. пункт 4.2).

Далее студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с основными правилами работы с литературой (см. пункт 5.2) и проконсультироваться с преподавателем по вопросу о том, какие источники из списков основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов (см. пункт 6.1, 6.2, 6.5) следует в первую очередь использовать для самостоятельной работы по выбранной теме в соответствии с вышеупомянутыми правилами.

Такое консультирование преподаватель осуществляет индивидуально с учётом особенностей конкретного студента и той проблемы, которую последний склоняется сделать предметом своей самостоятельной работы по курсу социологии. Преподаватель не считает невозможным для студента выбор такой темы для самостоятельной работы, которая выходила бы за рамки вопросов пункта 4.2.

6.4. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте 1-го курса.

Студенты могут воспользоваться следующими ресурсами сети «Интернет»:

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
5. Федеральная антимонопольная служба России: http://www.fas.gov.ru
6. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
7. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
8. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru

6.6. Иные источники

1. Социология. Конспект лекций / авторы-составители Ахметова С.А., Гузельбаева Г.Я., Егорова Л.Г. и др. Казань, 2014. – 333 с. / URL эл. курса в MOODLE: http://tulpar.kpfu.ru/course/view.php?id=1243
2. Кравченко А.И. История отечественной социологии [Электронный ресурс]/ Кравченко А.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 624 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36756.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Голенков З.Т Общая социология, М.: Гардарики, 2005. – 480 с.
4. Радаев В.В. Экономическая социология, издательство: ГУВШЭ, 2008. – 608 с.
5. Волков Ю.Г. Социология, издательство: Наука-Пресс, 2006. – 384 с.
6. Дмитриев А.В. Общая социология. Учебное пособие, М.: Современный гуманитарный университет, 2001. – 427 с.
7. Бороноев А.С., Василик М.А. Основы социологии и политологии: Учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2001. – 329 с.
8. Гидденс Э. Социология / Общ. ред. Л.С. Гурьевой, Л.Н. Иосилевича. – М.: Эдиториал УРСС, 1999. – 703 с.
9. Социология в России XIX - XX веков: Учеб. Пособиедля вузов / Под общ. ред. В.И. Добренькова. – М.: Междунар. ун-т бизнеса и управления. Вып. 3. – 2001. – 600 с.
10. Шаповалов В.Ф. Россиеведение: учебное пособие / В.Ф. Шаповалов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. – 561 с.
11. Мизес Л. Бюрократия: пер. с англ. / Мизес Людвиг фон; науч. ред. Р. Левита. – Челябинск: Социум, 2006. – 200 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Техника проведения презентации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
   6.1. Основная литература 12
   6.2. Дополнительная литература 12
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
   6.4. Нормативные правовые документы 13
   6.5. Интернет-ресурсы 13
   6.6. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.18 «Техника проведения презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и ино-

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.18 «Техника проведения презентации» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 34 часа для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Техника проведения презентации» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.18 «Техника проведения презентации» реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)», ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	4		4		8	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	4		4		8	КР, Д, о
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	4		4		10	Д,о
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.	16	4		4		8	О
Промежуточная аттестация		6						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	

*** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 2. Типы и цели презентаций

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля

целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 2. Типы и цели презентаций	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?
2. Что водит в понятие информативности публичной речи?
3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?
4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичных выступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций
2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них
4. Научный слэм и способы его реализации

Контрольная работа №1 - Проектная работа «Самопрезентация».

Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов - 20 секунд на каждый слайд).

Методические указания по подготовке проектной работы №2:

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастных особенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Проектная работа в формате бизнес-презентации. Провести бизнес-

презентацию по теме, выбранной из предложенного списка. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы №1:

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценивания текущего контроля

1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.
3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

При устном опросе выставляется оценка:

5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции)

преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

*3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

*2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

4. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.
5. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.
6. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.
7. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный во-

прос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.7.1 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	Способен подготовить и рассказать собственный рассказ на иностранном языке на заданную тему из деловой практики, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе, способность обсуждать в группе кейс (конкретную деловую ситуацию), правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к устному зачету

Билет 1. Вопрос 1. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору

Билет 1. Вопрос 2. 4. Научный слэм и способы его реализации

Список вопросов для подготовки к зачету

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС).. Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка

Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачет
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Краткие методические указания по выполнению компьютерной презентации:

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет- источниками.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 9785-9614-1445-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49127.html
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43666.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. http://rusbase.com/opinion/4-sekreta/.
2. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. URL: http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf
3. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттеста-

ции.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Оформление выпускной квалификационной работы

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
    6.1. Основная литература 16
    6.2. Дополнительная литература 16
    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
    6.4. Нормативные правовые документы 16
    6.5. Интернет-ресурсы 17
    6.6. Иные источники 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7.2	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.19 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 34 часа для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.19 «Оформление выпускной квалификационной работы» реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык (английский)», ФТД.В.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	4		4		8	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	16	4		4		8	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	18	4		4		10	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию ВКР	16	4		4		8	ПЗ
Промежуточная аттестация		6						*За*
Всего:		**72**	**16**		**16**		**34**	

*** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-экономических дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в

программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР. Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	Практическое задание
Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	Практическое задание
Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	Практическое задание
Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию ВКР	Практическое задание

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой ре-

зультатов преподавателем.

2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3.Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4.При устном опросе выставляется оценка:

• 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

• 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

• 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

• 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых

элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.7.2	Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.7.2 Способность к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Способен выбрать и сформулировать тему, разработать содержание выпускной квалификационной работы, подобрать, обработать и интегрировать информацию по разработанному содержанию, оформить работу в соответствии с методическими требованиями к оформлению ВКР	Знает и соблюдает требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме предзащиты ВКР.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для

того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачет
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к стилистике написания ВКР. Выпускная квалификационная работа относится к научным произведениям, поэтому к ее языку предъявляются особые требования, основное из которых – соответствие нормам научного стиля. Поскольку научное изложение состоит, главным образом, из рассуждений, поэтому любое положение, выдвинутое в работе, должно быть аргументировано, то есть подтверждено фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Текст ВКР должен быть целостным, связным, законченным по смыслу. Очень важно использовать показатели логичности и связности в переходах от одного раздела (главы) к другому. Для этого в работе используются специальные средства, указывающие на: – последовательность развития мысли (сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и пр.); – причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); – отношения противоречия, противопоставления (однако, между

тем, в то время как, тем не менее); – переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к.., обратимся к.., рассмотрим.., остановимся на.., рассмотрев, перейдем.., необходимо остановиться на.., необходимо рассмотреть…); – итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог исследования, следует сказать). Предложенные словосочетания помогают обозначить ход авторской мысли, способствуют улучшению структуры текста. Научный стиль требует точности словесного выражения, что обеспечивается использованием только проверенных сведений и фактов, а также корректным употреблением специальной терминологии: это значит, что всем базовым терминам, используемым в работе, должно быть дано определение, которое, по мнению автора, наиболее точно выражает суть рассматриваемого явления, а в случае, если в науке нет общепринятого толкования соответствующего понятия, студент может присоединиться к одной из существующих точек зрения или предложить свое понимание термина. Тексту научной работы свойственна объективность изложения, что предполагает тщательное оформление ссылок и цитат – указаний на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Объективность также требует обязательного указания, является ли данное положение, теория, определение общепризнанным или же в науке имеются разночтения по исследуемому вопросу. Ради объективности следует использовать надежные информационные источники. При этом, Википедия является ненадежным источником научного цитирования, поскольку составляется непрофессионалами. Грубым нарушением этики научного труда является «скрытое» цитирование, то есть оформление чужих слов без указания на источник, в том числе на интернет-ресурсы. Стоит подчеркнуть, что кафедра обязана проверить предоставленные работы на авторскую оригинальность. Изложение теории вопроса с опорой только на два-три источника, без анализа существующих подходов также оценивается неудовлетворительно. Требование объективности научной работы предполагает несколько обезличенный характер изложения материала: это почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность; именно поэтому рассуждение обычно ведется от третьего лица с использованием безличных или неопределенно-личных синтаксических конструкций, например: не «Я провел эксперимент…», а «Нами проведен эксперимент…» или «в работе представлены результаты проведенного автором эксперимента…»; местоимение «я» в научном стиле заменяется на «мы», а там, где выпускнику необходимо высказать свое мнение, применяются конструкции типа «по мнению автора», «как представляется…», «думается, что…», «проведенное исследование позволяет утверждать, что…» и др. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность информации, заключенной в тексте научной работы, что обеспечивается корректным и обоснованным употреблением научных терминов, не допускает ис-

пользования в тексте выпускной квалификационной работы профессиональных жаргонизмов и авторских новообразований, которые употребляются вместо общеупотребительных терминов. Ясность и краткость как черта научной речи требует от магистранта избегать многословия, тавтологии, повторов мысли, конструкций, которые могут быть двояко истолкованы; особенно это касается использования в тексте местоимений и др. слов предельно широкой указательной семантики. Например: «В ходе исследования было опрошено надлежащее число респондентов…» (сколько?); «в процессе анализа документов мы получили данные, которые свидетельствуют о том, что в них…» (в документах? в данных?). Научная работа требует строгой последовательности изложения в соответствии с планом. Сама последовательность зависит от темы исследования, логики того явления или процесса, который описывается в работе, или от выбранной методики анализа. Овладение научным слогом и жанрово-стилистическими особенностями научного изложения – одна из важных задач, которая стоит перед студентом выпускником. Для грамотного языкового оформления ВКР очень важно уметь организовать накопленную информацию в связный текст. Для облегчения этой задачи в приложении к данным методическим указаниям приводятся речевые клише, которые обеспечивают логическую связь между предложениями.

Технология и порядок работы. Выпускная квалификационная работа – это форма самостоятельной учебной студента, которая осуществляется в соответствии с темой, утвержденной кафедрой, и под руководством выбранного преподавателя. Выбор темы – результат совместной работы студента и научного руководителя. Как правило, она соответствует сфере научных интересов руководителя и студента и / или его практической деятельности.

Этапы работы над выпускной квалификационной работой. Написание выпускной квалификационной работы осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и завершающий. Начиная работу, студент совместно с преподавателем определяет примерную тему исследования, источники сбора материала, составляет библиографию. Как правило, научный руководитель оказывает помощь в формулировании темы, предлагает базовый список научной и научно-исследовательской литературы; обсуждает технологию сбора материала и обучает методике его анализа. В дальнейшем студент самостоятельно пополняет библиографический список в соответствии со спецификой проводимого исследования.

В процессе знакомства с научной литературой происходит конкретизация, уточнение темы магистерской ВКР, постановка собственных исследовательских целей и задач.

Работа с научной литературой начинается с просмотра лекций по данной проблематике, справочной и учебной литературы. К справочным пособиям следует отнести энциклопедические словари и справочники по специальности. Как правило, в

них указаны труды основоположников направления, ученых, с чьим именем связывается разработка данной проблемы. Без опоры на эти источники невозможно качественное представление теории вопроса. Работая с научной литературой, магистранты начинают составлять реферативную теоретическую главу итогового сочинения. В результате библиографического поиска необходимо представить теорию изучаемого вопроса во всей полноте – с этой целью выявляются и анализируются все источники, в которых так или иначе рассматривается данная проблема. В библиографию ВКР войдут не только учебники, пособия, монографические исследования по теме, но и статьи из научных сборников по соответствующей тематике.

Конспектирование и реферирование научной литературы – это навык, который студент приобретает на протяжении всех лет обучения в вузе. Первый этап знакомства с научной и учебной литературой дает возможность сориентироваться в изучаемом вопросе, выяснить: – что понимается под ключевыми терминами, которые обозначены в теме; – имеются ли разночтения в трактовке этих базовых понятий; – насколько в целом исследована проблема; – имеются ли в теории вопроса какие-то неоспоримые, общепризнанные положения; – какие аспекты изучаемой проблемы носят дискуссионный характер; – какая точка зрения по исследуемой проблеме кажется магистранту наиболее аргументированной, вследствие чего он возьмет ее за основу своей ВКР; – на каком материале ученые и практики сделали свои выводы; – изучался ли тот материал, который избрал для анализа магистрант, в каком аспекте он исследовался; – какие исследовательские цели и задачи следует поставить в ВКР применительно с собранному материалу. Ответы на эти и другие вопросы составят основу будущей теоретической главы работы. На эти же вопросы можно ориентироваться, составляя конспекты. Конспекты целесообразно сразу же набирать на компьютере (или сканировать).

Каждый изучаемый источник должен получить грамотное библиографическое описание, одновременно данные об этом источнике вносятся в список литературы ВКР. Если дословно цитируется какой-либо фрагмент, то в конспекте нужно сразу указать страницу источника. Такая работа значительно сэкономит время при переходе к основному этапу – написанию текста выпускной работы. На основном этапе создается текст ВКР: продолжается аналитическое чтение и конспектирование научной литературы и осуществляется анализ собранного материала.

Написание теоретической части невозможно без освещения современного состояния изучаемой проблемы: для этого полезным будет обращение к профессиональным периодическим изданиям, к интернет-источникам.

Последовательность изучения источников согласовывается с руководителем. Все просмотренные источники фиксируются в библиографическом списке и при необходимости конспектируются. Иногда по теме исследования можно найти готовый список литературы. Его можно обнаружить в современных монографиях, в дис-

сертациях. Помещенные там списки литературы отличаются полнотой и всесторонним охватом проблемы, однако включают ряд изданий, не имеющих прямого отношения к исследуемой теме либо малодоступных, которые студент заведомо не сможет найти. Поэтому не следует слепо копировать чужие списки. Более того, в списке использованной литературы, в отличие от библиографического списка, должны быть представлены только те издания, на которые есть ссылки в тексте работы.

Современная ВКР немыслима без обращения к электронным сетевым ресурсам. Для выявления монографий целесообразно просмотреть электронные каталоги библиотеки РАНХиГС и др. вузов по ключевым словам, электронные версии научных журналов. При этом необходимо помнить, что теоретическая часть не может быть построена только на сетевых источниках: они носят вторичный характер; серьезное исследование немыслимо без обращения к фундаментальным научным работам.

Все использованные интернет-ресурсы обязательно вносятся в список использованной литературы. При изучении литературы необходимо постоянно соотносить прочитанное с задачами выполняемой работы, с особенностями собранного материала и конспектировать (включать в теоретическую часть) только те фрагменты, которые в совокупности составят научное обоснование избранной темы. Всю накопленную информацию необходимо организовать в связный текст в соответствии с типовой структурой работы.

В основной части научного сочинения содержится описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Обычно эта часть состоит из нескольких глав (от двух до четырех). Число глав зависит от количества аспектов анализа материала, от его объема, от поставленных проблем и т. д. Главы делятся на разделы и параграфы в зависимости от описания теоретического и практического материала, видов и способов его классификации и т. п. Одна из глав основной части может быть теоретической. Обычно она содержит описание теоретических концепций, выбранных автором в качестве основных в своем исследовании (это может быть широкий круг вопросов общенаучного и специального характера, обоснование выбора концепции, теории, методики, терминологии и др.). Описание теоретической концепции работы может и не выделяться в самостоятельную главу: в этом случае каждая глава ВКР будет предваряться соответствующим теоретическим параграфом.

Типичными недостатками теоретических разделов студенческих работ являются отсутствие критического отношения к мнению ученых, подача чужих точек зрения без высказывания своей, недостаточность логической связи между теоретическими положениями и анализом практического материала, небрежное цитирование чужих мыслей без указания автора и их источника, несоблюдение требования соразмерности теоретической и практических частей работы, пространное цитирование (более одного абзаца). Частотным недостатком является цитирование боль-

ших списков (типа «основные инструменты», «основные признаки» и т. п.) без их осмысления и корректировки.

Отдельная глава сочинения должна осветить результаты самостоятельного анализа материала. Результаты самостоятельных исследований необходимо изложить с использованием достаточного количества примеров, убедительно классифицировать их по выбранным основаниям. Все факты и предположения, выдвинутые в научном исследовании, должны быть аргументированно разъяснены, даже если автору они кажутся очевидными.

Возможные недостатки при написании практических глав: – категоричность и априорность суждений; – голый схематизм изложения; – подгонка фактов и результатов исследования; – нагромождение практического материала без должного научного комментария; – несоответствие иллюстративного материала разделам классификаций; – отсутствие логики и упорядоченности в структуре классификаций и разделов. Практические главы лучше завершать выводами, полностью вытекающими из содержания и обобщающими имеющиеся там факты. В противном случае выводы окажутся поверхностными и необоснованными.

На последнем этапе в тесном сотрудничестве с научным руководителем проводится редактирование черновика выпускной квалификационной работы, пишется введение и заключение. На этой стадии возможно уточнение формулировки темы, структуры работы. Введение занимает 4–6 страниц. В этой части находит обоснование актуальность избранной темы (почему была выбрана именно эта тема, насколько она значима).

Далее подробную характеристику получает материал исследования: что стало предметом и объектом изучения. Объектом являются те единицы, которые автор намеревается извлекать для анализа (например, объектом изучения могут стать слова только определенной семантической группы). В то время как предметом исследования называют тот аспект изучаемого явления, который интересует автора работы.

Во введении получают характеристику методы исследования, делается краткий обзор работ, посвященных рассматриваемой проблеме, с указанием тех ее аспектов, которые требуют более детального рассмотрения. Введение содержит сжатую характеристику структуры работы – она представляет собой краткий путеводитель для тех, кто будет знакомиться с текстом квалификационной работы.

Заключение представляет собой раздел выпускной квалификационной работы объемом 2–6 страниц, в котором выпускник подводит итоги исследования. Заключение уже не содержит теорию вопроса – оно включает в себя только выводы, к которым пришел выпускник в процессе анализа материала. Выводы, полученные в ходе исследования, примерами уже не иллюстрируются.

Выводы из заключения в основном входят в защитное слово выпускника. В последнюю очередь осуществляется стилистическое и техническое редактирование

текста. Окончательный вариант ВКР необходимо несколько раз прочитать, отредактировать (исправить орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки), вычеркнуть повторения, дополнить основные положения аргументирующим или иллюстративным материалом. На заключительном этапе оформить работу в соответствии с техническими нормами.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ / К. Е. Амелина, Е. П. Головина, Б. Н. Коробец [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-3699-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31449.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45993

2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с. (15 экз)

3. Глазьев, С. Экономика будущего. Есть ли у России шанс? / С. Глазьев. - Москва : Книжный мир, 2017. - 641 с. - (Коллекция Изборского клуба). - ISBN 978-5-8041-0869- 5;[Электронный ресурс].- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460108

4. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91981

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные

залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от

27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины ……...……. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…. 27
   - 6.1. Основная литература……..….……..…… 27
   - 6.2. Дополнительная литература……...……..…… 28
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 28
   - 6.4. Иные источники…….……..…….….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1.2	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и переписку на русском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1.2	***На уровне знаний:*** – особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; – особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; – принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; ***На уровне умений:*** – анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; – создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; – аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; – пользоваться словарями и справочниками современного русского языка; ***На уровне навыков:*** – владение техникой речи; – владение способами создания речевого и неречевого портрета оратора; – владение жанрами устного делового общения и речевого этикета; – ведение публичной профессионально-ориентированной дискуссии; – владения нормами устной и письменной речи

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучаю-

щихся выделено 36 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной ф/о.

В методологическом плане дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на знания, полученные студентами в общеобразовательной школе по дисциплинам «Русский язык», «Литература».

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 2	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 3	Нормы литературного языка как основа профессиональной речи	8	2	-	2	-	4	Т, Р
Тема 4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	10	2	-	2	-	6	ПК
Тема 6	Невербальные и неречевые виды	8	2	-	2	-	4	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности в устном общении							
Тема 7	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 8	Составление и оформление личной документации	10	2	-	2	-	6	ПК
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**	**-**	**36**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

Язык и речь. Понятие современного русского национального языка. Типы лексики с точки зрения происхождения, времени и сферы употребления. Типы лексики с точки зрения соотношения формы и лексического значения. Понятие лексической сочетаемости. Понятие фразеологизма. Типы фразеологизмов. Русский литературный язык как основа концепции культуры речи.

Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.

Понятие стиля. Стилистическая маркировка. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.

Тема 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи

Понятие языковой нормы. Типы языковых норм: орфоэпические, словообразовательные, лексические и фразеологические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные.

Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия

Особенности устной речи. Коммуникативный кодекс делового человека. Основные принципы речевого этикета. Конфликтное взаимодействие

Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства

Диалог как один из основных видов устной речи. Беседа как вид делового взаимодействия. Полемические виды деловой коммуникации. Культура ведения дискуссии

Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении

Невербальные средства общения. Слушание и его виды: рефлексивное и нерефлексивное

Тема 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере

Особенности письменной речи. Интернациональные свойства письменной деловой речи. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов)

Тема 8. Составление и оформление личной документации

Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме. Характеристика. Редактирование личной документации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	Презентация кейса
Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	Презентация кейса
Тема 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи	Тестирование, реферат
Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия	Тестирование
Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	Тестирование
Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	Доклады
Тема 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	Индивидуальное задание
Тема 8. Составление и оформление личной документации	Презентация кейса

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): *устный ответ.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

В каждой отдельной области человеческой деятельности существуют особые слова, зачастую непонятные людям иных специальностей. Это термины и профессионализмы.

Главная примета термина – стремление к предельной точности в обозначении какого-то предмета или явления. Недаром же, многие научные доклады и статьи начинаются со слов: «Прежде всего, договоримся о терминах», вслед за чем следуют разъяснения: «Под словом таким-то я понимаю то-то» или «Следующий термин мы употребляем в таком-то значении».

То ли дело профессионализмы. Они и к литературному-то языку не всегда относятся. Сантехники говорят «краны́», а не «кра́ны», моряки на своих судах по водам аки по суху ходят, а не плавают. Звукорежиссер Радио Свобода Марк Штильман тоже не чурается узкоспециальной лексики: «Первое, что вспоминается, это словечко "подвесить". Мы употребляем его в значении "подключить". Подключить слушателя или эксперта к эфиру по телефону. А иногда у меня вырывается словосочетание "слушатель повесился", когда кто-то, не дождавшись очереди выступить в эфире, бросает трубку. И вот еще слово "замутировать". Никакого отношения к мутантам оно, конечно, не имеет. На многих режиссерских пультах есть кнопка "мьют" (mute). В буквальном переводе с английского "мьют" – "немой". На пульте же эта кнопка отключает конкретную линейку (кстати, тоже жаргонное слово) из общего потока звука. Как уже нетрудно понять, "замутировать" означает отключить какой-либо источник сигнала от записи или от эфира».

Дадим слово человеку другой профессии – актрисе московского театра «Сфера» Надежде Перцевой: «Работая в театре, часто использую следующие выражения: "побросаем, покидаем текст" – значит быстро повторим диалог с партнером. "Пройти текст ногами" – значит физически распределить текст на сцене. "Ты не мне даешь мостик", то есть эмоционально завершаешь сцену».

К чему следует отнести эти примеры – к обычным профессионализмам или все-таки к профессиональному жаргону? Как отличить одно от другого? На эти вопросы отвечает Юлия Сафонова, член редакционного совета портала «Грамота.Ру»: «Прежде чем говорить о том, где лежит грань между профессионализмом и жаргоном, может быть, стоит сказать о том, что очень часто мы даже не знаем, что в своей обыденной речи, в нейтральной речи мы употребляем профессионализмы.

Профессионализм может очень часто из профессиональной сферы перейти в сферу общеупотребительную. Для этого: первое – он должен быть удобен, почему-то должен нравиться носителю. Скажем, он должен быть благозвучным, или очень эмоциональным, или слово, которое было известно с одним значением, вдруг употребляется с другим, и от этого весело или интересно.

Кроме того, еще очень важно, что для того, чтобы профессионализм стал общеупотребительным надо, чтобы то, что обозначал профессионализм, часто употреблялось нами всеми. Согласитесь, наверняка, у хирургов есть свои собственные профессиональные названия хирургических ножниц или еще каких-то специальных инструментов. Но вряд ли когда-нибудь это войдет в обиход. С другой стороны, даже лингвисты очень часто путают и не проводят грань между профессионализмом и сленгом. Что такое сленговые слова, жаргонные слова в отличие от профессионализма? Скажем, у нас с вами есть какое-то специальное слово, но мы почему-то берем другое слово из обихода и начинаем этим нейтральным словом называть то, что почему-то нам нужно в нашей профессиональной деятельности. Знаете ли вы, что такое "плашка"?»

– Какая-то пластинка.

– Пластиночка, нашлепочка какая-то. Киношники и телевизионщики называют очень часто так подпись под каким-то кадром. Они не говорят «титры», потому что это, действительно, не титры. А вот непрофессионал может эту плашечку назвать титрами. Значит, очень часто профессионалы обращаются к каким-то другим словам, для того, чтобы подчеркнуть: «Ребята, я знаю, это не термин. Я не хочу здесь путать».

– Ему нужно просто очень точное название в связи с какой-то ситуацией.

– Да, хотя, наверное, есть какое-то строгое название, кстати, иногда мало кому известное. Мы тут должны сказать, что к профессионализмам относится не только та деятельность, которая законом одобряется, но и любая деятельность, которая позволяет зарабатывать. Давным-давно, в XIX веке, были профессиональные нищие, впрочем, наверное, как и сегодня. Эти профессиональные нищие (очень ловкие) зарабатывали, например, так: они вставали за спину другого нищего и сразу протягивали обе руки – и правую, и левую. Таким образом, они собирали денег в два раза больше, по крайней мере. Именно отсюда пошло выражение «двурушничать». Этот профессионализм стал общеупо-

требительным словом, а пришел он из языка нищих. Даже для XIX века это была маргинальная среда.

– В связи с этим хочу спросить вот что. Можно ли найти более современные примеры? Бывает ли, что и в наши дни слово из профессиональной среды перекочевывает в язык нейтральный?

– Приведу не очень веселенький примерчик, но это язык, что же делать? Все мы сегодня знаем выражение «груз-200». Это, конечно, из профессионального жаргона военных.

– Я думаю, что даже не из жаргона. Это какие-нибудь официальные бумаги так маркировались.

– Может быть. Я не хочу утверждать, потому что в свое время я как-то попыталась докопаться до какой-то вероятности… Говорят, что приказ Министерства обороны, в котором было изложено, как перевозить убитых, имел такой номер. Поэтому этот груз назывался "груз-200". Другое дело, а почему они там так выражались – груз? Потому что когда в Афганистане шла война, то летчики, чтобы их не понимала другая сторона, говорили: «Везу груз-200». Причем, если раньше груз-200 обычно упоминали только в связи с самолетами, то сейчас это может быть любым транспортом. Пожалуйста, это свежий пример.

Надо сказать, что очень часто слово обиходное для разных сфер деятельности профессиональной может значить разное. Именно из-за этого, когда ты попадаешь не в твою профессиональную среду, ты можешь половину слов не понимать.

– Да, тебе кажется, что это говорят на незнакомом языке зачастую, если слишком много терминов или жаргонных профессиональных выражений.

– Или наоборот, употребляют слова, которые ты знаешь, но ты понимаешь, что они о чем-то другом говорят. Об этом возможном непонимании всегда должны помнить те, кто общается с людьми других профессий. С ними надо употреблять только общелитературные слова. В любой сфере абсолютно есть профессиональные слова. Почему они возникают? Ну вот пример. Ты целый день работаешь в офисе. Иногда тебе делать нечего. Как-то ты начинаешь в хорошем смысле изгаляться, что-то придумывать.

– Необязательно так. Люди могут быть загруженными работой, но работа монотонная.

– И тогда они начинают придумывать.

– И тогда они начинают друг друга веселить! Начинают украшать свою жизнь, придумывая какие-нибудь яркие выражения. Я недавно, совершенно случайно, на сайте, который не имеет никакого отношения к лингвистике, сайт «Работа.Ру» вдруг обнаружила, что там существует специальный словарь. Называется он «Живой офисный словарь». Он, действительно, живой, потому что это не лингвисты собирают примеры. А слово, его толкование и примеры применения этого слова возникают благодаря пользователям этого сайта. Они присылают. Надо сказать, что большинство этих слов, действительно, относится к жизни людей, скажем так, проводящих время в кабинете и за столом. И вот там есть отчаянно смешные вещи. Например, меня очень порадовало: «Гена (сокращенно) – генеральный директор. Пример: "Гена зоопарка настоящий козел"».

– Словарь хорош. Во-первых, лингвистам до сих пор, во всяком случае, в России, не удается фиксировать ежедневную, ежесекундную, ежеминутную речевую деятельность. Во-вторых, это хорошо, что это Интернет-сообщество. Значит, каждый вправе написать даже, может быть, один раз он это употребил, придумал и, может быть, это никогда не приживется. Но это уже потому интересно, что это его творческий лингвистический опыт. Потом мне нравится, что это добрый словарь. Когда язык не обижает, когда он становится предметом игры, незлобной игры, это говорит о том, что, во-первых, мы стали жить получше, как это не странно, о том, что люди развивают свой языковой вкус, и о том, что они прекрасно понимают, что не надо, там, браниться, а можно вот так, в языковой игре свою энергию каким-то образом реализовывать.

Замечу, что я все-таки встретила в «Живом офисном словаре» несколько профессионализмов, которые вовсе не кажутся мне добрыми.

Задания

1.В предложенном списке выберите проблемы, которые поднимаются в описанной ситуации:

- Поиск и отбор научной литературы
- Оформление деловых бумаг

- Проблема разграничения сфер употребления терминов
- Проблема целесообразности речевого взаимодействия
- Кодификация литературной нормы
- Проблема разграничения сфер употребления профессиональной лексики
- Классификация речевых ошибок
- Структурирование текста публичного выступления
- Проблема дифференциации коммуникативных ситуаций
- Проблема определения коммуникативной цели

2.Выберите все пути решения этой проблемы:

- Специалистам одной профессии удобно использовать профессионализмы, т.к. одним словом можно заменить словосочетание или часть высказывания. Тем самым минимальным количеством языковых средств возможно передать максимум информации.
- Если специалисты занимаются разными видами деятельности, то при вступлении в диалог им следует избегать профессионализмов, для того, чтобы достичь взаимопонимания и избежать ситуации двусмысленности при восприятии высказываний.
- Термины и профессионализмы необходимо использовать при работе над текстом научной работы.
- Специалисты, занимающиеся одним видом деятельности, должны употреблять только профессиональную лексику для того, чтобы достичь коммуникативной цели.
- Если специалисты занимаются разными видами деятельности, то при вступлении в диалог им следует употреблять профессионализмы, для того, чтобы достичь взаимопонимания и избежать ситуации двусмысленности при восприятии высказываний.

3. Назовите типы языковой нормы:

- орфоэпические и акцентологические
- лексические
- политические
- грамматические (морфологические и синтаксические)
- экономические
- словообразовательные
- социальные

4. Понятие «речевая культура» включает три основных аспекта:

- этический
- эстетический
- правовой
- нормативный
- коммуникативный.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.

Прочитайте микротексты и выполните задания.

Текст 1

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Свердловской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух городах возникли пожары в результате удара молнии.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Теле/радиожурналистский Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Репортаж Резюме Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Производственная деятельность человека Общественная деятельность человека Деловая деятельность человека Искусство Научная деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Высокая степень стандартизованности и регламентированности Образность, выразительность Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность Стандартизованность средств выражения

Текст 2

Редкие в пепельном рассветном небе задымились звезды. Из-под туч тянул ветер. Над Доном на дыбах ходил туман и, пластаясь по откосу меловой горы, сползал в яры серой безголовой гадюкой.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Теле/радиожурналистский Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Заметка в новостях Статья Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Научная деятельность человека Общественная деятельность человека Искусство Деловая деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Образность, выразительность Высокая степень стандартизованности и регламентированности Стандартизованность средств выражения Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность

Текст 3

В Вене прошел симпозиум «Языки наших соседей – наши языки», в котором участвовали представители государств-членов Европейского Союза и стран-кандидатов, Эстонию представляли сотрудники отдела общего образования Кристи Мере и Керсти Кальдма, которые выступили на симпозиуме с докладом.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Научно-популярный Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Заметка в новостях Статья в газете Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Научная деятельность человека Общественная деятельность человека Искусство Деловая деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Образность, выразительность Высокая степень стандартизованности и регламентированности Стандартизованность средств выражения Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность

Типовые оценочные материалы по теме 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи

1. Основу устной деловой речи составляет _____.

a) жаргон
b) просторечие
c) территориальный диалект
d) литературный язык

2. Один из основных принципов речевой коммуникации, принцип кооперации, сформулировал _____.

a) Ю. В. Кнорозов
b) Дж. Лич
c) Д. Карнеги

d) Г. Грайс

3. В совокупность принципа вежливости не входит максима _____

a) симпатии
b) такта
c) качества
d) согласия
e) нет ответа

4. Максима согласия – это максима _____.

a) границ личной сферы
b) неоппозиционности
c) благожелательности
d) неприятия похвал в собственный адрес
e) необременения собеседника

5. Этикет – это _____.

a) владение нормами устного и письменного литературного языка, т.е. правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления
b) исторически сложившаяся система знаков, то есть элементов, языковых единиц, которые используются в речи с целью коммуникации
c) выбор и организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач
d) совокупность норм и правил поведения, регламентирующих внешние проявления отношения к людям

6. Одним из основных принципов этикета является _____.

a) эмоциональность
b) целесообразность
c) кодифицированность
d) целеустремленность

Перечень и тематика рефератов

1. Современные нормы произношения. Стили произношения.
2. Современные нормы ударения. Колебания в ударении.
3. Род несклоняемых существительных.
4. Склонение фамилий нерусского происхождения и географических названий.
5. Правила употребления числительных.
6. Основные правила пунктуации.

7. Основные принципы русской орфографии.
8. Употребление и правописание частиц «не» и «ни».
9. Особенности употребления и правописания союзов, союзных слов.
10. Правописание прилагательных и причастий (-н-, -нн-).
11. Правила употребления тире и двоеточия.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия

1. Какая последовательность основных этапов деловой беседы является правильной?

a) начало беседы – комментирование – отзывы на комментарии – завершение беседы
b) начало беседы – информирование – аргументирование выдвигаемых положений – принятие решения – завершение беседы
c) начало беседы – убеждение – аргументирование выдвигаемых положений – завершение беседы

2. Какую задачу не ставит перед собой начало беседы?

a) привлечь внимание к теме разговора
b) установить контакт с собеседником
c) стимулирование собеседника к выполнению намеченных действий
d) создать благоприятную атмосферу для беседы
e) пробудить интерес собеседника

3. Какую задачу не ставит перед собой завершение беседы?

a) обеспечение благоприятной атмосферы
b) формулирование итога беседы с четко выраженным основным выводом, понятным всем присутствующим
c) достижение цели
d) стимулирование собеседника к выполнению намеченных действий
e) пробуждение интереса собеседника

4. Какому виду спора соответствует следующая характеристика: «Конечно, такой спор возможен только между компетентными людьми, знающими данную проблему, заинтересованными в её решении. В результате такой умственной борьбы человек чувствует себя возвышеннее и лучше. И даже если приходиться отступать, сдавать позиции, отказываться от защищаемой мысли, то неприятное ощущение от поражения отступает на задний план»?

a) спору ради спора
b) спору из-за истины
c) спору для убеждения кого-либо
d) спору для победы

5. Какому из видов уловок в споре соответствует следующая ситуация: спорщик видит, что его тезис «Все люди трусливы» доказать не удается, тогда он заявляет, что он имел в виду не всех людей, а большинство?

a) отступление от задачи спора
b) лживые доводы
c) мнимые доказательства
d) приемы непоследовательности
e) отступление от тезиса

Типовые оценочные материалы по теме 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства

Какого из типов стратегий ведения дискуссии не существует?

- поиск общей зоны решения
- разделение сложной проблемы на отдельные составляющие
- формирование пакета предложений
- сопоставление позиций партнеров
- постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов

Какая из предложенных цепочек описывает главные части структуры дискуссии?

- обращение – обозначение темы – повествование – описание – доказательство – опровержение – воззвание
- вступление – основная часть – кульминация – заключение
- зачин – аргументация – кульминация – ответ – финал

Какой из советов ведущему дискуссии несправедлив?

- следите за тем, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться
- сдерживайте участников, не давая говорить всем одновременно
- вмешивайтесь и более жестко руководите дискуссией, когда атмосфера накаляется или обсуждение зашло в тупик
- сосредоточьте участников на конкретно обсуждаемом вопросе
- не позволяйте никому вступать в диалог без вашего разрешения
- делитесь своими соображениями и предлагайте свои оценки ситуации

Какое качество не должно быть свойственно ведущему дискуссии?

- беспристрастность, чтобы помочь участникам дискуссии достигнуть общей цели
- гибкость в поведении и способность адаптироваться к аудитории
- четкое представление обсуждаемой темы

– деликатность и скромность в обращении с аудиторией

Установите соответствие между типом вопроса и его характеристикой.

Риторический вопрос	Если вопросы сформулированы достаточно искусно, то они подталкивают мысль только в одном направлении, блокируя возможные альтернативы
Ускоряющий вопрос	Они обеспечивают молчаливое согласие участников беседы с нашим мнением, т.е. поддержку
Уточняющий вопрос	Вынуждают собеседника форсировать аргументацию своего мнения. Однако здесь кроется опасность: у собеседника может сложиться впечатление, будто его допрашивают
Блокирующий вопрос	Пользуйтесь этими вопросами, когда вам нужны дополнительные сведения или вы хотите выявить истинные мотивы стороны

1. Студенты делятся на группы по 2–3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:

– представление начальнику нового сотрудника;

– знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;

– просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;

– просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;

– извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;

– приглашение по телефону на выставку;

– просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;

– разговор представителя компании с разгневанным клиентом;

– просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

2. Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли и проводят деловую игру, после чего анализируют выступления сторон.

1 группа: Найм сотрудников.

2 группа: Деловое совещание.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями.

3. Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

– «Разрешите представить»;

– «Самое важное событие в моей жизни»;

– «Как бороться с плохим настроением»;

– «Можно ли учиться с удовольствием?»;

– «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;

– «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;

– «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Типовые оценочные материалы по теме 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении

1. Язык тела (использование невербальных средств передачи информации).
2. Как сделать свою речь выразительной (использование невербальных средств передачи информации).
3. Как грамотно вести дискуссию и спор.
4. Эффективные телефонные переговоры.
5. Эффективная деловая коммуникация.
6. Эффективное устное выступление (презентация).
7. Правила эффективного общения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере

Подготовка презентации.

Подготовка презентации осуществляется в программе POWER POINT по одной из предложенных тем:

1. Деловое общение и его особенности.
2. Принципы речевого поведения делового человека / профессионала.
3. Официально-деловой стиль как основа делового общения.
4. Речевой этикет в деловом общении.
5. Национальные особенности русского речевого этикета.
6. Невербальные средства в деловом общении.
7. Конфликты в деловом общении.
8. Беседа как жанр делового общения: планирование – проведение – подведение итогов.
9. Деловые переговоры: классификация переговоров, методы и тактика ведения переговоров.
10. Деловые переговоры: этапы переговорного процесса.
11. Совещание как жанр делового общения.
12. Специфика жанра телефонного делового разговора.
13. Документ как письменная разновидность делового общения: виды и специфика документов.
14. Особенности презентационной речи.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Составление и оформление личной документации

Кейс 1. Вечером за ужином собралась семья, чтобы пообщаться и поделиться проблемами.

1. Отец рассказал, что на предприятие, где он работает, поступил новый заказ, для выполнения которого нужно взять напрокат гидравлический пресс.

2. Дочь тоже решила поделиться с семьей своей проблемой. Она недавно устроилась на работу и стала пропускать пары в университете. Это обстоятельство вызывает недовольство у преподавателей, т.к. согласно приказу, студентам очного отделения не разрешается пропускать занятия. Мама предложила дочери перевестись с очной формы обучения на заочную, чтобы можно было работать и учиться.

3. Сын сообщил, что ему предложили пройти практику в другом городе, поэтому надо обсудить, кто будет использовать его автомобиль в этот период.

Выберите документ, который необходимо составить для решения каждой проблемы.

Кейс 2. Главный инженер А.И. Петров получил деловую бумагу:

«Обращаюсь к Вам, Александр Иванович, по поводу сложной ситуации, сложившейся во вверенном мне цехе. Внутрицеховая проверка обнаружила, что запасы запасных частей для редуктора РР-150 являются исчерпанными полностью. Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по обеспечению вышеназванных частей. Начальник цеха готовой продукции В.Н. Андреев».

Ознакомившись с документом, он просит секретаря составить текст ответа. Через некоторое время инженер читает деловую бумагу, подготовленную его секретарем:

«На Ваш №445/15 от 20.10.2016 в настоящем, сообщаем что в силу того, что в конечном итоге фактическое наличие запрашиваемых сведений по части частей к редуктору РР-150 подтвердилось частично, обращаемся с просьбой разрешить пролонгировать с целью увеличения наличия дополнения соглашения…»

Не дочитав, он вызывает секретаря: «Елена Ивановна, Вы опытный работник, но послушайте, когда Вы отучитесь от этого бюрократического стиля? Напишите простое и понятное письмо! Ведь Вы умеете изъясняться нормальным языком».

Через час секретарь подготовила новую версию письма:

«Здравствуйте!

В первых строках моего письма спешу сообщить, что письмо Ваше мы получили, за что большое спасибо. Все живы-здоровы, чего и Вам желаем. Погода у нас стоит хорошая, правда, вчера был сильный снегопад.

По делу, о котором Вы спрашивали, могу объяснить о том, что эти лентяи с завода-поставщика совсем перестали посылать шестерёнки, а когда и пришлют, то у них зубцы не сходятся. Так что из запасов у нас ничего нет. Очень прошу, отругайте их между делом, а то нет на них никакой управы с нашей стороны.

До свидания.

Александр Иванович Петров».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компе-	Наименование компетенции	Код этапа	Наименование этапа освоения

тенции		освоения компетенции	компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1.2	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и переписку на русском языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1.2 Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и переписку на русском языке	Способен анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации, аргументированно и точно строить деловую и научную речь	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Беседа как вид делового взаимодействия.
2. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов).
3. Интернациональные свойства письменной деловой речи.
4. Информационная речь.
5. Коммуникативные качества речи в публичном выступлении.
6. Контрманипулятивное общение.

7. Конфликтное взаимодействие.
8. Культура ведения дискуссии.
9. Логика ораторской речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи.
12. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.
13. Оратор и аудитория.
14. Особенности письменной речи.
15. Особенности публичной речи.
16. Полемические виды деловой коммуникации.
17. Понятие лексической сочетаемости.
18. Понятие риторики.
19. Понятие современного русского национального языка.
20. Понятие стиля. Стилистическая маркировка.
21. Понятие фразеологизма. Типы фразеологизмов.
22. Понятия языка и речи. Функции. Различение языка как системы знаков и речи.
23. «Портретная галерея» токсичных людей.
24. Принципы отражения манипулятивных атак.
25. Редактирование личной документации.
26. Речевой этикет в письменной деловой речи.
27. Речевые приемы ответов на токсичные провокации.
28. Русский литературный язык как основа концепции культуры речи.
29. Слушание и его виды.
30. Составление и оформление личной документации.
31. Типология публичных выступлений.
32. Типы лексики с точки зрения происхождения, времени и сферы употребления.
33. Типы лексики с точки зрения соотношения формы и лексического значения.
34. Требования к манере ораторской речи.
35. Убеждающая речь.
36. Унификация деловой письменной речи.
37. Этапы работы над публичным выступлением.
38. Язык и стиль документов.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в

		аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4.1	**Знания:** экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка; особенностей официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения; принципов создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умения: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать и редактировать тексты профессионального и офици-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; пользоваться словарями и справочниками современного русского языка			
	Навыки: владения техникой речи; владения способами создания речевого и неречевого портрета оратора; владения жанрами устного делового общения и речевого этикета; публичной профессионально-ориентированной дискуссии; владения нормами устной и письменной речи	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала са-

мостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе

этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться

в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, жи-

вую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450580

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450328

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451985

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431982

6.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
3. Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

6.4. Иные источники

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов нефилологических факультетов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 20-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 539 с.

2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М., 2012.

3. Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова. — М.: Экономика, 2012. — 271 с.

4. Голуб, И.Б, Стилистика русского языка: учеб. пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013.

5. Гольдин, В. Е. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-нефилологов / В. Е. Гольдин, О. Б. Сиротинина, М. А. Ягубова; под ред. О. Б. Сиротининой. — 3-е изд., стер. — М.: Едиториал УРСС, 2013. — 211 с.

6. Месеняшина Л.А., Шарафутдинова О.И. Основы риторических знаний: учеб. пособие. Челябинск: Энциклопедия, 2012. – 157 с.

7. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. пособие для вузов. / Дроняева Т.С. — М.: Изд. центр Академия, 2012.

8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иностранных слов. – Москва: Эксмо, 2005.

9. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под общ. ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. — М.: Флинта: Наука, 2003. — 838 с.

10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2001.

11. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. — М.: Флинта: Наука, 2003. — 431 с.

12. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2006.

13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2001.

14. Розенталь, Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2001.

15. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М., 2005.

16. Скворцов, Л.И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Академия, 2006 — 219 с. 129.

17. Фразеологический словарь русского языка: свыше 10 тысяч фразеологизмов. М.: Высшая школа, 2003.

18. Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного русского языка. М., 1999.

19. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.

20. Ильясов С.М. Русский язык. М.: АСТ, 2020. – 160 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.……. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…….…. 28

    6.1. Основная литература……..….……..…… 28

    6.2. Дополнительная литература……...…… 29

    6.3. Интернет-ресурсы……..……... 29

    6.4. Иные источники…….……..…….….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1.2	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и переписку на русском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1.2	***На уровне знаний:*** – особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; – особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; – принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; ***На уровне умении:*** – анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; – создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; – аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; – пользоваться словарями и справочниками современного русского языка; ***На уровне навыков:*** – владение жанрами устного делового общения и речевого этикета; – владение публичной профессионально-ориентированной дискуссии; – владение нормами устной и письменной речи

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 16 часов

лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной ф/о.

В методологическом плане дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на знания, полученные студентами в общеобразовательной школе по дисциплинам «Русский язык», «Литература».

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 2	Язык официально-делового общения	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 3	Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 5	Деловые переговоры. Аргументация	10	2	-	2	-	6	ПК
Тема 6	Управление конфликтами в организации	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 7	Этика делового взаимодействия	8	2	-	2	-	4	Д
Тема 8	Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	10	2	-	2	-	6	ПК
Промежуточная аттестация		4						Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		72	16	-	16	-	36	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика

Основные функции языка. Понятия языковой нормы и культуры. Культура речи, ее сущность, составляющие и значение. Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов. Современная деловая риторика

Тема 2. Язык официально-делового общения

Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. Внутристилевая и жанровая дифференциация официальноделового стиля. Новые явления в официально-деловом стиле. Юмор и ирония в деловом стиле

Тема 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности

Виды, уровни и цели делового общения. Функции и этапы делового общения. Основные характеристики делового общения. Модели делового общения. Коммуникативные стили речевого делового общения. Индивидуальные коммуникативные стили. Коммуникативная компетентность делового человека

Тема 4. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Особенности говорения и слушания при взаимодействии. Коммуникативные и психологические барьеры. Слушание как вид речевой деятельности. Обратная связь в процессе слушания. Вопросы, их виды и перспективные ответы в деловом взаимодействии. Невербальные средства делового взаимодействия. Организация межличностного пространства при деловом взаимодействии

Тема 5. Деловые переговоры. Аргументация

Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии. Официальная деловая встреча. Выставки и ярмарки. Особенности стендового делового общения. Дискуссии в деловом взаимодействии. Линия аргументации. Презентация в деловом взаимодействии

Тема 6. Управление конфликтами в организации

Конфликты: понятие, виды, ключевые точки управления. Функции и уровни конфликта. Основные стратегии управления конфликтом. Конфликт и эмоции. Инструменты урегулирования конфликта. Правила реакции на агрессию

Тема 7. Этика делового взаимодействия

Этика, этикет репутация и культура делового общения. Этические принципы делового взаимодействия. Неимперативные и императивные приемы воздействия на коллег и деловых партнеров. Противостояние манипуляциям. Самовосхваление, критиканство, псевдокритика, слухи и сплетни в организации. Этические особенности восприятия информации в деловом общении. Этические аспекты межкультурного делового взаимодействия

Тема 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия

Типология речевых культур и стилистические особенности речи делового человека. Дресс-код и стиль общения делового человека. Особенности и этика общения руководителей с подчиненными. Деятельность руководителя по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	Индивидуальное задание
Тема 2. Язык официально-делового общения	Тестирование
Тема 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	Кейс
Тема 4. Вербальные и невербальные средства коммуникации	Презентация кейса
Тема 5. Деловые переговоры. Аргументация	Презентация кейса
Тема 6. Управление конфликтами в организации	Индивидуальное задание
Тема 7. Этика делового взаимодействия	Доклады
Тема 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	Презентация кейса

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): *устный ответ.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

Задание 1. Прочитайте текст, составленный студентами к презентации на тему «Культура деловой речи» на основе материалов из разных интернет-источников. Проанализируйте использование основных терминов: деловое общение – деловой стиль деловая коммуникация; деловой этикет деловая этика. Какие исправления нужно внести, чтобы устранить неточности в использовании терминов?

Подготовьте необходимые слайды к выступлению с учетом первоначального замысла.

Предложите рекомендации к правке текста защитного слова с учетом норм литературного языка и общей логики изложения в раскрытии темы.

Защитное слово к презентации на тему «Культура деловой речи»

Слайд 1

Уважаемые коллеги, представляем вашему вниманию презентацию на тему «Культура деловой речи»

Слайд 2

Деловое общение – это самый массовый вид общения людей в обществе. Без него трудно обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих, административных отношений. Умение успешно вести деловые переговоры, грамотно и правильно составить деловую бумагу и многое другое в настоящее время стало неотъемлемой частью профессиональной культуры человека.

Деловой стиль составляет совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы официально-деловых отношений, т.е. отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

Особенностью делового общения является регламентированность, т.е. подчиненность установленным правилам и ограничениям. Эти правила определяются типом делового общения, формой, степенью официальности, конкретными целями и задачами, которые стоят перед общающимися, а также национально – культурными традициями и общественными нормами поведения.

Слайд 3

Деловая коммуникация строится на следующих принципах:

1) точность выражения мысли: на лексическом уровне проявляется в употреблении терминологии, на морфологическом уровне – в использовании указательный местоимений (в таком случае, для тех категорий лиц и т.п.)

2) подчеркнутая стандартизованность изложения мысли: обеспечивается употреблением клише, а также номенклатурных наименований;

3) компактность изложения, сжатость, экономия речевых средств;

4) слабая индивидуализация стиля: проявляется на лексическом уровне прежде всего в использовании нейтральной лексики, на морфологическом уровне – в преобладании отглагольных имен существительных (осуществление, выполнение, вручение и т.п.).

Слайд 4

С точки зрения форм речи деловой стиль делится на устную и письменную речь.

1. Устная деловая речь служит для официального общения между гражданами и организациями.

К традиционным жанрам деловой коммуникации относят: публичные речи, интервью, консультация, совещания, конференции, телефонный разговор и т.д.

2. Письменное деловое общение – это деловая переписка между физическими и юридическими лицами, которая реализуется через обмен различными документами.

К жанрам деловой письменной речи относят: закон, договор, приказ, распоряжение, постановление, заявление, служебная записка, письмо и т.д.

Слайд 5

Письменные жанры делового общения:

Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.

Доверенность – документ, поручающий (разрешающий) кому-либо определенные правовые действия.

Заявление – официальное изложение какой-либо просьбы или жалобы.

Деловое письмо – официальный документ переписки внутри организации и между организациями. Цели – информация с целью заинтересовать и привлечь к сотрудничеству, прокомментировать какие-либо действия, внести предложения, дать запрос, сопровождение груза, рекламация (претензия).

Характеристика – обычно пишется руководителем или преподавателем, цель – дать исчерпывающую оценку достижениям подчиненного.

Резюме – жанр деловой переписки, одно из самых эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда.

Слайд 6

Устные жанры делового общения:

Деловой телефонный разговор – устный жанр официально – делового стиля и отличается от письменных текстов. Однако, как и все деловые тексты, деловой телефонный разговор является подготовленным текстом. Вопросы на которые, отвечает или которые задает автор, записываются заранее.

Совещание – особый вид протокольного общения, в котором по большей части представлена монологическая деловая речь, существующая сразу в двух формах устной и письменной.

Пресс – конференция – это встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам.

Современный человек должен владеть наукой деловых отношений, уметь устанавливать и поддерживать цивилизованные отношения с людьми, преодолевать противоречия, разрешать конфликты, уметь обращать свою деятельность во благо других людей, своего дела.

Слайд 7

Этикет как составная часть культуры делового общения.

Этикет – большая и важная часть общечеловеческой культуры, это представления народов о красоте, порядке, благоустройстве, бытовой целесообразности. Этикет является национальным явлением. То, что считается вежливым у одного народа, может быть истолковано как жест невежливого отношения к собеседнику у другого.

В зависимости от сфер человеческой деятельности выделяют разновидности этикета: воинский, дипломатический, церковный (православный), светский и служебный (деловой).

Слайд 8

Деловая этика – это совокупность норм поведения лица, совокупность требований предъявляемых культурным обществом к характеру общения с людьми, социальному облику делового человека. Различают следующие основополагающие принципы деловой этики:

- свобода – означает необходимость ценить не только свободу своих коммерческих действий, но и свободу действий своих конкурентов, что выражается в недопустимости вмешательства в их дела, ущемления их интересов;
- терпимость – означает осознание невозможности преодоления слабостей и искоренения недостатков партнеров, клиентов, подчиненных. Терпимость рождает взаимное доверие, понимание и откровенность, помогает избежать конфликтных ситуаций;
- деловая обязанность – неукоснительное соблюдение условий договора.

Слайд 9

Отношения между людьми, в которых проявляются взаимная доброжелательность, вежливость, стремление создать благоприятный микроклимат для разговора, делают деловой общение конструктивным, создают хороший задел для дальнейших деловых переговоров.

Слайд 10

Спасибо за внимание!

Задание 2. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Директору института экономики
Морозову Сергею Владимировичу

Заявление

Я, студент 2-го курса (Денисов Евгений Николаевич), подаю заявление на пересдачу по «Микроэкономике» в учебном корпусе, который расположен на Московской, 45.

Студент 2-го курса ИПП

Денисов Евгений Николаевич

Задание 3. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Объяснительная

Кузнецова Алексея Вениаминовича, гр.01

Объясняю, что меня выгнали с лекции по политологии, потому что преподавателю показалось, что я разговариваю по сотовому. А почему ей так показалось, я объяснить не могу.

15.11.2020

Задание 4. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующим жанрам официально-делового стиля.

Задание 5. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующим жанрам официально-делового стиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента IV-го курса
института экономической информатики
Проценко Сергея Ивановича

С сентября 2017 года по июнь 2020 года Проценко С. И. обучался в Институте экономической информатики.

В период обучения Проценко С. И. проявил себя с исключительно положительной стороны, как очень ответственный и исполнительный студент, успешно и в полном объеме выполнивший программу учебного курса. Проценко С. И. обладает хорошими способностями к обучению, ораторству и организации.

В ходе обучения Проценко С. И. принимал активное участие в различных конкурсах и олимпиадах, где занимал почётные призовые места, участвовал в организации различных праздничных мероприятий своего курса.

Как личность Проценко С. И. характеризуется положительно, обладает грамотной речью, сдержанным характером и уравновешенной психикой, пользуется уважением в коллективе, коммуникабелен и компетентен, обладает острым умом и хорошим чувством юмора.

Директор ИЭИ,
Вельский Н. А.

Типовые оценочные материалы по теме2. Язык официально-делового общения

Примерные тестовые задания к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в экономической деятельности»

1. Установите соответствие между разновидностями национального языка и определениями:

1) литературный язык;	а) разновидность языка, являющаяся средством общения коллектива, объединенного профессионально или социально;
2) жаргон;	б) разновидность языка, употребляемая ограниченным числом носителей языка, связанных территориально;
3) просторечие;	в) разновидность языка, отражающая недостаточный культурный опыт носителей языка, использующаяся только в бытовых ситуациях;
4) диалект;	г) высшая форма существования национального языка, отражающая культуру отдельных людей и народа в целом.

2. Какие из высказываний являются правильными:
а) литературный язык – это язык художественной литературы;
б) литературный язык – это язык XX столетия;
в) литературный язык – это высшая форма развития национального языка;
г) литературный язык существует как в устной, так и в письменной форме;
д) литературный язык существует только в письменной форме?

3. Какие из высказываний являются ошибочными:
а) нормы литературного языка исторически изменчивы;
б) нормы литературного языка не допускают наличия вариантов;
в) нормы литературного языка носят устаревший характер;
г) нормы могут быть императивными (вариантными) и диспозитивными (обязательными);
д) обязательная норма – это норма, закрепляющая образцовый вариант употребления для письменной формы речи?

4. Выберите правильный ответ. Правила употребления единиц языка в речи, сложившиеся в общественно-языковой практике образованных людей, – это:
а) языковые нормы;
б) текстологические нормы;
в) коммуникативные нормы.

5. Прочитайте определения. Какие коммуникативные качества речи им соответствуют? Заполните пропуски:
а) _____ – соблюдение языковых норм;
б) _____ – совокупность языковых особенностей, поддерживающих внимание и интерес адресата.

6. Назовите термин, обозначающий описанный тип речевой культуры.

Носителями этого типа культуры является большинство образованного населения России, воплощает общую культуру в ее упрощенном варианте. Носители данного типа речевой культуры соблюдают нормы литературного языка, однако недостаточность знаний приводит к системным ошибкам в орфографии, пунктуации, произношении, словоупотреблении. Функционально-стилистические нормы освоены только по отношению к двум стилям речи, один из которых тесно связан с профессиональной деятельностью.

7. Распределите слова на три группы в зависимости от характера произношения согласного перед е: твердое, вариативное или мягкое.

Агрессия, адекватный, адепт, академия, акционер, альтернатива, анемия, артерия, аутсайдер, бактерия, бартер, бассейн, бенефис, бестселлер, бизнес, бизнесмен, браузер, генезис, дебют, девальвация, декада, декадент, декан, декоративный, депо, декоративный, детектив, диспансер, зеро, идентичный, интеллект, интервал, интерьер, интервью, кодекс, коммюнике, компетентный, компьютер, кредо, купейный, лазер, лотерея, менеджер, модернизация, отель, партер, пастель, патент, пресса, претензия, прогресс, продюсер, протекция, рейд, рейтинг, ретро, свитер, сервер, сервис, сессия, тезис, темп, тенденция, тент, термин, термос, тест, фанера, федерация, чартер, шинель, экспресс, энергия, юриспруденция.

8. Учитывая особенности произношения звуков, найдите четвертое лишнее. Обоснуйте свой выбор. Составьте аналогичные ряды слов.

1. Термин, тенденция, патент, федерация.
2. Декада, кодекс, компьютер, детектор.
3. Копеечный, будничный, горничная, пустячный.
4. Опека, афера, незаконнорожденный, двоеженец.
5. Проект, клиент, аудиенция, пациент.
6. Экспресс, прогресс, компетенция, тезис.

9. Образуйте глагольную форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа прошедшего времени. Расставьте ударение, проверьте себя по орфоэпическому словарю. Отметьте закономерности в переносе ударения. Образец: понять – понял – поняла – поняли.

Отозвать, создать, начать, прибыть, доложить, заняться, приняться.

10. Найдите «четвертое лишнее», мотивируйте свой выбор. Составьте по аналогии свои блоки с «четвертым лишним».

1. Некролог, неприязнь, мытарство, духовник.
2. Провидение, намерение, знамение, стремление.
3. Алиби, втридорога, досуг, иконопись.
4. Менеджмент, созыв, средства, снадобье.
5. Нефтепровод, облегчить, каталог, ходатайство.
6. Факсимиле, мытарства, апостроф, танцовщик.
7. Еретик, житие, эксперт, дремота.

8. Лифты, гербы, пульты, шарфы.
9. Оптовый, форзац, ракурс, средства.
10. Гастрономия, кулинария, пиццерия, индустрия.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности

Кейс. Подготовьте выступление на тему «Что такое презумпция невиновности?» перед старшеклассниками, на основе предложенных ниже материалов. Используя специальные речевые приемы популяризации информации, «переведите» письменную научную статью в устный научно-популярный текст.

Презумпция невиновности

Принцип презумпции невиновности (от лат. praesumptio – предположение) закреплен в ст. 49 Конституции, ч. 1 которой гласит: «Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда».

Презумпция невиновности является общепризнанной гарантией прав человека и закреплена во многих международно-правовых актах, например в ст. 11 Всеобщей декларации прав человека, ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, ст. 14 Международного пакта о гражданских и политических правах.

Презумпция невиновности действует не только в отношении обвиняемого, но также в отношении подозреваемого и любого иного лица.

Назначение презумпции невиновности состоит в процессуальном сдерживании субъектов уголовного судопроизводства, ведущих производство по делу, а также любых иных лиц в отношении обвиняемого (подозреваемого), что обеспечивает всестороннее и полное исследование обстоятельств дела, исключает обвинительный уклон, защищает права лица, привлеченного к уголовной ответственности.

Содержание презумпции невиновности состоит в том, что в силу прямого предписания Конституции РФ и уголовно-процессуального закона лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование, считается невиновным, вплоть до определенного законом момента, независимо от убеждения лиц, ведущих производство по делу. Конечно, участники уголовного судопроизводства на стороне обвинения (следователь, дознаватель и др.) могут быть убеждены в виновности определенного лица, что и является основанием, например, привлечения его в качестве обвиняемого, однако обвиняемого невиновным считает закон, который связывает возможность признания лица виновным только со справедливым порядком судебного разбирательства уголовного дела, на котором каждое доказательство виновности лица в совершении преступления публично подвергается полному, всестороннему и объективному исследованию независимым судом с участием сторон и на основе осуществления всех принципов уголовного процесса.

Только в момент вступления в законную силу обвинительного приговора суда осужденный может считаться виновным в совершении преступления и подвергаться мерам уголовного наказания. Однако до этого момента любые публичные утверждения о виновности лица либо ограничение прав обвиняемого (например, жилищ-

ных, трудовых и др.), применяемые к лицам, виновным в совершении преступлений, будут нарушением этого принципа...

...Из содержания презумпции невиновности следует, что подозреваемый или обвиняемый не обязаны доказывать свою невиновность, бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит на стороне обвинения (ч. 2 ст. 14УПК)...

...Презумпция невиновности предполагает, что виновность обвиняемого должна быть доказана без неустранимых сомнений достаточной совокупностью допустимых и достоверных доказательств.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Кейс 1. Идёт какая-то конференция, съезд, форум... Или проходит любое другое массовое мероприятие, куда людей с улицы не пускают, и там собрались представители одной профессии, одинаковых политических взглядов и т. п. Обстановка в целом мирная и интеллигентная.

Вы приближаетесь к небольшой группе (2-3 человека) малознакомых вам людей, которые о чём-то беседуют. Вы можете что-то сказать им, хотя бы поприветствовать, а можете приближаться молча. Стратегически вы заинтересованы именно в этих людях и хотите вступить с ними в диалог.

Ваша задача совсем проста: для начала вы хотите понять, ГОТОВЫ ЛИ ОНИ принять вас в свой круг беседующих. Как вы оцените степень их готовности и её наличие? На что в их поведении — при вашем приближении — вы обратите внимание?

Кейс 2. Вы выступаете перед небольшой аудиторией: делаете доклад на совещании, ведёте переговоры. Вам нужно, чтобы слушатели, во-первых, были убеждены в вашей искренности (в том, что вы сами верите в то, что говорите), и, во-вторых, были склонны соглашаться с вами.

Назовите два жеста, которые надо делать во время речи, и именно они позволят достичь этого двоякого результата.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Деловые переговоры. Аргументация

Кейс 1. Проведите критический анализ следующего высказывания:

Современные подростки практически не читают классику литературы, однако с упоением смотрят кинофильмы. Поэтому некоторые ученые считают разумным заменить уроки литературы на уроки кино. Кино – достойная альтернатива литературе.

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Кейс 2. Проведите критический анализ следующего высказывания:

«Внутренняя политика Александра III способствовала прогрессивному развитию социальной и экономической сфер общественной жизни».

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Кейс 3. Проведите критический анализ следующего высказывания:

«Интернет не убивает искусство, потому что искусство адаптируется к новым технологиям и переходит в иную форму. Интернет – глобальная сеть, объединяющая людей со всего мира. Информация в интернете предстает в наиболее удобных для восприятия и распространения формах. Искусство трансформируется в те формы, которые могут быть осознаны людьми. Так, интернет не убивает искусство, а только меняет его.».

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

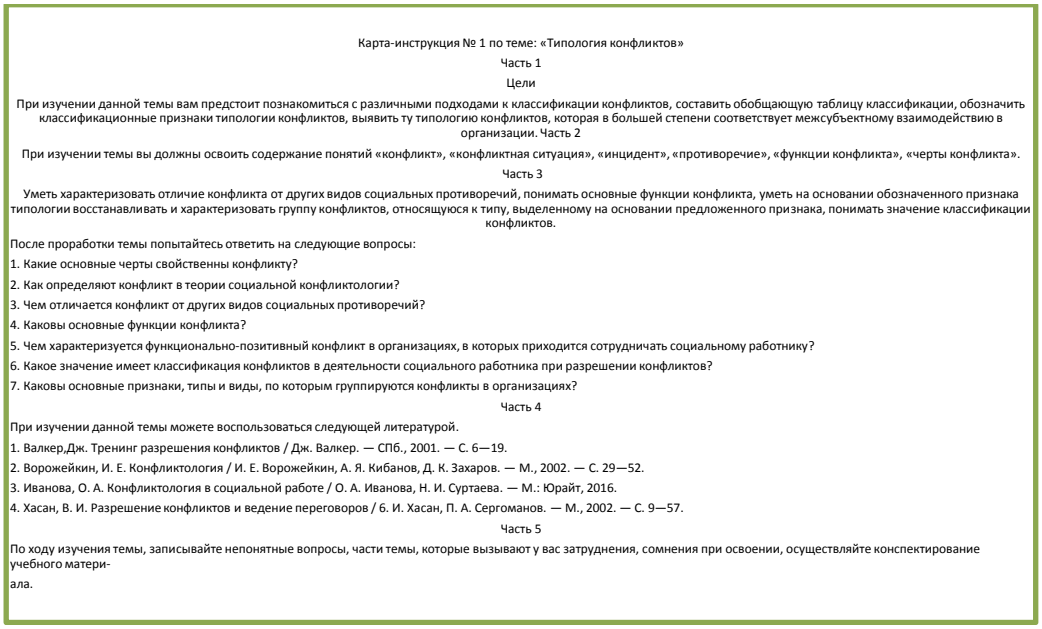
Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Управление конфликтами в организации

Задание. 1. Изучив пример, составить карту-инструкцию к теме «Конфликт и эмоции».



Карта-инструкция № 1 по теме: «Типология конфликтов»

Часть 1

Цели

При изучении данной темы вам предстоит познакомиться с различными подходами к классификации конфликтов, составить обобщающую таблицу классификации, обозначить классификационные признаки типологии конфликтов, выявить ту типологию конфликтов, которая в большей степени соответствует межсубъектному взаимодействию в организации. Часть 2

При изучении темы вы должны освоить содержание понятий «конфликт», «конфликтная ситуация», «инцидент», «противоречие», «функции конфликта», «черты конфликта».

Часть 3

Уметь характеризовать отличие конфликта от других видов социальных противоречий, понимать основные функции конфликта, уметь на основании обозначенного признака типологии восстанавливать и характеризовать группу конфликтов, относящуюся к типу, выделенному на основании предложенного признака, понимать значение классификации конфликтов.

После проработки темы попытайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Какие основные черты свойственны конфликту?
2. Как определяют конфликт в теории социальной конфликтологии?
3. Чем отличается конфликт от других видов социальных противоречий?
4. Каковы основные функции конфликта?
5. Чем характеризуется функционально-позитивный конфликт в организациях, в которых приходится сотрудничать социальному работнику?
6. Какое значение имеет классификация конфликтов в деятельности социального работника при разрешении конфликтов?
7. Каковы основные признаки, типы и виды, по которым группируются конфликты в организациях?

Часть 4

При изучении данной темы можете воспользоваться следующей литературой.

1. Валкер,Дж. Тренинг разрешения конфликтов / Дж. Валкер. — СПб., 2001. — С. 6—19.
2. Ворожейкин, И. Е. Конфликтология / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. — М., 2002. — С. 29—52.
3. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе / О. А. Иванова, Н. И. Суртаева. — М.: Юрайт, 2016.
4. Хасан, В. И. Разрешение конфликтов и ведение переговоров / 6. И. Хасан, П. А. Сергоманов. — М., 2002. — С. 9—57.

Часть 5

По ходу изучения темы, записывайте непонятные вопросы, части темы, которые вызывают у вас затруднения, сомнения при освоении, осуществляйте конспектирование учебного матери-

ала.

2. Проанализируйте свою ситуацию, постарайтесь определить ее этап:
- конфликтная ситуация (дискомфорт/напряжение/кризис);
- инцидент;
- конфликт.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Этика делового взаимодействия

Перечень и тематика рефератов

1. Языковая личность экономиста: профессиональные требования.
2. Типы речевой культуры в аспекте экономической деятельности.
3. Словари и справочники по культуре речи в профессиональной деятельности экономиста.
4. Нормы устной речи в практике экономической деятельности.
5. Качества звучащей речи в аспекте воздействия на слушателей.
6. Различия в речи москвичей и петербуржцев: миф или реальность?
7. Отражение в словарях трудных грамматических случаев экономической деятельности (наименования жителей Российской Федерации, согласование составных географических наименований, расшифровка и использование аббревиатур и др.).
8. Грамматические трансформации синтаксических конструкций в экономических текстах: вопросы практики.
9. Трудные случаи использования обособленных синтаксических конструкций в экономических текстах.

10. Клише и штампы в экономической речи.
11. Фразеологизмы в речи экономиста: возможности использования.
12. Способы обогащения словарного запаса студента-экономиста.
13. Секреты успешного выступления на научную тему в студенческой аудитории.
14. Виды деловых писем. Основные требования к деловой переписке.
15. Деловая беседа: требования жанра.
16. Культура деловой речи. Служебный этикет.
17. Современные российские СМИ по экономической тематике.
18. Роль масс-медиа в становлении экономической грамотности российского общества.
19. Ошибки аргументации и способы их исправления.
20. Компоненты индивидуального стиля речи.
21. Развитие дара красноречия.
22. Сила воздействующего слова (на примере деятельности известного оратора).

Типовые оценочные материалы по теме 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия

Кейс. Вы проходите практику на предприятии. К вам обратился водитель директора с просьбой помочь исправить текст жалобы, которую он самостоятельно составил накануне. Внесите необходимые культурно-речевые, стилистические и технические поправки, чтобы документ соответствовал нормам современного русского литературного языка и требованиям, предъявляемым к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Начальнику районного отдела ГИБДД майору Павленко О. И. от потерпевшего Смирнова Бориса Петровича, проживающего по адресу г. Москва, пер. Удальцова 61-22 тел. 8-909-12-90-781

Жалоба

На действия инспектора ГИБДД лейтенанта Лукина Олега Леонидовича. Двенадцатого июля текущего года вышеуказанный инспектор остановил меня с целью проведения досмотра автомобиля. Остановив автомобиль, инспектор не представляясь, и не объясняя причину попросил выйти из транспортного средства. Не аргументируя, и не объясняя порядок прохождения, инспектор предложил мне пройти медицинское освидетельствование на предмет содержания этилового спирта в моей крови. Для этого он предложил мне алкотестер, при этом мундштук, который вставляется в тестер не был герметично упакован. Своими действиями инспектор нарушил следующие правила:

А) Остановка транспортного средства была не аргументирована, согласно Приказа МВД РФ от 20 апреля 1999 г. №297 «Об утверждении Наставления по ра-

боте дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» 13.7

Б) Согласно правилам Об освидетельствовании лиц, которые управляют транспортным средством, На состояние Алкогольного опьянения, для проверки лица на алкогольное опьянение необходимы определенные основания.

В) Инспектор предложил мне дыхнуть в тестер, в котором находился негерметичный мундштук, нарушил Правила прохождения медицинского освидетельствования, на предмет содержания этилового спирта в моей крови, так как согласно этим правилам, мундштук должен быть герметично упакован и вскрыт при присутствии проверяемого.

14 июля 2020 год Б. П. Смирнов

Задание 1. Сопоставьте реквизиты документов. Прокомментируйте различия в них. Соответствуют ли реквизиты действующим стандартам оформления документов?

В каком из двух текстов выражение просьбы соответствует жанру заявления полностью, а в каком только частично? Внесите правку в дефектный текст.

Текст 1

Ректору ЮУрГУ
профессору Селянскому А. Д.
Лесниковой Ирины Александровны,
преподавателя кафедры русского языка

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с 25.12.14 по 27.12.14 по семейным обстоятельствам.

20.12.14 *Подпись*

Текст 2

Директору Института
менеджмента и права
Борисову С. Л.
от студента гр.330
Соколова Андрея Петровича

Заявление

Прошу разрешить мне пересдачу экзамена по предмету «Гражданское право» 24.01.14. Я не явился на экзамен 14.01.14 в связи с тем, что в этот день к 11.30 был вызван в Кировский районный суд г. Екатеринбурга в качестве свидетеля. Когда я приехал в Институт после судебного заседания, экзамен уже закончился.

Судебная повестка прилагается.

15.01.14 *Подпись*

Задание 2. Составьте и оформите в соответствии с требованиями стиля и жанра заявление:

1) о досрочной сдаче экзаменов;

2) о переводе на вечернюю форму обучения;

3) о поездке в другой город на студенческую научную конференцию/межвузов-скую олимпиаду/спортивные соревнования и т.п.

Задание 3. Составьте и оформите в соответствии с требованиями стиля и жанра:

1) объяснительную записку (о причинах неявки на семинарское занятие/отсутствия на субботнике и т.п.);

2) характеристику кого-либо из своих товарищей;

3) резюме для поиска работы, совмещенной с учебой на дневном отделении.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1.2	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) и переписку на русском языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1.2	Способен анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения, создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации, аргументированно и точно строить деловую и научную речь	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.3.2 Типовые оценочные средства

1. Общая характеристика коммуникативной стороны делового взаимодействия.
2. Вербальная деловая коммуникация.
3. Невербальная деловая коммуникация
4. Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы.
5. Этапы деловой беседы.
6. Факторы, влияющие на содержание деловой беседы.
7. Формы и методы воздействия на подчиненного
8. Типы, функции и основные этапы проведения совещаний.
9. Подготовка совещания.
10. Проведение совещания.
11. Особенности различных типов совещаний
12. Переговоры как разновидность коммуникации.
13. Стратегии ведения переговоров.
14. Динамика переговоров.
15. Тактические приемы ведения переговоров
16. Специфика и типы выступлений перед аудиторией.
17. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией.
18. Подготовка к выступлению.
19. Как завоевать и усилить внимание слушателей.
20. Риторика и аргументация в публичном выступлении. Стиль речи.
21. Невербальные средства коммуникации в публичной речи.
22. Основные этапы подготовки презентации.
23. Разработка слайдов для презентации.
24. Проведение презентации
25. Структура и оформление делового письма.
26. Стиль и язык деловой переписки.
27. Деловая переписка по электронной почте.
28. Этические и этикетные нормы деловой переписки.
29. Сущность конфликта. Его участники и объект.
30. Причина конфликта.
31. Динамика конфликта.
32. Функции конфликта.
33. Типология конфликтов. Инновационный конфликт.
34. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в рабочей группе
35. Психологическая природа манипулятивного общения.
36. Механизмы манипулятивного общения.
37. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.
38. Защита от манипуляций
39. Становление этики деловых коммуникаций.
40. Этические принципы деловых коммуникаций.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4.1	**Знания:** особенностей официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения; принципов создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умения: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами со-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

	временного русского языка и стандартами оформления деловой документации; аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; пользоваться словарями и справочниками современного русского языка			
	Навыки: владения техникой речи; владения способами создания речевого и неречевого портрета оратора; владения жанрами устного делового общения и речевого этикета; публичной профессионально-ориентированной дискуссии; владения нормами устной и письменной речи	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на

		вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные

места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то

преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и

точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – предста-

вить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450580

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450328

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451985

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431982

6.3. Интернет-ресурсы

1. https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8 — Невербальное общение. Сигналы тела | Большой скачок
2. https://www.youtube.com/watch?v=B273Asf5hx4 — Сколько стоят компаниям бессмысленные планерки и совещания
3. https://www.youtube.com/watch?v=LCzDKm-CY5A — Публичные выступления юристов
4. https://www.youtube.com/watch?v=9LamhETAZZY — Создание продающих презентаций
5. https://www.youtube.com/watch?v=WQVIeA_OWX4 — Telephone English: Emma's top tips
6. https://www.youtube.com/watch?v=aDaf4-7KDkk — Telephone English: How to take or give a message

6.4. Иные источники

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 2005.

2. Балакай, А.Г. Словарь русского речевого этикета: Формы доброжелательного обхождения. – М., 2001.

3. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения: Орфоэпический словарь русского языка / Л. А. Введенская. – 2-е изд. – Ростов-н/Д: МарТ; М.: МарТ, 2004. – 352 с.

4. Граудина, Л.К., Ицкович В.А. Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. – М., последнее издание.

5. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., последнее издание.

6. Колесников, Н.П. Словарь паронимов и антонимов. – Ростов-на-Дону, 1995.

7. Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др. – М.: Русский язык, 2005.

8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иностранных слов. – Москва: Эксмо, 2005.

9. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под общ. ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 838 с.

10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2001.

11. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 431 с.

12. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2006.

13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2001.

14. Розенталь, Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2001.

15. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М., 2005.

16. Скворцов, Л.И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2006 – 219 с. 129.

17. Фразеологический словарь русского языка: свыше 10 тысяч фразеологизмов. М.: Высшая школа, 2003.

18. Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного русского языка. М., 1999.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 МИКРОЭКОНОМИКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ)

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 28
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 28
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 29
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 29
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 29
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1.	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2.1	на уровне знаний: - законы функционирования рынка на микроэкономическом уровне; - теоретические положения, применимые к анализу современных микроэкономических процессов в РФ; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для оценки различных точек зрения по микроэкономическим проблемам; на уровне навыков: - аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак. часа., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Выбор потребителя	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Выбор фирмы	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок факторов производства	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Экономический выбор в условиях неопределенности	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 6	Внешние эффекты и общественные блага	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Наименование темы	Содержание темы
Тема 1. Выбор потребителя	Потребительское поведение. Потребительское предпочтение. Кардиналистский и ординалистский подходы. Общая и предельная полезность. Условия равновесия потребителя. Кривая безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Эффект дохода и эффект замещения.
Тема 2. Выбор фирмы	Производственная функция. Свойства производственной функции. Краткосрочный и долгосрочный производственный периоды. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки. Задача минимизации издержек. Прибыль, виды прибыли. Максимизация прибыли.
Тема 3. Рынок факторов производства	Спрос и предложение на рынке труда, факторы их определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность и особенности рынка капитала. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции. Ставка ссудного процента. Спрос и предложение на земельном рынке. Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Цена земли.
Тема 4. Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	Частичное и общее равновесие. Система уравнений общего равновесия. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции. Равновесие и эффективность. Эффективность по Парето. Рыночная эффективность и справедливость. Эффективность производства. Критерии оценки благосостояния. Потери эффективности, связанные с монополией. Общее равновесие и налоги.
Тема 5. Экономический выбор в условиях неопределенности	Неопределенность и риск. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений. Измерение риска. Снижение риска. Рынки с асимметричной информацией. Неопределенность качества. Рынок «лимонов». Моральный риск. Спекуляция и ее роль в экономике. Цена рисковых активов. Взаимосвязь прибыли и риска. Диверсификация портфеля.
Тема 6. Внешние эффекты и общественные блага	Трансакционные издержки. Внешние эффекты: понятие и классификация. Теорема Коуза. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов. Интернализация внешних

Наименование темы	Содержание темы
	эффектов. Регулирование внешних эффектов. Общественные блага. Функции спроса и предложения общественного блага. Проблема безбилетника. «Провалы» рынка. Функции государства в рыночной экономике

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Выбор потребителя	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 2. Выбор фирмы	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 3. Рынок факторов производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 4. Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 5. Экономический выбор в условиях неопределенности	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 6. Внешние эффекты и общественные блага	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает

на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Потребительское поведение и потребительское предпочтение.
2. Кардиналистский подход: общая характеристика.
3. Ординалистский подход: общая характеристика.
4. Общая и предельная полезность блага. Графики общей и предельной полезности.
5. Условия равновесия потребителя.
6. Кривая безразличия. Различные виды кривых безразличия.
7. Предельная норма замещения.
8. Бюджетное ограничение.
9. Равновесие потребителя.
10. Эффект дохода и эффект замещения.

Тест

1. Предельная полезность – это: а) способность экономического блага удовлетворять какую-либо потребность человека; б) дополнительная полезность, полученная от потребления каждой последующей единицы товара; в) полезность последней единицы блага в расчете на один затраченный рубль; г) результат снижения ценности каждой дополнительной единицы блага по мере насыщения потребности потребителя.

2. Предельная норма замещения – это: а) график, показывающий комбинации двух товаров, доступных для потребителя при определенном доходе; б) график, каждая точка которого показывает одинаковый уровень полезности для потребителя; в) соотношение, в котором одно благо может быть заменено другим без изменения уровня полезности для потребителя; г) ценовая пропорция товара А и товара В.

3. При потреблении товаров X и Y снижение цены товара X смещает равновесие потребителя: а) на более высокую кривую безразличия; б) на более низкую кривую безразличия; в) вдоль той же самой кривой безразличия; г) на новую линию бюджетного ограничения; д) верно 1) и 4).

4. Если действует аксиома транзитивности предпочтений, то кривые безразличия потребителя: а) не могут быть вертикальными; б) не могут быть горизонтальными; в) не могут пересекаться; г) не могут иметь положительный наклон.

5. В равновесии рациональный индивид потребляет 2 кг помидоров по цене 3 руб. за 1 кг и 4 кг груш по цене 5 руб. за 1 кг. Чему равна для него предельная норма замены груш помидорами: а) 2/4; б) 1/4; в) 3/5; г) 5/3.

6. Если MUx - предельная полезность хлеба, а MUв - предельная полезность вина и Px - цена батона хлеба, Pв - цена бутылки вина, то для рационального потре-

бителя в состоянии равновесия верно утверждение: а) MUx = MUв; б) MUx: MUв = Px: Pв; в) Px = Pв; г) MUx: MUв = Pв: Px

7. Изменение цены товара вызывает: а) эффект замещения; б) эффект Веблена; в) эффект Гиффена; г) эффект присоединения к большинству.

8. Оптимальное правило покупки состоит в следующем: а) цена товара соответствует его общей полезности; б) предельная полезность товара соответствует его цене; в) наивысшая цена должна быть меньше предельной полезности товара; г) такого не существует, каждый руководствуется собственными представлениями.

9. Предельная полезность товара А равна 100. Цена товара А равна 10. Цена товара В равна 5. Предельная полезность товара В в равновесии равна: а) ½; б) 20; в) 50; г) 10.

10. Общая полезность растет, когда предельная полезность: а) уменьшается; б) увеличивается; в) увеличивается в медленном темпе; г) не меняется.

Практико-ориентированные задания

1. Функция полезности имеет вид: $U(X,Y) = X^{1/3}Y^{2/3}$; еженедельный доход потребителя равен 3240 руб.; он стабильно потребляет только два товара - X и Y, причем Px = 40 руб., Py = 270 руб. Найдите оптимальный набор потребителя. Рассчитайте предельную полезность блага X и блага *Y,* предельную норму замещения блага Y благом X в потреблении для оптимального набора.

2. Товары X и Y - дополняющие друг друга (комплементы) в пропорции два к одному; Px = 8 и P_Y = 6. У потребителя есть 220 денежных единиц. Какое количество товаров X и *Y* входит в оптимальный потребительский набор?

3. Доход потребителя равен 200 руб. Цены на потребляемые им товары сложились следующие: Px = 1 руб., P_Y = 5 руб. Определите оптимальный набор потребителя, если он рассматривает данные товары как совершенные субституты в пропорции четыре к одному.

4. Товары X и Y - дополняющие друг друга (комплементы) в пропорции два к одному; Px = 8 и P_Y = 6. У потребителя есть 220 денежных единиц. Какое количество товаров X и *Y* входит в оптимальный потребительский набор?

5. Функция полезности представлена в виде: $U = X^{0,5}Y^{0,5}$. Цена блага X равна 5, цена блага Y равна 10; доход потребителя M = 300. Каков набор благ X и Y при максимизации полезности потребителем?

Кейс

Стотысячный заказ

Создатель фирмы «Сони» выдающийся японский менеджер Морита рассказывал такую историю. В начале 1980-х гг. на фирме был произведен новый продукт - компактный транзисторный приемник. По тем временам он был достаточно дорог для японского населения, и Морита отправился в США с целью найти рынок для этого совершенно нового, неизвестного потребителю продукта. Там он встретился с торговцем, который сказал, что приемник ему очень понравился и он может взять для сети своих магазинов 100 тысяч штук. Торговец только попросил Мориту сооб-

щить предложения по цене для партий в 5, 10, 30, 50 и 100 тысяч штук. Это было грандиозное предложение!

Но, вернувшись в гостиницу, Морита стал размышлять о возможных последствиях столь крупного заказа для их небольшой производственной базы в Токио. Он рассмотрел все последствия, какие только мог себе вообразить, а потом сел и начертил кривую, которая напоминала перекошенную букву U. Издержки на производство 5 тысяч приемников он взял за основу, она стала исходной точкой кривой. 10 тысяч приемников он рассчитывал произвести дешевле, и их издержки стали нижней точкой кривой. При заказе на 30 тысяч издержки начинали расти. При заказе на 50 тысяч они были бы выше, чем на 5 тысяч, и пришлось бы поднимать цену, а при заказе на 100 тысяч издержки и цена приемника были бы гораздо выше, чем на первые 5 тысяч.

На следующий день Морита вернулся к торговцу и сказал, что его фирма может принять заказ только на десять тысяч приемников. Торговец был изумлен! Он сказал, что за его многолетнюю практику он впервые слышит, что чем больше партия продаваемых товаров, тем выше цена. Морита объяснил, на чем основаны его сомнения, и торговец согласился с его доводами.

Решение оказалось верным, фирма получила большую прибыль, а с выходом на рынок этого транзисторного приемника началась мировая слава фирмы «Сони».

(По материалам книги Акио Морита «Сделано в Японии»)

Вопросы:

1. Какую кривую рисовал Морита, прежде чем определился с размером заказа?

2. Почему между Моритой и торговцем сначала было непонимание? Почему Морита думал, что цены на его приемник при увеличении партии будут расти, а опытный торговец был уверен, что цены будут падать? Какие аргументы в пользу своего мнения, вероятнее всего, приводил каждый из них? Кто из них прав?

3. Что необходимо было бы предпринять фирме для уверенного выполнения максимального заказа торговца?

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Производственная функция.
2. Свойства производственной функции.
3. Краткосрочный производственный период.
4. Закон убывающей предельной производительности.
5. Долгосрочный производственный период.
6. Изокванта.
7. Предельная норам технического замещения.
8. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки.
9. Задача минимизации издержек.
10. Прибыль, виды прибыли.
11. Максимизация прибыли.

Тест

1. Графическим изображением двухфакторной производственной функции в общем случае является: а) кривая средней производительности факторов; б) кривая предельной производительности факторов; в) карта кривых постоянного выпуска; г) линия постоянной нормы технического замещения факторов; д) линия бюджетного ограничения.

2. Если в коротком периоде достигнут максимальный объем производства, это означает, что: а) средний и предельный продукты переменного фактора равны; б) средний продукт достигает своего максимума, а предельный продукт равен нулю; в) достигается максимум значения предельного продукта при минимальном значении среднего продукта; г) предельный продукт становится равным нулю, а средний продукт убывает; д) нет правильного ответа.

3. Дана производственная функция Q(L,K) = 1/2L0,8K0.9. Какой экономией от масштаба она характеризуется? а) возрастающей; б) постоянной; в) убывающей, г) ничего определенного сказать нельзя.,

4. Предельная норма технологического замещения труда капиталом равна 1/2. На сколько единиц необходимо увеличить использование капитала, если количество используемого труда сокращается на 6 единиц, а объем производства продукции остается прежним? а) на 6 единиц; б) на 3 единицы; в) на 12 единиц; г) на 2 единицы; д) необходима дополнительна информация.

5. Убывающая предельная норма технологического замещения характерна: а) для изокосты; б) кривой совокупного выпуска; в) изокванты, выпуклой к началу координат (вогнутой); г) изокванты, изображающей производственную функцию, для которой характерна взаимозаменяемость ресурсов; д) изокванты, изображающей производственную функцию, для которой характерна взаимодополняемость ресурсов.

5. Производственная функция представлена в виде: Q = F(K,L), где К- напитал, L - труд. Переменным фактором является только труд. В первой стадии производства для переменного фактора будет выполняться условие: а) MP = 0; б) MP > AP; в) MP < AP, г) MP < 0; д) 0 < MP <AP.

7. Если при увеличении выпуска продукции угол наклона кривой совокупного продукта убывает, то соответствующая этому отрезку кривая предельного продукта будет: а) вертикальной; б) горизонтальной; в) иметь положительный наклон; г) иметь отрицательный наклон; д) информации недостаточно.

8. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 долл. за единицу, капитал по цене 10 долл. Предельный продукт труда равен 7, предельный продукт капитала 5. Для увеличения объема производства фирма должна: а) увеличить количество используемого труда и капитала; б) уменьшить количество используемого труда и капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) уменьшить количество труди, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

9. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: по цене 5 долл., капитал по цене 15 долл. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 10. Для увеличения объема производства фирма должна: а) увеличить коли-

чество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) уменьшить количество труда при неизменном количестве капитана; в) увеличить количество труда, уменьшить количества капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество каптала; д) нет верного ответа.

10. Если при неизменных ценах на ресурсы равные приросты выпуска отражаются последовательными перемещениями на изокванты, расстояние между которыми сокращается, то имеет место: а) убывающая отдача от масштаба; б) постоянная отдача от масштаба; в) возрастающая отдача от масштаба; г) информации недостаточно.

Практико-ориентированные задания

1. Производственная функция фирмы равна Q = K1/4L3/4. Цена капитала равна 4 тыс. руб. Цена труда равна 12 тыс. руб. Какое количество капитала и труда должна иметь фирма для выпуска 300 тыс. единиц?

2. Производственная функция фирмы равна Q = 6K4/5L1/5. Цена капитала равна 20. Цена труда равна 35. Общие затраты равны 7000. Какое количество капитала и труда использует фирма?

3. Технология производства фирмы описывается производственной функцией Q = K0,5L2. Найти предельный продукт труда, предельный продукт капитала и предельную норму технологического замещения капитала трудом, если К = 9, L = 4.

4. Производственная функция задана формулой Q = 5K0,75L0,25. Количество используемого капитала составляет 15 ед., труда – 10 ед. Каковы цены на капитальные и трудовые ресурсы при объеме затрат 800 в условиях оптимизации выпуска?

5. Производственная функция задана формулой Q = 5xy. Цены ресурсов: x – 10 руб., y – 20 руб. Фирма располагает денежными средствами в размере 40 тыс. руб. Найти максимально возможный объем выпуска.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
2. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Сущность и особенности рынка капитала.
4. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
5. Капитал и процент.
6. Структура капитала предприятия.
7. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
8. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
9. Спрос и предложение на земельном рынке.
10. Земельная рента и ее виды.
11. Арендная плата.
12. Цена земли.

Тесты

1. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 руб., капитал по цене 10 руб. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 5. Готовый продукт фирма продает также на конкурентном рынке по цене 2 руб. Для повышения эффективности фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) сократить количество труда при неизменном количестве капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

2. Кривая спроса на труд на конкурентном рынке совпадает с кривой: а) альтернативных издержек труда; б) предельного продукта труда; в) предельного продукта труда в денежном выражении; г) предельных издержек производимого продукта; д) нет верного ответа.

3. Если фирма является монопсонией на рынке труда, то в состоянии равновесия заработная плата ее рабочих: а) равна предельному продукту труда в денежном выражении; б) больше предельного продукта труда в денежном выражении; в) меньше предельного продукта труда в денежном выражении; г) совпадает с конкурентным уровнем заработной платы; д) нет верного ответа.

4. Выбирая объем использования труда, монопсония сопоставляет: а) предельный продукт труда в денежном выражении и предельные издержки на труд; б) предельный продукт труда и предельные издержки на труд; в) предельный продукт труда в денежном выражении и рыночную цену единицы труда; г) предельный продукт труда и рыночную цену единицы труда; д) нет верного ответа.

5. Под капиталом в узком смысле слова понимаются: а) активы, приносящие доходы в течение длительного периода; б) элементы реального капитала, основного и оборотного; в) деньги, находящиеся на банковских счетах; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

6. Под капиталом в широком смысле слова понимаются: а) основные и оборотные фонды; б) любые активы, приносящие поток доходов в течение длительного периода времени; в) деньги, находящиеся на банковских счетах фирмы; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

7. Если земельная рента равна 1 тыс. рублей, ставка ссудного процента – 5 %, то покупка участка выгодна при цене: а) не более 20 тыс. руб.; б) не более 50 тыс. руб.; в) не более 30 тыс. руб.; г) не более 100 тыс. руб.

8. При росте спроса на землю: а) земельная рента увеличится; б) предложение земли увеличится; в) понизится цена на землю; г) земельная рента не изменится.

9. Собственники невозобновимого естественного ресурса получают дифференциальную ренту, если: а) ресурс неисчерпаем; б) качество ресурса различно на разных участках; в) качество ресурса одинаково на всех участках; г) предложение ресурса абсолютно эластично.

10. Что приведет к повышению цены на землю? а) сокращение урожайности; б) увеличение ставки ссудного процента; в) понижение ставки ссудного процента; г) не верен ни один из ответов.

Практико-ориентированные задания

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

3. Рента с земельного участка в 10 га составила за год 150 тыс. рублей, а ставка банковского процента равна 20%. Найти цену этого земельного участка.

4. Землевладелец ежегодно получает со своего участка земли 20 га арендную плату 75 тыс. денежных единиц в год при ставке банковского процента 5% годовых. Найти цену земельного участка.

5. Спрос на землю описывается уравнением $Q = 1000 – 50R$, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Кейс

Источник: Коваленко А. Дайте работу// Эксперт Урал, 16 марта 2009 г.

В 2009 г. в условиях экономического кризиса ситуация на российском рынке труда оказалась сложной. По данным Минздравсоцразвития РФ, каждую неделю армия безработных ширилась на 3-4%.

Меры по борьбе с безработицей были предприняты во всех регионах страны. Формально эти меры можно разделить на две категории: первая направлена на переподготовку кадров, вторая - на организацию общественных работ.

Что касается переобучения, то в связи с ним возникло две проблемы. В мегаполисах сокращения коснулись в основном офисных работников. Попробуйте заставить сотрудника банка строить дорогу! Но если взять рабочие специальности, то и тут возникает проблема. Даже если их переучат, то в будущем можно лишиться невостребованных сегодня, но нужных завтра профессий. Через 5 лет может случиться так, что понадобятся профессиональные металлурги, а их не будет. Такая ситуация возникла в России в начале 1990-х гг.: инженерно-техническая прослойка исчезла, так как инженеры и техники переквалифицировавшись в менеджеров по продажам.

Со второй категорией мер российские регионы столкнулись впервые. В чем заключаются общественные работы? Высвобожденные заводские специалисты направляются на благоустройство территорий, сетей ЖКХ, строительство дорог. Другими формами занятости могут стать работа во всевозможных архивах, сбор статистических данных, оказание социальной помощи пенсионерам.

Только в Челябинской обл. на общественные работы хотели устроить не менее 22 тыс. чел. (в Свердловской обл. - вдвое больше). Не получилось. Из десяти безработных на общественные работы пошел только один. Не помогли даже посулы «приемлемых» заработков. Доходы тех, кто направляется на общественные работы, складываются из двух частей - собственно заработной платы и сохраняющегося по-

собия по безработице (5600 рублей). В общей сложности - что-то в районе 10 тыс. Власти, организующие общественные работы, оказались разочарованы.

Ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес на рынок труда существенно не повлияли. Почему?

Вопросы:

1. Почему в 2009 г. справиться с безработицей не помогли ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес?

2. Как вы считаете, могла бы помочь восстановить равновесие на рынке труда поддержка местных товаропроизводителей? Почему?

3. Почему власти были разочарованы возможностью занять безработных на общественных работах?

4. Приведите графические комментарии к ответам на вопросы.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Частичное и общее равновесие.
2. Система уравнений общего равновесия.
3. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции.
4. Равновесие и эффективность.
5. Эффективность по Парето.
6. Рыночная эффективность и справедливость.
7. Эффективность производства.
8. Критерии оценки благосостояния.
9. Потери эффективности, связанные с монополией.
10. Общее равновесие и налоги.

Тесты

1. Изучение равновесной цены и равновесного объема производства на отдельных рынках называется: а) анализом общего рыночного равновесия; б) анализом частичного рыночного равновесия; в) анализом потребительского равновесия; г) анализом рыночных структур.

2. Общее экономическое равновесие – это такое состояние экономической системы, при котором: а) только товарные рынки находятся в состоянии равновесия; б) только рынки факторов производства находятся в состоянии равновесия; в) все рынки находятся в состоянии равновесия; г) существует внешнее равновесие.

3. Эффект обратной связи предполагает изменение цен и количества продукции на отдельном рынке в ответ на изменения: а) в отрасли; б) на смежных рынках; в) в экономике в целом; г) во внешнем равновесии.

4. Выполнение принципа оптимальности по Парето означает, что улучшение благосостояния одного субъекта приведет к: а) ухудшению (уменьшению) благосостояния другого; б) росту благосостояния другого; в) росту общего благосостояния; г) благосостояние другого останется неизменным.

5. К условиям общего равновесия по Парето не относится: а) эффективность в обмене; б) эффективность в производстве; в) эффективность в перераспределении; г) эффективность структуры выпуска.

6. Все условия Парето-оптимальности соблюдаются только при наличии на всех рынках: а) совершенной конкуренции; б) естественной монополии; в) регулируемой монополии; г) монополистической конкуренции.

7. Предельная норма трансформации равна отношению: а) предельных полезностей двух благ; б) предельных издержек производства двух благ; в) соотношению цен двух благ; г) соотношению цен двух ресурсов.

8. Какое из следующих явлений несовместимо с достижением экономической эффективности? а) совершенная конкуренция; б) отсутствие внешних эффектов; в) монополия; г) все перечисленные явления.

9. Анализ частичного равновесия отличается от анализа общего равновесия тем, что он: а) производится только в рамках краткосрочного периода; б) применяется для исследования эффективности; в) предполагает, что изменения в ценах на одном рынке не вызывают существенных изменений на других рынках; г) принимает во внимание взаимосвязи между ценами на все товары.

10. Выберите правильный ответ. Если предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве арбузов равна 4, а в производстве молока – 1: а) размещение ресурсов эффективно; б) размещение ресурсов неэффективно, следует переместить капитал из производства молока в производстве арбузов, а труд – из производства арбузов в производство молока; в) размещение ресурсов неэффективно, следует переместить капитал в производство молока, а труд – в производство арбузов; г) следует уменьшить объем использования капитала в обеих отраслях.

Практико-ориентированные задания

1. Пусть предельные издержки на производство 1 т пшеницы у компании А равны 2 тыс. руб., а у компании Б предельные издержки на производство 1 т овса - 1 тыс. руб. Пусть на графике объем производства пшеницы откладывается по вертикальной оси, а объем производства овса - по горизонтальной. Считая, что все рынки находятся в состоянии равновесия, чему равна предельная норма трансформации пшеницы в овес?

2. Кривая производственных возможностей общества описывается уравнением $X^2 + Y^2 = 4500$. Функция полезности общества представлена в виде: $U = 2X + Y$. Определите оптимальный объем производства товаров.

3. Пусть предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве овощей равна 3, а в производстве фруктов - 1. Каким образом можно перераспределить эти ресурсы для увеличения эффективности производства?

4. Предельная норма замены «Кока-колы» квасом равна 2. Для увеличения производства кваса на 1 л нужно отказаться от 1 л «Кока-колы». Можно ли в таких условиях повысить эффективность?

5. Кривая производственных возможностей общества описывается уравнением $X^2 + Y^2 = 1125$. Функция полезности общества представлена в виде: $V = 4X + 2Y$. Определите оптимальный объем производства товаров.

6. Робинзон Крузо живет на необитаемом острове и питается только рыбой и кокосами. Он может поймать 2 рыбы или собрать 3 ореха за 1 ч. Найдите границу производственных возможностей, если Робинзон спит 12 ч в сутки.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Неопределенность и риск.
2. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.
3. Измерение риска.
4. Снижение риска.
5. Рынки с асимметричной информацией.
6. Неопределенность качества.
7. Рынок «лимонов».
8. Моральный риск.
9. Спекуляция и ее роль в экономике.
10. Цена рисковых активов.
11. Взаимосвязь прибыли и риска.
12. Диверсификация портфеля.

Тесты

1. «Несовершенство» информации проявляется в: а) неизвестности информации для участников рынка; б) рациональном поведении экономических субъектов; в) наличии сведений о ценах, инфляции, доходах и т. д.; г) отсутствии ее.

2. Асимметричная информация – это информация, где: а) имеются недостоверные данные; б) содержатся различные сведения в представленном источнике; в) не проявляются причинно-следственные связи; г) одни участники обладают большим объемом информации по сравнению с другими.

3. Последствиями асимметричности информации являются: а) отрицательный и положительный внешние эффекты; б) рост цен на качественные товары; в) отрицательный (неблагоприятный) отбор и моральный риск; г) рост цен на качественные товары и снижение на менее качественные.

4. Диверсификация – это: а) действия, направленные на снижение риска; б) процедура определения стоимости портфеля ценных бумаг; в) процедура расчетов между операторами фондового рынка; г) правильных ответов нет.

5. Неопределенность в экономике порождается: а) желанием участников рынка передать полную информацию; б) желанием участников рынка передать недостоверную, ложную информацию; в) желанием участников рынка скрыть информацию в целях получения собственной выгоды; г) оценкой участниками рынка только того, что нравится им самим.

6. Страхование является прибыльной деятельностью, так как: а) предотвращает риск; б) объединяет риск большого числа клиентов; в) суммарные взносы по страховым полисам значительны; г) страховой взнос каждого клиента превышает ожидаемые убытки.

7. Английский аукцион - это: а) аукцион первой цены; б) аукцион второй цены; в) аукцион втемную; г) правильных ответов нет.

8. Моральный риск - это: а) проявление асимметрии информации; б) поведение индивида, сознательно увеличивающего вероятность возможного ущерба в надежде, что убытки будут полностью покрыты страховой компанией; в) риск, связанный с действиями одной из сторон, участвующей в сделке; г) все перечисленное верно.

9. Выберите товары, которые предпочтительнее продавать на английском аукционе: а) коллекция пасхальных яиц Карла Фаберже; б) свежеприготовленный омлет; в) партия перепелиных яиц с птицефабрики «Курочка Ряба»; г) все перечисленное верно.

10. Что из перечисленного ниже не позволит выродиться рынку «лимонов»: а) превышение цены покупателя над ценой продавца товара; б) снижение доли некачественного товара; в) снижение разброса цен между товарами различного качества; г) все перечисленное верно.

Практико-ориентированные задания

1. Владелец автомобиля ценой 25 тыс. у.е. застраховал его от угона на всю сумму. Вероятность угона оценивалась страховой компанией в 5 %. Затем у владельца появилось желание поменять автомобиль. Продажа автомобиля и покупка нового стоит дополнительных затрат, а халатные действия по эксплуатации автомобиля увеличивали бы вероятность угона до 60 %. Оцените ущерб страховой компании в случае морального риска и предложите меры по его снижению.

2. Функция полезности индивида имеет вид: $U = W^2$, где W - некоторая сумма денег; U - полезность от обладания данной суммой денег. Известно, что с вероятностью 0,2 он может получить 5 тыс. руб., в противном случае - 10 тыс. руб. Определите тип индивида, найдите сумму денег, в случае получения которой индивиду будет безразлично участие в данной игре.

3. Садовое товарищество насчитывает в своем составе 100 участков. Ежегодно в товариществе происходят в среднем по 2 пожара. Каждое из хозяйств в среднем стоит 20 000 долл., убытки от пожара составляют 10 000 долл. Установите, что выгоднее участникам кооператива: создать сберегательный фонд и из него финансировать убытки от пожара или застраховать свое имущество? Цена страховки - 5% от суммы страхового покрытия.

4. Функция полезности индивида имеет вид U = w2. Предлагается игра, приносящая 10 руб. с вероятностью 0,2, 20 руб. с вероятностью 0,5 и 50 руб. с вероятностью 0,3. Какой суммы денег было бы достаточно для того, чтобы компенсировать индивиду отказ от участия в данной игре?

5. Фермер Иванов владеет имуществом в объеме 100 долл. С вероятностью u = 0,1 он может потерять 20 долл. функция полезности Иванова: $U = \sqrt{W}$. Цена страховки - 9% от застрахованной суммы. Определите, на какую сумму застрахуется фермер.

6. Потребитель взрывоопасных материалов, чья функция полезности имеет вид: $U = W_2$, с вероятностью 0,5 может потерять все свое имущество в размере 10 тыс. долл. Рассчитайте, при какой цене страховки он застрахует 5 тыс. долл.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6

Вопросы для устного опроса:

1. Трансакционные издержки.
2. Внешние эффекты: понятие и классификация.
3. Теорема Коуза.
4. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов.
5. Интернализация внешних эффектов.
6. Регулирование внешних эффектов.
7. Общественные блага.
8. Функции спроса общественного блага.
9. Функции предложения общественного блага.
10. Проблема безбилетника.
11. «Провалы» рынка.
12. Функции государства в рыночной экономике

Тесты

1. Внешние эффекты возникают из-за того, что: а) рыночное равновесие не является стабильным; б) производство постоянно возрастает; в) производители располагают рыночной властью; г) рыночные цены благ не отражают внешних издержек и выгод.

2. Наличие отрицательного внешнего эффекта проявляется в том, что: а) имеет место перепроизводство блага; б) государство субсидирует производство благ; в) фирмы используют новейшие технологии; г) рыночные цены равны издержкам производства.

3. Причиной, порождающей внешние эффекты, является: а) рост уровня жизни населения; б) вмешательство государства в экономику; в) отсутствие установленных прав собственности; г) наличие у фирм рыночной власти.

4. Наличие внешних эффектов приводит к таким последствиям, как: а) неэффективность распределения ресурсов; б) развитие конкуренции; в) рост общественного благосостояния; г) возникновение рыночной власти.

5. До какого предела продолжались бы сделки при отсутствии трансакционных издержек? а) до достижения оптимальности по Нэшу; б) до достижения оптимальности по Парето; в) бесконечно долго; г) до вмешательства государственных органов.

6. Для ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, согласно теории прав собственности, необходимо: а) уменьшить зарплату тем, кто работает в зараженной зоне; б) увеличить налоги на атомные электростанции; в) выплатить компенсационные платежи всем, кто жил в зараженной зоне; г) понизить законодательно предельно допустимую концентрацию вредных веществ в отходах.

7.Кривая предложения прав на загрязнение: а) абсолютно эластична; б) абсолютно неэластична; в) имеет отрицательный наклон; г) имеет положительный наклон.

8. Торговля правами на загрязнение окружающей среды наиболее эффективна в районах: а) с высоким уровнем загрязнения; б) с высокой плотностью населения; в) где находятся особо редкие природные ресурсы; г) с низким уровнем загрязнения.

9. Концепция корректирующих налогов предложена: а) А. Пигу; б) Дж. М. Кейнсом; в) Р. Коузом; г) Ф. фон Хайеком.

10. Что из перечисленного является корректирующей субсидией? а) пособия для жертв чернобыльской катастрофы; б) высокие таможенные пошлины на импортируемые в страну зарубежные автомобили; в) «северные» надбавки к заработной плате; г) ничего из перечисленного.

Практико-ориентированные задания

1. В доме живут три группы семей с разной готовностью оплачивать уборку, а подъезде: $p_1 = 100\text{-}20Q$; $p_2 = 200\text{-}10Q$, $p_3 = 150\text{-}15Q$, где p_i - индивидуальная предельная выгода одной уборки, Q – количество уборок в неделю. Если предельные издержки одной уборки составляют 175 руб. Сколько раз в неделю будет производиться уборке в подъезде, если это благо: а) общественное; б) частное.

2. В доме живут люди с разным мнением о регулярности вывоза мусора. Спрос разных групп жителей описывается следующими функциями: $P = 10 – q_1$; $P = 8 – q_2$; $P = 7 – q_3$, где P - цена однократного приезда мусоросборника (долл.), q-величина спроса на вывоз мусора (в неделю). Предположим, что вывоз мусора - чистое общественное благо. Око может быть произведено с предельными издержками 7 долл.

а. Каково эффективное количество данной услуги?

б. Какой объем обеспечил бы частный рынок?

3. Фермер выращивает 10 ц пшеницы и продает ее по цене 80 долл. за центнер. Из них 60 долл. - прибыль и 20 - издержки. Его сосед-скотовод. Он содержит 10 коров и обдумывает вопрос об увеличении объема производства до 11 коров. Издержки на 11-ю корову составят для него 50 долл., продать ее он сможет за 100 долл. Известно, что 11-я корова непременно осуществит потраву посевов фермера. При этом пострадает один (десятый) центнер пшеницы. Определите, каким будет объем производства у фермера и скотовода и будет ли кто-то из них выплачивать компенсацию в случае, если право собственности на землю принадлежит: а) фермеру; б) скотоводу.

4. Готовность абитуриентов платить за учебу в вузах выражается функцией $MPB = 50 – 0{,}5N$, где MPB – предельная частная выгода (полезность); N – число абитуриентов, тыс. чел. Выраженная в деньгах предельная общественная выгода (полезность) высшего образования выражается функцией $MSB = 70 – 0{,}5N$. Предельные затраты вузов на подготовку специалистов заданы функцией $MSC = 10 + 2N$.

а. Определите величину внешнего эффекта подготовки специалиста с высшим образованием.

б. Какое число студентов будет обучаться в вузах?

в. Какое число студентов соответствует максимуму общественной полезности?

г. Определите величину платы за обучение одного студента и величину дотации на его обучение, которые соответствуют максимуму общественной полезности высшего образования.

5. Животноводческие комплексы выращивают бычков на продажу на рынке совершенной конкуренции. Функция общих издержек производства бычков: $TC = q^2 + 4q + 20$; где q - количество бычков в тыс. шт. Рыночный спрос на бычков выражен формулой: $P_d = 12 - 2q$, где P - цена бычка в тыс. руб. Ущерб потравы от каждого дополнительного бычка - 800 руб. Каким будет оптимальное количество бычков и цена одного бычка с точки зрения: 1) частных интересов скотоводов; 2) общественных интересов?

6. В поселке 160 домов. Принято решение об организации единой системы охраны поселка. Для каждого из первых 100 домовладельцев ценность этого общественного блага представлена следующей формулой индивидуального спроса: $p_1=1 - 0,1Q$, где p - цена, Q - количество охранников. Для каждого из остальных 60 собственников спрос выражен формулой: $p_2 =2 - 0,2Q$. Предельные издержки найма одного охранника постоянны и равны 132 долл. Сколько охранников будет нанято?

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках практических занятий);

– тестирование (выполнение тестовых заданий);

– выполнение практических заданий (решение задач, разбор кейсов и практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний. Каждый учащийся самостоя-

тельно отвечает на 10-20 тестовых вопросов. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются. Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.2.1	Обосновывает собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Потребительское поведение и потребительское предпочтение.
2. Кардиналистский подход: общая характеристика.
3. Ординалистский подход: общая характеристика.
4. Условия равновесия потребителя.
5. Кривая безразличия. Различные виды кривых безразличия.
6. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
7. Эффект дохода и эффект замещения.
8. Производственная функция. Свойства производственной функции.
9. Краткосрочный производственный период.
10. Закон убывающей предельной производительности.
11. Долгосрочный производственный период.
12. Изокванта. Предельная норам технического замещения.
13. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки.
14. Задача минимизации издержек фирмы.
15. Прибыль, виды прибыли.
16. Максимизация прибыли фирмы.
17. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
18. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
19. Производственная функция и предельный продукт труда.
20. Номинальная и реальная заработная плата.
21. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
22. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом.
23. Теории капитала. Сущность и особенности рынка капитала.
24. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
25. Капитал и процент. Структура капитала предприятия.
26. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
27. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
28. Ставка ссудного процента.
29. Спрос и предложение на земельном рынке.
30. Земельная рента и ее виды.
31. Арендная плата. Цена земли.
32. Частичное и общее равновесие.
33. Система уравнений общего равновесия.
34. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции.
35. Равновесие и эффективность. Эффективность по Парето.
36. Рыночная эффективность и справедливость.
37. Эффективность производства.
38. Критерии оценки благосостояния.
39. Потери эффективности, связанные с монополией.
40. Общее равновесие и налоги.

41. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.

42. Измерение риска. Снижение риска.

43. Рынки с асимметричной информацией.

44. Рынок «лимонов».

45. Моральный риск.

46. Спекуляция и ее роль в экономике.

47. Цена рисковых активов. Взаимосвязь прибыли и риска.

48. Диверсификация портфеля.

49. Трансакционные издержки.

50. Внешние эффекты: понятие и классификация.

51. Теорема Коуза. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов.

52. Интернализация внешних эффектов.

53. Регулирование внешних эффектов.

54. Общественные блага.

55. Функции спроса и предложения общественного блага. Проблема безбилетника.

56. «Провалы» рынка. Функции государства в рыночной экономике.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0{,}01L^2 + 15K$.

Если ставка заработной платы на конкурентном рынке труда становится на уровне 10 руб. в час, сколько часов рабочего времени приобретет фирма? 2. Если эта фирма окажется единственным покупателем труда данной квалификации, какое количество труда наймет фирма и какую ставку заработной платы установит, если функция предложения труда представлена в виде: $L = 12{,}5w - 25$.

2. В небольшом отдаленном городке предприятие по добыче угля является единственным. Функция спроса этого предприятия на труд выражена как $DL = 102 – 2L$, а функция предложения труда как $SL = 6 + L$. Какими будут уровень оплаты труда и занятость в этом случае?

3. Начинающему менеджеру банка установили оклад 2 тыс. руб. в месяц. При этом есть вакансия, на которую он может претендовать при условии, что он окончит двухгодичные вечерние платные курсы. Стоимость обучения — 100 тыс. руб. в год. Ставка процента составляет 20%. Имеет ли смысл пойти на курсы, если заработок после обучения может составить 5 тыс. руб.?

4. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

5. Сельская администрация располагает тремя участками плодородной земли различного качества. Площадь лучшего участка составляет 100 га, площадь участка

земли среднего качества 150 га, площадь худшего участка 100 га. Спрос фермеров на землю задан уравнениями:

$Q_1 = 1000 – 30R$ (для лучшего участка),

$Q_2 = 600 – 30R$ (для среднего участка),

$Q_3 = 500 – 40\ R$ (для худшего участка).

а) Какую плату назначит сельская администрация за аренду каждого из участков?

б) Определите абсолютную и дифференциальную ренту для каждого их участков.

6. Пусть предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве овощей равна 3, а в производстве фруктов - 1. Каким образом можно перераспределить эти ресурсы для увеличения эффективности производства?

7. Робинзон Крузо живет на необитаемом острове и питается только рыбой и кокосами. Он может поймать 2 рыбы или собрать 3 ореха за 1 ч. Найдите границу производственных возможностей, если Робинзон спит 12 ч в сутки.

8. Функция полезности индивида имеет вид: $U = W^2$, где W - некоторая сумма денег; U - полезность от обладания данной суммой денег. Известно, что с вероятностью 0,2 он может получить 5 тыс. руб., в противном случае - 10 тыс. руб. Определите тип индивида, найдите сумму денег, в случае получения которой индивиду будет безразлично участие в данной игре.

9. В поселке 160 домов. Принято решение об организации единой системы охраны поселка. Для каждого из первых 100 домовладельцев ценность этого общественного блага представлена следующей формулой индивидуального спроса: $p_1=1 - 0,1Q$, где p - цена, Q - количество охранников. Для каждого из остальных 60 собственников спрос выражен формулой: $p_2 =2 - 0,2Q$. Предельные издержки найма одного охранника постоянны и равны 132 долл. Сколько охранников будет нанято?

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Микроэкономика (дополнительные главы)»

Билет №1

1. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.
2. Земельная рента и ее виды.
3. Решить задачу.

Владелец автомобиля ценой 25 тыс. у.е. застраховал его от угона на всю сумму. Вероятность угона оценивалась страховой компанией в 5 %. Затем у владельца появилось желание поменять автомобиль. Продажа автомобиля и покупка нового

стоит дополнительных затрат, а халатные действия по эксплуатации автомобиля увеличивали бы вероятность угона до 60 %. Оцените ущерб страховой компании в случае морального риска и предложите меры по его снижению.

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины «Микроэкономика (дополнительные главы)» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- Лекции;

- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- контрольные работы;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ конкретных практических ситуаций;
- обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных ра-

бот, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник. - М.: Дело, 2018. - 856 с.

2. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

3. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 673 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454930

6.2. Дополнительная литература

1. Вэриан Х.Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Современный подход. М.: Юнити, 1997.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

4. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

5. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов/ Е.Б. Яковлева [и др.]; под общей редакцией Е.Б. Яковлевой. - 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 355

с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00863-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450621

6. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г.А. Родина [и др.]; под ред. Г.А. Родиной. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 330 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07343-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449985

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.
2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.
3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.
4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 67
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 26
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 26
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 27
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 27
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9.1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1.	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2.1	на уровне знаний: - законы функционирования рынка на микроэкономическом уровне; - теоретические положения, применимые к анализу современных микроэкономических процессов в РФ; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для оценки различных точек зрения по микроэкономическим проблемам; на уровне навыков: - аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа, консультация 2 ч. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спрос на факторы производства	36	8		8		20	О, Т
Тема 2	Рынок труда и заработная плата	36	8		8		20	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок капитала	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Рынок земли. Земельная рента	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Формирование цен на факторы производства	18	4		4		10	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Спрос на факторы производства

Особенности рынков ресурсов. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тема 2. Рынок труда и заработная плата

Рынок труда и условия его формирования. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом. Человеческий капитал. Монопсония на рынке труда. Влияние профсоюзов на рынок труда. Механизм регулирования рынка труда.

Тема 3. Рынок капитала

Теории капитала. Финансовый и реальный капитал. Структура капитала предприятия Сущность и особенности рынка капитала. Спрос, предложение, равновесие на рынке реального капитала. Соотношение между арендной и процентной ставками. Капитал и процент. Реальная и номинальная процентные ставки. Дисконтированная стоимость. Ставка ссудного процента. Рынок акций и облигаций

Тема 4. Рынок земли. Земельная рента

Рынок земли и условия его формирования. Спрос и предложение на земельном рынке. Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Цена земли. Реформирование аграрных отношений в России.

Тема 5. Формирование цен на факторы производства

Спрос фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров. Двусторонняя монополия на рынке труда.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Спрос на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 2. Рынок труда и заработная плата	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 3. Рынок капитала	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 4. Рынок земли. Земельная рента	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 5. Формирование цен на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержа-

щиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса.
3. Стоимость предельного продукта ресурса.
4. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
5. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
6. Факторы спроса фирмы на ресурс.
7. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
8. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тесты

1. Фирма, максимизирующая прибыль, должна наращивать объем используемого ресурса до тех пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта; б) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой ресурса; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой;

2. Фирма, минимизирующая издержки, должна наращивать объем используемого ресурса до тем пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта; б) предельный продукт данного ресурса, а денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой продукта; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой, д) издержки на приобретение каждой дополнительной единицу каждого ресурса не станут равны между собой.

3. Факторный доход – это: а) выручка, получаемая владельцем производственного ресурса при его продаже; б) часть прибыли, получаемая фирмой благодаря применению данного фактора производства; в) общая выручка, полученная фирмой благодаря применению данного фактора производства; г) денежная форма предельного продукта от фактора производства.

4. Производный спрос на производственный ресурс определяется: а) спросом на другие факторы производства; б) типом рынка, поставляющего фактор производства; в) спросом на продукт, производимый фирмой; г) предельной производительностью фактора производства.

5. Если фирма, функционирующая в условиях совершенной конкуренции, максимизирует свою прибыль при цене продукта, равной 100 руб., а предельный

продукт в денежном выражении одного из ресурсов равен 200 руб., то: а) фирма приобретает этот ресурс по цене, равной 200 руб. за единицу; б) предельный продукт этого ресурса равен 2 ед. выпуска; в) предельный продукт этого ресурса не может быть вычислен; г) верно а) и б); д) верно а) и в).

6. Кривая спроса на ресурс совершенно конкурентной фирмы может сдвинуться вправо в результате всех событий, кроме: а) усовершенствования технологии; б) увеличения количества дополняющих ресурсов; в) увеличения цены ресурса; г) увеличения цены продукта; д) увеличения цены на заменяющий ресурс.

7. Спрос фирмы на факторы производства непосредственно зависит от изменения: а) спроса на продукцию фирмы; б) цены и количества предлагаемых ресурсов – заменителей; в) организационно-правовой формы фирмы; г) технологии производства, влияющей на предельный продукт факторов производства.

8. К ситуации, отражающей категорию производного спроса, относится: а) перепрофилирование производства ряда фирм вследствие снижения объема продаж на рынке строительных услуг; б) рост спроса на маргарин в результате увеличения цен на сливочное масло; в) сокращение численности работающих в автомобильной промышленности в результате снижения спроса на автомобили; г) падение спроса на продукцию уже существующих фирм в результате появления на рынке монополистической конкуренции новой торговой марки; д) снижение цены на кексы привело к увеличению предложения бисквитов в кондитерской.

9. Взаимозаменяемость факторов производства обусловлена: а) конструктивными особенностями изделия; б) спецификой потребностей; в) ограниченностью ресурсов; г) эффективностью использования ресурсов.

10. Градообразующее предприятие столкнулось со снижением спроса на свою продукцию. В этой ситуации, при прочих равных условиях, скорее всего: а) спрос на труд работников основного производства сократится; б) предложение труда работников основного производства сократится; в) спрос на труд работников основного производства возрастёт; г) предложение труда работников основного производства возрастёт.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок труда и условия его формирования.
2. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
4. Производственная функция и предельный продукт труда.
5. Сущность, формы и системы заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
8. Различия в заработной плате.
9. Выбор между трудом и отдыхом.
10. Человеческий капитал.
11. Монопсония на рынке труда.
12. Влияние профсоюзов на рынок труда.

13. Механизм регулирования рынка труда.

Тест

1. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 руб., капитал по цене 10 руб. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 5. Готовый продукт фирма продает также на конкурентном рынке по цене 2 руб. Для повышения эффективности фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) сократить количество труда при неизменном количестве капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

2. Кривая спроса на труд на конкурентном рынке совпадает с кривой: а) альтернативных издержек труда; б) предельного продукта труда; в) предельного продукта труда в денежном выражении; г) предельных издержек производимого продукта; д) нет верного ответа.

3. Если фирма является монопсонией на рынке труда, то в состоянии равновесия заработная плата ее рабочих: а) равна предельному продукту труда в денежном выражении; б) больше предельного продукта труда в денежном выражении; в) меньше предельного продукта труда в денежном выражении; г) совпадает с конкурентным уровнем заработной платы; д) нет верного ответа.

4. Выбирая объем использования труда, монопсония сопоставляет: а) предельный продукт труда в денежном выражении и предельные издержки на труд; б) предельный продукт труда и предельные издержки на труд; в) предельный продукт труда в денежном выражении и рыночную цену единицы труда; г) предельный продукт труда и рыночную цену единицы труда; д) нет верного ответа.

5. Эффективность деятельности профсоюза, объединяющего работников низкой квалификации будет выше, если он: а) будет объединять всех работников; б) будет ограничивать прием работников; в) будет препятствовать притоку иммигрантов; г) верно а) и в); д) верно б) и в).

6. В условиях двусторонней монополии на рынке труда: а) безработица неизбежна; б) безработицы не будет; в) уровень безработицы будет зависеть от установленной ставки заработной платы; г) государство будет регулировать отношения монопсонии и профсоюза; д) верно а) и в).

7. Номинальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от финансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

8. Реальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от фи-

нансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

9. При повременной форме заработной платы единицей труда считается: а) объем выполненных работ; б) квалификация работника; в) час работы по специальности; г) единица произведенной продукции.

10. Профсоюзы играют роль: а) олигополиста; б) совершенного конкурента; в) картеля; г) монополиста; д) ценового лидера.

Практико-ориентированные задания

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

Если ставка заработной платы на конкурентном рынке труда становится на уровне 10 руб. в час, сколько часов рабочего времени приобретет фирма? 2. Если эта фирма окажется единственным покупателем труда данной квалификации, какое количество труда наймет фирма и какую ставку заработной платы установит, если функция предложения труда представлена в виде: $L = 12,5w - 25$.

3. В небольшом отдаленном городке предприятие по добыче угля является единственным. Функция спроса этого предприятия на труд выражена как $DL = 102 – 2L$, а функция предложения труда как $SL = 6 + L$. Какими будут уровень оплаты труда и занятость в этом случае?

4. Кривая спроса на труд со стороны монопсониста задается как $DL = 376 – 4L$, а функция предложения $SL = 16 + 2L$. Как изменится занятость на рынке труда (ΔL), если представляющий интересы работников профсоюз установит минимальную почасовую ставку оплаты труда, равную 80 руб.

Кейс

Источник: Коваленко А. Дайте работу// Эксперт Урал, 16 марта 2009 г.

В 2009 г. в условиях экономического кризиса ситуация на российском рынке труда оказалась сложной. По данным Минздравсоцразвития РФ, каждую неделю армия безработных ширилась на 3-4%.

Меры по борьбе с безработицей были предприняты во всех регионах страны. Формально эти меры можно разделить на две категории: первая направлена на переподготовку кадров, вторая - на организацию общественных работ.

Что касается переобучения, то в связи с ним возникло две проблемы. В мегаполисах сокращения коснулись в основном офисных работников. Попробуйте заставить сотрудника банка строить дорогу! Но если взять рабочие специальности, то и тут возникает проблема. Даже если их переучат, то в будущем можно лишиться невостребованных сегодня, но нужных завтра профессий. Через 5 лет может случиться так, что понадобятся профессиональные металлурги, а их не будет. Такая ситуация возникла в России в начале 1990-х гг.: инженерно-техническая прослойка

исчезла, так как инженеры и техники переквалифицировавшись в менеджеров по продажам.

Со второй категорией мер российские регионы столкнулись впервые. В чем заключаются общественные работы? Высвобожденные заводские специалисты направляются на благоустройство территорий, сетей ЖКХ, строительство дорог. Другими формами занятости могут стать работа во всевозможных архивах, сбор статистических данных, оказание социальной помощи пенсионерам.

Только в Челябинской обл. на общественные работы хотели устроить не менее 22 тыс. чел. (в Свердловской обл. - вдвое больше). Не получилось. Из десяти безработных на общественные работы пошел только один. Не помогли даже посулы «приемлемых» заработков. Доходы тех, кто направляется на общественные работы, складываются из двух частей - собственно заработной платы и сохраняющегося пособия по безработице (5600 рублей). В общей сложности - что-то в районе 10 тыс. Власти, организующие общественные работы, оказались разочарованы.

Ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес на рынок труда существенно не повлияли. Почему?

Вопросы:

1. Почему в 2009 г. справиться с безработицей не помогли ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес?

2. Как вы считаете, могла бы помочь восстановить равновесие на рынке труда поддержка местных товаропроизводителей? Почему?

3. Почему власти были разочарованы возможностью занять безработных на общественных работах?

4. Приведите графические комментарии к ответам на вопросы.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Теории капитала.
2. Сущность и особенности рынка капитала.
3. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
4. Капитал и процент.
5. Структура капитала предприятия.
6. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
7. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
8. Ставка ссудного процента.

Тест

1. Под капиталом в узком смысле слова понимаются: а) активы, приносящие доходы в течение длительного периода; б) элементы реального капитала, основного и оборотного; в) деньги, находящиеся на банковских счетах; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

2. Под капиталом в широком смысле слова понимаются: а) основные и оборотные фонды; б) любые активы, приносящие поток доходов в течение длительного периода времени; в) деньги, находящиеся на банковских счетах фирмы; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

3. Что является ценой капитала: а) уровень прибыли; б) ставка заработной платы; в) ставка процента; г) предельный доход капитала?

4. Прием, используемый для определения настоящей ценности будущих доходов или расходов, получил название: а) межвременного выбора; б) дисконтирования; в) дефлирования; г) дифференцирования.

5. Средства производства, которые единовременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

6. Денежная оценка воплощенной в человеке способности приносить доход: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

7. Денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

8. Доход, который приносит капитал его владельцу: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал.

9. Специфика использования капитала в качестве производственного актива состоит в том, что: а) он является постоянным фактором производства; б) он переносит свою стоимость на продукт по частям; в) его способность приносить доход в будущем обусловлена текущими затратами; г) со временем он обесценивается; д) он подвергается моральному износу.

10. Если некий актив приносит доход в первый год 200, второй -250, в третий – 310, то при 20% ставке его текущая дисконтированная стоимость (PDV) будет равна: а) 519,7; б) 578,1; в) 602,9; г) 683,2.

Практико-ориентированные задания

1. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

2. Начинающему менеджеру банка установили оклад 2 тыс. руб. в месяц. При этом есть вакансия, на которую он может претендовать при условии, что он окончит двухгодичные вечерние платные курсы. Стоимость обучения - 100 тыс. руб. в год. Ставка процента составляет 20%. Имеет ли смысл пойти на курсы, если заработок после обучения может составить 5 тыс. руб.?

3. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

4. Инвестиционный проект рассчитан на три года. Первоначальные затраты составляют 2 млн руб., доход во втором году 1 млн руб., в третьем - 1,2. Продажа списанного оборудования в конце третьего года принесет фирме 0,2 млн руб. Ставка процента равна 10. Стоит ли фирме реализовывать данный проект?

5. Пять лет назад мистер Адамс купил коллекцию картин. Он рассчитал, что ее сегодняшняя стоимость составляет 176234 долл. Зная, что ежегодно коллекция дорожала на 12%, определите, по какой цене мистер Адамс приобрел коллекцию.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок земли и условия его формирования.
2. Спрос и предложение на земельном рынке.
3. Земельная рента и ее виды.
4. Абсолютная рента.
5. Дифференциальная рента I.
6. Дифференциальная рента II.
7. Арендная плата.
8. Цена земли.
9. Реформирование аграрных отношений в России.

Тесты

1. Цена земли: а) находится в прямой зависимости от ставки процента; б) определяется качеством земли; в) зависит от цены замещающихся факторов; г) представляет собой капитализированную ренту.

2. В отличие от других рынков производственных ресурсов механизм установления рыночного равновесия на рынке земли обладает той особенностью, что: а) покупатели сталкиваются с неэластичной кривой предложения; б) правила заключения сделок при покупке земли регулируются государством; в) покупатели сталкиваются с недостатком информации; г) продавцы земли стратегически взаимодействуют.

3. Цена земли зависит: а) от величины ежегодной ренты; б) ставки банковского процента; в) величины альтернативного дохода покупателя земли; г) верно все указанное.

4. Чистая экономическая рента - это: а) дифференциальная рента, получаемая собственниками земли; б) весь объем ренты, получаемой собственниками земли; в) разница между всем объемом ренты, получаемой собственниками земли, и объемом дифференциальной ренты; г) все указанное неверно.

5. Если государство устанавливает фиксированный уровень ренты, отличный от равновесного, то: а) экономическая рента снижается; б) экономическая рента возрастает; в) экономическая рента остается неизменной; г) ответ зависит от эластичности спроса на землю.

6. Что может при прочих равных условиях повысить цену участка земли: а) понижение ставки процента; б) повышение ежегодной ренты; в) верны А и Б; г) верных ответов нет.

7. Если земельная рента равна 1 тыс. рублей, ставка ссудного процента – 5 %, то покупка участка выгодна при цене: а) не более 20 тыс. руб.; б) не более 50 тыс. руб.; в) не более 30 тыс. руб.; г) не более 100 тыс. руб.

8. При росте спроса на землю: а) земельная рента увеличится; б) предложение земли увеличится; в) понизится цена на землю; г) земельная рента не изменится.

9. Собственники невозобновимого естественного ресурса получают дифференциальную ренту, если: а) ресурс неисчерпаем; б) качество ресурса различно на разных участках; в) качество ресурса одинаково на всех участках; г) предложение ресурса абсолютно эластично.

10. Что приведет к повышению цены на землю? а) сокращение урожайности; б) увеличение ставки ссудного процента; в) понижение ставки ссудного процента; г) не верен ни один из ответов.

Практико-ориентированные задания

1. Какова площадь земельного угодья, если при ставке процента 10% цена этого участка земли равна 300? Спрос на землю описывается уравнением $Q_Z = 400 – 10R$, где R - рента.

2. Сельская администрация располагает тремя участками плодородной земли различного качества. Площадь лучшего участка составляет 100 га, площадь участка земли среднего качества 150 га, площадь худшего участка 100 га. Спрос фермеров на землю задан уравнениями:

$Q_1 = 1000 – 30R$ (для лучшего участка),

$Q_2 = 600 – 30R$ (для среднего участка),

$Q_3 = 500 – 40 R$ (для худшего участка).

а) Какую плату назначит сельская администрация за аренду каждого из участков?

б) Определите абсолютную и дифференциальную ренту для каждого их участков.

3. Рента с земельного участка в 10 га составила за год 150 тыс. рублей, а ставка банковского процента равна 20%. Найти цену этого земельного участка.

4. Землевладелец ежегодно получает со своего участка земли 20 га арендную плату 75 тыс. денежных единиц в год при ставке банковского процента 5% годовых. Найти цену земельного участка.

5. Спрос на землю описывается уравнением $Q = 1000 – 50R$, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной конкуренции.
2. Ценообразование на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции.
3. Особенности ценообразования на рынке капитала.

4. Особенности ценообразования на рынке земли.
5. Особенности спроса фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства.
6. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства.
7. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров.
8. Ценообразование в условиях двусторонней монополии на рынке труда.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Рынки факторов производства» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках практических занятий);
– тестирование (выполнение тестовых заданий);
– выполнение практических заданий (решение задач, разбор кейсов и практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний. Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 10-20 тестовых вопросов. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются. Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.2.1	Обосновывает собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые контрольные задания к промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса.
3. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
4. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
5. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
6. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.
7. Рынок труда и условия его формирования.
8. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
9. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
10. Производственная функция и предельный продукт труда.
11. Сущность, формы и системы заработной платы.
12. Номинальная и реальная заработная плата. Различия в заработной плате.

13. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
14. Выбор между трудом и отдыхом.
15. Человеческий капитал.
16. Монопсония на рынке труда.
17. Влияние профсоюзов на рынок труда.
18. Механизм регулирования рынка труда.
19. Виды доходов. Проблема неравенства доходов.
20. Измерение неравенства в распределении доходов.
21. Кривая Лоренца и коэффициент Джини.
22. Уровень бедности. Проблемы борьбы с бедностью.
23. Подходы к проблеме выравнивания доходов.
24. Государственная политика перераспределения доходов.
25. Теории капитала.
26. Сущность и особенности рынка капитала.
27. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
28. Капитал и процент. Структура капитала предприятия.
29. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
30. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
31. Ставка ссудного процента.
32. Понятие фондового рынка. Функции рынка ценных бумаг.
33. Процедура выпуска ценной бумаги. Участники рынка ценных бумаг.
34. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.
35. Виды ценных бумаг.
36. Акции: общая характеристика и их виды.
37. Облигации: общая характеристика и их виды.
38. Производные ценные бумаги.
39. Цены и доходы на рынке ценных бумаг.
40. Рынок земли и условия его формирования.
41. Спрос и предложение на земельном рынке.
42. Земельная рента и ее виды.
43. Дифференциальная рента I.
44. Дифференциальная рента II.
45. Арендная плата. Цена земли.
46. Реформирование аграрных отношений в России.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

3. Доля общих доходов домохозяйства, идущая на потребление, равна 80%. потребление за прошедший год выросло на 800 ден. ед. относительно итогов преды-

дущего года, когда оно составляло 11200 ден. ед. Каков будет располагаемый в прошедшем году.

4. Дана структура распределения доходов россиян в 1998 году:

Группы семей россиян	Доля семей в общей численности населения, (%)	Уровень денежных доходов на д.н. (долл.)
1. Богатые	3-5	свыше 2000
2. Состоятельные	15	1
3. Средний класс	20	
4. Малообеспеченные	20	5
5. Бедные	40	менее 50

а. Постройте кривую Лоренца по пяти группам населения из расчета, что численность россиян на данный период 150 млн. чел.

б. Рассчитайте коэффициент Джини или индекс концентрации доходов.

в. Охарактеризуйте степень неравномерности распределения доходов среди всех групп.

г. Рассчитайте и проанализируйте частные показатели неравенства доходов, а именно коэффициенты: децильный, С. Кузнеца, квантильный.

5. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

6. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

7. Продавец реализует опцион колл на акцию компании «В» с ценой исполнения 30 руб. Цена за опцион (премия), полученная продавцом, составляет 4 руб. На момент исполнения опциона курс акции составил 32 руб. Определите, прибыль или убыток получил покупатель опциона.

8. Спрос на землю описывается уравнением Q = 1000 – 50R, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины «Рынки факторов производства» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Рынки факторов производства» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Рынки факторов производства» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;
– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска. - 4-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 384 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450576 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник. - М.: Дело, 2018. - 856 с.

3. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

4.Маховикова, Г.А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 281 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00984-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449980

6.2. Дополнительная литература

1. Франк, Р.Х. Микроэкономика и поведение. – М.: Инфра-М, 2000.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

4. Микроэкономика: учебник для вузов / под ред. А.С.Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 358 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06406-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450179 (дата обращения: 09.10.2020).

5. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / В.Т.Иванов [и др.]; под научной ред. В.Т.Иванова, А.А.Соколовского. – М.: Юрайт, 2020. – 440 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12438-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447482 (дата обращения: 09.10.2020).

6. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.

2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.

4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возмож-

ностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Баркова Е.А., к.ф.-м.н.Оборнев И.Е. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 33

    6.1. Основная литература……..…….…… 33

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 33

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 33

    6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 33

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.1	Способность использовать специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности
		ПКс ОС-2.2	Способность использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-2.1 ПКс ОС-2.2	***На уровне знаний*** – основные понятия, классификации и принципы построения экономических информационных систем; – технологии хранения и обработки экономической информации в ЭИС; – основные угрозы безопасности в ЭИС и методы защиты компьютерной системы; – основные понятия реляционных баз данных (БД); – функциональные возможности СУБД Access; – основные понятия структурированного языка запросов SQL; – методы визуализации данных; – тенденции развития ЭИС. ***На уровне умений:*** – использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности в среде СУБД MS Access; – выполнять запросы к БД на языке SQL; – формировать отчеты в среде MS Power BI для решения аналитических задач; – соблюдать требования защиты информации в ЭИС. ***На уровне навыков*** – навыками эффективной работы для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., лабораторные работы – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 74 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» в 3, 4 семестрах на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.06 «Экономическая информатика».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономические информационные системы (ЭИС): понятие, классификация, принципы построения.	10	4				6	О
Тема 2	Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных	10	4				6	О
Тема 3	Функциональные возможности СУБД Access	48	8	16			24	О, Т, ЛР, КР
Промежуточная аттестация 3 семестр		2				2		За
Тема 4	Структурированный язык запросов SQL	32	8	8			16	О, ЛР, КР
Тема 5	Визуализация и анализ	32	6	8			18	О, ЛР, КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	данных							
Тема 6	Тенденции развития ЭИС	6	2				4	О
Промежуточная аттестация 4 семестр		4				4		ЗаО
Всего:		144	32	32		6	74	

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), результат выполнения лабораторной работы (ЛР), контрольная работа (КР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономические информационные системы: понятие, классификация, принципы построения

Система управления экономическим объектом. Информационные ресурсы и процессы в ЭИС. Классификация ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ЭИС. Основные этапы и стадии создания и организации ЭИС. Оценка эффективности ЭИС. Обеспечение безопасности ЭИС.

Тема 2. Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных

Концепция баз данных. Модели данных. Реляционная модель и ее расширения. Индексация и поиск. Технологии баз данных. Архитектура баз данных. Модель клиент-сервер. Трехзвенная модель.

Системы управления баз данных. Назначение СУБД. Классификация СУБД.

Хранилища данных.

Тема 3. Функциональные возможности СУБД Access

Подготовка и формирование исходной информации для построения ИС. Формализация, генерализация и нормализация данных.

Формирование структуры БД. Конструирование и настройка таблиц БД. Форматы данных, условия на значения и маски ввода. Формирование схемы БД. Связи и подстановки.

Формы. Создание и настройка форм ввода БД. Вычисления в формах. Составные формы.

Запросы и отчеты. Создание и настройка запросов БД. Запросы на выборку. Запросы с параметром. Итоговые запросы. Перекрестные запросы.

Создание и настройка отчетов БД. Возможности мастера и конструктора отчетов. Интерфейс пользователя.

Тема 4. Структурированный язык запросов SQL

Введение в структурированный язык запросов SQL.

Синтаксис оператора SELECT. Предложение FROM и использование синонимов. Фильтрация данных. Условие WHERE. Построение условий отбора данных с применением операторов сравнения, логических операторов IS NULL, BETWEEN, IN, LIKE и логических связок OR и AND. Способы использования оператора ORDER BY для сортировки записей в запросах выборки.

Работа с несколькими таблицами. Внутреннее соединение INNER JOIN. Внешние соединения. LEFT/RIGHT OUTER JOIN. FULL OUTER JOIN. Операции UNION.

Вычисления и подведение итогов в запросах.

Использование арифметических операторов и построение вычисляемых столбцов. Итоговые (агрегатные) функции COUNT, SUM, AVG, MAX, MIN. Группирование данных. Использования оператора GROUP BY для группировки в запросах выборки данных. Фильтрация сгруппированных данных. Применение предложения HAVING.

Тема 5. Визуализация и анализ данных

Введение в визуализацию и анализ данных. OLAP-анализ.

Визуализация данных средствами MS Power BI.

Семейство MS Power BI. Конструктор кубов и аналитических представлений. Совместная работа с представлениями, серверные сервисы Power BI. Решение задач объединения данных из разных источников. Редактор запросов. Вычисляемые поля и Меры. Элементы языка DAX. Построение различных визуальных представлений для анализа данных.

Тема 6. Тенденции развития ЭИС.

Тенденции развития информационных технологий в ЭИС. Тенденции концепций управления информацией в организации (ECM, BPM, Case Management, Управление знаниями). Экспертные системы, Data Mining, Мобильные и облачные технологии.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Преподавание дисциплины проводится в форме лекций и лабораторных работ в компьютерных классах (компьютерный практикум). В ходе выполнения лабораторных работ студенты под руководством преподавателя выполняют практическое задание в среде MS ACCESS, DB Browser for SQLite (DB4S) и MS Power BI.

В течение семестра студенты проходят письменные опросы, тестирование и выполняют практические контрольные работы в среде MS ACCESS и MS Power BI.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС): понятие, классификация, принципы построения.	Опрос
Тема 2. Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных	Опрос
Тема 3. Функциональные возможности СУБД Access	Опрос, Тестирование Результаты выполнения лабораторных работ №1, 2, 3, 4 Контрольная работа №1
Тема 4. Структурированный язык запросов SQL	Опрос Результаты выполнения лабораторных работ №5, 6 Контрольная работа №2
Тема 5. Визуализация и анализ данных	Опрос Результаты выполнения лабораторных работ №7, 8 Контрольная работа №3
Тема 6. Тенденции развития ЭИС	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет и зачет с оценкой по дисциплине осуществляется в форме устного ответа на вопрос и решения практической задачи на компьютере.

Цель опроса заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Экономические информационные системы: понятие, классификация, принципы построения»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Раскройте понятие ЭИС.
2. Что такое «экономическая информация»? Каковы ее особенности?
3. В чем заключаются основные функции ЭИС?
4. Приведите классификацию ЭИС по различным признакам.
5. Какова структура ЭИС?
6. Дайте понятие функциональной и обеспечивающей подсистем ЭИС.
7. Каков состав обеспечивающих подсистем и их характеристики?
8. Перечислите основные этапы и стадии жизненного цикла ИС.
9. В чем заключаются роль и место экономиста на этих стадиях?
10. Перечислите основные этапы процесса внедрения ЭИС.
11. Какие существуют «проектные роли»?
12. Дайте понятие эффективности ЭИС.
13. Какие показатели используются в качестве критериев оценки ЭИС?
14. Что входит в структуру затрат на ИС?
15. Как рассчитывается показатель экономической эффективности ЭИС?
16. Перечислите виды угроз безопасности ИС.
17. Какие существуют источники угроз безопасности ИС?
18. Назовите основные классы ресурсов ЭИС, подлежащих защите.
19. Перечислите виды обеспечения информационной безопасности ИС.
20. Какие существуют методы (способы) защиты информации в ИС?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Базы и хранилища данных. Системы управления базами данных»

Опрос. Примеры вопросов:

1. В чем состоит концепция базы данных?
2. Какие существуют типы моделей данных (краткое описание и сравнительная характеристика)?
3. Опишите реляционную модель БД.
4. Перечислите этапы разработки модели данных.
5. Основные понятия реляционной БД
6. Что такое атрибут?

7. Что такое сущность?
8. Какие существуют виды связи между сущностями?
9. Каковы основные правила построения отношений?
10. Что такое первичный ключ?
11. Что такое целостность данных?
12. Что такое СУБД?
13. Каковы место и роль СУБД в экономической информационной системе?
14. Что понимается под архитектурой «клиент-сервер»?
15. Какие существуют варианты архитектуры «клиент-сервер»?
16. В чем сущность основных способов организации распределенной обработки данных?
17. Перечислите основные достоинства и недостатки основных способов распределенной обработки данных.
18. Что такое хранилище данных?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Функциональные возможности СУБД Access»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Какие типы данных существуют в Access?
2. Какие типы данных предназначены для числовой информации?
3. Какие типы данных предназначены для текстовой информации?
4. Какие размеры существуют для целых чисел?
5. Что такое ключевое поле? Какие бывают ключи в таблицах?
6. Какое поле не может стать ключевым?
7. Что такое связь «один-ко-многим»?
8. Что такое связь «многие-ко-многим»? Как реализуется связь «многие-ко-многим» реляционной БД?
9. Если таблицы А и В, имеющие связь типа «многие-ко-многим», связываются через таблицу С, то на стороне каких таблиц будет стоять «один», и каких – «многие»?
10. Что такое связь «один-к-одному»? С какой целью может использоваться связь «один-к-одному»?
11. Перечислите этапы разработки модели данных.
12. Перечислите типы данных.
13. Когда используют тип поля Денежный?
14. Когда используют тип поля Логический?
15. Как задать размер числового поля?

16. Что такое Ключевое поле?
17. Что такое Вторичный ключ?
18. Что показывает Схема базы данных?
19. Перечислите основные объекты реляционных баз данных (БД).
20. Для чего используются маски ввода?
21. Приведите примеры форматов данных.
22. Когда используются условия на значения? Приведите пример.
23. Когда используются подстановки? Приведите пример.
24. Для чего необходимы формы в БД?
25. Какие типы форм вы знаете?
26. Как производить вычисления в формах? Приведите пример.
27. Для чего используют составные формы? Приведите пример.
28. Что такое запросы на выборку? Приведите пример.
29. Что такое запросы с параметром? Приведите пример.
30. Что такое итоговые запросы? Приведите пример.
31. Что такое перекрестные запросы? Приведите пример.
32. Для чего используются отчеты в БД?
33. Для чего используются макрокоманды?
34. Как создать управляющую форму?

Тестирование. Примеры тестов:

1. СУБД Access является
   a) реляционной
   b) сетевой
   c) иерархической
   d) фактографической
   e) описательной
2. Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется
   a) Названием поля
   b) Шириной поля
   c) Количеством строк
   d) Числом записей
   e) Типом данных
3. Структура базы данных изменится, если
   a) Добавить/Удалить строку таблицы
   b) Поменять местами строки
   c) Наложить фильтр
   d) Добавить/Удалить столбец таблицы

e) Отредактировать запись

4. В базе данных первичный ключ таблицы это
   a) специальный тип записи
   b) запись хранящая ключевую информацию
   c) поле или группа полей однозначно идентифицирующая запись
   d) содержание таблицы
5. значение поля

В Базе данных, созданной с помощью СУБД Access не могут отсутствовать:
   a) Таблицы
   b) Запросы
   c) Формы
   d) Отчеты
   e) Макросы
6. Какие типы данных недопустимы в таблицах базы данных, созданной с помощью СУБД Access?
   a) Текстовые
   b) Шестнадцатиричные
   c) Файлы данных
   d) Логические
   e) Числовые
7. Какие типы полей нельзя использовать в Access при построении отчета?
   a) Поля несвязанных таблиц
   b) Вычисляемые поля
   c) Поля запросов
   d) Поля одной таблицы
   e) Поля связанных таблиц
8. Вторичный ключ это
   a) Повторно созданный первичный ключ
   b) Поле, с помощью которого обеспечивается связь с главной таблицей.
   c) Пароль к открытию таблицы на изменение данных
   d) Поле, стоящее вторым по списку в таблице.
   e) Ключ, состоящий из двух полей.
9. Какие поля нельзя использовать в подчиненной форме?
   a) Вычисляемые.
   b) Поле объекта OLE.
   c) Поля главной формы.
   d) Поля со списком значений.

e) Логические

10. Сколько типов полей в СУБД Access?
    a) 3
    b) 6
    c) 9
    d) 12
    e) 15
11. Что такое индексы в БД ?
    a) Номер поля в таблице
    b) Номер записи в таблице
    c) Специальный тип данных
    d) Объект базы данных, создаваемый с целью повышения производительности поиска данных
    e) Номер таблицы в БД.
12. Что такое «нормальные формы»?
    a) Формы для ввода данных в одну таблицу.
    b) Формы для ввода данных сразу во все таблицы.
    c) Формы для отображения данных запроса.
    d) Правила формирования БД.
    e) Формы без лишних полей.
13. Сколько видов прямых связей возможно между таблицами в реляционной БД?
    a) 1
    b) 2
    c) 3
    d) 4
    e) 5
14. Количество возвращаемых записей в запросе ограничивается с помощью функции
    a) sum
    b) left
    c) count
    d) num
    e) avg
15. Языки программирования, используемые в Access
    a) VBA, MS SQL
    b) PASCAL
    c) C++

d) FoxPro
e) HTML

16. Реляционная база данных – это хранилище данных
    a) в структуре файловой системы
    b) в структуре связанных страниц
    c) в структуре связанных таблиц
    d) произвольной структуры
    e) в динамической структуре
17. Проектирование БД заключается в
    a) заполнении таблиц
    b) определении структуры объектов
    c) архивировании БД
    d) экспорте данных
    e) создании форм и запросов
18. Расширенный фильтр позволяет выполнить выборку по значениям:
    a) одного поля
    b) нескольких полей
    c) всей базы
    d) одной записи
    e) группы записей
19. Для первичного ключа ложно утверждение, что …
    a) в таблице может быть назначен только один первичный ключ
    b) первичный ключ может быть простым и составным
    c) первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице
    d) первичный ключ может принимать нулевое значение
    e) первичный ключ не может иметь тип «счетчик»
20. Особенность поля «Счетчик» состоит в том, что …
    a) данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
    b) оно имеет свойство автоматического наращивания
    c) максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 2^{24}
    d) его нельзя использовать в качестве первичного ключа
    e) в нем хранится число записей в таблице

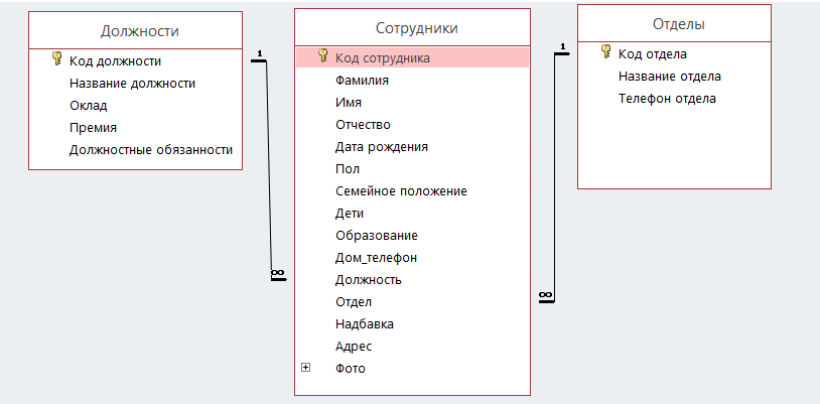
Лабораторная работа №1 «Создание структуры БД»

1. Создать новую базу данных в MS Access. В режиме конструктора добавить новые таблицы: *Сотрудники, Штатное расписание (Должности), Структура*

организации (Отделы).

Для каждой таблицы задать имена полей, типы полей, основные свойства полей, ключевое поле.

2. В схеме данных построить связи между таблицами, установив возможность обеспечения целостности данных.



3. Создать подстановки для полей [Пол], [Образование], [Семейное положение], [Должность] (табл. Сотрудники), [Отдел] (табл. Сотрудники).
4. Задать дополнительные свойства полей.
   - Определить поля, в которые должен обязательно осуществляться ввод данных, иначе запись БД не имеет смысла. Например, запись о сотруднике с пустым полем [Фамилия] или без значения даты в поле [Дата рождения].

     Просмотрите все поля в конструкторе таблиц и установите в нужном случае свойство

     Обязательное поле — Да.
   - Для защиты данных от неправильного ввода используйте свойства полей Условие на значение и Сообщение об ошибке.

     Например, для поля [Оклад] условием на значение может быть: больше минимального размера оплаты труда (МРОТ), определенного Трудовым кодексом РФ, а сообщением об ошибке в виде следующей строки: «Недопустимый оклад, меньше МРОТ».
   - Значение по умолчанию — значение, которое автоматически заносится в поле в тот момент, когда в БД добавляется новая запись.

     Например, для поля [Оклад] значением по умолчанию может быть минимальный размер оплаты труда (МРОТ), определенный Трудовым кодексом РФ.
5. Задайте маски ввода и форматы (вывода) значений, обеспечивающие удобный ввод и просмотр данных.

   Маски:

Таблица	Поле	Маска на экране при вводе
Сотрудники	Дата Рождения	__.__.__ (два знака – число, два знака – месяц, два знака – год)
Сотрудники	Телефон	# (###) ### - ## - ##
Отделы	Телефон	Добавочный: ___
Сотрудники	Надбавка	$ ___ US

Форматы:

Таблица	Поле	Пример того, как в соответствии с заданным форматам будут отображаться данные в поле
Сотрудники	Фамилия	Все буквы прописные (Иванов —> ИВАНОВ)
Сотрудники	Дата рождения	01–янв–1960, пятница
Отделы	Телефон	(495) 321-45-67, доб. 333
Сотрудники	Надбавка	$ 250 US

Лабораторная работа №2 «Формы. Создание запросов»

1. С помощью Мастера форм создать формы
   Штатное расписание (Должности) — ленточная;
   Структура организации (Отделы) — табличная;
   Карточка сотрудника (Сотрудники) — в столбец.
2. С помощью форм внести в таблицы тестовую информацию, заполняя сначала главные таблицы (Отделы, Должности), затем — подчиненную (Сотрудники).
3. С помощью Мастера создать новую форму *Сотрудники АКБ «Буревестник»*, включив в нее следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Город, Адрес, Телефон, Дата рождения, Пол, Надбавка, Образование, Должность, Оклад, премия, Отдел, Телефон отдела.
   Тип формы — в один столбец.
4. Отредактировать форму *Сотрудники АКБ «Буревестник»*, следующим образом:
   - На вкладке «Основная информация» разместить фотографию сотрудника, должность и название отдела;
   - На вкладке Основная информация добавить вычисляемые поля [Сотрудник]: [Фамилия]+" "+[Имя]+" "+[Отчество]

[Возраст]: Int((Now()-[Дата рождения])/365
[Заработная плата]=[Оклад]+[Оклад]*[Премия]+[Надбавка]*[Курс]

- На вкладке «Прочее» разместить все остальные поля формы.

5. Создать составную форму «Список сотрудников отдела». В списке сотрудников рассчитать Полную заработную плату для каждого сотрудника. Для каждого отдела определить количество сотрудников.
6. В режиме конструктора создать следующие запросы
   - Возраст и зарплата сотрудника
     Создать запрос в режиме конструктора.
     Добавить ВСЕ таблицы.
     Сотрудник, Возраст, Зарплата — вычисляемые поля.
     Формула:
     Сотрудник: [Сотрудники]![Фамилия]+" "+Left([Сотрудники]![Имя];1)+"."+ Left([Сотрудники]![Отчество];1)+"."
   - Ведомость по заработной плате
     Скопировать запрос Возраст и зарплата сотрудника.
     Переименовать копию в *Ведомость по заработной плате*. В новом запросе оставить только поля *Отдел, Сотрудник, Зарплата*. Поле *Зарплата* переименовать в *Начислено*.
     Добавить новые поля:
     НДФЛ: [Начислено]*0,13
     К выдаче: [Начислено]–[НДФЛ]
   - Женщины, имеющие детей
   - Сотрудники пенсионного возраста
   - Сотрудники призывного возраста
   - Сотрудники, работающие в одном отделе
   - Фонд оплаты труда по отделам.

Лабораторная работа №3 «Отчеты»

1. На основе запроса *Ведомость по заработной плате* с помощью мастера построить *отчет*.
   Добавить *уровень группировки* по полю *Отдел*.
   Выполнить сортировку по полю *Сотрудник*.
   В качестве *Итогов* выбрать *Сумму* по полям *Начислено, НДФЛ, К выдаче*.
   В режиме конструктора отредактировать отчет.
2. Создание отчета на основе запроса с параметром

Задача – создать отчет, который формирует справку о доходах для выбранного сотрудника. При этом у пользователя должна быть возможность выбрать сотрудника, для которого создается справка в процессе подготовки отчета.

– Сначала создайте запрос с параметром «Справка» на основе запроса «Возраст и зарплата сотрудника» с полями Код_Сотрудника, Фамилия, Имя, Отчество, Дата_Рождения, Оклад, Надбавка, Сумма_заработка. В запросе для кода сотрудника введите условие отбора [Введите код сотрудника]. Проверьте, что при открытии запроса выдается диалоговое окно для выбора сотрудника.

– Далее создайте отчет на основе всех полей созданного запроса. Дайте название отчету «Справка о доходах». Отмените вывод на экран всех полей отчета. Создайте новые поля и надписи, в которых задайте выражения так, чтобы отчет имел следующий вид (см. след страницу). Проверьте работу отчета.

Справка о доходах

Сотрудник КБ Буревестник Иванов Иван Иванович (дата рождения 20.04.1970) получает следующие доходы (в месяц):
Оклад: 50 000 руб.
Надбавка: 2 000 руб.
Итого: 52 000 руб.
Справка выдана для предоставления по месту требования.
Дата выдачи: 12.12.2020
Подпись главного бухгалтера КБ «Буревестник»:

Лабораторная работа №4 «Тип отношения Многие–ко–многим»

1) Создайте в копию БД «Отдел кадров», скопировав и переименовав исходный файл.

2) Постройте в КОНСТРУКТОРЕ новую таблицу «Журнал приказов».

Имя поля	Тип данных	Размер
КодПриказа	Счетчик (Ключ)	
Сотрудник	Числовой	Длинное целое
Отдел	Числовой	Длинное целое
Должность	Числовой	Длинное целое
ТипПриказа	Числовой	Байт

ДатаПриказа	Дата/время	
Надбавка	Денежный	

3) Удалите связи в старой схеме данных между таблицами [Отделы], [Сотрудники] и [Должности].

4) Создайте новые связи между таблицами [Журнал приказов] и [Сотрудники], [Журнал приказов] и [Отделы], [Журнал приказов] и [Должности].

5) Установите «Обеспечение целостности данных» для новых связей.

6) Удалите ненужные (дублирующие) поля из таблицы [Сотрудники]: (Должность, Отдел и Надбавка).

8) Задайте подстановку в поле [ТипПриказа] на основе фиксированного списка.

1	Принят
2	Переведен
3	Уволен

9) Задайте подстановки для полей [Сотрудник], [Отдел], [Должность].

10) Задайте для поля [ДатаПриказа] значение по умолчанию равное текущей дате.

10) Введите дополнительные значения в таблицы Сотрудники, Должности, Отделы.

11) Создайте ленточную форму для заполнения информации в таблице «Журнал приказов».

12) Внесите информацию о кадровых перемещениях. На каждого сотрудника должен быть приказ о приеме.

13) Создайте составную форму «Трудовая книжка сотрудника»

Главная форма — содержит Фамилию сотрудника

Подчиненная форма содержит:

Отдел	Должность	Тип Приказа	Дата Приказа	Надбавка

14) Создайте новый запрос «Записи в Трудовой книжке» со следующими полями:

[Сотрудник]: Вычисляемое (Фамилия И.О.)

[ДатаПриказа],

[ТипПриказа],

[Должность],

[Отдел],

[Возраст]: *Вычисляемое поле,*

[Зарплата]: *Вычисляемое поле.*

15) Создайте отчет с итогами «О движении сотрудников в отделах» на основе всех полей из запроса «Записи в трудовой книжке» с группировкой по отделам и сортировкой по полю [*Сотрудник*]. Итоги провести по суммированию значений в поле *Зарплата*.

Изменить надпись для поля Sum([Зарплата]) на ФОТ (Фонд оплаты труда).

16) Создайте управляющую форму для перехода к объектам, созданным в пп.11,13,14,15

Контрольная работа №1. Примерный вариант контрольной работы.

Задание: создать базу данных автосалона средствами программы Microsoft Access.

1. База данных должна содержать следующие таблицы:

— Автомобили
— Поставщики
— Поставки
— Сотрудники
— Подразделения

Ниже перечислены таблицы со списком обязательных полей. Типы данных полей всех таблиц задайте самостоятельно, руководствуясь здравым смыслом и помня о реляционной структуре базы данных. Задайте ключевые поля для всех таблиц.

Автомобили

КодТовара
Марка
ТипДвигателя
МощностьДвигателя
ТипКузова
Цвет
Цена
ГодВыпуска
Фотография

Поставщики

КодПоставщика
ФирмаПоставщик
Страна
АдресФирмы

Поставки

КодТовара
КодПоставщика
ДатаПоставки
Количество
КодСотрудника

Сотрудники

КодСотрудника
Фамилия
Имя
Должность
Образование
ДатаНайма
КодПодразделенияФирмы
Фотография

Подразделения

КодПодразделенияФирмы
ФамилияРуководителя
Телефон

2. Заполните все таблицы. Каждая таблица должна содержать не менее 20 записей.

3. Пользуясь окном «Схема данных», задайте связи между таблицами. Там, где это возможно, установите тип связи «один – ко – многим».

4. Создайте форму Автомобили на базе таблицы Автомобили. В форму включите все поля таблицы Автомобили, тип формы – в столбец. Форма должна обеспечивать удобство работы при заполнении. Добейтесь этого, создав соответствующий дизайн формы и последовательность перехода при заполнении полей формы.

5. Создайте запрос, позволяющий получить список пяти самых дорогих автомобилей.

6. Создайте запрос, позволяющий получить список автомобилей разных марок со средней ценой для каждой марки.

7. Создайте запрос, позволяющий получить список сотрудников, ответственных за 3 самые дорогие поставки. В запрос включите марку автомобиля.

8. Создайте отчет о поставках автомобилей какой-нибудь одной марки за весь период работы.

9. Создайте Главную кнопочную форму, позволяющую получать доступ к форме, созданной в пункте 5, и к отчету, созданному в пункте 9.

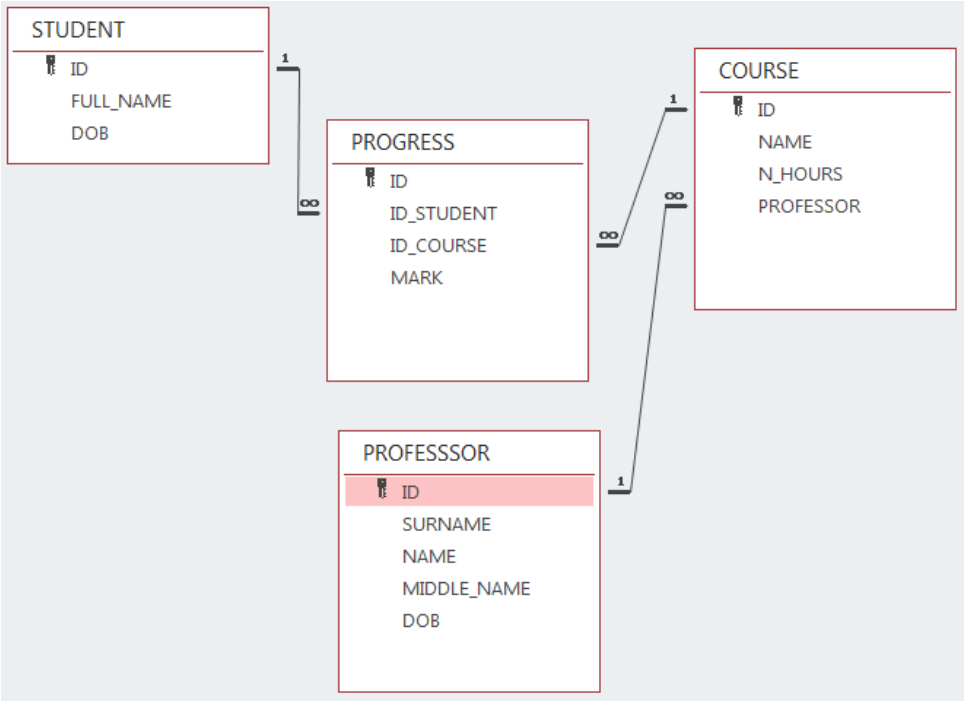
Типовые оценочные материалы по теме 4 «Структурированный язык запросов SQL»

Опрос. Примеры вопросов.

1. Языки запросов: понятие, классификация.
2. Общая характеристика табличных языков запросов QBE (Query-By-Example – запрос по примеру). Особенности реализации табличных языков запросов в современных СУБД на примере СУБД MS Access (использование агрегирующих функций, вычисляемые поля, реализация запросов со сложными условиями, параметрические запросы, корректирующие запросы).

3. Основные типы данных (на примере конкретной(ых) СУБД).
4. Какие команды относятся к категории DDL? Опишите общий вид синтаксиса команд DDL, приведите пример(ы) каждой команды.
5. Команда изменения данных таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
6. Команда удаления строк из таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
7. Команда изменения структуры таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
8. Общий синтаксис и алгоритм выполнения команды Select языка SQL.
9. Формирование списка вывода в команде Select: общий синтаксис, примеры. Использование псевдонимов в SQL. Упорядочение результата в ответе. Привести примеры.
10. Формирование условия выбора записей в команде Select. Использование логических операторов и операторов сравнения. Примеры.
11. Использование предикатов в команде Select: общий синтаксис, примеры использования (для каждого из предикатов).
12. Группирование данных в SQL. Использование агрегирующих функций для получения сводной информации. Примеры.
13. Использование фразы HAVING при группировании данных в SQL. Примеры.
14. Вложенные запросы в SQL. Примеры
15. Оператор JOIN. Примеры

Лабораторная работа №5 «Запросы SQL для извлечения данных»
Скопировать БД «Учебный процесс».

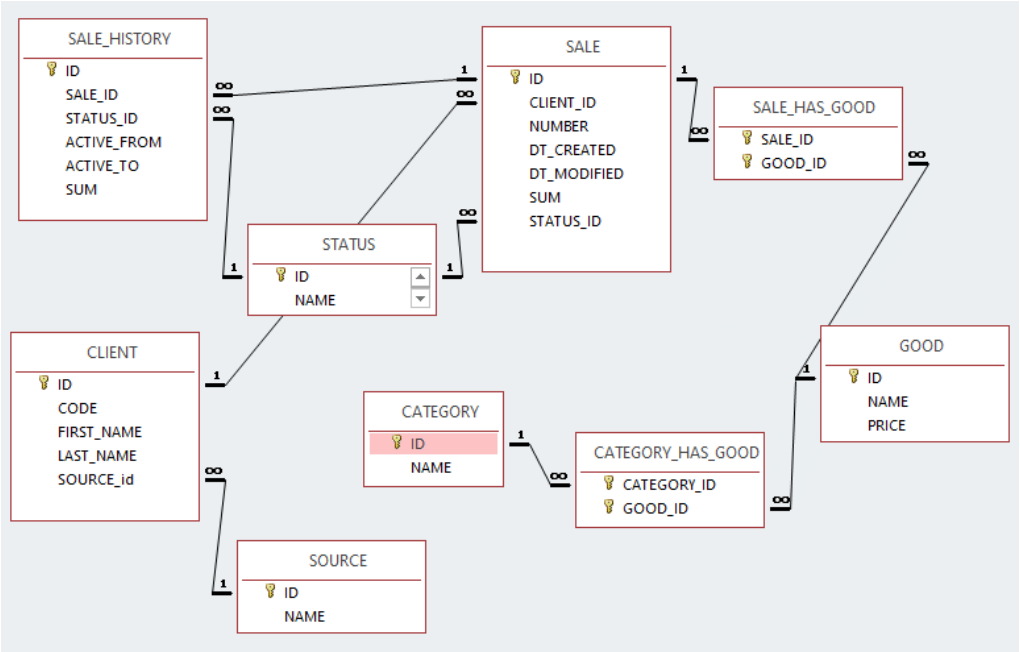


Построить следующие запросы

1. Выбрать всех студентов, год рождения которых не 2000.
2. Выбрать все предметы, наименование которых начинается на «К» или «М».
3. Определить названия предметов, на которые отведено от 100 до 120 часов.
4. Соотнести Фамилию и инициалы преподавателя с названием предмета.
5. Вывести предмет, по которому самая плохая успеваемость (1 вариант средняя оценка самая плохая, 2 вариант больше всего троек)
6. Вывести средний бал студентов. Топ3 успешных студентов по этому показателю. Топ3 отстающих. Объединить таблицы.
7. Есть ли круглые отличники? (Учесть, что кто-то возможно не сдавал несколько предметов)
8. Вывести предметы и среднюю успеваемость для каждого преподавателя
9. Кто из преподавателей не преподаёт ни один предмет?
10. Возраст преподавателя в сравнении со средней успеваемостью по предмету.

Лабораторная работа №6 «Вычисления и подведение итогов в запросах SQL»

Скопировать БД «Торговля».



Построить следующие запросы

1. Выведите все позиций списка товаров принадлежащие какой-либо категории с названиями товаров и названиями категорий. Список должен быть отсортирован по названию товара, названию категории.
2. Выведите список клиентов (имя, фамилия) и количество заказов данных клиентов, имеющих статус "new".
3. Выведите список товаров с названиями товаров и названиями категорий, в том числе товаров, не принадлежащих ни одной из категорий.
4. Получите итоговую сумму продаж и количество продаж для каждого товара.
5. Определите сумму продаж для каждого клиента. Получите список первых пяти vip–клиентов.
6. Выведите список товаров с названиями категорий, в том числе товаров, не принадлежащих ни к одной из категорий, в том числе категорий, не содержащих ни одного товара.
7. Выведите список всех источников клиентов и суммарный объем заказов по каждому источнику. Результат должен включать также записи для источников, по которым не было заказов.
8. Выведите названия товаров, которые относятся к категории 'Cakes' или фигурируют в заказах, текущий статус которых 'delivering'. Результат не должен содержать одинаковых записей.
9. Выведите список всех категорий продуктов и количество продаж товаров, относящихся к данной категории. Под количеством продаж товаров подразуме-

вается суммарное количество единиц товара данной категории, фигурирующих в заказах с любым статусом.

10. Выведите список источников, из которых либо не было клиентов, либо клиенты, пришедшие из которых не совершали заказов или отказывались от заказов. Под клиентами, которые отказывались от заказов, необходимо понимать клиентов, у которых есть заказы, которые на момент выполнения запроса находятся в состоянии 'rejected'.

Контрольная работа №2. Примерный вариант контрольной работы.

В базе АКБ «Буревестник» постройте следующие SQL запросы:

1. Получить список сотрудников: Фамилия и телефон.
2. Получить список штатных сотрудников.
3. Получить список штатных сотрудников, имеющих не менее двоих детей.
4. Вывести список должностей, с указанием полной выплаты для каждой должности.
5. Вывести год рождения сотрудника и его возраст. Упорядочить сотрудников по убыванию возраста.
6. Отобрать сотрудников, чьи фамилии начинаются с буквы П
7. Определить сотрудников, у которых надбавка составляет от 50 до 100 долл.
8. Получить список сотрудников (Полностью Фамилия Имя и Отчество) с указанием должностей и полной суммы выплаты: Оклад + Оклад*Премия + Надбавка*78. Упорядочить по убыванию полной выплаты.
9. Определить среднюю выплату в группе, которую характеризует уровень образования.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Визуализация и анализ данных»

Опрос. Примеры вопросов

1. Каковы цели и задачи визуализации данных в аналитических технологиях?
2. Зачем нужен визуальный контроль данных после их загрузки в аналитическое приложение?
3. Чем отличаются средства визуализации общего назначения от специализированных средств визуализации?
4. Какие средства визуализации данных относят к визуализаторам общего назначения и почему?
5. В чем заключается OLAP-анализ и каковы его цели?
6. Какова структура OLAP-куба? Какие манипуляции с измерениями можно производить, чтобы сделать представление куба более информативным?

7. Семейство MS Power BI. Конструктор кубов и аналитических представлений.
8. Совместная работа с представлениями, серверные сервисы Power BI.
9. Решение задач объединения данных из разных источников.
10. Вычисляемые поля.
11. Меры.
12. Публикация отчетов.

Лабораторная работа №7 «Получение аналитической отчетности в MS Power BI»

Легенда: аптечная сеть ООО «ФАРМА – Центр» имеет три торговых точки в разных городах России. Вы получили задание проанализировать работу фирмы за прошедший период и подготовить наглядный отчет.

Задача:

- Сформировать многомерный отчет, отражающий динамику сумм продаж по месяцам года в разрезе товарных групп.
- Сформировать многомерный отчет, отражающий динамику сумм продаж по месяцам года в разрезе аптек.
- Сформировать многомерный отчет и график продаж в регионах.

1. Откройте Power BI Desktop. Загрузите в Power BI данные для построения отчета. Тип данных — файлы Excel. Данные содержатся в файлах Продажи, Товары, Курс, География.

2. Объедините таблицы в единую модель данных.

.3. Перейдите в представление Отчет. Используйте визуализатор «Карточка» для получения общей суммы продаж за период.

4. Постройте визуализатор «Гистограмма с группировкой», отметив поля Дата (таблица Курс) и Сумма (таблица Продажи). Получите представление по кварталам.

5. На панели Визуализации выберите Линейчатую диаграмму с группировкой

Отметьте поля Товарная группа (таблица Товары) и Сумма (таблица Продажи). Отсортируйте товарные группы по сумме выручки.

6. На панели Визуализации выберите Круговую диаграмму.

Отметьте поля Область (таблица География), Отдел и Сумма (таблица Продажи).

7. На панели Визуализации выберите диаграмму Карта. Отметьте поля Город (таблица География) и Сумма (таблица Продажи). В области форматирования удалите название диаграммы. Параметр «Пузырьковая» установите — 10%. Измените цвета данных и стили карт.

8. Добавьте в отчет новую страницу. Новую страницу переименуйте в Тренд. На странице Тренд постройте визуализатор График. Отметьте поля Дата (таблица Курс) и Сумма (таблица Продажи). Добавьте Линию тренда.

9. На панели Визуализации выберите Срез: поле Товарная группа (таблица Товары).

10. Добавьте срез по городам.

Лабораторная работа №8 «Вычисляемые поля и меры в Power BI»

Задача: сформировать многомерный отчет, который даст возможность провести анализ «план–факт»

- По периодам (месяцам, кварталам);
- По торговым точкам;
- По типам товаров.

1. Загрузите в Power BI данные для построения отчета. Тип данных — файлы Excel.

Первая часть данных находится в папке *Аптеки*. Это файлы *Продажи — Аптека 1*, *Продажи — Аптека 2*, *Продажи — Аптека 3,* которые содержат данные о продажах за первый и второй квартал 2019 года. Данные из трех однотипных файлов объединить в одной таблице *Продажи*.

Вторая часть данных находится в папке *Справочники*. Это файлы *География*, *Курс* и *Товары*. Не выходя из Редактора запросов, поочередно получите данные из каждого файла «*Создать источник — Excel*»

И, наконец, подключите файл План продаж, который содержит план продаж аптечной сети на 2019 год по отделам, товарным группам и месяцам.

Сформированная таблица требует преобразования.

a. Удалите последний столбец таблицы *Общий итог*.
b. Перейдите на вкладку *Преобразование*. Переименуйте первый столбец из *Отделы/Товарные группы* в *Отделы* (столбец выделить).
c. Заполните пропуски в первом столбце (столбец выделить).
d. Удалите пустые строки. Для этого во втором столбце *Период* в фильтре столбца отключите значение Null.
e. Выделите два первых столбца (*Отделы* и *Период*). Далее выберите команду «Отменить свертывание других столбцов».

Переименуйте столбцы: *Атрибут – Товарная группа*, *Значение* -- *План-Прибыль*, *$*

f. Столбец *Период* имеет тип данных *Текст*. Это в дальнейшем помешает связать таблицы Продажи и План продаж. Чтобы преобразовать Период к типу *Дата*, проделайте следующие действия.

– Добавьте к таблице новый столбец
– Выделите столбцы *Период* и *Год* и нажмите кнопку «*Объединить столбцы*».
– На вкладке *Преобразование* измените тип данных для столбца *Месяц* с *Текст* на *Дата*.
– Удалите столбцы *Период* и *Год*.

Далее нажмите «*Закрыть и применить*».

2. Объедините таблицы в единую модель данных.

Для этого выберите *Моделирование — Управление связями*

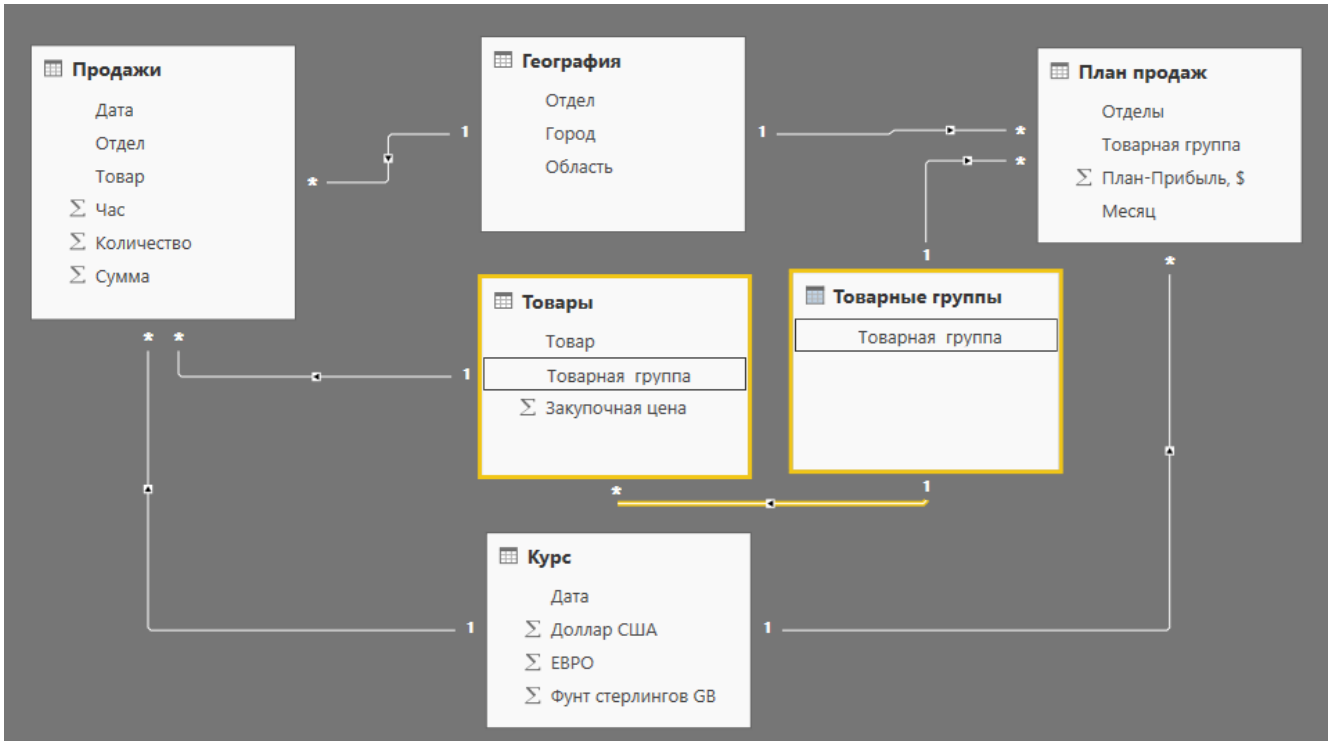
Между некоторыми таблицами связи автоматически созданы Power BI. Остальные таблицы свяжите в соответствии со схемой.

Для того, чтобы иметь возможность создать связь между таблицами *План продаж* и *Товары*, придется создать дополнительную таблицу – справочник *Товарные группы*.

Перейдите в представление *Данные*. На вкладке *Моделирование* нажмите кнопку «*Создать таблицу*».

Создайте новую таблицу с использованием функции VALUES.

После того как таблица–справочник Товарные группы будет создана, установите связи между таблицами *Товары — Товарные группы* и *Товарные группы — План продаж*. В итоге модель данных выглядит следующим образом:



3. Рассчитайте фактическую прибыль от продаж. Для этого перейдите в представление *Данные*, выберите таблицу *Продажи*, а затем перейдите *Моделирование — Новый столбец*.

Для рассчета фактической прибыли используйте функцию RELATED, которая возвращает связанное значение из другой таблицы.

Прибыль–факт, $ =

([Сумма]–RELATED('Товары'[Закупочная цена])*[Количество]) /
RELATED('Курс'[Доллар США])

Измените формат нового столбца *Прибыль-факт, $.*

4. Для более нагладного сопоставления данных, задайте *Меру*.

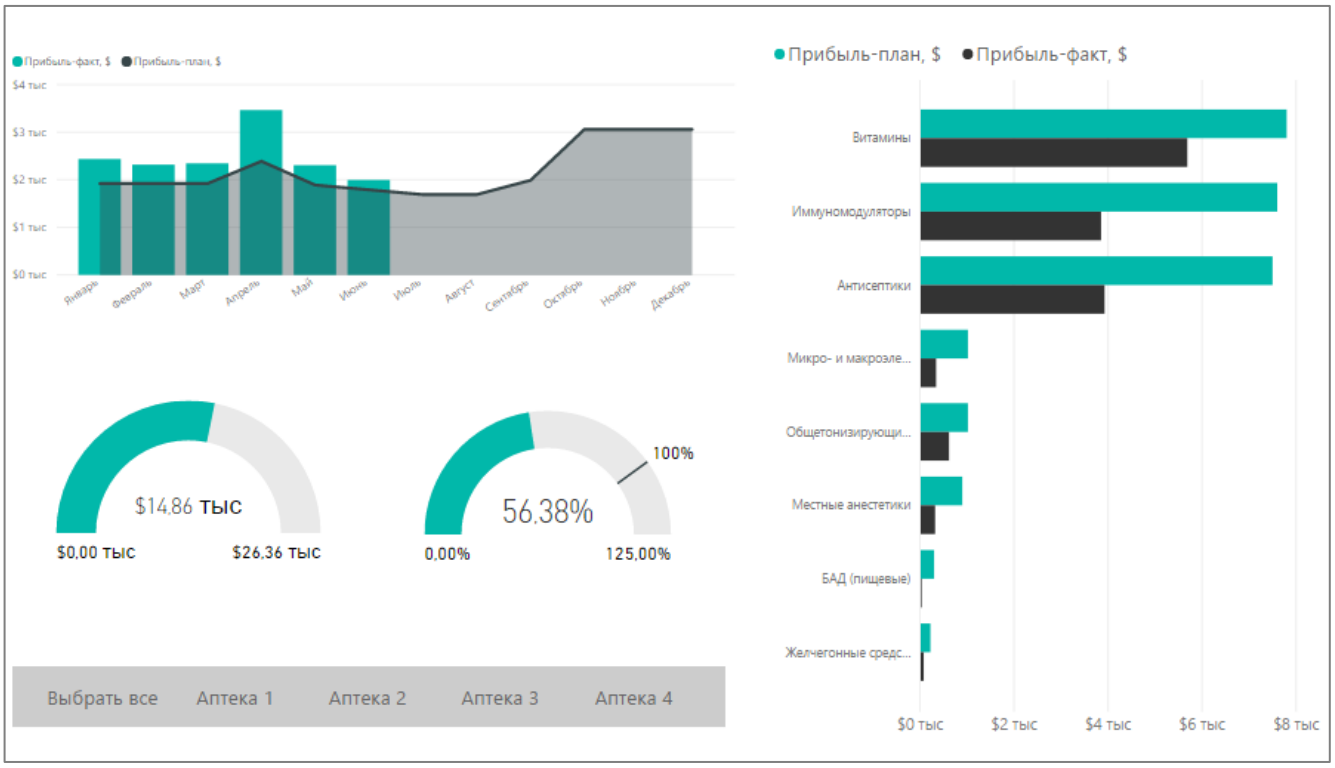
План-факт =

SUM('Продажи'[Прибыль-факт, $])/SUM('План продаж'[План-Прибыль, $])

Задайте для *меры План–факт* процентный формат.

8. Перейдите в представление *Отчет*

Постройте интерактивный отчет в соответствии с образцом:



5. Последовательно добавьте в папку *Аптеки* файлы *Продажи_3 кв* и *Продажи_4 кв*.

После добавления каждого файла обновляйте отчет (*Главная — Обновить*)

6. Опубликуйте отчет.

Контрольная работа №3. Примерный вариант контрольной работы:

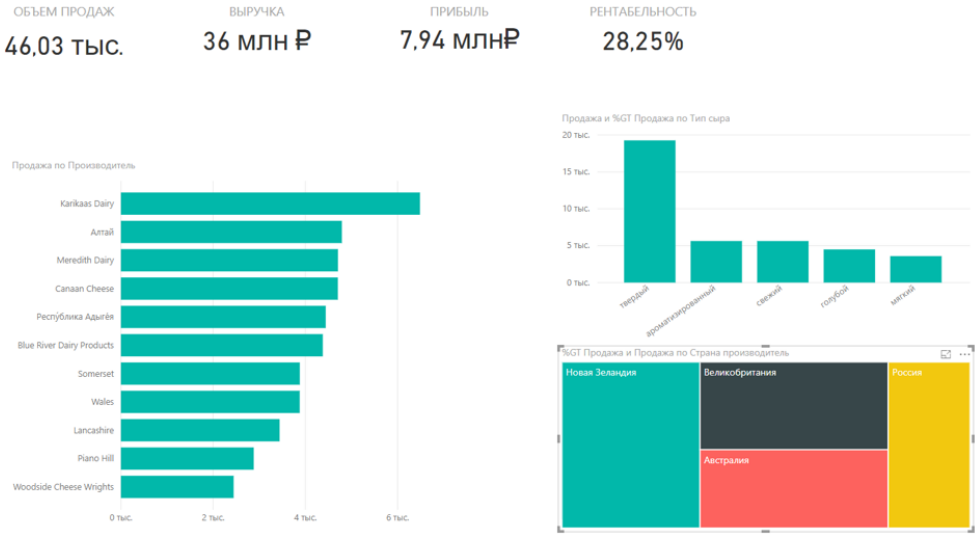
1. Загрузить данные в Power BI из файла Данные.xlsx
2. Пример данных таблицы «Исходные данные»

	A	B	C	D	E	F
1	ID товара	сентябрь 18	окт 18	ноябрь 18	декабрь 18	январь 19
2	998801	671	839	263	897,6	210

Пример данных таблицы «Справочник»

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID товара	Название	Тип сыра	Молоко	Производитель	Страна производитель	Себестоимость руб	Цена продажи
2	998801	Ironstone Extra	твердый	коровье	Piano Hill	Австралия	700	840
3	998802	Woodside Edith	свежий	козье	Woodside Cheese Wrights	Австралия	800	920
4	998803	Meredith Blue	голубой	овечье	Meredith Dairy	Австралия	500	650
		Blue River Curio						

3. Преобразовать таблицу "Исходные данные", проведя обратную свертку столбцов.
4. В таблице "Исходные данные" вычислить поля "Выручка", "Себестоимость" и "Прибыль".
5. Вычислить меру "Рентабельность".
6. Построить интерактивный отчет по образцу. Опубликовать отчет.



Типовые оценочные материалы по теме 6 «Тенденции развития ЭИС»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Раскройте понятие Data Mining.
2. Что такое База знаний?
3. Назовите два основных компонента базы знаний.
4. Что такое экспертная система?
5. Какие компоненты составляют ядро экспертной системы? Каково их назначение?
6. Дайте определение искусственных нейронных сетей.
7. Опишите принципиальную схему искусственного нейрона.
8. Перечислите тенденции применения мобильных технологий в экономике.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

1.3. Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Информационные системы в экономике» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках проведения опросов);
- тестирование;
- результаты выполнение лабораторных работ в среде MS ACCESS, DB Browser for SQLite (DB4S) и MS Power BI.;
- контрольная работа.

Устное собеседование.

Устные собеседования проводятся во время практических занятий. Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование.

Тестирование — учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов; тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой. На выполнение теста обучающемуся дается 30 минут.

Лабораторные работы.

Лабораторные работы осуществляются в форме выполнения практических заданий на компьютере под руководством преподавателя в среде MS ACCESS, DB Browser for SQLite (DB4S) и MS Power BI. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Контрольная работа.

На последнем занятии по изучению соответствующей темы студент выполняет контрольную работу на компьютере в среде MS Access или MS Power BI. Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на практических занятиях.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
3	Удовлетворительно	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
4	Хорошо	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
5	Отлично	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания тестирования.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	50% и меньше правильных ответов.
3	Удовлетворительно	51–69% правильных ответов.
4	Хорошо	70–84% правильных ответов
5	Отлично	85–100% правильных ответов.

Шкала оценивания результатов практических заданий на лабораторных работах.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовлетворительно	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хорошо	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отлично	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания выполнения контрольной работы.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Выполнение менее 50 % объема задания контрольной работы, наличие существенных замечаний, студент делает неправильные выводы по ее результатам либо не аргументирует свое решение.
3	Удовлетворительно	Выполнение не менее 50 % объема задания контрольной работы (возможно наличие замечаний), студент делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение.
4	Хорошо	Выполнение не менее 70 % объема задания контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний), наличие в работе аргументированных выводов на основе проведенного анализа
5	Отлично	Выполнение не менее 85% объема задания контрольной работы без замечаний, наличие в работе аргументированных выводов на основе проведенного анализа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.1	Способность использовать специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности
		ПКс ОС III-2.2.1	Способность использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.1	Знает специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-2.2.1	Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовую информации компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Раскройте понятие ЭИС.
2. Что такое «экономическая информация»? Каковы ее особенности?
3. В чем заключаются основные функции ЭИС?
4. Приведите классификацию ЭИС по различным признакам.
5. Какова структура ЭИС?
6. Дайте понятие функциональной и обеспечивающей подсистем ЭИС. Каков состав обеспечивающих подсистем и их характеристики?
7. Перечислите основные этапы и стадии жизненного цикла ИС. В чем заключаются роль и место экономиста на этих стадиях?
8. Перечислите основные этапы процесса внедрения ЭИС.
9. Дайте понятие эффективности ЭИС. Какие показатели используются в качестве критериев оценки ЭИС?
10. Что входит в структуру затрат на ИС? Как рассчитывается показатель экономической эффективности ЭИС?
11. Перечислите виды угроз безопасности ИС. Какие существуют источники угроз безопасности ИС?
12. Какие существуют методы (способы) защиты информации в ИС?

13. В чем состоит концепция базы данных?
14. Какие существуют типы моделей данных (краткое описание и сравнительная характеристика)?
15. Опишите реляционную модель БД.
16. Перечислите этапы разработки модели данных.
17. Основные понятия реляционной БД
18. Какие существуют виды связи между сущностями?
19. Каковы основные правила построения отношений?
20. Что такое СУБД?
21. Каковы место и роль СУБД в экономической информационной системе?
22. Что понимается под архитектурой «клиент-сервер»? Какие существуют варианты архитектуры «клиент-сервер»?
23. В чем сущность основных способов организации распределенной обработки данных?
24. Что такое хранилище данных?
25. Какие типы данных существуют в Access?
26. Какие размеры существуют для целых чисел?
27. Что такое ключевое поле? Какие бывают ключи в таблицах?
28. Какое поле не может стать ключевым?
29. Что такое связь «один-ко-многим»?
30. Что такое связь «многие-ко-многим»? Как реализуется связь «многие-ко-многим» реляционной БД?
31. Что такое связь «один-к-одному»? С какой целью может использоваться связь «один-к-одному»?
32. Перечислите этапы разработки модели данных.
33. Перечислите основные объекты реляционных баз данных (БД).
34. Для чего используются маски ввода? Приведите примеры форматов данных.
35. Когда используются условия на значения? Приведите пример.
36. Когда используются подстановки? Приведите пример.
37. Для чего необходимы формы в БД? Какие типы форм вы знаете?
38. Как производить вычисления в формах? Приведите пример.
39. Для чего используют составные формы? Приведите пример.
40. Что такое запросы на выборку? Приведите пример. Что такое запросы с параметром? Приведите пример.
41. Что такое итоговые запросы? Приведите пример. Что такое перекрестные запросы? Приведите пример.
42. Для чего используются отчеты в БД?
43. Для чего используются макрокоманды? Как создать управляющую форму?

Примерный вариант практической задачи для решения на зачете

1. Создать базу данных «ЗАРПЛАТА», состоящую из трех таблиц, самостоятельно определив типы полей и задав ключевые поля. Связать таблицы, обеспечив целостность данных. Данные в таблицы пока не вводить.

Фрагмент таблицы ЗАРПЛАТА

Таб. номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Год рождения	Оклад	Категория доплаты	Категория надбавки
23000	Петров	Петр	Петрович	муж	1970	28000	Срочная работа	Отсутствие надбавки
23001	Иванов	Иван	Иванович	муж	1946	36000	Материальная помощь	Стаж работы > 10лет

Таблица КАТЕГОРИЯ ДОПЛАТЫ

Код доплаты	Категория	Величина доплаты (руб.)
0	Отсутствие доплаты	0
1	Срочная работа	10000
2	Материальная помощь	25000
3	К юбилею	15000

Таблица КАТЕГОРИЯ ПОСТОЯННОЙ НАДБАВКИ

Код надбавки	Категория	Величина доплаты (% от оклада)
0	Отсутствие надбавки	0
1	Стаж работы на предприятии > 10лет	0,2
2	Победитель профессионального конкурса	0,3

2. Создать списки для ввода информации в поля *Пол, Категория доплаты, Категория надбавки* таблицы Зарплата. Ввести информацию в таблицы.
3. Создать сложную форму на базе таблиц 2 и 1. В главной форме — *Категория доплаты*, в подчиненной — *Фамилия, Год рождения, Оклад*.
4. С помощью запросов осуществить поиск следующей информации:
   a. *Фамилия, Имя, Отчество, Оклад* сотрудников, не имеющих надбавок и доплат. Отсортировать найденные записи по фамилии.
   b. *Фамилия, Пол сотрудников, Категория постоянной надбавки* сотрудников, родившихся после 1970 года.
   c. *Фамилия, Имя, Отчество, Оклад* сотрудников с табельными номерами от 23005 до 23010.
5. На основе запроса получить ОТЧЕТ: Фамилия И.О. (инициалы), Начислено = Оклад * (1+Надбавка)+Доплата, НДФЛ = Начислено*13%, Получено = Начислено – НДФЛ.
6. Создать управляющую форму для запуска объектов, созданных в пп.3 и 5

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Языки запросов: понятие, классификация.
2. Общая характеристика табличных языков запросов QBE (Query-By-Example – запрос по примеру). Особенности реализации табличных языков запросов в современных СУБД на примере СУБД MS Access (использование агрегирующих функций, вычисляемые поля, реализация запросов со сложными условиями, параметрические запросы, корректирующие запросы).
3. Основные типы данных (на примере конкретной(ых) СУБД).
4. Какие команды относятся к категории DDL? Опишите общий вид синтаксиса команд DDL, приведите пример(ы) каждой команды.
5. Команда изменения данных таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
6. Команда удаления строк из таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
7. Команда изменения структуры таблицы: общий вид синтаксиса, примеры.
8. Общий синтаксис и алгоритм выполнения команды Select языка SQL.
9. Формирование списка вывода в команде Select: общий синтаксис, примеры. Использование псевдонимов в SQL. Упорядочение результата в ответе. Привести примеры.
10. Формирование условия выбора записей в команде Select. Использование логических операторов и операторов сравнения. Примеры.
11. Использование предикатов в команде Select: общий синтаксис, примеры использования (для каждого из предикатов).
12. Группирование данных в SQL. Использование агрегирующих функций для получения сводной информации. Примеры.
13. Использование фразы HAVING при группировании данных в SQL. Примеры.
14. Вложенные запросы в SQL. Примеры
15. Оператор JOIN. Примеры
16. Каковы цели и задачи визуализации данных в аналитических технологиях?
17. Зачем нужен визуальный контроль данных после их загрузки в аналитическое приложение?
18. Чем отличаются средства визуализации общего назначения от специализированных средств визуализации?
19. Какие средства визуализации данных относят к визуализаторам общего назначения и почему?
20. В чем заключается OLAP-анализ и каковы его цели?
21. Какова структура OLAP-куба? Какие манипуляции с измерениями можно производить, чтобы сделать представление куба более информативным?

22. Семейство MS Power BI. Конструктор кубов и аналитических представлений.
23. Совместная работа с представлениями, серверные сервисы Power BI.
24. Решение задач объединения данных из разных источников.
25. Вычисляемые поля.
26. Меры.
27. Публикация отчетов.
28. Тенденции развития ЭИС
29. Раскройте понятие Data Mining.
30. Перечислите тенденции применения мобильных технологий в экономике.

Примерный вариант практической задачи для решения на зачете с оценкой

Задание 1

Скопируйте БД Борей в файл с именем: «<ваша фамилия>.mdb».

Выполните указанные ниже запросы в созданной копии БД, используя SQL.

1. Выведите коды, фамилии и имена и должности сотрудников, которые не являются представителями.
2. Выведите данные о сотрудниках в виде строк: «<обращение> <Имя>, <Фамилия> принят(а) на работу <дата приема>», например « г-жа Белова Мария принята на работу 01-май-1992».
3. Для каждого товара вывести минимальную, максимальную и среднюю стоимость доставки.
4. Выведите названия и город проживания клиентов, а также цену, количество, марку и тип заказанных ими товаров (результат упорядочить по названиям поставщиков и марке товаров).
5. Выведите тип, марку и поставщика товаров, цена на которые находится в диапазоне от 1000 до 2000 рублей.
6. Для каждого поставщика вывести количество товаров, которые он поставляет.
7. Сколько всего заказов сделали клиенты за указанный период?

Задание 2

1. В Power BI Desktop создайте новую модель. Последовательно получите данные из файлов Excel: Продажи с НДС, Клиенты, Учтенные счета продажи.

При загрузке данных из файла Продажи с НДС в режиме Правка отфильтруйте данные по типу документа, оставив только записи с типом Счет и Кредитнота. Проверьте правильность определения типов данных для полей Дата уче-

та и Сумма. При загрузке файла Учтенные счета продажи удалите колонку-поле Номер договора.

2. Построение связей между таблицами

Нужно построить связи между загруженными таблицами., установив связи таблицы Клиенты с двумя другими таблицами.

3. Построение отчетов (Визуализаций)

Если не указано в задании, самостоятельно подберите типы визуализаций, наиболее полно представляющие данные.

– Постройте Представление с распределением сумм продаж по годам на круговой диаграмме и (рядом) суммы продаж по складам (столбчатая диаграмма). Проверьте интерактивность работы отчета, выявив по каким складам шли продажи в последнем году.

– На следующей странице Power BI Desktop. Постройте представление распределения сумм по счетам и кредит-нотам. Рядом: Распределение количества продаж по складам с детализацией по типу документа (Счет или Кредитнота).

– 3-я страница. Постройте представление о количестве документов продаж по годам с детализацией по коду менеджера. Рядом: Распределение сумм продаж по типам валют с детализацией по центрам ответственности.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Зачет и зачет с оценкой по дисциплине осуществляется в форме устного ответа и решения практической задачи на компьютере. Задание билета включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание для решения на компьютере. На зачете практическое задание выполняется в среде MS Access, на зачете с оценкой – в среде MS Access или DB Browser for SQLite и MS Power BI. При проведении зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении зачета и зачета с оценкой в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

– правильность ответа на вопросы билета;
– полнота ответа, знание терминологии;
– логика и аргументированность ответа;
– способность делать выводы.

Критерии и шкала оценивания результатов промежуточной аттестации на зачете

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными ФГОС, владение теоретическим материалом по теме. Практическую задачу решает верно с несущественными замечаниями. Все виды текущих заданий в семестре выполнены и оценены не менее «удовлетворительно».	Зачтено
Обучающимся не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Практическую задачу решает не верно с существенными замечаниями. Не все текущие задания в семестре выполнены.	Не зачтено

Критерии и шкала оценивания результатов промежуточной аттестации на зачете с оценкой

Критерии оценивания	Оценка
Студент строит ответ логично, показывает владение теоретическим материалом по теме, глубокие знания профессиональных терминов и понятий. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках изучения учебной дисциплины и дополнительных источников информации. Умеет связать теоретические знания с практикой, выполнять практические задания. Более половины текущих заданий в семестре выполнены на оценку «отлично».	Отлично
Студент грамотно излагает материал по теме. Существенные неточности отсутствуют, возможны затруднения с приведением примеров. Владеет теоретическими знаниями, но наличие затруднений при выполнении практических работ и решении задач. Более половины текущих заданий в семестре выполнены и оценены не ниже «хорошо».	Хорошо
Студент демонстрирует знания только базовых категорий. В ответах допускаются неточности, ответы недостаточно аргументированы. Практическая задача решена не полностью или (и) с ошибками. Более половины текущих заданий в семестре оценены на «удовлетворительно».	Удовлетворительно
Студентом не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Практическая зада-	Не удовлетвори-

ча не выполнена. Более половины текущих заданий в семестре не выполнены.	тельно

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-2.1 ПКс ОС III-2.2	***Знание*** – основных понятий, классификации и принципов построения экономических информационных систем; – технологий хранения и обработки экономической информации в ЭИС; – основных угроз безопасности в ЭИС и методов защиты компьютерной системы; – основных понятий реляционных баз данных (БД); – функциональных возможностей СУБД Access; – основных понятий структурированного языка запросов SQL; – методов визуализации данных; – тенденций развития ЭИС.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умение – использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании; – решать стандартные задачи профессиональной деятельности в среде СУБД MS Access; – выполнять запросы к БД на языке SQL; – формировать отчеты в среде MS Power BI для решения аналитических задач; – соблюдать требования защиты информации в ЭИС.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	Владение навыками эффективной работы для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения зна-

		ний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационные системы в экономике» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лабораторных работ.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения и активной работы на занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Лабораторные работы служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков работы в компьютерном классе в среде MS ACCESS, DB Browser for SQLite (DB4S) и MS Power BI, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к лабораторной работе, обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим лабораторную работу, либо не подготовившимся к ней, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навы-

ков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные системы в экономике» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Методические указания по подготовке обучающихся к зачету и зачету с оценкой

Подготовка к зачету и зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачетам студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачетам включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

В ходе подготовки к зачетам студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова,

В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450774

2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450339

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455273

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456062

6.2. Дополнительная литература

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135494

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450997

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/85638.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Собрание Законодательства РФ. Официальное издание. 2006 г.
2. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации", от 20 февраля 1995 Г. N 24-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

1. *http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info* — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».
2. *www.biblio-online.ru* — Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
3. *http://www.iprbookshop.ru* — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
4. *https://e.lanbook.com* — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
5. *https://stepik.org/course/551/*
6. *https://stepik.org/course/2614/*
7. *https://stepik.org/course/3203/*
8. *https://www.sololearn.com/Play/SQL*
9. *http://www.intuit.ru/*
10. *http://www.edu.ru/*
11. *http://sql-ex.ru/*
12. *http://sql-tutorial.ru/sqlbook/ru*

6.6 Иные источники

1. Кригель, Алекс, Трухнов, Борис. К82 SQL. Библия пользователя, 2-е издание. : Пер. с англ. — М. : ООО “И.Д. Вильямс”, 2010. — 752 с.
2. Карпов, В.А., Оборнев, Е.А. Основы проектирования баз данных для информационных систем. Практикум в упражнениях и задачах: Учебное пособие. — М.: РАНХиГС, 2017 — 108 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор–составитель:

Баркова Е.А.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 40

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.1	Способность использовать специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности
		ПКс ОС III - 2.2	Способность использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПКс ОС III-2.1 ПКс ОС III-2.2	*На уровне знаний*: знание теоретических основ и основных информационных технологий, используемых в ИС управления предприятием, методов обеспечение безопасности ИС, тенденций развития; знание стандартов MRP, MRP II, ERP; знание структуры, функций и архитектуры ERP-системы; знание примеров западных и российских ERP-систем. *На уровне умений*: умение регистрировать хозяйственные операции в ERP-системе; умение использовать средства ERP-системы для управления закупками, продажами, кредиторской и дебиторской задолженностью, платежами; умение исправлять ошибки, допущенные при регистрации хозяйственных операций; умение строить производственную и товарную модель предприятия в ERP-системе; умение использовать аналитические измерения для бизнес-анализа в ERP-системах; умение формировать бюджеты, формировать финансовые и аналитических отчеты в системе и анализировать отклонения *На уровне навыков*:

	решение практических задач в среде ERP–системы

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак. часа: лекционные занятия – 32 ак. ч., лабораторные работы – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 74 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления» в 3, 4 семестрах на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.06 «Экономическая информатика».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы информационных систем. Автоматизированные системы управления.	12	4				8	О
Тема 2	ERP-системы: структура, функции и преимущества. Финан-	20	4	8			8	Т, О, ЛР, КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	совая модель предприятия в ERP-системе.							
Тема 3	Управление закупками и продажами. Управление расчетами.	20	4	8			8	О, ЛР, КР
Тема 4	Управление себестоимостью. Планирование потребности в ресурсах.	32	4	12			16	О, ЛР
Тема 5	Концепция аналитических измерений в ERP-системе. Бюджетирование, учет и формирование аналитической отчетности.	18	4	4			10	О, ЛР, КР
Тема 6	Оценка эффективности ИС управления предприятием.	12	4				8	О
Тема 7	Обеспечение безопасности ИС управления предприятием.	12	4				8	О
Тема 8	Тенденции развития ИС управления предприятием.	12	4				8	О
Промежуточная аттестация		6						За, ЗаО
Всего:		**144**	**32**	**32**			**74**	

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), результат выполнения лабораторной работы (ЛР), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы информационных систем. Автоматизированные системы управления.

Информационные системы (ИС) управления предприятием: понятие, классификация, принципы построения. Основные технологии, используемые в ИС управления предприятием. Жизненный цикл ИС управления предприятием: основные этапы. Экономическая эффективность ИС управления предприятием. Обеспечение безопасности ИС управления предприятием. Тенденции развития ИС управления предприятием.

Тема 2. ERP-системы: структура, функции и преимущества. Финансовая модель предприятия в ERP-системе.

Стандарты MRP, MRP II, ERP. Общая характеристика ERP-системы: структура, функции, преимущества. Обзор используемых технологий и архитектура ERP-системы. Примеры западных и российских ERP-систем.

Основы работы пользователя в системе. Основные единицы хранения учетной информации и принципы работы с ними; возможные варианты ввода данных в систему – понятие журнала операций, документа, периодического задания; инструменты работы с данными: фильтры, отбор, сортировка. Получение основных отчетов.

Принципы ведения учета в системе. Базовые элементы информационной системы управления финансами. Основные инструменты поиска и просмотра учтенных данных.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №1 «Основные приемы работы в Microsoft Dynamics NAV»

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №2 «Счета главной книги и учетные группы в Microsoft Dynamics NAV»

Тема 3. Управление закупками и продажами. Управление расчетами.

Событийные цепочки процессов закупки и продажи. Автоматизация процессов закупки и продажи в системе. Формирование и обработка потребности в закупках.

Управление кредиторской и дебиторской задолженностью в системе. Управление платежами.

Исправление ошибок, допущенных при регистрации хозяйственных операций.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №3 «Управление покупками и продажами в Microsoft Dynamics NAV»

Тема 4. Управление себестоимостью. Планирование потребности в ресурсах.

Производственная модель предприятия: производственные центры, стоимости выполнения работ в данных центрах. Товарная модель предприятия: закупаемые и производимые позиции номенклатуры. Спецификация изделия и маршрут производства. Методика расчета производственной себестоимости в ERP-системах.

Процесс планирования потребности в материалах и производственных мощностях.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №4 «Управление себестоимостью в Microsoft Dynamics NAV»

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №5 «Планирование потребности в ресурсах в Microsoft Dynamics NAV»

Тема 5. Концепция аналитических измерений в ERP-системе. Бюджетирование, учет и формирование аналитической отчетности.

Понятие аналитического измерения, функции измерений и значение измерений для бизнес-анализа в ERP-системах. Настройка измерений. Использование измерений в процессе учета. Бюджеты: виды бюджетов, создание бюджетов в системе. Получение финансовых и аналитических отчетов в системе. Анализ отклонений. Сводные таблицы MS Excel – основной инструмент анализа многомерных данных, выгружаемых из ERP системы.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №6 «Концепция измерений в Microsoft Dynamics NAV»

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №7 «Бюджетирование в Microsoft Dynamics NAV»

Тема 6. Оценка эффективности ИС управления предприятием.

Понятие эффективности ИС управления предприятием. Различные точки зрения на эффективность. Показатели эффективности. Что ожидает бизнес от ИС управления предприятием. Совокупная стоимость владения (ССВ). Структура затрат на ИС. «Невидимые» затраты. Неконтролируемые затраты. Сервисы ИТ и показатели их эффективности.

Тема 7. Обеспечение безопасности ИС управления предприятием.

Особенности информационного пространства с точки зрения угроз безопасности: автоматизация, действие на расстоянии, распространение технических приемов. Классификация угроз и нападающих. Технологии защиты ИС. Подходы к построению и оценке качества системы безопасности ИС.

Тема 8. Тенденции развития ИС управления предприятием.

Тенденции развития информационных технологий в ИС. Тенденции концепций управления информацией в организации (ECM, BPM, Case Management, Управление знаниями). Экспертные системы, Data Mining, Мобильные технологии в управлении предприятием.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины проводится в форме лекций и лабораторных работ в компьютерных классах (компьютерный практикум). В ходе выполнения лабораторных работ студенты под руководством преподавателя выполняют практическое задание в среде ERP системы MS Dynamics NAV.

В течение семестра студенты проходят письменные опросы, тестирование и выполняют практическую контрольную работу в среде ERP системы MS Dynamics NAV.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы информационных систем. Автоматизированные системы управления.	Опрос
Тема 2. ERP-системы: структура, функции и преимущества. Финансовая модель.	Опрос Тестирование Результаты выполнения лабораторных работ №1 и №2 Контрольная работа
Тема 3. Управление закупками и продажами. Управление расчетами.	Опрос Результаты выполнения лабораторной работы №3

	Контрольная работа
Тема 4. Управление себестоимостью. Планирование потребности в ресурсах.	Опрос Результаты выполнения лабораторных работ № 4, 5
Тема 5. Концепция аналитических измерений в ERP-системе. Бюджетирование, учет и формирование аналитической отчетности.	Опрос Результаты выполнения лабораторных работ № 6, 7 Контрольная работа
Тема 6. Оценка эффективности ИС управления предприятием.	Опрос
Тема 7. Обеспечение безопасности ИС управления предприятием.	Опрос
Тема 8. Тенденции развития ИС управления предприятием.	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет и зачет с оценкой по дисциплине осуществляется в форме устного ответа на вопрос и решения практической задачи на компьютере

Цель опроса заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теоретические основы информационных систем. Автоматизированные системы управления»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Информационные системы (ИС) в экономике: понятие, классификация, принципы построения.
2. Информационное обеспечение ИС управления предприятием.
3. Программное и математическое обеспечение ИС управления предприятием.
4. Организационное и правовое обеспечение ИС управления предприятием.

5. Основные информационные технологии, используемыми в ИС управления предприятием.
6. Жизненный цикл ИС управления предприятием: основные этапы.
7. Экономическая эффективность ИС управления предприятием.
8. Обеспечение безопасности ИС.
9. Тенденции развития ИС управления предприятием.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «ERP-системы: структура, функции и преимущества. Финансовая модель»

Тестирование. Примеры тестов:

1. *Отметьте элементы информационной системы управления*
    a. модель управления информационными потоками на предприятии
    b. подразделения предприятия
    c. аппаратно-техническая база и средства коммуникаций
    d. литература
    e. набор программных продуктов
    f. регламент использования и развития программных продуктов
    g. пользователи программных продуктов
    h. офисная мебель

2. *Отметьте уровни трехслойной архитектуры информационной системы.*
    a. уровень приложений
    b. сетевой уровень
    c. уровень презентаций
    d. уровень баз данных

3. *Какие АСУ предприятием предназначены для регулирования поставки комплектующих в производственный процесс путем контроля запасов на складе и самой технологии производства:*
    a. MRP — системы
    b. MRP II — системы
    c. ERP — системы
    d. ERP II — системы

4. *Какие АСУ предприятием предназначены для управления производственными ресурсами по всему циклу, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой товара потребителю:*
    a. MRP — системы

b. MRP II — системы
c. ERP — системы
d. ERP II — системы

5. *Какие АСУ предприятием ориентированы на работу с финансовой информацией для решения задач управления большими корпорациями с территориально распределенными ресурсами:*
   a. MRP — системы
   b. MRP II — системы
   c. ERP — системы
   d. ERP II — системы

6. *Какие АСУ предприятием обеспечивают сотрудничество с другими корпорациями в рамках общих интересов:*
   a. MRP — системы
   b. MRP II — системы
   c. ERP — системы
   d. ERP II — системы

7. *Что такое ERP-система?*
   a. Система формирования отчетов
   b. Система интегрирования данных
   c. Набор интегрированных приложений
   d. Система электронного документооборота
   e. Система планирования ресурсов предприятия
   f. Методология эффективного планирования и управления всеми ресурсами предприятия

8. *ERP – система, это система, поддерживающая*
   a. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций
   b. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций
   c. Управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций

9. *Каково предназначение ERP-систем (роль)?*
   a. автоматизирует процедуры, образующие бизнес-процессы

b. заменяет старые разрозненные компьютерные системы
c. служит средой разработки приложений
d. строит единую систему, обслуживающую все запросы сотрудников различных отделов
e. анализирует производительность персонала

10. Что является ключевым термином для аббревиатуры ERP?

a. Enterprise
b. Resource
c. Planning

11. Стандарты MRP предназначены для

a. Управления производственным предприятием
b. Управления персоналом
c. Управления финансами

12. Перечислите основные этапы проекта внедрения ERP-системы.

a. организация проекта
b. реализация
c. составление отчетов
d. разработка концептуального проекта
e. запуск и поддержка
f. создание приложений
g. завершающая подготовка

13. Как называется методология внедрения ERP-систем:

a. PMI
b. AIM
c. ASAP
d. Sure Step

14. Что не является критерием выбора ERP-систем?

a. Потребности и возможности предприятия
b. Масштабируемость системы
c. Открытость системы
d. Гибкость системы
e. Интегрируемость системы
f. Стоимость системы

g. Возможность модификации, под потребности предприятия
h. Нет верного ответа

15. Каковы проблемы при внедрении западных ERP-систем?

a. Отсутствие готовности предприятия к внедрению
b. Некачественное управление проектом внедрения
c. Выявившаяся в процессе внедрения нехватка средств
d. Отсутствие большей части нужной функциональности

16. Что входит в стоимость ERP-системы?

a. стоимость лицензий и система ценообразование в лицензионной политике
b. оценка затрат на внедрение
c. ТСО

17. Отметьте характеристики ERP-системы

a. интегрируют большинство бизнес-процессов
b. обслуживают электронную доставку документов
c. обрабатывают большую часть деловых операций предприятия
d. используют БД всего предприятия
e. обеспечивают доступ к архивным документам
f. обеспечивают доступ к данным в режиме реального времени

18. Что понимается под масштабируемостью технологической платформы ERP-системы?

a. Количество одновременно работающих пользователей ERP системы
b. сервис-ориентированная архитектура
c. трех- или многоуровневая архитектура
d. мощность сервера
e. стоимость систем

19. Какие бывают ERP-системы по классификации?

a. Легкие
b. Прозрачные
c. Тяжелые
d. Средние
e. Сложносоставные

20.Каковы цели этапа внедрения ERP-системы Запуск и поддержка?

a. Выявление и устранение ошибок при «живой» эксплуатации
b. Анализ бизнес-процессов
c. Настройка модели системе
d. Анализ процесса внедрения проекта
e. Утверждение результатов внедрения

21.Назовите очередность этапов жизненного цикла ERP-систем

a. Приобретение
b. Выбор
c. Эксплуатация
d. Замена на новую систему
e. Улучшение
f. Внедрение

22.Какие коэффициенты применяются для расчета эффективности внедрения ERP-системы?

a. Анализ эффективности затрат
b. Стоимость обучения пользователей
c. Показатель возврата инвестиций (ROI)
d. Совокупная стоимость владения (TCO)

23.Каковы преимущества внедрения ERP-системы на предприятии?

a. Интегрирование различных видов деятельности фирмы
b. Возможность организационной стандартизации
c. Устранение информационной асимметрии
d. Возможность автономной работы подразделений
e. Доступ к информации в реальном времени
f. Возможность взаимодействия и сотрудничества внутри организации
g. Дублирование информации

24.Что такое аренда системы ERP-системы?

a. Предоставление услуг по аренде приложений
b. Провайдер предоставляет дистрибутив ПО
c. Провайдер приложений устанавливает программы на своих серверах и обеспечивает доступ к ним клиента

25.Отметьте отечественные ERP-системы.

a. SAP R/3
b. Парус
c. Галактика
d. Axapta
e. 1C

26.Отметьте западные ERP-системы

a. Галактика
b. SAP R/3
c. 1C
d. Axapta
e. Oracle

27.Отметьте принципиальные возможности ERP-системы

a. Управление
b. Анализ
c. Объединение
d. Учет
e. Распределение
f. Планирование

28.Какой компании принадлежит наибольшая доля рынка?

a. SAP
b. 1C
c. Oracle
d. Microsoft

Опрос. Примеры вопросов:

1. Стандарт MRP
2. Стандарт MRP II
3. Стандарт ERP
4. Структура ERP-системы
5. Функции ERP-системы
6. Преимущества ERP-системы
7. Обзор используемых технологий
8. Архитектура ERP-системы.
9. Примеры российских ERP-систем.

10. Примеры западных ERP-систем.
11. Поиск информации в ERP-системе.
12. Основные единицы хранения учетной информации и принципы работы с ними; возможные варианты ввода данных в систему – понятие журнала операций, документа, периодического задания;
13. Инструменты работы с данными: фильтры, отбор, сортировка.
14. Получение основных отчетов.
15. Принципы ведения учета в системе.
16. Базовые элементы информационной системы управления финансами.
17. Основные инструменты поиска и просмотра учтенных данных.

Лабораторная работа №1 «Основные приемы работы в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: познакомиться с основными понятиями и приемами работы в Microsoft Dynamics NAV, научиться получать в системе необходимую информацию, используя поиск данных, фильтры, стандартные отчеты.

Примеры типовых заданий:

1. Пользуясь типовыми отчетами ролевого центра Бизнес-руководитель, определите:

1.1 Сколько в среднем уходило времени у клиентов на оплату счетов за последние три месяца?

1.2 Есть ли у компании счета, подлежащие оплате на следующей неделе? Когда срок оплаты этих счетов? Какую сумму необходимо уплатить? Кому и за что мы должны?

1.3 Кто является самым крупным клиентом нашей компании? Сумма продаж этому клиенту?

1.4 Определите срок хранения запасов компании. Есть ли у компании запасы, не используемые в течении 1–го квартала, 3–х кварталов, более года? Какова стоимость запасов, хранящихся более года?

2. Используя механизм поиска и фильтрации в списках, ответьте:

2.1 Каков текущий баланс (руб.) клиента 49525252 Beef House?

2.2 Сколько банковских счетов использует клиент 49525252 Beef House для расчетов с нашей фирмой? (Воспользуйтесь вкладкой Навигатор на ленте пиктографического меню)

2.3 Какие товары приобретал в нашей фирме клиент Gagn & Gaman?

2.4 Каков запас на складе товара с номером 70000?

2.5 Какова закупочная цена за единицу товара с номером 70040?

2.6 Отобрать все товары, для которых базовая единица измерения — ящик. Сколько таких товаров?

2.7 Отобрать все товары, поставляемые поставщиком с кодом 10000. Как полное название этого поставщика?

2.8 Отобрать все товары, у которых себестоимость единицы больше 100 и которые поставляет поставщик 20000 или 30000. Сколько таких товаров?

2.9 Сколько заказов (Список Заказы на продажу) было зарегистрировано в третьей декаде января 2020 года (отобрать по Дате учета).

2.10 Отобрать все заказы (Список Заказы на продажу) клиента ЗАО "Чистый звук". Сколько таких заказов?

3. Сформируйте стандартные отчеты, которые позволят

3.1 Получить список десять самых продаваемых товаров за весь период. Самый популярный товар? Отличается ли первая тройка товаров за 2019 год и после 01/01/2020?

3.2 Получить список первых трех клиентов с самой большой суммой продаж за весь период. Кто из клиентов находится на первом месте?

3.3 Получить список невыполненных заказов за период после 01/12/19. На какой период приходится больше всего невыполненных заказов? На какой период приходится самая большая сумма? Чему равна общая сумма в рублях?

3.4 Получить список поставщиков, перед которыми наша организация (CRONUS) имеет задолженность. Какому поставщику мы должны больше всего?

3.5 Получить анализ кредиторской задолженности на 01/02/2020. Длина периода — квартал. Какой процент от общей суммы задолженностей составляет задолженность, просроченная более чем на 60 дней? Сумма рублевой задолженности? Сумма валютной задолженности?

3.6 Получить список клиентов, которые имеют задолженность перед нашей организацией на 01/02/20. Кто из клиентов должен больше всего?

3.7 Получить данные основных финансовых отчетов: баланс и отчет о прибылях и убытках на 31/12/2020.

3.8 Построить график платежей за период.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №2 «Счета главной книги и учетные группы в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: познакомиться с Планом счетов и понятием Учетных групп, научиться вносить в базу данных информацию о новых товарах, поставщиках и клиентах.

Примеры типовых заданий:

1. Создать новый финансовый 2020 год.

Финансовый год начинается 1 января 2020 года и заканчивается 31 декабря 2020 года.

Продолжительность учетного периода составляет один месяц.

2. Создать новые счета в плане счетов
   – 60-1011 Расчеты с новыми поставщиками, руб.
   – 62-1011 Расчеты с новыми покупателями, руб.
3. Создать новые учетные группы 60-1011 и 62-1011, привязанные к ранее созданным счетам 60-1011 и 62-1011.
4. В базу данных введите информацию о новом поставщике Apple Store. Задайте для этого поставщика учетную группу 60-1011.
5. Создайте нового менеджера, который будет отвечать за данного поставщика: введите свою фамилию, имя и отчество.
6. Создайте новую категорию товара Техника и задайте значения учетных групп и метода учета себестоимости по умолчанию.
7. Создайте новый товар, относящийся к категории Техника. Наименование товара — IPHONE 5S. Базовая единица измерения — шт., дополнительная оптовая единица — ящик (10 шт.).
8. Создайте нового клиента *Евросеть*. Задайте для этого клиента учетную группу 62-1011.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Управление закупками и продажами. Управление расчетами»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Событийная цепочка процесса закупки
2. Событийная цепочка процесса продажи
3. Автоматизация процессов закупки в системе.
4. Автоматизация процессов продажи в системе.
5. Формирование и обработка потребности в закупках.
6. Проведение заказа.
7. Учет заказа.
8. Управление кредиторской задолженностью в системе.
9. Управление дебиторской задолженностью в системе.
10. Управление платежами.
11. Исправление ошибок, допущенных при регистрации хозяйственных операций.
12. Типовые отчеты.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №3 «Управление покупками и продажами в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: познакомиться с возможностями автоматизации процессов покупки и продажи; изучить процедуры создания, учета и проверки заказов покупки и продажи, научиться отражать в программе получение оплаты от клиентов и погашение задолженности кредиторам.

Примеры типовых заданий:

1. Просмотр исходных данных отчетов

В оборотной ведомости отобрать информацию только по следующим счетам: 19 — НДС по приобретенным ценностям; 41 — Товары; 51 — Расчетные счета; 60 — Расчеты с поставщиками и подрядчиками; 62 — Расчеты с покупателями и заказчиками; 68 — Расчеты по налогам и сборам; 90 — Продажи.

Ответить на вопросы:

- Сколько денег на Расчетном счете МБ?
- Чему равна стоимость товаров, хранящихся на складах?
- Чему равна выручка от продажи товаров с НДС 18%?
- Чему равна сумма НДС, полученного от реализации?
- Чему равна прибыль от продаж?

2. Оформление заказа покупателя

Создайте новый Заказ на продажу.

Заполните следующие поля документа:

Номер, Код клиента, Дата учета, Дата заказа, Дата документа.

Поля строк документа: Тип, Номер, Код склада, Количество, Цена единицы без НДС.

Посмотрите статистику по документу.

После окончания редактирования заказа статус заказа следует изменить на «Выпущено». После этого можно распечатать для покупателя подтверждение заказа. Заказ не учитывать, так как отгрузить товар клиенту пока невозможно.

3. Приобретение товара

Создайте новый Заказ на покупку.

Заполните следующие поля документа:

Номер, Код поставщика, Дата учета, Дата заказа, Дата документа, Номер счета поставщика.

Поля строк документа: Тип, Номер, Код склада, Количество, Прямая себестоимость единицы без НДС.

Посмотрите статистику по документу.

Учтите документ Заказ на покупку.

Запишите в отчет проводки, сформированные системой после учета документа.

Ответьте на вопросы:

- Чему равна текущая задолженность поставщика?
- Чему равен запас товара?
- Что изменилось в отчете Оборотная ведомость после учета закупки товара?

4. Учет реализации товара

Откройте Заказ на продажу, сформированный в п.2 Задания. Учтите документ Заказ продажи. Распечатайте для клиента Товарную накладную.

Запишите в отчет сформированные системой проводки в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета.

Ответьте на вопросы:

- Чему равна текущая задолженность клиента?
- Чему равен запас товара?
- Что изменилось в отчете Оборотная ведомость после учета реализации товара?

5. Формирование отчетов по продажам.

Для отображения статистики продаж сформируйте следующие отчеты:

- Статистика продаж. Чему равна прибыль от продаж?
- Клиент / Продажа товаров. Прибыльность данной сделки ниже или выше средней прибыльности по клиенту?

6. Работа с открытой дебиторской/кредиторской задолженностью.

- Сформируйте отчет Кредиторская задолженность по срокам давности.
- Сформируйте отчет Дебиторская задолженность по срокам давности.

6.1 Оплата задолженности поставщику.

Отразите оплату задолженности поставщику в Журнале платежей. Учтите запись в журнале.

6.2 Оплата задолженности клиентом

Откройте карточку клиента. Перейдите на вкладку Платежи.

Обратите внимание на значение поля Код условий платежа. Если клиент оплатит счет в течение 8-ми дней, он имеет право на скидку 2%.

Отразите оплату задолженности клиента в Журнале кассовых поступлений.

Учтите запись в журнале.

Запишите в отчет проводки, сформированные системой.

Что изменилось в отчете Оборотная ведомость после учета оплат?

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Управление себестоимостью. Планирование потребности в ресурсах»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Товарная модель предприятия: закупаемые и производимые позиции номенклатуры.
2. Спецификация изделия
3. Производственная модель предприятия: производственные центры, стоимости выполнения работ в данных центрах.
4. Производственные календари.
5. Маршрут производства.
6. Методика расчета производственной себестоимости в ERP-системах.
7. Процесс планирования потребности в материалах.
8. Процесс планирования потребности в производственных мощностях.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №4 «Управление себестоимостью в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: научиться строить производственную модель предприятия и рассчитывать нормативную себестоимость продукции.

Легенда

Компания ЗАО «CRONUS Россия» решила расширить сферу деятельности и заняться производством и оптовой продажей мебели из массива сосны. Компания планирует начать с выпуска продукции — «Книжная полка Классика».

Отдел продаж предлагает установить отпускную цену книжной полки на уровне 1200 рублей, включая НДС 20%. Руководство рассчитывает, что этот вид деятельности обеспечит прибыль (%) не ниже, чем операции розничной торговли, рассмотренные в предыдущих заданиях. Компания будет выпускать по крайней мере 100 полок в день.

Задача — определить нормативную себестоимость полки

1. В список товаров внесите производимые товары.

Для каждого производимого товара задайте

Описание, Базовая единица измерения, Цена единицы, Метод учета себестоимости, Общая товарная группа, НДС товарная группа, Учетная группа товаров, Метод пополнения, Политика производства, Размер партии

2. В список товаров внесите покупные товары.

Для каждого покупного товара задайте

Описание, Базовая единица измерения, Цена единицы, Общая товарная группа, НДС товарная группа, Учетная группа товаров, Стандартная себестоимость, Метод пополнения, Единица измерения покупки

3. Создайте спецификации для производимых товаров.

После того, как спецификация заполнена, измените Статус «Новый» на «Сертифицирован».

После того, как созданы спецификации всех компонентов изделия, задайте производственную спецификацию книжной полки.

После того как все спецификации созданы и сертифицированы, номер соответствующей спецификации укажите в Карточке товара.

4. Произведите предварительный расчет себестоимости изделия в части материальных затрат — Расчет стандартной себестоимости (все уровни)

5. Создайте производственный центр «Книжные полки».

6. В цехе книжных полок выделены следующие участки – машинные центры:

Распиловочная машина, Шлифовальная машина, Фрезер (снятие фасок), Сверлильная машина, Участок покраски, Сборочный участок (установка подвесов), Упаковочный участок.

Руководство планирует, что на каждом участке будет трудиться по одному работнику. Зарплата работников на всех участках 40 000 рублей, кроме упаковочного участка, где зарплата – 25 000 рублей в месяц.

Для каждого участка создайте Машинный центр.

7. Создание маршрутов производства.

Для каждого производимого товара создайте маршрут.

В карточке каждого производимого товара укажите соответствующий номер маршрута.

8. Повторный расчет производственной себестоимости изделия

Произведите окончательный расчет себестоимости изделия — Расчет стандартной себестоимости (все уровни)

9. Измените алгоритм расчета цены/прибыли Цена=Себестоимость + Прибыль

Установите желаемую Прибыль (%) – 50

10. Сформируйте структуру затрат.

Для каждого производимого товара постройте отчет Долевое распределение затрат на спецификацию.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №5 «Планирование потребности в ресурсах в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: научиться планировать производство и закупки, определять потребность в производственных ресурсах.

Задачи:

- Определить, какими производственными ресурсами должно обладать предприятие, чтобы выпускать заданный объем продукции.

– Спланировать закупку сырья и материалов, необходимых для выпуска заданного объема продукции.

1. Настройка правил планирования для производимых товаров.

Для каждого из производимых товаров установите значения параметров:

Политика дозаказа, Цикл дозаказа, Страховой запас времени, Количество страхового заказа, Точка дозаказа, Количество для дозаказа, Максимальный запас, Минимальное количество заказа, Максимальное количество заказа, Заказать несколько.

2. Настройка производственных мощностей.

Руководство считает, что для выпуска 100 книжных полок в день, достаточно, чтобы на каждом участке работал только один сотрудник. Календарь работы – 1 смена, 8 часов.

2.1 Настройка производственной мощности машинных центров.

Для каждого машинного центра Производственная мощность = 1

Вычислите календарь машинного центра.

Далее проведите расчет рабочего времени машинных центров.

2.2 Расчет мощности производственного центра.

Задайте производственную мощность Производственного центра.

Вычислите календарь производственного центра «Книжные полки» на текущий год (аналогично календарю машинных центров).

3. Измените прогноз текущего года.

Введите Прогноз продаж изделия «Книжная полка Классика» в размере однодневного выпуска на 01/02/текущего года (100 шт.)

4. В журнале планирования вычислите регенеративный план.

5. Изменение параметров производственного процесса.

Измените следующие параметры производственной модели

– Количество переноса вперед.
– Производственный календарь: выберите календарь «Две смены» и измените время начала работы.
– Количество одновременных операций.

Вернитесь в журнал планирования и вычислите новый регенеративный план.

6. Изменение производственного плана.

Измените Прогноз продаж изделия «Книжная полка Классика» в размере однодневного выпуска на 01/02/текущего года на 85 штук.

7. Планирование закупок сырья и материалов.

8. Выполните настройку планирования для закупаемых товаров.

В журнале планирования произведите планирование закупок для обеспечения производственного плана.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Концепция аналитических измерений в ERP-системе. Бюджетирование, учет и формирование аналитической отчетности»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Понятие аналитического измерения.
2. функции измерений и значение измерений для бизнес-анализа в ERP-системах.
3. Виды аналитических измерений.
4. Настройка измерений.
5. Использование измерений в процессе учета.
6. Бюджеты: виды бюджетов.
7. Бюджеты: создание бюджетов в системе.
8. Получение финансовых и аналитических отчетов в системе.
9. Анализ отклонений.
10. Сводные таблицы MS Excel – основной инструмент анализа многомерных данных, выгружаемых из ERP системы.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №6 «Концепция измерений в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: познакомиться с концепцией Измерений, научиться создавать и настраивать измерения, использовать измерения в документах, проводить анализ по измерениям.

1. Создание аналитических измерений

Создать новые значения аналитических измерений:

- Для измерения «Продкампания» создать значение для маркетинговой кампании «Яблочный фреш» — ФРЕШ. С помощью этого измерения можно будет проанализировать, сколько дополнительных продаж прошло в рамках кампании.
- Для измерения РЕГИОН добавить группу Азия. В группу внести несколько азиатских стран, чтобы получилась иерархия.

- Для измерения РЕГИОН добавить группу РОССИЯ и добавить значения измерения: Москва, С.-Петербург, Другие города.

– Для измерения КАТЕГОРИЯ добавить группу ТЕЛЕФОНЫ и добавить значения измерения: Телефоны, Смартфоны.

2. Настройка комбинаций измерений

Настроить комбинацию измерений для сочетания ПРОДКАМПАНИЯ (Любая) – ОТДЕЛ (Административный отдел). Это сочетание измерений должно быть заблокировано.

3. Настройка обязательности измерений.

3.1 Настройка обязательных измерений для клиента.

Создать карточку нового клиента, указать значения обязательных измерений для клиента.

РЕГИОН – Россия–Другие города;

КЛИЕНТГРУППа – Малый (бизнес).

3.2 Настройка обязательных измерений для счета ГК.

Для счета 90-1110 настроить обязательность учета по измерению ПРОДКАМПАНИЯ.

4. Проверка настройки измерений

Оформить и учесть несколько заказов продаж НОВОМУ клиенту товара 80001 (по цене 30 000 руб. без НДС, склад — Синий).

4.1 Оформить заказ продажи с измерением ОТДЕЛ = АДМ, ПРОДКАМПАНИЯ – любая, КАТЕГОРИЯ — Компьютеры. Убедиться, что система контролирует заблокированную комбинацию измерений.

Изменить значение измерения ОТДЕЛ = ПРОДАЖИ, учесть счет.

4.2 Оформить заказ продажи, указать следующие значения измерений:

РЕГИОН =МОСКВА, ПРОДКАМПАНИЯ = ФРЕШ, КАТЕГОРИЯ — Компьютеры. Учесть счет. Убедиться, что система контролирует ЕДИНЫЙ КОД измерения для клиента.

Изменить значение измерения РЕГИОН = Другие города, учесть счет.

4.3 Оформить заказ продажи, НЕ УКАЗЫВАЯ измерения ПРОДКАМПАНИЯ и КАТЕГОРИЯ. Учесть счет. Убедится, что система требует указания измерений ПРОДКАМПАНИЯ и КАТЕГОРИЯ, чтобы учесть выручку на счете 90-1110. Указать значение измерений ПРОДКАМПАНИЯ = ФРЕШ и КАТЕГОРИЯ = Компьютеры, учесть счет

4.4 Для ТОВАРА 80001 указать значения обязательного измерения. Оформить заказ продажи. Указать значение измерения ПРОДКАМПАНИЯ = ФРЕШ. НЕ УКАЗЫВАТЬ измерение КАТЕГОРИЯ. Учесть счет. Убедится, что система НЕ требует указания измерения КАТЕГОРИЯ, чтобы учесть выручку на счете 90-1110.

5. Отражение измерений в учтенных операциях.

Перейти в список учтенных операций ГК.

Выгрузить Обзор измерений ГК в Excel, построить сводную таблицу.

6. Анализ по измерениям.

- Построить аналитический отчет (анализ по измерениям) ВЫРУЧКА.
- Построить отчет для анализа продаж отдельных товаров.

Лабораторная работа (компьютерный практикум) №7 «Бюджетирование в Microsoft Dynamics NAV»

Цель работы: познакомиться с методами создания бюджетов и использованием бюджетов для оценки эффективности достигнутых показателей.

1. Создание бюджетов вручную

Создать бюджет на первый квартал 2020 года.

Для бюджета 2020 укажите коды измерений: РЕГИОН, КЛИЕНТГРУППА, КАТЕГОРИЯ. Задайте плановые значения выручки в первом квартале 2020 года для клиентов из группы Средний бизнес из региона Россия (Другие города).

2. Создание бюджета путем копирования суммы от фактических продаж

Задайте бюджет для североевропейского региона для клиентов, относящихся к группам Малый и Средний бизнес.

Используйте метод «от достигнутого». Копируйте для бюджета достигнутые показатели четвертого квартала 2019 года, задайте коэффициент коррекции 1,2 (рост 20%).

Ответьте на вопросы:

- Чему равна планируемая выручка от продаж с НДС 18% для клиентов, относящихся к группе Средний бизнес из североевропейского региона?
- Чему равна общая планируемая выручка в перовом квартале 2020 года?

3. Создайте и учтите Заказ покупки.

4. Создайте и учтите Заказ продажи.

5. Проведите анализ по измерениям.

Создайте новый аналитический отчет План–Факт.

Проанализируйте эффективность работы организации ЗАО «CRONUS Россия», опираясь на данные аналитического отчета «План–Факт».

Самостоятельно:

- Создайте бюджет для второго квартала 2020 года для региона Россия (другие города) для групп клиентов Крупный бизнес и Розничный покупатель для категорий товаров Компьютеры и Смартфоны.
- Заполните и учтите заказы на продажу компьютеров и смартфонов розничным покупателям.

– Проанализируйте выполнение бюджета с помощью отчета «План–Факт».

Примерный вариант Итоговой практической контрольной работы по темам 2, 3, 5

Итоговая работа контрольная работа выполняется на компьютере в среде ERP-системы Microsoft Dynamics NAV.

1. Создайте новое измерение ШИНЫ со следующими значениями

10	ШИНЫ
15	Летние
20	Зимние
30	ШИНЫ ВСЕГО (сумма)

2. Создайте карточки товаров:
   – Michelin Primacy 3, Летние шины.

   Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	ШТ.
Дополнительная единица	Комплект – 4 шт
Код товарной категории	ШИНЫ
Измерения товара	Шины -летние

   – Michelin X-Ice Xi3, Зимние шины.

   С аналогичными параметрами, но другим значением измерения

Поле	Значение
Измерения товара	Шины – Зимние

3. Создайте нового поставщика ООО «ПОЛАРИС»

   Самостоятельно заполните индекс, город, адрес и телефон.

   Общая бизнес-группа БИЗНЕС
   НДС бизнес-группа ПОКУПКА
   Учетная группа поставщика 60 — 1010
   Код склада СИНИЙ
4. Выполните закупку шин у ООО «ПОЛАРИС».

– Создайте заказ покупки от 11/02/2017 (номер счета поставщика ЗАК — 04):

Michelin Primacy 3 по цене с НДС 2000 руб. за шт. — 160 комплектов.
Michelin X-Ice Xi3 по цене с НДС 2200 руб. за шт. — 80 комплектов.
Всего на сумму —1 984 000 рублей.

– Учтите и получите заказ.

5. Создайте клиентов ООО Шинсмонтаж «МВО» и «Розничный покупатель» со следующими параметрами:

Поле	Значение
Код	Из серии номеров ПРД-01-01 или ПРД-01-02 (по типу клиента)
Общая бизнес группа	БИЗНЕС
НДС бизнес-группа	ПРОДАЖИ
Учетная группа клиента	62-1010

6. Создайте и учтите заказы продажи:
   – 15/02/2019 отгружено «МВО»
   Michelin Primacy 3 по цене с НДС 3000 руб. за шт. — 48 компл.
   Michelin X-Ice Xi3 по цене с НДС 4000 руб. за шт. — 24 компл.
   Всего на сумму — 960 000 рублей.
   – 20/02/2019 розничным покупателям продано 12 шт. шин Michelin X-Ice Xi3 по цене с НДС - 2999 руб. за шт.
7. Исправления ошибочных действий: Вы работаете с клиентом «МВО». Анализируя операции этого клиента, вы обнаружили, что ошибочно учтен Счет от 15/01/2019. На самом деле отпускная цена Michelin X-Ice Xi3 с НДС была 2999 руб. за шт.
   Отмените документ. Учтите новый правильный документ, воспользовавшись функцией копирования.
8. Оплатите задолженность перед поставщиком ООО «ПОЛАРИС» (20/02/2019).
   Учтите поступление денег от клиентов «МВО» и «Розничный покупатель» (23/02/2019).
9. Получите оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2019 года.
   Получите анализ счетов 90* по измерению ШИНЫ.
   Получите отчет о количестве продаж за февраль 2019 года по неделям месяца.
   Получите отчет о прибыльности товаров за февраль 2019 года

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Оценка эффективности ИС управления предприятием»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Что бизнес ожидает от внедрения ИС управления предприятием?
2. Дайте понятие эффективности ИС управления предприятием.
3. Какие показатели используются в качестве критериев оценки ИС управления предприятием?
4. Что такое совокупная стоимость владения (ССВ)?
5. Что входит в структуру затрат на ИС?
6. Как рассчитывается показатель экономической эффективности ИС управления предприятием?
7. Какова сущность составляющих показателя экономической эффективности ИС управления предприятием?
8. В чем сущность прямого экономического эффекта?
9. Какие факторы учитываются при определении косвенного экономического эффекта?

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Обеспечение безопасности ИС»

Опрос. Примеры вопросов:

1. Перечислите виды угроз безопасности ИС.
2. Какие существуют источники угроз безопасности ИС?
3. Назовите основные классы ресурсов ИС УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ, подлежащих защите.
4. Перечислите виды обеспечения информационной безопасности ИС.
5. Какие существуют методы (способы) защиты информации в ИС?
6. Дайте определение формальным и неформальным средствам защиты информации.
7. Назовите основные подсистемы защиты информации.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Тенденции развития ИС управления предприятием

Опрос. Примеры вопросов:

1. Раскройте понятие Data Mining.
2. Что такое База знаний?
3. Назовите два основных компонента базы знаний.
4. Что такое экспертная система?

5. Какие компоненты составляют ядро экспертной системы? Каково их назначение?

6. Дайте определение искусственных нейронных сетей.

7. Опишите принципиальную схему искусственного нейрона.

8. Перечислите тенденции применения мобильных технологий в экономике.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

1.3. Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Автоматизированные системы управления» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устное собеседование (в рамках проведения опросов);
- тестирование;
- выполнение лабораторных работ в среде ERP системы Microsoft Dynamics NAV;
- контрольная работа.

Устное собеседование.

Устные собеседования проводятся во время практических занятий. Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование.

Тестирование — учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур

проведения, обработки и анализа результатов; тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой. На выполнение теста обучающемуся дается 30 минут.

Лабораторные работы.

Лабораторные работы осуществляются в форме выполнения практико-ориентированных заданий на компьютере в среде ERP системы Microsoft Dynamics NAV. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Контрольная работа.

На последнем занятии студент выполняет контрольную работу в среде ERP системы Microsoft Dynamics NAV. Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на практических занятиях.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
3	Удовлетворительно	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
4	Хорошо	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на

		поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
5	Отлично	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания тестирования.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	50% и меньше правильных ответов.
3	Удовлетворительно	51–69% правильных ответов.
4	Хорошо	70–84% правильных ответов
5	Отлично	85–100% правильных ответов.

Шкала оценивания результатов практических заданий на лабораторных работах.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовлетворительно	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о

		технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хорошо	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отлично	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания выполнения контрольной работы.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно	Выполнение менее 50 % объема задания контрольной работы, наличие существенных замечаний, студент делает неправильные выводы по ее результатам либо не аргументирует свое решение.
3	Удовлетворительно	Выполнение не менее 50 % объема задания контрольной работы (возможно наличие замечаний), студент делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение.
4	Хорошо	Выполнение не менее 70 % объема задания контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний), наличие в работе аргументированных выводов на основе проведенного анализа
5	Отлично	Выполнение не менее 85% объема задания контрольной работы без замечаний, наличие в работе аргументированных выводов на основе проведенно-

		го анализа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.1	Способность использовать специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности
		ПКс ОС III-2.2	Способность использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.1	Знает специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-2.2	Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовую информации компании	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Информационные системы управления предприятием: понятие, классификация, принципы построения.
2. Информационное обеспечение ИС управления предприятием.
3. Программное и математическое обеспечение ИС управления предприятием.
4. Организационное и правовое обеспечение ИС.
5. Основные информационные технологии, используемыми в ИС управления предприятием.
6. Жизненный цикл ИС управления предприятием: основные этапы.
7. Экономическая эффективность ИС управления предприятием.
8. Обеспечение безопасности ИС управления предприятием.
9. Тенденции развития ИС управления предприятием.
10. Стандарты MRP, MRP II, ERP.
11. Общая характеристика ERP-системы: структура, функции, преимущества.
12. Обзор используемых технологий и архитектура ERP-системы.
13. Примеры западных и российских ERP-систем.
14. Основные единицы хранения учетной информации и принципы работы с ними; возможные варианты ввода данных в систему – понятие журнала операций, документа, периодического задания;
15. Инструменты работы с данными: фильтры, отбор, сортировка.
16. Получение основных отчетов.
17. Принципы ведения учета в системе.
18. Базовые элементы информационной системы управления финансами.
19. Основные инструменты поиска и просмотра учтенных данных.
20. Событийные цепочки процессов закупки и продажи.
21. Автоматизация процессов закупки и продажи в системе.
22. Формирование и обработка потребности в закупках.
23. Управление кредиторской и дебиторской задолженностью в системе.
24. Управление платежами.
25. Исправление ошибок, допущенных при регистрации хозяйственных операций.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Производственная модель предприятия: производственные центры, стоимости выполнения работ в данных центрах.
2. Товарная модель предприятия: закупаемые и производимые позиции номенклатуры.
3. Спецификация изделия и маршрут производства.
4. Методика расчета производственной себестоимости в ERP-системах.

5. Процесс планирования потребности в материалах и производственных мощностях.
6. Понятие аналитического измерения, функции измерений и значение измерений для бизнес-анализа в ERP-системах.
7. Настройка измерений. Использование измерений в процессе учета.
8. Бюджеты: виды бюджетов, создание бюджетов в системе.
9. Получение финансовых и аналитических отчетов в системе.
10. Анализ отклонений.
11. Сводные таблицы MS Excel – основной инструмент анализа многомерных данных, выгружаемых из ERP системы.
12. Что бизнес ожидает от внедрения ИС управления предприятием?
13. Дайте понятие эффективности ИС управления предприятием.
14. Какие показатели используются в качестве критериев оценки ИС управления предприятием?
15. Что такое совокупная стоимость владения (ССВ)?
16. Что входит в структуру затрат на ИС?
17. Как рассчитывается показатель экономической эффективности ИС управления предприятием?
18. Какова сущность составляющих показателя экономической эффективности ИС управления предприятием?
19. В чем сущность прямого экономического эффекта?
20. Какие факторы учитываются при определении косвенного экономического эффекта?
21. Перечислите виды угроз безопасности ИС.
22. Какие существуют источники угроз безопасности ИС?
23. Назовите основные классы ресурсов ИС управления предприятием, подлежащих защите.
24. Перечислите виды обеспечения информационной безопасности ИС.
25. Какие существуют методы (способы) защиты информации в ИС?
26. Дайте определение формальным и неформальным средствам защиты информации.
27. Назовите основные подсистемы защиты информации.
28. Раскройте понятие Data Mining.
29. Что такое База знаний?
30. Назовите два основных компонента базы знаний.
31. Что такое экспертная система?
32. Какие компоненты составляют ядро экспертной системы? Каково их назначение?

33.Дайте определение искусственных нейронных сетей.

34.Опишите принципиальную схему искусственного нейрона.

35.Перечислите тенденции применения мобильных технологий в экономике.

Примерные варианты практических задач для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Установите рабочую дату 01/02/2019.
2. Создайте карточки товаров:
   – ПОЭНГ, кресло – качалка.
   Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии номером СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	Шт.
Код товарной категории	МЕБЕЛЬ
Измерения товара	Мебель – Кресла

   – КЛАМБИ, диван – кровать.
   Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии номером СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	Шт.
Код товарной категории	МЕБЕЛЬ
Измерения товара	Мебель – Диваны

3. Создайте нового поставщика ООО «ПРАВИЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ»
   Самостоятельно заполните адрес и телефон.
   Общая бизнес-группа БИЗНЕС
   НДС бизнес-группа ПОКУПКА
   Учетная группа поставщика 60 — 1010
   Код склада СИНИЙ

4. Выполните закупку мебели у ООО «ПРАВИЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ».
   a. Создайте заказ покупки от 01/02/2019 (номер счета поставщика INV — 01):
      Кресел – качалок по цене с НДС 5000 руб. за шт. — 50 шт.
      Диванов – кроватей по цене с НДС 30000 руб. за шт. — 20 шт.
      Всего на сумму — 850 000 рублей.
   b. Учтите заказ.
5. Получите оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2019 года.

Вариант 2.

1. Установите рабочую дату 10/02/2019.
2. Создайте клиентов «Мебельный магазин» и «Розничный покупатель» со следующими параметрами:

Поле	Значение
Код	Из серии номеров ПРД-01-02
Общая бизнес группа	БИЗНЕС
НДС бизнес-группа	ПРОДАЖИ
Учетная группа клиента	62-1010

3. Учтите заказы продажи:
   a. 10/02/2016 отгружено «Мебельному магазину»
      Кресел – качалок по цене с НДС 8000 руб. за шт. — 10 шт. Диванов – кроватей по цене с НДС 40000 руб. за шт. — 5 шт. Всего на сумму — 280 000 рублей.
   b. 11/02/2016 розничным покупателям продано 3 кресла – качалки по цене с НДС 9999 руб. за шт.
4. Легенда: Вы работаете с клиентом «Мебельный магазин». Анализируя операции этого клиента, вы обнаружили, что ошибочно учтен Счет от 10/02/2019. На самом деле отпускная цена с НДС была 7500 руб. за шт. Отмените документ. Учтите новый правильный документ, воспользовавшись функцией копирования.
5. Получите анализ счетов 90* по измерению МЕБЕЛЬ.

Вариант 3.

1. Создайте карточки товаров:
   – STERN TARGET, велосипед.
      Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии номером СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	ШТ.
Код товарной категории	ПРОЧЕЕ
Метод учета себестоимости	FIFO
Измерения товара	Велосипеды – Горные

- STERN CITY 3.0, велосипед женский.

Аналогично с другим значением измерения

Поле	Значение
Измерения товара	Велосипеды – Городские

2. Создайте нового поставщика «STERN Store»
   Самостоятельно заполните адрес и телефон.
   Общая бизнес-группа БИЗНЕС
   НДС бизнес-группа ПОКУПКА
   Учетная группа поставщика 60 — 1010
   Код склада СИНИЙ

3. Выполните закупку велосипедов у «STERN Store».
   - Создайте заказ покупки от 01/02/2017 (номер счета поставщика INV — 01):
   - Горных велосипедов STERN TARGET по цене с НДС 5 000 руб. за шт. — 50 шт.
   - Городских велосипедов STERN CITY 3.0 по цене с НДС 12 500 руб. за шт. − 50 шт.
   - Всего на сумму — 875 000 рублей.
   - Учтите заказ.
4. Оплатите задолженность перед поставщиком «STERN Store» (05/02/2017).
5. Получите оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2019 года.

Вариант 4.

1. Создайте клиентов «Спортивный магазин» и «Розничный покупатель» со следующими параметрами:

Поле	Значение

Код	Спортивный магазин — Из серии номеров ПРД-01-01 Розничный покупатель — Из серии номеров ПРД-01-02
Общая бизнес группа	БИЗНЕС
НДС бизнес-группа	ПРОДАЖИ
Учетная группа клиента	62-1010
Код склада	СИНИЙ
Измерения	Спортивный магазин — ПОКУПАТЕЛИ — ОПТ Розничный покупатель — ПОКУПАТЕЛИ — РОЗН

2. Создайте и учтите заказы продажи:
   - 10/02/2019 отгружено «Спортивному магазину»
     Велосипедов STERN TARGET по цене с НДС 8 000 руб. за шт. — 10 шт. Велосипедов STERN CITY 3.0 по цене с НДС 18 000 руб. за шт. — 10 шт. Всего на сумму — 260 000 рублей.
   - 15/02/2019 розничным покупателям продано 5 велосипедов STERN TARGET по цене с НДС 8999 руб. за шт.
3. Исправления: Вы работаете с клиентом «Спортивный магазин». Анализируя операции этого клиента, вы обнаружили, что ошибочно учтен Счет от 10/02/2019. На самом деле отпускная цена с НДС велосипедов STERN TARGET была 8500 руб. за шт.
   Отмените документ. Учтите новый правильный документ, воспользовавшись функцией копирования.
4. Учтите поступление денег от клиентов «Спортивный магазин» и «Розничный покупатель» (21/02/2019).
5. Получите отчет о количестве продаж за февраль 2019 года по измерению ПОКУПАТЕЛЬ.
   Получите отчет о прибыльности товаров за февраль 2019 года.

Шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачет и зачет с оценкой)

Критерии оценивания	Оценка

Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными ФГОС, владение теоретическим материалом по теме. Практическую задачу решает верно с несущественными замечаниями. Более половины заданий семестра выполнено правильно.	Зачтено
Обучающимся не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Практическую задачу решает не верно с несущественными замечаниями. Менее половины заданий семестра выполнено правильно.	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
ПКс ОС III-2.1 ПКс ОС III-2.2	Знания: – знание теоретических основ и основных информационных технологий, используемых в ИС управления предприятием, методов обеспечение безопасности ИС, тенденций развития; – знание стандартов MRP, MRP II, ERP; знание структуры, функций и архитектуры ERP-системы; – знание примеров западных и российских ERP-систем.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса.	Текущий контроль Опрос, тестирование Промежуточная аттестация Вопросы к зачету, вопросы к зачету с оценкой.

	Умения: – умение регистрировать хозяйственные операции в ERP-системе; – умение использовать средства ERP-системы для управления закупками, продажами, кредиторской и дебиторской задолженностью, платежами; – умение исправлять ошибки, допущенные при регистрации хозяйственных операций; – умение строить производственную и товарную модель предприятия в ERP-системе; – умение использовать аналитические измерения для бизнес-анализа в ERP-системах; – умение формировать бюджеты, формировать финансовые и аналитических отчеты в системе и анализировать отклонения.	Правильность выполнения учебных заданий, правильность и аргументированность выводов.	Текущий контроль Практические задания, контрольная работа Промежуточная аттестация Практическая задача на зачете, практическая задача на зачете с оценкой.
	Навыки: – навыки решения	Правильность выполнения учебных прак-	Текущий контроль

	практических задач в среде ERP–системы.	тических заданий, правильность и аргументированность выводов.	Практические задания, контрольная работа Промежуточная аттестация Практическая задача на зачете, практическая задача на зачете с оценкой.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Автоматизированные системы управления» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лабораторных работ. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки студентов, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения и активной работы на занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Лабораторные работы служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков работы в компьютерном классе в среде ERP системы Microsoft Dynamics NAV, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к лабораторной работе, обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

– в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

– на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим лабораторную работу, либо не подготовившимся к ней, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Автоматизированные системы управления» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Методические указания по подготовке обучающихся к зачету и зачету с оценкой

Подготовка к зачету и зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачетам студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачетам включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;
– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

В ходе подготовки к зачетам студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450774

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433043

6.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455273

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456062

3. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432931

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Собрание Законодательства РФ. Официальное издание. 2006 г.
2. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации", от 20 февраля 1995 Г. N 24-ФЗ

6.5 Интернет-ресурсы

1. www.biblio-online.ru — Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://dlib.eastview.com — East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. http://elibrary.ru/ — Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. http://www.intuit.ru — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
7. https://docs.microsoft.com/ru-ru/dynamics-nav-app/ — справочник по MS Dynamics NAV;
8. http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/ViewFcp/View/2013/369 - ФЦП «Информационное общество»
9. http://www.interface.ru – сайт содержит описания и методический материал по корпоративным информационным системам, по проектированию ИС, по современным средствам разработки ИС
10. http://www.iteam.ru/publications/it/ – большая подборка публикаций по информационным технологиям, ERP системам, системам электронного документооборота (СЭД), управлению ИТ, моделированию, выбору и внедрению ИС, эффективности ИС
11. http://www.cfin.ru – сайт содержит большое количество статей по информационным системам, практике их внедрения, использования, экономической оценки.
12. http://idcrussia.com/ru/ - IDC – ведущий поставщик информации и консультационных услуг на рынках информационных технологий, телекоммуникаций и потребительской техники. Прогнозы развития.

13. http://www.gartner.com/technology/home.jsp Gartner — исследовательская и консалтинговая компания, специализирующаяся на рынках информационных технологий. Тенденции развития.

6.6 Иные источники

1. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV [Электронный ресурс]/ В.И. Грекул [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 299 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52190.html
2. Лоренте К., Лоренте Л. Финансовый менеджмент в Microsoft Dynamics NAV/ Пер. с англ. — Москва : Издательство ЭКОМ Паблишерз, 2015. — 122 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ / _____/ Кириллова О.Ю. /
(ученое звание, ученая степень, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ / _____/ Будылина Н. И. /
(ученое звание, ученая степень, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 32
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 32
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 32
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 32
   - 6.5. Иные источники…….…….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Английский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** Студент должен знать жанровые разновидности текстов специальности; структуру научной презентации; принципы создания текстовых и визуальных слайдов; принципы оформления ссылок, сносок и библиографии в англоязычной традиции ***На уровне умений***: Студент осуществлять поиск информации в рамках изучаемой тематики; выделять главное и второстепенное в отобранном массиве информации; представлять необходимую информацию в форме тезиса; составлять тематический двуязычный глоссарий; вести дискуссию по теме специальности, готовить и проводить конференции и презентации; работать со справочным аппаратом научных публикаций; аргументированно развивать собственное оценочное суждение, сопровождая это фактами и примерами; устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями; представлять на английском языке ключевые моменты русской научной публикации ***На уровне навыков:*** Студент должен владеть навыками написания реферата по

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	теме курсового проекта; подходами к анализу периодической печати по тематике экономики и бизнеса; навыками перевода аутентичных текстов по специальности с английского языка

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Английский язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Иностранный язык» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Что изучает экономика?	10			4		4	О, ПЗ
Тема 2	История экономической мысли	12			4		12	О, ПЗ, Р
Тема 3	Эконометрика	10			2		4	О, ПЗ
Тема 4	Закон спроса	10			2		6	О, ПЗ
Тема 5	Традиционная экономика	10			4		6	О, ПЗ
Тема 6	Рыночная экономика	12			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 7	Плановая эконо-	10			4		6	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	мика							
Тема 8	Смешанная экономика	12			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 9	Потребительский выбор	10			2		6	О, ПЗ
Тема 10	Издержки и предложение	10			2		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 11	Структура рынка и конкуренция	10			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 12	Монополии	10			4		12	О, ПЗ, Р
Тема 13	Рынок труда	10			2		4	О, ПЗ
Тема 14	Предложение рабочей силы	10			2		4	О, ПЗ
Тема 15	Факторы производства	10			4		4	О, ПЗ
Тема 16	Разделение труда	10			2		4	О, ПЗ
Тема 17	Профицит	10			4		4	О, ПЗ
Тема 18	Ценовая дискриминация	12			2		12	О, ПЗ, Р
Тема 19	Экономика благосостояния	12			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 20	Доходы и расходы правительства	10			4		5	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**73**	
Тема 21	Благосостояние, доход, неравенство	12			4		12	О, ПЗ
Тема 22	Бедность	10			2		4	О, ПЗ
Тема 23	Макроэкономика	10			4		12	О, ПЗ
Тема 24	Совокупный спрос и совокупное предложение	10			2		4	О, ПЗ
Тема 25	Денежные средства	12			4		12	О, ПЗ, Р
Тема 26	Банки	10			4		4	О, ПЗ
Тема 27	Налогово-бюджетная политика	10			4		4	О, ПЗ
Тема 28	Денежно-кредитная политика	10			4		4	О, ПЗ
Тема 29	Процентные ставки	12			2		12	О, ПЗ, Э
Тема 30	Экономический шок	10			2		5	О, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**73**	
Тема 31	Инфляция	10			4		10	О, ПЗ
Тема 32	Безработица	12			2		12	О, ПЗ, Р
Тема 33	Экономический рост	12			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 34	Экономический цикл	10			4		10	О, ПЗ
Тема 35	Открытая экономика	10			4		10	О, ПЗ
Тема 36	Обменный курс валюты	10			2		10	О, ПЗ
Тема 37	Механизмы обменного курса	10			2		10	О, ПЗ
Тема 38	Международная торговля	12			4		12	О, ПЗ, Э
Тема 39	Развивающиеся страны	10			4		12	О, ПЗ, Р
Тема 40	Экономика России в 19-20вв.	10			2		10	О, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

Тема 1. Что изучает экономика?

Понятия микроэкономики и макроэкономики. Нормативная и позитивная экономическая теория.

Тема 2. История экономической мысли

Ксенофонт и Аристотель. Адам Смит. Исследование о природе и причинах богатства народов. Неоклассическая экономика.

Тема 3. Эконометрика

Эконометрические формулы. Анализ временных рядов. Структурный анализ. Анализ панельных данных.

Тема 4. Закон спроса

Кривая спроса. Ценовая эластичность.

Тема 5. Традиционная экономика

Обычаи племени. Основные характеристики традиционной экономики. Преимущества и недостатки. Разделение труда между мужчинами и женщинами. Будущее традиционной экономики.

Тема 6. Рыночная экономика

Понятие конкуренции и свободного рынка. Преимущества и недостатки рыночной экономики

Тема 7. Плановая экономика

Государственное регулирование цен и зарплат. Централизованная промышленная политика. Проблема дефицита товаров. Преимущества и недостатки плановой экономики.

Тема 8. Смешанная экономика

Государственный сектор экономики. Частный сектор экономики. Дерегулирование. Ограничение свободного предпринимательства. Преимущества и недостатки смешанной экономики.

Тема 9. Потребительский выбор

Бюджетное ограничение. Кривая безразличия. Предельная полезность.

Тема 10. Издержки и предложение

Постоянные и переменные издержки. Эффект масштаба производства. Отрицательный экономический эффект масштаба. Постоянный возврат к масштабу.

Тема 11. Структура рынка и конкуренция

Совершенная конкуренция и чистая монополия.

Тема 12. Монополии

Естественные монополии и государственные монополии. Вертикальные и горизонтальные поглощения.

Тема 13. Рынок труда

Спрос и предложение рабочей силы. Производительность труда.

Тема 14. Предложение рабочей силы

Эффект дохода и эффект замещения. Альтернативные издержки. Эластичность предложения.

Тема 15. Факторы производства

Земля. Труд. Капитал. Человеческий капитал. Инвестиции. Предпринимательская способность.

Тема 16. Разделение труда

Человеческий фактор. Роботизация производства. Производительность труда.

Тема 17. Профицит

Выгода для потребителя. Выгода для производителя.

Тема 18. Ценовая дискриминация

Ценовая дискриминация первой степени. Ценовая дискриминация второй степени. Ценовая дискриминация третьей степени.

Тема 19. Экономика благосостояния

Понятие справедливости. Налогообложение. Внешние эффекты.

Тема 20. Доходы и расходы правительства

Налоги. Социальное обеспечение. Общественные блага.

Тема 21. Благосостояние, доход, неравенство

Личное благосостояние. Доход. Распределение национальных богатств и доходов. Кривая Лоренца.

Тема 22. Бедность

Понятие бедности. Подходы к измерению бедности. “Ловушка” бедности.

Тема 23. Макроэкономика

Понятие, цели и задачи макроэкономики. Налогово-бюджетная политика. Денежно-кредитная политика.

Тема 24. Совокупный спрос и совокупное предложение

Факторы, определяющие совокупный спрос и совокупное предложение. Валовый внутренний продукт.

Тема 25. Денежные средства

Бартер. Товарные деньги. Бумажные деньги. Ликвидность.

Тема 26. Банки

Основные функции банка. Виды банков. Роль центрального банка в регулировании денежно-кредитной системы.

Тема 27. Налогово-бюджетная политика

Виды налогов. Прогрессивная шкала налогообложения. Эффект мультипликатора.

Тема 28. Денежно-кредитная политика

Денежно-кредитная политика, ее цели и инструменты. Условия для увеличения и снижения процентных ставок.

Тема 29. Процентные ставки

Процентная ставка как инструмент денежно-кредитного регулирования. Денежный рынок: спрос, предложение, равновесие. Денежное предложение.

Тема 30. Экономический шок

Шоки совокупного спроса и совокупного предложения. Стагфляция.

Тема 31. Инфляция

Понятие инфляции и дефляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.

Тема 32. Безработица

Полная занятость. Виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая, сезонная)

Тема 33. Экономический рост

Понятие и сущность экономического роста. Валовый национальный продукт. Факторы экономического роста.

Тема 34. Экономический цикл

Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла и их особенности.

Тема 35. Открытая экономика

Понятие открытой экономики. Импорт и экспорт. Видимая и невидимая торговля. Торговый баланс. Дефицит торгового баланса. Сальдо торгового баланса.

Тема 36. Обменный курс валюты

Понятие обменного курса. Факторы, влияющие на обменный курс валюты.

Тема 37. Механизмы обменного курса

Свободно плавающий и фиксированный валютный курс. Привязанный валютный курс.

Тема 38. Международная торговля

Абсолютное и сравнительное преимущество. Протекционизм и его меры.

Тема 39. Развивающиеся страны

Страны с развивающейся экономикой. Причины отсталости.

Тема 40. Экономика России в 19-20 вв.

Основные характеристики экономического развития России в 19 веке. Россия в 20 веке. Переход к рыночной экономике.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Английский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что изучает экономика?	Опрос, практическое задание
Тема 2. История экономической мысли	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 3. Эконометрика	Опрос, практическое задание
Тема 4. Закон спроса	Опрос, практическое задание
Тема 5. Традиционная экономика	Опрос, практическое задание
Тема 6. Рыночная экономика	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 7. Плановая экономика	Опрос, практическое задание
Тема 8. Смешанная экономика	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 9. Потребительский выбор	Опрос, практическое задание
Тема 10. Издержки и предложение	Опрос, практическое задание
Тема 11. Структура рынка и конкуренция	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 12. Монополии	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 13. Рынок труда	Опрос, практическое задание
Тема 14. Предложение рабочей силы	Опрос, практическое задание
Тема 15. Факторы производства	Опрос, практическое задание
Тема 16. Разделение труда	Опрос, практическое задание
Тема 17. Профицит	Опрос, практическое задание
Тема 18. Ценовая дискриминация	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 19. Экономика благосостояния	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 20. Доходы и расходы правительства	Опрос, практическое задание
Тема 21. Благосостояние, доход, неравенство	Опрос, практическое задание
Тема 22. Бедность	Опрос, практическое задание
Тема 23. Макроэкономика	Опрос, практическое задание
Тема 24. Совокупный спрос и совокупное предложение	Опрос, практическое задание
Тема 25. Денежные средства	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 26. Банки	Опрос, практическое задание
Тема 27. Налогово-бюджетная политика	Опрос, практическое задание

Тема 28. Денежно-кредитная политика	Опрос, практическое задание
Тема 29. Процентные ставки	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 30. Экономический шок	Опрос, практическое задание
Тема 31. Инфляция	Опрос, практическое задание
Тема 32. Безработица	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 33. Экономический рост	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 34. Экономический цикл	Опрос, практическое задание
Тема 35. Открытая экономика	Опрос, практическое задание
Тема 36. Обменный курс валюты	Опрос, практическое задание
Тема 37. Механизмы обменного курса	Опрос, практическое задание
Тема 38. Международная торговля	Опрос, практическое задание, эссе
Тема 39. Развивающиеся страны	Опрос, практическое задание, реферат
Тема 40. Экономика России в 19-20 вв.	Опрос, практическое задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Что изучает экономика?»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Explain the difference between positive and normative economics.
2. What is microeconomics?
3. What is macroeconomics?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Каждое решение, которое мы принимаем, – это компромисс.
2. Пища и жильё – это материальные ресурсы.
3. Микроэкономика и макроэкономика тесно взаимосвязаны.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «История экономической мысли»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. When did the English word “economics” appear?
2. When did the industrial revolution begin?
3. Who is called the father of modern economics?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Люди осознали важность торговли с другими странами.
2. Цена товара зависит от себестоимости производства.
3. Спрос и предложение заставляют экономику работать.

Реферат по теме: «История экономической мысли (Столыпин, Кондратьев, Леонтьев, Ленин)»

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Эконометрика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is empirical evidence?
2. Can we measure happiness to save money?
3. What does time-series analysis show?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. При помощи эконометрики компании могут лучше планировать своё будущее.
2. Экономисты любят создавать теории.
3. Эконометрика хороша для проверки экономических теорий.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Закон спроса»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Are there any exceptions to the law of demand?
2. Why does the law of demand work?
3. Does only price affect demand?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. В холодную зиму спрос на топливо вырастет при любой цене.
2. Это помогает компаниям устанавливать цены на правильном уровне.
3. Падение доходов людей может повлиять на спрос.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Традиционная экономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What kind of jobs do people do in traditional economies?
2. What are the benefits and drawbacks of traditional economies?
3. Do such systems still exist anywhere?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Разделение труда между мужчинами и женщинами существует в традиционной экономике.
2. Ничто никогда не меняется в этих обществах.
3. Им всегда угрожает голод.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Рыночная экономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Who controls a market economy?
2. Why is competition a good thing?
3. Are there any truly free market economies in the world today?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Все правительства устанавливают ограничения, чтобы контролировать экономику.
2. Стимулом является прибыль.
3. Если покупатель недоволен товаром или услугой, он пойдет к конкуренту.

Эссе по теме:" Традиционная и рыночная экономика"

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Плановая экономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What can governments do when shortages happen?
2. Can you give any examples of planned economies?
3. How long did it take Britain to develop steel industry?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Китай быстро движется к другой системе – смешанной экономике.
2. Правительство следит за тем, чтобы все могли позволить себе приобрести базовые товары.
3. Ни одна экономическая система не является совершенной.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Смешанная экономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Why do governments deregulate some industries?
2. Is mixed economy the best system for consumers?
3. What does the state sector usually include?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Люди приняли эти изменения.
2. Монополии плохи для потребителей и экономики в целом.
3. Добывающие отрасли обеспечивают производителей сырьем.

Эссе по теме:" Плановая и смешанная экономика"

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Потребительский выбор»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What do consumers want according to neoclassical economists?
2. What is budget constraint?
3. What is utility?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. В конечном итоге потребители покупают то, что дает им максимальное удовлетворение по минимальной цене.
2. Такой график называется кривой безразличия.
3. Маржинальная полезность – это убывающая полезность.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Издержки и предложение»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are fixed costs?
2. Why is an economy of scale good?
3. Why is dis-economy of scale bad?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Издержки – это деньги, которые компании тратят на производство своих товаров и услуг.
2. Постоянные издержки не меняются.
3. Переменные издержки меняются с изменением объемов производства.

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Структура рынка и конкуренция»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is meant by market structure?
2. What are the conditions for perfect competition?
3. How do laws of supply and demand set the price?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Увеличение спроса и более высокая цена привлекут на рынок новые компании.
2. Должно быть много мелких конкурирующих между собой компаний.
3. Каждая компания на рынке должна иметь одинаковый доступ к ресурсам и технологиям.

Эссе по теме: «Структура рынка»

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Монополии»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is a monopoly?
2. Are monopolies good for consumers?
3. Give examples of state monopolies.

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Монополии занимают гораздо большую долю рынка, чем любая другая компания.
2. Монополии диктуют цены.
3. Монополии ограничивают потребительский выбор.

Реферат по теме: «Монополия. Монопсония, Олигополия»

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Рынок труда»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What do companies want from their purchase of labour?
2. How do the laws of supply and demand affect the labour market?
3. Who are suppliers in the labour market?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Если спрос на продукты растет, необходимо увеличить выпуск продукции.
2. Для этого нужно принять на работу больше сотрудников.
3. Спрос на рынке труда – это потребность работодателей в рабочей силе.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Предложение рабочей силы»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Why do people work?
2. How much are people prepared to work?
3. What is the opportunity cost?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Большинству людей необходимо 8 часов для сна.
2. Хорошая зарплата привлекает больше работников.
3. Если вы больше работаете, вы больше зарабатываете.

Типовые оценочные материалы по теме 15 «Факторы производства»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What does the land factor include?
2. What does the capital factor include?
3. How many factors of production were identified by Adam Smith?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Компаниям необходимо приобретать новое оборудование, чтобы расширить производство.
2. Квалифицированные работники более производительны, чем неквалифицированные.
3. Качество рабочей силы не менее важно, чем ее количество.

Типовые оценочные материалы по теме 16 «Разделение труда»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. When did Ford invent the Model T car?
2. What are the ways of increasing labour productivity?
3. Give examples of the division of labour.

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Каждый рабочий отвечает за одну задачу в общем процессе.
2. Многое из того, что раньше делали заводские рабочие, теперь делают роботы.
3. Индустриализация сопровождалась ростом разделения труда.

Типовые оценочные материалы по теме 17 «Профицит»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is consumer surplus?
2. What is producer surplus?
3. How can economists measure economic welfare?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. На свободном рынке цена определяется законами спроса и предложения.
2. Некоторые люди считают, что, заплатив рыночную цену, они совершили выгодную покупку.
3. Излишек для производителя существует благодаря переменным производственным издержкам.

Типовые оценочные материалы по теме 18 «Ценовая дискриминация»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What does price discrimination mean?
2. How many types of price discrimination do you know?
3. How do auctions work?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Ценовая дискриминация первой степени – это когда почти каждый покупатель платит разную цену за один и тот же продукт.
2. Ценовая дискриминация второй степени более распространена.
3. Пенсионеры и студенты часто получают скидки на общественном транспорте.

Реферат по теме:" Рыночные цены. Ценовая дискриминация: в чем выгода для производителя?"

Типовые оценочные материалы по теме 19 «Экономика благосостояния»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. How do governments try to make the economy fair?
2. What is the difference between horizontal and vertical equity?
3. Why do some economists think equity is not important?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Главным оружием правительства в борьбе с неравенством является налогообложение.
2. Некоторые считают, что несправедливо наказывать предпринимателей высокими налогами.
3. Внешние эффекты бывают как положительными, так и отрицательными.

Эссе по теме: "Экономика благосостояния"

Типовые оценочные материалы по теме 20 «Доходы и расходы правительства»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are the sources of revenue?
2. How is the revenue spent?
3. What types of public goods do you know?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. В Великобритании трансфертные платежи составляют примерно третью часть расходов правительства.
2. Смешанные общественные блага – это образование и здравоохранение.
3. Подоходный налог должен помочь сократить разницу в доходах между богатыми и бедными.

Типовые оценочные материалы по теме 21 «Благосостояние, доход, неравенство»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is wealth?
2. What are the sources of income?
3. Why is there inequality in the distribution of wealth?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Материальные ценности, такие как деньги, акции, предметы искусства, собственность, драгоценности составляют благосостояние человека.
2. Существуют разные источники дохода- зарплата, процент по вкладу, пособие по безработице.
3. Большая часть национальных богатств сосредоточена в руках небольшой группы населения.

Типовые оценочные материалы по теме 22 «Бедность»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. How do economists define poverty?
2. Why are people caught in the poverty trap?
3. What causes poverty?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Бедность существует как в развитых, так и в развивающихся странах.
2. В абсолютной нищете живут люди, находящиеся за чертой бедности.
3. С маленькой зарплатой у вас нет возможности делать сбережения.

Типовые оценочные материалы по теме 23 «Макроэкономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What does macroeconomics look at?
2. What mechanisms does the government use?
3. What do governments want to achieve with their macroeconomic policies?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Цель правительства – обеспечить экономический рост и сдерживать инфляцию.
2. С помощью налогово-бюджетной политики государство регулирует доходы населения, спрос и экономический рост.
3. Основным инструментов денежно-кредитной политики является изменение процентной ставки.

Типовые оценочные материалы по теме 24 «Совокупный спрос и совокупное предложение»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Why is it important for a country to have steady economic growth?
2. Is GDP a good measure for standard of living?
3. What does aggregate demand include?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Совокупный спрос- это общее количество товаров и услуг, которые готовы приобрести компании, домашние хозяйства и государство при различном уровне цен в стране.
2. Реальный ВНП – это сумма стоимости произведенной продукции во всей стране.
3. Цена не влияет на совокупный спрос в долгосрочной перспективе.

Типовые оценочные материалы по теме 25 «Денежные средства»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is money?
2. Can anything be used as money?
3. What is intrinsic value?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Соль, бронза, золото и другие металлы использовались в качестве товарных денег.
2. Бартер- это прямой товарообмен.
3. Деньги обладают ликвидностью, т.е вы можете свободно расплачиваться ими.

Реферат по теме:" Как появились первые деньги"

Типовые оценочные материалы по теме 26 «Банки»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are the reasons for saving money in the bank?
2. How do banks earn money?
3. Who decides how much money the bank keeps in reserve?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Банковский вклад позволяет заработать проценты.
2. Кредитование – это основная функция банка.
3. Если клиент не может вернуть кредит, банк использует процент по вкладу для погашения задолженности.

Типовые оценочные материалы по теме 27 «Налогово-бюджетная политика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are the tools of monetary policy?
2. How can government create more demand in the economy?
3. When does the multiplier effect stop working?

Практическое задание.
Переведите на английский язык:

1. Сбор подоходного налога – это основной источник дохода правительства.
2. При прогрессивной шкале налогообложения сумма налога зависит от заработка.
3. Благодаря налогово-бюджетной политике правительство может влиять на доходы населения.

Типовые оценочные материалы по теме 28 «Денежно-кредитная политика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What does monetary policy involve?
2. What is a mortgage?
3. How do interest rates affect the amount of exports a country sells?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Центральный банк устанавливает ключевую ставку.
2. Если ключевая ставка низкая, компании начинаю больше инвестировать и расширяться.
3. Если ключевая ставка растет, ипотека становится дороже.

Типовые оценочные материалы по теме 29 «Процентные ставки»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Why do banks charge interest on loans?
2. Why do banks pay interest on savings?
3. How often do interest rates change?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Спрос и предложение на рынке влияют на величину ключевой процентной ставки.
2. Денежное предложение – это все деньги, обращающиеся в экономике.
3. Война, природные катаклизмы и политические события негативно влияют на экономику.

Эссе по теме:” Как устанавливаются процентные ставки”

Типовые оценочные материалы по теме 30 «Экономический шок»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are the causes of an economic shock?
2. What are the results of an economic shock?
3. When does stagflation happen?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Шок спроса характерен для стран, зависящих от экспорта.
2. Шок спроса и предложения оказывает «эффект домино» на национальную экономику и экономики других стран.
3. Когда нарушается цепочка поставки сырья, цены и переменные издержки производителей начинают резко расти вверх.

Типовые оценочные материалы по теме 31 «Инфляция»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. When can a country suffer from inflation?
2. What is deflation?
3. What are the characteristics of demand-pull inflation and cost-push inflation?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Индекс розничных цен помогает понять уровень инфляции.

2. Люди с фиксированным доходом больше всего страдают от инфляции.
3. Инфляция издержек происходит тогда, когда издержки производителя сильно растут, что влечет за собой рост цен.

Типовые оценочные материалы по теме 32 «Безработица»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is meant by “full employment”?
2. What are common types of unemployment?
3. How does unemployment affect people?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Полная занятость – это ситуация, когда все кто может и хочет работать, могут найти рабочие места.
2. Структурная безработица наступает тогда, когда падает спрос на определенные профессии.
3. Фрилансеры – это самозанятые люди, работающие на временных проектах.

Реферат по теме: ”Безработица в России с конца 1970-х гг.”

Типовые оценочные материалы по теме 33 «Экономический рост»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What makes an economy grow?
2. Are economic growth and economic development the same things?
3. What can increase productivity?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Когда экономисты рассчитывают темпы экономического роста, они принимают во внимание уровень инфляции.
2. Быстрый экономический рост может отрицательно сказаться на экономике.
3. Технологии значительно способствуют экономическому росту.

Эссе по теме:” Экономический рост: плюсы и минусы для экономики”

Типовые оценочные материалы по теме 34 «Экономический цикл»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What is economic growth like in the long and in the short run?
2. When do businesses feel confident?
3. What can help an economy to recover?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. За длительным экономическим ростом всегда следует рецессия.
2. Когда спрос на товары и услуги устойчиво растет, компании расширяются, а потребители свободнее тратят деньги.
3. Когда наступает спад в экономике, начинает расти инфляция, а компании и потребители не уверены в завтрашнем дне.

Типовые оценочные материалы по теме 35 «Открытая экономика»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What does open economy imply?
2. What are visible and invisible imports and exports?
3. Why is it difficult to keep a good balance of trade?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Если импорт превышает экспорт, в стране существует дефицит торгового баланса.
2. Под «видимым» экспортом и импортом подразумевается торговля товарами.
3. «Невидимый» экспорт и импорт составляют услуги.

Типовые оценочные материалы по теме 36 «Обменный курс валюты»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. How is the exchange rate between currencies set?
2. What can make the demand for a currency increase?
3. What happens to exports when currency gets stronger?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. На обменный курс влияют спрос и предложение на рынке.
2. Курс обмена – это точка равновесия на кривой спроса на валюту и предложения.
3. Изменения в обменном курсе сильно влияет на экономику страны.

Типовые оценочные материалы по теме 37 «Механизм обменного курса»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are exchange rate mechanisms?
2. What is pegging?
3. Which system is best – fixed or floating?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Обменный курс влияет на экономику в целом: на процентную ставку, платежный баланс и экономический рост.
2. Если государство не контролирует курс обмена валюты, то говорят, что он находится в свободном плавании.
3. Если правительство хочет поддержать национальную валюту, они начинают продавать или покупать валюту на международном рынке.

Типовые оценочные материалы по теме 38 «Международная торговля»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Are trade restrictions a good or a bad thing?
2. Do you think any country has a completely open economy?
3. Why do countries want to restrict trade?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. У всех стран есть абсолютное и сравнительное преимущество.
2. Тарифы и квоты на импорт — это средства, которые государство использует, чтобы ограничить торговлю.
3. Политика протекционизма помогает государству поддерживать местных производителей.

Эссе по теме: “Торговые партнеры России”

Типовые оценочные материалы по теме 39 «Развивающиеся страны»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What countries are called developing?
2. What are the reasons for slow economic development in such countries?
3. Why are these countries trapped in the circle of debt?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Население развивающихся стран страдает от природных катаклизмов, болезней и голода.
2. В развивающихся странах большой процент неграмотного населения.
3. Продолжительность жизни, уровень образования, реальный доход – это одни из критериев для оценки степени развития страны.

Реферат по теме: «Экономика развивающихся стран»

Типовые оценочные материалы по теме 40 «Экономика России в 19-20 вв.»

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. What are the reasons why Russia’s economy was underdeveloped?
2. What things helped the Russian economy to grow?
3. How have the economic changes in Russia affected people of our country?

Практическое задание.

Переведите на английский язык:

1. Феодализм и натуральное хозяйство тормозили экономическое развитие России в 19 в.
2. В 1990 гг. правительство России применило «шоковую терапию».
3. В основном Россия экспортирует сырьевые товары – газ, нефть, лес, сталь.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного матери-

		ала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности

		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

III семестр

Вопросы к зачету:

1. Что изучает экономика?
2. Что вы знаете об известных экономистах и их теориях?
3. Что изучает эконометрика?
4. Закон спроса и предложения. Какие факторы влияют на спрос на продукты и услуги?
5. Традиционная экономика.
6. Рыночная экономика.
7. Плановая экономика.
8. Издержки. Эффект масштаба производства.

IV семестр:

Вопросы к зачету:

1. Структура рынка. Совершенная конкуренция.

2. Монополии. Причины возникновения монополий. Опасности монополии для общества.
3. Рынок труда. Факторы, влияющие на спрос/предложение на рынке труда. Факторы мотивации работников.
4. Факторы производства.
5. Разделение труда.
6. Профицит.
7. Ценовая дискриминация.
8. Статьи расходов и источники дохода государства.

V семестр:

Вопросы к зачету:

1. Благосостояние и доход. Причины существования неравенства в обществе.
2. Бедность.
3. Понятие, цели и задачи макроэкономики.
4. Денежные средства. Ликвидность.
5. Налогово-бюджетная политика государства. Виды налогов.
6. Денежно-кредитная политика государства.
7. Как банки устанавливают процентные ставки? Что такое денежная масса (предложение)?
8. Экономический шок. Причины и последствия.

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Инфляция и дефляция. Инфляция спроса и инфляция издержек.
2. Полная занятость. Виды безработицы.
3. Факторы экономического роста.
4. Фазы экономического цикла и их особенности. Причина успеха “Азиатских тигров”.
5. Открытая экономика. Импорт и экспорт. Торговый баланс.
6. Свободно плавающий и фиксированный валютный курс. Привязанный валютный курс. Факторы, влияющие на обменный курс валюты.
7. Международная торговля. Протекционизм.
8. Экономика развивающихся стран.

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** жанровые разновидности текстов специальности; принципы создания текстовых и визуальных слайдов; принципы оформления ссылок, сносок и библиографии в англоязычной традиции	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: поиск информации в рамках изучаемой тематики; представление необходимой информации в форме тезиса; составление тематического двуязычного глоссария; подготовка и проведение конференций и презентаций	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: написание реферата по теме курсового проекта; перевод аутентичных текстов по специальности с английского языка	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
			Зачет Зачет с оценкой	

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование дей-

ственной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;

- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. L.Raitskaya, S.Cochrane. Guide to Economics. Macmillan Education, 2007. Учебник, аудиокассеты / L.Raitskaya, S.Cochrane. − Macmillan Education, 2007.− 136 с.− ISBN 9780 2300 24830. − Текст: электронный // ЭБС МегаПро [сайт]. − URL: https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1

2. Шевелева С. А. English on Economics : учебное пособие / С. А. Шевелева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. − 439 с. - (Special English for Universities, Colleges). − ISBN 978-5-238-01587-3. − Текст: электронный // ЭБС МегаПро [сайт]. − URL: https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1

6.2. Дополнительная литература

1. Халилова Л. А. English for students of economics : учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л. А. Халилова. .− 2-е изд. − Москва : ФОРУМ, 2009. − 384 с. − Библиогр.: с. 378. - ISBN 978-5-91134-310-1. − Текст: электронный // ЭБС МегаПро [сайт]. − URL: https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Business English Pod: www.BusinessEnglishPod.com
2. Skills 360 – Business English: www.myBEonline.com
3. Lingualeo: https://lingualeo.com/ru

6.5. Иные источники

Подкасты

1. The Economist Radio (All audio: https://itunes.apple.com/ru/podcast/the-economist-radio-all-audio/id151230264?mt=2
2. Business Skills 360 Podcast for Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-skills-360-podcast/id465088372?mt=2
3. Business English Pod :: Learn Business English: https://itunes.apple.com/ru/podcast/business-english-pod-learn/id206603090?mt=2
4. English Vocabulary for Business Video Vocab: https://itunes.apple.com/ru/podcast/english-vocabulary-for-business/id363384247?mt=2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭМИТ Аванесова С.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

К.ф.н., преподаватель кафедры политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭМИТ Травкин С. В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…….. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…….. 26
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 26
   - 6.2. Дополнительная литература…….……...……..… 26
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….... 26
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 27
   - 6.5. Иные источники…….…….…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…. 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Испанский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** иметь в активном словарном запасе около 1800 лексических единиц, знать правила спряжения правильных и неправильных глаголов в настоящем (Presente), будущем (Futuro) и прошедшем временах (Pretérito Simple, Perfecto, Imperfecto). Знать конструкции estar + герундий, ir + a + инфинитив, tener + que + инфинитив, necesitar + инфинитив, hay que + инфинитив, acabar de + инфинитив ***На уровне умений:*** составлять и понимать предложения в настоящем, прошедшем и будущем временах (Presente, Futuro, Pretérito simple, Perfecto, Imperfecto), построить простую беседу на заданную тему, используя временные формы. ***На уровне навыков:*** вести простые беседы на заданную тему, используя в разговоре временные конструкции, иметь навыки беглого чтения, аудирования, прямого и обратного перевода испаноязычных текстов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Испанский язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Испанский язык в профессиональной сфере» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Знакомство и приветствия	22			6		16	О
Тема 2	Страны, национальности и происхождение	22			6		16	КР, О
Тема 3	Личная информация	20			6		14	КР, Э
Тема 4	Официальные и неофициальные формы обращения	22			8		14	КР
Тема 5	Моя семья	20			6		14	Э
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 6	Деньги и покупки	20			6		14	О
Тема 7	Мой город, дом и интерьер	22			6		16	Э
Тема 8	Вкусы и предпочтения	20			6		14	КР
Тема 9	Время и расписа-	20			6		14	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	ние, мой день							
Тема 10	Хобби и работа, навыки и умения	22			8		14	Э
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**72**	
Тема 11	События вчерашнего дня	17			5		12	Э
Тема 12	Расширяя горизонты	18			6		12	Д
Тема 13	Душевные и физические состояния	17			5		12	КР, О
Тема 14	Еда и продукты	17			5		12	О
Тема 15	Недавние события	17			5		12	Э
Тема 16	Жизненный опыт	20			6		14	Д
Промежуточная аттестация		2				2		ЗаО
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 17	Покупки	18			4		14	КР
Тема 18	Празднования	18			4		14	Д
Тема 19	Поездки и путешествия	18			4		14	Э
Тема 20	Выдающиеся личности	18			4		14	Э
Тема 21	Особенности коммуникации	17			4		13	Д
Тема 22	Встречи и переговоры	17			4		13	КР
Тема 23	Вокруг света	17			4		13	Д
Тема 24	Выходные дни и свободное время	17			4		13	КР
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3.2. Наименование и содержание разделов (тем) дисциплины

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Знакомство и приветствие	Алфавит. Звуки. Дифтонги. Трифтонги. Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении. Типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Первые испанские слова. Выражения приветствия и прощания, а так же фразы используемые при знакомстве и слова международного общения. Presente de Indicativo. Правильные глаголы I спряжения на -AR. Вопросительные наречия.
2	Страны и национальности	Страны, столицы, национальности и языки на которых в них говорят. Использование испанского языка в повседневной жизни и его география. Числительные 0 20. Категория рода, числа существительного, прилагательного. Presente de Indicativo. Правильные глаголы II спряжения на –ER и III спряжения на -IR.
3	Личная информация	Профессии, занятия людей. Место работы или учебы. Разговор по телефону. Обмен контактными данными (адрес, телефон, факс, e-mail). Числительные 21-100. Неопределенный артикль единственного числа мужского и женского рода. Presente de Indicativo. Возвратные глаголы.
4	Официальные и неофициальные формы общения	Особенности употребления местоимений испанского языка в Испании и странах Центральной и Латинской Америки. Способы представить друг друга, построение диалогов с использованием активной лексики. Определенный артикль единственного числа мужского и женского рода. Presente de Indicativo. Глаголы с чередующейся гласной в корне E-IE.
5	Моя семья	. Состав семьи: члены семьи и родственники, их возраст и семейное положение. Описание внешности и характера. Цвета. Глагол tener. Presente de Indicativo. Глаголы с чередующейся гласной в корне O-UE.
6	Деньги и покупки	Предметы и канцелярские товары. Валюты мира и обмен денег. Арифметические действия. Шоппинг. Числительные 101-10.000. Указательные местоимения Este/Ese/Aquel и их способы употребления. Presente de Indicativo. Глаголы с чередующейся гласной в корне E-I.
7	Мой город. Дом и интерьер	Части света. Город, географические положение, численность населения. Описание своего любимого города или города своей мечты, достопримечательности. Числительные 10.001 - 1.000.000.000. Название комнат в квартире. Предметы мебели и их расположение в пространстве. Безличная форма hay. Глаголы ser и estar, их спряжение и разница в употреблении. Предлоги места.
8	Вкусы и предпочтения	Личные предпочтения, совпадения вкусов или их различия.

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		Досуг и свободное время, виды спорта. Спряжение глаголов Gustar/Encantar и особенности их употребления. Наречия También/Tampoco/Sí/No.
9	Время и расписание, мой день	Время: часы, время суток. Который час? Спрашиваем и отвечаем. Дни недели, месяцы и числа. Времена года: говорим о погоде и о любимом времени года. Составляем описание фотографий времени года. Мой обычный день: расписание, режим дня. Presente de Indicativo. Виды неравильных глаголов (lavarse/acostarse/salir/ir/empezar)
10	Хобби и работа, навыки и умения	Наречия времени. Выражение будущего времени через конструкцию IR+A+INFINITIVO Профессии, виды деятельности и место работы. Работа моей мечты. Общественный транспорт и расписание. Предлоги движения и их способы употребления. Рассказ о себе, о своих навыках и умениях. Конструкция SABER+VERBO. Глаголы движения.
11	События вчерашнего дня	Прошедшее время Pretérito Indefinido de Indicativo и его употребление. Правильные и неправильные глаголы. Описание вчерашнего дня.
12	Расширяя горизонты	Разговор о методиках и стратегиях изучения испанского языка. Желания и потребности. Грамматические конструкции, используемые для выражения планов, намерений, необходимости сделать что-либо. Выражение вероятности. Виды интонации: повествовательная и вопросительная.
13	Душевные и физические состояния	Виды душевных и физических состояний. Виды заболеваний и способы их лечения. Части человеческого тела. Способы выражения чувств и ощущений. Восклицательные конструкции и интонация восклицательных предложений.
14	Еда и продукты	Еда и продукты питания. Тема «в ресторане». Фразы используемые для покупки продуктов или заказа блюд в ресторане. Простое настоящее время. Неправильные глаголы (Спряжение неправильных глаголов: первое лицо единственное число с изменением на g (poner-pongo). Исчисляемые и неисчисляемые существительные
15	Недавние события	Общеупотребительные фразы, используемые для извинения. Особенности интонации. Pretérito perfecto. Разговор о недавно произошедших событиях (используя Pretérito perfecto). Причастие.
16	Жизненный опыт	Личный опыт (в частности в изучении иностранных языков) Способы выражения своего мнения. Фразы и грамматические конструкции, используемые для выражения согласия и несогласия. Конструкции «уже/еще не». Pretérito perfecto.
17	Покупки	Одежда. Покупки. Конструкции, используемые во время покупки и примерки одежды, диалоги и творческие задания.

№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		Степени сравнения прилагательных. Личные местоимения в функции прямого дополнения (OD): lo, la, los, las.
18	Празднования	Празднование дня рождения. Приглашения и подарки. Еда и напитки. Грамматика: конструкции estar + gerundio, para + pronombres personales. Особенности использования использования глаголов ser и estar. Интонация утвердительных, вопросительных и восклицательных фраз.
19	Поездки и путешествия	Путешествия. Разговор о путешествиях. Рассказ о событиях в прошедшем времени. Грамматика: Pretérito indefinido (правильные глаголы, неправильные глаголы: ir, ser, estar, venir, hacer). Предлоги: en, de.
20	Выдающиеся личности	Биографии выдающихся личностей в истории. Важные моменты и события в человеческой жизни. Составление своей биографии. Грамматика: конструкции выражающие уверенность и неуверенность. Pretérito indefinido (правильные глаголы, неправильные глаголы tener, morir).
21	Особенности коммуникации	Ситуации в обществе. Нормы поведения на уроках. Конструкции используемые, чтобы попросить помощи в чем-либо, а также спросить разрешения сделать что-либо. Согласие/отказ. Грамматика: повелительное наклонение, повелительное наклонение с личными местоимениями в функции прямого дополнения (OD).
22	Встречи и переговоры	Телефонные разговоры, представления, приглашения, встречи и свидания. Беседа о представлениях и премьерах фильмов (расписания, места и приглашения). Грамматика: Presente de indicativo (выражение будущего времени) и неправильные глаголы с чередованием o-ue.
23	Вокруг света	Путешествия. Общественные места. Предпочтения, сравнения. Информация о видах транспорта, расположении общественных мест, дистанции. Рекомендации к посещению различных туристических мест. Грамматика: Presente de indicativo (глагол preferir). Повелительное наклонение.
24	Выходные дни и свободное время	Хобби, досуг, выходные. Грамматика: Pretérito indefinido (неправильные глаголы с чередованием e-i, o-u. Глаголы ser и estar. Степень сравнения прилагательных.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Испанский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство и приветствие	Опрос
Тема 2. Страны и национальности	Контрольная работа, опрос
Тема 3. Личная информация	Контрольная работа, эссе
Тема 4. Официальные и неофициальные формы общения	Контрольная работа
Тема 5. Моя семья	Эссе
Тема 6. Деньги и покупки	Опрос
Тема 7. Мой город. Дом и интерьер	Эссе
Тема 8. Вкусы и предпочтения	Контрольная работа
Тема 9. Время и расписание, мой день	Эссе
Тема 10. Хобби и работа, навыки и умения	Эссе
Тема 11. События вчерашнего дня	Эссе
Тема 12. Расширяя горизонты	Дискуссия
Тема 13. Душевные и физические состояния	Контрольная работа, опрос
Тема 14. Еда и продукты	Опрос
Тема 15. Недавние события	Контрольная работа
Тема 16. Жизненный опыт	Дискуссия
Тема 17. Покупки	Контрольная работа
Тема 18. Празднования	Дискуссия
Тема 19. Поездки и путешествия	Эссе
Тема 20. Выдающиеся личности	Эссе
Тема 21. Особенности коммуникации	Дискуссия
Тема 22. Встречи и переговоры	Контрольная работа
Тема 23. Вокруг света	Дискуссия
Тема 24. Выходные дни и свободное время	Контрольная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Испанский язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Знакомство и приветствие»

Лексика по теме урока для устного опроса: привет, до свидания, до скорого, доброе утро, доброго дня, доброй ночи, спасибо, пожалуйста, не за что, как дела?, хорошо, плохо, имя, фамилия, как тебя зовут, мое имя…, и тд.

Испаноязычные имена и фамилии для произнесения по буквам (проверка знания алфавита): Romera, Rodríguez, Sancho, Jose, Mateo, Ruíz, Hernandes etc.

Теоретический материал для устного опроса: дифтонги. Трифтонги. Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении. Типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Presente de Indicativo. Правильные глаголы I спряжения на -AR. Вопросительные наречия.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Страны и национальности»

Предложения для контрольной работы (перевод с русского на испанский):

1. Хосе испанец и живет в Испании
2. Мария француженка и находится во Франции
3. Мы русские и живем в России
4. Они американцы и находятся в США
5. Вы китайцы и живете в Китае

Числительные для устного опроса: 12, 20, 8, 11, 5, 16, 13, 4, 5, 7, 18, 19

Теоретический материал для устного опроса: категория рода, числа существительного, прилагательного. Правильные глаголы II спряжения на –ER и III спряжения на -IR.

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Личная информация»

Предложения для контрольной работы (перевод с русского на испанский):

1. Мой друг - адвокат. Он работает в компании.
2. Альма - врач. Она работает в больнице.
3. Биби – преподаватель. Он живет в Израиле и работает в университете.
4. Лаура – официантка. Она работает в ресторане.

Пример краткого эссе на тему «Рассказ о себе»:

Me llamo Juan. Soy colombiano y vivo en Colombia. Tengo 43 años. Soy abogado y trabajo en una empresa grande. Mi amiga tiene 39 años. Ella es camarera y trabaja en un restaurante pequeño…

Теоретический материал для устного опроса: числительные 21-100. Неопределенный артикль единственного числа мужского и женского рода. Presente de Indicativo. Возвратные глаголы.

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Официальные и неофициальные формы общения»

Пример диалога для перевода на испанский язык:

Анна: Доброе утро, Юлия. Как дела?

Юлия: Хорошо. Как ты?

Анна: Спасибо, хорошо. Антонио дома?

Юлия: Да, только он занят.

Типовые оценочные материалы по теме «Моя семья»

Пример эссе по теме урока:

Me llamo David, soy ruso y tengo 18 años. Vivo y estudio en Moscú. En la Facultad de Letras de la Universidad Pedagógica Estatal aprendo español e inglés.

Mi familia es numerosa. Somos 5. Mi madre se llama Ana, todavía es joven, tiene 45 años. Por la mañana trabaja como maestra en una escuela.

Mi padre es 3 años mayor que mi madre, su nombre es Max. Él es un hombre de negocios, es director de una empresa importante de telecomunicaciones. Siempre está muy ocupado y viaja con mucha frecuencia. Ahora, por ejemplo, está en Madrid.

Типовые оценочные материалы по теме 5. «Деньги и покупки»

Лексика по теме урока для устного опроса:

un ordenador;
una mesa;
una hoja de papel;
un cuaderno;
una silla;
unos libros;
un bolso;
etc.

Теоретический материал для устного опроса: числительные 101-10.000. Указательные местоимения Este/Ese/Aquel и их способы употребления. Глаголы с чередующейся гласной в корне E-I.

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Мой город. Дом и интерьер»

Пример эссе по теме урока:

Mi casa tiene dos habitaciones y una sala espaciosa que usamos como un dormitorio. Tiene también una cocina bastante grande, un cuarto de baño y un balcón.

En mi cuarto tengo un escritorio bonito y un armario donde puedo meter mis cosas.

Las ventanas de mi cuarto dan al patio, mientras que las de las otras habitaciones dan a la calle…

Типовые оценочные материалы по теме 7. «Вкусы и предпочтения»

Примеры предложений для контрольной работы на перевод:

1. Мне нравится танцевать танго.
2. Ему нравится футбол (как и всем аргентинцам).
3. В свободное время мы занимаемся борьбой.
4. Она очень любит пить кофе с друзьями.
5. Они не студенты. Мы тоже.

Типовые оценочные материалы по теме 8. «Время и расписание. Мой день»

Пример эссе по теме урока:

Me despierto a las ocho de la mañana cuando suena el despertador. Luego me levanto y voy al cuarto de baño a ducharme. Me visto y voy a la cocina a desayunar. A las diez de la mañana salgo de casa y voy a la Universidad. A las once empiezan las clases que du-

ran hasta las dos de la tarde. A las dos y media comemos. Después de comer jugamos con nuestros amigos. A las siete empiezo a preparar la cena.

Типовые оценочные материалы по теме 9. «Хобби и работа. Навыки и умения»

Примеры вопросов для контрольной работы по теме урока:

1) Расскажи о своих увлечениях?
2) Какие навыки и умения являются наиболее полезными на твой взгляд?
3) Приведи примеры хобби, которые тебя не привлекают. Почему?
4) Расскажи о профессиях, которые тебе нравятся? Аргументируй ответ
5) Приведи примеры наиболее востребованных на твой взгляд профессий в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 10. «События вчерашнего дня»

Пример эссе по теме урока:

Ayer... uf, ayer hice muchísimas cosas. Voy a recordarlas. Ayer me levanté, hice la cama, me duché, me afeité, me vestí, desayuné, leí un minuto el periódico, cogí el coche y salí hacia el trabajo. Yo llegué al colegio, saludé a mis compañeros y…

Типовые оценочные материалы по теме 11. «Расширяя горизонты»

Примеры тем для дискуссии по теме урока:

1. Наиболее эффективные методики стратегии изучения иностранного языка.
2. Наименее эффективные методики изучения материала.
3. Истинные и ложные потребности.
4. Планы на будущее.

Типовые оценочные материалы по теме 12. «Душевные и физические состояния»

Примеры предложений для контрольной работы (перевод):

1. У Хорхе болит голова.
2. У Юлии болит зуб с самого утра.
3. Почему бы тебе не принять аспирин?
4. Что вас беспокоит?
5. У нее болит рука. Ей необходимо посетить врача.

6. Вам следует принять успокоительное и побольше молчать

Теоретический материал для устного опроса: части человеческого тела. Способы выражения чувств и ощущений. Восклицательные конструкции и интонация восклицательных предложений.

Типовые оценочные материалы по теме 13. «Еда и продукты»

Лексический материал для устного опроса (перевод на испанский):

1. Стакан молока
2. Мясо
3. Масло
4. Лук
5. Апельсиновый сок
6. Курица
7. Упаковка риса
8. Бутылка воды
9. Рыба
10. Яблоки
11. Сыр

Примеры предложений с лексикой урока для устного опроса (перевод на испанский):

1. Сколько стоит пакет апельсинового сока?
2. Я купил бутылку воды
3. Какое масло вы обычно используете?
4. Вам нравятся яблоки?

Типовые оценочные материалы по теме 14. «Недавние события»

Примеры заданий для контрольной работы:

Проспрягайте в pretérito perfecto de indicativo глаголы, стоящие в скобках:

1. Hoy por la mañana (comprar) una chaqueta muy buena. 2. (Comer) unas manzanas. 3. (Vivir) en esta ciudad. 4. No (olvidarse) de la guerra pasada.

Дайте ответы по указанным образцам:

Образец: - ¿Has llamado a su amigo? (No). - No, aun no le he llamado.

1. ¿Has hecho sus deberes? (Sí). 2. ¿Habéis merendado vosotras? (No). 3. ¿Has leído mi libro? (No). 4. ¿Has visto una película interesante? (Sí). 5. ¿Has comprado la camisa? (Sí) 6. ¿Ha sonado el despertador? (Sí). 7. ¿Hemos hecho todo? (No).

Типовые оценочные материалы по теме 15. «Жизненный опыт»

Примеры тем для дискуссии:

1. Изучение иностранных языков (личный опыт)
2. Выражение своего мнения на актуальную тему
3. Что наша жизнь? (мнение и опыт)

Типовые оценочные материалы по теме 16. «Покупки»

Примеры вопросов для контрольной работы (перевод):

1. Вчера я купила черное платье в магазине рядом с домом.
2. Эта куртка стоит дороже, чем та.
3. Мне идет этот костюм? Думаю да
4. Эти брюки слишком узкие
5. Покажите пожалуйста другой галстук
6. Помнишь те очки о которых мы говорили? Я купил их
7. Эта шляпа стоит 150 долларов

Типовые оценочные материалы по теме 17. «Празднования»

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Лучший подарок, который вам когда-либо дарили
2. Любите ли вы дни ходить в гости?
3. Книга – лучший подарок?
4. Идеи для празднования дня рождения

Типовые оценочные материалы по теме 18. «Поездки и путешествия»

Пример эссе по теме урока:

Me propongo pasar mis vacaciones en casa de mis parientes en Moscú. He leído mucho sobre esta ciudad antigua y de sus lugares famosos.
Yo puedo ir a Moscú en tren o en avión. Prefiero viajar en avión. Es muy rápido y cómodo.
Para emprender un viaje hay que comprar un billete…

Типовые оценочные материалы по теме 19. «Выдающиеся личности»

Пример эссе по теме урока:
Ricardo I de Inglaterra, conocido como Ricardo Corazón de León (en inglés Richard the Lionheart), fue rey de Inglaterra entre 1189 y 1199, y el tercer hijo del rey Enrique II de Inglaterra y de Leonor de Aquitania. Tomó parte en la Tercera Cruzada, con campañas en Sicilia y Chipre en el camino. A la vuelta de Tierra Santa cayó prisionero de Leopoldo V, duque de Austria… etc.

Типовые оценочные материалы по теме 20. «Особенности коммуникации»

Примеры вопросов для дискуссии по теме урока:

1. Нормы поведения на уроках
2. Методы развития коммуникативных навыков
3. Особенности коммуникации в разных странах

Типовые оценочные материалы по теме 21. «Встречи и переговоры»

Примеры заданий для контрольной работы:

1. Придумайте и запишите телефонный разговор в форме диалога. Договоритесь о встрече. Уточните место, время и другие детали.
2. Составьте диалог с обсуждением недавнего фильма
3. Составьте диалог между двумя молодыми людьми на свидании

Типовые оценочные материалы по теме 22. «Вокруг света»

Примеры вопросов для дискуссии:

1. Ваша любимая страна для путешествия?
2. Сколько стран Вы посетили?
3. Какие страны вам хотелось бы посетить? Почему?
4. Какой вид транспорта Вы используете чаще всего?
5. Какой вид транспорта является наиболее безопасным на ваш взгляд?

Типовые оценочные материалы по теме 23. «Выходные дни и свободное время»

Примеры заданий для контрольной работы:

1. Напишите, чем из перечисленного в таблице ниже вы любите/не любите заниматься в свое свободное время и объясните почему:

Ver la televisión
Escuchar música
Escuchar la radio (no programas de música)
Leer (prensa, libros, etc.)
Ver alguna exposición (pintura, fotografía, etc.)
Jugar con el ordenador en casa
Pasear, hacer ejercicio, deporte, gimnasia

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с	

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

III семестр
Вопросы к зачету (темы для беседы):

1. Личная информация (рассказ о себе).
2. Моя семья.
3. Профессия моей мечты.
4. Описание внешности человека по фото.
5. Описание характера своего друга.
6. Испанский язык и его география.

IV семестр:

Вопросы к зачету (темы для беседы):

1. Мой город (описание).
2. Мои увлечения.
3. Мой обычный день.
4. О, спорт! Ты – мир! (виды спорта и увлечения).
5. О вкусах не спорят (рассказ о совпадениях и различиях предпочтений).
6. Мой дом/квартира.

V семестр:

Вопросы к зачету (темы для беседы):

1. Что вы делали вчера?
2. Любимое блюдо
3. Изучение иностранных языков

4. Шоппинг
5. Мой стиль в одежде
6. Я знаю, что ничего не знаю (жизненный опыт)

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой (темы для беседы):

1. Праздники в России и за рубежом
2. Известная личность (описание)
3. Путешествия и туризм
4. Особенности коммуникации в различных странах
5. Виды транспорта
6. Любимый фильм (рассказ содержания)

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** 1800 лексических	Правильность	Текущий контроль	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	единиц, правила спряжения правильных и неправильных глаголов в настоящем (Presente), будущем (Futuro) и прошедшем временах (Pretérito simple, Perfecto, Imperfecto). Конструкции estar + герундий, ir + a + инфинитив, tener + que + инфинитив, necesitar + инфинитив, hay que + инфинитив, acabar de + инфинитив	и полнота ответов, глубина понимания вопроса	выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	
	Умения: составлять и понимать предложения в настоящем, прошедшем и будущем временах (Presente, Futuro, Pretérito simple, Perfecto, Imperfecto), строить простую беседу на заданную тему, используя временные формы	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: ведение простых бесед на заданную тему, используя в разговоре временные конструкции, навыки беглого чтения, аудирования, прямого и обратного перевода испаноязычных текстов	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение

				навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Испанский язык в профессиональной сфере» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение учебных заданий.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Virgilio Borobio. ELE Actual (Nivel A1-A2). SM-ele, 2015. Учебник, рабочая тетрадь, аудио и интерактивные материалы.
2. Ларионова М.В., Царева Н.И., А. Гонсалес-Фернандес. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих. Nivel A1-A2. Издательство Юрайт, 2012. Учебник.
3. Francisca Castro. Uso de la gramática española (Nivel Elemental) Edelsa, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Lourdes Miguel y New Sans. Lola Lago detective. "Vacaciones al sol". Difusión, 2008. Книга для чтения, CD диск.
2. Luis López Ruiz. Historietas y pasatiempos (Nivel 1). Edelsa, 2008.
3. Павел Литвинов. Моя первая 1000 испанских слов. Айрис Пресс, 2014. Учебник.
4. Luis Aragonés, Ramon Palencia. Gramática de uso del español teoría y práctica.(Nivel A1-A2) SM-ele, 2010
5. María de los Ángeles Palomino. Gramática en diálogo (Nivel A1-A2). En Clave, 2015.
6. Lourdes Miguel y New Sans. De dos en dos. Ejercicios interactivos de producción oral (Nivel Básico e Intermedio). Difusión, 2008.
7. Blanca Aguirre, José María. Trato hecho español de los negocios. (Nivel Elemental). SGEL,2001.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

− работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);

− работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

− подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;

− участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;

− чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;

− ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

− работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.cervantesvirtual.com – Виртуальная библиотека Института Сервантеса
2. http://www.translate.ru – российский сайт, посвящённый переводам
3. http://www.diccionario.ru - электронный словарь
4. http://www.lingvo.ru - электронный словарь
5. http://www.multitran.ru - электронный словарь
6. http://www.studyspanish.ru - полезные переводческие материалы и он-лайн словари
7. http://los40.com – испанское он-лайн радио
8. http://www.elnuevoherald.com – новостной портал
9. http://www.elmundo.es – испанская пресса
10. http://actualidad.rt.com - испанская пресса

6.5. Иные источники

- Словарь ABBYY Lingvo + фото переводчик https://appsto.re/ru/AEuxx.i
- Испанский: Глаголы и Спряжения - VerbForms Español, Laura Mueller https://appsto.re/ru/TaJLx.i
- A+ FlashCards Pro. Программа для создания карточек. https://appsto.re/ru/YjWJx.i
- Репетитор иностранных языков, Jourist Verlags GmbH https://appsto.re/ru/X9R9v.i
- Разговорник для путешествий, Euvit, s.r.o. https://appsto.re/ru/k6xED.i
- Метод чтения Ильи Франка, SSN PHOTO LLC https://appsto.re/ru/hWk8I.i
- Скороговорки, Trabalenguas, Giorgio Minissale https://appsto.re/ru/4yiRX.i
- Испанский разговорник: Bravolol, Bravolol Limited https://appsto.re/ru/oIt1A.i

- Обучающие сканворды. Русско-испанские, Jourist Verlags GmbH https://appsto.re/ru/0DS_z.i
- Испанский играючи, LearnEasy Volodymyr Musiienko https://appsto.re/ru/PeC-E.i
- Испанский юмор, Chistes en Español, Maciej Targoni https://appsto.re/ru/6s6cG.i
- Испанское радио Los 40 Principales Radio, Union Radio https://appsto.re/ru/ssZJw.i

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.03 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций ЭФ Овчинникова И.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 4
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 37

    6.1. Основная литература…….……..……..… 37

    6.2. Дополнительная литература……..……..… 38

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 38

    6.4. Интернет-ресурсы……... 38

    6.5. Иные источники…….…….. 39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 40

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** - изучаемый иностранный язык на уровне А2 ***На уровне умений:*** – следовать основным нормам, принятым в общении на иностранном языке. ***На уровне навыков:*** – владение навыками анализа текстов на иностранном языке; различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения.				8		15	О
Тема 2	Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров				6		15	О
Тема 3	Моя семья. Родственные связи. Счет до 69.				6		15	КР
Тема 4	Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности				8		15	КР
Тема 5	Названия стран, континентов, национальностей				4		14	Т
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 6	Покупки.				4		13	КР
Тема 7	Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.				8		20	О
Тема 8	Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.				6		15	Т
Тема 9	Встречи, знакомства				6		10	КР
Тема 10	Праздники во Франции. Традиции. Обычаи.				8		15	О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**73**	
Тема 11	Учеба				4		10	О
Тема 12	Работа				4		10	КР
Тема 13	Ведение телефонной беседы. Электронное письмо				4		10	КР
Тема 14	Составление резюме и мотивационного письма.				6		14	Т
Тема 15	Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия.				6		15	КР
Тема 16	Современные средства связи. Деловое письмо				8		15	КР
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 17	Рост предприятия, банкротство предприятия.				8		15	О
Тема 18	Экономические кризисы				8		25	Э
Тема 19	Безработица и занятость				6		20	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 20	Международные финансовые и экономические организации				6		28	Э
Тема 21	Современные средства информации				4		20	КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация						4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правила чтения

Общие сведения о распространении французского языка (ФЯ) в мире; о трудности и легкости изучения ФЯ как второго языка; об устройстве фонетической системы ФЯ, базовых грамматических категориях и особенностях лексического состава ФЯ.

Ударение. Ритмическая группа. Виды слов: знаменательные и служебные. Сцепление. Связывание. Голосовое связывание. Интонация повествовательного предложения. Надстрочные знаки. Личные местоимения в роли подлежащего. Глагол-связка être в 3-м лице единственного числа. Именное составное сказуемое. Порядок слов в повествовательном предложении.

Приветствия, пожелания в различных повседневных ситуациях. Короткие диалоги, состоящие из клишированных выражений.

Тема 2. Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров

Беглый гласный [ə] в потоке речи.

Представление себя и своих друзей. Семейное положение. Профессии. Контакты. Телефоны. Счет от 0 до 10. Задавать вопросы по теме.

Виды артиклей и их роль во французском языке. Определенный артикль. Неупотребление артикля перед профессиями и национальностями. Деление французских глаголов на группы. Настоящее время глаголов I группы. Повелительное наклонение глаголов I группы. Спряжение неправильных глаголов: avoir, être. Спряжение возвратного глагола: s'appeler. Вопрос с вопросительными словами (comment , quel). Род и число существительных во французском языке. Место прилагательного-определения. Согласование прилагательного в роде и числе с существительными. Настоящее время глаголов 3 группы: lire, dire, partir, écrire, mettre. Отрицательная форма глагола.

Интонация и порядок слов вопросительного предложения (общий вопрос). Простая инверсия. Сложная инверсия.

Тема 3. Моя семья. Родственные связи.

Четыре носовых гласных французского языка и особенности их произношения. Правила чтения носовых гласных. Понятие дифтонга. Правила чтения дифтонгов.

Родственные связи, возраст, род занятий родственников, место проживания. Названия городов. Глаголы 1 группы: habiter, demeurer. Самые распространенные предлоги французского языка: «à», «de» . Слитный артикль.

Неопределенно-личное местоимение on.

Спряжение неправильных глаголов:faire, aller . Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение трёхосновных глаголов : prendre , venir. Ударные местоимения. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. Счет до 69. Правила чтения числительных.

Тема 4. Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности

Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Завтрак, обед, полдник, ужин, поздний ужин. Виды повседневной деятельности. Лексика на тему «Предметы быта». Словосочетания с глаголом faire(faire du sport, du tennis, du ski, de la musique, du violon, du ménage, de la cuisine etc.). Подгруппы глаголов 3 группы. Спряжение модальных глаголов: vouloir, pouvoir, devoir. Часы. Дни недели. Месяцы.

Слова-связки для выражения хронологии действия (d'abord, puis, après, ensuite etc).

Вопрос с вопросительными словами (qui, que). Вопрос к подлежащему, к прямому дополнению. Вопросительный оборот est-ce que.

Возвратные глаголы (настоящее время, повелительное наклонение):se lever, se réveiller, se promener, se laver, se coucher,s'amuser и другие. Особенности спряжения некоторых глаголов I группы (чередование гласных в корне).

Употребление предлогов, артиклей и указательных прилагательных со словами, обозначающими время. Особенности их произношения. Безличные конструкции «il est...», «il y a...». Вопросительный оборот est-ce que.

Отрицательные конструкции ne...personne, ne...rien. Вопросительный оборот est-ce que. Притяжательные прилагательные и местоимения.

Тема 5. Названия стран, континентов, национальностей

Названия стран, континентов, национальностей. Численность населения. Счет до 1000.Правила произношения числительных.

Предлоги, употребляемые со странами и городами. Предлог en . Спряжение трехосновных глаголов 3 группы: prendre(apprendre, comprendre), venir(revenir, devenir).

Тема 6. Покупки.

Делать покупки. Спросить о цене, количестве. Выразить свое мнение. Лексика по теме : продукты питания. Покупки в магазине одежды. Спросить свой размер, цвет. Попросить обменять или вернуть свой товар.

Настоящее время глаголов vendre, acheter. Количественные наречия: beaucoup de..., peu de.... Частичный артикль. Неупотребление артикля после существительных и наречий, обозначающих количество. Цвета во французском языке. Разница употребления предлогов с глаголом penser (penser à, penser de).

Тема 7. Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.

Описывать свой город. Предлагать мероприятия на вечер Заказать билеты в театр. Сделать заказ в ресторане. Лексика на тему достопримечательностей: музеи, театры, соборы, стадионы, парки. Виды городского транспорта. Спросить дорогу, указать дорогу. Попросить о помощи.

Вопрос с вопросительными словами (à quelle heure, quelle date).

Предлоги места: devant, derrière, près de à côté de , entre, en face de etc.

Отрицательные конструкции:ne..plus, ne...jamais.

Спряжение модальных глаголов Présent de l'Indicatif, Conditionnel Présent(вежливости) : vouloir, pouvoir, devoir. Вопросительные слова : pourquoi, quand, où, d'où.

Тема 8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии

Лексика на тему « Времена года, погода». Лексика на тему «окружающая среда, природные катастрофы». Примеры решения экологических проблем.

Использование безличных конструкций и безличных глаголов для рассказа о погоде.(Il y a du soleil, il pleut, ilfait chaud etc.)

Предлоги времени: à, en, après, avant, dans.

Порядковые числительные. Местоимение en с глаголами, требующими предлога de. Наречия en и y.

Тема 9. Встречи, знакомства

Описание внешности и черт характера. Лексика, используемая для описания роста, формы лица, цвета глаз, волос, особых примет. Прилагательные, используемые для описания характера. Дать позитивный или негативный комментарий.

Договориться о встрече в ближайшем будущем.

Ближайшее будущее Futur immédiat . Образование и употребление.

Особенности образования женского рода прилагательных во французском языке.

Тема 10. Праздники во Франции. Традиции. Обычаи

Праздники во Франции: День взятия Бастилии, День всех Святых, 11 ноября (День Перемирия), Рождество, Mardi Gras, Пасха, День Труда, День матерей. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 11. Учеба

Этапы учебы, изучаемые предметы, дипломы, экзамены, отметки. Указывать хронологию. Заполнение анкет, формуляров. Рассказывать о прошедшем событии.

Прошедшее завершенное (Passé Composé). Образование и употребление. Правила образования Participe Passé глаголов 1,2,3 групп.

Тема 12.Работа

Деловые качества. Отношение к работе. Рабочее место. Задачи .Лексика на тему : канцелярские принадлежности.

Настоящее время глаголов 2 группы.

Предглагольные местоимения — прямые и косвенные дополнения в повелительном и изъявительном наклонениях(Présent).

Тема 13. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо

Договориться по телефону о встрече, ее переносе или отмене. Составить электронное письмо с целью отправить документы или с просьбой прислать. Лексика и штампы ведения телефонных разговоров и составления электронного письма с запросом документов.

Незавершенное прошедшее время. Imparfait. Образование и случаи употребления. Pronoms relatifs. Simples et composés . Относительные местоимения. Простые и сложные.

Тема 14. Составление резюме и мотивационного письма.

Аббревиатуры объявлений о вакансиях. Лексика и рубрики резюме. Лексика и штампы мотивационного письма. Правила составления письма. Условное наклонение. Conditionnel présent

Тема 15. Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия

Связь между видом деятельности и названием предприятия. Виды предприятий. Размер предприятия (объём торгового оборота и количество работников). Департаменты и отделы предприятия. Их функции. Лексика по теме : предприятие.

Ведущие французские предприятия. CAC 40. Сфера деятельности этих предприятий. Французские предприятия, сотрудничающие на российском рынке.

Ближайшие времена. Temps immédiats . Настоящее продолжающееся. Présent progressif .

Тема 16. Современные средства связи. Деловое письмо

Лексика, связанная с работой на компьютере. Примеры написания деловых электронных писем. Информационное письмо. Запрос. Предложение. Заказ.

Условное наклонение. Случаи употребления условного наклонения в прессе. Conditionnel de la presse .

Предпрошедшее время. Plus-que-parfait .

Местоимения en и y. Их место и роль.

Тема 17. Рост предприятия, банкротство предприятия.

Рост предприятия, банкротство предприятия. Экстенсивный и интенсивный темп роста предприятия. Банкротство предприятия.

Согласование в Passé Composé. Passé Composé et Imparfait.
Инфинитивное предложение.

Тема 18. Экономические кризисы

Экономические кризисы. Их причины. Сравнение нынешнего кризиса, вызванного пандемией и карантинными мерами, с Великой депрессией. План выхода из кризиса, предложенный Францией.

Discours indirect. Косвенная речь и косвенный вопрос. Согласование времен.

Тема 19. Безработица и занятость

Безработица во Франции. Причины. Пенсионная реформа. Роль профсоюзов в решении трудовых споров.

Причастия . Participe présent . Participe passé composé .Причастный оборот. Абсолютный причастный оборот.

Тема 20. Международные финансовые и экономические организации

ЕЦБ, МБРР, МВФ, ЕС, ОПЕК, ВТО. Страны- участницы. Цели и задачи этих организаций.

Каузативные конструкции с глаголами: faire et laisser.

Тема 21 Современные средства информации

. Пресса, радио, телевидение. Газетные рубрики. Аббревиатуры и разговорная лексика, связанная с прессой. Типы телепередач. Наречия. Простые, сложные и производные. Особенности образования наречий от прилагательных.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1.Статус французского языка в мире. Общая лингвистическая характеристика французского языка. Правила чтения	Опрос
2. Знакомство. Представление себя, друзей, коллег и партнеров.	Опрос
3. Моя семья. Родственные связи. Счет до 69.	Контрольная работа
4. Мой распорядок дня. Часы приема пищи во Франции. Виды повседневной деятельности	Контрольная работа
5. Названия стран, континентов, национальностей	Тестирование
6. Покупки	Контрольная работа
7. Мой город. Основные достопримечательности, виды транспорта. Описание местоположения. Указать дорогу.	Опрос
8. Погода, времена года. Окружающая среда. Проблемы экологии.	Тестирование
9. Встречи, знакомства	Контрольная работа
10. Праздники во Франции. Традиции. Обы-	Опрос

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
чаи.	
11. Учеба	Опрос
12. Работа	Контрольная работа
13. Ведение телефонной беседы. Электронное письмо.	Контрольная работа
14. Составление резюме и мотивационного письма.	Тестирование
15. Предприятие. Типы предприятий. Организационная структура предприятия. Ведущие французские предприятия.	Контрольная работа
16. Современные средства связи. Деловое письмо.	Контрольная работа
17. Рост предприятия, банкротство предприятия.	Опрос
18. Экономические кризисы	Эссе
19. Безработица и занятость	Эссе
20. Международные финансовые и экономические организации	Эссе
21. Современные средства информации	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Французский язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Усвоение правил чтения. Вводно-фонетический курс.

Ses armes , les épées, les étages, mes affaires, ces étagères, tes actes ;

elles aiment , elles appellent,ils habitent, ils achètent, elles écrivent, ils lisent ;

arc, sac , bac, échec, lac, parc ;

qui, quel, quart, quête, quasi, chaque, liquide, mystique, plaquer, marquer, traquer ;

ciel, pièce, piège, miel, Vienne ;

quille, fille, billet, habiller, déshabiller, grille, piller, triller ;

ail, vermeil, travail, veille, détail, vaille, abeille ;

l'habit, les habits, la harpes, les harpes, la haie, les haies, l'hiver, l'haltère, les haltères ;

gymnaste, cyclique, Vichy, myrte, Pyrénées, type, Egypte ;

hair, naif, naive, mais, laique, abîme, laicité, épître ;

sel, tel, chacal, général, festival, avril ;

Qui va à la chase perd sa place ;

A la guerre comme à la guerre ;

Quand le chat n'est pas là les souris dansent ;

2. Rédigez les réponses

Bonjour Monsieur ! Comment allez-vous ?

.....

Au revoir Madame !

.....

Salut Jacques ! ça va ?

.....

Типовые оценочные материалы по теме 2

1.Обозначить в транскрипции буквы (é) (è) (e):

permettez, lever, détester, légère,remercier, décret, fêter, venir, remède, déesse, verre, réverbère, regretter .

2. Спряжение глаголов 1 группы в Présent и Impératif :

parler, fermer, rester , aimer, préparer, traverser.

3.Образуйте повелительное наклонение во 2-ом лице мн. числа следующих глаголов 3 группы:

lire, prendre, écrire, apprendre, mettre, partir.

4. Тест на спряжение глаголов 1-ой группы в Présent

Il.....(espérer) Elle.....(répéter)

Vous.....(espérer) Il.....(acheter)

Vous.....(suggérer) Tu.....(considérer)

Tu.....(exagérer) Je.....(suggérer)

Nous.....(considérer) . Il.....(geler)

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. **Faites la traduction du russe en français.**

Марсель разговаривает со своей мамой. Он любит свою маму. Он помогает своей маме. Я уезжаю. Я еду на вокзал. Это моя куртка? Да, это твоя куртка. Моя куртка бежевая. Я надеваю свою куртку. Она больна. У нее болит голова. Я разговариваю со своими учениками. Анна помогает своим ученикам. Мне нравится (Я люблю) эта площадь. Она очень красивая. Мы переходим площадь. Мы идем в Академию. Мы ходим быстро. Они уходят. Они идут в бассейн. Это твой стул? Это мой стул. Это твой стол? Это мой стол. Повторите эти глаголы! Достаточно! Повтори эти глаголы. Я иду к Анне. Она уезжает. Она едет в Париж. Она едет в Париж со своей мамой. (Paris). Он остается у Клер. Он остается с Клер. Он закрывает дверь. Он повторяет свои глаголы. Я ищу мою куртку. Клер ищет Марселя. Он спит. Они спят. Паскаль разговаривает со своей женой . Он любит свою жену. Его жена очень красивая. Ищи свою куртку! Поговори с Анной! Спи! Останься с Адель! Закройте дверь! Идите в Академию! Перейдите площадь! Поговори со своей мамой! Помоги Марселю.

2 . Reliez au nom qui correspond à la situation.

a. Je vous présente la mère de mon mari, c’est ma	1. tante
b. Voici le père de ma femme, c’est mon	2. belle-mère
c. La soeur de ma mère, c’est ma	3. beau-père
d. Le fils de mon oncle , c’est mon	4. fils
e. Voilà mon grand-père, moi je suis son	5. beau-frère
f. C’est le mari de ma soeur , c’est donc mon	6. grands-parents
g. Nous avons un garçon, c’est notre	7. cousin
h. Mon grand-père et ma grand-mère, ce sont mes	8. petit-fils

3.Dites en français suivant l’exemple

a. A 13 heures, 25%(pour cent) des téléspectateurs regardent la télévision.

13h 25%

20h 52%

20h30 62%

22h 37%

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Проспрягать глаголы:

aimer, se lever, sortir, pouvoir

2. Поставить глагол в отрицательной форме:

C'est une veste. Cette jeune fille est Russe. Ils écrivent à leur père. Prenez ces livres. Je vais chez mes amis.

3. Перевести:

Эта женщина не очень молодая. Я не люблю эти цветы. Не закрывайте книги. Этот зал не очень светлый.

4. Употребить нужный предлог или слитный артикль:

C'est l'adresse … directeur. Ils habitent … parc . Je parle ...professeur de ma fille. Il va … musée. Cette nouvelle me vient … Rome.

5. Употребить притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

Adèle part chez … mère. Madame et Monsieur Mercier habitent Lille,... fille habite Marseille avec … famille. Ecrivez à … mère. Fais vite... exercices.

6. Поставить глагол в вопросительной форме:

Il lit une revue. Ils travaillent à l'usine.Elle révise les verbes. Elle peux vivre seule. Pierre est malade. Marthe et Adèle parlent russe.

7. Поставить вопросы к прямому дополнению или к обстоятельству места:

Ils visitent des musées. Elle étudie la musique. Nicole est assise près de la porte. Je vous téléphone de Paris. Samedi, ma femme arrive de Milan. Je veux regarder ces images.

8. Complétez les phrases avec:*habite, écoute,se prépare,essaye, s'en va, reste,boire,réunion,termine.*
   a. Carlo est journaliste. Il est italien mais il..... à Londres. Il est correspondant permanent pour un journal italien.
   b. Il se lève très tôt. Il.....
   c. Il boit un café et il .....les premières informations à la radio.
   d. Il va au bureau et assiste à la première.....de la journée.
   e. Ensuite. Ça dépend. Quelquefois , il ..... pour faire une interview.
   f. Souvent, il..... à son bureau pour chercher des informations.

g. L’après-midi, il écrit ses articles. Il..... vers 18 h.
h. En général, il va..... un verre au pub avec ses amis.
i. Le soir. Il a souvent des invitations pour des cocktails. Il..... de ne pas rentrer trop tard chez lui parce qu’il doit se lever tôt le matin. Ses journ »es sont fatiguantes mais il adore cette vie.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Employez la préposition en ou à devant les noms de pays:
   1.Il va faire ses études de médecine....(l’Angleterre). 2. Je vais souvent en mission.....(la Belgique). 3. Je voudrais passer une ou deux semaines .....(la Crimée). 4. Où envoyez-vous cette lettre ? .....(le Brésil).
   5. Quels pays se trouvent …..(l’Asie). 6 . Nous avons des amis.....(l’Italie). 7. Les géologue français préparent une expédition.....(le Sahara). 8. Il pense rester encore quelques mois .....(le Mexique). 9. On me propose d’aller travailler quelques mois .....(l’Allemagne). 10. ....(le Canada) les langues officielles sont l’anglais et la français. 11. Je dois envoyer ces lettres (l’Angleterre). 12. Je ne voudrais pas vivre.....(l’Afrique), il y fait trop chaud.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Переведите на французский язык фразы-клише по теме «одежда»

У вас есть эта модель моего размера? А какой у вас размер? 44. Вот 44. И я вам предлагаю еще померить 46. Кабины для примерки находятся в глубине зала. Это слишком ярко для меня. Нет ли у вас другого цвета? У этой модели нет карманов. Она из хлопка? Нет, из льна. Вы можете стирать в машине. Эта ткань приятна в носке. Эти брюки есть черного и коричневого цвета. Это кожа? Да. Отличное качество! Но я ищу черные брюки из хлопка. Сожалею, но у нас этого нет.

2.Частичный артикль.

Phil : -On fait des crêpes ?
Léa : -Bonne idée ! Il faut quoi ?
Phil : -Il faut .... lait, ...oeufs…
Léa : -Il faut combien ... lait ?
Phil :- Il faut 250 mililitres .... lait et deux oeufs.
Léa :- Est-ce qu’il faut aussi .... levure ?
Phil : -Non, pas .... levure. Mais il faut .... farine…
Léa : -Combien .... farine ?
Phil : -100 grammes .... farine.
Léa : -Et .... sel ?
Phil : -Oui, il faut un peu.... sel.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Répondez aux questions suivantes.

Combien d'arrodissement y a-t-il à Paris? Comment sont-ils disposés? Quels monuments peut-on trouver dans les quartiers du centre? Qu'est-ce qu'il y a d'intéressant sur la rive gauche? Qu'est-ce qu'on fait sur la rive droite? Où peut-on trouver de superbes immeubles

et des jardins élégants? Quels sont les quartiers les plus peuplés? Dans quel arrondissement se déroule l'action du livre?

D'où vient le nom de la Place de l'Etoile?

Qui a ordonné la construction de l'Arc de Triomphe et pourquoi?

Quel monument abrite l'Arc de Triomphe?

Quand a eu lieu le premier défilé militaire sur cette place? Quel est le nom actuel de cette place? Quel role a joué Charles de Gaulle dans l'histoire de France?

Nommez les deux places qui délimitent l'avenue des Champs-Elysées. Quelle est la perspective la plus célèbre de Paris? Qui a conçu cette perspective? Quelle est sa longueur actuelle? Qu'est-ce qu'il y a à ses deux extremités? Qui est l'architecte de la Grande Arche? Parlez de la Place de la Concorde? Quel était le nom de la place a l'époque de la Révolution? Qu'est-ce qui attirait la foule sur cette place à cette époque? Comment est l'avenue des Champs-Elysées à partir de la place de la Concorde jusqu'au Rond-point? Qu'est-ce qui attire les touristes sur les Champs-Elysées?
Qui a fait construire la Sainte-Chapelle , quand et pourquoi? Qui etait parmi les célèbres prisonniers de la Conciergerie?

Pourquoi le plus ancient pont de Paris s'appelle le Pont Neuf?

Типовые оценочные материалы по теме 8
Lisez cette article et répondez aus questions ci-dessous :

Cette semaine, la neige et le froid sont au rendez-vous. Voici quelques conseils pour mieux vivre cette situation, qui va durer au moins jusqu'à vendredi. Gelures ou hypothermies, mais aussi aggravation de maladies chroniques (cardiaques et respiratoires en particulier) ou, indirectement, intoxications au monoxyde de carbone à cause d'appareils de chauffage mal utilisés ou mal entretenus... Le froid, qui commence à s'installer, peut provoquer bien des dégâts sur notre santé. En cas de chute brutale des températures, voici nos conseils (argumentés) pour résister.**1. Bien se couvrir**- Mettre un vêtement très épais n'est pas toujours la bonne solution: l'air sec et immobile est l'un des meilleurs isolants thermiques qui soient. Pour résister au froid, rien de mieux que s'en «envelopper», soit en optant pour une tenue spécialement conçue pour piéger l'air (comme les vêtements de ski, ou de randonnée), soit en superposant **plusieurs couches de vêtements légers** et pas trop serrés. La couche au contact de la peau doit pouvoir évacuer la transpiration.- **Certaines parties du corps** sont à protéger tout particulièrement: tête, cou et mains, ainsi que le nez ou la bouche (pour respirer un air moins froid). Notre

organisme préfère sacrifier les doigts pour protéger nos organes internes! Exposé au froid, il va donc privilégier ces derniers, et les extrémités seront moins irriguées par la circulation sanguine.- Attention à vos **chaussures**: vos pieds doivent être au chaud, et vous devez prendre garde au risque de glissade sur un sol gelé.- Le **jogging**, voire les efforts physiques habituels (manipulation d'objets lourds...) sont à pratiquer avec précaution, voire à éviter chez les personnes fragiles.**2. Trop manger ne sert à rien**- Le froid n'est pas une excuse pour vous précipiter sur les raclettes, biscuits au chocolat et autres douceurs! Sauf activité physique intense ou exposition au froid particulièrement prolongée, votre organisme n'a **pas besoin de calories**supplémentaires pour maintenir sa température interne, ni d'aliments plus gras. Une nourriture équilibrée (et chaude) suffira à assurer les besoins énergétiques.**3. À boire!** - Ne pas oublier de **boire**: l'air froid a tendance à dessécher les muqueuses, il faut donc veiller à bien s'hydrater. Les boissons chaudes peuvent être agréables et réconfortantes, mais elles ne réchauffent pas plus qu'un simple verre d'eau. En revanche, évitez l'alcool: il représente un piège car sous l'effet de l'alcool, les vaisseaux sanguins à la surface de la peau se dilatent et le sang afflue, ce qui nous donne une **fausse sensation de chaleur**... au détriment du reste du corps.**4. Continuer d'aérer son logement**- Prévoyez, en cas de coupure d'électricité ou de gel des canalisations, de l'eau et des aliments ne nécessitant pas de cuisson.- Chauffer correctement votre domicile, mais sans excès. Ne bouchez pas les aérations, continuez une fois par jour à aérer votre logement.**5. Prendre soin des plus vulnérables** Les **très jeunes enfants et les personnes âgées** sont particulièrement vulnérables aux effets du froid..**7. Savoir écouter son corps**- Les **frissons** sont une «seconde ligne de défense» de l'organisme face au froid. Leur apparition signale donc que l'organisme peine à réguler la température interne. Quand les frissons apparaissent, il est temps de rentrer!- **L'hypothermie** démarre lorsque la température corporelle descend en dessous de 35°C. L'organisme ne peut alors plus fonctionner convenablement. Les signes avant-coureurs sont: frissons et grelottements, somnolence, fatigue, maladresse générale .

2. **Quelles sont les conséquenses du froid intense ?**
3. **Comment faut-il se couvrir et pourquoi ?**
4. **Quelles sont les parties du corps les plus sensibles au froid ?Comment faut-il se nourrir dans ces circonstances ?**
5. **Quels sont les signes avant-coureurs de l'hypothermie ?**

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Faites le portrait de votre meilleur ami . Quels sont ses défauts et qualités ?

2. Retrouvez la fin des adjectifs
a. un garçon curieux- une fille curi....
b. un sac léger – une valise lég....
c. un problème actuel – une question actu...
d. un frère cadet – une soeur cad....
e. un poulet entier – une pomme enti...
f. un fauteuil blanc- une maison bla....
g. un vieux gardien – une vie.... dame
h. un vélo neuf- une voiture neu...
i. un tadleau faux – une pièce de monnaie fau...

Типовые оценочные материалы по теме 10

1..Sujets à développer

a. Pourquoi les Français célèbrent leur fête nationale le 14 juillet ?
b. Parlez des fêtes traditionnelles célébrées en Russie ?
c. Comment se transforme la capitale russe le Jour de la victoire ?

2. Complétez les phrases suivantes :

En France, l'hiver n'est pas ....froid..... chez nous. L'été est la saison ..... chaude. Au mois d'août, il fait .... chaud ....en juillet. Février est le mois.... court de l'année. Moscou et Pétersbourg sont ..... grandes villes de notre pays.

3.Répondez aux questions suivantes :

Quelle est, à votre avis, la plus belle saison de l'année ? Quel est le plus grand stade de Moscou ? Quel est l'homme le plus riche de France ? Quel est le plus grand et le plus beau parc de Moscou ? Quels sont les chanteurs français les plus populaires auprès de la jeunesse ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

1.Упражнения на Passé Composé

Я сделал это задание. Он прочитал мое письмо. Ты не ответил на мой вопрос. Куда ты положил моя тетрадь? Мы сказали правду. Я познакомился с этим человеком вчера. Они не видели этот фильм . Он не хотел уезжать. Ты должен был прийти. Этот писатель умер в прошлом году. Мальчик последовал за отцом. я сегодня не завтракал. Что ты вчера делал? Я прочитал твою статью. Вы не перевели эту статью. Вы должны были ее перевести вчера. Что она сказала? Мы построили дом в прошлом году. Я не смог прийти. Я не говорил с преподавателем. Он не повторил свой вопрос. Я не понял это правило. Кто выиграл матч? Ты выбрал галстук?

2.Sujets à développer

Où faites-vous vos études ? En quelle année êtes-vous ? Combien êtes-vous dans le groupe ? Qu'est-ce qu'on enseigne comme matières à votre faculté ? Combien de sessions des examens avez-vous pendant l'année ? Quels genres d'épreuves avez-vous pendant les examens ? Avez-vous le même genre d'épreuves dans toutes les matières étudiées ? Quels genre d'épreuves préférez-vous, l'écrit ou l'oral ?Vous est-il facile de passer des examens ? Réussissez- vous toujours aux examens ?

Типовые оценочные материалы по теме 12.

1. Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants : quartier des affaires; être bien (mal) équipé; mobilier; une cafétéria; être insonorisé; salarié; aménagement; une climatisation :

1) On est mal é_____, les installations sont vieilles, il y a des fils éléctriques par terre.
2) Le bureau donne sur la rue, et même avec les fenêtres fermées, il y a beaucoup de bruit, c'est vraiment très mal i_____.
3) Je travaille dans le q_____ des affaires.
4) En ce moment, il fait très chaud, la c_____ ne fonctionne pas, c'est difficile de travailler dans ces conditions.
5) Dans notre c_____, on mange bien pour pas cher.
6) 75% des s_____ estiment que l'a_____ de l'espace et le m_____ de bureau constituent leur bien-être sur le lieu de travail.

2.Monsieur Richard Leroy, directeur génèral de la maison de prêt-à-porter s'est adressé à une agence immobilière à Paris. Son entreprise a le projet de quitter ses locaux actuels et de s'installer dans le centre de Paris :

« Nous cherchons une nouvelle implantation au centre de Paris pour notre siège social. Nous voulons être situés dans un arrondissement proche des quartiers d'affaires. Il nous faut un espace spacieux et pratique au niveau des transports.

Nous souhaiterions une surface de 1000 à 1200 m2 sur trois étages, si possible dans un immeuble de prestige.

Nous voudrions modifier le deuxième étage réservé à notre office en espace ouvert.

Nous cherchons aussi à louer des places de parking pour une dizaine de voitures dans le même bâtiment ou à côté. » A la suite de son entretien avec M. Leroy, le manager de l'agence a établi une fiche de renseignement client.

Relisez le texte et complétez la fiche.

Fiche client

Société : _____
Nom du client : _____
Type d'immeuble : _____
Surface recherchée : _____
Lieu souhaité : _____
Environnement : _____

Renseignements complémentaires : _____

3. Répondez aux questions :
1) Qu'est-ce que le lieu de travail ?
2) Qu'est-ce que le bureau idéal ?
3) Nommez les types de bureaux.

Типовые оценочные материалы по теме 13

1.Envoi de documents. Traduisez cette lettre d'envoi.

Уважаемый господин Тибо,
В приложении Вы найдете, как было оговорено 6 марта по телефону, желаемые документы.
Мы бы хотели еще раз Вам напомнить, что эти документы сугубо конфиденциальны и копирование или передача их третьим лицам строго воспрещена.
Искренне Ваши,

3. Переведите клише телефонного разговора.

-Могу я поговорить с господином Пюжолем?
- А кто его спрашивает?
-Сожалею, он на совещании / в поездке. Хотите что-то передать?
- Вы можете его попросить мне перезвонить?
- У меня назначена встреча на 11 часов. Можно было бы ее перенести на другое время?
- Раньше или позже?
- Я бы хотел перенести ее на час раньше.

- У меня возникло препятствие. Я буду в отъезде всю неделю.
- Вы хотите отменить встречу или назначить другую встречу?
- Увы, у меня с собой нет ежедневника. Я перезвоню Вам на следующей неделе,

4. Traduisez du russe en français(Pronoms relatif):

Статья, содержание которой ты мне рассказал
Исследования, результаты которых меня не удивляют
Министерство, в котором он работал
Часы, когда он принимал посетителей
Ресторан, где подают национальные блюда
Контора, откуда он был уволен
Совет, которым он не воспользовался.

4**. Поставьте глаголы в подходящие по смыслу времена. Présent , Passé Composé, Imparfait. Jeanne a changé**

Quand Jeanne (être) étudiante, elle (lire) et elle (étudier) beaucoup, elle (aller) presque tous les jours à l'université à pied ou à vélo. Elle(être) très sérieuse, mais

elle(aimer) aussi beaucoup sortir : le soir elle (aller) souvent boire un verre avec des amis dans un bar du centre ville. C'(être) une jeune femme très simple qui ne (se maquiller) pas et qui ne(fumer) pas. Elle(avoir) des animaux et elle(s'en occuper) bien. Elle(rentrer) le dimanche pour manger avec ses parents.

Un jour tout (changer). Elle (rencontrer) Sébastien et elle (tomber) amoureuse de lui. Sébastien (être)grand, il (être) beau et il (avoir) les cheveux longs. Mais il (être) un peu bizarre, il (parler) très vite et il (être) toujours très stressé. Un jour, elle (partir) avec lui aux Etats-Unis et ils (avoir) des problèmes d'argent. Il (commencer) à boire et il (devenir) violent. Ils (se séparer) cinq ans plus tard.

Aujourd'hui, Jeanne (habiter) à Rouen, elle (être) très différente. Elle ne (voir) plus ses parents, elle (se maquiller) beaucoup, elle(fumer) un paquet de cigarettes par jour et elle ne (se déplacer) qu'en voiture. Elle (devenir) très paresseuse et elle (passer) ses soirées sur Internet à jouer à… Second Life.

Типовые оценочные материалы по теме 14

1. **Rédigez le CV de la personne suivante**. Les années ne sont pas indiquées et doivent être calculées en fonction de l'année en cours.

Responsable des relations extérieure

Marie-Louise Berger est divorcée et sans enfants. Elle a 38 ans et est née à Pondichéry(Inde). Elle est Française. Elle a fait ses études secondaires au Lycée français de Bogota(Colombie). Elle a obtenu son Bac avec mention «très bien» à 17 ans. Elle a fait ses études à HEC pendant 3 ans. Elle a fait ensuite un stage d'un an à la Société Générale à Barcelone (Espagne), puis elle est partie à la Kommers-bank de Franfort pendant 5 ans . Elle s'est mariée à 27 ane et est restée 3 ans sans travailler. Elle a ensuite obtenu un poste à la Société Générale à Paris où elle est actuellement directrice du service extérieur. Elle habite à Paris dans le 16^{e} arrondissement. Elle parle espagnol, anglais et allemand. Elle est diwsposé à voyager .

Типовые оценочные материалы по теме 15

1.Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :
biens et services, publique, être n1 mondial, siège social, chiffre d'affaires, sa (société anonyme), effectiffs

1) une entreprise fournit des b_____ et des s_____ avec un objectif de rentabilité.
2) une entreprise p_____ appartient à l'etat
3) la part du c_____ d'a_____ réalisé par lvmh à l'étranger est de 86%.
4) danone est le _____ dans la production des produits laitiers frais.
5) la forme juridique de la firme danone est _____
6) le s_____ s_____ de danone se trouve à paris.
7) le nombre des e_____ de lvmh est de 83 500 personnes.

2. Voici des sigles communs français, trouvez-en la définition.

1) P.M.E.	a. il dirige l'entreprise
2) P.D.G.	b. des entreprises qui ont entre 10 et 499 salariés.
3) S.A.	c. c'est le total des ventes effectuées au cours d'une année
4) S.A.R.L.	d. socité anonyme
5) C.A.	e. société à responsabilité limitée

Типовые оценочные материалы по теме 16

1. **Rédigez une lettre d'information** en employant l'information suivante :

Vous êtes intéressé par la réception d'une circulaire annonçant le lancement de nouvelles machines destinées à améliorer le contrôle de qualité. Vous demandez de vous adresser les renseignements complets sur les différentes machines de la gamme moyenne, ainsi que des conditions de vente. Vous demandez si cette entreprise est en mesure de fournir ces machines.

2. Complétez cette lettre avec les mots suivants: *aimerions, sujet, remercions, renseignements, affaires, personnelle, création ; discrétion, sur, montant, possible, adresse, payable, informations, paiements, avant.*

Monsieur le Directeur,

Nous venons de recevoir d'un éventuel client dont le nom et l'..... figurent ..... la fiche ci-jointe, une commande pour un ..... de 75000 euros, ... un tiers à la réception des marchandises, un tiers à 30 jours et le tiers restant à 60 jours.

Ce détaillant nous a indiqué votre agence comme ..... référence. ..... de nous engager dans une relation commerciale, nous..... disposer de certains..... .

Auriez-vous l'amabilité de nous communiquer les..... dont vous disposez à son sujet :

.... .. date de ..... de l'entreprise,
..... régularité des .....,
..... chiffre d'.....,

..... clientèle, .

..... solvabilité ..... du propriétaire ?

Nous vous assurons de notre totale..... et vous ..... à l'avance de votre collaboration.

Veuillez agréer, monsieur le directeur, l'expression de nos sentiments distingués.

3. Conditionnel.

Это правда, что ты хочешь уехать? А почему бы мне не уехать? Ничто меня здесь не удерживает. Ты ничего от меня не скрыл? Почему бы мне скрывать от тебя что-то? Небо совсем черное. Такое впечатление, что сейчас пойдет дождь. Солнце светит. Тепло. Такое впечатление, что весна. Что ты на меня так смотришь? Можно подумать, что ты меня видишь впервые.

Типовые оценочные материалы по теме 17

1. faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :

fondateur (m), atelier (m), usine (f), etre en pleine croissance (f), fabriquant (m), leader (m), produits (m, pl) alimentaires

1) le lieu de travail d'un artisan c'est un a_____

2) il a fonde une entreprise, c'est un f_____r

3) cette entreprise est la premiere sur son marche. elle est l_____

4) elle emploie de plus en plus de salaries. c'est une entreprise en p_____ c_____

5) c'est un lieu de fabriquation. c'est une u_____

6) c'est lui qui fabrique. c'est un f_____

7) c'est fait pour etre mange. c'est un p_____ a_____.

2. **Faites entrer dans les phrases les mots et les expressions suivants :**

lancer, se dégrader, faire face à, céder ses parts, capital, péril, créancier, licencier, casser, affecter.

1) La compagnie Lip a l_____ son premier chronomètre sous cette marque en 1896.

2) La situation financière de la société s'est d_____. Les comptes étaient dans le rouge.

3) Pour f_____ f_____ à des difficultés la compagnie a dû céder 33% de ses p_____ du c_____.

4) La concurrence américaine et japonaise met l'entreprise en p_____.

5) L'entreprise qui ne peut pas payer ses c_____ est en

cessation de paiement.
6) Pour baisser les coûts de production l'entreprise est obligée de diminuer le nombre de ses effectifs, c'est-à-dire, l_____ du personnel.
7) Les grandes marques ne peuvent pas c_____ les prix, cela peut a_____ leur image.

Типовые оценочные материалы по теме 18

Темы для эссе:

1. Quelle est la définition de la notion : chômeur , d'après la convention internationale ? Le taux de chômage en France.
2. Quelles sont les conditions de l'assurance chômage en France ?
3. Le rôle des syndicats français dans la lutte contre le chômage.

Типовые оценочные материалы по теме 19

Темы для эссе:

1. La guerre commerciale entre la Chine et les Etats- Unis peut-elle avoir de l'impact sur l'économie mondiale?
2. Les causes et les conséquences de la guerre petrolière entre la Russie et l'OPEP.
3. L'économie mondiale est-elle au seuil d'une nouvelle crise ? Quels sont les risques ? D'où peut surgir un «cygne noir» ?
4. En quoi consistent les mesures de confinement liées à l'épidémie mises en place en Russie ?
5. Peut-on comparer la crise de 2020 à celle de 1929 ?
6. Quel impact sur l'économie mondiale va avoir la pandémie et le régime de confinement mis en place par plusieurs pays ?

Типовые оценочные материалы по теме 20

Темы для эссе

1.Quelles sont les institutions économiques et financières internationales? Que signifient les termes FMI, OMC ,BIRD, BRI?

2 .Rédigez l'essai sur l'histoire, les fonctions et le rôle de l'une de ces institutions.

Типовые оценочные материалы по теме 21

1. Répondez aux questions:

1. Quel est le rôle de la presse?
2. Quelles publications existent en France?
3. Nommez les rubriques que l'on peut trouver dans les éditions.
4. En quoi consiste la différence entre un journal national et un journal régional?

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства
III семестр
Вопросы к зачету:

1.Переведите.

Меня зовут Анн Дюпон. Я замужем. У меня 2 детей, дети ходят в детский сад. Мы живем в Париже в 3-х комнатной квартире на последнем этаже. У нас 2 спальни, гостиная, большая кухня и большая ванная. У нас тихо, так как окна выходят во двор. Недалеко от нас парк и метро. Я работаю сиделкой в клинике. Мой муж-художник. Когда он говорит о живописи и своих любимых художниках, друзья слушают его с интересом. Мы хотим поехать во Францию и посетить Лувр. В Лувре много знаменитых картин. Друзья хотят составить нам компанию.

Я бы хотел заказать торт по случаю дны рождения. Для взрослого или ребенка? Для ребенка, большого лакомки. Вы можете написать на торте « С днем рождения, Пьер!»? На какой день и на какой час? Сколько я вам должен? Вы сейчас будете платить?

Какой сегодня день недели? Какое сегодня число? Сегодня вторник.

Я полагаю, что это их последний матч. Они должны его выиграть.

Этот ребенок болен, у него красные глаза.

Вы видите эту девушку? Как вы ее находите?

В этом журнале мало статей о музыке , но много о театре.

Сколько человек в вашей группе?

Вы можете мне одолжить вашу книгу на неделю?

Расскажите мне о вашем детстве. Устраивайтесь в кресле.

Имейте привычку приходить вовремя.

2.Тема для беседы:

Donnez le portrait de votre ami. Parlez des problèmes des jeunes en Russie .

IV семестр:

Вопросы к зачету:

Répodez aux questions.

1. Pourquoi les Français célèbrent leur fête nationale le 14 juillet ?

2. Comment se déroule le 14 juillet officiel ?

3. Quelle est cette fête que les enfants attendent avec impatience ?

4. Y a-t-il beaucoup de fêtes religieuses en France ? Nommez-les.

5. Pourquoi les Français célèbrent-ils jusqu'à présent le jour de l'Armistice ?

6. Quelles sont les fêtes traditionnelles célébrées en Russie ?

Traduisez.

1 .Рассказать о городских видах транспорта, о том, какими видами транспорта вы пользуетесь, каким отдаете предпочтение и почему.

2. Заказать столик в ресторане. Попросить меню и выбрать блюда. Назвать популярные блюда французской кухни и дать им краткую характеристику.

3. Расспросить сотрудников туристического офиса о достопримечательностях города или региона, о местной кухне.

4. Расскажите, какие виды спорта вы знаете, какими увлекаетесь и почему, какие виды отдыха предпочитаете, бываете ли на курортах.

5. Назовите страны и континенты, где говорят по-французски. Образуйте национальность от названия страны.

6. . Как проходит День взятия Бастилии во Франции, какой праздник самый значимый для католиков, что за праздник Mardi Gras, есть ли аналог ему в России.

V семестр:

Вопросы к зачету:

Lisez cet article et répondez aux questions ci-dessous.

Coronavirus : Le coût du vaccin développé par Sanofi et GSK sera « à moins de 10 euros »

AFP

Le coût du futur vaccin en cours d'élaboration par les laboratoires Sanofi et GSK contre le Covid-19 « n'est pas tout à fait défini encore », mais sera « à moins de dix euros » la dose, a déclaré Olivier Bogillot, président de Sanofi France, ce samedi sur France Inter.

« Les Français et les Européens auront le vaccin de Sanofi au même moment que les patients américains », a-t-il assuré. « On a signé au cours de l'été avec les Américains, la même semaine avec les Européens et avec les Britanniques », a-t-il résumé : les Etats-Unis auront environ 100 millions de doses, les Européens 300 millions et la Grande-Bretagne 60 millions.

Pour la partie européenne, le vaccin sera fabriqué en France, à Vitry-sur-Seine (Val-de-Marne), a rappelé le responsable en saluant l'association de son groupe avec le britannique GSK pour cette opération. « Ce n'est pas commun de s'associer à un concurrent mais c'est plutôt sain dans cette guerre contre le Covid », a-t-il estimé. Des

« millions de doses » seront aussi fournies aux pays en développement via la structure Sepi à des conditions tarifaires « tout à fait exceptionnelles ».

Peu de sous-traitance du côté de Sanofi

« On est en train de mesurer l'ensemble des coûts de production qui vont être les nôtres dans les mois qui viennent », a déclaré le président du laboratoire pharmaceutique. « On sera à moins de dix euros » la dose, a-t-il estimé en saluant le « partage des risques avec les Etats » qui permet d'avoir des prix « les plus faibles possible ».

Revenant sur le prix autour de 2,50 euros la dose annoncé par le laboratoire concurrent anglo-suédois AstraZeneca, Olivier Bogillot a expliqué la différence par le fait que Sanofi utilise toutes ses ressources « en interne », ses « propres chercheurs et ses propres usines » pour développer et produire le vaccin, alors qu'AstraZeneca « a beaucoup sous-traité la production ».

1.Quelles entreprises pharmaceutiques françaises connaissez-vous?

2.Comment s'appelle le PDG de Sanofi?

3.Où est le siège de l'entreprise GSK? L'entreprise GSK est-ce un concurrent ou partenaire de Sanofi?

4.A quoi s'élève le coût de production du futur vaccin d'après le PDG de Sanofi?

5.Avec quels pays coopèrent les laboratoires Sanofi?

6.Combien de doses vont recevoir les Etats-Unis? les Européens? les Britanniques?

7.Où se trouve l'usine qui fabrique le vaccin pour les Européens? Quelle structure va fournir le vaccin aux pays en développement?

8.A quoi s'élève le coût de production du vaccin élaboré par le laboratoire AstraZeneca?

9.Comment le président de Sanofi explique cette différence du coût de production? Donnez la définition du terme "la sous-traitance"?

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой:

1.Lisez l'article et répondez aux questions ci-dessous.

Crise économique : cette deuxième vague qui guette

Par Mathias Thépot

Affaissement de la demande, risque d'explosion des liquidations judiciaires, entreprises zombies surendettées… Les dégâts économiques causés par la crise du coronavirus laissent présager une nouvelle chute de l'activité dans les prochains mois.

Dans l'œil du cyclone. L'économie française aurait fonctionné en août à environ 95 % de son niveau d'avant-crise, estime l'Insee dans une note de conjoncture du 8 septembre. De quoi laisser penser que la croissance sera miraculeusement de retour dans les prochaines semaines après un second trimestre noir pour de nombreux secteurs, aux

premiers rangs desquels le tourisme, la restauration, l'aéronautique ou l'automobile. Mais gare à l'emballement. Ce n'est un secret pour personne : les mois à venir seront durs et éprouvants pour de nombreux métiers. Pour preuve, Pôle emploi compte embaucher entre 3.000 et 5.000 personnes en CDD pour faire face à la vague attendue de nouveaux chômeurs.

Les dernières analyses de la direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques sur la situation du marché du travail sont aussi alarmantes : "*en cumul depuis le 1er mars, environ 51.000 ruptures de contrats de travail ont été envisagées*" dans le cadre de plans sociaux (PSE). "*C'est près de trois fois plus que sur la même période en 2019, l'essentiel de la hausse étant survenue avec les PSE enregistrés en juin et juillet*", rappelle le service de statistiques ministériel.

CERCLE VICIEUX

Mais ce n'est pas tout. L'Insee insiste : "*depuis l'été, les enquêtes de conjoncture pointent par ailleurs le risque d'un choc significatif de demande*" qui s'affaisserait. En effet, "*la confiance des ménages dans la situation économique reste inférieure à son niveau d'avant crise*". Or, il y a un lien direct entre l'investissement des entreprises et le niveau de demande des ménages : selon un sondage annuel ciblé sur les PME de BPI France, la faiblesse de la demande est même le principal frein à l'investissement cité par les patrons. C'est pourquoi "*les entreprises sont nombreuses à craindre des pertes de débouchés*", explique l'Insee. Pour ne rien arranger, le commerce international est en mode ralenti, donc "*dans l'industrie, les carnets de commandes – en particulier venant de l'étranger – ne se regarnissent que lentement*".

BLACK WEDNESDAY

Le gouvernement a bien sûr déjà mis 25 milliards d'euros sur la table pour soutenir le chômage partiel – des montants très significatifs. Mais les soutiens d'urgence à la demande vont être amenés à se réduire dans les prochains mois. Sans que la peur d'une deuxième vague de l'épidémie ne se dissipe, ni que l'horizon économique ne s'éclaircisse. Dès lors, le bond de l'épargne des ménages enregistré pendant le confinement "*peut certes contribuer à soutenir la demande dans les prochains trimestres, mais son utilisation reste incertaine à ce stade : il provient en effet non pas d'un surcroît de revenu, mais d'une consommation ponctuellement entravée, et peut se transformer en épargne de précaution*", s'inquiète l'Insee.

ENTREPRISES ZOMBIES

Autre risque, celui-ci pour 2021 : que nos entreprises, gavées par les prêts garantis par l'État (PGE) durant la crise pour maintenir leur trésorerie à flot, ne se retrouvent en

situation de surendettement, et donc dans l'incapacité de rembourser leurs prêts. Dans nos colonnes cette semaine, l'ancien ministre de l'Économie et du redressement productif Arnaud Montebourg, désormais dirigeant de l'entreprise Bleu Blanc Ruche, prévoit un "*carnage économique et social lié aux 120 milliards d'euros de PGE accordés aux entreprises. Ce sont de nouvelles dettes que certaines sociétés ne pourront pas rembourser. Des entreprises zombies, en somme, qu'on aura fabriquées et qui seront, au moment du remboursement, en 2021, en faillite*". Il donne des chiffres : *"environ 25 % des chefs des entreprises de taille intermédiaire, c'est-à-dire nos plus grosses PME, déclarent aujourd'hui anticiper des difficultés à rembourser le prêt garanti d'État qu'elles ont contracté ! On va se retrouver face au mur de la dette des entreprises*".

Dans une chronique publiée il y a quelques jours, l'économiste Olivier Passet fustige également cette "*liquidité oisive*" injectée aveuglément dans l'économie, "*symptôme de notre glissement vers une économie zombie, qui ne se maintient que par des artifices financiers et qui entretient de façon pernicieuse l'évaporation des débouchés et la dépendance au soutien de l'État*". À son sens, la multiplication des soutiens de l'État pour soutenir la trésorerie des entreprises depuis le confinement entretient la survie apparente "*d'une armée des morts-vivants*". Ce qui *"est aussi la manifestation (...) de l'absence d'un véritable engagement des entreprises dans un mouvement de reprise au-delà du rebond technique que nous avons observé avant l'été*". Rien qui n'inspire à l'optimisme... La vigilance est de mise.

a. Quels sont les signes avant-coureurs de la nouvelle chute de l'activité économique ?

b. Quels sont les secteurs les plus touchés par la crise coronavirus ?

c. Combien de personnes Pôle emploi compte-t-il embaucher pour arrêter une nouvelle vague de chômeurs ?

d. Comment sont les dernières analyses de la DARES ?

e. Comment a réagi la demande à la crise coronavirus ?

f. A quoi s'élèvent les fonds alloués par le gouvernemen pour soutenir le chômage partiel ?

g. D'où provient l'epargne des ménages enregisrrée pendant le confinement ?

h. Pourquoi les ménages hésitent-ils à consommer ?

i. Que vont-ils devenir les entreprises gavées par les prêts garantis par l'Etat durant la crise d'après l'ex-ministre de l'Economie Arnaud Montebourg ?

j. Où est le mal de la liquidité injectée dans l'économe d'après l'économiste Olivier Passet ?

2. Sujets à développer .

Questions à l'article « La fin de mondialisation»

1.Quel est le point de départ de la démondialisation ?

2 . Qu'est-ce que les économistes ont appelé Breton Woods – 2 ?

3 . Depuis quand est-ce que ce modèle économique des rapports entre les deux pays ne marche plus ?

4. Qui refinance aujourd'hui le déficit extérieur des Etats-Unis ?

5. Qu'est-ce que Patrick Artus reproche à D. Trump ?

6. A quoi s'élève la part des exportations dans l'économie chinoise actuelle ?

7. A quoi s'élève cette part en France ?

8. Comment a évolué l'économie chinoise depuis 2013 ?

9. Quels sont les secteurs en stagnation en Chine ? Lesquels sont en croissance ?

10. Qu'est-ce qui a révélé la crise sanitaire ?

11. Comment a évolué le volume des investissements directs des entreprises chinoises depuis 2014 ?

12. Comment ont évolué les importations des pays de l'OCDE depuis les pays émergents ?

13. Quelles sont les raisons qui ont fait perdre leur attractivité aux chaînes de valeur mondiales ?

14. Comment sera l'organisation mondiale du commerce dans les années qui viennent ?

15. Qui sera le gagnant et le perdant de cette nouvelle organisation ?

16. La Chine apporte-t-elle aujourd'hui sa contribution à la croissance mondiale ?

17. En quoi consistait-elle avant ?

18. Quelles seront les conséquences pour la Chine de sa perte de croissance ?

19. Quels conseils l'économiste donne-t-il aux investisseurs ?

20. Quel continent est le plus grand perdant de l'évolution actuelle ?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** Систематические знания фонетики, лексики и грамматики, предусмотренные для уровня А2 Едиными европейскими стандартами преподавания иностранных языков	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: понимание аутентичной звучащей речи и несложных письменных текстов, ведение беседы в рамках изученных тем, продуцирование небольших монологических высказываний, написание писем, заполнения анкет, составление CV.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
			Зачет Зачет с оценкой	
	Навыки: – навыки анализа текстов на иностранном языке; владение различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.

5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.03 «Французский язык в профессиональной сфере» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Попова И.Н., Казакова Ж.А. Французский язык Учебник для 1 курса институтов и факультетов иностранных языков. Издательство: Нестор Академик, 2011. — 576с.
2. DELF Junior Scolaire A2. Cecile Jouhanne, Stephanie Boussat. Издательство: Cle International, 2006. — 160с.
3. Шлепнев Д.Н. Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle Manuel. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции. Учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2018. – 260с. Lan Publishing URL: https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/99544
4. Чигирева М.А. Деловой французский. М.: Издательство: ООО «Издательский Дом «Филология Три», 2001. — 176 с.
5. Колядко С.В. Практический курс делового французского языка. СПб: Издательство «КАРО», 2018.

6. Бусурина Е.Ю. Французский язык: Битва книг=Banaille des livres:учеб. Пособие по домашнему чтению. Уровни А1-А2/ Е.Ю. Бусурина, Е.И. Иванцова. Моск.гос. ин-т междунар. отношений(ун-т) МИД России; каф.фр.яз..№2 - :МГИМО- Университет,2014.-191 с.-(Серия «Иностранные языки в МГИМО»). ISBN 978-5-9228-1051-7. ЭБС: URL: http://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/books/element.php?pl1_id=65754

6.2. Дополнительная литература

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. 400 упражнений с ключами и комментариями. Практическое пособие. Издательство «Каро». 2019. — 352 с.
2. Claire Miquel Communication progressive du français. Niveau intermédiaire . A2B1. Издательство: Clé International, 2018.
3. Odile Grand-Clément Civilisation en dialogues. Niveau intermédiaire . Издательство: Clé International , 2010, 128 с.
4. Александровская Е.Б., Лосева Н.В., Читахова Л.Л. Le français.ru A2. М.: Издательство Nestor Academic Publishers, 2019.
5. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. М.: Издательство: «Международные отношения», 2005. — 208 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

− подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;

− участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;

− чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;

− ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;

− работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

7. http:/www. comptines.tv – французский сайт, содержащий песни, стихи , поговорки, скороговорки
8. http://www.memorysecrets.ru – образовательный ресурс по изучению иностранных языков
9. http://www.translate.ru – российский сайт, посвящённый переводам
10. http://www.lingvo.ru - электронный словарь
11. http://www.multitran.ru - электронный словарь
12. http://www.lefigaro.fr – французская пресса
13. http://www.rfi.fr - французская пресса

6.5. Иные источники

Подкасты

- http://www.podcastfrancaisfacile.com/francais-debutant-apprendre-le-francais.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.04 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

старший преподаватель Шитикова И.А.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики **Д.э.н. Казарян М.А.**

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..……. 35
   - 6.1. Основная литература…….……..……..… 35
   - 6.2. Дополнительная литература……..……..… 35
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 36
   - 6.4. Интернет-ресурсы……... 37
   - 6.5. Иные источники…….…….. 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…. 37

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапов формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-6	***На уровне знаний:*** фонетические, лексические и грамматические нормы немецкого литературного языка; особенности построения монологической и диалогической речи бытовой, общекультурной и научной сферы немецкого языка; синтаксические структуры научного текста по своей специальности; особенности немецкой национальной культуры и делового этикета; стилистические особенности диалогической и монологической речи; частотно употребляемую общую и общественно-политическую лексику, необходимую для беседы, чтения и перевода; лексико-грамматические структуры научного стиля речи. ***На уровне умений:*** читать, переводить и реферировать аутентичную литературу по специальности на немецком языке; вести научную переписку и дискуссии по специальности, как в устной, так и в письменной форме, что должно в свою очередь способствовать расширению профессионально-научного кругозора и повышению профессиональных компетенций; пользоваться медийными источниками и Ин-

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	тернет-ресурсами на немецком языке; использовать в общении правила общекультурного, делового и научно-дискуссионного этикета. ***На уровне навыков:*** владение всеми видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением и письмом) для решения задач межкультурного, профессионального и научного общения; правилами общекультурных норм поведения и делового и научно-дискуссионного этикета

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» составляет 13 зачетных единиц, т.е. 468 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 128 часов, — практические занятия, на самостоятельную работу обучающихся выделено 328 часов для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 3-6 семестр 2-3 курсов для студентов очной ф/о.

Методологически «Немецкий язык в профессиональной сфере» опирается на необходимый объем теоретических знаний, а также на умения и навыки, приобретенные ранее в школьном курсе иностранного языка. Форма промежуточной аттестации: зачет (3-5 семестры), зачет с оценкой (6 семестр).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Контакты: люди, страны, континенты	24			8		16	Т
Тема 2	В незнакомом городе	20			6		14	КР
Тема 3	На концерте	20			6		14	О
Тема 4	Распорядок дня и досуг	22			6		16	Э
Тема 5	Семья. Встреча с	20			6		14	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	друзьями							
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 3 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 6	В кафе, в магазине, на рынке	28			8		20	О
Тема 7	Изучаем иностранные языки	16			4		12	Т
Тема 8	Каникулы и путешествия	30			10		20	Э, КР
Тема 9	Квартира, дом, интерьер	30			10		20	О, КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Итого по дисциплине за 4 семестр		**108**			**32**	**4**	**72**	
Тема 10	Приглашение на праздник. В ресторане	32			10		22	Э
Тема 11	Здоровье и спорт	28			8		20	КР
Тема 12	Одежда, мода, шоппинг	28			8		20	Т
Тема 13	Погода и времена года	18			6		12	КР
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Итого по дисциплине за 5 семестр		**108**			**32**	**2**	**74**	
Тема 14	Мечты и реальность	28			6		22	Э
Тема 15	Образование, выбор профессии	28			6		22	Т
Тема 16	Экскурсия по Берлину	30			8		22	КР
Тема 17	Рабочий день в офисе	26			6		20	Э
Тема 18	Современные СМИ	28			6		22	КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				4		ЗаО
Итого по дисциплине за 6 семестр		**144**			**32**	**4**	**108**	
Всего:		**468**			**128**	**12**	**328**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Контакты: люди, страны, континенты

Алфавит. Звуки. Дифтонги. Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении. Типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Личные местоимения. Выражения приветствия и прощания, а также фразы, используемые при знакомстве, представлении себя и других людей. Краткий рассказ о себе и другом лице с указанием адреса, номера телефона и адреса электронной почты. Количественные числительные от 1 до 100. Названия стран и языков. Спряжение глаголов haben и sein в Präsens.

Тема 2. В незнакомом городе

Описание своего (родного) любимого города или города своей мечты. Название достопримечательностей города, вопросы о них и их местоположении. Ориентирование в городе, на плане города, вопросы о пути следования к определенному месту. Произнесение имён и названий по буквам. Род имен существительных. Склонение существительных в винительном падеже единственного числа. Употребление определенного и неопределенного артиклей имен существительных, отрицательного местоимения kein в именительном падеже. Интернациональные слова. Спряжение глаголов с изменяемой корневой гласной и глаголов с основой на -t и -d в Präsens.

Тема 3. На концерте

Время суток. Вопросы и ответы о времени. Часы. Дни недели, месяцы, даты. Порядковые числительные. Поиск информации в тексте газетной заметки о времени и месте проведения культурных мероприятий. Ведение беседы о походе на концерт, на праздник. Написание приглашения на праздник по электронной почте. Общепринятые обозначения на планах, в объявлениях. Множественное число имен существительных. Употребление модального глагола mögen для выражения предпочтения.

Тема 4. Распорядок дня и досуг

Описание распорядка дня с указанием времени. Описание видов деятельности, отдыха и развлечений в свободное время. Описание своих выходных. Интервью об учёбе и профессии. Работа моей мечты. Общественный транспорт и расписание Договоренность о встрече в электронном письме, по телефону. Извинения за опоздание, реакция на опоздание. Предлоги для указания времени, места и направления движения. Понятие рамочной структуры предложения. Порядок слов в предложении с модальным глаголом. Глаголы с отделяемыми приставками.

Тема 5. Семья. Встреча с друзьями

Состав семьи, члены семьи, родственники, друзья. Вопросы о возрасте, семейном положении, профессии. Названия профессий. Описание внешности и характера. Цвета. Неопределённый артикль с глаголом haben. Отрицание с nicht и kein. Частицы denn, nur, schon – noch, schon – erst. Дополнения в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения.

Тема 6. В кафе, в магазине, на рынке

Еда и продукты питания. Ведение диалога в магазине, на рынке, в кафе. Вопросы о стоимости товара, сдаче, размене денег. Заказ блюд в ресторане. Значения и спряжение модальных глаголов müssen, können, wollen в Präsens. Форма möchte и её употребление.

Тема 7. Изучаем иностранные языки

Причины и способы изучения иностранного языка. Ведение беседы (интервью). Советы для обучающихся. Рассказ о том, какие современные методы и средства помогают в изучении иностранного языка. Предлоги с дательным падежом. Склонение существительных с определенным артиклем. Формы повелительного наклонения. Модальные глаголы (nicht) dürfen и (nicht) müssen.

Тема 8. Каникулы и путешествия

Бронирование билетов и номера в отеле. Описание маршрута. Ведение диалога о расписании движения поездов, задержке прибытия (отправления) поезда, наличии вагона для (не)курящих и вагона-ресторана. Описание событий в прошлом. Рассказ о путешествии или экскурсии.

Образование и употребление формы прошедшего времени Perfekt. Правила употребления вспомогательных глаголов haben и sein. Порядок слов в предложениях в Perfekt. Рамочная конструкция предложения. Личные местоимения в дательном и винительном падежах.

Тема 9. Квартира, дом, интерьер

Дом. Название комнат в квартире. Предметы мебели и интерьера, их расположение в пространстве. Беседа о типах жилья, местожительстве, условиях проживания. Названия цветов и цветовых оттенков. составление объявления о поисках жилья. Выражение своего мнения о преимуществах и недостатках проживания в центре большого города, посёлке, в сельской местности. Составное именное сказуемое. Образование причастий прошедшего времени (Partizip II) от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Образование и употребление формы прошедшего времени Präteritum от глаголов haben, sein и глаголов регулярного типа. Отрицание с nicht и kein.

Тема 10. Приглашение на праздник. В ресторане

Чтение и понимание разных типов приглашений (официальное и неофициальное приглашение). Использование клише для написания собственного приглашения. Понимание названий блюд в меню, содержания кулинарных рецептов. Ведение диалога о выборе блюда в ресторане, заказ и оплата по счёту, чаевые для официанта. Высказывание своего мнения о еде, ресторане, кафе или ином месте общественного питания. Обоснование мнения с использованием клише. Личные местоимения в дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения в именительном, дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Образование степеней сравнения от прилагательных gut, gern, viel.

Тема 11. Здоровье и спорт

Названия частей тела и основных внутренних органов человека. Проблемы здоровья. Запись на приём к врачу. Беседа у врача о своем здоровье. Понимание указаний и советов врача. Здоровый образ жизни и занятие спортом. Понимание задания в спортивных упражнениях. Ведение беседы о пользе занятия спортом. Повелительное наклонение. Выражение разрешения и запрета. Образование форм модальных глаголов müssen, können, wollen в Präteritum. Возвратное местоимение sich в именительном, дательном и винительном падежах. Спряжение возвратных глаголов в Präsens. Употребление предлогов с двумя падежами Akkusativ и Dativ (направление и местоположение). Придаточные предложения с wenn, порядок слов.

Тема 12. Одежда, мода, шоппинг

Названия предметов гардероба. Виды одежды (повседневная, праздничная, униформа). Ведение дискуссии о следовании моде. Посещение магазина. Отделы в торговом центре. Ведение диалога о примерке и покупке одежды. Прилагательные в предложении в роли определений и в составе именного сказуемого. Склонение прилагательных с неопределенным и определенным артиклем в именительном и винительном падежах единственного и множественного числа. Глаголы с дательным падежом helfen, gefallen, stehen, passen. Указательные местоимения dieser (dieses diese). Вопросительное местоимение welcher (welches welche).

Тема 13. Погода и времена года

Описание погоды, времен года, природных явлений, окружающей среды. Чтение, аудирование, понимание прогноза погоды. стихи, песни, пословицы о временах года и погоде. Использование в речи пословиц о погоде, связанных с народными приметами. Образование причастий прошедшего времени от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Склонение прилагательных после неопределенного артикля, определенного артикля и местоимений dieser (dieses diese), welcher (welches welche).

Тема 14. Мечты и реальность

Высказывание предположений о мечтах людей, изображённых на фотографиях. Рассказ о собственных мечтах. Особенности текста с описанием жизнедеятельности на примере биографий выдающихся немецкий деятелей: учёных, писателей, музыкантов. Высказывание развёрнутых оценочных суждений. Рассказ о событиях собственной жизни с использованием клише. Написание биографии: даты, выбор временных форм, использование клише. Предложения с неопределенно-личным местоимением man. Употребление сочинительных союзов und, aber, oder: значение и нулевая позиция в предложении. Образование и употребление временной формы Perfekt (повторение). Способы передачи прямой речи. Косвенная речь. Спряжение глагола werden в Präsens и Präteritum. Придаточные предложения с dass. Склонение существительных с определенным артиклем и указательных местоимений (повторение).

Тема 15. Образование, выбор профессии, трудоустройство

Ведение беседы о школьном образовании, о времени, проведенном в школе. Выражение своего мнения и отношения к школьному образованию. Типы школ в России и Германии. Описание профессии своей мечты. Составление резюме. Описание профессиональных компетенций. Требования работодателя. Ведение беседы о проблемах трудоустройства. Чтение и понимание текстов объявлений о вакансиях, общепринятых обозначений и сокращений. Склонение прилагательных после неопределенного артикля и отрицательного местоимения kein в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе без сопровождающего слова. Склонение прилагательных после определенного артикля в единственном числе и множественном числе.

Тема 16. Экскурсия по Берлину

Посещение достопримечательностей. Описание своих впечатления о путешествии (экскурсии). Чтение текста с целью получения более подробной информации. Монологические сообщения по содержанию прочитанного. Аудирование текста и беседа о достопримечательностях и различных возможностях совершения путешествия с использованием информации полученной при аудировании. Степени сравнения прилагательных. Формы сравнений. Порядок слов в придаточных предложениях причины с союзами weil и denn. Способы образования множественного числа существительных (повторение). Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Предлоги с двумя падежами. Образование и употребление форм регулярных, нерегулярных и модальных глаголов (повторение).

Тема 17. Рабочий день в офисе

Объявления о приёме на работу и поиске рабочего места. Составление объявления о поиске работы на неполный рабочий день. Написание резюме. Высказывание своего мнение о работе, рабочем месте, графике работы. Слова для обозначения количества (jeder, alle, beide, viele). Возвратные глаголы и глаголы обоюдного действия (повторение). Придаточные предложения с относительными местоимениями. Относительные местоимения в именительном и винительном падежах. Превосходная степень сравнения прилагательных: образование и употребление в предложении. Номинализация прилагательных. Притяжательные местоимения в дательном падеже (повторение). Глаголы с Akkusativ. Глаголы с Dativ. Придаточные предложения времени с союзами als, wenn, bis, seit. Образование форм глаголов в Präteritum.

Тема 18. Современные СМИ

Пресса, радио, телевидение. Газетные рубрики. Аббревиатуры и разговорная лексика, связанная с прессой. Типы телепередач. Ведение беседы о средствах массовой информации. Выражение своего мнения о них (сравнение, преимущества, недостатки). Клише для телефонных разговоров. Договориться о встрече по телефону. Придаточные предложения с союзами deshalb и damit. Употребление неопределенно-личного местоимения es. Значение и употребление модального глагола sollen. Местоимения jemand, niemand, etwas, nichts, alles. Косвенная речь и способы выражения предположения, гипотезы (повторение). Сослагательное наклонение. Образование и функции формы Konjunktiv II. Выражение вежливой просьбы, высказывания предложения и желания в Konjunktiv II. Пассивная конструкция. Образование, значение и перевод форм Präsens Passiv.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.04 «Немецкий язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1. Контакты: люди, страны, континенты	Тестирование
2. В незнакомом городе	Эссе «Мой город»
3. На концерте	Опрос, тестирование
4. Распорядок дня и досуг	Эссе «Мой день»
5. Семья. Встреча с друзьями	Контрольная работа
6. В кафе, в магазине, на рынке	Тестирование
7. Изучаем иностранные языки	Опрос
8. Каникулы и путешествия	Эссе «Моё путешествие», тестирование
9. Квартира, дом, интерьер	Контрольная работа
10. Приглашение на праздник. В ресторане	Тестирование
11. Здоровье и спорт	Опрос
12. Одежда, мода, шоппинг	Эссе «Мой стиль в одежде»
13. Погода и времена года	Тестирование
14. Мечты и реальность	Тестирование
15. Образование, выбор профессии, трудоустройство	Эссе «Моя профессия»
16. Экскурсия по Берлину	Тестирование
17. Рабочий день в офисе	Тестирование
18. Современные СМИ	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Немецкий язык в профессиональной сфере» происходит в формах зачета (3-5 семестры) и зачета с оценкой (6 семестр).

Промежуточная аттестация проводится посредством устного опроса учащегося по билетам в форме собеседования, цель которого состоит в выявлении индивидуальных достижений студента в овладении дисциплиной.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1
Контакты: люди, страны, континенты

Контрольные задания:

1. Hören Sie und ergänzen Sie.
https://cloud.mail.ru/public/3eCQ/3xUaVoV5b

- Wie heißen Sie? - Ich heiße … (1) Rot.
- Wo wohnen Sie? - Ich wohne in … (2).
- Wie ist die Adresse, bitte? - … (3) Hamburg, Mozartstraße … (4).
- Und wie ist die Telefonnummer? - … (5).

Lösungen: (1) Peter, (2) Hamburg, (3) 22083, (4) 7, (5) 3694517

2. Lesen Sie und notieren Sie die Informationen.
Das bin ich. Ich heiße Hanna Maurowa. Der Name ist Tschechisch. Ich komme aus Tschechien, aus Prag. Ich lebe in der Schweiz, in Biel. Biel liegt im Westen von der Schweiz. Ich spreche Deutsch, Tschechisch und Französisch.

Name	***Herkunft (Land)***	***Wohnort***	***Sprachen***

Lösungen: Name - Hanna Maurowa; Herkunft (Land) - Tschechien, Prag; Wohnort - in der Schweiz, in Biel; Sprachen - Deutsch, Tschechisch und Französisch.

3. Beschreiben Sie die Person.

Lionel (1)
Frankreich (2)
Französisch, Englisch, Deutsch (3)
Beethovenstraße 12
10315 Berlin (4)

Lösungen: *Das ist Lionel.* (1) Er kommt aus Frankreich. (2) Er wohnt in Berlin. (3) Die Adresse ist Beethovenstraße 12. (4) Die Postleitzahl ist 10315. (5)

4. Ergänzen Sie die Wörter.
A: Guten Tag! Ich **h … e** (1) Frank Zabel. Ich **l … e** (2) in Leipzig. Ich **sp … e** (3) Deutsch und Englisch.
B: Hallo! Mein **N …** (4) ist Sibylle. Ich **k … e** (5) aus Bregenz.
Lösungen: heiße (1), lebe (2), spreche (3), Name (4), komme (5)

5. Ergänzen Sie „er“ oder „sie“, „du“ oder „Sie“

- Hallo! Das ist Martin. ____ (1) kommt aus Spanien.

- Hallo Martin! Wo wohnst ____ (2) in Spanien?
- Das ist Frau Müller. ____ (3) kommt aus der Schweiz.
- Frau Müller, welche Sprachen sprechen ____ (4)?
- Das ist Johanna. ____ (5) wohnt in der Schweiz.

Lösungen: er (1), du (2), sie (3), Sie (4)

6. Schreiben Sie die Sätze.

(1) Deutsch und Spanisch – Ich – spreche.
(2) du – Sprachen – sprichst – Welche?
(3) die Verben – Sie – Notieren!
(4) aus Korea – Ich – komme.
(5) im Kurs – Fragen – Sie!

Lösungen: (1) Ich spreche Deutsch und Spanisch. (2) Welche Sprachen sprichst du? (3) Notieren Sie die Verben! (4) Ich komme aus Korea. (5) Fragen Sie im Kurs!

Типовые оценочные материалы по теме 2
В незнакомом городе

Образец для написания эссе:
Schreiben Sie einen Text nach dem Muster.

Meine Stadt

Meine Stadt heißt Verona. Verona ***liegt im*** Norden ***von*** Italien. Die Arena von Verona ***ist sehr bekannt***. ***Das ist*** ein Theater, es ***ist*** über 2000 ***Jahre alt***. Romeo und Julia ***kommen aus*** Verona. ***In*** Verona ***gibt es*** das Haus von Romeo und Julia. Die Altstadt ***ist auch wichtig in*** Verona. Da gibt es viele Bars und Restaurants. Der Lago di Garda ist ***in der Nähe***. ***Da ist es*** sehr schön.

Типовые оценочные материалы по теме 3
На концерте

Вопросы к собеседованию:

1. Welche Musik hören Sie (nicht) gerne?
2. Mögen Sie Klassik (Volksmusik, Rock, Techno, Jazz)?
3. Wie finden Sie das Violinkonzert (Mozart)?
4. Spielen Sie ein Instrument (Klavier, Gitarre)? Singen Sie?
5. Haben Sie eine(n) Lieblingssänger(in) (eine Lieblingsband)? Wie heißt er(sie)?

Тестовые задания:

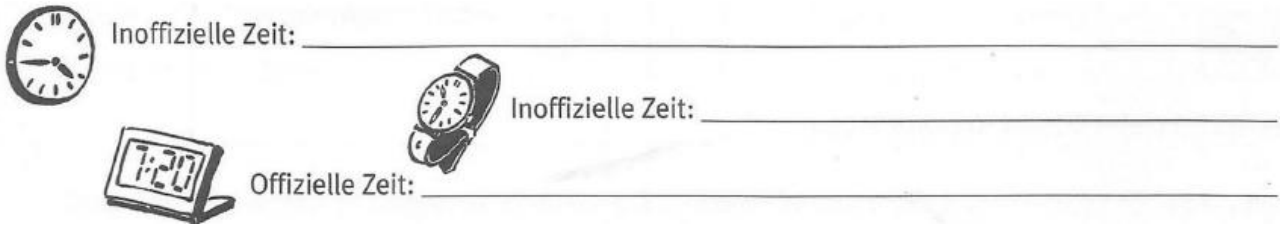
1. Bestimmter oder unbestimmter Artikel? Ergänzen Sie.

maskulin: Sänger *neutrum: Konzert* *feminin: Tour, Musik*

Herbert Grönemeyer ist _____ (1) Rocksänger. Viele Menschen finden _____ (2) Sänger und _____ (3) Musik gut. Im November macht er _____ (4) Tour. _____ (5) Tour beginnt in Ludwigshafen. Er macht auch _____ (6) Konzert in der Schweiz. _____ (7) Konzert ist in Zürich.

Lösungen: (1) ein, (2) den, (3) die, (4) eine, (5) die, (6) ein, (7) das

2. Wie spät ist es? Schreiben Sie die Uhrzeiten in Worten.



Lösungen: Es ist Viertel vor fünf. Es ist halb elf. Es ist siebzehn Uhr zwanzig Minuten.

3. Schreiben Sie die Sätze.
1. aufstehen – ich - um 6 Uhr.
2. abfahren – der Bus - um 7.15 Uhr.
3. ansehen – die Fotos – er.

Lösungen: 1. Ich stehe um 6 Uhr auf. 2. Der Bus fährt um 7.15 ab. Er sieht die Fotos an.

4. Lesen Sie genau. Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

Ein Tag im Leben von …

Journalist: Was machen Sie an einem Dienstag?
Frau Krüger: Am Dienstag stehe ich früh auf. Um 7.30 Uhr fahre ich zur Universität. Um 8.15Uhr habe ich einen Kurs. Nach dem Kurs gehe ich ins Büro. Um 11 Uhr beginne ich mit der Arbeit.
J: Was arbeiten Sie?
F.K.: Ich bin Studentin und 2 Tage in der Woche arbeite ich als Journalistin.
J: Journalistin? Ist das Ihr Traumberuf?
F.K.: Ich schreibe gerne Texte. Ich mag die Arbeit. Ich lerne viel. Ja.
J: Wie geht Ihr Tag weiter?
F.K.: Um 11 Uhr treffen sich alle Journalisten. Wir wählen die Themen aus: Was ist aktuell? Was ist interessant?
J: Und dann?
F.K.: Ich sammle Informationen. Ich telefoniere, spreche mit Leuten. Um 18 Uhr schreibe ich den Text.
J: Geht das schnell?
F.K.: Mal ja, mal nein. Um 21 Uhr gehe ich nach Hause.
J: Haben Sie auch Zeit für Freunde?
F.K.: Am Wochenende treffe ich Freunde und gehe ins Kino.
J: Herzlichen Dank für dieses Interview.

	R	F
1. Frau Krüger studiert und arbeitet als Journalistin.	☐	☐
2. Sie geht um 9 Uhr ins Büro.	☐	☐
3. Journalistin ist Ihr Traumberuf.	☐	☐
4. Sie arbeitet von 11 bis 21 Uhr.	☐	☐
5. Sie sieht am Abend nach der Arbeit ihre Freunde.	☐	☐

Lösungen: richtig – 1, 3, 4; falsch – 2, 5

Типовые оценочные материалы по теме 3
Рабочий день и досуг

Вопросы для написания эссе:
Mein Tagesablauf
1. Um wieviel Uhr stehen Sie morgens auf? Um wieviel Uhr klingelt Ihr Wecker?
2. Stehen Sie gern auf oder bleiben Sie einen Moment liegen? (schnell, langsam, nicht gern)

3. Was machen Sie zuerst am Morgen? Was machen Sie dann? (duschen, Radio (Musik) hören)
4. Machen Sie das Frühstück? Um wieviel Uhr frühstücken Sie? Was essen und trinken Sie?
5. Um wieviel Uhr gehen Sie los? (um Viertel nach (vor) nach …, genau um …)
6. Wann fahren Sie zur Uni (zur Arbeit)? Fahren Sie mit dem Bus (Auto) oder mit der U-Bahn? (mit dem Taxi (Regio) fahren, zu Fuß gehen?)
7. Um wieviel Uhr fährt der Bus (die U-Bahn, der Regio) ab?
8. Wie lange dauert die Fahrt?
9. Wann kommen Sie an?
10. Wo steigen Sie aus? Wie heißt die Station?
11. Was arbeiten Sie? Was studieren Sie?
12. Was machen Sie im Büro? (Zuerst …, dann …; Am Vormittag …; Am Nachmittag)
13. Wie lange arbeiten Sie? Arbeiten Sie am Computer?
14. Wann fahren Sie nach Hause?
15. Was machen Sie am Abend? (einkaufen, Freunde treffen, Zeitungen lesen, fernsehen)
16. Um wieviel Uhr gehen Sie schlafen?
17. Was machen Sie am Wochenende? (Sport treiben, joggen, ins Kino (Konzert, Museum) gehen)

Типовые оценочные материалы по теме 4
Семья. Встреча с друзьями

Тестовые задания:

1. Setzen Sie *nicht* oder *kein* ein.

1. Sie ist verheiratet. Aber er ist … verheiratet.
2. Sie hat einen Sohn. Aber er hat … Kinder.
3. Sie hat einen Beruf. Aber er hat … Beruf.
4. Sie arbeitet. Aber er arbeitet ….
5. Sie hat einen Bruder. Aber er hat … Bruder

Lösungen: 1) nicht, 2) keine, 3) keinen, 4) nicht, 5) keinen

2. Ergänzen Sie Partikeln erst, noch schon, denn

A: Wie alt bist du … (1)?
B: Sechzehn.
A: Wirklich? Bist du … (2) sechzehn? Ich bin … (3) achtzehn.
B: Und was machst du?
A: Ich gehe … (4) zur Schule. Und du?
B: Ich auch. Aber meine Schwestern studieren … (5).
Lösungen: 1) denn, 2) erst/schon, 3) schon, 4) noch, 5) schon

3. Ort oder Richtung. Ergänzen Sie Präpositionen *in, zur, nach, aus.*

Herr Wild arbeitet … (1) Tokio. Sein Bruder geht noch … (2) Schule. Seine Schwester kommt … (3) Japan. Sie arbeitet … (4) München.
Lösungen: 1) denn, 2) erst/schon, 3) schon, 4) noch

Типовые оценочные материалы по теме 6
В кафе, в магазине, на рынке

Тестовые задания:

1. Hören Sie und notieren Sie Preise und Mengen.
https://cloud.mail.ru/public/4tob/2Tphqc2UC
https://cloud.mail.ru/public/3bNS/bjtNJgJUG

Im Restaurant	***Auf dem Markt***
Die Frau muss … (1) bezahlen.	Die Frau kauft
Der Mann muss … (2) bezahlen.	… (3) Äpfel und … (4) Bananen.
	Sie bezahlt zusammen … (5).

B Hören Sie und notieren Sie.
https://cloud.mail.ru/public/3bNS/bjtNJgJUG

Salat	***Äpfel***	***Hühnerfleisch***	***Schweinesteacks***	***Wiener*** *Würstchen*
Stück	*1 kg*	*1 kg*	*1 kg*	
_____	_____	_____	_____	_____

Lösungen: 1) 7.50 Euro, 2) 8.70 Euro, 3) 8, 4) 4, 5) 3.25 Euro, 6) 0.35 Euro, 7) 0.48 Euro, 8) 6.50 Euro, 9) 7.10 Euro, 10) 2.05 Euro.

2. Lesen Sie und notieren Sie die Informationen.

Kochfest		
Wann?		**Was?**
Am 16. Juni	ab 16 Uhr	Sport – Spiel – Spaß
	17 Uhr	Aperitif
	19 Uhr	Studententheater
		Ökonomikus Konzert
Wo?		
Im Hof der Universität	ab 19.30 Uhr	Internationale Spezialitäten
	ab 21.30 Uhr	Musik aus Afrika
	23.30 Uhr	Disco

Kochfest

Auch dieses Jahr laden die Studierenden wieder zu ihrem Sommerfest ein. Alle können kommen. Morgen gibt es Musik, Theater, Tanz im Hof der Universität. Um 16 Uhr beginnen die Sportstudenten. Jeder kann mitmachen. Ab 19.30 Uhr gibt es viele Spezialitäten. Dieses Jahr präsentieren die afrikanischen Studenten ihre Kultur. Es gibt verschiedene afrikanische Bands. Ab 23.30 Uhr ist Tanz.

	R	**F**
6. Das Sommerfest der Universität heißt Kochfest.	☐	☐
7. Das Fest ist im Hof der Universität.	☐	☐
8. Das Fest ist nur für die Studenten.	☐	☐
9. Das Fest beginnt am Nachmittag.	☐	☐
10. Es gibt Musik aus vielen Kontinenten.	☐	☐

Lösungen: richtig – 1, 2, 4; falsch – 3, 5

3. a) Was passt nicht? Markieren Sie.

□ Mehl	□ Apfel	□ Essig
□ Tomate	□ Banane	□ Kaffee
□ Spinat	□ Orange	□ Milch
□ Zwiebel	□ Tomate	□ Tee

3. b) _____ _____ _____ _____ _____ _____

Welcher Begriff passt bei a) wo? Notieren Sie Nomen und Artikel.
(Gemüse – Getränk – Obst – Milchprodukt)
Lösungen: a) Mehl, Tomate; Essig **b)** das Gemüse, das Obst, das Getränk

4. „Kannst", „willst", „musst"? Welches Verb ist richtig? Notieren Sie.
„Schmeckt das?" – „Ja, das ist sehr gut. Das … (1) du probieren!"

1. „Schmeckt das?" – „Ja, das ist sehr gut. … (2) du probieren?"
2. „Ich habe heute wenig Zeit. … (3) du für heute Abend einkaufen?"

Lösungen: 1) musst, 2) willst, 3) kannst.

5. Ergänzen Sie die passende Verbform.

Hallo Carmen!
Wir … (wollen) (1) am Freitag ein Sommerfest machen. …(wollen) (2) du auch kommen? Aber alle … (müssen) (3) etwas mitbringen. Carmen, … (können) (4) du einen Salat machen?
So, ich … (müssen) (5) weg.
Bis Samstag!
Lisa
Lösungen: 1) wollen, 2) willst, 3) müssen, 4) kannst, 5) muss.

6. Schreiben Sie die Sätze.
1. du – etwas - möchtest – trinken? …
2. ich – den Bus – muss - nehmen. …

Lösungen: 1) Möchtest du etwas trinken? 2) Ich muss den Bus nehmen.

Типовые оценочные материалы по теме 7
Изучаем иностранные языки

Вопросы к собеседованию:
1. Welche Fremdsprachen sprechen Sie?
2. Besuchen Sie einen Deutschkurs? Wie oft besuchen Sie Ihren Sprachkurskurs?
3. Warum lernen Sie Deutsch?
4. Wie lernen Sie Deutsch?
5. Verstehen Sie schon viel?
6. Was machen Sie im Sprachkurs?
7. Reden Sie im Sprachkurs gerne?
8. Passen Sie gut im Unterricht auf? Fragen Sie oft (den Lehrer) die Lehrerin?
9. Üben Sie viel zu Hause? Wie lange lernen Sie ohne Pause?
10. Wie lernen Sie Wörter? Lernen Sie regelmäßig?
11. Kontrollieren Sie Ihr Lernen mit dem Wörterbuch?
12. Wie oft wiederholen Sie?
13. Arbeiten Sie gerne mit dem Computer?
14. Was finden Sie wichtig?
15. Was ist für Sie besonders schwer, das Verstehen, das Hören oder die Grammatik?

Типовые оценочные материалы по теме 8
Каникулы и путешествия

Вопросы для написания эссе:
Schreiben Sie über Ihre Sommer- oder Winterferien im Perfekt.
1) Wohin sind Sie in Ihre Sommer- oder Winterferien gefahren?
2) Sind Sie allein oder mit Ihrem Freund/Ihrer Freundin/Ihren Freunden/ Ihrer Familie in Urlaub gereist?
3) Womit/Mit welchem Verkehrsmittel sind Sie in die Ferien/in Urlaub gefahren/gereist?
4) Wo haben Sie dort gewohnt?
5) Wie lange sind Sie dort geblieben?
6) Was haben Sie dort gemacht? Was haben Sie dort besucht?
7) Haben Sie Ausflüge gemacht/unternommen?
8) Wie haben Sie Ihre Sommer- oder Winterferien verbracht? (gut, schön, toll, interessant, wunderbar, spannend usw.)
9) Haben Ihre Sommer- oder Winterferien Ihnen gut gefallen?

Тестовые задания:

1. Welches Verb passt? Ordnen Sie zu.

1. ein Datum ____	a) buchen
2. eine Reise ____	b) festlegen
3. Geld ____	c) mieten
	d) wechseln

Lösungen: 1) b, 2) a, 3) d

2. Ergänzen Sie das Partizip II.
1. Am Mittag ist Robert … (kommen). 2. Ich habe ihm München …. (zeigen). 3. Ein Tourist hat uns … (fotografieren). 4. Am Abend haben wir in einem Restaurant … (essen). 5. Am Morgen haben wir lange … (schlafen).
Lösungen: 1) gekommen 2) gezeigt 3) fotografiert 4) gegessen 5) geschlafen.

3. Haben oder sein. Ergänzen Sie das Hilfsverb in der richtigen Form.
1. Am Strand … wir einen Leuchtturm gesehen. 2. Dorthin … wir dann gewandert. 3. … du am Morgen mit deinen Eltern telefoniert? 4. Im Zug … sie eine Durchsage gehört. 5. Ein Mann am Bahnhof … mir mit meiner schweren Tasche geholfen und den Weg zum Hotel erklärt.
Lösungen: 1) haben 2) sind 3) hast 4) hat 5) hat.

4. Ergänzen Sie die fehlenden Substantive.
A: Wollen wir am Samstag einen A… (1) nach Salzburg machen?
B: Ja, gerne. Wann fährt der Zug?
A: Moment, ich hole den F … (2). Um 8.15 Uhr auf G … (3) vier.
B: Das ist gut. Den nehmen wir.
Lösungen: 1) Ausflug 2) Fahrplan 3) Gleis

Типовые оценочные материалы по теме 9
Квартира, дом, интерьер

Контрольные задания:
1. Wählen Sie die richtige Variante aus.
1. Wie gefällt dir die Wohnung? 3. Die junge Frau wohnt am Stadtrand.

... gefällt sie sehr gut.
a) ich b) mich c) mir

2. Der Student wohnt auf dem Land;
Für ... ist es im Zentrum zu laut.
a) ihm b) ihn c) er

Da gefällt es ....
a) ihr b) Ihr c) sie

4. Viele Familien wohnen am Stadtrand.
Für ... ist es nicht zu laut.
a) ihnen b) sie c) euch

Lösungen: 1) c, 2) b, 3) a, 4) b.

2. Ergänzen Sie „haben“ oder „sein“ im Präteritum.
A: … (1) du schon in der neuen Wohnung von Kerstin?
B: Nein, leider nicht. … (2) ihr schon dort?
A: Nein wir … (3) noch keine Zeit.
Lösungen: 1) warst, 2) wart, 3) hatten.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.
A: Deine Wohnung gefällt … (1) gut. Ich gratuliere … (2)! Kennst du schon deine neuen Nachbarn?
B: Hier wohnt eine junge Frau. Mit … (3) habe ich schon gesprochen. Und über mir wohnt ein Student. Mit … (4) habe ich auch schon gesprochen. Die anderen Nachbarn kenne ich nicht mit … (5) habe ich keinen Kontakt.
Lösungen: 1) mir, 2) dir, 3) ihr, 4) ihm, 5) ihnen.

Типовые оценочные материалы по теме 10
Приглашение на праздник. В ресторане

Тестовые задания:

1. Hören Sie. Was ist richtig? Kreuzen Sie an.
https://cloud.mail.ru/public/TLmn/3fH5YWwM6
https://cloud.mail.ru/public/Utnn/2jjFtC2wJ
https://cloud.mail.ru/public/3vo2/myPyHecXQ
https://cloud.mail.ru/public/2Awx/DLLnsCoyy
https://cloud.mail.ru/public/5cra/5yQmkE65H

1. Wann ist das Essen?



a. Freitag b. Samstag c. Sonntag

2. Was bringt der Gast mit?



a. Blumen b. Pralinen c. Wein

3. Was trinkt der Mann?



a. Saft b. Sekt c. Wein

4. Wie heißt Herr Petersen mit Vornamen?



a. Andrea b. Andreas c. Karl

5. Was nimmt die Frau?



a. Gemüse b. Fisch c. Fleisch

Lösungen: 1) a, 2) c, 3) b, 4) c, 5) c.

2. Ergänzen Sie die passenden Verben.
A: Mhm, du kochst! Kann ich dir etwas helfen?
B: Ja, du kannst den Tisch … (1). Und du kannst eine Flasche Wein aus dem Keller … (2).
A: Ja, gern. Und nach dem Essen kann ich den Tisch wieder … (3) und das Geschirr … (4).
Lösungen: 1) decken, 2) holen, 3) abräumen, 4) abwaschen/spülen.

3. Setzen Sie die Possessivpronomen nach dem Muster ein: ***Er:*** Stefan feiert ***seinen*** Geburtstag.
1) ***ich:*** Hast du … Gabel gesehen? 2) ***er:*** Entschuldigung, das ist … Messer. 3) ***ich:*** Wo habe ich nur … Teller? 4) ***Sie:*** Entschuldigung, ist das … Glas? 5) ***sie (Sg.):*** Hast du die Sauce von Claudia probiert? … Sauce ist wunderbar! 6) ***sie (Pl.):*** Claudia und Stefan haben … Freunde eingeladen. 7) ***sie (Sg.):*** Christine ist auch gekommen. Alle haben … Kuchen probiert. 8) ***du:*** Hast du … Freund mitgebracht?
Lösungen: 1) meine, 2) sein, 3) meinen, 4) Ihr, 5) ihre, 6) ihre, 7) ihren, 8) deinen.

4. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen nach dem Text.

Essen in Deutschland

In Deutschland isst man viel Brot. Die meisten Deutschen essen Brot zum Frühstück, oft mit Butter und Käse, aber auch mit Wurst, Schinken oder Marmelade. Vielleicht trinken sie dazu einen Apfelsaft – der beliebteste Saft in Deutschland. Mittags essen Deutsche gern Fleisch oder Fisch mit etwas Gemüse und Kartoffeln oder Nudeln als Beilage. Kartoffeln sind die Lieblingsbeilage der Deutschen. Abends essen sie auch oft Brot mit Käse oder Wurst. Äpfel sind das Lieblingsobst der Deutschen. Von den Gemüsesorten sind Gurken und Tomaten sehr beliebt

1) Was essen Deutsche am liebsten zum Mittagessen?
a. Fleisch oder Fisch mit Gemüse und Kartoffeln ☐
b. Pizza mit Salat ☐
c. Sushi ☐

2) Was essen die Deutschen zum Abendessen nicht oft?
a. Brot mit Käse ☐
b. Müsli mit Obst ☐
c. Brot mit Wurst ☐

3) Was ist das Lieblingsobst der Deutschen?
a. Bananen ☐
b. Orangen ☐
c. Äpfel ☐

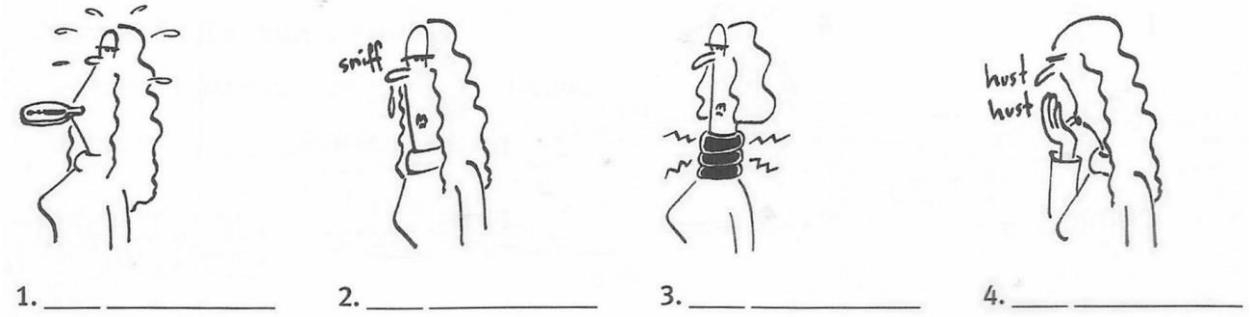
4) Welches Gemüse essen die Deutschen gern und oft?
a. Gurken und Tomaten ☐
b. Salat ☐
c. Karotten ☐

Lösungen: 1) a, 2) b , 3) c , 4) a.

Типовые оценочные материалы по теме 11 Здоровье и спорт

Тестовые задания:

1. Was hat die Patientin? Notieren Sie das Nomen mit Artikel.



Lösungen: 1) das Fieber, 2) der Schupfen, 3) das Halsweh/die Halsschmerzen (Pl.), 4) der Husten.

2. Ergänzen Sie das passende Modalverb im Präteritum.
Letztes Jahr hatte ich eine schwere Grippe. Ich … (1) zum Arzt gehen, aber ich … (2) nicht aufstehen. Der Arzt … (3) zu mir kommen.
Lösungen: 1) wollte, 2) konnte, 3) musste.

3. Ergänzen Sie die Reflexivpronomen.
A: Wie fühlen Sie … (1)?
B: Nicht gut. Ich kann … (2) nicht konzentrieren.
Lösungen: 1) sich, 2) mich.

4. Ergänzen Sie den bestimmten Artikel im richtigen Kasus.
1. Setzen Sie sich gerade auf … Stuhl.
2. Legen Sie die Hände auf … Bauch.
3. Atmen sie tief in … Bauch ein.
4. Die Hände bleiben auf … Bauch.

Lösungen: 1) den, 2) den, 3) den 4) dem.

Типовые оценочные материалы по теме 12
Одежда, мода, шоппинг

Вопросы для написания эссе:
Über Mode sprechen
1. Interessieren Sie sich für Mode?
2. Wie wichtig ist für Sie Mode? Sind Sie ein Mode-Fan?
3. Was mussten Sie früher anziehen? Was haben Sie als Kind angezogen? (Als Kind musste ich /habe ich …; Ich wollte lieber …; Später …; Mit 14 …; Heute …).
4. Dürfen Sie als Kind Ihre Kleider selbst aussuchen?
5. Was wollten Sie gerne anziehen?
6.Was tragen Sie bei der Arbeit (im Büro, zu einem Termin, zu Hause, zu einer Feier, in Ihrer Freizeit)?
7. Welche Kleidung tragen Sie gern? (bequeme Kleidung, Sportkleidung, modische und schicke Sachen)
8. Gibt es bei Ihnen einen großen Unterschied zwischen Berufs- und Freizeitkleidung?
9. Wie sind Sie privat angezogen?
10. Geben Sie viel Geld für die Kleidung aus?
11. Kaufen Sie Sonderangebote? Gehen Sie in einen Second-Hand-Laden?
12. Stimmen Sie dem Sprichwort „Kleider machen Leute“ zu?

Типовые оценочные материалы по теме 13
Погода и времена года

Тестовые задания:
1. Ordnen Sie den Jahreszeiten die Adjektive zu.

1) Im Winter ist es …	a. warm und hell.	☐
	b. kalt und dunkel.	☐
2) Im Frühling ist es …	a. grün und schön, aber manchmal regnerisch.	☐
	b. warm und sonnig und oft über 30 Grad.	☐
3) Im Sommer ist es …	a. warm und sonnig und manchmal wird es über 30 Grad heiß.	☐
	b. nass und kalt	☐
4) Im Herbst ist es …	a. meistens trocken und warm.	☐
	b. meistens regnerisch und windig.	☐

Lösungen: 1) b, 2) a, 3) a, 4) b.

2. Wann ist es wärmer, wann kälter? Vervollständigen die Sätze.

am kältesten – kälter – wärmer – am wärmsten

Im Sommer ist es meistens warm. Der Frühling ist nicht so warm. Aber im Frühling ist es … (1) als im Winter. Im Herbst ist es nicht so kalt wie im Winter. Im Winter ist es … (2) als im Herbst. Im Sommer ist es … (3). Im Winter ist es … (4).
Lösungen: 1) 2) 3) 4)

3. Drücken Sie Vergleiche aus: *genauso* oder *wie*. Wählen Sie für jede Lücke das richtige Wort aus.
Der März ist dieses Jahr … (1) warm wie der April. Der Juni ist wärmer (2) der Februar. Der Frühling ist schöner … (3) der Winter. Der Mai war letztes Jahr genauso regnerisch … (4) der April. Im Juli ist es oft genauso heiß … (5) im August. Der Oktober ist dieses Jahr sonniger … (6) der August.

Lösungen: 1) genauso, 2) als, 3) als, 4) wie, 5) wie, 6) als.

4. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

1. bewölkt ___	a. der Nebel
2. regnerisch ___	b. die Sonne
3. sonnig ___	c. der Regen
4. neblig ___	d. die Wolke

Lösungen: 1) d, 2) c, 3) b, 4) a.

5. Ergänzen Sie die Wörter zum Thema „Wetter".

Sonne - Wetter – neblig – regnerisch - Wind

Fußball, Autos, Politik oder Prominente sind interessant und ein gutes Smalltalk-Thema. Auf Platz eins aber steht das … (1). Warum sprechen alle so gerne über … (2), Regen, … (3) und Wärme? Alle müssen mit dem Wetter leben, also interessiert es alle. Alle können etwas zum Thema Wetter sagen. Es ist nämlich immer zu kalt, zu … (4), zu … (5), manchmal auch zu trocken oder zu heiß. Es ist nicht so kompliziert wie Politik. Das Thema Wetter funktioniert immer.

Lösungen: 1) Wetter, 2) Sonne, 3) Wind, 4) regnerisch, 5) neblig.

Типовые оценочные материалы по теме 14
Мечты и реальность

Тестовые задания:

1. Zwei Gründe, Fremdsprachen zu lernen. Schreiben Sie die Sätze mit „man".

viele Meschen kennen lernen - eine neue Welt entdecken

1) Mit Fremdsprachen …
2) Mit Fremdsprachen …

Lösungen: 1) Mit Fremdsprachen lernt man viele Menschne kennen. Mit Fremdsprachen kann man viele Menschen kennen lernen. 2) Mit Fremdsprachen entdeckt man eine neue Welt. Mit Fremdsprachen kann man eine neue Welt entdeken.

2. Verbinden Sie die Sätze mit „und", „aber", oder „denn".

1) Peter ist nach Freiburg gekommen. Freiburg hat eine zweisprachige Universität. …
2) Am ersten Tag hat Peter am Fluss gesessen. Er hat dem Wasser zugeschaut. …
3) Am Abend ist er einkaufen gegangen. Er hatte Hunger. …
4) Peter gefällt die Stadt. Er denkt viel an zu Hause. …

Lösungen: 1) denn, 2) und, 3) denn, 4) aber.

3. Schreiben Sie die Sätze im Perfekt.

1. Zum Glück kommt der Zug pünktlich an. …
2. Er studiert Medizin im Ausland, in Deutschland. …
3. Sie hilft mir mit der Vorbereitung für meine Deutschprüfung. …
4. Im Urlaub stehen wir später auf. …

Lösungen: 1) … ist … angekommen. 2) … hat … studiert. 3) … hat … geholfen. 4) … sind … aufgestanden.

4. Was erzählt Peter S.? Schreiben Sie Nebensätze mit *dass*.

1. „Mit 23 Jahren habe ich meine Frau kennen gelernt." Peter S. erzählt, dass …

2. „Wir haben uns total verliebt.“ Er sagt, dass …
3. „Zwei Jahre später haben wir uns geheiratet.“ Er erzählt, dass …
4. „Ich habe jetzt das Glück gefunden.“ Er glaubt, dass …
Lösungen: 1) … er mit 23 Jahren seine Frau kennen gelernt hat. 2) … sie sich total verliebt haben. 3) … sie sich zwei Jahre später geheiratet haben. 4) …er jetzt das Glück gefunden hat.

Типовые оценочные материалы по теме 15
Образование, выбор профессии, трудоустройство

Вопросы для написания эссе:
1. Welche Schulen haben Sie besucht?
2. Waren Sie (ein guter Schüler) eine gute Schülerin?
3. Was war Ihr Traumberuf als Kind?
4. Was für eine Ausbildung machen Sie? Was studieren Sie?
5. Was hat Ihnen bei der Berufsauswahl geholfen?
6. Welche Lerndisziplinen finden Sie (nicht) interessant (langweilig)?
7. Besuchen Sie gern Vorlesungen und Seminare? Was mögen Sie lieber?
8. Macht das Studium Spaß?
9. Wie finanzieren Sie Ihr Studium? Arbeiten Sie?
10. Welche Fachrichtung in der Wirtschaft ist für Sie von besonderem Interesse?
11. Haben Sie eine Vorstellung von Ihrer Berufsperspektive?
12. In welchen Bereichen möchten Sie arbeiten?

Типовые оценочные материалы по теме 16
Экскурсия по Берлину

Тестовые задания:

1. Ergänzen Sie die Präpositionen und Artikel.
Irene und Jan sind schon seit 2 Tagen … (in – die Stadt) (1). Sie waren schon … Brandenburger Tor (an – das Brandenburger Tor) (2) und … Regierungsviertel (in – das Regierungsviertel) (3). Heute wollen sie zuerst … Sony Center (in - das Sony Center) (4) und am Nachmittag … (an – die Spree) (5). Am Abend treffen sie Freunde … (in - eine) Bar (6).
Lösungen: 1) in der, 2) am, 3) im, 4) ins, 5) an die, 6) in einer.

2. Schreiben Sie die Verben im Präteritum.
1. die Friedrichstraße … (sein) um1920 in der ganzen Welt bekannt. 2. Es … (geben) hier viele Cafes, Varietés und Theater. 3. Nach Berlin … (kommen) viele große Künstler. 4. Sie … (können) mit anderen Künstlern diskutieren.
Lösungen: 1) war, 2) gab, 3) kamen, 4) konnten.

Типовые оценочные материалы по теме 17
Рабочий день в офисе

Тестовые задания:

1. Was macht ein Bankkaufmann? Ergänzen Sie die Lücken.

E-Mails – Finanzen - Termine – Geld – Verträge - Kunden

Max erzählt über seine Arbeit: Ein Bankkaufmann muss … (1) beraten, er muss … (2) überprüfen und … (3) mit Kunden organisieren. Manchmal muss ein Bankkaufmann auch … (4) zählen. Es ist viel Büroarbeit. Du musst zum Beispiel … (5) schreiben und … (6) unterschreiben. Und natürlich immer schön freundlich sein.

Lösungen: 1) Kunden, 2) Finanzen, 3) Termine, 4) Geld, 5) E-Mails, 6) Verträge.

2. Was muss eine Sekretärin machen? Wählen Sie aus.

Eine Sekretärin arbeitet im Büro. Sie muss den Tag für ihren Chef planen und sie muss wichtige Meetings organisieren. Sie muss E-Mails schreiben. Sie muss mit Kunden telefonieren und Termine vereinbaren. Sie muss auch Flugtickets und Hotelzimmer für den Chef und andere Mitarbeiter buchen.

a. Sie muss Arbeitstreffen organisieren. ☐

b. Sie muss Termine für ihren Chef machen. ☐

c. Sie muss Verträge unterschreiben. ☐

d. Sie muss neue Mitarbeiter suchen. ☐

Lösungen: a, b.

3. Ergänzen Sie das passende Substantiv.

Auftrag – Betrieb – Empfänger – Firma – Kantine – Kunde – Pause – Sitzung

Seit ein paar Wochen arbeite ich in einer neuen … (1). Am Vormittag bin ich meistens unterwegs. Meine Aufgabe ist, die … (2) zu besuchen, mit ihnen zu sprechen und sie zu beraten. Mittags mache ich 40 Minuten … (3). Dann esse ich immer in der … (4) Das geht schnell und das Essen ist billig. Am Nachmittag habe ich oft eine … (5) mit den Kollegen. Dort besprechen wir die neuen Aufträge.

Lösungen: 1) Firma, 2) Kunden, 3) Pause, 4) Kantine, 5) Sitzung.

Типовые оценочные материалы по теме 18
Современные СМИ

Контрольные задания:

1a. Wählen Sie die Adjektive in der richtigen Reihenfolge aus.

Adjektivdeklination ohne Artikel im Nominativ: gute - gutes – guter — gute

1. maskulin: … Fernseher
2. feminin: … Qualität
3. neutral: … Smartphone
4. Plural: … Kopfhörer

Lösungen: 1) guter, 2) gute, 3) gutes, 4) gute.

1b.Adjektivdeklination ohne Artikel im Akkusativ: gute - gutes – guten — gute

1. maskulin: … Fernseher
2. feminin: … Qualität
3. neutral: … Smartphone
4. Plural: … Kopfhörer

Lösungen: 1) guten, 2) gute, 3) gutes, 4) gute.

2. Werbeanzeigen im Internet. Ergänzen Sie das Adjektiv mit der richtigen Endung.
1) Viele … Computer für wenig Geld zu verkaufen! Zwischen 50 und 200 Euro! (der Computer – die Computer)
a. alten □ b. alter □ c. alte □
2) ... Kamera, nie benutzt und sensationell günstig! (die Kamera – die Kameras)
a. Guten □ b. Gute □ c. Guter □
3) Smartphone aus der aktuellen Generation! Nur 249 Euro! (das Smartphone – die Smartphones)
a. Neues □ b. Neue □ c. Neuen □
4) Verkaufe ... Fernseher für nur 30 Euro! (der Fernseher – die Fernseher)
a. alten □ b. alter □ c. alte □
Lösungen: 1) c, 2) b, 3) b, 4) a.

3. Verben für das Internet. Lesen Sie die Erklärungen und wählen Sie das richtige Verb.
1) per Skype telefonieren
a. mailen b. liken c. surfen d. skypen
2) eine Nachricht für alle in den sozialen Netzwerken schreiben
a. googeln b. skypen c. posten d. surfen
3) eine E-Mail schreiben
a. mailen b. posten c. surfen d. liken
4) im Internet unterwegs sein
a. mailen b. liken c. surfen d. posten
5) per Klick sagen, dass man etwas mag
a. googeln b. liken c. surfen d. skypen
Lösungen: 1) d, 2) c, 3) a, 4) c, 5) b.

4. Ergänzen Sie den Wortschatz rund um das Thema Internet.
liken – sozialen Netzwerken – Webseite – designen - Internetseiten
A: Deine Firma erstellt doch … (1).
B: Wir … (2) digitale Lösungen, Marketingkonzepte, Blogs …
A: Ja, okay. Ich möchte wissen, ob du mir hilfst. Ich brauche mehr Kunden. Funktioniert das mit einer neuen Webseite?
B: Eine … (3) allein reicht nicht. Du musst in den … (4) aktiv sein. Die Leute müssen deine Seiten … (5). Sie müssen die Möglichkeit haben zu posten.
Lösungen: 1) Internetseiten, 2) designen, 3) Webseite, 4) sozialen Netzwerken, 5) liken.

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией

		и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности

		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-6.3.1	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение
ПКс ОС-6.4.1	Готовит необходимую информацию на иностранном языке	
ПКс ОС-6.5.1	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке	
ПКс ОС-6.6.1	Осуществляет профессиональной коммуникации на иностранном языке	

4.3.2 Типовые оценочные средства

III семестр

Вопросы к зачету:

1. Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen.

Am Freitag

Heute ist Freitag. Ich komme um 6 Uhr nach Hause. Die Eltern sind schon da. Wir essen zu Abend. Ich trinke eine Tasse Kaffee mit Milch und Zucker und esse Brot mit Butter und Wurst. Die Eltern essen gern Käse.

Am Freitag kommt oft Rolf. Er ist auch Student. Er studiert Fremdsprachen und spricht schon gut Französisch. Aber leider kommt er heute nicht. Im Januar fährt er nach Dresden. Jetzt arbeitet er viel. Er arbeitet auch am Abend: er liest Texte, wiederholt Vokabeln und macht Übungen.

Vokabeln:
zu Abend essen - ужинать
(die) Wurst - колбаса
(der) Käse - сыр

Die Fragen:
1. Wer kommt am Freitag?
2. Was ist Rolf von Beruf?
3. Warum kommt Rolf heute nicht?

IV семестр

Вопросы к зачету:

1. Lesen Sie den Text mit Hilfe des Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder:

Eine Abmagerungskur

Eines Tages saßen ich und mein Freund Erich in unserer Mensa und aßen zu Mittag. Mein Freund, der falsche Essgewohnheiten hat, las wie immer beim Essen. Plötzlich schaute er von seiner Zeitung auf und sagte: "Die Dicken leben 8 bis15 Jahre weniger als die normalen Menschen." Dort war es zwar ein wenig anders formuliert, aber mein Freund hatte nun einmal diese Art der freien Übersetzung. Der populärwissenschaftliche Beitrag war von einem bekannten Professor geschrieben. Nachdem ich den Artikel gelesen hatte, legte ich meine Torte, die ich gerade aß, auf den Tisch. Der Appetit war weg. "Übergewicht ist eine Krankheit" – stand im Artikel. Ich bekam Angst. So begann die ganze Sache. "Alles oder nichts", dachte ich gleich am nächsten Morgen und aß kein Frühstück. Im Büro ließ ich auch das zweite Frühstück stehen. Selbst das Mittagessen schmeckte mir nicht. Nur vor dem Schlafengehen erlaubte ich mir eine gute Mahlzeit. Selbstverständlich gehörten dazu auch ein paar Flaschen Bier. Das hatte ich mir schließlich bei dieser Hungerei verdient!

So ging es eine Woche weiter. Dann machten ich und meine Frau überraschende Feststellungen, dass man bei einer Abmagerungskur noch vor dem Übergewicht die gute Laune verliert. Noch schlimmer war es, dass man dabei immer ans Essen denken muss. Man soll es nicht glauben, aber es ist möglich, einen Bekannten höflich zu grüßen, über die Straße zu gehen, auf die Autos zu achten und gleichzeitig an das Essen zu denken.

Nach 10 Tagen stieg ich auf die Waage in der sicheren Erwartung 5 bis 9 Kilo abgenommen zu haben. Völlig entsetzt verließ ich die Waage. Ich hatte 2 Kilo zugenommen! Unser Arzt, zu dem ich ging, schimpfte mich aus. Er sagte, dass ich alles falsch gemacht hatte. Statt abends so viel Wurst, Käse, Butter, Fleisch mit Kartoffeln zu essen und Bier zu trinken, sollte ich lieber früh viel, mittags wenig und abends kaum essen. Und mit dem Sport beginnen. So hätte ich bald abgenommen.
Der Arzt hatte Recht. Nach 8 Wochen nahm ich wirklich ab. Der Doktor meint, meine Chancen, 8 bis 15 Jahre länger zu leben sind gewachsen. Allerdings nur, wenn ich mit dem Rauchen aufhöre.

Vokabeln:
die Abmagerungskur – лечение от полноты
die Essgewohnheiten – привычки в еде
die Waage - весы
zunehmen – прибавить в весе
abnehmen – потерять в весе

Fragen:
1. Warum hatte der Mann keinen Appetit?
2. Warum hat der Mann seine gute Laune verloren?
3. Was hat er falsch gemacht?

V семестр:

Вопросы к зачету:

Lesen Sie den Text mit Hilfe des Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder.

Frau Stolze hat einen guten Geschmack

Es war ein wunderschöner Frühlingstag. Aber Frau Stolze hatte ihren schlechten Tag. Ihr Mann kam vom Büro nach Hause. Er sah das böse Gesicht seiner jungen Frau und fragte: "Aber, Erna, was ist denn? Es ist so schön draußen, und du machst so ein trauriges Gesicht! Weißt du was, wir holen jetzt Lotte ab und gehen alle drei in die Stadt spazieren."

"Ohne mich! Ich gehe nicht mit Lotte zusammen in die Stadt."

"Nanu? Was ist denn? Seid ihr euch böse?"

"Nein, aber sie hat immer so moderne Sachen! Sie hat ein neues Frühlingskleid, sie hat einen neuen Frühlingshut. Ja, sie hat schon wieder einen neuen Hut. Vor 8 Tagen erst hat sie einen kleinen braunen Hut gekauft und jetzt schon wieder einen großen schwarzen Hut. Und ich? Ich trage immer noch meinen alten Winterhut."

"Ist das alles? Nun, keine Sorge, du bekommst auch einen neuen Hut. Aber dann machst du kein böses Gesicht mehr, nicht wahr?"

Nach dem Essen telefonierte Herr Stolze mit der Freundin seiner Frau.

"Hallo, Lotte! Tun Sie mir einen Gefallen! Gehen Sie morgen mit meiner Frau in die Stadt und kaufen Sie ihr einen neuen Hut. Es soll ein kleines Geschenk für sie sein. Darum bitten Sie sie um ihren Rat beim Einkaufen. Sie wissen, sie hat einen besonderen Geschmack. Aber einen passenden Hut finden Sie sicher; diesen kaufen Sie dann, natürlich auf meine Rechnung. Tun Sie mir den Gefallen? Ich danke Ihnen im Voraus."

"Denk dir, Erna", sagte Herr Stolze am anderen Morgen seiner Frau, "eben hat Lotte angerufen, sie braucht einen neuen Hut und möchte deinen Rat."

"Wie, sie braucht schon wieder einen neuen Hut? Unglaublich!"

"Aber schau, Liebling, alle wissen doch, du hast einen guten Geschmack."

"O ja, ich habe einen guten Geschmack! Und ich rate ihr gut!"

Am Nachmittag kam Herr Stolze nach Hause und fand eine Hutschachtel. Er öffnete sie und sah – einen großen roten Hut mit einem grünen Band! "Nein, diese Frauen", dachte er, "sie haben schon einen besonderen Geschmack. Aber sie finden es wohl schön."

Er brachte seiner Frau die Hutschachtel und sagte: "Schau, Erna, hier habe ich ein kleines Geschenk für dich!"

"Was, ein Hut? Du kaufst einen Hut ohne mich?"

"Sei nur ruhig, Liebling, es gefällt dir sicher."

Als die Frau Stolze die Hutschachtel öffnete, schrie sie: "Was, der schreckliche Hut!"

"Aber, Liebling! Was ist denn? Es ist doch dein Geschmack!"

"Ja", weinte Frau Stolze, "es war mein Geschmack für Lotte!"

Texterläuterungen:

Seid ihr euch böse? – Вы поссорились?
Tun Sie mir einen Gefallen! – Сделайте мне одолжение!
die Hutschachtel – шляпная коробка

Fragen:

1. Warum hatte Frau Stolze am wunderschönen Frühlingstag ein trauriges böses Gesicht?
2. Warum telefonierte Herr Stolze mit Lotte, der Freundin seiner Frau? Was bat er sie?
3. Charakterisieren Sie das Verhalten von Frau Stolze?

VI семестр:

Вопросы к зачету с оценкой:

Lesen Sie den Text mit Hilfe eines Wörterbuchs und geben Sie den Inhalt des Textes wieder.

Der Verkäufer und der Elch

(nach Franz Hohler)

Kennt ihr das Sprichwort „Dem Elch eine Gasmaske verkaufen“? Das sagt man in Schweden, wenn jemand sehr tüchtig ist. Zum Beispiel, über einen Angestellten, der Tag und Nacht in seinem Büro arbeitet, über einen Bauern, der den ganzen Sommer durch keine einzige Pause einlegt oder über einen Schüler, der jeden Tag seine Hausaufgaben macht und in der Schule aufpasst. Ich möchte jetzt erzählen, wie es zu diesem Sprichwort gekommen ist.

Es gab einmal einen Verkäufer. Er war berühmt, weil er allen alles verkaufen konnte. Nachdem er einem Zahnarzt eine Zahnbürste, einem Bäcker ein Brot und einem Blinden einen Fernsehapparat verkauft hatte, sagten seine Freunde: „Ein wirklich guter Verkäufer bist du aber erst, wenn du einem Elch eine Gasmaske verkaufst.“ Das hat den Verkäufer sehr nachdenklich gemacht.

Nach einer Weile ging der Verkäufer weit nach Norden, bis er in einen dichten Wald kam, in dem nur Elche wohnten. „Guten Tag“, sagte er zum ersten Elch, den er traf. „Sie brauchen bestimmt eine Gasmaske.“ „Wozu?“, sagte der Elch, „die Luft ist gut hier.“ „Alle haben heutzutage eine Gasmaske“, sagte der Verkäufer. „Es tut mir leid“, sagte der Elch, „aber ich brauche keine“. „Warte Sie nur“, sagte der Verkäufer, „Sie werden schon eine Gasmaske brauchen.“

Und wenig später begann er mitten in dem Wald, in dem nur Elche wohnten, eine Fabrik zu bauen. „Bist du wahnsinnig?“, fragten ihn seine Freunde. „Nein“, sagte er, „ich will nur dem Elch eine Gasmaske verkaufen.“

Als die Fabrik fertig war, stiegen so viel giftige Abgase aus dem Schornstein, dass der Elch bald nicht mehr atmen konnte. Er ging zum Verkäufer und fragte ihn, ob er eine Gasmaske zu verkaufen habe. „Natürlich“, sagte der Verkäufer und verkaufte ihm sofort eine. „Eine ganz besondere Qualitätsware!“, sagte er lustig. „Die anderen Elche“, sagte der Elch, „brauchen jetzt auch Gasmasken. Haben Sie noch mehr?“ „Da habt ihr Glück“, sagte der Verkäufer, „ich habe noch Tausende“. „Übrigens“, sagte der Elch, „es interessiert mich sehr, was Sie denn in der Fabrik machen?“

„Gasmasken“, sagte der Verkäufer und lächelte.

Fragen:

1. Welches Talent hatte der Verkäufer?
2. Warum wollte er dem Elch eine Gasmaske verkaufen?
3. Was hat er gemacht, damit der Elch die Gasmaske kaufte?
4. In welcher Situation kann man dieses Sprichwort gebrauchen?

Шкала оценивания.

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, по-

		следовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-6	**Знания:** фонетические, лексические и грамматические нормы немецкого литературного языка; особенности построения монологической и диалогической речи бытовой, общекультурной и научной сферы немецкого языка; синтаксические структуры научного текста по своей специальности; особенности немецкой национальной культуры и делового этикета; стилистические особенности диалогической и монологической речи; частотно употребляемую общую и общественно-политическую лексику, необходимую для беседы, чтения и перевода; лексико-грамматические структуры научного стиля речи.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: читать, переводить и реферировать аутентичную литературу по специальности на немецком языке; вести научную переписку и дискуссии по специальности, как в устной, так и в письменной форме, что должно в свою очередь способствовать расширению профессионально-научного кругозора и повышению профессиональных компетенций; пользоваться медийными источниками и Интернет-ресурсами на немецком языке; использовать в общении правила об-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	щекультурного, делового и научно-дискуссионного этикета.			
	Навыки: владение всеми видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением и письмом) для решения задач межкультурного, профессионального и научного общения; правилами общекультурных норм поведения и делового и научно-дискуссионного этикета.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет Зачет Зачет Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы.

		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Немецкий язык в профессиональной сфере» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этапе), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Немецкий язык в профессиональной сфере» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение учебных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию материала.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели.

5.2 . Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2017. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.

2. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A2. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.

6.2. Дополнительная литература

1. Stefanie Dengler, Tanja Mayr-Sieber. Netzwerk Grammatik A1-B1. Deutsch als Fremdsprache. Übungsbuch. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2017.

2. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar. Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2017.

3. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Deutsch intensiv Grammatik A1. Das Training. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2019.

4. Christiane Lemcke, Lutz Rohrmann. Deutsch intensiv Grammatik A2. Das Training. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart, 2019.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие формы:

а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;
- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде;
- работа с лингафонными курсами;
- просмотр видеофильмов;
- проведение кейс-анализа;
- выполнение заданий мультимедийных курсов.

б) индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:

- работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
- работа с мультимедийными курсами.

в) внеаудиторная самостоятельная работа, включающая:

- подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
- чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.;
- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией;
- работу с Интернет-ресурсами.

В режим обязательной и индивидуальной СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055
2. http://www.duden.de/woerterbuch
3. www.multitran.ru
4. www.deutsch.info

5. http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/
6. http://www.grammatiktraining.de/uebungen.html
7. http://www.schubert-verlag.de/aufgaben

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н, доц. Новиков А.А.	Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальная экономика	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 22
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 22
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 22
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 23
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «История экономических учений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК ОС-9.3.1	***На уровне знаний:*** - закономерности и этапы развития экономической мысли общества; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - прикладное значение исследований ведущих школ и направлений экономической науки. ***На уровне умений:*** - ориентироваться в основных концептуальных подходах экономических учений; - применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при выявлении и анализе объективных причинно-следственных связей и тенденций современного экономического развития; - объективно оценивать современные прикладные возможности концептуальных теорий, положений и рекомендаций. ***На уровне навыков:*** - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - научными представлениями о закономерностях возникновения, становления и современного состояния различных экономических концепций и направлений; - навыками самостоятельного анализа различных концепций и положений экономической мысли

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.01 «История экономических учений» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 36 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «История экономических учений» в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)», Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Развитие экономической мысли в докапиталистический период	17	4	-	4	-	9	Опрос
Тема 2	Основные школы и направления в экономической теории эпохи свободной конкуренции	17	4	-	4	-	9	Дискуссия
Тема 3	Направления развития экономической теории в условиях регулирования рыночных отношений	17	4	-	4	-	9	Эссе
Тема 4	Российская экономическая мысль	17	4	-	4	-	9	Дискуссия, Тестирование
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**		**36**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие экономической мысли в докапиталистический период.

История экономических учений как наука. Возникновение экономической мыс-

ли в Древней Азии (Китай, Индия). Экономическая наука в Древней Греции и Древнем Риме. Экономические воззрения меркантилистов.

Тема 2. Основные школы и направления в экономической теории эпохи свободной конкуренции.

Становление классической политэкономии. У.Петти. Физиократы. Развитие классической политэкономии. Экономическое учение А.Смита и Д.Рикардо. Экономические концепции социалистов-утопистов и представителей экономического романтизма. Экономическое учение К.Маркса. Завершение классической политэкономии. Историческая школа в экономической теории. Зарождение маржинализма. Особенности и специфика первого и второго этапов «маржинальной революции». Возникновение неоклассического направления в экономической науке.

Тема 3. Направления развития экономической теории в условиях регулирования рыночных отношений.

Социально-институциональное направление в экономической мысли. Теории монополистической и несовершенной конкуренции. Основные положения теории Дж.М.Кейнса. Неокейнсианские модели государственного регулирования экономики. Неолиберальные экономические теории. Современные доктрины экономической мысли.

Тема 4. Российская экономическая мысль.

Экономическая мысль России в период до XIX века. Развитие экономической мысли в России (XIX – начало XXI века).

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «История экономических учений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Развитие экономической мысли в докапиталистический период	Опрос
Тема 2. Основные школы и направления в экономической теории эпохи свободной конкуренции	Дискуссия
Тема 3. Направления развития экономической теории в условиях регулирования рыночных отношений	Эссе
Тема 4. Российская экономическая мысль	Дискуссия, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи, в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего в себя один вопрос), его подготовку в течение 10 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопрос, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопрос, сформулированный в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примерная тематика, выносимая на опрос: экономические воззрения мыслителей и правителей Древнего Востока. Экономическая мысль философов античного мира. Условия возникновения меркантилизма. Представители раннего и позднего меркантилизма. Пути увеличения богатства в теории меркантилистов. Роль международной торговли в развитии теории меркантилизма. Историческая роль теории меркантилистов.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Возможны дискуссии по следующим вопросам (обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свое выступление по каждому из них):

1. Каковы исторические предпосылки возникновения классической политэкономии?
2. Какие этапы развития классической теории можно выделить?

3. Что принципиально нового привнесла классическая школа в экономическую науку?

Могут быть и другие вопросы для дискуссии по данной теме.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примерная тематика для написания творческой работы в формате эссе:

1. Развитие институционализма в середине-конце XX века.
2. Сущность Чикагской школы монетаризма.
3. Причины возникновения и сущность концепции социальной рыночной экономики.
4. Причины появления теории государственного регулирования Дж.Кейнса.
5. Дайте оценку практической части кейнсианской теории государственного регулирования.
6. Значение теории Дж.Кейнса для развития экономической науки.

Могут быть и другие вопросы для написания эссе по данной теме.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Возможны дискуссии по следующим вопросам (обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свое выступление по каждому из них):

1. Содержание и значение "Русской Правды" для развития экономики Древней Руси.
2. История возникновения и особенности взглядов «почвенников» и «западников» на перспективы развития экономики и общества в России.
3. Особенности альтернативных концепций и программ радикальных рыночных реформ в России (Е. Гайдар, Г. Явлинский, С. Глазьев).

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Какое течение, по мнению В. И. Ленина, не являлось одним из источников марксизма?

а) Английская классическая политэкономия;
б) Философия немецкого классического идеализма;
в) Философия социалистов-утопистов;
г) Философия французских просветителей и энциклопедистов.

2. Из числа названных авторов Нобелевским лауреатом по экономике является:
а) Дж. М. Кейнс;
б) В. В. Леонтьев;
в) Э. Чемберлин.

3. Новоторговый устав…
а) вводил высокие пошлины для иностранных купцов,
б) способствовал либерализации внешней торговли,
в) расширял права купеческого сословия в городах,
г) запрещал использование ефимков в расчетах с иностранными купцами.

4. Государственный деятель, автор реформы государственного управления при Александре I, написавший ряд произведений, касающихся упорядочивания финансов, налогово-бюджетной системы и денежного обращения в России:

а) И.В. Вернадский,

б) Н.С. Мордвинов,

в) Н.И. Тургенев,

г) М.М. Сперанский.

5. В.В. Леонтьев является автором…

а) теории дифференциальных оптимумов,

б) «единого экономического показателя конъюнктуры»,

в) матрицы полных затрат и технологических коэффициентов,

г) концепции межотраслевых балансов и таблицы «затраты-выпуск».

6. Виднейший представитель российского меркантилизма, автор радикальной реформы самоуправления, реформы денежного обращения и реформы внешней торговли, сподвижник царя Алексея Михайловича Тишайшего…

а) А.Л. Ордин-Нащокин,

б) И.Т. Посошков,

в) Ф.С. Салтыков,

г) В.Н. Татищев.

7. Автор трактата, предназначенного для Петра I, в котором целью было провозглашено преодоление скудости большей части населения России и создание «изобильного богатства»:

а) А.В. Чаянов,

б) К.Д. Каверин,

в) М.В. Ломоносов,

г) И.Т. Посошков.

Могут быть и другие вопросы для тестирования по данной теме.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «не зачтено» или «зачтено».

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Зачтено	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4		Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5		Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3.1	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Экономическая мысль Древней Греции (Ксенофонт Афинский, Аристотель).
2. Сущность и этапы «маржинальной революции».
3. Экономическая мысль позднего средневековья (Ф. Аквинский, Н. Орезм).
4. К. Менгер о «хозяйстве Робинзона», «комплементарности благ» и их стоимости («теория вменения»).
5. Ранний меркантилизм и его особенности.
6. Общая характеристика классической политической экономии.
7. Основные положения теории У. Петти
8. Экономические воззрения П. Буагильбера.
9. Теоретические положения А. Маршалла о предмете и методе «экономикс», стоимости (рыночной цене) и эластичности спроса.
10. Экономическое учение физиократов. Ф. Кенэ о «чистом продукте».
11. Концепция Дж.Б. Кларка о статике и динамике.
12. Основные положения теории Т. Веблена.
13. Общая характеристика институционализма.
14. Теоретические положения А. Смита о разделении труда, классах, стоимости и доходах.
15. Концепция общего экономического равновесия В. Парето.
16. Теоретические положения Д. Рикардо о стоимости, заработной плате и прибыли.
17. Теоретические положения Ж.Б. Сэя о трёх факторах производства, стоимости и доходах.
18. Теория несовершенной и монополистической конкуренции (Дж. Робинсон и Э. Чемберлин).

19. Методологические особенности исторической школы Германии.
20. Основные положения теории Дж. М. Кейнса.
21. Неокейнсианские доктрины государственного регулирования экономики.
22. Экономические воззрения социалистов-утопистов.
23. Неоклассический синтез П. Самуэльсона.
24. Чикагская школа неолиберализма. Монетаризм М. Фридмена.
25. Концепция социального рыночного хозяйства. Ордолиберализм.
26. Экономическая мысль Древнего Востока (Китай,Индия).
27. Теория народонаселения Т. Мальтуса.
28. Поздний меркантилизм и его особенности.
29. Экономическая мысль Древнего Рима.
30. Теоретические положения К. Маркса о стоимости, цене производства и прибавочной стоимости.
31. Экономическая мысль раннего средневековья.
32. Предшественники маржинализма. Законы Госсена.
33. Меры государственного регулирования экономики в учении Дж.М. Кейнса.
34. Экономическая мысль феодальной России (А. Ордин-Нащокин, И. Посошков).
35. Особенности зарождения экономической науки в России.
36. Русская экономическая мысль первой половины XIX в.
37. Экономическая мысль России второй половины XIX – начала XX в.
38. Западники и почвенники: концептуальные вопросы противостояния.

Возможно уточнение/дополнение списка вопросов для проведения промежуточной аттестаций.

Шкала оценивания результатов зачета

Форма промежуточной аттестации	Оценка	Характеристика работы обучающегося
Зачет	Зачтено	Активность студента в течение семестра, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные основной образовательной программой, выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
	Не зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных основной образовательной программой, не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-7.1	На уровне знаний: закономерности и этапы развития экономической мысли общества; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - прикладное значение исследований ведущих школ и направлений экономической науки	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	На уровне умений: ориентироваться в основных концептуальных подходах экономических учений; - применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при выявлении и анализе объективных причинно-следственных связей и тенденций современного экономического развития; - объективно оценивать современные прикладные возможности концептуальных теорий, положений и рекомендаций	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	На уровне навыков: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - научными представлениями о закономерностях возникновения, становления и современного состояния различных экономических концепций и направлений; - навыками самостоятельного анализа различных концепций и положений экономической мысли	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 2

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «не зачтено» или «зачтено».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4		Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5		Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторные занятия по дисциплине «История экономических учений» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены опросы, написание эссе, дискуссии и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы по дисциплине «История экономических учений» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем изучение предлагаемых преподавателем информационных материалов, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в виде эссе и т. д.);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для бакалавров / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3168-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444072

2. Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под редакцией А. Н. Дубянского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426183

6.2. Дополнительная литература

1. Богомазов, Г. Г. Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—XIX века : учебник для вузов / Г. Г. Богомазов, И. А. Благих ; под общей редакцией Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452145

2. Благих, И. А. Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. Xx — начало xxi века : учебник для вузов / И. А. Благих, Г. Г. Богомазов ; под общей редакцией Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07140-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455620

3. Кейнс, Д. М. The Economic Consequences of the Peace. Экономические последствия мира / Д. М. Кейнс. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Читаем в оригинале). — ISBN 978-5-534-06073-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454854

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.nns.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru
2. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www. gks.ru

6.5. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники

1. Аникин А. В. Юность науки. – М., 1985.
2. Аникин А. В. А. Смит. – М., 1968.
3. Соколов Р. Е., Зинькович Н. Ю. История экономических учений. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. М.: МАРКЕТ ДС КОРПОРЕЙШН.2010, — 152 с.
4. Ядгаров Яков, Ягдаров Я. С. История экономических учений: Учебник - 4-е изд.,перераб. и доп. - ("Высшее образование") (ГРИФ) . - М.: «ИНФРА-М», 2009. — 480 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н, доц. Новиков А.А.	Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальная экономика	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 16
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 16
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 16
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 17
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 17
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «История экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
УК ОС-9.3.1	***На уровне знаний:*** - закономерности и исторические этапы экономического развития; - основные особенности развития экономики разных стран; - прикладное значение исследований истории развития экономики. ***На уровне умений:*** - ориентироваться в основных исторических закономерностях экономического развития; - применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при выявлении и анализе объективных причинно-следственных связей и тенденций современного экономического развития; - объективно оценивать современные тенденции экономического развития. ***На уровне навыков:*** - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - научными представлениями о закономерностях возникновения и исторических этапах развития экономики; - навыками самостоятельного анализа динамики развития экономики различных стран

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.05.02 «История экономики» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия –

16 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 36 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «История экономики» в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)», Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Доиндустриальная экономика	17	4	-	4	-	9	Опрос
Тема 2	Индустриальная экономика	17	4	-	4	-	9	Дискуссия
Тема 3	Постиндустриальная и глобальная экономика	17	4	-	4	-	9	Эссе
Тема 4	Экономика России	17	4	-	4	-	9	Дискуссия
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**		**36**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Доиндустриальная экономика.

Предмет и задачи курса. Периодизация истории экономики. Становление первых цивилизаций. Восточный и античный варианты экономического развития. Пути развития феодальной экономики. Возникновение мануфактур, институтов рынков. Образование абсолютных монархий: формирование национальных экономик. Региональные особенности развития экономики (Древний Восток, Западная Европа, Япония и др.).

Тема 2. Индустриальная экономика.

«Великий переход» - эпоха первоначального накопления капитала. Становление индустриальной экономической системы: пути развития промышленного капитализма. Эволюция промышленного капитализма в конце XIX - начале XX в. Монополизация экономики. Система макроэкономического регулирования в зарубежных странах. Пострановые особенности развития экономики (Голландия, Германия, Англия, США и др.).

Тема 3. Постиндустриальная и глобальная экономика.

Основные тенденции развития мирового хозяйства после второй мировой войны и варианты его трансформации. Новый этап научно-технической революции в мире: определяющие черты, основные этапы. Трансформация мирового хозяйства: переход на постиндустриальную стадию: пострановые (региональные) особенности и общие черты (Восточная Европа, Китай и др.). Причины и факторы формирования глобальной экономики. Глобализация всех сфер жизнедеятельности общества. Закономерности развития экономики в условиях неоглобализма.

Тема 4. Экономика России.

Экономика Киевской Руси. Специфика экономического развития страны в условиях существования Золотой Орды. Особенности развития феодальной экономики в нашей стране (доиндустриальный период). Первый этап строительства индустриальной экономики в России (вторая половина 19-начало 20 века). Плановая экономика. Социалистическая экономика: второй этап индустриализации экономики страны. Динамика развития экономики в период 60-х – 70-х годов (индустриальный период). Экономика СССР в условиях трансформации общественного строя. Перестройка (постиндустриальный период). Формирование и развитие рыночной экономики в конце 20 - начале 21 века (глобализация экономики).

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «История экономики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Доиндустриальная экономика	Опрос
Тема 2. Индустриальная экономика	Дискуссия
Тема 3. Постиндустриальная и глобальная экономика	Эссе
Тема 4. Экономика России	Дискуссия

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи, в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего в себя один вопрос), его подготовку в течение 10 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопрос, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопрос, сформулированный в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примерная тематика, выносимая на опрос: периодизация истории экономики. Характер историко-экономической науки. Функции истории экономики. Экономика государств Древнего Востока. Развитие экономики Античных государств. Расцвет римской рабовладельческой экономики периода Империи. Этапы развития экономики феодализма в Западной Европе. Расцвет феодальной экономики. Возникновение мануфактур и институтов рыночной экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Возможны дискуссии по следующим вопросам (обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свое выступление по каждому из них):

1. В чем заключается сущность промышленной революции: технологический, организационный и социальный аспекты?
2. Как повлияло на динамику экономического развития в мире появление и развитие монополий?
3. Что принципиально нового привнесло в развитие экономики макроэкономическое регулирование со стороны государства?

Могут быть и другие вопросы для дискуссии по данной теме.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примерная тематика для написания творческой работы в формате эссе:

1. Экономические последствия второй мировой войны для динамики развития экономики в мире (возможен пострановой или региональный анализ).

2. Научно-техническая революция второй половины XX в и процессы начала глобализации экономики.

3. Особенности процесса развития экономики новых индустриальных стран в последней четверти 20 века.

Могут быть и другие вопросы для написания эссе по данной теме.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Возможны дискуссии по следующим вопросам (обдумайте следующие вопросы и аргументируйте свое выступление по каждому из них):

1. Какова роль так называемого «татаро-монгольского ига» для экономического развития северных регионов европейской части России?
2. Каковы были последствия отмены крепостного права для развития экономики России?
3. «Перестройка в экономике»: мифы и реальность (оценка со стороны сегодняшнего дня).
4. Есть ли различия/закономерности в динамике развития экономики современной России и наиболее развитых стран мира?

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «не зачтено» или «зачтено».

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Зачтено	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4		Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5		Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3.1	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Экономика стран Древнего Востока. Азиатский способ производства.
2. Экономическая система рабовладения на примере Древней Греции.
3. Расцвет и кризис экономической системы рабовладения. Древний Рим.
4. Становление феодальной экономической системы. Западноевропейская модель.
5. Становление феодальной экономической системы. Российская модель.
6. Аграрная экономика Западной Европы в XI-XV вв.: предпосылки, количественные и качественные показатели прогресса.
7. Городская экономика Западной Европы в XI – XV вв.: причины возникновения, экономическая роль городов, городское ремесло: отрасли, формы организации.
8. Торговля, денежная, кредитная, налоговая системы, экономическая роль государства в Западной Европе в XI - XV вв. (на примере всех или одной страны региона)
9. Эпоха первоначального накопления капитала. Общие предпосылки, последствия.
10. Первоначальное накопление капитала в Англии.
11. Особенности первоначального накопления капитала во Франции и Германии.
12. Экономическая роль государства в период первоначального накопления капитала. Особенности по странам.
13. Эпоха капитализма свободной конкуренции. Промышленная революция.
14. Промышленный капитализм в Англии. Развитие рыночной инфраструктуры.
15. Особенности промышленного капитализма во Франции. Развитие рыночной инфраструктуры,
16. Буржуазные реформы и промышленный капитализм в Германии. Развитие рыночной инфраструктуры.
17. Переселенческий капитализм в США. Этапы индустриализации.

18. Особенности буржуазных преобразований и промышленный капитализм в Японии.
19. Буржуазные реформы в России: мероприятия и результаты.
20. Становление рыночной инфраструктуры в России в конце XIX - начале XX вв.
21. Государственное хозяйство России в конце XIX - начале XX вв.
22. Экономическая роль государства в эпоху капитализма свободной конкуренции. Особенности по странам.
23. Основные направления и последствия второй технологической революции.
24. Особенности монополизации экономики по странам.
25. Становление системы регулируемого капитализма (постранового аспект).
26. Модель смешанной экономики. Франция.
27. Экономика Советской России в годы первых пятилеток.
28. Основные направления перестройки экономики Советской России в период проведения новой экономической политики (НЭП).
29. Основные тенденции трансформации мировой экономики после второй мировой войны.
30. Варианты эволюции смешанной экономики (региональные, национальные модели).
31. Особенности экономического развития новых индустриальных стран (региональные модели).
32. Экономическая интеграция: зоны, этапы, перспективы и задачи (региональные и межстрановые модели).
33. Переходная экономика государств бывшего Восточного блока.
34. Специфика трансформационного пути Китая.
35. Главные этапы и направления трансформации советской экономической системы.
36. Переход от Советского планового управления экономикой к рынку: «шоковая терапия» и ее социальные последствия в России 90-х гг.
37. Российское предпринимательство в условиях перехода к рыночной экономике (90-е гг. XX в.).
38. Современная экономика России: проблемы, перспективы и задачи.

Возможно уточнение/дополнение списка вопросов для проведения промежуточной аттестации.

Шкала оценивания результатов зачета

Форма промежуточной аттестации	Оценка	Характеристика работы обучающегося
Зачет	Зачтено	Активность студента в течение семестра, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные основной образовательной программой, выполнены, ка-

		чество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
	Не зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных основной образовательной программой, не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-7.1	На уровне знаний: закономерности и этапы развития экономики; - основные пострановые и региональные особенности развития экономики; - прикладное значение знания истории развития экономики для сегодняшнего дня.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	На уровне умений: ориентироваться в основных концептуальных подходах экономического развития общества; - применять полученные в ходе изучения дисциплины знания при выявлении и анализе объективных причинно-следственных связей и тенденций современного экономического развития; - объективно оценивать современные прикладные возможности концептуальных теорий, положений и рекомендаций по вопросам развития экономики.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет	Шкала 1
	На уровне навыков: специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - научными представлениями о закономерностях возник-	Обоснованность и аргументированность выполнения учеб-	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	новения, становления и современного состояния развития экономики; - навыками самостоятельного анализа динамики развития экономики.	ной деятельности	аттестация Зачет	

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «не зачтено» или «зачтено».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Не зачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4		Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5		Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

		свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторные занятия по дисциплине «История экономики» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены опросы, написание эссе и дискуссии.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы по дисциплине «История экономики» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем изучение предлагаемых преподавателем информационных материалов, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в виде эссе и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками,

эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1.Гусейнов, Р. М. Экономическая история : учебник для бакалавров / Р. М. Гусейнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-1840-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425252

2.Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04820-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454018

3. Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04822-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454283

4. Конотопов, М. В. Экономическая история : учебник для бакалавров / М. В. Конотопов, С. И. Сметанин, А. В. Тебекин. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 641 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1288-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425214

6.2. Дополнительная литература

1. История экономики : учебник / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04406-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453158

2.Богомазов, Г. Г. Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—XIX века : учебник для вузов / Г. Г. Богомазов, И. А. Благих ; под общей редакцией Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452145

3. Благих, И. А. Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. Xx — начало XXI века : учебник для вузов / И. А. Благих, Г. Г. Богомазов ; под общей редакцией Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07140-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455620

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.nns.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru
2. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www. gks.ru

6.5. Нормативные правовые документы

Не предусмотрены.

6.6. Иные источники

1. Богомазов, Г. Г. Экономическая история России в 2 ч. Часть 1. IX—XIX века : учебник для вузов / Г. Г. Богомазов, И. А. Благих ; под общей редакцией Г. Г. Богомазова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07138-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452145Аникин А. В. А. Смит. – М., 1968.

2. Ковнир, В. Н. Экономическая история России в 2 ч. Часть 2. С 1917 года по начало XXI века : учебник для вузов / В. Н. Ковнир. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07911-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452188

3. Крымин, В. Н. Введение в экономическую историю. История экономики : учебное пособие для вузов / В. Н. Крымин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04491-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453695

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и

лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 67
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 26
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 26
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 27
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 27
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 27
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9.1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1.	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2.1	на уровне знаний: - законы функционирования рынка на микроэкономическом уровне; - теоретические положения, применимые к анализу современных микроэкономических процессов в РФ; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для оценки различных точек зрения по микроэкономическим проблемам; на уровне навыков: - аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа, консультация 2 ч. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» в 3 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спрос на факторы производства	36	8		8		20	О, Т
Тема 2	Рынок труда и заработная плата	36	8		8		20	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок капитала	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Рынок земли. Земельная рента	26	6		6		14	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Формирование цен на факторы производства	18	4		4		10	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Спрос на факторы производства

Особенности рынков ресурсов. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тема 2. Рынок труда и заработная плата

Рынок труда и условия его формирования. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом. Человеческий капитал. Монопсония на рынке труда. Влияние профсоюзов на рынок труда. Механизм регулирования рынка труда.

Тема 3. Рынок капитала

Теории капитала. Финансовый и реальный капитал. Структура капитала предприятия Сущность и особенности рынка капитала. Спрос, предложение, равновесие на рынке реального капитала. Соотношение между арендной и процентной ставками. Капитал и процент. Реальная и номинальная процентные ставки. Дисконтированная стоимость. Ставка ссудного процента. Рынок акций и облигаций

Тема 4. Рынок земли. Земельная рента

Рынок земли и условия его формирования. Спрос и предложение на земельном рынке. Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Цена земли. Реформирование аграрных отношений в России.

Тема 5. Формирование цен на факторы производства

Спрос фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров. Двусторонняя монополия на рынке труда.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Спрос на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 2. Рынок труда и заработная плата	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 3. Рынок капитала	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 4. Рынок земли. Земельная рента	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 5. Формирование цен на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержа-

щиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса.
3. Стоимость предельного продукта ресурса.
4. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
5. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
6. Факторы спроса фирмы на ресурс.
7. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
8. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тесты

1. Фирма, максимизирующая прибыль, должна наращивать объем используемого ресурса до тех пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта; б) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой ресурса; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой;

2. Фирма, минимизирующая издержки, должна наращивать объем используемого ресурса до тем пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта; б) предельный продукт данного ресурса, а денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой продукта; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой, д) издержки на приобретение каждой дополнительной единицу каждого ресурса не станут равны между собой.

3. Факторный доход – это: а) выручка, получаемая владельцем производственного ресурса при его продаже; б) часть прибыли, получаемая фирмой благодаря применению данного фактора производства; в) общая выручка, полученная фирмой благодаря применению данного фактора производства; г) денежная форма предельного продукта от фактора производства.

4. Производный спрос на производственный ресурс определяется: а) спросом на другие факторы производства; б) типом рынка, поставляющего фактор производства; в) спросом на продукт, производимый фирмой; г) предельной производительностью фактора производства.

5. Если фирма, функционирующая в условиях совершенной конкуренции, максимизирует свою прибыль при цене продукта, равной 100 руб., а предельный

продукт в денежном выражении одного из ресурсов равен 200 руб., то: а) фирма приобретает этот ресурс по цене, равной 200 руб. за единицу; б) предельный продукт этого ресурса равен 2 ед. выпуска; в) предельный продукт этого ресурса не может быть вычислен; г) верно а) и б); д) верно а) и в).

6. Кривая спроса на ресурс совершенно конкурентной фирмы может сдвинуться вправо в результате всех событий, кроме: а) усовершенствования технологии; б) увеличения количества дополняющих ресурсов; в) увеличения цены ресурса; г) увеличения цены продукта; д) увеличения цены на заменяющий ресурс.

7. Спрос фирмы на факторы производства непосредственно зависит от изменения: а) спроса на продукцию фирмы; б) цены и количества предлагаемых ресурсов – заменителей; в) организационно-правовой формы фирмы; г) технологии производства, влияющей на предельный продукт факторов производства.

8. К ситуации, отражающей категорию производного спроса, относится: а) перепрофилирование производства ряда фирм вследствие снижения объема продаж на рынке строительных услуг; б) рост спроса на маргарин в результате увеличения цен на сливочное масло; в) сокращение численности работающих в автомобильной промышленности в результате снижения спроса на автомобили; г) падение спроса на продукцию уже существующих фирм в результате появления на рынке монополистической конкуренции новой торговой марки; д) снижение цены на кексы привело к увеличению предложения бисквитов в кондитерской.

9. Взаимозаменяемость факторов производства обусловлена: а) конструктивными особенностями изделия; б) спецификой потребностей; в) ограниченностью ресурсов; г) эффективностью использования ресурсов.

10. Градообразующее предприятие столкнулось со снижением спроса на свою продукцию. В этой ситуации, при прочих равных условиях, скорее всего: а) спрос на труд работников основного производства сократится; б) предложение труда работников основного производства сократится; в) спрос на труд работников основного производства возрастёт; г) предложение труда работников основного производства возрастёт.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок труда и условия его формирования.
2. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
4. Производственная функция и предельный продукт труда.
5. Сущность, формы и системы заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
8. Различия в заработной плате.
9. Выбор между трудом и отдыхом.
10. Человеческий капитал.
11. Монопсония на рынке труда.
12. Влияние профсоюзов на рынок труда.

13. Механизм регулирования рынка труда.

Тест

1. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 руб., капитал по цене 10 руб. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 5. Готовый продукт фирма продает также на конкурентном рынке по цене 2 руб. Для повышения эффективности фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) сократить количество труда при неизменном количестве капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

2. Кривая спроса на труд на конкурентном рынке совпадает с кривой: а) альтернативных издержек труда; б) предельного продукта труда; в) предельного продукта труда в денежном выражении; г) предельных издержек производимого продукта; д) нет верного ответа.

3. Если фирма является монопсонией на рынке труда, то в состоянии равновесия заработная плата ее рабочих: а) равна предельному продукту труда в денежном выражении; б) больше предельного продукта труда в денежном выражении; в) меньше предельного продукта труда в денежном выражении; г) совпадает с конкурентным уровнем заработной платы; д) нет верного ответа.

4. Выбирая объем использования труда, монопсония сопоставляет: а) предельный продукт труда в денежном выражении и предельные издержки на труд; б) предельный продукт труда и предельные издержки на труд; в) предельный продукт труда в денежном выражении и рыночную цену единицы труда; г) предельный продукт труда и рыночную цену единицы труда; д) нет верного ответа.

5. Эффективность деятельности профсоюза, объединяющего работников низкой квалификации будет выше, если он: а) будет объединять всех работников; б) будет ограничивать прием работников; в) будет препятствовать притоку иммигрантов; г) верно а) и в); д) верно б) и в).

6. В условиях двусторонней монополии на рынке труда: а) безработица неизбежна; б) безработицы не будет; в) уровень безработицы будет зависеть от установленной ставки заработной платы; г) государство будет регулировать отношения монопсонии и профсоюза; д) верно а) и в).

7. Номинальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от финансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

8. Реальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от фи-

нансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

9. При повременной форме заработной платы единицей труда считается: а) объем выполненных работ; б) квалификация работника; в) час работы по специальности; г) единица произведенной продукции.

10. Профсоюзы играют роль: а) олигополиста; б) совершенного конкурента; в) картеля; г) монополиста; д) ценового лидера.

Практико-ориентированные задания

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

Если ставка заработной платы на конкурентном рынке труда становится на уровне 10 руб. в час, сколько часов рабочего времени приобретет фирма? 2. Если эта фирма окажется единственным покупателем труда данной квалификации, какое количество труда наймет фирма и какую ставку заработной платы установит, если функция предложения труда представлена в виде: $L = 12,5w - 25$.

3. В небольшом отдаленном городке предприятие по добыче угля является единственным. Функция спроса этого предприятия на труд выражена как $DL = 102 – 2L$, а функция предложения труда как $SL = 6 + L$. Какими будут уровень оплаты труда и занятость в этом случае?

4. Кривая спроса на труд со стороны монопсониста задается как $DL = 376 – 4L$, а функция предложения $SL = 16 + 2L$. Как изменится занятость на рынке труда (ΔL), если представляющий интересы работников профсоюз установит минимальную почасовую ставку оплаты труда, равную 80 руб.

Кейс

Источник: Коваленко А. Дайте работу// Эксперт Урал, 16 марта 2009 г.

В 2009 г. в условиях экономического кризиса ситуация на российском рынке труда оказалась сложной. По данным Минздравсоцразвития РФ, каждую неделю армия безработных ширилась на 3-4%.

Меры по борьбе с безработицей были предприняты во всех регионах страны. Формально эти меры можно разделить на две категории: первая направлена на переподготовку кадров, вторая - на организацию общественных работ.

Что касается переобучения, то в связи с ним возникло две проблемы. В мегаполисах сокращения коснулись в основном офисных работников. Попробуйте заставить сотрудника банка строить дорогу! Но если взять рабочие специальности, то и тут возникает проблема. Даже если их переучат, то в будущем можно лишиться невостребованных сегодня, но нужных завтра профессий. Через 5 лет может случиться так, что понадобятся профессиональные металлурги, а их не будет. Такая ситуация возникла в России в начале 1990-х гг.: инженерно-техническая прослойка

исчезла, так как инженеры и техники переквалифицировавшись в менеджеров по продажам.

Со второй категорией мер российские регионы столкнулись впервые. В чем заключаются общественные работы? Высвобожденные заводские специалисты направляются на благоустройство территорий, сетей ЖКХ, строительство дорог. Другими формами занятости могут стать работа во всевозможных архивах, сбор статистических данных, оказание социальной помощи пенсионерам.

Только в Челябинской обл. на общественные работы хотели устроить не менее 22 тыс. чел. (в Свердловской обл. - вдвое больше). Не получилось. Из десяти безработных на общественные работы пошел только один. Не помогли даже посулы «приемлемых» заработков. Доходы тех, кто направляется на общественные работы, складываются из двух частей - собственно заработной платы и сохраняющегося пособия по безработице (5600 рублей). В общей сложности - что-то в районе 10 тыс. Власти, организующие общественные работы, оказались разочарованы.

Ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес на рынок труда существенно не повлияли. Почему?

Вопросы:

1. Почему в 2009 г. справиться с безработицей не помогли ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес?

2. Как вы считаете, могла бы помочь восстановить равновесие на рынке труда поддержка местных товаропроизводителей? Почему?

3. Почему власти были разочарованы возможностью занять безработных на общественных работах?

4. Приведите графические комментарии к ответам на вопросы.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Теории капитала.
2. Сущность и особенности рынка капитала.
3. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
4. Капитал и процент.
5. Структура капитала предприятия.
6. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
7. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
8. Ставка ссудного процента.

Тест

1. Под капиталом в узком смысле слова понимаются: а) активы, приносящие доходы в течение длительного периода; б) элементы реального капитала, основного и оборотного; в) деньги, находящиеся на банковских счетах; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

2. Под капиталом в широком смысле слова понимаются: а) основные и оборотные фонды; б) любые активы, приносящие поток доходов в течение длительного периода времени; в) деньги, находящиеся на банковских счетах фирмы; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

3. Что является ценой капитала: а) уровень прибыли; б) ставка заработной платы; в) ставка процента; г) предельный доход капитала?

4. Прием, используемый для определения настоящей ценности будущих доходов или расходов, получил название: а) межвременного выбора; б) дисконтирования; в) дефлирования; г) дифференцирования.

5. Средства производства, которые единовременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

6. Денежная оценка воплощенной в человеке способности приносить доход: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

7. Денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

8. Доход, который приносит капитал его владельцу: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал.

9. Специфика использования капитала в качестве производственного актива состоит в том, что: а) он является постоянным фактором производства; б) он переносит свою стоимость на продукт по частям; в) его способность приносить доход в будущем обусловлена текущими затратами; г) со временем он обесценивается; д) он подвергается моральному износу.

10. Если некий актив приносит доход в первый год 200, второй -250, в третий – 310, то при 20% ставке его текущая дисконтированная стоимость (PDV) будет равна: а) 519,7; б) 578,1; в) 602,9; г) 683,2.

Практико-ориентированные задания

1. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

2. Начинающему менеджеру банка установили оклад 2 тыс. руб. в месяц. При этом есть вакансия, на которую он может претендовать при условии, что он окончит двухгодичные вечерние платные курсы. Стоимость обучения - 100 тыс. руб. в год. Ставка процента составляет 20%. Имеет ли смысл пойти на курсы, если заработок после обучения может составить 5 тыс. руб.?

3. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

4. Инвестиционный проект рассчитан на три года. Первоначальные затраты составляют 2 млн руб., доход во втором году 1 млн руб., в третьем - 1,2. Продажа списанного оборудования в конце третьего года принесет фирме 0,2 млн руб. Ставка процента равна 10. Стоит ли фирме реализовывать данный проект?

5. Пять лет назад мистер Адамс купил коллекцию картин. Он рассчитал, что ее сегодняшняя стоимость составляет 176234 долл. Зная, что ежегодно коллекция дорожала на 12%, определите, по какой цене мистер Адамс приобрел коллекцию.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок земли и условия его формирования.
2. Спрос и предложение на земельном рынке.
3. Земельная рента и ее виды.
4. Абсолютная рента.
5. Дифференциальная рента I.
6. Дифференциальная рента II.
7. Арендная плата.
8. Цена земли.
9. Реформирование аграрных отношений в России.

Тесты

1. Цена земли: а) находится в прямой зависимости от ставки процента; б) определяется качеством земли; в) зависит от цены замещающихся факторов; г) представляет собой капитализированную ренту.

2. В отличие от других рынков производственных ресурсов механизм установления рыночного равновесия на рынке земли обладает той особенностью, что: а) покупатели сталкиваются с неэластичной кривой предложения; б) правила заключения сделок при покупке земли регулируются государством; в) покупатели сталкиваются с недостатком информации; г) продавцы земли стратегически взаимодействуют.

3. Цена земли зависит: а) от величины ежегодной ренты; б) ставки банковского процента; в) величины альтернативного дохода покупателя земли; г) верно все указанное.

4. Чистая экономическая рента - это: а) дифференциальная рента, получаемая собственниками земли; б) весь объем ренты, получаемой собственниками земли; в) разница между всем объемом ренты, получаемой собственниками земли, и объемом дифференциальной ренты; г) все указанное неверно.

5. Если государство устанавливает фиксированный уровень ренты, отличный от равновесного, то: а) экономическая рента снижается; б) экономическая рента возрастает; в) экономическая рента остается неизменной; г) ответ зависит от эластичности спроса на землю.

6. Что может при прочих равных условиях повысить цену участка земли: а) понижение ставки процента; б) повышение ежегодной ренты; в) верны А и Б; г) верных ответов нет.

7. Если земельная рента равна 1 тыс. рублей, ставка ссудного процента – 5 %, то покупка участка выгодна при цене: а) не более 20 тыс. руб.; б) не более 50 тыс. руб.; в) не более 30 тыс. руб.; г) не более 100 тыс. руб.

8. При росте спроса на землю: а) земельная рента увеличится; б) предложение земли увеличится; в) понизится цена на землю; г) земельная рента не изменится.

9. Собственники невозобновимого естественного ресурса получают дифференциальную ренту, если: а) ресурс неисчерпаем; б) качество ресурса различно на разных участках; в) качество ресурса одинаково на всех участках; г) предложение ресурса абсолютно эластично.

10. Что приведет к повышению цены на землю? а) сокращение урожайности; б) увеличение ставки ссудного процента; в) понижение ставки ссудного процента; г) не верен ни один из ответов.

Практико-ориентированные задания

1. Какова площадь земельного угодья, если при ставке процента 10% цена этого участка земли равна 300? Спрос на землю описывается уравнением $Q_Z = 400 – 10R$, где R - рента.

2. Сельская администрация располагает тремя участками плодородной земли различного качества. Площадь лучшего участка составляет 100 га, площадь участка земли среднего качества 150 га, площадь худшего участка 100 га. Спрос фермеров на землю задан уравнениями:

$Q_1 = 1000 – 30R$ (для лучшего участка),

$Q_2 = 600 – 30R$ (для среднего участка),

$Q_3 = 500 – 40 R$ (для худшего участка).

а) Какую плату назначит сельская администрация за аренду каждого из участков?

б) Определите абсолютную и дифференциальную ренту для каждого их участков.

3. Рента с земельного участка в 10 га составила за год 150 тыс. рублей, а ставка банковского процента равна 20%. Найти цену этого земельного участка.

4. Землевладелец ежегодно получает со своего участка земли 20 га арендную плату 75 тыс. денежных единиц в год при ставке банковского процента 5% годовых. Найти цену земельного участка.

5. Спрос на землю описывается уравнением $Q = 1000 – 50R$, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной конкуренции.
2. Ценообразование на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции.
3. Особенности ценообразования на рынке капитала.

4. Особенности ценообразования на рынке земли.
5. Особенности спроса фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства.
6. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства.
7. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров.
8. Ценообразование в условиях двусторонней монополии на рынке труда.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Рынки факторов производства» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках практических занятий);
– тестирование (выполнение тестовых заданий);
– выполнение практических заданий (решение задач, разбор кейсов и практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний. Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 10-20 тестовых вопросов. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются. Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.2.1	Обосновывает собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые контрольные задания к промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса.
3. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
4. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
5. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
6. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.
7. Рынок труда и условия его формирования.
8. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
9. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
10. Производственная функция и предельный продукт труда.
11. Сущность, формы и системы заработной платы.
12. Номинальная и реальная заработная плата. Различия в заработной плате.

13. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
14. Выбор между трудом и отдыхом.
15. Человеческий капитал.
16. Монопсония на рынке труда.
17. Влияние профсоюзов на рынок труда.
18. Механизм регулирования рынка труда.
19. Виды доходов. Проблема неравенства доходов.
20. Измерение неравенства в распределении доходов.
21. Кривая Лоренца и коэффициент Джини.
22. Уровень бедности. Проблемы борьбы с бедностью.
23. Подходы к проблеме выравнивания доходов.
24. Государственная политика перераспределения доходов.
25. Теории капитала.
26. Сущность и особенности рынка капитала.
27. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
28. Капитал и процент. Структура капитала предприятия.
29. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
30. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
31. Ставка ссудного процента.
32. Понятие фондового рынка. Функции рынка ценных бумаг.
33. Процедура выпуска ценной бумаги. Участники рынка ценных бумаг.
34. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.
35. Виды ценных бумаг.
36. Акции: общая характеристика и их виды.
37. Облигации: общая характеристика и их виды.
38. Производные ценные бумаги.
39. Цены и доходы на рынке ценных бумаг.
40. Рынок земли и условия его формирования.
41. Спрос и предложение на земельном рынке.
42. Земельная рента и ее виды.
43. Дифференциальная рента I.
44. Дифференциальная рента II.
45. Арендная плата. Цена земли.
46. Реформирование аграрных отношений в России.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

3. Доля общих доходов домохозяйства, идущая на потребление, равна 80%. потребление за прошедший год выросло на 800 ден. ед. относительно итогов преды-

дущего года, когда оно составляло 11200 ден. ед. Каков будет располагаемый в прошедшем году.

4. Дана структура распределения доходов россиян в 1998 году:

Группы семей россиян	Доля семей в общей численности населения, (%)	Уровень денежных доходов на д.н. (долл.)
1. Богатые	3-5	свыше 2000
2. Состоятельные	15	1
3. Средний класс	20	
4. Малообеспеченные	20	5
5. Бедные	40	менее 50

а. Постройте кривую Лоренца по пяти группам населения из расчета, что численность россиян на данный период 150 млн. чел.

б. Рассчитайте коэффициент Джини или индекс концентрации доходов.

в. Охарактеризуйте степень неравномерности распределения доходов среди всех групп.

г. Рассчитайте и проанализируйте частные показатели неравенства доходов, а именно коэффициенты: децильный, С. Кузнеца, квантильный.

5. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

6. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

7. Продавец реализует опцион колл на акцию компании «В» с ценой исполнения 30 руб. Цена за опцион (премия), полученная продавцом, составляет 4 руб. На момент исполнения опциона курс акции составил 32 руб. Определите, прибыль или убыток получил покупатель опциона.

8. Спрос на землю описывается уравнением $Q = 1000 – 50R$, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.

3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины «Рынки факторов производства» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Рынки факторов производства» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Рынки факторов производства» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;
– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска. - 4-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 384 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450576 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник. - М.: Дело, 2018. - 856 с.

3. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

4.Маховикова, Г.А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 281 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00984-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449980

6.2. Дополнительная литература

1. Франк, Р.Х. Микроэкономика и поведение. – М.: Инфра-М, 2000.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

4. Микроэкономика: учебник для вузов / под ред. А.С.Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 358 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06406-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450179 (дата обращения: 09.10.2020).

5. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / В.Т.Иванов [и др.]; под научной ред. В.Т.Иванова, А.А.Соколовского. – М.: Юрайт, 2020. – 440 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12438-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447482 (дата обращения: 09.10.2020).

6. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.

2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.

4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возмож-

ностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 СТАТИСТИКА

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н. Щенникова Е.И.	Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.. 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 38
    - 6.1. Основная литература……..…….... 38
    - 6.2. Дополнительная литература……...……... 38
    - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы... 38
    - 6.4. Нормативные правовые документы…….…… 39
    - 6.5. Интернет-ресурсы……... 39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……. 39

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.3.2	**На уровне знаний:** - информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методологию расчета обобщающих статистических показателей; - методы изучения взаимосвязи экономических явлений; - методологию статистического анализа; - методологию расчета макроэкономических показателей; - методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен; - методы обработки статистических данных. **На уровне умений:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - всесторонне характеризовать и анализировать деятельность предприятия; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений. **На уровне навыков:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях;

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	- современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макроуровнях.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.06.02 «Статистика» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 42 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Статистика» в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)», Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 1
Тема 2	Абсолютные и относительные статистические величины	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 2
Тема 3	Средние величины	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание3
Тема 4	Показатели вариации	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание4
Тема 5	Ряды динамики	7	2		2		3	Промежуточный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								тест Задание 5
Тема 6	Индексы	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание 6
Тема 7	Взаимосвязи экономических явлений	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание 7
Тема 8	Выборочное наблюдение	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 8
Тема 9	Статистика населения	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 9
Тема 10	Статистика рынка труда	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 10
Тема 11	Статистика национального богатства	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание 11
Тема 12	Статистика продукции, себестоимости и финансов	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание 12
Тема 13	Система национальных счетов (СНС)	8	2		2		4	Промежуточный тест Задание 13
Тема 14	Макроэкономические показатели	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 14
Тема 15	Статистика цен, денежного обращения и кредита	7	2		2		3	Промежуточный тест Задание 15
Тема 16	Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности	6	2		2		2	Промежуточный тест Задание 16
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**		**32**	**36**	**42**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных.

Понятие о статистике как науке. Предмет статистической науки. Статистика как общественная наука, ее связь с другими общественными науками. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики. Статистическая совокупность, единица совокупности. Признак, вариация признаков.

Статистический показатель, система статистических показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Основные задачи и функции федеральной службы государственной статистики.

Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Понятие статистического наблюдения. Цель, объект наблюдения, единица наблюдения. Отчетная единица. Программа статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, регистры. Способы статистического наблюдения.

Сводка – второй этап статистического исследования. Понятие и виды статистической сводки. Понятие группировки. Задачи и виды группировок. Результативные и факторные признаки. Принципы построения статистических группировок. Понятие группировочного признака. Классификация признаков. Выбор группировочных признаков, определение числа групп и величины интервала. Понятие о вторичной группировке. Понятие и виды рядов распределения. Основные характеристики рядов распределения. Понятие статистической таблицы, ее основные элементы. Макет таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего и по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Чтение и анализ показателей таблиц.

Понятие о статистическом графике. Роль графического способа изображения в статистике. Элементы статистического графика и правила его построения. Классификация графиков. Способы графического изображения статистических данных. Столбиковые, ленточные, линейные, круговые, секторные диаграммы. Знаки Варзара.

Тема 2. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные статистические величины, относительные статистические величины и их виды. Относительные величины выполнения плана и динамики. Относительные величины структуры и координации. Относительные величины интенсивности и сравнения.

Тема 3. Средние величины

Средняя, ее сущность, виды и применение. Средняя арифметическая, простая и взвешенная. Вычисление средней по данным интервального вариационного ряда. Особенности вычисления средних по данным статистической отчетности. Средняя геометрическая, способы ее расчета. Средняя гармоническая. Структурные средние: мода, медиана.

Тема 4. Показатели вариации

Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Относительные показатели вариации и их практическое применение. Меры вариации для сгруппи-

рованных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Эмпирический коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 5. Ряды динамики

Понятие о ряде динамики. Виды рядов динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост. Темпы роста и прироста. Средний темп роста. Абсолютное значение одного процента прироста. Цепные и базисные показатели динамики. Методы выявления тенденции ряда динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.

Тема 6. Индексы

Понятие об индексах и их значение в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и сводные индексы. Агрегатный индекс как основная форма сводного индекса. Способы расчета сводных индексов. Индексируемые величины. Базисные и цепные индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязи индексов. Важнейшие экономические индексы. Индексный метод факторного анализа динамики экономических явлений. Два свойства агрегатных индексов, используемые в статистическом анализе.

Тема 7. Взаимосвязи экономических явлений

Взаимосвязи экономических явлений, их виды. Связи функциональные и корреляционные, прямые и обратные, линейные и нелинейные, существенные и несущественные. Статистические методы изучения связей экономических явлений. Метод параллельных рядов. Метод аналитических группировок. Балансовый метод. Графический метод. Корреляционный метод изучения связи. Этапы корреляционного анализа. Построение уравнений парной корреляции. Показатели тесноты связи методология расчета и экономическая интерпретация. Линейный коэффициент корреляции. Корреляционное отношение. Множественный коэффициент корреляции.

Тема 8. Выборочное наблюдение

Понятие о выборочном наблюдении. Задачи выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупность и их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибка выборочного наблюдения для показателей средней и доли. Повторный и бесповторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная,

Определение необходимой численности выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность. Практическое применение выборочного метода в статистике.

Тема 9. Статистика населения

Население как объект статистического изучения. Изучение численности населения. Изучение состава населения. Изучение естественного движения населения. Изучение миграции населения. Показатели социального развития и уровня жизни населения. Показатели личных доходов населения. Показатели расходов и потребления населения.

Тема 10. Статистика рынка труда

Экономически активное население. Понятие трудовых ресурсов. Статистика наличия и использования рабочей силы на предприятии.

Показатели численности работников, занятых в отраслях экономики. Списочная численность, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работавших лиц. Статистика движения рабочей силы.

Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени. Изучение потерь рабочего времени. Статистика производительности труда.

Тема 11. Статистика национального богатства

Понятие национального богатства и экономических активов, включаемых в состав национального богатства. Финансовые и нефинансовые экономические активы. Показатели использования основных фондов и оборотных средств.

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

Показатели статистики продукции: валовой оборот, валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция. Показатели выполнения плана по выпуску продукции, ассортименту и комплектности. Показатели качества продукции. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Показатели уровня и динамики себестоимости продукции. Показатели затрат на рубль товарной продукции. Финансовые показатели деятельности предприятия и их анализ.

Тема 13. Система национальных счетов (СНС)

Методологические основы СНС как системы управления макроэкономикой РФ. Основные классификации и группировки, применяемые в СНС и их значение в экономическом анализе. Система сводных национальных счетов. Двойная запись экономических операций в построении национальных счетов. Балансирование итогов счета. Исчисление макроэкономических показателей.

Тема 14. Макроэкономические показатели

Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт, национальный доход, располагаемый национальный доход - сущность и

способы расчета. Взаимосвязь макроэкономических показателей. Три метода расчета валового внутреннего продукта страны. Расчет ВВП в сопоставимых ценах с помощью индекса-дефлятора.

Тема 15. Статистика цен, денежного обращения и кредита

Задачи и система показателей статистики цен. Индекс потребительских цен. Индексы цен производителей. Индексы цен в статистике внешней торговли. Показатели денежного обращения. Показатели срока и оборачиваемости кредита.

Тема 16. Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности

Предмет статистического изучения государственных финансов. Информационная база статистики государственных финансов. Задачи статистики госбюджета. Система статистических показателей госбюджета: доходы, официальные трансферты, расходы, чистое кредитование, профицит, дефицит. Возвратные и невозвратные платежи и поступления. Показатели финансирования государственного бюджета и государственного долга.

Внешнеэкономическая деятельность как объект статистического изучения. Основы методологии таможенной статистики. Показатели объема внешней торговли. Показатели вовлеченности национальной экономики в мирохозяйственные связи.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	Промежуточный тест Задание 1
Абсолютные и относительные статистические величины	Промежуточный тест Задание 2

Средние величины	Промежуточный тест Задание 3
Показатели вариации	Промежуточный тест Задание 4
Ряды динамики	Промежуточный тест Задание 5
Индексы	Промежуточный тест Задание 6
Взаимосвязи экономических явлений	Промежуточный тест Задание 7
Выборочное наблюдение	Промежуточный тест Задание 8
Статистика населения	Промежуточный тест Задание 9
Статистика рынка труда	Промежуточный тест Задание 10
Статистика национального богатства	Промежуточный тест Задание 11
Статистика продукции, себестоимости и финансов	Промежуточный тест Задание 12
Система национальных счетов (СНС)	Промежуточный тест Задание 13
Макроэкономические показатели	Промежуточный тест Задание 14
Статистика цен, денежного обращения и кредита	Промежуточный тест Задание 15
Статистика государственных финансов и внешне-экономической деятельности	Промежуточный тест Задание 16

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к занятию по теме 1

Тема: ***Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистически данных***

1. Назовите основные категории и понятия статистики
2. Каковы этапы статистического исследования
3. Принципы построения статистических группировок.

4. Элементы статистического графика и правила его построения

Типовые задания к занятию по теме 2

Тема: ***Абсолютные и относительные статистические величины***

1. Назовите виды абсолютных величин
2. Назовите виды относительных величин
3. Как взаимосвязаны абсолютные и относительные статистические величины

Типовые задания к занятию по теме №3

Тема: ***Средние величины***

1. Каково назначение средних величин в статистике
2. Какие виды средних величин используются в анализе
3. Какова методология и сущность структурных средних – медианы и моды

Типовые задания к занятию по теме №4

Тема: ***Показатели вариации***

1. Дайте понятие вариации
2. Назовите абсолютные показатели вариации
3. Укажите относительные показатели вариации и их практическое применение

Типовые задания к занятию по теме №5

Тема: ***Ряды динамики***

1. Дайте определение ряда динамики
2. Какие абсолютные показатели динамики используются в анализе
3. Какие относительные показатели динамики используются в анализе

Типовые задания к занятию по теме №6

Тема: ***Индексы***

1. Индивидуальные и сводные индексы – их назначение в анализе
2. Сводные индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов
3. Два свойства сводных индексов

Типовые задания к занятию по теме № 7

Тема: ***Взаимосвязи экономических явлений***

1. Виды взаимосвязей экономических явлений
2. Методы изучения взаимосвязей экономических явлений
3. Корреляционный метод изучения взаимосвязей между явлениями

Типовые задания к занятию по теме № 8

Тема: ***Выборочное наблюдение***

1. Дайте понятия генеральной и выборочной совокупности и их обобщающих характеристик.

2. Виды выборки. Определение необходимой численности выборки

3. Оценка результатов выборочного наблюдения

Типовые задания к занятию по теме № 9

Тема: *Статистика населения*

1. Статистика численности и состава населения
2. Показатели движения населения
3. Показатели социального развития и уровня жизни населения

Типовые задания к занятию по теме № 10

Тема: Статистика рынка труда

1. Показателя занятости и безработицы
2. Показатели движения численности работников
3. Фонды рабочего времени и методология их расчета

Типовые задания к занятию по теме № 11

Тема: *Статистика национального богатства*

1. Что такое национальное богатство страны
2. Показатели состояния, движения и использования основных фондов
3. Показатели использования оборотных средств

Типовые задания к занятию по теме № 12

Тема: *Статистика продукции, себестоимости и финансов*

1. Стоимостные показатели продукции
2. Показатели уровня и динамики себестоимости продукции
3. Показатели прибыли и рентабельности

Типовые задания к занятию по теме № 13

Тема: *Система национальных счетов*

1. В чем сущность системы национальных счетов (СНС)
2. Основные счета СНС
3. Балансовый метод построения счетов в СНС

Типовые задания к занятию по теме № 14

Тема: *Макроэкономические показатели*

1. Макроэкономические показатели и их виды.
2. Взаимосвязь между макроэкономическими показателями
3. Расчет ВВП тремя методами

Типовые задания к занятию по теме № 15

Тема: *Статистика цен, денежного обращения и кредита*

1. Система показателей статистики цен

2. Показатели денежного обращения
3. Показатели срока и оборачиваемости кредита.

Типовые задания к занятию по теме № 16

Тема: ***Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности***

1. Задачи статистики госбюджета
2. Система статистических показателей госбюджета
3. Показатели финансирования государственного бюджета и государственного долга.
4. Показатели объема внешней торговли

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 5. Ряды динамики

№ 1. По данным выпуска товарной продукции рассчитать аналитические показатели динамики и заполнить таблицу

Месяцы	Выпуск товарной продукции, тыс. руб.	Показатели динамики					
		абсолютный прирост (Δ), тыс. руб.	темп роста, % (Тр)		темп прироста, % (Тпр)		Абсолютное значение 1% прироста, тыс. руб. (А)
			цепной	базисный	цепной	базисный	
1	236						
2	244						
3	246						
4	249						
5	250						
6	252						

№ 2. С помощью метода укрупнения интервалов выявить тенденцию ряда динамики

Месяцы	Выпуск молдингов, млн. руб.	Месяцы	Выпуск молдингов, млн.руб.
Январь	18,6	Июль	19,6
Февраль	17,3	Август	17,5
Март	18,9	Сентябрь	19,2
Апрель	19,2	Октябрь	19,8
Май	17,9	Ноябрь	18,3
Июнь	19,1	Декабрь	19,4

№ 3. С помощью метода скользящей средней выявить тенденцию ряда динамики

Месяцы	Выпуск продукции, млн. руб.	Месяцы	Выпуск продукции, млн.руб.
Январь	8,6	Июль	15,2
Февраль	7.3	Август	16,3

Март	9.5	Сентябрь	17,4
Апрель	11,3	Октябрь	18,6
Май	14,5	Ноябрь	19,2
Июнь	14,9	Декабрь	21.3

Тема 6. Индексы

№ 1. В отчетном году по сравнению с предыдущим годом физический объем продукции возрос на 2%. Цена снизилась на 1,5%. Определить стоимостное изменение объема продукции в отчетном году по сравнению с предыдущим годом

№ 2. За рассматриваемый период объем продукции увеличился в 2,2 раза, а себестоимость снизилась на 0,5%. Определить темпы прироста объема продукции и себестоимости продукции

№ 3. По данным таблицы определить индексы выполнения плана и установленного планового задания по выпуску продукции

Кварталы	Выпуск продукции, млн. руб.			Процент выполнения плана	Процент планового задания
	базисный период	отчетный период			
		план	Факт		
I	22,25	22,28	24,15		
II	21,30	21,35	23,62		
III	22,30	22,94	23,93		
IV	22,20	22,29	24,08		

Тема 11. Статистика национального богатства

№ 1. Имеются сведения об основных промышленно-производственных фондах завода за отчетный год (в млн.руб.): состояло на 01.01 отчетного года - 4000, всего поступило за год - 1200, в том числе новых основных фондов - 800. Чему равен коэффициент обновления основных фондов за отчетный год?

№ 2. На предприятии за квартал средний остаток оборотных средств составил 400 тыс. руб., а стоимость реализованной продукции - 1600 тыс. руб. Определить коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, продолжительность одного оборота в днях

№ 3. По данным таблицы определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и рентабельность основных фондов.Сделать выводы

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1.	Товарная продукция в опт. Ценах предприятия, тыс. руб.	20078	20328
2.	Средняя годовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	3192	3469
3.	Средняя списочная численность рабочих, чел	50	48

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
4.	Прибыль от реализации, тыс.руб.	6024	6035

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

№ 1. По следующим данным таблицы определить абсолютные и относительные показатели брака и потерь от брака

Показатели	тыс. руб.
Себестоимость товарной продукции	1200,0
Себестоимость окончательного брака	9,0
Расходы по исправлению брака	1,5
Стоимость окончательного брака по цене использования	1,2
Взыскано с поставщиков по претензиям за поставку недоброкачественных материалов	0,8
Удержано за брак с виновных лиц	0,1

№ 2. За отчетный месяц завод выработал валовой продукции на 3200 тыс. руб. Остаток готовых изделий на складе завода увеличился на 120 тыс. руб.; стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции уменьшилась на 190 тыс. руб. Определить стоимость реализованной продукции за месяц.

№ 3. Определить изменение затрат на 1 руб. товарной продукции по сравнению с планом, в том числе а) за счет изменения себестоимости единицы продукции б) за счет изменение объема и структуры продукции в) за счет изменения оптовых цен. Сделать выводы

Показатели затрат на 1 рубль товарной продукции	Коп.
Затраты на 1 рубль товарной продукции по плану $\frac{\Sigma q_{пл} z_{пл}}{\Sigma q_{пл} p_{пл}}$	87,5
Фактические затраты на 1 рубль товарной продукции $\frac{\Sigma q_1 z_1}{\Sigma q_1 p_1}$	84,0
Затраты на 1 руб. товарной продукции по плану, пересчитанному на фактический объем и ассортимент $\frac{\Sigma q_1 z_{пл}}{\Sigma q_1 p_{пл}}$	85,7
Фактические затраты на 1 руб. товарной продукции в оптовых ценах, принятых в плане $\frac{\Sigma q_1 z_1}{\Sigma q_1 p_{пл}}$	83,0

Ситуационные задания

Тема 1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных

Задание

1. По данным таблицы рассчитать удельный вес оборудования по возрастным группам по двум предприятиям;

2. Построить секторную диаграмму числа оборудования по возрастным группам по двум предприятиям;
3. Сделать выводы

Исходные данные

Группы оборудования по возрасту, лет	Предприятие 1		Предприятие 2	
	Число оборуд., ед.	В % к итогу	Число оборуд., ед.	В % к итогу
до 5	26		47	
5-10	35		31	
10-15	33		47	
свыше 15	56		55	
Итого	150	100	180	100

Тема 2. Абсолютные и относительные статистические величины

Задание

1 По данным таблицы рассчитать поквартально проценты установленного планового задания и проценты выполнения плана по выпуску продукции;
2. Расчетные данные оформить в таблице
3.Сделать выводы

Исходные данные

Кварталы	Выпуск продукции, млн. руб.			Процент выполнения плана	Процент планового задания
	Базисный Период	отчетный период			
		план	факт		
I	22,25	22,28	24,15		
II	21,30	21,35	23,62		
III	22,30	22,94	23,93		
IV	22,20	22,29	24,08		

Тема 3. Средние величины

Задание

1.По данным таблицы рассчитать средний стаж работника
2.Какая формула средней используется в данном случае?
3.Сделать выводы

Исходные данные

Группы работников по общему стажу работы, лет	Численность работников, чел. (m)
до 5	18
5-10	40
10-15	15
свыше 15	10
Итого	83

Тема 4. Показатели вариации

Задание

Для Банка «Х» определить с помощью таблицы:
1. Среднюю величину вклада
2. Среднее линейное отклонение
3. Среднее квадратическое отклонение
4. Размах вариации
5. Коэффициент вариации
6. Сделать вывод

Исходные данные

Вклады населения в Банке «Х»

Размер вклада, тыс. руб x	Число вклад-чиков, чел m	Ср. знач. интер-вала					
До 400	52						
400-600	112						
600-800	44						
800-1000	31						
свыше 1000	11						
ИТОГО							

Тема 5. Ряды динамики

Задание

1. С помощью метода аналитического выравнивания определить тенденцию изменения выпуска продукции за рассматриваемый период
2. Построить график зависимости выпуска продукции от времени «t»
3. Построить аналитическое уравнение связи
4. Сделать выводы

Исходные данные

Месяцы	Выпуск продукции, млн. руб.	Месяцы	Выпуск продукции, Млн.руб.
Январь	18,6	Июль	19,6
Февраль	17,3	Август	17,5
Март	18,9	Сентябрь	19,2
Апрель	19,2	Октябрь	19,8
Май	17,9	Ноябрь	18,3
Июнь	19,1	Декабрь	19,4

Тема 6. Индексы

Задание

Рассчитать индивидуальные индексы продукции и индивидуальные индексы цен

Рассчитать сводные индексы стоимостного объема продукции,

физического объема продукции и цен

Определить влияние изменения количества продукции и цен на изменение стоимостного объема продукции
Сделать выводы

Исходные данные

Виды продукции	Количество произведенной продукции, тыс. шт.		Цена 1 шт., тыс. руб.	
	базисный период (q_0)	Отчетный период (q_1)	базисный период (p_0)	отчетный период (p_1)
А	4402	4452	0,6	0,5
Б	1248	1150	1,2	0,8

Тема 7. Взаимосвязи экономических явлений

Задание

1.По данным таблицы построить аналитическое уравнение зависимости разряда рабочих от стажа работы;

2.Определить тесноту связи между явлениями.

3.Построить график зависимости разряда рабочих от стажа работы

Исходные данные

№ n/n рабочих	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разряд (y)	3	2	4	5	5	5	5	5	6	5	1	4
Стаж работы, лет (x)	7	7	25	23	18	24	11	16	34	11	1	20

Тема 8. Выборочное наблюдение

В результате случайной повторной выборки в городе предполагается определить количество семей с числом детей 3 и более. Какова должна быть численность выборки, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборки не превышала 0,02, если на основе предыдущих исследований известно, что дисперсия равна 0,27.

Тема 9. Статистика населения

Задание

По данным таблицы рассчитать с точностью до 1 промилле:

1. Коэффициент рождаемости
2. Коэффициент жизненности
3. Коэффициент интенсивности миграции населения в промилле

Исходные данные

Показатель	Человек
Средняя годовая численность населения	242350
Число родившихся за год	3380
Число умерших за год	2680
Численность прибывших на постоянное жительство	1800

Тема 10. Статистика рынка труда

Задание

Рассчитать:

1. Коэффициент экономически активного населения
2. Коэффициент занятости

3. Коэффициент безработицы

Исходные данные

Численность населения на начало года – 6000 тыс. человек, на конец года – 6500 тыс. человек, в том числе экономически активное население – 3900 тыс. человек. Число безработных составило 195 тыс. человек

Тема 11. Статистика национального богатства

Задание

1. Определить наличие основных фондов на конец года
2. Определить показатели обновления основных фондов
3. Определить показатели выбытия основных фондов
4. Сделать выводы

Исходные данные

Наличие основных фондов на начало года	Поступило за год			Выбытие			Износ на конец года	Наличие основных фондов на конец года
	Ввод в действие основных фондов – всего	из них		Выбыло всего	из них			
		Ввод в действие новых основных фондов	Прочие поступления		По ветхости	Прочие причины выбытия		
70000	6000	5000	1000	1400	500	900	800	

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

Задание

Определить объем

1. Валовой продукции
2. Товарной продукции

Исходные данные

За отчетный период предприятие произвело готовых изделий на сумму 1800 млн.руб, полуфабрикатов на 900 млн. руб, из которых в дальнейшую переработку пошло на сумму 400 млн. руб, работ промышленного характера на сторону произведено на сумму 220 млн.руб, остатки незавершенного производства на начало периода составили 20 млн. рублей, а на конец периода 30 млн рублей.

Тема 13 Система национальных счетов

Задание

1.По данным таблицы построить основные счета экономики - счет производства, счет образования доходов, счет распределения первичных доходов, счет вторичного распределения доходов, счет использования национального располагаемого дохода, счет операций с капиталом

2.Определить балансирующие статьи основных счетов СНС

Исходные данные

№ п/п	Показатели	Млрд. руб.
1.	Выпуск в основных ценах	507,4
2.	Налоги на продукты	212,6
3.	Субсидии на продукты	86,9
4.	Промежуточное потребление	252,6
5.	Оплата труда наёмных работников	309,3
6.	Другие налоги на производство и импорт	13,8
7.	Другие субсидии на производство и импорт	10,2
8.	Доходы от собственности полученные (дивиденды, проценты, рента и др.)	49,9
9.	Доходы от собственности переданные	67,8
10.	Чистые налоги на производство и импорт	44,8
11.	Текущие трансферты полученные	33,8
12.	Текущие трансферты переданные	51,6
13.	Расходы на конечное потребление	312,4
14.	Капитальные трансферты переданные	24,6
15.	Капитальные трансферты полученные	12,8
16.	Изменение запасов материальных оборотных средств	-1,3
17.	Валовое накопление основного капитала	58,4

Тема 14. Макроэкономические показатели

Задание

Определить валовой внутренний продукт методом конечного использования в млрд. рублей.

Исходные данные в млрд.руб.

Валовое накопление основного капитала – 3456, экспорт товаров и услуг – 7899, импорт товаров и услуг – 5546, статическое расхождение – 12, изменение запасов материальных оборотных средств – 321, конечное потребление – 21546

Тема 15. Статистика цен, денежного обращения и кредита

Задание

Определить сводный индекс потребительских цен.

Исходные данные:

Наименование товаров и услуг	Индекс цен %	Структура потребительских расходов %
Продукты питания	106,3	41
Непродовольственные товары	101,8	36
Услуги	112,5	23

Тема 16. Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности

Задание.

Определить:
1. Сальдо внешней торговли
2. Коэффициент покрытия
3. Коэффициент зависимости

Исходные данные:
ВВП в текущих ценах за отчетный год составил 103626,6 млрд.руб (1631 млрд.$)
Внешнеторговый оборот в отчетном году -687,5 млрд.$
Доля импорта -34,6 %.

Примерные тесты по курсу

Тест 1

1. Абсолютные величины выражаются в…
а) натуральных единицах измерения;
б) процентах;
в) виде простого кратного отношения;

2. Относительные статистические величины выражаются в…
а) трудовых единицах измерения
б) процентах
в) натуральных единицах измерения.

3. Какова методология расчета относительного показателя выполнения плана?
а) фактические данные отчетного периода ;
фактические данные предыдущего периода
б) фактические данные отчетного периода ;
плановые данные на отчетный период
в) фактические данные отчетного периода .
фактические данные базисного периода

4. Какова методология расчета относительного показателя структуры?

а) $\frac{X_n}{\sum_1^n X} \times 100\%$; б) $\frac{\sum_1^n X}{X_n} \times 100\%$; в) $\frac{X_2}{X_1}; \frac{X_3}{X_2}$ и т.д.

5. Какова методология расчета относительного показателя планового задания?
а) фактические данные отчетного периода;
плановые данные на отчетный период
б) фактические данные отчетного периода;
фактические данные базисного периода
в) плановые данные на отчетный период .
фактические данные базисного периода

6. Какова методология расчета относительного показателя динамики?
а) фактические данные отчетного периода ;
фактические данные базисного периода
б) плановые данные на отчетный период ;

фактические данные базисного периода

в) фактические данные отчетного периода .

плановые данные на отчетный период

7. Какова методология расчета относительного показателя координации?

а) $\frac{X_2}{X_1}; \frac{X_3}{X_2}$; и т.д.; б) $\frac{\sum_1^n X}{X_n} \times 100\%$; в) $\frac{X_n}{\sum_1^n X} \times 100\%$.

8. По какой формуле определяется средняя арифметическая простая?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

9. По какой формуле определяется средняя геометрическая?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\sqrt[n]{k_1 k_2 \ldots k_n}$; в) $\frac{\sum X}{n}$.

10. По какой формуле определяется средняя арифметическая взвешенная?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

11. По какой формуле рассчитывается мода?

а) $x_0 + \frac{f_2 - f_1}{(f_2 - f_1) + (f_2 - f_3)}(x_1 - x_0)$;

б) $x_0 + \frac{\frac{N}{2} - N_0}{N_1}(x_1 - x_0)$;

в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

12. По какой формуле можно определить средний процент выполнения плана по выпуску продукции за ряд лет?

а) суммарный фактический выпуск продукции за рассматриваемый период / суммарный предусмотренный планом выпуск продукции за рассматриваемый период;

б) сумма процентов выполнения плана по выпуску продукции за рассматриваемый период / число лет;

в) суммарный предусмотренный планом выпуск продукции за рассматриваемый период.

суммарный фактический выпуск продукции за рассматриваемый период

13. По какой формуле можно определить средний выпуск продукции за ряд лет?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{x}}$.

14. По какой формуле определяется средняя гармоническая?

а) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum xm}{\sum m}$.

15. По какой формуле рассчитывается медиана?

а) $x_0 + \frac{\frac{N}{2} - N_0}{N_1}(x_1 - x_0)$;

б) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$;

в) $x_0 + \frac{f_2 - f_1}{(f_2 - f_1) + (f_2 - f_3)}(x_1 - x_0)$.

16. По какой формуле рассчитывается средняя величина по данным интервального вариационного ряда?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\sqrt[l-1]{\frac{x_n}{x_1}}$.

17. По какой формуле определяется средний темп роста выпуска продукции за ряд лет?

а) $\frac{\sum X}{n}$; б) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; в) $\sqrt[n]{k_1 k_2 \ldots k_n}$.

18. По какой формуле определяется абсолютный прирост?

а) $y_i - y_{i-1}$; б) $\frac{y_i}{y_{i-1}}$; в) $\frac{\sum \Delta}{n-1}$.

19. Какова методология расчета темпа прироста?

а) $\frac{y_i}{y_{i-1}}$; б) $\frac{y_i}{y_{i-1}} - 100\%$; в) $y_i - y_{i-1}$.

20. По какой формуле определяется абсолютное значение 1% прироста?

а) $\frac{\Delta}{Tnp}$; б) $\frac{\Delta}{Tp}$; в) $\frac{Tnp}{\Delta}$.

Тест 2

21. По какой формуле определяется средний абсолютный прирост?

а) $\frac{y_n - y_1}{n-1}$; б) $y_n - y_1$; в) $\frac{y_i}{y_0}$.

22. Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) расчет средней гармонической

б) аналитическое выравнивание ряда динамики

в) расчет показателей вариации

23. Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) метод средних величин

б) метод скользящей средней

в) индексный метод

24.Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) метод средних величин

б) метод укрупнения интервалов

в) индексный метод

25. При сравнении смежных уровней ряда динамики показатели называются:

а) цепными;

б) базисными;

в) относительными;

г) территориальными.

.26. Какова формула сводного индекса объема продукции в стоимостном выражении?

а) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$; б) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_1 p_0}$; в) $\frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$.

27. Какова формула сводного индекса трудоемкости?

а) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_0 t_0}$; б) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_1 t_0}$; в) $\frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_0 t_0}$.

28. Какова формула индивидуального индекса цен?

а) $\frac{p_1}{p_0}$; б) $\frac{p_1}{p_{пп}}$; в) $\frac{p_0}{p_1}$.

29. Какова формула сводного индекса затрат труда?

а) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_1 t_0}$; б) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_0 t_0}$; в) $\frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_0 t_0}$.

30. Что означает параметр a_1, в однофакторной регрессионной модели $a_0 + a_1 x$?

а) характеризует изменение факторного признака при изменении результативного на единицу измерения

б) характеризует изменение результативного признака при изменении факторного признака на единицу измерения

в) характеризует изменение результативного признака при изменении факторного на процент.

31. Какова методология расчета линейного коэффициента корреляции?

а) $\frac{\overline{xy} - \bar{x}\bar{y}}{\sigma_x \sigma_y}$ б) $\sqrt{\frac{\sum (\bar{y}_x - \bar{y})^2}{\sum (y - \bar{y})^2}}$ в) $a_1 \frac{\bar{x}}{\bar{y}}$.

32. Для измерения тесноты корреляционной связи между двумя количественными признаками используется…

а) коэффициент вариации

б) коэффициент эластичности

в) линейный коэффициент корреляции.

33. Корреляционный анализ используется для изучения…

а) взаимосвязи явлений;

б) развития явления во времени;

в) структуры явлений.

34. Парный коэффициент корреляции может принимать значения…

а) от 0 до 1;

б) от -1 до 0;

в) от -1 до 1;

г) любые положительные;

д) любые меньше нуля.

35.В результате проведения регрессионного анализа получают функцию, описывающую … показателей:

а) взаимосвязь;

б) соотношение;

в) структуру;

г) темпы роста;

36. Для какой цели применяется секторная диаграмма:

а) для графического изображения структуры явления;

б) для графического изображения динамики экономических явлений;

в) для графического изображения выполнения плана?

37. Какой из расчетных показателей можно графически изобразить с помощью линейной диаграммы:

а) темпы роста основных производственных фондов за рассматриваемый период;

б) структура основных производственных фондов предприятия за отчетный год;

в) состав оборудования по видам и продолжительности работы?

38. Каково необходимое и достаточное условие определения экономического назначения графика:

а) иллюстрация приводимых данных;

б) выявление тенденции развития экономического явления;

в) иллюстрация приводимых данных и выявление тенденции экономического развития явления?

39. Каковы требования, предъявляемые к оси ординат, как к числовой оси в системе прямоугольных координат:

а) на оси ординат откладываются целые числа в равном масштабе;

б) на оси ординат нельзя менять выбранный масштаб;

в) на оси ординат откладываются данные исходной совокупности?

40. Для какой цели используется линейная диаграмма:

а) для графического изображения трех взаимосвязанных показателей, один из которых равен произведению двух других;

б) для графического изображения динамики экономических явлений;

в) для графического изображения структуры экономических явлений?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3.1	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства
Вопросы к экзамену

1. Относительные величины сравнения. Методология расчета и применение.
2. Сводные индексы постоянного состава. Принципы построения.
3. Показатели абсолютного значения 1% прироста и среднего темпа роста ряда динамики. Методология расчета и применение.
4. Линейный коэффициент корреляции. Методология расчета и применение.
5. Сводные индексы переменного состава. Принципы построения.
6. Расчет средней величины по данным интервального вариационного ряда.
7. Сводные индексы структурных сдвигов. Принципы построения.
8. Относительные величины структуры. Методология расчета и применение.
9. Сущность индексного метода анализа взаимосвязанных явлений.
10. Относительные величины интенсивности. Методология расчета и применение.
11. Показатели абсолютного прироста и среднего абсолютного прироста. Методология расчета.
12. Относительные величины координации. Методология расчета и применение.
13. Показатели темпа роста и темпа прироста ряда динамики. Методология расчета и экономическая интерпретация.
14. Аналитическое сглаживание рядов динамики.
15. Сущность, назначение и методология расчета средней геометрической.
16. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Методология расчета и применение.

17. Два свойства сводных индексов.

18. Сглаживание рядов динамики с помощью метода укрупнения интервалов.

19. Размах вариации и среднее линейное отклонение. Методология расчета и экономическая интерпретация.

20. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Методология расчета и применение.

21. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение; методология расчета и экономическая интерпретация.

22. Корреляционный метод в изучении взаимосвязей экономических явлений.

23. Сглаживание рядов динамики методом скользящей средней.

24. Структурные средние: медиана и мода. Методология расчета и применение.

25. Понятие и назначение статистических группировок.

26. Индивидуальные индексы. Принципы расчета и применения.

27. Коэффициент вариации. Экономический смысл и методология расчета.

28. Сводные индексы. Принципы расчета и назначение.

29. Виды графического изображения статистических данных.

30. Относительные величины динамики. Методология расчета и применение.

31. Понятие экономически активного населения.

32. Коэффициент экономически активного населения и методология его расчета.

33. Коэффициент занятости населения и методология его расчета.

34. Коэффициент безработицы и методология его расчета.

35. Показатель средней годовой численности населения и методология его расчета.

36. Коэффициенты воспроизводства населения: расчеты и назначение.

37. Коэффициенты естественного, механического и общего прироста трудовых ресурсов. Методология расчета.

38. Коэффициенты интенсивности миграции и миграционного оборота. Методология расчета.

39. Коэффициент эффективности миграции. Экономический смысл и методология расчета.

40. Коэффициенты общего оборота по приему и выбытию. Методология расчета и назначение.

41. Коэффициент текучести. Методология расчета и назначение.

42. Показатели уровня жизни населения. Методология расчета и назначение.

43. Индексы потребительских цен на товары и услуги. Методология расчета.

44. Понятие минимального потребительского бюджета.

45. Коэффициенты выбытия и обновления основных средств.
46. Коэффициенты годности и износа основных средств.
47. Показатели использования оборотных средств и методология их расчета.
48. Показатель фондоотдачи и методология его расчета.
49. Показатель фондовооруженности труда и методология его расчета.
50. Факторный индексный анализ влияния использования основных средств на динамику выпуска продукции.
51. Понятие системы национальных счетов.
52. Основные принципы составления национальных счетов.
53. Показатель валового внутреннего продукта, его экономический смысл.
54. Показатель чистого внутреннего продукта и методология его расчета.
55. Показатель валового национального располагаемого дохода и методология его расчета.
56. Показатель чистого национального располагаемого дохода и методология его расчета.
57. Показатель валовой прибыли экономики и методология его расчета.
58. Показатель чистой прибыли экономики и методология его расчета.
59. Показатель валового национального сбережения и методология его расчета.
60. Показатель чистого национального сбережения и методология его расчета.
61. Счет производства и его назначение.
62. Счет образования доходов и его назначение.
63. Счет первичного распределения доходов и его назначение.
64. Счет вторичного распределения доходов и его назначение.
65. Счет использования располагаемого дохода и его назначение.
66. Счет операций с капиталом и его назначение.
67. Счет товаров и услуг и его назначение.
68. Понятие промежуточного потребления.
69. Распределительные операции в системе сводных национальных счетов.
70. Индексы цен переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
71. Индексы цен Ласпейреса и Пааше.
72. Показатель средней цены по формуле средней арифметической взвешенной и средней гармонической.
73. Валовая прибыль и чистая прибыль предприятия.
74. Коэффициенты абсолютной и текущей ликвидности.
75. Коэффициенты критической ликвидности покрытия.
76. Рентабельность продаж и общая рентабельность предприятия.
77. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств.
78. Средняя продолжительность одного оборота в днях.

79. Прибыль от реализации продукции и прибыль до налогообложения
80. Полная и производственная себестоимость продукции.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-	**На уровне знаний:** - информацию, со-	Правильность и полнота ответов, глуби-	Текущий контроль	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
9.3.1	держащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методологию расчета обобщающих статистических показателей; - методы изучения взаимосвязи экономических явлений; - методологию статистического анализа; - методологию расчета макроэкономических показателей; - методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен; - методы обработки статистических данных	на понимания вопроса	выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	
	На уровне умений: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - всесторонне ха-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	рактеризовать и анализировать деятельность предприятия; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений.			
	На уровне навыков: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях; - современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макро-уровнях	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные си-	Сформированное	Успешное и системати-

		стематические знания	умение	ческое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Статистика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Статистика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов

учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451378

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426131

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454112

6.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451000

2. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431948

6.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов РФ http://minfin.ru
2. Сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.ru
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru

6.4. Иные источники

1. Балдин К.В., Рукосуев А.В. Общая теория статистики. – Москва: «Дашков и Ко»,2017 -312 с.- ISBN 978-5-394-01872-5
2. Годин А.М. Статистика Москва: «Дашков и Ко», 2017. - 412с.- ISBN 978-5-394-02183-1
3. Гусаров В.М., Прояева С.М. Общая теория статистики - Москва: Юнити-Дана, 2012. – 207 с. - ISBN 9787-5-238-01367-1
4. Демография и статистика населения Изд.Логос,2013-92с, ISBN 978-5-98704-741-5
5. Медведева М.А. Теория статистики Изд.ОГУ,2013-140с. ISBN 978-5-7779-1633-4
6. Непомнящая Л.В., Григорьева Е.Г. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум : учебник / Сибирский федеральный университет,2015.—376с.- Для бакалавров. — ISBN 978-5-7638-3185-6
7. Плеханова Т., Лебедева Т. Теория статистики Изд.ОГУ, 2013-418с.
8. Плеханова Т., Лебедева Т. Социально-экономическая статистика Изд.ОГУ,2013-345с.
9. Социально-экономическая статистика Изд.Санкт-Петербургский Университет,2014-328с. — ISBN 978-5-288-05536-2
10. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика ИГТУ,2013-138с. — ISBN-7782-2224-3

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №37310003761900000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Быков В.М., к.э.н., доцент	Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 22
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 22
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 22
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 23
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.1	Способен применять типовые методики и экономико-математические методы и модели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.1	***На уровне знаний:*** - основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования; - условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов. ***На уровне умений:*** - применять типовые методики и экономико-математические методы для расчета экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации. ***На уровне навыков:*** - изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла; - навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 42 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы» изучается в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.05 «Высшая математика», Б1.Б.07 «Теория вероятностей и математическая статистика».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Задачи линейного программирования	12	4		4		4	О, РЗ
Тема 2	Транспортные задачи линейного программирования	12	4		4		4	О, РЗ
Тема 3	Модели целочисленного линейного программирования	12	4		4		4	О, РЗ
Тема 4	Модели динамического программирования	14	4		4		6	О, РЗ
Тема 5	Теория игр и принятие решений	14	4		4		6	О, РЗ
Тема 6	Сетевое моделирование	14	4		4		6	О, РЗ
Тема 7	Моделирование поведения производителей	14	4		4		6	О, РЗ
Тема 8	Моделирование	14	4		4		6	О, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	взаимодействия потребителей и производителей							
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**36**	**42**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи линейного программирования

Примеры задач линейного программирования (ЗЛП). Общая и основная ЗЛП. Свойства основной ЗЛП. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графическое решение задач линейного программирования. Анализ моделей на чувствительность. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Особые случаи симплексного метода. Симплексные таблицы. Симплексный метод с естественным базисом. Симплексный метод с искусственным базисом. Основная теорема симплексного метода. Модифицированный симплексный метод.

Тема 2. Транспортные задачи линейного программирования

Математическая постановка транспортной задачи. Построение экономико-математических моделей транспортной задачи. Нахождение первоначального базисного распределения поставок. Метод “северо-западного угла”, метод наименьшей стоимости, метод Фогеля, метод дифференциальных рент. Критерий оптимальности базисного распределения поставок. Понятие цикла пересчета, свойства цикла пересчета. Распределительный метод решения транспортной задачи. Метод потенциалов решения транспортной задачи. Открытая модель транспортной задачи. Нахождение решения некоторых экономических задач, сводящихся к транспортной.

Тема 3. Модели целочисленного линейного программирования

Постановка задачи целочисленного программирования. Экономическая и геометрическая интерпретация задачи целочисленного программирования. Определение оптимального плана задачи целочисленного программирования. Методы отсечения. Понятие о методе ветвей и границ. Основные этапы нахождения решения задачи линейного программирования методом ветвей и границ. Метод Гомори. Алгоритм решения задачи целочисленного программирования методом. Гомори.

Тема 4. Модели динамического программирования

Общая постановка задачи динамического программирования. Принцип оптимальности и уравнения Беллмана. Задача о распределении средств между предприятиями. Задача об оптимальном распределении ресурсов. Задача о замене оборудова-

ния. Принцип максимума Понтрягина. Односекторная модель оптимального экономического роста. Модели естественного роста с постоянными темпами и в условиях конкуренции.

Тема 5. Теория игр и принятие решений

Понятие об игровых моделях. Экономическая интерпретация задач теории игр. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Решение игр в смешанных стратегиях. Геометрическая интерпретация игры 2×2. Приведение матричной игры к задаче линейного программирования. Принятие решений в условиях полной определенности. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности.

Тема 6. Сетевое моделирование

Сетевая модель и ее основные элементы. Основные принципы построения сетевого графика. Оценка времени выполнения работ в сети. Поздний срок наступления события. Ранний срок наступления события. Полный резерв пути. Полный резерв времени работы. Свободный резерв времени. Анализ сетевой модели. Задачи оптимизации на сетях. Модель транспортной задачи. Модель назначений. Сети Петри. Понятие марковских процессов и систем массового обслуживания. Моделирование систем массового обслуживания с использованием метода Монте-Карло. Моделирование отказов элементов сложных технических систем.

Теме 7. Моделирование поведения производителей

Производственные системы, их структура. Технологии производства и их представление в экономико-математических моделях. Производственные функции и их свойства. Предельная производительность факторов производства. Закон убывающей эффективности. Графический анализ производственных функций. Предельная норма замещения ресурсов. Эластичность замещения ресурсов. Оптимизация производственных процессов. Моделирование и оптимизация предприятий. Критерии оптимизации и основные ограничения. Оптимальная комбинация ресурсов, максимизирующая объем выпуска при ограничениях на затраты. Моделирование издержек и прибыли. Условия максимизации прибыли и наиболее экономичного производства.

Тема 8. Моделирование взаимодействия потребителей и производителей

Функции предложения, их свойства. Виды функций предложения. Предельный анализ функции предложения. Моделирование процесса достижения равновесия. Рыночное равновесие. Моделирование рыночных механизмов в условиях ограниченности ресурсов. Модели установления равновесной цены. Модель Эрроу-Гурвица. Статистическая и динамическая модели межотраслевого баланса. Модель международной торговли. Общие модели развития экономики. Модель Солоу.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Задачи линейного программирования	Опрос, решение задач
Тема 2. Транспортные задачи линейного программирования	Опрос, решение задач
Тема 3. Модели целочисленного линейного программирования	Опрос, решение задач
Тема 4. Модели динамического программирования	Опрос, решение задач
Тема 5. Теория игр и принятие решений	Опрос, решение задач
Тема 6. Сетевое моделирование	Опрос, решение задач
Тема 7. Моделирование поведения производителей	Опрос, решение задач
Тема 8. Моделирование взаимодействия потребителей и производителей	Опрос, решение задач

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

1) Вопросы

- Примеры задач линейного программирования (ЗЛП).
- Общая и основная ЗЛП. Свойства основной ЗЛП.
- Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
- Графическое решение задач линейного программирования.
- Анализ моделей на чувствительность.
- Симплексный метод решения задач линейного программирования.
- Особые случаи симплексного метода.
- Симплексные таблицы.
- Симплексный метод с естественным базисом.
- Симплексный метод с искусственным базисом.
- Основная теорема симплексного метода.
- Модифицированный симплексный метод.

2) Пример типовой задачи

Решить задачу линейного программирования симплексным методом:

$$f = 2x_1 - 4x_2 + 3x_3 + 2 \to \max;$$
$$\begin{cases} -x_1 + 3x_3 \le 3, \\ 2x_1 - 2x_2 + 2x_3 \le 1, \\ -x_1 + 4x_2 - 2x_3 \le 0, \\ x_i \ge 0, i = 1,2,3. \end{cases}$$

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

1) Вопросы

- Математическая постановка транспортной задачи.
- Построение экономико-математических моделей транспортной задачи.
- Нахождение первоначального базисного распределения поставок.
- Метод “северо-западного угла”, метод наименьшей стоимости, метод Фогеля, метод дифференциальных рент.
- Критерий оптимальности базисного распределения поставок.
- Понятие цикла пересчета, свойства цикла пересчета.
- Распределительный метод решения транспортной задачи.
- Метод потенциалов решения транспортной задачи.
- Открытая модель транспортной задачи.
- Нахождение решения некоторых экономических задач, сводящихся к транспортной.

2) Пример типовой задачи

Найти оптимальный план для следующей транспортной задачи (в верхней строке таблиц указаны потребности bj в грузе пунктов Bj в левом столбце - запасы груза ai в пунктах Ai; в остальных клетках - тарифы)

B_j / A_i	50	90	90	70
110	7	8	1	3
110	2	4	5	9
80	6	3	5	2

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

1) Вопросы

- Постановка задачи целочисленного программирования.
- Экономическая и геометрическая интерпретация задачи целочисленного программирования.
- Определение оптимального плана задачи целочисленного программирования.
- Методы отсечения.
- Понятие о методе ветвей и границ.
- Основные этапы нахождения решения задачи линейного программирования методом ветвей и границ.
- Алгоритм решения задачи целочисленного программирования методом Гомори.

2) Пример типовой задачи

Допустим, в портфеле заказов имеется 12 проектов, данные по которым представлены в таблице.

Исходные данные по проектам

Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Потребные ресурсы, д.е.	3	5	5	8	4	5	6	6	3	4	6	9
Ожидаемый доход, д.е.	21	30	20	24	28	25	18	12	24	24	24	27

Необходимо сформировать инвестиционную программу субъекта при условии, что его инвестиционный потенциал составляет 45 д.е.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

1) Вопросы

- Общая постановка задачи динамического программирования.
- Принцип оптимальности и уравнения Беллмана.
- Задача о распределении средств между предприятиями.
- Задача об оптимальном распределении ресурсов.
- Задача о замене оборудования.
- Принцип максимума Понтрягина.
- Односекторная модель оптимального экономического роста.
- Модели естественного роста с постоянными темпами и в условиях конкуренции.

2) Пример типовой задачи

ООО «ТТК» планирует оптимизировать прибыль от грузоперевозок. В настоящий момент оно оперирует следующими исходными данными:

средняя длина маршрута – 1 200 км (в одну сторону);

расценка, согласно прайс-листу – 10 руб./кг;

средняя выручка от маршрута – 50 000 руб.;

среднее количество маршрутов в месяц – 10;

обслуживание одной автомашины – четыре сменщика;

средний оклад – 37 500 руб.;

снижение среднего количества рейсов – 3 в год за каждый год старения грузовой автомашины;

зависимость увеличения затрат на обслуживание – (1,1t – 1)125 000 руб., где t – возраст грузовой автомашины;

стоимость новой автомашины – 2 000 000 руб;

Размер укрупненных годовых затрат – зарплата + бензин + обслуживание.

Необходимо определить оптимальную стратегию обновления грузового автопарка предприятия по критерию максимизации прибыли от автомашины.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

1) Вопросы

- Понятие об игровых моделях.

- Экономическая интерпретация задач теории игр.
- Платежная матрица.
- Нижняя и верхняя цена игры.
- Решение игр в смешанных стратегиях.
- Геометрическая интерпретация игры 2×2.
- Приведение матричной игры к задаче линейного программирования.
- Принятие решений в условиях полной определенности.
- Принятие решений в условиях риска.
- Принятие решений в условиях неопределенности.

2) Пример типовой задачи

Швейное предприятие реализуется свою продукцию через магазин. Сбыт зависит от состояния погоды. В условиях теплой погоды предприятие реализует 1000 костюмов и 2300 платьев, а при прохладной погоде - 1400 костюмов и 700 платьев. Затраты на изготовление одного костюма равны 20, а платья - 5 рублям, цена реализации соответственно равна 40 рублей и 12 рублей. Определить оптимальную стратегию предприятия.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6

1) Вопросы

- Сетевая модель и ее основные элементы.
- Основные принципы построения сетевого графика.
- Оценка времени выполнения работ в сети.
- Поздний срок наступления события.
- Ранний срок наступления события.
- Полный резерв пути.
- Полный резерв времени работы.
- Свободный резерв времени.
- Анализ сетевой модели.
- Задачи оптимизации на сетях.
- Модель транспортной задачи.
- Модель назначений.
- Сети Петри.
- Понятие марковских процессов и систем массового обслуживания.
- Моделирование систем массового обслуживания с использованием метода Монте-Карло.
- Моделирование отказов элементов сложных технических систем.

2) Пример типовой задачи

Построить сетевой график по следующим данным

Работы	Предшествующие работы	Продолжительность работ
a_1	-	7
a_2	-	6
a_3	-	8
a_4	a_1	5

a_5	a_2	9
a_6	a_2	6
a_7	a_3, a_5	4
a_8	a_4, a_6, a_7	8

Найти: критический срок, критический путь, резервы времени работ, не вошедших в критический путь.

Типовые задания к практическому занятию по теме 7

1) Вопросы

- Производственные системы, их структура.
- Технологии производства и их представление в экономико-математических моделях.
- Производственные функции и их свойства.
- Предельная производительность факторов производства.
- Закон убывающей эффективности.
- Графический анализ производственных функций.
- Предельная норма замещения ресурсов.
- Эластичность замещения ресурсов.
- Оптимизация производственных процессов.
- Моделирование и оптимизация предприятий.
- Критерии оптимизации и основные ограничения.
- Оптимальная комбинация ресурсов, максимизирующая объем выпуска при ограничениях на затраты.
- Моделирование издержек и прибыли.
- Условия максимизации прибыли и наиболее экономичного производства.

2) Пример типовой задачи

Сформулировать задачу линейного программирования. Построить математическую модель.

Предприятие изготавливает два вида продукции П1 и П2, которая поступает в продажу. Для производства продукции используется два вида ресурсов (сырья) – А и В. Максимально возможные запасы сырья в сутки составляют 10 и 15 единиц соответственно. Расход сырья на единицу каждой продукции приведен в таблице.

Ресурсы	Расход сырья на 1ед. продукции		Запас сырья, ед.
	$П_1$	$П_2$	
А	1	2	10
В	3	2	15

Известно также, что суточный спрос на продукцию П1 никогда не превышает спроса на продукцию П2 более чем на 2 ед., а спрос на продукцию П2 никогда не превышает 3 ед. в сутки.

Оптовые цены единицы продукции равны: 4 ден.ед. для П1 и 5 ден.ед. для П2.

Какое количество продукции каждого вида должно производить предприятие, чтобы доход от реализации продукции был максимальным?

Типовые задания к практическому занятию по теме 8

1) Вопросы

- Функции предложения, их свойства.
- Виды функций предложения.
- Предельный анализ функции предложения.
- Моделирование процесса достижения равновесия.
- Рыночное равновесие.
- Моделирование рыночных механизмов в условиях ограниченности ресурсов.
- Модели установления равновесной цены.
- Модель Эрроу-Гурвица.
- Статистическая и динамическая модели межотраслевого баланса.
- Модель международной торговли.
- Общие модели развития экономики.
- Модель Солоу.

2) Пример типовой задачи

В таблице приведены данные баланса двухотраслевой промышленности за некоторый период времени.

Производящие отрасли	Потребляющие отрасли		Конечное потребление	Валовой выпуск
	P_1	P_2		
P_1	40	50	30	120
P_2	60	75	165	300

Предполагается, что технология производства за предшествующий период существенно не изменилась.

Найти:

Матрицу коэффициентов прямых затрат;

Построить балансовую модель

Найти необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если конечное потребление первой отрасли увеличить на 20%, а второй оставить без изменения.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов сле-

дует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.1	Способен применять типовые методики и экономико-математические методы и модели

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-1.1	Применяет типовые методики и экономико-математические методы и модели	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Примеры задач линейного программирования (ЗЛП).
2. Общая и основная ЗЛП. Свойства основной ЗЛП.
3. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
4. Графическое решение задач линейного программирования.
5. Анализ моделей на чувствительность.
6. Симплексный метод решения задач линейного программирования.
7. Особые случаи симплексного метода.
8. Симплексные таблицы.
9. Симплексный метод с естественным базисом.
10. Симплексный метод с искусственным базисом.
11. Основная теорема симплексного метода.
12. Модифицированный симплексный метод.
13. Математическая постановка транспортной задачи.
14. Построение экономико-математических моделей транспортной задачи.
15. Нахождение первоначального базисного распределения поставок.
16. Метод “северо-западного угла”, метод наименьшей стоимости, метод Фогеля, метод дифференциальных рент.
17. Критерий оптимальности базисного распределения поставок.
18. Понятие цикла пересчета, свойства цикла пересчета.
19. Распределительный метод решения транспортной задачи.
20. Метод потенциалов решения транспортной задачи.
21. Открытая модель транспортной задачи.
22. Нахождение решения некоторых экономических задач, сводящихся к транспортной.
23. Постановка задачи целочисленного программирования.
24. Экономическая и геометрическая интерпретация задачи целочисленного программирования.

25. Определение оптимального плана задачи целочисленного программирования.
26. Методы отсечения.
27. Понятие о методе ветвей и границ.
28. Основные этапы нахождения решения задачи линейного программирования методом ветвей и границ.
29. Алгоритм решения задачи целочисленного программирования методом Гомори.
30. Общая постановка задачи динамического программирования.
31. Принцип оптимальности и уравнения Беллмана.
32. Задача о распределении средств между предприятиями.
33. Задача об оптимальном распределении ресурсов.
34. Задача о замене оборудования.
35. Принцип максимума Понтрягина.
36. Односекторная модель оптимального экономического роста.
37. Модели естественного роста с постоянными темпами и в условиях конкуренции.
38. Понятие об игровых моделях.
39. Экономическая интерпретация задач теории игр.
40. Платежная матрица.
41. Нижняя и верхняя цена игры.
42. Решение игр в смешанных стратегиях.
43. Геометрическая интерпретация игры 2×2.
44. Приведение матричной игры к задаче линейного программирования.
45. Принятие решений в условиях полной определенности.
46. Принятие решений в условиях риска.
47. Принятие решений в условиях неопределенности.
48. Сетевая модель и ее основные элементы.
49. Основные принципы построения сетевого графика.
50. Оценка времени выполнения работ в сети.
51. Поздний срок наступления события.
52. Ранний срок наступления события.
53. Полный резерв пути.
54. Полный резерв времени работы.
55. Свободный резерв времени.
56. Анализ сетевой модели.
57. Задачи оптимизации на сетях.
58. Модель транспортной задачи.
59. Модель назначений.
60. Сети Петри.
61. Понятие марковских процессов и систем массового обслуживания.
62. Моделирование систем массового обслуживания с использованием метода Монте-Карло.
63. Моделирование отказов элементов сложных технических систем.

64. Производственные системы, их структура.
65. Технологии производства и их представление в экономико-математических моделях.
66. Производственные функции и их свойства.
67. Предельная производительность факторов производства.
68. Закон убывающей эффективности.
69. Графический анализ производственных функций.
70. Предельная норма замещения ресурсов.
71. Эластичность замещения ресурсов.
72. Оптимизация производственных процессов.
73. Моделирование и оптимизация предприятий.
74. Критерии оптимизации и основные ограничения.
75. Оптимальная комбинация ресурсов, максимизирующая объем выпуска при ограничениях на затраты.
76. Моделирование издержек и прибыли.
77. Условия максимизации прибыли и наиболее экономичного производства.
78. Функции предложения, их свойства.
79. Виды функций предложения.
80. Предельный анализ функции предложения.
81. Моделирование процесса достижения равновесия.
82. Рыночное равновесие.
83. Моделирование рыночных механизмов в условиях ограниченности ресурсов.
84. Модели установления равновесной цены.
85. Модель Эрроу-Гурвица.
86. Статистическая и динамическая модели межотраслевого баланса.
87. Модель международной торговли.
88. Общие модели развития экономики.
89. Модель Солоу.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

Билет №1

1. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования
2. Экономическая интерпретация задач теории игр.

Задача

Построить сетевой график по следующим данным

Работы	Предшествующие работы	Продолжительность работ
a_1	-	7
a_2	-	6
a_3	-	8
a_4	a_1	5

a_5	a_2	9
a_6	a_2	6
a_7	a_3, a_5	4
a_8	a_4, a_6, a_7	8

Найти: критический срок, критический путь, резервы времени работ, не вошедших в критический путь.

Билет №2

1. Построение экономико-математических моделей транспортной задачи.
2. Основные принципы построения сетевого графика.

Задача

По однородным предприятиям имеются данные о количестве рабочих с профессиональной подготовкой и количестве бракованной продукции:

№ предприятия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество рабочих с проф. подготовкой, %	9,4	0,1	8,6	4,7	8,4	0,5	5,1	5,3	7,3	0,6
Количество бракованной продукции, %	7,1	8,3	1,2	,3	0,8	,9	,8	,7	,4	,5

По имеющимся данным выполнить следующие задания:

1) Построить поле корреляции результативного и факторного признаков.

2) Построить линейную регрессионную модель и дать интерпретацию коэффициента регрессии b_1.

3) Рассчитать линейный коэффициент корреляции и поясните его смысл

4) Определить коэффициент детерминации и дать его интерпретацию. Оценить статистическую значимость уравнения регрессии в целом.

Билет №3

1. Определение оптимального плана задачи целочисленного программирования.
2. Предельная производительность факторов производства.

Задача

Решить задачу линейного программирования симплексным методом:

$$f = 2x_1 - 4x_2 + 3x_3 + 2 \to \max;$$

$$\begin{cases} -x_1 + 3x_3 \le 3, \\ 2x_1 - 2x_2 + 2x_3 \le 1, \\ -x_1 + 4x_2 - 2x_3 \le 0, \\ x_i \ge 0, i = 1,2,3. \end{cases}$$

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической

		задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Экономико-математические методы» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Экономико-математические методы» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451297

2. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426137

3. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/406453

6.2. Дополнительная литература

1. Попов, А. М. Экономико-математические методы и модели : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под общей редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425189

2. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453228

3. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455099

4. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450960

5. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Д. С. Набатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450335

6.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. https://www.matburo.ru/ex_emm.php?p1=emmti
2. https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=54168&p=attachment
3. https://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/3883/1/Chernyshev_2013.pdf

6.4. Иные источники

1. Бродецкий, Г.Л. Экономико-математические методы и модели в логистике: потоки событий и системы обслуживания / Г.Л. Бродецкий. - М.: Academia, 2017. - 248 с.

2. Гармаш, А.Н. Экономико-математические методы и прикладные модели: Учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, В.В. Федосеев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 328 с.

3. Гармаш, А.Н. Экономико-математические методы в примерах и задачах: Учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова, Н.В. Концевая. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 576 с.

4. Гетманчук, А.В. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие / А.В. Гетманчук, М.М. Ермилов. - М.: Дашков и К, 2015. - 188 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г. № 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Быков В.М., к.э.н., доцент	Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 16
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 16
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 16
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 16
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 16
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.1	Способен применять типовые методики и экономико-математические методы и модели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.1	**На уровне знаний:** ***Знать*** механизмы программной поддержки средств организационного управления Языки и системы программирования системы управления базами данных Классификацию структурных методологий **На уровне умений:** ***Уметь*** Формировать базы данных и работать с ними Работать с диаграммами сущность-связь Обеспечить безопасность информации в ИС **На уровне навыков:** ***Владеть навыками*** структурного анализа работы с Информационными системами

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 42 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике» изучается в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.06 «Экономическая информатика», Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)», Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Программная поддержка средств организационного управления	12	4		4		4	О
Тема 2	Языки и системы программирования	12	4		4		4	О
Тема 3	Базы данных и системы управления базами данных	12	4		4		4	О
Тема 4	Диаграммы «сущность-связь»	14	4		4		6	О
Тема 5	Классификация структурных методологий	14	4		4		6	О
Тема 6	Корпоративные ме-	14	4		4		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	тодологии структурного анализа							
Тема 7	Информационные системы (ИС)	14	4		4		6	О
Тема 8	Безопасность информации в ИС	14	4		4		6	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**36**	**42**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Программная поддержка средств организационного управления.

Методы, средства и технологии интеграции приложений. Интегрированные офисные пакеты программ и их комплектация. Системы ERP/MRP, управления персоналом, управления документооборотом, описания бизнес-процессов, управления взаимоотношениями с клиентами.

Тема 2. Языки и системы программирования.

Понятие интегрированной среды разработки программ. Компиляторы и интерпретаторы. Объектно-ориентированное программирование. Классы и объекты. Наследование. Технологический процесс разработки программ. Характеристика основных подходов к проектированию и разработке программного обеспечения.

Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных.

Информационные объекты. Нормализация отношений. Модель данных (инфологическая модель). Виды моделей. Системы управления базами данных (СУБД) и их основные функции. Промышленные и персональные СУБД. Понятие транзакции. Системы обработки транзакций в режиме реального времени. Языки запросов и хранимые процедуры. Хранилища и витрины данных. Модели аналитической обработки данных в СУБД. Средства извлечения знаний.

Тема 4. Диаграммы «сущность-связь».

Сущности, отношения и связи в нотации Чена. Диаграммы атрибутов. Категоризация сущностей. Нотация Баркера. Построение модели. Структурные карты Константайна. Структурные карты Джексона. Взаимосвязь потоков данных и структурных карт.

Тема 5. Классификация структурных методологий.

Методологии Йордана/Де Марко и Гейна-Сарсона. SADT - технология структурного анализа и проектирования. Сравнительный анализ SADT - моделей и пото-

ковых моделей. Методология SSADM. Методологии, ориентированные на данные. Основные этапы подхода Мартина.

Тема 6. Корпоративные методологии структурного анализа.

Структурный анализ систем средствами IDEF - технологии. Моделирование поведения организации на рынке (исторический аспект). Структурный анализ систем. Понятие структурного анализа. Диаграммы потоков данных. Словарь данных. Методы задания спецификаций процессов. Классификация структурных методологий. Примеры. Семейство технологии IDEF - от ГОЕГО до IDEF 14 . Стандарт IDEFO.

Тема 7. Информационные системы (ИС).

Понятие ИС, их структура и состав. Обеспечивающие и функциональные подсистемы ИС. Принципы создания и проектирования ИС. Жизненных цикл ИС. Системы автоматизации проектирования (САПР). Case-технологии.

Тема 8. Безопасность информации в ИС.

Основные понятия. Классификация мер обеспечения безопасности ИС. Угрозы безопасности ИС. Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации АБС. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Программная поддержка средств организационного управления	Опрос
Тема 2. Языки и системы программирования	Опрос
Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	Опрос
Тема 4. Диаграммы «сущность-связь»	Опрос
Тема 5. Классификация структурных методологий	Опрос
Тема 6. Корпоративные методологии структурного анализа	Опрос
Тема 7. Информационные системы (ИС)	Опрос
Тема 8. Безопасность информации в ИС	Опрос

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для обсуждения

1. Методы, средства и технологии интеграции приложений.
2. Интегрированные офисные пакеты программ и их комплектация.
3. Системы ERP/MRP, управления персоналом, управления документооборотом, описания бизнес-процессов, управления взаимоотношениями с клиентами.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для обсуждения

1. Понятие интегрированной среды разработки программ.
2. Компиляторы и интерпретаторы.
3. Объектно-ориентированное программирование.
4. Классы и объекты.
5. Наследование.
6. Технологический процесс разработки программ.
7. Характеристика основных подходов к проектированию и разработке программного обеспечения.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для обсуждения

1. Информационные объекты.
2. Нормализация отношений.
3. Модель данных (инфологическая модель).
4. Виды моделей.
5. Системы управления базами данных (СУБД) и их основные функции.
6. Промышленные и персональные СУБД.
7. Понятие транзакции.
8. Системы обработки транзакций в режиме реального времени.
9. Языки запросов и хранимые процедуры.
10. Хранилища и витрины данных.
11. Модели аналитической обработки данных в СУБД.
12. Средства извлечения знаний.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

1. Сущности, отношения и связи в нотации Чена.
2. Диаграммы атрибутов.

3. Категоризация сущностей.
4. Нотация Баркера.
5. Построение модели.
6. Структурные карты Константайна.
7. Структурные карты Джексона.
8. Взаимосвязь потоков данных и структурных карт.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для обсуждения

1. Методологии Йордана/Де Марко и Гейна-Сарсона.
2. SADT - технология структурного анализа и проектирования.
3. Сравнительный анализ SADT - моделей и потоковых моделей.
4. Методология SSADM.
5. Методологии, ориентированные на данные.
6. Основные этапы подхода Мартина.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6

Вопросы для обсуждения

1. Структурный анализ систем средствами IDEF - технологии.
2. Моделирование поведения организации на рынке (исторический аспект).
3. Структурный анализ систем.
4. Понятие структурного анализа.
5. Диаграммы потоков данных.
6. Словарь данных.
7. Методы задания спецификаций процессов.
8. Классификация структурных методологий. Примеры.
9. Семейство технологии IDEF - от IDEF 0 до IDEF 14 . Стандарт IDEFO.

Типовые задания к практическому занятию по теме 7

Вопросы для обсуждения

1. Понятие ИС, их структура и состав.
2. Обеспечивающие и функциональные подсистемы ИС.
3. Принципы создания и проектирования ИС.
4. Жизненных цикл ИС.
5. Системы автоматизации проектирования (САПР).
6. Case-технологии.

Типовые задания к практическому занятию по теме 8

Вопросы для обсуждения

1. Основные понятия.
2. Классификация мер обеспечения безопасности ИС.
3. Угрозы безопасности ИС.
4. Универсальные механизмы защиты ИС.
5. Криптографическая защита информации АБС.
6. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета.
7. Система защиты информации в ИС.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты	ПКс ОС III-1.1	Способен применять типовые методики и экономико-математические методы и

	экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей		модели

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-1.1	Применяет типовые методики и экономико-математические методы и модели	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Методы, средства и технологии интеграции приложений.
2. Интегрированные офисные пакеты программ и их комплектация.
3. Системы ERP/MRP, управления персоналом, управления документооборотом, описания бизнес-процессов, управления взаимоотношениями с клиентами.
4. Понятие интегрированной среды разработки программ.
5. Компиляторы и интерпретаторы.
6. Объектно-ориентированное программирование.
7. Классы и объекты.
8. Наследование.
9. Технологический процесс разработки программ.
10. Характеристика основных подходов к проектированию и разработке программного обеспечения.
11. Информационные объекты.
12. Нормализация отношений.
13. Модель данных (инфологическая модель).
14. Виды моделей.
15. Системы управления базами данных (СУБД) и их основные функции.
16. Промышленные и персональные СУБД.

17. Понятие транзакции.
18. Системы обработки транзакций в режиме реального времени.
19. Языки запросов и хранимые процедуры.
20. Хранилища и витрины данных.
21. Модели аналитической обработки данных в СУБД.
22. Средства извлечения знаний.
23. Сущности, отношения и связи в нотации Чена.
24. Диаграммы атрибутов.
25. Категоризация сущностей.
26. Нотация Баркера.
27. Построение модели.
28. Структурные карты Константайна.
29. Структурные карты Джексона.
30. Взаимосвязь потоков данных и структурных карт.
31. Методологии Йордана/Де Марко и Гейна-Сарсона.
32. SADT - технология структурного анализа и проектирования.
33. Сравнительный анализ SADT - моделей и потоковых моделей.
34. Методология SSADM.
35. Методологии, ориентированные на данные.
36. Основные этапы подхода Мартина.
37. Структурный анализ систем средствами IDEF - технологии.
38. Моделирование поведения организации на рынке (исторический аспект).
39. Структурный анализ систем.
40. Понятие структурного анализа.
41. Диаграммы потоков данных.
42. Словарь данных.
43. Методы задания спецификаций процессов.
44. Классификация структурных методологий. Примеры.
45. Семейство технологии IDEF - от IDEF 0 до IDEF 14 . Стандарт IDEFO.
46. Понятие ИС, их структура и состав.
47. Обеспечивающие и функциональные подсистемы ИС.
48. Принципы создания и проектирования ИС.
49. Жизненных цикл ИС.
50. Системы автоматизации проектирования (САПР).
51. Case-технологии.
52. Основные понятия.
53. Классификация мер обеспечения безопасности ИС.
54. Угрозы безопасности ИС.
55. Универсальные механизмы защиты ИС.
56. Криптографическая защита информации АБС.
57. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета.
58. Система защиты информации в ИС.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

Билет 1
1. Методы, средства и технологии интеграции приложений
2. Хранилища и витрины данных
3. Структурный анализ систем

Билет 2
1. Интегрированные офисные пакеты программ и их комплектация
2. Модели аналитической обработки данных в СУБД
3. Понятие структурного анализа

Билет 3
1. Системы ERP/MRP, управления персоналом, управления документооборотом, описания бизнес-процессов, управления взаимоотношениями с клиентами
2. Средства извлечения знаний
3. Диаграммы потоков данных

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;

- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- контрольные работы;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Инструментальные методы в экономике» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Инструментальные методы в экономике» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Проведение лекционных и практических занятий осуществляется в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы.

Для качественного освоения дисциплины аудитория должна быть укомплектована:

1. Доской, мелом или маркерами.

2. Презентационной техникой для визуализации учебного материала (проектор, экран, ноутбук).

Для самостоятельной работы могут использоваться читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение, необходимое для подготовки и проведения занятий: Microsoft Office Professional, в частности программа для создания и демонстрации презентаций - Microsoft PowerPoint.

Доступ к информационно-справочным и поисковым системам: Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: http://нэб.рф/; Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/; Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: https://www.biblio-online.ru/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 1С-Предприятие
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор–составитель:

Баркова Е.А.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 41
6.1. Основная литература 41
6.2. Дополнительная литература 41
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 41
6.4. Нормативные правовые документы 41
6.5. Интернет-ресурсы 41
6.6. Иные источники 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «1С - Предприятие» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3.2	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-2.3.2	***На уровне знаний:*** – знание основ построения информационных систем бухгалтерского учета; – знание технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия»; – знание основных понятий системы «1С: Предприятие», свойств отдельных объектов метаданных; – знание принципов построения компьютерного плана счетов; – знание документооборота на каждом участке бухгалтерского учета.

	На уровне умений: – умение заполнять информационную базу исходной информацией; – умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – умение обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета. ***На уровне навыков:*** – навыки отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; – навыки формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.08.01 «1С - Предприятие» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лабораторные работы – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 38 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «1С - Предприятие» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» или Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	4		2			2	О
Тема 2	Программный комплекс «1С: Предприятие».	6		2			4	Т
Тема 3	Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.	6		2			4	Т, КПР, КР
Тема 4	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	6		2			4	Т, КПР, КР
Тема 5	Учет денежных средств.	8		4			4	Т, КПР, КР
Тема 6	Покупки и продажи.	8		4			4	Т, КПР, КР
Тема 7	Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	8		4			4	Т, КПР, КР
Тема 8	Учет производственных операций.	8		4			4	Т, КПР, КР
Тема 9	Учет персонала и заработной платы.	8		4			4	Т, КПР, КР
Тема 10	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	8		4			4	Т, КПР, КР
Промежуточная аттестация		2						Зачет
Всего:		**72**		**32**			**38**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), результаты выполнения практической работы на компьютере (КПР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета. Жизненный цикл ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие».

Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации.

Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов.

Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 5. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга.

Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Операции с валютой.

Тема 6. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию.

Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов.

Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры.

Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 8. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации.

Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства.

Реализация готовой продукции.

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу.

Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль.

Экспресс-проверка ведения учета.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины проводится в форме лабораторных работ — компьютерного практикума.

В компьютерном классе студенты на каждом занятии работают над выполнением практического задания в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия» под руководством преподавателя.

В течение семестра студенты проходят опрос, тестирование и выполняют практическую контрольную работу в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия».

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «1С - Предприятие» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	Опрос (вопросы 1—10)
Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие».	Тестирование (вопросы 1—4)
Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.	Тестирование (вопросы 5—9) Результаты выполнения компьютерного практикума №1
Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	Тестирование (вопросы 10—27) Результаты выполнения компьютерного практикума №1, №2 Контрольная работа (задания 1—8)
Тема 5. Учет денежных средств.	Тестирование (вопросы 28—35) Результаты выполнения компьютерного практикума №3, 4 Контрольная работа (задания 4, 5)
Тема 6. Покупки и продажи.	Тестирование (вопросы 33—42) Результаты выполнения компьютерно-

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
	го практикума №5, 6, 7, 10 Контрольная работа (задания 4—7)
Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	Тестирование (вопросы 43—53) Результаты выполнения компьютерного практикума №6, 7, 8 Контрольная работа (задание 3, 6, 7)
Тема 8. Учет производственных операций.	Тестирование (вопросы 54—57) Результаты выполнения компьютерного практикума №9 Контрольная работа (задание 8)
Тема 9. Учет персонала и заработной платы.	Тестирование (вопросы 58—63) Результаты выполнения компьютерного практикума №11 Контрольная работа (задание 9)
Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	Тестирование (вопросы 64—73) Результаты выполнения компьютерного практикума № 12 Контрольная работа (задание 10)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится посредством устного опроса студента по вопросам и решения практической задачи на компьютере.

Задание билета включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание для решения в программе «1С: Бухгалтерия предприятия». Цель опроса заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины. Цель решения задачи – выявление сформированности навыков практической работы в среде «1С: Бухгалтерия предприятия».

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Технология обработки учетных данных в ИСБУ.
9. Организация документооборота.
10. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тестовые задания

Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие»

1. Конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия» может быть использована для автоматизации

a. Только бухгалтерского учета.
b. Только налогового и бухгалтерского учета.
c. Только налогового, бухгалтерского учета и управленческого учета.
d. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам.
e. Любых видов учета.

2. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы «1С: Бухгалтерия предприятия» от локальных (несетевых) версий?

a. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: поведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.
b. Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети неработоспособна.
c. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.

d. Сетевая версия - такая версия программы, которая распространяется через дилерскую сеть фирмы «1С».
e. Сетевая версия программы дает право на бесплатное подключение к сети «Интернет»

3. Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы?

a. Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
b. Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.
c. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
d. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.

4. Что такое режим конфигурирования?

a. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера.
b. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети.
c. Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы.
d. Режим согласования работы бухгалтерской программы с другими приложениями Windows.

Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

5. В программе «1С: Бухгалтерия» для ведения бухгалтерского и налогового учета

a. Всегда используется два плана счетов – бухгалтерский и налоговый.
b. Всегда используется единый план счетов для бухгалтерского и налогового учета.
c. В организациях, применяющих особые режимы налогообложения, используются два плана счетов – бухгалтерский и налоговый, в организациях, не применяющих особые режимы налогообложения, используется единый план счетов.

6. В плане счетов программы «1С: Бухгалтерия» для счетов предусмотрены признаки

a. Активный и пассивный

b. Активный, пассивный и активно-пассивный
c. Активный, пассивный, активно-пассивный и закрываемый (с нулевым сальдо)
d. Активный, пассивный, контрактивный, контрпассивный

7. Новый счет может быть введен в плане счетов

a. Только в режиме «1С: Предприятие»
b. Только в режиме «1С: Конфигуратор»
c. Как в режиме «1С: Предприятие», так и режиме «1С: Конфигуратор»

8. В программе «1С: Бухгалтерия» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием

a. Только одного вида субконто.
b. Не более трех видов субконто.
c. Не более пяти видов субконто.
d. Неограниченного числа субконто.

9. Может ли один и тот же вид субконто использоваться на различных счетах (субсчетах) бухгалтерского учета?

a. Может без ограничений.
b. Может не более трех.
c. Может не более пяти.
d. Может только в разных планах счетов.
e. Не может.

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

10. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме ввода сведений об организации устанавливаются следующие параметры

a. Полное наименование организации.
b. Сокращенное наименование организации.
c. ИНН.
d. Все перечисленное.

11. В программе «1С: Бухгалтерия» в форме Настройка параметров учета устанавливаются следующие параметры

a. Полное наименование организации.
b. Сокращенное наименование организации.
c. Применяемые системы налогообложения.
d. Ничего из перечисленного.
e. Все перечисленное.

12. Справочники предназначены для

a. Хранения информации о движении объектов учета
b. Хранении информации о совершенных хозяйственных операциях
c. Хранении информации об объектах учета
d. Для накопления информации о наличии и движении средств
e. Ничего из перечисленного

13. На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?

a. Только предварительно, до начала ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
b. Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников.
c. Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих: справочников.
d. Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники.

14. Каков порядок ввода входящих остатков на счетах, имеющих субсчета?

a. Сначала вводится общий итог по счету, затем вводятся итоги по каждому из субсчетов.
b. Сначала вводятся итоги по каждому из субсчетов, затем вводится общий итог по счету.
c. Вводятся итоги по каждому из субсчетов, общий остаток счета не вводится.
d. Можно выбрать любой из способов, указанных в ответах 1 и 2.
e. При помощи специальной функции программы: "Ввод входящих остатков".

15. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

a. Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
b. Только для формирования печатных форм первичных документов на основе ранее введенных данных учета.
c. Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
d. Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов.

16. Для каких целей служит Журнал документов?

a. Для отображения списка документов, введенных в систему.

b. Для ввода новых документов.
c. Для обращения к ранее введенным документам.
d. Для всех вышеперечисленных целей.

17. Основным способом ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия» является

a. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов.
b. Сканирование первичных документов, оформляемых на бумажном носителе.
c. Автоматический ввод электронных документов из внутренней системы. электронного документооборота.

18. Для какой цели предназначен режим "Ввод на основании"?

a. Для автоматического ввода проводок в журнал на основании ранее введенного документа.
b. Для ввода нового документа путем копирования информации из документа другого вида.
c. Для ввода нового документа путем копирования информации из нескольких документов другого вида.
d. Для целей, указанных в ответах 1 и 2.
e. Для целей, указанных в ответах 2 и 3.

19. В программе «1С: Бухгалтерия» запрещается использовать в проводках счета

a. У которых есть субсчета.
b. По которым ведется аналитический учет по субконто.
c. По которым ведется учет в иностранной валюте.
d. По которым ведется налоговый учет.

20. Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

a. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.
b. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.
c. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.
d. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции – в журнале операций.

21. К чему приведет попытка повторно пометить на удаление объект, который уже помечен на удаление?

a. К физическому удалению объекта.
b. Ничего не изменится, объект останется помеченным на удаление, как и

прежде.

c. Объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект.
d. Снимется пометка на удаление, но только после подтверждения пользователем правомерности такого действия.
e. Снимется пометка на удаление без подтверждения пользователем правомерности такого действия.

22. Что представляет собой режим контроля ссылочной целостности?

a. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода корреспонденции счетов в проводках.
b. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности ввода новых данных в подчиненные справочники, запрещая ввод элементов, для которых не задан элемент-владелец.
c. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль корректности удаления информации из базы данных, запрещая удаление тех данных, которые используются другими объектами конфигурации.
d. Режим контроля ссылочной целостности обеспечивает контроль правомерности ссылок пользователя на информацию базы данных в соответствии с установленными для него правами доступа.

23. Можно ли восстановить документ, помеченный пользователем на удаление?

a. Можно, но только в режиме конфигурирования.
b. Можно, как в режиме конфигурирования, так и в режиме ведения бухгалтерского учета.
c. Можно непосредственно в режиме ведения бухгалтерского учета.
d. Можно, но только при выполнении операции контроля ссылочной целостности.
e. Нельзя.

24. Если при формировании стандартного отчета программы «1С: Бухгалтерия» не указать организацию

a. Отчет не может быть сформирован.
b. Отчет будет сформирован по учетным данным всех организаций информационной базы.
c. Отчет будет сформирован по учетным данным организации, отмеченной в настройке программы «Использовать как основную».
d. Такое возможно только в том случае, если в информационной базе ведется учет только для одной организации.

25. «Монитор руководителя» в программе «1С: Бухгалтерия» отображает

a. Остатки денежных средств.
b. Состояние расчетов.
c. Динамику продаж.
d. Все перечисленное.
e. Ничего из перечисленного.

26. Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

a. Остатки счета на начало и на конец периода.
b. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.
c. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.
d. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

27. Какая информация отражается в стандартном отчете "Карточка счета"?

a. Все проводки по выбранному счету за указанный период.
b. Все проводки по выбранным счету и субконто за указанный период.
c. Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки.
d. Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период и остатки после каждой проводки.
e. Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1, 2 и 3.

Тема 5. Учет денежных средств.

28. В типовой конфигурации строки «Кассовой книги» формируются на основании

a. Введенных в информационную базу документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
b. Проведенных документов Приходный кассовый ордер и Расходный кассовый ордер.
c. Ручных проводок по счету 50 «Касса».
d. Первого и второго.
e. Второго и третьего.

29. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»

a. Не ведется.
b. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета».
c. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств».
d. Ведется в разрезе двух субконто вида «Банковские счета» и «Статьи движения денежных средств».
e. Ведется в разрезе трех субконто вида «Банковские счета», «Статьи движения денежных средств» и «Документы расчетов с контрагентами».

30. Справочник «Банковские счета»

a. Не подчинен никаким другим справочникам.
b. Подчинен одному справочнику «Организации».
c. Подчинен одному справочнику «Контрагенты».
d. Подчинен двум справочникам «Контрагенты» и «Организации».

31. В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа

a. Платежное поручение.
b. Выписка банка.
c. Расходный кассовый ордер.
d. Приходный кассовый ордер.
e. Кассовая книга.

32. В типовой конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа

a. Документ.
b. Отчет.
c. Обработка.
d. Журнал.
e. Регистр накопления.

Тема 6. Покупки и продажи.

33. Документ «Списание с расчетного счета»

a. Никогда не формирует проводки.
b. Всегда формирует проводки.
c. Формирует проводки, если установлен признак наличия выписки банка.
d. Формирует проводки, если установлен признак наличия платежного поручения.

34. Документ «Поступление на расчетный счет»

a. Не формирует проводок

b. Всегда формирует проводки
c. Формирует проводку, если установлен признак наличия выписки банка

35. Бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету формируются документом

a. Банковская выписка
b. Платежное поручение
c. Платежное требование
d. Счет на оплату поставщика
e. Всеми перечисленными

36. В программе «1С: Бухгалтерия» сведения о покупателях хранятся

a. В справочнике «Покупатели».
b. В справочнике «Контрагенты».
c. В Досье контрагента.
d. В справочнике «Организации».

37. Состав реквизитов в справочнике «Контрагенты»

a. Фиксирован
b. Изменяется в зависимости от вида контрагента
c. Изменяется в зависимости от страны регистрации
d. Изменяется в зависимости от вида контрагента и страны регистрации

38. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Договоры контрагентов»

a. Подчинен справочнику «Контрагенты».
b. Подчинен справочнику «Номенклатура».
c. Подчинен справочнику «Номенклатура» и «Контрагенты».
d. Не подчинен никаким другим справочникам.

39. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Корректировка долга» производит корректировку задолженности

a. Только в рублях.
b. В любой валюте, выбранной в документе.
c. Либо в валюте взаиморасчетов, определенной в договоре с контрагентом, либо в валюте регламентированного учета.
d. Только в той валюте, которая определена как валюта взаиморасчетов по договору с контрагентом.
e. Только в той валюте, которая определена как валюте регламентированного учета при настройке параметров учета.

40. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Поступление (акт, накладная)» предназначен для отражения операций

a. Только по поступлению товаров и услуг.

b. Только по поступлению товаров и оборудования.
c. По поступлению товаров и услуг, оборудования и объектов строительства.
d. По поступлению товаров и услуг, оборудования и ценных бумаг.
e. По поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг и нематериальных активов.

41. Документ типовой конфигурации «Счет на оплату покупателю»

a. Выполняет резервирование товара, регистрируя движения в соответствующем регистре накопления.
b. Устанавливает цены товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре сведений.
c. Отражает операцию выписки счета в системе бухгалтерского учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии.
d. Не регистрирует движений ни в каких регистрах.

42. Документ программы «1С: Бухгалтерия» «Реализация (акт, накладная)» может являться основанием для ввода документов

a. «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных».
b. «Счет фактура выданный».
c. «Счет на оплату покупателю».
d. «Всех перечисленных».
e. «Первых двух».

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

43. В программе «1С: Бухгалтерия» информация о товарах и материалах хранится

a. В справочнике «Склады».
b. В справочнике «Номенклатурные группы».
c. В справочнике «Номенклатура».
d. В справочнике «Основные средства».

44. В программе «1С: Бухгалтерия» цены номенклатуры могут быть определены

a. По номенклатурным позициям.
b. По номенклатурным позициям и датам.
c. По номенклатурным позициям, датам и типам цен.
d. По номенклатурным позициям, датам, типам цен и поставщикам.

45. В программе «1С: Бухгалтерия» справочник «Номенклатура»

a. Имеет линейную структуру.
b. Имеет двухуровневую иерархическую структуру.

c. Имеет пятиуровневую иерархическую структуру.
d. Имеет многоуровневую (с неограниченным количеством уровней) иерархическую структуру.

46. В программе «1С: Бухгалтерия» счета учета номенклатуры могут быть установлены

a. Для номенклатурных групп, для организаций, для номенклатурных позиций, складов и типов складов.
b. Для конкретных номенклатурных позиций, складов и типов складов.
c. Для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.
d. Для видов номенклатуры, для организаций, номенклатурных позиций, складов и типов складов.

47. В программе «1С: Бухгалтерия» факт отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд оформляется

a. Документом «Отчет производства за смену».
b. Документом «Перемещение товаров».
c. Документом «Требование-накладная».
d. Документом «Реализация (акт, накладная)».

48. В программе «1С: Бухгалтерия» в справочнике «Основные средства» хранится

a. Наименование основного средства.
b. Стоимость основного средства.
c. Срок полезного использования.
d. Способ начисления амортизации.
e. Все перечисленное.

49. В программе «1С: Бухгалтерия» оборудование, поступившее от поставщика, охраняется в справочнике

a. «Нематериальные активы».
b. «Основные средства».
c. «Номенклатура».
d. «Номенклатурные группы».

50. В типовой настройке плана счетов на счете 01 «Основные средства» аналитический учет ведется

a. По виду субконто «Основные средства».
b. По виду субконто «Номенклатура».
c. По видам субконто «Основные средства» и «Подразделения».
d. По видам субконто «Номенклатура» и «Подразделения».
e. По видам субконто «Основные средства» и «Материально-

ответственное лицо».

51. Каким документом необходимо отразить в программе приобретение основного средства, не требующего монтажа

a. «Поступление ОС» с видом операции Оборудование
b. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Оборудование
c. «Поступление товаров и услуг» с видом операции Объекты строительства

52. Каким документом необходимо отразить в программе выбытие ОС ввиду его реализации

a. Выбытие ОС
b. Реализация товаров и услуг
c. Передача ОС

53. Где в программе задаются счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС

a. В справочнике Основные средства
b. В справочнике Способы отражения расходов по амортизации
c. В регистре сведений Учетная политика организаций

Тема 8. Учет производственных операций.

54. В программе «1С: Бухгалтерия» устанавливается, что в ней ведется учет производственных операций

a. В настройке параметров учета.
b. В настройке учетной политики организации.
c. В настройке функциональности программы.
d. В персональных настройках программы.

55. В программе «1С: Бухгалтерия» учет выпуска готовой продукции в течение отчетного периода осуществляется

a. По договорным ценам.
b. По плановым ценам.
c. По фактической стоимости.
d. Любым из перечисленных способов.
e. Первым и вторым способом.

56. В программе «1С: Бухгалтерия» объектами аналитического учета затрат на производство являются

a. Статьи затрат.
b. Номенклатурные группы.
c. Производственные подразделения.
d. Статьи затрат и Номенклатурные группы.

e. Статьи затрат, Номенклатурные группы и Производственные подразделения.

57. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Отчет производства за смену» выполняет отражение операций

a. По выпуску готовой продукции.
b. По списанию материалов в производство.
c. По оказанию услуг сторонним заказчикам.
d. Всех вышеперечисленных.
e. Первых двух.

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

58. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Прием на работу» при проведении

a. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета.
b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль).
c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц).
d. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц, и в части отражения налога на доходы физических лице формирует никаких проводок.

59. В программе «1С: Бухгалтерия» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

a. Аналитический учет по сотрудникам не ведется никогда.
b. Аналитический учет по сотрудникам ведется всегда.
c. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в настройке параметров учета.
d. Аналитический учет по сотрудникам может быть включен или выключен в форме настройки учета зарплаты.

60. В программе «1С: Бухгалтерия» первоначальные сведения о кадрах организации вводятся

a. Документом «Прием на работу».
b. Документом «Ввод начальных остатков по учету кадров».
c. Ручной операцией.
d. В справочник «Сотрудники».

61. В программе «1С: Бухгалтерия» выплата заработной платы по платежной ведомости отражается в учете

a. Документом «Ведомости в кассу».

b. Документом «Выдача наличных».
c. Документом «Выдача денежных документов».
d. Документом «Выплата зарплаты расходными ордерами».

62. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» в поле Месяц начисления устанавливается

a. Последнее число месяца, за который производится начисление.
b. Первое число месяца, за который производится начисление.
c. Месяц, за который производится начисление.

63. В состав типовой конфигурации входит

a. Специализированная подсистема учета зарплаты.
b. Специализированная подсистема учета кадров.
c. Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров.
d. Специализированная подсистема управления персоналом.

Тема10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

64. В программе «1С: Бухгалтерия» отражение начисления НДС может быть выполнено

a. Документом «Отражение начисления НДС».
b. Документом «Реализация (акт, накладная)».
c. Документом «Оказание услуг».
d. Первыми двумя документами.
e. Всеми перечисленными документами.

65. В программе «1С: Бухгалтерия» при проведении документа «Счет фактура полученный» на аванс

a. Проводки не формируются.
b. Формируется проводка по начислению суммы НДС к уплате в бюджет.
c. Формируется проводка по вычету суммы НДС.
d. Формируется проводка по восстановлению суммы НДС.

66. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура полученный» может быть создан автоматически из

a. Документа «Отчет о розничных продажах».
b. Документа «ГТД по импорту».
c. Документа «Отчет комитенту».
d. Из всех перечисленных документов.
e. Ни из одного из перечисленных документов.

67. В программе «1С: Бухгалтерия» документ «Счет фактура выданный» может быть создан автоматически из

a. Документа «Отчет комиссионера (агента) о продажах».

b. Документа «Отчет комитенту».
c. Документа «Отчет о розничных продажах».
d. Из всех перечисленных документов.
e. Из первых двух документов.

68. В программе «1С: Бухгалтерия» фактическая стоимость выпущенной продукции рассчитывается

a. Документом «Отчет производства за смену».
b. Документом «Инвентаризация незавершенного производства».
c. Документом «Передача продукции заказчику».
d. Документом «Оказание производственных услуг».
e. Регламентной операцией в рамках «Закрытия месяца».

69. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентным операциям закрытия месяца относятся

a. Амортизация и износ основных средств.
b. Расчет налога на имущество.
c. Расчет транспортного налога.
d. Все перечисленные.
e. Первые два.

70. Каким документом в программе выполняются регламентные операции налогового учета (расчет налога на прибыль)

a. «Регламентные операции налогового учета»
b. «Закрытие месяца»
c. «Установка порядка закрытия подразделений»

71. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированным отчетам относятся

a. Декларация по НДС.
b. Декларация по налогу на имущество.
c. Декларация по транспортному налогу.
d. Все перечисленные.
e. Ничего из перечисленного.

72. Что входит в понятие «Регламентированных отчетов»?

a. Средства формирования налоговых и бухгалтерских отчетов, входящие в комплект поставки программы 1С: Бухгалтерия предприятияи ежеквартально обновляемые фирмой «1С».
b. Все стандартные отчеты, встроенные в типовую конфигурацию.
c. Любые отчеты, формируемые пользователем в конце отчетного периода.
d. Любые отчеты, формируемые пользователем в программе 1С:

Бухгалтерия предприятия.

73. В программе «1С: Бухгалтерия» к регламентированной отчетности относятся

a. Главная книга.
b. Шахматная ведомость.
c. Налоговые декларации.
d. Все перечисленные.
e. Указанные в ответах 1 и 2.

Примерный вариант контрольной работы

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных «Контрольная работа».
Ввести информацию о предприятии:
ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.
(Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).
Подразделения – Администрация и Производство.
Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров.
Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».
Учредитель – ООО «Альфа».
2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.
3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.

- Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
- Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.

Для изготовления продукции используются следующие материалы:

- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
- Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:
4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.
Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.
5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.

Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.

Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.

6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило
   - Материала 1 – 10 куб. м;
   - Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.

7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.

8. Половина материалов передана в производство.

   На склад передана готовая продукция:
   - Продукция 1 – 15 шт.
   - Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.

10. Закрыт отчетный период.

Сформирована оборотно - сальдовая ведомость за месяц.

Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

Примерное содержание компьютерного практикума

Практикум 1. Подготовка к ведению учета (Тема 3, Тема 4)

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Практикум 2. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты. Формирование уставного капитала (Тема 4)

1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.
3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.

Доли участников распределены следующим образом:

НПО «Боровик» — 500 000 руб.

ООО «Топ-инвест» — 300 000 руб.

Иванов Иван Иванович — 200 000 руб.

Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.

4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:

— Оборотно – сальдовую ведомость;

— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;

— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Практикум 3. Учет кассовых операций (Тема 5)

1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».
2. В кассу ООО «ЭПОС» от учредителя Иванова И.И. поступил взнос в размере 200 000 руб.

   Оформить Приходный кассовый ордер.
3. Работник организации командирован на 5 дней в другой город РФ для заключения договора. Перед командировкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб. Оформить Расходный кассовый ордер.
4. Внести Лимит остатка кассы в сумме 50000 рублей.
5. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу всех наличных денежных средств из кассы организации сверх лимита для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет организации.
6. Оформить отчет «Кассовая книга» за текущий день.

Практикум 4. Банковские операции (Тема 5)

1. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
2. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
3. Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Практикум 5. Расчеты с поставщиками и покупателями (Тема 6)

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от хх.хх.хххх на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03 заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС

18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС−1» в количестве 1 шт.

2.1Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.

2.2Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.

2.3Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.

2.4Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.

3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от хх.хх.хххх на поставку материалов.

3.1В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.

3.2Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.

4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51

5. Согласного договору №2-ПК от хх.хх.хххх на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.

5.1Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.

5.2Отразить поступление денежных средств на расчетный счет.

5.3Оформить счет фактуру на аванс.

Практикум 6. Покупка. Поступление ТМЦ (Тема 6, Тема 7).

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дуб. 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				72 000

В том числе НДС 10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.

Практикум 7. Поступление оборудования (Тема6, Тема 7).

1. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

2. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Практикум 8. Учет дополнительных расходов. Принятие к учету ОС (Тема 7).

1. За наладку станка СДУ-1 было дополнительно перечислено заводу «Фрезер» 12 000 рублей, вкл. НДС 18% (Счет на оплату №347). Работы были выполнены, акт о выполнении работ №1 подписан (Счет-фактура №82). Отразить эти факты в бухгалтерском учете.
2. За транспортировку оборудования (станки «БСЗВ–5» и пилорама «Галактика–3») поставщику ЗАО «Процесс» было дополнительно перечислено 9000 рублей,

включая НДС 18%. Счет на оплату №53, счет-фактура №303. Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

3. Сегодня универсальный станок СДУ–1 по акту №1 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в производственный цех. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Практикум 9. Выпуск продукции (Тема 7)

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.

2. Установить цены на продукцию предприятия.

Наименование	Плановая себестоимость	Основная цена продажи	Цена для постоянных покупателей
Стол «Директорский»	1900	2500	Предусмотрена скидка — 5%
Стол «Клерк»	1500	2000	Предусмотрена скидка — 5%

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Брус осиновый	0,50	Куб. м
2	Плита ДСП 1.2*1.2	200	Шт.
3	Шпон орех 1200 мм	350	м

Отразить факт передачи материалов в производство.

3. На слад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

№	Наименование продукции	Количество
1	Стол «Директорский»	10
2	Стол «Клерк»	20

Практикум 10. Реализация готовой продукции (Тема 6)

1. Организация ООО «ЭПОС» заключила с покупателем ООО «Парус» договор № ДП-5 на поставку следующей продукции:

Стол «Директорский» — 10 шт.

Стол «Клерк» — 20 шт.

В рамках договора был выписан Счет на оплату №1 на сумму 88 500, включая НДС.

2. Покупатель ООО «Парус» полностью перечислил оплату по Счету №1 на расчетный счет нашей организации. Платежное поручение №78 от хх.хх.хххх.
3. По факту предоплаты, поступившей от ООО «Парус», был выписан Счет-фактура на аванс.
4. Покупателю ООО «Парус» полностью была отгружена продукция по Счету №1. По факту отгрузки выписаны накладная ТОРГ-12 и Счет-фактура.

Практикум 11. Прием на работу в организацию, расчет заработной платы (Тема 9).

1. Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».
2. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».
3. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.
4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основной вид начисления — Оклад по дням.
5. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
6. Получить отчет «Расчетные листки».
7. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
8. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
9. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
10. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
11. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Практикум 12. Закрытие месяца, получение регламентированных отчетов

(Тема 10).

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.

Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости». Получить справку-расчет «Расчет налога на прибыль».

5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

Каждый вид работы, выполняемый обучающимся в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Выполнение практических заданий в течение семестра	30	60
Контрольная работа	5	10
Тестирование	5	10
Всего	40	80

В течение семестра студент под руководством преподавателя выполняет двенадцать практических работ. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Критерии оценки практического задания.

Качество выполнения задания	Оценка по 5-ти балльной шкале

Работа выполнена полностью, без замечаний. На все вопросы даны правильные и точные ответы.	5
Работа выполнена полностью, с несущественными недочетами. Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно.	4
Работа выполнена с существенными замечаниями. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно.	3
Работа выполнена не полностью, с существенными замечаниями. Обучающийся не отвечает до конца ни на один вопрос, путается в основных базовых понятиях.	0—2 (работа не засчитана)

Для допуска к промежуточной аттестации за выполнение практических заданий студент должен набрать не менее 30 баллов.

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия».

Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Контрольная работа состоит из десяти практических заданий.

Выполнение не менее 85% объема заданий контрольной работы без замечаний оценивается в 9—10 баллов.

Выполнение не менее 70 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний) оценивается в 7—8 баллов.

Выполнение не менее 50 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие замечаний) оценивается в 5—6 баллов.

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 5 баллов.

Тестирование студент проходит на последнем занятии. Время выполнения теста —30 мин. Количество набранных по итогам теста баллов соответствует процен-

ту правильных ответов. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 50% вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3.2	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС III-2.3.2	**Знания** – знание основ построения информационных систем бухгалтерского учета; – знание технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия»; – знание основных понятий системы «1С: Предприятие», свойств отдельных объектов метаданных; – знание принципов построения компьютерного плана счетов; знание документооборота на каждом участке бухгалтерского учета.	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов.
	Умения:	Уровень усвоения программного

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	– умение заполнять информационную базу исходной информацией; – умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – умение обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета.	материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, полнота и правильность выполнения учебных практических заданий, правильность и аргументированность выводов.
	Навыки: – навыки отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; – навыки формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».	Уровень усвоения программного материала, полнота и правильность выполнения учебных практических заданий, правильность и аргументированность выводов.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
9. Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения.
10. Типовые конфигурации «1С: Предприятие».
11. Архитектура «1С: Предприятие».
12. Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».
13. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия».
14. Объекты конфигурации.

15. Создание новых информационных баз.
16. План счетов.
17. Организация аналитического учета.
18. Первоначальная настройка программы.
19. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
20. Удаление информации.
21. Типовые операции.
22. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
23. Стандартные отчеты.
24. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
25. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
26. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.
27. Кассовые операции.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Банковские операции.
30. Учет расчетов с поставщиками.
31. Учет основных средств.
32. Создание производственных запасов.
33. Использование материальных запасов. Анализ информации о наличии и движении материалов.
34. Выпуск готовой продукции. Анализ информации по наличию и движению готовой продукции.
35. Учет расчетов с покупателями.
36. Учет реализации готовой продукции.
37. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.
38. Учет финансовых результатов.
39. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат и определения полной производственной себестоимости продукции.
40. Формирование бухгалтерского баланса.
41. Регламентированные отчеты.

Примеры задач для промежуточной аттестации

Вариант 1.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Выписан счет покупателю ООО «Феникс» на оплату всей продукции, оставшейся на складе.
2. Получен аванс за продукцию, оформлен счет-фактура на аванс.
3. Отгружена продукция.

4. Оформлена запись в Книге продаж, зачтен НДС с аванса.

Вариант 2.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. От ООО «Формоза» получен счет на оплату 25 000 руб. за компьютер.
2. Счет оплачен.
3. Компьютер получен.
4. Оформлена запись в книге покупок.
5. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования – 2 года.

Вариант 3.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Вся продукция, остававшаяся на складе, отгружена покупателю ООО «Дельта +». Оформлена накладная на отгрузку.
2. Выписан счет на оплату.
3. Поступили деньги от покупателя.
4. Выписан счет фактура.
5. Оформлена запись в Книге продаж.

Шкала оценивания. Критерии выставления оценки на зачете

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Критерии и шкала оценивания ответа на зачете

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными ФГОС, владение теоретическим материалом по теме. Практическую задачу решает верно с несущественными замечаниями. По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов.	10—20

Обучающимся не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Практическую задачу решает не верно.	0—9

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Количество баллов, набранных по итогам прохождения курса	Оценка
По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов. Оценка на зачете не менее 10 баллов	Зачтено
По итогам текущего контроля набрано менее 40 баллов. Оценка на зачете менее 10 баллов	Не зачтено

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к лабораторным работам.

Для облегчения подготовки к лабораторным работам предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для получения более полной учебной информации лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к зачету является конспект объяснений преподавателя на лекции и лабораторной работе, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не во-

шли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. 1С - Предприятие : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6164-5.

6.2. Дополнительная литература

1. Горбенко, А.О. 1С - Предприятие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70716 — Загл. с экрана.

2. Балдин К.В. 1С - Предприятие [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин, В.Б. Уткин— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 395 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52298.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://edu.1c.ru/demo/ — бесплатные видео-курсы 1С;

2. http://edu.1c.ru/dist-training/ — 1С учебное тестирование.

3. http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/info — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».

4. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

5. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

6. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

7. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

8. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант».
2. Электронный периодический справочник «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Парус
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор–составитель:

Баркова Е.А.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25
6.4. Нормативные правовые документы 25
6.5. Интернет-ресурсы 26
6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3.2	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-2.3.2	***На уровне знаний:*** – знание основ построения информационных систем бухгалтерского учета; – знание технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами программы «Парус»; – знание основных понятий программы «Парус», свойств отдельных объектов метаданных; – знание принципов построения компьютерного плана счетов; – знание документооборота на каждом участке бухгалтерского учета. ***На уровне умений:*** – умение заполнять информационную базу исходной информацией; – умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – умение обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета. ***На уровне навыков:*** – навыки отражать текущие хозяйственные операции в программе «Парус»; – навыки формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «Парус»

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лабораторные работы – 32 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 38 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике» или Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.	4		2			2	О
Тема 2	Программный комплекс «Парус». План счетов и организация аналитического учета.	6		2			4	О, КПР, КР
Тема 3	Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	6		2			4	О, КПР, КР
Тема 4	Учет денежных средств.	8		4			4	О, КПР, КР
Тема 5	Покупки и продажи.	8		4			4	О, КПР, КР

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6	Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	14		6			8	О, КПР, КР
Тема 7	Учет производственных операций.	8		4			4	О, КПР, КР
Тема 8	Учет персонала и заработной платы.	8		4			4	О, КПР, КР
Тема 9	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	8		4			4	О, КПР, КР
Промежуточная аттестация		2						Зачет
Всего:		**72**		**32**			**38**	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), результаты выполнения практической работы на компьютере (КПР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета. Жизненный цикл ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «Парус». План счетов и организация аналитического учета.

Программный комплекс «Парус». Архитектура программного комплекса. Возможности программы.

Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия программы: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгал-

терские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 5. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга.

Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Операции с валютой.

Тема 6. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию.

Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов.

Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры.

Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 8. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации.

Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства.

Реализация готовой продукции.

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу.

Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль.

Экспресс-проверка ведения учета.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Преподавание дисциплины проводится в форме лабораторных работ — компьютерного практикума.

В компьютерном классе студенты на каждом занятии работают над выполнением практического задания в программе «Парус» под руководством преподавателя.

В течение семестра студенты проходят опрос, тестирование и выполняют практическую контрольную работу в программе «Парус».

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Парус» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	Опрос (вопросы 1—10)
Тема 2. Программный комплекс «Парус». План счетов и организация аналитического учета.	Опрос (вопросы 11—27) Результаты выполнения компьютерного практикума №1
Тема 3. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.	Результаты выполнения компьютерного практикума №1, №2 Контрольная работа (задания 1—8)

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 4. Учет денежных средств.	Результаты выполнения компьютерного практикума №3, 4 Контрольная работа (задания 4, 5)
Тема 5. Покупки и продажи.	Результаты выполнения компьютерного практикума №5, 6, 7, 10 Контрольная работа (задания 4—7)
Тема 6. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.	Результаты выполнения компьютерного практикума №6, 7, 8 Контрольная работа (задание 3, 6, 7)
Тема 7. Учет производственных операций.	Результаты выполнения компьютерного практикума №9 Контрольная работа (задание 8)
Тема 8. Учет персонала и заработной платы.	Результаты выполнения компьютерного практикума №11 Контрольная работа (задание 9)
Тема 9. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	Результаты выполнения компьютерного практикума № 12 Контрольная работа (задание 10)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится посредством устного опроса студента по вопросам и решения практической задачи на компьютере.

Задание билета включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание для решения в программе «Парус». Цель опроса заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины. Цель решения задачи – выявление сформированности навыков практической работы в среде «Парус».

По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им вопроса.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса

Тема 1.

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Технология обработки учетных данных в ИСБУ.
9. Организация документооборота.
10. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2.

1. Программный комплекс «Парус». Технологическая платформа. Прикладные решения.
2. Архитектура программного комплекса «Парус».
3. Возможности программы «Парус».
4. Режимы работы «Парус».
5. Объекты конфигурации.
6. Создание новых информационных баз.
7. План счетов.
8. Организация аналитического учета.
9. Первоначальная настройка программы.
10. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
11. Удаление информации.
12. Типовые операции.
13. Корректировка существующих и создание новых типовых операций
14. Стандартные отчеты.
15. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
16. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
17. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.

Примерный вариант контрольной работы

1. В программе «Парус» создать новую базу данных «Контрольная работа».
Ввести информацию о предприятии:
ООО «Старт». Банковские реквизиты: р/с 40712345678987456321 в Сбербанке.

(Загрузить информацию о четырех московских банках и пользоваться этой информацией здесь и далее).
Подразделения – Администрация и Производство.
Руководитель предприятия – Иванов; гл. бухгалтер – Петров.
Метод учета стоимости МПЗ – «по средней», метод учета НДС – «по отгрузке».
Учредитель – ООО «Альфа».
2. Размер уставного капитала – 100 тыс. руб., на конец прошлого месяца на счету фирмы было 100 тыс. руб.
3. Предприятие производит продукцию двух видов: Продукция 1 и Продукция 2.

- Продукция 1: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 1000 руб., отпускная цена – 1500 руб.
- Продукция 2: ед. измерения – штуки, плановая себестоимость – 800 руб., отпускная цена – 1600 руб.

Для изготовления продукции используются следующие материалы:

- Материал 1: ед. измерения – куб. метры, цена – 500 руб.
- Материал 2: ед. измерения – метры, цена – 50 руб.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:
4. Выписан счет №1 покупателю ЗАО «Полет» на 10 шт. Продукции 1 и 10 шт. Продукции 2.
Покупатель счет оплатил. Поступление денег на наш счет подтверждено выпиской №23 из банка. С суммы предоплаты начислен НДС.
5. Получен счет от поставщика материалов ООО «Бета» на сумму 50 тыс. руб., платежное поручение №1 направлено в банк.
Получен счет от ООО «Формоза» на сумму 25 тыс. руб. за компьютер, платежное поручение №2 направлено в банк.
Из банка получена выписка, подтверждающая списание денег с р/счета.
6. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступило

- Материала 1 – 10 куб. м;
- Материала 2 – 900 м.

Материалы оприходованы на складе.
7. В сопровождении накладной и счета-фактуры на предприятие поступил компьютер. Компьютер введен в эксплуатацию.
8. Половина материалов передана в производство.

На склад передана готовая продукция:

- Продукция 1 – 15 шт.
- Продукция 2 – 15 шт.

Покупателю отгружена оплаченная продукция. Выписан счет фактура.

9. Начислена заработная плата за месяц.
10. Закрыт отчетный период.
Сформирована оборотно-сальдовая ведомость за месяц.
Сформирован бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за истекший месяц.

Примерное содержание компьютерного практикума

Практикум 1. Подготовка к ведению учета (Тема 2, Тема 3)

1. В программе «Парус» создать новую базу данных.
2. Внести сведения об организации ООО «ЭПОС» в справочник «Организации».
3. Внести информацию об ответственных лицах организации.
4. Внести информацию о структуре организации в справочники «Подразделения организаций» и «Склады».
5. Внести данные в формы «Настройка параметров учета» и «Учетная политика организаций».

Практикум 2. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты. Формирование уставного капитала (Тема 3)

1. В справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах – учредителях организации.
2. В справочник «Контрагенты» внести информацию о физических лицах – учредителях организации.
3. Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «ЭПОС» составляет 1 000 000 руб.
   Доли участников распределены следующим образом:
   НПО «Боровик» — 500 000 руб.
   ООО «Топ-инвест» — 300 000 руб.
   Иванов Иван Иванович — 200 000 руб.
   Данный факт отразить в бухгалтерском учете созданного предприятия.
4. Получить информацию о состоянии счетов бухгалтерского учета:

— Оборотно – сальдовую ведомость;
— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 80 в разрезе контрагентов;
— Оборотно – сальдовую ведомость по счету 75 в разрезе контрагентов.

Практикум 3. Учет кассовых операций (Тема 5)

1. Заполнить справочник «Статьи движения денежных средств».
2. В кассу ООО «ЭПОС» от учредителя Иванова И.И. поступил взнос в размере 200 000 руб.
   Оформить Приходный кассовый ордер.

3. Работник организации командирован на 5 дней в другой город РФ для заключения договора. Перед командировкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб. Оформить Расходный кассовый ордер.
4. Внести Лимит остатка кассы в сумме 50000 рублей.
5. Оформить Расходный кассовый ордер на выдачу всех наличных денежных средств из кассы организации сверх лимита для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет организации.
6. Оформить отчет «Кассовая книга» за текущий день.

Практикум 4. Банковские операции (Тема 4)

1. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 500 000 рублей (платежное поручение №23 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
2. На расчетный счет ООО «ЭПОС» были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от АО «Топ-Инвест» на сумму 300 000 рублей (платежное поручение №98 от хх.хх.хххх). С помощью документа «Поступление на расчетный счет» отразить поступление денег.
3. Просмотреть проводки, сформированные в Журнале операций. Получить Оборотно-сальдовую ведомость.

Практикум 5. Расчеты с поставщиками и покупателями (Тема 5)

1. Заполнить справочник Счета учета расчетов с контрагентами.
2. Организация ООО «ЭПОС» заключила с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от хх.хх.хххх на поставку производственного оборудования. В рамках договора №ДП-03 заводу «Фрезер» перечислена сумма 120 000 руб., включая НДС 18%, в качестве оплаты производственного оборудования «Станок сверлильный СДС−1» в количестве 1 шт.
   2.1Внести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике.
   2.2Внести информацию о договоре – основании расчетов с поставщиком.
   2.3Оформить платежное поручение №1 на перечисление денежных средств поставщику.
   2.4Отразить списание денежных средств с расчетного счета по платежному поручению №1.
3. Организация (ООО «ЭПОС») заключила с ООО «Атлант» договор № ПМ-Б 15/2 от хх.хх.хххх на поставку материалов.
   3.1В рамках договора ООО «Атлант» перечислена сумма 72 000, включая НДС 18%, в качестве оплаты за материалы.

3.2Отразить в бухгалтерском учете факт оплаты поставщику аналогично предыдущему заданию. Просмотреть проводки, сформированные документом Списание с расчетного счета.

4. Получить Оборотно-сальдовую ведомость, ОСВ по счету 60, ОСВ по счету 51
5. Согласного договору №2-ПК от хх.хх.хххх на расчетный счет организации ООО «ЭПОС» получена предоплата от АО «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 200 600 рублей, включая НДС, подтвержден выпиской с банковского счета от сегодняшнего числа с приложением платежного поручения №44.

5.1Внести информацию о договоре – основании расчетов с покупателем.

5.2Отразить поступление денежных средств на расчетный счет.

5.3Оформить счет фактуру на аванс.

Практикум 6. Покупка. Поступление ТМЦ (Тема 5, Тема 6).

1. Сегодня в рамках договора № ПМ-Б 15/2 от ООО «Атлант» на склад материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №72 и счета фактуры №72 поступила партия материалов на сумму 72 000 рублей, включая НДС 18%:

Наименование	Ед. измерения	Колич.	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	20,66	3 099
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	13,19	5 276
Брус осиновый	Куб. м.	2	3 000,00	6 000
Шпон дуб. 1200 мм	М	200	100,00	20 000
Шпон орех 1000 мм	М	500	75,25	37 625
Всего				72 000
В том числе НДС				10983,05

Отразить этот факт в бухгалтерском учете.

2. С расчетного счета получены денежные средства в общей сумме 9000 руб. Отразить эту операцию в учете.
3. Водителем-экспедитором Крохиным Д.Ю. в кассе предприятия получены под отчет наличные в размере 9000 руб. на приобретение материальных ценностей в мелкооптовом магазине при предприятии ГУП «Маяк».
4. В тот же день приобретены следующие материальные ценности на сумму 8850 руб.

Наименование	Количество	Цена (руб.)
Морилка темная спиртовая	100 л	29,50
Лак ЛМП	100 л	59,00

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены на склад материалов №1, где приняты и оприходованы. В бухгалтерию Крохиным Д.Ю. представлен авансовый отчет. Документ-подтверждение — товарный чек №2412. Отчет утвержден в сумме 8850 руб.

5. Остаток денег возвращен в кассу.

Практикум 7. Поступление оборудования (Тема5, Тема 6).

1. Сегодня в соответствии с договором №ДП-03 с завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 81 и счета-фактуры №81 на общий склад поступило производственное оборудование для столярного цеха: универсальный станок СДУ–1 в количестве 1 шт., стоимостью 120 000 рублей, в том числе НДС 18%.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

2. Учредителями Петровым П.П. и Сидоровым С.С. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок сверлильный СДС-11» по согласованной стоимости 100 000 руб. Оборудование помещено на Общий склад.

Стоимость станка распределена между двумя учредителями в соответствии с их задолженностью по вкладам в УК.

Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Практикум 8. Учет дополнительных расходов. Принятие к учету ОС (Тема 6).

1. За наладку станка СДУ-1 было дополнительно перечислено заводу «Фрезер» 12 000 рублей, вкл. НДС 18% (Счет на оплату №347). Работы были выполнены, акт о выполнении работ №1 подписан (Счет-фактура №82). Отразить эти факты в бухгалтерском учете.
2. За транспортировку оборудования (станки «БСЗВ–5» и пилорама «Галактика–3») поставщику ЗАО «Процесс» было дополнительно перечислено 9000 рублей, включая НДС 18%. Счет на оплату №53, счет-фактура №303. Отразить этот факт в бухгалтерском учете.
3. Сегодня универсальный станок СДУ–1 по акту №1 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в производственный цех. Отразить хозяйственную операцию в бухгалтерском учете.

Практикум 9. Выпуск продукции (Тема 6)

1. Внести в справочник «Номенклатура» (по подгруппам) перечень всех изделий, выпускаемых предприятием «ЭПОС». Ставка НДС — 18%.
2. Установить цены на продукцию предприятия.

Наименование	Плановая себестоимость	Основная цена продажи	Цена для постоянных покупателей

Стол «Директорский»	1900	2500	Предусмотрена скидка — 5%
Стол «Клерк»	1500	2000	Предусмотрена скидка — 5%

3. В столярный цех по требованию-накладной №3 со склада материалов №1 были затребованы материалы на производство столов письменных.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Брус осиновый	0,50	Куб. м
2	Плита ДСП 1.2*1.2	200	Шт.
3	Шпон орех 1200 мм	350	м

Отразить факт передачи материалов в производство.

3. На слад готовой продукции по накладной №1 передана из производства готовая мебель.

№	Наименование продукции	Количество
1	Стол «Директорский»	10
2	Стол «Клерк»	20

Практикум 10. Реализация готовой продукции (Тема 5)

1. Организация ООО «ЭПОС» заключила с покупателем ООО «Парус» договор № ДП-5 на поставку следующей продукции:

Стол «Директорский» — 10 шт.
Стол «Клерк» — 20 шт.

В рамках договора был выписан Счет на оплату №1 на сумму 88 500, включая НДС.

2. Покупатель ООО «Парус» полностью перечислил оплату по Счету №1 на расчетный счет нашей организации. Платежное поручение №78 от хх.хх.хххх.
3. По факту предоплаты, поступившей от ООО «Парус», был выписан Счет-фактура на аванс.
4. Покупателю ООО «Парус» полностью была отгружена продукция по Счету №1. По факту отгрузки выписаны накладная ТОРГ-12 и Счет-фактура.

Практикум 11. Прием на работу в организацию, расчет заработной платы (Тема 8).

1. Заполнить справочник «Способы отражения зарплаты в учете».
2. Заполнить регистр «Учетная политика по персоналу».

3. Внести в справочник «Физические лица» информацию о работниках организации.
4. С помощью документа «Прием на работу в организацию», оформить приказ о приеме на работу Смирнова А.Р. (Главным бухгалтером), Крохина А.В. (Экспедитором). Основной вид начисления — Оклад по дням.
5. Заполнить документ «Начисление зарплаты работникам». Просмотреть проводки по начислению заработной платы в журнале операций.
6. Получить отчет «Расчетные листки».
7. Получить информацию по подразделениям в отчете «Расчетная ведомость (произвольная форма)».
8. Заполнить документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ». Просмотреть проводки по начислению налогов с ФОТ в журнале операций.
9. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 70.
10. Оформить и провести документ «Ведомость на выплату зарплаты».
11. На основании проведенного документа «Ведомость на выплату зарплаты» оформить «Расходный кассовый ордер».

Практикум 12. Закрытие месяца, получение регламентированных отчетов

(Тема 9).

1. Установить порядок подразделений для закрытия счетов.
2. Задать методы распределения косвенных расходов организаций.
3. Выполнить Закрытие месяца.
4. Получить отчет о выполнении операций закрытия месяца.
   Получить Справку-расчет «Калькуляция себестоимости». Получить справку-расчет «Расчет налога на прибыль».
5. Сформировать бухгалтерский баланс за отчетный период.
6. Сформировать Отчет о прибылях и убытках за отчетный период

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

Каждый вид работы, выполняемый обучающимся в течение семестра, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Выполнение практических заданий в течение семестра	30	60
Контрольная работа	5	10
Тестирование	5	10
Всего	40	80

В течение семестра студент под руководством преподавателя выполняет двенадцать практических работ. После выполнения практического задания преподаватель проводит опрос по теме занятия.

Критерии оценки практического задания.

Качество выполнения задания	Оценка по 5-ти балльной шкале
Работа выполнена полностью, без замечаний. На все вопросы даны правильные и точные ответы.	5
Работа выполнена полностью, с несущественными недочетами. Вопросы раскрыты достаточно полно и правильно.	4
Работа выполнена с существенными замечаниями. Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно.	3
Работа выполнена не полностью, с существенными замечаниями. Обучающийся не отвечает до конца ни на один вопрос, путается в основных базовых понятиях.	0—2 (работа не засчитана)

Для допуска к промежуточной аттестации за выполнение практических заданий студент должен набрать не менее 30 баллов.

На последнем занятии студент выполняет практическую контрольную работу с использованием программы «Парус».

Данный вид работы проверяет усвоение полученных в ходе обучения умений и навыков. Время выполнения контрольной работы составляет 2 часа. Успешное выполнение контрольной работы является обязательным для допуска к промежуточной аттестации.

Контрольная работа состоит из десяти практических заданий.

Выполнение не менее 85% объема заданий контрольной работы без замечаний оценивается в 9—10 баллов.

Выполнение не менее 70 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие несущественных замечаний) оценивается в 7—8 баллов.

Выполнение не менее 50 % объема заданий контрольной работы (возможно наличие замечаний) оценивается в 5—6 баллов.

Контрольная работа считается успешно выполненной, если студент набрал не менее 5 баллов.

Тестирование студент проходит на последнем занятии. Время выполнения теста —30 мин. Количество набранных по итогам теста баллов соответствует проценту правильных ответов. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 50% вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.3	Способен формировать и анализировать показатели бухгалтерского баланса компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Компьютерная форма бухгалтерского учета.
2. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ).
3. Структура учетной информации.
4. Информационный процесс бухгалтерского учета.
5. Информационные технологии бухгалтерского учета.
6. Жизненный цикл ИСБУ.
7. Подготовка и ввод в эксплуатацию ИСБУ.
8. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
9. Программный комплекс «Парус». Технологическая платформа. Прикладные решения.
10. Типовые конфигурации «Парус».
11. Архитектура программного комплекса «Парус».
12. Возможности программы «Парус».
13. Режимы работы программы «Парус».
14. Создание новых информационных баз.
15. План счетов.
16. Организация аналитического учета.
17. Первоначальная настройка программы.
18. Ввод бухгалтерских операций и проводок.
19. Удаление информации.
20. Типовые операции.
21. Корректировка существующих и создание новых типовых операций

22. Стандартные отчеты.
23. Ввод начальных остатков. Проверка правильности заполнения журнала.
24. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций.
25. Оформление хозяйственной операции в виде сложной проводки.
26. Кассовые операции.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Банковские операции.
29. Учет расчетов с поставщиками.
30. Учет основных средств.
31. Создание производственных запасов.
32. Использование материальных запасов. Анализ информации о наличии и движении материалов.
33. Выпуск готовой продукции. Анализ информации по наличию и движению готовой продукции.
34. Учет расчетов с покупателями.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды.
37. Учет финансовых результатов.
38. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат и определения полной производственной себестоимости продукции.
39. Формирование бухгалтерского баланса.
40. Регламентированные отчеты.

Примеры задач для промежуточной аттестации

Вариант 1.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Выписан счет покупателю ООО «Феникс» на оплату всей продукции, оставшейся на складе.
2. Получен аванс за продукцию, оформлен счет-фактура на аванс.
3. Отгружена продукция.
4. Оформлена запись в Книге продаж, зачтен НДС с аванса.

Вариант 2.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. От ООО «Формоза» получен счет на оплату 25 000 руб. за компьютер.
2. Счет оплачен.
3. Компьютер получен.
4. Оформлена запись в книге покупок.

5. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования – 2 года.

Вариант 3.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции:

1. Вся продукция, остававшаяся на складе, отгружена покупателю ООО «Дельта +». Оформлена накладная на отгрузку.
2. Выписан счет на оплату.
3. Поступили деньги от покупателя.
4. Выписан счет фактура.
5. Оформлена запись в Книге продаж.

Шкала оценивания. Критерии выставления оценки на зачете

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответа на вопросы билета;
- полнота ответа, знание терминологии;
- логика и аргументированность ответа;
- способность делать выводы.

Критерии и шкала оценивания ответа на зачете

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными ФГОС, владение теоретическим материалом по теме. Практическую задачу решает верно с несущественными замечаниями. По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов.	10—20
Обучающимся не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов. Практическую задачу решает не верно	0—9

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Количество баллов, набранных по итогам прохождения курса	Оценка
По итогам текущего контроля набрано не менее 40 баллов. Оценка на зачете не менее 10 баллов	Зачтено
По итогам текущего контроля набрано менее 40 баллов.	Не зачтено

Оценка на зачете менее 10 баллов	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой. Основная задача самостоятельной работы — подготовка к лабораторным работам.

Для облегчения подготовки к лабораторным работам предлагается рекомендуемая литература из основного и дополнительного списков, указанных в рабочей программе дисциплины и соответствующая изучаемым разделам, а также ссылки на Интернет-ресурсы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для получения более полной учебной информации лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к зачету является конспект объяснений преподавателя на лекции и лабораторной работе, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450774

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433043

6.2. Дополнительная литература

1. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432931

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 6.12.2011 №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями на 26 июля 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://academy.parus.ru/login/index.php – Образовательный портал Корпорации «Парус».
2. https://intuit.ru/studies/courses/3627/869/lecture/31737?page=6 – Национальный открытый университет ИНУИТ
3. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
4. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
5. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
6. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
7. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6.6. Иные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант».
2. Электронный периодический справочник «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 ЛОГИСТИКА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальная экономика	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….. 32
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 32
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 33
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 33
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Логистика» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.2	Способность использовать ресурсы организации при осуществлении логистических операций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-5.2	***На уровне знаний:*** – основ логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними финансовыми и информационными потоками; – специфики логистического подхода к управлению производственными процессами на предприятиях; – задач и функций логистики; – факторов и тенденций развития логистики; – принципов логистики; – подходов к организации производственного процесса во времени; – особенностей функциональных областей логистики; – специфики формирования условий по интеграции и координации деятельности промышленных, торговых, складских, транспортно-экспедиторских компаний на основе эффективного управления информационными ресурсами логистики; – количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений логистических задач; – основных подходов в решении специализированных задач. ***На уровне умений:*** – повышать эффективность управления материальными и сопутствующими потоками от места их возникновения до утилизации готовой продукции после её эксплуатации в организации; – повышать организованность компании за счет оптимизации материальных и информационных потоков; организации и управления транспортными перевозками; организации и оптимизации снабжения производства и сбыта продукции и других потоковых процессов; – разрабатывать и обосновывать предложения по повышению эффективности

	функционирования компании за счет выявления и устранения внутрисистемных и межсистемных конфликтов; – участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; – принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. ***На уровне навыков:*** – прогнозирования, планирования и анализа материальных и информационных потоков в организациях; – выполнение расчетов материальных потоков и нормативных запасов (с использованием современных программных продуктов); – оценивания результативности применения логистического подхода в условиях ограниченных производственных ресурсов; – применять методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Логистика» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них: 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, 2 часа консультация, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 7 семестр 4 курса для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.16 «Экономическая география».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концептуально-методологические основы логистики	18	4		4		10	ДИ, ИРЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Информационная логистика	18	4		4		10	О, Э
Тема 3	Логистика снабжения	18	4		4		10	CASE
Тема 4	Логистика производства	17	4		4		9	РГР, CASE
Тема 5	Логистика распределения	18	4		4		10	О, Э
Тема 6	Управление запасами и складская логистика	17	4		4		9	CASE
Тема 7	Транспортная и сервисная логистика	18	4		4		10	О, Э
Тема 8	Управление в логистических системах	18	4		4		10	CASE, ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ) – опрос (О), деловая игра (ДИ), индивидуальное расчетное задание (ИРЗ), анализ ситуации (CASE), расчетно-графическая работа (РГР), доклад эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуально-методологические основы логистики

Задачи и история возникновения логистики как самостоятельной науки. Общая концепция логистики, суть концепции. Принципы логистики. Составные части логистической концепции. Задачи и функции логистики. Роль логистики в достижении экономических компромиссов. Функции логистики. Микрологистика и макрологистика, функции и проблемы. Функциональные области логистики: закупочная, производственная и распределительная. Факторы и тенденции развития логистики. Значение логистики в хозяйственной деятельности фирм. Функции и роль логистов. Стадии внедрения логистической концепции в хозяйственной практике фирм. Опыт внедрения концепции логистики и основные особенности использования логистики в России. Развитие логистического аутсорсинга.

Тема 2. Информационная логистика

Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Информационная пирамида организации. Взаимосвязь стратегического управления

с основными потоками информационной логистической системы организации. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.

Тема 3. Логистика снабжения

Задачи и функции логистики снабжения. Механизмы закупочной логистики. Планирование закупок. Определение оптимального размера заказа. Выбор поставщика. Правовые основы закупок.

Тема 4. Логистика производства

Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Система логистики предприятия. Логистическая среда организации. Организация производственного процесса во времени. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Анализ производственных издержек (метод миссий). Задача «сделать или купить». Расчет оптимальной производственной программы. Концепция «Точно в срок». Концепция «Планирование потребностей/ресурсов». Концепция «Тощее производство». Концепция «Реагирование на спрос».

Тема 5. Логистика распределения

Задачи сбытовой логистики. Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров. Возможные схемы распределительных каналов в зависимости от объема производства и уровня спроса. Правила распределительной логистики.

Тема 6. Управление запасами и складская логистика

Категория товарно-материальных запасов. Системы управления запасами на фирмах. Место логистики запасов в логистической системе организации. Виды запасов. Основные системы управления запасами. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов. Логистический процесс на складе. Правило 80-20.

Тема 7. Транспортная и сервисная логистика

Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий и изменения в характере их деятельности. Логистические системы сбора и распределения грузов. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.

Тема 8. Управление в логистических системах

Основные функции управления в логистических системах. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах. Перспективные направления исследований в области логистики. Разработки эффективных методов современной логистики. Особенности проектного управления в логистике.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Концептуально-методологические основы логистики	1.Деловая игра (ДИ-1**):** изучение особенностей логистического подхода к управлению организациями. 2.Индивидуальные расчетные задания (ИРЗ): Характеристики материального потока
Тема 2. Информационная логистика	Опрос, доклады эссе
Тема 3. Логистика снабжения	Опрос, доклады эссе
Тема 4. Логистика производства	1. Расчетно-графическая работа (РГР) «Организация производственного процесса во времени» 2.Анализ ситуации «сделать или купить».
Тема 5. Логистика распределения	Опрос, доклады эссе
Тема 6. Управление запасами и складская логистика	Анализ ситуации: логистика запасов (Анализ АВС).
Тема 7. Транспортная и сервисная логистика	Опрос, доклады эссе
Тема 8. Управление в логистических системах	1. Анализ ситуации: изучение методов оптимизации численности работников подразделений предприятия во взаимосвязи с планированием производственных показателей. 2. Деловая игра (ДИ-2): изучение процесса согласования интересов подразделений с управляющим центром в производственном планировании.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме (экзамен).

Экзаменационный билет включает три вопроса, два из которых нацелены на контроль знаний по теоретической части курса.

Особенностью экзамена по дисциплине «Логистика» является включение в экзаменационный билет в качестве третьего вопроса:

«3. Приведите пример фирмы, успешно применившей логистический подход. Укажите источники полученного экономического эффекта».

Подготовка эссе на тему «Пример фирмы, успешно применившей логистический подход» объемом до 1,5 с. машинописного текста осуществляется в течение учебного семестра с обсуждением вариантов выполнения задания на практических занятиях. Источники информации: ИНТЕРНЕТ-ресурсы, публикации в периодиче-

ских изданиях, исследование опыта работы предприятий и организаций и др.

Примерный план изложения материла в эссе:

1.Проблема, сдерживающая развитие фирмы (логистический аспект).

2.Сущность применения логистического подхода.

3.Полученный результат от нововведения.

4.Источник экономического эффекта предложенных мероприятий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- решение практических задач,
- выполнение индивидуальных расчетных заданий.

Опрос студентов осуществляется на основании планов практических занятий с учетом выполнения текущих домашних заданий.

В течение семестра студенты выполняют ряд контрольных заданий:

- расчетно-графическая работа (РГР) «Организация производственного процесса во времени» - успешное выполнение которой является условием допуска к экзамену;

- подготовка эссе на тему «Пример фирмы, успешно применившей логистический подход» объемом до 1,5 с. машинописного текста осуществляется в течение учебного семестра с обсуждением вариантов выполнения задания на семинарских занятиях. Оценка эссе осуществляется на экзамене при ответе на третий вопрос в экзаменационном билете: «3. Приведите пример фирмы, успешно применившей логистический подход. Укажите источники полученного экономического эффекта;

- в течение семестра на семинарских занятиях выполняются задания по индивидуальным вариантам, соответствующим номеру фамилии студента в списке учебной группы в деканате (задания представлены в приложениях 1,3-5 к рабочей программе учебной дисциплины «Логистика»). Наличие у преподавателя промежуточных ответов по всем вариантам заданий позволяет обеспечить получение итогового результата каждым студентом, несмотря на значительный объем вычислений, необходимых для выполнения заданий;

- участие студентов в деловых играх (по темам «Концепция логистики» - *ДИ-1* и «Организация логистического управления» - *ДИ-2*).

Результаты выполнения указанных заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме эту работу, не допускаются кафедрой к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Тема 1. Концептуально-методологические основы логистики

Практическое занятие 1.

1.Деловая игра (ДИ-1**):** изучение особенностей логистического подхода к управлению организациями.

Оценка итогов работы системы с точки зрения учета вклада ее элементов в результаты деятельности всей системы (оценка эффекта эмерджентности).

Методические рекомендации по проведению деловой игры «СИСТЕМА» см. в учебном пособии: Формирование в магистратуре педагогических профессиональных компетенций на основе комплекса активных методов обучения. Учебное пособие (в 3-х частях). – Часть 3. / Под ред. докт. экон. наук, проф. Шумянковой Н.В.– М. : МГУПИ, 2014. – с. 43-75.

Практическое занятие 2.

2. Индивидуальные расчетные задания (ИРЗ): Характеристики материального потока

Оценка эффективности ускорения оборачиваемости оборотных средств

Задача 1

В 2015 году сумма реализованной продукции составила ($7+N_{вар}$) млн. руб., значения величин остатков оборотных средств (в млн. руб.) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Дата	Величина остатков оборотных средств, млн. руб.	Дата	Величина остатков оборотных средств, млн. руб.	Дата	Величина остатков оборотных средств, млн. руб.
01.01.15	4,0	01.06.15	3,7	01.11.15	3,9
01.02.15	3,8	01.07.15	3,8	01.12.15	4,0
01.03.15	3,6	01.08.15	3,8	31.12.15	3,7
01.04.15	3,9	01.15.15	3,9		
01.05.15	4,2	01.10.15	4,1		

В 2016 году ожидалось снижение остатков оборотных средств в среднем (по отношению к соответствующему периоду 2015 года):

I кв. - на 1%;
II кв. - на 2%;
III кв. - на 1%;
IV кв. - на 1%.

Объем реализации в 2016 году ожидался в сумме ($7,7 + N_{вар}$) млн. руб.

Определить:	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*
1. Среднегодовые остатки (стоимость) оборотных средств в 2015 г.		
2. Ежеквартальные средние остатки оборотных средств в 2015 г.		

3. Ожидаемые ежеквартальные средние остатки оборотных средств в 2015 г.		
4. Ожидаемые среднегодовые остатки оборотных средств в 2016 г.		
5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств в 2016 г.		
6. Продолжительность одного оборота оборотных средств в 2016 г.		

Задача 2

Предприятие в 2015 г. изготовило и реализовало продукцию на сумму 100 млн. руб., истратив при этом материалы на сумму ($2 + N_{вар}$) млн. руб.

Норма запаса материалов составляла 20 дней.

На 2016 год планируется:

1) увеличение объема производства и реализации продукции на 50%;
2) сокращение материалоемкости продукции на 20%;
3) уменьшение нормы запаса материалов в 2 раза.

Определить (на 2016 г.)	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*
1. Потребность в материальных ресурсах		
2. Норматив материальных запасов		
3. Сумму экономии оборотных средств в результате экономии запасов материалов		

Задача 3

Объем товарной продукции предприятия по годовому плану 2016 г. составляет ($955 + N_{вар}$) млн. руб.

Остаток нереализованной продукции на 01.01.16 - 12 млн. руб. Планируемый остаток готовой нереализованной продукции на 31.12.16 - 10 млн. руб.

Объем реализованной продукции в 2015 г. составил 870 млн. руб.

Сумма оборотных средств на плановый период (2016 г.) по сравнению с отчетным 2015 г. не увеличивается и составляет 87 млн. руб.

Определить	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*
1. Планируемый объем реализованной продукции в 2016 г.		
2. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств в 2015 г.		

3. Планируемый коэффициент оборачиваемости оборотных средств в 2016 г.		
4. Планируемую сумму экономии оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости в 2016 г.		

Тема 2. Информационная логистика

Примеры вопросов

1. Охарактеризуйте роль информации в логистическом процессе.
2. Какие виды информационных ресурсов используются в логистике?
3. Как позиционируется иерархия информационных решений в логистике?
4. Что называют логистическим информационным потоком?
5. Перечислите и охарактеризуйте принципы формирования логистической информации.
6. Каким образом технологии штрихового кодирования и сканирования облегчают сбор данных и обмен информацией в логистической цепи?
7. Приведите примеры использования Интернет-технологий в логистике.
8. Какие информационные системы, облегчающие управление транспортом, вы можете вспомнить?

Тема 3. Логистика снабжения

Пример практической задачи

Задача 1. Годовая потребность в материале 20000 единиц. Цена одной единицы — 10 рублей. Стоимость годового содержания запаса на складе составляет 40% от его стоимости. Стоимость доставки заказа (осуществления заказа) — 100 рублей.

Найдите оптимальный размер заказа. Каковы будут совокупные расходы на транспортировку и содержания материала на складе? Докажите оптимальность своего выбора графиком издержек.

Тема 4. Логистика производства

Практическое занятие 1.

1. 1. Выдача задания на расчетно-графическую работу (РГР) «Организация производственного процесса во времени»

2. Правила выставления оценки за выполнение расчетно-графической

работы

Расчетно-графическая работа «Организация производственного процесса во времени» содержит следующие элементы:

Часть 1. Расчет и анализ длительности производственного цикла простого процесса:

1. График «Последовательный вид движения изделий в процессе производства»
2. График «Параллельный вид движения изделий в процессе производства»
3. График «Параллельно-последовательный вид движения изделий в процессе производства»
4. Аналитический расчет длительности производственного цикла при последовательном виде движения изделий в процессе производства
5. Аналитический расчет длительности производственного цикла при параллельном виде движения изделий в процессе производства
6. Аналитический расчет длительности производственного цикла при параллельно-последовательном виде движения изделий в процессе производства

Часть 2. Расчет параметров непрерывно-поточной линии:

1) определение такта поточной линии;

2) определение требуемого количества и коэффициентов загрузки рабочих мест на операциях исходного технологического процесса;

3) изучение необходимости предварительной синхронизации операций технологического процесса и, при необходимости, проведение ее методом комбинирования переходов и операций;

4) определение общего количества рабочих мест на НПЛ;

5) разработку системы адресования на конвейере НПЛ;

6) расчет величины внутрилинейных заделов и незавершенного производства.

Результаты расчетов оформляются в рабочей тетради (на бланке расчетов и графиков). Каждый элемент задания расчетно-графической работы оценивается по 8-балльной шкале.

Сумма набранных баллов на заключительном этапе переводится в шкалу «зачтено»	Зачтено	Не зачтено
Необходимое количество баллов по 100 бальной шкале	Свыше 75	0-75

Часть 1. Расчет и анализ длительности производственного цикла простого процесса.

Графически определить длительность цикла простого процесса при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном видах движения в рабочих и календарных днях. Проверить правильность графического построения аналитическим расчетом.

Обозначения:

m – число операций в процессе;
n – размер партии изделий, в шт.;
p – размер транспортной партии, в шт.;
c – число рабочих мест на операции;
t – норма времени на операцию, в мин.;
$t_{мо}$ – среднее межоперационное время, в мин.;
$t_{ест}$ – затраты времени на естественные процессы;
S – число смен;
$F_{см}$ – длительность одной смены;
f – коэффициент для перевода рабочих дней в календарные (f = 0,69).

Расчетно-графическая работа выполняется студентами в соответствии с индивидуальным вариантом, номер которого выдает преподаватель.

Вариант 1

n = 400 шт. ***S*** = 1
P = 40 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 20 мин ***f*** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	1,8	2,3	0,9	2,7	1,5	1,8	0,8
Число рабочих мест	2	2	1	2	2	2	1

Вариант 2

n = 500 шт. ***S*** = 2
P = 50 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 30 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	2,4	0,8	2,8	3,9	1,8	1,5	0,8
Число рабочих мест	2	1	2	3	2	2	1

Вариант 3

n = 1000 шт. ***S*** = 1
P = 100 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 60 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	2,2	4,6	1,8	3,0	5,1	2,4	0,8
Число рабочих мест	1	2	1	1	2	1	1

Вариант 4

n = 200 шт. ***S*** = 2
P = 10 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 40 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма вре-	3,1	3,0	6,7	8,1	4,6	3,9	1,0

мени, мин							
Число рабочих мест	1	1	2	2	1	1	1

Вариант 5

n **=** 180 шт. ***S*** = 2
P **=** 30 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 30 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	3,9	4,2	3,8	4,2	4,0	2,1	0,8
Число рабочих мест	2	2	1	2	2	1	1

Вариант 6

n **=** 1000 шт. ***S*** = 1
P **=** 200 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 6 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	0,5	1,1	0,8	2,4	3,8	1,2	0,8
Число рабочих мест	1	1	1	2	2	1	1

Вариант 7

n = 800 шт. *S* = 2
P **=** 100 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 60 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	3,1	6,5	2,9	6,2	5,7	7,4	1,8
Число рабочих мест	1	2	1	2	1	2	1

Вариант 8

n **=** 800 шт. ***S*** = 2
P **=** 100 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 60 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	4,2	3,7	4,3	3,9	6,7	2,4	1,3
Число рабочих мест	1	1	2	1	2	1	1

Вариант 9

n **=** 600 шт. ***S*** **=** 1
P **=** 60 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 30 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	3,7	5,4	8,1	2,9	5,2	5,7	2,9

Число рабочих мест	1	2	3	1	2	2	1

Вариант 10

n **=** 300 шт. ***S*** = 1
P **=** 30 шт. $F_{см}$ = 8 час
$t_{мо}$ = 20 мин **f** = 0,69

№ операции	1	2	3	4	5	6	7
Норма времени, мин	5,4	1,8	2,9	1,2	1,4	1,6	2,3
Число рабочих мест	3	1	2	1	1	2	1

Часть 2. Расчет параметров непрерывно-поточной линии

Рассчитать основные параметры однопредметной непрерывно-поточной линии (НПЛ) с распределительным конвейером.

Расчет включает:

1) определение такта поточной линии;

2) определение требуемого количества и коэффициентов загрузки рабочих мест на операциях исходного технологического процесса;

3) изучение необходимости предварительной синхронизации операций технологического процесса и, при необходимости, проведение ее методом комбинирования переходов и операций;

4) определение общего количества рабочих мест на НПЛ;

5) разработку системы адресования на конвейере НПЛ;

6) расчет величины внутрилинейных заделов и незавершенного производства.

Исходные данные для выполнения задания

1. Планируемый календарный период выпуска изделий **Фк = 1 год.**
2. Количество рабочих дней за планируемый календарный период **Др = 256 дн.**
3. Номинальная продолжительность смены **Тсм = 8,0 час.**
4. Суммарная продолжительность регламентируемых перерывов (в смену) **Тпер = 0,3 час.**
5. Величина передаточной (транспортной) партии **р = 1 шт.**
6. Программа выпуска изделии за планируемый календарный период **Nвып = шт.**
7. Ожидаемый процент выхода годных изделий **α = %**
8. Сменность работы **S = смен**
9. Штучные нормы времени на операциях технологического процесса - $t_{штi}$ **мин.**
10. Коэффициент, учитывающий величину резервного задела **Кр= .**

Исходные данные для расчета параметров непрерывно-поточной линии (индивидуальные значения по вариантам по пп. 6-10)

Номер варианта	Программа выпуска изделий	Процент выхода годных	Сменность работы	Продолжительность операций технологического процесса (мин.)					Коэф-т для расчета резервного задела
	$N_{вып.}$	α%	S	$t_{шт1}$	$t_{шт2}$	$t_{шт3}$	$t_{шт4}$	$t_{шт5}$	Кр
1	185300	94	2	1,15	2,59	4,94	3,95	6,30	0,04
2	92650	94	1	2,16	4,65	3,70	1,32	1,24	0,05
3	85500	94	2	19,11	4,94	7,09	16,06	2,91	0,06
4	42750	94	1	7,87	2,31	4,73	8,11	13,26	0,07
5	130700	94	2	7,82	6,05	4,48	9,38	3,33	0,08
6	65350	94	1	1,83	17,13	8,07	6,59	3,29	0,09
7	63500	94	2	7,0	28,20	11,02	19,53	3,43	0,10
8	31750	94	1	3,92	7,70	3,60	23,27	9,34	0,11
9	55550	94	2	8,24	4,16	13,08	7,60	30,72	0,12
10	27775	94	1	15,52	3,92	15,20	10,68	25,68	0,04

Практическое занятие 2.

Анализ ситуации *«сделать или купить»*

Расчет исходных данных для анализа ситуации выполняется студентами по индивидуальным вариантам, соответствующим номеру фамилии студента в списке учебной группы в деканате.

CASE 1: В процессе подготовки производства продукции **А** при производственной программе 80 тыс. штук изделий в год рассматривается вопрос о целесообразности освоения выпуска комплектующего изделия **а1** собственными силами.

На предприятии в сложившихся в настоящее время организационно-технических условиях при производстве единицы комплектующего изделия **а1** при производственных программах в объеме от 60 до120 тыс. штук в год затраты составляют:

При производстве продукции затраты предприятия составили:

- стоимость материалов на единицу продукции - 1,5 руб.;
- заработная плата производственных рабочих (с начислениями) на единицу продукции - (0,25 + $N_{вар}$) руб;
- арендная плата за помещение - 1 200 руб. в месяц;
- амортизация оборудования - 4 000 руб. в год;
- заработная плата управленческого персонала (с начислениями) - 3 500 руб. в месяц.

На рынке сложилась средняя цена за единицу изделия **а1** в размере (2,5 + $N_{вар}$) руб.

Обоснуйте варианты решений по рассматриваемому вопросу.

Определить:	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*

1. Величину условно-постоянных затрат на производство в год		
2. Величину условно-переменных затрат на единицу продукции		
3. Построить график зависимости затрат на производство продукции ***З, руб.*** от объема производства ***Q, шт.***		

Определить:	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*
1. Производственную программу в точке безубыточности (минимальный объем продаж, критическую программу выпуска продукции А)		
2. Сумму затрат на производство критической программы выпуска продукции А		
3. Среднюю себестоимость продукции А при критической программе выпуска		
4. Построить график для определения величины критической программы выпуска продукции А (точки безубыточности)		

В дополнение к условию задачи: предприятием получены два варианта заказа на производство продукции **а1**:

1) 500 000 шт.;

2) 700 000 шт.

Определить:	*Значение рассчитанного показателя по* $N_{вар}$=	*Единица измерения*
1. Среднюю себестоимость единицы продукции **а1** при выполнении заказа 1) 500 000 шт.		
заказа 2) 700 000 шт.		
2. Прибыль на единицу продукции **а1** при выполнении заказа 1) 500 000 шт.		
заказа 2) 700 000 шт.		
3. Сумму прибыли, получаемой предприятием при выполнении заказа 1) 500 000 шт.		
заказа 2) 700 000 шт.		
4. Рентабельность продукции **а1** (по отношению к себестоимости) при выполнении заказа 1) 500 000 шт.		
заказа 2) 700 000 шт.		
5. Построить график зависимости затрат на единицу продукции ***З', руб.,*** прибыли ***П', руб.*** от объема производства ***Q, шт.***		
6. Построить график зависимости рентабельности продукции (по отношению к себестоимо-		

сти) ***R, %*** от объема производства ***Q, шт.***

Тема 5. Логистика распределения

Примеры вопросов

1. Чем объясняется существующая неоднозначность толкования отдельных понятий и терминов в области сбытовой логистики?
2. В чем отличие логистической концепции сбыта от традиционной сбытовой стратегии?
3. Каковы основные функции сбытовой логистики?
4. Как вы можете охарактеризовать современное состояние сбытовых процессов в отечественной экономике?
5. Какие факторы являются ключевыми (решающими) в развитии сбытовых процессов?
6. Какое значение имеет вид распределительного канала и какими характеристиками он определяется?
7. По каким классификационным признакам и на какие группы можно разделить посреднические институты в системе сбытовой логистики?
8. Перечислите критерии выбора посредника.

Тема 6. Управление запасами и складская логистика
Практическое занятие 1.

1. Анализ ситуации: логистика запасов (*Анализ АВС).*

CASE 2: **Ситуация для анализа.**

В таблице 1.1 приведена структура поступлений от реализации товарно-материальных ценностей за отчетный период.

Таблица 1.1

Структура поступлений от реализации товарно-материальных ценностей

Оценка вклада объектов в общий результат		
№ объекта	Вклад объекта, тыс.руб.	Доля вклада объекта, %
1.	10	0,1
2.	200	2,0
3.	30	0,3
4.	5200	52,0
5.	30	0,3
6.	90	0,9
7.	10	0,1
8.	100	1,0
9.	800	8,0
10.	300	3,0
11.	10	0,1
12.	20	0,2
13.	2300	23,0

14.	300	3,0
15.	40	0,4
16.	70	0,7
17.	50	0,5
18.	20	0,2
19.	400	4,0
20.	20	0,2
Итого	10 000	100,0

Задание: Представьте рекомендации по организации поставки и контроля запасов по видам реализуемых на предприятии товарно-материальных ценностей.

Практическое задание 2.

Годовая (250 рабочих дней) потребность в материале составляет 5000 единиц. Оптимальный размер заказа — 100 единиц. Поставщик поставляет материал в течение трех дней, однако возможны сбои в поставке, при которых задержка в поставке равна двум дням.

Постройте график изменения запасов на складе, если в снабжении применяется система с фиксированным размером заказа. Продемонстрируйте на графике нормальную работу системы и поведение системы при неоднократном сбое в поставке. Первоначальный запас на складе примите равным максимально желаемому запасу. Расчетные параметры занесите в таблицу.

	Показатель	**Значение**
	Потребность (S), шт.	
	Интервал между заказами (I), дни	
	Время поставки, дни	
	Возможная задержка в поставках, дни	
	Ожидаемое дневное потребление, шт./день	
	Ожидаемое потребление за время поставки (ОПП), шт.	
	Максимальное потребление за время поставки, шт.	
	Гарантийный запас (ГЗ), шт.	
	Максимальный желательный запас (МЖЗ), шт.	

Тема 7. Транспортная и сервисная логистика

Примеры вопросов

1. Что такое транспорт в логистике, каковы его основные функции?
2. Назовите и поясните смысл основных организационных принципов транспортировки.
3. Определите место транспортной логистики в логистической системе фирмы.

4. Назовите основные виды транспорта, в чем их преимущества и недостатки?
5. Назовите основные формы международной логистической документации.
6. Виды поставщиков услуг и их различия.
7. Что такое Инкотермс? Дайте краткую характеристику базовым условиям поставки.
8. Перечислите и поясните экономические факторы транспортировки.
9. Какие функции должен нести транспортный отдел?

Тема 8. Управление в логистических системах

Практическое занятие 1.

1. Анализ ситуации «Оптимизация численности ОТК».

Цель занятия: изучение методов оптимизации численности работников подразделений предприятия во взаимосвязи с планированием производственных показателей (Организация оптимального использования ресурсов с применением теории линейного программирования).

CASE 3: **Ситуация «Оптимизация численности ОТК»:**

В отделе технического контроля (ОТК) некоторого предприятия работают контролеры 8-го и 7-го разрядов. Норма выработки ОТК за 8-часовой рабочий день составляет не менее 1800 изделий. Контролер 8-го разряда проверяет 25 изделий в час, причем не ошибается в 98% случаев. Контролер 7-го разряда проверяет 15 изделий в час, его точность составляет 95%.

Заработная плата контролера 8-го разряда равна 40 руб. в час, контролер 7-го разряда получает 30 руб. в час. При каждой ошибке контролера предприятие несет убыток в размере 20 руб. Предприятие может использовать восемь контролеров 8-го и десять контролеров 7-го разрядов.

Руководство предприятия хочет определить оптимальный состав ОТК, при котором общие затраты на контроль будут минимальными. Требуется определить оптимальный состав контролеров**.**

Практическое занятие 2.

Деловая игра (ДИ-2): изучение процесса согласования интересов подразделений с управляющим центром в производственном планировании.

Методические рекомендации по проведению деловой игры «ПЛАН» см. в учебном пособии: Формирование в магистратуре педагогических профессиональных компетенций на основе комплекса активных методов обучения. Учебное пособие (в 3-х частях). – Часть 3. / Под ред. докт. экон. наук, проф. Шумянковой Н.В.– М.: МГУПИ, 2014. – с. 111-129.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.2	Способность использовать ресурсы организации при осуществлении логистических операций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-5.2	Использует ресурсы организации при осуществлении логистических операций	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Логистика»

1. Задачи и история возникновения логистики как самостоятельной науки.
2. Общая концепция логистики, суть концепции.
3. Принципы логистики.
4. Составные части логистической концепции.
5. Роль логистики в достижении экономических компромиссов.
6. Задачи и функции логистики.
7. Факторы и тенденции развития логистики.
8. Микрологистика и макрологистика, функции и проблемы.
9. Информационные логистические системы (Информационная логистика).
10. Информационная инфраструктура.
11. Задачи и функции закупочной логистики.
12. Механизмы закупочной логистики.

13. Определение оптимального размера заказа.
14. Логистика производственных процессов. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
15. Организация производственного процесса во времени.
16. Система логистики предприятия.
17. Логистическая среда организации.
18. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
19. Концепция «Точно в срок».
20. Концепция «Планирование потребностей/ресурсов».
21. Концепция «Тощее производство».
22. Концепция «Реагирование на спрос».
23. Анализ производственных издержек (метод миссий).
24. Задача «сделать или купить».
25. Логистика распределения и сбыта. Логистика и маркетинг.
26. Логистика запасов. Категории товарно-материальных запасов.
27. Основные системы управления запасами.
28. Транспортная логистика.
29. Логистика сервисного обслуживания.
30. Организация логистического управления.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки теоретическую и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.

	Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы; демонстрирует низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования**
100-81	5 «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-66	4 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

65-50	3 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
50-0	2 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 80 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 81 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания:

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-5.2	**Знания:** основ логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними финансовыми и информационными потоками; специфики логистического подхода к управлению производственными процессами на предприятиях; задач и функций логистики; фак-	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	торов и тенденции развития логистики; принципов логистики; подходов к организации производственного процесса во времени; особенностей функциональных областей логистики: информационной логистики; механизмов закупочной логистики; логистики производственных процессов; организации материальных потоков в производстве; логистики распределения и сбыта; логистики запасов; транспортной логистики; логистики сервисного обслуживания; специфики организации логистического управления.			
	Умения: выполнять расчеты материальных потоков и нормативных запасов (с использованием современных программных продуктов); оценивать результативность применения логистического подхода в условиях ограниченных производственных ресурсов.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: прогнозирования, планирования и анализа материальных и информационных потоков в организациях.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но со-	В целом успешное, но	В целом успешное, но

		держащие отдельные пробелы знания	содержащие отдельные пробелы умение	содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе дисциплины).

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям. Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. Просмотреть условия предлагаемых для решения задач и определить по рекомендуемому учебнику раздел изучаемой темы, к которому они относятся.

2. Изучить теоретический материал по данному разделу по конспекту лекции.

3. Ознакомиться с соответствующими теоретическим и практическим разделами рекомендованной литературы с целью определения методов решения задач.

4. Решить задачи, предложенные к занятию.

5. Составить перечень вопросов, по задачам, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с другими обучающимися перед занятием или с преподавателем на занятии.

6. Внимательно следить за ходом решения другими обучающимися задач у доски, и записывать это решение, если не удалось решить задачу самостоятельно.

7. Задавать вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты, формулировать и обосновывать свое мнение.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

– повторение пройденного теоретического материала;

– установление главных вопросов темы;

– определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме;

– упражнения, решение задач;

– анализ выполняемой деятельности и ее самооценка;

– приобретение умений и навыков;

– составление вопросов по содержанию лекции.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

- программа дисциплины;
- конспекты лекций и практических занятий;
- рекомендуемая литература.

Краткие методические указания по выполнению рефератов по курсу «Логистика»

Особенностью работы над рефератами по курсу «Логистика» является необходимость подтверждения теоретических и методических положений, рассматриваемых автором реферата, примерами применения логистического подхода в практике работы конкретных российских предприятий. Необходимо отметить, в чем проявляется логистический подход в решении конкретных управленческих задач, стоящих перед предприятием (организацией), и каковы результаты этих нововведений.

1. Содержание понятия «логистика». Логистический подход к управлению материальными потоками (на примере предприятия).
2. Концептуальные положения логистики.
3. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
4. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация. Примеры материальных потоков.
5. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
6. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем.
7. Качественная и количественная гибкость логистических систем.
8. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макроуровне.
9. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.
10. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
11. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем.
13. Зарубежный и отечественный опыт применения логистики в торговле.
14. Стратегия и планирование в логистике.
15. Сущность и задачи закупочной логистики (на примере предприятия).
16. Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов.
17. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
18. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
19. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
20. Понятие и задачи распределительной логистики на микро- и на макроуровне.

21. Принятие решения о месте расположения склада на обслуживаемой территории.
22. Принятие решения о количестве складов в системе распределения.
23. Логистические каналы и логистические цепи.
24. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры товарного рынка.
25. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.
26. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.
27. Алгоритм организации транспортировки. Выбор перевозчика.
28. Современные методы совершенствования транспортных систем.
29. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.
30. Система контроля состояния запасов с фиксированным размером заказа.
31. Система контроля состояния запасов с фиксированной периодичностью заказа.
32. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
33. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.
34. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
35. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада (на примере предприятия).
36. Информационные потоки в логистике: понятие, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков.
37. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.
38. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
39. Штриховые коды: понятие, виды, области применения в логистике.
40. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает: полученные результаты **в значительной степени** соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится: полученные результаты **преимущественно** соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в

целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка **«отлично»** предполагает: полученные результаты **полностью** соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТАМИ (пример)

Вопрос №1. Уровень сложности — средний (2 балла)

При использовании тянущей системы управления материальными потоками потребность в оборотных средствах:

1) увеличивается;
2) уменьшается;
3) не изменяется;
4) нет правильного ответа.

Вопрос №2. Уровень сложности — средний (2 балла)

Материальный поток измеряется:

1) в единицах измерения груза;
2) в единицах измерения времени;
3) в единицах измерения груза, отнесенных к временному интервалу;
4) нет правильного ответа.

Вопрос №3. Уровень сложности — средний (2 балла)

Вставьте пропущенные слова:

«... - это система, в которой детали и полуфабрикаты передаются на последующую операцию с предыдущей по мере необходимости»:

1) тянущая система;
2) толкающая система.

Вопрос №4. Уровень сложности — средний (2 балла)

Запасы на предприятии сохраняются на одном уровне в случае, если:

1) входной материальный поток равен выходному;
2) внутренний материальный поток равен внешнему;
3) запасы никогда не сохраняются на одном уровне;
4) нет правильного ответа.

Вопрос №5. Уровень сложности — средний (2 балла)

Вставьте пропущенные слова:

«... логистические операции - операции с переходом прав собственности на товар»:

1) внутренние;
2) входные;
3) двусторонние;
4) односторонние.

Вопрос №6. Уровень сложности — средний (2 балла)

Информационный поток не может:

1) опережать материальный поток;
2) следовать после материального потока;
3) идти вместе с материальным потоком;
4) нет правильного ответа.

Вопрос №7. Уровень сложности — средний (2 балла)

Логистическая операция - это совокупность действий, направленных на преобразование ...:

1) материального потока;
2) информационного потока;
3) материального и информационного потоков.

Вопрос №8. Уровень сложности — средний (2 балла)

Какая система организации производства требует более высокой ответственности персонала:

1) толкающая система;
2) тянущая система.

Вопрос №9. Уровень сложности — средний (2 балла)

Должен ли путь, по которому движется информационный поток, совпадать с маршрутом движения материального потока:

1) да;
2) нет.

Вопрос №10. Уровень сложности — средний (2 балла)

Вставьте пропущенные слова:

«... концепция организации производства предполагает изготовление продукции как можно более крупными партиями для снижения условно-постоянных затрат»:

1) традиционная**;**
2) логистическая.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452534

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448410

6.2. Дополнительная литература

1. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 430 с.

2. Бабенко И. В. Управление оборотными активами: логистический подход: Монография / Бабенко И.В., Тиньков С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.

3. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика: учебник / Б. А. Аникин [и др.]; ред.: Б. А. Аникин, Т. А. Родкина. - М.: Проспект, 2015. - 344 с.

4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450159

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/445986

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013.— 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10962. html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60500.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые

данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС. — 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета» от 29.07.2006, № 165.

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.i-exam.ru/ Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Справочные системы

1. http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/ – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент)
2. http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
3. https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека
4. http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
5. http://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
6. http://www.searchengines.ru/ – Библиотека поисковых систем
7. http://www.rambler.ru/ – Поисковая система
8. http://www.yandex.ru/ – Поисковая система
9. https://www.google.ru/ – Поисковая система

6.6. Иные источники

1. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

2. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум: Учебное пособие / В.В. Квасникова, О.Н. Жучкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 184 с.

3. Гаджинский, А. М. Логистика: Учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9.

4. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514712

5. Коммерческая логистика: Учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 253 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛОГИСТИКА
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальная экономика	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…….. 32
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 32
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 33
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..…….... 33
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Логистика» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.2	Способность использовать ресурсы организации при осуществлении логистических операций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-5.2	***На уровне знаний:*** - закономерностей и методов построения моделей объектов, явлений и процессов преобразования потоков в международной логистике; - исторических и социально-экономических аспектов формирования, развития и распространения международной логистики и ее структурных составных частей; - методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности, международными правилами и основными соглашениями перевозки коммерческих и не коммерческих грузов; - методологии анализа и проектирования внешнеторговых операций, логистической организации внешнеторговой деятельности, выбора средств транспорта, маршрутов перевозки; - формирования логистической инфраструктуры и коммуникаций в сфере внешней торговли; - специфики внешнеторговых операций, правового, таможенного, страхового, коммерческого и сервисного обеспечения международных перевозок; - современных логистических технологий внешнеторговых перевозок разными видами транспорта в свете эволюционной экономики. ***На уровне умений:*** - использование основных инструментов, технических приемов, способов и методов организации обеспечения логистических услуг участников ВЭД; - использование современными информационными технологиями и прикладными компьютерными системами, программного обеспечения, которые могут применяться при осуществлении внешнеторговых операций; - проведение и комплексное обеспечения логистических внешнеторговых операций в области логистики на базе логистических принципов и правил; - строительство на основе описания международных логистических ситуаций стандартных теоретических и практических логистических моделей, систем

	и цепей поставок; - прогнозирование на основе стандартных теоретических и практических логистических моделей поведение агентов, участников международной, трансграничной логистики развитие международных логистических процессов и явлений, на микро -, мезо-, макро- и глобальном уровне. ***На уровне навыков:*** - современной методикой проектирования и построения международных логистических моделей, - владение методами и приемами анализа логистических явлений и процессов преобразования совокупности логистических потоков с помощью стандартных теоретических и практических логистических моделей, международных систем, сетей, цепей поставок

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Международная логистика» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них: 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, 2 часа консультация, на самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 7 семестр 4 курса для студентов очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.16 «Экономическая география».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - экзамен в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Формирование международной логистики	18	4		4		10	О
Тема 2	Международная логистика как фактор международного разделения труда и глобализации	18	4		4		10	Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Направления эволюции цепей поставок в международной логистике	18	4		4		10	О
Тема 4	Основы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)	17	4		4		9	Т
Тема 5	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	18	4		4		10	CASE
Тема 6	Международные правила, соглашения и конвенции перевозки грузов	17	4		4		9	ИРЗ
Тема 7	Интермодальные перевозки и международные транспортные коридоры	18	4		4		10	Т
Тема 8	Страхование грузов и информационные технологии международной логистики	18	4		4		10	Э
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ) – опрос (О), деловая игра (ДИ), индивидуальное расчетное задание (ИРЗ), анализ ситуации (CASE), расчетно-графическая работа (РГР), тестирование (Т), доклад эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование международной логистики

Историческое становление и развитие торговых направлений, маршрутов, путей по перемещению товаров, торговых людей, в которой участвовали разные народы и страны, движение распространения индоевропейских племен и языковых диалектов. Развитие торговых путей Древнего мира. Формирование и укрепление торговых путей в новейшей истории. Влияние развития транспорта и транспортных коммуникаций на инфраструктуру городов и мегаполисов. Классификационные стадии истори-

ческого развития транспортной инфраструктуры цепей поставок товаропроводящих сетей в международной логистике.

Тема 2. Международная логистика как фактор международного разделения труда и глобализации

Основные направления разделения труда в хозяйственной деятельности. Основные функциональные и территориальные виды международного разделения труда. Мировое хозяйство и его специфические характеристики. Основные требования экономического механизма международной логистики. Международная торговая сделка. Международный и не международный договор. Учет во внешнеторговой деятельности. Отличия международной логистики от национальной. Величина удельной стоимости товарного груза. Факторы, стимулирующие местных поставщиков и национальную логистику. Варианты работы предпринимательских организаций в других государствах. Специфические проблемы международной логистики. Проблемы международной логистики и их основные проявления. Наиболее значимые проблемы для международной логистики. Условия, способствующие процветанию предпринимательских организаций на международной арене

Тема 3. Направления эволюции цепей поставок в международной логистике

Позитивные и отрицательные моменты конкурирующих вариантов процессов эволюции. Закономерности эволюции логистических систем. Первый подход, основанный на делении по уровню развития оптимизации времени и издержек. Модифицированная эволюция логистики цепей поставок товаропроводящих сетей и структур. Эволюцию логистической системы, как управление цепями поставок в товаропроводящих сетях на основе минимальной формализации функциональных областей логистики. Матрица эволюции логистической системы, товаропроводящей структуры. Второй метод, основанный на классификации по уровню развития современных технологий. Основные этапы эволюции систем управления цепочками поставок. Эволюция международной и национальной логистики в контексте управления цепочками поставок

Тема 4. Основы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)

Государственная политика в области регулирования ВЭД. Закон РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности». Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД, таможенные тариф и пошлина, цели нетарифного регулирования РФ. Закон РФ "О таможенном тарифе". Контроль за импортом в РФ, экспортом из РФ, валютный контроль. Варианты гарантий свершения покупки (надежной международной, внешнеторговой сделки) для производителя. Методы осуществления импортного, экспортного и валютного контроля. Экспорт из РФ и порядок получения сертификата происхождения для участия во ВЭД. Экспорт и реэкспорт (прямой и косвенный). Основные стадии экспорта из РФ. Сертификат о происхождении товара. Акт экспертизы и порядок его получения. Список необхо-

димых основных документов для проведения экспертизы и получения акта экспертизы. Список комплекта необходимых основных документов, для получения сертификата происхождения. Экспорт из Российской Федерации в терминах Инкотермс 2000 и возможные виды отгрузок. Коммерческая и не коммерческая поставка (отгрузка) товарных продуктов. Наиболее часто используемые условия некоммерческой поставки. Основные документы, необходимые для некоммерческих и коммерческих поставок. Состав основных отгрузочных документов, подтверждающих факт отгрузки, перевозки, страхования товарного груза. Порядок определения таможенной стоимости товара и действия с товарами двойного назначения

Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Доставка товарных грузов транспортными средствами под таможенным контролем. Таможенный орган назначения (ТОН) – для ввозимых или перевозимых между таможенными складами товаров и транспортных средств. Таможенный орган отправления (ТОО), где находятся вывозимые товары. Места доставки товаров и транспортных средств под таможенным контролем. Стоимость международной доставки товарных продуктов как функция зависимости определенных характерных логистических параметров. Схемы международных перевозок. Алгоритм расчета «подлежащего к оплате веса» при авиаперевозках. Качественная зависимость стоимости доставки на единицу оборудования в зависимости от количества штук в отгружаемой партии. Содержание заявки (запроса) на экспедирование перевозки грузов. Поставка на DDP условиях. Варианты взаимодействия между клиентом и экспедитором. «Домашний» экспедитор и структура его функциональных подразделений. Основные направления эволюции деятельности транснациональных корпораций. Схема логистической системы ТНК. Основная сущность и содержание деятельности домашних экспедиторов. Использование услуг таможенных перевозчиков и территориальный принцип осуществления их деятельности. Порядок оформления свидетельства о включении в Реестр таможенных перевозчиков. Схемы доставки товаров под таможенным контролем таможенными перевозчиками на территории Российской Федерации

Тема 6. Международные правила, соглашения и конвенции перевозки грузов

Правила заключения контрактов при осуществлении ВЭД. Перечень организационно-правовых форм юридических лиц в некоторых государствах. Право подписи (в том числе электронной) и особые правила. Форма договора и существенные условия контракта. Методы регулирования спорных вопросов. Продолжительность исковой давности в некоторых государствах. Электронная коммерция и примеры ее функционирования. Особенности перехода права собственности с продавца на покупателя при ВЭД. Поиск и оценка надежности партнера. Основные этапы определения степени надежности потенциального внешнеторгового партнера. Основное правило и принципы обеспечения экономической безопасности предпринимательской организации при ВЭД. Справка о кредитоспособности компании-партнера и бизнес справ-

ка. Основные методы защиты партнеров по международному бизнесу при составлении внешнеторгового контракта.

Тема 7. Интермодальные перевозки и международные транспортные коридоры

Сущность и содержание смешанных (интермодальных и мультимодальных) перевозок товарных грузов. Международные транспортные коридоры (МТК). Тенденции формирования и развития транспортных коридоров. Основные тенденции состояния транспортных рынков в Европе. Тенденции развития НТС в Европе. Основные участники и партнеры программы ПЕТС. Маршруты приоритетных транспортных коридоров. определение международного транспортного коридора. Основные условия определения приоритетных транспортных коридоров. Основные международные документы и соглашения по ЕТС. Новые направления международных транспортных коридоров, затрагивающие Российскую Федерацию. Транспортные коридоры БЕАР. Основные маршруты международных евроазиатских наземных транспортных коридоров. Современные характерные особенности формирования и развития МТК.

Тема 8. Страхование грузов и информационные технологии международной логистики

Основные аспекты, направления и виды страхования товарных грузов в международной логистике. Классификация видов страхования товарных грузов во внешнеторговой деятельности. Группы рисков, подлежащие учету при внешнеэкономических сделках. Транспортное страхование во внешнеэкономической деятельности. Особенности страхования карго. Условия страхового покрытия находятся в зависимости от характера груза. Основные принципы карго страхования. Основные условия страхования грузов и транспортных средств при международных перевозках. Страхователь, объект страхования их взаимодействие, методы определения страховой стоимости и объем ответственности страховщика. Этапы эволюции стандартов информационных систем. Сравнительный анализ концепций информационных систем с позиций адекватности уровню интеграции информационного пространства логистики. Место ЛИС в международной транспортировке и грузовой переработке при ВТД. Типовые функции логистических информационных систем для осуществления ВЭД. Виды ЛИС для международной логистики. Пример алгоритма разработки логистических информационных систем. Значение и перспективы использования информационных технологий в транспортной логистике. Роль внешнеторговой статистики в развитии международной логистике. Сущность и содержание внешнеторговой статистики для международной логистики.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Международная логистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Формирование международной логистики	Опрос
Тема 2. Международная логистика как фактор международного разделения труда и глобализации	Эссе
Тема 3. Направления эволюции цепей поставок в международной логистике	Опрос
Тема 4. Основы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)	Тестирование
Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Ситуационное задание (Case)
Тема 6. Международные правила, соглашения и конвенции перевозки грузов	Индивидуальное расчетное задание
Тема 7. Интермодальные перевозки и международные транспортные коридоры	Тестирование
Тема 8. Страхование грузов и информационные технологии международной логистики	Эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в устной форме (экзамен).

Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы опроса

1. Объект, предмет, сущность, международной логистики.
2. Цель, задачи, принципы, правила международной логистики.
3. Исторические аспекты формирования международной логистики. Развитие торговых путей Древнего мира. Северные, Центральные, Западные торговые пути древнего мира.
4. Путешествия Марко Поло и Афанасия Никитина.
5. Путь «из варяг в греки», маршруты «Великого шелкового пути», Золотого и Серебряного путей.
6. Формирование и укрепление торговых путей и маршрутов в новейшей истории.
7. Развитие мореплавания и морской торговли.

8. Развитие железнодорожных и автомобильных сетей.
9. Развитие авиационного транспорта и трубопроводов.
10. Опасности, угрозы и риски на дорожных маршрутах.
11. Влияние развития транспорта и транспортных коммуникаций на инфраструктуру городов и мегаполисов.
12. Классификационные стадии развития транспортной инфраструктуры цепей поставок товаропроводящих сетей в международной логистике.
13. Формирование культуры ведения торговли и бизнеса.
14. Возможные негативнее последствия для продвижения товарных продуктов при не учете национальных особенностей.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Студентам предлагается написать Эссе (до 7 страниц стандартного текста) на одну из нижеприведенных тем:

1. Национальное и международное разделение труда.
2. Основные функциональные виды (типы) международного разделения труда.
3. Специфические характеристики современного мирового хозяйства.
4. Разделение труда по территориальным и функциональным видам с учетом типов международного разделения труда.
5. Международное разделение труда (МРТ) и мировое хозяйство.
6. Виды международных коммерческих и некоммерческих операций.
7. Эффективность использования экономического механизма международной логистики.
8. Факторы, стимулирующие международную торговлю и международную логистику.
9. Наиболее общие характерные отличия международной логистики от национальной.
10. Варианты работы предпринимательских организаций в других государствах.
11. Характерные проблемы международной логистики и их основные проявления.
12. Наиболее значимые для международной логистики проблемы, выделенные экспортерами.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Темы опроса

1. Направления эволюции логистики управления цепями поставок товаропроводящих структур и сетей.
2. Эволюция логистической системы, как управление цепями поставок на основе минимальной формализации функциональных областей логистики.
3. Эволюция закупочной и производственной логистической системы.
4. Эволюция распределительной и транспортной логистической системы.
5. Эволюция информационной и сервисной логистической системы.
6. Эволюция систем управления цепочками поставок.
7. Эволюция международной и национальной логистики в контексте управления цепочками поставок.

8. Позитивные и отрицательные моменты конкурирующих у профессионалов вариантов процессов эволюции логистических систем.
9. Направления и закономерности эволюции логистических систем.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерные тесты

1. Что собой представляет международная логистика?

а) «это особая область теоретических и практических знаний, деловых навыков, связанных с методами организации и техникой управления потоками, обслуживающими международный обмен материальными ценностями и услугами»;

б) «это форма оптимизации рыночных связей, гармонизации интересов всех участников цепи товародвижения от первичного источника сырья до конечного потребителя готовой продукции»;

в) «это наука об управлении и оптимизации материальных и сопутствующих им потоков (информационных, финансовых, сервисных и др.) в микро-, мезо- или макроэкономических системах»;

г) «это направление научно-практической деятельности, целевой функцией которого является сквозная организационно-аналитическая оптимизация потоковых процессов в экономике».

2. При каких условиях договор (соглашение, контракт) осуществления коммерческих операций между двумя или несколькими сторонами не считается международным?

а) «если он заключен между сторонами разной государственной (национальной) принадлежности, коммерческие фирмы которых находятся на территории одного государства (филиалы, дочерние компании разных стран, находящиеся на территории одной страны)»;

б) «если он заключен между сторонами одной государственной (национальной) принадлежности если их коммерческие предприятия находятся на территории разных государств»;

в) «если он заключен между двумя или несколькими сторонами, находящихся в разных странах, по поставке установленных количества и качества товарных единиц в договорные сроки, в соответствии с согласованными сторонами условиями»;

г) «если он заключен между двумя или несколькими сторонами, находящихся в разных государствах, по оказанию установленных количества и качества услуг в соответствии с согласованными сторонами условиями».

3. При каких условиях договор (соглашение, контракт) осуществления коммерческих операций между двумя или несколькими сторонами считается международным?

а) «если он заключен между сторонами разной государственной (национальной) принадлежности, коммерческие фирмы которых находятся на территории од-

ного государства (филиалы, дочерние компании разных стран, находящиеся на территории одной страны)»;

б) «если он заключен между сторонами одной государственной (национальной) принадлежности если их коммерческие предприятия находятся на территории разных государств»;

в) «если он заключен между двумя или несколькими сторонами, находящихся в разных странах, по поставке установленных количества и качества товарных единиц в договорные сроки, в соответствии с согласованными сторонами условиями»;

г) «если он заключен между двумя или несколькими сторонами, находящихся в разных государствах, по оказанию установленных количества и качества услуг в соответствии с согласованными сторонами условиями».

4. На чем основана товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), используемая в РФ?

а) «на ТН ВЭД СССР, имеющая 12– значные кодовые обозначения и приведенная в соответствие с международной гармонизированной системой описания и кодирования товаров»;

б) «на ТН ВЭД СНГ, имеющая 12– значные кодовые обозначения и приведенная в соответствие с международной гармонизированной системой описания и кодирования товаров»;

в) «на ТН ВЭД СНГ, имеющая 10– значные кодовые обозначения и приведенная в соответствие с международной гармонизированной системой описания и кодирования товаров»;

г) «на ТН ВЭД СНГ, имеющая 16– значные кодовые обозначения и приведенная в соответствие с международной гармонизированной системой описания и кодирования товаров».

5. Когда обязанности продавца минимальны, а покупателя максимальны при поставках во внешнеэкономической деятельности по Инкотермс?

а) при условии EXW Франко-завод;

б) при условии DDP Поставка с оплатой пошлины (… название места назначения);

в) при условии CIP Фрахт / перевозка и страхование оплачены до (… название места назначения);

г) при условии FOB Франко борт (… название порта отгрузки).

6. Когда обязанности продавца максимальны, а покупателя минимальны при поставках во внешнеэкономической деятельности по Инкотермс?

а) при условии EXW Франко-завод;

б) при условии DDP Поставка с оплатой пошлины (… название места назначения);

в) при условии CIP Фрахт / перевозка и страхование оплачены до (… название места назначения);

г) при условии FOB Франко борт (… название порта отгрузки).

7. Какая формулировка в международном контракте обычно оговаривается между продавцом и покупателем о порядке и сроках приемки товаров?

а) «Товары считаются поставленными Продавцом и принятыми Покупателем в отношении количества – по количеству мест и весу, указанных в товарно-сопроводительных документах, а в отношении качества – по качеству, указанному в сертификате качества»;

б) «Оборудование считается поставленным Продавцом и принятым Покупателем на складе Грузополучателя в отношении количества согласно товарно-сопроводительным документам и технической спецификации контракта. Приемка оборудования по качеству осуществляется на месте монтажа оборудования по результатам проведения Покупателем пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний. Оборудование считается принятым Покупателем в отношении качества с даты выдачи сертификата приемки»;

в) «Оборудование считается поставленным Продавцом и принятым Покупателем на складе Грузополучателя в отношении количества согласно фактической поставки. Приемка оборудования по качеству осуществляется после полного монтажа оборудования»;

г) «Товары считаются поставленными Продавцом и принятыми Покупателем в отношении количества – по количеству мест и весу фактически соответствующей партии поставки, а в отношении качества – по качеству, удовлетворяющем Покупателя».

8. В каких случаях предоставляется сертификат происхождения?

а) «для товаров, происходящих из стран, которым РФ предоставляет преференции по таможенному тарифу»;

б) «для товаров, ввоз которых из данной страны регулируется количественными ограничениями (квотами) или иными мерами регулирования внешнеэкономической деятельности»;

в) «если это предусмотрено международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, а также законодательством РФ в области охраны окружающей среды, здоровья населения и т.п.»;

г) «в случаях, когда в предоставляемых для таможенного оформления документах сведения о происхождении товаров отсутствуют либо у таможенного органа РФ есть основания полагать, что декларируются недостоверные сведения о происхождении товаров».

9. Что представляет собой сертификация соответствия товаров, работ и услуг?

а) «является вынужденной и необходимой ограничительной мерой на данном этапе развития международной кооперации ввиду отличий в системах стандартизации в разных странах, технических требованиях, различных критериев безопасности и защиты прав потребителей»;

б) «необходима для подтверждения того, что изделие, работа, услуга соответствуют определенным стандартам, техническим условиям, нормативно-техническим документам»;

в) «подтверждается сертификатом соответствия или знаком соответствия, являющихся документом, выданным по правилам системы сертификации и подтверждающим, что сертификационные изделия, продукция, товар или услуга соответствуют определенному стандарту, нормативно-техническим документам»;

г) «проводится Госстандартом РФ, которым осуществляется контроль и надзор за деятельностью по его поручению других организаций (аккредитованными центрами по сертификации, лабораториями, испытательными центрами и т.д.)»;

10. Какие условия с точки зрения покупателя, продавца (нерезидента) являются рекомендуемыми оптимальными условиями экспортной поставки им товара российским субподрядчиком (резидентом)?

а) «FOB – российский порт отгрузки, CIF – порт назначения»;

б) «CIP или CPT – пункт назначения, DAF – пункт поставки на границе»;

в) «EXW Франко завод - название места поставки»;

г) «FCA – название порта отгрузки».

11. Какие существуют основные методы обеспечения логистических услуг участников ВЭД?

а) «методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД)»;

б) «Международные правила перевозки грузов»;

в) «методы доставки товаров под таможенным контролем»;

г) «методы расчета стоимости доставки».

12. В каких случаях Правительством РФ вводится нетарифное регулирование: количественное ограничение импорта (ввоза) и экспорта (вывоза)?

а) «защита национальной безопасности РФ»;

б) «выполнение международных обязательств РФ с учетом состояния на внутреннем товарном рынке»;

в) «защита внутреннего рынка РФ»;

г) «условия государственной монополии на экспорт и импорт отдельных видов товаров на основе лицензирования».

13. Какие в международной деятельности существуют наиболее часто используемые условия некоммерческой поставки?

а) «когда отправитель-нерезидент РФ передает товар экспедитору, назначенному получателем-резидентом РФ, на условиях FCA, FOB»;

б) «когда отправитель безвозмездно передает товар, оплачивает стоимость перевозки до согласованного пункта назначения без импортных таможенных пошлин, сборов, НДС в стране получателя на условиях CPT, CIP, DDU»;

в) ««от двери до двери» (door-to-door) когда отправитель безвозмездно передает товар, оплачивает его доставку до получателя и импортные таможенные пошлины, сборы, НДС в стране получателя на условиях DDP»;

г) «поставка товаров, продукции, оборудования, работ, услуг по контракту».

14. Что входит в состав основных отгрузочных документов, подтверждающих факт отгрузки, международной перевозки, страхования груза для каждой отгрузки (партии) оборудования?

а) «инвойс, упаковочный лист (packing list – P/L), транспортная накладная (waybill), страховой полис»;

б) «авиа - накладная (airwaybill - AWB) при авиационных перевозках, коносамент (Bill of Lading – B/L) при морских перевозках»;

в) «автомобильная транспортная накладная (truck waybill - CMR), железнодорожная накладная (railway bill - RWB)»;

г) «коммерческий (счет-фактура), отгрузочный инвойс».

15. Для чего необходимо определять таможенную стоимость товара (ТСТ)?

а) «необходима для определения рыночной цены товара в стране Продавца»;

б) «необходима для определения таможенных платежей или иных таможенных целей»;

в) «необходима для определения рыночной цены товара в стране Покупателя»;

г) «необходима для определения величин акцизов, НДС и др. налогов».

Правильные ответы:

1. а); 2. а); 3. б), в), г); 4. в); 5. а); 6 б); 7. а), б); 8. а), б), в), г); 9. а), б), в), г); 10. а), б); 11. а), б), в), г); 12. а), б), в), г); 13. а), б), в); 14. а), б), в), г); 15. б).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Ситуационное задание (Case) для разбора в аудитории.

Пример кейса:

Компания импортирует из Лаосской Народно-Демократической Республики партию детской трикотажной хлопчатобумажной одежды стоимостью 80 тысяч долларов США, вес партии 11 тонн, оплата по контракту авансовая, совершена 05 марта 2012 года, код ТН ВЭД 6209200000 (Детская одежда и принадлежности к детской одежде, из хлопчатобумажной пряжи). Контракт на условиях РОВ, стоимость перевозки до Российской границы 29 тысяч рублей, партия не застрахована. Товар не подакцизный. Товарная группа не входит в систему преференций. Таможенная стоимость товарной партии составляется из всех платежей, сделанных владельцем для доставки товара на таможенную территорию Российской Федерации (Таможенного союза). Стоимость товаров, выраженную в иностранной валюте, нужно пересчитать в рубли по курсу ЦБ РФ на дату, когда право собственности переходит к компании-импортеру.

Если аванс представляет долю стоимости товарной партии, то выплаченная сумма пересчитывается в рубли по курсу на дату выплаты, а остальная стоимость

товарной партии пересчитывается на дату перехода права собственности от продавца к покупателю, обычно на дату подачи таможенной декларации, если иное не записано во внешнеторговом контракте (см. письмо Министерства финансов РФ от 13.05.2010 года № 03-03-06/1/328).

Поскольку предоплата по контракту была совершена на полную сумму 05 марта 2012 года, то впоследствии для всех таможенных целей используется курс ЦБ Российской Федерации на эту дату. Курсы валют на любую дату доступны на сайте Центрального Банка РФ http://cbr.ru. На 05 марта 2012 года действовал курс 29.296 рубля за один доллар США. Стоимость товарной партии: 80000*29.296 = 2343680 рублей. Вместе со стоимостью доставки: 2343680+29000 = 2372680 рублей. Таможенный тариф по данному коду товарной номенклатуры составляет 10% от таможенной стоимости, но не менее 2 евро за один килограмм (после 23 августа 2012 года - не менее 1,5 евро за килограмм). Лаос входит в перечень государств, с которыми заключен договор о режиме наибольшего благоприятствования, следовательно, таможенная пошлина рассчитывается в размере 100% таможенного тарифа.

Таможенная пошлина по стоимости: 2372680*0.1 = 237268 рублей.

Таможенная пошлина по весу: 11000*2=22000 евро. Курс на 05 марта 2012 года 38.949 рубля за один евро.

Рублевая сумма таможенной пошлины: 22000*38.949 = 856878 рублей. Принимается к обязательному платежу сумма 856878 рублей, поскольку она больше.

Налог на добавленную стоимость для детской одежды 10%. Налоговая база для НДС состоит из суммы таможенной стоимости товарной партии и таможенной пошлины: 2372680+856878 = 3229558 рублей. Сумма НДС: 3229558*0.1 = 322955 рублей 80 копеек.

Таможенный сбор (см. раздел 5.1.1) 5500 рублей.

Итого, таможенных платежей:

- 856878 рублей - таможенная пошлина;
- 322955.8 рубля - НДС;
- 5500 рублей - таможенный сбор за таможенное оформление;
- всего 1185333 рубля 80 копеек.

В данном случае полная сумма таможенных платежей и налогов увеличила стоимость товарной партии в полтора раза.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Индивидуальное расчетное задание.

Необходимо поэтапно рассмотреть логистические процессы во внешнеэкономической деятельности на примере организации поставок товара из любой страны (по выбору студента и согласованному с преподавателем) в Россию. При этом необходимо выполнить следующие задания:

1. Выбрать поставщика по критериям: качество производства и обслуживания, надежность, цена, условия платежа и возможность внеплановых поставок. Процедура выбора поставщика заключается в ранжировании пяти вышеуказанных критериев с указанием удельного веса каждого критерия, с выставлением оценки по каждому критерию для каждой рассматриваемой компании, торгующей данным товаром. Вычисление рейтинга каждого поставщика осуществляется по каждому критерию с учетом удельного веса значимости факторов и рассчитывается суммарный рейтинг каждого поставщика.

2. Определить код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).

3.Согласовать условия поставки из и ее оплаты.

4. Определить количество товара в контейнере, шт. и веса полезного груза в контейнере, кг.

5. Предложить пути решения типичных проблем с поставщиками данного товара и выбрать методы их преодоления.

6. Выбрать вида транспорта, транспортных средств и перевозчиков. Для чего провести анализ преимуществ и недостатков вариантов перевозки различными видами транспорта. Учитывая главные факторы, влияющие на выбор перевозчиков для фирмы.

7. Определить: этапы доставки груза до Москвы, сроки поставок, проблемы взаимодействия с перевозчиками и пути их решения.

8. Рассчитать таможенные платежи при ввозе товара в РФ. Определить возможные проблемы при прохождении таможенных формальностей и основные пути их решения.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примерные тесты

1. Что собой представляют смешанные (интермодальные) перевозки?

а) «перевозки разными смешанными видами транспорта на дальние и близкие расстояния»;

б) «перевозки несколькими видами транспорта по единому договору с единственным экспедитором – естественное следствие и ответная реакция логистических систем на изменившиеся условия в экономическом пространстве»;

в) «грузовые и пассажирские перевозки железнодорожным и автомобильным транспортом между государствами»;

г) «доставка контейнеров морским, железнодорожным, авиационным и автомобильным транспортом».

2. Что собой представляют Международные транспортные коридоры?

а) «это один из элементов международной логистической системы, представляют собой совокупность путей сообщения и средств различных видов транспорта, обеспечивающих перевозки значительных объемов грузов и пассажиров на направлениях их наибольшей концентрации»;

б) «мощные полимагистрали, соответствующие требованиям международных стандартов, работающими по единым технологическим, организационным, правовым нормам и условиям, позволяют добиться значительного снижения сроков и стоимости перевозок, повышения их качества и надежности»;

в) «элементы международной транспортной инфраструктуры с согласованными техническими параметрами и совместимыми технологиями перевозок, как основа интеграции НТК в мировую транспортную систему»;

г) «железнодорожные и автомобильные коридоры, соединяющие крупные грузообразующие центры с основными морскими портами, что позволяет осуществлять по Европейской территории международные грузовые перевозки с гарантированным сроком доставки в течение 24–48 часов».

3. Какие основные условия для определения приоритетных транспортных коридоров приняты в международных документах и соглашениях ЕС?

а) «каждая страна Центральной или Восточной Европы, участвующая в программе, должна, по крайней мере, касаться хотя бы одного коридора»;

б) «коридоры должны быть жизнеспособны, рентабельны и иметь реальные перспективы финансирования, при этом параллельные коридоры, которые могли бы ослабить экономическую жизнеспособность и мощность основных, должны быть исключены»;

в) «отобранные для развития коридоры должны согласовываться с общей концепцией развития Европейской транспортной сети»;

г) «отобранные для развития коридоры должны согласовываться с общей концепцией развития Международной транспортной сети».

4. Какие евроазиатские наземные транспортные коридоры предполагает интеграция транспортных систем Западной Европы и Юго-Восточной Азии?

а) «Транссиб: Европа – РФ – Япония – с тремя ответвлениями из РФ на Казахстан – Китай; Корейский полуостров и Монголию – Китай»;

б) «Трасека (Transport Corridor Europe-Caucases-Asia): Восточная Европа – через Черное море – Кавказ через Каспийское море – Центральная Азия»;

в) «Южный: Юго-Восточная Европа – Турция – Исламская Республика Иран с двумя ответвлениями на: Центральную Азию – Китай и Южную Азию – Юго-Восточную Азию – Южный Китай»;

г) «Север–Юг: Северная Европа – РФ с тремя ответвлениями на: Кавказ – Персидский Залив; Центральная Азия - Персидский Залив и через Каспийское море – Республику Иран – Персидский Залив».

5. Основные способы защиты экономических интересов?

а) «нормативно-правовая база внешнеэкономических сделок: международные акты Венской и Гаагской конвенций, Государственная Конституция Российской Федерации, Закон РФ о защите экономических интересов и т.д.»;

б) «для обеспечения своей коммерческой безопасности при осуществлении внешнеэкономической деятельности, предприятие должно убедиться в полной надежности внешнеторгового партнера»;

в) «наиболее полно защитить свое предприятие при составлении внешнеторгового контракта»;

г) «повышение конкурентоспособности своих товаров и услуг на международных рынках».

6. На каких условиях страховые компании осуществляют страхование грузов, автомобильного, авиационного транспорта и судов при осуществлении экспортно-импортных операций?

а) «с ответственностью за все риски (возмещаются все убытки кроме особо оговоренных случаев)»;

б) «с ответственностью за частную аварию (возмещаются убытки от повреждения или полной гибели всего или части груза вследствие стихийных бедствий, крушения транспортных средств…)»;

в) «без ответственности за повреждение, кроме случаев крушения (возмещаются убытки от полной гибели всего или части груза вследствие крушения транспортных средств)»;

г) «страховое покрытие может распространяться на логистическую систему в целом, включая транзитную транспортировку через третьи страны и хранение на транзитном складе».

7. Какие основные информационные технологии для международной логистики существуют в настоящее время?

а) «новейшие телекоммуникационные технологии, логистические базы данных, системы отслеживания (слежения, мониторинга) движения грузов (tracking systems, monitoring information systems), транспортных средств, интегрированные системы комплексной автоматизации»;

б) «интегрированные информационные системы управления процессами в закупочной, производственной, распределительной, транспортной логистике»;

в) «комплексные системы планирования ресурсов предприятия, имеющие подсистемы управления процессов в закупочной, производственной, распределительной, транспортной логистике»;

г) «стандартное программное обеспечение, адаптированное к конкретной предметной области логистики».

8. Какие могут быть варианты взаимодействия между клиентом и экспедитором могут быть в вариантах международных перевозок?

а) «продавец или покупатель (как клиент) – экспедитор»;

б) «экспедитор 1 (как клиент) - экспедитор 2»;

в) ««домашний» экспедитор (как клиент) – экспедитор»;

г) «продавец (ТНК) - «домашний» экспедитор – экспедитор- перевозчик».

9. Для чего используется книжка МДП (carnet TIR) в соответствии с Конвенцией о международной перевозке грузов?

а) «для обеспечения доставки грузов в смешанных (интермодальных) перевозках»;

б) «для осуществления контроля за доставкой грузов перевозимых в контейнерах железнодорожным и водным транспортом между различными государствами»;

в) «одноразовый таможенный документ – международные дорожные перевозки, используемый только на одну грузовую поездку»;

г) «для осуществления контроля за доставкой грузов, перевозимых автомобильным транспортом и контейнерами от таможни в стране продавца до таможни в стране покупателя».

10. В каких случаях используется при внешнеторговых сделках «применимое право»?

а) «возникающие спорные вопросы права и обязанности ответственных сторон, момент перехода собственности на товарный продукт и продолжительность сроков исковой давности»;

б) «в ситуациях, когда в договоре указаны конкретные страны покупателя и продавца»;

в) «если в договоре не установлено, согласно какой правовой системе (какого государства) будут решаться спорные вопросы»;

г) «обязательно законодательство иностранного государства».

11. Аккредитив – это …

а) «вид банковского счета, дающий возможность контрагенту получить на условиях, указанных в аккредитивном поручении, платеж за товар, работы или услуги немедленно после заключения контракта»;

б) «вид банковского счета, дающий возможность контрагенту получить на условиях, указанных в аккредитивном поручении, платеж за товар, работы или услуги через неделю после заключения контракта»;

в) «вид банковского счета, дающий возможность контрагенту получить на условиях, указанных в аккредитивном поручении, платеж за товар, работы или услуги немедленно по исполнении контрактных обязательств»;

г) «вид денежного перевода за товар, услуги и работу, указанные в контракте».

12. IRP – Intelligent Resource Planning – это …

а) «планирование материальных и финансовых ресурсов производства»;

б) «планирование экономических ресурсов предприятия);

в) «ИС, осуществляющая расширенное планирование практически всех ресурсов предприятия»;

г) «перспективная эволюционно развивающаяся концепция, охватывающая практически все задачи автоматизированного управления ресурсами организаций, включая взаимодействия с партнерами на базе систем управления знаниями и нейронных сетей».

13. Кластерная политика – это …

а) «глобализация мировой экономики»;

б) «ведущая концепция ведения современного бизнеса на национальных и международных рынках»;

в) «в ведущих государствах мира - главная, ключевая стратегия для повышения конкурентоспособности любого региона, государства, группы стран, континента при определенном»;

г) «потенциальное наличие существенной концентрации различных видов ресурсов, предпринимательских организаций, современных коммуникаций, средств связи, региональной логистики, желании местных администраций и сложившихся необходимых предпосылок кластерного развития».

14. Кластерное развитие – это …

а) «глобализация мировой экономики»;

б) «ведущая концепция ведения современного бизнеса на национальных и международных рынках»;

в) «в ведущих государствах мира - главная, ключевая стратегия для повышения конкурентоспособности любого региона, государства, группы стран, континента при определенном»;

г) «потенциальное наличие существенной концентрации различных видов ресурсов, предпринимательских организаций, современных коммуникаций, средств связи, региональной логистики, желании местных администраций и сложившихся необходимых предпосылок кластерного развития».

15. Кластер (в экономике) (англ. cluster) – это …

а) «сконцентрированная на некоторой географической территории группа взаимосвязанных компаний: поставщиков оборудования, комплектующих и специализированных услуг»;

б) «концентрация инфраструктуры, научно-исследовательских и конструкторско-технологических институтов, вузов»;

в) «концентрация инфраструктуры предпринимательских и не коммерческих организаций, взаимодополняющих и развивающих друг друга и усиливающих конкурентные преимущества отдельных компаний и их совокупности»;

г) «концентрация предпринимательских организаций, сосредоточенных на одной географической территории, обеспечивающей для них минимальные логистические издержки».

15. Хаб – это …

а) «концентрация фирм для выпуска основной и обеспечивающей продукции»;

б) «центр концентрации компаний для осуществления определенной отраслевой деятельности»;

в) «концентрация фирм для выпуска дополнительной и обеспечивающей продукции»;

г) «концентрация фирм для выпуска обеспечивающей продукции и оказания услуг».

Правильные ответы: 1. б); 2. а), б), в), г); 3. а), б), в); 4. а), б), в), г); 5. а), б), в); 6. а), б), в), г); 7. а), б); 8. а), б), в), г); 9. в); г); 10. а), в); 11. в); 12. г); 13. в); 14. б); 15. б).

Типовые оценочные материалы по теме 8

Студентам предлагается написать Эссе (до 7 страниц стандартного текста) на одну из нижеприведенных тем:

1. Классификация видов страхования товарных грузов во внешнеторговой деятельности.

2. Основные условия страхования грузов и транспортных средств при международных перевозках.
3. Взаимодействие страхователя и объект страхования, методы определения страховой стоимости и объем ответственности страховщика.
4. Обязательные атрибуты договора страхования.
5. Страховые полисы по особым условиям страхования.
6. Аккредитив и его виды.
7. Информационные технологии для международной логистики.
8. Эволюция стандартов информационных систем.
9. Методологический контур ЛИС для МЛ.
10. Место ЛИС в транспортировке и грузовой переработке при ВТД.
11. Типовые процедуры транспортной функции ЛИС.
12. Характерные виды ЛИС для международной логистики.
13. Алгоритм разработки ЛИС.
14. Перспективы дальнейшего развития ЛИС в транспортные операции.
15. Информационная проблематика в транспортной логистике.
16. Роль, сущность и содержание внешнеторговой статистики для международной логистики.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-5	Способность эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.2	Способность использовать ресурсы организации при осуществлении логистических операций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-5.2	Использует ресурсы организации при осуществлении логистических операций	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен экзамен как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Международная логистика»

1. Предмет и метод международной логистики.
2. Понятийно-терминологический аппарат международной логистики.
3. Место международной логистики в общей теории логистического менеджмента.
4. Место международной логистики среди современных концепций управления.
5. Основные принципы и методы международной логистики.
6. Взаимодействие международной логистики с другими науками и сферами профессиональной деятельности.
7. Управленческая, организационная и технологическая международная логистика.
8. Понятие международной логистической системы, внешнеторговой сети, внешнеторгового звена.
9. Понятие внешнеторгового канала, внешнеторговой процедуры, внешнеторговой операции.
10. Сопоставимость и отличие внешнеторговых операций и логистических процедур.
11. Понятие материального потока в в международной логистической среде.
12. Цели, задачи международной логистики.
13. Функции управления в международной логистике.
14. Виды организационных структур управления внешнеторговыми операциями в логистике.
15. Технологии перемещения товарных потоков через границы государств.
16. Рационализация таможенных процедур с использованием основных принципов международной логистики.
17. Посредническая деятельность в международной логистике: функции и виды, особенности, преимущества и недостатки.
18. Посредники в международной логистике: их функции и виды.
19. Оптимизация выбора логистических посредников в таможенном оформлении внешнеторговых перевозок.
20. Структура логистических издержек при реализации внешнеторговых операций: определение, особенности, составляющие элементы.
21. Признаки классификации и основные виды логистических издержек при реализации внешнеторговых операций.
22. Методы расчета логистических издержек при реализации внешнеторговых операций: возможности и ограничения их использования.
23. Методы расчета логистических издержек при реализации внешнеторговых операций: их содержание и примеры использования.

24. Экономические интересы в международной логистике и основные аспекты их защиты от коммерческих рисков.
25. Основные коммерческие риски во внешнеторговой деятельности.
26. Управление рисками в международной логистике.
27. Роль «Инкотермс 2000» в элиминировании логистических рисков.
28. Понятие внешнеторговых перевозок.
29. Классификация внешнеторговых перевозок.
30. Методы организации эффективного процесса внешнеторговых перевозок в логистике.
31. Процессы транспортировки товарной продукции в международной логистике: составляющие и их информационное обеспечение.
32. Основные принципы функционирования интермодальных и мультимодальных систем перевозок внешнеторговых грузов.
33. Смешанные перевозки: значение и место во внешнеторговых операциях.
34. Смешанные перевозки: особенности организации и управления.
35. Терминальные перевозки во внешнеторговой деятельности.
36. Международные логистические программы и проекты.
37. Международные транспортные коридоры.
38. Коммерческое обеспечение международных перевозок товарных грузов
39. Правовое обеспечение международных перевозок товарных грузов.
40. Источники правового регулирования международных перевозок внутри РФ.
41. Документы, регулирующие международные перевозки.
42. Основные документы при международных перевозках.
43. Контроль и регулирование перевозки по внешнеторговому договору.
44. Внешнеторговый договор поставки: составные части и факторы их определяющие.
45. Основные критерии выбора транспорта в международном сообщении.
46. Условия страхования грузов при внешнеторговых операциях.
47. Условия страхования транспорта в международном сообщении.
48. Роль и значение транспортно-логистических центров при управлении международной транспортировкой в логистических цепях поставок.
49. Международные и региональные логистические транспортно-распределительные системы.
50. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов в международной логистике.
51. Международные логистические системы в свете эволюционной экономики.
52. Основы экономической стратегии во внешнеторговой деятельности и международной логистике.
53. Классификация кластеров в современных экономических системах.
54. Фундаментальные кластерные подходы в современной экономике.
55. Основные причины географической концентрации фирм.
56. Основные преимущества кластерного подхода на региональном уровне.
57. Понятие – кластер.

58. Кластерная экономика.
59. Кластерная политика.
60. Уровни развития кластеров.
61. Масштаб кластерного охвата.
62. Международные и национальные кластеры.
63. Региональные и муниципальные кластеры.
64. Примеры кластеров по виду хозяйственной деятельности.
65. Сущность аэропорта – хаба.
66. Какая информация необходима для подготовки и принятия решения о формировании логистического центра.
67. Основные типы моделей логистических центров и их возможное взаимодействие.
68. Классификация и сравнительная характеристика логистических центров (ЛЦ).
69. Какие самостоятельные предприятия и организации могут размещаться и действовать при логистическом центре на арендованных у него площадях.
70. Возможная централизация всех участников внешнеторгового процесса через логистический центр и платежную систему.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания:

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-5.2	**Знания**: - закономерностей и методов построения моделей объектов, явлений и процессов преобразования потоков в международной логистике; - исторических и социально-экономических аспектов формирования, развития и распространения международной логистики и ее структурных составных частей; - методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности, международными правилами и основными соглашениями перевозки коммерческих и не коммерческих грузов; - методологии анализа и проектирования внешнеторговых операций, логистической организации внешнеторговой деятельности, выбора средств транспорта, маршрутов перевозки; - формирования логистической инфраструктуры и коммуникаций в сфере внешней торговли; - специфики внешнеторговых операций, правового, таможенного, страхового, коммерческого и сервисного обеспечения международных перевозок; - современных логистических технологий внешнеторговых перевозок разными видами транспорта в свете эволюционной экономики.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: - использование основных инструментов, технических приемов, способов и методов организации обеспече-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументирован-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ния логистических услуг участников ВЭД; - использование современными информационными технологиями и прикладными компьютерными системами, программного обеспечения, которые могут применяться при осуществлении внешнеторговых операций; - проведение и комплексное обеспечения логистических внешнеторговых операций в области логистики на базе логистических принципов и правил; - строительство на основе описания международных логистических ситуаций стандартных теоретических и практических логистических моделей, систем и цепей поставок; - прогнозирование на основе стандартных теоретических и практических логистических моделей поведение агентов, участников международной, трансграничной логистики развитие международных логистических процессов и явлений, на микро -, мезо-, макро- и глобальном уровне.	ность выводов	Промежуточная аттестация экзамен	
	Навыки: - владение современной методикой проектирования и построения международных логистических моделей, - владение методами и приемами анализа логистических явлений и процессов преобразования совокупности логистических потоков с	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	помощью стандартных теоретических и практических логистических моделей, международных систем, сетей, цепей поставок.			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе дисциплины).

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям. Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1. Просмотреть условия предлагаемых для решения задач и определить по рекомендуемому учебнику раздел изучаемой темы, к которому они относятся.

2. Изучить теоретический материал по данному разделу по конспекту лекции.

3. Ознакомиться с соответствующими теоретическим и практическим разделами рекомендованной литературы с целью определения методов решения задач.

4. Решить задачи, предложенные к занятию.

5. Составить перечень вопросов, по задачам, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с другими обучающимися перед занятием или с преподавателем на занятии.

6. Внимательно следить за ходом решения другими обучающимися задач у доски, и записывать это решение, если не удалось решить задачу самостоятельно.

7. Задавать вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты, формулировать и обосновывать свое мнение.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

– повторение пройденного теоретического материала;
– установление главных вопросов темы;
– определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме;
– упражнения, решение задач;
– анализ выполняемой деятельности и ее самооценка;
– приобретение умений и навыков;
– составление вопросов по содержанию лекции.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

– программа дисциплины;
– конспекты лекций и практических занятий;
– рекомендуемая литература.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Черенков, В. И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб:СПбГУ, 2016. - 488 с.: ISBN 978-5-288-05675-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/940805

2. Гаранин, С. Н. Международная транспортная логистика : учебное пособие. (на английском языке) / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/47938.html

6.2. Дополнительная литература

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образова-

ние). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452534

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448410

6.2. Дополнительная литература

1. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 430 с.

2. Бабенко И. В. Управление оборотными активами: логистический подход: Монография / Бабенко И.В., Тиньков С.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.

3. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика: учебник / Б. А. Аникин [и др.]; ред.: Б. А. Аникин, Т. А. Родкина. - М.: Проспект, 2015. - 344 с.

4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Юрайт, 2020. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450159

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/445986

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60500.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Образовательные инновации и практики карьеры: сборник методических материалов и статей. — М.: Издательский дом. «Дело» РАНХиГС. — 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят Государственной Думой 8.07.2006) № 149-ФЗ// «Российская газета» от 29.07.2006, № 165.

2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерством образования и науки России от 12 ноября 2015 г.№ 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015г., регистрационный номер 39906).

4. Образовательный стандарт Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (утв. приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.i-exam.ru/ Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Справочные системы

1. http://ecsocman.hse.ru/net/16000049/ – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент)
2. http://www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека
3. https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека
4. http://www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека
5. http://econom.nsc.ru/jep/ Виртуальная экономическая библиотека
6. http://www.searchengines.ru/ – Библиотека поисковых систем
7. http://www.rambler.ru/ – Поисковая система
8. http://www.yandex.ru/ – Поисковая система
9. https://www.google.ru/ – Поисковая система

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(Ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Трегубов В.А., к.э.н., доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 18
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 18
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 19
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 19
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 19
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..…….... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.2	Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.2	***На уровне знаний:*** – основных принципов организации денежного обращения и кредитно-банковской системы; – принципов организации проектной деятельности. ***На уровне умений:*** – составлять четко структурированный план проекта; – применять понятийно-категориальный аппарат и законы, регулирующие деятельность на кредитно-банковском рынке. ***На уровне навыков:*** – владения оптимальными способами решения отдельных задач исходя из целей проекта

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки» составляет 3 зачётных единицы – 108 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.часа, практические занятия – 16 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 74 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки» изучается в 1 семестре на 1 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы», Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность, функции и виды денег.	14	2		2		10	О
Тема 2	Денежная система и ее элементы.	14	2		2		10	Т
Тема 3	Кредит и кредитные отношения.	18	4		4		10	ДИ
Тема 4	Функции и формы кредита	16	2		2		12	Э, Д
Тема 5	Банки и банковская система.	16	2		2		12	Э, Д
Тема 6	Центральный банк и его роль в банковской системе	14	2		2		10	О
Тема 7	Коммерческие банки и их функции	16	2		4		10	ДИ
Промежуточная аттестация		2				2		ЗаО
Всего:		**108**	**16**	**-**	**16**	**2**	**74**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях: опрос (О), тестирование (Т), деловая игра (ДИ), эссе (Э), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, функции и виды денег

Деньги как экономическая категория. Исторические основы возникновения денег. Сущность денег. Основные функции денег. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство платежа. Деньги как средство обращения. Деньги как средство накопления. Масштаб цен. Наличные и безналичные деньги. Полноценные и неполноценные деньги. Эволюция форм денег. Электронные деньги. Криптовалюты. Роль и место денег в процессе общественного воспроизводства.

Тема 2. Денежная система и ее элементы

Денежная система как форма организации денежного обращения в стране, сложившаяся исторически и закрепленная действующим национальным законодательством. Основные элементы денежной системы. Порядок эмиссии и обращения денег. Государственное регулирование обращения денег. Биметаллическая и монометаллическая денежные системы. Основные признаки золотого стандарта.

Международные и региональные деньги. Единая европейская валюта: история происхождения и перспективы как региональной валюты в контексте европейского финансового кризиса. Современная денежная система. Подходы к измерению денежной массы. Денежные агрегаты. Скорость обращения денежной массы. Теории денег. Закон денежного обращения. Денежная система Российской Федерации. Структура денежного оборота. Формы безналичных расчетов.

Тема 3. Кредит и кредитные отношения.

Понятие ссудного капитала и кредита. Основные источники ссудного капитала. Рынок ссудных капиталов. Формирование и развитие финансового рынка. Основные инструменты финансового рынка. Секъюритизация кредита и производные финансовые инструменты. Денежный рынок и рынок капитала. Межбанковский кредитный рынок. Операции РЕПО. Рынок золота и его основные инструменты. Кредитные и залоговые операции с золотом.

Тема 4. Функции и формы кредита

Функции кредита. Перераспределительная функция кредита. Регулирующая функция кредита. Функция экономии издержек обращения. Кредит и его основные формы. Ростовщический кредит, его зарождение и особенности. Происхождение, сущность, цели и особенности коммерческого кредита. Инструменты коммерческого кредита. Вексель: история происхождения и сущность. Виды и обязательные реквизиты векселя. Банковский кредит: происхождение, виды и роль в общественном воспроизводстве. Государственный кредит: классификация, роль, основные инструменты. Потребительский кредит и ипотечный кредит. Кризис на рынке высокорисковой ипотеки в США в 2007-2008 гг. Международный кредит и его основные формы. Международные валютно-финансовые организации.

Тема 5. Банки и банковская система.

Происхождение банков. Развитие банковского дела в средневековой Европе. Понятие современного коммерческого банка. Банки как финансовые посредники. Небанковские финансово-кредитные организации и их роль на финансовом рынке. Банки и банковская система. Центральный банк и его функции в банковской системе. Классификация банков. Концентрация и централизация в банковском бизнесе. Преимущества крупных банков.

Тема 6. Центральный банк и его роль в банковской системе

Роль центрального (эмиссионного) банка как регулятора банковской системы. Эмиссионная деятельность центрального банка. Центральный банк и кредитно-денежная политика, регулирование валютных отношений, хранение золотовалютных резервов. Центральный банк и управление государственным долгом, расчетно-кассовое исполнение государственного бюджета. Центральный банк как кредитор «последней инстанции» и финансовый агент правительства.

Денежно-кредитная политика как совокупность мер экономического регулирования денежного обращения и кредита. Основные инструменты денежно-кредитной политики. Рефинансирование коммерческих банков центральным банком. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция. Центральный банк Российской Федерации как орган банковского регулирования и надзора.

Тема 7. Коммерческие банки и их функции

Функции банков и их роль в современной экономике как финансовых посредников. Возникновение и развитие банков. Модели банковских систем. Классификация банков. Деление по формам собственности. Деление по видам деятельности. Коммерческие банки и их операции. Сберегательные банки. Универсальные банки. Клиринговые банки. Ипотечные банки. Местные, региональные и транснациональные банки. Банковские холдинги. Небанковские кредитные учреждения. Интернет-банкинг.

Основные виды банковских операций. Активные и пассивные операции банков. Расчетно-кассовые операции банков. Принципы безналичных расчетов. Операции по формированию банковских ресурсов. Операции банков по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Кредит и кредитная линия. Овердрафт.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность, функции и виды денег.	Опрос
Тема 2	Денежная система и ее элементы.	Тестирование
Тема 3	Кредит и кредитные отношения.	Деловая игра
Тема 4	Функции и формы кредита	Эссе, дискуссия
Тема 5	Банки и банковская система.	Эссе, дискуссия
Тема 6	Центральный банк и его роль в банковской системе	Эссе, дискуссия
Тема 7	Коммерческие банки и их функции	Деловая игра

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в устной форме в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творче-

ского мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 2. «Денежная система и ее элементы»

1. Основные функции денег:

1 Мера стоимости
2 Масштаб цен
3 Средство обращения
4 Средство оплаты наемного труда
5 Средство сбора налогов
6 Средство выдачи кредитов
7 Средство платежа
8 Средство накопления

2. Инструменты денежно-кредитной политики Центробанка:

1 Денежная эмиссия.
2 Ставка рефинансирования
3 Нормы банковских резервов
4 Налоговая система
5 Поддержка курса нац. валюты
6 Операции на открытом рынке
7 Система штрафов

Типовые задания к практическому занятию по теме 3. «Кредит и его основные функции»:

Деловая игра: Подготовьте бизнес-план небольшого инвестиционного проекта. Обоснуйте запрашиваемую сумму средств, расскажите об основных рисках проекта. Представители кредитного комитета коммерческого банка рассмотрят ваш бизнес-план и вынесут решение – выдать вам кредит или отказать. Иногда, даже при достаточно слабых экономических показателях проекта, отсутствии опыта у запрашивающего, можно убедить кредитный комитет выдать кредит, если в проекте присутствует какая-то имиджевая составляющая (приют для бездомных животных, детский центр развития и т.д.).

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Функции и формы кредита»

Типовые темы для написания эссе:

1. Исторические основы возникновения денег.
2. Основные функции денег.
3. Денежная система и ее основные элементы.
4. Государственное регулирование обращения денег.

5. Биметаллическая и монометаллическая денежные системы.
6. Криптовалюты и технология блок-чейн.
7. Риски инвестирования в криптовалюты.
8. Отношение денежных властей различных стран к криптовалютам.
9. Международный Валютный фонд и специальные права заимствования (СПЗ – SDR).
10. Единая европейская валюта: история происхождения и перспективы.
11. Денежные агрегаты.
12. Рынок ссудных капиталов.
13. Секъюритизация кредита и производные финансовые инструменты.
14. Межбанковский кредитный рынок. Операции РЕПО.
15. Рынок золота и его основные инструменты.
16. Кредит и его основные формы.
17. Происхождение, сущность, цели и особенности коммерческого кредита.
18. Вексель: история происхождения и сущность. Виды и обязательные реквизиты векселя.
19. Банковский кредит: происхождение, виды и роль в общественном воспроизводстве.
20. Государственный кредит: классификация, роль, основные инструменты.
21. Кризис на рынке высокорисковой ипотеки в США в 2007-2008 гг.
22. Международный кредит и его основные формы. Международные валютно-финансовые организации.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Банки и банковская система»

Типовые темы для написания эссе:

1. Происхождение банков. Развитие банковского дела в средневековой Европе.
2. Активные и пассивные операции банков.
3. Расчетно-кассовые операции банков.
4. Принципы безналичных расчетов.
5. Кассовые операции банков.
6. Операции по формированию банковских ресурсов.
7. Операции банков по кредитованию. Принципы банковского кредитования.
8. Кредит и кредитная линия. Овердрафт.
9. Факторинг как финансирование банками под уступку денежного требования. Актуальность и сущность факторинга для российских предприятий.
10. Преимущества факторинга для клиентов банка. Требования банка для будущих клиентов.
11. Виды факторинга.
12. Факторинг в мире.
13. Лизинговые операции банка. Сущность лизинга.
14. Факторы определения срока лизинга.
15. Оперативный и финансовый лизинг.
16. Форфейтинг и его сущность.

17.Эмиссионные операции банков на рынке ценных бумаг.

18. Инвестиционные операции банков на рынке ценных бумаг.

19. Торговые и посреднические операции банков.

20. Операции по обслуживанию рынка ценных бумаг.

21. Депозитарные операции банков.

22. Доверительные операции банков. Понятие траста (доверительного управления).

23. Формы и методы доверительного управления имуществом клиентов.

24. Индивидуальное доверительное управление.

25. Частное банковское обслуживание (Private Banking): сущность, история возникновения, специфика российского рынка.

26. Основные формы частного банковского обслуживания.

27. Основные направления деятельности инвестиционного банка.

28. Глобальный финансовый кризис и деятельность инвестиционных банков.

29. Деятельность инвестиционных банков на рынке слияний и поглощений.

30. Базовые понятия сделок слияний, поглощений и выкупов.

31. Основные мотивы слияний и поглощений.

32. Инвестбанки и финансирование, структурирование и сопровождение сделок корпоративной консолидации.

33. Инвестиционные банки на рынке первичных размещений ценных бумаг клиентов. Понятие андеррайтинга. Формирование эмиссионного синдиката.

34. Государственное регулирование процесса размещения ценных бумаг.

35. Деятельность инвестиционных банков по управлению активами. Принципы формирования инвестиционных портфелей.

36. Инвестиционные банки на рынке коллективных инвестиций. Инвестиционные фонды как форма коллективных инвестиций.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Центральный банк и его роль в банковской системе»

1. Центральный банк и его функции в банковской системе.
2. Эмиссионная деятельность центрального банка.
3. Центральный банк и кредитно-денежная политика, регулирование валютных отношений, хранение золотовалютных резервов.
4. Центральный банк и управление государственным долгом, расчетно-кассовое исполнение государственного бюджета.
5. Основные инструменты денежно-кредитной политики.
6. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция. Учетная политика как инструмент антикризисного регулирования.
7. Основные направления и инструменты денежно-кредитной политики России в настоящее время.

Типовое задание к практическому занятию по теме 7. «Коммерческие банки и их функции»:

Деловая игра: Учащиеся моделируют ситуацию, когда крупный банк пытается совершить недружественное поглощение в отношении малого банка с вполне привлекательными финансовыми показателями. Другие участники данной деловой игры могут занять различные позиции: помочь скупать акции малого банка, помочь ему выпустить ценные бумаги для отражения атаки и т.д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.2	Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-1.2. Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей	Готовит исходную информацию для проведения расчетов показателей деятельности организации	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Деньги как экономическая категория.
2. Исторические основы возникновения денег.
3. Основные функции денег.
4. Денежная система и ее основные элементы.
5. Государственное регулирование обращения денег.
6. Биметаллическая и монометаллическая денежные системы.
7. Международный Валютный фонд и специальные права заимствования (СПЗ – SDR).

8. Единая европейская валюта: история происхождения и перспективы как региональной валюты в контексте европейского финансового кризиса.

9. Денежные агрегаты.

10. Понятие ссудного капитала и кредита.

11. Основные источники ссудного капитала.

12. Рынок ссудных капиталов.

13. Секъюритизация кредита и производные финансовые инструменты.

14. Денежный рынок и рынок капитала.

15. Межбанковский кредитный рынок. Операции РЕПО.

16. Рынок золота и его основные инструменты.

17. Сущность и функции кредита.

18. Кредит и его основные формы.

19. Происхождение, сущность, цели и особенности коммерческого кредита.

20. Вексель: история происхождения и сущность.

21. Виды и обязательные реквизиты векселя.

22. Банковский кредит: происхождение, виды и роль в общественном воспроизводстве.

23. Государственный кредит: классификация, роль, основные инструменты.

24. Кризис на рынке высокорисковой ипотеки в США в 2007-2008 гг.

25. Международный кредит и его основные формы.

26. Международные валютно-финансовые организации.

27. Происхождение банков. Развитие банковского дела в средневековой Европе.

28. Понятие современного коммерческого банка. Банки как финансовые посредники.

29. Центральный банк и его функции в банковской системе.

30. Эмиссионная деятельность центрального банка.

31. Центральный банк и кредитно-денежная политика, регулирование валютных отношений, хранение золотовалютных резервов.

32. Центральный банк и управление государственным долгом, расчетно-кассовое исполнение государственного бюджета.

33. Центральный банк как кредитор «последней инстанции» и финансовый агент правительства.

34. Основные инструменты денежно-кредитной политики.

35. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция. Учетная политика как инструмент антикризисного регулирования.

36. Основные направления и инструменты денежно-кредитной политики России в настоящее время.

37. Классификация банков.

38. Активные и пассивные операции банков.

39. Расчетно-кассовые операции банков.

40. Принципы безналичных расчетов.

41. Кассовые операции банков.

42. Операции по формированию банковских ресурсов.

43. Операции банков по кредитованию. Принципы банковского кредитования.

44. Кредит и кредитная линия. Овердрафт.

45. Факторинг как финансирование банками под уступку денежного требования. Актуальность и сущность факторинга для российских предприятий.

46. Преимущества факторинга для клиентов банка. Требования банка для будущих клиентов.

47. Виды факторинга.

48. Факторинг в мире.

49. Лизинговые операции банка. Сущность лизинга.

50. Факторы определения срока лизинга.

51. Оперативный и финансовый лизинг.

52. Форфейтинг и его сущность.

53. Эмиссионные операции банков на рынке ценных бумаг.

54. Инвестиционные операции банков на рынке ценных бумаг.

55. Торговые и посреднические операции банков.

56. Операции по обслуживанию рынка ценных бумаг. Депозитарные операции банков.

57. Доверительные операции банков. Понятие траста (доверительного управления).

58. Формы и методы доверительного управления имуществом клиентов.

59. Индивидуальное доверительное управление.

60. Частное банковское обслуживание (Private Banking): сущность, история возникновения, специфика российского рынка.

61. Основные формы частного банковского обслуживания.

62. Содержание понятие «инвестиционный банк». Основные направления деятельности инвестиционного банка.

63. Глобальный финансовый кризис и деятельность инвестиционных банков.

64. Деятельность инвестиционных банков на рынке слияний и поглощений.

65. Базовые понятия сделок слияний, поглощений и выкупов.

66. Основные мотивы слияний и поглощений.

67. Инвестбанки и финансирование, структурирование и сопровождение сделок корпоративной консолидации.

68. Инвестиционные банки на рынке первичных размещений ценных бумаг клиентов. Понятие андеррайтинга.

69. Деятельность инвестиционных банков по управлению активами. Принципы формирования инвестиционных портфелей.

70. Инвестиционные банки на рынке коллективных инвестиций. Инвестиционные фонды как форма коллективных инвестиций.

71. Хедж-фонды и особенности их инвестиционных стратегий.

72. Торгуемые на бирже фонды (ETF) как новый класс коллективных инвестиций.

73. Классификация паевых инвестиционных фондов.

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Деньги, кредит, банки»

Экзаменационный билет №1

1. Основные виды современных денег.
2. Кредит и его основные функции
3. Активные и пассивные операции банков

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-1.2	**Знания:** основных принципов организации денежного обращения и кредитно-банковской системы; принципов организации проектной деятельности в области кредитно-банковской сферы	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: составлять четко структурированный план проекта; применять понятийно-категориальный аппарат и законы, регулирующие деятельность на кредитно-банковском рынке	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: владения оптимальными способами решения отдельных задач исходя из целей проекта в области кредитно-банковской сферы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков

5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Деньги, кредит, банки» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены деловые игры, тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным ис-

точникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Методические указания по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая работа слушателя, нацеленная на поиск литературы по заданной тематике, ее прочтение и осмысление, систематизацию и анализ с обязательным указанием использованных источников в тексте работы.

Объем работы обычно составляет не более 5-10 страниц формата А4. Основное требование – самостоятельный характер работы, обобщение прочитанных сведений и изложение собственных взглядов автора на данную тему. Для написания эссе применяется рекомендованная рабочей программой литература, периодические издания, Интернет - ресурсы и т.д. Эссе представляется на практическом занятии автором в виде сообщения с представлением основных мыслей, выводов, статистических и графических данных указанного материала. Помимо эссе готовится презентация в Power Point, где представляются цели и задачи работы, основные идеи и фактический материал, их подтверждающий и иллюстрирующий. Рекомендуемый объем презентации – 12-15 слайдов. В ходе выступления докладчик должен показать умение раскрыть тему, грамотно излагать новые идеи, выделять главное и второстепенное, оценивать внимание аудитории к своему докладу, быть лаконичным, придерживаться логики изложения, сопровождать свое выступление презентацией. После презентации автор задает вопросы аудитории, способствует развитию дискуссии на данную тематику. Оценка складывается из нескольких составляющих:

1. Актуальность темы.
2. Самостоятельность и творческий характер работы.
3. Охват наибольшего количества источников.
4. Глубина самостоятельных выводов автора.
5. Степень и острота дискуссии, вызванной представлением данной работы

Оценка за эссе учитывается при выставлении итоговой оценки.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3040-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426157

2. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450259

6.2. Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450516

2. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453910

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Шевчук Д.А, Шевчук В.А. Деньги, кредит, банки. Курс лекций в конспективном изложении. М.: «Кнорус», 2014.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2. — М., 1996.

2. Федеральный Закон "О банках и банковской деятельности" от 3 февраля 1996 года N 17-ФЗ (с изм. и доп.)

3. Федеральный Закон "О рынке ценных бумаг" № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 г. (с изм. и доп.)

4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 г. (с изм. и доп.)

5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25.02.99 г.

6. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.99 г.

7. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков" N 251-ФЗ от 23 июля 2013 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru – сайт Центрального Банка РФ.
2. www.bloomberg.com –сайт информационного агентства Блумберг.
3. www.mirkin.ru – сайт Финансовой академии с обширной базой публикаций по проблемам финансовых рынков.
4. www.rcb.ru - сайт журнала «Рынок ценных бумаг».
5. www.quote.ru – информационно-аналитический портал по ценным бумагам. агентства «РосБизнесКонсалтинг».
6. www.rbc.ru – сайт агентства «Росбизнесконсалтинг».

7. www.moex.ru –сайт Московской биржи.
8. www.vedomosti.ru – сайт ежедневной деловой газеты «Ведомости».
9. www.expert.tu – сайт журнала «Эксперт».
10. www.c-bonds.ru – сайт, освященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ,
11. www.imf.org - официальный сайт Международного Валютного Фонда (обзоры и аналитические материалы по мировой экономике и международным финансовым рынкам).
12. www.federalreserve.gov – сайт Федеральной резервной системы США (обзоры по состоянию финансовых рынков США).
13. www.worldbank.org – сайт Всемирного банка (аналитические обзоры и другая полезная информация по финансовым рынкам).

6.6. Иные источники

1. Финансовые отчеты и информационная документация различных компаний для проведения анализа.
2. Трегубов В.А. Региональные финансовые рынки. Уч. пособие. Москва. Российский университет дружбы народов, 2009.
3. Деньги, кредит, банки. Учебник. Казимагомедов А.А. – М.: Инфра – М, 2017 – 484 с.
3. Деньги, кредит, банки. Под ред. Лаврушина О.И. Экспресс-курс. Учебное пособие. М.: «Кнорус», 2016.
4. Баффетт У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.
5. Иванова С.П. Деньги, кредит, банки. Учебное пособие. М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
6. Продченко И.А. Деньги, кредит, банки. М.: «Кнорус», 2015.
Мишкин Ф. Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков. М., Вильямс., 2015.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возмож-

ностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(Ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

Матненко Н. Н., к.э.н, доцент	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 28
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 28
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 28
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 29
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 30
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 30
   - 6.6. Иные источники...……..……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Финансы и кредит» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.2	Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.2	***На уровне знаний:*** – Теорию финансов и кредита, основы банковской деятельности, необходимые для подготовки исходной информации для расчета экономических, социально-экономических и финансовых показателей; – современное законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения в России с целью подготовки исходной информации для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей; – - источники данных для расчета показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения. ***На уровне умений:*** – применять полученные теоретические знания в области финансов и кредитных отношений для подготовки информации для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей; – применять современное законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения в России в процессе подготовки исходной информации для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей; – использовать источники данных для расчета показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения. ***На уровне навыков:*** – владение финансовой, денежно-кредитной и банковской терминологией и соответствующим понятийным аппаратом; – методами сбора и обработки исходных данных, необходимых для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показа-

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	телей; – навыками расчета основных экономических, социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.10.02 «Финансы и кредит» составляет 3 зачётных единицы – 108 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.часов, практические занятия – 16 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 74 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Финансы и кредит» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.11 «Введение в теорию финансов», Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы», Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Финансы и финансовая система РФ	16	2		2		12	ПОЗ, Э
Тема 2	Финансовые инновации и цифровизация финансового сектора экономики	16	2		2		12	ПОЗ, Э
Тема 3	Государственные и муниципальные финансы	20	4		4		12	ПОЗ, Э
Тема 4	Финансы коммерческих предприя-	22	4		4		14	ПОЗ, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	тий и домохозяйств							
Тема 5	Кредит: сущность, функции, принципы и виды	16	2		2		12	ПОЗ, Э
Тема 6	Современная банковско-кредитная система	16	2		2		12	ПОЗ, Э
Промежуточная аттестация		2				2		ЗаО
Всего:		**108**	**16**	**-**	**16**	**2**	**74**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях: опрос (О), тестирование (Т), деловая игра (ДИ), эссе (Э), практико-ориентированное задание (ПОЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Финансы и финансовая система РФ

Социально-экономическая сущность и функции финансов. Роль финансов в процессе воспроизводства. Централизованные и децентрализованные финансы. Управление финансами. Финансовая система, ее элементы. Формирование и развитие финансовой системы РФ. Роль государственных финансов в рыночной экономике. Содержание и значение финансовой политики. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики. Сущность и организация финансового контроля. Виды, формы и методы государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие.

Тема 2. Финансовые инновации и цифровизация финансового сектора экономики

Понятие и направления инноваций в сфере финансовых услуг. Понятие, содержание и факторы развития финтеха. Криптовалюты и их регулирование. Цифровые денежные системы: централизованные и децентрализованные. Цифровые платежные системы и платформы. Онлайновые и офлайновые финансовые рынки.

Тема 3. Государственные и муниципальные финансы

Сущность и роль бюджета государства. Бюджетное устройство РФ. Бюджетный федерализм, межбюджетные отношения в РФ. Основные виды доходов и расходов государственного бюджета. Бюджетный дефицит и бюджетный профицит. Бюджетный процесс. Территориальные финансы. Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Государственный внутренний и внешний долг РФ. Социально-экономическая сущность внебюджетных доходов. Государственные внебюджетные фонды.

Тема 4. Финансы коммерческих предприятий и организаций

Сущность и функции финансов хозяйствующих субъектов. Принципы организации финансов предприятий. Финансовые отношения предприятий. Денежные фонды предприятий. Управление потоками денежных средств. Капитал как основа финансов предприятий. Экономическая сущность и классификация капитала. Экономическая природа, состав и методы оценки основных средств организаций. Амортизационные отчисления и методы начисления. Сущность, виды и источники финансирования инвестиций. Экономическое содержание и организация оборотных

средств предприятия. Доходы, расходы, прибыль предприятий. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм.

Тема 5. Кредит: сущность, функции, принципы и виды

Кредит и его необходимость. Кругооборот и оборот производственных фондов как материальная основа возникновения кредитных отношений. Условия возникновения кредита. Сущность кредита. Отличие кредитных отношений от денежных. Субъекты кредитных отношений и их характеристика. Объект кредита, его особенности. Стадии движения кредита. Функции кредита и их характеристика. Принципы кредита. Роль и границы кредита. Формы и виды кредита. Теории кредита: натуралистическая и капиталотворческая. Ссудный процент и его сущность. Границы ссудного процента и источники его уплаты.

Тема 6. Современная банковско-кредитная система

Банковская система. Структура и элементы банковско-кредитной системы. Банковская реформа, становление и развитие банковской системы современной России. Фундаментальный, организационный и регулирующий блоки банковской системы. Проблемы и перспективы развития банковской системы современной России. Государственное регулирование. Центральные банки и их назначение. Возникновение Центральных банков, их функции, особенности. Центральный банк России и его роль в развитии рыночной экономики. Цели, задачи и функции центральных банков. Активные и пассивные операции центральных банков. Баланс центрального банка. Взаимоотношения центрального и коммерческих банков. Банковский контроль и надзор. Коммерческие банки: история развития, принципы деятельности, виды. Банковские ресурсы. Активные операции банков. Кредитование и инвестиционная деятельность банков. Банковские услуги. Комиссионные (посреднические) операции банков.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 « Финансы и кредит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

– *лекция-дискуссия* - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– *лекция-конференция* по самостоятельно изученной теме (с подготовкой сообщений, докладов, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

при проведении занятий семинарского типа:

– *устный опрос* – метод контроля, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

при проведении практических занятий:

– *решение практических задач* - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике;

– *ситуационный практикум (кейс)* – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Финансы и финансовая система РФ	ПОЗ, Э
Тема 2	Финансовые инновации и цифровизация финансового сектора экономики	ПОЗ, Э
Тема 3	Государственные и муниципальные финансы	ПОЗ, Э
Тема 4	Финансы коммерческих предприятий и домохозяйств	ПОЗ, Э
Тема 5	Кредит: сущность, функции, принципы и виды	ПОЗ, Э
Тема 6	Современная банковско-кредитная система	ПОЗ, Э

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в устной форме в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Корпоративные финансы» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование

Устные собеседования проводятся во время лекционных и семинарских занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом

данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач и разбора практических ситуаций (кейсов).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

Практико-ориентированные задания к практическим занятиям (примеры)

Тема 1. «Финансы и финансовая система РФ»

Задание 1.

При формировании государственной финансовой политики необходимо учитывать внешние и внутренний факторы, влияющие на состояние экономики РФ.

Требуется:

Распределить факторы, влияющие на эффективность денежно-кредитной политики, на внутренние и внешние:

- валютная экспансия;
- торгово-экономическая зависимость страны от импортера;
- долговая зависимость страны от кредитора;
- общая неустойчивость мировой денежно-кредитной системы;
- макроэкономическая ситуация в стране;
- утечка капитала;
- прирост тарифов естественных монополий;
- издержки по кредитованию;
- оценка ликвидности;
- присутствие доллара в бивалютной корзине;
- приток спекулятивного капитала;
- изменения на рынке энергоносителей;
- степень доверия общества к проводимой государством денежно-кредитной политики;
- информационная неопределенность;
- низкий уровень монетизации;

- сильная дестабилизация финансовой системы;

- взаимосвязь всех блоков проводимой государством денежно-кредитной политики;

- политические решения.

Результаты оформить в виде таблицы.

Задание 2.

Проведите анализ показателей государственной программы РФ «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков». Дайте оценку возможностям реализации целевых ориентиров и предполагаемых препятствий.

Задание 3.

В Соответствии с положениями Закона РФ «О Счетной палате РФ» от 5 апреля 2013г. № 41-ФЗ, Счетной палатой РФ сделан отчет об осуществлении проверок в истекшем году. Данные о деятельности Счетной палаты приведены в таблице.

Отчет о деятельности Счетной палаты РФ

Результаты контрольных операций	годы	
	2017	2018
Проведено контрольных мероприятий, ед.	551	445
Выявлено нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, млрд. руб.	82,3	173,1
Устранено финансовых нарушений, млрд. руб.	1,2	1,02
Затрачено на содержание Счетной палаты РФ, млрд. руб.	1,47	1,01

Требуется:

1. Проанализировать полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палаты РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.
2. Оценить деятельность Счетной палаты:
    a. Определить объем выявленных нарушений на одну проверку, млн. руб.;
    b. Оценить эффективность проверок (устранено финансовых нарушений/ выявлено нарушений), %;

В каком году проверки Счетной палаты были более эффективны?

Тема 2. «Финансовые инновации и цифровизация финансового сектора экономики»

Ситуационный практикум (кейс): Построение системы электронных расчетов.

Цель кейса: на основе анализа мероприятий по внедрению в обращение в КНР цифрового юаня выявить факторы развития системы электронных расчетов, способствующей вытеснению из обращения наличных денег.

Задание: Прочитайте приведенный ниже отрывок из статьи А. Жабиной «Навстречу финансовой диктатуре» и ответьте на вопросы кейса.

Вопросы к кейсу:

1. Насколько значительна доля наличного денежного оборота в различных странах (регионах)?

2. Какие факторы способствовали ускорению работ по программе перехода на электронный юань?
3. Почему китайские регуляторы отказались от запуска электронного юаня на базе технологии блокчейна?
4. Изобразите на схеме процесс эмиссии электронных денег.
5. Перечислите каналы экспансии электронного юаня (DCEP).
6. Какие выгоды могут получить регуляторы от отказа наличного оборота?
7. Какие риски связаны с полным переходом на электронные деньги?

Тема 3. «Государственные и муниципальные финансы»

Задание 1

В структуре доходов городов РФ за последние годы произошло резкое снижение федеральных трансфертов (с 26% до 13%). В таблице, приведенной ниже, сгруппированы меры, предпринятые городами (551 город) в ответ на усложнившуюся финансовую ситуацию.

Какие из предложенных мер можно использовать для увеличения доходной части муниципального бюджета? Какие меры неприемлемы для решения подобной проблемы российских городов как противоречащие действующему законодательству?

Меры по получению доходов	Доля городов, предпринявших эти меры, %
1. Повышение сборов	50,1
2. Введение новых сборов	25,3
3. Повышение ставки налога на недвижимость	24,5
4. Введение или повышение налога на развитие или благоустройство	14
5. Повышение ставок по другим налогам	11,9
6. Введение новых налогов	6,6
7. Повышение ставки торгового сбора	6,4
8. Расширение налоговой базы	5,0
9. Повышение ставки подоходного налога	0,7

Ситуационный практикум (кейс): Формирование бюджета городского округа.

1. На основе представленных исходных данных рассчитайте показатели проекта бюджета района и составьте проект бюджета.
2. Определите дефицит/профицит бюджета. Определить источники финансирования дефицита бюджета/направления использования средств.
3. Оцените степень бюджетной и долговой устойчивости проекта бюджета округа.

Результаты оформите в таблице:

Плановый бюджет городского округа

Доходы		Расходы	
Показатели	Тыс. руб.	Показатели	Тыс. руб.

Налоговые доходы, всего		общегосударственные расходы	
в т.ч.		национальная безопасность и правоохранительная деятельность	
		национальная экономика	
		жилищно-коммунальное хозяйство	
		охрана окружающей среды	
Неналоговые доходы, всего		образование	
		культура, кинематография и средства массовой информации	
		здравоохранение и спорт	
		погашение кредита	
		выплата процентов	
Итого доходов		Итого расходов	
Первичный дефицит/ Профицит бюджета			
Обслуживание долга (уплата процентов, погашение долга)			
Дефицит/ Профицит бюджета			
Источники финансирования дефицита бюджета:			

Тема 4. «Финансы коммерческих предприятий и домохозяйств»

Задание 1.

Затраты на производство продукции завода на планируемый год, следующие:

- сырье и материалы 12 380 тыс. руб.;
- вспомогательные материалы – 1450 тыс. руб.;
- топливо и энергия 2 570 тыс. руб.;
- заработная плата (основная и дополнительная) с отчислением страховых взносов - 10 800 тыс. руб.;
- амортизация основных фондов – 5 960 тыс. руб.;
- прочие производственные расходы – 8 980 тыс. руб.;
- затраты на работы и услуги, не включаемые в валовую продукцию – 7500 тыс. руб.;
- Изменение остатков НЗП увеличилось на 980 тыс. руб.
- Коммерческие расходы 6 390 тыс. руб.

Определите производственную и полную себестоимость товарной продукции завода по плану на год. Результаты оформите в таблице.

Задание 2.

Определите все виды доходов и прибыли предприятия на основе данных. За год предприятием было реализовано продукции на 200 млн. руб., полная себестоимость реализованной продукции 100 тыс. руб. Кроме того предприятием было реализовано основных средств на сумму 18 млн. руб., получено 4 млн. руб. от сдачи имущества в аренду, получены дивиденды от средств, вложенных в другие предприятия на сумму 3 млн. руб. На предприятия была списана кредиторская задолженность на сумму 80 тыс. руб. Ставка налога на прибыль 20%.

Ситуационный практикум (кейс): Формирование финансовой отчетности предприятия. Расчет свободных денежных потоков.

Компания производит слитки и все виды полуфабрикатов из титановых сплавов, прессованных крупногабаритных изделий из алюминиевых сплавов, полуфабрикатов из легированных сталей и жаропрочных сплавов на никелевой основе. Предположим, что все денежные потоки, включая капитальные вложения и другие финансовые операции приходятся на конец каждого периода. Все свободные денежные средства менеджмент компании распределяет в форме дивидендов среди акционеров. Процентная ставка по кредитам 7% годовых. Компания платит по привилегированным акциям 8% годовых от балансовой стоимости. Заполните пропуски в агрегированных формах финансовых отчетов.

Тема 5. «Кредит: сущность, функции, принципы и виды»

Задание 1.

Заемщик обратился в банк за ипотечным кредитом на покупку квартиры в сумме 5 млн руб. на 10 лет под 8% годовых. Рассчитайте размер ежемесячного ипотечного платежа для данного заемщика методом аннуитета; составьте график погашения ипотечного кредита (по годам). Определите, в какой момент времени платежи по основному долгу превысят процентные выплаты.

Задание 2.

Банк открыл заемщику кредитную линию на сумму 1 млн руб., установив для него обязательство по хранению компенсационного остатка в размере 15 % от суммы фактической задолженности. Комиссия за обслуживание кредитной линии составила 0,8 % от общего лимита задолженности, комиссия за бронирование средств - 1,5 % от неиспользованной части ссуды, а возмещение за хранение компенсационного остатка рассчитывается по рыночной ставке. Клиент использовал 400 тыс. руб. в счет средств открытой ему кредитной линии.

Рассчитайте размер процентной ставки по кредитной линии методом SPREAD, если стоимость привлеченных по рыночной ставке ресурсов для банка составила 6% годовых, а целевая надбавка -5 % годовых.

Задание 3.

Банк предложил компании кредит, установив плавающую процентную ставку, рассчитываемую на основе LIBOR. Определите цену кредита, используя модели prime-rate + 0,5 и prime-rate x 1,2, при условии, что базовая ставка равна 7% годовых.

Задание 4.

Проведите сравнительный анализ всех известных вам моделей ипотеки: выделите основные преимущества и недостатки каждой модели; выберите оптимальную модель для практического применения на российском рынке ипотечного кредитования и обоснуйте свой выбор.

Тема 6. «Современная банковско-кредитная система»

Задание 1.

В таблице представлены показатели деятельности банка:

Показатели	млн.ден.ед
Корреспондентские счета в Банке России	25,3
Расходы	13,7
Текущие счета клиентов	56,7
Корреспондентские счета других коммерческих банков	15,3
Кредиты, выданные другим коммерческим банкам	61,3
Прочие активы	136,7
Прочие пассивы	196,0
Вложения в облигации предприятий	19,3
Касса	32,3
Срочные вклады физических лиц	12,1
Кредиты, полученные в других комм. банках	5,8
Уставный фонд	18,2
Ссудные счета	15,5

Задание:

а) На основании нижеприведенных данных составьте баланс коммерческого банка.

б) Определите, какие изменения произойдут в балансе в результате следующих

операций:

- за счет средств на корреспондентском счете в Банке России куплены облигации предприятий на сумму 16,7 млн. ден. единиц.
- получен кредит от другого коммерческого банка на сумму 13,2 млн. ден. единиц. Средства списаны со счета "ЛОРО".
- организация занимает у банка 10,1 млн. ден. единиц и получает эту ссуду в виде зачисления на текущий счет.
- из банка отправлен перевод организации с ее текущего счета на сумму 1,4 млн. ден. единиц. Средства зачислены на счет "ЛОРО".

Задание 2.

Определите прибыль банка, полученную от кредитования проекта жилищного строительства сроком на четыре года при следующих условиях: сметная стоимость проекта составляет 1 565 409 984,0 руб. Застройщик берет кредит в объеме 45% от общей стоимости проекта. Ставка банка по кредиту составляет 7,25% годовых. Объем привлеченных банком депозитных средств составляет 60% выданной суммы. Средняя ставка по вкладам в данном банке составляет 4,1% годовых.

Примерная тематика эссе

1. Перспективы развития современных финансов в России.
2. Роль государственных финансов в стабилизации макроэкономической ситуации в обществе.
3. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики.
4. Финансовая политика государства, ее содержание, значение и задачи. Оценка современной государственной финансовой политики Российской Федерации.

5. Содержание финансового контроля, его виды, формы и методы. Пути повышения действенности финансового контроля в Российской Федерации.
6. Проблемы повышения эффективности государственного финансового контроля в России.
7. Бюджетный механизм, его характеристика. Направления совершенствования бюджетного механизма в Российской Федерации.
8. Управление бюджетом. Особенности управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
9. Бюджетный дефицит, методы его финансирования. Социально-экономические последствия бюджетного дефицита; пути сокращения бюджетного дефицита.
10. Сбалансированность бюджета: понятие, пути обеспечения в ходе составления и исполнения бюджета. Устойчивость бюджета.
11. Бюджетная политика и ее особенности в России.
12. Проблема выравнивания уровней бюджетной обеспеченности в регионах России и механизмы ее решения.
13. Проблемы распределения бюджетных полномочий между Федеральным центром и Субъектом Федерации.
14. Государственный кредит и его роль в условиях рыночной экономики. Особенности взаимодействия финансовой и денежно-кредитной политики государства.
15. Государственный долг, его структура. Проблемы управления государственным долгом в Российской Федерации.
16. Необходимость и направления совершенствования казначейской системы исполнения бюджетов в Российской Федерации.
17. Аудит эффективности: понятие, проблемы внедрения в практику работы органов государственного финансового контроля Российской Федерации.
18. Государственные внебюджетные фонды, их роль в экономическом и социальном развитии общества. Перспективы развития государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
19. Финансовые мероприятия по социальному страхованию и социальной защите населения. Необходимость и пути перестройки системы государственного финансирования социальных мероприятий в Российской Федерации.
20. Налог, как экономическая и правовая категория. Сущность, функции, роль налогов в регулировании экономики и формировании доходов бюджетов.
21. Налоги – явление экономическое, социальное, правовое и культурное
22. Риск как основа страховых отношений. Классификация рисков. Методы оценки и прогнозирования риска.
23. Влияние страхового сектора на развитие российской экономики.
24. Финтех и его влияние на развитие финансового рынка
25. Проблемы формирования рынка капиталов в России.
26. Количественная и качественная характеристика инвесторов: российская и мировая практика.
27. Рейтинговые агентства и их влияние на состояние мирового фондового рынка.

28. Механизмы финансирования научных исследований: мировой опыт и российская практика.
29. Финансы предприятий и организаций: сущность, функции, роль в экономике.
30. Принципы организации финансов предприятий. Коммерческий расчет и самофинансирование. Разграничение средств основной и финансовой деятельности.
31. Банкротство предприятий и его использование в финансовой политике государства.
32. Источники привлечения средств для финансирования развития (эмиссия ценных бумаг, ссуды, лизинг).
33. Возможно ли определение финансового состояния организации не по данным финансовой отчетности и каким образом.
34. Почему в России практически отсутствует вторичный рынок депозитных и сберегательных сертификатов?
35. Стоит ли государству вмешиваться в финансовые вопросы хозяйствующих субъектов при том, что они осуществляют свою деятельность в условиях рыночных отношений?
36. Факторы эффективности управления финансами и проблемы ее измерения
37. Управление финансами корпораций – зачем это нужно?
38. Проектное финансирование: проблемы развития и использования в современных условиях.
39. Новые виды финансовых активов в цифровой экономике.
40. Цифровые технологии в общественных финансах и государственном контроле.
41. Вызовы цифровой экономики для российских корпораций.
42. Новые механизмы финансового обеспечения и управления корпорациями в цифровой экономике.
43. Цифровые платформы как инструмент государственного и общественного финансового контроля для борьбы с коррупцией в России.
44. Проблемы эффективного взаимодействия государства, бизнеса и общества в условиях цифровой экономики.
45. Развитие микрокредитных организаций в кредитной системе России.
46. Эволюция системы международных переводов в эпоху цифровой экономики.
47. Коллекторские агентства в России и США: сравнительный анализ деятельности.
48. Понятие «финансовых денег», «финансовых инструментов»: правомерность отнесения их к деньгам.
49. Электронные деньги и процесс дематериализации денег - изменения формы денег или приобретения деньгами новой формы денег.
50. Секьюритизация как инструмент регулирования банковской ликвидности и доходности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет с оценкой как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, включающим 2 вопроса по теории и задачу.

На подготовку к ответу и решение задачи студенту дается 30 минут с момента получения им билета. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Система оценки ответов на вопросы билета

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

Пример типового билета к зачету с оценкой по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Финансы и кредит»

Экзаменационный билет №1

1. Виды финансов и принципы разделения финансов на виды.
2. Место и роль государственных целевых программ в системе государственных расходов
3. Задача: Рассчитайте кредитный лимит (лимит концентрации портфеля) для заемщика в судостроительной отрасли, если средняя историческая норма потерь по ссудам в этой отрасли равна 40%, а максимальный лимит потерь, установленный банком, - 5 %.

Заведующий кафедрой /М.А. Казарян/

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.2	Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-1.2. Способность готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей	Готовит исходную информацию для проведения расчетов показателей деятельности организации	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие, признаки и функции финансов
2. Виды финансов и принципы разделения финансов на виды
3. Участники сферы финансовых отношений
4. Инфраструктура финансовой системы РФ
5. Виды и характеристика функций финансов
6. Финансовые технологии в российском финансовом секторе
7. Финансовые инновации и рынок инновационных финансовых продуктов
8. Место и роль государственных целевых программ в системе государственных расходов
9. Содержание и приоритеты бюджетной политики РФ на средне- и долгосрочную перспективу
10. Политика бюджетных доходов и расходов
11. Принципы построения и состав бюджетной классификации РФ.
12. Система доходных поступлений в бюджетах всех уровней.

13.Состав и структура государственных расходов
14.Внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета
15.Задачи и функции Федерального казначейства.
16.Общие принципы исполнения бюджетов. Сводная бюджетная роспись.
17.Задачи и значение бюджетного контроля, формы и методы его проведения.
18.Принципы организации финансов предприятий
19.Коммерческий расчет и самофинансирование
20.Плановость как условие рациональной организации финансов на предприятии
21.Финансовые ресурсы их необходимость и достаточность.
22. Источники финансовых ресурсов
23.Разграничение средств основной и инвестиционной деятельности
24.Собственные и заемные оборотные средства
25.Основной и оборотный капитал предприятия
26. Целевые фонды денежных средств предприятия
27.Классификация расходов и доходов предприятия.
28.Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг), их классификация
29. Оборотные средства предприятий, их состав, структура, источники формирования и прироста
30.Прибыль предприятия: сущность и методы ее определения
31.Экономическое содержание, функции и виды прибыли
32.Роль прибыли в современных условиях для хозяйствующего субъекта
33.Показатели рентабельности, значение и методики исчисления
34.Основные фонды предприятия, их виды, оценка, воспроизводство
35.Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала
36.Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе
37.Содержание, цели и задачи финансового планирования на предприятии, его роль и место в финансово-хозяйственной деятельности в условиях рынка
38.Понятие и формы кредитных денег
39.Понятие капитала коммерческой организации и его источники
40.Различия между основным и оборотным капиталом
41.Понятие прибыли и способы ее формирования
42.Классификация источников доходов предприятия и их различия
43.Классификация расходов предприятия по экономическим элементам и статья затрат
44.Сущность и формы кредита
45.Структура кредита, ее элементы
46.Функции и роль ссудного процента в условиях рыночной экономики
47.Взаимосвязь ссудного процента с прибылью предприятия, с курсом ценных бумаг и валютным курсом
48.Современная роль ссудного процента в экономике России
49. Понятие кредитной системы и ее участники

50. Универсализация и интернационализация банковской деятельности
51. Центральный банк и его основные функции
52. Коммерческий банк и его функции
53. активные операции коммерческого банка и их роль в его деятельность
54. Доходы и расходы коммерческого банка
55. Виды кредитных инструменты и кредитные операции
56. Гарантия и поручительство как виды обеспечения возвратности ссуд: сходство и различие.
57. Банковские инвестиции; инвестиционный портфель банка; инвестиции в ценные бумаги как ликвидный резерв
58. Ресурсная база коммерческого банка и способы ее развития
59. Система денежных платежей и расчетов: виды и формы безналичных расчетов
60. Валютные операции: организация валютного рынка, участники торговли
61. Процентные риски банка: процентная политика коммерческого банка;
62. Риски ликвидности коммерческого банка: параметры ликвидности коммерческого банка, понятие и определение риска ликвидности
63. Кредитные риски банка: кредитная политика и кредитные вложения
64. Кредитный портфель и его структура
65. Организация интернет банкинга: типы и виды операций
66. Банковская инфраструктура и ее особенности в современной экономике

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

		Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-1.2	**Знания:** – Теорию финансов и кредита, основы банковской деятельности, необходимые для подготовки исходной информации для расчета экономических, социально-экономических и финансовых показателей; – современное законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения в России с целью подготовки исходной информации для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей; – - источники данных для расчета показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: – применять полученные теоретические знания в области финансов и кредитных отношений для подготовки информации для проведения расчетов экономи-	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ческих, социально-экономических и финансовых показателей; – применять современное законодательство, методические и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-кредитные отношения в России в процессе подготовки исходной информации для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей; – использовать источники данных для расчета показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения.		Зачет с оценкой	
	Навыки: – владение финансовой, денежно-кредитной и банковской терминологией и соответствующим понятийным аппаратом; – методами сбора и обработки исходных данных, необходимых для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей; – навыками расчета основных экономических, социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих финансово-кредитные отношения.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки

2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Финансы и кредит» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены деловые игры, тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связан-

ные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Финансы и кредит» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Методические указания по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая работа слушателя, нацеленная на поиск литературы по заданной тематике, ее прочтение и осмысление, систематизацию и анализ с обязательным указанием использованных источников в тексте работы. Объем работы обычно составляет не более 5-10 страниц формата А4. Основное требование – самостоятельный характер работы, обобщение прочитанных сведений и изложение собственных взглядов автора на данную тему. Для написания эссе применяется рекомендованная рабочей программой литература, периодические издания, Интернет - ресурсы и т.д. Эссе представляется на практическом занятии автором в виде сообщения с представлением основных мыслей, выводов, статистических и графических данных указанного материала. Помимо эссе готовится презентация в Power Point, где представляются цели и задачи работы, основные идеи и фактический материал, их подтверждающий и иллюстрирующий. Рекомендуемый объем презентации – 12-15 слайдов. В ходе выступления докладчик должен показать умение раскрыть тему, грамотно излагать новые идеи, выделять главное и второстепенное, оценивать внимание аудитории к своему докладу, быть лаконичным, придерживаться логики изложения, сопровождать свое выступление презентацией. После презентации автор задает вопросы аудитории, способствует развитию дискуссии на данную тематику. Оценка складывается из нескольких составляющих:

1. Актуальность темы.
2. Самостоятельность и творческий характер работы.
3. Охват наибольшего количества источников.
4. Глубина самостоятельных выводов автора.
5. Степень и острота дискуссии, вызванной представлением данной работы

Оценка за эссе учитывается при выставлении итоговой оценки.

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

Вопросы для проведения текущего контроля и самопроверки учащихся

Тема 1. «Финансы и финансовая система РФ»

1. Назовите отличительные признаки финансовых отношений от других экономических отношений. Перечислите виды финансовых отношений.
2. Назовите и дайте характеристику функциям финансов.
3. Определите понятие финансового механизма и представьте его структуру.

4. Соотнесите финансовую систему Российской Федерации с известными типам. Определите к какому типу относится финансовая система РФ, в чем ее отличительные особенности?

5. Перечислите основные стадии процесса управления финансами. Назовите органы управления финансами на микроуровне и охарактеризуйте выполняемые ими функции.

6. Определите отличия между объектов финансовых отношений и финансовым инструментом.

7. Какие экономические методы стимулирования используются в управление финансами на макроуровне и микроуровне.

8. Назовите виды денежных фондов, которые образуются на макроуровне и микроуровне.

Тема 2. «Финансовые инновации и цифровизация финансового сектора экономики»

1. Понятие и виды финансовых инноваций и инновационных финансовых продуктов.

2. Рынок инновационных финансовых продуктов, его участники.

3. Финансовый инжиниринг на рынке долговых обязательств.

4. Финансовый инжиниринг на рынке долевых ценных бумаг.

5. Влияние финансовых технологий на развитие финансового сектора.

6. Влияние современных финансовых технологий на деятельность небанковских институтов финансового рынка.

7. Новые технологии в формировании финансовых ресурсов и управлении ими.

8. ICO как инструмент финансирования бизнеса: мифы и реальность

Тема 3. «Государственные и муниципальные финансы»

1. Назовите и охарактеризуйте основные принципы организации финансов Российской Федерации.

2. Какие показателя используются для оценки качества финансового менеджмента в области государственных и муниципальных финансов.

3. Назовите источники доходов федерального бюджета, региональных и местных бюджетов.

4. Перечислите основные направления расходования средств федерального бюджета, а также региональных и муниципальных бюджетов.

5. Перечислите основные направления сокращения дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

6. Каким образом органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации регулируют и контролируют организацию местных финансов.

7. Перечислите виды финансовой помощи местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации.

Тема 4. «Финансы коммерческих предприятий и домохозяйств»

1. Сущность и место финансов коммерческих и некоммерческих организаций в финансовой системе страны.

2. Понятие и сущность финансовой политики организации. Охарактеризуйте основные элементы финансовой политики организации.

3. Раскройте содержание финансовой стратегии и финансовой тактики организации.

4. Назовите факторы, определяющие величину финансовых ресурсов предприятия.

5. Перечислите денежные фонды, формируемые на предприятиях для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

6. Перечислите способы привлечения денежных средств с финансового рынка используются в рыночной экономике.

В чем состоит сущность финансовых обязательств предприятий, перед кем и по какому поводу они возникают.

Понятие основных средств (основного капитала) предприятия. Классификационные признаки основных средств.

7. Назовите и охарактеризуйте методы начисления амортизационных отчислений.

8. Определите сущность оборотных средств предприятия и их роль в воспроизводственном процессе.

9. Перечислите признаки оборотных средств предприятия.

10. Вещественный состав оборотных производственных фондов и фондов обращения.

11. Перечислите источники формирования прироста оборотных средств предприятия.

12. Классификация доходов и расходов предприятий с точки зрения налогового и бухгалтерского учета.

13. Перечислите факторы, оказывающие влияние на финансовые результаты деятельности предприятий.

14. Определите различие между понятиями «денежные ресурсы», «денежные потоки», «движение денежных средств».

Тема 5. «Кредит: сущность, функции, принципы и виды»

1. Понятие и функции кредита. Формы кредита.

2. Назовите основные отличия кредита от финансов.

3. Назовите факторы, которые определяют спрос и предложение ссудного капитала.

4. Определите основные источники ссудного капитала в денежной форме.

5. Охарактеризуйте виды ссудного процента.

6. Дайте характеристику современной структуры кредитной системы Российской Федерации.

7. Перечислите основные задачи и функции АРКО.

8. В чем состоят функции Центрального банка Российской Федерации.

9. Дайте характеристику принципов банковского кредитования.

10. Объясните сущность секьюритизации кредитной задолженности?

Тема 6. «Современная банковско-кредитная система»

1. Сформулируйте понятие банка как кредитного учреждения и назовите его отличительные признаки.
2. Классификация банков по функциональному назначению.
3. Виды банковских операций, которые могут осуществлять небанковские организации в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Роль центрального банка страны. Функции Банка России.
5. Дайте характеристику инструментам, применяемые Банком России при проведении денежно-кредитной политики.
6. Определите различие между активными и пассивными операциями банков.
7. Раскройте содержание пассивных операций коммерческих банков.
8. Объясните, почему структура банковской системы страны с рыночной экономикой и развитыми товарно-денежными отношениями должна быть двухуровневой.
9. Определите отличие универсальной банковской системы от сегментированной. К какой категории относится российская банковская система?
10. Перечислите основные направления использования современных технологий в банковском деле.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Банки и банковское дело: учебник для бакалавров / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 623 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2636-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/387554

2. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449778

6.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456084.

2. Боди Зви, Мертон Роберт. Финансы: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2019. – 592с.

3. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452412

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450665

5. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9371-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452757

6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449615

7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/466287

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1031932

2. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450642

3. Мелкумов, Я. С. Финансовые вычисления. Теория и практика: учеб.-справоч. пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 408 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005751-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/765733

4. Мобуссин, М. Больше, чем вы знаете: Необычный взгляд на мир финансов / Мобуссин М. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 384 с.: ISBN 978-5-9614-1763-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/91228

5. Основные тренды развития цифровой экономики в финансовой сфере. Правовые аспекты регулирования и практического применения. – М.: Издание Государственной Думы, 2019. – 160с. – Текст: электронный – URL: http://duma.gov.ru/media/files/ONpz3AjFkualqgKS9lsgtqckucXiScBP.pdf

6. Новые траектории развития финансового сектора России: Монография / Под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова. – М.: Когито-Центр, 2019. – 367 с. – Текст: электронный – URL: http://www.fa.ru/org/div/uoonir/Documents/%D1%82%D0%BE%D0%BC_1_print.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2. — М., 1996.

2. Федеральный Закон "О банках и банковской деятельности" от 3 февраля 1996 года N 17-ФЗ (с изм. и доп.)

3. Федеральный Закон "О рынке ценных бумаг" № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 г. (с изм. и доп.)

4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 г. (с изм. и доп.)

5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25.02.99 г.

6. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.99 г.

7. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской

Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков" N 251-ФЗ от 23 июля 2013 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.bloomberg.com –сайт информационного агентства Блумберг.
2. www.mirkin.ru – сайт Финансовой академии с обширной базой публикаций по проблемам финансовых рынков.
3. www.rcb.ru - сайт журнала «Рынок ценных бумаг».
4. www.quote.ru – информационно-аналитический портал по ценным бумагам. агентства «РосБизнесКонсалтинг».
5. www.rbc.ru – сайт агентства «Росбизнесконсалтинг».
6. www.moex.ru –сайт Московской биржи.
7. www.vedomosti.ru – сайт ежедневной деловой газеты «Ведомости».
8. www.expert.tu – сайт журнала «Эксперт».
9. www.c-bonds.ru – сайт, освященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ,
10. www.imf.org - официальный сайт Международного Валютного Фонда (обзоры и аналитические материалы по мировой экономике и международным финансовым рынкам).
11. www.federalreserve.gov – сайт Федеральной резервной системы США (обзоры по состоянию финансовых рынков США).
12. www.worldbank.org – сайт Всемирного банка (аналитические обзоры и другая полезная информация по финансовым рынкам).

6.6. Иные источники

Финансовые отчеты и информационная документация государственных органов законодательной и исполнительной власти, различных компаний для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор Никандрова Л.К.	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…….…. 23
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 23
   - 6.3. Средства информационной поддержки ……. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПКс ОС III-2.4	***На уровне знаний:*** – сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. ***На уровне умений:*** – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ***На уровне умений:*** – навыками использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; – методами и способами организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	деятельности; – современными способами группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; – методами учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления», Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие», Б1.В.ДВ.08.02 «Парус».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	14	2	-	4	-	8	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	16	4	-	4	-	8	О
Тема 3	Система производственного учета	16	4	-	4	-	8	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Классификация затрат на производство	16	4	-	4	-	8	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	16	2	-	4	-	10	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	16	4	-	4	-	8	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	16	4	-	4	-	8	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	16	4	-	2	-	10	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	14	4	-	2	-	8	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления. Бюджетирование (планирование) как начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимоувязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических показателей по центрам ответственности и их сравнение с запланированными величинами.

Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии.

Тема 2. Доходы как объект управленческого учета

Доходы как основной источник покрытия расходов и получения прибыли на предприятии. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности. Разделение расходов в зависимости от источника их формирования. Доходы в налоговой политике предприятия. Использование показателя доходов в управленческом учете и анализе.

Тема 3. Система производственного учета

Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной и производственной деятельности. Расходы на сбыт произведенной продукции.

Тема 4. Классификация затрат на производство

Концепции и терминология классификации затрат. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.

Тема 5. Состав затрат на производство и особенности их исчисления

Нормативное регулирование состава затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав и характеристика материальных затрат, затрат на оплату труда и других производственных затрат. Методы оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство; методы расчета амортизации основных средств и нематериальных активов. Непроизводительные расходы и их влияние на себестоимость продукции. Особенности распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете.

Тема 6. Методы учета затрат на производство

Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного

методов учета. Системы формирования себестоимости продукта «абсорпшн-костинг» и «директ-костинг».

Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции

Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как база ценообразования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.

Тема 8. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль

Понятие бюджетирования и бюджетного управления. Виды и структура бюджетов и особенности их составления. Методы бюджетирования и бюджетная политика предприятия.

Тема 9. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Теоретические основы управленческого учета	Опрос
Тема 2 Доходы как объект управленческого учета	Опрос

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 3	Система производственного учета	Опрос, дискуссия
Тема 4	Классификация затрат на производство	Опрос
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	Опрос
Тема 6	Методы учета затрат на производство	Тестирование
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	Контрольная работа
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	Опрос
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством письменного ответа студентов по тестам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Пример типового задания к практическому занятию по теме «Состав затрат на производство и особенности их исчисления»:

На основании исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно учетной политике.

Исходные данные:

За месяц общехозяйственные расходы составили:

Амортизация основных средств…… 5000 руб.

Расходы на хозяйственные материалы…… 3500 руб.

Амортизация нематериальных активов…… 1000 руб.

Оплата труда персонала…….. 100000руб.

Отчисления на социальные нужды от суммы оплаты труда ? руб.

Расходы подотчетных лиц на хозяйственные цели…… 2000 руб.

Итого общехозяйственные расходы за месяц ……. ? руб.

Приказом об учетной политике ООО «Сервис» на текущий год базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализации продукции (табл.1):

Таблица 1 – Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованного продукта (по объему полученной выручки)

№ п\п	Виды реализованного продукта	Реализовано за месяц, руб.	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов, руб.
1	Готовая продукция	132400	
2	Консультационные услуги	71200	
3	Услуги вспомогательных производств	65400	

	Итого:	269000	

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации студентов (пример):

1. Метод ФИФО используется для:

1) оценки незавершенного производства;

2) +оценки производственных запасов, списываемых на себестоимость произведенной продукции;

3) оценки материально-производственных запасов.

2. Основная цель управленческого учета заключается в:

1) +обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения;

2) минимизации налоговых платежей;

3) выработке стратегии поведения организации на рынке.

3. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на:

1) планируемые и непланируемые;

2) производительные и непроизводительные;

3) +прямые и косвенные.

4. Под объектом калькуляции понимают:

1) места возникновения затрат;

2) нормирование затрат;

3) +отдельные виды продукции или их однородные группы.

5. В состав затрат на оплату труда включаются:

1) +доплаты за отклонения от нормальных условий труда;

2) пособия по социальному страхованию;

3) материальная помощь.

6. В состав материальных затрат включаются:

1) незавершенное производство;

2) коммерческие расходы;

3) +сырье и основные материалы.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предполагает в качестве объекта калькуляции:

1) отдельные производственные процессы;

2) +производственные заказы;

3) этапы технологического процесса изготовления продукции (переделы).

8. Для уменьшения себестоимости продукции оценку материалов, израсходованных на ее изготовление, лучше проводить по:

1) средневзвешенной стоимости;

2) +стоимости первых по времени закупок;

3) стоимости последних по времени закупок.

9. Себестоимость – это:
1) +издержки производства, относящиеся к готовой продукции;
2) стоимость, по которой продукцию отпускают покупателям;
3) сумма затрат организаций в процессе их хозяйственной деятельности.

10. В чем разница между основными и накладными расходами:
1) в способе отнесения на себестоимость продукции;
2) +в отношении к технологическому процессу;
3) в целесообразности расходования.

11. Управленческий учет – это учет, ведение которого:
1) обязательно для всех без исключения организаций;
2) +определяется решением администрации организации;
3) обязательно для открытых акционерных обществ.

12. Управленческий учет строится на основе:
1) общепринятых норм и стандартов бухгалтерского учета;
2) +на основе правил, принципов и приемов, которые являются полезными для принятия управленческих решений;
3) на основе правил, принципов и приемов, разрабатываемых Институтом профессиональных бухгалтеров.

13. Управленческий учет:
1) обобщает информацию о деятельности всей организации;
2) +может быть ограничен рамками подразделений организации;
3) обобщает информацию по отдельной отрасли в целом.

14. Одним из приемов управленческого учета является:
1) оценка;
2) инвентаризация;
3) +планирование (бюджетирование).

15. Одним из элементов системы управления себестоимостью является:
1) +планирование;
2) осуществление выборочных проверок;
3) оценка внутрихозяйственного риска.

16. Амортизация зданий входит в состав:
1)переменных затрат;
2) +затрат периода;
3) прямых затрат.

17. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
1) номенклатура выпускаемой продукции;

2) +место возникновения затрат;
3) объем производства.

18. Затраты на рекламу – это:
1) +косвенные затраты;
2) прямые затраты;
3) переменные затраты.

19. Производственные затраты собираются на следующих счетах бухгалтерского учета:
1) +20 «Основное производство», 23 « Вспомогательные производства», «25»Общепроизводственные расходы»;
2) 20 «Основное производство», 25»Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;
3) 20 «Основное производство», 23«Вспомогательные производства», 25»Общепроизводственные расходы»,02 «Амортизация основных средств»

20. Постоянные затраты на единицу продукции в зависимости от объема производства:
1) изменяются;
2) +не изменяются.

21. Себестоимость произведенной продукции включает:
1) +прямые затраты на оплату труда, прямые затраты на материалы, накладные расходы;
2) прямые затраты на оплату труда и прямые затраты на материалы;
3) прямые затраты на материалы и накладные расходы.

22. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
1) всех затрат на производство;
2) +производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
3) цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.

23. Нормативные калькуляции составляются на:
1) все виды изделий, выпускаемых предприятием;
2) модифицированные виды изделий;
3) +опытные образцы изделий.

24. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве:
1) позаказный;
2) +попроцессный;
3) попередельный;
4) нормативный.

25. Какой метод учета затрат следует применять при единичном производстве:

1) +позаказный;
2) попроцессный;
3) попередельный;
4) нормативный.

4.3. Оценочные средства для итоговой аттестации

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

В качестве педагогических контрольных материалов используются тесты.

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

4.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

4.4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.4. Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.4.3 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (зачета с оценкой):

1.Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.

2.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

3.Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

4.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

5.Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6.Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

7.Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

8.Производственная, полная и усеченная себестоимость.

9.Себестоимость по центрам ответственности.

10.Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.

11.Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

12.Постоянные и переменные затраты.

13.Вмененные и безвозвратные затраты.

14.Инкрементные затраты и доходы.

15.Маржинальные затраты и доходы.

16.Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

17.Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

18.Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

19.Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

21.Попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

22.Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).

23.Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.

24.Общая классификация затрат на производство.

25.Методы определения расхода материалов.

26.Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

27.Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

28.Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

29.Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.

30.Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.

32.Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.

32.Методика расчета точки рентабельности (безубыточности) и его назначение.

33.Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования,** общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.5. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-2.4	**Знания:** сущности, особенностей и критериев управленческого учета, общие принципы его построения; методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: использования ме-	Обоснован-	Текущий контроль	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	неджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности.	ность и аргументированность выполнения учебной деятельности	выполнение практических заданий <u>Промежуточная аттестация</u> Зачет с оценкой	

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1.Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы.

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к итоговой аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к итоговой аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к итоговой аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие итоговой аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к итоговой аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к итоговой аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Основная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431429

2. Никандрова Л.К., Гулина И.В. Управленческий учет. Учебное пособие. – М.: РАНХиГС, 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450372

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450172

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451293

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

6.4. Иные источники

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность: постановка и внедрение. – М.: Вершина, 2010.

2. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2012.

3. Друри К. Управленческий учет. М.: ЮНИТИ, 2014.

4. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: ИНФРА-М, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы,

право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра национальной экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕНОСТИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика предприятий и организаций»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

бакалавр

(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Автор(ы)–составитель(и):

профессор, д.э.н., Никандрова Л.К.,	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…….…. 23
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 23
   - 6.3. Средства информационной поддержки ……. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Международные стандарты финансовой отчетности»обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код этапа освоения компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-2.4	***На уровне знаний:*** - роль и назначение Международных стандартов учета IAC (International Accounting Standarts); - основные положения концептуальных основ IAS; - основные принципы подготовки и представления отчетности по данным IAS; - правила отражения в учете активов и обязательств, капитала, расходов и доходов, устанавливаемые IAS; - правила представления в отчетности активов и обязательств, капитала, расходов и доходов; - критерии отнесения объекта учета к основным средствам, нематериальным активам, запасам, финансовым инструментам; - механизмы формирования стоимости материальных и нематериальных активов; - раскрытие информации о финансовых результатах; - основные отличия в положениях IAS и российских Положений по бухгалтерскому учету; - основные отличия в положениях IAS и GAAP (Generally accepted accounting principles) США; - процедуру трансформации бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с российскими нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету, в комплект финансовой отчетности по IAS, включающий отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс; а также рассмотреть корректировки, необходимые для данной трансформации. ***На уровне умений:*** правильно трактовать положения Международных стандартов учета (МСУ), российских Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также системы ГААП США.

	- классифицировать, оценивать и переоценивать материальные и нематериальные активы в формате МСУ; - строить бухгалтерские проводки по основным хозяйственным операциям; - составлять баланс и отчет о прибылях и убытках при первичном составлении сводной отчетности (консолидации). ***На уровне умений:*** - специальной терминологией, применяемой международных и российских стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - навыками отражения в учете операций в соответствии с принципами МСУ; - методами составления отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Международные стандарты финансовой отчетности» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Международные стандарты финансовой отчетности» в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления», Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие», Б1.В.ДВ.08.02 «Парус».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и назначение международных стандартов учета (IAS)в гармонизации системы бухгалтерского учета. История создания	14	2	-	4	-	8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	IAS.Классификация моделей бухгалтерского учёта							
Тема 2	Организация разработки международных стандартов учета. Краткая характеристика международных стандартов	16	4	-	4	-	8	О
Тема 3	Допущения и общие принципы применения международных стандартов учета	16	4	-	4	-	8	О, Д
Тема 4	Общие принципы функционирования системы международных стандартов учета	16	4	-	4	-	8	О
Тема 5	Основные различия российских и международных стандартов бухгалтерского учёта. Применение международных стандартов учета в России	16	2	-	4	-	10	О
Тема 6	Учет материальных и нематериальных активов	16	4	-	4	-	8	Т
Тема 7	Налоги на прибыль	16	4	-	4	-	8	КР
Тема 8	Раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности	16	4	-	2	-	10	О
Тема 9	Сравнительная характеристика IAS и GAAP США	14	4	-	2	-	8	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов учета (IAS) в гармонизации системы бухгалтерского учета. История создания IAS. Классификация моделей бухгалтерского учёта

Глобализация экономики, как важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Предпосылки деятельности по стандартизации бухгалтерского учета; основные модели бухгалтерского учета, существующие в мировой практике; классификации мировых учетных систем. Основной инструмент стандартизации в этой сфере – международными стандартами учета - МСУ, их роль и назначение. Международная и российская практика внедрения МСУ.

История создания МСУ. Комитет по Международным стандартам финансового учета (КМСУ), история его создания, основные цели и приоритеты. Состав и характеристика основных органов КМСУ, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСУ.

Принципы и структура построения международных стандартов. Классификация действующих стандартов и интерпретаций, взаимосвязь положений международных стандартов и российских стандартов бухгалтерского учета (ПБУ). Проблемы применения МСУ в России.

Тема 2. Организация разработки международных стандартов учета. Краткая характеристика международных стандартов

Основополагающие учетные принципы и характеристики информации, представляемой в финансовой отчетности компании: учет по методу начисления; непрерывность деятельности; осмотрительность; последовательность (постоянство); существенность; приоритет экономического содержания над юридической формой; открытость; целостность (имущественная обособленность); объективность; рациональность (экономичность информации) и др.

Подход к определению и признанию элементов финансовой отчетности: активам, обязательствам, капиталу, доходам, расходам; уяснить момент признания доходов и расходов.

Особенности основного балансового равенства, принятого в международной практике.

Принцип соответствия; понятия: доходы периода и отложенные доходы; расходы периода и отложенные расходы. Оценки элементов финансовой отчетности: первоначальная (историческая) стоимость; текущая (восстановительная) стоимость; реализационная стоимость (возможная цена продажи); дисконтированная стоимость.

Понятие справедливой стоимости, применение справедливой стоимости в оценке активов.

Тема 3. Допущения и общие принципы применения международных стандартов учета

Допущения (базовые принципы) и общие принципы ведения учета в соответствии с МСУ. Роль и назначение «Принципов», предваряющих структуру и перечень МСУ.

Назначение финансовой отчетности, ответственность за формированиефинансовой отчетности компании; состав финансовой отчетности, в комплект которой входит: учетная политика; баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменении капитала; отчет о движении денежных средств; пояснительные примечания.

Компоненты, не являющиеся частью финансовой отчетности. Общие принципы составления финансовой отчетности: достоверное представление и соответствие МСУ; непрерывность деятельности; принцип начисления; последовательность представления; существенность и объединение; взаимозачет; сравнительная информация; усвоить различия между годовой и промежуточной финансовой отчетностью. Сегментная отчетность компании.

Тема 4. Общие принципы функционирования системы международных стандартов учета

Три способа отражений изменений в учетной политике: ретроспективный; текущий; перспективный. Отражение в учете и отчетности изменений в бухгалтерских оценках.

Определение фундаментальной ошибки и причины ее возникновения: материальные просчеты; неверное применение учетной политики; умышленное или случайное искажение данных. Методы исправления фундаментальных ошибок: основной и альтернативный подходы.

Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике и финансовой отчетности.

Определение выручки как валового поступления экономических выгод: в течение периода; возникающих в ходе обычной деятельности; в виде увеличения капитала иного, чем за счет взносов участников акционерного капитала. Условия признания выручки, методы оценки выручки, процесс признания выручки по сделкам купли-продажи; от предоставления услуг; от использования активов, отражение выручки в Отчете о прибылях и убытках.

Особенности учета затрат по займам. Факторы, влияющие на величину чистой прибыли, приходящуюся на разные виды акций. Особенности учета активов, классифицируемых как «предназначенные для продажи» и результатов деятельности, проводимой в рамках договоров на строительство.

Отражение выручки от зарубежной деятельности. Особенности влияния на финансовый результат изменений валютных курсов.

Тема 5. Основные различия российских и международных стандартов бухгалтерского учёта. Применение международных стандартов учета в России

Этапы перехода на применение международных стандартов бухгалтерского учета. Государственная программа перехода Российской Федерации на международные стандарты учета и статистики, и ее реализация по некоторым направлениям.

Требования своевременности финансовой отчетности, значимость отчетной информации и ее ценности для прогнозирования. Переход российского учета на МСУ как непосредственное внедрение этих стандартов в практику отечественных организаций. Использование международных стандартов в России должно и применение их при создании концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.

Требование общей сопоставимости бухгалтерской информации, формируемой российскими и западными компаниями.

Тема 6. Учет материальных и нематериальных активов

Сфера действия и содержание международных стандартов по материальным и нематериальным активам; определение и классификация запасов; методы оценки, применяемые к запасам. Применение правила наименьшей оценки. Себестоимость запасов включает в себя все затраты: на приобретение; на переработку; прочие затраты.

Методы определения себестоимости запасов: метод специфической идентификации; метод средневзвешенной стоимости; метод ФИФО; метод нормальных затрат; метод розничных цен; методы переоценки запасов; понятие чистой возможной стоимости реализации.

Процесс признание проданных запасов в качестве расходов, какая информация в этом случае подлежит раскрытию.

Определение основных средств, условия их признания, группировку основных средств.

Понятия первоначальной стоимости (стоимости, заменяющей ее в результате переоценки); ликвидационной стоимости, обратить внимание на следующие вопросы: срок полезного экономического использования; а также методы начисления амортизации: метод равномерного начисления (прямолинейного списания); метод уменьшаемого остатка; метод списания стоимости пропорционально какому-либо критерию (в качестве критерия может выступать, например, объем выполненных работ, объем произведенной продукции); метод единиц продукции и др.

Понятия первоначальной оценки, последующей оценки и переоценки основных средств; информация об основных средствах, подлежащая обязательному раскрытию в отчетности.

Определение нематериальных активов и отличие их от расходов будущих периодов. Признаки классификации нематериальных активов: способ приобретения; возможность выделения в самостоятельную учетную единицу, а также обмена; механизм формирования стоимости нематериальных активов; определение срока полезного использования; методы амортизации: метод равномерного (прямолинейного) начисления; метод уменьшающегося остатка; метод пропорционально произведенной продукции. Понятие переоценки материальных активов; вопросы, связанные с раскрытием информации о нематериальных активах в финансовой отчетности.

Причины обесценения активов и методы выявления фактов обесценения.

Резервы, условные обязательства, условные активы. Понятия «резервы», «условные обязательства» и «обязательства». Информация, подлежащая обязательному раскрытию в финансовой отчетности компании.

Тема 7. Налоги на прибыль

Учет текущих и отложенных налогах на прибыль, понятия «налогооблагаемая прибыль», «отложенные налоговые обязательства» и «отложенные налоговые требования (активы)».

Отражение в учете временных разниц: разниц, увеличивающих обязательства по налогам (налогооблагаемых); разниц, уменьшающих обязательства по налогам (вычитаемых).

Особенности признания и раскрытия информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности (в Отчете о прибылях и убытках).

Тема 8. Раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности

Понятия «связанные стороны», «операции между связанными сторонами», «контроль», «значительное влияние».

Операции, возможные между связанными сторонами: закупки и продажи товаров (готовых или незавершенных); закупки и продажи основных средств и других активов; оказание или получение услуг; агентские соглашения; договоры аренды; передача исследований и разработок; лицензионные соглашения; финансовые операции (в т.ч. кредиты и взносы в уставный капитал в денежной или в натуральной форме); гарантии и залоги; договоры управления.

Особенности отношений между связанными сторонами, методы для установления цен в операциях между связанными сторонами: метод сопоставимой неконтролируемой цены; метод цены перепродажи; метод дополнительных затрат.

Информация о связанных сторонах, подлежащая обязательному раскрытию в финансовой отчетности.

Стандарты, связанные с консолидацией. Методика объединения компаний, определение, какие компании являются материнскими, дочерними, ассоциированными, совместными.

Понятия «события после отчетной даты» и типы событий после отчетной даты: события, которые предоставляют дополнительные доказательства условий, существующих на отчетную дату (корректирующие события); события, указывающие на условия, возникающие после отчетной даты (некорректирующие события). Период после отчетной даты, подлежащий рассмотрению.

Важность критерия «существенности» информации. События после отчетной даты в финансовой отчетности, процесс корректировки событий после отчетной даты: необходимость корректировки; допущение непрерывности деятельности компании; отсутствие необходимости корректировки.

Учет прибыли (убытков), возникающих в связи с выбытием финансовых активов и обязательств, вопросы раскрытия информации о финансовых активах и обязательствах в Бухгалтерском балансе, Отчете о прибылях и убытках, Отчете о движении денежных средств, Отчете об изменениях в капитале, Примечаниях к финансовой отчетности.

Понятие «правительственных субсидий», их виды, способы получения правительственных субсидий: в денежной форма; в форме уменьшения обязательства перед государством. Порядок учета правительственных субсидий, а также вопросы раскрытия информации о правительственных субсидиях в учетной политике и в Отчете о прибылях и убытках.

Изучение особенностей классификации материальных и нематериальных активов и отражения в учете операций с ними.

Тема 9. Сравнительная характеристика IAS и GAAP США

Основные отличия положений МСУ от положений системы стандартов ГААП США. Общая характеристика американских стандартов, сфера их применения, основные организации, занимающиеся их разработкой, оценка перспективы унификации этих двух систем.

Перспективы развития российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Международные стандарты финансовой отчетности»используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Роль и назначение международных стандартов учета (IAS) в гармонизации системы бухгалтерского учета. История создания IAS. Классификация моделей бухгалтерского учёта	Опрос
Тема 2	Организация разработки международных стандартов учета. Краткая характеристика международных стандартов	Опрос
Тема 3	Допущения и общие принципы применения международных стандартов учета	Опрос, дискуссия
Тема 4	Общие принципы функционирования системы международных стандартов учета	Опрос
Тема 5	Основные различия российских и международных стандартов бухгалтерского учёта. Применение международных стандартов учета в России	Опрос
Тема 6	Учет материальных и нематериальных активов	Тестирование
Тема 7	Налоги на прибыль	Контрольная работа
Тема 8	Раскрытие информации о связанных сторонах. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности	Опрос
Тема 9	Сравнительная характеристика IAS и GAAP США	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

4.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС III-2.4. Способность анализировать внутреннюю финансовую информацию компании	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.2.3. Оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета с оценкой):

1. Глобализация экономики, как важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Предпосылки деятельности по стандартизации бухгалтерского учета; основные модели бухгалтерского учета, существующие в мировой практике; классификации мировых учетных систем.

2. Основной инструмент стандартизации – международные стандарты учета - МСУ, их роль и назначение. Международная и российская практика внедрения МСУ.

3. История создания МСУ. Комитет по Международным стандартам учета (КМСУ), история его создания, основные цели и приоритеты. Состав и характеристика основных органов КМСУ, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСУ.

4. Принципы и структура построения международных стандартов. Классификация действующих стандартов и интерпретаций, взаимосвязь положений международных стандартов и российских стандартов бухгалтерского учета (ПБУ).

5. Концептуальные основы составления и представления финансовой информации. Пользователи финансовой отчетности: внешние (инвесторы, заимодавцы, государственные органы и т.д.) и внутренние (работники предприятия, профсоюзы и т.д.). Цель финансовой отчетности и ее состав.

6. Основополагающие учетные принципы и характеристики информации, представляемой в финансовой отчетности компании: учет по методу начисления; непрерывность деятельности; осмотрительность; последовательность (постоянство); существенность; приоритет экономического содержания над юридической формой; открытость; целостность (имущественная обособленность); объективность; рациональность (экономичность информации) и др.

7. Подход к определению и признанию элементов финансовой отчетности: активам, обязательствам, капиталу, доходам, расходам; уяснить момент признания доходов и расходов. Особенности основного балансового равенства, принятого в международной практике.

8. Принцип соответствия; понятия: доходы периода и отложенные доходы; расходы периода и отложенные расходы. Оценки элементов финансовой отчетности: первоначальная (историческая) стоимость; текущая (восстановительная) стоимость; реализационная стоимость (возможная цена продажи); дисконтированная стоимость. Понятие справедливой стоимости, применение справедливой стоимости в оценке активов.

9. Назначение финансовой отчетности, ответственность за формирование финансовой отчетности компании; состав финансовой отчетности, в комплект которой входит: учетная политика; баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет об изменении капитала; отчет о движении денежных средств; пояснительные примечания.

10. Общие принципы составления финансовой отчетности: достоверное представление и соответствие МСУ; непрерывность деятельности; принцип начисления; последовательность представления; существенность и объединение; взаимозачет; сравнительная информация; усвоить различия между годовой и промежуточной финансовой отчетностью.

11. Сегментная отчетность компании.

12. Сфера действия и содержание международных стандартов по учету и раскрытии в отчетности информации о материальных активах. Причины обесценения активов и методы выявления фактов обесценения.

13. Определение и классификация запасов; методы оценки, применяемые к запасам. Применение правила наименьшей оценки. Себестоимость запасов включает в себя все затраты: на приобретение; на переработку; прочие затраты. Методы определения себестоимости запасов: метод специфической идентификации; метод средневзвешенной стоимости; метод ФИФО; метод нормальных затрат; метод розничных цен; методы переоценки запасов; понятие чистой возможной стоимости реализации.

14. Определение основных средств, условия их признания, группировка основных средств. Понятия первоначальной стоимости (стоимости, заменяющей ее в результате переоценки); ликвидационной стоимости, обратить внимание на следующие вопросы: срок полезного

экономического использования; а также методы начисления амортизации: метод равномерного начисления (прямолинейного списания); метод уменьшаемого остатка; метод списания стоимости пропорционально какому-либо критерию (в качестве критерия может выступать, например, объем выполненных работ, объем произведенной продукции); метод единиц продукции и др.

15. Понятия первоначальной оценки, последующей оценки и переоценки основных средств; информация об основных средствах, подлежащая обязательному раскрытию в отчетности.

16. Определение нематериальных активов и отличие их от расходов будущих периодов. Признаки классификации нематериальных активов: способ приобретения; возможность выделения в самостоятельную учетную единицу, а также обмена; механизм формирования стоимости нематериальных активов; определение срока полезного использования; методы амортизации: метод равномерного (прямолинейного) начисления; метод уменьшающегося остатка; метод пропорционально произведенной продукции.

17. Резервы, условные обязательства, условные активы. Понятия «резервы», «условные обязательства» и «обязательства». Информация, подлежащая обязательному раскрытию в финансовой отчетности компании.

18. Три способа отражений изменений в учетной политике: ретроспективный; текущий; перспективный. Отражение в учете и отчетности изменений в бухгалтерских оценках. Определение фундаментальной ошибки и причины ее возникновения: материальные просчеты; неверное применение учетной политики; умышленное или случайное искажение данных. Методы исправления фундаментальных ошибок: основной и альтернативный подходы. Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике и финансовой отчетности.

19. Определение выручки. Условия признания выручки, методы оценки выручки, процесс признания выручки по сделкам купли-продажи; от предоставления услуг; от использования активов, отражение выручки в Отчете о прибылях и убытках.

20. Особенности учета затрат по займам. Факторы, влияющие на величину чистой прибыли, приходящуюся на разные виды акций. Особенности учета активов, классифицируемых как «предназначенные для продажи» и результатов деятельности, проводимой в рамках договоров на строительство.

21. Учет текущих и отложенных налогов на прибыль, понятия «налогооблагаемая прибыль», «отложенные налоговые обязательства» и «отложенные налоговые требования (активы)». Отражение в учете временных разниц: разниц, увеличивающих обязательства по налогам (налогооблагаемых); разниц, уменьшающих обязательства по налогам (вычитаемых). Особенности признания и раскрытия информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности (в Отчете о прибылях и убытках).

22. Условия, свидетельствующие о наступлении гиперинфляции и подходы международных стандартов к учету влияния гиперинфляции на финансовую отчетность. Корректировки денежных и неденежных показателей на уровень инфляции, методы пересчета величины нераспределенной прибыли с учетом инфляции, корректировки отчетов о прибылях и убыт-

ках и о движении денежных средств, а также раскрытие информации в финансовой отчетности, составленной с учетом гиперинфляции.

23. Понятия«связанные стороны», «операции между связанными сторонами», «контроль», «значительное влияние». Операции, возможные между связанными сторонами. Особенности отношений между связанными сторонами, методы для установления цен в операциях между связанными сторонами. Информация о связанных сторонах, подлежащая обязательному раскрытию в финансовой отчетности.

24. Стандарты, связанные с консолидацией. Методика объединения компаний, определение, какие компании являются материнскими, дочерними, ассоциированными, совместными.

25. Понятия«события после отчетной даты» и типы событий после отчетной даты. Период после отчетной даты, подлежащий рассмотрению. Важность критерия «существенности» информации. События после отчетной даты в финансовой отчетности, процесс корректировки событий после отчетной даты.

26. Финансовые инструменты. Определения финансовых инструментов, финансового актива, финансового обязательства, классификация финансовых активов и финансовых обязательств по категориям (классам); вопросы первоначального и последующего признания финансовых активов и обязательств и их оценку, а также прекращения признания (списание) финансовых активов и финансовых обязательств.

27. Учет прибыли (убытков), возникающих в связи с выбытием финансовых активов и обязательств, вопросы раскрытия информации о финансовых активах и обязательствах в Бухгалтерском балансе, Отчете о прибылях и убытках, Отчете о движении денежных средств, Отчете об изменениях в капитале, Примечаниях к финансовой отчетности.

28. Понятие «правительственных субсидий», их виды, способы получения правительственных субсидий. Порядок учета правительственных субсидий, вопросы раскрытия информации о правительственных субсидиях в учетной политике и в Отчете о прибылях и убытках.

29. Основные отличия положений МСУ от положений системы стандартов ГААП США. Общая характеристика американских стандартов, сфера их применения, основные организации, занимающиеся их разработкой, оценка перспективы унификации этих двух систем.

30. Перспективы развития российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Проблемы применения МСФО в России.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопро-

		сы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.3. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-2.4	**Знания:** - роль и назначение Международных стандартов учета IAC (International Accounting Standarts); - основные положения концептуальных основ IAS; - основные принципы подготовки и представления отчетности по данным IAS; - правила отражения в учете активов и обязательств, капитала, расходов и доходов, устанавливаемые IAS; - правила представления в отчетности активов и обязательств, капитала, расходов и доходов; - критерии отнесения объекта учета к основным средствам, нематериальным активам, запасам, финансовым инструментам; - механизмы формирования стоимости материальных и нематериальных активов; - раскрытие информации о финансовых результатах; - основные отличия в положениях IAS и российских Положений по бухгалтерскому учету;	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компе-тенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	- основные отличиявположениях IAS и GAAP (Generally accepted accounting principles) США; - процедуру трансформации бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с российскими нормативно-правовыми актами по бухгалтерскому учету, в комплект финансовой отчетности по IAS, включающий отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс; а также рассмотреть корректировки, необходимые для данной трансформации			
	Умения: правильно трактовать положения Международных стандартов учета (МСУ), российских Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, а также системы ГААП США. - классифицировать, оценивать и переоценивать материальные и нематериальные активы в формате МСУ; - строить бухгалтерские проводки по основным хозяйственным операциям; - составлять баланс и отчет о прибылях и убытках при первичном составлении сводной отчетности (консолидации)	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: - специальной терминологии, применяемой в международных и российских стандартах бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - навыками отражения в учете операций в соответствии с принципами МСУ; - методами составления отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1.Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450402

2. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для бакалавров / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

6.2. Дополнительная литература

1. Карагод, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Карагод, Л. Б. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

2. Чая, В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум / В. Чая, Г. Чая. — 4-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

6.4. Иные источники

1. Бабаев, Ю. Международные стандарты финансовой отчетности / 1О. Бабаев, А. Петров. — М. : ИНФРА-М, Вузовский учебник, 2014.

2. Вахрушина, М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник /М. Вахрушина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Национальное образование, 2014.

3. Николаева, О. Международные стандарты финансовой отчетности : учеб, пособие / О. Николаева, Т. Шишкапова. — М.: Лепанд, 2014. — 240 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт экономики, математики и информационных технологий

Кафедра национальной экономики

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого Совета
Института ЭМИТ РАНХиГС
Протокол от «09» сентября 2020 г.
№ 1-20/21

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки

38.03.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

бакалавр

очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020

Авторы-составители:

д.э.н., профессор кафедры национальной экономики Новиков А.А.

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики Новикова Е.В.

Заведующий кафедрой

национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика направлена на углубление полученного практического опыта обучающегося, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

По форме проведения учебная практика представляет собой выполнение студеном индивидуального задания руководителя в соответствии с утвержденным планом практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом четвертого года обучения и проводится в восьмом семестре после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-1	Способность готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.4	Способность проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе экономико-математических методов и моделей
ПКс ОС III-8	Способность выполнять расчеты,	ПКс ОС III-8.3	Способность выполнять расчеты для анализа

	связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации		состояния конкретной организации и предлагать меры по повышению эффективности деятельности организации
ПКс ОС III-9	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.3	Способность представлять результаты расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПКс ОС III-10	Способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.2	Способность принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия или организации путём реализации изменений и перепроектирования бизнес-процессов
ПКс ОС III-11	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.2	Способность применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКс ОС III-1.4	на уровне знаний: - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способы и приемы расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимые для решения профессиональных задач
		на уровне умений: - собрать исходные данные для анализа на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: - подбор инструментальных средств для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач
		на уровне опыта практической деятельности:
	ПКс ОС III-8.3	на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
		на уровне опыта практической деятельности:
	ПКс ОС III-9.3	на уровне знаний: - принятые в организации стандартов обоснования расчетов; - принятые в организации стандартов представления расчетов
		на уровне умений: - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты расчетов в соответствующей форме
		на уровне навыков: - способами представления показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками применения методики обоснования расчетов основных показателей для составления экономических разделов планов
		на уровне опыта практической деятельности:

	ПКс ОС III-10.2	на уровне знаний: - особенности процесса принятия решений по стратегическому развитию предприятия или организации; - последствия принимаемых решений в сфере стратегического менеджмента и их взаимосвязь с тактическими и оперативными решениями
		на уровне умений: - организовывать достижение целей стратегии предприятия или организации; - формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа
		на уровне навыков: - владение современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; - владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
		на уровне опыта практической деятельности:
	ПКс ОС III-11.2	на уровне знаний:
		на уровне умений:
		на уровне навыков:
		на уровне опыта практической деятельности:

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общий объем практики – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная.

Продолжительность практики составляет 6 недель. После прохождения учебной практики сдается зачет с оценкой.

Практика реализуется в 6 семестре после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Б1.В.ДВ.07.01 Экономико-математические методы

Б1.В.ДВ.07.02 Инструментальные методы в экономике

Б1.В.ДВ.10.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.ДВ.10.02 Финансы и кредит.

Б1.В.01 Экономика предприятий и организаций

Б1.В.07 Планирование развития предприятий и организаций

Б1.В.05 Цены и ценообразование

Б1.В.07 Планирование развития предприятий и организаций

Б1.В.08 Управление изменениями и реинжиниринг

Б1.В.03 Бизнес-планирование

Б1.В.08 Управление изменениями и реинжиниринг

Б1.В.04 Финансовый менеджмент

Б1.В.06 Оценка инвестиционных проектов

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики, предусмотренных учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организация практики	составление плана прохождения практики; ознакомление со структурой и содержанием преддипломной практики.
2	Подготовительный этап	инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	использование информационных технологий для обработки собранной информации; консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных выполнение промежуточных вычислений; анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	− подготовка документов о прохождении преддипломной практики, − оформление результатов практического исследования, − написание и оформление отчетных материалов по практике, − подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	− защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

Отчет о практике представляется в печатном виде, должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета)
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст

готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты обработки данных должны быть представлены в виде двух презентаций, подготовленных с использованием

1. MS PowerPoint;
2. Prezi или MS Sway (в соответствии с заданием).

Презентация должна иметь объем не менее 10-ти слайдов, содержать текст, графические объекты, диаграммы (графики), визуализацию геоданных на карте.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента. Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики принимающей стороны:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Форма отчетности
1	Организация практики	План прохождения практики
2	Подготовительный этап	Введение к отчету по практике

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Форма отчетности
3	Обработка и анализ информации	Доклад (общая часть отчета) Презентация
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации данной организационно-правовой формы?
3. В чем особенности функционирования организаций различных организационно - правовых форм?
4. Каков механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;
5. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
7. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.
8. Охарактеризуйте основные финансовые документы, формируемые в организации для внешних и внутренних пользователей
9. Охарактеризуйте финансово-экономическое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.
10. Каково влияние факторов внешней среды на деятельность организации

Примеры заданий на практику

Задание 1

На основании данных отрытых источников информации о деятельности предприятия:

1. Провести первичный сбор данных о деятельности профильной организации:
- наименование и организационно-правовая форма профильной организации;
- миссия, цели и направления деятельности профильной организации.
- роль и место профильной организации в экономической системе страны;

- технико-экономическая характеристика и организационно- функциональная система управления профильной организации (наличие структурных подразделений, выделенных по географическим, технологическим, имущественным, функциональным и другим факторам) и др.;

- должностные обязанностями работников подразделений;

- механизм регулирования деятельности профильной организации властными структурами государства;

2. Ознакомиться с техническими средствами и возможностями программных средств по автоматизации управленческой деятельности организации

3. Изучить основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;

4. Провести мониторинг основных финансово- экономической показателей деятельности профильной организации в целях выделения изучения их динамики, структуры и взаимосвязей.

5. Разработать макеты сводных таблиц, на основе которых будет дана характеристика динамики, структуры и взаимосвязи изучаемых финансово-экономических показателей профильной организации

Задание 2

1. На основе данных бухгалтерской отчетности провести анализ основных финансовых показателей деятельности профильной организации, источников финансовых средств (характеристика собственных, заемных и привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации

2. Отразить данные в сводных аналитических таблицах.

3. Провести SWOT-анализ деятельности организации с целью выявлении факторов внутренней и внешней среды.

4. С учетом полученных данных разработать рекомендации прикладного характера по выявлению внутренних резервов экономического роста профильной организации.

Задание 3

1. По материалам, представленным на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в разделе «Макроэкономика» ознакомиться и проанализировать данные актуального прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и отдельных секторов экономики (См. Электронный ресурс: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz)

2. На основании изученных прогнозных данных подготовить предложения по формированию стратегии профильной организации.

3. Материал изложить в табличной форме, кратко описав суть вносимого предложения и ожидаемый эффект от реализации данного предложения. Таблица может быть представлена в авторской редакции.

Шкала оценивания

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по сбору, обработке и анализу экономической информации.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с его тематическим планом прохождения практики.

Собранный и обработанный материал должен быть представлен в виде комплексного отчета, содержащего:

– оформленный текстовый отчет по практике;

– файл Excel, содержащий консолидированные данные, результаты промежуточных расчетов и (или) OLAP-отчет;

– презентацию, подготовленную в среде MS PowerPoint;

– презентацию, подготовленную с использованием Prezi или MS Sway (в соответствии с полученным заданием).

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (7-10 минут) студента с обязательной демонстрацией одной из подготовленных презентаций, и в ответах на вопросы по существу отчета.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение практики, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
Сбор данных, консолидация данных, получение результатов промежуточных расчетов	5	10
Подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений	10	20
Анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем	11	20
Текстовый отчет	10	20
Презентация	5	10
Всего	41	80
Ответ на зачете	10	20
Всего по практике	51	100

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении бально-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Шкала оценивания

Балльно-рейтинговая система результатов освоения дисциплины	Оценка
90-100 баллов рейтинговой оценки	отлично
70-89 баллов рейтинговой оценки	хорошо
51-69 баллов рейтинговой оценки	удовлетворительно
менее 51 баллов рейтинговой оценки	неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по соответствующей ОП ВО. Логически и методически она увязана со знаниями и навыками, полученными в ходе прохождения

студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика — практическая форма обучения, она проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, но перед итоговой государственной аттестацией. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе преддипломной практики, являются основой для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Организация проведения практики в Академии осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО.

Студенты, осваивающие ОП ВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются Академией на практику в общем порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры национальной экономики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Им, как правило, является сотрудник кафедры национальной экономики.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра национальной экономики:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма-направления на практику в профильные организации;

е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики от Академии:

а) составляет рабочий график (план) проведения практики;

б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в ОНЭ;

г) осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает студентам или направляет на кафедру национальной экономики свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации;

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от Академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад студента, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:

– характеристику предприятия прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;

– характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;

– анализ материалов по теме ВКР, подготовленных в период практики;

– выводы, предложения и рекомендации по теме исследования.

– ответы студента на дополнительные вопросы.

2 Обсуждение комиссией итоговой оценки с учетом указанных критериев и уровней сформированных компетенций

3. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4. Итоговая оценка за защиту отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467403

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866

3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449283

7.2. Дополнительная литература.

1. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453316

2. Фризен, И. Г. Офисное программирование : учебное пособие / И. Г. Фризен. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 239 с. — ISBN 978-5-222-16500-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/739.html

3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448497

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайте Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz)
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://eup.ru.
3. Научный вестник ИЭП им. Гайдара.ру, [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vedi.ru
4. Оперативный мониторинг экономической ситуации в России. Тенденции и вызовы социально-экономического развития. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iep.ru
5. Официальный сайт Института макроэкономических исследований http://www.macroeconomics.ru

7.5. Иные источники.

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Текст]: учебник / Арзуманова Т. И. – М.: Дашков и К, 2014. - 240 с.
2. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 334 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
3. Национальная экономика: учебник /Под общ. Ред. Р.М. Нуреева. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 655 с.
4. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие. Гриф УМО / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 270 с. - (Бакалавриат)
5. Горфинкель В. Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В. Я. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с.
6. Мау, В. А. Сочинения: в 6 т. Т. 1. Государство и экономика: опыт экономической политики / АНХ. - М.: Дело, 2010. - 712 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».