Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного управления и права
Протокол от «01» сентября 2021 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная исследовательская практика
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора 2022

Балаково, 2021 г.

Автор (ы)-составитель(и):

старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

начальник отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Балаковское» Саратовской области Семенова А.Н.

Заведующий кафедрой
государственного управления и права *канд.экон.наук* Крахмалов А.Н.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения ……4
2. Планируемые результаты преддипломной практики ……4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО…….……....6
4. Содержание практики …….……..…6
5. Формы отчетности по практике ...……7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……...9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ……...14
7.1. Основная литература……..……...14
7.2. Дополнительная литература …….…….……..14
7.3. Нормативные правовые документы ….……...15
7.4. Интернет-ресурсы ……..…….……..15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …..…….……16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Рабочая программа преддипломной исследовательской практики бакалавров по направлению подготовки составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также приказа ФГБОУ ВО РАНХиГС № 02-1100 от 29 декабря 2020 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС», а также приказа ФГБОУ ВО РАНХИГС от 29 марта 2021 года №01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Преддипломная практика (индекс Б2.В.01.02 (Пд) студентов Балаковского филиала РАНХиГС является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и исследовательскую работу.

Преддипломная практика (в том числе исследовательская работа) студентов Балаковского филиала РАНХиГС проводится стационарным способом, то есть практика проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Балаковский филиал РАНХиГС.

В качестве **формы проведения** преддипломной практики выделяют дискретный, по видам практик и по периодам. Таким образом, обучающимся выделяют в календарном учебном графике, непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, а также происходит чередование учебного времени и для практик и проведения теоретических занятий.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	- способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках

			поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	ПКр ОС-1	- определение целесообразности и необходимости разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - подготовка мотивированного обоснования и правового основания разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - юридико-техническое оформление актов подзаконного нормотворчества - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу актов подзаконного нормотворчества
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2	способен разработать проекты нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3	- определение круга вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и

			консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	ПКр ОС-6	- определение необходимости обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности - анализ законодательства и выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности - юридико-техническое оформление средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр ОС-7	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод
ПКс ОС-1.	Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права	ПКс ОС-1.	- определение целесообразности и необходимости принятия нормативного правового акта в сфере публичного права на основе анализа и оценки текущего состояния

			правового регулирования; - формулирование концепции нормативного правового акта в сфере публичного права; - подготовка мотивированного обоснования и правового основания нормативного правового акта в сфере публичного права; - юридико-техническое оформление текста нормативного правового акта в сфере публичного права; - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу нормативного правового акта в сфере публичного права
ПКс ОС-2	Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2	определение круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка экспертного заключения; - оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия и официального опубликования на предмет соответствия требованиям законодательства – в случае необходимости; - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики; - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права; - юридико-техническое оформление экспертного заключения по вопросам публичного права.
ПКс ОС-3	Способен осуществлять юридическое	ПКс ОС-3	- установление коммуникации с консультируемым,

	консультирование по вопросам защиты прав человека		обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права; - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики для защиты права, определение возможных вариантов защиты прав, сильных и слабых сторон и последствий, и рисков каждого из вариантов; - предложение и разъяснение консультируемому лицу перспектив возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права; - рекомендация и согласованный с консультируемым лицом выбор оптимальной и перспективной защиты права, определение ее основанных этапов реализации.
ПКс ОС-4	Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании	ПКс ОС-4.1.	Способен восполнять пробелы в публично-правовом регулировании: - установление отсутствия необходимого публично-правового регулирования общественных отношений и отделение его от умышленного квалифицированного «молчания» законодателя и других смежных ситуаций; - определение вариантов восполнения и преодоления пробела в публично-правовом регулировании, в том числе использование аналогии закона и аналогии права.

		ПКс ОС-4.2	Способен решать коллизии в публично-правовом регулировании: - установление положений законодательства, находящихся в конфликте; - определение коллизионных норм и правовых принципов разрешения коллизий в публично-правовом регулировании; - толкование конфликтующих положений законодательства.
ПКс ОС-5	Способен толковать нормы публичного права	ПКс ОС-5	- изучение текста нормативного правого акта, определение слов и словосочетаний, требующих толкования; - установление значения слов и словосочетаний, требующих толкования, с использованием известных способов толкования; - разъяснение установленного значения слов и словосочетаний, требующих толкования, в том числе в актах толкования
ПКс ОС-6	Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права	ПКс ОС-6	определение предусмотренных законодательством структурных элементов правоприменительного акта в сфере публичного права; - установление предусмотренных законодательством сведений, необходимых для указания в правоприменительном акте в сфере публичного права; - определение и установление норм публичного права, подлежащих применению, установление прав и обязанностей субъектов публичного права; - разрешение вопросов, связанных с установлением и толкованием содержания положений нормативного правового акта, содержащего нормы публичного права; - формулировка резолютивной части

			правоприменительного акта в сфере публичного права.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные задачи	Код этапа освоения компетенции	Критерий оценивания	Характеристика критерия оценивания
	УК ОС–2	результативность	Планирование деятельности по достижению задач
		оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов
	ПКр ОС-1	результативность	Осуществлена разработка и систематизация акта подзаконного нормотворчества
		релевантность	Разработка и систематизация акта подзаконного целесообразна и необходима для правого регулирования общественных отношений
		полнота	Систематизация актов подзаконного нормотворчества в полной мере осуществляет правовое регулирование соответствующих общественных отношений
		оптимальность	Систематизация актов не превышает надлежащего уровня необходимого регулирования общественных отношений
	ПКр ОС-2	результативность	Использование полученных профессиональных навыков при прохождении государственной службы
		релевантность	Полученные профессиональные навыки необходимы для прохождения государственной службы
		полнота	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при прохождения государственной службы
		оптимальность	Полученные профессиональные

			навыки соответствуют надлежащему уровню при прохождения государственной службы
	ПКр ОС-3	результативность	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
		релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления
		полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления
		оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления
	ПКр ОС-4	результативность	Принимает меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
		релевантность	Принятые меры необходимы для предупреждения и пресечения нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
		полнота	Принятые меры в исчерпывающем объеме предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

		оптимальность	Принятые меры наиболее эффективно предупреждают и пресекают нарушения законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
	ПКр ОС-5	результативность	Использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий публичной власти
		релевантность	Полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий публичной власти
		полнота	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при осуществлении функций и полномочий публичной власти
		оптимальность	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий публичной власти
	ПКр ОС-6	результативность	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности
		релевантность	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, соответствуют осуществлению профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права
		полнота	Обеспечение информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности, в полной мере необходимы для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере публичного права
	ПКр ОС-7	результативность	Осуществление профессиональной деятельности по защите прав и

			свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
		релевантность	Профессиональная деятельность соответствует необходимости защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
		полнота	Профессиональная деятельность в полной мере соответствует необходимости защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
		оптимальность	Профессиональная деятельность является наиболее эффективной по защите защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта
	ПКс ОС-1	результативность	Осуществлена разработка проекта нормативного правового акта с сфере публичного права
		релевантность	Разработанный проекта нормативного правового акта с сфере публичного права целесообразен и необходим для правого регулирования в данной сфере
		полнота	Разработанный проект нормативного правового акта исчерпывающе осуществляет правовое регулирование общественных отношений в сфере публичного права
		оптимальность	Разработанный проект нормативного правового акта не превышает надлежащего уровня необходимого регулирования общественных отношений в сфере публичного права
	ПКс ОС-2	релевантность	Разработанное экспертное заключение по вопросам публичного права необходимо для решения круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследования и решению
		полнота	Разработанное экспертное заключение по вопросам публичного права содержит ответы на все поставленные вопросы и проблемы в сфере публичного права, требующих

			исследования и решения
		оптимальность	Разработанное экспертное заключение по вопросам публичного права включает наиболее приемлемые ответы на все поставленные вопросы и решения проблем в сфере публичного права, требующих исследования и решения
		релевантность	Разработанное экспертное заключение по вопросам публичного права необходимо для решения круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследования и решению
	ПКс ОС-3	результативность	Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека
		релевантность	Предложенная перспектива возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права отвечает потребности защиты прав человека
		полнота	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты охватывает все возможности защиты прав человека
		оптимальность	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты является наиболее эффективным способом защиты прав человека
	ПКс ОС-4	результативность	Осуществлено восполнения пробела, решена коллизия в публично-правовом регулировании
		релевантность	Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании соответствуют необходимости правоприменительной деятельности в сфере публичного права
		полнота	Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании в исчерпывающей

			мере позволили осуществить необходимую правоприменительную деятельность в сфере публичного права
		оптимальность	Восполнение пробела и решение коллизии в публично-правовом регулировании создали надлежащие основания для осуществления необходимой правоприменительной деятельности в сфере публичного права
	ПКс ОС-5	результативность	Осуществлено толкование норм публичного права
		релевантность	Толкование норм публичного права осуществлено в отношении законоположения, содержащего слово или словосочетание и требующие толкования для надлежащего применения права
		полнота	В рамках толкования норм публичного права в полной мере установлено их действительное и верное значение
		оптимальность	Толкование норм публичного права осуществлено с использования известных методов выявления корректного значения, достаточных для эффективного применения права
	ПКс ОС-6	результативность	Разработан проект правоприменительного акта в сфере публичного права
		релевантность	Разработанный проект правоприменительного акта в сфере публичного права необходим в процессе правоприменительной деятельности соответствующего органа публичной власти
		полнота	Разработанный проект правоприменительного акта в сфере публичного права содержит все предусмотренные законодательством структурные элементы и включает все сведения, необходимые для указания в правоприменительном акте в сфере публичного права

3. Объем и место преддипломной исследовательской практики в структуре образовательной программы

Преддипломная исследовательская практика (индекс Б2.В.01.02 (Пд) относится к вариативной части ОП ВО.

Объем практики составляет: 3 з.е. 108 академических часов/ 81 астрономических часа.

Обучающиеся очной формы обучения проходят преддипломную практику на 4 курсе (8 семестр).

Обучающиеся заочной формы обучения проходят преддипломную практику на 5 курсе (10 семестр).

Обучающиеся очно-заочной формы обучения проходят преддипломную практику на 5 курсе (9 семестр).

Преддипломная исследовательская практика является основой для подготовки к защите и для защиты выпускной квалификационной работы государственной итоговой аттестации (индекс Б2.В.01.02 (Пд).

4. Содержание преддипломной практики

Таблица 2

п/п	Этапы	Вид работ
1	Организационный этап	Получение необходимых документов, ознакомление с Положением о прохождении практики, рабочей программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики; целями и задачами практики. Проведение занятия с целью разъяснения необходимости использования новейших достижений юридической науки на практике; особенности применения основных положений и методов социальных, гуманитарных наук при решении профессионально ориентированных задач и формирования основ профессионального правосознания. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка) с руководителями практики от ВУЗа и организации.
2	Основной этап прохождения практики (исследовательская работа по сбору и анализу информации)	Изучение, анализ нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики; организационно-штатной структуры организации – базы практики. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. Анализ специфики реализации правозащитной функции юриста в конкретной сфере. Использование навыков толкования нормативных правовых актов. Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах при выполнении заданий руководителя практики и в исследовательской работе.
3.	Отчетный этап практики (исследовательская работа по	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики с обязательным изложением выводов и предложений по результатам прохождения практики и внедрение их в

	систематизации информации)	выпускную квалификационную работу. Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах. Сдача отчета на проверку.

Организационный этап

Лекция № 1 (2 академических часа/1,5 астрономических часа)
Вопросы:
1.Цель и задачи преддипломной практики.
2. Положение о прохождении практики обучающимися.
3.Основные положения программы преддипломной практики.
4.Основы нормотворческой деятельности

Лекция № 2 (2 академических часа/1,5 астрономических часа)
Вопросы:
1.Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Требования по осуществлению деловой коммуникации
4. Осуществление исследовательской работы

5. Формы отчетности по практике

Перечень отчетных документов, предоставляемых по завершению практики

По завершению практики в сроки, установленные в рабочем плане–графике проведения преддипломной исследовательской практики, студент представляет на проверку руководителю практики от вуза следующие отчетные документы:

1. Отчет о прохождении практики – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчёт должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики и сформулировать резолютивные выводы. В отчёте также может найти отражение исследовательская работа.
2. Направление на практику с указанием наименования и юридического адреса БФ РАНХиГС и организации-базы практики, руководителей от вуза (Ф.И.О., должность) и организации-базы практики (Ф.И.О., должность), а также отметок о прибытии на практику и убытии с практики, заверенных печатью.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв руководителя с места практики, заверенный печатью (приложение № 3).
5. Индивидуальное задание руководителя практики от вуза.
6. В качестве дополнительного приложения в отчет включаются извлечения из нормативных правовых актов; локальные акты; проекты документов, юридические заключения по конкретным вопросам, составленные студентами.

Структура, содержание и оформление отчетной документации

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план).
3. Дневник прохождения практики.
4. Введение.
5. Общая часть.
6. Заключение.
7. Библиографический список .
8. Приложения.

Содержание (план) включает: введение, общую часть, заключение, библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность прохождения практики в организации – базе практики, цели и задачи практики.

Общую часть рекомендуется структурировать (2-3 подраздела).

В заключении содержатся в обобщенном виде выводы о проделанной работе и предложения студента по совершенствованию организационно-правовых основ деятельности организации.

Библиографический список включает следующие структурные элементы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы.
2. Международные документы.
3. Специальная, научная и учебная литература.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте.

Оформление отчетной документации

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от вуза) должен составлять 1 5 - 2 5 страниц печатного текста. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и сносок 12). Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования всех структурных элементов работы (введение, общая часть, заключение и т.д.) записываются в виде заголовков строчными буквами с заглавной по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. На следующем листе ставится номер «2».

В тексте должны быть ссылки на используемые теоретические и правовые источники в форме надстрочных знаков сноски. Сноски в тексте выставляются автоматически и располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Описание статьи из сборника, журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника или журнала.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слово "Приложение" и его номер (арабскими цифрами). Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой. Зачет проводится в устной форме с учетом рассмотрения проблемных вопросов или практико-ориентированного задания

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Защита отчета по практике	УК ОС–2, ПКр ОС-1, ПКр ОС-2, ПКр ОС-3, ПКр ОС-4, ПКр ОС-5, ПКр ОС-6, ПКр ОС-7, ПКс ОС-1, ПКс ОС-2, ПКс ОС-3, ПКс ОС-4, ПКс ОС-5, ПКс ОС-6	Устное Собеседование

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Лекции руководителя практики факультета государственно-правового управления.
2. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от базы практики.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультета государственно-правового управления и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практике.
5. Экскурсии по местам производственных практик.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений.

Учебно-методическое руководство производственной практикой (по профилю) студентов осуществляется:

от кафедры – преподавателем кафедры (руководителем производственной практики), утвержденным заведующим кафедрой;

от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами.

Примерные вопросы для собеседования

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте нормативно-правовое регулирование места (базы) прохождения практики?

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?

4. Какие способы и приемы организации исследовательской работы Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены Вами при производственной практике?

5. При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?

6. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?

7. В чем отличие между квалифицированной юридической консультации и юридической консультации?

8. Какими нормативно-правовыми актами можно улучшить правовое регулирование деятельности организации (учреждения) – места практики.

9. Какие методы научного исследования были применены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)?

Шкала оценивания.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 3

Коды компетенций	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка**

УК ОС–2, ПКр ОС-1, ПКр ОС-2, ПКр ОС-3, ПКр ОС-4, ПКр ОС-5, ПКр ОС-6, ПКр ОС-7, ПКс ОС-1, ПКс ОС-2, ПКс ОС-3, ПКс ОС-4, ПКс ОС-5, ПКс ОС-6	Высокий уровень знаний	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый планом практики, приобрел умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при защите отчета по практике, правильно обосновывает позицию. Имеется в наличии весь необходимый пакет документов, предъявляемых к отчету по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «хорошо», «отлично». В целом подтвержден успешный опыт практической деятельности в деловой коммуникации и толкованию нормативных актов, и (или) по составлению проектов нормативных актов, и (или) проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы нормативных правовых актов, составление заключений.	Зачтено «отлично»
	Базовый уровень знаний	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, приобрел умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог осуществить аналитической интерпретации данных. Имеется в наличии весь необходимый пакет документов, предъявляемых к отчету по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации на оценку «хорошо», «отлично». В целом подтвержден успешный опыт практической деятельности в деловой коммуникации, и (или) по составлению проектов нормативных актов, и (или) толкованию нормативных актов, и (или) проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы нормативных правовых актов, составление заключений.	Зачтено «хорошо»
	Минимальный уровень	Студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике,	Зачтено «удовлетворительно»

	знаний	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при защите отчета по практике. Имеется в наличии весь необходимый пакет документов, предъявляемых к отчету по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации на положительную оценку.	
	Не удовлетворительный уровень знаний	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчёта, допускал ошибки в ходе проведения практики. Имеется отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации. Опыт практической деятельности в деловой коммуникации, и (или) по составлению проектов нормативных актов, и (или) толкованию нормативных актов, и (или) проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы нормативных правовых актов, составление заключений не подтвержден.	Не зачтено

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Отчет и отзыв с места прохождения практики рассматриваются руководителем преддипломной исследовательской практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается/ не допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, установленными программой практики.

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку (зачет с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», незачтено «неудовлетворительно»), в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента (приобретенные знания, умения, навыки в соответствии с указанными компетенциями). Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированные в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Академии.

Методические указания для обучающихся

По прибытию в учреждение или организацию по месту прохождения практики студент доводит до сведения руководителя от организации информацию о целях и задачах практики; получает конкретные задания от руководителя; по согласованию с руководителем от организации распределяет время на выполнение полученных заданий в соответствии с планом-графиком.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;

своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;

соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;

полностью выполнить программу практики (индивидуальное задание);

своевременно представить руководителю практики от Филиала отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Исследовательская работа обучающихся.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы с источниками информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный и проанализованный источник, а в правом – в свободной форме – сам анализ и комментарии.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом ВКР. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки собранной информации является возможность ее использования в практическом блоке выпускной квалификационной работы, содержащей проблемные аспекты исследования и пути совершенствования законодательного регулирования.

Подготовка отчета по практике

Подготовка обучающихся к защите отчета по преддипломной практике

Цель защиты. Определение соответствие персональных достижений практиканта требованиям рабочей программы преддипломной практики (приобретение умений, знаний, навыков; уровень сформированности компетенций)

Подготовка к защите отчета по практике включает следующие этапы:

-подготовка к выступлению на защите с целью изложения результатов, достигнутых в ходе прохождения практики;

-ознакомление с примерным перечнем вопросов, подготовленных руководителем практики от вуза.

-осмысление и приведение в систему знаний, полученных в ходе прохождения практики;

-обращение к ранее изученным нормативным и теоретическим источникам, программным документам, правоприменительной практике.

Защита проводится в устной форме. Преподаватель имеет право задавать дополнительные (уточняющие) вопросы.

Ориентировочное время на подготовку – 6 часов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. https://www.biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76

Юридическая техника в 2 т.: учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14

Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. https://www.biblio-online.ru/book/FD3AA1D8-9929-4DE8-A08C-08C5C2F736BA

7.2 Дополнительная литература

1 Умнова И.А. Конституционное право РФ: учебник для бакалавров / И.А. Умнова. И.А. Алешкова. М.: Юрайт 2012

2 Административное право. Практикум: учебно-практическое пособие / под ред. Н.М. Конина, Е.И. Мотористой. М.: Юрайт 2014

3 Ершов Д.П. Звоненко, М.В. Иванов Административное право: Учебник [Электронный ресурс] : учебник М. : Юстицинформ 2011

4 Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под ред. А.Я. Рыженкова.М.: Юрайт2015

5 Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть : учебник / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А Чаркин ; под ред. А.Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014

6 Иванчак А.И. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. М.: МГИМО 2013

7 . Амаглобели Н.Д, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник М.: Юнити-Дана 2014

8 Власов А.А. Арбитражный процесс : учебник для бакалавров / А.А. Власов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт 2014

9 Уголовное право. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавров / отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт2013

10 Уголовное право. Том2. Особенная часть : учебник для бакалавров / отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт 2013

11 Уголовно-процессуальное право: учебник для вузов / под ред. В. М. Лебедева. М.: Юрайт2013

12 Уголовный процесс : учебник для бакалавров / под ред. А.И. Бастрыкина, А. А. Усачева. – 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт 2014

13 Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Шаронов С.А. Трудовое право: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт 2015

7.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года. (в ред. законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ) // Российская газета. – 2009. – 21 января.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (четыре части) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

7.4 Интернет ресурсы, справочные системы

- Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/
- Правительство РФ http://www.government.ru
- Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/
- Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru/
- Центральный банк РФ http://www.cbr.ru
- Следственный комитет РФ sledcom.ru
- Министерство внутренних дел РФ https://mvd.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.