Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра экономики и менеджмента
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от «01» сентября 2021 г. № 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет
профиль

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2022

Балаково, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Зав. кафедрой
Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит, д.э.н., доцент Чипуренко Е.В.
(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Исполнительный директор, к.э.н. Кузнецова Л.В.
(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Начальник ОМООП, к.э.н. Ивинская М.С.
(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Доцент, кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента Чугунова О.А.
(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер ООО «Ренессанс Балаково» Воронина А.В.
(ученное звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента доцент, канд. экон. наук Пророкова Е.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики....4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО....5
4. Содержание практики....6
5. Формы отчетности по практике....7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....16
7.1. Основная литература....16
7.2. Дополнительная литература....16
7.3. Нормативные правовые документы....16
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы....18
7.5 Иные источники....18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид: производственная практика.
Тип производственной практики: преддипломная практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Этап освоения компетенции**
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
ОТФ: В. Составление и представление финансовой отчетности экономического	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1	на уровне знаний: знания проектной деятельности; совокупность познаний в сфере учета, анализа и аудита; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;

субъекта. (п.) **ТФ:** – B/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. (п.)		на уровне умений: умений разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; владение техникой бухгалтерского учета, применения профильных программных средств, использования ERP-систем для решения профессиональных задач; постоянно актуализировать знания в указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
		на уровне навыков: навыки поиска решения проектных работ; формировать различные виды финансовой отчетности с применением МСФО и РСБУ; применять финансово-экономический и налоговый анализ, интерпретировать полученные результаты в целях принятия управленческих решений; формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной сфере.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики:

Объем производственной практики – составляет 216 ак.часов или 6 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по очно-заочной форме проводится на 5 курсе, 9 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по заочной форме проводится на 5 курсе, 10 семестр, продолжительность составляет 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.10	Эконометрика
Б1.О.02	Иностранный язык (английский)
Б1.О.12	Основы теории финансов
Б1.В.02	Методы оптимизации
Б1.В.03	Теория игр
Б1.В.04	Экономическая информатика
Б1.В.07	Риск-менеджмент
Б1.В.08	Основы бухгалтерского учета и отчетности
Б1.В.09	Основы международного финансового учета
Б1.В.10	Управленческий учет и контроль
Б1.В.11	Внутренний контроль и аудит
Б1.В.12	Налоги и налоговый учет в РФ
Б1.В.13	Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ
Б1.В.14	Аудит корпоративной отчетности
Б1.В.15	Информационные системы в бухгалтерском учете
Б1.В.16	Международные стандарты финансовой отчетности
Б1.В.17	Основы консолидации финансовой отчетности
Б1.В.ДВ.01.01	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-профайлинг
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовый учет и отчетность в банках
Б1.В.ДВ.03.03	Финансовый анализ
Б1.В.ДВ.04.01	Иностранный язык (профессиональный, английский)
Б1.В.ДВ.04.02	Иностранный язык (профессиональный, французский)

Б1.В.ДВ.04.03 Иностранный язык (профессиональный, немецкий)
Б1.В.ДВ.04.04 Иностранный язык (профессиональный, испанский)
Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый учет и отчетность государственного сектора
Б1.В.ДВ.06.02 Трансформация финансовой отчетности
ФТД.02 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов
ФТД.04 Финансовое право

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре, на 4 курсе для очной формы обучения; в 9 семестре, на 5 курсе для очно-заочной формы обучения; в 10 семестре, на 5 курсе для заочной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
3	Заключительный этап	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений. Способность анализировать особенности бизнес-планирования при кризисах Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Способность анализа степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для подготовки ВКР Способность извлекать и эффективно использовать необходимую информацию для учета и отчетности, умело управлять процессами учета на предприятии Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-

		экономических показателей для подготовки ВКР Способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для подготовки ВКР Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР Способность организовать деятельность малой группы Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений Способность применения методов и стандартов ведения бухгалтерского учета, применяемых в международной и российской практике, а также аудита применительно к торговым предприятиям и внешнеэкономической деятельности. Способность выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Способность обоснованно применять положения действующих положений налогового законодательства РФ Способность применять современные российские и международные стандарты и методы аудита Способность владения инструментальными средствами (информационными технологиями) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений Способность правомерно (обоснованно) применять российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) и анализировать права, обязанности и ответственность за нарушение налоговых правоотношений Способность освоения практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

5. Формы отчетности по практике

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

- Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.
- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Способность анализировать особенности бизнес-планирования при кризисах.
- Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- Способность анализа степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности
- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для подготовки ВКР
- Способность извлекать и эффективно использовать необходимую информацию для учета и отчетности, умело управлять процессами учета на предприятии
- Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для подготовки ВКР
- Способность используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для подготовки ВКР
- Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР
- Способность организовать деятельность малой группы

- Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства
- Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений
- Способность применения методов и стандартов ведения бухгалтерского учета, применяемых в международной и российской практике, а также аудита применительно к торговым предприятиям и внешнеэкономической деятельности.
- Способность выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
- Способность обоснованно применять положения действующих положений налогового законодательства РФ
- Способность применять современные российские и международные стандарты и методы аудита
- Способность владения инструментальными средствами (информационными технологиями) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений
- Способность правомерно (обоснованно) применять российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) и анализировать права, обязанности и ответственность за нарушение налоговых правоотношений
- Способность освоения практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО.
- Оценка и интерпретация полученных результатов.
- Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.
- Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

- Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения.
- Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Проанализированы особенности бизнес-планирования при кризисах.
- Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- Приняты решения на основе анализа финансовой отчетности.
- Проанализирована степень научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности.
- Построены на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты для подготовки ВКР.
- Извлечена и эффективно использована необходимая информация для учета и отчетности, умело управляет процессами учета на предприятии.
- Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей для подготовки ВКР.
- При использовании отечественных и зарубежных источников информации собраны необходимые данные и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет для подготовки ВКР.
- Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии для подготовки ВКР.
- Организованна деятельность малой группы.
- Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства.
- Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений.
- Применены методы и стандарты ведения бухгалтерского учета.
- Выявлены и проанализированы проблемы экономического характера, предложены способы их решения и оценены ожидаемые результаты.
- Применяются действующие положения налогового законодательства РФ.
- Применяются современные российские и международные стандарты и методы аудита.
- Овладение инструментальными средствами (информационными технологиями) подготовки и анализа данных для поддержки принятия решений.
- Правомерно (обоснованно) применяются российские стандарты бухгалтерского учета (РСБУ) и проводится анализ прав, обязанностей и ответственности за нарушение налоговых правоотношений.
- Освоение практики трансформации финансовой отчетности, сформированной по РСБУ, в отчетность, отвечающую требованиям МСФО

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

+ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

- охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

- перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

- каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

+ перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

- служба охраны труда;

+ работодатель;

- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

+ все работники организации, в т.ч. руководитель;

- только работники, занятые на работах повышенной опасности;

- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

- 36 часов;

+ 40 часов;

- 42 часа.

6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

+ Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- распоряжением руководителя подразделения.

7. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья;
+ о всем перечисленном.

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
+проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Составляет полный комплект отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением международного и российского законодательства, рассчитывает налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Отлично»**
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает детализированные и обоснованные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты для аргументации управленческих решений.	
Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.	
Составляет основные виды отчетности по МСФО и РСБУ, урегулирует налоговые споры с применением основных положений международного и российского законодательства, рассчитывает наиболее распространенные налоги и сборы в Российской Федерации, осуществляет организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта; допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на расчеты.	**«Хорошо»**

Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает достаточно подробные рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.	
Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает несущественные ошибки, не влияющие на итоговый результат.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.	
Составляет несколько основных видов отчетности по МСФО и РСБУ, с трудом способен применять международное и российское законодательство для урегулирования налоговых споров, рассчитывает некоторые виды налогов и сборов в Российской Федерации, с трудом способен осуществлять организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Удовлетворительно»**
Способен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные; на их основе дает и общие рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента; делает базовые расчеты для аргументации управленческих решений.	
Способен применять самые простые средства и способы саморазвития, самореализации; неэффективно осуществляет тайм-менеджмент; с трудом определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.	
Способен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление	

расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности; при выполнении указанных действий допускает существенные ошибки, влияющие на итоговый результат.	
Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отёчности и первичную документацию с грубыми ошибками.	
Неспособен составить ни один из видов отчетности по МСФО и РСБУ, не в состоянии урегулировать налоговые споры с применением международного и российского законодательства, не может рассчитать налоги и сборы в Российской Федерации, неспособен осуществить организацию и ведение системы налогового и бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	**«Неудовлетворительно»**
Неспособен собирать, обрабатывать и анализировать количественные и качественные данные, формулировать рекомендации в сфере управленческого учета, внутреннего контроля и аудита, финансового учета и менеджмента, осуществлять расчеты для аргументации управленческих решений.	
Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Неспособен применять методы настройки плана счетов, формирования главной книги, учета и обработки операций, осуществлять учет безналичных расчетов и управление банковским счетом, управление расчетами с контрагентами и поставщиками, учет внеоборотных активов, управление расчетами по налогам и сборам, закрытие отчётного периода и формирование финансовой отчетности.	
Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отёчности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.	

6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в очной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	**Удельный вес**	**Вес по пятибалльной системе**

Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом	20%	1 балл
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации.

По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными

профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 c. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85246.html

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451293

3. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 c. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82371.html

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449866

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 c. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82374.html

2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450445

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450509

4. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 c. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60324.html

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.20112.

2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

3. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»

5. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 №107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»

6. Концептуальные основы МСФО. Официальный сайт Минфина РФ. Электронный ресурс https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/

7. Официальные тексты международных стандартов финансовой отчетности, утвержденные в РФ. Официальный сайт Минфина РФ. Электронный ресурс https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/

8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

9. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»

10. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации»

11. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов»

12. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств»

13. ПБУ 9/99 «Доходы организации»

14. ПБУ 10/99 «Расходы организации»

15. ПБУ 14/07 «Учёт нематериальных активов»

16. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».

17. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. www.nalog.ru Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
2. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства Финансов РФ.
3. www.ach.gov.ru Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.gks.ru Официальный сайт Государственного комитета по статистике РФ.

7.5 Иные источники

1. Чипуренко Е., Лисовская И., Трапезникова Н. Консолидация финансовой отчетности: практика применения МСФО: учебник — М: Accestim, 2019. — 269 с. ISBN 978-5-9907895-2-4
2. Чипуренко Е., Лисовская И., Трапезникова Н. Практика применения МСФО: формирование финансовой отчетности. — М: Accestim, 2019
3. МСФО. Точка зрения КПМГ. Практическое руководство по международным стандартам финансовой отчетности. — М: Альпина Паблишер, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».