Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Балаковского филиала РАНХиГС
Протокол от «16» сентября 2021 г.
№ 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавр
(уровень образования)

09.03.03 Прикладная информатика
(код, наименование направления подготовки)

Прикладная информатика в менеджменте
(направленность (профиль))

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2022

Балаково, 2021

Руководитель образовательной программы

Кандидат технических наук, доцент кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Горшков Е.А.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)

Протокол от «01» сентября 2021 г. № 1

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922 (зарегистрировано в Минюсте России 12 октября 2017 г., регистрационный номер 48531), и приведена в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утвержденным приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3026 (с 1 сентября 2021 года).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения, 5 лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по информационным системам	896н	18.11.2014	35361	24.12.2014

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области проектной, производственно-технологической и организационно-управленческой.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются:

- прикладные и информационные процессы;
- информационные технологии;
- информационные системы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– следующих обобщенных трудовых функций:

- С, Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

– следующих трудовых функций:

- С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
- С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
- С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика
- С/11.6 Выявление требований к ИС
- С/12.6 Анализ требований
- С/01.6 Согласование и утверждение требований к ИС
- С/14.6 Разработка архитектуры ИС
- С/15.6 Разработка прототипов ИС
- С/16.6 Проектирование и дизайн ИС
- С/17.6 Разработка баз данных ИС
- С/19.6 Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)
- С/20.6 Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
- С/24.6 Развертывание ИС у заказчика

- С/26.6 Оптимизация работы ИС
- С/31.6 Управление доступом к данным
- С/35.6 Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
- С/41.6 Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
-С/43.6 Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы
- С/51.6 Определение порядка управления документацией
- С/52.6 Организация согласования документации
- С/53.6 Организация утверждения документации

– к решению следующих профессиональных задач:

- проектная деятельность:
- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
- программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;
- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;
- программирование в ходе разработки информационной системы;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;
- производственно-технологическая деятельность:
- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (ИС) и загрузке баз данных;
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;
- участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;
- начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации;
- информационное обеспечение прикладных процессов;
- организационно-управленческая деятельность:
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;

- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды:

- проектная;

- производственно-технологическая.

Дополнительный вид:

- организационно-управленческая.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: прикладная информатика в менеджменте.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик

Иные приложения из числа указанных в подпунктах в), д)-ж) пункта 2.1.1 Порядка