**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Правовое регулирование национальной безопасности
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки )*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Быстров Е.И.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..20
   6.1. Основная литература…….……...……...……...20
   6.2. Нормативные правовые документы…….……..……..….20
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……..20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Правовое регулирование национальной безопасности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК 5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.4 /5.2 | способность применения нормативных актов и реализации норм права в сфере обеспечения правового регулирования национальной безопасности. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.4 /5.2. | на уровне знаний: в области обеспечения безопасности жизнедеятельности:<br>- видов угроз, способов выявления и предупреждения угроз,<br>- видов чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях; |
| | | на уровне умений: правильно рассчитывать пределы допустимого риска; |
| | | на уровне навыков ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях;<br>- определения приоритетов в последовательности и срочности применения мер безопасности; |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

З.е. – 2, часов – 72. По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 42/31,5 академических /астрономических часа, на самостоятельную работу – 30/22,5 академических /астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18/ 13,5 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических /астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б.1. В. ДВ. 4.2. «Правовое регулирование национальной безопасности» изучается по очной форме на 3 курсе (5 семестр) и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | **Национальная безопасность: понятие, виды, нормативно - правовое регулирование.** | **20** | **4** | | **8** | **2** | **6** | |
| Тема 1 | Теоретические основы национальной безопасности. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, ЛД |
| Тема 2 | Структура национальной безопасности. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д |
| Тема 3 | Угрозы национальной безопасности. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д |
| Тема 4 | Законодательное обеспечение национальной безопасности. | 6 | 2 | | 2 | 2 | | О, Д, ЛД |
| **Раздел 2** | **Содержательные характеристики базовых видов обеспечения национальной безопасности** | **40** | **4** | | **14** | **2** | **20** | |
| Тема 5 | Внутренняя и внешняя безопасность. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД |
| Тема 6 | Военная безопасность. | 8 | | | 4 | | 4 | Д |
| Тема 7 | Социально - политическая безопасность. | 6 | | | 2 | | 4 | Т, Д |
| Тема 8 | Экономическая безопасность. | 8 | | | 4 | | 4 | Т, Д |
| Тема 9 | Информационная безопасность. | 10 | 2 | | 2 | 2 | 4 | Т, Д |
| **Раздел 3** | **Силы и средства обеспечения национальной безопасности.** | **12** | **2** | | **4** | **2** | **4** | |
| Тема 10 | Органы обеспечения национальной безопасности. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т, Д ЛД |
| Тема 11 | Силы и средства обеспечения национальной безопасности. | 6 | | | 2 | 2 | 2 | О, Т, Д |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего академических часов** | | **72** | **10** | | **26** | **6** | **30** | |
| **Всего астрономических часов** | | 54 | 7,5 | | 19,5 | 4,5 | 22,5 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | **Национальная безопасность: понятие, виды, нормативно-правовое регулирование.** | **24** | **4** | | **2** | **2** | **16** | |
| Тема 1 | Теоретические основы национальной безопасности. | 6 | 2 | | | | 4 | О, ЛД |
| Тема 2 | Структура национальной безопасности. | 4 | | | | | 4 | О, Д |
| Тема 3 | Угрозы национальной безопасности. | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 4 | Законодательное обеспечение национальной безопасности. | 8 | 2 | | | 2 | 4 | ЛД, О, Д |
| **Раздел 2** | **Содержательные характеристики базовых видов обеспечения национальной безопасности** | **24** | | | **2** | **2** | **20** | |
| Тема 5 | Внутренняя и внешняя безопасность. | 4 | | | | | 4 | Т, Д |
| Тема 6 | Военная безопасность. | 4 | | | | | 4 | Т, Д |
| Тема 7 | Социально - политическая безопасность. | 4 | | | | | 4 | Т, Д |
| Тема 8 | Экономическая безопасность. | 4 | | | | | 4 | Т, Д |
| Тема 9 | Информационная безопасность. | 8 | | | 2 | 2 | 4 | Т, Д |
| **Раздел 3** | **Силы и средства обеспечения национальной безопасности.** | **20** | | | | **2** | **18** | |
| Тема 10 | Органы обеспечения национальной безопасности. | 8 | | | | | 8 | Т, Д |
| Тема 11 | Силы и средства обеспечения национальной безопасности. | 12 | | | | 2 | 10 | Т, Д |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | **4** | | Зачет |
| **Всего академических часов** | | **72** | **4** | | **4** | **10** | **54** | |
| **Всего астрономических часов** | | 54 | 3 | 0 | 3 | 7,5 | 40,5 | |

**формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), лекция-дискуссия (ЛД).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности

Понятие безопасности. Безопасность индивида, общества и государства. Безопасность как важнейшая базовая потребность личности. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность и развитие: системный подход к анализу безопасности. Специфика национальной безопасности. Эволюция представлений о национальной безопасности. Внутренние и внешние аспекты национальной безопасности. Уровни национальной безопасности. Национальная и международная безопасность.

### Тема 2. Структура национальной безопасности

Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая и др. Структурные компоненты национальной безопасности. Субъекты и объекты национальной безопасности. Государство как главный субъект национальной безопасности. Мощь государства как условие обеспечения национальной безопасности. Методики определения мощи государства.

### Тема 3. Угрозы национальной безопасности

Угрозы национальным интересам и национальной безопасности. Возможные угрозы личности, обществу и государству. Основы классификации угроз. Реальные и потенциальные угрозы. Внутренние и внешние угрозы. Типологизация угроз по сферам жизнедеятельности. Традиционные и нетрадиционные угрозы. Критерии и индикаторы национальной безопасности.

### Тема 4. Законодательное обеспечение национальной безопасности

Конституционные основы безопасности Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» о национальных интересах и основных угрозах национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: ее структура и содержание. Принципы обеспечения безопасности. Государственная стратегия экономической безопасности РФ и способы ее обеспечения. Концепция внешней политики как правовая основа обеспечения внешней безопасности Российской Федерации. Основные правовые нормы обеспечения информационной безопасности (Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента РФ об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, Закон РФ «О государственной тайне», доктрина информационной безопасности). Основные положения военной доктрины Российской Федерации и их роль в правовом обеспечении военно-политической безопасности. Правовые основы борьбы с терроризмом в России.

### Тема 5. Внутренняя и внешняя безопасность.

Основные направления обеспечения внутренней безопасности России. Осуществление рыночных реформ. Снижение остроты социальных противоречий. Обеспечение защиты российских духовных, интеллектуальных и культурных ценностей. Укрепление оборонного потенциала. Формирование демократического правового федеративного государства. Борьба с преступностью. Региональная политика, оптимальное соотношение интересов центра и регионов, республик и областей, находящихся в различных природно-климатических, социально-экономических и этнополитических условиях.

### Тема 6. Военная безопасность

Цели военной безопасности. Военно-политическая обстановка в современном мире. Внешние и внутренние угрозы военной безопасности Российской Федерации. Принципы обеспечения военной безопасности России. Содержание военной безопасности в мирное и военное время. Военная организация государства как способ обеспечения военной

безопасности. Характеристика современных войн и вооруженных конфликтов. Цели и формы применения Вооруженных Сил Российской Федерации. Задачи Вооруженных Сил во внешних и внутренних конфликтах, а также операциях по восстановлению мира. Ресурсы и средства обеспечения военной безопасности. Военная безопасность России и международное военно-техническое и военно-политическое сотрудничество.

**Тема 7. Социально - политическая безопасность.**

Социальное неравенство и стратификация в постсоветской России. Увеличение неравенства, социальной дифференциации и поляризации населения. Сравнительный анализ особенностей стратификационной систем России, стран Восточной и Западной Европы. Поляризация общества и ее последствия как угрозы национальной безопасности. Криминализация общества как угроза национальной безопасности. Демографические проблемы как вызов национальной безопасности. Социально-политические условия политической стабильности. Легитимность политических институтов и политического режима как условия целостности государства и гарантия его конституционных основ. Ослабление государственного контроля и коррупция как угрозы национальной безопасности. Причины коррупция и пути борьбы с нею в России. Пороговые значения социально-политических условий национальной безопасности.

**Тема 8. Экономическая безопасность**

Содержание и структура экономической безопасности. Критерии экономической безопасности. Внутриэкономическая и внешнеэкономическая безопасность. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности. Количественные параметры пороговых значений экономической безопасности РФ. Методики мониторинга экономической безопасности. Система мер обеспечения национальной безопасности в экономической сфере. Роль государственных органов власти в обеспечении экономической безопасности. Экономическая политика и экономическая безопасность.

**Тема 9. Информационная безопасность**

Содержание понятия «информационная безопасность». Интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Составляющие национальных интересов в информационной сфере и средства их обеспечения. Угрозы информационной безопасности и способы их нейтрализации. Понятия «информационная война» и «информационное противоборство». Угрозы использования информационного оружия. Информационный терроризм как новая угроза информационной безопасности. Информационная безопасность и свобода слова в России.

**Тема 10. Органы обеспечения национальной безопасности.**

Основные компоненты системы национальной безопасности. Система национальной безопасности и система обеспечения национальной безопасности. Субъекты обеспечения национальной безопасности. Государственная и негосударственная системы обеспечения национальной безопасности. Роль политических и социальных институтов в обеспечении национальной безопасности. Роль Совета Безопасности в системе обеспечения национальной безопасности РФ.

**Тема 11. Силы и средства обеспечения национальной безопасности**

Ресурсы обеспечения национальной безопасности: правовые, политические, экономические, социальные, административные. Уровни обеспечения национальной безопасности: общегосударственный, региональный и местный. Основные цели обеспечения национальной безопасности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, доклады.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы:**

**Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности.**

1. Имеет ли Россия право называться великой державой?
2. Допустимо ли в национальных интересах государства нарушать права и свободы гражданина?

**Тема 2. Структура национальной безопасности.**

1. Какой вид национальной безопасности наиболее важен на современном этапе?

**Тема 5. Внутренняя и внешняя безопасность.**

1. На кого следует ориентироваться РФ в геополитике – Восток или Запад?
2. Кто является наиболее перспективным союзником РФ?
3. Миграция в РФ: за и против.

**Критерии оценки лекции-дискуссии:**
Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;
Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

**Тема 1. Структура национальной безопасности.**

1. Определите понятийный аппарат и виды национальной безопасности.

**Тема 2. Структура национальной безопасности.**

1. Дайте классификацию основных видов национальной безопасности.

2. Определите систему и структуру обеспечения национальной безопасности, которые включают в себя структурные и функциональные компоненты.

**Тема 3. Угрозы национальной безопасности.**

1. Перечислите основные вызовы, риски и угрозы обеспечения национальной безопасности. Провести их сравнительный анализ и сделать выводы о возможности их устранения или локализации.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Темы докладов, сообщений:**

**Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности**

1. Проблема иерархии источников в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
2. Актуальные направления дальнейшего совершенствования и развития общей теории национальной безопасности Российской Федерации.
3. Проблемы согласования и баланса интересов личности, общества и государства.
4. Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности: современные подходы.

**Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Тесты:**

**Тема 7. Социально - политическая безопасность.**

***1***. Под жизненно важными интересами понимаются потребности, удовлетворение которых обеспечивает возможность социального воспроизводства:

а) личности;

б) общества;

в) государства;

г) личности, общества и государства.

***2. С позиции теории национальной безопасности, интерес - это:***

а) определяемая государством, цель общественного развития;

б) совокупность индивидуальных мотивов, определяющих поведение личности;

в) осознанная объективная потребность;

г) стремление индивида к обладанию максимальным объемом материальных и духовных благ.

***3. С позиций либерального подхода, национальные интересы:***

а) становятся определяющими для выработки внешней политики;

б) радикально меняют свое содержание в эпоху глобализации;

в) продолжают определять выработку внешней политики государства, несмотря на несмотря на то, что они перестают быть автономными и независимыми от других национальных интересов;

г) утрачивает свой смысл в эпоху глобализации.

***4. С точки зрения политического реализма, национальные интересы:***

а) становятся определяющими для выработки внешней политики государства в эпоху глобализации;

б) радикально меняют свое содержание в эпоху глобализации;

в) продолжают определять выработку внешней политики государства, несмотря на то, что они перестают быть автономными и независимыми от других национальных интересов;

г) утрачивает свой смысл в эпоху глобализации;

***5. Какая из предложенных логических схем является основополагающей для анализа национальной безопасности:***

а) национальные интересы политика реализации национальных интересов

б) национальные интересы угрозы национальным интересам политика нейтрализации угроз национальным интересам

в) угрозы национальным интересам политика нейтрализации угроз национальным интересам;

г) политика нейтрализации национальных интересов обеспечение национальной безопасности.

***6. Пороговые значения национальной безопасности - это предельные величины:***

а) преодоление которых нарушает нормальный ход развития событий, приводит к нарушениям в функционировании общества и к его дезинтеграции;

б) достижение которых способствует укреплению национальной безопасности;

в) достижение которых способствует нейтрализации вызовов и рисков национальной безопасности;

г) преодоление которых оказывает разрушающее влияние на личность.

***7. Пороговым показателем падения ВВП является:***

а) падение на 5-10%;

б) падение на 11-20%;

в) падение на 30-40%;

г) падение на 50-60%.

***8. Возможными социальными последствиями углубления неравенства (превышение соотношения доходов 10:1 - 10% самых богатых и 10% самых бедных групп население) является:***

а) гармонизация социальных отношений;

б) стремительное увеличение доли среднего класса;

в) динамичное развитие экономики;

г) обострение социальных конфликтов и дезорганизация социальной структуры.

**Тема 8. Экономическая безопасность.**

1. Угрозой экономической безопасности является:

а) увеличение объема распределяемых доходов и ресурсов;

б) снятие ограничений в доступе на рынок;

в) уменьшение уровня занятости и рост инфляции;

г) обеспечение достаточно высокой степени независимости от партнеров по жизненно важным экономическим параметрам.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № темы | Виды самостоятельных работ |
|---|---|
| 1 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие безопасности. Безопасность индивида, общества и государства.<br>2. Безопасность как важнейшая базовая потребность личности.<br>3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность и развитие: системный подход к анализу безопасности.<br>4. Специфика национальной безопасности. Эволюция представлений о национальной безопасности.<br>5. Уровни национальной безопасности.<br>6. Национальная и международная безопасность. |
| 2 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая и др.<br>2. Структурные компоненты национальной безопасности. Субъекты и объекты национальной безопасности.<br>3. Государство как главный субъект национальной безопасности. |
| 3 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Угрозы национальным интересам и национальной безопасности. Возможные угрозы личности, обществу и государству.<br>2. Основы классификации угроз. Реальные и потенциальные угрозы. Внутренние и внешние угрозы.<br>3. Критерии и индикаторы национальной безопасности. |

| | |
|---|---|
| 4 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Конституционные основы безопасности Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» о национальных интересах и основных угрозах национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: ее структура и содержание.<br>2. Государственная стратегия экономической безопасности РФ и способы ее обеспечения. Концепция внешней политики как правовая основа обеспечения внешней безопасности Российской Федерации. Основные правовые нормы обеспечения информационной безопасности (Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента РФ об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, Закон РФ «О государственной тайне», доктрина информационной безопасности).<br>3. Основные положения военной доктрины Российской Федерации и их роль в правовом обеспечении военно-политической безопасности. Правовые основы борьбы с терроризмом в России. |
| 5 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Основные направления обеспечения внутренней безопасности России. Осуществление рыночных реформ. Снижение остроты социальных противоречий. Обеспечение защиты российских духовных, интеллектуальных и культурных ценностей.<br>2. Укрепление оборонного потенциала. Формирование демократического правового федеративного государства. Борьба с преступностью.<br>3. Региональная политика, оптимальное соотношение интересов центра и регионов, республик и областей, находящихся в различных природно-климатических, социально-экономических и этнополитических условиях. |
| 6 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Цели военной безопасности. Военно-политическая обстановка в современном мире. Внешние и внутренние угрозы военной безопасности Российской Федерации. Принципы обеспечения военной безопасности России.<br>2. Содержание военной безопасности в мирное и военное время. Военная организация государства как способ обеспечения военной безопасности. Характеристика современных войн и вооруженных конфликтов.<br>3. Цели и формы применения Вооруженных Сил Российской Федерации. Задачи Вооруженных Сил во внешних и внутренних конфликтах, а также операциях по восстановлению мира. Ресурсы и средства обеспечения военной безопасности. |
| 7 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Социальное неравенство и стратификация в постсоветской России. Увеличение неравенства, социальной дифференциации и поляризации населения. Сравнительный анализ особенностей стратификационной систем России, стран Восточной и Западной Европы.<br>2. Поляризация общества и ее последствия как угрозы национальной безопасности. Криминализация общества как угроза национальной безопасности. Демографические проблемы как вызов национальной безопасности. Социально-политические условия политической стабильности.<br>3. Легитимность политических институтов и политического режима как условия целостности государства и гарантия его конституционных основ. |

| | |
|---|---|
| | Ослабление государственного контроля и коррупция как угрозы национальной безопасности. Причины коррупция и пути борьбы с нею в России. |
| 8 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Содержание и структура экономической безопасности. Критерии экономической безопасности. Внутриэкономическая и внешнеэкономическая безопасность. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности.<br>2. Количественные параметры пороговых значений экономической безопасности РФ. Методики мониторинга экономической безопасности.<br>3. Система мер обеспечения национальной безопасности в экономической сфере. Роль государственных органов власти в обеспечении экономической безопасности.<br>4. Экономическая политика и экономическая безопасность. |
| 9 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Содержание понятия «информационная безопасность». Интересы личности, общества и государства в информационной сфере.<br>2. Составляющие национальных интересов в информационной сфере и средства их обеспечения.<br>3. Угрозы информационной безопасности и способы их нейтрализации. Понятия «информационная война» и «информационное противоборство».<br>4. Угрозы использования информационного оружия. Информационный терроризм как новая угроза информационной безопасности. Информационная безопасность и свобода слова в России. |
| 10 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Основные компоненты системы национальной безопасности. Система национальной безопасности и система обеспечения национальной безопасности. Субъекты обеспечения национальной безопасности.<br>2. Государственная и негосударственная системы обеспечения национальной безопасности. Роль политических и социальных институтов в обеспечении национальной безопасности.<br>3. Роль Совета Безопасности в системе обеспечения национальной безопасности РФ. |
| 11 | 1. Ресурсы обеспечения национальной безопасности: правовые, политические, экономические, социальные, административные.<br>2. Уровни обеспечения национальной безопасности: общегосударственный, региональный и местный.<br>3. Основные цели обеспечения национальной безопасности. |

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**4.3.1. Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК 5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК 5.4/ПК 5.2 | способность применения нормативных актов и реализации норм права в сфере обеспечения правового регулирования национальной безопасности. |

Шкала оценивания

| № темы | Код этапа формирования компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| 1,2, 3,4, 5,6, 7, 8,9, 10, 11 | ПК 5.2 | Собрана полная информация, позволяющая оценить уровень угрозы и опасности. Исключена недостоверная информация. Выявлены факторы, влияющие на эффективность мер безопасности. Факторы разделены по уровню значимости. Расставлены приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. | Умеет собирать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключать недостоверную информацию, выявлять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, расставлять приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. | В целом умеет собирать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключать недостоверную информацию, выявлять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, расставлять приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. | Испытывает затруднения с умением собирать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключать недостоверную информацию, выявлять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, расставлять приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. | Не умеет собирать полную информацию, позволяющую оценить уровень угрозы и опасности, исключать недостоверную информацию, выявлять факторы, влияющие на эффективность мер безопасности, расставлять приоритеты в последовательности и срочности применения мер безопасности. |

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
    - сообщение основной идеи;
    - современную оценку предмета изложения;
    - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
    - интересную для слушателей форму изложения;
    - акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

*Методические рекомендации по организации контроля самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, тестов и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Мысляева И.Н. Национальная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
2. Национальная безопасность: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2011. — 440 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10223

### 6.2. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Таможенное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления , к.ю.н._ Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...…… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.4/ ПК-3.5 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права таможенного законодательства; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Правовое обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации участниками правоотношений, включая физических и юридических лиц | ПК-3.4/ПК-3.5 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего таможенного законодательства и субъектов реализации таможенно-правовых отношений; |
| | | на уровне умений: выявлять критерии соблюдения таможенного законодательства субъектами таможенного права; |
| | | на уровне навыков: способен обеспечивать соблюдение таможенного законодательства субъектами таможенного права. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.5.1 Таможенное право** относится к вариативной части ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. – 72 академических часа /54 астрономических часа.

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 40/30 академических/ астрономических часов, на самостоятельную работу – 32/24 академических/ астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 18/13,5 академических/ астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических/ астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 Таможенное право изучается на очной форме обучения в 7 семестре 4 курса, на заочной форме обучения – на 5 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б.1Б.6 Экономическая теория,

Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Общая часть** | **30** | **4** | | **12** | **2** | **12** | |
| 1 | Таможенное право в системе Российского законодательства | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД |
| 2 | Источники таможенного права. | 8 | | | 4 | | 4 | О, Д |
| 3 | Субъекты таможенного права | 12 | 2 | | 4 | 2 | 4 | О, Д |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **42** | **6** | | **14** | **2** | **20** | |
| 4 | Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | ЛД, Д |
| 5 | Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу | 10 | 2 | | 4 | | 4 | Д, Т |
| 6 | Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д |
| 7 | Таможенный контроль: понятие, виды и формы | 14 | 2 | | 4 | 2 | 6 | О, Д, З |
| | Промежуточный контроль | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **10** | | **26** | **4** | **32** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 54 | 7,5 | 0 | 19,5 | 3 | 24 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Общая часть** | **30** | **2** | | **2** | **2** | **24** | |
| 1 | Таможенное право в системе Российского законодательства | 10 | 2 | | | | 8 | ЛД |
| 2 | Источники таможенного права. | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д |
| 3 | Субъекты таможенного права | 10 | | | | 2 | 8 | О, Д |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **38** | **2** | | **2** | **4** | **30** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 4 | Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения. | 10 | 2 | | | | 8 | ЛД |
| 5 | Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| 6 | Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей | 8 | | | | 2 | 6 | О, Д |
| 7 | Таможенный контроль: понятие, виды и формы | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д, З |
| | Промежуточный контроль | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **4** | | **4** | **10** | **54** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 54 | 3 | 0 | 3 | 7,5 | 40,5 | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задания (задачи) (З), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Таможенное право в системе Российского законодательства.**

1. Понятие и содержание таможенного дела.
2. Понятие таможенной территории таможенного союза.
3. Понятие, предмет и методы таможенного права России.
4. Функции таможенного права.
5. Таможенная статистика внешней торговли.

**Тема 2. Источники таможенного права**

1. Система и источники таможенного права: понятие, виды и краткая характеристика.
2. Законодательные акты в области таможенного права.
3. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам Российской Федерации, правовым актам федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела.
4. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Тема 3. Субъекты таможенного права**

1. Таможенные органы как субъекты таможенного права
2. Физические лица как субъекты таможенного права.
3. Юридические лица как субъекты таможенного права.

4. Правовой статус таможенного представителя, специалиста по таможенному оформлению, таможенного перевозчика и т.п.

### Тема 4. Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения

1. Понятие перемещения товаров через таможенную границу.
2. Порядок перемещения товаров через таможенную границу.
3. Таможенные процедуры перемещения.
4. Специальные таможенные процедуры.

### Тема 5. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу

1. Понятие, цели и виды таможенного оформления.
2. Прибытие товаров на таможенную территорию.
3. Таможенный транзит. Транзитная декларация. Сроки таможенного транзита. Таможенное сопровождение.
4. Временное хранение товаров и порядок его осуществления.
5. Декларирование товаров: понятие, функции и формы, необходимая документация.
6. Особенности перемещения транспортных средств.

### Тема 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей

1. Понятие таможенного тарифа. Тарифное и нетарифное регулирование.
2. Ставки таможенных пошлин и порядок их установления.
3. Понятие таможенной стоимости товаров.
4. Понятие страны происхождения товара.
5. Таможенные платежи. Исчисление и уплата таможенных платежей.

### Тема 7. Таможенный контроль: понятие, виды и формы

1. Понятие, цели, формы и виды таможенного контроля.
2. Доступ должностных лиц таможенных органов Российской Федерации на территорию и в помещения для проведения таможенного контроля.
3. Выборочность таможенного контроля.
4. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.
5. Валютный контроль и компетенция таможенных органов по его осуществлению.
6. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении таможенного контроля.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, сообщения | Тесты |
| 1 | Раздел 1 | Таможенное право в системе Российского законодательства<br>Источники таможенного права.<br>Субъекты таможенного права | ПК -3 | Тема 1 | Тема 2 | Тема 2 | |
| 2 | Раздел 2 | Перемещение товаров через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения.<br>Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу<br>Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей<br>Таможенный контроль: понятие, виды и формы | ПК -3 | Тема 4 | | Тема 7 | Тема 5 |

### Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

**Тема 1. Таможенное право в системе Российского законодательства**

1. Понятие, содержание и организация таможенного дела.
2. Таможенная политика, цели и методы ее осуществления.
3. Понятие таможенной территории Таможенного союза.
4. Понятие таможенной границы Таможенного союза. Ее соотношение с Государственной границей Российской Федерации.

5. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.

6. Понятие, предмет и методы таможенного права России.

7. Понятие и классификация субъектов и объектов таможенного права.

8. Лица, перемещающие товары, и участники рынка таможенных услуг.

9. Таможенная статистика внешней торговли.

10. Система и функции таможенных органов РФ.

11. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского законодательства.

**Примерные темы докладов по дисциплине**

1. Методы таможенно-правового регулирования (теоретические и практические аспекты).
2. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых отношений.
4. Валюта как предмет таможенного регулирования (валютный и таможенный контроль).
5. Правовой режим таможенной территории и его экономическое значение.
6. Льготы в таможенном деле.
7. Режим условного выпуска и его значение в таможенном деле.
8. Сроки в таможенном праве.
9. Предварительные операции таможенного оформления.
10. Процедура таможенного декларирования: теоретические аспекты и практическое значение.
11. Документы, необходимые для таможенных целей, как предмет таможенного контроля.
12. Правовое регулирование рынка таможенных услуг.
13. Формы и способы производства таможенного контроля (понятие, соотношение и основания применения).
14. Соотношение гражданско-правовых и таможенно-правовых институтов в таможенном законодательстве.
15. Правовой режим таможенного контроля товаров и транспортных средств (начало, периоды нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем, завершение контроля, контроль после выпуска товаров).
16. Соотношение таможенного законодательства и законодательства о налогах и сборах в вопросах таможенного налогообложения.
17. Особенности регулирования перемещения товаров через таможенную границу физическими лицами.
18. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров в таможенном законодательстве.
19. Правовое регулирование и практика применения таможенного режима перемещения товаров (по выбору).
20. Влияние таможенно-правовых институтов на элементы права собственности, перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств.
21. Таможенное оформление и контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

**Задания, задачи.**

**Задача № 1.** В адрес Гр. Ивановой поступил товар на самолете из ОАЭ в РФ. Таможенное оформление было произведено таможней по таможенному приходному ордеру. Размер платежей - 2670руб. Согласно таможенного досмотра и заявлению

гражданки таможеннаястоимость равна 1500. Считая решение таможни незаконным, гражданка подала жалобу.

**Какое решение необходимо принят?**

**Задача № 2.**

Житель Москвы обращается в газету "Известия": "Перед выездом за границу зашел в Таможенное управление, что на улице Неглинной в Москве, чтобы прочесть инструкцию о том, что разрешается вести через границу. До последнего времени эта инструкция висела на стенах всех таможен Москвы. Теперь все консультации можно получить только на Неглинной и только за 40000 рублей".

**Вправе ли таможенные органы по вопросам перемещения товаров через таможенную границу РФ осуществлять платные консультации и как это согласуется с общим законодательством РФ, в т.ч. с п. 9 ст. 10 ТК РФ? Каков порядок предоставления бесплатной таможенной информации физическим и юридическим лицам?**

**Задача № 3.**

Из Болгарии в адрес ООО "Корон" (Россия) прибыло 15 тонн репчатого лука. Лук был обозначен в накладной как сухая приправа и переправлялся в неприспособленном для этого контейнере. За два месяца пути он испортился, и "Коронд" отказался от товара.

**Были ли основания для отказа от поступившего товара? Каковы последствия отказа? Каково правовое положение возможного таможенного режима? За чей счет осуществляется уничтожение товара, и производятся другие организационные и правовые действия?**

**Задача № 4.**

Гражданка РФ Семенова С.С. направляясь в туристическую поездку в Турцию, не внесла в таможенную декларацию серебряные серьги, доставшиеся ей от бабушки, Манукян Ш.Ю., 1900 года рождения. Серьги были обнаружены в ее багаже (в сумочке), при проведении процедуры таможенного досмотра. Кроме того, были обнаружены денежные средства: 75 000 руб и 8000 долларов США, а также кредитные карточки VISA, не внесенные в таможенную декларациюю.

**Каков разрешенный размер перемещения через таможенную границу валютных ценностей? Что необходимо было сделать гражданке Семеновой С.С. для того, чтобы беспрепятственно перевезти серебряные серьги? Квалифицируйте нарушения Семеновой С.С. по уголовному и административному законодательству.**

**Задача № 5.**

Серовское металлургическое предприятие (Россия) заключило контракт купли продажи с одной из фирм находящейся в Ю. Корее. Предметом контракта является продажа Российским предприятием 180 тонн чугуна. Условия поставки порт Владивосток.

**Кем и в какой момент товар будет помещаться под таможенный режим? Какой таможенный режим необходимо применить? Какие условия необходимо соблюдать при помещении товара под таможенный режим?**

**Задача № 6.**

Екатеринбургская фирма «УРАЛ» экспортер заключила контракт купли продажи на поставку товара с одной из фирм находящейся на территории Казахстана. Доставка товара производилась в г.Астана «Казахстан» из г.Екатеринбурга (Екатеринбургская таможня) через пункт пропуска на границе Петухово (Курганская таможня) железнодорожным транспортом.

**Какие таможенные операции необходимо провести в месте отправления товара до места убытия применительно к данной ситуации?**

**Задача № 7.**

При досмотре сопровождаемого багажа в аэропорту («Кольцово») у гражданина Комарова, выезжающего по частному приглашению в Германию было обнаружено 7000 долларов США и миниатюрное издание избранных стихов А.С.Пушкина 1950 г.издания. На предложение сотрудника ОТО и ТК Кольцовской таможни пройти в отдельное помещение для дальнейшего личного досмотра, Комаров в категоричной форме отказался.

**Правомерны ли требования сотрудника ОТО и ТК таможни?**

**Задача № 8.**

ОАО «Технопрог» приобрело у казахской фирмы автомобиль МАЗ, который был ввезен на территорию РФ без уплаты таможенных пошлин. ОАО «Технопрог» реализовало автомобиль ООО «Услуга», которое продало его коммерческому центру «Айр».

**Какие нарушения таможенного законодательства были допущены и кем? Какие санкции могут быть применены к нарушителям? Можно ли обжаловать действия таможенных органов? Если да, то в каком порядке?**

**Задача № 9.**

Оренбургский филиал Автовазбанка заключил договор с кипрской фирмой «Киатко» на поставку офисного оборудования, которое было поставлено из Словении и согласно сертификатам произведено на 70 % в Словении. По мнению истца, Кипр и Словения являются развивающимися странами, пользующимися преференциями, и на данные товары должны быть представлены тарифные преференции при уплате ввозной таможенной пошлины. В соответствии с заключенным контрактом торгующей страной был определен Кипр, поставка осуществлялась из Словении, а оплата за товар производилась в Германии. По мнению таможни правила непосредственной закупки и прямой отгрузки не были соблюдены, что исключало возможность получения Автовазбанком тарифных преференций. На основании этого был произведен перерасчет импортной таможенной пошлины по ставке 20%, а также увеличен размер НДС. В результате образовалась задолженность по уплате таможенных платежей в федеральный бюджет.

**Оцените правильность принятого решения.**

**Задача № 10.**

Предприниматель Ю., будучи декларантом, представил таможенному брокеру недействительные товаротранспортные накладные для представления их в таможенный орган при таможенном оформлении товарово количестве грузовых мест. В ходе таможенного контроля оказалось, что количество грузовых мест было уменьшено на сумму 150 тысяч рублей, т.е. повлекло за собой сообщение таможенному органу недостоверных сведений.

## Примерные тесты.

**1. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляют:**

1. Правительство РФ;
2. Федеральное Собрание РФ;
3. Министерство экономического развития и торговли РФ;
4. **Федеральная таможенная служба.**

**2. Создание, реорганизация и ликвидация региональных таможенных управлений и таможен осуществляется:**

1. Президентом РФ;
**2. Правительством РФ;**
3. Министерством экономического развития и торговли;
4. Федеральной таможенной службой РФ;

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной

степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| **Разделы и темы для самостоятельного изучения** | **Виды и содержание самостоятельной работы** |
|---|---|
| Источники таможенного права; Таможенные процедуры | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| Таможенное оформление и таможенный контроль | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| Перемещение товаров через таможенную границу | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| Таможенные процедуры перемещения | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для доклада |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

**Тема 1. Таможенное право в системе Российского законодательства**

1. Понятие, содержание и организация таможенного дела.
2. Таможенная политика, цели и методы ее осуществления.
3. Понятие таможенной территории Таможенного союза.
4. Понятие таможенной границы Таможенного союза. Ее соотношение с Государственной границей Российской Федерации.
5. Организация общего и непосредственного руководства таможенным делом в Российской Федерации.
6. Понятие, предмет и методы таможенного права России.
7. Понятие и классификация субъектов и объектов таможенного права.
8. Лица, перемещающие товары, и участники рынка таможенных услуг.
9. Таможенная статистика внешней торговли.
10. Система и функции таможенных органов РФ.
11. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского законодательства.

**Тема 2. Источники таможенного права**

1. Система и источники таможенного права.
2. Законодательные акты в области таможенного права.
3. Иные нормативные правовые акты как источники таможенного права.
4. Требования к актам таможенного законодательства, иным правовым актам Российской Федерации, правовым актам федерального министерства, уполномоченного в области таможенного дела.
5. Действие норм таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Применение мер таможенного-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, а также актов законодательства РФ о налогах и сборах в таможенном деле.
7. Действие международных договоров Российской Федерации в области таможенного дела.

8. Информация об актах таможенного законодательства.

9. Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов.

### Тема 3. Субъекты таможенного права

1. Таможенные органы как субъекты таможенного права: их компетенция и полномочия.

2. Физические лица как субъекты таможенного права.

3. Юридические лица как субъекты таможенного права.

4. Правовой статус таможенного представителя.

5. Правовой статус специалиста по таможенному оформлению.

6. Правовой статус таможенного перевозчика

7. Правовой статус владельца склада временного хранения.

8. Правовой статус владельца магазина беспошлинной торговли.

9. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.

### Тема 4. Перемещение через таможенную границу. Таможенные процедуры перемещения

1. Понятие перемещения товаров через таможенную границу.

2. Перемещение и пересечение государственной границы РФ.

3. Определение товаров в таможенном законодательстве.

4. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.

5. Запрещение и ограничение ввоза в РФ и вывоза из РФ товаров и транспортных средств.

6. Порядок перемещения товаров через таможенную границу.

7. Перемещение через таможенную границу транспортных средств международной перевозки.

8. Перемещение валюты Российской Федерации, ценных бумаг в валюте Российской Федерации, иностранной валюты и других валютных ценностей.

9. Особенности перемещения через таможенную границу товаров физическими лицами не для коммерческих целей.

10. Таможенные процедуры перемещения.

11. Правовая природа таможенных процедур.

12. Таможенный режим перемещения и элементы права собственности.

13. Условный и безусловный выпуск.

14. Критерии классификации таможенных процедур перемещения. Виды таможенных процедур перемещения.

15. Общие условия выбора и изменения таможенных процедур.

16. Таможенная процедура выпуск для внутреннего потребления, содержание, условия помещения, завершение.

17. Экспорт, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

18. Международный таможенный транзит, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

19. Переработка на таможенной территории, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

20. Переработка для внутреннего потребления, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

21. Переработка вне таможенной территории содержание, условия помещения, завершение процедуры.

22. Временный ввоз, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

23. Таможенный склад содержание, условия помещения, завершение процедуры.

24. Реимпорт, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

25. Реэкспорт, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

26. Уничтожение, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

27. Отказ в пользу государства, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

28. Временный вывоз, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

29. Беспошлинная торговля, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

30. Перемещение припасов, содержание, условия помещения, завершение процедуры.

31. Иные специальные таможенные процедуры, их содержание и условия помещения товаров.

## Тема 5. Таможенное оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу

1. Понятие, цели и виды таможенного оформления.

2. Место и время производства таможенного оформления.

3. Таможенное оформление и контроль других государственных органов.

4. Пользование и распоряжение товарами и транспортными средствами, в отношении которых таможенное оформление не завершено.

5. Прибытие товаров на таможенную территорию.

6. Предварительное уведомление таможенных органов о прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию.

7. Действия с товарами и транспортными средствами в месте их прибытия.

8. Таможенный транзит.

9. Транзитная декларация.

10. Сроки таможенного транзита.

11. Таможенное сопровождение.

12. Завершение таможенного транзита товаров.

13. Временное хранение товаров и порядок его осуществления.

14. Представление товаров и транспортных средств в месте доставки.

15. Документы, необходимые для помещения товаров на склад временного хранения.

16. Сроки временного хранения товаров.

17. Склады временного хранения товаров и их типы.

18. Убытие товаров с таможенной территории.

19. Декларирование товаров: понятие, функции и формы, необходимая документация.

20. Виды, формы, место декларирования и сроки подачи таможенной декларации.

21. Декларант, его права и обязанности.

22. Принятие таможенной декларации.

23. Изменение, дополнение и изъятие таможенной декларации.

24. Временная или неполная декларация. Периодическая таможенная декларация.

25. Упрощенный порядок декларирования товаров и транспортных средств.

26. Специальные таможенные процедуры.

27. Особенности перемещения транспортных средств.

28. Перемещение товаров физическими лицами не для коммерческих целей.

29. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.

30. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.

31. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

## Тема 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей

1. Понятие таможенных платежей, их виды и сроки уплаты.

2. Плательщики таможенных платежей.

3. Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей.

4. Основания и порядок предоставления отсрочки и рассрочки по уплате таможенных платежей.

5. Понятие, виды и назначение таможенной пошлины.

6. Ставки таможенных пошлин и порядок их установления. Виды ставок пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные).

7. Сезонные пошлины. Особые виды пошлин (специальные, антидемпинговые, специальные). Процедура применения особых видов пошлин.

8. Понятие таможенной стоимости товаров.

9. Методы определения таможенной стоимости товара и порядок их применения.

10. Назначение и порядок определения страны происхождения товара.

11. Понятие, ставки и особенности уплаты сбора за таможенное оформление. Льготы.

12. Возврат излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей.

**Тема 7. Таможенный контроль: понятие, виды и формы**

1. Понятие, цели, формы и виды таможенного контроля.

2. Зоны таможенного контроля.

3. Документы и сведения, необходимые для таможенного контроля.

4. Доступ должностных лиц таможенных органов Российской Федерации на территорию и в помещения для проведения таможенного контроля.

5. Идентификация товаров, транспортных средств, помещений и других мест.

6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.

7. Выборочность таможенного контроля.

8. Привлечение специалистов и экспертов для оказания содействия в проведении таможенного контроля.

9. Порядок назначения и производства таможенных экспертиз.

10. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.

11. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля.

12. Валютный контроль и компетенция таможенных органов по его осуществлению.

13. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении таможенного контроля.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| **ПК-3** | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | **ПК-3.4/-3.5** | **Способность обеспечивать соблюдение субъектами права таможенного законодательства;** |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-3.5 Способность обеспечивать соблюдение субъектами права таможенного законодательства**;** | Правовое обеспечение соблюдения таможенного законодательства участниками таможенных правоотношений | Демонстрирует способность обеспечивать соблюдение субъектами права таможенного законодательства**;** | зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие и элементы таможенно-правовых отношений.
2. Источники таможенного права.
3. Принципы таможенного права.
4. Методы таможенно-правового регулирования.
5. Участники таможенных правоотношений.
6. Таможенное право как отрасль права и отрасль законодательства.
7. Соотношение таможенного права с иными отраслями законодательства РФ.
8. Система и статус таможенных органов РФ.
9. Содержание и правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.
10. Информирование, консультирование и предварительное решение (понятия и сравнительные характеристики).
11. Таможенные правонарушения (понятие, виды, субъекты ответственности).
12. Страна происхождения товаров (понятие, назначение, критерии определения).
13. Понятие и содержание внутреннего таможенного транзита.
14. Понятие и содержание временного хранения товаров.
15. Таможенные операции и действия, предшествующие таможенному декларированию товаров.
16. Понятие, содержание (элементы) и общий порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств.
17. Понятие и содержание таможенного декларирования товаров.
18. Формы таможенного декларирования.
19. Таможенное декларирование товаров с применением грузовой таможенной декларации.
20. Понятие и статус таможенного брокера.
21. Понятие и статус таможенного перевозчика.

22. Понятие и статус владельца склада временного хранения.
23. Понятие и статус владельца таможенного склада.

**Типовое практико-ориентированное задание**

Вы представляете правовые интересы компании ОАО «Внешторгсбыт» занимающейся внешнеторговыми операциями. Указом Президента России от 6 августа 2014 года «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» введены ограничения на поставки мясных и молочных продуктов, рыбы, овощей, фруктов и орехов из стран Европейского союза, США, Австралия, Канада и Норвегия. Часть продуктов, подпадающих под эмбарго, были задержаны на Калининградской таможне.

Какие действия вы должны предпринять для соблюдения законодательства РФ. Ответ обоснуйте ссылками на конкретные акты.

При выполнении проблемного вопроса и практико-ориентированного задания студент может использовать нормативно-правовые акты и электронных ресурсы.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (модулей)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|---|
| Раздел 1<br>Раздел 2 | Высокий уровень знаний | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | зачтено |
| | Базовый уровень знаний | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | зачтено |
| | Минимальный уровень знаний | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | зачтено |
| | Неудовлетворительный уровень знаний | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие

подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области. При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Таможенного право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления таможенным делом в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти осуществляющих таможенный контроль.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности в таможенной сфере.

Обучающиеся должны определить место таможенного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного и наднационального права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России. Особое внимание необходимо уделить характеристике Таможенному Союзу.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание таможенного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в таможенных органах и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре таможенного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

• определить тему и цель сообщения;
• определить место и сроки подготовки сообщения;
• оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
• рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
• оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию

сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.


1. . Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 512 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BC9EE13D-35E4-40FB-A46A-E9A31732D792
2. Таможенное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. В. Зубачу. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9AF51B95-4D87-437D-88C1-3A4F995E3F45


### 6.2. Дополнительная литература


1. Чермянинов Д. В. Таможенное право : учебник для бакалавров / Д. В. Чермянинов; отв. ред. Д.Н. Бахрах. – 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 411 с.
2. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп.// М.: Высшее образование, 2009
3. Андриашин А.А. Таможенное право: учебник / А.А. Андриашин, В.Г. Свинухов, В.В.Балакин. М.: Магистр, 2008


### 6.3. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза: приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17 // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6615
4. О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском (вместе с Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства): Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 // Бюллетень международных договоров. 2012. № 6
5. Об особенностях таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях: Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 // Бюллетень международных договоров. 2012. № 7
6. Об особенностях использования транспортных средств международной перевозки, осуществляющих перевозку пассажиров, а также прицепов, полуприцепов, контейнеров и железнодорожного подвижного состава, осуществляющих перевозку грузов и (или) багажа для внутренней перевозки по таможенной территории таможенного союза: Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и

Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 // СЗ РФ. 2011. № 33. Ст. 4896

7. Об особенностях таможенного декларирования товаров, нормах провоза отдельных категорий товаров, перемещаемых дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, иными официальными представительствами иностранных государств, международными организациями, персоналом этих представительств, учреждений и организаций, для официального пользования: Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 309 // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru

8. Инструкция о порядке использования документов, предусмотренных актами Всемирного почтового союза, в качестве таможенной декларации: утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 310 // Таможенный вестник. 2010. № 14

9. Об Инструкции о порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу, и отражении факта признания таких товаров не находящимися под таможенным контролем: Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 311 // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru

10. О Договоре о порядке перемещения физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов через таможенную границу таможенного союза: Решение Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 05.07.2010 № 51

11. Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях: Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 338 // Таможенный вестник. 2010. № 17

12. О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 48. Ст. 6252

13. Правила замены продуктов переработки эквивалентными иностранными товарами при переработке товаров вне единой таможенной территории Таможенного союза, если операциями по переработке является возмездный (платный) ремонт, а также при перемещении товаров Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС трубопроводным транспортом: утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2011 № 1239 // СЗ РФ. 2012. № 3. Ст. 438

14. Об упрощенном порядке совершения таможенных операций в отношении товаров, принятых авиаперевозчиком к перевозке в сопровождаемом багаже с местом отправления на территории Российской Федерации в место назначения за пределами таможенной территории Таможенного союза с промежуточной посадкой в месте убытия с территории Российской Федерации (вместе с Положением об упрощенном порядке совершения таможенных операций в отношении товаров, принятых авиаперевозчиком к перевозке в сопровождаемом багаже с местом отправления на территории Российской Федерации в место назначения за пределами таможенной территории Таможенного союза с промежуточной посадкой в месте убытия с территории Российской Федерации): Постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 172 // СЗ РФ. 2012. № 12. Ст. 1412

15. Об осуществлении таможенного контроля за фактическим перемещением электроэнергии через таможенную границу Российской Федерации: Приказ ГТК РФ от 03.02.1999 № 60 // Российская газета. 24.08.1999. № 164

16. Об утверждении Положения о таможенном оформлении и таможенном контроле судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации этими судами: Приказ ГТК РФ от 12.09.2001 № 892 // Российская газета. 06.10.2001. № 195

17. О таможенном оформлении и таможенном контроле электроэнергии, перемещаемой через таможенную границу Российской Федерации при параллельной работе электроэнергетических систем: Распоряжение ГТК РФ от 23.05.2002 № 350-р // БНА федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 26

18. Об утверждении Порядка совершения отдельных таможенных операций при

использовании таможенного режима перемещения припасов: Приказ ФТС РФ от 29.12.2007 № 1665 // Российская газета. 13.02.2008. № 30

19. Об определении перечня мест прибытия на таможенную территорию Таможенного союза или убытия с этой территории, в которых применяется система двойного коридора, а также порядка его формирования: Приказ ФТС России от 09.08.2010 № 1471 // Российская газета. № 220. 30.09.2010

20. О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории: Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 259 // Таможенный вестник. 2010. № 13

21. О местах международного почтового обмена, являющихся объектами почтовой связи, на территории Российской Федерации: Приказ ФТС РФ № 2099, Минкомсвязи РФ № 258 от 13.10.2011 // Российская газета. 02.12.2011. № 272

22. Об утверждении перечня технологически обусловленных мест, в которых установлены приборы учета, фиксирующие перемещение электроэнергии, ввозимой в Российскую Федерацию и вывозимой из Российской Федерации по линиям электропередачи, расположенных в Российской Федерации: Приказ ФТС РФ № 1485, Минэнерго РФ № 293 от 19.07.2011 // Российская газета. 21.09.2011. № 210

23. Об утверждении перечня технологически обусловленных мест, в которых установлены приборы учета, фиксирующие перемещение нефти, ввозимой в Российскую Федерацию и вывозимой из Российской Федерации трубопроводным транспортом, расположенных в Российской Федерации: Приказ ФТС РФ № 1486, Минэнерго РФ № 290 от 19.07.2011 // Российская газета. 07.09.2011. № 198

24. Об утверждении перечня технологически обусловленных мест, в которых установлены приборы учета, фиксирующие перемещение природного газа, ввозимого в Российскую Федерацию и вывозимого из Российской Федерации трубопроводным транспортом, расположенных в Российской Федерации6 Приказ ФТС РФ № 1487, Минэнерго РФ № 292 от 19.07.2011 // Российская газета. 07.09.2011. № 198

25. Об утверждении перечня технологически обусловленных мест, в которых установлены приборы учета, фиксирующие перемещение нефтепродуктов, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации трубопроводным транспортом, расположенных в Российской Федерации: Приказ ФТС РФ № 1488, Минэнерго РФ № 291 от 19.07.2011 // Российская газета. 28.09.2011. № 216

26. Об особенностях осуществления таможенного контроля природного газа, перемещаемого через таможенную границу Таможенного союза трубопроводным транспортом: Приказ ФТС РФ от 30.01.2012 № 160 // Таможенные ведомости. 2012. № 4

27. Об особенностях осуществления таможенного контроля нефтепродуктов, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза трубопроводным транспортом: Приказ ФТС РФ от 30.01.2012 № 161 // Таможенные ведомости. 2012. № 4

28. Об особенностях осуществления таможенного контроля нефти, перемещаемой через таможенную границу Таможенного союза трубопроводным транспортом: Приказ ФТС РФ от 30.01.2012 № 162 // Таможенные ведомости. 2012. № 4

29. Об утверждении перечня технологически обусловленных мест, в которых установлены приборы учета, фиксирующие перемещение аммиака, ввозимого в Российскую Федерацию и вывозимого из Российской Федерации трубопроводным транспортом, расположенных в Российской Федерации: Приказ ФТС России № 926, Минэнерго России № 218 от 05.05.2012 // Российская газета. 22.06.2012. № 141

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня 2020 г. № 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Валютное регулирование и валютный контроль
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 24
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.4/ 3.5 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о валютном регулировании и контроле. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Правовое обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации участниками правоотношений, включая физических и юридических лиц | ПК-3.4/ 3.5 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего законодательства о валютном регулировании и валютном контроле; |
| | | на уровне умений: выявлять критерии соблюдения законодательства субъектами валютного права |
| | | на уровне навыков: способен обеспечивать соблюдение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле субъектами правоотношений. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Валютное регулирование и валютный контроль относится к вариативной части ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 40/30 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 32/24 академических /астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 18/13,5 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических /астрономических часов.

**Место дисциплины.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Валютное регулирование и валютный контроль изучается на очной форме обучения – в 7 семестре 4 курса, на заочной форме обучения – на 5 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01

Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.11 История отечественного государства и права, Б1.Б.12 История государства и права зарубежных стран, Б1.Б.13 Конституционное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Общая часть** | **30** | **4** | | **12** | **2** | **12** | |
| 1 | **Тема 1.** Денежная и валютная система РФ | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| 2 | **Тема 2.** Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| 3 | **Тема 3.** Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле | 10 | | | 4 | 2 | 4 | О, Д |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **42** | **6** | | **14** | **2** | **20** | |
| 4 | **Тема 4.** Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ | 12 | 2 | | 4 | | 6 | З |
| 5 | **Тема 5.** Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений | 10 | 2 | | 4 | | 4 | К, Д |
| 6 | **Тема 6**. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д |
| 7 | **Тема 7.** Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения | 14 | 2 | | 4 | 2 | 6 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **10** | | **26** | **4** | **32** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 54 | 7,5 | 0 | 19,5 | 3 | 24 | |
| | ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Общая часть** | **30** | **2** | | **2** | **2** | **24** | |
| 1 | **Тема 1.** Денежная и валютная система РФ | 10 | 2 | | | | 8 | |
| 2 | **Тема 2.** Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ | 8 | | | | | 8 | О, Д |
| 3 | **Тема 3.** Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле | 12 | | | 2 | 2 | 8 | О, Д |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **38** | **2** | | **2** | **4** | **30** | |
| 4 | **Тема 4.** Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ | 10 | 2 | | | | 8 | З |
| 5 | **Тема 5.** Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений | 10 | | | | 2 | 8 | К, Д |
| 6 | **Тема 6**. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ | 8 | | | | | 8 | О, Д |
| 7 | **Тема 7.** Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения | 10 | | | 2 | 2 | 6 | О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **4** | | **4** | **10** | **54** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 54 | 3 | 0 | 3 | 7,5 | 40,5 | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задание (задача) (З), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Тема 1. Денежная и валютная система РФ

Понятие денежной системы, денежная система РФ.
Определение денег. Соотношение понятия денег и валюты в законодательстве РФ.
Элементы денежной системы РФ. Режим функционирования иностранной валюты на территории РФ.
Понятие мировой денежной системы. Развитие мировой денежной системы от Первой мировой войны до начала 21 века. Проблема единой мировой валюты в международных расчетах.
Современная денежная система и плавающие валютные курсы. Международная торговля, платежный баланс и курс национальной валюты. Необходимость регулирования курса национальной валюты.

### Тема 2. Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ

Валютная практика и международные валютные отношения.
Понятие валютного права, предмет и метод регулирования.
Понятие валютного регулирования, рыночное и государственное регулирование. Внутренняя валютная политика государства. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование.
Прямое и косвенное регулирование, валютные ограничения, лицензирование валютных операций.
Понятие и формы валютного контроля.

### Тема 3. Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле

Формирование современной валютной системы РФ и перспективы ее развития.
Понятие источников валютного права. Конституционные источники валютного права.
Международные договоры и соглашения РФ как источники валютного права.
Кодексы и федеральные законы РФ, регулирующие валютные правоотношения, Указы Президента РФ, постановления Правительства.
Роль Банка России в регулировании валютных операций.
Другие источники валютного права.

### Тема 4. Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ

Основные принципы установления валютных ограничений.
Органы валютного регулирования. Центральный Банк РФ как основной орган валютного регулирования.
Функции Федерального собрания РФ в области валютного законодательства.
Полномочия Президента и Правительства РФ в области валютного регулирования, полномочия министерств и ведомств.
Органы валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Право взыскания имущественных санкций.
Агенты валютного контроля.

### Тема 5. Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений

Понятие валютной операции, валютных сделок, валютных правоотношений.
Классификация валютных операций. Операции с ценными бумагами.
Порядок ввоза, вывоза и пересылки валютных ценностей.
Валютные операции резидентов и нерезидентов.
Государственные валютные операции.

Субъектный состав валютных правоотношений.

## Тема 6. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ

Запрет на осуществление наличных и безналичных платежей в иностранной валюте на территории РФ.
Порядок расчетов в иностранной валюте и перечень соответствующих операций.
Расчеты между юридическими лицами – резидентами и нерезидентами на территории РФ.
Правовой режим транзитных валютных счетов.
Понятие экспорта и импорта. Понятие товаров и услуг. Кредитование экспортно-импортных операций.
Счета резидентов в иностранных банках.
Валютные операции, связанные с движением капитала.

## Тема 7. Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения

Понятие и состав валютных правонарушений.
Объективные и субъективные признаки валютного правонарушения.
Общая и специальная валютная ответственность.
Меры ответственности за совершение валютных правонарушений и порядок их применения. Виды ответственности.
Порядок взыскания штрафных санкций с юридических и физических лиц.
Связь валютных и таможенных правонарушений.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | | |
| 1 | Раздел 1 | Тема 1. Денежная и валютная система РФ<br>Тема 2. Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ<br>Тема 3. Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле | ПК -3 | Тема 1 | Тема 3 | Тема 3 | | |
| 2 | Раздел 2 | Тема 4. Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ<br>Тема 5. Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений | ПК -3 | Тема 4 | Тема 7 | Тема 7 | | |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | | |
| | | Тема 6. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ<br>Тема 7. Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения | | | | | | |

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

**Тема 1. Денежная и валютная система РФ**

Понятие денежной системы, денежная система РФ.

Определение денег. Соотношение понятия денег и валюты в законодательстве РФ.

Элементы денежной системы РФ. Режим функционирования иностранной валюты на территории РФ.

Понятие мировой денежной системы. Развитие мировой денежной системы от Первой мировой войны до начала 21 века. Проблема единой мировой валюты в международных расчетах.

Современная денежная система и плавающие валютные курсы. Международная торговля, платежный баланс и курс национальной валюты. Необходимость регулирования курса национальной валюты.

**Тема 2. Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ**

Валютная практика и международные валютные отношения.

Понятие валютного права, предмет и метод регулирования.

Понятие валютного регулирования, рыночное и государственное регулирование. Внутренняя валютная политика государства. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование.

Прямое и косвенное регулирование, валютные ограничения, лицензирование валютных операций.

Понятие и формы валютного контроля.

**Тема 3. Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле**

Формирование современной валютной системы РФ и перспективы ее развития.

Понятие источников валютного права. Конституционные источники валютного права.

Международные договоры и соглашения РФ как источники валютного права.

Кодексы и федеральные законы РФ, регулирующие валютные правоотношения, Указы Президента РФ, постановления Правительства.

Роль Банка России в регулировании валютных операций.

Другие источники валютного права.

**Тема 4. Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ**

Основные принципы установления валютных ограничений.

Органы валютного регулирования. Центральный Банк РФ как основной орган валютного регулирования.

Функции Федерального собрания РФ в области валютного законодательства.
Полномочия Президента и Правительства РФ в области валютного регулирования, полномочия министерств и ведомств.
Органы валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Право взыскания имущественных санкций.
Агенты валютного контроля.

**Тема 5. Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений**

Понятие валютной операции, валютных сделок, валютных правоотношений.
Классификация валютных операций. Операции с ценными бумагами.
Порядок ввоза, вывоза и пересылки валютных ценностей.
Валютные операции резидентов и нерезидентов.
Государственные валютные операции.
Субъектный состав валютных правоотношений.

**Тема 6. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ**

Запрет на осуществление наличных и безналичных платежей в иностранной валюте на территории РФ.
Порядок расчетов в иностранной валюте и перечень соответствующих операций.
Расчеты между юридическими лицами – резидентами и нерезидентами на территории РФ.
Правовой режим транзитных валютных счетов.
Понятие экспорта и импорта. Понятие товаров и услуг. Кредитование экспортно-импортных операций.
Счета резидентов в иностранных банках.
Валютные операции, связанные с движением капитала.

**Тема 7. Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения**

Понятие и состав валютных правонарушений.
Объективные и субъективные признаки валютного правонарушения.
Общая и специальная валютная ответственность.
Меры ответственности за совершение валютных правонарушений и порядок их применения. Виды ответственности.
Порядок взыскания штрафных санкций с юридических и физических лиц.
Связь валютных и таможенных правонарушений.

**Темы докладов по дисциплине**

1. Валютный контроль в РФ и основные валютные ограничения
2. Правовое регулирование валютных операций и валютный контроль
3. Организация валютного контроля в России
4. Правовые основы валютного контроля
5. Валютный контроль
6. Валютный рынок и его регулирование
7. Государственное регулирование валютного рынка в России
8. Валютная политика и валютное регулирование в России
9. Роль ЦБ в регулировании валютных отношений России
10. Валютное регулирование экономики
11. Анализ некоторых изменений в ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

**12.** Валютная система РФ
**13.** Валютные операции
**14.** Валютные операции
**15.** Организация валютного контроля над экспортной выручкой
**16.** Организация деятельности таможенных органов различных уровней по осуществлению валютного контроля
**17.** Характеристика валютного регулирования в РФ
**18.** Валютный рынок
**19.** Валютный рынок и валютные операции
**20.** Валютные операции в Российской Федерации

**Задания**

1. Укажите, каков порядок обмена поврежденных денежных банкнот на новые, обмена денежных знаков старого образца на денежные знаки нового образца?
2. Назовите полномочия Центрального банка (ЦБ) РФ. Назовите правовые акты, регулирующие данную процедуру.
3. Поясните, какие из перечисленных отношений с участием ЦБ РФ являются финансово-правовыми: а) отношения ЦБ РФ с федеральным бюджетом по поводу отчисления в бюджет 50% прибыли ЦБ РФ; б) отношения между ЦБ РФ и коммерческими банками по поводу установления последним экономических нормативов; в) отношения между ЦБ РФ и учредителями, представившими документы для регистрации коммерческого банка; г) отношения по поводу выполнения ЦБ РФ своих обязанностей по операциям с федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами; д) отношения между ЦБ РФ и коммерческими банками по поводу осуществления надзора со стороны ЦБ РФ; е) отношения между ЦБ РФ и Правительством РФ в связи с предоставлением последнему кредитов для финансирования дефицита федерального бюджета. Дайте теоретический и нормативный анализ каждого вида отношений.
4. Назовите все финансовые правоотношения, которые возникают при осуществлении коммерческим банком операций в сфере наличного денежного обращения, а также функций агента валютного контроля.
5. На основе БК РФ проанализируйте случаи, когда возможно возникновение финансово-правовых отношений между органами Федерального казначейства и банками по бесспорному списанию средств в пользу бюджета.
6. Коммерческий банк "Орион" производит отчисления в фонд обязательных резервов ЦБ РФ по нормативам, установленным ЦБ РФ. Могут ли средства, накопленные в фонде обязательных резервов ЦБ РФ, быть в последующем возвращены банку "Орион"?
7. Предприятие оплатило поставщику товары путем внесения наличных денежных средств сверх установленного законодательством норматива непосредственно в банк поставщика, минуя свой расчетный счет. Будет ли это считаться нарушением законодательства о предельном размере расчетов между юридическими лицами?
8. "Наша организация не имеет валютного счета. Можно ли купить иностранную валюту в обменном пункте за наличный расчет для выдачи работнику, направляемому в загранкомандировку?"
9. "Наша организация имеет счета в нескольких отделениях банка. Как в этом случае устанавливается лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации?"
10. Предприятие приобретает автомобиль у физического лица через комиссионный магазин. Может ли предприятие оплатить такую покупку наличными денежными средствами?

**Задачи.**

Задача 1. Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что

коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьезную угрозу интересам вкладчиков. Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?

Задача 2. Банк "Юпитер" является открытым акционерным обществом. Сумма его собственных средств эквивалентна 10 млн. евро, в том числе уставный капитал - 2 млн. евро. Банк выдал кредиты своим акционерам на общую сумму 3 млн. евро. При проведении проверки ЦБ РФ указал банку на нарушение законодательства о ЦБ РФ, а также экономического норматива, установленного для этого банка. Центральный банк РФ взыскал с банка "Юпитер" штраф в размере 1/10 уставного капитала, т.е. сумму, эквивалентную 200 тыс. евро. Правомерны ли действия ЦБ РФ?

Задача 3. ОАО "Партия" получило валютную выручку в сумме 20 тыс. долл. по внешнеторговому контракту. Валютная выручка сразу поступила не на текущий валютный счет предприятия, а на транзитный валютный счет предприятия в банке. Поясните, почему так произошло?

Задача 4. ЗАО "Никанор" имеет ежедневный кассовый лимит в сумме 300 тыс. руб. 5 февраля предприятие получило 1 млн. руб. в банке на выплату заработной платы. Многие работники предприятия находились в эти дни в командировках, а потому не могли получить заработную плату сразу. В связи с этим ЗАО решило осуществлять выплату заработной платы вплоть до 9 февраля включительно и хранить деньги в кассе предприятия. К окончанию рабочего дня 7 февраля сумма неполученной заработной платы в кассе предприятия составила 500 тыс. руб., а 8 февраля - 400 тыс. руб., 16 на 9 февраля – 200 тыс. руб. В конце рабочего дня 9 февраля предприятие сдало в банк оставшиеся 200 тыс. руб. неполученной заработной платы. Правильно ли поступило ЗАО "Никанор"? Как должен банк реагировать на действия ЗАО?

Задача 5. Индивидуальный предприниматель Гусев имеет расчетный счет в банке "Ярославич". Банк решил проверить соблюдение предпринимателем Гусевым порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью. Однако Гусев отказался предоставить банку документы для проверки, ссылаясь на то, что порядок ведения кассовых операций, установленный ЦБ РФ, не распространяется на индивидуального предпринимателя. Разрешите конфликт

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| **Разделы и темы для самостоятельного изучения** | **Виды и содержание самостоятельной работы** |
|---|---|
| **Тема 1.** Денежная и валютная система РФ | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| **Тема 2.** Валютное регулирование и валютный контроль в системе финансового права РФ | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| **Тема 3.** Правовое регулирование валютных отношений в РФ. Источники законодательства о валютном регулировании и валютном контроле | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| **Тема 4.** Органы валютного регулирования и валютного контроля в РФ | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |
| **Тема 5.** Виды валютных операций. Субъекты валютных правоотношений | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для опроса |

| | |
|---|---|
| **Тема 6**. Расчеты в иностранной валюте на территории РФ | поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации для доклада |
| **Тема 7.** Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения | |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие и характеристика мировой денежной системы, основные этапы ее формирования. Основные характеристики современной мировой денежной системы.
2. Особенности денежной системы РФ. Основные элементы денежной системы.
3. Валютное регулирование и валютный контроль: международные аспекты.
4. Валютное регулирование и внутренняя валютная политика. Прямые и косвенные ограничения.
5. Валютный контроль: цели и задачи, формы контроля.
6. Предмет валютного регулирования и валютного контроля. Место валютного регулирования и валютного контроля в системе российского права.
7. Межгосударственное и внутреннее валютное регулирование: задачи и инструменты.
8. Основные направления внутренней валютной политики РФ за последние пять лет. Текущие цели валютной политики России, перспективы изменения валютного регулирования.
9. Источники валютного регулирования и валютного контроля в России.
10. Органы валютного контроля.
11. Перечислите основные принципы валютного регулирования.
12. Агенты валютного контроля. Роль банков как агентов валютного контроля.
13. Валютные правоотношения, субъекты валютных правоотношений.
14. Операции с валютой и валютными ценностями.
15. Валютные операции резидентов и нерезидентов на территории РФ.
16. Основные виды лицензий банков, разрешающие валютные операции.
17. Валютные операции небанковских кредитных организаций и соответствующие лицензии.
18. Корреспондентские отношения банков. Счета ЛОРО и НОСТРО в иностранной валюте.
19. Корреспондентские отношения с иностранными банками. Ограничения и лицензии Банка России. Особенности отношений с банками, зарегистрированными в оффшорных зонах.
20. Открытие, ведение и закрытие корреспондентских счетов в иностранной валюте.
21. Биржевые операции, связанные с куплей-продажей валюты.
22. Виды счетов в иностранной валюте, открываемые в уполномоченных банках резидентами и нерезидентами на территории РФ.
23. Источники поступления валютной выручки на счета резидентов РФ. Порядок обязательной продажи валютной выручки.
24. Валютные операции с участием физических лиц, ограничения, связанные с переводом валюты внутри РФ и за границу.
25. Понятие экспорта и импорта товаров и услуг в РФ. Связь таможенного и валютного контроля.
26. Порядок открытия счетов резидентов в иностранных банках.
27. Открытие филиалов российских банков за рубежом.

28. Валютные операции Банка России и заимствование РФ в иностранной валюте. Агентские функции Банка России.

29. Понятие и правовые аспекты валютных курсов.

30. Виды валютных правонарушений ответственность за их совершение.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.4/ 3.5 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о валютном регулировании и контроле. |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Дайте понятие денежной системы, охарактеризуйте основные элементы организации денежного обращения.
2. Охарактеризуйте правовые основы денежной системы РФ. Объясните значение расчетов для эффективного функционирования экономики и социальных процессов в государстве.
3. Дайте понятие валютному регулированию. Объясните необходимость валютных ограничений и причины либерализации валютного регулирования и валютного контроля.
4. Дайте характеристику валюты и валютных ценностей.
5. Охарактеризуйте правовое положение резидентов и нерезидентов.
6. Перечислите валютные операции, охарактеризуйте их виды.
7. Охарактеризуйте правила ведения валютных операций.
8. Основные права и обязанности субъектов валютных операций.
9. Дайте понятие валютного контроля, охарактеризуйте его цели и функции.
10. Перечислите органы и агентов валютного контроля.
11. Основные цели и формы осуществления валютного контроля.
12. Охарактеризуйте значение федерального валютного резерва, порядок его формирования.
13. Правонарушения в области валютного регулирования и валютного контроля.
14. Ответственность за нарушение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.
15. Валютное регулирование: понятие, основные элементы. Валютные ограничения.
16. Понятие валюты и валютных ценностей.
17. Правовое положение резидентов и нерезидентов для целей валютного регулирования и валютного контроля.
18. Валютные операции, их виды. Правила ведения валютных операций.
19. Валютный контроль: его цели и функции. Органы и агенты валютного контроля, их полномочия.
20. Значение федерального валютного резерва, порядок его формирования.
21. Полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области валютного регулирования и валютного контроля.
22. Полномочия Федерального Собрания РФ в сфере валютного регулирования.
23. Государственные органы, осуществляющие валютное регулирование

наряду с валютным контролем.

24. Полномочия Президента РФ в сфере валютного регулирования.

25. Полномочия Правительства РФ в сфере валютного регулирования

26. Основные полномочия Банка России в сфере валютного регулирования.

27. Валютные операции Банка России.

28. Полномочия Федеральной Таможенной службы в сфере валютного регулирования.

29. Правовой статус органов и агентов валютного контроля.

30. Субъекты правоотношений по поводу валюты и валютных ценностей.

31. Банк России как участник валютных правоотношений.

32. Понятие уполномоченных банков. Валютные лицензии банков.

33. Условия получения банками лицензий, дающих право осуществления валютных операций.

34. Установление корреспондентских отношений и открытие валютных счетов уполномоченными банками.

35. Открытие валютных счетов резидентов физических и юридических лиц.

36. Правовой режим и цели использования валютного счета.

37. Открытие валютных счетов нерезидентов физических и юридических лиц и порядок их использования

38. Купля-продажа иностранной валюты на территории Российской Федерации: правовые аспекты.

39. Обязательная продажа валютной выручки. Порядок продажи.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| Наименование тем (модулей) | Коды компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1<br>Раздел 2 | ПК-3 | Высокий уровень знаний | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не | зачтено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | |
| | | Базовый уровень знаний | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | зачтено |
| | | Минимальный уровень знаний | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | зачтено |
| | | Неудовлетворительный уровень знаний | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции представлены в п. 4.2. «Материалы текущего контроля успеваемости».

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции. Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере валютного регулирования в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти осуществляющих валютный контроль.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание валютного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах, осуществляющих валютный контроль и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре валютного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 1.1. Основная литература


1. Валютное право: учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.]; под ред. Ю. А. Крохиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2ECDDA80-0D67-457D-8410-800156674CA6


### 1.2. Дополнительная литература


1. Финансовое право: учебник для бакалавров / отв. ред. Е.М. Ашмарина. – М.: Юрайт, 2013.
2. Крохина, Ю.А. Финансовое право: учебник / Ю.А. Крохина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2015. – 624 с.


### 6.3. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. №256. 31.12.2001.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза: приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17 // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6615
4. Гражданский кодекс РФ, части 1-3 // СЗ РФ. —1994. —№32. —Ст. 3301; СЗ РФ. —1996. —№5. —Ст. 410; СЗ РФ. —2001. —№49. —Ст. 4552.
5. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. №81-ФЗ // СЗ РФ. —1999. —№18. —Ст. 2207.
6. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 №173-ФЗ // СЗ РФ. —2003. №50. —Ст.4859.
7. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 г. №86-ФЗ // СЗ РФ. —2002. —№28. —Ст. 2790.
8. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 20.03.1998 г. №41-ФЗ // СЗ РФ. —1998. —№13. —Ст.1463.
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 №164-ФЗ // СЗ РФ. —2003. —№50. —Ст. 4850.
10. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 г. №39-ФЗ // СЗ РФ. —1996. —№17. —Ст. 1918.
11. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 № 183-ФЗ // СЗ РФ. —1999. —№30. —Ст. 3774.
12. Указ Президента РФ «Об изменении порядка обязательной продажи части валютной выручки» от 15.03.1999 г. №334 // СЗ РФ. —1999. —№11. —Ст. 1279.
13. Указ Президента РФ «О первоочередных мерах по усилению системы валютного контроля в РФ» от 21.11.1995 г. №1163 // СЗ РФ. —1995. —№48. —Ст. 4654.

14. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30.06.2004 г. №329 // СЗ РФ. —1998. —№11. —Ст. 1288.

15. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения «О совершении сделок с драгоценными металлами на территории РФ» от 30.06.1994 г. №756 // СЗ РФ. —2004. —№31. —Ст. 3258.

16. Постановление Правительства РФ «Об экспорте из РФ аффинированного золота и серебра, осуществляемом кредитными организациями» от 18.02.1998 г. №207 // СЗ РФ. —1998. —№8. —Ст. 958.

17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении порядка совершения операций с минеральным сырьем, содержащим драгоценные металлы, до аффинажа» от 01.12.1998 г. №1419 // СЗ РФ. —1998. —№49. —Ст. 6058.

18. Письмо Банка России «Об установлении корреспондентских отношений между российскими банками, имеющими лицензию Банка России на осуществление операций со средствами в иностранной валюте» от 24.10.1997 г. №4-Т // Вестник Банка России. —1997. —№70.

19. Положение Банка России «О порядке и условиях проведения торгов по долларам США за российские рубли на единой торговой сессии межбанковских валютных бирж» от 16.06.1999 г. №77-П // Вестник Банка России. —1999. —№37.

20. Инструкция Банка России «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» от 28.04.2004 г. №113-И // Вестник Банка России. —2004. —№33.

21. Инструкция Банка России «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» от 15.07.2005 г. № 124 // Вестник Банка России. —2005. —№44.

22. Положение об установлении и опубликовании Центральным Банком РФ официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю. Утв. ЦБ РФ 18.04.06 № 286-П// Вестник Банка России. —2006. —№ 24.

23. Письмо Банка России от 07.10.2004 № 120-Т «О неприменении к уполномоченным банкам мер принуждения за нарушения актов органов валютного регулирования»// Вестник Банка России. — 2004. —№ 60.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.
6. http://www.minfin.ru/ru/budget/
7. http://www.financial-lawyer.ru
8. http://www.ach.gov.ru/ru/
9. http://government.gov.ru/
10. http://www.cbr.ru/

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Журнал российского права»
3. Журнал «Новые законы и нормативные акты»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Административное судопроизводство
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 20
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 20
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 20
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 20
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 22
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.5 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом, |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Осуществление правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права | ПК-6.5 | На уровне знаний: положения административного судопроизводства; |
| | | На уровне умений: выявлять факты и обстоятельства связанные в рамках административного судопроизводства; |
| | | На уровне навыков: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства рассматриваемые в административном судопроизводстве; |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 54/40,5 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических /астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20/15 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 88/66 академических /астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.6.1 Административное судопроизводство** относится к вариативной части ОП ВО. Б1.В.ДВ.6.1 Административное судопроизводство изучается на очной форме обучения – на 4 курсе, на заочной форме обучения – на 5 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

**3. Содержание и структура дисциплины**

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Общая часть** | **60** | **8** | | **18** | **2** | **32** | |
| 1 | Тема 1. Общие положения административного судопроизводства. | 14 | 2 | | 4 | | 8 | ЛД, |
| 2 | Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, З |
| 3 | Тема 3. Участники административного судопроизводства. | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, З, Т |
| 4 | Тема 4. Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве. | 18 | 2 | | 6 | 2 | 8 | |
| | **Особенная часть** | **48** | **6** | | **18** | **2** | **22** | |
| 5 | Тема 5. Производство в суде первой инстанции. | 16 | 2 | | 6 | | 8 | О, З |
| 5 | Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. | 16 | 2 | | 6 | | 8 | О, З |
| 7 | Тема 7. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве | 16 | 2 | | 6 | 2 | 6 | О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **14** | | **36** | **4** | **54** | |
| **Всего астрономических часов** | | 81 | 10,5 | 0 | 27 | 3 | 40,5 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Общая часть** | **60** | **2** | | **4** | **2** | **52** | |
| 1 | Тема 1. Общие положения административного судопроизводства. | 16 | 2 | | | | 14 | ЛД, |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 2 | Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 16 | | | 2 | | 14 | О, З |
| 3 | Тема 3. Участники административного судопроизводства. | 16 | | | 2 | | 14 | О, З |
| 4 | Тема 4. Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве. | 12 | | | | 2 | 10 | О, З, Т |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **44** | **2** | | **4** | **2** | **36** | |
| 5 | Тема 5. Производство в суде первой инстанции. | 14 | 2 | | | | 12 | |
| 6 | Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. | 14 | | | 2 | | 12 | О, З |
| 7 | Тема 7. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве | 16 | | | 2 | 2 | 12 | О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **4** | | **8** | **8** | **88** | |
| **Всего астрономических часов** | | 81 | 3 | 0 | 6 | 6 | 66 | |

*Примечание:*
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), задачи (З), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Раздел 1 Общая часть**

**Тема 1. Общие положения административного судопроизводства.** Административная юстиция. Понятие и задачи административной юстиции. Мировые модели административной юстиции. Введение административной юстиции в России: история и современность. Понятие административного судопроизводства. Задачи и принципы административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ: предмет регулирования; структура: основные понятия.

Административное судопроизводство как составляющая административной юстиции. Состав суда и отводы в административном судопроизводстве

**Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.** Понятие предмета административной подсудности. Понятие публично правовых споров и их виды. Рамки предмета административной подсудности. Предмет административной и конституционной юрисдикции. Предмет административной и уголовной юрисдикции. Предмет административной и гражданской (хозяйственной) юрисдикции. Понятие подсудности административного дела. Виды подсудности. Административный иск: понятие, содержание и структура. Требования к исковому заявлению.

**Тема 3. Участники административного судопроизводства.**

Состав лиц, участвующих в деле. Стороны в судебном и административном процессе. Процессуальный статус третьих лиц. Процессуальный статус представителей. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.

**Тема 4. Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве.**

Относимость доказательств, Допустимость доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Объяснения лиц, участвующих в деле. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения. Аудио- и видеозаписи. Судебные расходы. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением административного дела.. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока.

## Раздел 2. Особенная часть

**Тема 5. Производство в суде первой инстанции.**

Порядок и условия открытия производства по административному делу. Основания для отказа в открытии производства и правовые последствия отказа судом в принятии заявления. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел. Порядок обеспечения административного иска. Судебное поручение. Предложение суда о предоставлении дополнительных доказательств. Предварительное судебное заседание: цель и порядок проведения. Оставлении искового без рассмотрения. Приостановлении производства по делу. Основания для прекращения производства по делам. Основания и порядок окончания подготовительного производства и назначении дела к судебному разбирательству. Понятие судебного разбирательства. Задачи и порядок проведения судебного заседания по административному делу. Этапы судебного разбирательства в административных делах. Подготовительный этап судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лица, участвующего в деле. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их прав и обязанностей. Решение судом ходатайств, лиц участвующих в деле. Обязанности присутствующих в зале судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Исследование доказательств. Отложения рассмотрения дела или объявления перерыва в его рассмотрении. Судебные дебаты. Принятие и объявление решения. Тайна совещательной комнаты. Решение суда.

**Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

Виды производств по отдельным категориям административных дел. Право на обращение в административный суд. Открытие производства по административному делу.

Отказ в открытии производства по административному делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные решения по результатам подготовительного производства. Судебное разбирательство дела. Остановка производства по административному делу. Прекращение производства по делу. Меры процессуального принуждения.

**Тема 7. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве.** Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, решение задач.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Задачи |
| 1 | Раздел 1 Общая часть | ПК - 6 | Тема 1,3 | Тема 2-3 | Тема 2-3 |
| 2 | Раздел 2 Особенная часть | ПК -6 | | Тема 4-5 | Тема 4-5 |

### Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

**Раздел 1.**

**Тема 1. Правовое регулирование административной ответственности**

1. Понятие и основные черты административной ответственности
2. Законодательство РФ, регламентирующее административную ответственность. Характеристика КоАП РФ.
3. Административная ответственность должностных лиц
4.Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных

на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания
5.Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
6.Административная ответственность юридических лиц

**Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения**

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Законодательство об административных правонарушениях. Характеристика КоАП РФ как основного закона об административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения
4. Юридический состав административного правонарушения
5. Характеристика субъектов административного правонарушения

## Примерные темы докладов по дисциплине

1 Общая характеристика процесса как юридической категории.

2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.

3. Структура административного процесса.

4. Принципы административного процесса.

5. Стадии административного процесса.

6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.

7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.

8. Система административно-процессуального права.

9. Источники административно-процессуального права.

10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

## Задачи

**Характеристика оценочного средства.** Решение задач – метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в процессе выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления.

**Цель решения задач –** осуществление оценки достижений обучающихся с целью определения уровня приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с ФОС.

Задача 1. Назовите, какими полномочиями наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

**Ответ:** В соответствии со статьей 33 Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор вправе:

1. посещать в любое время органы и учреждения, указанные в статье 32 настоящего Федерального закона;
2. опрашивать задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;

3. знакомиться с документами, на основании которых эти лица задержаны, заключены под стражу, осуждены либо подвергнуты мерам принудительного характера, с оперативными материалами;
4. требовать от администрации создания условий, обеспечивающих права задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, проверять соответствие законодательству Российской Федерации приказов, распоряжений, постановлений администрации органов и учреждений, указанных в статье 32 настоящего Федерального закона, требовать объяснения от должностных лиц, вносить протесты и представления, возбуждать производства об административных правонарушениях. До рассмотрения протеста действие опротестованного акта администрацией учреждения приостанавливается;
5. отменять дисциплинарные взыскания, наложенные в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, немедленно освобождать их своим постановлением из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка – докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел I. Правовое регулирование административной ответственности** | |
| Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада. |
| Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. Подготовка |

| | |
|---|---|
| | к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения. |
| **Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях** | |
| Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

*Тема 1. Общие положения административного судопроизводства.*

1. Понятие и задачи административной юстиции. 2. Мировые модели административной юстиции. 3. Понятие административного судопроизводства. 4. Задачи и принципы административного судопроизводства. 5. Кодекс административного судопроизводства РФ: предмет регулирования; структура: основные понятия. 6. Административное судопроизводство как составляющая административной юстиции.

*Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.*

1. Понятие предмета административной подсудности. 2. Понятие публично правовых споров и их виды. 3. Рамки предмета административной подсудности. 4. Предмет административной и конституционной юрисдикции. Предмет административной и уголовной юрисдикции. Предмет административной и гражданской (хозяйственной) юрисдикции. 5. Понятие подсудности административного дела. 6. Виды подсудности. 7. Административный иск: понятие, содержание и структура. 8. Требования к исковому заявлению.

*Тема 3. Участники административного судопроизводства.*

1. Состав лиц, участвующих в деле. 2. Стороны в судебном административном процессе. 3. Процессуальный статус третьих лиц. 4. Процессуальный статус представителей. 5. Процессуальный статус прокурора в административном судопроизводстве.

*Тема 4. Доказательства, судебные расходы, сроки в административном судопроизводстве.*

1. Понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве. 2. Относимость и допустимость доказательств. 3. Процесс доказывания. 4. Объяснения лиц, участвующих в деле. 5. Свидетельские показания. 6. Письменные доказательства. 7. Судебные расходы. 8. Возмещение судебных расходов. 9. Исчисление процессуальных сроков. 10. Окончание процессуального срока. 11. Последствия пропуска процессуального срока и восстановление пропущенного процессуального срока.

*Тема 5. Производство в суде первой инстанции.*

1. Порядок и условия открытия производства по административному делу. 2. Основания для отказа в открытии производства и правовые последствия отказа судом в принятии заявления. 3. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел. 4. Порядок обеспечения административного иска. Судебное поручение. 5. Предварительное судебное заседание: цель и порядок проведения. Оставление искового заявления без рассмотрения. Приостановление

производства по делу. 6. Основания для прекращения производства по делам. 7. Понятие судебного разбирательства. 8. Задачи и порядок проведения судебного заседания по административному делу. 9. Этапы судебного разбирательства в административных делах. 10. Подготовительный этап судебного заседания. Последствия неявки в судебное заседание лица, участвующего в деле. 11. Разъяснение лицам, участвующим в деле, их прав и обязанностей. 12. Рассмотрение дела по существу. Исследование доказательств. Отложения рассмотрения дела или объявления перерыва в его рассмотрении. 13. Судебные дебаты. Принятие и объявление решения. Тайна совещательной комнаты. 14. Решение суда.

*Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.*

1. Виды производств по отдельным категориям административных дел. 2. Право на обращение в административный суд. 3. Открытие производства по административному делу. 4. Отказ в открытии производства по административному делу. Подготовка дела к судебному разбирательству. 5. Судебные решения по результатам подготовительного производства. 6. Судебное разбирательство дела. Остановка производства по административному делу. 7. Прекращение производства по делу. 8. Меры процессуального принуждения.

*Тема 7. Пересмотр судебных решений в административном судопроизводстве.*

1. Производство в суде кассационной инстанции. 2. Производство в суде надзорной инстанции. 3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Примерная тематика рефератов, докладов, презентаций 1. Задачи административного судопроизводства Российской Федерации. 2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. 3. Принципы административного судопроизводства Российской Федерации. 4. Подсудность и подведомственность административных дел. 5. Прокурор как участник административного судопроизводства. 6. Административно-процессуальный статус сторон в административном судопроизводстве. 7. Представительство в административном судопроизводстве и документы, подтверждающие полномочия представителя. 8. Понятие и виды доказательств в административном судопроизводстве. 9. Особенности и структура доказывания в административном судопроизводстве. 10. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. 11. Сроки в административном судопроизводстве. 12. Стадии, этапы и действия по судебному рассмотрению административного дела в административном судопроизводстве. 13. Апелляционное производство в административном судопроизводстве. 14. Кассационное производство в административном судопроизводстве.

**Контроль самостоятельной работы (КСР)** посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности

отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.5 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом. |

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1.Понятие и признаки административной юстиции.
2. Понятие и признаки административного судопроизводства.
3. Особенности административного судопроизводства.
4. Прокурор как участник административного судопроизводства.
5. Соотношения административного судопроизводства с производством по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии административного судопроизводства.
7. Виды подсудности.
8. Принципы административного судопроизводства.
9. Источники административного судопроизводства.
10. Назначение КАС РФ.
11. Задачи административного судопроизводства.
12. Понятие административной юрисдикции.
13. Компетенция административных судов по решению административных дел.
14. Подсудность и подведомственность административных дел.
15. Участники административного процесса.
16. Понятие административного суда и его состав. Отвод (самоотвод).
17. Неявка в суд третьих лиц.
18. Порядок решения вопросов коллегией судей.
19. Административная процессуальная правосубъектность.
20. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве.
21. Оставление искового заявления без рассмотрения.
22. Третьи лица в административном процессе: понятие, признаки и виды.
23. Участие в административном судопроизводстве органов и лиц, которым законом предоставлено право защищать права, свободы и интересы других лиц.
24. Органы исполнительной власти и местного самоуправления в административном судопроизводстве.
25. Лица, являющиеся другими участниками административного процесса.
26. Виды судебных решений в административном судопроизводстве.
27. Остановка, закрытие производства по делу.
28. Понятие и полномочия представителя в суде.
29. Документальное оформление представителей в судах.

30. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
31. Виды процессуальных сроков в административном судопроизводстве.
32. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
33. Фиксирование административного процесса.
34. Содержание и виды подсудности дел в административном судопроизводстве.
35. Понятие административного иска и элементы.
36. Обеспечение административного иска.
37. Сущность и содержание доказывания в административном судопроизводстве.
38. Характеристика и виды доказательств.
39. Средства доказывания в административном процессе: виды и особенности.
40. Понятие и виды экспертизы.
41. Порядок производства по административному делу.
42. Форма и содержание административного иска.
43. Требования к исковому заявлению.
44. Понятие подготовительного производства.
45. Подготовка дела к судебному разбирательству.
46. Предварительное судебное заседание.
47. Судебные решения по результатам подготовительного производства.
48. Судебные вызовы и сообщения.
49. Понятие стадии судебного рассмотрения административного дела и его особенности.
50. Этапы судебного рассмотрения административного дела.
51. Исследование доказательств во время судебного рассмотрения дела.
52. Судебные дебаты.
53. Оставление искового заявления без рассмотрения.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер.

Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем** | **Коды компетенций** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общая часть** | ПК-6 | юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств, связанных с административным судопроизводством и процессом | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | зачтено |
| | | | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | зачтено |
| Раздел 2. Особенная часть | ПК-6 | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | зачтено |
| | | | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Не зачтено |

**4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области. При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере административной ответственности в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий как органами исполнительной власти, так и физическими лицами.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административной ответственности в системе юридической ответственности в России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм регионального права на регулирование; уяснить суть феномена административной ответственности в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе органов власти, способных привлекать к данному виду ответственности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам назначения административного наказания; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках административной ответственности.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина; под ред. М. А. Штатиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8C0B1A67-EACA-4718-8D5F-4096441AF299
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E

### 6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
2. Агапов, А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и исправлен. – М.: Юрайт, 2011.
3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2011.
4. Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавров / А.Б. Агапов.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391,
3. О судебной системе Российской Федерации: от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997.
4. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 19. – Ст. 685; Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
6. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. //Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
8. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
9. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
10.О беженцах: Федеральный закон от 28 июня 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 26. – Ст. 2956.
11.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г.

(в посл.ред.)// Ведомости. – 1993. – № 32. – Ст. 1227.
12.О порядке выезда из Российской федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
13.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №42. – Ст. 5005.
14.О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в посл. ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. Ст. 2031.
15.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – ст. 3032.
16.О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17.О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. –Ч. I. – Ст.3431.
19.О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
20.Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. –Ст. 1930.
21.О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
22.О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2001. – № 33. – Ч. I. – Ст. 3430.
23.Об образовании: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с посл. изм.) // Собрание законодательства.– 2012. – № 53(ч.1.). – Ст. 7598.
25.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 32. – Ст.1227.
26.О порядке рассмотрения обращений граждан: Федеральный закон от 2 мая 2006 года // Собрание законодательства. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
27.Об утверждении положения об управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан: Указ Президента Российской Федерации от 24 августа 2004 года // Собрание законодательства. – 2004. – №35. – Ст. 3609.
28. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // Российская газета. – 2012. – 22 мая.
29.О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №20. – Ст. 2112.
30.О Председателе Правительства РФ: Указ Президента РФ от 12 мая 2004 г. №610 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – №20. – Ст. 1943.
31.О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов: Указ Президента РФ от 5 апреля 1994 г. (с изм. от 9 августа 1994 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 16. – Ст. 1881.
32.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента России, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов

исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
33.Об утверждении Правил Подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 8895.
34.Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Минюста РФ от 14 июля 1999 г. № 217 // Российская газета. – 1999. – 3 августа.
35.Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»); Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Административный процесс
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 22
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 22
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 22
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 22
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 24
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.5 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом, |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Осуществление правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права | ПК-6.5 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего законодательства об административном процессе; |
| | | на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства связанные с административным процессом; |
| | | на уровне навыков: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с административными процедурами и процессом. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 54/40,5 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических /астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20/15 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 88/66 академических /астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.6.2 Административный процесс** относится к вариативной части ОП ВО. Б1.В.ДВ.6.2 Административный процесс изучается на очной форме обучения – на 4 курсе, на заочной форме обучения – на 5 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Общая часть** | **62** | **6** | | **20** | **2** | **34** | |
| 1 | Тема 1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура | 20 | 2 | | 6 | | 12 | ЛД, |
| 2 | Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения | 20 | 2 | | 6 | | 12 | О, З |
| 3 | Тема 3. Субъекты административно-процессуального права | 22 | 2 | | 8 | 2 | 10 | О, З, Т |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **46** | **8** | | **16** | **2** | **20** | |
| 4 | Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях | 22 | 4 | | 8 | | 10 | О, З |
| 5 | Тема 5. Регистрационное и лицензионное производство | 24 | 4 | | 8 | 2 | 10 | О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **14** | | **36** | **4** | **54** | |
| **Всего астрономических часов** | | 81 | 10,5 | 0 | 27 | 3 | 40,5 | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Общая часть** | **62** | **4** | | **4** | **2** | **52** | |
| 1 | Тема 1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура | 20 | 2 | | | | 18 | ЛД, |
| 2 | Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения | 20 | | | 2 | | 18 | О, З |
| 3 | Тема 3. Субъекты административно-процессуального права | 22 | 2 | | 2 | 2 | 16 | О, З |
| | **Раздел 2. Особенная часть** | **42** | | | **4** | **2** | **36** | |
| 4 | Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях | 20 | | | 2 | | 18 | О, З |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 5 | Тема 5. Регистрационное и лицензионное производство | 22 | | | 2 | 2 | 18 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **4** | | **8** | **8** | **88** | |
| **Всего астрономических часов** | | 81 | 3 | 0 | 6 | 6 | 66 | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), задачи (З),

**Содержание тем дисциплины**

**Раздел 1 Общая часть**

**Тема 1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура**
Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

**Тема 2. Административно-процессуальные нормы и отношения.**
Понятие и характеристика административно-процессуальных норм. Структура и особенности административно-процессуальных норм. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения. Содержание административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений. Объекты административно-процессуальных правоотношений.

**Тема 3. Субъекты административно-процессуального права**
Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане российской Федерации как субъекты административно-процессуального права; иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

## Раздел 2. Особенная часть

### Тема 4. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.

### Тема 5. Регистрационное и лицензионное производство

Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе. Виды регистрационных производств. Производство по государственной регистрации юридических лиц. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, решение задач.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Задачи |
| 1 | Раздел 1 Общая часть | ПК - 6 | Тема 1,3 | Тема 2-3 | Тема 2-3 |
| 2 | Раздел 2 Особенная часть | ПК -6 | | Тема 4-5 | Тема 4-5 |

### Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

**Раздел 1.**

**Тема 1. Правовое регулирование административной ответственности**

1. Понятие и основные черты административной ответственности
2.Законодательство РФ, регламентирующее административную ответственность. Характеристика КоАП РФ.
3. Административная ответственность должностных лиц
4.Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания
5.Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
6.Административная ответственность юридических лиц

**Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения**

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Законодательство об административных правонарушениях. Характеристика КоАП РФ как основного закона об административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения
4. Юридический состав административного правонарушения
5. Характеристика субъектов административного правонарушения

## Примерные темы докладов по дисциплине

1 Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Источники административно-процессуального права.
10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

## Задачи

**Характеристика оценочного средства.** Решение задач - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в процессе выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления.

**Цель решения задач -** осуществление оценки достижений обучающихся с целью определения уровня приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с ФОС.

Задача 1. Назовите, какими полномочиями наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

**Ответ:** В соответствии со статьей 33 Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор вправе:

1. посещать в любое время органы и учреждения, указанные в статье 32 настоящего Федерального закона;
2. опрашивать задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;
3. знакомиться с документами, на основании которых эти лица задержаны, заключены под стражу, осуждены либо подвергнуты мерам принудительного характера, с оперативными материалами;
4. требовать от администрации создания условий, обеспечивающих права задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, проверять соответствие законодательству Российской Федерации приказов, распоряжений, постановлений администрации органов и учреждений, указанных в статье 32 настоящего Федерального закона, требовать

объяснения от должностных лиц, вносить протесты и представления, возбуждать производства об административных правонарушениях. До рассмотрения протеста действие опротестованного акта администрацией учреждения приостанавливается;

5. отменять дисциплинарные взыскания, наложенные в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, немедленно освобождать их своим постановлением из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел I. Правовое регулирование административной ответственности** | |
| Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада. |
| Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения. |
| **Раздел 2. Производство по делам об административных** | |

| | |
|---|---|
| **правонарушениях** | |
| Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите понятие и признаки юридического процесса.
2. Проведите анализ материального и процессуального административного права.
3. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.
5. Дайте классификацию административных производств.
6. Выделите структуру административного процесса.
7. Стадии административного процесса.
8. Сроки и документы в административном процессе.
9. Субъекты административного процесса.
10. В чем проявляется правовой институт обращений граждан?
11. Назовите терминологию, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
12. Охарактеризуйте основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
13. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
14. Назовите сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
15. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления
16. Теория административно-процессуального права и нормативная база о регистрации.
17. Охарактеризуйте виды регистрационных производств.
18. Что является объектами государственной регистрации?
19. Охарактеризуйте производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. В чем заключается производство по государственной регистрации общественных объединений
21. Охарактеризуйте производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ .
22. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
23. Производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.

24. Иные разновидности регистрационного производства
25. Понятие лицензирования, лицензионно-разрешительного производства.
26. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.
27. Функции лицензионно-разрешительной системы.
28. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования.
29. Лицензионные правоотношения. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.5 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом. |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.

10. Структура и особенности административно-процессуальных норм.
11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.
13. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.
15. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.
16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.
17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов
органов исполнительной власти.
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.
26. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
32. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

42. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
43. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
44. Понятие и основные черты административной юстиции.
45. Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
46. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.
47. Общие правила подачи обращений граждан.
48. Основные принципы рассмотрения обращений граждан.
49. Общая характеристика дисциплинарного производства.
50. Стадии дисциплинарного производства.
51. Основные правила дисциплинарного производства.
52. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе.
53. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
54. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
55. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
56. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.
57. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.
58. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.
59. Лицензирование образовательной деятельности.
60. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| Наименование тем | Коды компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общая часть** | ПК-6 | Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств, связанных с административным судопроизводством и процессом | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | зачтено |
| | | | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | зачтено |
| | | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | зачтено |
| | | | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области. При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере административной ответственности в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий как органами исполнительной власти, так и физическими лицами.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административной ответственности в системе юридической ответственности в России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм регионального права на регулирование; уяснить суть феномена административной ответственности в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе органов власти, способных привлекать к данному виду ответственности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам назначения административного наказания; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках административной ответственности.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные

организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в

карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина; под ред. М. А. Штатиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8C0B1A67-EACA-4718-8D5F-4096441AF299
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E

### 6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
2. Агапов, А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и исправлен. – М.: Юрайт, 2011.
3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2011.
4. Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавров / А.Б. Агапов.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ, ( с посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. ч. I. – Ст. 1.
3. О судебной системе Российской Федерации: от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997.
4. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 19. – Ст. 685; Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
6. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. //Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
8. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
9. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
10.О беженцах: Федеральный закон от 28 июня 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 26. – Ст. 2956.
11.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. (в посл.ред.)// Ведомости. – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

12.О порядке выезда из Российской федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
13.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №42. – Ст. 5005.
14.О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. Ст. 2031.
15.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – ст. 3032.
16.О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17.О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. –Ч. I. – Ст.3431.
19.О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
20.Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. –Ст. 1930.
21.О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
22.О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2001. – № 33. – Ч. I. – Ст. 3430.
23.Об образовании: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с посл. изм.) // Собрание законодательства.– 2012. – № 53(ч.1.). – Ст. 7598.
25.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 32. – Ст.1227.
26.О порядке рассмотрения обращений граждан: Федеральный закон от 2 мая 2006 года // Собрание законодательства. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
27.Об утверждении положения об управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан: Указ Президента Российской Федерации от 24 августа 2004 года // Собрание законодательства. – 2004. – №35. – Ст. 3609.
28. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // Российская газета. – 2012. – 22 мая.
29.О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №20. – Ст. 2112.
30.О Председателе Правительства РФ: Указ Президента РФ от 12 мая 2004 г. №610 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – №20. – Ст. 1943.
31.О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов: Указ Президента РФ от 5 апреля 1994 г. (с изм. от 9 августа 1994 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 16. – Ст. 1881.
32.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента России, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. // Собрание

законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
33.Об утверждении Правил Подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 8895.
34.Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Минюста РФ от 14 июля 1999 г. № 217 // Российская газета. – 1999. – 3 августа.
35.Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»); Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного и муниципального управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ *10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Государственная и муниципальная служба
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат экономических наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления Крахмалов А.Н.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
*доктор. социол. наук, доцент* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 29
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 29
   6.2.Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……..…..…….. 29
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….….. 29
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 30
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 30

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК - 3.3 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | ПК - 3.3 | на уровне знаний: нормативные и правовые акты, регламентирующие статус государственной и муниципальной службы; |
| | | на уровне умений: осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые акты, регламентирующие статус государственной и муниципальной службы; |
| | | на уровне навыков: соблюдать нормы законодательства государственной и муниципальной службы; |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

З.е. – 2, часов –72 академических,54 астрономических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 академических часов, 27 астрономический час; на самостоятельную работу – 36 академических часов, 27 астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических часов; на самостоятельную работу – 54 академических часов, 40,5 астрономический час.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1,В.ДВ.7.1 «Государственная и муниципальная служба» изучается на 4 курсе (8 сессия).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.8 Правоохранительные органы, Б1.В.ОД.9 Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

**3. Содержание и структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел I.** | **Теоретические основы государственной и муниципальной службы** | **8** | **2** | | | **3** | **3** | |
| 1 | Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина | 4 | 2 | | | 1 | 1 | ИЗ |
| 2 | Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт | 2 | | | | 1 | 1 | ИЗ |
| 3 | История становления и развития института государственной и муниципальной службы в Российской Федерации | 2 | | | | 1 | 1 | ИЗ |
| **Раздел II.** | **Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации** | **20** | **4** | | **8** | | **8** | |
| 4 | Система государственной службы Российской Федерации | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Д, ИЗ |
| 5 | Правовое регулирование государственной гражданской службы на федеральном и региональном уровне | 4 | | | 2 | | 2 | КЗ, ТЗ, ИЗ |
| 6 | Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и муниципальном уровне | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т, ТЗ, ИЗ |
| 7 | Общие (конституционные) и особенные принципы государственной и муниципальной службы | 4 | | | 2 | | 2 | ТЗ, ИЗ |
| **Раздел III.** | **Организационные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации** | **44** | **10** | | **12** | | **22** | |

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), творческое задание (ТЗ), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Должности государственной гражданской службы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ТЗ, КЗ,ИЗ |
| 9 | Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего | 8 | 2 | | 2 | | 4 | КЗ,Т,ИЗ |
| 10 | Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу | 8 | 2 | | 2 | | 4 | КЗ,ДИ,ИЗ |
| 11 | Кадровая политика и кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе | 6 | | | 2 | | 4 | Д, О, ИЗ |
| 12 | Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы | 7 | 2 | | 2 | | 3 | КЗ, ТЗ, ИЗ |
| 13 | Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе | 7 | 2 | | 2 | | 3 | КЗ, ИЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **16** | | **20** | | **36** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54** | **12** | | **15** | | **27** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Раздел I.** | **Теоретические основы государственной и муниципальной службы** | **12** | | | | **3** | **9** | |
| 1 | Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина | 3 | | | | 1 | 3 | ИЗ |
| 2 | Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт | 3 | | | | 1 | 3 | ИЗ |
| 3 | История становления и развития института государственной и муниципальной службы в Российской Федерации | 3 | | | | 1 | 3 | ИЗ |
| **Раздел II.** | **Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации** | **22** | **4** | | | **2** | **16** | |
| 4 | Система государственной службы Российской Федерации | 6 | 2 | | | | 4 | ИЗ |
| 5 | Правовое регулирование государственной гражданской службы на федеральном и региональном уровне | 4 | | | | 1 | 3 | ИЗ |
| 6 | Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, | 7 | 2 | | | | 5 | ИЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | региональном и муниципальном уровне | | | | | | | |
| 7 | Общие (конституционные) и особенные принципы государственной и муниципальной службы | 5 | | | | 1 | 4 | ИЗ |
| **Раздел III.** | **Организационные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации** | **34** | | | **4** | **4** | **26** | |
| 8 | Должности государственной гражданской службы | 5 | | | | 1 | 4 | ИЗ |
| 9 | Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего | 7 | | | 2 | | 5 | Д, КЗ, Т, ИЗ |
| 10 | Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу | 5 | | | | 1 | 4 | ИЗ |
| 11 | Кадровая политика и кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе | 5 | | | | 1 | 4 | ИЗ |
| 12 | Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы | 7 | | | 2 | | 5 | Д, ТЗ, КЗ, ИЗ |
| 13 | Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе | 5 | | | | 1 | 4 | ИЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | 4 | | Зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **4** | | **4** | **13** | **47** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54** | **3** | | **3** | **9,75** | **35,25** | |

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина

Государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина и основные цели ее изучения. Предмет учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Структура учебной дисциплины.

Методы и подходы, используемые при изучении проблем управления государственной и муниципальной службы. Общенаучные методы, используемые при изучении вопросов управления государственной и муниципальной службой. Конкретные методы и подходы, используемые при изучении вопросов управления государственной и муниципальной службы.

### Тема 2. Государственная и муниципальная служба как социально-правовой институт

Определение понятия «социальный институт». Место и роль государственной и муниципальной службы в системе государственного управления и местного самоуправления. Государственная и муниципальная служба как результат разделения труда между политической властью и аппаратом управления. Социальная природа государственной и муниципальной службы. Характеристика государственной и муниципальной службы как социального института. Субъекты и объекты государственной и муниципальной службы. Функции государственной и муниципальной службы. Проблемы становления государственной и муниципальной службы как социального института. Приоритетные социальные направления развития государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с другими социальными институтами. Особенности государственной и муниципальной службы как социального института.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной и муниципальной службе. Функции государственной и муниципальной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной и муниципальной службы.

### Тема 3. История становления и развития института государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Вопросы периодизации истории развития знаний о государственной и муниципальной службе.

Княжья служба Киевской Руси (IX - перв. четв. XII вв.). «Государственная служба» удельной Руси (втор. четв. XII-XIV вв.). Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках. Роль Государева Двора в формировании слоя «служилых людей». Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Роль «Табели о рангах...» для развития государственной службы России. Роль

Екатерины II в организации государственной службы в период «просвещенного абсолютизма». Административная реформа М. М. Сперанского 1801-1811 гг. Государственная служба во второй половине XIX века. Особенности государственной службы в период советской власти.

Основы формирования института государственной и муниципальной службы в России в 90-ые гг. XX века. Роль Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» для дальнейшего становления современной государственной и муниципальной службы. Формирование нового российского

законодательства о государственной и муниципальной службе. Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года и Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

Требования к государственной и муниципальной службе в современных нестабильных условиях. Проблемы взаимоотношений государственной и муниципальной службы и общества.

## Раздел II. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

### Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации

Сущность и содержание системы государственной службы Российской Федерации в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Определение федеральной государственной службы. Принципы федеральной государственной службы. Функциональные и организационные точки зрения на федеральную государственную службу. Основные функции и особенности федеральной государственной службы. Федеральная государственная служба как система и два уровня ее подсистем. Уровень службы трех ветвей федеральной государственной власти и уровень дифференциации первичного уровня.

Государственная служба федеральной законодательной власти: аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.

Государственная служба федеральной исполнительной власти. Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.

Государственная служба федеральной судебной власти. Современные проблемы организации федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, недостаточная нормативная база.

Характеристика систем управления: субординационных и координационных. Динамика численности государственных служащих субъектов РФ и развитие законодательства о государственной службе в субъектах РФ. Проблемы соподчиненности на региональном уровне представительств федеральных министерств и ведомств.

Система государственного управления на региональном уровне. Особенности современной государственной службы субъектов федерации. Критерии структуризации государственной службы субъектов федерации: территориально-национальный, по ветвям государственной власти субъекта РФ; по уровням государственной власти.

Структура государственной службы законодательной власти субъекта РФ. Структура государственной службы исполнительной власти субъекта РФ. Принципы регулирования отношений между федеральной государственной службой и государственной гражданской службой субъектов федерации.

### Тема 5. Правовое регулирование государственной гражданской службы на федеральном и региональном уровне

Два уровня системы законодательства о государственной гражданской службе РФ. Правовое обеспечение государственной гражданской службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной гражданской службе. Нормы Конституции РФ, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2004 №

79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о государственной гражданской службе. Правовое регулирование государственной гражданской службы законодательством субъектов РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы на примере Саратовской области. Нормы Закона Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области» от 02.02.2005 № 15-ЗСО о государственной службе. Основные отрасли права, регулирующие государственную гражданскую службу. Особенности регулирования государственной гражданской службы нормами трудового права. Противоречия между принятыми нормами права и их реализацией. Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к муниципальной службе. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы в законодательстве Российской Федерации и противоречия из него вытекающие.

**Тема 6. Правовое регулирование муниципальной службы на федеральном, региональном и муниципальном уровне**

Три уровня системы законодательства о муниципальной службе РФ. Правовое обеспечение муниципальной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о муниципальной службе. Нормы Конституции РФ и Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о муниципальной службе.

Правовое регулирование муниципальной службы законодательством субъектов РФ. Правовое регулирование муниципальной службы на примере Саратовской области. Нормы Закона Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» от 02.08.2007 №157-ЗСО о муниципальной службе.

Правовое регулирование муниципальной службы местными нормативно-правовыми актами. Правовое регулирование муниципальной службы на примере Балаковского муниципального района Саратовской области. Нормы Устава Балаковского муниципального района Саратовской области о муниципальной службе. Основные отрасли права, регулирующие муниципальную службу. Особенности регулирования муниципальной службы нормами трудового права. Противоречия между принятыми нормами права и их реализацией. Проблемы правового регулирования муниципальной службы в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к муниципальной службе. Функции и полномочия представительных органов муниципального образования в отношении муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы в законодательстве Российской Федерации и противоречия из него вытекающие.

**Тема 7. Общие (конституционные) и особенные принципы государственной и муниципальной службы**

Понятие «принцип государственной и муниципальной службы».

Принципы организации и функционирования государственной и муниципальной службы. Основные организационные модели государственной и муниципальной службы. Организационные отношения и процессы на государственной и муниципальной службе.

Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной и муниципальной службы.

**Раздел III. Организационные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**

**Тема 8. Должности государственной гражданской и муниципальной службы**

Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры. Функциональная, технологическая, профессиональная и квалификационная формы разделения труда. Должность как организационно-правовая категория и конструированная социальная роль. Способы замещения должностей. Основания должности: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное.

Понятие и статус должности. Государственная должность. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы (категории и группы). Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Понятие и признаки муниципальной должности. Понятие «муниципальная должность», «выборная муниципальная должность» и «должность муниципальной службы». Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.

**Тема 9. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего**

Понятие гражданского служащего и муниципального служащего. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих. Классификация основных прав государственных гражданских и муниципальных служащих. Обязательные и рекомендательно-условные права государственных гражданских и муниципальных служащих.

Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Классификация основных обязанностей государственных гражданских и муниципальных служащих. Активные и пассивные обязанности.

Основные ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Классификация основных ограничений государственных гражданских и муниципальных служащих. Профессионально-квалификационный, социально-демографический и должностной характер ограничений государственных гражданских и муниципальных служащих.

Основные запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Классификация основных запретов, связанных с государственной гражданской и муниципальной службой. Материально-экономические и дисциплинарно-поведенческие запреты на государственной гражданской и муниципальной службе.

Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

**Тема 10. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу**

Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Замещение должности государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу.

Служебный контракт государственного гражданского служащего. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего: содержание, порядок заключения, основания и последствия прекращения.

Расторжение служебного контракта и трудового договора. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе служащего. Прекращение государственно-

служебных отношений по инициативе государственного или муниципального органа. Прекращение государственно-служебных отношений в силу закона (по специальным основаниям). Правовое положение государственного и муниципального служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.

**Тема 11. Кадровая политика и кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе**

Кадровая политика как отрасль научного знания. Основы кадровой политики как понятие. Научно-теоретические источники формирования государственной кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе. Правовые основы кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе.

Кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе. Персональные данные гражданского и муниципального служащего. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской и муниципальной службе.

**Тема 12. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы**

Должностной регламент. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Значение и сущность аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Требования к организации и проведению аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен. Формирование кадрового резерва. Продвижение по государственной и муниципальной службе. Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих.

**Тема 13. Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.**

Обязанности гражданских и муниципальных служащих при соблюдении требований к служебному поведению. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» на гражданской и муниципальной службе. Случаи возникновения у гражданского и муниципального служащего конфликта интересов и личной заинтересованности. Урегулированию конфликта интересов. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских и муниципальных служащих и членов их семей. Контроль за соответствием расходов гражданского и муниципального служащего и членов их семей и их доходам. Положения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1,В.ДВ.7.1 «Государственная и муниципальная служба» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, творческое задание.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы:**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

**Темы докладов, сообщений:**

**Тема 9. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего**

1. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих. Классификация основных прав государственных гражданских и муниципальных служащих.
2. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих. Классификация основных обязанностей государственных гражданских и муниципальных служащих.
3. Основные ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Классификация основных ограничений государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Основные запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Классификация основных запретов, связанных с государственной гражданской и муниципальной службой.
5. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих.
6. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

**Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Тесты:**

**Тема 9. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего**

**Вариант 1**

1. Объектом курса " Государственная служба"
является:

А) государственная служба как особый политико-правовой и организационный институт;

Б) общество, как институт, порождающий государственную службу и воздействующий на нее;

В) политика государства.

2. К предмету курса " Государственная служба" следует отнести:

А) закономерности возникновения и развития государственной службы;

Б) сущность и природа государственной службы;

В) система органов управления государственной службой;

Г) кадровое обеспечение государственной службы;

Д) органы местного самоуправления.

3. К источникам курса "Государственная служба" относятся:

А) Конституция;

Б) нормативные акты органов местного самоуправления;

В) федеральное законодательство о государственной службе;

Г) законодательство о государственной службе субъектов Российской Федерации.

4. Основные задачи курса "Государственная служба":

А) предоставить систематизированные знания о сущности государственной службы, её организации и функционировании, принципах кадровой политики на государственной службе, её актуальных проблемах и задачах;

Б) ознакомить с основными правами и обязанностями, действующими ограничениями, а также видами юридической ответственности государственных служащих;

В) показать высокую эффективность государственной службы Российской Федерации;

Г) информировать об опыте организации и функционировании государственной службы в развитых государствах.

5. Государственная служба осуществляется:

А) в аппаратах органов представительной, исполнительной и судебной власти;

Б) в иных государственных органах, реализующих от имени государства его цели и функции, и отнесенных законодательством Российской Федерации и ее субъектов к государственной службе;

В) в аппаратах управления государственных предприятий.

6. Государственная служба подразделяется на следующие уровни:

А) федеральная государственная служба;

Б) государственная служба субъектов РФ;

В) государственная служба местного уровня.

7. К основным задачам государственной службы можно отнести:

А) обеспечение конституционного строя;

Б) выработку стратегии экономического, социального, политического развития страны;

В) подбор кадров, способных реализовать стратегию развития страны;

Г) разрешение конфликтов между чиновниками;

Д) защиту прав, свобод и законных интересов граждан, создание условий для развития человеческой личности.

8. Отметьте функции государственной службы:

А) планирование;

Б) организация;

В) обеспечение равного доступа граждан на государственную службу;

Г) контроль.

9.Функции государственной службы осуществляются с помощью следующих методов:

А) правовых;

Б) селективных;

В) экономических;

Г) организационно-распорядительных;

Д) социально-психологических.

10. Назовите принципы государственной службы:

А) дуализм;

Б) гласность в осуществлении государственной службы;

В) ответственность государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

Г) внепартийность государственной службы; отделения религиозных объединений от государства;

Д) стабильность кадров государственных служащих в государственных органах.

11. Государственный служащий имеет право на:

А) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

Б) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;

В) неисполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

Г) внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Кейс-задачи:**

**Тема 9. Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего**

Ситуация 1. Супруги, являясь муниципальными служащими, замещают должности специалистов в одном управлении. В результате карьерного роста один из них получил предложение о замещении должности заместителя начальника управления. Возникнет ли

в данном случае ситуация, при которой будет нарушено установленное статьей 13 Федерального закона № 25-ФЗ ограничение?

**Критерии оценки кейс-здач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Творческие задания по темам дисциплины:**

**Тема 12. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы**

**Задание:** Опираясь на Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сопоставьте друг с другом два вида формальной оценки на государственной гражданской и муниципальной службе, как конкурс и аттестацию по критериям:

| **Критерий** | **Гражданская служба** | | **Муниципальная служба** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Конкурс** | **Аттестация** | **Конкурс** | **Аттестация** |
| Правовые основы | | | | |
| Цель | | | | |
| Основные этапы | | | | |
| Периодичность | | | | |
| Состав комиссии | | | | |
| Принимаемые решения | | | | |
| Исключения при проведении | | | | |

**Критерии оценки творческих заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме, ориентируется в нормативных документах, делает необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме, допуская незначительные неточности при выполнении творческого задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с выполнением практического задания, слабо ориентируется в нормативных документах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполняет практическое задание, не ориентируется в нормативных документах.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № темы | Виды самостоятельных работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- государственная и муниципальная служба как учебная дисциплина и основные цели ее изучения;<br>- взаимосвязь с другими учебными дисциплинами; структура учебной дисциплины;<br>- общенаучные методы, используемые при изучении вопросов управления государственной и муниципальной службой;<br>- конкретные методы и подходы, используемые при изучении вопросов управления государственной и муниципальной службы. | 1 | 3 |
| 2 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- место и роль государственной и муниципальной службы в системе государственного управления и местного самоуправления;<br>- социальная природа государственной и муниципальной службы;<br>- субъекты и объекты государственной и муниципальной службы;.<br>- взаимосвязь государственной и муниципальной службы с другими социальными институтами;<br>- правовое обеспечение государственной службы.<br>2. Подготовка сообщений по выбранным вопросам темы | 1 | 3 |
| 3 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>а) изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- вопросы периодизации истории развития знаний о государственной и муниципальной службе;<br>- основы формирования института государственной и муниципальной службы в | 1 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | России в 90-ые гг. XX века.;<br>- формирование нового российского законодательства о государственной и муниципальной службе;<br>- роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года. и Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ;<br>б) написание эссе на тему: «Требования к государственной и муниципальной службе в современных нестабильных условиях».<br>2. Подготовка реферата по разделам темы: «История становления и развития государственной и муниципальной службы в России». | | |
| 4 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- сущность и содержание системы государственной службы Российской Федерации в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;<br>- уровень службы трех ветвей федеральной государственной власти и уровень дифференциации первичного уровня.<br>2. Подготовка реферата по разделам темы: «Особенности государственной службы в Саратовской области». | 2 | 4 |
| 5 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- нормы Конституции РФ о государственной гражданской службе;<br>- нормы Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» о государственной гражданской службе;<br>- нормы Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» о государственной гражданской службе;<br>- нормы Закона Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области» от 02.02.2005 № 15-ЗСО о государственной службе. | 2 | 3 |
| 6 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к | 2 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самостоятельному освоению:<br>- нормы Конституции РФ о муниципальной службе;<br>- нормы Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» о муниципальной службе;<br>- нормы Закона Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» от 02.08.2007 №157-ЗСО о муниципальной службе;<br>- нормы Устава Балаковского муниципального района Саратовской области о муниципальной службе. | | |
| 7 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- принципы организации и функционирования государственной и муниципальной службы;<br>- конституционные и организационно-функциональные принципы государственной и муниципальной службы. | 2 | 4 |
| 8 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- сущность и классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы;<br>- соотношение терминов «государственная должность», «должность государственной службы», «муниципальная должность», «должность муниципальной службы»;<br>- реестр должностей государственной гражданской службы;<br>- классные чины гражданской службы;<br>- квалификационные требования к должностям гражданской службы. | 4 | 4 |
| 9 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- понятие гражданского служащего и муниципального служащего;<br>- основные права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих;<br>- основные ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой;<br>- конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. | 4 | 5 |
| 10 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе | 4 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- замещение должности государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу;<br>- служебный контракт государственного гражданского служащего;<br>- трудовой договор (контракт) муниципального служащего. | | |
| 11 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>а) изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- кадровая политика как отрасль научного знания;<br>- правовые основы кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе;<br>- кадровая работа на государственной гражданской и муниципальной службе;<br>- служебное время и время отдыха на государственной гражданской и муниципальной службе.<br>б) проработка Федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)». | 4 | 4 |
| 12 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- должностной регламент;<br>- административный регламент государственного органа и органа муниципального управления;<br>- аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих;<br>- квалификационный экзамен на государственной и муниципальной службе. | 3 | 5 |
| 13 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- Требования к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. | 3 | 4 |

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК - 3.3 | способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе | Демонстрирует навык обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовой перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Связь государственной службы с публично-правовыми институтами
2. Законодательство о государственной службе.
3. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность
4. История становления и развития института государственной и муниципальной службы в России
5. Правовые основы системы государственной службы Российской Федерации
6. Организационные основы системы государственной службы Российской Федерации
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
8. Функции и особенности федеральной государственной службы.
9. Структура федеральной государственной службы.
10. Современное состояние государственной службы субъектов РФ.

**Типовой перечень практических кейс-заданий для подготовки к зачету**

1. Помощником главы муниципального образования (на срок осуществления им полномочий) работает близкий родственник.

Не является ли это нарушением Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

| Код этапа формирования компетенции | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| ПК - 3.3 | Демонстрирует навык обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | Найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | С затруднениями найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | Не найдены, не отобраны, не проанализированы и не систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. |

4.4. Методические материалы

**Методические рекомендации для подготовки к зачету:**

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества форсированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

*1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;*

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

*2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.*

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс–задания предполагает следующие этапа:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

**Пример типового билета для зачета:**

Билет 1.

1. Структура федеральной государственной службы.
2. Помощником главы муниципального образования (на срок осуществления им полномочий) работает близкий родственник.

Не является ли это нарушением Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и

четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.*

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

*Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

*Методические рекомендации по организации контроля самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, тестов и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

*Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*
Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ИОС.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Нечипоренко, В.С. Муниципальная служба в Российской Федерации : учебное пособие / В.С.Нечипоренко, Л.В.Прибыткова. – М. : РАГС, 2010.

2. Право государственной и муниципальной службы : учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. – М.: Проспект, 2015 - 528 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник / А.В. Кочетков [и др.]. ; под ред. Е.В. Охотского. – М.: Юрайт, 2014. – 556 с.

2. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для магистров / А.А. Демин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12. 12. 1993) в ред. №2 от 30 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; Рос. газ. 2009. 21 янв. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. от 23 апреля 2012 г. // СЗ РФ. 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3.; Рос. газ. 2001. 03 дек. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в ред. от 25 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2003, № 40, ст. 3822; Рос. газ. 2003. 08 окт. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ в ред. от нояб. 2011 г. с изм. от 15 нояб. 2012 г. // СЗ РФ. 2004, № 31, ст. 3215; Рос. газ. 2004. 31 июл. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ в ред. от 21 окт. 2011 г. // СЗ РФ. 2007, № 10, ст. 1152; Рос. газ. 2011. 24 окт. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

6. О Федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации» (2009-2013 годы): Указ Президента РФ от 11 мар. 2009 г. № 261 в ред. от 10 авг. 2012 г. // СЗ РФ. 2012. № 33. Ст. 4633. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

7. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28 апр. 2008 г. № 607 в ред. от 13 мая 2010 г. // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 2003. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

8. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 дек. 2006 г. № 1474 в ред. от 04 дек. 2009 г. // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч.1). Ст. 203. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

9. О государственной гражданской службе Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 февраля 2005 г. № 15-ЗСО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

10. О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО в ред. от ред. от 27.09.2011 г. // Сарат. обл. газ. 2007. 27 авг. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

11. О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»: Распоряжение Правительства РФ от 11 сент. 2009 г. № 1313-р в ред. от 13 июля 2011 г. // СЗ РФ. 2008. № 39. Ст. 4455. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

12. Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы, оплатой их труда и дополнительным профессиональным образованием: Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31 мая 2011 г. № 260 в ред. от 24 июл. 2012 г. // «Вопросы статистики» 2011. №9. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы ГМУ»;
2. Журнал «Государственная служба»;
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
4. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного и муниципального управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ *10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02. Основы государственного и муниципального управления
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Доцент кафедры государственного и муниципального управления,
кандидат экономических наук Крахмалов А.Н.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *наименование кафедры (Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
*доктор. социол. наук, доцент* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 22
   6.1. Основная литература……...……...…… 22
   6.2.Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...…..…….. 22
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….….. 22
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- заочная форма обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК -3 | Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК -3.3 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Способность адекватно и полно находить, отбирать, анализировать и систематизировать законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | ПК-3.3 | на уровне знаний:<br>общие представления о нормативных и правовых актах, регламентирующих статус государственной и муниципальной службы;<br>- сущность и содержание государственной и муниципальной службы как социально-правового института; |
| | | на уровне умений:<br>осуществлять поиск, анализировать и использовать нормативные и правовые акты, регламентирующие статус государственной и муниципальной службы;<br>– исполнять профессиональную деятельность соблюдая общественные и государственные интересы. |
| | | на уровне навыков:<br>основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов, явлений с использованием правовых знаний;<br>– анализировать и толковать нормы законодательства в профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.<br>ресурсов в сфере государственного и муниципального управления. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

З.е. – 2, часов – 72 академических, 54 астрономических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 академических часов, 27 астрономический час; на самостоятельную работу – 36 академических часов, 27 астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических часов; на самостоятельную работу – 54 академических часов, 40,5 астрономический час.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Основы государственного и муниципального управления» изучается на 4 курсе (8 семестре) на заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.8 Правоохранительные органы, Б1.В.ОД.9 Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | |
| | ***Очная форма обучения*** | | | | | | | |
| | **Раздел I. Сущность государственного управления** | **38** | **8** | **12** | | | **18** | |
| 1 | Системные характеристики государственного управления | 5 | 2 | | | | 3 | ИЗ |
| 2 | Организация деятельности высших органов государственной власти | 7 | 2 | 2 | | | 3 | О, ИЗ |

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), творческое задание (ТЗ), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

[1] *В скобках обозначены занятия в интерактивной форме (лекция-дискуссия; работа в малых группах при составлении докладов (сообщений) -презентаций; дискуссия в рамках практических занятий).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Государственная бюрократия и проблема административной реформы Организация территориального управления в РФ | 16 | 2 | 8 | | | 6 | О, ИЗ, Т |
| 4 | Государственная политика | 10 | 2 | 2 | | | 6 | О, КЗ |
| | **Раздел I I. Теоретические и правовые основы местного самоуправления и муниципального управления** | **34** | **8** | **8** | | | **18** | |
| 5 | Основные положения о местном самоуправлении и муниципальном управлении | 10 | 2 | 2 | | | 6 | О, КЗ |
| 6 | Правовые основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении | 7 | 2 | 2 | | | 3 | КЗ |
| 7 | Территориальные основы местного самоуправления | 5 | 2 | | | | 3 | ИЗ |
| 8 | Органы местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти | 7 | 2 | 2 | | | 3 | О, КЗ |
| 9 | Основные направления деятельности органов муниципального управления | 5 | | 2 | | | 3 | КЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **16** | **20** | | | **36** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54** | **12** | **15** | | | **27** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | |
| | *Заочная форма обучения* | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности высших органов государственной власти. Организация территориального управления в РФ | | 2 | 2 | | 2 | 30 | КЗ |
| 2 | Основные направления деятельности органов муниципального управления | | 2 | 2 | | 2 | 26 | КЗ, Д, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 4 | | Зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **72/2** | **4** | **4** | | **8** | **56** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54/1,5** | **3** | **3** | | **6** | **42** | |

*Примечание:* [и] – занятия в интерактивной форме;

[**] формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), индивидуальное задание в рамках темы (З), коллоквиум (К), контрольная работа (КР), тестирование (Т).

Число часов самостоятельной работы складывается из КСР и СР.

**Содержание дисциплины**

**-Очная форма:**

**Тема 1. Системные характеристики государственного управления**

Понятие государственного управления. Государственное управление как наука, учебная дисциплина и область практической деятельности. Предмет и задачи курса.

Системный характер государственного управления: характеристика управляющей, управляемой, целевой, функциональной, технико-технологической подсистем. Условия реализации государственного управления.

Связи в системе государственного управления: прямые и обратные, линейные и функциональные, формальные и неформальные. Особенности представительства интересов при реализации государственного управления.

*лекция – визуализация.*

**Тема 2. Организация деятельности высших органов государственной власти**

Организация высших органов государственной власти в современном обществе. Понятие формы правления. Особенности республиканских форм правления. Президентская, парламентская, смешанная республики. Особенности монархических форм правления. Абсолютная, конституционная (парламентская и дуалистическая) монархии. Особые формы правления. Эволюция формы правления в России.

Разделение властей, модель сдержек и противовесов в российской системе власти. Общая характеристика высших органов государственной власти в РФ: виды, полномочия, функции в системе разделения властей. Особенности принятия государственных решений высшими органами государственной власти РФ: Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ Правительством РФ и федеральными органами исполнительной власти. Основные направления взаимодействия высших органов государственной власти РФ.

*лекция – визуализация.*

**Тема 3. Государственная бюрократия и проблема административной реформы.**

**Организация территориального управления в РФ**

Бюрократия как система управления и как власть чиновников. Издержки бюрократии в современном обществе. Основные направления дебюрократизации государственного управления.

Административная реформа как основа дебюрократизации государственного управления. Понятие, цели, задачи, технологии административного реформирования. Зарубежный опыт административных реформ.

Этапы административного реформирования в РФ. Характеристика основных направлений административной реформы в РФ на современном этапе: цели, практическая значимость, промежуточные результаты реализации.

Понятие формы государственного устройства. Федерация, конфедерация, унитарное государство, регионализованное (региональное) государство: общая характеристика. Виды федераций, основы формирования и функционирования федеративных государств. Эволюция формы государственного устройства в России.

Субъекты РФ: понятие, виды, конституционный статус. Проблема равенства субъектов РФ. Общие принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

Основные направления и формы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и высших органов государственной власти РФ.

*лекция – визуализация.*

**Тема 4. Государственная политика**

Государственная политика как форма управленческой деятельности органов власти соответствующих уровней: понятие, цели, этапы, формы. Роль государственной политики в регулировании сфер жизнедеятельности общества.

Особенности формирования государственной политики: субъекты, разработчики, целевые группы и их роли в данном процессе. Определение целей и задач политики, механизма ее реализации.

Особенности реализации государственной политики: определение исполнителей и их полномочий, обеспечение их ресурсами, выбор типа реализации, организация системы контроля и налаживание обратной связи в процессе реализации политики.

Особенности оценки государственной политики: формы и методы оценки. Определение экономической, социальной, управленческой эффективности политики.

*лекция – визуализация.*

**Тема 5. Основные положения о местном самоуправлении и муниципальном управлении**

Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы и преимущества местного самоуправления. Атрибуты местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление и государство: взаимоотношения и разграничение полномочий. Цели и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.

Ответственность органов местного самоуправления перед населением, государством, перед физическими и юридическими лицами.

Процесс муниципального управления. Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.

**Тема 6. Правовые основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении**

Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционная основа местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования.

Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

**Тема 7. Территориальные основы местного самоуправления**

Муниципальное образование. Общие и специальные типы муниципальных образований в Российской Федерации.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Виды территорий местного самоуправления и порядок их установления в субъектах РФ.

Основания и порядок ограничения права на местное самоуправление на отдельных территориях.

Границы муниципального образования. Порядок установления и изменения границ. Обязательность учета мнения населения при изменении границ муниципального образования.

**Тема 8. Органы местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти**

Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.

Мировой опыт организации местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления: «Сильный мэр – слабый совет», «Слабый мэр – сильный совет», «Совет – управляющий», «Комиссионная модель», «Управление сходом».

Представительный орган муниципального образования. Принципы организации и деятельности представительных органов. Структура представительного органа местного самоуправления. Организационно-правовые формы его деятельности. Правовые акты представительных органов. Депутат представительного органа местного самоуправления.

Понятие главы муниципального образования. Занятие должности главой муниципального образования: выборы населением, выборы представительным органам местного самоуправления. Полномочия главы муниципального образования: представительские, в сфере управления муниципальным хозяйством, в сфере взаимодействия с представительным органов местного самоуправления, иные.

Правовой статус главы муниципального образования. Ограничения для главы муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Организация деятельности главы муниципального образования, технологии управления в деятельности главы муниципального образования.

Понятие администрации муниципального образования. Правовые основы ее деятельности, элементы внутренней и внешней среды, их взаимосвязь, методы анализа.

Глава администрации муниципального образования. Организационные основы деятельности. Типовая схема администрации города.

Муниципальная должность. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий. Прохождение муниципальной службы.

**Тема 9. Основные направления деятельности органов муниципального управления**

Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Вопросы местного значения поселений. Вопросы местного значения муниципальных районов. Вопросы местного значения городских округов. Полномочия органов местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**- заочная форма**

**Тема 1. Организация деятельности высших органов государственной власти Организация территориального управления в РФ**

Организация высших органов государственной власти в современном обществе. Понятие формы правления. Особенности республиканских форм правления. Президентская, парламентская, смешанная республики. Особенности монархических форм правления. Абсолютная, конституционная (парламентская и дуалистическая) монархии. Особые формы правления. Эволюция формы правления в России.

Разделение властей, модель сдержек и противовесов в российской системе власти. Общая характеристика высших органов государственной власти в РФ: виды, полномочия, функции в системе разделения властей. Особенности принятия государственных решений высшими органами государственной власти РФ: Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ Правительством РФ и федеральными органами исполнительной власти. Основные направления взаимодействия высших органов государственной власти РФ.

Субъекты РФ: понятие, виды, конституционный статус. Проблема равенства субъектов РФ. Общие принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

Основные направления и формы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и высших органов государственной власти РФ.

*лекция – визуализация.*

**Тема 2. Основные направления деятельности органов муниципального управления**

Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Вопросы местного значения поселений. Вопросы местного значения муниципальных районов. Вопросы местного значения городских округов. Полномочия органов местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 Основы государственного и муниципального управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тема 1. Организация деятельности высших органов государственной власти**

*Вопросы для обсуждения*

1. Эволюция формы правления в РФ. Характеристика современного этапа.
2. Полномочия высших органов государственной власти в РФ и формы их реализации.
3. Механизм взаимодействия высших органов государственной власти в РФ. Действенность системы сдержек и противовесов в РФ.

**Тема 2.**

**Организация территориального управления в РФ**

*Вопросы для обсуждения*

1. Основные направления и проблемы дебюрократизации государственного управления.
2. Промежуточные результаты административного реформирования в РФ.
3. Проблемы реализации административной реформы в РФ и пути их решения.
4. Особенности российского федерализма.
5. Проблема разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
6. Взаимодействие федеральных и субфедеральных органов государственной власти: проблемы и перспективы.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Творческие задания по темам дисциплины:**

**Тема 1, 2, 3,4,6 располагаются в папке «Фонд оценочных средств на кафедре»**

*Пример Задания*

Работа малыми группами: разработка и презентация процесса принятия решений Федеральным Собранием РФ, Президентом РФ, Правительством РФ и федеральными органами исполнительной власти (в виде структурно-логической схемы). При защите проекта структурно-логической схемы необходимо:

охарактеризовать компетенцию соответствующего органа государственной власти;

определить состав участников принятия решений (с указанием конкретных должностей и персоналий);

рассмотреть процедуру принятия решений (инициирование – разработка проектов решений – выбор проекта решения – экспертиза и согласование – утверждение);

определить каналы неформального влияния на процесс принятия решений и возможности лоббирования интересов;

расшифровать структурно-логическую схему на примере принятия конкретного решения.

**Критерии оценки творческих заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме, ориентируется в нормативных документах, делает необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме, допуская незначительные неточности при выполнении творческого задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с выполнением практического задания, слабо ориентируется в нормативных документах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполняет практическое задание, не ориентируется в нормативных документах.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № Темы | Виды самостоятельных работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>- Понятие государственного управления. Государственное управление как наука, учебная дисциплина и область практической деятельности. Предмет и задачи курса. | 3 | 30 |
| 2 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Организация высших органов государственной власти в современном обществе. Понятие формы правления.<br>Особенности республиканских форм правления. Президентская, парламентская, смешанная республики. Особенности монархических форм правления. Абсолютная, конституционная (парламентская и дуалистическая) монархии. Особые формы правления. Эволюция формы правления в России.<br>Разделение властей, модель сдержек и противовесов в российской системе власти. Общая характеристика высших органов государственной власти в РФ: виды, полномочия, функции в системе разделения властей.<br>2. Подготовка сообщений по выбранным вопросам темы | 3 | - |
| 3 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Бюрократия как система управления и как власть чиновников.<br>Издержки бюрократии в современном обществе. Основные направления дебюрократизации государственного управления.<br>Административная реформа как основа дебюрократизации государственного управления.<br>2. Подготовка сообщений по выбранным вопросам темы<br>1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>а) изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Понятие формы государственного устройства. Федерация, конфедерация, унитарное государство, регионализованное (региональное) государство: общая характеристика.<br>2. Подготовка реферата по разделам темы: «История становления и развития общественного самоуправления и местного самоуправления в России» | 6 | - |
| 4 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Роль государственной политики в регулировании сфер жизнедеятельности общества.<br>Особенности формирования государственной политики: субъекты, разработчики, целевые группы и их роли в данном | 6 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | процессе. | | |
| 5 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>а) изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы и преимущества местного самоуправления. Атрибуты местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.<br>Местное самоуправление и государство: взаимоотношения и разграничение полномочий. | 6 | - |
| 6 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционная основа местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Федеральное законодательство, определяющее функционирование местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. | 3 | - |
| 7 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>Муниципальное образование. Общие и специальные типы муниципальных образований в Российской Федерации.<br>Понятие территориальных основ местного самоуправления. Виды территорий местного самоуправления и порядок их установления в субъектах РФ. | 3 | - |
| 8 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.<br>Мировой опыт организации местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления | 3 | - |
| 9 | 1. Подготовка к занятиям, в том числе:<br>Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Вопросы местного значения поселений. Вопросы местного значения муниципальных районов. Вопросы местного значения городских округов. Полномочия органов местного самоуправления. | 3 | 26 |

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК-3.3 | Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе | Демонстрирует навык обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовой перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Показать, на материалах выступлений должностных лиц или иных официальных документов, какое понимание государственного управления стоит за анализируемым текстом. Аргументировать.
2. Оценить сравнительную приоритетность осуществления российским государством своих функций на современном этапе. Аргументировать.
3. Проанализировать влияние одного из типов неформальных отношений (по выбору) на эффективность государственного управления.
4. Охарактеризовать механизмы и перспективы взаимодействия Президента РФ и Правительства РФ
5. Охарактеризовать механизмы и перспективы взаимодействия Президента РФ и палат Федерального Собрания РФ
6. Охарактеризовать механизмы и перспективы взаимодействия Правительства РФ и палат Федерального Собрания РФ
7. Охарактеризовать механизмы и перспективы взаимодействия Президента РФ и органов государственной власти субъектов РФ
8. Охарактеризовать механизмы и перспективы взаимодействия Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ

Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена читаемая дисциплина на начало учебного года и хранятся на кафедре.

**Шкала оценивания**

| Код этапа формирования компетенции | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **зачтено** | **зачтено** | **зачтено** | **Не зачтено** |
| ПК - 3.3 | Демонстрирует навык обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства о государственном управлении и службе. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | Найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | С затруднениями найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | Не найдены, не отобраны, не проанализированы и не систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. |

4.4. Методические материалы

**Критерии рейтинговой оценки результатов работы студента в рамках текущего контроля по используемым оценочным средствам**

**Ответ при опросе на семинарском занятии:**

- при полном раскрытии поставленного вопроса, проявлении способности его связывать с другими вопросами темы учебной дисциплины и при способности отвечать на дополнительные вопросы – 2 балла;
- при относительно полном раскрытии поставленного вопроса и при способности отвечать на некоторые дополнительные вопросы – 1 балл;
- при дополнении к выступлениям других студентов при ответе на поставленные вопросы – 1 балл;
- при неверном ответе или нежелании отвечать – 0 баллов.

**Выступление с сообщением на семинарском занятии:**

- при проявлении способности донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы – 2 балла;
- при донесении результатов чего-то решения поставленной учебно-исследовательской темы – 1 балл;
- при дополнении к сделанному сообщению, критическом анализе сделанного сообщения – 1 балл;
- при выступлении не по поставленной учебно-исследовательской теме – 0 баллов.

**Решение кейс-задачи:**

- при проявлении способности правильно осмыслить проблемную ситуацию и предложить её правильное, обоснованное решение – 2 балла;
- при проявлении способности предложить её правильное решение, но без его обоснования – 1 балл;
- при неправильном её решении или отсутствии её решения – 0 баллов.

**Участие в семинаре - дискуссии:**

- при активном участии, проявлении способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии, дебатов – 2 балла;
- при активном участии, недостаточном проявлении способности аргументировать свою точку зрения – 1 балл;
- при уклонении от дискуссии – 0 баллов.

**Тестирование:**

- при правильном выполнении за отведённое время не менее 90 процентов тестовых заданий – 3 баллов;
- при правильном выполнении за отведённое время от 71 до 89 процентов тестовых заданий – 2 балла;
- при правильном выполнении за отведённое время от 51 до 70 процентов тестовых заданий – 1 балл;
- при правильном выполнении за отведённое время менее 50 процентов тестовых заданий – 0 баллов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением

контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Подготовка к зачету с оценкой.* К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*

Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ИОС.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Кнорус, 2013.
2. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебное пособие . – 2-е изд., исправ. и доп. М.: Кнорус, 2015.
3. Заболотских Е.М. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления: научно-практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015.
4. Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15404
5. Мухачев И.В., Алексеев И.А. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12860.
6. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2011. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1201.
7. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: электрон. учебник . – Электрон. дан. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) цв.; зв. М.: Москва, 2010.
8. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: учебное пособие . – 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2015.
9. Основы государственного и муниципального управления. Курс лекций. Часть I / Кол. Авт.; под ред. А.А. Солдаткина. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2013 г. – 172 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. Том 1: учебник и практикум. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015.
11. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. Том 2: учебник и практикум. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015.
12. Право государственной и муниципальной службы: учебное пособие / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. - М.: Проспект, 2015.
13. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т., Лаврова Т.Г. Теории местного экономического развития: учебное пособие. - М.: Кнорус, 2013.
14. Широков А.Н., Юркова С.Н. Муниципальное управление: учебник. - М.: Кнорус, 2013.
15. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014.


### 6.2. Дополнительная литература


1. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2010.


### 6.3. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12. 12. 1993) в ред. №2 от 30 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; Рос. газ. 2009. 21 янв.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». http://ecsocman.hse.ru

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы ГМУ»;
2. Журнал «Государственная служба»;
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления»;
4. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 20*20* г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.03 Основы специальной педагогики и психологии
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

канд. социол.наук, доцент, кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента _ _ Прутцкова С.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место дисциплины……..……4
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ….....32
6.1. Основная литература……..……...…….....32
6.2. Дополнительная литература……..……..…….....32
6.3. Нормативные правовые документы …….....32
6.4. Интернет- ресурсы……..…….……..…….....33
6.5. Иные источники …….…….…….....34
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…..…….....34
8. Материально-техническая база …….....35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Адаптационная дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Основы специальной педагогики и психологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК -2.5 | способен демонстрировать знания основ специальной педагогики и психологии для инвалидов с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

1.2. В результате освоения адаптационной дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПК -2.5 | на уровне знаний:<br>- основных категорий специальной педагогики и психологии, способствующих развитию правосознания, правового мышления и правовой культуры. |
| | | на уровне умений:<br>– использовать знания специальной педагогики и психологии в профессиональной деятельности. |
| | | на уровне навыков:<br>- применять знания специальной педагогики и психологии для анализа структуры дефекта при различных аномалиях развития в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 2 з.е. (72/54 академических / астрономических часов).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 40/30 академических/ астрономических часов, на самостоятельную работу – 32/24 академических/ астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 22/16,5 часов, на самостоятельную работу – 50/37,5 академических / астрономических часов.

**Место адаптационной дисциплины в структуре АОП ВО**

Адаптационная дисциплина **Б1.В.ДВ.7.3 «Основы специальной педагогики и психологии»** изучается **на заочной форме обучения** - на 4 курсе, 8 семестре.

**на очной форме обучения –** на 4 курсе, 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Профессиональная этика, Введение в профессиональную деятельность, Основы социальной реабилитации инвалидов, Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура адаптационной дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Адаптируется контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Специальная педагогика и психология – наука о помощи детям с трудностями в развитии. | 10 | 4 | - | 2 | - | 4 | ЛД, О, Д, Т |
| 2 | Основные категории специальной педагогики и психологии | 10 | 4 | - | 2 | - | 4 | ЛД, О, Д, ИЗ,Т |
| 3 | Психологическая характеристика детей с нарушением умственного развития и особенности их обучения и воспитания. | 6 | - | - | 2 | 2 | 4 | О, Д, Т |
| 4 | Психология детей с задержкой психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения. | 8 | 2 | - | 2 | - | 4 | ЛД, О, Т |
| 5 | Особенности психического развития детей с сенсорными нарушениями. | 10 | 2 | - | 4 | - | 4 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| 6 | Характеристика искаженного и дизгармоничного вариантов дизонтогенеза. | 14 | 2 | - | 4 | | 6 | ЛД, О, Д, Т |
| 7 | Современные проблемы обучения и воспитания детей с особыми образовательными нуждами. | 14 | 2 | | 4 | 2 | 6 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** | **Зачет** |
| **Всего академических часов** | | **72** | **16** | **-** | **20** | **4** | **32** | |
| **Всего астрономических часов** | | 54 | 12 | 0 | 15 | 3 | 24 | |

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Адаптируется контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Специальная педагогика и психология – наука о помощи детям с трудностями в развитии. | 8,5 | 2 | - | 2 | - | 7 | ЛД, О, Д, Т |
| 2 | Основные категории специальной педагогики и психологии | 8,5 | | - | | - | 7 | ЛД, О, Д, ИЗ,Т |
| 3 | Психологическая характеристика детей с нарушением умственного развития и особенности их обучения и воспитания. | 10,5 | | - | 2 | 2 | 8 | О, Д, Т |
| 4 | Психология детей с задержкой психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения. | 10,5 | | - | 2 | - | 8 | ЛД, О, Т |
| 5 | Особенности психического развития детей с сенсорными нарушениями. | 11 | 2 | - | 2 | | 8 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| 6 | Характеристика искаженного и дизгармоничного вариантов дизонтогенеза. | 9,5 | | - | 2 | 2 | 8 | ЛД, О, Д, Т |
| 7 | Современные проблемы обучения и воспитания детей с особыми образовательными нуждами. | 9,5 | | | | | 8 | ЛД, О, Д, ИЗ,Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **-** | **-** | **-** | 4 | **-** | **Зачет -** |
| **Всего академических часов** | | **72** | **4** | **0** | **10** | **8** | **50** | |
| **Всего астрономических часов** | | 54 | 3 | 0 | 7,5 | 6 | 37,5 | |

*Примечание:*

*** - формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ).*

**Содержание адаптационной дисциплины**

**Тема 1. Специальная педагогика и психология – наука о помощи детям с трудностями в развитии**

Предмет специальной педагогики. Принципы специальной педагогики. Отрасли специальной педагогики. Становление и развитие коррекционной педагогики как науки. Интеграция детей с особыми образовательными нуждами в общий педагогический процесс. Предмет специальной психологии. Принципы и методы специальной психологии. Взаимосвязь коррекционной педагогики и специальной психологии с другими отраслями знаний.

Психолого-педагогическая сущность коррекционно-педагогической деятельности с детьми и подростками. Принципы коррекционно-педагогической деятельности. Содержание и основные направления коррекционно-педагогической деятельности.

**Тема 2. Основные категории специальной педагогики и психологии**

Понятие коррекции, компенсации, реабилитации, абилитации. Основные категории специальной педагогики и психологии: (дефект, нарушения психофизического развития, дизонтогенез, аномальный ребенок, коррекция, компенсация, социальная адаптация, социальная реабилитация, специальное (коррекционное) образование); основные виды дефектов, психофизические особенности и категории детей с нарушениями развития.

**Тема 3. Психологическая характеристика детей с нарушением умственного развития и особенности их обучения и воспитания**

Понятие умственная отсталость. Степени умственной отсталости и их характеристика. Определение состояний, входящих в понятие умственной отсталости и структура дефекта. Поврежденное развитие. Формы органической деменции и их краткая характеристика.

Отличительные признаки поврежденного развития от общего недоразвития. Особенности обучения и воспитания детей с общим интеллектуальным недоразвитием в дошкольном и школьном возрасте. Специальные коррекционные дошкольные учреждения и специальные коррекционные школы.

**Тема 4. Психология детей с задержкой психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения**

Психологическая характеристика детей с задержанным психическим развитием и сходных с ним состояний. Понятие «задержка психического развития». Причина возникновения, психологическая характеристика и педагогический прогноз. Особенности обучения и воспитания детей с задержанным психическим развитием. Минимальная мозговая дисфункция (ММД). Причины возникновения ММД. Характеристика ведущих функций при ММД. Основные признаки дефицита внимания, импульсивности и гиперактивности. Педагогическая запущенность. Формы педагогической запущенности. Пути профилактики педагогической запущенности.

**Тема 5. Особенности психического развития детей с сенсорными нарушениями**

Общая характеристика дефицитарного дизонтогенеза. Основные закономерности развития в условиях сенсорной депривации. Компенсаторные возможности в развитии когнитивной сферы у лиц с тяжелыми нарушениями слуха. Тифлопсихология как отрасль специальной психологии. История научной тифлопсихологии. Два диаметрально противоположные точки зрения. Психология детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Сущность нарушения двигательной сферы при детском церебральном параличе. Психический инфантилизм. Потенциальные возможности в компенсации недостатков когнитивной и аффективной сферу детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**Тема 6. Характеристика искаженного и дизгармоничного вариантов дизонтогенеза**

Общая характеристика искаженного варианта дизонтогенеза. Понятие раннего детского аутизма. Структура дефекта при раннем детском аутизме. Интеллектуальное развитие при раннем детском аутизме. Клинико-психологическая классификация детей с

ранним детским аутизмом.

**Тема 7. Современные проблемы обучения и воспитания детей с особыми образовательными нуждами**

Принципы и методы коррекционной педагогики. Содержание, формы и методы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Понятие дифференцированного обучения. Система специальных образовательных учреждений для детей с трудностями в развитии. Система специальных (коррекционных) образовательных учреждений: виды и функции.

Педагог как субъект коррекционно-педагогической деятельности. Нормативно-правовая база коррекционно-педагогического процесса в общеобразовательной школе. Психолого - медико - педагогическая консультация и ее роль в предупреждении и коррекции отклонений в развитии и поведении ребенка. Государственная система специальной поддержки и социальной защиты детей и подростков.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации адаптационной дисциплины Б.1.В.ДВ.7.3 «Основы специальной педагогики и психологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (реферат, сообщение).

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема1.Специальная педагогика и психология – наука о помощи детям с трудностями в развитии. | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, тестирование; доклад - презентация, представленный для защиты на текущем практическом занятии; |
| Тема 2.Основные категории специальной педагогики и психологии | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, сообщение, тестирование; |
| Тема3.Психологическая характеристика детей с нарушением умственного развития и особенности их обучения и воспитания. | подготовленная самостоятельная работа; опрос , тестирование. |
| Тема 4.Психология детей с задержкой | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, сообщение, тестирование; |

| | |
|---|---|
| психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения. | |
| Тема 5.Особенности психического развития детей с сенсорными нарушениями. | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, сообщение, тестирование; |
| Тема 6.Характеристика искаженного и дизгармоничного вариантов дизонтогенеза. | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, сообщение, тестирование; |
| Тема 7.Современные проблемы обучения и воспитания детей с особыми образовательными нуждами. | подготовленная самостоятельная работа; лекция-дискуссия опрос, сообщение, тестирование; |

**4.1.2. Зачет проводится устно.**

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены БФ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме Специальная педагогика и психология – наука о помощи детям с трудностями в развитии.**

1. Охарактеризуйте предмет и задачи изучаемой дисциплины. Как вы представляете соотношение составляющих ее наук?
2. Каковы условия нормального психического развития ребенка?
3. Какие факторы отклоняющегося развития вы знаете?
4. В чем отличие онтогенеза от дизонтогенеза?
5. В чем проявляется двойственность и противоречивость влияния дефекта на общее развитие организма?
6. Как проявляется двойственность и противоречивость влияния дефекта на общее развитие организма?
7. Каковы механизмы возникновения вторичных дефектов? Что вы знаете о типах личностного реагирования на дефект развития? Каково их значение в работе педагога с детьми, нуждающимися в особых образовательных условиях?
7. В чем сущность и значение для работы педагога понятий «среднестатистическая норма развития», «функциональная норма развития»?
8. Раскройте общие закономерности отклоняющегося развития
9. В чем сущность учения Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах развития?
10. Классификация детей с отклонениями в развитии по В.В. Лебединскому. Каковы основные параметры дизонтогенеза?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1. Предмет и задачи коррекционной педагогики и специальной психологии. Взаимосвязь коррекционной педагогики и специальной психологии с другими отраслями знаний.
2. Становление и развитие коррекционной педагогики как науки.
3. Сущность коррекционно-педагогической деятельности с детьми и подростками.
4. Принципы коррекционно-педагогической деятельности.
5. Содержание и основные направления коррекционно-педагогической деятельности
6. Основные положения Л.С.Выготского как методологическая основа изучения детей с нарушениями в развитии.
7. Понятие отклоняющегося развития.
8. Виды психического дизонтогенеза.
9. Понятие общего недоразвития развития.

**Темы сообщений**

1. Понятие задержанного развития.
2. Понятие дефицитарного развития.
3. Понятие искаженного развития.
4. Понятие дисгармонического развития.
5. Комбинированные нарушения в развитии ребенка.

**Практические задания**

1. Составьте схемы общих и специальных методов педагогической коррекции.
2. Выпишите основные категории коррекционной педагогики и психологии.

**Тестовые задания**

1. Специальная педагогика - это …

а) наука о воспитании, образовании и обучении людей;

б) область специальных психолого-педагогических знаний о сущности образования и воспитания детей и подростков, имеющих неявно выраженные недостатки в развитии психики и отклонения в поведении;

в) теория и практика специального (особого) образования лиц с отклонениями в физическом и психическом развитии.

2. Объектом специальной педагогики является:

а) специальное образование лиц с особыми образовательными потребностями;
б) воспитание как сознательно и целенаправленно осуществляемый процесс;
в) личность ребенка, имеющего е отклонения в психическом и физическом развитии.
3. Объектом специальной психологии является специальное образование лиц …
а) с психическими нарушениями;
б) с одаренностью;
в) с хроническими соматическими заболеваниями;
г) с особыми образовательными потребностями.
4.Одной из задач специальной педагогики является реализация _____ программ для лиц с ограниченными возможностями
а) коррекционно-педагогических;
б) экономических;
в) социальных;
г) гуманитарных.
5.Предметом коррекционной педагогики является:
а) содержание, формы и методы воспитания детей;
б) особенности психофизического развития детей с ограниченными возможностями;
в) воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями.
6.Педагогический подход к детям с нарушениями в развитии формируется в…
а) XVII в.
б) в конце XVIII – начале XIX вв.
в) XX в.
7.Первые попытки обучения детей с легкими формами отсталости в специальных учебных заведениях предпринял…
а) Ф. Пластер;
б) Э. Крепелин;
в) И. Песталоцци.
8.Ведущие тенденции в предупреждении и преодолении аномального детства выявил:
а) Л.И. Божович;
б) Л.С. Выготский;
в) П.Я. Гальперин.
8.Одной из задач специальной психологии является выявление общих и специфических закономерностей _____ развития аномального ребенка
а) психического;
б) физического;
в) речевого;
г) сенсорного.
9. Утверждение о том, что все психические явления необходимо рассматривать в динамическом плане, то есть в процессе развития и становления, соответствует такому принципу, как...
а) принцип детерминизма;
б) генетический, или принцип развития;
в) принцип единства психики и деятельности;
г) принцип отражательности.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме Основные категории специальной педагогики и психологии.**

1. Почему знание понятийного аппарата науки важно для педагога, психолога?
2. В чем заключаются особенности коррекционно-педагогической работы с детьми с отклонениями в развитии?
3.В чем особенности формирования понятийного аппарата данных наук?

**Вопросы для обсуждения на практическом занятии**

1.Особенность формирования понятийного аппарата специальной педагогики психологии.
2.Комплексный, многоплановый системный характер диагностики отклонений в развитии.
3.Содержание и основные направления деятельности ПМПК.
4. Принципы обследования и отбора детей в специальные образовательные учреждения.
5.Методы диагностики психологического обследования на ПМПК.

**Темы сообщений**

1.Основные категории специальной педагогики.
2.Основные категории специальной психологии.
3. Психологическая сущность компенсаторных процессов.

**Практические задания**

Задание 1. Составить терминологический словарь: Первичный дефект. Адаптация. Абилитация. Вторичный дефект. Высшие психические функции. Гетерохронность. Депривация. Дизонтогене., Компенсация. Коррекция. Модально-специфические закономерности развития. Модально-неспецифические закономерности развития. Общие закономерности развития. Онтогегез. Реабилитация. Регресс. Сензитивные периоды развития.

**Тестовые задания**

1. Соответствие средним количественно-качественным показателям, полученным при обследовании представительной группы популяции людей того же возраста, пола, культуры, определяется как...
а) идеальная норма;
б) функциональная норма;
в) статистическая норма.
2. Дефект – это:
3. Дайте правильное определение понятия «сегрегация»:
а) «включение»…
б) «отделение, удаление»…
в) «выбор»…
г) «получение»…
4. Дайте правильное определение понятия «интеграция»:
а) «ограничение»…
б) «альтернатива (выбор)», «включение»
в) «компенсация»…
г) «запрещение»…
5.Направление реабилитационной и коррекционно-воспитательной работы с аномальными детьми, целью которой является предупреждение и преодоление нарушений психического развития_____
6.Психическое состояние, возникающее в результате длительного ограничения возможностей человека для удовлетворения в достаточной мере его основных психических потребностей_____
7.Активное приспособление к условиям социальной среды путем усвоения и принятия целей, ценностей, норм и стилей поведения, принятых в обществе_____
8.Система медико-педагогических мер, направленных на включение аномального ребенка в социальную среду, приобщение к общественной жизни и труду на уровне его психофизических возможностей_____
9.Деградация некоторой функции, ее возврат на более низкий уровень развития_____

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Определение понятий «умственная отсталость», «олигофрения», «деменция». Причины

возникновения умственной отсталости.
2.Особенности психического развития умственно отсталых дошкольников, пути и средства их воспитания и обучения.
3.Психолого-педагогическая характеристика учащихся специальных (коррекционных) школ VIII вида для детей с нарушениями интеллекта.
4. Образование как средство реабилитации и достижения независимой жизни лицами с интеллектуальной недостаточностью.

**Темы сообщений**

1.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями интеллекта.
2.Основные этапы становления системы помощи детям с нарушением интеллекта в РФ (историко-социальный аспект)
3.Особенности семейного воспитания умственно отсталого ребенка.
4.Взаимодействие школы и семьи в воспитания умственно отсталого ребенка.
5.Гуманитарная направленность международных правовых актов, направленных на социальную защиту умственно отсталых детей и инвалидов.

**Тестовые задания**

1. К лицам с нарушением умственного развития (умственно отсталым) относят лиц со стойким, необратимым нарушением _____сферы, возникающим вследствие органического поражения коры головного мозга
а) сенсорной;
б) моторной;
в) эмоциональной;
г) познавательно.
2. Память умственно отсталых детей характеризуется снижением… (не более 2 ответов)
а) объема;
б) прочности;
в) непреднамеренности.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

***Лекция – дискуссия*** **по теме Психология детей с задержкой психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения.**

1.Назовите группы неуспевающих детей, выделенные А.Н. Леонтьевым, А.Р. Лурией, А.А. Смирновым. Перечислите группы неуспевающих по Н.И. Мурачковскому.
2. Являются ли синонимами понятия «неуспевающие дети» и «дети с пониженной обучаемостью»?
3. Каковы причины возникновения неуспеваемости?
4. Какие причины могут вызвать задержку психического развития?
5. Как вы относитесь к обучению без оценок в начальной школе?
6. Какие вы можете назвать способы коррекции неуспевающих?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Задержка психического развития. Дети с трудностями обучения и коррекционная работа с ними в общеобразовательной школе.
2.Понятие о задержке психического развития (ЗПР) как одном из видов нарушений развития. Причины ЗПР.
3.Классификация детей, имеющих ЗПР. К
4.Выявление и изучение детей с ЗПР в дошкольном и младшем школьном возрасте; организация коррекционно-воспитательной работы с ними; индивидуальный подход и психокоррекция.

**Темы сообщений**

1.Роль дошкольного воспитания и социальной среды в возникновении, профилактике и преодолении ЗПР у детей.

2.Проявления неготовности к началу школьного обучения у детей с ЗПР.

3.Организация обучения детей и подростков с ЗПР. Предупреждение ЗПР.

4.Пограничные состояния. Дети и подростки группы риска. Предупреждение ЗПР.

Деятельность диагностических, коррекционных классов и классов компенсирующего обучения.

**Тестовые задания**

1. Задержка психического развития – это:

а) временная приостановка в развитии;

б) деменция;

в) индивидуальный вариант психического процесса, характеризующийся незрелостью психических функций;

г) невротическая реакция.

2. Для детей с задержкой психического развития характерны …

а) двигательные расстройства;

б) незрелость эмоционально-волевой сферы и недоразвитие познавательной деятельности;

в) задержка речевого развития и нарушение коммуникативной функции речи;

г) предельное «экстремальное» одиночество и стереотипность в поведении.

3. Для детей с задержкой психического развития создается специальное (коррекционное) образовательное учреждение:

а) V вида;

б) VII вида;

в) VIII вида.

4. К биологическим факторам риска не относятся…

а) пребывание ребенка в семье социального риска;

б) инфекционные и вирусные заболевания матери;

в) биохимические вредности;

г) патологическое протекание родовой деятельности.

5. К вариантам психического дизонтогенеза относятся:

а) психическое недоразвитие;

б) дифицитарное развитие;

в) задержанное развитие;

г) диссоциированное развитие;

д) искаженное развитие

е) развитие в сензитивный период.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

***Лекция-дискуссия*. по теме Особенности психического развития детей с сенсорными нарушениями.**

1. Причины нарушений: слуховой функции у детей; зрительной функции у детей.
2. Классификация нарушений зрения и слуха у детей.
3. Особенности развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, личности детей с нарушением зрения и слуха.
4. Специфические задачи обучения и воспитания детей: слепых и слабовидящих; глухих и слабослыщащих.
5. Специфика личностного развития при ДЦП.
6. Почему основной контингент детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата составляют дети с церебральным параличом?
7. Как речевые нарушения связаны с первичным дефектом при ДЦП?
8. Каковы основные рекомендации по психологической коррекции личностной сферы детей с церебральным параличом?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Предмет, задачи и методы логопедии.
2.Основные этапы развития речи детей. Понятие, виды и причины речевых нарушений.
3.Клинико-педагогическая классификация нарушений речи.
4.Психолого-педагогическая классификация речевых нарушений.
5.Психолого-педагогическое изучение детей с нарушениями речи. Психокоррекционная и профилактическая работа с детьми, имеющими речевые нарушения.
6.Психолого-педагогическая классификация речевых расстройств..

**Темы сообщений**

1.Предмет, задачи и методы логопсихологии.
2.Психолого-педагогическая классификация речевых расстройств.
3.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями слуха.
4.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения.
5.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями речи.
6. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми снарушениями опорно-двигательного аппарата.
7.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми со сложными нарушениями в развитии.

**Доклады - презентации**

1. Специфика компенсаторных механизмов при нарушениях слуха. Психологические различия между рано оглохшими и поздно оглохшими детьми.
2. Особенности личностного и социального развития детей с нарушениями слуха.
3. Особенности личностного развития детей с нарушениями зрения: возможность полноценной социализации и интеграции в общество.
4. Своеобразие в становлении и реализации ведущих деятельностей при ДЦП.
5. Система специализированной помощи детям с ДЦП.
6. Особенности развития личности детей с ДЦП.
7.Слепой ребенок: развитие адаптивных возможностей и пути социализации.
8. Особенности развития мышления у слабослышащих детей.

**Практические задания**

Задание 1. Составить терминологический словарь: тифлопсихология, сурдопсихология. олигофренпсихология.

**Тестовые задания**

1. Логопедия – это наука:
а) о предупреждении и коррекции речевых расстройств;
б) о функциональных и других видах патологии речи;
в) о лечебных воздействиях.
г) о воспитании и обучении детей с недостатком слуха.
2.К причинам, вызывающим нарушения слуха, не относятся…
а) вредности, действующие на плод во время беременности матери;
б) наследственные факторы;
в) социально-психологические факторы;
г) механические травмы.
3.Первичные дефекты возникают в результате...
а) органического повреждения или недоразвития какой-либо биологической системы;
б) психического недоразвития;
в) нарушений социального поведения.
4. Интенсивность и распространенность патологического процесса обусловливает...

а) время и длительность воздействия повреждающих агентов;
б) степень нарушения функциональных связей;
в) характер сенсорных или интеллектуальных нарушений;
г) причины нарушений.
5. К основным вариантам этиологически сложного нарушения не относится...
а) ситуация, когда один дефект имеет генетическое, а второй экзогенное происхождение;
б) самоизоляция;
в) ситуация, когда одновременно поражается нескольких функций внутри одной системы организма;
г) ситуация, когда два дефекта возникли в результате действия одного и того же экзогенного.
6.Тифлопедагогика – это раздел специальной педагогики, который занимается изучением:
а) нарушений слуха;
б) нарушений зрения;
в) нарушений опорно-двигательного аппарата.
7. Утрата речи при локальных поражениях коры головного мозга – это:
а) алалия;
б) афазия;
в) афония;
г) алексия.
8. Амбидекстрия – это:
а) нарушение письменной речи;
б) хорошее владение правой и левой рукой;
в) дальнозоркость.
9. Мутизм – это:
а) психогенно-обусловленное безречие;
б) судорожное расстройство темпа, ритма и плавности речи;
в) убыстренный темп речи.
10. Наука о воспитании и обучении детей с нарушениями зрения это ……
11. Возмещение нарушенных или утраченных функций за счет усиления работы сохранных анализаторов это ……..

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

***Лекция-дискуссия*. Характеристика искаженного и дизгармоничного вариантов дизонтогенеза.**

1. Почему основной контингент детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата составляют дети с церебральным параличом?
2. Как речевые нарушения связаны с первичным дефектом при ДЦП?
3.Каковы основные рекомендации по психологической коррекции личностной сферы детей с аутизмом?
4.Каковы основные рекомендации по психологической коррекции личностной сферы детей с акцентуациями характера?
5.Каковы основные рекомендации по психологической коррекции личностной сферы детей с аутизмом?
6.Каковы основные рекомендации по психологической коррекции личностной сферы детей с неврозами?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Модели дизгармоничного развития.
2.Динамика становления психопатий.
3.Соотношение акцентуаций характера у подростков и психопатий.
4.Неврозы. Экзогенные и эндогенные причины возникновения невроза.
4.Виды неврозов.

5.Энурез у детей.
6.Роль школы в профилактике неврозов детей и подростков.

**Темы сообщений**

1.Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения.
2.Специфика личностного развития при раннем детском аутизме.
3.Понятие «норма» и «аномалии» в психическом и личностном развитии ребенка.
4.Закономерности психического развития и особенности детей с психическими и физическими недостатками.
5.Первичный дефект и вторичные нарушения. Структура дефекта.
6.Закономерности, специфичные для отдельных категорий нарушенного развития.
7.Проблемы эмоционального развития в детском возрасте.
8.Характерологические и поведенческие отклонения в развитии детей и подростков.
9.Детская агрессивность.
10.Причины и условия деформации личностного развития ребенка.

**Доклады - презентации**

1.Развитие коммуникативных способностей детей с задержкой психического развития младшего школьного возраста.
2.Проективные методы при оценке агрессивного поведения.
3. Психологические и патопсихологические признаки гиперактивного поведения у детей.
4.Особенности патопсихологической диагностики аутистических форм поведения (дифференциальная диагностика с РДА).
5.Психологические и патопсихологические аспекты оценки и коррекции аутоагрессивного поведения у детей и подростков.

**Практические задания**

1. Выпишите концепции Л.С.Выготского особо значимые для коррекционной педагогики.
2. Составьте схему причин нарушений развития ребенка.

**Тестовые задания**

1. Аутизм определяется как снижение способности к установлению эмоционального контакта, коммуникации и _____ развитию
а) двигательному;
б) речевому;
в) сенсорному;
г) социальному.
2. Детский церебральный паралич – это заболевание центральной нервной системы, …
а) характеризующееся нарушением психики ребенка;
б) характеризующееся нарушением речи;
в) характеризующееся поражением двигательных зон головного мозга.
3. К формам психопатий по этиологии возникновения не относятся…
а) генетические;
б) ядерные, или конституциональные;
в) органические;
г) краевые, или приобретенные.
4. Гипердинамический синдром проявляется:
а) в двигательной расторможенности;
б) в нарушении тонкой моторики;
в) в нарушении артикуляционной моторики.
5. Детский церебральный паралич – это:
а) нарушение произвольных движений при заболевании центральной нервной системы;
б) соматическое заболевание;
в) результат патологической активности коры головного мозга.

5. К категориям детей с отклонениями в развитии не относятся:
а) дети с нарушением зрения;
б) дети с недостатками умственного развития;
в) дети с физиологической дислалией;
г) педагогически запущенные дети;
д) дети с задержкой психомоторного и речевого развития.
а) нарушение;
б) незрелость;
в) аномалия.
6. Чрезмерное усиление отдельных черт характера называется …… характера.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.**

***Лекция - дискуссия*** **по теме Современные проблемы обучения и воспитания детей с особыми образовательными нуждами.**

1. Какие правила отбора в специальные учебные заведения для детей с отклонениями в развитии вы знаете?
2. Каковы принципы специального образования?
3. В чем заключаются особенности специального образования?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1. Охарактеризуйте типы школ системы специального образования.
2. Перечислите основные методы обучения и воспитания, применяющиеся в специальных образовательных учреждениях
3.Психолого-педагогическое изучение детей с отклонениями в развитии.
4.Содержание педагогической и психологической характеристики детей с нарушениями в развитии и поведении.
5.Специфика коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками с ЗПР.
6. Специфика коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками с умственной отсталостью.

**Темы сообщений**

1..Специфика коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками с нарушениями ЭВС.
2.Специфика коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками с сенсорными нарушениями.
3.Специфика коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками с нарушениями функций ОДА.
4.Особенности организации коррекционной работы с детьми в классах компенсирующего обучения.
5. Педагогическая коррекция девиантного поведения подростков.
6.Социально-педагогическая направленность профилактической и коррекционно-педагогической работы с детьми и подростками.

**Доклады-презентации**

1. Позитивные и негативные аспекты совместного образования нормально развивающихся детей и детей с проблемами в развитии.
2. Общее и специальное образование: интеграция и дифференциация.
3. Создание государственной системы профилактики, раннего выявления и ранней комплексной помощи детям с отклонениями в развитии – перспектива в развитии специального образования.
4.Перспективы инклюзивного образования в России.

**Практические задания**

Задание 1. Система специального образования России.

Цель работы: исследовать систему специального образования страны.

Содержание работы:

1.Характеристика системы специального образования России.
2.Сравнение системы специального образования в России и развитых странах.
3.Описание особенностей системы специального образования в Саратовской области.
4.Составление структурной схемы системы специального образования области.

Задание 2. История развития отечественной системы специального образования.

1.Исследование истории развития специального образования в России.
2.Характеристика состояния отечественной специальной педагогики на современном этапе.
3.Изучение направлений научных исследований Института коррекционной педагогики РАО и определение его значение в отношении теории и практики обучения детей с физическими и психическими нарушениями
4.Перспективы развития системы специального образования России.

Задание 3. Особенности организации коррекционно-педагогической работы с умственно отсталыми детьми.

Цель работы: сформировать представления о системе работы с умственно отсталым ребенком в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернат VIII вида.

Содержание работы:

Наблюдение за детьми, обучающимися в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате VIII вида.
Изучение литературы по основам оказания помощи ребенку, имеющему нарушения интеллектуального развития.
Написание и защита проекта по оказанию коррекционно-педагогической помощи ребенку с проблемами интеллектуального развития.
В проекте необходимо отразить следующие положения:
Цель.
Актуальность.

Задачи.

1.Использование методик, методических приемов и технологий.
2.Целесообразность использования избранных методик и технологий.
3.Особенность педагогических подходов.
4.Задействованные специалисты.
5.Оборудование коррекционно-развивающей среды.
6.Прогнозируемый результат.

Задание 4. Особенности организации образовательного процесса в специальной школе для детей с сенсорными нарушениями (специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернат I, II, III, IV видов)

Цель работы: сформировать представления о системе работы с детьми с сенсорными нарушениями в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернат I-II, III- IV видов в Саратовской области.

Содержание работы:

Изучение литературы по основам оказания помощи ребенку, имеющему нарушения слуха и зрения.
Анализ учебных планов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната I-II или III-IV видов.

1.Посещение уроков с целью описания методики обучения детей с нарушениями сенсорной сферы.
2.Описание особенностей методики обучения детей с различной степенью выраженности дефекта.
3.Разработка электронной презентации по проблеме образования детей с сенсорными нарушениями и его публичная защита.

Задание 5. Особенности организации образовательного процесса в специальной

школе для детей с речевыми нарушениями (специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернат V вида)
Цель работы: сформировать представления о системе работы с детьми с речевыми нарушениями в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернат V вида.
Содержание работы:
1.Посещение специальных занятий узких специалистов по коррекции речевых нарушений и нарушения общего развития.
2.Посещение учебных занятий, анализ особенностей проектирования урока.
3.Проведение диагностики с целью выявления особенностей личностных качеств учащихся (многофакторный личностный опросник Кеттела).
4.Составление психолого-педагогической характеристики учащихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат V вида.

**Тестовые задания**

1. Обучение и воспитание детей с различными отклонениями психофизического развития в учреждениях общей системы образования – это …… обучение
2. К основным задачам психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) относят:
а) лечение заболеваний ребенка;
б) реабилитацию детей с отклонениями в поведении;
в) диагностико-консультативную деятельность.
3. Основными формами коррекционно-развивающего обучения являются:
а) индивидуальные занятия;
б) групповые занятия;
в) фронтальные занятия.
4. В каком виде реабилитации нуждается ребенок для восстановления утраченных учебных умений, познавательных навыков:
а) медицинской;
б) психологической;
в) педагогической.
5. К девиациям в поведении несовершеннолетних относят:
а) трудновоспитуемость;
б) социально-педагогическую запущенность;
в) задержки психического развития.
6. Задачей работы психолого-медико-педагогических комиссий является:
а) выявление нарушений психофизического развития;
б) определение типа медико-воспитательного учреждения;
в) составление коррекционно-развивающих программ.
7. Одним из принципов коррекционно-развивающего обучения является…
а) принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач;
б) принцип гуманистической направленности педагогического процесса;
в) сознательности и активности личности в целостном педагогическом процессе.
8. Система специальных и общепедагогических мер, направленных на ослабление или преодоление недостатков психофизического развития определяется как…
а) компенсация;
б) коррекция;
в) адаптация.
9. Взаимодействие с ребенком с ограниченными возможностями специалистов разного профиля составляет сущность …… метода в коррекционной педагогике.
10 …… - это система медико-педагогических мер, направленных на включение лиц с отклонениями в развитии в социальную среду, приобщение к общественной жизни и труду на уровне его психофизических возможностей.

11. Направление реабилитационной и коррекционной работы с лицами, имеющими отклонение в развитии, целью которого является предупреждение и преодоление нарушений психического развития – это ……..
12. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе
профиля заболевания (нарушения) – для неслышащих детей:
а) I;
б) III;
в) II;
г) IV;
13. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе
профиля заболевания (нарушения) – для слабовидящих детей:
а) II;
б) III;
в) IV;
г) I;
14. Определите вид специального (коррекционного) образовательного учреждения на основе
профиля заболевания (нарушения) – для детей с тяжёлой речевой патологией:
а) III;
б) V;
в) IV;
г) VI;

**Шкалы оценивания по видам работы**

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов, презентаций, эссе:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК -2.5 | способен демонстрировать знания основ специальной педагогики и психологии для инвалидов с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Вопросы к зачету

1. Специальная (коррекционная) психология как наука; её предмет и объект.
2. Образование лиц с нарушениями умственного развития.
3. Цель и задачи специальной психологии.
4. Развитие и образование детей со сложными нарушениями развития.
5. Принципы специальной психологии.
6. Педагогическая помощь детям с нарушением речи.
7. Методы специальной психологии.
8. Педагогические системы образования лиц с нарушениями слуха.
9. Категории развития в специальной психологии.
10. Специальное образование лиц с нарушениями зрения.
11.Понятие аномального развития (дизонтогенеза). Параметры дизонтогенеза.
12. Специальное образование при аутизме и аутистических чертах личности.
13. Связь специальной психологии с другими науками.
14. Специальное образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
15. Типы нарушений психического развития.
16.Перспективы развития специальной педагогики и специального образования.
17.Классификация типов психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому).
18.Стратегия государственной социальной политики в области социально - педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями.
19. Структура специальной психологии (тифлопсихология, сурдопсихология и т.д.)
20.Профессиональная ориентация, система профессионального образования, профессиональная адаптация лиц с ограниченной трудоспособностью.
21.Потребности в реальных видах поддержки и помощи детям в зависимости от особенностей их физического и психического развития.
22.Школьная система специального образования.
23.Российская система помощи детям с нарушением развития.
24.Концепция развития комплекса параллельных служб в системе образования.
25. Программы ранней помощи.
26. Система психологического изучения детей с отклонениями развития.
27. Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.
28. Первичный и вторичный дефект.
29.Особенности аномального развития детей с нарушениями речи (определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
30. Общие и специфические закономерности атипичного развития.
31. Комбинированные нарушения, их причины.
32.Потребности в реальных видах поддержки и помощи для детей, имеющих нарушения развития.
33. Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.
34. Проблемы интеллекта и речи при отклонениях психического развития.
35. Медико-социально-педагогический патронаж.
36.Комплексный подход к организации помощи детям, имеющим нарушения развития.
37.Особенности аномального развития детей с ДЦП (определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
38.Понятие, предмет, цель, задачи специальной педагогики.
39.Основные группы детей со сложными нарушениями.
40.Принципы специальной педагогики.
41.Особенности аномального развития умственно отсталых детей (определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
42.Основные категории специальной психологии.
43.Особенности аномального развития детей с задержкой психического развития

(определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
44. Содержание специального образования.
45. Особенности аномального развития детей с нарушениями слуха (определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
46. Методы обучения и воспитания специальной педагогики.
47. Особенности аномального развития детей с нарушениями зрения (определение, причины нарушений, психологическая характеристика).
48. Формы организации специального обучения.
49. Средства обеспечения коррекционно - образовательного процесса в системе специального образования.
50. Предметные области специальной педагогики.
51. Философские, социокультурные основы специального образования.
52. Экономические и правовые основы специального образования.
53. Клинические и психологические основы специальной педагогики.
54. Специальное образование лиц с трудностями в обучении (ЗПР).
55. Особенности кондуктивного развития ребенка.
56. Здоровье сберегающие технологии в образовании.
57. Технология раскрепощенного развития детей В. Базарного.
58. Образы детей и взрослых с отклонениями в развитии в искусстве.

**Шкала оценивания**

| **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|
| *«зачтено»* | Оценка «*зачтено*» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. |
| *«зачтено»* | Оценка «*зачтено*» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| *«зачтено»* | Оценка «*зачтено*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| *«не зачтено»* | Оценка «не *зачтено*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению адаптационной дисциплины

Обучение по адаптационной дисциплине «Основы специальной педагогики и психологии» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Основы специальной педагогики и психологии» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку лекция знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Студент должен иметь некоторый запас знаний, касающихся темы будущей лекции. Для этого ему необходимо познакомиться:

- с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и др.;
- с основными категориями и понятиями, которые будут использованы на лекции;
- с теми дискуссионными проблемами, которые затрагивают тему лекции;
- подготовить вопросы, которые возникли у него при знакомстве с материалами будущей лекции.

Алгоритм подготовки подготовка к лекции:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим/лабораторным занятиям. Практическое занятие - одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучаемые углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников, материалов, помещенных в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы и умения отвечать по существу на основные вопросы, сформулированные в планах занятий, а также в индивидуальных формах заданий;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно и убедительно аргументированные и обоснованные выводы;
- при подготовке к практическим занятиям студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, овладеть навыками составления библиографии (списка литературы) и цитирования источников по изучаемой теме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь

получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Цель подготовки к зачету:

- осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях и практических занятиях;
- знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;
- обращение к ранее изученным первоисточникам;
- выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс

конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Дополнительное задание по составлению опорного конспекта вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

• консультировать при затруднениях;

• периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• соответствие оформления требованиям;

• аккуратность и грамотность изложения;

• работа сдана в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов –

3.

Роль преподавателя:

• определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

• сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

• консультировать студента при возникновении затруднений;

• оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку– 1,5 ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

•консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• работа представлена в срок.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа студентов предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с первоисточниками социологической мысли либо непосредственно с работами отдельных авторов, либо на основании хрестоматии (рекомендуемые источники и хрестоматии приведены в списках литературы) и отчет о работе в виде конспекта при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Основы специальной педагогики и психологии» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся юридических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Предмет, задачи и методы логопедии.
2. Основные этапы развития речи детей.
3. Понятие, виды и причины речевых нарушений.
4. Клинико-педагогическая классификация нарушений речи.
5. Психолого-педагогическая классификация речевых нарушений.
6. Предмет, задачи и методы логопсихологии.
7. Психолого-педагогическое изучение детей с нарушениями речи.
8. Психокоррекционная и профилактическая работа с детьми, имеющими речевые нарушения.
9. Использование элементов психотерапии в работе логопеда.
10. Преемственность в работе логопеда и семьи.

11. Основные виды артикуляционных упражнений, их назначение и способы выполнения.
12. Этиология и патогенез детского церебрального паралича.
13. Характеристика нарушений двигательных функций у детей с ДЦП.
14. Нарушения психики.
15. Речевые нарушения.
16. Основные цели и принципы коррекционной работы при ДЦП.
17. Система специализированной помощи детям, страдающим церебральным параличом.
18. Специфика личностного развития при ДЦП.
19. Психолого-педагогическое изучение детей с нарушениями речи.
20. Психокоррекционная и профилактическая работа с детьми, имеющими речевые нарушения.
21. Использование элементов психотерапии в работе логопеда.
22. Преемственность в работе логопеда и семьи.
23. Основные виды артикуляционных упражнений, их назначение и способы выполнения.
24.Практические приемы, методы воспитания и коррекции детей и подростков с девиантным поведением
25.Характеристика системы специального образования России.
26.Сравнение системы специального образования в России и развитых странах.
27.Описание особенностей системы специального образования Бурятии.
28.Составление структурной схемы системы специального образования республики.
29.Исследование истории развития специального образования в России.
30.Характеристика состояния отечественной специальной педагогики на современном этапе.
31.Изучение направлений научных исследований Института коррекционной педагогики РАО и определение его значение в отношении теории и практики обучения детей с физическими и психическими нарушениями
32.Перспективы развития системы специального образования России.
33.Понятие интеграции. Интеграция и дифференцирование. Достоинство и недостатки.
34.Модели интегрированного обучения.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

### 6.1. Основная литература

Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.]. -Электрон. текстовые данные. - М.: Теревинф, 2015. - 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 216 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10933. - ЭБС «IPRbooks»

Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карцева Л.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2013.— 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10956. - ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ О.В. Кузнецова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.- ЭБС «IPRbooks»

Архитектурно-строительное проектирование. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 487 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30227.— ЭБС «IPRbooks»

.Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] /Шашкова О.В. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 93 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19221 - ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12. 12. 1993) в ред. №2 от 30 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; Рос. Газ. 2009. 21 янв.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. От 23 апреля 2012 г. // СЗ РФ. 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3.; Рос. Газ. 2001. 03 дек.

Конвенция ООН «О правах инвалидов» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ - Режим доступа:

Об опыте работы вузов России по обеспечению доступности высшего профессионального образования для инвалидов» [Электронный ресурс] Решение коллегии Министерства образования от 15 мая 2001 г. № 10 - Режим доступа: http://base.garant.ru/

О совершенствовании профессионального образования инвалидов» [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования РФ от 12 ноября 2003 г. № 4206- Режим доступа: http://base.garant.ru/

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» Федеральный закон от 30 июня 2007 г.№ 120-ФЗ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год» [Электронный ресурс] /Приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 года №839 (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 №33799) - Режим доступа: http://base.garant.ru/

О формировании качественной государственной политики в отношении инвалидов и решении проблем их интеграции в общество [Электронный ресурс] / Письмо Федерального агентства по образованию № 491/12-16 от 23 марта 2009 г. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 №31402) [Электронный ресурс /Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367

«О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья». [Электронный ресурс] Письмо от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968- Режим доступа:

ГОСТР 52872-12 Требования доступности для инвалидов по зрению. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_52872-2012

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса"(утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн)

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

Гарант - http://base.garant.ru/.

Ахпашева И.Б. Дидактический принцип доступности как основа формирования информационно-коммуникационной компетентности лиц с инвалидностью по зрению // Психолого-педагогические основы обучения студентов с ОВЗ в вузе / под ред. Б.Б. Айсмонтаса: хрестоматия для преподавателей сферы высшего профессионального образования, работающих со студентами с ОВЗ. – М.: МГППУ, 2013. – С. 105-111. [Электронный ресурс] . – URL: http://umcvpo.ru/node/83.

Комаров И.Б. Управляющий делами РООИ «Стратегия» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ooi.ru/c_remote_education.html

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса. Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А.АК-44/05вн от 08.04.2014 [Электронный ресурс].URL:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=159405&req=doc

Мартынова Е. А. К вопросу о внесении в Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования изменений, направленных на обеспечение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом Федерального закона «Об образовании в РФ» [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4. // URL : http :// www . science - education. ru /110-9867.

Образование и инвалиды. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://obrazovanie.perspektiva-inva.ru.

Путь к независимой жизни [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.wil.ru.

Психолого-педагогические основы обучения студентов с ОВЗ в вузе / под ред. Б.Б. Айсмонтаса: учеб. пособие для преподавателей сферы высшего профессионального образования, работающих со студентами с ОВЗ. – М.: МГППУ, 2013. – 196 с. [Электронный ресурс]. – URL:http://umcvpo.ru/node/84 9.Романенкова Д.Ф. Особенности реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья// Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4. [Электронный ресурс]. -URL: www.science-education.ru/110-9841.

Станевский А.Г. О деятельности Головного учебно-исследовательского и методического центра профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов по слуху) МГТУ имени Н.Э.Баумана // Российский союз ректоров. – URL : http :// rsr - online . ru / o _ commicii 6. php

Симановский А.Э. Использование дистанционных технологий для обучения студентов-инвалидов //Ярославский педагогический вестник. – 2012. - №4. – Том II (Психолого-педагогические науки). С. 238-240. [Электронный ресурс]. – URL: http://vestnik.yspu.org/releases/2012_4pp/45.pdf .

### 6.5. Иные источники отсутствуют

## 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: http://blk.ranepa.ru/sveden/education.html

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия.

Информационные средства обучения: электронные учебники, презентации, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

## 8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

видеоувеличители для удалённого просмотра;
программы-синтезаторы речи;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
слуховой аппарат;
акустический усилитель и колонки.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 20*20* г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б1.В.ДВ.07.04 Социальная психология для инвалидов
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, Заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
канд. социол. наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....4
2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре образовательной программы…….……....4
3. Содержание и структура адаптационной дисциплины …….……...5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по адаптационной дисциплине …….……..7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….....31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по адаптационной дисциплине ……..……36
6.1. Основная литература……..……...…….36
6.2. Дополнительная литература……...……..…….36
6.3. Нормативные правовые документы ……..……..….36
6.4. Интернет-ресурсы…….……....36
6.5. Иные источники…….…….……..…...36
7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..37
8. Материально-техническая база ……..……37

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по адаптационной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1 Адаптационная дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 «Социальная психология для инвалидов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.6/2.5 (очная форма/заочная форма) | способен реализовывать навыки социальной психологии в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

### 1.2 В результате освоения адаптационной дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.6/2.5 (очная форма/заочная форма) | на уровне знаний:<br>– основных теорий, методов и приемов психологии, способствующих саморазвитию и самообразованию. |
| | | на уровне умений:<br>- использовать знания психологии для совершенствования личностного и профессионального развития, а также проводить самоанализ. |
| | | на уровне навыков:<br>- саморазвития, использования психологических приемов, способствующих личностному и профессиональному развитию. |

## 2. Объем и место адаптационной дисциплины в структуре АОП ВО

Адаптационная дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 «Социальная психология для инвалидов» осваивается в соответствии с учебным планом по заочной форме на 4 курсе во 2 семестре.

По очной форме на 4 курсе 1 семестре.

Общая трудоёмкость адаптационной дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Освоение адаптационной дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области психологии, а также на приобретённые ранее умения и навыки: умение применять психологические знания и методы психологии.

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 44 / в астрономических часах – 33; на самостоятельную работу: в академических часах – 28, в астрономических часах– 21.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 26, в астрономических часах – 19,5; на самостоятельную работу в академических часах - 46; в астрономических часах– 34,5.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Адаптируется Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, задачи, методы социальной психологии для инвалидов | 18 | 2 | - | 2 | 2 | 12 | ЛД, О, Д, Т |
| Тема 2 | Психология общения и социального поведения. | 16 | | - | 4 | 2 | 10 | ЛД, О, Д, ИЗ, ДИ, Т |
| Тема 3 | Межличностные и межгрупповые взаимоотношения. | 18 | 2 | - | 2 | 2 | 12 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| Тема 4 | Лидерство. | 16 | | - | 2 | 2 | 12 | ЛД,О, Д, ДИ, ИЗ, Т |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | 4 | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **4** | **0** | **10** | **12** | **46** | |
| **Всего в астрономических часах** | | 54 | 3 | 0 | 7,5 | 9 | 34,5 | |

*Примечание:*

*** - формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О) доклад (Д), тестирование (Т), деловая игра (ДИ), индивидуальное задание (ИЗ).*

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Адаптируется Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, задачи, методы социальной психологии для инвалидов | 18 | 4 | - | 6 | 2 | 4 | ЛД, О, Д, Т |
| Тема 2 | Психология общения и социального поведения. | 18 | 4 | - | 6 | 2 | 8 | ЛД, О, Д, ИЗ, ДИ, Т |
| Тема 3 | Межличностные и межгрупповые взаимоотношения. | 18 | 4 | - | 4 | 2 | 8 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| Тема 4 | Лидерство. | 18 | 4 | - | 4 | 2 | | ЛД, О, Д, ДИ, ИЗ, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 8 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **16** | **0** | **20** | **8** | **28** | |
| **Всего в астрономических часах** | | 54 | 12 | 0 | 15 | 6 | 21 | |

*Примечание: *- формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ).*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Предмет, задачи, методы социальной психологии**

Предмет и объект социальной психологии. Основные проблемы и темы научных исследований в современной социальной психологии. Явления, характеризующие общение и взаимодействие людей. Научные и Прикладные задачи социальной психологии. Специфика и необходимость решения социальным психологом общих теоретических задач: Методы социальной психологии. Связь социальной психологии с другими науками.

**Тема 2. Психология общения и социального поведения**

Понятие, структура и виды общения. Роль общения в психическом развитии человека. Развитие общения. Социальное поведение. Межличностные и межгрупповые взаимоотношения. Общественные и межличностные отношения. Содержание общения. Цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная стороны общения. Социально перцептивный аспект общения. Структура общения. Виды общения по содержанию, целям и средствам. Непосредственное и опосредствованное, прямое и косвенное общение. Вербальное, невербальное и проксемальное общение. Выбор и использование техники общения. Понятие коммуникативных способностей и факторы, определяющие уровень их развития.

**Тема 3. Межличностные и межгрупповые взаимоотношения**

Социальная психология межгрупповых отношений. Межгрупповая враждебность как предмет социально-психологических исследований. Эксперименты Шерифа. Современные психологические проблемы терроризма. Социально-психологические условия толерантности и формирования неконфликтующего сообщества. Внутригрупповое доверие как базовый феномен социальной интеграции.

Отличие общественных (социальных) от межличностных (психологических) отношений. Понятия социальной роли и статуса. Социологический и социально - психологический аспекты изучения социальной роли.

**Тема 4. Лидерство.**

Теории лидерства. Типы лидеров. Формальный и неформальный лидер. Харизматический лидер. Лидерство и руководство. Стили лидерства. Типы лидеров. Стиль лидерства и психологический климат в группе. Взаимоотношения в коллективе, как показатель стиля лидерства. Психологические ресурсы лидера. Самооценка лидера и особенности взаимоотношений с другими людьми. Когнитивный стиль и принятие решения. Личность лидера. Я - концепция лидера. Потребности, детерминирующие лидерское поведение. Потребность во власти, в достижении, в контроле, в аффилиации, т.е. в чувстве интеграции с группой и получении поддержки от нее. Компенсаторный и инструментальный характер потребности во власти. Детские психологические травмы и компенсаторная потребность во власти. Публичное поведение лидера как отражение его личностной позиции.

Практические занятия проводятся в форме деловой игры, опроса, тестирования, написания, выступления с докладами, моделирующих трудовую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Самостоятельная работа включает в себя работу с книгой и другими источниками информации; составление план-конспектов; подготовку к лекциям и практическим занятиям, дискуссиям, подготовку докладов, использование сети Интернет.

**4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации адаптационной дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.**

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

***Лекция-дискуссия* Предмет, задачи, методы социальной психологии.**

1.Что представляют собой методы воздействия, используемые в политической и экономической рекламе?

2. Каковы научные основания методов психологического воздействия, применяемых в политике и экономике?

3. Что представляет собой брейнсторминг, где и как он используется?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Каким образом на методы исследования в социальной психологии повлияли общепсихологические методы?

3.Какие методы исследования в социальной психологии были заимствованы из социологии?

4.Что вызвало необходимость разработки социальными психологами собственных методов исследования?

5. Что такое исследовательские методы и методы воздействия?

6. Что представляют собой теоретические и эмпирические методы исследования?

7.Какие методы исследования называют обзорно-аналитическими, критическими и конструктивными?

8. Каковы особенности применения методов наблюдения?

9. Что представляют собой опросные методы исследования?

10.Какова практика применения метода анализа документов (контент-анализа) в социальной психологии?

**Темы сообщений**

1.Методы социальной психологии.

2.Исторические этапы становления и развития социальной психологии как науки в России.

3.Исторические этапы становления и развития социальной психологии как науки за рубежом.

**Практические задания**

1.Раскройте объект и предмет социальной психологии.

2.Покажите на конкретных примерах отличие предмета социальной психологии от предмета общей психологии.

3.В чем заключалась дискуссия о предмете социальной психологии в отечественной психологии.

4.Раскройте сущность социального как специфического феномена.

5.Назовите три уровня существования научного знания. Раскройте их сущность относительно специфики социальной психологии.

6.Раскройте иерархию и соотношение социально-психологических феноменов.

**Тестовые задания**

1. Социальная психология – это отрасль:

а) психологии;
б) социологии;
в) философии;
г) все варианты верны.
2. Социальная психология изучает:
а) общение людей в социальных группах;
б) поведение людей в социальных группах;
в) психологические характеристики социальных групп;
г) все варианты верны.
3. Выберите современное понимание предмета социальной психологии:
а) … - это изучение массовидных явлений психики;
б) … - это изучение личности, ее черт, положения в группе;
в) …- это изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы.
4. К социально-психологическим явлениям не относятся:
а) характерологические особенности личности;
б) слухи, паника, мода;
в) общение и взаимодействие между личностями, группами.
5. В России дискуссий по предмету социальной психологии было:
а) две и они проходили в конце XIX века и в 50-х годах XX века;
б) одна, в 40-х годах XX века;
в) две, в 20-х и60-х годах XX века;
г) три, в конце XIX века, в 20-х и 50-х годах XX века.
б) представитель психологической школы, по его мнению, социально-психологическому фактору принадлежит решающая роль в ходе исторического процесса;
в) исследовал массовые психические процессы.
8. Что представляет собой скопление людей с точки зрения Лебона. Выберите правильный вариант ответа:
а) массу;
б) элиту;
в) толпу.
9.Совокупность способов и приѐмов исследования, конкретных социально-психологических явлений и процессов – это:
а) задачи исследования;
б) методы исследования;
в) категория исследования;
г) цели исследования.
10. Метод исследования в социальной психологии, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяющий её контролировать:
а) эксперимент;
б) наблюдение;
в) анкетирование;
г) все варианты верны.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

***Лекция - дискуссия* Психология общения и социального поведения.**

1. Что представляет собой когнитивное общение?
2. Какое общение называют кондиционным и почему?
3. Каким образом определяется мотивационное общение?
4.Что представляет собой деятельностное общение?
5. Что такое деловое и личное общение?
6. Какое общение называют проксемальным?
7.Что такое зона общения? Какие существуют разновидности зон общения и о чем они

свидетельствуют?
8.Что называют техникой и приемами общения?
9. Сущность социального поведения и его разновидности.
10. Какое поведение называют массовым?
11.Что такое групповое поведение?
12. С какой целью психологи выделяют и изучают различные виды социального поведения?
13. Каким видам социального поведения в последние годы было уделено наибольшее внимание и почему?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1. Сущностная характеристика общения. Его содержание, цель, средства.
2. Сущность структуры общения.
3. Какова структура общения по Г.М. Андреевой?
4. Какова структура общения по Лассуэллу?
5. Какие виды общения бывают у людей?
6.Что такое материальное общение?
7. Что представляет собой когнитивное общение?
8. Какое общение называют кондиционным и почему?
9. Каким образом определяется мотивационное общение?
10.Что представляет собой деятельностное общение?
11. Что такое деловое и личное общение?
15. Сущность социального поведения и его разновидности.

**Темы сообщений**

1.Сущностная характеристика общения. Его содержание, цель, средства.
2.Сущность структуры общения.
3.Структура общения по Г.М. Андреевой.
4.Структура общения по Лассуэллу.
5.Виды общения бывают у людей.
6.Отношения официальные и не официальные.
7.Отношения лидерства, руководства, подчинения.
8.Развитие межличностных отношений в группе.
9. Социометрия и статистическая картина внутригрупповых отношений.
10. Межгрупповые отношения.
11. Проблематика межгрупповых отношений в социальных и психологических науках?
12. Какие вопросы ставятся и изучаются в сфере межгрупповых отношений?
13.Межгрупповое социальное восприятие.
14. Межгрупповая предубежденностью.
15. Групповой фаворитизм.

**Практические задания**

Задание 1. Терминологический диктант: общение, коммуникация, интеракция, вербальная коммуникация, невербальная коммуникация, кинесика, проксемика, такесика, коммуникативный барьер, межличностные отношения, реципиент, коммуникатор, рефлексивное, нерефлексивное слушание, социальная перцепция, каузальная атрибуция, стереотип, суггестия, эффект «ореола», «первичности», установка, межличностная аттракция, социальная фасилитация, ингибиция, эмпатия, идентификация, проекция, социализация, межпоколенная трансмиссия культуры, межгрупповой фаворитизм, конформизм, дезиндивидуализация личности

Задание 2. Провести самотестирование по методикам: Методика определения уровня развития потребности в общении. Методика определения способности к эмпатии. Методика оценки коммуникативных и организаторских способностей.

1. Методика КОС (коммуникативные и организаторские способности).

*Оценка коммуникативных и организаторских склонностей в процессе общения*

Цель: Определить коммуникативные и организаторские склонности в процессе общения. Для проведения исследования необходимо подготовить вопросник КОС и лист для ответов. Эксперимент может проводиться как индивидуально, так и в группе. Испытуемым раздают бланки для ответов и зачитывают инструкции: «Вам нужно ответить на все предложенные вопросы. Свободно выражайте свое мнение по каждому вопросу и отвечайте так: если Ваш ответ на вопрос положителен (Вы согласны), то в соответствующей клетке листа ответов поставьте плюс, если же Ваш ответ отрицателен (Вы не согласны) — поставьте знак минус. Следите, чтобы номер вопроса и номер клетки, куда Вы запишите свой ответ, совпадали. Имейте в виду, что вопросы носят общий характер и не могут содержать всех необходимых подробностей. Поэтому представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Не следует тратить много времени на обдумывание, отвечайте быстро. Возможно, на некоторые вопросы Вам будет трудно ответить. Тогда постарайтесь дать тот ответ, который Вы считаете предпочтительным. При ответе на любой из этих вопросов обращайте внимание на его первые слова. Ваш ответ должен быть точно согласован с ними. Отвечая на вопросы, не стремитесь произвести заведомо приятное впечатление. Нам важен не конкретный ответ, а суммарный балл по серии ответов.

ВОПРОСНИК КОС

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей.
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравиться ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравиться ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходиться проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?

25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя не уверенно среди мало знакомых вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете в организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

**Обработка результатов**

**1.** Сопоставить ответы испытуемого с дешифратором и подсчитать количество совпадений отдельно по коммуникативным и организаторским способностям.

**Дешифратор**

| Коммуникативных склонностей | Организаторских склонностей |
|---|---|
| 1 +<br>3-<br>5+<br>7-<br>9+<br>11-<br>13+<br>15-<br>17+<br>19-<br>21+<br>23-<br>25+<br>27-<br>29+<br>31-<br>33+<br>35-<br>37+<br>39- | 2+<br>4-<br>6+<br>8-<br>10+<br>12-<br>14+<br>16-<br>18+<br>20-<br>22+<br>24-<br>26+<br>28-<br>30+<br>32-<br>34+<br>36-<br>38+<br>40- |

**2.** Вычислить оценочные коэффициенты коммуникативных (Кк) и организаторских (Ко) склонностей как отношения количества совпадающих ответов по коммуникативным

склонностям (Кх) и организаторским склонностям (Ох) к максимально возможному числу совпадений (20), по формулам:
Кк = Кх/20;
Ко = Ох/20;

Для качественной оценки результатов необходимо сопоставить полученные коэффициенты со шкальными оценками.

**Шкала оценок коммуникативных и организаторских склонностей**

| Кк | Ко | Шкальная оценка |
|---|---|---|
| 0.10 - 0.45 | 0.20 - 0.55 | 1 |
| 0.45 - 0.55 | 0.56 - 0.65 | 2 |
| 0.56 - 0.65 | 0.66 - 0.70 | 3 |
| 0.66 - 0.75 | 0.71 - 0.80 | 4 |
| 0.75 - 1.00 | 0.81 - 1.00 | 5 |

При *анализе* полученных результатов необходимо учитывать следующие параметры:

1. Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

2. Испытуемым, получившие оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и, выступая перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды, проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

3. Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе по формированию и развитию коммуникативных и организаторских способностей.

4. Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятиях, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

5. Испытуемые, получившие высшую оценку - 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней, быстро ориентируются в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать всякие игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

Задание 3. Практические упражнения по активизации вербальных и невербальных средств общения: общение с помощью жестов, визуальное общение, пары, живые руки,

угадывание по ассоциациям, передача эмоций.

Цели:

- знакомство с невербальными средствами общения;

- развитие умений и навыков, необходимых для понимания чужих и порождения собственных высказываний в соответствии с целями и условиями общения, обеспечивающих вступление в коммуникацию с целью быть понятым;

- Рефлексия. Предложить участникам выразить свое состояние на момент начала работы в группе.

Практические упражнения по активизации вербальных и невербальных средств общения: общение с помощью жестов, визуальное общение, пары, живые руки, угадывание по ассоциациям, передача эмоций.

Научиться определять цель общения для повышения эффективности коммуникативного взаимодействия.

Научиться выбирать и использовать техники общения в зависимости от цели и вида общения.

Научиться использовать приемы обратной связи при общении.

Практические упражнения по активизации вербальных и невербальных средств общения.

Упражнение "Язык без слов"

При деловом общении основная часть коммуникации осуществляется за счет невербальных средств - жестов, мимики, телодвижений. Научиться читать эти невербальные сигналы полезно каждому человеку. Предлагаем вам к следующему занятию подготовиться читать следующие сигналы этой азбуки. Возможно, придется воспользоваться специальной литературой, но немалое можно подметить при повседневном общении или смоделировать логически и экспериментально. К примеру, известно, что, если ребенок говорит неправду, он после этого неосознанно прикрывает руками рот. На протяжении всей жизни человек непроизвольно продолжает использовать этот жест, меняется только скорость совершения жеста и его форма становится более завуалированной - иногда рот частично прикрывается одним пальцем, иногда рука прикасается к носу, к уху, шее... Давайте подготовимся к тому, чтобы подмечать несоответствие между жестами, микросигналами организма и сказанными словами. Подготовьтесь сделать некоторые заметки.

Ознакомимся с некоторыми известными наблюдениями. К примеру, замечено, что раскрытые ладони собеседника ассоциируются с честностью, но когда обманщик раскрывает вам свои объятия и с улыбкой говорит ложь, микросигналы его организма все равно выдают его потайные мысли. Проведите до следующего занятия дома или со своими друзьями несколько экспериментов — попросите ваших коллег сказать вам всего две фразы, одна из которых будет правдой, другая заведомой ложью. Ваша задача состоит в том, чтобы находить отличия в мимике и жестах вашего напарника при произнесении им каждой фразы. Что сигнализирует об обмане? Это может быть искривление лицевых мышц, расширение или сужение зрачков, испарина на лбу, поднятая бровь, бегающий взгляд, искривление уголков рта, румянец на щеках, учащенное моргание, нервозные движения и другие мелкие жесты, которые вы интуитивно можете заметить.

На что следует обратить внимание, чтобы воспринять адекватность либо наоборот — несоответствие вербальных и невербальных сигналов? Как правило, более правдивое сообщение можно ожидать, когда собеседник не боится близкой с вами дистанции. Правдивый человек не стесняется показывать открытые ладони, в то время как обманщик старается их прятать. Настрой собеседника можно понять уже с момента представления и рукопожатия. Собеседник, чувствующий себя равноправно, чаще всего, держит ладонь при рукопожатии вертикально, настроенный навязать мнение — ладонью вниз, готовый поддержать инициативу — ладонью вверх. При этом расположенный к откровению собеседник постарается сделать шаг навстречу и сократить дистанцию с собеседником.

Аналогичная неосознанная реакция свойственна и слушателю. У слушателя поза будет первым делом передавать отношение к услышанному. Как правило, сцепленные пальцы рук в поднятом положении, когда локти лежат на столе, сигнализируют о крайне негативном отношении к собеседнику. Сцепленные руки, лежащие на столе или опущенные вниз — соответственно говорят о менее негативном отношении. Шпилеобразное положение пальцев рук говорит об уверенности слушателей. Уверенные в себе слушатели также складывают руки в замок за спиной, а слишком самоуверенные даже ставят руки на бедра. О своем превосходстве перед собеседником говорят отставленные наружу большие пальцы рук, когда кисти спрятаны в карманы.

Сомнение часто выражается в таких жестах, как защита рта рукой, прикосновение к носу, потирание века, почесывание и потирание уха, почесывание шеи, потягивание воротничка. Если слушатель подпирает ладонью щеку и подбородок, причем голова держится на руке — это выражает скуку, отсутствие интереса к собеседнику. Указательный палец на щеке, когда голова не держится на кисти, говорит о заинтересованности оценивающего человека. Поглаживание подбородка обычно связано с муками принятия решения.

Поза слушателя, держащего скрещенными руки, говорит о попытке защититься от неблагоприятной информации. Скрещенные руки со сжатыми в кулак пальцами говорят о враждебности. Поднятые большие пальцы рук говорят об уверенности и самообладании. Когда человек сам себя держит за руки впереди, это говорит о некотором стеснении. Нервозность маскируется, когда собеседник держит в руках карандаш, прикасается к сумочке, браслету, часам или какому-нибудь предмету.

Защитный барьер при негативном или оборонном отношении к собеседнику выражается перекрещиванием ног. Но уверенный в себе человек может закинуть ногу на ногу с образованием угла и чувствовать себя достаточно вольготно. Как правило, собеседники зажаты, если стоят друг против друга с перекрещенными ногами и сложенными на груди руками. Однако, если они обращаются друг к другу с открытыми ладонями, расставив ноги на ширине плеч — то это открытая поза для откровенного разговора.

Существуют и другие жесты и движения, выражающие отношение говорящего к собеседнику. К примеру, манера сидеть «верхом на стуле» с широко расставленными ногами свойственна для человека, который пытается управлять людьми и господствовать над ними. Неодобрение иногда выражается в собирании несуществующих ворсинок на одежде. Негативное отношение выражается в непроизвольных покачиваниях головы слева направо. Опустив немного голову вниз и глядя из-под бровей, человек демонстрирует неодобрительное отношение к сказанному. Наоборот, наклоненная в сторону голова говорит о заинтересованности собеседника. Человек, заложивший руки за голову и еще сидящий, закинув ногу за ногу, демонстрирует полный контроль ситуации.

Готовность к действию у стоящего человека может выражаться в постановке рук на бедра, а у сидящего человека - в свободном размещении рук на коленях. Человек, готовый закончить встречу или разговор, ставит руки на колени и наклоняет туловище вперед, как бы желая этим сказать, что он собирается встать, закончить встречу.

Много значит взгляд. При деловом взгляде глаза скользят между глазами собеседника. Социальный взгляд охватывает глаза, нос, рот. Взгляд с интимным интересом опускается до груди. Обычно при сердито-мрачном настроении зрачки сокращаются.

Копирование движений и поз собеседника говорит о желании найти общность интересов и согласия с партнером по разговору.

В человеческой практике существует немало и других непроизвольных движений, выражающих неосознанную реакцию на происходящие события. Попробуйте в качестве домашнего задания понаблюдать за собеседником, отметить разные позы, чтобы на следующем занятии попытаться отличить правдивое утверждение от ложного.

Постарайтесь изучить специальную литературу.

Игровая часть

- Дорогие друзья, мы собрались, чтобы провести необычную встречу — общение без слов. Давайте разделимся на три команды. В первую команду войдут те, кто не имел возможности ознакомиться со специальной литературой об изучении жестов и телодвижений. Они будут — испытуемыми. Кто желает участвовать в первой команде — просим вас выйти вперед. Пожалуйста.

Внимание! Каждый из представителей команды должен придумать два утверждения, одно из которых является правдой, другое — ложью. К примеру: «У меня на следующей неделе — день рождения», «Я получил очень выгодное предложение на новую работу» и т.д. Сформулируйте эти утверждения про себя.

А пока давайте наберем вторую команду, в которой будут те, кто попытается определить, правдивы или ложны утверждения партнеров. Просим выйти тех, кто составит вторую команду экспертов и будет пытаться распознать ложные или правдивые утверждения. Просим вас!

Внимание! Оставшиеся игроки составят третью команду, которая будет представлять жюри и постарается оценить деятельность первой и второй команд. Первая и вторая команда, займите места в противоположных местах комнаты. Жюри, займите место посередине. Просим вас.

Сейчас предлагаем такую процедуру. Представитель первой команды выходит и здоровается с кем-то из представителей второй команды, вызывая его на разговор. Можно говорить стоя, а можно расположиться на заранее подготовленных местах. В разговоре игрок сообщает свое первое утверждение, затем разворачивается и уходит на свою исходную позицию. Затем он повторяет свой выход, здороваясь с представителем второй команды, и сообщает ему второе утверждение. В качестве собеседника он может выбрать того же самого игрока или любого другого по своему усмотрению. Жюри внимательно смотрит и анализирует поведение собеседников. Игроки могут выбрать себе необходимый реквизит, подготовить места для размещения и создания необходимой ситуации. По окончании диалога жюри сообщает результат деятельности испытуемых и экспертов с полным анализом жестов.

Итак, представитель первой команды выходит, завязывается диалог с представителями второй команды, после чего эксперты определяют правдивые и ложные утверждения, а жюри производит анализ и оценку. Так повторяется несколько раз. Жюри, руководите работой! Приступаем к игре! Просим вас. Мы можем завершить нашу встречу заключительными высказываниями всех присутствующих — что удалось и что оказалось сложным для чтения мыслей людей по их жестам, поступкам, телодвижениям. Все желающие, можете взять слово! Жюри, держите инициативу в своих руках! Просим вас!

Упражнение "Всеобщее внимание"

Цель упражнения: - развитие умения соединить вербальные и невербальные средства общения, - формирование навыков акцентирования внимания окружающих за счет различных средств общения.

Всем участникам игры предлагается выполнить одну и ту же простую задачу Любыми средствами, не прибегая к физическим действиям, нужно привлечь внимание окружающих Задача усложняется тем, что одновременно ее выполняют все участники, обсуждаются итоги: кому удалось привлечь к себе внимание других и за счет каких средств. На упражнение отводится - 15 минут.

Упражнение "Визуальное чувствование"

Цель упражнения: - совершенствование перцептивных навыков восприятия и представления друг друга. Все садятся в круг. Ведущий просит, чтобы каждый внимательно посмотрел на лица остальных участников, и через 2-3 минуты все должны закрыть глаза и попытаться представить себе лица других членов группы. В течение 1-2 минут нужно фиксировать в памяти лицо, которое удалось лучше всего представить.

После выполнения упражнения группа делится своими ощущениями и повторяет упражнение. Задание; каждый из участников должен постараться воспроизвести в памяти как можно большее количество лиц партнеров.

Упражнение "Жесты" Все участники разбиваются на пары и каждый получает записку с простым заданием, например, написать письмо, переставить стулья в зале. Эти задания нужно передать напарнику жестами и мимикой, который должен выполнить понятое им перед всеми. Сравнивают написанное в задании с выполнением.

Упражнение "Изобразить, а не рассказать" В группе изобразить то или иное состояние или чувство (например: раздражение, радость, гнев, обиду, сочувствие), психологические особенности другого человека, каким хотел бы быть, каким кажусь окружающим.

Упражнение "Скульптура". Один из участников пожеланию становиться скульптором. Затем из группы выбирает себе материал и без разговоров, манипулирует физически. Скульптура застывает и участники и группа должна отгадать что это такое. Почему именно этот человек стал скульптором (Удобно ли материалу? В чем разница между тем как поняла группа и что задумал скульптор?

2)Скульптор лепит групповую композицию из всех членов группы., кому какие роли дал, кого на какие расстояния поставил, кому какое положение? Куда бы он поместил себя в своей композиции? 3) Все сидят в кругу с закрытыми глазами, кроме одного участника. Он представляет определенную позу и передает её своему соседу, сидящему с закрытыми глазами. Затем сосед открывает глаза и пытается передать эту позу своему соседу. В итоге сравнивается поза первого и последнего. Кто и как исказил?

4) Ведущим дается тема групповой скульптуры, после обсуждения группа её выполняет. (кто оказался автором идеи? Чей замысел победил? Кому и какие роли раздали?, обнаружен и скрытого лидер в группе.

5) Группе дается задание слепиться в общую групповую скульптуру молча. Каждый должен сам выбрать себе роль в этой компании - композиции. Тема должна быть динамично. Ревность. Борьба. Делается ряд скульптур по заданным темам. Кто и почему выбрал именно эти роли? Что в них общего, что различного? (обнаружение как каждый видит себя в группе, в какой роли, в какой системе отношений). Группа выстраивается шеренгой каждый выходит и ставит остальных в такие "скульптуры" какие он хочет. Почему? Что он этим хотел сказать?

Упражнение "Скульптура семьи" Нужен доброволец - скульптор. Он будет лепить собственную семью, он выбирает на роли остальных членов группы, как в реальности. как было бы комфортно? Сделайте идеальную картину, именно для вас, как лучше? Со стороны посмотрите. Где удобнее комфортнее? Доброволец периодически становиться на место актера, играющего его самого. В заключение находит свое наиболее комфортное месторасположение Каждого спрашиваем какие ощущения ты испытывал в этой роли и было ли тебе комфортно? Что чувствовал? От своей роли. Выйти из роли. Проживание момента, посмотреть на семью со стороны. Главное позволить себе чувствовать то, что ты хочешь чувствовать, не то, что должен или что от тебя ждут. В качестве поддержки активному участнику упражнение

Упражнение "Зеркало" разбиваемся на тройки. Человек сзади изображает какую - нибудь фигуру или позу, в середине, без слов должен её скопировать, человек спереди дает команду глазами, головой среднему, чтобы он повторил позу первого. Потом меняемся местами.

Упражнение «Зеркало 2» Участники образуют два круга – внутренний и внешний (если это невозможно, то делятся на две команды – тех, кто сидит на правой и левой стороне). По сигналу ведущего тот, кто стоит во внутреннем круге, должен изобразить без слов, с помощью жестов, позы, мимики – уверенного, неуверенного, или грубого человека, а стоящий во внешнем круге должен догадаться, кого он изображал. Если по сигналу ведущего участники поднимают руку вверх. Затем по сигналу ведущего стоящие во внешнем круге делают шаг в сторону и, оказавшись перед другим участником,

пытаются понять, что изобразил тот. После того, как будет пройден весь круг, роли меняются. Теперь стоящие во внешнем круге принимают определенные позы, а стоящие во внутреннем – разгадывают их. Ведущий фиксирует количество правильно угаданных поз.

После выполнения упражнения проводится краткое обсуждение:

1.Какие позы чаще всего загадывались, почему?

2. Какие легче угадывались, почему?

Домашнее задание: Понаблюдай за собой и окружающими: как проявляется уверенность, неуверенность, грубость или желание нагрубить.

Рефлексия.

Участники сидят в кругу и по очереди делятся своими впечатлениями о занятии. Предложить участникам группы выразить свое состояние на момент окончания работы в группе. Узнать, что понравилось, что не понравилось участникам. На что направить упражнения в дальнейшем.

Умение слушать – наш путь к популярности и успеху.

Безмолвное слушание – выжидающая, наклоненная к собеседнику поза, поддерживающее выражение лица, кивание головой в знак готовности слушать дальше.

Уточнение – обращение с просьбой к собеседнику дополнить, разъяснить что – то из того, что он говорил, для того, чтобы более точно его понять. Например: «В последнее время мой сын ужасно себя ведет. Следует уточнение: Поясните, пожалуйста, как вы понимаете слова ужасно себя ведет.

Пересказ – изложение своими словами того, что сказал собеседник, в начале беседы более полно, далее – выделяя и сохраняя то, что показалось слушающему главным.

Дальнейшее развитие мыслей собеседника – проговаривание подтекста высказывания собеседника.

Правила хорошего слушания. 1. Полностью сконцентрировать свое внимание на собеседнике. Обращать внимание не только на слова, но и на позу, мимику, жестикуляцию.

2. Проверяй, правильно ли ты понял слова собеседника.

3. Не давай советов. 4. Не давай оценок.

В любой беседе молчание – это золото, потому, что любой собеседник гораздо больше заинтересован в себе, чем в вас. Он предпочитает слушать то, что говорит сам, а от вас ожидает лишь благожелательного восприятия. Поэтому, чтобы завоевать полное доверие и симпатию собеседника, создайте у него ощущение, что вы исключительно внимательно слушаете его. Любой человек хочет, чтобы его выслушали потому, что это создает у него ощущение собственной значимости. Когда вы становитесь активным слушателем, вы без слов делает собеседнику комплимент. Слушая, как он говорит о чем – то, что он сам считает интересным, вы очень быстро растапливаете лед, который часто возникает при встрече малознакомых людей. Умение слушать активно – это замечательный способ реакции, которая ободряет собеседника продолжать говорить, в то же время создает у него впечатление, что его интересны и понятны вам. Некто хочет поделиться чувством или идеей. Для этого он должен закодировать информацию в словесные и невербальные коды, которые будут вам понятны. слова, жесты, интонации. Разговаривая с кем - либо, мы слушаем лишь половину сказанного, слышим лишь половину прослушанного, а запоминаем лишь о половину последнего. Другими словами, мы слышим лишь то, что хотим услышать и видим лишь то, что хотим увидеть. Часто неправильно понимаем собеседника. Активное слушание полезно: Когда вы неуверенны, что правильно поняли собеседника; когда вы получили важное и очень эмоциональное сообщение.

Ребенок порезал палец и плачет) Ну, что же, это же совсем не страшно!» б) Перестань хныкать! Ты же не умираешь!» в) О, милый, тебе так больно!»2. Близкий друг говорит вам: «Мой начальник сказал, что я мало работаю и, если я не исправлюсь, он меня

уволит» а) похоже тебе придется засучить рукава!»б) « Ты не должен позволять ему унижать тебя. Ты всегда найдешь себе новое место) Кажется, эта работа очень важна для тебя и ты не хочешь её потерять. 3. Сосед жалуется: «Господи, как же я устал. Мне придется пригласить мать пожить у нас»а) Взгляни на это с другой стороны, твоя мать вырастила тебя, а теперь ты можешь отплатить ей»б) «Мне кажется ты даже рад, что она снова будет жить с тобой» в) Ты беспокоишься, что тебе придется изменить свою жизнь!». Кода вы выбираете реакцию а, б, вы тем самым диктуете собеседнику, как он должен поступать или чувствовать, то есть выражаете одобрение или неодобрение, симпатию или антипатию. Подобные реакции не удовлетворяют вашего собеседника. Скорее наоборот, он начинает чувствовать, что вы не хотите вмешиваться в его дела, а возможно, не верите в его способность самостоятельно справиться с проблемами. Для человека важно быть выслушанным, понятым, а не раскритикованным. Многие отмечают улучшения во взаимоотношениях с окружающими после того, как они перестали давать советы или судить их поступки. Пример: Жена поссорилась с сестрой. Раньше бы я сказал «У тебя только одна сестра, и тебе стоит лучше относится к ней». Вместо этого: «Похоже, та расстроена».

Активное слушание – отличный прием для того, чтобы окружающие захотели поговорить с вами. Интерес, который вы проявляете ведет к тому, что собеседник хочет рассказать вам все больше и больше. А то, что вы не стремитесь критиковать его мысли и чувства, помогает вам чувствовать себя комфортно и раскрыться гораздо глубже. Активное слушание также может помочь вам решить давние проблемы, почти ничего не говоря. Если вы застенчивы, и не любите много говорить, скорее всего, вы пытаетесь одновременно вести 2 беседы – одну с самим собой, а вторую с собеседником. Беседа с самим собой состоит из беспокойства о том, как вы выглядите в глазах собеседника, снижает эффективность разговора. Чем больше вы прислушиваетесь к себе и собственным тревогам, тем меньше внимания вы можете уделить собеседнику. Когда слушаете активно, то отвлекаетесь от самоедства, концентрируете внимание на собеседнике. Сосредоточив внимание на собеседнике, а не на самом себе, вы скоро обнаружите, что поддерживать беседу стало намного легче, и вы перестанете судорожно подбирать слова.

Техника кивка

Кивок – это движение в большинстве стран используемое для подтверждения. Его происхождение лежит в преклонении головы. Вы как бы говорите собеседнику: « Я склоняюсь перед тобой, я подчиняюсь тебе, я сделаю так, как ты захочешь». Короткий кивок – это, по сути дела, сокращенная форма склонения перед собеседником. Существует 2 способа применения техники кивка. Если я испытываю позитивные чувства или готов подтвердить слова собеседника, моя голова бессознательно начинает кивать вместе со словами. И, наоборот, если, я нейтрален, но намеренно начинаю кивать, то непроизвольно начинаю испытывать позитивные чувства. Позитивные ощущения заставляют нас кивать и наоборот: когда вы киваете ваши ощущения меняются на позитивные. Кивание очень заразительно. Если я киваю, то и вы начинаете кивать мне в ответ - даже если были не согласны с тем, что я говорю. Многие продавцы используют эту технику. Когда каждое предложение заканчивается выражением: «Не так ли?», « Верно?», «Ведь правда?». Вторая область применения кивка – это поддержание беседы. После того как вы задали открытый вопрос, а собеседник начал вам отвечать, кивайте слушая ответ. Когда собеседник замолчит, продолжайте кивать и кивните ещё раз пять со скоростью примерно один кивок в секунду. Обычно к тому моменту, когда вы досчитаете до 4, собеседник начинает говорить снова и может дать вам ценную информацию. И до тех пор, пока вы киваете, держа руку у подбородка, вы совершенно не будете испытывать давления со стороны собеседника и можете сохранять молчание столько сколько захотите.

Легкие одобрители. Пока собеседник говорит, можно использовать: «Понимаю». «У –гу», «Правда». «Продолжайте, продолжайте».

Тест « Иллюзия социальной перцепции»

Участникам предлагается ответить на следующие вопросы: Каких качеств, необходимых для общения, не хватает, по вашему мнению, у вас?

Каких качеств, необходимых для общения не хватает в других людях?

Вывод: Чаще всего получается, что в других не хватает мягкости, теплоты, доброты, а в себе – твердости, настойчивости и т.п. Эффективно общаться можно лишь обладая определенными знаниями.

Упражнение. Умение слушать. Каждый из участников в течение одной минуты рассказывает свою автобиографию. При этом, прежде чем начать рассказ, каждый в 2-3 предложениях излагает содержание того, о чем говорил предыдущий выступающий. Обсудить умеют ли участники слушать друг друга.

Упражнение Искусство задавать вопросы. Как задавать вопросы, чтобы поддержать разговор. Успех в социальной или деловой сфере напрямую связан с вашим умением задавать нужные вопросы и добиваться необходимых ответов. В социальной жизни это умение поможет вам сохранить дружбу, встретить нового партнера или просто подружиться с соседями. В бизнесе искусство задавать правильные вопросы может помочь заключить сделку, или, напротив, разрушить её, спасти или погубить переговоры, определить вашу будущую карьеру. Каждому знакомо ощущение неловкости если вы задали неправильный вопрос. Вопросы задают все, но лишь немногие знают, как это делать правильно, чтобы беседа пошла в нужном направлении. Когда на свои вопросы вы получаете односложные ответы, то дело не в том, что собеседники настроены недружелюбно или вы их не интересуете. Скорее всего вы выбрали не тот тип вопроса или задали их не тем тоном. Существует 2 типа вопросов – открытые и закрытые. Закрытые вопросы требуют односложного ответа «Вы считаете, что все эти атомные электростанции надо закрыть». Закрытые вопросы полезны, чтобы человек раскрыл какие-нибудь факты из собственной жизни. Когда они уже выполнили свою роль они делают беседу унылой и скучной. После каждого из них воцаряется тягостное молчание. Люди, которым, подряд задают несколько закрытых вопросов, начинают ощущать себя, как на допросе.

Открытые вопросы. Советуем чередовать открытые вопросы с закрытыми., если хотите, чтобы ваш разговор был интересным и глубоким. Открытые вопросы подразумевают, что ответ будет состоять из нескольких слов. Задавая такой вопрос, вы показываете собеседнику, что заинтересованы в его словах и стремитесь узнать больше. Узнав, что собеседник считает, что существующие атомные станции надо сохранять, но новые строить не следует, вы могли бы задать следующие открытые вопросы: «А Что мы должны делать с отходами этих станций?», « Если мы не будем строить новые атомные станции, то где будем брать энергию?». Слова, используемые для закрытых вопросов Кто? Когда? Где? Который? Оба типа: Что? Открытые: Как? Почему? Зачем? Каким образом? Расскажи мне о …

Потренируемся задавать вопросы. 1 Я ничего не смогу изменить в своей жизни 2. Никто не сможет помочь мне. 3. Я знаю они видят, что Я нервничаю. Он намеренно сделал это. 5.Меня раздражает то, что Вы опаздываете. Это единственный путь для успеха. 7.Мой персонал не выполняет моих распоряжений. Я огорчен. Вы огорчаете меня.

Упражнение. Нужен один доброволец. Карточки с "Ленин", " Пушкин", "Кто-то из присутствующих". Доброволец задает сначала закрытые вопросы, на которые ответ" Да", " Нет". Затем открытые вопросы. "Как думаешь? "Как часто?", " Как долго" " Как она выглядит? ", " О чем переживаешь? " А что ты чувствуешь? Правильно ли я тебя понял что?

Открытые вопросы дают доступ к информации. "Представьте себе картину " Мишки в сосновом бору" Представьте её в разных рамках, золотой, дубовой, деревянной, из простой бумаги, и, берестяной брильянтовой. Что вы чувствовали когда менялись рамки. Изменилось ли ваше отношение к картине? Часто и в жизни необходимо менять рамки. Хорошо, плохо. У всех разные рамки, разная окраска и разное значение. Отношение. Место. Событие. Разные рамки.

**Тестовые задания**

1. Общение – это:
а) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
б) метод в социальной психологии в системе научных знаний и жизни общества;
в) социально-психологическая характеристика личности.
2. Информация в общении передается:
а) с помощью знаковых систем;
б) с помощью невербальных сигналов;
в) с помощью паралингвистических средств;
г) все варианты верны.
3. Невербальное общение – общение с помощью:
а) конфликта;
б) фонетических знаков;
в) мимики, жестов, телесных контактов.
4 . Опосредованное общение:
а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
в) характеризуется неполным психологическим контактом;
г) характеризуется затрудненной обратной связью;
д) все ответы верны.
5. К вербальным средствам коммуникации не относится:
а) письменная речь;
б) устная речь;
в) речь, записанная на магнитофонную пленку;
г) мимика.
6. То, ради чего человек вступает в общение с другими людьми,…общения:
а) содержанием;
б) предметом;
в) средством.
7. Сторона общения связана с выявлением специфики информационного обмена между людьми как активными субъектами:
а) коммуникативная;
б) перцептивная;
в) интерактивная.
8. Сторона общения связана с непосредственной организацией совместной деятельности людей, их взаимодействие:
а) коммуникативная;
б) перцептивная;
в) интерактивная.
9. Какой термин в социальную психологию ввел Э. Холл при изучении пространственной организации общения:
а) просодика;
б) кинесика;
в) кинология;
г) проксемика.
10. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:
а) фонетический;
б) семантический;
в) стилистический;
г) логический;
д) все ответы верны.

11. Коммуникационная изоляция личности приводит:
а) к психическим деформациям;
б) к самоактуализации;
в) к социализации;
г) все варианты верны.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

***Лекция - дискуссия* Межличностные и межгрупповые взаимоотношения.**

1.Чем отличаются общественные и межличностные отношения?

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Что называют социальной ролью?
2.Каким образом определяется социальный статус?
3.Какие существуют виды межличностных отношений?
4.Отношения официальные и не официальные.
5.Отношения лидерства, руководства, подчинения.
6.Развитие межличностных отношений в группе.
7.Социометрия и статистическая картина внутригрупповых отношений.
8.Что такое межгрупповые отношения?
9.Какое положение занимает проблематика межгрупповых отношений в социальных и психологических науках?
10.Какие вопросы ставятся и изучаются в сфере межгрупповых отношений?
11.Что представляет собой межгрупповое социальное восприятие?

**Темы сообщений**

1. Межгрупповые отношения как объект социально - психологического исследования.
2. Восприятие межличностное и восприятие межгрупповое.
3. Межгрупповое взаимодействие в условиях конкуренции.
4. Межгрупповое взаимодействие и внутригрупповые социально – психологические процессы.

**Практические задания**

1.Определить роль общественных взаимоотношений в жизни человека.
2.Определить роль межличностных отношений в жизни человека.
3.Проанализировать проблему влияния социальной роли и статуса. человека на его взаимоотношения с другими людьми.

Задание1.

1.Провести самотестирование по методике «Шкала социальной желательности» (Почебут). Тест - задания представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

*Шкала социальной дистанции в модификации Л. Г. Почебут (Э. Богардуса).*

*Инструкция испытуемому:* проранжируйте представителей указанных национальностей, отметив степень приемлемости их для себя лично только по одному из семи предложенных ниже критериев. Отвечайте по принципу: для меня лично возможно и желательно в отношении людей данной национальности:

1) принятие как близких родственников посредством брака;
2) принятие как личных друзей;
3) принятие как соседей, проживающих на моей улице;
4) принятие как коллег по работе, имеющих ту же профессию, что и я;
5) принятие как граждан моей страны;
6) принятие только как туристов в моей стране;
7) предпочтение не видеть их в моей стране.

Таблица3.

| №№ пункта | Оцениваемая национальность | Ранг от 1до 7 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | американцы | |
| 2 | англичане | |
| 3 | французы | |
| 4 | немцы | |
| 5 | итальянцы | |
| 6 | поляки | |
| 7 | чехи | |
| 8 | венгры | |
| 9 | болгары | |
| 10 | сербы | |
| 11 | косовские албанцы | |
| 12 | македонцы | |
| 13 | белорусы | |
| 14 | украинцы | |
| 15 | чеченцы | |
| 16 | грузины | |
| 17 | армяне | |
| 18 | азербайджанцы | |
| 19 | этносы средней Азии | |
| 20 | китайцы | |
| 21 | японцы | |
| 22 | чукчи | |
| 23 | русские | |
| 24 | арабы | |
| 25 | этносы Африки | |
| 26 | этносы Прибалтики | |

*Математическая обработка:* предполагает, во-первых, определить процентное соотношение ответов испытуемых по всем семи критериям и, во-вторых, так как обработка производится по ключу, позволяет дать психологическую интерпретацию полученных данных.

Ключ

1. 3 балла
2. 2 балла
3. 1балл
4. 0 баллов
5. -1 балл
6. - 2 балла
7. - 3 балла

**Тестовые задания**

1. Психологический обмен является:

а) феноменом внутригрупповой коммуникации;
б) феноменом межгрупповой коммуникации;
в) специфической задачей лидера;
г) механизмом групповой динамики;
д) формой разрешения групповых противоречий;
е) условием получения идиосинкразического кредита.

2. По мнению А. Тешфела, основными когнитивными процессами, определяющими сущность межгрупповых отношений являются:

а) социальная категоризация;
б) социальная идентификация;
в) социальная дискриминация;

г) социальное сравнение;
д) верны ответы Б и В;
е) все ответы верны.

3. Специфическими структурными характеристиками межгруппового восприятия являются:
а) константность и предметность;
б) целостность и константность;
в) унифицированность и целостность;
г) структурность и унифицированность;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы не верны.

4. По сравнению с внутригрупповыми социально-перцептивными процессами межгрупповые социально-перцептивные процессы:
а) более устойчивы;
б) более ригидны;
в) более консервативны;
г) меньше зависят от конкретного индивида;
д) верны Б и В;
е) все ответы верны.

5. По данным Шерифа, конкуренция между группами вызывает в группах ощущение опасности, угрозы. Другая группа воспринимается как источник угрозы. При этом в группе происходит:
а) усиление внутригрупповой солидарности;
б) повышение сплоченности;
в) более полное осознание групповой принадлежности;
г) увеличение непроницаемости границ группового членства;
д) верны ответы В и Г;
е) все ответы верны.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

***Лекция-дискуссия*. Лидерство.**

1. Чем отличается формальный лидер от неформального?
2. Чем отличается авторитарный лидер от демократического?
3. Существуют ли универсальные лидеры?
4. Как взаимосвязаны типология лидеров и классификация стилей лидерства?
5. Чем лидер отличается от руководителя.

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Кого называют лидером в группе?
2.Какие существуют типы лидеров?
3.Что представляет собой авторитарный лидер?
4.Какого лидера называют демократическим?
5.Как ведет себя в группе либеральный лидер?
6.Какие особенности отличают бюрократического лидера?
7.Кого называют лидером мнений?
8.Что такое номинальный лидер?
9.Что представляет собой лидер, ориентированный на людей?
10.Как действует лидер, ориентированный на работу?
11. Какого лидера принято называть харизматическим?
12. Какой лидер обозначается как ситуационный?
13.Как взаимосвязаны типология лидеров и классификация стилей лидерства?
14.Что такое теории лидерства? Какие теории лидерства существуют с в социальной психологии?

15.Каким образом в современной науке и практике решается вопрос о выборе оптимального стиля лидерства?

**Темы сообщений**

1.Теории лидерства.
2. Типы лидеров.
3. Эмоциональный лидер.

**Практические задания**

1.Проанализировать определения лидера и определить разновидности лидеров в группе.
2.Определить критерии лидеров и выделить различия лидеров и руководителей.
Задание1. Провести самотестирование по методикам:
1.Диагностика лидерских способностей (Е.Жариков, Е.Крушельницкий).

**Методика Е. Жарикова «Оценка лидерских способностей»**

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?
a. да; b. нет.
2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?
a. да; b. нет.
3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?
a. да; b. нет.
4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?
a. да; b. нет.
5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?
a. да; b. нет.
6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?
a. да; b. нет.
7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?
a. да; b. нет.
8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?
a. да; b. нет.
9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?
a. да; b. нет.
10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?
a. да; b. нет.
11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?
a. да; b. нет.
12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?
a. да; b. нет.
13. Считаете ли вы себя мечтателем?
a. да; b. нет.
14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?
a. да; b. нет.
15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?
a. да; b. нет.
16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:
a. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;
b. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.
17. Какое из двух мнений вам ближе?

a. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;
b. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.
18. С кем вы предпочитаете работать?
a. с покорными людьми; b. с независимыми и самостоятельными людьми.
19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?
a. да; b. нет.
20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?
a. да; b. нет.
21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?
a. да; b. нет.
22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?
a. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;
b. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.
23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?
a. да; b. нет.
24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?
a. да; b. нет.
Ключ к тесту:
Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику.
Ключ:
1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б,10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а
За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.
1.Проанализировать определения лидера и определить разновидности лидеров в группе.
2.Определить критерии лидеров и выделить различия лидеров и руководителей.

**Деловая игра.** Деловая игра «Я лидер» - вариант выявления лидеров, состоящий из нескольких игр. Для этого студенты делятся на 2-3 равные по количеству участников команды. Каждая команда выбирает себе название. Ведущий предлагает условия: «Сейчас команды будут выполнять задания после слова «Начали!». Выигравшей будет считаться та команда, которая быстрее и точнее выполняет задание. Таким образом, деление ребят на команды создает дух соревнования, который является немаловажным для детей.

Ведущий. Первое задание. Сейчас каждая команда должна сказать хором какое-нибудь одно слово. Начали! (Для выполнения этого задания всем членам команды необходимо договориться. Именно эту функцию берет на себя человек, стремящийся к лидерству.)

Ведущий. Второе задание. Здесь необходимо, чтобы (без предварительной договоренности) быстро встала половина команды. Начали!
(Интерпретация этой игры сходна с интерпретацией игры «Карабас»: встают самые активные участники группы, включая лидера.)
Ведущий. Третье задание. Сейчас все команды летят на космическом корабле на Марс, но для того чтобы полететь, нам нужно как можно быстрее организовать экипажи. В экипаж входят капитан, штурман, пассажиры и «заяц». Итак, начали!
(Обычно функции организатора опять же берет на себя лидер, но распределение ролей часто происходит таким образом, что лидер выбирает себе роль «зайца». Это можно объяснить его желанием передать ответственность командира на плечи кого-нибудь другого.)

Ведущий. Задание четвертое. Мы прилетели на Марс и нам нужно как-нибудь разместиться в марсианской гостинице, а в ней только один трехместный номер, два двухместных номера и один одноместный. Вам необходимо как можно быстрее распределиться, кто в каком номере будет жить. Начали! (Проведя эту игру, можно увидеть наличие и состав микрогрупп коллектива. Одноместные номера обычно достаются либо скрытым, невыявленным лидерам, либо «отверженным».) Предложенное количество номеров и комнат в них составлено для команды из 8 участников. Если в команде больше или меньше участников, то необходимо составить количество номеров и комнат самим, но с тем условием, чтобы были трехместные, двухместные и один одноместный номер.)

Эта методика дает довольно-таки полную картину лидерства в коллективе.

Следует отметить, что основными типами лидерства являются эмоциональное и интеллектуальное лидерство. Не последнее место в коллективе занимает лидер-организатор. Решение, кому возглавить отряд, зависит не только от личных симпатий, но и от вида деятельности, направления жизни отряда в данную смену.

Упражнение на выявление лидеров. Пусть каждый из вас выберет одно из упражнений физической зарядки и выполнит его. Ваша задача состоит в том, чтобы ориентируясь друг на друга, через минуту прийти к единому упражнению.

Вывод? Уяснив распределение социальных ролей, ориентируемся на них при дальнейшем проведении занятий. Кроме того упражнение разогревает и сплачивает группу на основе занятий единой деятельностью.

**Ролевая игра «Сердце»**

Командам зачитывается следующая ситуация. «Представьте себе, что вы группа хирургов большой клиники. Все вместе вы должны принять серьезное решение. На данный момент в больнице есть одно сердце-донор и 8 пациентов, нуждающихся в трансплантации. Ваша группа должна определить того, кому будет сделана операция. Насколько вам известно, прогнозы на удачную пересадку у всех больных равны. У вас есть 5 минут, чтобы прийти к групповому решению».

Информация о пациентах:

1. 17-летняя мексиканка; работает официанткой, была вынуждена бросить школу, т. к. является единственной кормилицей в семье.
2. 15-летняя беременная женщина, не замужем, белая, других детей нет.
3. Выпускник школы, президент класса, недавно зачислен в медицинский институт без экзаменов.
4. 24-летняя мать-одиночка с тремя маленькими детьми, вьетнамка по национальности, родственников в этой стране нет.
5. 52-летний религиозный афро - американский лидер, основатель приюта для бездомных и бесплатной столовой, которая кормит около 1000 голодных ежедневно.
6. 40-летний ученый, который близок к открытию вакцины против СПИДа, сам является носителем вируса СПИД.
7. 11 -летняя азиатская девочка, ставшая символом мира.
8. Человек, переведенный из сельской больницы, никаких дополнительных сведений о нем нет.

Примечание жюри: оценивается убедительная аргументация ответов. Независимые наблюдатели дают свою оценку работе команды в зависимости от того, как команда принимала решение: коллективно или подчиняясь лидеру, либо вообще общее решение не было найдено.

Вопросы для обсуждения:

1.Пришла ли группа к консенсусу.
2.Все ли брали ответственность на себя.
3.Почему трудно сделать выбор.
4.Какие вы знаете технологии принятия коллективного принятия решения.

**Тестовые задания**

1. Отличие лидера от руководителя заключается в том, что:
а) лидер призван осуществлять регуляцию межличностных отношений в группе, тогда как руководитель осуществляет регуляцию официальных отношений группы;
б) лидерство можно констатировать в условиях микросреды,тогда как руководство – элемент макросреды;
в) лидер избирается, а руководитель назначается;
г) явление лидерства более стабильно по сравнению с руководством;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.
2. Отличие руководства от лидерства заключается в том, что:
а) руководитель всякой реальной социальной группы либо назначается, либо избирается;
б) руководство подчиненными в отличие от лидерства обладает менее определенной системой санкций;
в) процесс принятия решения руководителем в отличие от лидера более сложен и опосредован большим количеством обстоятельств;
г) сфера деятельности руководителя – та группа, которой он непосредственно руководит, тогда как сфера деятельности лидера гораздо шире, поскольку он «представляет» малую группу в более широкой социальной системе;
д) верны ответы А и В;
е) все ответы верны.
3. Инструкции в форме предложений являются признаком:
а) попустительского стиля руководства;
б) неуверенного стиля руководства;
в) демократического стиля руководства;
г) авторитарного стиля руководства;
д) либерального стиля руководства;
е) актуализирующего стиля руководства.
4. К формам групповой дискуссии можно отнести:
а) совещание;
б) мозговой штурм;
в) синектика;
г) консилиум;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.
5. Феномен «сдвиг риска» заключается в том, что:
а) групповое решение по сравнению с индивидуальным включает в себя меньшую степень риска;
б) групповое решение по сравнению с индивидуальным включает в себя большую степень риска;
в) на разных этапах группового решения степень риска меняется от максимальной до минимальной;
г) динамика степени риска носит колебательный характер и не зависит от содержания групповой задачи;
д) степень риска группового решения обратно пропорциональна риску индивидуальных решений;
е) степень риска группового решения прямо пропорциональна риску индивидуальных решений.
6. Лидер группы:
а) гораздо сильнее других членов группы ориентирован на группу;
б) обладает наибольшей компетентностью в групповой задаче;

в) имеет групповую санкцию на нарушение групповых норм, если это способствует лучшему достижению целей группы;
г) верны ответы А и Б;
д) верны ответы А и В;
е) все ответы верны.
7. Разрешение групповых противоречий является:
а) проявлением группового давления;
б) одним из аспектов лидерства;
в) психологическим аспектом руководства;
г) проявлением феномена конформизма;
д) механизмом развития группы;
е) все ответы не верны.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.6/2.5 (очная форма/заочная форма) | способен реализовывать навыки социальной психологии в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| 2.5/2.6 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Зачет проводится в устной форме. |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Исторические аспекты социальной психологии.
2. Классификация социально - психологических явлений.
3. Методы социальной психологии.
4. Психология общения. Структурные компоненты общения.
5. Коммуникативный компонент общения. Механизмы обратной связи, барьеры в общении, каналы передачи информации.
6. Общение как социальная перцепция. Психологические механизмы познания людьми друг друга.
7. Невербальная коммуникация.
8. Социометрическая концепция Д. Морено. Метод социометрии.
9. Интерактивный компонент общения. Трансактный анализ Э. Берна.
10. Общественные и межличностные отношения.
11. Классификация межличностных взаимоотношений.
12. Межгрупповые отношении.

13. Аффилиация и привязанность.
14. Дружба.
15. Любовь.
16. Вражда и агрессивность.
17. Беспомощность.
18. Одиночество.
19. Группа как проводник социального влияния на личность и сфера самореализации личности.
20. Классификация групп. Психологическая структура группы.
21. Психологические проблемы больших социальных групп. Массовые формы стихийного поведения.
22. Ролевая структура группы.
23. Социометрическая концепция Д. Морено. Метод социометрии.
24. Феномен конформизма. Эксперименты Аша.
25. Понятие малой группы и коллектива.
26. Лидер и лидерство. Различие между лидером и руководителем.
27. Теории лидерства.Стили лидерства.
28. Понятие, виды и структура межличностных и межгрупповых конфликтов.
29. Сущность и виды больших социальных групп.
30. Массовые явления психики, их классификация.
31. Мода как массовидное явление психики.
32. Социально-психологические аспекты рекламы.
33. Социально-психологические аспекты личности.
34. Социальная установка, ее структура и функции

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Тема 1 Предмет, задачи, методы социальной психологии для инвалидов<br>Тема 2 Психология общения и социального поведения<br>Тема 3 Межличностные и межгрупповые взаимоотношения<br>Тема 4 Лидерство | опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.<br><br>Обучающийся с незначительными трудностями демонстрирует профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции.<br><br>Обучающийся со значительными трудностями демонстрирует | Отлично<br><br>Хорошо<br><br>Удовлетворительно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | |
| | | Студент не способен демонстрировать профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | Неудовлетворительно |

**4.4. Методические материалы**

**Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет принимается в форме собеседования по вопросам, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

Теоретический вопрос.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к зачету.* К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности,

недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки деловой игры**

Оценка «отлично» ставится, если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

Оценка «хорошо» ставится, если студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и

практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Социальная психология как наука.
2. Этические проблемы социально-психологических исследований.
3. История развития социальной психологии.
4. Социально-психологическое понимание личности.
5. Процесс социализации: стадии, институты, механизмы и виды.
6. Механизмы половой социализации
7. Социальный контроль как регулятор поведения.

8. Основы ролевой теории.
9. Социальная установка и структура диспозиций по В.А.Ядову.
10. Формирование самосознания и структура «Я» по У. Джемсу.
11. Формирование самосознания с позиций интеракционизма.
12. Структура самосознания.
13. Генезис самосознания: стадии и механизмы.
14. Социальное мышление.
15. Теория каузальной атрибуции.
16. Общая характеристика взаимоотношений.
17. Аттракция и определяющие ее факторы
18. Факторы и механизмы неприязни и агрессии.
19. Классификация групп и отличительные признаки малой группы.
20. Социально-психологическая структура группы.
21. Процесс группообразования и развития малой группы.
22. Теория группового развития У. Бенниса и Г. Шепарда.
23. Теории коллектива в отечественной психологии.
24. Теория поля и групповая динамика по К. Левину.
25. Социально-психологические явления в малой группе.
26. Механизмы социального научения по А. Бандуре.
27. Механизмы социального поведения по Дж. Хомансу.
28. Теория взаимозависимости Г.Келли и Дж. Тибо.
29. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера.
30. Психологические особенности больших социальных общностей и массовидных явлений.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные М.: Юнити-Дана, 2011. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8573.

Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс]: учебник М.: Юнити-Дана, 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8120.6.

Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник - М.: Юнити - Дана, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10543.

### 6.2 Дополнительная литература

Алтунина И.Р. Социальная психология; учебник для бакалавров / И.Р. Алтунина; под ред. Р.С. Немова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2011.

Андреева Г.М.Социальная психология. - М.: Аспект – Пресс: учебник, 2009.URL: http://biblioclub.ru/Электронная университетская библиотека.

Гуревич П.С. Психология; учебник для бакалавров М.: Юрайт, 2012.

Кара-Мурза С. Манипуляция сознанием - М.: ЭКСМО - Пресс, 2009. - 830с. - URL: http://www.karamurza.ru/books/manipul/manipul_content.htm.

Козьяков Р.В. Социальная психология: учебник. - М.: Директ – Медиа, 2013. URL: http://biblioclub.ru/ Электронная университетская библиотека.

Сухов А.Н. и др. Социальная психология: учеб. пособие. - М.: Юнити - Дана, 2012. URL: http://biblioclub.ru/

Немов Р.С. Психология: учебник / Р. С. Немов.- М.: Кнорус, 2014.

Носс И. Н. Психодиагностика: учебник для бакалавров / И. Н. Носс. – 2-е изд., перераб. и доп.– М. : Юрайт, 2014.

### 6.3. Нормативные правовые документы отсутствуют

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.

Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.

Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.

Электронная библиотека URL: http://www. psychology. soclib.ru

### 6.5. Иные источники

Журнал «Вопросы психологии».

## 7. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

7.2. Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: http://blk.ranepa.ru/sveden/education.html

7.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия.

Информационные средства обучения: электронные учебники, презентации, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

## 8. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

видеоувеличители для удалённого просмотра;
программы-синтезаторы речи;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
слуховой аппарат;
акустический усилитель и колонки.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного и муниципального управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Социология
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
д-р. соц.наук, доцент,
профессор кафедры
государственного и муниципального управления Тулузакова М.В.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления Тулузакова М.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 24
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……... 24
   6.4. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | факультативно | Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. |
| УК ОС-5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | факультативно | Способность ориентироваться в культурном разнообразии общества, проявляя толерантность во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами, различая виды дискриминации людей, и аргументации собственной позиции по вопросам недопущения этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации. |

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | факультативно | **на уровне знаний:** основные теории и понятия социологии, формирующие гражданскую и мировоззренческую позицию |
| | | **на уровне умений:** применение понятийно - категориального аппарата, основных социологических законов для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональных задач |
| | | **на уровне навыков:**<br>работа с социологической информацией и навыками самостоятельного поиска, чтения и анализа социологической литературы для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| - | факультативно | **на уровне знаний**:<br>социальной специфики развития общества, закономерностей становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей в контексте межкультурного разнообразия с учетом требований толерантности |
| | | **на уровне умений:**<br>ориентация в культурном разнообразии общества, проявление толерантности во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами |
| | | **на уровне навыков:**<br>анализ проблем межкультурного разнообразия общества и аргументация собственной позиции по вопросам этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 1з.е. (36 академических часов, 27 астрономических часов).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 18 часов, в астрономических – 13,5; на самостоятельную работу в академических часах – 18 часа, в астрономических – 13,5.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 12 часов, в астрономических – 9; на самостоятельную работу в академических часах – 24, в астрономических – 18.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **ФТД.1. «Социология»** изучается **на очной форме обучения** - на 4 курсе, 7семестр.

Дисциплина **ФТД.1. «Социология»** изучается **на заочной форме обучения** - на 4 курсе, 8 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социально-гуманитарных наук обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом не предусмотрена.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| № | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | Форма |
|---|---|---|---|

| п/п | (разделов) | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки | 1 | - | - | - | - | 1 | Т |
| 2 | Становление и развитие социологии как самостоятельной науки | 6 | 2 | - | 2 | - | 2 | О, Т |
| 3 | Классические и современные социологические теории | 4 | - | - | 2 | - | 2 | О, Д, ПЗ, Т |
| 4 | Русская социологическая мысль | 1 | - | - | - | - | 1 | Д, ПЗ, Т |
| 5 | Общество как социальная система | 6 | 2 | - | 2 | - | 2 | ЛД, О, ИЗ, Т |
| 6 | Социальное неравенство, социальная структура и социальная стратификация | 6 | 2 | - | 2 | - | 2 | ЛД, О, Д, ИЗ, Т |
| 7 | Социальные изменения: понятие и виды. Культура как фактор социальных изменений | 1 | - | - | - | - | 1 | О, Т |
| 8 | Мировая система и процессы глобализации | 1 | - | - | - | - | 1 | Т |
| 9 | Социальные институты, социальные организации, социальные группы и общности | 2 | | | - | - | 2 | Т |
| 10 | Личность как социальный тип и как деятельный субъект | 6 | 2 | | 2 | - | 2 | О, Д, ПЗ, Т |
| 11 | Социальный контроль и девиация | 1 | | | - | - | 1 | Т |
| 12 | Методы социологических исследований | 1 | | | - | | 1 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** |
| | **Всего в академических часах:** | **36** | **8** | - | **10** | **-** | **18** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 27 | 6 | - | 7,5 | - | 13,5 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки | 2 | - | - | - | - | 2 | О, Т |
| 2 | Становление и развитие социологии как | 4 | 2 | - | - | - | 2 | О, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | самостоятельной науки | | | | | | | |
| 3 | Классические и современные социологические теории | 4 | - | - | 2 | - | 2 | О, Д, ПЗ, Т |
| 4 | Русская социологическая мысль | 3 | - | - | - | 1 | 2 | Т |
| 5 | Общество как социальная система | 4 | 2 | - | - | - | 2 | ЛД, Т |
| 6 | Социальное неравенство, социальная структура и социальная стратификация | 4 | 2 | - | - | - | 2 | ЛД, ПЗ, Т |
| 7 | Социальные изменения: понятие и виды. Культура как фактор социальных изменений | 2 | - | - | - | - | 2 | Т |
| 8 | Мировая система и процессы глобализации | 2 | - | - | - | - | 2 | Т |
| 9 | Социальные институты, социальные организации, социальные группы и общности | 2 | | | - | - | 2 | Т |
| 10 | Личность как социальный тип и как деятельный субъект | 4 | | | 2 | - | 2 | О, Т |
| 11 | Социальный контроль и девиация | 3 | | | - | 1 | 2 | Т |
| 12 | Методы социологических исследований | 2 | | | - | | 2 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | **-** |
| **Всего в академических часах:** | | **36** | **6** | - | **4** | **2** | **24** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **27** | **4,5** | **-** | **3** | **1,5** | **19,5** | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Предыстория и социально-философские предпосылки возникновения социологии как науки**

Развитие социальных знаний в Древней Греции: софисты, Платон, Аристотель. Эмпирические исследования в Древнем Риме. Сенека. Эпиктет. Марк Аврелий.

Взгляды на человека и общество в Средние века. Социальные учения в эпоху Возрождения. Итальянский гуманизм. Теория естественного права. Утопический социализм.

Общенаучные программы XVII века и зарождение новой трактовки общества и социального закона. Социологические концепции в период кризиса абсолютизма. Социологические учения периода буржуазных революций.

Социально-политические концепции XVIII века. Социальные проблемы и утопический социализм.

**Тема 2. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки.**

Динамика социальных изменений в Х1Х веке и требование их «позитивного» объяснения. Позитивизм как направление социологии и его основные постулаты. Зарождение и развитие социологии как самостоятельной науки. Социологический проект О. Конта. Отделение науки об обществе от теологии и метафизики. Научная «библия будущего». Закон трех фаз умственного развития человечества. Теория индустриального общества. Учение о социальной статике и социальной динамике. О. Конт о критериях научности, методах анализа общества и поведения людей.

Эволюционная концепция Г. Спенсера. Введение понятий структуры, функций и институтов, их значение для объяснения социальных феноменов. Обоснование принципов отказа от исторической и классовой предвзятости.

Дальнейшее развитие социологии. Современные представления об объекте и предмете социологии. Структура социологического знания. Законы и функции социологии.

**Тема 3. Классические и современные социологические теории.**

Понятие социологической парадигмы. Виды социологических парадигма и их специфика.

Структурная парадигма и её составляющие. Сущность и основные теории структурного функционализма. Структурно-функционалистское направление в социологии Э. Дюркгейма. Концепция социальных фактов. Значимость методологии Э. Дюркгейма для анализа социальных проблем современного российского общества. Т. Парсонс: школа структурного функционализма. Теория «социального действия» и ее роль. Теория «социальной системы». Методологическое значение структурно - функциональной социологии Т. Парсонса для понимания судеб реформирования российского общества. Качественное развитие структурного функционализма Р.Мертоном. Создание теории «среднего уровня». Развитие теории аномии и социальной структуры общества. Возможность применения теорий Р. Мертона для интерпретации процессов российского общества. Сущность и основные теории конфликтных парадигм. Марксистская парадигма о материалистическом понимании общественного прогресса. Конфликт социальных интересов. Развитие марксистской конфликтной парадигмы социологами Франкфуртской школы. Современная концепция социального конфликта Р. Дарендорфа. Конфликт как норма развития социальной системы. Структурно-функционалистская конфликтная теория Л. Козера. Интерпретивная парадигма и её составляющие. «Понимающая» социология М. Вебера. Понятие социальной реальности, место в ней социального действия. Типы социального действия. Общее понятие о власти. Значение социологии М. Вебера для социального знания и практики политической деятельности. Символический интеракционизм Дж. Мида, Ч. Кули и Г. Блумера. Проблемы спонтанных форм поведения в современной России. Феноменология и этнометодология. Интегральная (объединительная) парадигма и её специфика. Интегральные и объединительные парадигмы как постмодерн в социологической науке. Интегральная социология П. Сорокина. Социокультурные суперсистемы и флуктуации общества. Интегральная природа человеческой личности. Социология революции. Исследование проблем реформирования общества. Возможность использования методологии П. Сорокина для определения судеб реформ в России. Объединительные парадигмы. Теория структурации

А. Гидденса. Структуралистский конструктивизм П. Бурдье. Деятельная социология П. Штомпки.

**Тема 4. Русская социологическая мысль**

Основные этапы и особенности развития социологии в России. Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (Н.К. Михайловский, С.Н. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); «легальный марксизм» (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Важнейшие идеи и традиции русской социологии. Социология в советский период. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

**Тема 5. Общество как социальная система.**

Понятие «общество» в истории социологической мысли и в свете системного подхода. Понятие социальной системы. Социальная система и ее структура. Иерархия социальных систем. Социетальная система. Общество как социальная и социетальная система. Социальные связи и типы социальных систем. Социальные связи и социетальная система. Социальная связь как исходный момент для возникновения социального взаимодействия. Концепция социального взаимодействия в обществе. Социальные отношения как устойчивая связь. Концепция системы социальных отношений общества. Современные концепции обществ. Типология обществ. Общество и государство. Гражданское общество. Особенности социальной модернизации в России. Общественное мнение как феномен гражданского общества. Природа общественного мнения. Общественное мнение как духовно-практическое явление. Субъект, объект, характеристики и механизмы становления общественного мнения. Общественное мнение в государственном и социальном управлении. Функции общественного мнения. Общественное мнение и пресса: их функциональная взаимосвязь. Формирование и развитие социального движения. Типологии социальных движений.

**Тема 6. Социальное неравенство, социальная структура и социальная стратификация.**

Понятие социальной структуры. Основные социальные структуры общества. Идеи социального неравенства в общественной мысли до возникновения социологии. Теория классов К. Маркса и становление стратификационной теории. М. Вебер и классический этап становления социологии неравенства. Теория стратификации П.Сорокина. Функционалистская стратификация (Т. Парсонс, Г. Шилз, Б. Барбер, К. Девис и др.). Современные формы социального неравенства. Понятие элиты. Понятие маргинальности. Социальная структура и социальная стратификация современного российского общества. Природа социальной мобильности. Сущность, типы и формы социальной мобильности. Факторы социальной мобильности.

**Тема 7. Социальные изменения: понятия и виды. Культура как фактор социальных изменений.**

Основные понятия теорий социальных изменений: социальный прогресс, социальная эволюция и социальная революция, реформа, социальный процесс. Социальные изменения через призму социологических парадигм. Синергетический подход к социальным изменениям. Точка бифуркации. Изменения в современном российском обществе. Социальный процесс как форма социальных изменений. Основные формы социальных процессов. Концепция социального прогресса.

Сущность и характеристика социологического подхода к пониманию культуры. Функции культуры. Влияние культуры на сферы жизнедеятельности общества.

Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Динамика социокультурных изменений. Культура как консервативный и прогрессивный фактор социального развития. Взаимосвязь культурных традиций и процессов модернизации общества. Механизм социокультурной регуляции. Основные типы социокультурной регуляции поведения людей и социального контроля. Социальные идеалы, ценности, смыслы действий, нормы, образы поведения.

**Тема 8. Мировая система и процессы глобализации.**

Содержание понятия «мировая система». Формирование мировой системы. Конвергенция и конфликт. Концептуальное разнообразие понятия «глобализация». Глобализация как процесс. Характеристика основных процессов глобализации в мире. Глобализация: перспективы и новые конфликты. Место России в мировом сообществе.

**Тема 9. Социальные институты, социальные организации, социальные группы и общности.**

Институционализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Понятие «социального института» в концепциях различных научных школ. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Виды социальных институтов. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов. Социальные организации. Основные характеристики и функции социальных организаций. Классификация социальных организаций. Особенности социальных институтов и организаций современного российского общества.

Понятие социальной группы в системе социологического знания. Вклад в развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г.Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертона и др. Видовая классификация социальных групп. Реальные и мнимые социальные группы. Реальные социальные группы. Элементарные и кумулятивные. Первичные и вторичные. Большие и малые. Ингруппы и аутгруппы. Референтные группы. Квазигруппы. Классификация мнимых групп: аудитория, толпа, социальные круги. Понятие агрегации. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей: номинальные (социальные категории) и реальные. Основные социальные общности, проживающие в России. Отличительные черты малой социальной группы. Классификация малых социальных групп. Основные характеристики формальных и неформальных социальных групп. Типы социальных групп. Основные направления и методы исследования малых групп.

**Тема 10. Личность как социальный тип и как деятельный субъект**

Понятие «человек» и «личность» в гуманитарных науках. Концепции человека. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Уровни и элементы социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности; поведенческая концепция личности; диспозиционная концепция личности; личность в рамках культурно-исторической школы. Сущность социализации. Человек как субъект и объект социализации. Концепции и механизмы социализации через призму социологических парадигм. Понятие ресоциализации. Агенты и институты социализации. Социализация и ресоциализация. Характерные особенности социализации и ресоциализации в условиях современной России. Социальный тип личности. Социально-исторические типы личности. Социокультурная типология и социальные типы личности. Типологизации личности в социологических исследованиях.

Понятия «деятельность» и «поведение». Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности и интересы как механизмы определенности поведения. Виды

интересов. Мотивы и ценностные ориентации. Уровни социальных установок. Целеполагание. Виды социального поведения (по Р. Мертону). Теории поведения личности. Социальная активность личности. Виды активности. Самосознание, саморегуляция личности. Диспозиционная регуляция социального поведения.

**Тема 11. Социальный контроль и девиация**

Сущность социального контроля. Функции социального контроля. Элементы социального контроля. Механизм социального контроля. Социальные нормы: сущность и виды. Нормы и ценности. Социальная шкала оценок. Социальные санкции: сущность и классификация. Способы реализации социального контроля в группе и обществе. Общая характеристика теорий девиантного поведения. Понятие девиации как отклонения от социальной нормы. Формы девиантного поведения: алкоголизм, наркомания, проституция, преступность, суицид. Типы теоретического объяснения девиантного поведения: биологический (Ч. Ламброзо, У. Шелдон), психологический (З. Фрейд), социологический (Э. Дюркгейм, Р.Мертон). Понятие аномии в теориях социальной дезорганизации, культурологической, радикальной криминологии. Делинквентное поведение. Девиации и преступность в современной России: состояние, причины, последствия. Методы социального контроля в современной России.

**Тема 12. Методы социологических исследований**

Структура прикладного социологического исследования. Программа прикладного социологического исследования и принципы ее составления. Функции программы: теоретико-методологическая, методическая, организационно-технологическая. Структура программы. Обоснование выборки, методов сбора, обработки и анализа социологической информации. Рабочий план исследования. Социологический опрос. Преимущества и недостатки опроса. Виды опросов. Основные этапы подготовки опросного инструментария. Вопрос как инструмент получения эмпирических знаний об объекте. Социометрический опрос. Область применения социометрии. Методы наблюдения и эксперимента в социологии. Специфика наблюдения как метода сбора первичной социологической информации. Виды наблюдений. Этика наблюдения. Общая характеристика эксперимента. Основные черты социального эксперимента. Основы классификации экспериментов. Методы анализа документальных источников. Понятие документа в социологии. Классификация документов. Проблема достоверности документальной информации. Традиционный (классический) анализ документов: сущность, достоинства и недостатки. Внешний и внутренний анализ документа. Особенности формализованного анализа документов. Сущность и процедуры контент-анализа. Метод экспертных оценок и его сущность. Качественные методы. Познавательные возможности качественного метода. Обработка и анализ социологической информации. Анализ социологических данных. Оформление результатов исследования: отчеты, записки и т. д.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, практическое задантие.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в

рамках темы, тестирование.

4.1.2. Промежуточная аттестация не проводится в соответствии с РУП.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы к опросу**

1. Понятия «парадигма» и «метапарадигма» в социологическом знании и их типология.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1.Что означает понятие «социология»?

**а) учение об обществе;** б) наука, изучающая человека;

в) наука о взаимоотношениях различных социальных групп.

2. Что является предметом социологии?

А) человек; б) общество; **в) социальная жизнь человека, группы, общества.**

3. Зафиксированное, описанное, реальное событие социальной действительности – это…

а) научный факт**;** **б) социальный факт;** в) исторический факт.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу**

1. Сущность «теоретического закона двойной эволюции» О. Конта
2. Позитивистско-натуралистические школы «одного фактора».
3. Позитивизм и его эволюция в социологии.
4. Влияние этических и государственно-правовых воззрений на развитие социологического знания.
5. Периодизация истории теоретической социологии и её критерии.
6. Кризисы в социологии и их значение для развития науки.

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Когда впервые появился термин «Социология»?
а) в XYII веке;
б) в XYIII веке;
**в) в XIX веке;**
г) в XX веке.
2. Кем впервые был введен термин «социология»?
а) М. Вебером;

**б) О. Контом;**
в) Э. Дюркгеймом;
г) К. Марксом;
д) Платоном.
3. Что послужило толчком к развитию социологии в XIX веке?
А) развитие крупного машинного производства;
**б) активизация политической жизни в Европе;**
в) открытие Дарвина о происхождении видов животных и растений.
Г) все вышеперечисленное.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу**

1. Классическая метапарадигма и её научное значение.
2. Основные характеристики современного этапа развития социологии.
3. Проблема интеграции структуры и действия и феноменологическое видение мира

**Темы сообщений, докладов**

1. Классики западноевропейской социологии о тенденциях социального развития (по выбору).
2. Психологическое направление в социологии и его основные течения.
3. Интегральные и объединительные парадигмы как постмодерн в социологической науке.
4. Символический интеракционизм в современной социологии.
5. Оценка глобальных процессов в социологии.
6. Познавательные возможности современного структурно-функционального подхода.
7. Теория структурации Э. Гидденса.
8. Теория самореферентных систем Никласа Лумана
9. Теория социального поля Пьера Бурдье.

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Что составляет предмет социологии с точки зрения Э. Дюркгейма?
А) общественные отношения;
**б) социальные факты;**
в) поведение человека в обществе.
2. Какого известного социолога на Западе называют «великим буржуазным антиподом К. Маркса»?
**а) М. Вебера;** б) Э. Дюркгейма; в) О. Конта; г) О. Шпенглера.
3. Назовите социологов, чье творчество в настоящее время признано социологической классикой.
А) Ш. Фурье, Р. Оуэн, А. Сен-Симон; **в) М. Вебер, Э. Дюркгейм;**
б) К. Маркс, Ф. Энгельс; г) О. Шпенглер, А. Гидденс.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Темы сообщений, докладов**

1. Сущность «формулы прогресса» П.Л. Лаврова и Н. М. Михайловского.
2. Идейная борьба в русской общественной жизни и её влияние на развитие социологии.
3. Плюралистические теории М.М. Ковалевского.
4. Неопозитивизм П.А. Сорокина
5. Особенности развития марксистского направления в русской социологии.

6. Гуманистические традиции русской социологии.
7. Основные тенденции развития социологической науки в современной России.
8. Роль природных факторов в становлении специфики России

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. П.Лавров, Н. Михайловский, С. Южаков, Н. Кареев. Что объединяет эти имена?
**а) это ученые – представители субъективной социологии народничества;**
б) это представители русской школы неопозитивизма;
в) это первые преподаватели «Русской высшей школы общественных наук» в Париже;
г) это представители школ «одного фактора».
2. Назовите русского социолога 19 века, автора концепции локальных цивилизаций.
а) П. Сорокин; **в) Н. Данилевский;**
б) Н. Михайловский; г) Л. Мечников.
3. Назовите годы существования «Русской высшей школы общественных наук» в Париже.
а)**1901-1904;** б) 1911-1914; в) 1899-1901; г) 1904-1906.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

***Лекция-дискуссия*. Общество как социальная система**

1. В чем проявляется специфика социологического подхода к изучению общества?
2. На Ваш взгляд, в чем заключается данная объективная составляющая такой специфики?
3. Какими причинами и факторами обусловлен процесс становления гражданского общества в России?
4. Какие направления дальнейшего развития гражданского общества в России Вы можете назвать?

**Вопросы к опросу**

1. Причинность и детерминизм в развитии общества.
2. Системно-структурный подход в изучении общества.
3. Российский опыт реформирования социальной системы (время - по выбору).
4. Общество как саморазвивающаяся система.

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Термин «общество» появился в 18 веке, благодаря
а) **Гегелю**; б) Вольтеру; в) Ломоносову; г) Канту; д) Конту.
2. Совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности и отношений людей – это…
а) государство; б) культура; в) **общество;** г) народ.
3. Укажите основные отличительные черты общества.
а) территория; б) автономность; в) сложность; г) интегрирующая сила традиций;
**д) верны все пункты**.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

***Лекция-дискуссия*. Социальное неравенство, социальная структура и социальная стратификация**

1. Что является основой формирования социальной структуры общества?
2. В чем проявляются современные формы социального неравенства?

3. Можно ли управлять социальной мобильностью?

4. Как соотносятся между собой социальная мобильность и социальная политика государства?

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Социальное неравенство – это
а) источник деградации общества и возникновения социальных конфликтов;
б) несправедливо и должно быть уничтожено;
в) существует только в тоталитарных обществах;
**г) необходимо** обществу как источник его развития.
2. Какой класс составляет основу современного западного общества?
а) высший класс; **б) средний класс**; в) низший класс;
3. Термин «горизонтальная мобильность» означает:
а) повышение социального статуса
б) понижение социального статуса
в) перемещение людей с одной территории на другую
г) **переход в другую социальную группу без изменения социального статуса**

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Что такое социальная революция?
а) демографический взрыв в обществе;
*б*) **коренной качественный переворот во всей социально-экономической и политической системе общества;**
в) постепенный переход общества из одного состояния в другое.
2. К какому понятию относится это определение « Преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни, не уничтожающее основ существующей социальной структуры»?
**а) реформа;** б) революция; в) эволюция; г) перестройка.
3.«Глубокое, качественное изменение в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания – это…»
а) реформа; **б) революция**; в) эволюция; г) перестройка.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1.Какие проблемы современности получили название глобальных?
а) **затрагивающие интересы всего человечества и требующие коллективных усилий всех народов для их разрешения;**
б) ликвидация последствий чернобыльского взрыва и предотвращения подобных аварий;
в) затрагивающие проблемы экономических взаимоотношений между различными странами.
2. Назовите глобальные проблемы современности.
а) международный терроризм г) устранение голода и нищеты;
б) сохранение экологического равновесия; д) энергетическая проблема;
в) угроза термоядерной войны; **е) верно все вышеназванное.**
3. Кто является основоположником социологической концепции технократизма?

а) О. Конт; б) **Т. Веблен;** в) А. Богданов; г) К. Кржижановский; д) К. Поппер.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

2. Понятие «институционализация» означает:
А) признание достигнутого социального статуса индивида;
Б) учреждение социального института группой лиц;
В) проверку степени соответствия поведения индивида тому, что считается общепринятым;
Г) **закрепление общественной практики или какой-то области общественных отношений в виде закона, социальной нормы или общепринятого порядка.**
3. Репродуктивные функции в обществе осуществляют:
А) политические институты; В) правовые институты;
Б) экономические институты; **Г) брачно-семейные институты.**
4. Процесс формирования различных видов социальной практики в качестве социальных институтов называется:
А) ресоциализация; В) интернализация;
Б) **институционализация;** Г) аккомодация.

**Типовые оценочные материалы по теме 10**

**Вопросы к опросу**

1. Личность как социальный тип. Типологизация личности в социологических исследованиях.
2. Статус маргинала в современном обществе.
3. Механизмы социальной деятельности и поведения человека.
4. Проблема самореализация личности в современных условиях.
5. Потребности и интересы как механизмы определения поведения.
6. Теории поведения личности. Виды социального поведения. Роль социальных норм в поведении человека.
7. Социальная активность личности. Виды активности Стратегии выживания в кризисных условиях.
8. Проблема смысла и ценности жизни человека (социологические аспекты).

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Социальным статусом называется
А) степень уважения к человеку со стороны окружающих;
Б) **позиция человека в обществе с определенным набором прав и обязанностей;**
В) достигнутый уровень продвижения по служебной лестнице;
Г) чувства, испытываемые к человеку со стороны сослуживцев, друзей и родственников.
2. Статус, для достижения которого необходимо затратить определенные усилия, -
А) **достигаемый**; Б) профессиональный; В) аскриптивный; Г) экономический.
3. Личный статус – это позиция, занимаемая индивидом
а) в общественном транспорте; в) **в малой группе;**
б) в производственном коллективе; г) в большой социальной общности.

**Типовые оценочные материалы по теме 11**

**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Аномия – это…
а) попытка сохранить власть любым способом;
б) **нарушения в ценностно-нормативной базе общества;**
в) индифферентное отношение человека к своим обязанностям.
2. Социальный контроль – это…
а) **навязывание представлений о норме и отклонении с помощью системы ценностей и административных предписаний;**
б) наблюдение за поведением человека; в) отсутствие свободы у человека.
3. Каковы наиболее вероятные последствия недостаточного социального контроля?
а) анархия; б) свобода; **в) рост социальной напряженности в обществе.**

**Типовые оценочные материалы по теме 12**
**Тестовые задания**

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа

1. К какому этапу проведения социологического исследования относится составление программы исследования?
а) **к подготовительному этапу**; б) к этапу сбора информации; в) к завершающему этапу.
2. Наиболее распространенным методом сбора социологической информации является…
а) наблюдение; б) эксперимент; **в) опрос**; г) анализ документов.
2. Группа людей, подлежащих социологическому исследованию в силу соответствия определенным признакам (пол, возраст, профессия и т.п.) – это..
а) генеральная совокупность; б) общество; **в) выборочная совокупность**; г) класс.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся**

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.

Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | факультативно | Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. |
| УК ОС-5 | способность проявлять толерантность в | факультативно | Способность ориентироваться в культурном разнообразии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | условиях межкультурного разнообразия общества | | общества, проявляя толерантность во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами, различая виды дискриминации людей, и аргументации собственной позиции по вопросам недопущения этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| факультативно | Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции | Позиция логически выстроена<br>Аргументация опирается на достоверную информацию и системность | Опрос, тестирование |
| факультативно | Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности<br><br>Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей и иллюстрирует суждения по вопросам различных видов | Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций<br>Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции (УК-5.1) для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности<br>Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию. | Опрос, тестирование |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков не предусмотрены.**

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Социология» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Социология» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку лекция знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Студент должен иметь некоторый запас знаний, касающихся темы будущей лекции. Для этого ему необходимо познакомиться:

- с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и др.;
- с основными категориями и понятиями, которые будут использованы на лекции;
- с теми дискуссионными проблемами, которые затрагивают тему лекции;
- подготовить вопросы, которые возникли у него при знакомстве с материалами будущей лекции.

Алгоритм подготовки подготовка к лекции:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Практическое занятие - одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучаемые углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на других видах занятий и в ходе самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников, материалов, помещенных в электронных средствах информации;
- формирование умения выделять проблемные вопросы и умения отвечать по существу на основные вопросы, сформулированные в планах занятий, а также в индивидуальных формах заданий;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно и убедительно аргументированные и обоснованные выводы;
- при подготовке к практическим занятиям студентам важно выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, овладеть навыками составления библиографии (списка литературы) и цитирования источников по изучаемой теме, которые необходимы при составлении докладов, эссе, презентаций проектов и других видов сообщений.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать

развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• соответствие оформления требованиям;

• аккуратность и грамотность изложения;

• работа сдана в срок.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки

докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Социология» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Современные представления об объекте и предмете социологии.
2. Структура социологического знания.
3. Законы и функции социологии.
4. Предпосылки возникновения социологии
5. Зарождение и развитие социологии как самостоятельной науки.
6. Социологический проект О. Конта.
7. Эволюционная концепция Г. Спенсера.
8. Понятие социологической парадигмы.
9. Виды социологических парадигма и их специфика.
10. Основные этапы и особенности развития социологии в России.
11. Направления русской социологической мысли.
12. Важнейшие идеи и традиции русской социологии.
13. Социология в советский период.
14. Социология в современной России: направления, школы, концепции
15. Понятие «общество».
16. Понятие социальной системы. Социальная система и ее структура.
17. Современные концепции обществ.
18. Типология обществ.
19. Общество и государство.
20. Гражданское общество.
21. Особенности социальной модернизации в России.
22. Понятие социальной структуры.
23. Основные социальные структуры общества.
24. Идеи социального неравенства.
25. Современные формы социального неравенства.
26. Понятие маргинальности.
27. Социальная структура и социальная стратификация современного российского общества.
28. Природа социальной мобильности.

29. Сущность, типы и формы социальной мобильности.
30. Факторы социальной мобильности.
31. Основные понятия теорий социальных изменений.
32. Изменения в современном российском обществе.
33. Социальный процесс как форма социальных изменений.
34. Основные формы социальных процессов.
35. Концепция социального прогресса.
36. Динамика социокультурных изменений.
37. Культура как консервативный и прогрессивный фактор социального развития.
38. Механизм социокультурной регуляции.
39. Содержание понятия «мировая система».
40. Глобализация как процесс.
41. Место России в мировом сообществе.
42. Понятие «социальный институт». Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества.
43. Общие черты и признаки социальных институтов.
44. Виды и функции социальных институтов.
45. Основные характеристики и функции социальных организаций. Классификация социальных организаций.
46. Видовая классификация социальных групп.
47. Понятие и основные признаки социальных общностей.
48. Типология социальных общностей.
49. Основные социальные общности, проживающие в России.
50. Понятие социальной структуры личности.
51. Уровни и элементы социальной структуры личности.
52. Социологические концепции личности.
53. Сущность социализации.
54. Агенты и институты социализации.
55. Социализация и ресоциализация.
56. Социальный тип личности.
57. Сущность и функции социального контроля.
58. Общая характеристика теорий девиантного поведения.
59. Понятие аномии.
60. Делинквентное поведение.
61. Девиации и преступность в современной России: состояние, причины, последствия.
62. Методы социального контроля в современной России.
63. Структура прикладного социологического исследования.
64. Методы социологических исследований.
65. Вопрос как инструмент получения информации.
66. Виды опросов.
67. Методы анализа документальных источников.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным заданиям;

- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Кравченко А.И. Социология [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. Дан. М.: Проспект, 2014 - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54808

Немировский В.Г. Социология [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. М.: Проспект, 2013 - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54809

Социология : учебник для бакалавров / отв. ред В.А. Глазырин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2012.

### 6.2. Дополнительная литература

Акмалова А.А. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2014 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23038.

Воронцов, А.В. История социологии: учебник для бакалавров / А.В. Воронцов, М.Б. Глотов, И.А. Громов; под ред. А.В. Воронцова. – М.: Юрайт, 2013.

Кравченко, А.И. Социология: учебник для бакалавров / А.И. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013.

Фролов С.С. Общая социология: учебник для вузов. - М.: Проспект, 2011. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54784

### 6.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

### 6.4. Иные источники

Журнал «Социологические исследования».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Конституционного и административного права
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
конституционного
и административного права
Протокол от *«09» июня* 20*20* г. *№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Методология выполнения выпускных квалификационных работ
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры
Конституционного и административного права, к.ю.н. Абакумов Д.В.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
конституционного и административного права Абакумов Д.В.
*(ученая степень и (или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..…… 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 11
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 11
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 11
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 11
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…….. 11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина дополнительно может участвовать в овладении следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.5 | способность осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке |
| ПК-1 | способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ПК-1. | способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК-4 | на уровне знаний: основы деловой коммуникации используемой в письменной форме |
| | | на уровне умений: умеет использовать основы деловой коммуникации |
| | | на уровне навыков: способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке; |
| | ПК-1.5 | на уровне знаний: основы разработки нормативно-правовых актов |
| | | на уровне умений: использовать юридическую технику при составлении проектов нормативных актов |
| | | на уровне навыков: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общий объем дисциплины: 1 з.е. (36 часов).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 22/16,5 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 14/10,5

академических/астрономических часов. По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 10/7,5 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 26/19,5 академических/астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **ФТД.2 «Методология выполнения ВКР»** относится к факультативам направления 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина **ФТД.2 «Методология выполнения ВКР»** изучается **на очной форме обучения** – в 8 семестре на 4 курсе, **на заочной форме обучения** - на 5 курсе.

Освоение дисциплины не требует теоретических знаний дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом у факультатива отсутствует.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Общая часть** | **14** | **4** | | **2** | | **8** | |
| 1 | Понятие, цели задачи выпускной квалификационной работы | 6 | 2 | | | | 4 | ЛД |
| 2 | Структура выпускной квалификационной работы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О, ИЗ |
| | **Особенная часть** | **22** | **2** | | **12** | **2** | **6** | |
| 3 | Оформление письменных работ с учетом требований нормоконтроля | 6 | | | 4 | | 2 | ИЗ |
| 4 | Проблема разрешенных заимствований при написании работы | 6 | | | 4 | | 2 | ИЗ |
| 5 | Подготовка проекта нормативно-правового акта по теме выпускной квалификационной работы | 10 | 2 | | 4 | 2 | 2 | ИЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - |
| **Всего академических часов** | | **36** | **6** | - | **14** | **2** | **14** | |
| **Всего астрономических часов** | | 27 | 4,5 | | 10,5 | 1,5 | 10,5 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Общая часть** | **16** | **2** | **0** | **2** | | **12** | |
| 1 | Понятие, цели задачи | 8 | 2 | - | | | 6 | ЛД |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | выпускной квалификационной работы | | | | | | | |
| 2 | Структура выпускной квалификационной работы | 8 | | - | 2 | | 6 | О, ИЗ |
| | **Особенная часть** | **20** | | **0** | **6** | | **14** | |
| 3 | Оформление письменных работ с учетом требований нормоконтроля | 6 | | - | 2 | | 4 | ИЗ |
| 4 | Проблема разрешенных заимствований при написании работы | 6 | | - | 2 | | 4 | ИЗ |
| 5 | Подготовка проекта нормативно-правового акта по теме выпускной квалификационной работы | 8 | | | 2 | | 6 | ИЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | - | - | - | - | - | - | - |
| **Всего академических часов** | | **36** | **2** | - | **8** | **-** | **26** | |
| **Всего астрономических часов** | | 27 | 1,5 | | 6 | | 19,5 | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), индивидуальные задания (ИЗ).

## Содержание тем дисциплины

### Раздел I. Общая часть.

**Тема 1. Понятие, цели задачи выпускной квалификационной работы.**

**Содержание лекционного занятия.** Учебная деятельность студента высшего учебного заведения. Формы учебной деятельности студента вуза. Портфолио студента как инструмент успешного продвижения будущего специалиста на рынке труда.

Методические принципы подготовки и защиты контрольных, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ на основе действующих положений, образовательных стандартов, учебных планов, ГОСТ, ЕСКД.

Особенности выполнения письменных работ студента вуза как отражение качества самостоятельной работы студента: конспект, эссе, реферат. Доклад как один из основных видов самостоятельной исследовательской работы студента.

**Тема 2. Структура письменной работы**

**Содержание лекционного занятия.**

Виды письменных работ, специфика раскрытия темы. Язык и стиль изложения письменной работы. Общие требования к структуре письменных работ: контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Особенности написания рефератов и эссе.

**Раздел 2. Требования к оформлению письменной работы**

**Тема 3. Оформление письменных работ с учетом требований нормоконтроля**

**Содержание лекционного занятия:** Оформление текста Оформление ссылок на публикации. Типы ссылок. Оформление сносок. Типы библиографических списков. Оформление списка источников. Оформление цитат из интервью и ссылок на информанта. Оформление заголовка. Используемые при оформлении работы ГОСТы.

Положение о курсовой работе и Положение о ВКР РАНХиГС.

**Тема 4. Проблема защиты авторских прав при написании письменной работы**

**Содержание лекционного занятия:** Основные виды научной и учебной информации. Понятие плагиата. Курсовые работы и ВКР как объект авторского права.

Требования Вуза к прохождению в системе «Антиплагиат».

**Тема 5. Подготовка проекта нормативно-правового акта по теме выпускной квалификационной работы**

**Содержание лекционного занятия:** Основные виды научной и учебной информации. Понятие плагиата. Курсовые работы и ВКР как объект авторского права.

Требования Вуза к прохождению в системе «Антиплагиат».

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении практических занятий: устный опрос и индивидуальные задания.

4.1.2. Промежуточная аттестация не предусмотрена, так как дисциплина относится к факультативам.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Вопросы к обсужден | Индивидуальные задания |
| 1 | I. Общая часть | Понятие, цели задачи выпускной квалификационной работы<br>Структура выпускной квалификационной работы | УК-4 | Тема 2 | Тема 2 |
| 2 | 2. Особенная часть | Оформление письменных работ с учетом требований | УК-4 | | Тема 3, 4 |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Вопросы к обсужден | Индивидуальные задания |
| | | нормоконтроля Проблема разрешенных заимствований при написании работы | | | |
| | | Подготовка проекта нормативно-правового акта по теме выпускной квалификационной работы | ПК-1 | | Тема 5 |

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

1. Понятие ВКР.
2. Особенности композиции выпускной квалификационной работы.
3. Структура ВКР.
4. Оформление ссылок и сносок на публикации.
5. Оформление библиографического списка источников.
6. Понятие нормативно-правового акта.
7. Требования к составлению нормативного акта.
8. Оформление проекта нормативно-правовых актов.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости).

Таблица 9.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | часы зо | Виды самостоятельной работы |
|---|---|---|
| **1. Общая часть** | **12** | |
| Понятие, цели задачи выпускной квалификационной работы | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. |
| Структура выпускной квалификационной работы | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. |
| **2. Особенная часть** | **14** | |
| Оформление письменных работ с учетом требований нормоконтроля | 4 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. |
| Проблема разрешенных заимствований при написании работы | 4 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. |
| Подготовка проекта нормативно-правового акта по теме выпускной квалификационной работы | 8 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию. |
| **ИТОГО** | **26** | |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Научные письменные тексты.
2. Стилистика изложения учебной работы.
3. Понятие научного стиля в учебной работе.
4. Лексика и грамматика научного стиля.
5. Стилистические ошибки.
6. Плагиат. Оформление ссылок на публикации.
7. Типы ссылок. Оформление сносок.
8. Оформление списка источников.
9. Правила оформления работы/файла работы.
10. Используемые ГОСТы.
11. Положение о курсовой работе и Положение о ВКР РАНХиГС.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается при проведении практических занятий по следующим критериям:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Отсутствуют.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети Интернет.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 290 с — режим доступа – https://biblio-online.ru/book/6D152CF3-E349-4289-AC5D-2D876B15023E

### 6.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — режим доступа – https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
2. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
3. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления (ВШГУ)
Протокол от «*09*» *«июля»* 2020 г.
№ *10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Философия
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.п.н., Инал-Ипа Н.А.

профессор кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Тулузакова М.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления (ВШГУ)

*докт социол. наук, доцент* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 22

   6.1. Основная литература.……...……...…… 23

   6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...……...…..…… 23

   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 23

   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 23

   6.5. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- очная форма обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Способность применения философских воззрений в рамках экономического знания |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | УК ОС-5.2 | Закладывание основ мульти культурного состава мира с применением базовых подходов обще гуманитарного профиля. |

- заочная форма обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Способность применения философских воззрений в рамках экономического знания |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | УК ОС-5.2 | Закладывание основ мульти культурного состава мира с применением базовых подходов обще гуманитарного профиля. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.1 «Философия» относится к базовой части ОП ВО, Блока 1 обязательные дисциплины.

**Общая трудоемкость дисциплины:**

З.е. –3, часов –108 академических, 81астрономических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 86 академических часов, 64,5 астрономических часов; на самостоятельную работу – 22 академических часа, 16,5 астрономических часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 98 академических часов, 73,5 астрономических часов; на самостоятельную работу – 10 академических часа, 7,5 астрономических часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 21 академических час, 15,75 астрономический час; на самостоятельную работу – 87 академических часов, 65,25 астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в результате освоения школьной программы.

Дисциплина «Философия» изучается на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очной, очно-заочной, заочной ф/о.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О,Т, СР |
| 2 | Философия Древнего Востока. | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф, СР |
| 3 | Древнегреческая философия: становление философской рациональности | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О,Реф |
| 4 | Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф, К, СР |
| 5 | Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф |
| 6 | Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Док, Реф |
| 7 | Немецкая классическая философия | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Док, Реф |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 8 | Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории | 9 | 2 | | 2 | 1 | 4 | О, Реф |
| 9 | Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | 9 | - | | 2 | 1 | 4 | О, ПР, Реф |
| **контроль ср** | | 2 | | | | 2 | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | **36** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **16** | | **32** | **38** | **22** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **12** | | **24** | **28,5** | **16,5** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очно- заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | 5 | 2 | | 4 | | - | О,Т, СР |
| 2 | Философия Древнего Востока. | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф, СР |
| 3 | Древнегреческая философия: становление философской рациональности | 6 | 2 | | 4 | | - | О,Реф |
| 4 | Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф, К, СР |
| 5 | Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф |
| 6 | Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Док, Реф |
| 7 | Немецкая классическая философия | 8 | 4 | | 4 | | - | О, Док, Реф |
| 8 | Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории | 8 | 4 | | - | | - | О, Реф |
| 9 | Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | 12 | 4 | | 2 | 2 | 4 | О, ПР, Реф |
| **контроль ср** | | 2 | | | | | 2 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | **36** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **24** | | **36** | **38** | **10** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **18** | | **27** | **28,5** | **7,5** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | 11 | 2 | - | - | - | 9 | О,Т, СР |
| 2 | Философия Древнего Востока. | 10 | - | - | - | - | 10 | О, Реф, СР |
| 3 | Древнегреческая философия: становление философской рациональности | 10 | - | - | - | - | 10 | О,Реф |
| 4 | Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | 11 | - | - | 2 | - | 9 | О, Реф, К, СР |
| 5 | Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | 11 | - | - | - | 1 | 10 | О, Реф |
| 6 | Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | 10 | - | - | - | - | 10 | О, Док, Реф |
| 7 | Немецкая классическая философия | 11 | - | - | 2 | - | 9 | О, Док, Реф |
| 8 | Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории | 10 | - | - | - | - | 10 | О, Реф |
| 9 | Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | 13 | 2 | - | - | 1 | 10 | О, ПР, Реф |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **4** | | **6** | **11** | **87** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **3** | | **4,5** | **8,25** | **65,25** | |

*Примечание:*

*– разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), реферат (Реф), доклад (Док), практическая работа (ПР), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР)*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения**

Предмет и специфика философского знания. Социальные и гносеологические предпосылки зарождения философии. Философия и мировоззрения. Философия и религия. Философия и мифология.

**Тема 2. Философия Древнего Востока.**

Популярная схема «столбовой дороги» философии (от греческой к европейской); ее ущербность. Понятие локальной философской культуры: ее ведущая тенденция (идея), сверхрациональные и рациональные слои.

**Тема 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности**

Периодизация античной философии. Протофилософия. Досократики. Классический период, эллинистически-римская философия. Основные школы античной философии. Античные философы

**Тема 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия**

Возникновение христианского мировоззрения. Гностицизм и манихейство. Идейные истоки христианства. Философские идеи Библии. Средневековая философия как синтез библейского учения и античной мудрости

**Тема 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека**

Научная революция XVI–XVII вв. и ее влияние на философию. Поиск причин заблуждения человеческого разума и разработка методов познания в философии XVI–XVII вв.

**Тема 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира**

Концепция общественного договора Т. Гоббса. Политические взгляды Д. Локка, М. Вольтера, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и других французских философов XVШ в. Просветительская трактовка человека. Секуляризация культуры, ее обмирщение. Абсолютизация разума

**Тема 7. Немецкая классическая философия**

И. Кант – родоначальник классической немецкой философии. Докритический и критический этапы в философском развитии И. Канта. Исследования познавательных способностей человека. И.Г. Фихте. Философия как наукоучение, фундамент всех наук. Воля, деятельность как основа сознания

**Тема 8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории**

Марксистская философия XIX в. К. Маркс и Ф. Энгельс – создатели диалектического и исторического материализма. Критика К. Марксом и Ф. Энгельсом предшествующих материализма и идеализма. Диалектический материализм о материи и вторичности сознания человека.

**Тема 9. Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв.**

Русская философия – составная часть мировой философии: путь, пройденный от идеализма к марксизму, от позитивизма к концепциям русского космизма..

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | Опрос. Тестирование |
| Самостоятельная работа. Философия Древнего Востока | Опрос. Реферат. Самостоятельная работа. |
| Древнегреческая философия: становление философской рациональности | Опрос. Реферат |
| Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | Опрос. Контрольная работа. Реферат. Самостоятельная работа. |
| Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | Опрос. Реферат |
| Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | Опрос. Доклад. Реферат |
| Немецкая классическая философия | Опрос. Доклад. Реферат |
| Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории | Опрос. Реферат. |
| Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | Опрос. Практическая работа. Реферат |

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости
### Типовые оценочные материалы по теме 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения

**Примерные темы для опроса:**

1. Специфика философии как мировоззренческой формы сознания (отличие философии от мифологии и религии)
2. Основной вопрос философии и основные направления в философии
3. Структура философского знания
4. Функции философии
5. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?

**Примеры тестов**

1. Какое философское направление склонно понимать философию только как науку? а) марксизм; б) экзистенциализм; в) кинизм; г) ни одно из названных.
2. Как называется область философии, связанная с исследованием процессов познания? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика.
3. Какая из названных научных дисциплин не является частью философии? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика
4. Философская наука возникает первоначально: а) в Древнем Египте; б) в Вавилоне; в) в Древнем Иране; г) ни в одном из этих регионов.
5. Время возникновения философской науки: а) 12 в. до н.э.; б) 1 в. до н.э.; в) 6 в. до н.э.; г) 6-й в. н.э.

**Самостоятельная работа:**

1. Зачем человеку нужно мировоззрение? Возможно ли существование общества или человека без мировоззрения?
2. Можно ли выработать универсальное мировоззрение – «для всех времен и народов»?

3. Может ли найти одно, истинное, определение философии? Если есть, то почему именно эта?
4. В какой мере философ является «сыном своей эпохи» и в какой мере его мысли принадлежат всему человечеству? Есть ли прогресс в философии?
5. Каковы причины появления философии?
6. Назовите основные концепции, объясняющие происхождение философии.
7. Каковы разделы философского знания и что является предметом философии?
8. В чем заключается специфика философского знания?
9. Каковы особенности исторических типов мировоззрения?
10. Назовите исторические типы философских учений.
11. Назовите основные функции философии в системе культуры.
12. В чем особенности функции самосознания культуры в философии?
13. В чем заключается особенность функции философии по формированию универсалий культуры?
14. Каково взаимодействие философии и науки в истории развития человеческого знания о мире?
15. Каково соотношение религиозной, философской и научной картин мира?

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Философия Древнего Востока.**
**Список вопросов для устного опроса:**
1. Каковы общие черты и в чем различие между дренеиндийской и древнекитайской философиями.
2. Что объединяет брахманисткие школы и почему они выступали единым фронтом против буддистов?
3. В чем различие философского и религиозного буддизма?
4. Каковы смыслы легенды о Будде?
5. Каковы смыслы «принципа недеяния» даосов и какое влияние он оказал на людей?
**Подготовка рефератов на тему:**
1. Основные философские школы древнего Китая: конфуцианство.
2. Основные философские школы древнего Китая: даосизм.
3. Основные философские школы древнего Китая: легизм.
4. Ортодоксальные и неортодоксальные школы древнеиндийской философии: принципы, идеи и категории.

**Самостоятельная работа:**
1. Как объясняется мироустройство в даосизме?
2. В чем смысл семи ступеней йоги, выделенных Патанджали?
3. Существуют ли на самом деле колесо сансары и карма?
4. В чем смысл достижения нирваны?
5. Какие качества «благородного мужа» выделял Конфуций?
6. Какие основные школы Древнего Китая разрабатывали философскую проблематику?
7. Как повлияли классические представления восточной философии на западноевропейскую философию?

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности**
**Список вопросов для устного опроса:**
1. В чем вы видите причины "греческого чуда"?
2. Заимствовали откуда-нибудь свои идеи греческие философы или же они исключительные оригиналы?
3. Какие основные периоды можно выделить в развитии древнегреческой, шире - античной философии? От чего они зависели?
4. Как развивались идеи субстанционального подхода у представителей Милетской школы?

5. В чем различие приоритетов и ценностей философов классического периода (Платон, Аристотель) и эллинистического?
6. Почему IV в. до н.э., творчество Платона и Аристотеля, называется "классическим"?
7. Что общего и в чем различия между стоиками и эпикурейцами в понимании человека и мира?
8. Платон и неоплатоники: общее и различное?
9. Как можно понимать высказывание: "нельзя даже единожды войти в одну и ту же реку"?
10. Как понимал «бытие» Парменид?
11. В чем смысл апорий Зенона Элейского?
12. Какова природа атомов Демокрита?
13. В чем заключаются особенности философских взглядов софистов? 14. В чём заключается понимание Сократом человеческой природы?

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов
2. Смысл, характер и значение философии Сократа
3. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве
4. Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве
5. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гностицизм
6. Неоплатонизм: основные имена и идеи

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Охарактеризуйте основные отличия античного и средневекового представлений о мире и человеке.
2. В чем отличие монотеистической религиозности от античной и каким образом они повлияли на характер средневековой философии?
3. Каково было влияние философии Платона и Аристотеля в разные периоды развития средневековой философии?
5. Как интерпретировалось соотношение веры и разума в разные периоды развития средневековой философии?
6. Каковы основные доказательства бытия Бога, предложенные средневековыми теологами (Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский), насколько они убедительны для современного человека?

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина
2. Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского
3. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико делла Мирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)
4. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические и правовые теории (Н, Макиавелли, Г.Гроций), утопические учения (Т.Мо'р, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)

**Примерные темы контрольной работы:**

1. Причина всплеска интереса к циклическим теориям общественного развития в конце XX века.

2. Имеет ли история смысл и есть ли у истории цель?
3. Конфликтность между этносами, государствами, цивилизациями будет нарастать или снижаться? Можно ли прогнозировать ход исторического развития?
4. Цивилизационная теория общественного развития (Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби).
5. Роль героических веков в истории народа (по А. Тойнби).

**Самостоятельная работа:**

1. Каковы основные доводы теодицеи – оправдания Бога за то зло, что присутствует в мире?
2. В чем заключается концепция креационизма Августина Блаженного?
3. Какова роль средневековой философии в последующем развитии философской мысли?

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите основные направления развития эпохи Возрождение
2. Каковы особенности философии эпохи возрождения?
3. Какие основные направления философии эпохи Возрождения выделяются?
4. Назовите отличительные черты натурфилософии эпохи Возрождения?
5. В чем суть концепции Н.Кузанского об «ученом незнании»?
6. Основные положения социально-политического направления философии эпохи Возрождения.

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Философские воззрения ранних итальянских гуманистов (Лоренцо Валла, Марсилио Фичино, Пико делла Мирандола).
2. Пантеистическое восприятие мира в философии эпохи Возрождения.
3. Пантеизм Николая Кузанского.
4. Философия природы Джордано Бруно. Возрождение и Реформация.
5. Богословские идеи Мартина Лютера и Жана Кальвина.
6. Философские «Опыты» Мишеля Монтеня как отражение кризиса ренессансного гуманизма.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое "модернизация", каково ее значение в истории человечества и каковы основные черты?
2. Каковы основные различия средневекового и новоевропейского мышления, чем они обусловлены?
3. Какие качества формирующегося новоевропейского общества обусловливали появление "рационализма" и "эмпиризма" как основных направлений новоевропейской философии? 4. Как вы понимаете высказывание Декарта: "я мыслю, следовательно, существую"?
5. Прав ли Локк, когда утверждал, что у нас отсутствуют любые врожденные идеи и наше сознание до опыта - "чистая доска"?
6. В чем смысл тезиса Спинозы о том, что "субстанция является причиной самой себя?"
7. Назовите основные идеи просветительской философии?
8. Какова была основная тематика Французского Просвещения ХУШ века?
9. Какие были представления о природе у представителей французского материализма ХУШ века?
10. Почему новоевропейская философия "гносеологична"?
11. Дайте оценку взглядам Ж. Ламетри: человек – самозаводящаяся, чувствующая и просвещённая машина.
12. Дайте оценку высказывания Д. Дидро: «человек – инструмент, одарённый способностью ощущать и памятью».

**Темы докладов**
1. Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта
2. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница
3. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка.

**Подготовка рефератов на тему:**
1. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма
2. Характеристика философских взглядов эпохи Просвещения: механическая картина мира, трактовка природы человека, материалистические и атеистические взгляды, программа просвещения масс. Критика цивилизации, теория "общественного договора» Ж.-Ж. Руссо.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Немецкая классическая философия**
**Вопросы для устного опроса:**
1. В чём заключается отличие между трансцендентным и трансцендентальным в философии Канта?
2. Возможна ли метафизика как наука сточки зрения Канта?
3. Где и как можно применять диалектику: мнение Гегеля и современной философии?
4. В чем заключается отличие между материалистической и идеалистической диалектикой?
5. Как понимать выражение: все родившееся достойно гибели?
6. Кто же человек: раб обстоятельств или же кузнец собственного счастья?
7. Можно ли прояснить взаимоотношения сексуальности и любви как душевного стремления?
8. Что имел в виду Гегель, когда определял счастье как умение устроить своё существование в соответствии с особенностями своего характера?

**Темы докладов**
1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта
2. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга
3. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права
4. Философская антропология Л.Фейербаха.

**Подготовка рефератов по темам:**
1. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)
2. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ
3. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше
4. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)
4. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)
5. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)
6. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории**
**Вопросы для устного опроса:**
1. Каковы основные представления о сознании в истории философии?
2. Какова структура сознания человека?
3. Как понимали бессознательное представители философского психоанализа?
4. Что определяет содержание сознания по К. Марксу?
5. Какова структура общественного сознания?
6. Каково соотношение общественного и индивидуального в сознании конкретного человека?

7. Какова роль языка в антропогенезе и в человеческом развитии?
8. Мышление и язык: какова связь этих явлений?
9. Охарактеризуйте основные функции языка?
10. Где и как существует идеальное? (В индивидуальных головах, в объективном мире, в межчеловеческой деятельности и коммуникации).

**Написание реферат на тему:**
1. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории
**2.** Русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин).

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв.**
**Вопросы для устного опроса:**
1. Национальна ли философия или же интернациональна?
2. Есть ли "особый путь" России или же это выражение "синдрома уникальности"?
3. В чем особенности влияния православия на развитие русской философии?
4. Какова роль литераторов в развитии русской философии?
5. Какие идеи, выработанные русской философией, можно признать оригинальными?
6. Каковы резоны утверждений Н. А. Бердяева и А. Ф. Лосева о том, что русская философия не систематична, не рациональна, а русского человека интересует более "правда", нежели чем "истина"?
7. В чем суть разногласий между славянофилами и западниками?
**Практическая работа**
К какому периоду творчества К. Маркса можно отнести следующие суждения: раннему или позднему? Поясните различие этих высказываний: по их структуре, по их смыслу, по их применению в разных контекстах. - «Сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она есть совокупность всех общественных отношений». «…Возникшее общество производит, как свою постоянную действительность, человека со всем этим богатством его существа, производит богатого и всестороннего, глубокого во всех его чувствах и восприятиях человека». Основные этапы и характерные черты русской философии. Развитие русской философии XI - XVIII вв.
**Подготовка рефератов на темы:**
1. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная борьба по поводу судеб России «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.). Историософская концепция Н.Я.Данилевского
2. Религиозно-философская система В.С,Соловьева (теория познания, идеи «всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)
3. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Способность применения философских воззрений в рамках экономического знания |
| УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | УК ОС-5.2 | Закладывание основ мульти культурного состава мира с применением базовых подходов обще гуманитарного профиля. |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними | Описывает объект как элемент системы более высокого уровня на основе критического анализа представленной и/или собранной информации об объекте. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем. | Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. |
| Закладывание основ мульти культурного состава мира с применением базовых подходов обще гуманитарного профиля. | осознает мульти культурный состав мир | осознает мульти культурный состав мир |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме.

**4.2.3. Типовые оценочные средства**

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет философии
2. Специфика философии как мировоззренческой формы сознания (отличие философии от мифологии и религии)
3. Основной вопрос философии и основные направления в философии
4. Структура философского знания
5. Функции философии
6. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?

7. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов
8. Смысл, характер и значение философии Сократа
9. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве
10.Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве
11. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гностицизм
12. Неоплатонизм: основные имена и идеи
13. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина
14.Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского
15.Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико деллаМирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)
16.Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические и правовые теории (Н, Макиавелли, Г.Гроций), утопические учения (Т.Мо'р, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)
17.Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта
18. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница
19. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка
20. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма
21. Характеристика философских взглядов эпохи Просвещения: механическая картина мира, трактовка природы человека, материалистические и атеистические взгляды, программа просвещения масс. Критика цивилизации, теория "общественного договора» Ж.-Ж. Руссо
22. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта
23. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга
24. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права
25. Философская антропология Л.Фейербаха
26. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории
27. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)
28. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ
29. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше
30. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)
31. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)
32. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)
33. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)
34. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная идейная борьба по поводу судеб россии «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.). Историософская концепция Н.Я.Данилевского

35. Религиозно-философская система В.С,Соловьева (теория познания, идеи «всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)
36. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.)
37. Религиозное мировоззрение и мифологическое мировоззрение.
38.Специфика средневекового развития философии.

**Примеры билетов для проведения экзамена**
**Билет 1**
Вопрос 1. Религиозное мировоззрение и мифологическое мировоззрение.
Вопрос 2. Специфика средневекового развития философии.
**Билет 2**
Вопрос 1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта
Вопрос 2. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

**Критерии и шкала оценивания**

| Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|
| Демонстрирует на высоком уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. корректно сформулирована; последовательно аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала. | 5 (отлично) |
| Демонстрирует на хорошем уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет большую часть составных элементов системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Частично характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. ясно и корректно сформулирована, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала. | 4 (хорошо) |
| Демонстрирует на низком уровне знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Соотносит систе- | 3 (удовлетворительно) |

| | |
|---|---|
| мы и частично различает их в зависимости от уровня сложности. Частично называет системы, в которые встроен объект как подсистема. Определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Не четко с применением не корректных формулировок, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала; не сопровождается собственными примерами. Соотносит системы и частично различает их в зависимости от уровня сложности. Частично называет системы, в которые встроен объект как подсистема. Определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Не четко с применением не корректных формулировок, соблюдена последовательность но, нарушена аргументируется с привлечением теоретического и/или практического материала. | |
| Не демонстрирует знание философских воззрений и формирование навыков критического анализа. Не соотносит системы и не различает их в зависимости от уровня сложности. Не называет системы. Не определяет место объекта в системе более высокого уровня. Не характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. в случае, если отсутствует понятная структура и прослеживаемая позиция, отсутствует теоретический или практический материал. | 2 (неудовлетворительно) |

### 4.3. Методические материалы

**Процедура проведения устного экзамена**

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении устного экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**
**Краткие методические указания по подготовке и написанию реферата:**

Работа по углублённому изучению дисциплины может выполняется в виде проработки отдельных тем исследований и представления полученных результатов устно или в виде эссе, доклада с презентацией. Тему для углублённого изучения студент выбирает из приведенного списка.
По согласованию с преподавателем студент может выполнять углублённое изучение темы, связанной с его профессиональной деятельностью.
Цель написания реферата – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка реферата способствует:
развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;
привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;
формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.
Реферат выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине.
Реферат должен содержать 12-15 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.
Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.
Реферат должен содержать следующие элементы:
1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.
2. Содержание.
3. Обозначения и сокращения.
4. Введение.
Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется реферат и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель реферата и частные задачи, решаемые в нем; структура и объем реферата.
5. Анализ проблемы (из различных источников).
6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).
7. Заключение**.**
Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.
8. Библиографический список.
9. Приложения.
В приложения помещаются схемы, графики, программы, алгоритмы, результаты расчетов, чертежи, а также дополнительные справочные материалы.
Оценка за реферат выставляется по результатам проверки его качества преподавателем и защиты разработанных материалов непосредственно исполнителями.
На защите реферата оцениваются:
- глубина, законченность исследований и их практическая ценность;
- целесообразность выбора вопросов для доклада и качество их устного изложения (ясность, краткость, доказательность, логическая последовательность, конкретность выводов

и правильность знаний);
- наличие и качество иллюстраций и умение их использовать в докладе;
- умение отстаивать выдвигаемые новые положения (принятые решения).
Содержательная часть реферата оценивается по балльной системе. При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

**Методические указания по выполнению контрольных работ:**

Данный вид работы проверяет усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации. Время написания контрольной работы составляет 30 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При проведении контрольной работы обучающимся предлагается ответить на два контрольных вопроса.

Выполнение контрольной работы является обязательным для всех обучающихся. Методические указания по выполнению опроса: Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации. Опрос проводиться в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г. Общая философия : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/073AB845-9DBC-45C8-ABEE-F36DC7199077/obschaya-filosofiya

### 6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гуревич, П. С. История философии : учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). https://biblio-online.ru/book/8DADF53A-9970-4A24-9E47-798C8BFB3595/istoriya-filosofii
2. Хрестоматия по философии / А.Н. Чумаков отв. ред.. – М.: Юрайт, 2016 https://www.biblio-online.ru/book/3FB3115C-A3BD-45C1-ADFD-AF5C45A71C82
3. Спиркин, А. Г. Социальная философия и философия истории : учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) https://biblio-online.ru/book/96D6C353-9C0A-4111-A553-F86DDFCC9E07/socialnaya-filosofiya-i-filosofiya-istorii
4. Вечканов В.Э. Философия: учебник .— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012 http://www.iprbookshop.ru/1131
5. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс] / Конт-Спонвиль Андре. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2012. — 751 c. — 978-5-480-00288-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45983.html

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Дополнительного учебно-методического обеспечения не предусмотрено.

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено.

### 6.5.Интернет-ресурсы.

Не предусмотрено.

### 6.6. Иные источники

1. История философии в схемах и комментариях, Светлов В.А., 2010. М.
2. Новая философская энциклопедия. Т. 1 – 4. М., 2010.
3. Радугин А. А.-Философия, курс лекций, М. :Центр, 2001
4. Голубинцев В.О., Данцев А.А., Любченко В.С. Философия для технических вузов. / Изд. 2-е – М.: Феникс, 2010.
5. Кармин А.С., Бернацкий Г. Г. Философия: Учебник для вузов./ 2-е издание, - Спб., 2010.
6. Философский словарь**. /** Под ред. И.Т. Фролова. 8-е изд., дораб. и доп. – М.: Республика; Современник, 2010.

7. Вечканов В.Э., Лучков Н.А. Философия. – М., 2-е изд, 2013
8. Горелов А.А. Основы философии. – М, 2010
9. Спиркин А.Г. Философия: учебник / 3-е изд., доп. и перераб. - М., 2011.
10. Шитиков М.М., Звиревич В.Т. Философия в древних цивилизациях. - Екатеринбург, 2011.
11.Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с. Дополнительные оригинальные тексты.
12. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
13.Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов.–М.: Мысль. 1972. – 343 с.

14.Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
15.Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.
16.Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука.1977.–383 с.
17.Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 20*20* г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Профессиональная этика
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно - правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
канд. социол. наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Кулакова Т.В.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента _ _ Прутцкова С.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 26
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 26
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 26
   6.3. Нормативные и правовые документы……. 28
   6.4. Интернет-ресурсы …….....……..... 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции (очная/ заочная) | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей | ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1 | способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей |
| УК - 6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК -6.1 | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять методы самообразования и приемы саморазвития. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1 | на уровне знаний:<br>основные этические нормы и правила, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей;<br>нравственные основы права и правоохранительной деятельности;<br>этические требования поведения в трудовых коллективах.<br>методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений:<br>способен использовать основные этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности; |
| | | на уровне навыков:<br>применять этические нормы поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу. |
| - | УК-6.1 | на уровне знаний:<br>этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвития и образования в течение всей жизни. |
| | | на уровне умений:<br>применять этические правила и нормы профессионального поведения для повышения личностного и профессионального саморазвития. |
| | | На уровне навыков:<br>использовать знаний профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования. |

## 4. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах/54часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано – 40 часов в академических часах / 30 часов - в астрономических часах, на самостоятельную работу 32 часа - в академических часах/ 24 часа - в астрономических

часах.

По очно - заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 22 академических часа,16,5- астрономических; на самостоятельную работу запланировано 50 академических часов, 37,5 астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20 часов - в академических часах, 15 - в астрономических часах, на самостоятельную работу – 52 часа - в академических часах, 39 часов - в астрономических часах.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.2 «Профессиональная этика»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **«Профессиональная этика»** изучается **на очной форме обучения** – на 3 курсе, 5 семестр, **на очно - заочной форме** обучения – на 3 курсе, 6 семестр, **на заочной форме обучения** – на 2 курсе, 3 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических и управленческих дисциплин как базовой, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Философия, История, Введение в профессиональную деятельность, Юридическая психология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 4. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| 1 | Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности) | | 8 | | 8 | | 20 | О, З Д, Т |
| 2 | Основные этические категории | | | | | | | О, З Д, Т |
| 3 | Профессиональная мораль юриста | | | | | | | ЛД, О, З Д, Т |
| 4 | Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста | | | | | | | О, З Д, Т |
| 5 | Проблема профессиональной деформации юриста | | 8 | | 8 | | 20 | ЛД, О, Д, З, ДИ, Т |
| 6 | Профессиональная судейская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 7 | Профессиональная прокурорская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 8 | Профессиональная адвокатская этика | | | | | | | О, З Д, ДИ,Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часа** | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение, презентация (Д), практико - ориентированные задания (З), деловая игра (ДИ).

## Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности) | | 2 | - | 4 | | 28 | О, З Д, Т |
| 2 | Основные этические категории | | | | | | | О, З Д, Т |
| 3 | Профессиональная мораль юриста | | | | | | | ЛД, О, З Д, Т |
| 4 | Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста | | | | | | | О, З Д, Т |
| 5 | Проблема профессиональной деформации юриста | | 4 | - | 8 | | 26 | ЛД, О, Д, З,, Т |
| 6 | Профессиональная судейская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 7 | Профессиональная прокурорская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 8 | Профессиональная адвокатская этика | | | | | | | О, З Д,Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часа** | **72** | **6** | **-** | **12** | | **54** | |

*Примечание:*

***** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

## Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности) | | 2 | - | 2 | | 30 | О, З Д, Т |
| 2 | Основные этические категории | | | | | | | О, З Д, Т |
| 3 | Профессиональная мораль юриста | | | | | | | ЛД, О, З Д, Т |
| 4 | Требования, предъявляемые к | | | | | | | О, З Д, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | нравственным качествам юриста | | | | | | | |
| 5 | Проблема профессиональной деформации юриста | | 2 | - | 2 | | 30 | ЛД, О, Д, З,, Т |
| 6 | Профессиональная судейская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 7 | Профессиональная прокурорская этика | | | | | | | О, З Д, Т |
| 8 | Профессиональная адвокатская этика | | | | | | | О, З Д,Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часа** | **72** | **4** | **-** | **4** | **4** | **60** | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: решение практико - ориентированных заданий (З), доклад, сообщение (Д), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности)**

Понятие этики как науки о морали и нравственности. Понятие о морали. Понятие нравственности. Основные функции морали. Понятие морали и понятие морального сознания.

**Тема 2. Основные этические категории.**

Понятие и особенности этических категорий. Категории этики как универсальные формы человеческого мышления. Основные черты этических категорий, их ценностно-ориентационный и нормативно-оценочный характер. Высшие моральные ценности и основные категории этики. Добро, зло, благо. Содержание указанных категорий, их дуалистический (двойственный) характер. Роль мотива в характере этической и правовой оценки деяния с позиций «добра» и «зла».

Честь и достоинство как категории этики, отражающие ценность человеческой личности. Сущность объективного и субъективного аспектов категории «достоинство». Объективный аспект достоинства как нравственная основа теории прав и свобод человека. «Профессиональное достоинство», «профессиональная честь».

Справедливость как категория этики, ее содержание. Понятие социальной справедливости, ее нравственный аспект. Справедливость как принцип права, его содержание. Реализация принципа справедливости при назначении наказания по приговору суда. Жизнеобразующие ценности: свобода, смысл жизни, любовь.

Основные группы этических категорий, отражающих различные функции моральных отношений.

**Тема 3. Профессиональная мораль юриста.**

Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.

**Тема 4. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.**

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.

Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.

**Тема 5. Проблема профессиональной деформации юриста.**

Причины, вызывающие профессиональную деформацию личности и поведения юриста. Структура и формы проявления профессиональной деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Генезис норм, институтов и принципов по правам человека. Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г.Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.

Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Генезис норм, институтов и принципов по правам человека.

**Тема 6. Профессиональная судейская этика.**

Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений.

Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи.

Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.

**Тема 7. Профессиональная прокурорская этика.**

Нравственные основы прокурорской деятельности**.** Нормативные основы прокурорской этики. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за

функционированием мест лишения свободы и содержанием в СИЗО.

Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого.

Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому.

Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.

**Тема 8. Профессиональная адвокатская этика.**

Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.8 «Профессиональная этика» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, решение практико- ориентированных заданий

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Мораль, как один из регуляторов общественных отношений. Моральные принципы и нормы.

2.Структура морали. Исторические формы нравственности.

**Темы сообщений**

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.

3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля).
5. Простые формы нравственности и их историческая судьба.

**Доклады – презентации**

1. Соотношение цели и средства как условия добра.
2. Сущность, содержание и особенности достоинства и чести как этических категорий.
3. Смертная казнь как проблема прикладной этики.
4. Гуманизм и патриотизм как этические принципы.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.Среди определений этики есть следующие:
«Этика – это эстетика души» (Тьер Риверди);
«Этика есть философия убеждения» (И. Кант).
Как Вы их понимаете? Какое из них, на Ваш взгляд, более удачное?
Задание 2. Как бы Вы сами определили, что такое этика?
«Этика – это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел);»Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма) (А.А. Зиновьев);
Проанализируйте приведенные высказывания. В чем их авторы видят причину возникновения этики и морали? Нет ли между ними противоречий?
Назовите причины возникновения этики и морали.
Задание 3.»Женщина совершает преступлений в десять раз меньше, чем мужчина, следовательно, в моральном отношении она в десять раз лучше, говорит статистика». (Ф. Ницше).
Согласны ли вы с этим утверждением? Если нет, докажите, что предложенная логика рассуждений не верна.
Каково, на ваш взгляд, реальное соотношение по указанному параметру между мужчинами и женщинами?

**Тестовые задания**

1. Что такое этика:
**а) наука о морали;**
б) философское учение;
в) категория нравственности;
г) философское учение и категория нравственности.
2. Предметом этики является:
а) внешность человека;
б) сущность добра и зла;
**в) правила вежливого поведения;**
г) мотивы поступка.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Добро и зло как основные этические понятия. Проблема борьбы добра и зла.
2.Долг и совесть как этические понятия и социальные ценности.
3.Понятия чести и достоинства как отражение ценности и моральной значимости личности.

**Темы сообщений**

1.Моральная установка как важный фактор регуляции делового общения.
2.Добро, зло.
3.Ответственность.
4.Долг.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.Существует мнение: «Среди тайн, которые нас окружают, существование зла на земле – одна из самых необъяснимых» (А. Принс).
Согласны ли Вы с этим? Можете ли Вы назвать причины существования зла на земле? Можно ли выделить причины существования добра? Если да, назовите их.
Задание 2.Как Вы понимаете существующие выражения:
- Ни одно доброе дело не остается безнаказанным;
- Берегись каждого, кому ты сделал добро (турецкая пословица);
- Беги от добра – спасешься от зла (турецкая пословица);
- Не делай добра, не получишь зла;
- Сделал добро и брось его в воду.
Согласны ли Вы с ними? Аргументируйте свой ответ.

**Тестовые задания**

1. Выделите этические категории:
а) справедливость и долг;
б) поступок;
в) ответственность;
г) достоинство личности.
2. Основу моральных норм составляют:
а) моральные ценности
б) добрые отношения между людьми
в) традиции

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

***Лекция – дискуссия*** **Профессиональная мораль юриста.**

1. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
2. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Общая характеристика юридической деятельности.
2.Профессиональный долг и моральный выбор в деятельности юриста: значение и содержание.
3.Соотношение нравственного конфликта и моральной ответственности.
4.Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.

**Темы сообщений**

1.Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности.
2.Частные принципы и нормы профессиональной этики.
3.Этические кодексы юридических профессий.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Изучите этические кодексы разных стран и подготовьте ответы на следующие вопросы:
I . Анализ содержания морально-этического кодекса полицейского США.
1. В чем, судя по тексту данного кодекса, состоит основная цель полиции США?
2. Каковы, согласно кодексу, основные составляющие служебного долга полицейского США?

**Тестовые задания**

1. Назовите имя юриста по праву считающегося отцом-основателем «Профессиональной этики юриста», который в 1901 г. Начал читать курс лекций:
**а) А. Ф. Кони;**
б) Л.И. Петражицкий;
в) Ф.Н. Плевако;
г) А. Р. Лурия.
2. Профессиональная этика это:

**а) нравственное отношение людей;**
б) специфическое отношение людей;
в) духовное отношение людей;
г) специфическое и духовное отношение людей.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Общие правовые и нравственные требования к деятельности следователя
2. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.
3. Этические основы использования отдельных видов доказательств
4. Нравственное содержание судебных прений: содержание и особенности.
5.Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

**Темы сообщений**

1. Моральные особенности выступлений защитника.
2.Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
3.Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
4.Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.

**Доклады – презентации**

1. Этика судебной защиты по уголовным делам.
2. Этикет в профессиональной деятельности юриста
3. Этика предварительного следствия.
4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
5. Личная жизнь: пределы вмешательства.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:
- Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими.
Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.
Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?
Задание 2. Изучите работу А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» и ответьте на следующие вопросы:
В чем, на ваш взгляд, проявляется «истинное и широкое человеколюбие» в судейской практике? В чем смысл выражения А.Ф. Кони, что «суд есть не только судилище, но и школа?» Для кого?
Какова, по мнению А.Ф. Кони, роль личных нравственных качеств и убеждений судьи и юриста в его профессиональной деятельности?
Проанализируйте внешние условия деятельности юриста, формы «давления» на него и ту линию поведения, которую должен, по мнению А.Ф. Кони, избрать юрист в этих условиях. Что Вы можете сказать об обстоятельствах профессиональной деятельности юриста сегодня?

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

***Лекция-дискуссия*.** Проблемы профессиональной деформации юриста

1.В чем причины и источники профессиональной деформации работников юридических профессий?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Дать определение профессиональной деформации юриста.
2.Выявить причины профессиональной деформации юриста.

**Темы сообщений**

1.Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.
2.Правовой нигилизм и деформированное правосознание юристов.
3.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.Вы работаете начальником (руководителем) одного из подразделения правоохранительных органов и запланировали проведение в своем отделе (учреждение, организации и т.п.) новой акции, но предполагаете, что не все сотрудники коллектива будут с ней согласны. На какие вопросы Вам как руководителю предстоит ответить, чтобы, не нарушая норм профессиональной этики юриста, предотвратить возникновение и развитие конфликтов, которые еще не давали о себе знать. Опишите Ваши действия.

Задание 2.Могут ли сотрудники правоохранительных органов (а также юристы, работающие в других организациях и учреждениях), не выполняющие своих обязанностей стать причиной конфликтов в коллективе? 1. Да, это так. 2. Нет, это не так. С учетом норм профессиональной этики юриста приведите свои аргументы в защиту каждого высказывания.

**Деловая игра**

Тема «Судебное разбирательство».

Цель занятия состоит в том, чтобы студенты смогли почувствовать себя в роли профессиональных участников уголовного судопроизводства. Для этого студентам необходимо:

1) распределить роли, между участниками;
2) повторить виды судебной речи и требования, предъявляемые к речи государственного обвинителя и защитника в суде;
3) выработать в процессе деловой игры навыки по осуществлению профессиональных полномочий, особое внимание уделить этическим требованиям, предъявляемым к вопросам в суде;
4) реализовать этические требования, предъявляемые к профессиональным участникам уголовного судопроизводства с учетом особенностей допроса в суде;
5) проявить ораторские способности, необходимые для участников уголовного судопроизводства.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Понятие и задачи судебной этики, как разновидности профессиональной этики.
2.Общие требования, предъявляемые к личности судьи. Нравственная характеристика деятельности судьи.
3.Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
4.Этические требования, предъявляемые к судебному разбирательству.

**Темы сообщений**

1.Особенности судебных прений Этика последнего слова подсудимого.
2.Этические требования, предъявляемые к допросу в суде: виды допроса.
3.Требования, предъявляемые к вопросам.
4. Понятие и задачи судебной этики, как разновидности профессиональной этики.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.Судебная реформа, проводимая в нашей стране, предполагает среди запланированных мероприятий такое, как увеличение заработной платы судей к концу 2007г. До 200 тыс. рублей в месяц.

Как Вы относитесь к такому решению проблемы взяточничества в судейском корпусе? Применима ли к данной ситуации поговорка «Пустому мешку нелегко стоять прямо»? Считаете ли Вы, что реформа таким способом достигнет поставленных задач? Каковы будут последствия такого шага? Сколько стоит Ваша честность?.

Задание 2. Сомалийское предание гласит:
«У одного человека пропала верблюдица. И вдруг он видит, что она пасется вместе со стадом одного очень уважаемого человека, знаменитого своей щедростью, красноречием и воинскими доблестями. А тот говорит:
- Я знать ничего не знаю. Если хочешь, можешь подавать на меня в суд.
Тогда хозяин верблюдицы обратился к старейшинам, и они взялись рассудить их.
Но судьи боялись похитителя верблюдицы и решили дело в его пользу. Хозяин верблюдицы не признал решения этого суда. Выбрали новый суд. Но и эти судьи судили пристрастно, и верблюдица опять не была возвращена законному хозяину.
После того, как он вторично проиграл дело, его спросили:
- Ну что, потребуешь нового суда?
- Я решил довериться Ине Санвейне, - ответил он.
А надо сказать, что Ина Санвейне был близким родственником похитителя верблюдицы. Дело было передано Ине Санвейне.
После того как выступили истец и ответчик и были опрошены свидетели, Ина Санвейне встал и сказал похитителю:
- Справедливость не знает ни шурина, ни тестя, ни родства, ни свойства, ни детей, ни братьев, ни отца, ни матери, она не знает ни жены, ни мужа, ни дядьев, ни теток, ни ближних, ни дальних, ни друзей, ни знакомых. Справедливость знает только Аллаха. Отдай верблюдицу.»
Одно из основополагающих требований к судьям – требование справедливости (Кодекса судейской этики). Почему тогда закон, тем не менее, исключает рассмотрение судьей дела в отношении близких родственников, исключая даже в принципе возможность разрешения им таких дел по справедливости, как в приведенном примере?
В чем нравственный смысл этого запрета? В чем нравственный смысл института отвода судьи?

**Тестовые задания**

1. Кодекс судейской этики утвержден:
а) 10 сентября 2003 г.;
б) 16 ноября 2004 г.;
**в) 22 февраля 2002 г.;**
г) 2 декабря 2004 г.
2. Важнейшей задачей судьи, с точки зрения требований судебной этики, является:
а) Своевременное пресечение показаний свидетелей смягчающих вину подсудимого.
**Б) Своевременное пресечение грубости и нетактичности в межличностных отношениях.**
В) Своевременное пресечение эмоциональных всплесков и нравоучительных поучений.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.**

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Нравственные основы прокурорской деятельности.
2.Нормативные основы прокурорской этики.

**Темы сообщений**

1.Этика обвинительной речи прокурора.
2.Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора.
3.Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
4. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя.

**Практико - ориентированные задания**

Задание1.Выявить и проанализировать проблему нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
Задание2.Обозначить необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры и выработать основные положения кодекса.

**Тестовые задания**

1. При входе судей в зал судебного разбирательства:
а) Встают подсудимый и защитник
**б) Встают все присутствующие**
в) Встают подсудимый и государственный обвинитель
2. Назовите основные этические требования, предъявляемые к вопросам в судебном разбирательстве:
а) Вопросы должны быть максимально простыми и доходчивыми
б) Вопросы должны быть направлены на активизацию речевой активности допрашиваемых
в) Вопросы не должны содержать в себе неуважения, насмешек
г) Наводящие, провоцирующие, запутывающие вопросы
д) Вопросы не должны создавать возможность для конкретных ответов
е) Вопросы не должны снижать деловую активность лиц

**Типовые оценочные материалы по теме 8.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
2.Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами.
3.Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде.

**Темы сообщений**

1.Основные принципы деятельности адвоката.
2.Нравственные и этические требования в деятельности адвоката.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.Значение адвокатской тайны.
5.Основные этические нарушения в деятельности адвоката.
6.Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения.
Какой должна быть позиция защитника в этой ситуации? Ответ обоснуйте.
Вариант 2. Сизов полностью признает себя виновным, а его защитник считает, что участие Сизова в совершении преступления не доказано.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 3. Сизов признает себя виновным, убеждая в этом и своего адвоката, а защитник убежден, что имеет место самооговор.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 4. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

Задание 2.Связнов – подзащитный адвоката Платонова, был приговорен судом к высшей мере наказания – смертной казни. Платонов разъяснил Связнову сущность назначенного наказания и возможность обжалования приговора в кассационном порядке. Связнов ответил, что давно смирился со своей участью и что обжаловать приговор он не желает. Несмотря на уговоры Платонова о возможном смягчении наказания, Связнов свое решение не изменил.

Тогда Платонов взял со Связнова расписку о том, что он отказывается подавать кассационную жалобу на приговор суда.

Правильно ли поступил Платонов?

**Деловая игра.** Студентам необходимо подготовить фрагмент речи адвоката в суде и выступить с публичной речью. Что для одного ошибка, для другого – исходные данные для искового.

1.Выявить специфику адвокатской этики и определить нравственные основы деятельности защиты.

2.Выработать нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами

3.Определить этические особенности поведения адвоката с тем, чтобы выработать варианты профессионального поведения.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа

1. Кодекс профессиональной этики адвокатов принят:

а) 31 января 2003 г.;

**б) 2 декабря 2002 г.;**

в) 15 ноября 2002 г.;

г) 10 октября 2003 г.

2. Назовите основные принципы адвокатской этики, содержащиеся в Кодексе профессиональной этики адвоката:

а) Обязательность при всех обстоятельствах сохранять присущие профессии честь и достоинство.

Б) Профессиональная независимость.

В) Закон и нравственность в профессии выше воли доверителя.

**Г) Соблюдений адвокатской тайны.**

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей | ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1 | Способен применять основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности;<br>этических требований поведения в трудовых коллективах;<br>методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу. |
| УК -6 | Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК -6.1 | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять методы самообразования и приемы саморазвития. |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-1.2 | основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, | способен применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этических требований поведения в трудовых коллективах; методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу. | Зачет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения. | | |
| УК-6.1 | этические правила и нормы профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования. | Применение этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвитию и образованию в течение всей жизни; а также для повышения личностного и профессионального саморазвития; Определяет цель саморазвития и самообразования Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. использует знания профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования. | зачет |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика»
2 Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
4. Структура профессиональной этики юриста.
5. Основные принципы профессиональной этики юриста.
6.Характеристика основных этических категорий.
7.Виды профессиональной этики.
8.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
9.Неэтичные приемы следственной практики.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Этические начала присяги судьи.
12.Этические основы использования отдельных видов доказательств.
13.Этика судебных прений.
14. Этические основы в содержании выносимых правоприменительных решений.
15. Нравственные основы состязательности в судебном процессе.
16. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.
17. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.
18. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
19.Нравственные основы прокурорской деятельности.
20.Нормативные основы прокурорской этики.
21 Этика обвинительной речи прокурора.
22.Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
23.Структура обвинительной речи прокурора.
24.Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения.
25.Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.

26.Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
27. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
28.Нормативные основы профессиональной этики адвоката.
29.Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30.Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.
31.Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства.
32.Нравственный аспект речи адвоката в суде.
33.Этика речи защитника.
34.Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.
35. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.
36. Понятие и причины профессиональной деформации личности юриста.
37.Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста

**Типовые практико - ориентированные задания**

Задание 1. Женщина совершает преступлений в десять раз меньше, чем мужчина, следовательно, в моральном отношении она в десять раз лучше, говорит статистика». (Ф. Ницше).
Согласны ли вы с этим утверждением? Если нет, докажите, что предложенная логика рассуждений не верна.
Каково, на ваш взгляд, реальное соотношение по указанному параметру между мужчинами и женщинами?
Задание 2. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:
- Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими.
Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.
Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?
Задание 3.Вы работаете начальником (руководителем) одного из подразделения правоохранительных органов и запланировали проведение в своем отделе (учреждение, организации и т.п.) новой акции, но предполагаете, что не все сотрудники коллектива будут с ней согласны. На какие вопросы Вам как руководителю предстоит ответить, чтобы, не нарушая норм профессиональной этики юриста, предотвратить возникновение и развитие конфликтов, которые еще не давали о себе знать. Опишите Ваши действия.
Задание 4.Могут ли сотрудники правоохранительных органов (а также юристы, работающие в других организациях и учреждениях), не выполняющие своих обязанностей стать причиной конфликтов в коллективе? 1. Да, это так. 2. Нет, это не так. С учетом норм профессиональной этики юриста приведите свои аргументы в защиту каждого высказывания.
Задание 5.Выявить и проанализировать проблему нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
Задание 6.Обозначить необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры и выработать основные положения кодекса.
Задание 7. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения.

Какой должна быть позиция защитника в этой ситуации? Ответ обоснуйте.
Вариант 1. Сизов полностью признает себя виновным, а его защитник считает, что участие Сизова в совершении преступления не доказано.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 2. Сизов признает себя виновным, убеждая в этом и своего адвоката, а защитник убежден, что имеет место самооговор.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 3. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

Задание 8.Связнов – подзащитный адвоката Платонова, был приговорен судом к высшей мере наказания – смертной казни. Платонов разъяснил Связнову сущность назначенного наказания и возможность обжалования приговора в кассационном порядке. Связнов ответил, что давно смирился со своей участью и что обжаловать приговор он не желает. Несмотря на уговоры Платонова о возможном смягчении наказания, Связнов свое решение не изменил.
Тогда Платонов взял со Связнова расписку о том, что он отказывается подавать кассационную жалобу на приговор суда.
Правильно ли поступил Платонов?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности) Основные этические категории Профессиональная мораль юриста Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста Проблема профессиональной деформации юриста Профессиональная судейская этика Профессиональная прокурорская этика Профессиональная адвокатская этика. | способен применять основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этических требований поведения в трудовых коллективах; методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу. | Студент в полном объеме демонстрирует умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения. | **Зачтено** |
| | | Студент в достаточном объеме демонстрирует умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной | **Зачтено** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения. | |
| | | Студент демонстрирует фрагментарные умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения. | **Зачтено** |
| | | У студента отсутствуют умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения. | **Не зачтено** |
| | Применение этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвитию и образованию в течение всей жизни; а также для повышения личностного и профессионального саморазвития; Определяет цель саморазвития и самообразования Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику | В полном объеме демонстрирует умения применять этические правила и нормы профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования | **Зачтено** |
| | | В достаточном объеме владеет навыками применения этических правила и норм профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования | **Зачтено** |
| | | Демонстрирует фрагментарные навыки применения этических правила и норм | **Зачтено** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преодоления затруднений. использует знания профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования. | профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования | |
| | | Отсутствуют навыки применения этических правила и норм профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования | **Не зачтено** |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового задания для зачета.**

1. Нормативные основы прокурорской этики.

2. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека. Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

**Пример типового задания для зачета**

1. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.

2.Обвиняемый Иванов сообщил своему защитнику Газовой о том, что кроме вмененных ему в вину преступлений он совершил еще и разбойное нападение, о котором следователь не знает. Газова рассказала об этом коллегам-адвокатам. Вскоре следователь вызвал ее на допрос в качестве свидетеля. Газова отказалась дать показания о разговоре с Ивановым. После этого следователь возбудил уголовное дело в отношении Газовой за отказ от дачи показаний, а Газова отказалась защищать Иванова.[7]

Оцените решение следователя и действия адвоката Газовой.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший

объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы

требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Профессиональная этика» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика»
2 Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
5. Основные принципы профессиональной этики юриста.
6.Характеристика основных этических категорий.
7.Виды профессиональной этики.
8.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
9.Неэтичные приемы следственной практики.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Этические начала присяги судьи.
12.Этические основы использования отдельных видов доказательств.
13.Этика судебных прений.
14.Этические основы в содержании выносимых правоприменительных решений.
15. Нравственные основы состязательности в судебном процессе.
16. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.
17. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.
18. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
19.Нравственные основы прокурорской деятельности.
20.Нормативные основы прокурорской этики.
21.Этика обвинительной речи прокурора.
22. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
23.Структура обвинительной речи прокурора.
24.Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения.
25.Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.
26.Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
27. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
28.Нормативные основы профессиональной этики адвоката.
29.Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.
31.Понятие и причины профессиональной деформации личности юриста.

32. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8732.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/7B5C716B-C5D3-43A2-9229-B19A1AC3F563. — ЭБС «Юрайт»

3. Скворцов, А. А. Этика: учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5119-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/247D05A9-AB48- 4511-B8A2-D24B50BD3EF6 — ЭБС «Юрайт»

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-3005-4. Режим доступа: https://www.biblio- 36 online.ru/book/6086AE4A-9552-46A0-BAB1-902193D1504E — ЭБС «Юрайт»
2. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978- 5-534-02857-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F7AA9AD-6F97- 4B8D-9440-F7B52EC536D4 — ЭБС «Юрайт»
3. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения/ М.М. Есикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64561.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00522-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C0B56A26-0038-4784-9506-D4C3CCE372B2 — ЭБС «Юрайт»

### 6.3. Нормативные правовые документы

О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]. / ФЗ от 26 июня 1992 года (ред. 29 марта 2010 года) - Режим доступа:

О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]. /ФЗ от 17 января 1992 года (ред. от 01 июля 2010 года) - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ [Электронный ресурс]. /ФЗ от 31 мая 2002 года (ред. от 23 июля 2008 года); - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс судейской этики в РФ [Электронный ресурс] / Утвержден VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 года от 2 декабря 2004 года. / - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс этики прокурорского работника [Электронный ресурс]/утвержденный приказом №114 Генерального прокурора РФ, действительного государственного советника юстиции Ю.Я. Чайки от 17 марта 2010 года.- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс]: Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными вторым Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.). - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. / Утв. приказом МВД РФ от 24.12.2008 № 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации".- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Гарант - http://base.garant.ru/.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Читальный зал для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ (курсового проектирования), групповых и индивидуальных консультаций; учебная мебель, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления (ВШГУ)
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4. Иностранный язык (Английский язык)
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Авторы-составители:**

к.п.н., доцент кафедры английского языка
Отделения языковой подготовки ИОН РАНХиГС В.В. Левченко

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

канд. пед. наук, доцент,
доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Прудникова Н.Н.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*доктор социол. наук Тулузакова М.В.*

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.4. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.Б.4 «Иностранный язык» («Английский язык») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). | УК ОС-4.1 | способность осуществлять коммуникации, используя адекватные языковые средства иностранного языка; способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок. |
| | | УК ОС-4.2 | способность осуществлять коммуникации на иностранном языке без искажения смысла при устном и письменном общении. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | УК ОС-4.1<br>УК ОС-4.2 | На уровне знаний:<br>лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении; |
| | | На уровне умений<br>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности на уровне В1 (пороговый) |
| | | На уровне навыков:<br>извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 6 з.е. (252 академических часа, 189 астрономических часа).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано

128 академических часов/96 астрономических часов, на самостоятельную работу – 88 академических часов, /66 астрономических часов, по заочной форме на контакную работу - 36 академических часов/27 астрономических часов, на самостоятельную работу 189 академических часов/141,75 астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.4. «Иностранный язык» («Английский язык»)** изучается на на 1 курсе (1 и 2 семестры).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, и навыков в области лингвистических дисциплин школьного курса. Последующие дисциплины, формирующие компетенцию УК ОС-4, «Русский язык и культура речи» (4 семестр).

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Человек и общество | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 2 | Еда и напитки | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 3 | Искусство и музыка | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 4 | Надежды и страхи | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 5 | Работа и свободное время | 10 | | | 6 | | 4 | М |
| 6 | Наука и технологии | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 7 | Время и деньги | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 8 | Путешествия | 10 | | | 6 | | 4 | М |
| 9 | Здоровье и спорт | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 10 | Современность и история | 18 | | | 10 | | 8 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего:** | **108** | | | **64** | | **44** | |
| 11 | Язык и культура | 10 | | | 6 | | 4 | Д |
| 12 | Жизнь и сказка | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 13 | Мировые особенности погоды | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 14 | Друзья и незнакомцы | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 15 | Закон и порядок | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 16 | Визуальное и слуховое восприятие | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 17 | Спрос и предложение | 10 | | | 6 | | 4 | М |
| 18 | Новое и забытое | 10 | | | 6 | | 4 | Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 19 | Любовь и ненависть | 10 | | | 6 | | 4 | О |
| 20 | Законы жизни | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **36** | **Экзамен** |
| | **Всего:** | **144** | | | **64** | | **44** | |
| | **ИТОГО академических часов:** | **252** | | | **128** | | **124** | |
| | **Итого астрономических часов:** | **189** | | | **96** | | **93** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Человек и общество | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 2 | Еда и напитки | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 3 | Искусство и музыка | 10 | | | | | 10 | О |
| 4 | Надежды и страхи | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 5 | Работа и свободное время | 12 | | | 2 | | 10 | М |
| 6 | Наука и технологии | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 7 | Время и деньги | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 8 | Путешествия | 12 | | | 2 | | 10 | М |
| 9 | Здоровье и спорт | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 10 | Современность и история | 4 | | | 2 | | 2 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего:** | **108** | | | **18** | | **90** | |
| 11 | Язык и культура | 12 | | | 2 | | 10 | Д |
| 12 | Жизнь и сказка | 10 | | | | | 10 | О |
| 13 | Мировые особенности погоды | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 14 | Друзья и незнакомцы | 12 | | | 2 | | 10 | Д |
| 15 | Закон и порядок | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 16 | Визуальное и слуховое восприятие | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 17 | Спрос и предложение | 12 | | | 2 | | 10 | М |
| 18 | Новое и забытое | 12 | | | 2 | | 10 | Т |
| 19 | Любовь и ненависть | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 20 | Законы жизни | 11 | | | 2 | | 9 | О |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **27** | **Экзамен** |
| | **Всего:** | **144** | | | **18** | | **99** | |
| | **ИТОГО академических часов:** | **252** | | | **36** | | **216** | |
| | **ИТОГО астрономических** | **189** | | | **27** | | **162** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | часов: | | | | | | | |

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), моделирование (М).

**Содержание дисциплины**

Тема представляет собой комплекс заданий по определенному контексту:

- составление устного сообщения по заданной программой тематике для развития речевой деятельности;

- чтение, перевод, пересказ текста по направлению подготовки для формирования профессионального тезауруса;

- моделирование диалога или полилога на основе текстовой информации, просмотр видеоматериалов, аудирование, моделирование деловой документации и корреспонденции по предложенным шаблонам и т. д.). Частично тема разбирается на аудиторных занятиях, но определенные виды работ выполняются обучающимися самостоятельно. Практические занятия подразумевают не только тематические вариации, но и работу с грамматическими упражнениями, скомпонованными по соответствующим тематическим блокам для поэтапного усвоения материала заданных программой дидактических единиц.

**Содержание разделов (тем)**

1

Описание человека, его личностных характеристик. Описание бытовых предметов, которыми мы пользуемся каждый день. Теория шести рукопожатий. Описание близкого человека, друга, члена семьи. Рассказ о себе. Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности, настоящее простое время. Настоящее длительное время.

2

Еда, виды еды, питья. Мировые кухни, любимые рецепты, блюда. Секреты приготовления различных блюд. Рассказ о своих (предпочтения друга, члена семьи) предпочтения в еде, питье. Рекомендации. Описание кухни. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Квантификаторы.

3

Предметы искусства. Известные шедевры литературы и живописи. Оформление жилого пространства. Обзор любимой книги, картины. Прошедшее простое время. Простое длительное время. Правильные/неправильные глаголы. Прошлые привычки.

4

Планы на будущее. Что я буду делать через 10,20 и т.д. лет. Что будут делать мои друзья и члены семьи. Ящик Пандоры. Будущее в литературных произведениях. Будущее простое время. Способы выражения будущих действий в английском языке с помощью настоящего простого и длительного времени.

5

Работа, виды профессий, функции работников. Свободное время, хобби. Как найти баланс между работой / учебой и свободным временем. Парки аттракционов. Модальные глаголы. Настоящее совершенное время.

6

Наука и технологии. Виды науки и ученых. Как сделать науку популярной. Важность науки в бытовой жизни. Технологии. Развитие технологий. Их будущее. Степени сравнения. Фразовые глаголы.

7

Изобретения, которые экономят нам время. Важность времени. Устойчивые выражения со словом ‘time’. Существующие концепции времени. Временные зоны. Деньги. Их необходимость, достаточность/недостаточность. Валюты мира. Финансовые тенденции. Настоящее совершенное время.

8

Знаменитые дома. Животные в доме. Описание своего дома /дома друга/члена семьи. Описание идеального дома. Туристический гид по своей стране и стране, которую хочется посетить. Пассивный залог. Условные предложения 1 типа.

9

Современная медицина. Прием лекарств. Посещение врача. Спорт и фитнес. Важность здорового образа жизни для человека. Виды спорта. Модальные глаголы со значением рекомендаций. Прошлое совершенное время.

10

Высказывания известных людей. Развитие языка. Транспорт. Новые виды транспорта. Новые места в новом мире. Придаточные предложения.

11

Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время

12

Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершенное время.

13

Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.

14

Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.

15

Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.

16

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

17

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.

18

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир. Условные предложения второго и третьего типа.

19

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире. Инфинитив и герундий.

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.4 «Иностранный язык» («Английский язык») используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад, моделирование;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (доклад, сообщение).

При освоении дисциплины используются следующие образовательные методики и технологии:

При освоении дисциплины используются следующие образовательные методики и технологии:

1) технология игрового моделирования
2) тестовая технология
3) метод проектов.

Интерактивное обучение при изучении дисциплины «Иностранный язык» («Английский язык») реализуется с помощью внедрения таких форм занятий, как ролевые игры, моделирование, мультимедийные презентации, тестирование, просмотры видеофильмов с последующим обсуждением сюжета, а также выполнением просмотровых заданий на понимание видеоряда.

По особенности организации это:

- аудиторные групповые занятия (ролевая игра);
- аудиторные занятия в малых сотрудничающих или соперничающих группах (моделирование ситуаций общения);
- самостоятельные или командные занятия с компьютером (построение презентации);
- самостоятельная работа по моделированию деловых писем по образцу.

По дидактической направленности в формировании иноязычной коммуникативной компетенции это:

- упражнения для реализации устного диалога,
- упражнения для реализации диалога в письменной форме,
- деятельность по организации и реализации полилога в процессе продуктивных видов иноязычной деятельности.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.**

Зачет проводится в устной форме и включает:

1) Перевод текста.
2) Собеседование на предложенную тему.

Экзамен проводится в устной форме и включает:

1) Перевод текста.
2) Собеседование на предложенную тему.
3) Обсуждение структуры делового письма.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по темам 1-20**
**Темы докладов-презентаций по дисциплине «Английский язык»**

Тема №11 Язык и культура

**Лингвострановедческий тест для студентов 1-го курса (фрагмент)**

1) The power of the English Queen is:
a) elective
b) hereditary
c) hereditary and absolute

2) The Prime Minister is usually
a) over 35 years old
b) a native born citizen
c) the leader of the party that has a majority in the House of Commons

3) The English Queen:
a) has legally an absolute but in practice a very shadowy power of veto
b) often vetoes legislation
c) never vetoes legislation

4) The English Constitution is:
a) flexible, unwritten
b) rigid and written
c) is found in a certain document

Key:
1b, 2c, 3a, 4b.

**Грамматический тест по дисциплине «Английский язык»**

1. I _____ speak two foreign languages.
a) can b) may c) must d) am to
2. _____ several issues to settle.
a) she have b) she is c) she get d) she has got
3. He _____ compile reports by next Tuesday.
a) has to b) is able to c) might d) don't
4. _____ he attend civil servants' meetings every week?
a) do b) does c) is d) has
5. I'm writing a memo. What _____ doing?
a) you b) are you c) are d) you are
6. _____ some government personnel meetings in this week schedule.
a) it is b) there is c) there are d) there isn't
7. There isn't _____ employee in the office.
a) some b) no c) any d) the
8. What are you doing now?" "I _____ an email."
a) is typing b) be typing c) type d) am typing
9. _____ you play golf?
a) are b) can c) know d) have
10. Do you like _____ with new head of the department?
a) to working b) working c) worked d) work
11. I _____ to the Ministry last week.
a) go b) gone c) went d) was
12. Why _____ yesterday?
a) were you late b) you were late c) you lated d) you was late

13. Mike _____ to visit the City Council today.
a) can b) will c) is going d) must
14. Kate is good at social work but Jack is _____.
a) good b) badly c) better d) well
15. I _____ fly by business class.
a) used to b) did use c) am used d) use
16. Mike doesn't want to make city presentation for the visitors and _____.
a) neither I do b) so do I c) neither do I d) so I do
17. I went to the notary office yesterday and I _____ for half an hour.
a) must wait b) had to wait c) had wait d) should wait
18. I _____ a newspaper last night when my friend rang.
a) have been reading b) read c) have read d) was reading
19. We are ready_____ a charitable foundation.
a) to set up b) set up c) setting up d) has set up
20. I __ always _____ this telephone number.
a) am forgetting b)was forgotten c) has forgotten d) forget

**Key: 1a, 2d, 3a, 4b, 5b, 6c, 7c, 8d, 9b, 10b, 11c, 12a, 13c, 14c, 15a, 16c, 17b, 18d, 19a, 20a.**

**Ролевая игра – моделирование (фрагмент)**
**«Обсуждение кадровой политики компании и принятие решений по конкретным кадровым проблемам»**
**По теме «Трудоустройство» дисциплины «Иностранный язык» («Английский язык»)**

**Цель игры** - стимулирование речевой деятельности посредством исполнения управленческих ролей (члена совета директоров, председателя собрания, начальника кадровой службы), поиск возможных решений проблемы разработки кадровой стратегии компании.

**Игра может быть классифицирована как:**

- управленческая - осуществляется воспроизведение конкретных управленческих функций (а именно разработка стратегии) с элементами:

- организационно-деятельной игры - участники моделируют раннее неизвестное содержание деятельности по конкретной теме «Отрасли права. Трудовое право. Трудойстроство».

- игры-тренинга - выполняются упражнения, закрепляющие навыки чтения, перевода, аудирования, моделирования высказывания по образцу, продуцирования речи;

- игры-проекта - составляется собственный алгоритм действий по удержанию ценных для компании работников, то есть план деятельности, а также осуществляется аргументация предложенного проекта.

**Задачи игры:**

1) выучить профильную лексику по теме,
2) выучить устойчивые словосочетания и фразы (идиоматичная лексика),
3) совершенствовать навык активного слушания выступлений по теме,
4) развивать навыки перевода предложений по теме с русского языка на английский,
5) научиться продуцировать собственные высказывания по заданной тематике.

**Содержание игры – проведение делового собрания.**

Участники собрания: члены совета директоров, а именно:
генеральный директор (председатель собрания),
исполнительный директор,
начальник кадровой службы компании.
Проблема, обсуждаемая на собрании (повестка дня)- утечка кадрового состава.

**Ход полилога:** участники обозначают проблему, выявляют возможные причины ее

возникновения и способы устранения, подводят итоги обсуждения, делая вывод о необходимости внесения изменений в кадровую политику фирмы.

**Предварительная подготовка игры** (преподаватель – в роли инструктора):

1. Студенты заранее изучают лексический материал (темы: «Что такое управление», «Деловое собрание: проблемы, повестка дня, протокол», «Новая работа: система компенсации».)

2. На аудиторном занятии разбирается полилог – составляющая часть деловой игры (заучивается новая профильная лексика, основные устойчивые фразы, осуществляется поиск синонимов, то есть расширение активного словарного запаса, проводится беседа по содержанию текста в форме ответов на разноуровневые (контекстные и аналитические) вопросы, выполняется контрольное задание на усвоение лексического материала – перевод фраз по теме с русского языка на английский).

3. Рабочая группа студентов разбивается на две подгруппы по 5-6 человек (подгруппы, которые в рамках проведения деловой игры будут выступать в роли сотрудничающих и соперничающих групп). Каждая подгруппа учит полилог, выбрав из своего состава трех активных участников, соответствующих трем заявленным в ходе игры ролям).

**Ход игры** (преподаватель выступает в роли ведущего-консультанта и руководителя дискуссии):

1. Одна из подгрупп моделирует ситуацию собрания (воспроизводит полилог) – 10 минут.

2. Вторая подгруппа наблюдает процесс моделирования.

3. Преподаватель задает студентам второй группы контрольные контекстные вопросы, курируя процесс усвоения материала. В ответах задействованы все участники. Таким образом, начальная стадия игры заключается в простейшей форме группового взаимодействия «Аквариум». – 15 минут.

«Аквариум» - форма диалога, когда студентам предлагают проиграть роли или обсудить проблему «перед лицом общественности».

Одна группа активно работает, другая выступает в роли зрителей. Отсюда и название – «аквариум» - модель, позволяющая наблюдать «свободное плавание», развитие творческого мышления других.

Что дает этот прием? Возможность увидеть своих коллег со стороны, то есть понаблюдать, как они общаются, как реагируют на чужую мысль, как аргументируют свою мысль, какие доказательства своей правоты приводят.

4. Преподаватель предлагает обеим группам одно и то же креативное задание: компанию покидают ценные работники: менеджер по маркетингу, ведущий инженер, рекламный агент. Участникам игры необходимо предложить свой вариант компенсации для каждого специалиста, аргументировав свое решение грамотно выбранной моделью мотивации (учитываются: возрастной фактор, опыт работы, значимость для компании, приоритеты каждого специалиста в соответствии с должностью, возможность участия в доли прибыли, возможность комиссионных, возможность улучшения условий труда, а именно – отдельный кабинет, персональный компьютер, бесплатный Интернет, служебный автомобиль, гибкий график работы, возможность повышения квалификации и пр.) – 15 минут.

5. Лидеры групп представляют свой вариант решения проблемной ситуации. После выступления каждого лидера студенты соперничающей группы комментируют решение и делают свои замечания и дополнения. – 20 минут.

6. Преподаватель предлагает оценить высказывания и обобщает работу групп, подводя итоги работы – 10 минут.

Общее время проведения игры (без учета предварительной подготовки – 70 минут).

**Задания для работы с видеоматериалами (фрагмент)**
**по дисциплине «Иностранный язык» («Английский язык»)**

**Watch video-files and fill in the blanks:**

Contemporary Britain is the mixture of the traditional and the new. It still has a ___ family. People still eat _____ and there are still pretty villages with old-fashioned pubs. But at the same time it's a growing _____ and multicultural society developing in many fields: the arts, architecture, science, education, finance and politics. Britain is the place that's changing all the time.

POLITICS

London is also the center of Government. There are two Houses of Parliament, a House of Commons with elected MPs (_____) and the House of Lords which is _____. There are three main political parties: Labor, the Conservatives and the Liberal democrats. The head of state, Queen Elizabeth II, has a largely _____. In 1999 the Labor government moved some political power away from London. There is now Scottish Parliament in Edinburgh and National Assemblies for Northern Ireland in Belfast and for Wales in Cardiff.

**Key-answer:**

Contemporary Britain is the mixture of the traditional and the new. It still has a royal family. People still eat fish and chips and there are still pretty villages with old-fashioned pubs. But at the same time it's a growing multiethnic and multicultural society developing in many fields: the arts, architecture, science, education, finance and politics. Britain is the place that's changing all the time.

POLITICS

London is also the center of Government. There are two Houses of Parliament, a House of Commons with elected MPs (Members of Parliament) and the House of Lords which is non-elected. There are three main political parties: Labor, the Conservatives and the Liberal democrats. The head of state, Queen Elizabeth II, has a largely ceremonial role. In 1999 the Labor government moved some political power away from London. There is now Scottish Parliament in Edinburgh and National Assemblies for Northern Ireland in Belfast and for Wales in Cardiff.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки докладов**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению. Студент не испытывает затруднений в выборе языковых средств; речь грамотная, свободная; слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию; не допускает речевых ошибок; владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере.

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой. Студент испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств; речь грамотная, достаточно беглая; слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию; допускает некоторые речевые ошибки; владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере на недостаточно высоком уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников. Студент испытывает затруднения в выборе языковых средств, не владеет специфической лексикой деловой сферы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки тестирования**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 81-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 61-80% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 41-60% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 40% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки ролевой игры- моделирования.**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, полностью достигает коммуникативной задачи на иностранном языке.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, достигает коммуникативной задачи с незначительными затруднениями.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Студент достигает коммуникативной задачи со значительными затруднениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Студент не достигает коммуникативной задачи.

**Критерии оценки аудирования:**

Оценка «отлично» ставится, если студент понимает развернутые сообщения собеседника, имеет быструю реакцию при восприятии речи на слух, понимает содержание большинства фильмов и видеоматериалов на иностранном языке

Оценка «хорошо» ставится, если студент понимает развернутые сообщения собеседника, имеет достаточно быструю реакцию при восприятии речи на слух, понимает содержание фильмов с субтитрами и учебных видеоматериалов на иностранном языке.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент понимает основные идеи развернутых сообщений собеседника, произнесенный в среднем темпе. Быстрота реакции при восприятии речи на слух небольшая, но достаточная для коммуникации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не справляется с заданием по аудированию.

**Критерии оценки опроса**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Изложение вопроса осуществляется с помощью широкого спектра языковых средств; студент демонстрирует высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное и свободное выражение мыслей, полное достижение коммуникативной цели.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Изложение вопроса осуществляется с помощью достаточного спектра языковых средств; студент демонстрирует достаточно высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное выражение мыслей; достижение коммуникативной цели с незначительными затруднениями. применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их

выполнения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Студент демонстрирует удовлетворительный уровень грамматической грамотности; изложение информации с использованием элементарных синтаксических структур с изученными лексико-грамматическими конструкциями; недостаточно четкое изложение мыслей, затрудняющее понимание; достижение коммуникативной цели с большими затруднениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос, не достигает коммуникативной цели.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Таблица 4Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). | УК ОС-4.1 | способность осуществлять коммуникации, используя адекватные языковые средства иностранного языка; способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок. |
| | | УК ОС-4.2 | способность осуществлять коммуникации на иностранном языке без искажения смысла при устном и письменном общении. |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **УК -4.1** | иностранный язык как основа коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности; деловой этикет страны контрагента. базовые понятия и нормы литературного русского языка как основа коммуникативной | Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с | Экзамен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | речевой культуры в профессиональной деятельности, оформление письменной речи, составление деловых бумаг и разработка оптимальной стратегии и тактики публичного выступления, применение норм литературного языка в различных сферах делового общения. | ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. | |
| **УК -4.2** | форма, содержание и цель делового документа страны контрагента; требования к языку делового документа страны контрагента | Глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. Изложение вопроса осуществляется с помощью широкого спектра языковых средств; студент демонстрирует высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное и свободное выражение мыслей, полное достижение коммуникативной цели. | Экзамен |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**1) Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков:**

**1 семестр (итоговая форма контроля – зачет)**

1. A human being and a society
2. Food and drinks
3. Art and music
4. Hopes and fears
5. Work and leisure time

6. Science and technologies

7. Time and money

8. Travelling

9. Health and sports

10. Modernity and history

**2 семестр (итоговая форма контроля – экзамен)**

11. Language and culture

12. Life and fairytale

13. Weather conditions in different parts of the world

14. Friends and strangers

15. The law and the order

16. Visual and auditory perception

17. Supply and demand

18. The new and the forgotten

19. Love and hatred

20. Laws of life

**Примерные темы текстов для чтения, перевода и собеседования с преподавателем во время промежуточного контроля**

1. Biography
2. Higher education overseas
3. I am a student of the Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration
4. Geographical position, economy and population of the USA and GB
5. Famous cities of the English-speaking countries and my native city
6. Saratov region
7. State system of the RF, president of RF
8. State system of the USA, political parties of the USA, The President of the USA
9. State system and political parties of GB
10. Written American Constitution
11. Unwritten British Constitution
12. Constitution of the RF
13. Human rights
14. Legal professions
15. Branches of law
16. Legal documents: contracts, license agreements
17. Business correspondence
18. Speaking over the telephone

**2) Текстовые материалы для чтения и перевода на экзамене хранятся в библиотеке**

**3) Шаблоны деловых писем для обсуждения на экзамене находятся на кафедре**

Вопросы к экзамену утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена читаемая дисциплина на начало учебного года, и хранятся на кафедре

**Шкала оценивания**

| Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Использует иностранный язык как основу коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности<br>Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента.<br>Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента.<br>Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.<br>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания<br>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента<br><br>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке<br>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере | Изложение вопроса осуществляется с помощью широкого спектра языковых средств; студент демонстрирует высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное и свободное выражение мыслей, полное достижение коммуникативной цели. | Отлично |
| | **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции**<br>Изложение вопроса осуществляется с помощью достаточного спектра языковых средств; студент демонстрирует достаточно высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное выражение мыслей; достижение коммуникативной цели с незначительными затруднениями. применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | Хорошо |
| | **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции**<br>Студент демонстрирует удовлетворительный уровень грамматической грамотности; изложение информации с использованием элементарных синтаксических структур с изученными лексико-грамматическими конструкциями; недостаточно четкое изложение мыслей, затрудняющее понимание; достижение коммуникативной цели с большими затруднениями. | Удовлетворительно |
| | **Компетенция не сформирована**<br>студент не достигает коммуникативной цели. | Неудовлетворительно |

**4.4 Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

**Пример типового билета для экзамена.**

1. Чтение и перевод текста «Higher education overseas»
2. Беседа по теме «Work and leisure time»
3. Обсуждение структуры делового письма

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» («Английский язык») предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Английский язык» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков, степени сформированности иноязычной коммуникативной компетенции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим заданиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора

информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

– соответствие содержания теме;
– правильная структурированность информации;
– наличие логической связи изложенной информации;
– эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
– работа представлена в срок.

*Устная речевая деятельность*

*Подготовленное монологическое сообщение на основе прочитанного ранее текста*

Данный вид работы включает в себя следующие основные приемы по извлечению информации текста: компрессию (свертывание) текста, реконструкцию текста, обобщение полученной из текста информации.

*Алгоритм работы по свертыванию текста*

1. Найдите в предложении или группе предложений, элементы, несущие информацию.

2. Выделите элементы, которые несут важную (ключевую) информацию.

3. Оцените важность информации в каждом предложении абзаца.

4. Сорасположите предложения абзаца по степени важности информации.

5. Исключите предложения, несущественные с точки зрения основной информации.

6. Составьте оставшиеся предложения в последовательности, соответствующей тексту,

7. Найдите избыточную информацию в оставшихся предложениях.

8. Исключите избыточную информацию из предложений по образцу.

9. Сравните различные варианты исключения избыточных элементов из абзаца, выберите тот, в котором наиболее полно сохраняется существенная информация.

10. Исключите избыточную информацию в нескольких связанных между собой абзацах по образцу, имея в виду то, что в абзацах возможны повторы, развертывание мысли, переходы и сказки. Внесите дополнительные сокращения в каждый отдельный абзац в соответствии с общей мыслью, идеей текста или его части.

11.Сократите предложения, абзацы, отдельные части текста за счет исключения несущественной информации и прокомментируйте ваши действия.

12. Сократите тексты разного типа (описание, рассуждение, сообщение, повествование, изложение) в соответствии с содержательными и структурными особенностями каждого типа.

13. Сократите тексты разных жанров и стилей.

*Письменная речевая деятельность*

*Алгоритм для обучения написанию письма*

1. Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.

2. Просмотрите приведенные речевые формулы, используемые в письме, и запомните различные способы выражения благодарности и признательности.

3. Выпишите из списка речевые формулы, выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма.

4. Сравните схемы различных писем с текстами, соедините их. Детализируйте схемы, используя предложения и фразы из текстов, опорные мысли (тезисы) и ключевые слова.

5. Просмотрите тексты писем и определите коммуникативно-смысловую задачу каждого из них.

6. Проанализируйте тексты писем, охарактеризуйте их авторов.

7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное;

письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д.).

8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности за что-л., приглашение).

9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой; укажите средства обращения к адресату; средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.

10. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата, коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.

11. Составьте письмо по плану, используя образцы фраз и ключевые слова. Обратите внимание на оформительские элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по всем темам дисциплины предполагает:

- изучение текстовых материалов учебника, работу со словарем, перевод указанных преподавателем текстов;
- подготовку устного сообщения по теме;
- выполнение заданий (подготовку сообщений по заданной теме, разработку– докладов-презентаций по темам, выделенным для представления в форме доклада; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине (выполнение указанных преподавателем тестовых заданий либо написание письма по образцу).

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формой контроля самостоятельной работы студентов являются собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (доклад, сообщение).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

г) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1Основная литература

1. Английский язык для юристов: учебник для бакалавров. Базовый курс. Отв. Редактор И.И. Чиронова – Юрайт, 2014. 399 с.

2. Попов Е.Б. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Попов Е.Б., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование. 2013. 133 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16675.

3. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник для бакалавров/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина. 2014. 312 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30545.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603]

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050]

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051]

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606]

**6.2Дополнительная литература:**

1. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные. Саратов. Научная книга. 2012. 192 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8177.

2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык: учебное пособие для студентов юридических учебных заведений. М. Щит. 2001 (4 издание в 2013). 298 с.

3. MacKenzie I. Finance – Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 140 p.

4. Mckeown A., Wright, R. – Management. - Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 120 p.

**Аудиоматериалы и видеокурсы:**

1. Шесть фильмов об Англии. Серия фильмов по книге профессора МГУ имени М.В. Ломоносова А.В. Павловской. Центручебфильм, Москва, 2009.

**6.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.

**6.4. Иные источники**

1. Professional English in Use ICT website at www.cambridge.org/elt/ict.

2. http://www.native-english.ru/programs (EZ Memo Booster, English Grammar in Use, QDictionary, FVords и др.)
3. http://business.timesonline.co.uk/tol/business/
4. http://www.theobserver.com/
5. http://www.guardian.co.uk/
6. http://www.telegraph.co.uk/
7. http://www.ft.com/home/europe
8. http://www.efinancialnews.com/
9. http://hbr.org/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лингафонный кабинет / компьютерный зал №1 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Теория государства и права
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

ТГП
*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Д.В. Абакумов

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 45
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 45
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 45
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 45
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 45
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 46

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; | ПК-1.1 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка проектов нормативных правовых актов | ПК 1.1 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) | на уровне знаний:<br>- особенности законодательного процесса, процесса формирования подзаконных и локальных актов разных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;<br>- структуру нормативно-правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;<br>- процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены; |
| | | на уровне умений:<br>- обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта;<br>- логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;<br>- определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников права; |
| | | на уровне навыков:<br>- сопоставление содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;<br>- лаконично и недвусмысленно излагать юридические |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормы |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.: (252 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 96; на самостоятельную работу: в академических часах – 120.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 48; на самостоятельную работу в академических часах - 191.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 54; на самостоятельную работу в академических часах - 171.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина **Б1.Б.5 «Теория государства и права»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.Б.5 «Теория государства и права»** изучается на очной форме обучения - на 1 курсе в 1 семестре; на заочной форме обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: курсовая работа, экзамен.

**3. Содержание и структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Теория права** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства. | 11 | 4 | | | | 7 | ЛД,Т |
| **Тема 2** | Понятие и сущность права. Происхождение права | 13 | 2 | | 4 | | 7 | ЛД,РЗ,Т |
| **Тема 3** | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | 9 | | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 4** | Социальное регулирование и социальные нормы | 9 | 2 | | | | 7 | ЛД,Т |
| **Тема 5** | Нормы права | 11 | 2 | | 2 | | 7 | ЛД,Т |
| **Тема 6** | Система норм права | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 7** | Правовое отношение | 9 | | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 8** | Формы объективного права | 11 | 2 | | 2 | | 7 | ЛД,РЗ,Т |
| **Тема 9** | Правоустановление (правотворчество) | 12 | 2 | | 2 | | 8 | ЛД,Т |
| **Тема 10** | Реализация права | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Т |
| **Тема 11** | Толкование нормативно-правовых текстов | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Т |
| **Тема 12** | Правонарушение | 12 | 2 | | 2 | | 8 | РЗ,Т |
| **Тема 13** | Юридическая ответственность | 12 | 2 | | 2 | | 8 | РЗ,Т |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **24** | | **24** | | **96** | |
| **Раздел 2 Основные правовые системы современности. Теория государства** | | | | | | | | |
| **Тема 14** | Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития | 6 | 2 | | 2 | | 2 | РЗ,Т |
| **Тема 15** | Понятие и классификация правовых систем | 6 | 2 | | 2 | | 2 | РЗ,Т |

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 16** | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 17** | Романо-германская правовая семья | 6 | 2 | | 2 | | 2 | РЗ,Т |
| **Тема 18** | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | 6 | 2 | | 2 | | 2 | РЗ,Т |
| **Тема 19** | Понятие, сущность и возникновение государства | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 20** | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство. | 9 | 2 | | 4 | | 3 | Т |
| **Тема 21** | Механизм государства | 8 | 4 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 22** | Форма (устройство) государства | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Т |
| **Тема 23** | Государство и гражданское общество | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 24** | Личность и государство | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | **36** | | **Курсовая, Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **24** | | **24** | | **24** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **48** | | **48** | | **120** | |

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Теория права** | | | | | | | | ЛД,Т |
| **Тема 1** | Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства. | 12 | 1 | | 2 | | 9 | ЛД,РЗ,Т |
| **Тема 2** | Понятие и сущность права. Происхождение права | 11 | 2 | | | | 9 | Т |
| **Тема 3** | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | 10 | 1 | | | | 9 | ЛД,Т |
| **Тема 4** | Социальное регулирование и социальные нормы | 11 | 2 | | | | 9 | ЛД,Т |
| **Тема 5** | Нормы права | 13 | 2 | | 2 | | 9 | Т |
| **Тема 6** | Система норм права | 9 | | | | | 9 | Т |
| **Тема 7** | Правовое отношение | 13 | 2 | | 2 | | 9 | ЛД,РЗ,Т |

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 8** | Формы объективного права | 11 | 2 | | | | 9 | ЛД,Т |
| **Тема 9** | Правоустановление (правотворчество) | 9 | | | | | 9 | Т |
| **Тема 10** | Реализация права | 9 | | | | | 9 | Т |
| **Тема 11** | Толкование нормативно-правовых текстов | 11 | | | 2 | | 9 | РЗ,Т |
| **Тема 12** | Правонарушение | 11 | | | 2 | | 9 | РЗ,Т |
| **Тема 13** | Юридическая ответственность | 10 | | | 2 | | 8 | РЗ,Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | 4 | | |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **12** | | **12** | | **116** | |
| **Раздел 2 Основные правовые системы современности. Теория государства** | | | | | | | | РЗ,Т |
| **Тема 14** | Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития | 5 | | | | | 5 | Т |
| **Тема 15** | Понятие и классификация правовых систем | 11 | 2 | | 2 | | 7 | РЗ,Т |
| **Тема 16** | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | 9 | | | 2 | | 7 | РЗ,Т |
| **Тема 17** | Романо-германская правовая семья | 7 | | | | | 7 | Т |
| **Тема 18** | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | 7 | | | | | 7 | Т |
| **Тема 19** | Понятие, сущность и возникновение государства | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 20** | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 21** | Механизм государства | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 22** | Форма (устройство) государства | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 23** | Государство и гражданское общество | 9 | 2 | | | | 7 | Т |
| **Тема 24** | Личность и государство | 7 | | | | | 7 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | 9 | | **Курсовая Экзамен** |
| | | **108** | **12** | | **12** | | **75** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **24** | | **24** | **13** | **191** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очно - заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Теория права** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД,Т |
| **Тема 2** | Понятие и сущность права. Происхождение права | 6 | | | 4 | | 2 | ЛД,РЗ,Т |
| **Тема 3** | Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | 4 | | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 4** | Социальное регулирование и социальные нормы | 4 | | | 2 | | 2 | ЛД,Т |
| **Тема 5** | Нормы права | 8 | 2 | | 4 | | 2 | ЛД,Т |
| **Тема 6** | Система норм права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 7** | Правовое отношение | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 8** | Формы объективного права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД,РЗ,Т |
| **Тема 9** | Правоустановление (правотворчество) | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД,Т |
| **Тема 10** | Реализация права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 11** | Толкование нормативно-правовых текстов | 4 | | | 2 | | 2 | Т |
| **Тема 12** | Правонарушение | 4 | | | 2 | | 2 | РЗ,Т |
| **Тема 13** | Юридическая ответственность | 4 | | | 2 | | 2 | РЗ,Т |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **14** | | **30** | | **28** | |
| | **Раздел 2 Основные правовые системы современности. Теория государства** | | | | | | | |
| **Тема 14** | Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития | 13 | | | | | 13 | РЗ,Т |
| **Тема 15** | Понятие и классификация правовых систем | 17 | 2 | | 2 | | 13 | РЗ,Т |
| **Тема 16** | Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | 13 | | | | | 13 | Т |
| **Тема 17** | Романо-германская правовая семья | 13 | | | | | 13 | РЗ,Т |

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 18** | Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | 13 | | | | | 13 | РЗ,Т |
| **Тема 19** | Понятие, сущность и возникновение государства | 13 | | | | | 13 | Т |
| **Тема 20** | Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство. | 15 | | | 2 | | 13 | Т |
| **Тема 21** | Механизм государства | 13 | | | | | 13 | Т |
| **Тема 22** | Форма (устройство) государства | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т |
| **Тема 23** | Государство и гражданское общество | 13 | | | | | 13 | Т |
| **Тема 24** | Личность и государство | 13 | | | | | 13 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **27** | | | | **27** | | **Курсовая Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **4** | | **6** | | **143** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **18** | | **36** | **27** | **171** | |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теория права

**Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства**

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод.

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

**Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права**

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность. Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле.

Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая. Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом.

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права. Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права.

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

**Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм**

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

**Тема № 4 Социальное регулирование и социальные нормы**

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

**Тема № 5 Нормы права**

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

**Тема № 6 Система норм права**

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы.

**Тема № 7 Правовое отношение**

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав.

**Тема № 8 Формы (источники) объективного права**

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор.

**Тема № 9 Правоустановление (правотворчество)**

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии.

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация.

**Тема № 10 Реализация права**

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения.

**Тема № 11 Толкование нормативно-правовых текстов**

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм.

Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование.

**Тема № 12 Правонарушение**

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений.

**Тема № 13 Юридическая ответственность**

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения.

**Тема №14 Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития**

Понятие сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод позитивного изучения права (разновидность наблюдения, описание и сопоставление правовых институтов). Сравнительное правоведение как самостоятельное направление научных исследований. Сравнительное правоведение как самостоятельная наука и учебная дисциплина.

Методы сравнительного правоведения: сравнительно-исторический, сравнительно-догматический, сравнительно-социологический и др. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

**Тема №15 Понятие и классификация правовых систем**

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы Критерии классификации национальных правовых систем. История развития.

Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

**Тема №16 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)**

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца V века.

Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период.

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум.

Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США. Развитие федерального права. Особенность права в штатах. Другие структурные различия. Источники права США.

Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Правосудие в США. Юристы. Законодательство. Методы толкования законодательства.

**Тема 17 Романо-германская правовая семья**

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Образование и эволюция французского права. Французское право после Второй мировой войны. Особенности французского права.

Образование и эволюция немецкого права. Немецкое право после Второй мировой

войны. Особенности немецкого права. Особенности права европейских государств: Испании, Италии, Австрии и др.

Особенности права России. Распространение и рецепция романо-германского права в мире.

**Тема 18 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки**

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

История формирования права Китая: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. Модернизация права Китая.

История формирования права Японии. Понятие гири. Модернизация права Японии. Современное состояние права Японии: традиции и новеллы.

Право Индии. Индусское право. Современное право Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Колониальный период.

Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов.

Источники права. Закон. Судебное толкование. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

## Раздел 2. Теория государства

**Тема № 19 Понятие, сущность и возникновение государства**

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть.

Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

**Тема № 20 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.**

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

**Тема № 21 Механизм государства**

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства. Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

**Тема № 22 Форма (устройство) государства**

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального

устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

**Тема № 23 Государство и гражданское общество**

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

**Тема № 24 Личность и государство**

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека.

Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 «Теория государства и права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: разноуровневые задания.
- при проверке самостоятельной работы студента: тестирование.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Предмет и метод теории государства и права»**
**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Понятие науки.
2. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
3. Функции теории государства и права.
4. Общенаучные и частные методы исследования государства и права.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Происхождение государства и права»**
**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1.Причины возникновения государства.
2.Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, органическая, насилия, психологическая, ирригационная, классовая (марксистская) и др.
3.Теории возникновения права: теологическая, естественного права, историческая, реалистическая, социологическая, нормативистская, психологическая, материалистическая (марксистская). Современная критика этих теорий.

**Разноуровневые задания.**
Сюжетно-ролевая игра "Судебный поединок".
Условия игры: студенты делятся на 2-3 команды, каждая из которых выбирает для защиты одну из теорий происхождения государства и права (5 минут).
После обсуждения (10 минут), команды выбирают докладчика и содокладчика, выступающих в качестве защитников теории.
После выступления защитников команды-оппонентов (представители других команд) задают вопросы с целью "разрушить" доказательную базу защиты (10 минут на группу).
Игра завершается заключительным словом преподавателя и подведением итогов (10 минут).
Побеждает команда, набравшая большее количество баллов. Баллы начисляются за защиту теории, за ответы и вопросы оппонентов.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Форма государства»**
**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Концентрация президентской власти в РФ: теория и практика.
2. Политический режим современной России.
3. Содружества государств в современном мире.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Функции государства»**
**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Понятие, содержание функций государства.
2. Классификация функций государств
3. Основные внутренние функции РФ на современном этапе.
4. Основные внешние функции РФ на современном этапе.
5. Формы и методы осуществления функций государства.

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Сущность, принципы и функции права»**
**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Понятие и определение права.
2. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.
4. Право как государственный регулятор общественных отношений.
5. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права.
6. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
7. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Статика и динамика права.
8. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды.

**Разноуровневые задания.**

Проведите лексический анализ представленных интегративных определений понятия "право" в соответствии с основными подходами правопонимания.

1.1. Профессор Бабаев В.К.: "Право - это система нормативных установок, опирающихся на идеи человеческой справедливости и свободы, выраженная большей частью в законодательстве и регулирующая общественные отношения".

1.2. Профессор Лазарев В.В.: "Право - это совокупность признаваемых в данном обществе и обеспеченных официальной защитой нормативов равенства и справедливости, регулирующих борьбу и согласование свободных воль во взаимоотношении друг с другом".

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Типы права и правовые системы (семьи)»**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Особенности и структура индусского права.
2. Характеристика мусульманского права.
3. Обычное право Африки.
4. Значение сравнительного правоведения в унификации права.
5. Особенности социалистического права.

**Типовые оценочные материалы по теме 12 «Правосознание и правовая культура»**
**Разноуровневые задания.**
Найти в научных статьях, средствах массовой информации результаты проведенных в России социологических исследований, посвященных уровню правовой культуры, правосознания граждан.
Собрать данные, сделать микроанализ, составив таблицы.

**Типовые оценочные материалы по теме 13 «Нормы права»**
**Разноуровневые задания.**
Найдите и охарактеризуйте по два примера отправных норм права в любых нормативных правовых актах.
Установочные;
Дефинитив;
Коллизионные;
Нормы-задачи;
Нормы-принципы.

**Типовые оценочные материалы по теме 14 «Формы и источники права»**
**Разноуровневые задания.**
*Задания группе:*
Задание №1**.**
Какое значение имел правовой обычай для формирования и развития права?
Задание №2.
Выделите плюсы и минусы судебного прецедента как источника права? Значение судебной практики как источника права в России?
Задание № 3.
Может ли закон быть не правовым? В каких случаях? Приведите примеры.
Задание № 4.
Согласны ли вы с мнением римского философа Демокрит, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше?

**Типовые оценочные материалы по теме 15 «Правотворчество»**
**Разноуровневые задания.**
*Творческие задания:*
Деловая командная игра "Проблемы правотворчества в России".
Условия игры:
Студенты делятся на 3 команды, ведущий (преподаватель) разъясняет правила игры.
Игра состоит из 4 этапов:
1 этап "Знание понятий". На первом этапе ведущий проверяет знание основных понятий по теме проблемы правотворчества в России (например: Конституция, референдум, закон, подзаконный акт, обратная сила закона, локальный акт, правотворчество, субъект законодательной инициативы, научность правотворчества, экстерриториальное действие закона, иммунитет, бипатриды и др.).
На первом и втором этапах игры правом ответить на вопрос обладает любой участник команды, но только один раз на каждом из этапов.
Участник, правильно ответивший на вопрос, получает один балл для команды.
2 этап "Вопросы на засыпку". На втором этапе ведущий проверяет знание основных проблем правотворчества в России, предполагающих несколько вариантов ответа (например: назвать принципы правотворчества; назвать исключения из аксиомы о действии закона во времени; назвать этапы правотворчества; перечислить субъектов законодательной инициативы;

назвать виды подзаконных актов; назвать источники официального опубликования; назвать виды законов; назвать территории, где действует законодательство Российской Федерации и др.).
Баллы по итогам второго этапа зачисляются по количеству правильных вариантов ответа на соответствующие вопросы.
3 этап "Решение задач". На третьем этапе преподаватель предлагает командам для решения ряд задач по проблемам правотворчества. Решение каждой задачи оценивается по пятибалльной системе.
4 этап "Составление ребусов". На четвертом этапе преподаватель предлагает командам составить ребусы по теме игры, после чего команды меняются ими и угадывают.
Баллы зачисляются как за качество ребусов по трехбалльной системе, так и за скорость разгадывания ребусов (первая команда – 3 балла, вторая – 2 и третья – 1).
Результаты прохождения этапов игры заносятся в таблицу. Побеждает команда, набравшая большее количество баллов.

Задание 1. 20 октября 2015 г. Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Согласно ст. 3 данного закона «Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении пяти дней после дня его официального опубликования. Группа членов Совета Федерации обратилась в конституционный суд с запросом о проверке соответствия Конституции Российской Федерации положений вышеуказанной ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в статью Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». По мнению членов Совета Федерации, пятидневный срок является недостаточным для изучения новой редакции закона. Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации? Формулируя вывод, аргументируйте свои ответы ссылками на положения действующего российского законодательства и ранее принятые правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по обозначенным вопросам?

Задание 2. Используя положения Приказа ФСКН России № 450 от 01.11.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке издания приказов, распоряжений и указаний в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» составьте схему подготовки и подписания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации на примере ФСКН России.

Задание 3. Изучите положения Конституции Российской Федерации, Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, касающиеся внесения законопроектов в Государственную Думу. Ознакомьтесь с представленным ниже проектом Федерального закона и подготовьте список документов, которые необходимо предоставить вместе с текстом приведенного проекта. Подготовьте пояснительную записку.

**Проект**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Внести в Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22,

ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2013, № 27, ст. 3461; 2014, № 16, ст. 2828, ст. 1829; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615) следующие изменения:

1) статью 14 дополнить частью восьмой следующего содержания:

"8. В гражданство Российской Федерации принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами "а", "в" и "д" части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, иностранные граждане и лица без гражданства и члены их семей (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец), прибывшие на территорию Российской Федерации, круг которых по категориям лиц и странам их постоянного проживания определяется Президентом Российской Федерации в силу исключительного характера ситуации.";

2) часть четвертую.1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

"4.1. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частями второй.1, седьмой и восьмой статьи 14 настоящего Федерального закона осуществляются в срок до трех месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.".

Президент
Российской Федерации

**Типовые оценочные материалы по теме 17 «Правовые отношения»**
**Разноуровневые задания.**

*Задания группе:*

1.Приведите примеры правовых отношений, в которых Вы принимали участие. Для каждого из них раскройте элементы (участники, объект и содержание) и определите вид правоотношения.

объект_____
участники_____
содержание_____

**Типовые оценочные материалы по теме 18 «Реализация права»**
**Разноуровневые задания.**

*Задания группе:*

Задание № 1. Составьте схемы:

1.1. "Стадии применения права"

1.2. "Виды правоприменительных актов"

Задание № 2. Приведите пять примеров правоприменительных актов.

Задание № 3. Приведите примеры пробелов в законодательстве. Предложите способы их преодоления.

**Типовые оценочные материалы по темам 1-22 «РАЗДЕЛ 1-3»**
**Итоговое тестирование.**

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:

- 1) Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы
- 2) Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы

- 3) Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

- 1) статистический
- 2) метод сравнительного правоведения
- 3) формально-юридический

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками

- 1) конституционное право
- 2) история политических и правовых учений
- 3) философия права
- 4) уголовное право

4. С какими науками соотносится ТГП?

- 1) гуманитарными
- 2) юридическими
- 3) естественными

5. Какие функции выполняет ТГП?

- 1) эвристическую, онтологическую
- 2) гносеологическую, методологическую
- 3) идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- 1) транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система
- 2) территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет
- 3) правоохранительные органы, армия, налоги, право

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- 1) в рабовладельческом
- 2) в буржуазном
- 3) в первобытном

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

- 1) Гроций
- 2) Дюринг
- 3) Руссо
- 4) Монтескье

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

- 1) Дюринг
- 2) Ж. Маритен
- 3) Гумплович
- 4) Каутский

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

- 1) Филмер
- 2) Петражицкий
- 3) Радищев
- 4) Фрезэр

11. Из каких элементов состоит форма государства?

- 1) Форма правления
- 2) Форма правления и политический (государственный) режим
- 3) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим

12. Что такое "республика"?

- 1) форма правления
- 2) форма государственного устройства
- 3) политическая динамика

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"?

- 1) задачи государства
- 2) форма государственного устройства
- 3) функции государства

14. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?"

- 1) механизм государства
- 2) государственный орган
- 3) государственное предприятие

15. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- 1) регулятивная
- 2) воспитательная
- 3) охранительная

16. Какие существуют способы правового регулирования?

- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение

17. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- 1) для корпоративных норм
- 2) для норм права
- 3) для всех социальных норм

18. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- 1) диспозиция;
- 2) предположение
- 3) гипотеза

19. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?

- 1) диспозитивный
- 2) бланкетный
- 3) ссылочный
- 4) прямой

20. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:

- 1) общая норма
- 2) специальная норма
- 3) та, которая издана позже

21. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- 1) Указ Президента
- 2) закон
- 3) постановление Правительства

22. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?

- 1) объективное право
- 2) субъективное право
- 3) моральное право
-

23. Что понимается под правоспособностью?

- 1) способность нести юридическую ответственность
- 2) способность иметь права и обязанности
- 3) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности

24. У каких субъектов права правоспособность и дееспособность возникают одновременно?

- 1) у физических лиц
- 2) у юридических лиц
- 3) у государства

25. На какие группы подразделяются юридические факты по волевому признаку?

- 1) правомерные и неправомерные
- 2) события и действия
- 3) преступления и проступки

26. Выделите стадии правотворческого процесса?

- 1) установление фактических обстоятельств дела
- 2) обсуждение
- 3) принятие
- 4) опубликование нормативно-правового акта

27. Какие формы реализации права могут осуществлять граждане?

- 1) правоприменение
- 2) соблюдение, исполнение
- 3) использование

28. Назовите виды толкования права по объему.

- 1) буквальное, ограничительное, распространительное

- 2) нормативное и индивидуальное
- 3) доктринальное и обыденное

29. Назовите элементы состава правонарушения?

- 1) объект, субъект
- 2) причина, мотив, цель
- 3) объективная и субъективная сторона

30. Как называется правомерное поведение, совершенное под страхом наказания?

- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) добровольное

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки, выставляемой за выполнение разноуровневых заданий**

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

| Количество баллов | Обоснование |
|---|---|
| 5<br>«отлично» | даны правильные, логично и последовательно выстроенные ответы, показывающие знание обучающимся теоретических и правовых источников (нормативных и правоприменительных актов), специальных терминов и понятий; продемонстрированы умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, и знание различных научных подходов к проблеме |
| 4<br>«хорошо» | даны правильные ответы, показывающие знание обучающимся теоретических и правовых источников |

| | |
|---|---|
| | (нормативных и правоприменительных актов), специальных терминов и понятий, но допускаются незначительные неточности |
| 3 «удовлетворительно» | даны правильные ответы, но отсутствует логика в изложении ответа и не в полном объеме использованы необходимые нормативные и теоретические источники |
| 2 «неудовлетворительно» | дан неверный ответ |

**Критерии оценки тестовых заданий**

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

| Оценка | Параметр |
|---|---|
| 5 «отлично» | Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) |
| 4 «хорошо» | Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) |
| 3 «удовлетворительно» | Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) |
| 2 «неудовлетворительно» | Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) |

***Критерии оценки правильности ответов на вопросы для самостоятельной подготовки***

При оценке ответов на вопросы для практических занятий и на вопросы для самостоятельной подготовки учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, знание различных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию.

| Обоснование | Количество баллов |
|---|---|
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его. Обучающийся свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе ссылки на теоретические и нормативные источники, программные документы, правильно обосновывает принятое решение.<br>Обучающийся в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками | 5 «отлично» |
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, а так же приемами применения знаний на практике. Допускаются незначительные неточности, которые устраняются после уточняющих вопросов. | 4 «хорошо» |
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении | 3 «удовлетво рительно» |

| | |
|---|---|
| программного материала, испытывает затруднения при применении знаний на практике. Обучающийся владеет частью необходимых знаний, умений и навыков. | |
| Ответ (выступление) обучающегося не подтверждает, что он знает программный материал, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания по применению полученных знаний на практике.<br>Обучающийся т не владеет даже частью необходимых знаний, умений и навыков. | 2 «неудовлетворительно» |

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; | ПК-1.1 (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.1** способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; | разработка нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; | Студент самостоятельно разрабатывает нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с

другими гуманитарными науками.
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
4. Теории происхождения государства.
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
6. Признаки государства, отличающие его от других общественных организаций и учреждений.
7. Понятие и сущность государства. Классовое и общечеловеческое в государстве.
8. Типы государства: формационный и цивилизационный подходы.
9. Политическая власть как особая разновидность социальной власти.
10. Форма государства.
11. Форма правления.
12. Форма государственного устройства.
13. Политический (государственный) режим.
14. Понятие и структура политической системы.
15. Место и роль государства в политической системе общества.
16. Политические партии: значение, роль, виды
17. Функции государства: понятие и классификации.
18. Основные внутренние функции Российского государства.
19. Основные внешние функции Российского государства.
20. Формы осуществления функций государства
21. Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
22. Орган государства: понятие, признаки, виды.
23. Принципы правового государства.
24. Разделение властей как принцип правового государства.
25. Гражданское общество: понятие и признаки.
26. Понятие, признаки и сущность права.
27. Функции права в системе социального управления.
28. Принципы права.
29. Естественно-правовая доктрина.
30. Позитивизм как теория права.
31. Историческая школа права.
32. Марксистская теория права.
33. Социологическая теория права.
34. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
35. Понятие, структура и виды правосознания.
36. Правовая культура общества и отдельной личности.
37. Правовое воспитание: понятие и формы.
38. Деформации правового сознания.
39. Формы права. Источники права.
40. Понятие и основные признаки нормы права.
41. Структура правовой нормы.
42. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
43. Виды правовых норм.
44. Понятие, принципы и виды правотворчества.
45. Стадии законотворческого процесса.
46. Нормативный акт. Системы нормативных актов России.
47. Закон, его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов.
48. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
49. Соотношение права и морали: единство, различия и противоречия.
50. Понятие системы права. Соотношение с правовой системой.
51. Отрасль права: понятие и виды. Краткая характеристика основных отраслей права.
52. Институт права: понятие и виды. Подотрасль права.

53. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
54. Частное и публичное право.
55. Система права и система законодательства.
56. Понятие и виды систематизации законодательства.
57. Правовая система общества: понятие, структура
58. Правовые семьи
59. Понятие и принципы законности.
60. Гарантии законности.
61. Соотношение законности, дисциплины и правопорядка.
62. Правопорядок и общественный порядок.
63. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения.
64. Понятие и виды субъектов права.
65. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность как юридические свойства субъектов права.
66. Субъективные права и юридические обязанности.
67. Понятие и виды объектов правоотношений.
68. Понятие и виды юридических фактов.
69. Юридическая практика: понятие, признаки, структура, виды
70. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
71. Понятие и формы реализации норм права.
72. Применение как особая форма реализации права.
73. Стадии правоприменительного процесса.
74. Юридические коллизии и способы их разрешения.
75. Акты применения права: понятие и виды.
76. Отличие нормативных актов от актов применения права.
77. Пробелы в праве. Пути их устранения и преодоления.
78. Понятие и способы толкования правовых норм.
79. Виды толкования норм права по субъектам и по объему.
80. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.
81. Юридический состав правонарушения.
82. Причины правонарушений и пути борьбы с ними.
83. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
84. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

## Практико-ориентированные задания:

Задание 1. Найдите и охарактеризуйте по два примера отправных норм права в любых нормативных правовых актах.
Установочные;
Дефинитив;
Коллизионные;
Нормы-задачи;
Нормы-принципы.
Задание 2. Какое значение имел правовой обычай для формирования и развития права?
Задание 3. Выделите плюсы и минусы судебного прецедента как источника права? Значение судебной практики как источника права в России?
Задание 4.Может ли закон быть не правовым? В каких случаях? Приведите примеры.
Задание 5. Согласны ли вы с мнением римского философа Демокрит, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше?
Задание 6.

20 октября 2015 г. Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Согласно ст. 3 данного закона «Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении пяти дней после дня его официального опубликования. Группа членов Совета Федерации обратилась в конституционный суд с запросом о проверке соответствия Конституции Российской Федерации положений вышеуказанной ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в статью Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». По мнению членов Совета Федерации, пятидневный срок является недостаточным для изучения новой редакции закона. Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации? Формулируя вывод, аргументируйте свои ответы ссылками на положения действующего российского законодательства и ранее принятые правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по обозначенным вопросам?

Задание 7.

Используя положения Приказа ФСКН России № 450 от 01.11.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке издания приказов, распоряжений и указаний в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» составьте схему подготовки и подписания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации на примере ФСКН России.

Задание 8.

Изучите положения Конституции Российской Федерации, Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, касающиеся внесения законопроектов в Государственную Думу. Ознакомьтесь с представленным ниже проектом Федерального закона и подготовьте список документов, которые необходимо предоставить вместе с текстом приведенного проекта. Подготовьте пояснительную записку.

**Проект**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Внести в Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2013, № 27, ст. 3461; 2014, № 16, ст. 2828, ст. 1829; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615) следующие изменения:

3) статью 14 дополнить частью восьмой следующего содержания:

"8. В гражданство Российской Федерации принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами "а", "в" и "д" части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, иностранные граждане и лица без гражданства и члены их семей (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец), прибывшие на территорию Российской Федерации, круг которых по категориям лиц и странам их постоянного проживания определяется Президентом Российской Федерации в силу исключительного характера ситуации.";

4) часть четвертую.1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

"4.1. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие

решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частями второй.1, седьмой и восьмой статьи 14 настоящего Федерального закона осуществляются в срок до трех месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.".

Президент
Российской Федерации

Задание 9.
Приведите примеры правовых отношений, в которых Вы принимали участие. Для каждого из них раскройте элементы (участники, объект и содержание) и определите вид правоотношения.
объект_____
участники_____
содержание_____
Задание 10. Составьте схемы:
1.1. "Стадии применения права"
1.2. "Виды правоприменительных актов"
Задание 12. Приведите пять примеров правоприменительных актов.
Задание 13. Приведите примеры пробелов в законодательстве. Предложите способы их преодоления.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные разноуровневые задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Теория государства и права. Практикум : Учебное пособие / под ред. Е.В. Сафронова, А.Ю. Кузубова, Л.Л. Соловьева. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2016. – 195с.

**Тестирование**

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:

- 1) Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы
- 2) Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы
- 3) Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

- 1) статистический
- 2) метод сравнительного правоведения
- 3) формально-юридический

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками

- 1) конституционное право
- 2) история политических и правовых учений
- 3) философия права
- 4) уголовное право

4. С какими науками соотносится ТГП?

- 1) гуманитарными
- 2) юридическими
- 3) естественными

5. Какие функции выполняет ТГП?

- 1) эвристическую, онтологическую
- 2) гносеологическую, методологическую
- 3) идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- 1) транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система
- 2) территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет
- 3) правоохранительные органы, армия, налоги, право

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- 1) в рабовладельческом
- 2) в буржуазном
- 3) в первобытном

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

- 1) Гроций
- 2) Дюринг
- 3) Руссо
- 4) Монтескье

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

- 1) Дюринг
- 2) Ж. Маритен
- 3) Гумплович
- 4) Каутский

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

- 1) Филмер
- 2) Петражицкий
- 3) Радищев
- 4) Фрезэр

11. Из каких элементов состоит форма государства?

- 1) Форма правления
- 2) Форма правления и политический (государственный) режим
- 3) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим

12. Что такое "республика"?

- 1) форма правления
- 2) форма государственного устройства
- 3) политическая динамика

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"?
- 1) задачи государства
- 2) форма государственного устройства
- 3) функции государства

14. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?"
- 1) механизм государства
- 2) государственный орган
- 3) государственное предприятие

15. Какие из перечисленных функций государства являются основными?
- 1) регулятивная
- 2) воспитательная
- 3) охранительная

16. Какие существуют способы правового регулирования?
- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение

17. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?
- 1) для корпоративных норм
- 2) для норм права
- 3) для всех социальных норм

18. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?
- 1) диспозиция;
- 2) предположение
- 3) гипотеза

19. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?
- 1) диспозитивный
- 2) бланкетный
- 3) ссылочный
- 4) прямой

20. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:
- 1) общая норма
- 2) специальная норма
- 3) та, которая издана позже

21. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
- 1) Указ Президента
- 2) закон

- 3) постановление Правительства

22. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?
- 1) объективное право
- 2) субъективное право
- 3) моральное право
-

23. Что понимается под правоспособностью?
- 1) способность нести юридическую ответственность
- 2) способность иметь права и обязанности
- 3) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности

24. У каких субъектов права правоспособность и дееспособность возникают одновременно?
- 1) у физических лиц
- 2) у юридических лиц
- 3) у государства

25. На какие группы подразделяются юридические факты по волевому признаку?
- 1) правомерные и неправомерные
- 2) события и действия
- 3) преступления и проступки

26. Выделите стадии правотворческого процесса?
- 1) установление фактических обстоятельств дела
- 2) обсуждение
- 3) принятие
- 4) опубликование нормативно-правового акта

27. Какие формы реализации права могут осуществлять граждане?
- 1) правоприменение
- 2) соблюдение, исполнение
- 3) использование

28. Назовите виды толкования права по объему.
- 1) буквальное, ограничительное, распространительное
- 2) нормативное и индивидуальное
- 3) доктринальное и обыденное

29. Назовите элементы состава правонарушения?
- 1) объект, субъект
- 2) причина, мотив, цель
- 3) объективная и субъективная сторона

30. Как называется правомерное поведение, совершенное под страхом наказания?
- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) добровольное

***<u>Примерная тематика курсовых работ:</u>***

1. Социальное управление на догосударственной стадии развития общества.

2. Властеотношения и социальные нормы в первобытном обществе.
3. Закономерности возникновения государства
4. Закономерности возникновения права.
5. Политика, государство и право: закономерности взаимодействия.
6. Властные институты в раннеклассовых обществах.
7. Марксистская концепция процесса возникновения и развития государства и права.
8. Политическая система общества.
9. Государство и право в политической системе общества.
10. Гражданское общество: взаимодействие с государством и правом.
11. Политические партии в политической системе общества.
12. Объединения граждан и политическая система общества.
13. Государственное управление и самоуправление: соотношение и тенденции развития.
14. Организованная преступность и политическая система общества.
15. Эволюция политических систем в современном мире.
16. Проблемы сущности государства и закономерности его развития.
17. Государство и религиозные организации: закономерности и способы взаимодействия.
18. Классификация и эволюция функций государства.
19. Понятие и свойства государственной власти.
20. Понятие механизма государства.
21. Государственный орган: понятие, признаки, система.
22. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства.
23. Типология государства.
24. Функционирование правового государства.
25. Теория и практика формирования правового государства.
26. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
27. Формы государственного правления.
28. Формы государственно-территориального устройства.
29. Политический (государственно-правовой) режим.
30. Развитие прав граждан и усиление их гарантий в условиях формирования правового государства.
31. Идея правового государства и ее развитие в мире и в России.
32. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
33. Сущность и принципы права.
34. Социальная ценность права.
35. Нормы права и иные виды социальных норм: взаимовлияние и соотношение.
36. Правовое регулирование: понятие, структура, проблемы совершенствования.
37. Правовой режим.
38. Механизм правового регулирования.
39. Фомы (источники) права: понятие, виды,
40. Правотворчество: понятие, виды, процесс.
41. Закон: его понятие и роль в государстве.
42. Ведомственные нормативно-правовые акты.
43. Юридическая техника и ее значение в правотворческом процессе.
44. Система права: понятие и проблема развития.
45. Соотношение системы права и системы законодательства.
46. Правосознание: его структура и виды.
47. Деформации правового сознания.
48. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
49. Юридический процесс как явление правовой действительности.
50. Поведение людей и право.
51. Юридическая ответственность.

52. Законность как важнейшая правовая категория.
53. Правопорядок и общественный порядок.
54. Правовой статус личности.
55. Социальный интерес, правовой интерес, субъективное право: проблема соотношений понятий.
56. Государство и личность.
57. Система прав и свобод личности.
58. Правовые системы: виды, особенности развития, проблема взаимовлияния.
59. Мировой правопорядок: понятие и основания формирования.
60. Государство и право в условиях глобализации.
61. Нравственные основы Российской правовой системы.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ 1<br>РАЗДЕЛ 2<br>РАЗДЕЛ 3 | Разработка нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Студент самостоятельно разрабатывает нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | | Студент с незначительными замечаниями разрабатывает нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | хорошо |
| | | Студент допускает ошибки при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлет. |
| | | Студент не способен разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>Компетенции не сформированы. | неудов. |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

*Пример типового билета для экзамена.*

**1 вопрос:** Понятие и основные признаки нормы права.

**2 вопрос: Определите форму реализации правовых норм в представленных правовых отношениях (соблюдение, исполнение, использование, применение).**

| примеры правовых отношений | форма реализации |
|---|---|
| а) страхование ответственности владельцами транспортных средств | |
| б) подписание руководителем приказа об увольнении работника с предприятия | |
| в) участие в выборах Президента Российской Федерации | |
| г) проезд на разрешающий сигнал светофора | |
| д) составление протокола об административном правонарушении сотрудником ДПС ГИБДД Российской Федерации | |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория государства и права» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению практико-ориентированных заданий (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с

последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Теория государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Внеаудиторная учебная работа обучающихся включает следующие виды работ:**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение тестов обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

| Тема | часы з/о | Содержание СРС | Формы контроля СРС |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** | | | |
| Тема 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства. | 7 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 3. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 4. Социальное регулирование и социальные нормы | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 5. Нормы права | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 6. Система норм права | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 7. Правовое отношение | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 8. Формы объективного права | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 9. Правоустановление (правотворчество) | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 10. Реализация права | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 11. Толкование нормативно-правовых текстов | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 12. Правонарушение | | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 13. Юридическая ответственность | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 14. Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 15. Понятие и классификация правовых систем | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 16. Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система) | 5 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 17. Романо-германская правовая семья | 5 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 18. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 19. Понятие, сущность и возникновение государства | | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 20. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство. | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | реферата-презентации | |
| Тема 21. Механизм государства | 5 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 22. Форма (устройство) государства | 6 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 23. Государство и гражданское общество | 5 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| Тема 24. Личность и государство | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации | Тестирование |
| **ИТОГО:** | **193** | | |

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

## Подготовка и написание курсовой работы

**Цель написания курсовой работы** – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины « Теория государства и права» и развитие профессиональных навыков и умений.

Курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе юриста; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных и профессиональных компетенций.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием курсовой работы, и утверждается на заседании кафедры, а также

подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием курсовой работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над курсовой работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.

Каждая курсовая работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем. Во введение обосновывается актуальность выбора темы и раскрывается степень разработанности проблемы. Структурными элементами курсовой работы являются: введение, основная часть (не более 3-х глав), заключение, библиографический список. После каждой главы – вывод.

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с Положением «О курсовой работе (проекте) выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08.

**Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники и литература.
4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Университеты 19 России). — ISBN 978-5-534-07298-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438099

2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для прикладного бакалавриата / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-01753-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433636 — ЭБС «Юрайт»

3. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для прикладного бакалавриата / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-02098-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434708 — ЭБС «Юрайт»

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426095 — ЭБС «Юрайт»

2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02592-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432023 — ЭБС «Юрайт»

3. Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 715 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3384-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/445024 — ЭБС «Юрайт»

4. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01323-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-431082 — ЭБС «Юрайт»

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.6 История государства и права России
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

*направление подготовки*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Быстров Е.И.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..30
   6.1. Основная литература…….……...……...……...30
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…...30
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……..30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……...30

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1. | Способность применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | УК ОС-1.2. | Способность критического анализа данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | УК ОС-1.1. | на уровне знаний: знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте государства и права в историческом процессе, политической организации общества; |
| | | на уровне умений: умение использовать теоретические знания для решения конкретных правовых казусов; |
| | | на уровне навыков: навыки работы с разнообразными историко-юридическими источниками |
| | УК ОС-1.2. | на уровне знаний: основы критического анализа исторических данных |
| | | на уровне умений: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | на уровне навыков: применять критический анализ исторической информации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

З.е. – 7, 252 академических часа.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 96 академических часа, на самостоятельную работу – 120 академических часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 54 академических часа, на самостоятельную работу – 171 академических часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 50 академических часа, на самостоятельную работу – 189 академических часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.6. «История государства и права России» изучается на 1 курсе (в 1,2 семестре) на очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: два экзамена.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Введение. История отечественного права и государства как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности. Договоры с Византией как средство обеспечения юридической защиты подвластного населения. | 14 | 3 | | 3 | | 8 | Т |
| **Тема 2** | Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова. | 14 | 3 | | 3 | | 8 | КЗ, Т |
| **Тема 3** | Образование русского централизованного государства. Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв. | 14 | 3 | | 3 | | 8 | Т |
| **Тема 4** | Государственный строй и право Московского царства в | 14 | 3 | | 3 | | 8 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.). Новоторговый устав. | | | | | | | |
| **Тема 5** | Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление системы регистрации изобретений. Введение подушной подати. | 13 | 3 | | 3 | | 7 | Т |
| **Тема 6** | Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма. Вольное экономическое общество и проекты обустройства экономики страны. | 13 | 3 | | 3 | | 7 | КЗ |
| **Тема 7** | Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Т. X Свода законов. Венский конгресс 1814 г. и его роль в развитии системы европейской безопасности. | 13 | 3 | | 3 | | 7 | КЗ |
| **Тема 8** | Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ». Особенности гражданско-правового статус крестьянства. | 13 | 3 | | 3 | | 7 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов:** | | **108** | **24** | | **24** | | **60** | |
| **Тема 9** | Установление и функционирование думской монархии в России. Государственное управление во время Первой мировой войны | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| **Тема 10** | Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания. | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| **Тема 11** | Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности. Правовое регулирование имущественных отношений и предпринимательства | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Т |
| **Тема** | Государственно-правовые | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **12** | преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное законодательство. Систематизация законодательства. Конституция СССР 1924 г. | | | | | | | |
| **Тема 13** | Государство и право СССР в 30-х-начале 40-х гг. Коллективизация и индустриализация. Конституция СССР 1936 г. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 14** | Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности. Ограничения гражданского оборота. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 15** | Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности. Экономические реформы 50-х-60-х гг. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 16** | Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Тема 17** | Развитие государства и права России постсоветский период | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | 36 | | Экзамен |
| **Всего академических часов:** | | **144** | **24** | | **24** | | **60** | |
| **Всего академических часов:** | | **252** | **48** | | **48** | **36** | **51** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Введение. История отечественного права и государства как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности. Договоры с Византией как средство обеспечения юридической защиты подвластного населения. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т, Д |
| **Тема 2** | Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т, Д |
| **Тема 3** | Образование русского централизованного государства. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв. | | | | | | | |
| **Тема 4** | Государственный строй и право Московского царства в период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.). Новоторговый устав. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т, Д |
| **Тема 5** | Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление системы регистрации изобретений. Введение подушной подати. | 9 | | | 2 | | 7 | Т, Д |
| **Тема 6** | Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма. Вольное экономическое общество и проекты обустройства экономики страны. | 7 | | | | | 7 | Т, Д |
| **Тема 7** | Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Т. X Свода законов. Венский конгресс 1814 г. и его роль в развитии системы европейской безопасности. | 6 | | | | | 6 | Т, Д |
| **Тема 8** | Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ». Особенности гражданско-правового статус крестьянства. | 6 | | | | | 6 | Т, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов:** | | **72** | **8** | | **10** | | **54** | |
| **Тема 9** | Установление и функционирование думской монархии в России. Государственное управление во время Первой мировой войны | 19 | 4 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 10** | Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 11** | Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности. Правовое регулирование имущественных отношений и предпринимательства | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 12** | Государственно-правовые преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное законодательство. Систематизация законодательства. Конституция СССР 1924 г. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 13** | Государство и право СССР в 30-х-начале 40-х гг. Коллективизация и индустриализация. Конституция СССР 1936 г. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 14** | Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности. Ограничения гражданского оборота. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 15** | Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности. Экономические реформы 50-х-60-х гг. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 16** | Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. | 19 | 4 | | 2 | | 13 | Т, Д |
| **Тема 17** | Развитие государства и права России постсоветский период | 13 | | | | | 13 | Т, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | **27** | | | | 27 | | Экзамен |
| | | **180** | **20** | | **16** | | **117** | |
| **Всего академических часов:** | | **252** | **28** | | **26** | **27** | **171** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Введение. История отечественного права и государства как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности. Договоры с Византией как средство обеспечения юридической защиты подвластного населения. | 11 | 2 | | | | 7 | Т |
| **Тема 2** | Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова | 11 | 2 | | 2 | | 7 | КЗ, Т |
| **Тема 3** | Образование русского централизованного государства. Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв. | 11 | 2 | | 2 | | 6 | Т |
| **Тема 4** | Государственный строй и право | 11 | 2 | | 2 | | 6 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Московского царства в период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.). Новоторговый устав. | | | | | | | |
| **Тема 5** | Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление системы регистрации изобретений. Введение подушной подати. | 9 | | | 2 | | 6 | Т |
| **Тема 6** | Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма. Вольное экономическое общество и проекты обустройства экономики страны. | 7 | | | | | 6 | КЗ |
| **Тема 7** | Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Т. X Свода законов. Венский конгресс 1814 г. и его роль в развитии системы европейской безопасности. | 6 | | | | | 7 | КЗ |
| **Тема 8** | Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ». Особенности гражданско-правового статус крестьянства. | 6 | | | | | 7 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | |
| **Всего академических часов:** | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | |
| **Тема 9** | Установление и функционирование думской монархии в России. Государственное управление во время Первой мировой войны | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 10** | Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 11** | Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности. Правовое регулирование имущественных отношений и предпринимательства | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 12** | Государственно-правовые преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное законодательство. Систематизация законодательства. Конституция СССР 1924 г. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 13** | Государство и право СССР в 30-х-начале 40-х гг. Коллективизация и индустриализация. Конституция СССР 1936 г. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 14** | Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности. Ограничения гражданского оборота. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 15** | Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности. Экономические реформы 50-х-60-х гг. | 19 | 2 | | 2 | | 15 | Т |
| **Тема 16** | Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. | 20 | 2 | | 2 | | 16 | Т |
| **Тема 17** | Развитие государства и права России постсоветский период | 18 | 2 | | | | 16 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | 9 | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов:** | | **180** | **18** | | **16** | | **137** | |
| **Всего академических часов:** | | **252** | **26** | | **24** | **13** | **189** | |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1.

**Тема 1.1 Предмет и метод истории государства и права России, её место в системе юридических наук**

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

**Тема 1.2. Древнерусское государство и право.**

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

**Тема 1.3. Формы государственных образований и развитие права в период политической раздробленности Руси**

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

**Тема 1.4. Образование единого русского государства (XIV – сер. XVI в.) и формирование общерусского права**

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

**Раздел 2.**

**Тема 2.1. Государство, общественный строй и право Московского государства в период сословно-представительной монархии и зарождения основ абсолютизма (сер. XVI – XVII вв.)**

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве. Вестфальский международный порядок и международное признание Московского государства.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина.

Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок.

Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

**Раздел 3.**

**Тема 3.1. Оформление абсолютизма в России (первая половина XVIII в.)**

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса. Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы. Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам.

Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Тема 3.2. «Просвещенный абсолютизм» в России (вторая половина XVIII века)

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России. Становление идеи борьбы за освобождение славянских народов на Балканах.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции.

Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан). Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления.

Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права. Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов. Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

**Тема 3.3. Государственный и общественный строй Российской империи первой половины XIX в.**

Расширение российских территорий. Венский конгресс 1814 г. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство. Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

**Тема 3.4. Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ» 60-70-е гг. XIX в..**

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ. Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения

размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России.

Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка

доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура.

Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования.

Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

**Тема 3.5. Государство и право Российской империи последней четверти XIX в.**

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола. Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т.

Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г. Русско-Турецкая война 1877-78 гг.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

**Раздел 4.**

**Тема 4.1 Государственный строй и право Российской империи в период думской монархии.**

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения. Гаагские конвенции 1907 г. Декларация Мартенса. Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в

Основных законах. Права и обязанности российских подданных. Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск,

разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в

государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

**Тема 4.2. Развитие российской государственности и права в период первой**

**мировой войны и Временного правительства и смены формы правления (от февраля до октября 1917 г.)**

Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты. Чрезвычайное законодательство. Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах.

Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

**Тема 4.3. Создание основ Советского государства и права.**

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде.

Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли. Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г. Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право.

Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

**Тема 4.4. Советское государство и право в период нэпа**

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение

плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе.

Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии.

Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности.

Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица.

Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

**Тема 4.5 . Советское государство и право 30-е – начала 40-х гг.**

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан. Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов.

Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

**Тема 4.6. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны**

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей.

Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные

трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

**Тема4.7. Советское государство и право в послевоенный период, либерализации и стабилизации режима (во второй половине 40-х – 80-х гг. XX в.).**

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

Советская концепция мирного сосуществования. Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Создание ОБСЕ.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности.

Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

**Тема 4.8. Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ.**

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии.

Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти.

Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование
СНГ.

**Тема 4.9. Развитие государства и права России в постсоветский период**

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства. Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права.

Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного
устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

17

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и
уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных
отношений: основные тенденции.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.6. «История государства и права России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: тестирование, кейс-задачи.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

2 этап - выполнение второго задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы:**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**Тема 20. Государство и право Российской Федерации после распада СССР.**

1. Каковы были варианты развития государства после распада СССР. Рассмотрите альтернативы развития.
2. Какие государства целесообразно было взять за образец при развития РФ?
3. Существует ли ресурсное проклятье применительно к РФ?

**Критерии оценки лекции-дискуссии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Тесты:**

**Тема 2.**

***1.*** **Тайное хищение вещи по Русской правде -**

A. татьба

B. разбой

C. обида
D. лихое дело

**2. Объект права по Русской Правде -**
A. закуп
B. холоп
C. наемный работник
D. рядович

**3. По Пространной редакции Русской правды наказание в виде двойной виры назначалось за**
A. убийство княжих мужей, старосты
B. убийство свободного человека
C. церковная татьба
D. конокрадство

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Кейс-задачи:**

**Тема 2.**

**Кейс-задача 1.**

В годы правления князя Ярослава Мудрого княжеский суд рассмотрел два дела об убийстве. В первом случае, вор, забравшись в клеть с товарами был убит на месте хозяином товара - купцом Отеней; во втором - смерд. Доброг убил жителя соседней деревни в драке, произошедшей в результате споров из-за покоса. Какое решение должен принять суд по этим делам?

**Кейс-задача 2.**

Холоп боярина Ставра совершил на торгу кражу ожерелья из лавки купца. Схваченный с поличным, он был отведен на княжеский двор. Как в этой ситуации должен поступить суд?

**Тема 6**

**Кейс-задача 3.**

В начале XVI в. на суд наместника были доставлены 2 преступника. Первый был уличен в краже дароносицы из церкви, а второй - в краже холста из купеческой лавки. Какое решение должен вынести суд в отношении каждого преступника?

**Тема 7**

**Кейс-задача 4.**

Офицер подозреваемый в убийстве был свободен в перемещении по полку и даже наведывался в город, где был задержан за пьяную драку и посажен в темницу. Офицер показывал охране какие-то документы , но на свободу не был выпущен. На суде, после освобождения. интересы офицера представлял адвокат, который аргументировано доказывал невозможность присутствия подзащитного в суде по состоянию здоровья и предложил перенести рассмотрение дела до выздоровления подследственного. Каково было решение суда в первой четверти конца 18 в.?

**Критерии оценки кейс-задач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № темы | Виды самостоятельных работ |
|---|---|
| 1 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Место истории государства и права России в системе юридических наук, ее связь с другими юридическими дисциплинами.<br>2. Задачи курса, принципы его построения, практическое значение. Периодизация курса.<br>3. Методология изучения истории отечественного государства и права. Историография истории государства и права России.<br>4. Предмет истории отечественного государства и права. |
| 2 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Возникновение государственности у восточных славян.<br>2. Киевская Русь как раннефеодальное государство.<br>3. Становление и развитие Древнерусского права<br>4. Русская Правда. |

| | |
|---|---|
| 3 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Причины и сущность политической раздробленности на Руси.<br>2. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.<br>3. Новгородская и Псковская судные грамоты. |
| 4 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Золотая Орда как военно-феодальное государство.<br>2. Татаро-монгольское иго на территории Руси. |
| 5 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Развитие государственности в процессе объединения русских земель вокруг Москвы (XIV -начало XVI в.).<br>2. Государственные реформы середины XVI вв. |
| 6 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Земские соборы - начало сословно-представительной монархии в России.<br>2. Общественный строй Руси в XVI-XVII в.<br>3. Жалованные и уставные грамоты. Источники права XV-XVII вв.<br>4. Церковное право XV-XVII вв.<br>5. Судебники XV—XVI вв. Судебники 1497 г., 1550 г. Судебник Ивана III.<br>6. История возникновения Соборного Уложения и его содержание.<br>7. Российское государство в XVII в.<br>8. Церковь и ее политическая роль в XVII - начале XVIII в. |
| 7 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Абсолютизм в России и его особенности<br>2. Реформы Петра I в области органов государственной власти и управления.<br>3. Развитие системы государственного управления эпохи дворцовых переворотов.<br>4. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма». |
| 8 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Изменения в государственном строе России в первой половине XIX в.<br>2. Кодификация права России в первой половине XIX в.<br>3. Развитие уголовного права в первой половине XIX в. |
| 9 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Общая характеристика реформ 60-70-х гг. XIX в. и их причины.<br>2. Контрреформы 1880-1890-х гг., их причины.<br>3. Государственная система и право в условиях «неоабсолютизма» (кон. XIX в.) |
| 10 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Манифест 17 октября 1905 г.<br>2. Государственная Дума I-IV созывов, ее законодательная деятельность.<br>3. Аграрное законодательство начала XX в. Столыпинская аграрная реформа. |

| | |
|---|---|
| 11 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Февральская революция в России, ее причины, характер, движущие силы и итоги.<br>2. Изменения в государственной системе. Образование новых органов власти. Декларация 3 марта 1917 г.<br>3. Деятельность Временного правительства. Правительственные кризисы. Законодательная политика Временного правительства. |
| 12 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Октябрьская революция 1917 г. Создание основ советского общественного и государственного строя.<br>2. Становление основ советского права. |
| 13 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Гражданская война: причины и влияние на изменения в государственной системе.<br>2. Перестройка государственного аппарата и органов управления в условиях гражданской войны.<br>3. Особенности развития права в годы гражданской войны. |
| 14 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Новая экономическая политика - общая характеристика, ее сущность, причины перехода к НЭПу, разработка и осуществление.<br>2. Право в период НЭПа.<br>3. Распад Российской империи в годы революции и гражданской войны и образование самостоятельных государств. |
| 15 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Советская страна в конце 20-х - начале 30-х гг. Государственно-партийный социализм.<br>2. Право 30-х гг. |
| 16 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Изменения структуры и функций органов власти и управления. Чрезвычайные органы власти<br>2. Право военного периода. |
| 17 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Послевоенное восстановление народного хозяйства.<br>2. Политическая борьба в руководстве государством. Реорганизация правоохранительной системы.<br>3. XX съезд КПСС. |
| 18 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Концепция «развитого социализма». Неосталинизм.<br>2. Проблема нового конституционного законодательства. Разработка и обсуждение новой Конституции. |
| 19 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Причины и истоки перестройки, ее сущность и этапы. |

| | |
|---|---|
| | 2. Зарождение многопартийности. Съезды народных депутатов СССР.<br>3. Конституционная реформа: первый этап. Президент СССР. Последнее правительство СССР. |
| 20 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Процесс суверенизации республик и их выход из СССР. Попытка заключения нового союзного договора и провал августовского путча 1991 г. Распад СССР и создание СНГ.<br>2. Конституция Российской Федерации 1993 г.<br>3. Современные проблемы национально-государственного строительства Российской Федерации. Политическая Россия сегодня. Обновление законодательства, формирование новых отраслей права. |

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1. | Способность применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | УК ОС-1.2. | Способность критического анализа данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовой перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет и метод истории отечественного государства и права.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Общественный строй Древней Руси.
4. Государственный строй Киевского государства.
5. «Русская Правда» как памятник права.
6. Феодальная раздробленность русских земель: причины и последствия.
7. Особенности общественного и государственного строя Новгорода и Пскова.
8. Новгородская и Псковская судные грамоты
9. Образование Русского централизованного государства.
10. Социальная структура Русского централизованного государства.
11. Государственный строй Русского централизованного государства.
12. Судебник 1497 г. как памятник права.
13. Состязательный и розыскной процесс в Московском государстве.
14. Сословно-представительная монархия в России.
15. Развитие права в Московском государстве в XVI- XVII вв.
16. В годы правления князя Ярослава Мудрого княжеский суд рассмотрел два дела об убийстве. В первом случае, вор, забравшись в клеть с товарами был убит на месте хозяином товара - купцом Отеней; во втором - смерд. Доброг убил жителя соседней деревни в драке, произошедшей в результате споров из-за покоса. Какое решение должен принять суд по этим делам?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

| № темы | Код этапа формирования компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| 1,2, 3,4, 5,6, 7, 8,9 10 | УК-1.1. | применение знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | В целом умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Испытывает затруднения с применением знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Не умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| 11,12,13 14,15,16, 17,1819, 20 | УК-1.2. | критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | В целом умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Испытывает затруднения с критическим анализом данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Не умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

**Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов и типовых практических задач, перечень которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими обучающимися.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить сформированные знания. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий и их признаков. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете практической задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки сформированности умений и навыков на основе использования теоретических знаний.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс-задания предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

**Пример типового билета для экзамена:**

Вопрос. 1. Предмет и метод истории отечественного государства и права.
Вопрос 2. В годы правления князя Ярослава Мудрого княжеский суд рассмотрел два дела об убийстве. В первом случае, вор, забравшись в клеть с товарами был убит на месте хозяином товара - купцом Отеней; во втором - смерд. Доброг убил жителя соседней деревни в драке, произошедшей в результате споров из-за покоса. Какое решение должен принять суд по этим делам?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и

четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.*

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

*Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

*Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*
Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ФОС и ИОС.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права в 2 т. Том 1. IX — начало XX века : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под ред. Л. Е. Лаптевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01807-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio- 55 online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom1-ix-nachalo-hh-veka-434165 . 2. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права в 2 т. Том 2. Xx — начало xxi века : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под ред. Л. Е. Лаптевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01809-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblioonline-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom2-hh-nachalo-hhi-veka-434166 . 3. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. И. Чистяков [и др.] ; под ред. О. И. Чистякова. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4858-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogogosudarstva-i-prava-v-2-ch-chast-1-431749.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00426-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/hrestomatiya-poistorii-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-431770. 2. Антонов, М. В. История правовой мысли России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Антонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01655-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433931 3. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02002-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434508 4. Чистяков, О. И. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Чистяков, Г. А. Кутьина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00426-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431770 5. Толстая А.И. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебник / https://znanium.com/bookread2.php?book=753743&spec=1

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 История государства и права зарубежных стран
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

*направление подготовки*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры
правового обеспечения управления Быстров Е.И.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления *канд. юрид. наук* Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…….4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……23
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..38
   6.1. Основная литература…….……...……...……...38
   6.2. Дополнительная литература……...…..……...…..…...38
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……..38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «История государства и права зарубежных стран » обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК-1.2. | Способность применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | УК-1.3. | Способность критического анализа данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК-1.2. и УК-1.3. | на уровне знаний: знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте государства и права в историческом процессе, политической организации общества; |
| | | на уровне умений: умение использовать теоретические знания для решения конкретных правовых казусов; |
| | | на уровне навыков: навыки работы с разнообразными историко-юридическими источниками |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

З.е. – 7, часов – 252 академических часа.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 96 академических часа, на самостоятельную работу – 120 академических часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 52 академических часа, на самостоятельную работу – 143 академических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 49 академических часа, на самостоятельную работу – 203 академических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.7. «История государства и права зарубежных стран» изучается на 1,2 курсе (2,3 семестре) очной формы обучения, на 1,2 курсе (2,3 семестре) заочной формы обучения

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой и экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.2 | Древнеегипетское право и государство. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 1.3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.5 | Древнекитайское право и государство | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.6 | Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 1.7 | Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 1.8 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О,Р |
| Тема 1.9 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,Р |
| Тема 1.10 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 1.11 | История права и государства в начале средних веков. Византия | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О |
| Тема 1.12 | Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | законов | | | | | | | |
| Тема 1.13 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О,ПР |
| Тема 1.14 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 1.15 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V. | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 1.16 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | 5 | 1 | | 1 | | 3 | Р |
| Тема 1.17 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов:** | | **108** | **24** | | **24** | | **60** | |
| Тема 2.1 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Р |
| Тема 2.2 | Английская революция: основные события и документы | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Р |
| Тема 2.3 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 2.4 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.5 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О |
| Тема 2.6 | Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.7 | Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.8 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.9 | Германское гражданское уложение 1900 г. | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.10 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О |
| Тема 2.11 | Конституционная история Германии в XX в. | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.12 | Конституционная история США в XX в. | 6 | 1 | | 2 | | 3 | О |
| Тема 2.13 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | 6 | 2 | | 1 | | 3 | О |
| Тема | Конституционная история стран | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.14 | социализма и развивающихся стран в XX в. | | | | | | | |
| Тема 2.15 | Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | 6 | 2 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.16 | Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.17 | Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.18 | Основные изменения в карательном праве в послевоенный период | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.19 | Становление и эволюция социального законодательства | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| **Промежуточная аттестация:** | | **36** | | | | **36** | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов:** | | **144** | **24** | | **24** | | **60** | |
| **Всего академических часов** | | **252** | **48** | | **48** | **36** | **120** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. | 6 | 1 | | | | 4 | О |
| Тема 1.2 | Древнеегипетское право и государство. | 8 | | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. | 6 | 1 | | | | 4 | О |
| Тема 1.4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. | 6 | | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.5 | Древнекитайское право и государство | 7 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.6 | Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. | 7 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.7 | Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея | 8 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.8 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках | 6 | 1 | | | | 4 | О,Р |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | историков и политических философов | | | | | | | |
| Тема 1.9 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | 8 | 1 | | 1 | | 4 | О,Р |
| Тема 1.10 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | 6 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.11 | История права и государства в начале средних веков. Византия | 8 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.12 | Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов | 8 | | | | | 4 | О |
| Тема 1.13 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | 8 | | | | | 4 | О,ПР |
| Тема 1.14 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.15 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 1.16 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | 8 | | | | | 4 | Р |
| Тема 1.17 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | 6 | | | 1 | | 4 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | 4 | | **Зачет** |
| **Всего академических часов:** | | **108** | **6** | | **6** | | **92** | |
| Тема 2.1 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Р |
| Тема 2.2 | Английская революция: основные события и документы | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Р |
| Тема 2.3 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.4 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.5 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 2.6 | Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.7 | Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады | 4 | | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.8 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.9 | Германское гражданское уложение 1900 г. | 5 | 1 | | 1 | | | О |
| Тема 2.10 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | 5 | | | 2 | | 3 | О |
| Тема 2.11 | Конституционная история Германии в XX в. | 5 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.12 | Конституционная история США в XX в. | 5 | 1 | | 2 | | 3 | О |
| Тема 2.13 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | 3 | | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.14 | Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX в. | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.15 | Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | 5 | 1 | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.16 | Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в | 4 | | | 1 | | 3 | О |
| Тема 2.17 | Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| Тема 2.18 | Основные изменения в карательном праве в | 5 | 1 | | 1 | | 2 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | послевоенный период | | | | | | | |
| Тема 2.19 | Становление и эволюция социального законодательства | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов:** | | **144** | **16** | | **16** | | **81** | |
| **Всего академических часов:** | | **252** | **22** | | **22** | **13** | **173** | |

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1.1 | История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения. | 7 | 1 | | | | 6 | О |
| Тема 1.2 | Древнеегипетское право и государство. | 7 | | | 1 | | 6 | О |
| Тема 1.3 | Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи. | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О |
| Тема 1.4 | Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи. | 7 | 1 | | | | 6 | О |
| Тема 1.5 | Древнекитайское право и государство | 7 | 1 | | | | 6 | О |
| Тема 1.6 | Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста. | 6 | | | | | 6 | О |
| Тема 1.7 | Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея | 6 | | | | | 6 | О |
| Тема 1.8 | Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов | 6 | 1 | | | | 5 | О,Р |
| Тема 1.9 | Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи | 6 | | | 1 | | 5 | О,Р |
| Тема 1.10 | Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана | 6 | 1 | | | | 5 | О |
| Тема 1.11 | История права и государства в начале средних веков. Византия | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 1.12 | Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов | 5 | | | | | 5 | О |
| Тема 1.13 | Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон | 5 | | | | | 5 | О,ПР |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.14 | Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей | 6 | 1 | | | | 5 | О |
| Тема 1.15 | Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V. | 7 | 1 | | 1 | | 5 | О |
| Тема 1.16 | Возникновение мусульманского права. Арабский халифат | 7 | 1 | | 1 | | 5 | Р |
| Тема 1.17 | Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии | 7 | 1 | | 1 | | 5 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего академических часов:** | | **108** | **10** | | **6** | | **92** | |
| Тема 2.1 | От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера | 8 | 2 | | 1 | | 5 | Р |
| Тема 2.2 | Английская революция: основные события и документы | 7 | 1 | | 1 | | 5 | Р |
| Тема 2.3 | Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы | 7 | 1 | | 1 | | 5 | О |
| Тема 2.4 | Конституционная история США XVIII-XIX вв. | 7 | 1 | | 1 | | 5 | О |
| Тема 2.5 | Конституционная история Франции XVIII-XIX вв. | 7 | 1 | | 1 | | 5 | О |
| Тема 2.6 | Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции) | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.7 | Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.8 | Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.9 | Германское гражданское уложение 1900 г. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.10 | Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв. | 5 | 1 | | | | 4 | О |
| Тема 2.11 | Конституционная история Германии в XX в. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.12 | Конституционная история США в XX в. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.13 | Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.14 | Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XX в. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема | Современная эволюция | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.15 | межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права | | | | | | | |
| Тема 2.16 | Эволюция англо-саксонского и романо-германского права в XX в | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.17 | Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2.18 | Основные изменения в карательном праве в послевоенный период | 5 | 1 | | | | 4 | О |
| Тема 2.19 | Становление и эволюция социального законодательства | 5 | 1 | | | | 4 | О |
| **Промежуточная аттестация:** | | **27** | | | | **27** | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов:** | | **144** | **20** | | **16** | | **81** | |
| **Всего академических часов** | | **252** | **30** | | **22** | **27** | **173** | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), устный опрос (О), Кейс-задачи (КЗ), тестирование (Т).

**Содержание дисциплины**

| | | |
|---|---|---|
| **Тематический блок I: Введение и общие положения** | **Раздел 1. Введение. Древность и Средние века 1.1. История государства и права зарубежных стран как наука и предмет преподавания. Приёмы изучения.** | Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки — изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории — от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени. Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.).Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.).Периодизация истории права и |

| | | |
|---|---|---|
| | | государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов) |
| **Тематический блок II: Древний Восток** | **1.2. Древнеегипетское право и государство** | Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс. |
| | **1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи** | Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг. |
| | **1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи.** | Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи. |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.5. Древнекитайское право и государство**<br><br>**1.6 Древние государства хеттов, ассирийцев и персов. Авеста.**<br><br>**1.7. Древняя Палестина. Правовые начала в Пятикнижии Моисея** | Периодизация истории. Особенности централизации и бюро-<br>кратизации государственного управления. Система экзаменов<br>для претендентов на чиновные должности. Роль за-<br>конодательных кодификаций в упорядочении налогового,<br>распределительного, карательного и других направлений<br>деятельности государства. Источники права. Брак, семья,<br>положение женщины. Ростовщичество и его ограничения.<br>Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного<br>разбирательства.<br>Хеттская держава и ее законы (ок. 1650—1200 г. до н.э.).<br>Организация управления государством и правосудие. Обычаи и<br>законы. Ассирийская держава в XII—VII вв. до н. э. Правление<br>Ашшурбанипала. Правовые начала в Авесте.Персидская<br>держава в правление Кира Великого и Дария. Организация<br>войска, охраны царя. Деление державы на сатрапии. Источники<br>права. Преступления и наказания.<br><br>Организация государства и правосудия в правление Саула,<br>Давида и Соломона (XI-X вв. до н. э.). Правовые начала в<br>Пятикнижии Моисея (принцип равного воздаяния и др.).<br>Последующие изложения правовых начал в Мишне и Талмуде.<br>Правовые начала в Новом Завете. |
| **Тематический блок III: Античность** | **1.8 Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов.** | Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-<br>государств) и греческих колоний. Древние Афины:<br>объединение четырех племен и сословное деление свободных<br>граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная,<br>цензовая, судебная и административная. Основные учреждения<br>афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право.<br>Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и<br>свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг |

| | | |
|---|---|---|
| | | Афин".<br>Судебная процедура и регламент для произнесения речей.<br>Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти.<br>Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем<br>назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение<br>Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг.<br>до н. э.), особенности организации и управления. |
| | **1.9. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство Республики и Империи.** | Три эпохи римской политической истории и эволюция права.<br>Периоды истории права и юриспруденции — жреческая<br>юриспруденция архаического периода, классический период и<br>постклассический период. Римская республика и ее учреждения. Народные собрания по куриям, трибам и центуриям. Должностные лица республики. Роль сената.<br>Диктатура Суллы, Цезаря и переход к империи. Два периода<br>империи — принципат и доминат. Реформы Августа, Диоклетиана и Константина. Раздел империи на Западную и<br>Восточную. |
| | **1.10. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана.** | Законы XII таблиц. Истребование долга. Гражданский процесс.<br>Деление вещей на манципируемые и неманципируемые.<br>Сервитуты. Брак и семья. Сакральное право. Деликты. Преступления и наказания.Римское право классического<br>периода. Публичное и частное право. Квиритское право и<br>право народов. Правовой статус граждан латинов и перегринов.<br>Рабы. Вещное право. Квиритская и бонитарная собственность.<br>Обязательства из договоров и деликтов. Развитие брачно-<br>семейного права. Изменения в области судебного процесса. От<br>легисакционного к формулярному и экстраординарному<br>процессу. Роль авторитетных юристов в изучении права и в |

| | | |
|---|---|---|
| | | правотворчестве. Наставления юриста Гая в основных понятиях римского права, его составных частях и практическом<br>пользовании. Право цивильное, преторское, общенародное.<br>Указы императора. Правовой обычай. Римское право постклассического периода. Свод законов Юстиниана и его<br>составные части. |
| **Тематический блок IV: Европейское Средневековье** | **1.11.История права и государства в начале Средних веков. Византия.**<br><br>**1.12. Вестготская Испания. Бревиарий Алариха и другие сборники законов.**<br><br>**1.13. Королевство Франков в правление Хлодвига. Салический Закон** | Влияние древних цивилизаций на социальную и политическую<br>историю народов. Роль миграций и вторжений варварских<br>племен. Феодальная собственность на землю и феодальные<br>лично-зависимые связи и отношения.Византия (395—1453 гг.).<br>Античное наследие и потребности феодальной монархии.<br>Сенат. Государственный совет. Государство и церковь. Разряды<br>чиновников и служебные наделы.<br>Сборники законов. Свод<br>законов Юстиниана. Эклога. Земледельческий закон.<br>Прохирон. Василики. Собственность, сервитуты,<br>наследственное право. Церковный брак. Преступления и<br>наказания. Прохирон об оконченных преступлениях и покушениях на преступление. Наказуемость умысла и подстрекательства к государственным и религиозным преступлениям. Письменное делопроизводство в суде. Византийское влияние в исламском и славянском мире.<br>Организация власти и управления. Кодификации права Эриха,<br>Алариха, Леовигильда.<br><br>Обычай и закон у салических франков. Салическая правда.<br>Регулирование поземельных отношений. Брак, семья и наследование. Преступления и наказания. Ордалии.<br>Соприсяжничество в суде.Государство франков при<br>Меровингах. Центральное и местное управление. Аллод.<br>Коммендация и прекарий. Реформы Хлодвига и Карла Мартелла. Бенефиций и феод. Карл Великий и восстановление<br>Западной Римской империи. Римское наследие и его использование. |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.14. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия вольностей.** | Возникновение англосаксонских государств. Норманнское завоевание и его последствия. Общее право. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей и ее конституционное значение. Суд присяжных. Парламент. |
| | **1.15. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V.** | Партикулярные правовые системы средневековья.. Королевские законы. Средневековое каноническое право. Источники и основные институты кодекса Грациана. Регулирование брачно-семейных отношений. Папские декреталии. Суд инквизиции и его эволюция. Городское право. Самоуправление городов и его институты. Кутюмное и реципированное римское право. Рецепция римского права в средневековой Европе. Рецепция в кодексах варварских государств. Средневековые юристы. "Каролина" - судебное уложение Карла V. |
| **Тематический блок V: Средневековый Восток** | **1.16. Возникновение мусульманского права. Арабский Халифат.** | Арабский халифат (VII – XIII вв.). Арабы и исламский мир. Становление централизованного теократического режима правления с военным, налоговым и почтово-информационным ведомствами. Эмиры, имамы и кади. Система налогообложения. Управление подвластными территориями при Омейядах и Аббасидах. Распад халифата. Мусульманское право. Коран, сунна, иджма и кияс как основные источники мусульманского права. Виды правоверного поведения, имеющего юридические последствия. Видоизменение принципа талиона. Вакуфное имущество. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и судебное разбирательство. Мусульманские правовые школы. |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.17. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.** | Индия (VI —XVIII вв.). Распад империй династии Гуптов (VI в.) и династии Харши (VII в.). Организация управления и правосудия в Делийском султанате (XIII в.) и империи Великих Моголов (XVI—XVIII вв.). Источники права. Право собственности. Собственность большой семьи и другие правовые институты. Китай (III — нач. XX в.). Периодизация. Преемственность в развитии институтов государственной власти. Император. Правительственные ведомства. Местное управление. Армия. Суд. Свод законов династии Тан (VII в.). Свод законов династии Мин (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Япония (VI — нач. XVIII в.). Периодизация. Особенности социальной структуры и государственного управления. Император. Верховный государственный совет. Губернаторы и уездные начальники. Сегуны и становление режима сегуната. Реформы Тайка ("великие перемены"). Кодекс законов "Тайхоре" (начало VIII в.), Кодекс 17 статей (XIV в.). Кодекс 100 статей (1742 г.). Европейский и восточный абсолютизм в сравнительно-историческом изучении. |
| **Тематический блок VI: Новое время** | **Раздел 2. Современная история 2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.** | Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние |

| | | |
|---|---|---|
| | | Реформации<br>на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная<br>реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.).<br>Создание централизованного бюрократического управления,<br>постоянной армии и дополнительного налогообложения.<br>Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная<br>регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты). |
| | **2.2. Английская революция: основные события и документы.** | Великая английская революция XVII в. и формирование<br>конституционной монархии. Основные этапы и документы<br>революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента.<br>Период конституционного конфликта между королем и<br>парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и<br>провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие<br>правительственной власти" (1653 г.). |
| | **2.3 Конституционная монархия в Англии XVIIв. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.** | Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас<br>корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г.<br>Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и<br>новая роль политических партий в его формировании. Реформы<br>избирательной системы в XIX в. Реформа суда. |
| | **2.4. Конституционная история США XVIII-XIXвв.** | Создание<br>гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления<br>колониальными территориями.<br><br>История заселения Северной Америки и начальный опыт<br>самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за<br>независимость от власти английского короля и |

| | | |
|---|---|---|
| | | парламента.<br>Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в<br>пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и<br>вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к<br>федеративному устройству государства. Принятие федеральной<br>конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за<br>его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые<br>10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного<br>контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против<br>Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и<br>противовесов" и общая характеристика американской<br>конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые<br>поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы.<br>Реформа гражданской службы (1883 г.). |
| | **2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.** | Великая французская революция, ее периодизация и основные<br>документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г.<br>Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и<br>провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—<br>1794 гг.), ее учреждения и режим правления. Термидорианский<br>переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот<br>Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его<br>конституционное оформление. Консулат и империя. Создание<br>префектур и централизованного бюрократического управления.<br>Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция<br>1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как<br>политический режим и его исторические модификации.<br>Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение |

| | | |
|---|---|---|
| | | Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г. |
| | **2.6.Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).** | Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией. |
| | **2.7. Конституционная история стран Латинской Америки. Образование Канады.** | Войны за независимость в испанских и португальских колониях Латинской Америки. Первые конституции неза-висимых государств. Политические партии и каудилизм. Источники права и эволюция права. Гражданский кодекс Аргентины 1871 г. Доминион Канада, история его возникновения и последующая эволюция. Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Вестминстерский статут 1931 г. и новый статус Канады |
| | **2.8. Конституционная история Германии XVIII-XIX вв.** | Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция |

| | | |
|---|---|---|
| | **2.9. Германское гражданское уложение 1900г** | Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.<br><br>Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г.<br>Своеобразие построения уложения. Юридические лица (об-<br>щества и учреждения). Право собственности и его ограничения.<br>Семейное и наследственное право. Социализация права.<br>Уступки феодальным традициям и обыкновениям. |
| **Тематический блок VII: Новейшее время** | **2.10. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.** | Падение клана Токугава и восстановление реальной власти<br>императора. Реформы периода "Мэйдзи исин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция<br>1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного<br>управления. Введение единого поземельного налога. Принятие<br>гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда. |
| | **2.11. Конституционная история Германии в XX в.** | Версальский мирный договор и его восприятие в Германии.<br>Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических<br>трудностей и социально-политической напряженности под<br>влиянием последствий войны и мирового экономического<br>кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного<br>устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские<br>направления в деятельности нацистской партии и государства.<br>Роль пропагандистского и репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского<br>режима и восстановление демократических институтов, прав и<br>свобод. Боннская конституция 1949 г. о |

| | | |
|---|---|---|
| | | демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе. |
| | **2.12. Конституционная история США в XXв.** | Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Воз-вышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции. |
| | **2.13. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны.** | Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.<br><br>Освободительное движение в колониях и становление новых независимых государств в странах Азии, Африки и |

| | | |
|---|---|---|
| | **2.14. Конституционная история стран социализма и развивающихся стран в XXв.** | Латинской Америки после второй мировой войны. Индия. Освободительное движение под руководством Индийского национального конгресса. Раскол в движении на религиозной основе. Возникновение партии Мусульманская лига (1913 г.). Раздел Индии на Пакистан и собственно Индию (Бхарат) в 1947 г. Принятие конституции 1950 г. и ее последующие уточнения и исправления. Иран (до 1935 г. — Персия). Модернизация страны, проводимая шахским режимом, и сопротивление исламского шиитского фундаментализма. Революция 1979 г. Провозглашение Исламской Республики во главе с ее лидером айятоллой Хомейни. Институт "стражей исламской революции". Своеобразие конституционных учреждений. Смерть Хомейни (1989 г.) и начало прагматического курса социальных и политических реформ. Турция. Национально-освободительная революция под руководством М. Кемаля (Ататюрка) и провозглашение турецкой Республики в 1923 г. Военное правление 1980— 83 гг. Референдум по одобрению конституции 1982 г. и переход к гражданскому правлению. Появление группы стран народной демократии. Курс на проведение социалистических преобразований. Перемены в конституционном законодательстве. Кризисные тенденции в Польше, Венгрии и Чехословакии. Падение социалистических режимов в 1989-1990 гг. Различные способы конституционного закрепления происходящих перемен. Традиционное и современное право в истории Сингапура, Ливана, Танзании, Мексики. Образование Китайской Народной Республики, провозглашение ее "государством новой демократии". Идея |

| | | |
|---|---|---|
| | | ускоренного социалистического развития. Конституция 1976 и 1982 гг. Обновление отраслевого законодательства. |
| | **2.15. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права.** | История европейской интеграции. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.<br><br>Влияние глобализации на универсализацию права и сближение правовых систем. Эволюция основных правовых систем в послевоенный период. Направление перемен в кодифицированном праве. Дифференциация отраслей законодательства и правоведения. Обособление новых правовых семейств. Обычное, традиционное и современное право. Юридическое образование и профессия. |
| | **2.16. Эволюция романо-германского и англосаксонского права в XX в.** | Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны. |
| | **2.17. Основные изменения в гражданском праве западноевропейских государств в послевоенный период** | |
| | **2.18. Основные изменения в карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период** | Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия. |
| | **2.19. Становление и** | Возникновение и эволюция современного социального законодательства. Внутригосударственное право и |

| | | |
|---|---|---|
| | **эволюция социального законодательства.** | современное международное право. |

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12. «История государства и права зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение практико-ориентированного задания.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**Типовые оценочные материалы:**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**Тема 5. Пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока. Государство и право франков.**

1. Каковы были варианты развития государств Европы после распада Западной Римской империи
2. Каковы были варианты развития государств Азии в Средние века?

**Критерии оценки лекции-дискуссии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Тесты:**

**1.Восточная деспотия – это**

а) первичный тип государства

б) государство, в котором политическая власть тесно связана с властью религиозной.

в) форма государственности, которая характеризуется наличием монарха, развитой бюрократии, авторитарной системы управления

**2. Укажите время создания Законов Хаммурапи:**

а) 1650 г. до н. э;

б) 1750 г. до н. э;

в) 1850 г. до н. э;

г) 1550 г. до н. э.

**3. Протогосударства на территории стран Древнего Востока зародились в**

а) 4-3 в. до н.э.

б) 4-3 тыс. до н.э.

в) 6-7 в. до н.э.

г) 2 тыс. до н.э

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Кейс-задачи:**

**Тема: Римское право**

*Цель занятия:* выработать навыки решения юридических казусов периода древнеримского государства

Кейс-задачи

1.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. *Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм римского права).*

2. У римского гражданина Квинта было три внука. Один родился в семье эмансипированного сына. Другой родился от сына, жившего вместе с отцом, третий был

рожден дочерью, состоявшей в «правильном» браке. *Какой из внуков находится под властью деда?*

3.Тирренций – страстный любитель рыбной ловли приценивался к имению близ Неаполя из-за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. *Какое решение вынесет суд?*

4. Антонин, добросовестно считая зашедшего к нему во двор мула бесхозным, завладел им, а через полтора года продал мула своему соседу Марку Гнесию. Вскоре обнаружился прежний хозяин мула и потребовал его у Марка Гнесия. *Как решится спор на основании Законов XII таблиц?*

**Критерии оценки кейс-задач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № темы | Виды самостоятельных работ |
|---|---|
| 1 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Предмет и методология истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина.<br>2. Государственный строй стран Востока: генезис и эволюция форм.<br>3. Право стран Древнего Востока. |
| 2 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Периодизация истории греческих государств: крито-микенский, гомеровский, архаический, классический и эллинистический периоды, их временные рамки и отличительные черты.<br>2. Общественный и государственный строй Спарты.<br>3. Право Греции: становление и особенности развития отдельных отраслей. |
| 3 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Периодизация истории римского государства: царский, |

| | |
|---|---|
| | республиканский периоды, эпоха империи.<br>2. Установление республики. Становление и развитие системы римских магистратур.<br>3. Общественный и политический строй эпохи принципата в Риме.<br>4. Установление режима домината. |
| 4 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Источники права: обычаи, законы, правотворчество римских магистратов (преторов), деятельность юристов, решения сената, императорское законодательство (конституции, кодексы).<br>2. Римское частное право.<br>3. Система публичного римского права. |
| 5 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Роль христианства и Римско-католической церкви в образовании средневековой цивилизации Запада.<br>2. Возникновение и особенности образования государства у франков; роль завоеваний. |
| 6 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Распад империи Каролингов и западно-франкское королевство.<br>2. Начало и основные этапы борьбы за восстановление государственного единства.<br>3. Абсолютная монархия во Франции.<br>4. Право средневековой Франции. |
| 7 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Верденский договор 843 г. и образование восточногерманского королевства.<br>2. Политическая децентрализация и ослабление императорской власти в XIII веке.<br>3. Особенности правового развития средневековой Германии. |
| 8 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Англосаксонские государства накануне нормандского завоевания. Политика Вильгельма Завоевателя.<br>2. Абсолютная монархия в Англии.<br>3. Право средневековой Англии. |
| 9 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Исламский мир и Арабский халифат.<br>2. Китай. Воссоздание государственного единства.<br>3. Индийские государства в средние века: децентрализация и борьба за объединение страны; отражение внешних угроз.<br>4. Японское средневековое государство.<br>5. Мусульманское право. |
| 10 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Государство и право в Новое время. Буржуазные революции и реформы. Становление демократических политических и правовых институтов, их эволюция. Конституционный режим, парламентаризм, |

| | |
|---|---|
| | возникновение политических партий.<br>2. Расстановка политических сил накануне революции. Предпосылки, этапы и особенности английской революции XVII в.<br>3. Реставрация Стюартов. Политический режим в период реставрации. Тори и виги. Хабеас корпус акт 1679 г. |
| 11 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Колонизация североамериканского континента, организация управления в английских колониях. Причины и характер революционной войны против метрополии.<br>2. Декларация независимости 1776 г. Образование конфедерации.<br>3. Конституция США 1787 г. Принцип разделения властей. Государственный строй по Конституции.<br>4. Гражданская война. Упрочение федерации. Реконструкция Юга. Начало демократизации избирательной системы. |
| 12 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Великая французская революция 1789-1794 гг.: причины, характер, основные этапы.<br>2. Итоги и значение Великой Французской революции. |
| 13 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Термидорианская республика. Конституция 1795 г. Империя. Конституция 1799 г. Легитимная монархия. Хартия 1814 г. Июльская монархия. Революция и хартия 1830 г<br>2. Вторая республика. Революция 1848 г. Конституция 1848 г. Вторая империя. Конституция 1852 г.<br>3. Революция 18 марта 1871 г. и образование Парижской Коммуны.<br>4. Образование Третьей республики во Франции. Конституция 1875 г. |
| 14 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Наполеоновские войны и распад «Священной римской империи германской нации».<br>2. Рейнский союз. Венский конгресс и создание Германского союза. Реформы. Первые немецкие конституции.<br>3. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и ее влияние на развитие германских государств.<br>4. Объединение Германии. Государственный строй Германской империи по конституции 1871 г. |
| 15 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Формирование японской государственности. Феодально-ленная система. Сегунат. Самураи. Кодекс Бусидо. Император. Императорский двор. Право средневековой Японии.<br>2. Причины и особенности японской революции. Реставрация Мэйдзи. Реформы 60-80-х гг.: аграрные преобразования, ликвидация княжеств и создание префектур, учреждение министерств, принятие закона о всеобщем образовании и другие реформы. |
| 16 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Хронологические рамки и отличительные черты эпохи Новейшего |

| | |
|---|---|
| | времени. Цикличность и зигзагообразность мировой политики. Биполярность мира, его единство и многообразие. Основные типы политических режимов в XX в.<br>2. Основные изменения в праве в новейшее время. |
| 17 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Фашизм, его истоки и сущность. Фашизм в европейских странах. Особенности германского и итальянского фашизма.<br>2. Италия: политический кризис в стране и приход фашистов к власти.<br>3. Эволюция фашистского режима в Италии в 20-е - 30-е гг. |
| 18 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Ноябрьская революция 1918 года в Германии и создание Веймарской республики. Статус Германии по Версальскому мирному договору. Веймарская конституция 1919 г. в Германии. Веймарская республика в 20-е гг.<br>2. Кризис Веймарской республики и приход нацистов к власти.<br>3. Политический режим и государственное устройство гитлеровской Германии. |
| 19 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. США в 20-е годы XX века: от процветания к «великой депрессии».<br>2. «Первые сто дней» «Нового курса» Ф. Рузвельта. Реорганизация института президента. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта.<br>3. Второй этап «Нового курса» Ф. Рузвельта. Значение и итоги «Нового курса». |
| 20 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Эволюция Третьей Республики во Франции в 20-е годы XX века. Колониальные и территориальные приобретения Франции по Версальскому минному договору.<br>2. Правительство «Народного фронта» во Франции и его политика. Попытка фашистского переворота. Победа на выборах 1936 г. Народного фронта. Его программа. Достижения.<br>3. Падение Третьей республики во Франции и возрождение авторитаризма. |
| 21 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. США в 40-е - 50-е годы XX века. Консервативное законодательство.<br>2. США в 60-е - 80-е годы XX века. Особенности политики республиканцев и демократов.<br>3. Политическая система современных США. Основные изменения государственного строя. Расширения полномочий федерального правительства. |
| 22 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Четвертая республика во Франции. Конституция 1946 г.<br>2. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г.<br>3. Общественно-политическая жизнь Франции в 80-е - 90-е годы. |
| 23 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Германия после второй мировой войны. Образование ФРГ и ГДР. |

| | |
|---|---|
| | 2. Эволюция государственного строя ФРГ в 50-е - 80-е гг.<br>3. Объединение Германии: причины и значение объединения. |
| 24 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Основные черты развития Великобритании в XX веке. Коалиционное правительство Ллойд Джорджа.<br>2. Эволюция партийной системы Великобритании в XX веке.<br>3. Основные изменения в государственном строе Великобритании в XX веке. |
| 25 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Установление республики в Италии. Конституция 1947 г.<br>2. Развитие Италии в 50-е -90-е гг. Основные черты политической жизни страны. |
| 26 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Становление социализма в Центральной и Юго-Восточной Европе в 1944-1947 гг.<br>2. Развитие тоталитарного социализма в странах Восточной Европы в 50-е - 70-е гг. Становление авторитарно-бюрократических государств.<br>3. Революции в странах Восточной Европы 1989-1992 гг. Их значение и последствия. |
| 27 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Япония в первой половине XX века.<br>2. Япония после второй мировой войны: государственно-политическое развитие. Конституция 1947 г.<br>3. Причины и сущность «японского феномена». Государственно-политическое развитие Японии в 60-е - 90-е годы. |
| 28 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Синьхайская революция 1911 г. в Китае. Провозглашение Китайской республики. Конституция 1912 г. Цинская империя в начале XX в.<br>2. Развитие Китая в первой половине XX века. Гоминьдановская республика. Конституции 1923 г. и 1931 г.<br>3. Образование и развитие Китайской народной республики. Деформация государственной системы периода «большого скачка» и «культурной революции».<br>4. Реформы Дэн Сяопина. События в Пекине 1989 г. Создание смешанной системы экономики. Особенности политической системы современного Китая. Перспективы развития Китая. |
| 29 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Кризис колониальной системы в первой половине XX века. Метрополии и система управления колониями. Национально-освободительные движения в странах Азии и Африки.<br>2. Распад колониальной системы после второй мировой войны. Рост национально-освободительные движения. Антиколониальные революции в Азии и Африке.<br>3. Основные проблемы развития освободившихся стран: неравномерность развития, преодоление отсталости в политическом и цивилизационном |

| | |
|---|---|
| | аспекте, экономическая зависимость от развитых стран, интеграция в мировую экономику. |
| 30 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Проблема выбора капиталистического или социалистического пути. Возникновение авторитарных режимов. Военные перевороты.<br>2. Отличия в политическом и социально-экономическом развитии. Основные проблемы развития. |
| 31 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Изменения в источниках права; обновление и кодификация. Консолидированное законодательство в Англии. Судебная практика и развитие прецедентного права.<br>2. Влияние научно-технической революции на обновление законодательства. Появление комплексных отраслей права.<br>3. Становление отраслей международного права и их влияние на национальное законодательство. Развитие трудового, социального и профсоюзного законодательства.<br>4. Изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве: постепенное сокращение применения смертной казни, декриминализация уголовного законодательства. |

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-1 | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС -1.2. | Способность применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| | | УК ОС-1.3. | Способность критического анализа данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовой перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1.Хронологические рамки и характерные черты Новейшего времени.
2. Послевоенное устройство мира. Парижская мирная конференция.
3. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика.
4. Конституция Веймарской республики.
5. Третья республика во Франции в первой четверти XX века.
6. США в первой четверти XX века. Деятельность Т.Рузвельта. Доктрина Монро.
7. Основные черты развития права в Новейшее время.
8.Фашизм в европейских странах. Особенности германского и итальянского фашизма.
9.Италия: политический кризис в стране и приход фашистов к власти.
10.Япония в первой половине XX века.
11.Веймарская конституция 1919 г. в Германии. Веймарская республика в 20-е гг.
12.Кризис Веймарской республики и приход фашистов к власти.
13.Политический режим и государственное устройство гитлеровской Германии.
14.США в 20-е годы XX века: от процветания к «великой депрессии».
15. «Новый курс» Рузвельта.
16.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм римского права).
17. У римского гражданина Квинта было три внука. Один родился в семье эмансипированного сына. Другой родился от сына, жившего вместе с отцом, третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном» браке. Какой из внуков находится под властью деда?
18.Тирренций – страстный любитель рыбной ловли приценивался к имению близ Неаполя из-за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. Какое решение вынесет суд?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

| № темы | Код этапа формирования компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** | **неудовлетворительно** |
| 1,2, 3,4, 5,6, 7, 8,9 10,11,12 13,14,15 | УК-1.2. | применение знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | В целом умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Испытывает затруднения с применением знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Не умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |
| 16,17,18, 19,20,21, 22,23,24, 25,26,27, 28,29,30, 31 | УК-1.3. | критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | В целом умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Испытывает затруднения с критическим анализом данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Не умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

**Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов и типовых практических задач, перечень которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими обучающимися.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить сформированные знания. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий и их признаков. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете практической задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки сформированности умений и навыков на основе использования теоретических знаний.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практико-ориентированного задания предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в практико-ориентированном задании.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

**Пример типового билета для экзамена:**

1. «Новый курс» Рузвельта.

2.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм «Римского права»).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и

четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.*

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

*Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

*Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы

индивидуального характера: доклады, сообщения.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Вологдин, А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01978-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434484 — ЭБС «Юрайт» 37 2. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426005 — ЭБС «Юрайт» 3. Селянин А.В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Селянин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2008. — 154 c. — 978-5-377-01902-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1153.html 4. Томсинов, В. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время [Электронный ресурс] / В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2012. — 456 c. — 978-5-94373-215-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6751.html 5. Всеобщая история государства и права. Том 1. Древний мир и средние века [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Н. П. Дмитревский, М. В. Зимелева, С. Ф. Кечекьян [и др.] ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 c. — 978-5-94373-439-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78879.html 6. Всеобщая история государства и права. Том 2. Новое время. Новейшее время [Электронный ресурс] : учебник для вузов в двух томах / Б. Я. Арсеньев, О. А. Артуров, М. А. Гуковский [и др.] ; под ред. В. А. Томсинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 640 c. — 978-5-94373-440-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/78880.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лупу А.А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Лупу, И.Ю. Оськина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Проспект, 2011. — 117 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3133.html 2. Симонишвили Л.Р. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Р. Симонишвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 280 c. — 978- 5-902597-23-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17016.html 3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для академического бакалавриата / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3973-6.Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/bcode/430418 — ЭБС «Юрайт» 4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 2. Средневековье. Новое и новейшее время : учебник для академического бакалавриата / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3974-3.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/444156 — ЭБС «Юрайт» 5. Прудников, М. Н. История государства и права

зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и средние века : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Прудников. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00083- 2.Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434735 — ЭБС «Юрайт» 6. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Прудников. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. 38 — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00085-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434736 — ЭБС «Юрайт» 7. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534- 08933-2. — 2.Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426756 — ЭБС «Юрайт» 8. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08913-4. — 2.Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426693— ЭБС «Юрайт»

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра экономики и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Экономика
*(код и наименование дисциплины)*

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

«Государственно – правовой»
профиль

Бакалавр
*квалификация (степень) выпускника*

Очная, очно - заочная, заочная
*форма обучения*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента _____ Прутцкова С.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….……..... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..… 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 42
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 42
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 42
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 43
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 43
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 43

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК -9 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК -9.1 | Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК -9.1 | на уровне знаний: основных экономических понятий и категорий микро- и макроэкономики, закономерностей, характеристик и показателей функционирования экономики на микро- и макроуровне; теоретико-методологических основ системы экономических отношений на микро- и макроуровне; |
| | | на уровне умений: использовать полученные теоретические знания для объяснения процессов, происходящих на рынках на микро- и макроуровнях; |
| | | на уровне навыков: использования полученных теоретических знаний для объяснения процессов, происходящих на рынках на микро- и макроуровнях. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.6. «Экономическая теория» относится к базовой части ОП ВО.

Дисциплина Б1.Б.6. «Экономическая теория» изучается на очной и заочной форме обучения – на 1 курсе, 1 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часов- в академических часах/54 часов- в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах- 43, в астрономических часах – 32,25; на самостоятельную работу в академических часах- 29, в астрономических часах – 21,75

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах- 19, в астрономических часах – 14,25; на самостоятельную работу в академических часах- 53, в астрономических часах – 39,75. (согласно РУП).

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономических, математических дисциплин, полученных в рамках школьной программы или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Рыночная экономика и основы микроэкономики** | **25** | **2** | | | **3** | **20** | |
| 1 | Предмет и методы экономической теории. Экономическая организация производства | 25 | 2 | | | 3 | 20 | ЛД, Д, О, Т, З |
| 2 | Экономические агенты и отношения собственности. Предпринимательство и фирма. Инновационные процессы в экономике фирм | | | | | | | |
| 3 | Теория спроса и предложения. Теория потребительского выбора | | | | | | | |
| 4 | Издержки и прибыль предприятия: структура и динамика | | | | | | | |
| 5 | Предприятие (фирма) в условиях совершенной конкуренции. | | | | | | | |
| 6 | Рыночные структуры несовершенной конкуренции | | | | | | | |
| 7 | Рынки факторов производства и факторные доходы | | | | | | | |
| | **Раздел 2. Основы макроэкономического анализа** | **21** | **2** | | **2** | **2** | **15** | |
| 8 | Воспроизводственные процессы в экономике Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели. | 21 | 2 | | 2 | 2 | 15 | ЛД, Д, О, Т, З |
| 9 | Макроэкономическое равновесие: Кейнсианская и классическая модели. | | | | | | | |
| 10 | Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица. Инфляционные процессы в экономике | | | | | | | |
| 11 | Денежно-кредитная система. | | | | | | | |
| 12 | Финансы, фискальная политика и государственный бюджет. Инвестиционные процессы в экономике | | | | | | | |
| | **Раздел 3. Мировая экономика и международные экономические отношения** | **22/2$^{и}$** | | | **2/2$^{и}$** | **2** | **18** | |
| 13 | Субъекты и механизм мирового хозяйства | 22/2$^{и}$ | | | 2/2$^{и}$ | 2 | 18 | Д, О, Т |
| 14 | Мировая торговля товарами и услугами | | | | | | | |
| 15 | Международное движение капитала. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Международная миграция рабочей силы.<br>Негативные процессы в экономике | | | | | | | |
| 17 | Мировая валютная система | | | | | | | |
| 18 | Международная экономическая интеграция.<br>Интеграционные процессы в экономике. | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация -** | **4** | | | | 4 | | **Зачёт** |
| | **Всего академических часов** | **72/2[и]** | **4** | | **4//2[и]** | **11** | **53** | |
| | **Всего астрономических часов** | **54/1,5и** | **3** | | **3/1,5** | **8,25** | **39,75** | |

*Примечание:*
**[и]** - занятия в интерактивной форме (лекция-дискуссия; работа в малых группах при составлении докладов (сообщений) - презентаций; дискуссия в рамках практических занятий);
**[**]** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задание в рамках темы (З), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема № 1: Предмет и методы экономической теории. Экономическая организация производства.**

**Содержание лекционных занятий:**

Экономическая теория – общественная наука, изучающая взаимодействие людей в процессе поиска эффективных путей использования ограниченных производственных ресурсов в целях удовлетворения материальных потребностей общества. Предмет экономической теории. Экономическая теория. Введение в экономику. Роль экономики в обществе. Основы экономического анализа. Предметы и средства труда. Средства производства. Производительные силы. Производственные отношения. Экономические законы. Способ производства. Предмет политэкономии и истории экономических учений. Методы исследования экономических явлений. Системный подход. Нормативный и позитивный методы. Структура и функции экономической теории. Натуральная и товарные формы организации общественного производства. Причины возникновения и развития товарного производства. Основы обмена. Товар, его формы и свойства: марксистская и неоклассическая трактовки. Понятие рынка. Функции рынка. Условия возникновения. Структура и инфраструктура рынка. Процесс воспроизводства и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Простое и расширенное воспроизводство. Материальное, духовное производство, сфера услуг, интеллектуальное производство. Факторы производства. Вещественный и личный факторы, способ их соединения (Марксистский подход). Труд, земля, капитал, предпринимательские способности (неоклассический подход).Процесс воспроизводства. Марксистская трактовка: процесс труда и процесс образования стоимости. Постоянный и переменный капитал. Техническое, стоимостное и органическое строение производства. Неоклассическая трактовка: производственная функция. Проблемы экономической организации производства – ограниченность ресурсов и безграничность потребностей. Граница производственных возможностей.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: предмет и метод экономической теории, базовые экономические понятия. Экономические законы и категории Экономические системы, факторы производства, эффективность производства,

проблемы экономической организации производства, граница производственных возможностей. Выступление с сообщениями.

**Тема 2: Экономические агенты и отношения собственности. Предпринимательство и фирма. Инновационные процессы в экономике фирм**

**Содержание лекционных занятий:**

Экономические агенты. Собственность, экономические и правовые аспекты. Основные понятия собственности. Субъекты и объекты собственности. Место отношений собственности в системе производственных отношений. Эволюция форм собственности. Многообразие форм собственности. Разгосударствление и приватизация. Мировой опыт приватизации. Основные этапы приватизации в России. Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем. "Чистый капитализм". Командная экономика. Традиционная экономика. Смешанные системы. Модели в рамках систем. Американская модель. Шведская модель. Социальное рыночное хозяйство ФРГ. Японская модель. Сущность микроэкономической теории. Объект и цели изучения микроэкономики. Предпринимательство – тип хозяйствования. Сущность предпринимательства и социально-экономические предпосылки его становления. Модели предпринимательского поведения: классическая и инновационная, механизм их реализации. Совершенное и несовершенное предпринимательство. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства и предприятий: государственные, акционерные общества, частные предприятия, товарищества (кооперация), корпорации. Фирма – основное звено рыночной экономики. Размер предприятия. Малые, средние и крупные предприятия. Концентрация и централизация производства. Кругооборот капитала предприятия. Три стадии и три функциональные формы капитала. Денежный, производительный и товарный капитал. Оборот капитала. Амортизация. Основные средства. Оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация. Основные средства. Основной капитал. Фонды обращения. Оборотные средства: собственные и заемные.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: интересы экономических агентов. Собственность как экономическое явление, типы и формы собственности, разгосударствление и приватизация, понятие экономической системы, типы и модели экономических систем, сущность предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Выступление с сообщениями..

**Тема № 3: Теория спроса и предложения. Теория потребительского выбора**

**Содержание лекционных занятий:**

Потребительский спрос и его факторы: цена данного товара, цены на сопряженные товары, доходы, ожидания, вкусы потребителей, численность населения, изменения в структуре населения. Кривая спроса. Закон спроса. Эластичность спроса. Коэффициент эластичности спроса. Кривые эластичности спроса. Предложение и его факторы: цена данного товара, цены на ресурсы, издержки производства, цены на взаимозаменяемые товары и взаимодополняемые товары, ожидания продавцов, налоги, дотации, реклама, маркетинг. Кривая предложения. Коэффициент эластичности предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночная цена. Равновесная цена и ее функции. Виды равновесия спроса и предложения, в зависимости от их детерминант. Цены "пола" и "потолка". Составляющие рационального выбора потребителя. Понятие потребительского поведения. Теория полезности. Общая и предельная полезность. Закон убывания предельной полезности. Ситуация потребительского равновесия. Эффект замещения и эффект дохода. Кривые безразличия. Карта кривых безразличия. Бюджетная линия.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Потребности и платежеспособный спрос. Потребительские предпочтения и предельная полезность, спрос и предложение на рынке одного товара, эластичность спроса и предложения, поведение потребителя в рыночной экономике.

**Тема № 4: Издержки и прибыль предприятия: структура и динамика.**

**Содержание лекционных занятий:**

Концепции издержек предприятия. Марксистская трактовка издержки общества (стоимость) и издержки предприятия (себестоимости). Издержки производства и издержки обращения. Неоклассическая трактовка. Вмененные издержки Внешние и внутренние издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние издержки. Предельные издержки. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы. Определение стратегии фирмы и правил поведения в различных периодах деятельности. Определение границ расширения производства путем сравнения предельных и средних издержек. Доход – как итог хозяйственной деятельность фирмы. Общий, средний, предельный доходы. Марксистская трактовка прибыли. Норма прибыли. Теория средней прибыли и цены производства. Неоклассическая трактовка прибыли. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Нормальная прибыль. Норма прибыли (рентабельность). Трансакционные издержки. Понятие и виды трансакций. Определение. Платность информации. Оппортунизм субъектов экономики. Асимметрия информации. Ограниченная рациональность поведения. Структура внешних и внутренних трансакционных издержек. Экономическое значение трансакционных издержек. Факторы, снижающие трансакционные издержки.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: понятие издержек производства и обращения, неоклассическая концепция издержек производства, издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах, экономическая природа прибыли. Выступление с сообщениями.

**Тема № 5: Предприятие (фирма) в условиях совершенной конкуренции**

**Содержание лекционных занятий:**

Конкуренция и её экономическая роль. Сущность и формы конкуренции. Конкуренция продавцов и покупателей. Ценовая и неценовая конкуренция. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Недобросовестная конкуренция. Рыночные структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Особенности рынка совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли как цель деятельности фирмы. Варианты поведения фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффект масштаба. Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства. Кривая предложения и рыночное равновесие в конкурентной отрасли. Динамика прибыли и объема предложения в долгосрочный период. Идеальный характер условий совершенной конкуренции. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность экономики. Методологическое и практическое значение теории совершенной конкуренции.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: понятие конкуренции, рынок совершенной конкуренции, условия совершенной конкуренции, механизм достижения

равновесия в условиях совершенной конкуренции, максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов (*MC = MR*).

Решение практических задач. Выступление с сообщениями..

**Тема 6. Рыночные структуры несовершенной конкуренции.**

**Содержание лекционных занятий:**

Рынки несовершенной конкуренции. Рыночная власть. Причины перехода от свободной конкуренции к монополистической. Общие черты несовершенной конкуренции. Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Предпосылки несовершенной конкуренции. Последствия несовершенной конкуренции. Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов на разных типах рынков. Инкрементальный анализ. Структура рынка монополистической конкуренции. Условия монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Преобладание неценовой конкуренции в современных условиях. Социальные аспекты рекламы. Социологические опросы как инструмент оценки эффективности рекламной деятельности фирмы. Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Структура олигополистического рынка. Распространенность олигополии. Условия олигополии. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно. Разновидности олигополии: нескоординированная олигополия, картели. Проблема эффективности олигополистического рынка. Роль крупных предприятий в экономике России. Монополия. Основные черты монополии. Естественная и искусственная монополия. Источники монопольной власти. Рыночное равновесие в условиях монополии. Прямые последствия монополизации. Предпосылки ценовой дискриминации и ее разновидности. Принципы антимонопольной политики. Позитивные и негативные стороны структур несовершенной конкуренции. Потери в общественном благосостоянии при существовании монополии: социальная цена монополизации рынка. Невозможность преобразования монополизированной отрасли в отрасль совершенной конкуренции. Роль государства в проведении антимонопольной политики. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий и искусственных монополий. Понятие искусственной (предпринимательской) монополии. Признаки монополизации рынка. Степень концентрации и ее измерение (индекс Херфиндаля-Хиршмана). Антимонопольные меры государства по отношению к существующим и формируемым монополиям. Антитрестовское законодательство.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: общие черты несовершенной конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополия, монополия, универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов, поведение и равновесие фирмы монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде. Решение практических задач. Выступление с сообщениями.

**Тема 7: Рынки факторов производства и факторные доходы**

**Содержание лекционных занятий:**

Особенности спроса и предложения факторов производства. Рынок труда. Особенности рынка труда. Факторы спроса на труд. Кривая спроса на труд. Факторы, определяющие величину предложения труда. Кривая предложения труда. Эффект замещения и эффект дохода. Взаимодействие спроса на труд и его предложения.

Заработная плата как цена равновесия на рынке труда. Факторы, нарушающие равновесие на рынке труда. Номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Дифференциация заработной платы. Функции заработной платы. Рынок капитала. Понятие капитала в экономической теории. Классификация видов и форм капитала. Сегменты рынка капитала: рынок капитальных благ (активов), услуг капитала и ссудного капитала. Физический капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Спрос и предложение на рынке услуг капитала и на рынке ссудного капитала (заёмных средств). Факторы инвестиционного спроса и факторы сбережения. Процент как доход на капитал. Ставка ссудного процента и её величина. Номинальная и реальная ставка процента. Роль процентной ставки. Инвестиции. Рынок земельных ресурсов и рентные отношения. Земля как фактор производства. Неэластичное предложение земли. Сельскохозяйственный и несельскохозяйственный спрос на землю. Равновесие на рынке земли. Рента. Виды ренты. Экономическая рента. Дифференциальная рента с земли и природных ресурсов. Абсолютная рента. Арендная плата и цена земли.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: факторы производства, их классификация, спрос, предложение и ценообразование на факторы производства, факторные доходы, рынок капитала и процент, капитал предприятия и его структура, основной и оборотный капитал. Труд как фактор производства и его цена, рынок земельных ресурсов и земельная рента.

**Тема № 8: Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели . Воспроизводственные процессы в экономике**

**Содержание лекционных занятий:**

Макроэкономика как раздел экономической теории. Особенности макроэкономического анализа. Основные проблемы, изучаемые на макроэкономическом уровне. Общественное воспроизводство и его характеристика. Структурные элементы, сферы и фазы общественного воспроизводства. Сфера военной экономики в общественном воспроизводстве. Макроэкономические взаимосвязи. Кругооборот благ и доходов как система связей макроэкономических субъектов в рыночной экономике. Затраты и доходы. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Типы и модели общественного воспроизводства. Эффективность национальной экономики.

Макроэкономические показатели. Общественный продукт. Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение, потребление) и методы его подсчета. Валовой национальный продукт (ВНП). Номинальный и реальный ВВП и ВНП. Чистый национальный продукт (ЧНП). Национальный доход (НД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход (РЛД). Национальное богатство: содержание и структура.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: предмет макроэкономики, национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы, основные макроэкономические показатели, методы расчёта ВНП, система национального счетоводства, фактический и потенциальный ВВП, номинальный и реальный ВВП, индексы цен, понятие дефлятора, национальное богатство как показатель, дополняющий *СНС*. Выступление с сообщениями.

**Тема № 9: Макроэкономическое равновесие: Кейнсианская и классическая модели.**

**Содержание лекционных занятий:**

Основные понятия макроэкономического равновесия, его характерные черты. Идеальное и реальное макроэкономическое равновесие. Частичное и общее равновесие. Предпосылки общего экономического равновесия. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения (AD – AS). Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения: горизонтальный, промежуточный, вертикальный отрезки. Факторы совокупного предложения. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Модель доходы – расходы или «Кейнсианский крест». Общая характеристика потребления, сбережений, дохода, инвестиций. Модели потребления, сбережений, инвестиций (валовые и чистые). Равенство инвестиций (I) и сбережений (S) и механизм его установления. Мультипликатор автономных расходов. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS – LM).

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: совокупный спрос и совокупное предложение, теории экономического равновесия. Частичное и общее равновесие. Классическая и кейнсианская модель равновесной динамики. Выступление с сообщениями.

**Тема № 10: Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица**

**Инфляционные процессы в экономике.**

**Содержание лекционных занятий:**

Сущность и причины инфляции. Измерение инфляции. Индексы цен. Виды инфляции: открытая и подавленная, сбалансированная и несбалансированная, ожидаемая и неожидаемая, ползучая, галопирующая и гиперинфляция, импортированная инфляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Стагфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Сущность безработицы и ее причины. Типология безработицы: добровольная и вынужденная безработица, фрикционная, структурная и циклическая безработица. Формы проявления безработицы: явная и скрытая. Измерение безработицы: норма безработицы и продолжительность безработицы. Понятие естественного уровня безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Особенности безработицы в России. Государственное регулирование занятости. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Концепция адаптивных ожиданий. Концепция рациональных ожиданий и вертикальная кривая Филлипса. Концепция совместного регулирования уровня занятости и инфляции.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: инфляция и безработица как показатели макроэкономической нестабильности, последствия инфляции и безработицы, взаимосвязь инфляции и безработицы, инфляционные процессы в России. Выступление с сообщениями.

**Тема № 11: Денежно-кредитная система**

**Содержание лекционных занятий:**

Деньги и денежная система. Сущность и функции денег. Понятие денежной системы. Особенности денежной системы России. Фиксированный и плавающий курс валюты. Денежная масса и денежные агрегаты. Денежный рынок. Спрос и предложение денег. Денежное обращение (М. Фридмен). Сеньораж. Количественная теория денег. Классическая дихотомия. Кредитно-банковская система. Кредит и его функции. Источники кредита. Принципы кредитования. Формы кредита. Банковская система

государства и принципы ее построения. Центральный банк и его роль в регулировании денежного обращения. Коммерческие банки и их операции. Особенности кредитной системы России. Денежно-кредитная политика. Цели и объекты денежно-кредитной (монетарной) политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке, политика учетной ставки, изменение резервной нормы. Политика дорогих и дешевых денег. Основные направления денежно-кредитной политики России.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Сущность и основные функции денег спрос и предложение денег, структура банковской системы, равновесие денежного рынка, кредитно-денежная политика государства, особенности кредитно-денежной политики в России. Выступление с сообщениями.

**Тема № 12: Финансы, фискальная политика и государственный бюджет Инвестиционные процессы в экономике**

**Содержание лекционных занятий:**

Финансы и финансовая система. Основные понятия финансов. Функции финансов. Финансовая система государства: принципы построения и структура. Бюджет и его структура. Расходы государства на оборону. Характеристика бюджетного дефицита и профицита. Источники покрытия дефицита бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Влияние бюджетного дефицита и государственного долга на экономическое развитие страны. Бюджетная политика государства. Налоги и налоговая система. Понятие и функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая А. Лаффера. Основные виды налогов. Пропорциональный, прогрессивный и регрессивный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Фискальная политика и ее инструменты. Виды фискальной политики. Дискреционная фискальная политика. Политика автоматических (встроенных) стабилизаторов. Сдерживающая и стимулирующая фискальная политика.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: финансовая система государства и её особенности, бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики, налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды, бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты. Виды бюджетно-налоговой политики: стимулирующая и сдерживающая, дискреционная и недискреционная (автоматическая), основные направления модернизации государственных финансов. Выступление с сообщениями.

**Тема № 13: Субъекты и механизм мирового хозяйства**

**Содержание лекционных занятий:**

Понятие мировой экономики. Эволюция мирового хозяйства. Международное разделение труда – материальная основа мирового хозяйства. Национальная экономика в системе мирового хозяйства. Основные типы государств, входящих в мировую экономику. Система показателей, характеризующих место национальной экономики в мировой экономике. Типология стран мира: социально-экономические модели развитых стран. Основные черты и направления внешнеэкономической деятельности развитых стран; социально-экономические модели развивающихся стран. Общность и различия развивающихся стран; страны переходной экономики и современные тенденции их социально-экономического развития и внешнеэкономической деятельности. Взаимодействие национальных экономик с мировым хозяйством. Открытая экономика . Воздействие внешних факторов на национальную экономику. Национальные конкурентные преимущества и слабости. Факторы конкурентоспособности национальной экономики. Государственная внешнеэкономическая политика. Транснациональные

корпорации (ТНК): сущность, виды, особенности деятельности. Экономические преимущества ТНК. Воздействие ТНК на мировую экономику. Международные экономические объединения и организации. Цели, принципы и виды международных экономических организаций и механизм их воздействия на мировую экономику.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: национальная экономика в системе мирового хозяйства, всемирное разделение труда – материальная основа мирового хозяйства, этапы развития мирового хозяйства. Особенности мирового хозяйства в современных условиях, международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях. Внешняя политика государств и взаимодействие национальных экономик с мировым хозяйством. Выступление с сообщениями.

**Тема № 14: Мировая торговля товарами и услугами**

**Содержание лекционных занятий:**

Содержание мировой торговли как международного движения товаров, услуг, факторов производства. Основные этапы развития мировой торговли и ее динамика в современных условиях. Структура и основные товаропотоки мировой торговли. Мировой рынок. Ценообразование на мировом рынке товаров и услуг. Интернациональные издержки и мировые цены. Оценка последствий внешнеторгового обмена. Выгоды внешней торговли. Теории международной торговли. Классические теории международной торговли (теория абсолютных преимуществ А. Смита, теория сравнительных преимуществ Д. Рикардо, теория соотношения факторов производства Хекшера-Олина, парадокс Леонтьева). Стандартная модель внешней торговли. Выигрыш от внешней торговли. Альтернативные теории международной торговли (теория специфических факторов производства, теория эффекта масштаба во внешней торговле, концепция торгуемых и неторгуемых товаров и услуг, теорема Рыбчинского, теория конкретных преимуществ страны М. Портера, теория жизненного цикла товара). Внешнеторговая политика. Свободная торговля (фритредерство) и протекционизм. Либерализация внешней торговли. Всемирная торговая организация (ВТО). Протекционистские ограничения внешней торговли. Традиционные и нетрадиционные ограничения внешней торговли. Тарифные и нетарифные ограничения внешней торговли (лицензирование, контингентирование, санитарные ограничения, "добровольные" ограничения от импорта, субсидирование экспорта и т.д.). "Новый" протекционизм. Торговые союзы и зоны свободной торговли. Россия в системе мировой торговли.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Теории мировой торговли, международная торговля товарами и услугами – ведущая форма МЭО (международные экономические отношения), внешнеторговая политика и регулирование международной торговли. Выступление с сообщениями.

**Тема № 15: Международное движение капитала**

**Содержание лекционных занятий:**

Сущность и формы международного движения капитала. Прямые и портфельные инвестиции. Масштабы, динамика и география международного движения капитала. Теории международного движения капитала. Механизм прямых инвестиций. Инвестиционный климат и инвестиционные риски. Россия в международном движении капитала. Мировой рынок ссудных капиталов. Международный кредит: сущность, источники, принципы, формы. Кредитование внешней торговли и его основные формы. Международные кредиты и межправительственные займы. Основные виды кредитных операций на мировом рынке капиталов. Россия в международном движении ссудного

капитала.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Международная миграция капитала: понятие, этапы и факторы развития, формы международной миграции капитала, миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала. Россия в международном движении капитала. Выступление с сообщениями.

**Тема № 16: Международная миграция рабочей силы. Интеграционные процессы в экономике**

**Содержание лекционных занятий:**

Сущность и основные формы миграции рабочей силы. Теории международной миграции. Основные центры притяжения миграционных потоков. Страны-доноры. Экономические последствия миграции рабочей силы: для принимающих стран и стран-доноров. Влияние миграции на благосостояние. Проблема "утечки умов". Регулирование международной миграции: национальное и межгосударственное. Регулирование внешней миграции в России. Россия в мировых миграционных потоках: проблема эмиграции из России, проблема иммиграции в Россию, последствия миграции для России.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений. Основные мировые рынки рабочей силы. Государственная миграционная политика. Социально-экономические последствия международной миграции трудовых ресурсов. Проблема "утечки мозгов". Выступление с сообщениями.

**Тема № 17:. Мировая валютная система**

**Содержание лекционных занятий:**

Основные черты валютной системы и валютных отношений. Национальная, региональная и мировая валютные системы. Эволюция мировой валютной системы. Валюты и их виды. Динамика валютных курсов. Коллективные валюты и счетные единицы. Евро. Факторы определяющие валютные курсы (динамика ВВП, паритет покупательской способности, торговый баланс и баланс текущих операций, платежный баланс, различия в процентных ставках, денежно-кредитная политика). Национальная валютная политика. Валютная политика России.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Мировая валютная система и основные этапы ее эволюции. Валюта. Валютные курсы и факторы их определяющие. Национальная валютная политика, ее цели и инструменты. Особенности валютного рынка и валютной политики России. Выступление с сообщениями.

**Тема № 18: Международная экономическая интеграция Интеграционные процессы в экономике**

**Содержание лекционных занятий:**

Содержание и формы международной экономической интеграции. Факторы, определяющие интеграционные процессы. Цели и эффекты интеграции. Теории международной экономической интеграции. Формы международной кооперации и переливы капитала. Специальные зоны. Финансово-промышленные группы. Главные интеграционные группировки. Механизм интеграции: пример Европейского Союза (ЕС). Экономическая интеграция на постсоветском пространстве. Содружество Независимых Государств (СНГ). Экономическая интеграция стран – участниц СНГ: роль и место в ней России.

**Содержание практического занятия.**

Вопросы для обсуждения на практических занятиях: Международная интеграция в современной мировой экономике. Проблемы экономической интеграции стран-членов СНГ. Международное производственное сотрудничество. Международное научнотехническое сотрудничество. Выступление с сообщениями.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.6 «Экономическая теория» .используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, задание в рамках темы, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачёт проводится в устной форме с учётом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет и методы экономической теории. Экономическая организация производства.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Экономическая теория, её предмет, функции и методы.
2. Фундаментальные проблемы экономики. Базовые экономические понятия. Экономические законы и категории.
3. Экономические системы. Типы экономических систем – история и современное состояние.
4. Процесс воспроизводства и его фазы.
5. Факторы производства. Эффективность производства. Показатели и факторы ее повышения.

Проблемы экономической организации производства. Граница производственных возможностей.

**Темы сообщений по дисциплине**

1. Зачем нужна экономическая наука обществу? Разве инженерные науки не дают точные ответы на все или большинство конкретных вопросов, связанных с решением практических задач (при сооружении домика на дачном участке вы руководствуетесь знанием строительного дела, а не экономики)?
2. Каково место экономической теории среди других наук об обществе? Как провести грань между ними?
3. Никто не отрицает значимость использования экономической теории во время формирования рыночной экономики в России. Почему же так много разногласий между отечественными экономистами?

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**1. Общность экономических законов и законов природы состоит в том, что они …**

**а) действуют независимо от воли и сознания людей**

б)действуют стихийно

в) создаются людьми и используются в практической деятельности

г) устанавливаются государством для регулирования экономики

**2. Методом исследования экономических процессов, при котором познание идет от общего к частному, является …**

а) эксперимент

б) синтез

в) индукция

**г) дедукция**

**3. Позитивная экономическая теория изучает…**

а) оценочные сведения

**б) что есть в экономической жизни общества**

в) что должно быть в экономике

г) модели экономического развития страны

**4: Экономической теорией не выполняется _____ функция.**

**а) описательная**

б)практическая

в) познавательная

г) методологическая

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Экономические агенты и отношения собственности. Предпринимательство и фирма.**

**Вопросы к обсуждению:**

1.Природа и содержание интересов экономических агентов.

2. Собственность как экономическое явление. Субъекты и объекты собственности. Право собственности.

3. Типы и формы собственности. Проблема перехода к многообразию форм собственности.

4. Разгосударствление и приватизация: сущность, цели, подходы, темпы.

5. Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем.

6. Сущность предпринимательской деятельности.

7. Типы и модели предпринимательской деятельности.

8. Фирма – основное звено рыночной экономики.

9. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Ресурсы предприятия и их оборот

**Темы сообщений по дисциплине**

1. Собственность и многообразие ее форм.
2. Разгосударствление и приватизация собственности. (Мировой опыт)
3. Значение принципов частной собственности для рыночной экономики.
4. Сущность предпринимательской деятельности.
5. Типы и модели предпринимательской деятельности.
6. Фирма – основное звено рыночной экономики.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Ресурсы предприятия и их оборот.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест 1.**

**1. Ваучерная приватизация лучше всего подходит, когда…**

а) имеется возможность притока в страну иностранного капитала

б) население имеет значительное количество денежного капитала

**в) население не имеет достаточного количества денежного капитала**

г) необходимо найти эффективного собственника

**2. Преимущества ваучерной приватизации состоят …**

**а) в сохранении принципа равенства**

б) в поступлении больших денежных средств в бюджет

в) в наличии эффективных собственников

г) в неравенстве, способствующем повышению эффективности производства

**3.Первый этап приватизации в России осуществляется …**

а) через акционирование государственных предприятий

б) закрытую продажу государственных предприятий трудовому коллективу

в) открытую продажу государственной собственности населению

**г) с помощью ваучеров**

**4. Победителем конкурсной продажи государственной собственности становится тот, кто предложит …**

а) максимальную цену без каких либо условий

**б) максимальную цену, принимая на себя определенные условия**

в) высокоприбыльный инвестиционный проект

г) инвестиционный проект с минимальными затратами

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Теория спроса и предложения. Теория потребительского выбора**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Потребности и платежеспособный спрос. Потребительские предпочтения и

предельная полезность.

2. Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

3. Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы предложения.

**4.** Рыночное равновесие. Равновесная цена.

5. Общее понятие эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности.

6. Эластичность спроса, ее факторы. Эластичность спроса по цене и по доходу. Перекрестная эластичность.

**7.** Эластичность предложения, ее факторы. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

**8.** Определение спроса на продукцию фирмы и принципы воздействия на него**.**

9. Потребительское поведение и полезность товара.

10. Эффект замещения и эффект дохода. Закон выравнивания предельных полезностей.

11. Кривые безразличия и бюджетная линия.

**Темы сообщений по дисциплине**

1. Закон спроса и предложения в системе рыночного механизма.
2. Практическое значение эластичного спроса.
3. Эластитчность спроса и конкуренция производителей.
4. Эластичность спроса и предложения. Факторы, влияющие на эластичность спроса и предложения. Функция Энгеля.
5. Взаимодействие спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие.
6. Практическое значение концепции эластичности спроса и предложения.
7. Теория потребительского поведения.
8. Теория потребительского излишка.
9. Потребительское равновесие и кривая спроса.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест 1.**

1. В соответствии с законом спроса, если цена товара растет:

1) спрос тоже растет;
2) спрос падает;
3) величина спроса растет;
4) **величина спроса падает;**
5) верно 2) и 4).

2. Появление новых производителей на рынке совершенной конкуренции приведет:

1) к росту равновесной цены и количества;
2) к снижению цены равновесия и равновесного объема;
3) к росту цены и снижению количества;
**4) к снижению цены и росту физического объема продаж;**

5) информации недостаточно.

3. Цена на обувь может возрасти из-за:
1) внедрения новых станков, снижающих себестоимость одной пары обуви;
2) увеличения капиталовложений производителей;
3) уменьшения спроса на обувь;
**4) уменьшения предложения обуви;**
5) снижения цены на сырье.

4. Что из нижеперечисленного не приведет к изменениям в предложении холодильников:
1) улучшение технологии изготовления;
2) рост цен на комплектующие изделия;
3) **снижение цен на холодильники**;
4) уменьшение числа производителей холодильников;
5) введение налога с оборота?

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Издержки и прибыль предприятия: структура и динамика**

**Вопросы к обсуждению на лекции-дискуссии:**

1. Какое значение в деятельности предприятия имеют такие категории, как издержки производства и издержки обращения? В чем заключается их экономическая основа?

2. Какая взаимосвязь существует между прибылью компании и издержками производства? Обоснуйте Вашу позицию.

3. Какое значение имеют предельные издержки производства в определении объёма выпуска продукции?

4. В чем проявляется на Ваш взгляд экономическая эффективность снижения всех видов издержек на микро- и макроуровне?

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие издержек производства и обращения.
2. Неоклассическая концепция издержек производства.
3. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах.
4. Экономическая природа прибыли.

**Темы сообщений по дисциплине**

1. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
2. Экономическая прибыль и ее роль в эффективном функционировании фирмы.
3. Предельные издержки и их роль в формировании стратегии фирмы.
4. Теория издержек производства.
5. Отраслевая и региональная дифференциация издержек производства, их сущность и динамика.
6. Монопольная прибыль: сущность, источники, границы.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы,

повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест 1**

1. Прибыль предприятия – это:

**а) доходы уменьшенные на сумму расходов**

б) доходы

в) вмененный доход

2. Совокупный доход предприятия 800 тыс.руб., заработная плата работников составила 300 тыс.руб., затраты на сырье и материалы – 350 тыс.руб., неявные издержки – 50 тыс.руб. Тогда экономическая прибыль составит…

**а) 100 тыс.руб.**

б) 500 тыс.руб.

в) 150 тыс.руб.

г) 0 тыс.руб.

3.Основные элементы расходов:

**А) материальные расходы, расходы на оплату труда, прочие расходы;**

Б) ) материальные расходы, расходы на оплату труда ,коммерческие расходы;

В) ) материальные расходы, расходы на оплату труда, управленческие расходы;

**Практико-ориентированные задания**

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Выручка предприятия 1800 тыс.руб., заработная плата работников составила 500 тыс.руб., затраты на сырье и материалы –850 тыс.руб.,прочие расходы –150 тыс.руб.

Требуется:1. Определить общую сумму расходов

2. Определить сумму прибыли

Решение 1. Расходы= 500+850+150=1500 тыс. руб.

3. Прибыль= 1800-1500=300 тыс. руб.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Предприятие (фирма) в условиях совершенной конкуренции**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие конкуренции. Роль конкуренции в становлении разных типов рынка.

2. Рынок совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Особенности рынка совершенной конкуренции.

3. Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов (*MC = MR*).

**Темы сообщений по дисциплине**

1. «Невидимая рука» и совершенная конкуренция.

2. Антимонопольная политика государства.
3. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии.
4. Ценовая и неценовая конкуренция.
5. Конкуренция, ее виды, место и роль в современной экономике

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**1. Найдите верное утверждение**

а) конкуренция – это соперничество, при котором покупатели соревнуются с продавцами

б) конкуренция между продавцами всегда приводит к повышению качества продаваемой продукции

**в) конкуренция между производителями способствует сокращению числа неэффективных производителей**

г) непременным следствием увеличения степени конкуренции между покупателями товара является снижение равновесной цены этого товара

**2. Понятие «совершенная конкуренция» характеризуется…**

**а) свободным входом на данный рынок и выходомс него**

б) неполной информацией о рынке продавцов и покупателей

в) возможностью продавцов и покупателей воздействовать на общие условия обращения товаров на товарном рынке

г) наличием нескольких фирм, выпускающих однородные товары

**3. Конкуренция между автомобилестроительным и трубопроводным заводами на рынке труда является _____ конкуренцией.**

а) внутриотраслевой

**б) межотраслевой**

в) неценовой

г) ценовой

**4. Распространение ложных или порочащих товары конкурента сведений является элементом _____ конкуренции.**

а) совершенной

**б) недобросовестной**

в) несовершенной

г) добросовестной

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Рыночные структуры несовершенной конкуренции**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Общие черты несовершенной конкуренции. Основные черты рынка

монополистической конкуренции. Дифференциация продукта.

2. Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Принципы применения правила MR = MC.

3. Поведение и равновесие фирмы монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде.

4. Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно.

5. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии.

Решение практических задач. Условие задач представлено в фонде оценочных средств

**Темы докладов**

1.Особенности и значение современной конкуренции.

2.Несовершенная конкуренция и ее влияние на рыночную структуру.

3.Антимонопольная политика в отношении естественной монополии.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**1.Обязательной характеристикой рынка в модели олигополии не является …**

а)возможность отдельных продавцов влиять на рыночные цены

б) наличие барьеров на вход и на выход с рынка

в) стремление каждой фирмы на рынке к получению максимально возможной прибыли

**г) однородный продукт**

**2.Организационная форма монополий, предусматривающая объединение предприятий для совместной продажи продукции и закупки сырья, называется...**

а) картель

б) концерн

**в) синдикат**

г) трест

**3.При монополистической конкуренции…**

**а) фирмы, действующие на рынке, выпускают дифференцированную продукцию**

б) на рынке действует ограниченное число фирм

в) фирмы не могут свободно входить и выходить с рынка

г) фирмы, действующие на рынке, обладают полной информацией о рыночных условиях

**4.Долгосрочное равновесие на рынке монополистической конкуренции ведет …**

а) к превышению цен над средними издержками

б) к снижению индекса Херфиндаля-Хиршмана

**в) к исчезновению экономической прибыли**

г) к превышению предельных издержек над рыночными ценами

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Рынки факторов производства и факторные доходы**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Факторы производства, их классификация. Спрос, предложение и ценообразование на факторы производства.
2. Факторные доходы. Предельный продукт и предельный доход в денежной форме.
3. Рынок капитала и процент. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал. Дисконтирование.
4. Труд как фактор производства и его цена. Заработная плата, ее формы и функции (для работодателя и занятого). Спрос и предложение на рынке труда.
5. Земля как фактор производства. Широкое и узкое понимание.
6. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.
7. Роль невозобновляемых природных ресурсов в современной российской экономике.

**Темы докладов**

1. Особенности спроса и предложения на основные факторы производства.
2. Рынок капитальных активов. Процент на капитал.
3. Особенности рынка труда. Заработная плата.
4. Рынок земли и рентные отношения.
5. Возрождение абсолютной ренты в России.
6. Международный и внутренний рынок труда.
7. Проблема формирования и изъятия земельной ренты в современном агропромышленном производстве.
8. Производительность и рост оплаты труда.
9. Современные аспекты миграции человеческого капитала.
10. Закономерности формирования человеческого капитала.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**1. Вы берете в аренду оборудование на 3 года с различными вариантами оплаты. Если ставка процента составляет 10%, то Вам наиболее выгодно...**

а) платить в конце каждого года по 10 тыс. ден.ед.

**б) заплатить в конце последнего года 30 тыс. ден.ед.**

в) заплатить в конце второго и третьего года по 15 тыс.ден.ед.

г) заплатить в начале срока аренды 30 тыс.ден.ед.

**2. Вам предлагают сдать Ваш участок земли в аренду на 3 года с различными вариантами оплаты. Выберите выгодный для Вас вариант оплаты, если ставка процента составляет 5%...**

а)получить в конце последнего года 30 тыс. ден. ед.

**б) получить в начале срока аренды 30 тыс. ден. ед.**

в) получить в конце каждого года по 10 тыс. ден. ед.

г) получить в конце второго и третьего года по 15 тыс. ден. ед.

**3. Сколько средств Вы согласились бы вложить сейчас в проект, который через 2 года принесет 240 тыс. ден.ед. дохода, если процентная ставка равна 10%…**

**а) 180 тыс. ден.ед.**

б) 200 тыс. ден.ед.

в) 220 тыс. ден.ед.

г) 240 тыс. ден.ед.

**4. Три года назад коллекционер приобрел картину известного мастера. Он рассчитал, что ее сегодняшняя стоимость составляет 172 800 долл. Зная, что ежегодно картина дорожала на 20%, определите цену приобретения картины…**

а) 90 000 долл.

б) 110 000 долл.

в) 120 000 долл.

**г) 100 000 долл.**

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Предмет макроэкономики.
2. Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.
3. Характеристика общественного воспроизводства.
4. Сущность и модели общественного воспроизводства.
5. Становление и развитие макроэкономических исследований.
6. Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС).
7. Система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы.
8. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
9. Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).
10. Межотраслевой баланс. Структурные условия национального баланса В. Леонтьева (матрица затраты –выпуск).
11. **Национальное богатство как показатель, дополняющий *СНС*.**

**Темы докладов:**

1. Возникновение макроэкономики

2. Этапы развития макроэкономической теории
3. Основные группы макроэкономических показателей
4. Понятие валового национального продукта (ВНП) и его роль в макроэкономическом анализе
5. Сущность и содержание валового национального продукта
6. Измерение валового национального продукта
7. Тенденции ВНП в современной России
8. Результаты функционирования национальной экономики и их измерение
9. ВНП и уровень благосостояния общества

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест 1**

1. Специфическим методом макроэкономических исследований является:

а) анализ
б) абстрактный метод
в) гипотетико-дедуктивный метод
**г) метод агрегирования**

2. Создателем макроэкономики как отдельной научной дисциплины является:

а) К. Маркс
б) А. Смит
в) П. Самуэльсон
**г) Дж.М. Кейнс**

3. Моделью кругооборота в закрытой экономике не включает сектор:

а) предпринимательский
б) государственный
**в) остальной мир**
г) домашних хозяйств

4. Утверждение, что условием стабильности экономики является систематическое, вне зависимости от состояния экономической конъюктуры страны увеличение денежной массы в обращении на 3-5% в год, принадлежит:

а) классической экономической теории
б) кейнсианству
в) теории рациональных ожиданий
**г) монетаристской теории**

**Практико-ориентированные задания**

**Задание1.** Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

**Задание к теме**

Доходы регионального бюджета – 20000 млн руб., Расходы – 20500млн руб.

Требуется:

1. определить профицит (дефицит) бюджета
2. определить сумму допустимого дефицита бюджетных средств, если его доля (условно) – 10%.
3. **Методические указания к решению задач**

Решение:

1) Определяем состояние бюджета: 20000-20500=- 500 млн. руб.
2) Определяем нормативное значение дефицита бюджетных средств= 20500*10%/ 100%= 2050 млн. руб.
3) Бюджет может утверждаться, так как просчитанный дефицит меньше допустимого

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Макроэкономическое равновесие: Кейнсианская и классическая модели.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Теории экономического равновесия. Частичное и общее равновесие.
2. Классическая модель равновесной динамики.
3. Кейнсианская модель: достижения и недостатки.
4. Особенности монетарной модели.
5. Совокупный спрос и его элементы. Кривая совокупного спроса.
6. Совокупное предложение: факторы, влияющие на него. Кривая совокупного предложения.
7. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Эффект "храповика".

Регулирование совокупного спроса и предложения на рынке (классическая и кейнсианская концепции).

**Темы докладов**

1. В чём состоит значение моделей макроэкономического равновесия?
2. Каковы условия действия кейнсианской модели макроэкономического равновесия?
3. Какая из моделей макроэкономического равновесия имеет большее прикладное значение?

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест:**

1. Модель общего макроэкономического равновесия раскрывает

а) причины колебаний экономической активности субъектов экономики;

б) условия, при которых достигается равновесие на всех сегментах товарного рынка;

в) **условия, при которых достигается равновесие на всех национальных рынках;**

г) условия устойчивого равновесного роста экономики.

2. Если в экономике достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия, то:

а) спрос и предложение равны друг другу для каждого вида товаров, услуг, факторов производства и финансовых активов;

**б) совокупное предложение равно общим совокупным расходам одновременно на всех национальных рынках;**

в) каждый экономический агент доволен своим экономическим положением;

г) верные ответы а) и б).

3. В макроэкономической интерпретации модель общего экономического равновесия Вальраса предполагает, что:

**а) на всех рынках существует совершенная конкуренция;**

б) цены на все товары и ресурсы стабильны;

**в) запас существующих факторов производства не изменяется;**

г) на отраслевых рынках не может существовать избыточного спроса или предложения.

4. Предположим, что в экономике достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия при следующих условиях: доход домохозяйства составил 900 ден. ед., средние кассовые остатки на руках населения равны 200 ден. ед. Если население продало государственных облигаций на зоо ден. ед., то потребительские расходы составят:

а) 800 ден. ед.;

**б) 1000 ден. ед.;**

в) 1400 ден. ед.;

г) 400 ден. ед.

**Типовые оценочные материалы по теме 10. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица**

**Вопросы к обсуждению на лекции-дискуссии:**

1. Существует ли необходимость осуществлять макроуправление инфляцией и безработицей?

2. На Ваш взгляд, в чем заключается данная объективная составляющая такого процесса управления?

3. Почему инфляция и безработица считаются показателями макроэкономической нестабильности?

4. Какие инструменты на макроэкономическом уровне можно использовать для эффективного регулирования показателями нестабильности экономики?

**Вопросы к обсуждению:**

1. Что такое инфляция и как ее можно измерить?
2. Каковы причины инфляции?
3. Как вы представляете механизм развития инфляционного процесса?

4. Чем характеризуются инфляция спроса и инфляция предложения?

5. В чем заключаются различия между умеренной, галопирующей и гиперинфляцией? Каковы критерии их разграничения?

6. Что чему предшествует при развертывании инфляционных процессов: а) рост денежной массы росту цен; б) рост цен росту денежной массы?

7. Возьмем за основу формулу *MV=PQ*. В каком случае рост цен может обгонять рост денежной массы?

8. Если индекс цен был 220 в прошлом году и 245 в этом, каков будет в нынешнем году уровень инфляции?

9. Если цены возросли в 20 раз, каков темп инфляции в стране и как изменилась покупательная способность денег?

10. Какие причины порождают безработицу?

11. Как рассчитывается норма безработицы?

12. В чём состоит экономический смысл концепции «естественная норма безработицы»

**Темы докладов**

1. Сущность инфляции и ее виды.
2. Последствия инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания.
3. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
4. Инфляционные процессы в России.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. Циклический характер развития экономики проявляется:

**а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;**

б) в периодических спадах деловой активности;

в) в периодических подъемах деловой активности;

г) все ответы неверны.

2. Фазами промышленного цикла принято считать:

а) бум, подъем, оживление и рост экономики;

б) депрессию, спад, падение деловой активности;

**в) оживление, подъем, депрессию, кризис;**

г) все ответы неверны.

3. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:

а) 50 и более лет;

**б) 30 лет;**

в) 10 лет;

г) 1 год.

4. к экзогенным, внешним причинам циклического развития не относятся:
а) природно-климатические явления;
**б) колебания инвестиционного спроса;**
в) политические явления и процессы;
г) все ответы верны.

**Практико-ориентированные задания**

**Задание1.** Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

**Задание к теме**

**1.**Количество работающих 180 человек, безработных 20 человек, взрослых 400 человек. Найти уровень участия, уровень безработицы и долю безработных во взрослом населении.

**Методические указания к решению задач**

**1.**Решение: Численность рабочей силы N=180+20=200 человек.

Уровень участия $\mathrm{n} = \frac{\mathrm{N}}{\mathrm{R}} = \frac{200}{400} = 50\%.$

Уровень безработицы $u = \frac{\mathrm{U}}{\mathrm{N}} = \frac{20}{200} = 10\%.$

Доля безработных $\mathrm{u} * = \frac{\mathrm{U}}{R} = \frac{20}{400} = 5\%.$

Ответ: 50%, 10%, 5%.

**Типовые оценочные материалы по теме 11 Денежно-кредитная система**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Сущность и основные функции денег.
2. Особенности спроса и предложения денег. Уравнение обмена.
3. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах.
4. Структура банковской системы России. Роль Центрального Банка. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор.
5. Равновесие денежного рынка и механизм его установления. Равновесная ставка процента и равновесная денежная масса..
6. Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке.

Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Особенности кредитно-денежной политики в России.

**Темы докладов**

1. Кредит как средство государственного регулирования экономики.
2. Банковская система.
3. Центральный банк
4. Новые этапы развития кредитной российской кредитной системы

5. Банки и их функции
6. Инструменты денежно-кредитной политики

Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест:**

1: Если центральный банк страны проводит политику «дорогих» денег, то…

**а)** увеличивается объём национального экспорта

**б) увеличивается объём импорта**

в) сокращается объём импорта

г) сокращается объём национального экспорта

2: Проводя политику «дешевых» денег, центральный банк выкупает облигации на сумму 10 млрд.ден.ед., в том числе у коммерческих банков на 5 млрд. и у населения на 5 млрд. Пятую часть полученных денег население хранит вне банковской системы. Норма обязательных резервов составляет 20%. Если возможности банковской системы по созданию денег используются полностью, то предложение денег…

**а) увеличится на 45млрд.**

б) уменьшится на 45млрд.

в) увеличится на 50млрд.

г) уменьшится на 50млрд.

3: Если центральный банк страны продаёт большое количество государственных ценных бумаг, это приводит к…

а) сокращению общей суммы личных накоплений

**б) сокращению объёма ссуд, предоставляемых коммерческими банками**

в) увеличению общей суммы депозитов коммерческих банков

г) увеличению налогового бремени

4: Если центральный банк страны проводит политику «дешёвых» денег, то…

а)сокращается объём импорта

б)сокращается объём национального экспорта

в)увеличивается объём импорта

**г)увеличивается объём национального экспорта**

**Типовые оценочные материалы по теме 12 Финансы, фискальная политика и государственный бюджет**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Финансовая система государства и её особенности.
2. Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.
3. Особенности бюджетной системы в России - федеральный, региональные и

местные бюджеты.

4. Налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды. Налоговый мультипликатор.

5. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты. Проблема сбалансированного государственного бюджета.

**Темы докладов**

1.Виды бюджетно-налоговой политики: стимулирующая и сдерживающая, дискреционная и недискреционная (автоматическая).

2.Основные направления модернизации государственных финансов.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. « Основная функция государства – перераспределять доходы между членами общества, сглаживать разницу между богатыми и бедными». Сторонники такого утверждения, скорее всего введут следующую систему налогообложения

**а) прогрессивная**

б) регрессивная

в) пропорциональная

г) конкурентная

2. « Для богатых людей ценность денег меньше, чем для бедных». Исходя из этого утверждения:

**а) прогрессивная система налогообложения является справедливой, а регрессивная - нет**

б) регрессивная система налогообложения является справедливой, а прогрессивная- нет

в) справедливой является пропорциональная система налогообложения

г) платить налоги должны только богатые

3. Налоги могут собираться на следующих уровнях

а) прямой, косвенный, нейтральный

б) международный, региональный, страновой

в) глобальный, локальный

**г) федеральный, региональный, местный**

4. Какие из приведенных ниже мероприятий предлагают сторонники экономики предложения

а) существенный рост налоговых ставок на высокие доходы

**б) снижение прогрессивного характера налогообложения**

в) увеличение налогов на заработную плату

**г) снижение налогов на заработную плату, прибыль, дивиденды**

**Практико-ориентированные задания**

**Задание1.** Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

**Задание к теме**

1. Заработная плата равна 80 тысяч рублей в месяц.

Требуется 1. Найти величину налога на доходы физических лиц, удерживаемую ежемесячно

2. Определить сумму заработной платы к получению

**Методические указания к решению задач**

1. Решение: НДФЛ= 80*13/100=10400 руб.
2. К получению: 80000-10400=69600 руб.

**Типовые оценочные материалы по теме 13 Субъекты и механизм мирового хозяйства**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Национальная экономика в системе мирового хозяйства.
2. Всемирное разделение труда – материальная основа мирового хозяйства.
3. Этапы развития мирового хозяйства. Особенности мирового хозяйства в современных условиях.
4. Типология стран мира.
5. Понятие и проблемы открытости экономики.
6. Международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях.
7. Внешняя политика государств и взаимодействие национальных экономик с мировым хозяйством.

Международные экономические организации и ТНК и их воздействие на мировое хозяйство.

**Темы докладов**

1. Основные этапы становления современной мировой экономики
2. Субъекты современного мирового хозяйства
3. Мировой рынок
4. Понятие и виды открытой экономики
5. Анализ открытой экономики на современном этапе

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

**Тест:**

1. Какое из перечисленных ниже определений соответствует понятию «мировая экономика»

а) сосредоточение производства определённых продуктов в экономике отдельных стран в целях последующей выгодной продажи на мировом рынке

**б) совокупность национальных экономик, тесно связанных между собой и выступающих как целостная система**

в) процесс срастания экономик соседних стран в единый хозяйственный комплекс на основе глубоких и устойчивых связей между компаниями

г) процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капитала, рабочей силы и технологий

2. Какие процессы характерны для первого этапа развития мировой экономики

а) возрастание целостности мира, глобализация

б) распад колониальной системы и возникновение ТНК, которые стали важным элементом мировой экономики

**в) кризисные явления, затормозившие становление мирового хозяйства**

г) возникновение крупных интеграционных группировок

3. Процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капиталов- это

а) внешнеэкономическая либерализация

б) регионализация

**в) глобализация**

г) транснационализация

4. В каком из государств имеет место « закрытая экономика»

а) Россия

б) Китай

в) Чехия

**г) КНДР ( Северная Корея)**

**Типовые оценочные материалы по теме 14 Мировая торговля товарами и услугами**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Теории мировой торговли.
2. Конкуренция и ценообразование в мировой торговле.
3. Международная торговля товарами и услугами – ведущая форма МЭО (международные экономические отношения).
4. Внешнеторговая политика и регулирование международной торговли.
5. Торговая политика. Традиционные и нетрадиционные ограничения.

**Темы докладов**

1. Особенности развития международной торговли на современном этапе.
2. Основные формы международной торговли.
3. Теории международной торговли известные в экономической науке?
4. Суть теории абсолютных преимуществ А. Смита? В чем ее недостатки?
5. Приведите классификацию услуг, предложенную Генеральным соглашением по торговле услугами.
6. Как государства регулируют международную торговлю?
7. Какая торговая политика необходима россии? Аргументируйте свой ответ.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных

знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

***1. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:***

а) экспортную квоту;

б) внешнеторговую квоту;

в) торговый баланс;

**г) оборот внешней торговли.**

***2. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:***

а) коэффициент темпов международного разделения труда;

б) экспортную квоту;

**в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;**

г) коэффициент покрытия.

***3. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:***

а) кто участвует в международной торговле;

**б) какие выгоды получают участники международной торговли;**

в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;

г) сколько товаров участвует в международной торговле.

***4. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:***

а) издержки производства постоянны;

б) транспортные расходы равны нулю;

**в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;**

г) нет ограничений внешней торговли.

**Типовые оценочные материалы по теме 15 Международное движение капитала**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Международная миграция капитала: понятие, этапы и факторы развития.
2. Теории международного движения капитала.
3. Формы международной миграции капитала.
4. Миграция капитала в предпринимательской форме и её современные особенности.
5. Миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала.

Россия в международном движении капитала.

**Темы докладов**

1.Определение международной мобильности капитала.

2. Отличие понятий ММК, экспорт капитала, импорт капитала?

3. Цели и факторы международного движения капитала.

4. Формы вывоза капитала?

5. Критерии разделения иностранных инвестиций на прямые и портфельные?

6. Составьте список современных тенденций ММК и дайте им краткую характеристику.

7. Социально-экономические эффекты ММК?

8. Инвестиционный климат страны, и каковы его факторы?

9. Почему импорт капитала регулируется в большей степени, чем его экспорт?

**Тестовые задания**

***1. Цель прямых иностранных инвестиций:***

а) извлечение спекулятивной прибыли от вложений капитала в иностранные ценные бумаги, не дающих инвестору реального контроля над объектом инвестирования;

б) снижение дефицита государственного бюджета страны-инвестора;

**в) контроль и управление зарубежными объектами инвестирования;**

г) сокращение государственного внешнего долга страны-инвестора.

***2. Портфельные иностранные инвестиции – это вложения капитала:***

а) с целью контроля инвестора над зарубежным объектом размещения капитала;

**б) в иностранные ценные бумаги, не дающие контроля над объектом инвестирования, с целью получения спекулятивной прибыли;**

в) только в государственные ценные бумаги;

г) только в иностранные облигации.

***3. Дочерние компании – это предприятия, в которых прямой инвестор-нерезидент владеет долей в капитале:***

а) менее 10%;

**б) более 50%;**

в) менее 3%;

г) от 10% до 20%.

***4. Транснациональная корпорация (ТНК) – это:***

а) корпорация, действующая в нескольких отраслях;

б) крупнейшая национальная фирма;

**в) корпорация, головная компания которой принадлежит капиталу одной страны, а филиалы размещены во многих странах;**

г) корпорация, зарегистрированная в оффшорной зоне.

**Типовые оценочные материалы по теме 16 Международная миграция рабочей силы.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

2. Причины и закономерности, определяющие миграцию рабочей силы и её последствия.

3. Основные мировые рынки рабочей силы.

4. Особенности миграции рабочей силы в современных условиях.

5. Государственная миграционная политика.

6. Международное регулирование миграционных процессов.

7. Социально-экономические последствия международной миграции трудовых ресурсов. Проблема "утечки мозгов".

**Темы докладов**

1. Что понимается под международной миграцией рабочей силы?
2. Виды международной миграции.
3. Социально-экономические последствия международной миграции рабочей силы.
4. Основные центры притяжения иностранной рабочей силы.
5. Как государства регулируют миграцию рабочей силы?

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

***1. Уровень заработной платы между странами не выравнивается даже при условии полной юридической свободы миграции рабочей силы по причине:***

а) государственного регулирования заработной платы;

**б) наличия экономических и неэкономических издержек международной миграции рабочей силы;**

в) инфляции в стране-реципиенте;

г) дефицита государственного бюджета страны-донора.

***2. Такое явление в международной миграции рабочей силы, как «утечка умов», выгодно:***

а) стране-донору;

**б) стране-реципиенту;**

в) не выгодно ни стране-донору, ни стране-реципиенту;

г) стране-донору и стране-реципиенту в равной степени.

***3. Государственное регулирование международной трудовой миграции в развитых и развивающихся странах направлено на:***

а) полное запрещение гражданам одной страны выезжать на работу в другие страны, если выплата заработной платы происходит на территории иностранного государства;

б) ликвидацию любых ограничений для приема иностранных работников на территории своей страны, если они согласны работать за более низкую зарплату, чем граждане данной

страны;

**в) использование выгод и снижение издержек международной трудовой миграции для экономики конкретной страны;**

г) обеспечение полной свободы миграции рабочей силы.

***4. Если страна специализируется на экспорте рабочей силы, то выезд граждан для работы за рубежом для ее экономического развития:***

**а) выгоден;**

б) не выгоден;

в) нейтрален.

**Типовые оценочные материалы по теме 17 Мировая валютная система.**

**Вопросы к обсуждению:**

**1.** Валютные отношения как особый вид экономических отношений.

2. Понятие валютной системы, её классификация. Эволюция мировой валютной системы.

3. Основные элементы национальной и мировой валютной системы.

4. Место России в мировой валютной системе.

5. Валютные рынки: понятия, характерные особенности.

6. Виды валютных рынков.

7. Основные участники валютных рынков.

8. Валютный рынок России.

9. Еврорынок и его финансовые инструменты.

**Темы докладов**

1. Развитие срочных сделок на российском валютном рынке.

2. Валютный арбитраж: условия его применения и формы.

3. Сравнительная характеристика форвардных и фьючерсных сделок.

4. Основные направления и проблемы унификации правил торговли и клиринга по валютным операциям.

5. Нормативно-правовое обеспечение и правоприменительная практика срочных валютных сделок в РФ.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

***1. Согласно VIII статье Устава МВФ, валюта страны признается частично конвертируемой, если страна не устанавливает ограничения на платежи и переводы:***

**а) по текущим международным сделкам;**

б) не имеющие целью перевод капиталов;

в) по сделкам, целью которых являются международное движение капиталов;

г) по внешнеторговым сделкам.

***2. Валюта страны имеет внутреннюю конвертируемость, если:***

**а) установлены ограничения на валютные операции нерезидентов, а операции резидентов ограничений не имеют;**

б) установлены ограничения на валютные операции резидентов, а операции нерезидентов ограничений не имеют;

в) ограничены платежи и переводы по текущим международным сделкам;

г) не ограничены частные денежные переводы нерезидентов.

***3. Основные правила золотого стандарта в валютных отношениях предполагают, что:***

а) государство фиксирует цену золота;

**б) государство поддерживает конвертируемость национальной валюты в золото;**

**в) государство на 100% обеспечивает покрытие бумажных денег золотым запасом;**

г) все предыдущие ответы верны.

***4. Для поддержания фиксированного валютного курса государство:***

а) использует валютные резервы;

б) вводит ограничения внешней торговли;

**в) вводит валютный контроль;**

г) повышает налоги.

**Типовые оценочные материалы по теме 18 Международная экономическая интеграция**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Международная интеграция в современной мировой экономике.
2. Экономические интеграционные группировки в современном мире.
3. ЕС – наиболее зрелая экономическая интеграционная группировка мира.
4. Проблемы экономической интеграции стран-членов СНГ.
5. Объективная обусловленность, содержание, формы и факторы международной экономической интеграции.
6. Международное производственное сотрудничество.
7. Международное научно-техническое сотрудничество.

**Темы докладов**

1. Международная интеграция в современной мировой экономике.
2. Экономические интеграционные группировки в современном мире.
3. ЕС – наиболее зрелая экономическая интеграционная группировка мира.
4. Проблемы экономической интеграции стран-членов СНГ.
5. Объективная обусловленность, содержание, формы и факторы международной экономической интеграции.
6. Международное производственное сотрудничество.
7. Международное научно-техническое сотрудничество.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

***1. Развитие процессов международной экономической интеграции обусловлено:***

а) различием в уровне экономического развития стран-участниц интеграционного процесса;

б) различным уровнем обеспечения трудовыми ресурсами;

**в) углублением международного разделения труда и возрастанием значения международной кооперации;**

г) политическим решением лидеров государств, стремящихся к установлению тесных интеграционных связей.

***2. Успешному развитию процессов международной экономической интеграции способствуют:***

**а) сходный уровень экономического развития стран;**

б) большие различия в уровне жизни стран;

в) общие границы;

г) общность социальных и экономических проблем.

***3. Таможенный союз предполагает:***

а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц;

б) существование единых условий для перемещения капиталов и рабочей силы между странами-участницами;

**в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами, а также единый таможенный тариф и единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам;**

г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров и услуг, а также капиталов и рабочей силы между странами-участницами союза.

***4. Наиболее развитой интеграционной группировкой является:***

а) Северо-американская ассоциация свободной торговли (НАФТА);

б) Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ);

в) Содружество независимых государств (СНГ);

**г) Европейский Союз (ЕС).**

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью

соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1 | Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микро- и макроуровнях |
| | | УК ОС-9.2 | Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-9.1** Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне, сформировать представление о роли экономики в общественной жизни и о профессиональной деятельности в области экономики | Владеет навыками использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и о роли экономики в общественной жизни. Владеет навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности. | Высокий уровень использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и о роли экономики в общественной жизни. Высокий уровень использования экономических знаний в профессиональной деятельности. Свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения экономических знаний в различных сферах деятельность. | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания |
| **УК ОС-9.2** Способность использовать | Владеет навыками использования основ экономических знаний | Высокий уровень использования основ экономических знаний для | Зачет проводится в устной форме и включает в себя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| основы экономических знаний для прогнозирования функционирования экономической системы на макроуровне подход | для прогнозирования функционирования экономической системы на макроуровне. | прогнозирования функционирования экономической системы на макроуровне. | ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Экономические учения древнего мира и периода средневековья.
2. Экономические теории меркантилистов и физиократов.
3. Основные идеи экономического учения А. Смита и Д. Рикардо.
4. Предмет и методы экономической науки, функции экономической теории.
5. Оценка экономических законов, их использование. Роль экономики в хозяйственной практике.
6. Понятие блага. Классификация благ.
7. Граница производственных возможностей: экономический смысл и графическая интерпретация. Понятие экономической эффективности.
8. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики.
9. Эластичность рыночного спроса по цене и по доходам. Перекрестная эластичность спроса и классификация различных групп товаров.
10. Эластичность предложения и его факторы. Эластичность рыночного предложения по цене.
11. Оценка и определение издержек производства. Явные, неявные и альтернативные издержки фирмы.
12. Оценка прибыли как экономической категории. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль..
13. Постоянные издержки (TFC), переменные издержки (TVC) и их графики. Определение общих издержек.
14. Классификация рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
15. Условия совершенной конкуренции. Правило максимизации прибыли и выбор оптимального объема производства, их особенности для фирмы-совершенного конкурента.
16. Общие черты несовершенной конкуренции. Критерий несовершенной конкуренции.
17. Спрос на экономические ресурсы. Определение оптимального объема спроса на ресурс.
18. Общая характеристика рынка труда. Особенности формирования спроса на трудовые ресурсы.
19. Труд как фактор производства. Заработная плата и ее формы..
20. Трансакционные издержки.
21. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий..
22. Понятие рынка. Субъекты, функции, структура и инфраструктура рынка..

23. Сущность предпринимательства. Основные типы предпринимательской деятельности.

24. Ресурсы предприятий и их оборот.

25. Виды доходов в рыночной экономике, их источники и факторы роста.

26. Сущность экономического роста и его измерение.

27. Факторы, типы, показатели экономического роста.

28. Цикличность развития экономики. Основные виды экономических циклов, их взаимосвязь.

29. Фискальная политика: сущность ,задачи, инструменты.

30. Налоговая система, принципы ее построения. Виды функции налогов. Кривая Лаффера.

31. Государственные финансы: сущность, функции, методы формирования.

32. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг. Управление государственным долгом.

**Тестовые задания:**

1.Какое из перечисленных ниже определений соответствует понятию «мировая экономика»

а) сосредоточение производства определённых продуктов в экономике отдельных стран в целях последующей выгодной продажи на мировом рынке

**б) совокупность национальных экономик, тесно связанных между собой и выступающих как целостная система**

в) процесс срастания экономик соседних стран в единый хозяйственный комплекс на основе глубоких и устойчивых связей между компаниями

г) процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капитала, рабочей силы и технологий

2.Какие процессы характерны для первого этапа развития мировой экономики

а) возрастание целостности мира, глобализация

б) распад колониальной системы и возникновение ТНК, которые стали важным элементом мировой экономики

**в) кризисные явления, затормозившие становление мирового хозяйства**

г) возникновение крупных интеграционных группировок

3.Процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капиталов- это

а) внешнеэкономическая либерализация

б) регионализация

**в) глобализация**

г) транснационализация

4.В каком из государств имеет место « закрытая экономика»

а) Россия

б) Китай

в) Чехия

**г) КНДР ( Северная Корея)**

## Практико-ориентированные задания

**Задание1.** Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и определить

**Задание к теме**

3. Заработная плата равна 680 тысяч рублей в год. Найти величину страховых взносов во внебюджетные фонды

4. Отец двоих детей заплатил в феврале подоходный налог в размере 455 рублей. Найти его месячную заработную плату.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| **Наименование тем (разделов)** | **Критерии оценивания** | **Показатели оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Рыночная экономика и основы микроэкономики**<br>**Раздел 2. Основы макроэкономического анализа**<br>**Раздел 3. Мировая экономика и международные экономические отношения** | Использует экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микро- и макроуровнях. Владеет методологией экономического исследования | Студент глубоко и прочно усвоил основные понятия и методы микроэкономики, основы макроэкономического анализа, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает изученный материал, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции | зачтено |
| | | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.<br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | | Студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).<br>Компетенции не сформированы | Не зачтено |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.
На зачете в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание (расчетно-аналитическая задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета*

1 вопрос. Граница производственных возможностей: экономический смысл и графическая интерпретация. Понятие экономической эффективности.

2 вопрос.

Студент имеет 1000 грн. и решает сберечь их или потратить. Если он положит деньги в банк, то через год получит 1 120 грн. Инфляция составляет 14% в год. а) Какова номинальная процентная ставка?

б) Какова реальная процентная ставка.

в) Что вы посоветовали бы студенту.

г) Как бы на ваш совет повлияло снижение темпа инфляции до 10% при неизменной номинальной ставке процента?

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций

преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Подготовка к зачету* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке

небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
• установить логическую связь между элементами темы;
• представить характеристику элементов в краткой форме;
• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить

в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• работа представлена в срок.

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся в ВУЗе, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1.Экономическая теория, её предмет, функции и методы.

2.Фундаментальные проблемы экономики. Базовые экономические понятия. Экономические законы и категории.

3.Экономические системы. Типы экономических систем – история и современное состояние.

4.Процесс воспроизводства и его фазы.

5.Факторы производства. Эффективность производства. Показатели и факторы ее повышения.

6.Проблемы экономической организации производства. Граница производственных возможностей.

7.Природа и содержание интересов экономических агентов.

8.Собственность как экономическое явление. Субъекты и объекты собственности. Право собственности.

9.Типы и формы собственности. Проблема перехода к многообразию форм собственности.

10.Разгосударствление и приватизация: сущность, цели, подходы, темпы.

11.Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем.

12.Сущность предпринимательской деятельности. Типы и модели предпринимательской деятельности.

13.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

14.Ресурсы предприятия и их оборот.

15.Потребности и платежеспособный спрос. Потребительские предпочтения и предельная полезность.

16.Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

17.Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения.

18.Ценовые и неценовые факторы предложения.

19.Рыночное равновесие. Равновесная цена.

20.Общее понятие эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности.

21.Эластичность спроса, ее факторы. Эластичность спроса по цене и по доходу. Перекрестная эластичность.

22.Эластичность предложения, ее факторы. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

23.Определение спроса на продукцию фирмы и принципы воздействия на него**.**

24.Потребительское поведение и полезность товара.

25.Эффект замещения и эффект дохода. Закон выравнивания предельных полезностей.

26.Кривые безразличия и бюджетная линия.

27.Концепции издержек производства. Структура издержек производства.

28.Валовой доход и прибыль фирмы.

29.Экономическая природа прибыли и ее функции.

30.Сущность, источники и виды трансакционных издержек.

31.Понятие конкуренции. Роль конкуренции в становлении разных типов рынка.

32.Рынок совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Особенности рынка совершенной конкуренции.

33.Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов (*MC = MR*).

34.Общие черты несовершенной конкуренции. Основные черты рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта.

35.Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Принципы применения правила MR = MC.

36.Поведение и равновесие фирмы монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде.

37.Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно.

38.Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии.

39.Факторы производства, их классификация. Спрос, предложение и ценообразование на факторы производства.

40.Факторные доходы. Предельный продукт и предельный доход в денежной форме.

41.Рынок капитала и процент. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал. Дисконтирование.

42.Труд как фактор производства и его цена. Заработная плата, ее формы и функции (для работодателя и занятого). Спрос и предложение на рынке труда.

43.Земля как фактор производства. Широкое и узкое понимание.

44.Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

45.Предмет макроэкономики.

46.Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.

47.Характеристика общественного воспроизводства.

48.Сущность и модели общественного воспроизводства.

49.Становление и развитие макроэкономических исследований.

50.Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС).

51.Система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы.

52.Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.

53.Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).

54.Межотраслевой баланс. Структурные условия национального баланса В. Леонтьева (матрица затраты –выпуск).

55.Национальное богатство как показатель, дополняющий *СНС*.

56.Теории экономического равновесия. Частичное и общее равновесие.

57.Классическая модель равновесной динамики.

58.Кейнсианская модель: достижения и недостатки.

59.Особенности монетарной модели.

60.Совокупный спрос и его элементы. Кривая совокупного спроса.

61.Совокупное предложение: факторы, влияющие на него. Кривая совокупного предложения.

62.Сущность инфляции и ее виды.

63.Перераспределительные последствия инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания.

64.Взаимосвязь инфляции и безработицы.

65.Инфляционные процессы в России.

66.Сущность и основные функции денег.

67.Особенности спроса и предложения денег. Уравнение обмена.

68.Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах.

69.Структура банковской системы России. Роль Центрального Банка. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор.

70.Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке.

71.Финансовая система государства и её особенности.

72.Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.

73.Налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды. Налоговый мультипликатор.

74.Виды бюджетно-налоговой политики: стимулирующая и сдерживающая, дискреционная и недискреционная (автоматическая).

75.Национальная экономика в системе мирового хозяйства.

76.Всемирное разделение труда – материальная основа мирового хозяйства.

77.Этапы развития мирового хозяйства. Особенности мирового хозяйства в современных условиях.

78.Типология стран мира.

79.Понятие и проблемы открытости экономики.

80.Международная конкуренция и особенности ее проявления в современных условиях.

81.Внешняя политика государств и взаимодействие национальных экономик с мировым хозяйством.

82.Теории мировой торговли.

83.Конкуренция и ценообразование в мировой торговле.

84.Внешнеторговая политика и регулирование международной торговли.

85.Торговая политика. Традиционные и нетрадиционные ограничения.

86.Международная миграция капитала: понятие, этапы и факторы развития.

87.Теории международного движения капитала. Формы международной миграции капитала.

88.Международная миграция рабочей силы как форма международных экономических отношений.

89.Особенности миграции рабочей силы в современных условиях.

90.Государственная миграционная политика.

91.Мировая валютная система и основные этапы ее эволюции.

а) национальная валютная система;

б) мировая валютная система;

в) этапы формирования мировой валютной системы;

г) основные черты валютной системы и валютных отношений;

д) функции мировой валютной системы, ее структурные элементы.

92.Валюта. Валютные курсы и факторы их определяющие.

а) колебания валютного курса и инструменты его регулирования;

б) паритет покупательной способности как основа валютного курса;

в) влияние изменения курсов валют на различные субъекты рынка;

г) государственное регулирование валютного курса;

д) конвертируемость валют и ее значение.

93.Национальная валютная политика, ее цели и инструменты.

94.Экономические интеграционные группировки в современном мире.

95.Объективная обусловленность, содержание, формы и факторы международной экономической интеграции.

96.Международное производственное и научно-техническое сотрудничество.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Максимова, В. Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник М.: Розанова, Н.М.: Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров, М.: Юрайт, 2014. - 690с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46267

2. Ивашковский, С.Н., Практикум по экономической теории [Электронный ресурс]: Ивашковский, С.Н., Котова Г.Н.: Н.А. Шмелева учебное пособие. — Электрон. дан. М.: МГИМО, 2012. – 218с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20215А.Г.

3. Ивасенко, А. Г.: Макроэкономика: 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. М.: Флинта 2012. – 248с. Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20178

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лаврентьева, И.П. Экономическая теория: учебное пособие / И.П. Лаврентьева. – Саратов, 2006.

2. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика: -учебник для бакалавров /Тарасевич, Л.С., Гребенников П.И., А.И. Леусский - 7-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. – 543с

3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие / под ред. С. Ф. Серегиной.- М. : Юрайт, 2014. - 154 с..

4. Симкина, Л.Г. Экономическая теория: учебник / Л.Г. Симкина. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008

5. Экономическая теория : учебник для бакалавров / под . Е.Н. Лобачевой. – 3-е изд., перераб. и доп., М.: Юрайт, 2013. – 516с.

6. Макроэкономика : учебник для бакалавров / под. ред. С. Ф. Серегиной. - 3-е изд. перераб. и доп., М.: Юрайт, 2013. – 527с.

7. Ивасенко, А. Г.: Макроэкономика: 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. М.: Флинта 2012. – 248с. Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20178

8. Ефимова, Е.Г.: Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. М.: Флинта 2010. – 156с.Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20216

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, [Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.garant.ru/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья. Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая. Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Газета «Российская Газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра информационного и документационного обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информационного и документационного обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Информационные технологии в юридической деятельности
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация )*

Очная, заочная, очно-заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат технических наук, доцент кафедры информационного и документационного обеспечения управления Очкур Г.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

И.о. зав. кафедрой информационного и документационного обеспечения управления Горшков Е.А.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 3
3. Структура и содержание и дисциплины ..... 3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
6.1. Основная литература ..... 18
6.2. Дополнительная литература ..... 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... 18
6.4. Нормативные правовые документы ..... 18
6.5. Интернет-ресурсы ..... 18
6.6. Иные источники ..... 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.9 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.1 | способен демонстрировать знания информационных технологий в юридической деятельности |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | ПК-7.1 | на уровне знаний: принципы эксплуатации информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для подготовки юридических документов |
| | | на уровне умений: подготовки юридических документов с применением информационно-коммуникационных технологий |
| | | на уровне навыков: подготовки юридических документов с применением информационно-коммуникационных технологий |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 48; на самостоятельную работу: в академических часах – 24.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 37; на самостоятельную работу: в академических часах – 107.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32; на самостоятельную работу: в академических часах – 49.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.Б.9) ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области информатики.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

## 3. Структура и содержание и дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). | 8 | 2 | 2 | | | 4 | С |
| 2 | Тема 2. Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти | 12 | 4 | 4 | | | 4 | С |
| 3 | Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы | 12 | 4 | 4 | | | 4 | С |
| 4 | Тема 4. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. | 14 | 2 | 8 | | | 4 | С |
| 5 | Тема 5. Компьютерные базы данных в юридическом офисе | 14 | 2 | 8 | | | 4 | С |
| 6 | Тема 6. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг. | 14 | 2 | 8 | | | 4 | С |
| | Промежуточная аттестация | 36 | | | | 36 | | экзамен |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **16** | **32** | | | **24** | |

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | |
| 1 | Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). | 18 | 2 | 2 | | | 14 | С |
| 2 | Тема 2. Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти | 17 | 2 | 2 | | | 13 | С |
| 3 | Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы | 17 | 2 | 2 | | | 13 | С |
| 4 | Тема 4. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. | 17 | 2 | 2 | | | 13 | С |
| 5 | Тема 5. Компьютерные базы данных в юридическом офисе | 15 | | 2 | | | 13 | С |
| 6 | Тема 6. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг. | 15 | | 2 | | | 13 | С |
| | Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | экзамен |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего в академических часах** | 108 | 8 | 12 | | | 79 | |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | | |
| **8 семестр** | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности Информационное общество. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет). | 9 | 2 | 4 | | | 9 | С |
| 2 | Тема 2. Электронное государство Правовая информатика и правовая информация. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти | 9 | 2 | 4 | | | 8 | С |
| 3 | Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности Основные понятия теории информационной безопасности Государственная тайна Справочно-правовые системы | 13 | 2 | 4 | | | 8 | С |
| 4 | Тема 4. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста. | 17 | 2 | 4 | | | 8 | С |
| 5 | Тема 5. Компьютерные базы данных в юридическом офисе | 17 | 2 | 4 | | | 8 | С |
| 6 | Тема 6. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере | 13 | | 2 | | | 8 | С |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридических услуг. | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 27 | | | | 27 | | экзамен |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **10** | **22** | | | **49** | |

*Примечание:** - занятия в интерактивной форме
** -Формы текущего контроля успеваемости: собеседование (С), доклад (Д)

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания.** Место и роль информационных технологий в юридической деятельности

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям

**Информационное общество**. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии" . Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

**Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет)** Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

**Тема 2.**

**Электронное государство.** Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

**Информация и информационные процессы в правовой среде**. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

**Тема 3.**

**Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.** Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной

политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

**Основные понятия теории информационной безопасности**

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем . Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

**Государственная тайна.** Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**Справочно-правовые системы.** Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. пецифика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

**Тема 4. Справочные информационные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалиста.**

Основные понятия и принципы работы со справочной правовой системой Консультант Плюс. Тематический поиск. Составление и анализ подборки документов. . СПС Консультант Плюс. Юридический блок. Анализ информации в СПС Консультант Плюс. Справочная правовая система Гарант. Основные понятия. Технология работы. Информационно-правовое обеспечение. Аналитические возможности работы с документами в СПС Гарант.

**Тема 5. Компьютерные базы данных в юридическом офисе.**

Создание и ведение базы данных.

**Тема 6. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.**

Использование MS Project для планирования юридической деятельности. Графический способ представления правовой информации. Использование MS Visio для оформления юридических задач

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

- собеседования на лекциях-дискуссиях
- при проведении лабораторных и практических занятий: собеседования
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования, индивидуальное задание в рамках темы

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:** собеседование в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Вопросы для собеседований на лекциях-дискуссиях**

**Тема 1. Информационные технологии как объекты гуманитарного познания.**

1. Данные и информация.
2. Понятие и виды правовой информации.
3. Современная информатика, основные направления.
4. Назовите федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий

**Тема 2. Электронное государство**

1. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.
2. Физические принципы записи/считывания информации современных носителей.
3. Эргономическое обеспечение использования ПК.

**Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.**

1. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
2. Защита информации, составляющей государственную и коммерческую тайну.
3. Криптография и криптозащита.

**Тема 4. Правовые информационные системы**

1. Специализированные правовые информационные системы и методы работы с ними. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

**2.** Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности

**Тема 5. Компьютерные базы данных в офисе.**

1. Понятие базы данных.
2. СУБД, их назначение,
3. Классификация и возможности СУБД.

**Тема 6. Технология планирования и ведения информационной деятельности в сфере юридических услуг.**

1. Компьютерные сети.
2. Глобальная сеть Интернет.
3. Адресация. Поиск информации в Интернет.
4. Правовые ресурсы в сети Интернет и методы поиска нужной информации.

**Вопросы для собеседований на практических занятиях**

1. Специализированные правовые информационные системы и методы работы с ними.

2. Правовые ресурсы в сети Интернет и методы поиска нужной информации. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», возможности и

технологии их использования.

3. Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности и методы работы с ними.

4. Государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон», возможности и технологии их использования.

**Типовое задание на лабораторных занятиях**

Ввод и форматирование текста в текстовом редакторе MICROSOFT WORD

Порядок выполнения.

1. Перейдите в режим работы с документом Разметка страницы (команда Вид — Режимы просмотра документа — Разметка страницы).

2. Установите отображение текста по ширине страницы (команда Вид — Масштаб — По ширине страницы).

3. Установите отображение скрытых символов форматирования (команда Главная — Абзац — Отобразить все знаки).

4. Напечатайте следующий текст:

---

КАРТОФЕЛЬ ПО-ФРАНЦУЗСКИ

**картофель 8 шт.**
**лук репчатый 2 головки**
**молоко 1 стакан**
**сыр твердый тертый 2 ст.**
**ложки**
**соль и перец по вкусу**

Картофель очистить и нарезать кружочками толщиной 0,5 см. репчатый лук нарезать кубиками.

В форму для запекания выложить картофель и лук слоями (верхний слой – картофель), посыпая каждый слой солью и перцем по вкусу. Залить молоком и посыпать сыром. Запекать 40 минут при температуре 180° С.

*Из рецептов европейской кухни*

---

5. Для различных фрагментов текста предусмотрите следующие параметры форматирования:

- название блюда: размер шрифта 17 пт, начертание полужирное, буквы прописные, интервал между символами разреженный на 3 пт, выравнивание абзаца по центру, междустрочный интервал одинарный, интервал после абзаца 15 пт;
- список ингредиентов: размер шрифта 13 пт, начертание полужирное, выравнивание абзацев по левому краю с отступом слева, междустрочный интервал одинарный;
- текст рецепта: размер шрифта 13 пт, выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки 1 см, междустрочный интервал полуторный, интервал перед списком ингредиентов 12 пт;
- последняя строка: размер шрифта 13 пт, начертание курсивное, выравнивание абзаца по правому краю, интервал перед текстом рецепта 12 пт.

6. Выведите созданный Вами документ на экран в режиме предварительного просмотра (команда Файл — Печать).

7. Вернитесь в режим работы с документом.

8. Сохраните созданный Вами документ в своей папке на рабочем диске под именем Фамилия_Работа_1 .docx.

Полный перечень ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии правильности ответов на вопросы для собеседований на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы для собеседования учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки лабораторных заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владеет навыками подготовки юридических документов | ПК-7.1 | способен демонстрировать знания информационных технологий в юридической деятельности |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-7.1 | анализ положений информационных технологий в юридической деятельности | анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности | Собеседование, выполнение практического задания |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие информационного ресурса. Национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
2. Понятие информации.
3. Определение программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Базовое программное обеспечение.
6. Назначение и возможности ОС. Классификация ОС.
7. Интерфейс пользователя.
8. Файловая система.
9. Назначение и классификация прикладного программного обеспечения.
10. Современные тенденции развития прикладных программ.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. Используя браузер проанализируйте национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
2. По данным таблицы 1 построить график, объемную круговую диаграмму, объемную гистограмму

Таблица 1

Объем продаж по филиалам за 2011 г.

| Объем продаж фирмы по трем филиалам, тыс. $ | | | |
|---|---|---|---|
| Продажи | Sony Samara | Sony Saratov | Sony Saransk |
| январь | $75,35 | $32,12 | $33,53 |
| февраль | $15,96 | $62,54 | $64,50 |
| март | $46,30 | $53,22 | $38,62 |
| апрель | $24,40 | $43,25 | $41,28 |
| май | $85,89 | $51,23 | $99,89 |
| июнь | $88,52 | $45,63 | $24,87 |
| июль | $98,70 | $45,23 | $71,81 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| август | $65,40 | $65,25 | $42,53 |
| сентябрь | $45,60 | $45,12 | $61,59 |
| октябрь | $59,00 | $39,12 | $68,82 |
| ноябрь | $65,80 | $54,89 | $83,57 |
| декабрь | $74,20 | $44,37 | $53,29 |

Полный набор оценочных материалов хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина

**Шкала оценивания**

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка* |
|---|---|---|
| анализ положений информационных технологий в юридической деятельности | анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности | отлично |
| | анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности с несущественными ошибками | хорошо |
| | анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности с ошибками | удовлетворительно |
| | Не анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности | неудовлетворительно |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ

представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций.

Каждый билет включает 2 пункта:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

При проведения экзамена студент может использовать следующее программное обеспечение:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- браузер (InternetExplorer).

Пример типового экзаменационного билета

1 Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности.

2 Используя браузер проанализируйте современное нормативное обеспечение IT-области

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В ходе освоения дисциплины обучающийся выполняет следующие виды работ:

1. Подготовка к лекциям. Обучающемуся необходимо познакомиться:

- с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и др.;
- подготовить вопросы, которые возникли у него при знакомстве с материалами будущей лекции.

2. Подготовка к практическим занятиям (семинарам и лабораторным работам)

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленных на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют часть теоретической и практической подготовки.

В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством

преподавателя в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений по применению полученных знаний на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Лабораторные работы проводятся в учебных лабораториях или компьютерных классах. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненной работы и степени овладения обучающимся запланированными умениями.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподаватель предоставляет обучающемуся методические указания по их выполнению.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется малыми группами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

В ходе работы обучающийся должен изучить теоретический материал, прилагаемый к заданию, получить у преподавателя задание (номер варианта), выполнить задание, показать результаты работы преподавателю, подготовиться к ответам на контрольные вопросы.

Каждая работа должна быть оформлена и защищена. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется преподавателем. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

3. Подготовка к собеседованию. Цель подготовки к собеседованию состоит в формировании у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Собеседование это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Задача собеседования добиться глубокого изучения отобранного материала обучающимся.

4. Самостоятельная работа студентов

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

**Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической**

**деятельности**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен повторить понятия данных, информации, правовой информации, современной информатики и основных ее направлений. Самостоятельно изучить нормативно-правовые акты в области IT.

**Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по основным характеристикам ЭВМ, знать понятие структуры и архитектуры компьютера, принципы и типовую структуру машины фон Неймана.

В данной теме студент должен самостоятельно изучить классификацию ЭВМ по назначению: универсальные и специализированные компьютеры, по принципу действия: аналоговые, цифровые, а также направления повышения производительности ЭВМ, изучить технические средства реализации информационных процессов, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительных машин, понятие архитектуры компьютера, основные характеристики ЭВМ: производительность, быстродействие, общий коэффициент эффективности машины, основные элементы конструкции компьютера, их функции.

В заключение изучения данной темы студент должен самостоятельно изучить понятие АРМ, автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ), автоматизированное рабочее место коллективного пользования, программное обеспечение АРМ, виды АРМ, области использования и основные функции АРМ.

**Тема 3. Программное обеспечение, базовое программное обеспечение**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по классификации программного обеспечения, по операционным системам, по файловой системе.

**Тема 4. Прикладное программное обеспечение для работы с текстами**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по назначению и возможностям текстовых процессоров для организации юридической деятельности на примере MS Word.

**Тема 5. Прикладное программное обеспечение для работы с таблицами**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по организации вычислений в электронных таблицах, по работе со списками и сводными таблицами для организации юридической деятельности в среде MS Excel.

**Тема 6. Введение в базы данных**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по базам данных (БД), расширить свои знания по классификации баз данных, моделям баз данных. Освоить основные понятия и принципы реляционной модели данных: отношение, имя отношения, атрибут, имя и значение атрибута, понятие ключа отношения; понятия реляционной БД, структуру реляционной модели данных, подходы к проектированию реляционных баз данных, этапы проектирования реляционной базы данных, понятие нормализации, отрабатывать навыки владения компьютерными технологиями работы в СУБД MS Access.

При дальнейшем изучении данной темы студент должен самостоятельно изучить принципы распределенной обработки данных, Понятие распределенной обработки данных, правила распределенных баз данных, технологию «клиент-сервер», технологию реплицирования данных и технологию объектного связывания данных

**Тема 7. Правовые информационные системы** При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по специализированным правовым информационным системам и методам работы с ними.

**Тема 8. Компьютерные сети**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по компьютерным сетям, аппаратным средствам реализации компьютерных сетей, по правовым ресурсам в сети Интернет и методы поиска нужной информации.

Проанализировать базовую эталонную модель взаимодействия открытых систем, иметь представление о структуре передачи данных модели OSI, самостоятельно должен изучить основные компоненты локальной сети, характеристики локальной сети, классификацию локальных компьютерных сетей по степени территориальной рассредоточенности основных элементов сети, по принципу организации передачи данных, по топологии построения, базовые технологии локальных сетей, линии и каналы связи, методы доступа к каналам связи, а также корпоративные компьютерные сети, представляющие отдельный класс компьютерных сетей, их основные характеристики и структуру корпоративных компьютерных сетей, принципы работы электронной почты, основные функции, протоколы для приема и передачи электронных сообщений, системы телеконференции, их программное обеспечение, видеоконференции и системы групповой работы, структуру глобальной компьютерной сети, принципы построения, функции, наиболее распространенные услуги, предоставляемые глобальными сетями, самостоятельно изучить глобальную сеть Internet, сервисы и службы Интернет, отрабатывать навыки работы в глобальной сети Internet, технологию организации грамотного поискового запроса.

**Тема 9. Защита информации**

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по защите информации от несанкционированного доступа, составляющую государственную и коммерческую тайну. Изучить основные категории и принципы информационной безопасности, иметь представление об угрозах ИБ, знать виды вредоносных программ, разобраться в вопросах выбора методов и средств защиты информации, самостоятельно изучить понятие и свойства компьютерного вируса, типы компьютерных вирусов, охарактеризовать типы вирусов, знать признаки инфицирования компьютера вирусом, виды и характеристики антивирусных программ, углубить знания по криптографическому закрытию информации, знать принципы работы межсетевых экранов, электронно-цифровую подпись, как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы.

6. Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. В начале учебного курса необходимо ознакомиться

со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1.Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675

2.Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.

3.Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20959

### 6.2. Дополнительная литература

4.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

5.Правовая информатика. Теория и практика : учебник для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. – М. : Юрайт, 2013. - 334 с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. – М. : Юрайт, 2012.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

2. «Об электронной подписи» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 6.04.20011 N 63-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7. Гарант - http://base.garant.ru/.
8. Интернет-Университет Информационных Технологий -http://www.intuit.ru

**6.6. Иные источники**

1. Журнал «Открытые системы. СУБД».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория информационных технологий; компьютерный зал №2 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, интерактивная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- СПС «Консультант Плюс», Гарант;
- браузер (Internet Explorer).
- Антивирусные программы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Конституционное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

"Государственно-правовой"
*направленность (профиль)*

бакалавр
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная
*формы обучения*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 32
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 32
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 32
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 33
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 36
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 37

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1 | способен применять знания в области конституционного права |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | ПК-15.1 | способен толковать правовые акты в области конституционного права. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.1 | на уровне знаний: конституционные права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации и защиты; |
| | | на уровне умений: применить полученные знания в области конституционного права в конкретных ситуациях |
| | | на уровне навыков: навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | ПК-15.1 | на уровне знаний: нормативно-правовую акты, регулирующие основные положения дисциплины административного права. |
| | | на уровне умений: толковать и административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов |
| | | на уровне навыков: навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления связанные с конституционно-правовыми отношениями |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

**Объем дисциплины**

Дисциплина **Б1.Б.10 «Конституционное право»** относится к обязательной части ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. (360 академических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 130 академических; на самостоятельную работу – 158 академических часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 48 академических часов, на самостоятельную работу – 258 академических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 38 академических, на самостоятельную работу – 304 академических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина Б1.Б.10 «Конституционное право» изучается на очной форме обучения – на 2 семестре 1 курса, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен, курсовая работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| ***Часть I. Конституционное право России*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | | 2 | | 2 | | | ЛД, Т |
| 2 | Источники конституционного права | | | | 2 | | | Д, |
| 3 | История развития конституционализма в России | | | | 2 | | | ЛД, О, Т |
| 4 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | | 2 | | 2 | | | ЛД, О, Т |
| 5 | Основы конституционного строя Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | ЛД, О, Т |
| 6 | Гражданство Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | О |
| 7 | Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | ЛД, О, Т, ИЗ |
| 8 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | О |
| 9 | Конституционно-правовой статус общественных | | 2 | | 2 | | | ЛД, О, ИЗ, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | объединений. Политические партии | | | | | | | |
| 10 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | | 2 | | 2 | | | |
| 11 | Система публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | | 2 | | 2 | | | ИЗ, О, Т |
| 12 | Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | | 2 | | 2 | | | |
| 13 | Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | | 2 | | 2 | | | О, Т |
| 14 | Федеральный законодательный процесс | | 2 | | 2 | | | Т |
| 15 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | О, Т |
| 16 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | | 2 | | 2 | | | Д, |
| 17 | Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | О, Т |
| 18 | Система судебной власти в Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | ЛД |
| 19 | Конституционный судебный контроль в Российской Федерации | | 2 | | 2 | | | О, Т |
| 20 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | | | | 2 | | | О, Т |
| 21 | Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок | | | | 4 | | | О, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **36** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **34** | | **48** | | **62** | |
| ***Часть II. Конституционное право зарубежных стран*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право в зарубежных странах: | | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отрасль права, наука, учебная дисциплина | | | | | | | |
| 2 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | | 2 | | 2 | | 10 | Д, |
| 3 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |
| 4 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | | 2 | | 2 | | 10 | ЛД |
| 5 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |
| 6 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |
| 7 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |
| 8 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | | **2** | | **2** | | 10 | О, |
| 9 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, | | 8 | | 8 | | 16 | ЛД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 36 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **24** | | **24** | **36** | **96** | |
| | **Итого** | **360** | **58** | | **72** | **72** | **158** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| ***Часть I. Конституционное право России*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | | 2 | | | | 6 | ЛД, Т |
| 2 | Источники конституционного права | | | | 2 | | 6 | Д, |
| 3 | История развития конституционализма в России | | | | | | 6 | ЛД, О, Т |
| 4 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | | 2 | | | | 6 | ЛД, О, Т |
| 5 | Основы конституционного строя Российской Федерации | | | | | | 6 | ЛД, О, Т |
| 6 | Гражданство Российской Федерации | | | | | | 6 | О |
| 7 | Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации | | | | | | 6 | ЛД, О, Т, ИЗ |
| 8 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | | | | | | 6 | О |
| 9 | Конституционно-правовой статус общественных объединений. Политические партии | | | | | | 6 | ЛД, О, ИЗ, Т |
| 10 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | | | | | | 6 | |
| 11 | Система публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | | | | 2 | | 6 | ИЗ, О, Т |
| 12 | Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | | | | 2 | | 6 | |
| 13 | Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | | | | | | 6 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Федеральный законодательный процесс | | 2 | | | | 6 | Т |
| 15 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | О, Т |
| 16 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | | 2 | | | | 6 | Д, |
| 17 | Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | О, Т |
| 18 | Система судебной власти в Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | ЛД |
| 19 | Конституционный судебный контроль в Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | О, Т |
| 20 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | | | | 2 | | 6 | О, Т |
| 21 | Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок | | | | 2 | | 7 | О, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **27** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **16** | | **10** | | **127** | |
| ***Часть II. Конституционное право зарубежных стран*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина | | 2 | | | | 14 | О, Т |
| 2 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | | 2 | | | | 14 | Д, |
| 3 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | | 2 | | | | 14 | О, Т |
| 4 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | | | | 2 | | 14 | ЛД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | | 2 | | 2 | | 14 | О, Т |
| 6 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | | 2 | | 2 | | 14 | О, Т |
| 7 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | | 2 | | | | 14 | О, Т |
| 8 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | | **2** | | | | 14 | О, |
| 9 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | | | | 2 | | 19 | ЛД |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 27 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **14** | | **8** | **27** | **131** | |
| | **Итого** | **360** | **30** | | **18** | **54** | **258** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| ***Часть I. Конституционное право России*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право как наука и отрасль права | | 2 | | | | 6 | ЛД, Т |
| 2 | Источники конституционного права | | | | 2 | | 6 | Д, |
| 3 | История развития конституционализма в | | | | | | 6 | ЛД, О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | России | | | | | | | |
| 4 | Конституция Российской Федерации и конституционализм | | 2 | | | | 6 | ЛД, О, Т |
| 5 | Основы конституционного строя Российской Федерации | | | | | | 6 | ЛД, О, Т |
| 6 | Гражданство Российской Федерации | | | | | | 6 | О |
| 7 | Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации | | | | | | 6 | ЛД, О, Т, ИЗ |
| 8 | Избирательное право и избирательная система Российской Федерации | | | | | | 6 | О |
| 9 | Конституционно-правовой статус общественных объединений. Политические партии | | | | | | 6 | ЛД, О, ИЗ, Т |
| 10 | Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов | | | | | | 6 | |
| 11 | Система публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей | | | | 2 | | 6 | ИЗ, О, Т |
| 12 | Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус | | | | 2 | | 6 | |
| 13 | Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации | | | | | | 6 | О, Т |
| 14 | Федеральный законодательный процесс | | 2 | | | | 6 | Т |
| 15 | Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | О, Т |
| 16 | Органы государственной власти с особым правовым статусом | | 2 | | | | 6 | Д, |
| 17 | Законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | О, Т |
| 18 | Система судебной власти в Российской Федерации | | 2 | | | | 6 | ЛД |
| 19 | Конституционный | | 2 | | | | 6 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судебный контроль в Российской Федерации | | | | | | | |
| 20 | Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ | | | | 2 | | 6 | О, Т |
| 21 | Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок | | | | 2 | | 7 | О, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **9** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **10** | | **10** | | **151** | |
| ***Часть II. Конституционное право зарубежных стран*** | | | | | | | | |
| 1 | Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина | | 2 | | | | 14 | О, Т |
| 2 | Основы правового статуса личности в зарубежных странах | | 2 | | | | 14 | Д, |
| 3 | Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах | | 2 | | | | 14 | О, Т |
| 4 | Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах | | | | 2 | | 14 | ЛД |
| 5 | Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства | | 2 | | 2 | | 14 | О, Т |
| 6 | Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива | | 2 | | 2 | | 14 | О, Т |
| 7 | Законодательная власть и ее органы в зарубежных | | 2 | | | | 14 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах | | | | | | | |
| 8 | Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления | | **2** | | | | 14 | О, |
| 9 | Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.) | | | | 2 | | 19 | ЛД |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 9 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах:** | **180** | **10** | | **8** | | **153** | |
| | **Итого** | **360** | **20** | | **18** | **18** | **304** | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: (ЛД) – лекции дискуссии, опрос (О), доклад / сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Раздел I. Конституционное право как отрасль Российского права.

Тема 1. Конституционное право как отрасль права Российской Федерации и наука

Понятие и особенности предмета конституционного (государственного) права России. Предмет конституционного (государственного) права России. Понятие конституционно-правовых норм, их особенности. Классификация конституционно-правовых норм, их основные виды. Понятие конституционно-правовых институтов.

Конституционно-правовые отношения, их специфика и основные виды. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Субъекты конституционно-правовых отношений.

Источники конституционного права Российской Федерации: понятие, система, особенности. Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Характеристика развития Конституционного (государственного) права России в современных условиях.

Предмет, задачи, система и методы науки конституционного права. Система науки конституционного права.

Тема 2. Учение о Конституции

Понятие конституции как Основного Закона государства. Сущность конституций, их возникновение. Классификация конституций.

Этапы развития Российской конституции. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993г. Юридические свойства современной Российской Конституции.

Виды конституций в Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик в ее составе. Особенности конституций и уставов субъектов Российской Федерации.

Правовая охрана Конституции: понятие, способы осуществления. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции и реализации функции конституционного контроля.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Сущность и структура основ конституционного строя Российской Федерации. Демократия, федерализм, правовое государство, республиканская форма правления. Конституционные характеристики государства — России как правового, социального и светского. Конституционное закрепление принципа разделения властей, местного самоуправления. Закрепление экономической основы государства, идеологического и политического многообразия.

Тема 4. Личность и государство. Правовой статус личности в Российской Федерации

Положение личности в современной России. Понятие основ правового статуса личности, его элементы. Принципы правового статуса личности. Вопросы гражданства, принципы гражданства. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.

Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Понятие, юридические свойства и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Содержание личных прав и свобод.

Содержание и способы реализации политических прав и свобод граждан РФ.

Социально-экономические права и свободы.

Конституционные обязанности человека и гражданина, их юридические свойства.

Гарантии прав и свобод человека и гражданина: понятие и виды.

## Раздел 2. Конституционное устройство России

Тема 6. Федеративное устройство России

История становления и развития России как федеративного государства. Принципы федеративного устройства.

Россия - суверенное федеративное государство, его основные правовые признаки и полномочия. Административно-территориальное деление в Российской Федерации. автономия в России.

Виды субъектов Федерации и особенности их статуса. Принцип равноправия субъектов РФ и проблемы его реализации.

Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами: конституционные нормы и проблема их реализации.

Тема 7. Избирательное право в избирательные системы в Российской Федерации

Понятие избирательного права как конституционно-правового института. Источники избирательного права в Российской Федерации. Основные принципы избирательного права, их сущность и значение.

Порядок проведения выборов Президента Российской Федерации.

Правовая регламентация организации выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Проблема финансирования выборов. Ответственность за нарушение законодательства о выборах. Избирательные системы: понятие, виды, сущность. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов, их отличие, особенности применения пропорциональной системы при организации и подведении итогов выборов в Государственную Думу Российской Федерации.

Особенности организации выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие и конституционные признаки государственного органа. Система государственных органов в Российской Федерации. Классификация государственных органов по предметному (функциональному) и федеративному признакам.

Принцип разделения властей - основной принцип построения системы органов государственной власти в Российской Федерации. Реализация данного принципа на уровне органов государственной власти субъектов Федерации.

Структура и порядок формирования органов государственной власти субъектов Федерации.

Тема 9. Президент Российской Федерации

Понятие института президентства. Место и роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.

Основные полномочия Президента Российской Федерации по формированию и руководству исполнительной властью; по взаимодействию с федеральными органами законодательной и судебной власти; в области организации безопасности и обороны страны; в области внешней политики и международных отношений.

Аппарат администрации Президента Российской Федерации: назначение, структура и организация деятельности.

Акты Президента Российской Федерации, их юридическая сила.

Контроль за деятельностью Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения его полномочий.

## Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации

Парламент как конституционно- правовой институт, его возникновение и развитие.

Правовой статус Федерального собрания Российской Федерации как представительного и законодательного органа государственной власти. Структура Федерального Собрания. Содержание основных полномочий Совета Федерации и Государственной Думы. порядок деятельности палат. Регламенты палат.

Акты Федерального Собрания Российской Федерации и его палат.

Законодательный процесс: сущность и содержание основных этапов. Порядок вступления в силу актов Федерального Собрания.

Понятие и сущность конституционно-правового статуса депутата представительного органа государственной власти. Правовая регламентация полномочий членов палат Федерального Собрания Российской Федерации.

## Тема 11. Правительство Российской Федерации

Правовой статус, структура и порядок формирования Правительства Российской Федерации. Компетенция Правительства Российской Федерации.

Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации. Акты Правительства: система, порядок принятия, юридическая сила и вступление в действие.

Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Правительства Российской Федерации.

## Тема 12. Конституционные основы организации судебной власти в Российской Федерации.

Судебная власть: понятие, специфика и функции. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок образования, основные полномочия и порядок деятельности. Порядок принятия решений в Конституционном Суде РФ, их виды и юридическая сила.

Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.

Суды общей юрисдикции в Российской Федерации: Верховный Суд Российской грации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: их компетенция, порядок формирования, перспективы развития. Возможности появления новых видов судов общей юрисдикции.

Прокуратура Российской Федерации, ее место в системе государственных органов.

## Тема 13. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации, правовая регламентация их организации и деятельности.

Порядок наделения полномочиями глав субъектов Российской Федерации (руководителей исполнительных органов власти).

Законодательные органы государственной власти республик, автономных образований, иных субъектов Федерации: порядок формирования, структура, компетенция и организация деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства и администрации. Их полномочия и порядок деятельности.

Особенности статуса судов субъектов Российской Федерации (конституционных (уставных) и мировых).

## Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и сущность местного самоуправления в Российской Федерации. Законодательное регулирование организации местного самоуправления в России. Система и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

Полномочия местного самоуправления в Российской Федерации. Основные формы осуществления местного самоуправления в России и перспективы их развития.

Муниципальные образования. Органы местного самоуправления.

Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, индивидуальное задание в рамках темы,
- при проверке самостоятельной работы студента: тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена, курсовая работа. Экзамен проводятся в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**Лекции-дискуссии: по теме 9**
**Порядок разработки, принятия, вступления в силу федеральных законов в Российской Федерации**

**Занятие проводится в форме ролевой игры**, с целью закрепления знаний по теме 9 в контексте совместной деятельности Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ и Конституционного Суда РФ при осуществлении законодательного процесса.

Предварительные вопросы для обсуждения

1. Понятие законодательства и виды законов в РФ.
2. Субъекты права законодательной инициативы РФ.
3. Стадии законодательного процесса на федеральном уровне (принятие федеральных законов – ФЗ).
4. Конституционный порядок принятия конституционных федеральных законов (ФКЗ).
5. Порядок опубликования и вступления в силу ФКЗ и ФЗ.
6. Конституционный нормоконтроль федеральных законов

Правила и сюжет игры задаются преподавателем в рамках текущего периода времени на основании действующего законодательства с использованием основных параметров и условий законодательного процесса.

При этом моделируется конкретная деятельность основных участников законодательного процесса (палат и парламентариев Федерального Собрания РФ, Президента РФ, а также обстановка, условия, в которых происходит законотворческая деятельность. Участники периодически меняются ролями различных субъектов законодательного процесса и действуют соответственно этим ролям.

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите ФКЗ, зафиксированные в Конституции РФ; какие из них приняты и действуют в настоящее время.

2. Что считается «принятым федеральным законом» по смыслу Постановления Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г.

3. В какой срок СФ по смыслу Постановления Конституционного Суда РФ от 23 марта 1995 г. должен рассмотреть ФЗ, перечень которых дан в ст. 106 Конституции РФ.

4. Должен ли в СФ рассматриваться повторно ФЗ, отклоненный им и квалифицированным большинством голосов депутатов ГД, принятый в прежней редакции, если это касается ФЗ, предусмотренных ст. 106 Конституции РФ.

5. Есть ли у Президента РФ право возвращать в палаты ФС принятые ими федеральные законы «без их рассмотрения» (то есть, без использования права отлагательного вето). Приведите соответствующие письма Президента РФ председателям палат ФС.

6. В каких случаях законопроекты, вносимые в ГД, должны иметь заключение Правительства РФ.

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии:**

**Семинар по теме № 3**

**Основы конституционного строя Российской Федерации**

1.Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основ

2.Основные черты конституционного строя России

3.Народный, государственный и национальный суверенитет: понятие и соотношение

4.Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

5.Разделение властей в государственном устройстве России

**Практическое занятие по теме № 5.**
**Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.**

1. Понятие правового статуса человека и гражданина.
2. Принципы правового статуса личности в РФ.
3. Гражданство в РФ.
4. Правовое положение иностранцев в РФ.
5. Гражданские (личные права) и свободы человека и их гарантии.
6. Политические права и свободы гражданина и их гарантии.
7. Социальные, экономические, культурные права и свободы и их гарантии.
8. Конституционные обязанности граждан.

**Практическое занятие по темам № 9,11**
**Президент РФ и Правительство РФ**

1. Место президента в системе государственных органов РФ. Аппарат президента.
2. Компетенция президента РФ, его внешнеполитические полномочия.
3. Порядок образования Правительства РФ и его состав.
4. Компетенция Правительства, его внешнеполитические полномочия и экономические полномочия.
5. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ, Федеральным Собранием, исполнительными органами Субъектов РФ.
6. Центральные органы государственного управления РФ.

**Практическое занятие по теме № 12**
**Конституционные основы организации судебной власти в РФ.**

1. Понятие и основные признаки судебной власти.
2. Судебная власть РФ и ее принципы.
3. Формы осуществления судебной власти в РФ.
4. Федеральные органы судебной власти: конституционно-правовой статус.
5. Органы судебной власти субъектов РФ.
6. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция. Конституционное судопроизводство.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Темы докладов по дисциплине «Конституционное право»**

1. Конституционное право — ведущая отрасль российской правовой системы.
2. Нормы российского конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения в Российской Федерации.
4. Субъекты российского конституционного права.
5. Источники российского конституционного права.
6. Конституция РФ 1993 г. (общая характеристика).
7. Правовая охрана Конституции РФ.
8. Проблемы реализации Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Конституционные формы осуществления власти народа в Российской Федерации.
11. Референдум в Российской Федерации (понятие, виды).
12. Народный суверенитет в России.
13. Конституционный принцип разделения властей.
14. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
15. Конституционные основы гражданского общества в Российской Федерации.
16. Российское гражданство.
17. Правовой статус лиц без гражданства и иностранцев в Российской Федерации.
18. Юридическая природа конституционных прав и свобод.
19. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.

21. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
23. Конституционное право на неприкосновенность жилища.
24. Конституционное право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
25. Конституционное право частной собственности.
26. Конституционное право на образование.
27. Свобода совести в Российской Федерации.
28. Свобода слова и печати в Российской Федерации.
29. Гарантии конституционных прав и свобод российских граждан.
30. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (конституционно-правовой статус).
31. Государственное устройство Российской Федерации.
32. Конституционный статус Российской Федерации.
33. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.
34. Саратовская область — субъект РФ (конституционно-правовые вопросы).
35. Российское избирательное право.
36. Президент РФ.
37. Совет Федерации (конституционный статус).
38. Государственная Дума (конституционный статус).
39. Законодательный процесс в Российской Федерации.
40. Правительство РФ (конституционный статус).
41. Судебная власть в России.
42. Прокуратура в российской конституционной системе власти.
43. Конституционная система органов государственной власти в субъектах РФ.
44. Саратовская областная Дума (порядок формирования, статус, акты).
45. Конституционно-правовой статус депутата в Российской Федерации.
46. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).
47. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
48. Конституционные принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

## Тестовые задания

**Характеристика оценочного средства.** Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

**Цель тестирования** - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

### Примерные тесты по курсу Конституционное право РФ

*Выберите один вариант ответа.*

***Общая характеристика Конституции РФ.***

**1) Конституционное право РФ как отрасль – это:**
а) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
б) **ведущая отрасль права РФ**;
в) правовая наука;
г) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности;
д) учебная дисциплина.

**2) Действующая Конституция РФ принята:**
**а) путем Референдума;**
б) на съезде народных депутатов;
в) Верховным Советом России;
г) Федеральным Собранием РФ.

**Темы докладов по дисциплине «Конституционное право »**

1. Конституционное право — ведущая отрасль российской правовой системы.
2. Нормы российского конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения в Российской Федерации.
4. Субъекты российского конституционного права.
5. Источники российского конституционного права.
6. Конституция РФ 1993 г. (общая характеристика).
7. Правовая охрана Конституции РФ.
8. Проблемы реализации Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Конституционные формы осуществления власти народа в Российской Федерации.
11. Референдум в Российской Федерации (понятие, виды).
12. Народный суверенитет в России.
13. Конституционный принцип разделения властей.
14. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
15. Конституционные основы гражданского общества в Российской Федерации.
16. Российское гражданство.
17. Правовой статус лиц без гражданства и иностранцев в Российской Федерации.
18. Юридическая природа конституционных прав и свобод.
19. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
21. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
23. Конституционное право на неприкосновенность жилища.
24. Конституционное право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
25. Конституционное право частной собственности.
26. Конституционное право на образование.
27. Свобода совести в Российской Федерации.
28. Свобода слова и печати в Российской Федерации.
29. Гарантии конституционных прав и свобод российских граждан.
30. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (конституционно-правовой статус).
31. Государственное устройство Российской Федерации.
32. Конституционный статус Российской Федерации.
33. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.
34. Автономии в составе Российской Федерации (конституционно-правовые вопросы).
35. Саратовская область — субъект РФ (конституционно-правовые вопросы).
36. Российское избирательное право.
37. Президент РФ.
38. Совет Федерации (конституционный статус).
39. Государственная Дума (конституционный статус).
40. Законодательный процесс в Российской Федерации.
41. Правительство РФ (конституционный статус).

42. Судебная власть в России.
43. Прокуратура в российской конституционной системе власти.
44. Конституционная система органов государственной власти в субъектах РФ.
45. Саратовская областная Дума (порядок формирования, статус, акты).
46. Конституционно-правовой статус депутата в Российской Федерации.
47. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).
48. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
49. Конституционные принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.

Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел I. Конституционное право как отрасль Российского права.** | |
| Тема 1. Конституционное право как отрасль права | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации и наука | для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 2. Учение о Конституции | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада. |
| Тема 4. Личность и государство. Правовой статус личности в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения. |
| Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада. |
| **Раздел II. Конституционное устройство России** | |
| Тема 6. Федеративное устройство России | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 7. Избирательное право в избирательные системы в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Тема 9. Президент Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Тема 11. Правительство Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Тема 12. Конституционные основы организации судебной власти в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |

| | |
|---|---|
| Тема 13. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов. |

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.1 | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и иными нормами конституционного права |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | ПК-15.1 | способен толковать правовые акты в области конституционного права. |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикаторы оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-4.1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и иными нормами конституционного права | Демонстрирует навык принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и иным конституционным законодательством. | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется теоритическими вопросами и с практико-ориентированным заданием, принимает самостоятельные решение и совершает юридические действия по правовым и иным служебным вопросам | экзамен |
| ПК-15.2 способен толковать правовые акты в области конституционного права. | Демонстрирует навык толкования правовых актов в области конституционного права | Точно устанавливает содержание конституционных нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | экзамен |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет и метод конституционного права.
2. Конституционно-правовые отношения
3. Нормы конституционного права.
4. Субъекты конституционного права РФ.
5. Источники конституционного права РФ.
6. Закон — основной источник российского конституционного права (понятие, признаки, виды).
7. Понятие и сущность Конституции РФ.
8. Конституция РФ 1993 г. Общая характеристика.
9. Виды Конституций в Российской Федерации.
10. Юридические свойства Конституции РФ.
11. Процедура пересмотра и изменения Конституции в Российской Федерации.
12. Основы конституционного строя Российской Федерации (понятие, элементы, принципы).
13. Разделение властей и конституционная система органов государственной власти Российской Федерации.
14. Конституционные институты прямой демократии.
15. Референдум (понятие и виды).
16. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
17. Конституционные основы экономического строя в Российской Федерации.
18. Формы собственности в Российской Федерации.
19. Понятие и принципы российского гражданства. Приобретение и прекращение гражданства РФ.
20. Правовое положение лиц без гражданства и иностранцев в России. Право политического убежища.
21. Общие признаки института основных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
22. Классификация основных (конституционных) прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Личные конституционные права и свободы граждан России.
24. Конституционное право граждан на неприкосновенность личности.
25. Право человека и гражданина на жизнь.
26. Конституционное право граждан на защиту своих прав. Гарантии соблюдения основных прав человека в условиях чрезвычайного положения.
27. Конституционное право граждан на свободу совести.
28. Конституционное право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в Российской Федерации.
29. Экономические, социальные и культурные права граждан в России.
30. Право граждан на свободу труда, его конституционное содержание и гарантии.
31. Право граждан на жилище, неприкосновенность жилища — конституционные права граждан РФ.
32. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
33. Право граждан на образование.
34. Политические права и свободы граждан России.
35. Конституционное право граждан на участие в управлении государственными делами.
36. Конституционное право граждан на свободу слова и печати.
37. Конституционное право граждан на информацию.
38. Конституционное право на объединение в общественные организации.

39. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Государственная защита прав и свобод граждан РФ.
41. Понятие и формы государственного устройства.
42. Федеративное устройство России.
43. Субъекты Российской Федерации.
44. Суверенитет Российской Федерации. Государственные символы Российской Федерации.
45. Конституционный статус республики в составе Российской Федерации.
46. Конституционный статус края, области в составе Российской Федерации.
47. Компетенция Российской Федерации (понятие и виды).
48. Сфера совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
49. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
50. Конституционные принципы избирательного права.
51. Избирательная система и ее конституционно-правовое регулирование.
52. Избирательный процесс, его основные стадии в Российской Федерации.
53. Президент РФ (порядок избрания, компетенция).
54. Акты Президента РФ.
55. Правовая природа Посланий Президента РФ.
56. Процедура отрешения Президента РФ от должности.
57. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации.
58. Совет Федерации Федерального Собрания РФ (порядок формирования, компетенция).
59. Государственная Дума Федерального Собрания РФ (порядок избрания, компетенция).
60. Комитеты и комиссии Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
61. Порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
62. Конституционный статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
63. Депутатская неприкосновенность в Российской Федерации.
64. Законодательный процесс в российском парламенте.
65. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.
66. Правительство РФ (порядок формирования, полномочия, акты).
67. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
68. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
69. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).
70. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
71. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ.
72. Конституционный механизм разрешения разногласий между органами государственной власти в Российской Федерации.
73. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
74. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
75. Соотношение международного и российского конституционного права.

**Типовое практико-ориентированное задание:**

*В Москве 1 апреля 2013 года родился ребенок. Гражданство какой страны он приобретет, если:*
***а) отец и мать являются гражданами Эстонии***

*Ответ:* В соответствии с действующим законодательством ребенок, который родился имеет право стать гражданином РФ, невзирая на то, что отец и мать являются гражданами Эстонии (ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О

гражданстве Российской Федерации»)
***б) отец является гражданином Российской Федерации.***
*Ответ:* В указанном выше законе также содержится пункт, который гласит, что, если отец или мать ребенка, который родился имеет гражданство РФ, то и ребенок имеет право получить гражданство РФ (ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»)

***Изменится ли гражданство ребенка – гражданина России в случае:***
***в) выхода из гражданства России его родителей и приобретения ими гражданства иностранного государства,***
*Ответ:* в таком случае ребенок автоматически лишается гражданства РФ и приобретает гражданство той страны, в которую переезжают его родители при условии, что ребенок не станет лицом без гражданства..(ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»)

***г) выхода матери замуж за иностранного гражданина и изменения ее гражданства.***

*Ответ:* Предположим, что у ребенка мать – единственный родитель. Тогда в таком случае, если мать выйдет замуж за иностранца и изменит гражданство, то и ребенка лишается гражданства РФ, но при условии, что ребенок не станет лицом без гражданства. Если же у ребенка есть отец, то в таком случае гражданство ребенка не изменится. Ребенок может приобрести двойное гражданство, если такое предусмотрено законодательством другой страны.

***Дайте юридическое толкование статей используемых при решении возникших ситуаций. Подготовьте разъяснения по статье 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Какие решения и юридические действия вы выполните от лица работника миграционной службы.***

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

| **Индикаторы оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Демонстрирует навык принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и иным конституционным законодательством.<br><br>Демонстрирует навык толкования правовых актов в области | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется теоритическими вопросами и с практико-ориентированным заданием, и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. ***(Высокий*** | Отлично |

| | | |
|---|---|---|
| конституционного права | ***уровень знаний***)<br><br>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. ***Базовый уровень знаний***<br><br>Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. ***(Минимальный уровень знаний)***<br><br>Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). ***(Неудовлетворительный уровень знаний)*** | Хорошо<br><br>Удовлетворительно<br><br>Не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 8 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и

уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Конституционное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного устройства Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Обучающиеся должны определить место конституционного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена конституционное

устройство в современной России, роль Конституции РФ в регулировании различных сфер жизнедеятельности, осуществляемая на федеральном уровне и региональном уровнях. Особое внимание необходимо уделить деятельности конституционного суда РФ и уставных судов субъектов РФ.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Административное право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом

занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / И. А. Алжеев, И. Б. Власенко, Е. Ю. Догадайло [и др.] ; под ред. С. И. Носов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 391 c. — 978-5-8354-0997-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29211.html 2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1. https://www.biblio-online.ru/bcode/431859 3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/431751 4. Сафонов, В. Е., Миряшева Е.В. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — М. : 46 Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01561-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyhstran-obschaya-chast-431155#page/1 5. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran-osobennayachast-425575#page/1

### 6.2. Дополнительная литература

1. Баглай, М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 976 с. — ISBN 978-5-91768-726-1. https://new.znanium.com/catalog/search?submitted=1&text=978-5-91768-726-1&go-button= 2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9968-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/434449

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014

1.Конституция (Основной закон) РСФСР 1918 года // Чистяков О.И. Конституция РСФСР 1918 года. Изд. 2-е, перераб. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2003.

2.Конституция (Основной закон) СССР 1924 года //Чистяков О.И. Конституция СССР 1924 года. Учебное пособие. М.: ИКД «Зерцало-М», 2004.

3.Конституция (Основной закон) СССР 1936 года // Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность: 2-е изд. - М.: РЮИД, «Сашко», 2000.

4.Конституция (Основной закон) СССР 1977 года // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1977. - № 41, ст. 617.

5.Конституция РСФСР 1978 года // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1978. - № 15, ст. 407.

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г. № 4-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1995. - №18, ст. 1599.

7. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9, ст. 1011.

8. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года \№ 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5, ст. 375.

9. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1999. - № 26 ст. 3170.

10. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть I), ст. 5020.

11. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть I), ст. 5021.

12. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ (в ред. от 21 декабря 2013 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть 1), ст. 5022.

13. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13, ст. 1447.

14. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ (в ред. от 05 февраля 2014 года № 4-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - №1, ст. 1.

15. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года № 6-ФКЗ (в ред. от 31 декабря 2005 года № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № (1 ч.), ст. 4916.

16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Рос. газета. - 1997. - газета. - 23 декабря.

17. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ (в ред. от 24 апреля 2008 года № 1-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 42, ст. 2710.

18. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ ( в ред. от 05 мая 2014 года № 95-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 42, ст.3921.

19. Об общественной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ (в ред. от 20 апреля 2014 года № 82-ФЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 15,ст.1277

20. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 14 апреля 1995 года № 82-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21, ст. 1930.

21. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ (в ред. 07 мая 2013 года № 102-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 29, ст.2950.

22. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (в ред. от 21 февраля 2014 года № 18-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - №3, ст. 145.

23. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (в ред. от 20 апреля 2014 года № 72-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - №22, ст. 2031.

24. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 года № 2393-I) // Ведомостях Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1991. - №52, ст. 1865.

25. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ (в ред. от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 39, ст. 4465.

26. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 27 июля 1993 года № 5485-I (в ред. от 21 декабря 2013 года № 377-ФЗ) // Рос. газета. - 1993. - 21 сентября.

27. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 101-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 23, ст. 2199.

28. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 года № 1807-I (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1991. - № 50, ст.1740.

29. О праве граждан Российской Федерация на свободу передвижения, выбор места передвижения и жительства в пределах Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-I (в ред. от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. - № 32, ст. 1227.

30. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ (в ред. от 08 июня 2012 года № 424-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 25, ст.2485.

31. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 51-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 2, ст. 171.

32. О гарантиях Президенту Российской Федерация, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12 февраля 2001 года № 12-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - .2001. - №7, ст.617.

33. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 5 августа 2000 года № 229-ФЗ (в ред. от 02 июля 2013 года № 147-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 32, ст. 3336.

34. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 8, ст. 740.

35. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 2, ст. 74.

36. Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ (в ред. от 03 февраля 2014 года № 7-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 23, ст.2750.

37. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (в ред. 02 апреля 2014 года № 64-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 13, ст. 1475.

38. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ (в ред. от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30, ст. 3030.

39. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 127-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30, ст. 3032.

40. О статусе столицы Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-I (в ред. от 26 июня 2006 года № 118-ФЗ) // Рос. газета. – 1993. – 8 мая.

41. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ // Рос. газета. - 2010. – 29 декабря.

42. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22, ст. 2063.

43. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 53-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31, ст. 3215.

44. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Рос. газета. – 1992. – 29 июля.

45. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 4 марта 1998 года № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 10, ст. 1146.

46. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ (в ред. от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8, ст. 801.

47. О государственной границе Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-I (в ред. от 07 июня 2013 года № 110-ФЗ) // Рос. газета. – 1993. – 4 мая.

48. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I (в ред. от 02 апреля 2014 года № 68-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. - №8, ст. 366.

49. О Центральном банке (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 112-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 28, ст. 2790.

50. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 41-ФЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – 14, ст. 1649.

51. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 70-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40, ст. 3822.

52. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 70-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 42, ст. 5005.

53. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 (в ред. от 30 сентября 2013 года № 742) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 20, ст. 2290.

54. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов

федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 (в ред. от 02 февраля 2013 года № 88) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22, ст. 2663.

55. О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 января 2002 года № 33-СФ (в ред. от 16 апреля 2014 года № 127-СФ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 7, ст. 635.

56. О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 года № 2134-IIГД (в ред. от 21 марта 2014 года № 3996-6 ГД) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7, ст. 801.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. www.hright.ru (Институт прав человека).
5. www.hro.org (Права человека в России).
6. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти РФ)
7. www. kremlin.ru (Официальный сайт Президента Российской Федерации)
8. www. duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ)
9. www. council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации)
10. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства Российской Федерации)
11. www.ksrf. ru (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации)
12. www. supcourt.ru(Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации)
13. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ)

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11 Криминология
*(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*направленность (профиль)*

Бакалавр
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная
*формы обучения*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

| Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления | Беленченко Е.П. |
|---|---|
| *(ученое звание, ученая степень, должность)* | *(Ф.И.О)* |

| Заведующий кафедрой правового обеспечения управления | канд. юрид. наук | Абакумов Д.В. |
|---|---|---|
| *(наименование кафедры)* | *(ученая степень и (или) ученое звание)* | *(Ф.И.О)* |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
**2.** Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….…….4
**3.** Содержание и структура дисциплины ……..…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..24
6.1. Основная литература…….……...……...…….24
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…….....24
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….……...25
6.4. Интернет-ресурсы…….....….....25
6.5. Иные источники…….…….....……...25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……25

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **«Криминология»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.2 | способность выявления противоправного поведения. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Правовое обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации участниками правоотношений, включая физических и юридических лиц. | ПК-3.2 | на уровне знаний: основные тенденции преступности; причины и условия преступности; законодательство в сфере противодействия, предупреждения и профилактики преступности. |
| | | на уровне умений: выявлять причины и условия преступления, разрабатывать предложения по их устранению; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; проводить криминологический анализ нормативных правовых актов. |
| | | на уровне навыков: разработки правовых норм на основе криминологических знаний; решение прикладных задач,связанных с выработкой мер по сдерживанию, предупреждению и профилактике различных проявлений преступности в современных условиях. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Дисциплина **«Криминология»** изучается **на очной форме обучения** – на 2 курсе, 3 семестр**, очно-заочной форме обучения** – на 3 курсе, 6 семестр. **на заочной форме обучения** – на 4 курсе, 7 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32, на самостоятельную работу – в академических часах – 44 .

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 18, на самостоятельную работу – в академических часах – 54.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 10; на самостоятельную работу – в академических часх – 58.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **«Криминология»** относится к обязательным дисциплинам базовой части ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыках в области уголовного права, безопасности жизнеятельности, психологии, экономической теории, политологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Уголовное право, Административное право, Правоохранительные органы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Предмет, методы, история криминологии . | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ЛД |
| 2 | Криминологическое учение о преступности | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, ИЗ, Д. |
| 3 | Личность преступника | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, Д, Э. |
| 4 | Механизм преступного поведения | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, ИЗ, ЛД |
| 5 | Причины преступности. | 9 | 2 | | 4 | | 3 | О, Д, ИЗ |
| 6 | Виктимология | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, ИЗ |
| 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О. ИЗ |
| 8 | Насильственная преступность | 3 | | | | | 3 | Д |
| 9 | Корыстная преступность | 3 | | | | | 3 | Д |
| 10 | Рецидивная и профессиональная | 3 | | | | | 3 | Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | преступность | | | | | | | |
| 11 | Организованная преступность | 3 | | | | | 3 | Д |
| 12 | Преступность несовершеннолетних | 3 | | | | | 3 | Д |
| 13 | Неосторожная преступность | 3 | | | | | 3 | Д |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | 3 | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |
| | | | | | | | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Предмет, методы, история криминологии | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, Д, ЛД |
| 2 | Криминологическое учение о преступности | 7 | | | 2 | | 5 | О, ИЗ, Д. |
| 3 | Личность преступника | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, Э. |
| 4 | Механизм преступного поведения | 6 | | | 2 | | 4 | О, ИЗ, ЛД |
| 5 | . Причины преступности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ИЗ |
| 6 | Виктимология | 5 | | | 1 | | 4 | О, ИЗ |
| 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 5 | | | 1 | | 4 | О. ИЗ |
| 8 | Насильственная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 9 | Корыстная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 10 | Рецидивная и профессиональная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 11 | Организованная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 12 | Преступность несовершеннолетних | 4 | | | | | 4 | Д |
| 13 | Неосторожная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **6** | | **12** | | **54** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Предмет, методы, история криминологии | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, Д, ЛД |
| 2 | Криминологическое учение о преступности | 7 | | | 2 | | 5 | О, ИЗ, Д. |
| 3 | Личность преступника | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д, Э. |
| 4 | Механизм преступного поведения | 6 | | | 2 | | 4 | О, ИЗ, ЛД |
| 5 | Причины преступности | 4 | | | | | 4 | О, Д, ИЗ |
| 6 | Виктимология | 4 | | | | | 4 | О, ИЗ |
| 7 | Предупреждение (профилактика) преступлений | 4 | | | | | 4 | О. ИЗ |
| 8 | Насильственная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 9 | Корыстная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 10 | Рецидивная и профессиональная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 11 | Организованная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| 12 | Преступность несовершеннолетних | 4 | | | | | 4 | Д |
| 13 | Неосторожная преступность | 4 | | | | | 4 | Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **2** | | **8** | | **58** | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), эссе (Э), индивидуальное (практическое) задание в рамках темы (ИЗ), леция-дискуссия (ЛД).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. «Предмет, методы, история криминологии»**

Понятие и предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Содержание науки криминологии. Научный метод и его характеристика. Общенаучные и частнонаучные методы исследования. Наблюдение. Эксперимент. Моделирование. Социологические методы. Особенности применения эмпирических методов в криминологии. Соотношение криминологии и других наук. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, экономика и др.) науками. История криминологии. Развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

**Тема 2. «Криминологическое учение о преступности»**

Правовой подход к анализу преступности. Количественные (состояние, динамика) и качественные (структура, характер) показатели преступности. Преступность как система. Криминологическая характеристика преступности. Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Социологическая школа (направление) в криминологии. Антропологическая школа (направление) в криминологии. Теория прирождённого преступника. Классификация преступников. Теологический подход к пониманию преступности. Научная и практическая значимость подходов. Зарубежные криминологические теории: теория дифференциальной ассоциации; теория социальной дезорганизации; архитектурная криминология; криминологическая теория стигмы; криминологические идеи Э. Фромма, психоаналитические теории причин преступности; ломброзианство и неоломброзианство; клиническая криминология.

**Тема 3. «Личность преступника»**

Понятие личности преступника. Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Личность преступника и субъект преступления. Структура личности преступника. Типология личности преступника. Криминогенные качества личности. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Методы изучения личности преступника. Коррекция криминогенных качеств личности.

**Тема 4. «Механизм преступного поведения»**

Методология анализа причин преступности. Структура причин отдельного преступления. Причины и условия преступления. Научно-практическое значение анализа причин и условий преступления. Мотивация преступного поведения. Готовность к совершению преступления как элемент криминальной мотивации. Методика выявления причин и условий преступления.

**Тема 5. «Причины преступности»**

Понятие и природа преступности. Преступление и преступность. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности. Причинность и ее особенности в криминальной сфере. Факторы преступности. Латентная преступность: понятие и виды. Методы изучения латентной преступности. Причинность как форма объективной связи явлений. Специфика криминологической причинности. Классификация причин и условий преступности. Причины преступности в России.

**Тема 6. «Виктимология»**

Возникновение виктимологии: Г. фон Гентиг и Б. Мендельсон. Виктимологические исследования в СССР и России. Виктимность и её виды. Виновная и невиновная виктимность. Потерпевший и жертва преступления. Вина потерпевшего. Виктимизация. Социальные последствия преступности. Теоретическое и практическое значение

виктимологии. Виктимологическая профилактика.

**Тема 7. «Предупреждение (профилактика) преступлений»**

Понятие предупредительной деятельности. Предупреждение и профилактика преступлений. Организационные, социально-экономические и правовые основы предупреждения преступлений. Объект и субъекты предупредительной деятельности. Классификация субъектов предупреждения преступлений. Система воздействия на преступность. Классификация мер воздействия на преступность. Общая и специальная (криминологическая) профилактика преступлений. Меры профилактики преступлений. Ранняя и непосредственная профилактика. Виктимологическая профилактика. Криминологическое прогнозирование: понятие, виды и методы.

**Тема 8. «Насильственная преступность»**

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Причины насильственной преступности. Типология личности насильственного преступника. Особенности детерминации насильственных преступлений. Воздействие на насильственную преступность. Профилактика случайных насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

**Тема 9. «Корыстная преступность»**

Криминологическая характеристика корыстной преступности. Причины корыстной преступности. Типология личности корыстного преступника. Факторы корыстной преступности в России. Воздействие на корыстную преступность. Профилактика случайных корыстных преступлений. Виктимологическая профилактика корыстных преступлений.

**Тема 10. «Рецидивная и профессиональная преступность»**

Понятие и виды рецидива. Криминологическая характеристика рецидивной преступности. Характеристика личности рецидивиста. Постпенитенциарная адаптация рецидивистов. Рецидив и криминальный профессионализм. Причины и условия рецидивной преступности. Меры предупреждения рецидивной преступности. Понятие профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Профессиональная преступность в СССР. Причины и условия профессиональной преступности. Особая опасность профессиональной преступности. Меры борьбы с профессиональной преступностью.

**Тема 11. «Организованная преступность»**

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Истоки и факторы устойчивости организованной преступности. Коррупция как способ защиты от социального контроля. Легализация преступных доходов как направление деятельности организованной преступности. Общественная опасность организованной преступности. Особенности российской организованной преступности. Стратегия и тактика борьбы с организованной преступностью.

**Тема 12. «Преступность несовершеннолетних»**

Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних. Причины преступности несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Субъекты предупреждения преступлений несовершеннолетних. Меры предупреждения преступлений несовершеннолетних.

**Тема 13. «Неосторожная преступность»**

Криминологическая характеристика неосторожной преступности. Причины неосторожной преступности. Типология личности неосторожного преступника. Криминогенная ситуация. Факторы неосторожных преступлений. Воздействие на неосторожную преступность.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.9 «Криминология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, задание в рамках темы, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.** Понятие, предмет, метод и система криминологии. Основные криминологические теории.

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие и предмет криминологии. Соотношение криминологии и других наук
2. Система криминологии.

**Практическое задание:**

***Задание 1***

Покажите на примерах применение в криминологической науке следующих принципов и категорий научного познания:

- принцип историзма:
- диалектический закон единства и борьбы противоположностей;
- философские категории явления и сущности;
- диалектический закон всеобщей взаимосвязи и взаимозависимости явлений

Для выполнения данного задания необходимо изучить методы научного познания. Затем проанализировать методы научного познания применяемые в криминологической науке, исследовать на практических примерах.

**Дискуссия** относительно плюсов и минусов каждого направления криминологии. Для этого студентам необходимот подготовить доклад по различным направлениям. Определить достоинства и недостатки каждого из них.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.** Основные этапы истории отечественной криминологии. Задачи криминологии.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Каково значение криминологии?
2. Перечислите основные задачи отечественной криминологии.

**Практическое задание.**

Сопоставьте определения криминологии и ее предмета в российских и зарубежных учебниках и дайте им оценку в форме деловой игры – дискуссии сторонников различных точек зрения.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.** Преступность и ее основные характеристики.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определите понятие «преступность».
2. Какие дискуссии в криминологии о понятии «преступность» вам известны?

**Тематика для докладов и их обсуждения:**

1. Миграция и преступность.
2. Проанализируйте дискуссионные вопросы о понятии причин и условий преступности в криминологической литературе.
3. Причины и условия преступности в России в конце 20 и начале 21 в.

**Эссе:**

Системный кризис – источник причин и условий преступности.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.** Личность преступника и жертва преступления.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие личности преступника (лица, совершившего преступление).
2. Криминологическая характеристика лица, совершившего преступление.

**Практическое задание - дискуссия «Личность преступника»**

1. Справедливо ли использовать понятие «преступник»? Какова природа этого понятия?
2. Как вы думаете понятия «личность преступника» и «преступник» идентичны?

**Типовые оценочные материалы по теме 5.** Криминологическое прогнозирование и планирование предупреждения преступности.

**Темы докладов:**

1. Понятие, цели, задачи и практическая значимость криминологического прогнозирования.
2. Организационные принципы криминологического прогнозирования.

**Практическое задание.**

Охарактеризуйте программы и планы профилактики преступности, принятые в СНГ и субъектах Федерации.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.** Преступность несовершеннолетних.

Практическое задание:

1. По материалам конкретного уголовного дела (возможно использование материалов СМИ) составьте справку о личности несовершеннолетнего преступника. Выделите причины и условия, повлиявшие на формирование антисоциальных установок личности и их реализации в совершенном преступлении. Предложите индивидуальный план профилактики рецидива.

Деловая игра “Ювенальная юстиция». Изучите отечественный и зарубежный опыт ювенального правосудия. Обсудите перспективы ювенальной юстиции в России с акцентом на ее криминологическое значение. 2-3 докладчика представляют свое видение модели ювенальной юстиции в виде наглядных схем.

**Типовые оценочные материалы по теме** 7. Криминологическая характеристика насильственной преступности.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какова типология личности насильственного преступника?
2. Назовите основные прияины и условия насильственной преступности.

**Практическое задание:** Составьте систему предупреждения насильственных преступлений.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки сообщений и докладов:**

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки творческих (практических) заданий (кейс-задачи)**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | ПК-3.2 | способность выявления противоправного поведения. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК-3.2** способность выявления противоправного поведения. | навык выявления противоправного поведения. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | зачет |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

Понятие криминологии как социолого-правовой науки.
Предмет криминологической науки.
Методологические основы криминологической науки.
Место криминологии в системе наук.
Значение криминологических знаний для практической деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы.
Цели, функции и задачи криминологии.
Становление криминологии как науки. Биологические теории преступности.
Социологическое направление в криминологии. Становление и развитие криминологии в России.
Понятие преступности. Соотношение преступности и преступлений.
Основные показатели преступности: состояние, структура, уровень, динамика; коэффициенты преступной активности различных социальных групп; региональные различия преступности.
Латентная преступность и методы ее оценки.
Характеристика современной преступности, ее оценка и анализ.
Проблема криминологической детерминации. Факторы, влияющие на преступность.
Характеристика основных факторов преступности и механизм их действия.
Особенности причин и условий преступности в местах лишения свободы.
Причины и условия преступности в современной России
Сущность и содержание понятия «лицо, совершившее преступление», его соотношение с другими смежными понятиями.

Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления.
Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности субъектов, совершивших преступления.
Классификация и типология лиц, совершивших преступления.
Особенности личности несовершеннолетнего преступника
Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
Неблагоприятные условия нравственного формирования личности в определенной социальной среде как основной фактор детерминации преступного поведения.
Понятие ситуации совершения преступлений. Криминогенные ситуации и их разновидности. Роль потерпевшего в возникновении криминогенной ситуации.
Задачи правоохранительных органов по устранению криминогенных ситуаций.
Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с нею проблем.
Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
Методы криминологических исследований.
Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел и пенитенциарных учреждений по предупреждению преступности.
Организация и этапы криминологических исследований.
Понятие предупреждения преступности.
Классификация мер предупреждения преступности.
Субъекты предупреждения преступности.
Роль органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в предупреждении преступности.
Понятие криминологического прогноза и криминологического прогнозирования, их научно-практическое значение. Условия и особенности криминологического прогнозирования.
Виды и масштабы криминологического прогноза; субъекты криминологического прогнозирования.
Методы криминологического прогнозирования.
Планирование в органах внутренних дел и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
Прогнозирование преступности и индивидуального преступного поведения.
Понятие преступного рецидива, рецидивной и профессиональной преступности.
Правовая, социальная и криминологическая характеристики преступного рецидива и преступного профессионализма.
Особенности криминологической характеристики личности преступников-рецидивистов и профессионалов, их классификация и типология.
Детерминанты рецидивной и профессиональной преступности.
Основные направления предупреждения преступного рецидива и преступного профессионализма.
Основные показатели рецидивной и профессиональной преступности.
Российская организованная преступность в общеевропейском измерении.
Социально-правовая и криминологическая характеристика организованной преступности.
Криминологическая характеристика лиц, совершающих групповые преступления, и участников организованной преступности.
Обстоятельства, способствующие групповой и организованной преступности.
Основные направления борьбы с организованной преступностью.
Виды преступных групп и их криминологическая характеристика. Признаки и структура организованной преступности.
Основные направления деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы по предупреждению групповой и организованной преступности.
Основные показатели организованной преступности.

Понятие правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи, их социологическая и правовая оценка.
Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей и преступников, их классификация и типология.
Детерминанты правонарушений и преступности несовершеннолетних и основные направления профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних.
Основные показатели преступности несовершеннолетних.
Характеристика преступности лиц молодежного возраста и основные направления ее профилактики.
Понятие и криминологическая характеристика женской преступности
Причины и условия женской преступности
Профилактика и предупреждение женской преступности
Личностные особенности женщин, совершивших преступления.
Женственность и преступность: преступность отрицает женственность, женственность отрицает преступность.
Специфика женской преступности: теория социальных ролей и биологические детерминанты.

**Типовые практико-ориентированные задания**

***Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте причины преступления. Какие факторы преступности обусловили противоправное поведение?***

Бурные политические события 90-х годов XX века сначала Ветрову даже нравились. Сколько перемен! Однако когда ему перестали платить зарплату на заводе, его настроение изменилось. «Вот тебе и ветер перемен!» Работники завода предлагали пойти на демонстрацию, устроить марш протеста. Но лозунгами детей не накормишь. Ветров устроился грузчиком на склад к «новому русскому». Проработал месяц, но денег хозяин также не заплатил — что-то все объяснял о трудностях в банковской сфере, о задержках платежей.

Видеть голодных детей не было сил. Ночью Ветров пришел на склад, где он работал. Сторож узнал его, Ветров объяснил, что дети голодают, ему не платят зарплату. Поэтому он сегодня в такое время захотел «взять» за свою работу товар. Сторож и сочувствовал ему, и боялся ответственности. «Ладно, ударь меня, свяжи и положи в сторожке. Утром скажу, что неизвестные напали». Так Ветров совершил свое первое преступление. Потом были кражи на железной дороге из контейнеров. У него появились связи в преступном мире. Теперь он хорошо знает, где, что, как украсть, кому и за сколько продать. Ветров уже не уговаривает охранников, он купил пистолет. Если кто-то и попытается ему помешать в его «работе», рука не дрогнет.

*Ранжируйте по значимости ниже перечисленные факторы преступности и аргументируйте свою позицию:*

1) отступление от норм социальной справедливости в различных сферах общественной жизни;
2) обострение межнациональных отношений;
3) изменения уголовного законодательства и правоприменительной практики;
4) негативное воздействие «массовой культуры» через СМИ;
5) изменение форм и отношений собственности;
6) рост психологических нагрузок, конфликтных и стрессовых ситуаций;
7) ослабление семейных связей, рост числа разводов;
8) дефекты организационно-управленческой деятельности органов власти и управления;
9) безработица, инфляция.

*Прочтите описание преступления. Проанализируйте личность преступников, мотивацию преступного поведения и механизм агрессивного поведения.*
В ресторане весело. Хорошая выпивка, хорошая закуска, хорошая музыка. Иван уже принял 400 г водки. Артем тоже. Грудь распирают силы необъятные. Тянет на подвиги. Кулаки зудят, нужен только повод. Первым подвернулся под руку официант: «А ты чего так небрежно ставишь?». Но с официантом не получилось. Охрана деликатно вывела их в вестибюль. Там двое крепких парней скрутили их. Официант обшарил карманы, достал бумажник, выписал счет, отсчитал деньги по счету, остальное вернул. После этого «героев» вывели из ресторана. Обидно. Они стоят у входа в ресторан. Злоба кипит внутри. Мимо проходит какой-то мужчина. Этот мужчина ни в чем не виноват – просто подвернулся под руку. И в результате – перелом основания свода черепа.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|
| Навык выявления противоправного поведения. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Адекватно и с незначительными замечаниями найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | хорошо |
| | При поиске, отбирании, анализе и систематизации законоположений, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании допускаются ошибки. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен осуществлять поиск, отбирание, анализ и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Компетенция не сформирована. | неудовлетворительно |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для зачета:*

1.вопрос - Особенности личности несовершеннолетнего преступника
2.вопрос – практическое задание.
*Ранжируйте по значимости ниже перечисленные факторы преступности и аргументируйте свою позицию:*
10)отступление от норм социальной справедливости в различных сферах общественной жизни;
11)обострение межнациональных отношений;
12)изменения уголовного законодательства и правоприменительной практики;
13)негативное воздействие «массовой культуры» через СМИ;
14)изменение форм и отношений собственности;
15)рост психологических нагрузок, конфликтных и стрессовых ситуаций;
16)ослабление семейных связей, рост числа разводов;
17)дефекты организационно-управленческой деятельности органов власти и управления;
18)безработица, инфляция.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Криминология» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь

получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Написание эссе* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем,

касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе источников по теме;

• помочь в формулировании темы, цели, выводов;

• консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• эссе представлено в срок.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной

литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

Понятие криминологии как социолого-правовой науки.
Предмет криминологической науки.
Методологические основы криминологической науки.
Место криминологии в системе наук.
Значение криминологических знаний для практической деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы.
Цели, функции и задачи криминологии.
Становление криминологии как науки. Биологические теории преступности.
Социологическое направление в криминологии. Становление и развитие криминологии в России.
Понятие преступности. Соотношение преступности и преступлений.
Основные показатели преступности: состояние, структура, уровень, динамика; коэффициенты преступной активности различных социальных групп; региональные различия преступности.
Латентная преступность и методы ее оценки.
Характеристика современной преступности, ее оценка и анализ.
Проблема криминологической детерминации. Факторы, влияющие на преступность.
Характеристика основных факторов преступности и механизм их действия.
Особенности причин и условий преступности в местах лишения свободы.
Причины и условия преступности в современной России
Сущность и содержание понятия «лицо, совершившее преступление», его соотношение с другими смежными понятиями.
Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления.
Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности субъектов, совершивших преступления.
Классификация и типология лиц, совершивших преступления.
Особенности личности несовершеннолетнего преступника
Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
Неблагоприятные условия нравственного формирования личности в определенной социальной среде как основной фактор детерминации преступного поведения.
Понятие ситуации совершения преступлений. Криминогенные ситуации и их разновидности. Роль потерпевшего в возникновении криминогенной ситуации.
Задачи правоохранительных органов по устранению криминогенных ситуаций.
Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с нею проблем.
Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
Методы криминологических исследований.
Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел и пенитенциарных учреждений по предупреждению преступности.
Организация и этапы криминологических исследований.

Понятие предупреждения преступности.
Классификация мер предупреждения преступности.
Субъекты предупреждения преступности.
Роль органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в предупреждении преступности.
Понятие криминологического прогноза и криминологического прогнозирования, их научно-практическое значение. Условия и особенности криминологического прогнозирования.
Виды и масштабы криминологического прогноза; субъекты криминологического прогнозирования.
Методы криминологического прогнозирования.
Планирование в органах внутренних дел и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
Прогнозирование преступности и индивидуального преступного поведения.
Понятие преступного рецидива, рецидивной и профессиональной преступности.
Правовая, социальная и криминологическая характеристики преступного рецидива и преступного профессионализма.
Особенности криминологической характеристики личности преступников-рецидивистов и профессионалов, их классификация и типология.
Детерминанты рецидивной и профессиональной преступности.
Основные направления предупреждения преступного рецидива и преступного профессионализма.
Основные показатели рецидивной и профессиональной преступности.
Российская организованная преступность в общеевропейском измерении.
Социально-правовая и криминологическая характеристика организованной преступности.
Криминологическая характеристика лиц, совершающих групповые преступления, и участников организованной преступности.
Обстоятельства, способствующие групповой и организованной преступности.
Основные направления борьбы с организованной преступностью.
Виды преступных групп и их криминологическая характеристика. Признаки и структура организованной преступности.
Основные направления деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы по предупреждению групповой и организованной преступности.
Основные показатели организованной преступности.
Понятие правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи, их социологическая и правовая оценка.
Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей и преступников, их классификация и типология.
Детерминанты правонарушений и преступности несовершеннолетних и основные направления профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних.
Основные показатели преступности несовершеннолетних.
Характеристика преступности лиц молодежного возраста и основные направления ее профилактики.
Понятие и криминологическая характеристика женской преступности
Причины и условия женской преступности
Профилактика и предупреждение женской преступности
Личностные особенности женщин, совершивших преступления.
Женственность и преступность: преступность отрицает женственность, женственность отрицает преступность.
Специфика женской преступности: теория социальных ролей и биологические детерминанты.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература:


1. Криминология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Г.А. Аванесов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 575 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52492.html . – ЭБС «IPRbooks».
2. 2. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / под ред. С. Я. Лебедева, М. А. Кочубей. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 c. — 978-5-238-01071-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81790.html .
3. 3. Иншаков, С. М. Криминология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. М. Иншаков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — 978-5-238-01980-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81651.html
4.


### 6.2 Дополнительная литература


1.Дегтярева Л.А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дегтярева Л.А.— Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 107 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33638.html . – ЭБС «IPRbooks».

2. Забрянский Г.И. Криминология несовершеннолетних (социология преступности) [Электронный ресурс]: монография/ Забрянский Г.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: 26 Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2013. – 352 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18250.html . – ЭБС «IPRbooks».

3. Криминология (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Симоненко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. –215 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52494.html . – ЭБС «IPRbooks».

4. Лелеков В.А. Ювенальная криминология (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Лелеков В.А., Кошелева Е.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59314.html . – ЭБС «IPRbooks».


### 6.3 Нормативные правовые документы

1. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5 **Иные источники**

1. Газета «Российская газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления (ВШГУ)
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Иностранный язык в сфере юриспруденции
(Английский язык в сфере юриспруденции)
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
канд. пед. наук, доцент,
доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Прудникова Н.Н.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления (ВШГУ)
*доктор социол. наук* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.4. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.Б.12 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах). | УК ОС-4.3 (очная) УК ОС-4.4 (заочная) | способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) и иностранном языке, не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | УК ОС-4.3 | На уровне знаний:<br>лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении; |
| | | На уровне умений<br>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности на уровне B1+ (пороговый продвинутый) |
| | | На уровне навыков:<br>извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля, подготовки юридических документов на иностранном языке. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 5 з.е. (180 академических часов, 135 астрономических часов).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 128 академических часов/96 астрономических часов, по заочной форме - 32 академических часа/24 астрономических часа, на самостоятельную работу по очной форме обучения запланировано 88 академических часов/ 66 астрономических часов, по заочной форме – 121 академический час/90,75 астрономических часов.

Дисциплина **Б1.Б.12 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции»)** изучается на очной форме обучения на 2 курсе, (3-4семестры), на заочной форме обучения – на 2 и 3 курсах (4-5 семестры).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений и навыков дисциплины Б1.Б.4 «Иностранный язык» («Английский язык»). Предшествующие дисциплины, формирующие компетенцию УК ОС-4 Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются: зачет, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Писаная Конституция США | 12 | | | 10 | | 2 | О |
| 2 | Неписаная конституция Великобритании | 10 | | | 10 | | | О |
| 3 | Конституция РФ | 10 | | | 10 | | | О |
| 4 | Права человека | 12 | | | 10 | | 2 | Д |
| 5 | Юридические профессии | 12 | | | 10 | | 2 | М |
| 6 | Отрасли права | 16 | | | 14 | | 2 | О |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего** | **72** | | | **64** | | **8** | |
| 7 | Деловой этикет в англоязычных странах | 14 | | | 10 | | 4 | О |
| 8 | Карьера | 12 | | | 10 | | 2 | О |
| 9 | Работа в юридической фирме | 16 | | | 10 | | 6 | О |
| 10 | Способы ведения переговоров представителями разных стран | 14 | | | 10 | | 4 | Д, КЗ |
| 11 | Деловая корреспонденция | 16 | | | 10 | | 6 | М, Т |
| 12 | Работа с правовыми документами | 18 | | | 14 | | 4 | М, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **18** | **Экзамен** |
| | **Всего** | **108** | | | **64** | | **26** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Писаная Конституция США | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 2 | Неписаная конституция | 10 | | | 2 | | 8 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | Великобритании | | | | | | | |
| 3 | Конституция РФ | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 4 | Права человека | 14 | | 2 | 2 | | 10 | Д |
| 5 | Юридические профессии | 14 | | 2 | 2 | | 10 | М |
| 6 | Отрасли права | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| | **Промежуточная аттестация** | **72** | | **4** | **12** | | **56** | **Зачет** |
| 7 | Деловой этикет в англоязычных странах | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 8 | Карьера | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 9 | Работа в юридической фирме | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 10 | Способы ведения переговоров представителями разных стран | 14 | | 2 | 2 | | 10 | Д, КЗ |
| 11 | Деловая корреспонденция | 12 | | 2 | | | 10 | М, Т |
| 12 | Работа с правовыми документами | 19 | | 2 | 2 | | 15 | М, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **27** | **Экзамен** |
| | **Всего** | **108** | | **6** | **10** | | **65** | |
| | **ИТОГО академических часов** | **180** | | **10** | **22** | | **121** | |
| | **ИТОГО астрономических часов** | **136** | | **7,5** | **16,5** | | **90,75** | |

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), моделирование (М), кейс -задача (КЗ).

**Содержание тем дисциплины**

Тема представляет собой комплекс заданий по определенному контексту (чтение, перевод, пересказ текста, составление устного сообщения по тексту, моделирование диалога или полилога на основе текстовой информации, просмотр видеоматериалов, аудирование, моделирование деловой документации и корреспонденции по предложенным шаблонам и т. д.). Частично тема разбирается на аудиторных занятиях, но определенные виды работ выполняются обучающимися самостоятельно. Практические занятия подразумевают не только тематические вариации, но и работу с грамматическими упражнениями, скомпонованными по соответствующим тематическим блокам для поэтапного усвоения материала заданных программой дидактических единиц.

**Тема 1. Писаная Конституция США**

**Содержание практического занятия**

Герундий

**Тема 2. Неписаная Конституция Великобритании**

**Содержание практического занятия**
Инфинитив
**Тема 3. Конституция РФ**
**Содержание практического занятия**
Сложное подлежащее
**Тема 4. Права человека**
**Содержание практического занятия**
Модальные глаголы и их эквиваленты Сложное дополнение
**Тема 5. Юридические профессии**
**Содержание практического занятия**
Условное наклонение
**Тема 6. Отрасли права**
**Содержание практического занятия**
Условные предложения 1 типа
**Тема 7. Деловой этикет в англоязычных странах**
Условные предложения 2 типа
**Содержание практического занятия**
Условные предложения 3 типа
**Тема 8. Карьера**
Сложное предложение.
**Содержание практического занятия**
Виды придаточных предложений
**Тема 9. Работа в юридической фирме**
**Содержание практического занятия**
Сложное подлежащее
**Тема 10. Способы ведения переговоров представителями разных стран**
**Содержание практического занятия**
Сложное дополнение
**Тема 11. Деловая корреспонденция**
**Содержание практического занятия**
Passive Infinitive в функции определения
**Тема 12 Работа с правовыми документами**
**Содержание практического занятия**
Разновидности условных предложений

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, тесты
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета в конце семестра.

При освоении дисциплины используются следующие образовательные методики и технологии:

1) технология игрового моделирования,
2) тестовая технология,
3) метод проектов.

Интерактивное обучение при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции») реализуется с помощью внедрения таких форм занятий, как ролевые игры, моделирование, мультимедийные

презентации, тестирование, просмотры видеофильмов с последующим обсуждением сюжета, а также выполнением просмотровых заданий на понимание видеоряда.

По особенности организации это:

- аудиторные групповые занятия (ролевая игра);
- аудиторные занятия в малых сотрудничающих или соперничающих группах (моделирование ситуаций общения);
- самостоятельные или командные занятия с компьютером (построение презентации);
- самостоятельная работа по моделированию деловых писем по образцу.

По дидактической направленности в формировании иноязычной коммуникативной компетенции это:

- упражнения для реализации устного диалога,
- упражнения для реализации диалога в письменной форме,
- деятельность по организации и реализации полилога в процессе продуктивных видов иноязычной деятельности.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета и экзамена семестре.**

Зачет проводится в устной форме и включает:

1) Перевод текста.
2) Собеседование на предложенную тему.

Экзамен проводится в устной форме и включает:

1) Перевод текста.
2) Собеседование на предложенную тему.
3) Обсуждение структуры делового письма.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по темам 1-12**
**Темы докладов-презентаций по дисциплине «Английский язык в сфере юриспруденции»**

**Тема №10** Способы ведения переговоров представителями разных стран

**Кейс -задачи**
**по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции»)**
**Направление подготовки 40.03.01–«Юриспруденция»**
**Профиль «Государственно-правовой»**

Цель упражнений: развитие рецептивных (чтение) и продуктивных (говорение) видов речевой деятельности по темам «Способы ведения переговоров представителями различных стран», «Особенности этикета и культурные нормы представителей различных стран»

Упражнения могут быть классифицированы как

тренинг - выполняются задания, закрепляющие навыки чтения, перевода, моделирования высказывания, продуцирования речи.

Содержание упражнений:

1) студенты изучают текстовые материалы по темам «Способы ведения переговоров представителями различных стран», «Особенности этикета и культурные нормы представителей различных стран», запоминают лексику, основные словосочетания и термины (идиоматичные и неидиоматичные лексические единицы), выполняют упражнения по переводу, отвечают на вопросы, беседуют по содержанию;

2) студентам предлагается целевая диаграмма, моделирующая прямой способ ведения переговоров, необходимо определить страну, для которой он характерен, а также составить целевую диаграмму, моделирующую непрямой способ ведения переговоров,

обозначив страны, в которых он принят.

3) студентам предлагаются тексты с описанием вариантов переговоров, которые были сорваны в силу различных причин. Необходимо проанализировать причину срыва переговоров и объяснить ее с точки зрения культурных норм разных стран.

**I. Read and translate the following article by Linda Lantieri and provide Russian equivalents of the words marked in bold:**

**Cross-cultural differences**

We all communicate with each other all the time – in our homes, in our workplaces, in the groups we belong to, and in the **community**. No matter how well we think we understand each other, communication is hard. Just think, for example, how often we think we hear things like. 'He doesn't get it' or 'He didn't really hear what I meant to say'. 'Culture' is often at the root of **communication challenges**. Our culture influences how we approach problems and how we participate in groups and in communities. When we participate in groups we are often surprised at how differently people approach their work together.

Culture is a complex concept, with many different definitions. But, simply put, 'culture' refers to a group or community with which we **share common experiences** that shape the way we understand the world. It includes groups that we are born into, such as **gender**, **race**, or **national origin**. It also includes groups we join or become a part of. For example, we can acquire a new culture by moving to a new region, by a change in our **economic status**, or by becoming disabled. When we think of culture this broadly, we realize we all belong to many cultures at once.

As people from different cultural groups work together **cultural values** sometimes conflict. We can **misunderstand** each other, and react in ways that can hinder what are otherwise **promising partnerships**. Oftentimes, we aren't aware that culture is acting upon us. Sometimes, we are not even aware that we have cultural values or **assumptions** that are different from others!

There exist six fundamental patterns of cultural differences:

**1. Different communication styles**

The way people communicate varies widely between, and even within, cultures. One aspect of communication style is **language usage**. Across cultures some words and phrases are used in different ways. Another aspect of communication style is the degree of importance given to **non-verbal communication**. It includes not only **gestures** and **facial expressions**: it also involves **seating arrangements**, **personal distance**, and **sense of time**. In addition different norms regarding the appropriate degree of **assertiveness** in communicating can add to cultural misunderstandings.

**2. Different attitudes toward conflict**

Some cultures (US) view conflict as a positive thing, while others (Eastern countries) view it as something to be avoided.

**3. Different approaches to completing tasks**

From culture to culture, there are different ways that people move toward completing tasks. Some reasons include different access to resources; different judgments of the rewards associated with task completion, different notions of time, and varied ideas about how relationship-building and task-oriented work should go together.

**4. Different decision-making styles**

The roles of individuals play in decision-making vary widely from culture to culture. For example, in the US, decisions are frequently delegated – that is, officials assign responsibility for a particular matter to a subordinate. In many Southern European and Latin American countries, there is a strong value placed on holding **decision-making responsibilities** oneself. When

decisions are made by groups of people, **majority rule** is a **common approach** in the US: in Japan **consensus** is the **preferred mode**.

**5. Different attitudes toward disclosure**

In some cultures it is not appropriate to be frank about emotions, about the reasons behind the conflict or misunderstanding, or about personal information.

**6. Different approaches to knowing**

Notable differences occur among cultural groups when it comes to epistemologies – that is, the way people come to know things. European cultures tend to consider information acquired through **cognitive means**, such as counting and measuring, more valid than other ways of knowing things. Compare that to African cultures' preference for **affective ways of knowing**, including symbolic imagery and rhythms.

In fact, becoming more aware of our cultural differences, as well as exploring our similarities, can help us to communicate with each other more effectively. Recognizing where cultural differences are at work is the first step toward understanding and respecting each other.

**II. Answer the questions:**

1. What is 'culture'?
2. Why can people with different cultural backgrounds conflict?
3. What are the six patterns of cultural differences?
4. Is there a way to understand cultural differences (frames of reference) and to achieve mutual understanding?
5. Why is it important for managers to learn cultural diversity?

**III. Try to identify the country preferring "direct negotiating style" that is presented in the Diagram 1:**

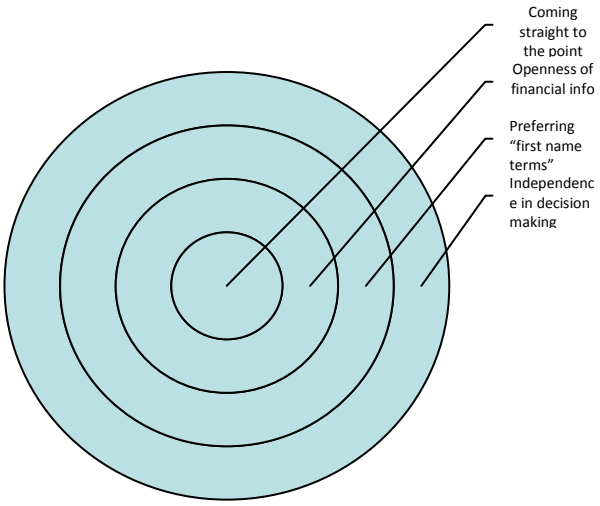



**Diagram 1**

**IV. Provide the details of "indirect negotiating style" and identify the corresponding country (countries)**

**Упражнения для моделирования правовых документов по дисциплине**
**«Иностранный язык в сфере юриспруденции»**
**(«Английский язык в сфере юриспруденции»)**
**Направление подготовки**

**40.03.01 - «Юриспруденция»**
**Профиль «Государственно-правовой»**

**I. Найдите в словах и словосочетаниях, приведенных после текста, соответствия подчеркнутым терминам, сопоставьте их.**

**Образец:**

Are the patent holders = have the legal rights over

Grant you = let you have

**License agreement**

We've checked with our legal department. Yes, we are the patent holders for the XT7. We are prepared, in fact, to grant you a licence to make it in your own territory on these conditions: there would be a fee on agreement and then a royalty of 5% with a minimum annual royalty of $50,000. The term would be four years, with the possibility of renewal on expiry. And, of course, in the event of any infringement, as our licensee you would have to apply for an injunction on the infringer's production.

let you have
official manufacturer
further years
ask for a ban
an immediate payment
yearly bottom limit
have the legal rights over
period
when it ended
5% to pay
illegal copying
copier's
country
permission

**II. Ниже представлены слова по теме «Контракты». Используйте некоторые из них, чтобы дополнить следующие за словами предложения. Некоторые слова необходимо трансформировать в форму множественного числа.**

agreement – соглашение
arbitration – арбитраж
binding – принудительный, обязательный
breach – нарушение (закона, обязательств)
clause – пунк
comply with/abide by –придерживаться чего-либо, следовать чему-либо
compromise – компромисс, соглашение
condition – условие
litigation – судебная тяжба
out of court – вне суда, мирным путем
party – сторона
provide for – предусматривать, оговаривать
section – параграф, раздел
term – условие соглашения (срок)
terminate – прекращать действие, истекать

a) A contract is an ___ drawn up between two___. It is divided into ___, ___ and ___.

b) The contract ___ ___ any problems between the two parties. The conditions of the contract are ___ on both parties. If one party does not ___ ___ the clauses, this is called a ___ of contract.

c) In the case of a dispute, many contracts provide for ___ , but in some cases the dispute

results in ___ . Most parties reach a ___ without going into court, and the dispute is settled ___ ___ ___.

d) Some contracts are for a fixed period, or ___ ; also, there are ways in which the parties can end, or ___ , the contract.

**Key:**

Agreement, parties, sections, clauses, conditions, provides for, binding, comply with, breach, arbitration, litigation, compromise, out of court, term, terminate.

**Шаблон письма-рекламации**
**по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции»)**
**Направление подготовки 40.03.01- «Юриспруденция»**
**Профиль «Государственно-правовой»**

**Claim Letter**

Ref: Our Order No. 289 of 4th March, 2007

Dear Sirs,

Thank you for your delivery of dresses, "Turner" line, sizes 15-17. At the same time we wish to draw your attention to the facts that some of the dresses have following defects:

1. Five dresses are in different style.
2. Seven dresses are in different colors.
3. There are manufacturing defects and stains on six dresses.

We are returning the defective dresses by separate mail, carriage forward, and would ask you to replace them soon as possible with the dresses as specified below:

| Size | Color | Quantity |
|---|---|---|
| 15 | blue | 5 |
| 16 | brown | 7 |
| 17 | gray | 6 |

Thank you for assistance.

……

Ronald Wood

**Комплексный тест по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» (фрагмент)**

**1) A British university year is divided into three _____.**

a) terms
b) conferences
c) periods
d) sessions

**Key: a)**

**2) A _____ is a formal written agreement, drawn up between two sides.**

a) registration
b) declaration
c) invoice
d) contract

**Key: d)**

**3) Arriving 20 minutes late for a dinner party is considered unacceptable ____.**

a) interaction
b) posture
c) relation

d) behavior
**Key: d)**

**4) _____ is a set of expectations for people who occupy a given social position.**
a) interaction
b) language
c) social role
d) social group
**Key: c)**

**5) The article deals with the problem of our country's economic _____.**
a) politics
b) political
c) politician
d) policy
**Key: d)**

**6)**
**- You _____ hard today.**
**- Yes, I've got a lot to do.**
a) has worked
b) work
c) works
d) are working
**Key: d)**

**7) _____ all his money, Martin asked for a loan.**
a) spent
b) to have spent
c) to spend
d) having spent
**Key: d)**

**8) Dear Tom, Marry and me would like to _____you _____ your birthday.**
a) congratulate…to
b) congratulate…in
c) congratulate…from
d) congratulate…on
**Key: d)**

**9)**
**Your friend: Would you like to come to our house on Sunday?**
**You: _____**
a) No, I wouldn't.
b) Will you repeat it, please?
c) Thanks. I'd love to. That's great.
d) Really?
**Key: c)**
**10)**
**Woman: "I'm Laura Miles from London office. How do you do!"**
**Man: "_____"**
a) What do you want?

b) Pleased to meet you, Ms Miles.
c) Hello, everybody!
d) Hi, Laura!
**Key: b)**

**11)** ***Расположите части делового письма в правильном порядке***
**a)** We thank you for your letter dated the 29th September and are pleased to send you our latest catalogue and the current price list. We shall send you a special offer as soon as we have your exact requirements.
**b)** Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London
**c)** Yours faithfully,

_____
Sally Blinton
Sales Manager
**d)** Dear Sirs,
**f)** George Finchley & Sons, 68 Bond Street, London
4 October 2003
**Key:**
**1 - f**
**2 - b**
**3 - d**
**4 - a**
**5 - c**
**12)** ***Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.***

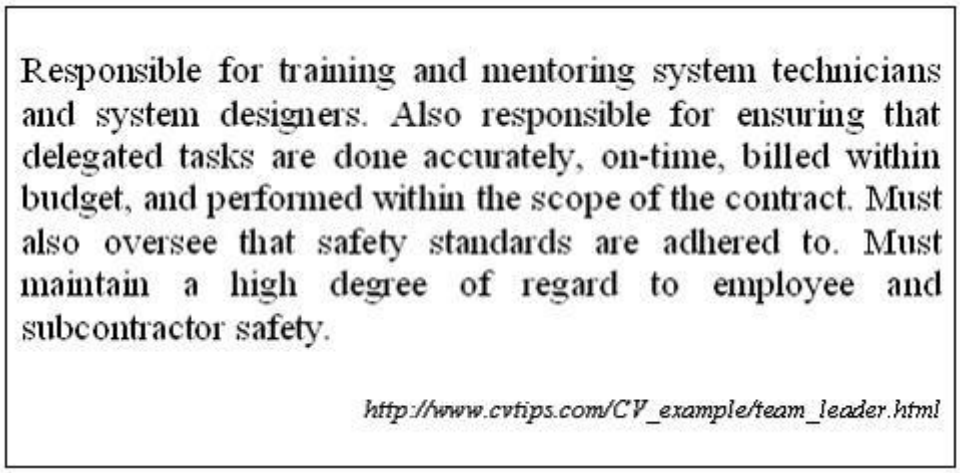
(**1**) Midtec Cables Ltd,
Cotton Road,
(**2**) Exeter (**3**) EX4 9DT,
England

(**4**) Mrs I.Ruth
(**5**) Golden Holidays
12 Cambridge Court
London (**6**) WC2H 8HF

**a)** the sender
**b)** the addressee
**c)** the ZIP Code in the mailing address
**d)** the town the letter comes from

**f)** the ZIP Code in the return address
**g)** the addressee's company name
**Key:**
**1 - a**
**2 - d**
**3 - f**
**4 - b**
**5 - g**
**6 - c**

**13)** ***Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок***


Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

http://www.cvtips.com/CV_example/team_leader.html

a) Contract
b) Letter of inquiry
c) Job advertisement
d) Memo
**Key: c)**

**14)** ***Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки***

**(1) _____** : Purchasing & Sales Supervisor
From : **(2) _____**
**(3) _____** : Drinks and Beverages Co
Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our **(4) _____.** Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

a) Manager
b) To
c) Subject
d) order No.378
**Key:**
**1 – b**
**2 – a**
**3 – c**
**4 - d**

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки доклада**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению. Студент соблюдает требования к деловому языку и демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой. Студент соблюдает требования к деловому языку

и демонстрирует недостаточное знание делового этикета страны контрагента.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников. Студент не соблюдает требования к деловому языку и демонстрирует недостаточное знание делового этикета страны контрагента.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки практических кейс-задач**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Нормы иностранного языка применены в различных сферах делового общения.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Нормы иностранного языка применены в ограниченных сферах делового общения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Нормы иностранного языка не применены в деловом общении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки практических кейс-задач по моделированию деловых документов**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.

Использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте допущены незначительные ошибки. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа не выстроено в соответствии с выбранной формой. Недостаточно использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Текст выполнен без соблюдения стилистических норм. В тексте допущены значительные ошибки. Не выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа не выстроено в соответствии с выбранной формой. Недостаточно использована специфическая лексика, применяемая в деловой сфере.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестирования**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 81-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 61-80% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 41-60% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 40% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки опроса**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Изложение вопроса осуществляется с помощью широкого спектра языковых средств; студент демонстрирует высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное и свободное выражение мыслей, полное достижение коммуникативной цели.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Изложение вопроса осуществляется с помощью достаточного спектра языковых средств; студент демонстрирует достаточно высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное выражение мыслей; достижение коммуникативной цели с незначительными затруднениями. применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Студент демонстрирует удовлетворительный уровень грамматической грамотности; изложение информации с использованием элементарных синтаксических структур с изученными лексико-грамматическими конструкциями; недостаточно четкое изложение мыслей, затрудняющее понимание; достижение коммуникативной цели с большими затруднениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос, не достигает коммуникативной цели.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Таблица 4Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах). | УК ОС-4.3 (очная) УК ОС-4.4 (заочная) | способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) и иностранном языке, не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок. |

| Этап освоения | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства |
|---|---|---|---|

| компетенции | | | (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-4.3 / УК ОС-4.4** | иностранный язык как основа коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности; деловой этикет страны контрагента. базовые понятия и нормы литературного русского языка как основа коммуникативной речевой культуры в профессиональной деятельности, оформление письменной речи, составление деловых бумаг и разработка оптимальной стратегии и тактики публичного выступления, применение норм литературного языка в различных сферах делового общения. | Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение. | Зачет |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**1) Типовые вопросы для подготовки к зачету и экзамену для оценки знаний, умений, навыков**

**Вопросы для зачета:**

1. Written American Constitution
2. Unwritten British Constitution
3. Constitution of the RF
4. Human rights
5. Legal professions
6. Branches of law

**Вопросы для экзамена:**

7. Business etiquette of the English-speaking countries: the USA, GB (cross-cultural do's and dont's
8. Career: promotion
9. Working in the Law firm (Structure, organization chart, delegation of powers)
10. Negotiations in different countries (negotiations stages, variants of decision making)
11. Business correspondence
12. Working with legal documents (contracts, license agreements, agent agreements)

**2) Текстовые материалы для чтения и перевода на зачете хранятся в библиотеке.**

Полный пакует оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**4.3.3. Шкала оценивания**

| Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| базовые понятия и нормы литературного русского языка как основа коммуникативной речевой культуры в профессиональной деятельности, оформление письменной речи, составление деловых бумаг и разработка оптимальной стратегии и тактики публичного выступления, применение норм литературного языка в различных сферах делового общения. | Не испытывает затруднений в выборе языковых средств<br>Речь грамотная, свободная<br>Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию<br>Не допускает речевых ошибок<br>Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере<br>Изложение вопроса осуществляется с помощью широкого спектра языковых средств; студент демонстрирует высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное и свободное выражение мыслей, полное достижение коммуникативной цели. | Зачтено |
| | **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции**<br>Изложение вопроса осуществляется с помощью достаточного спектра языковых средств; студент демонстрирует достаточно высокий уровень грамматической правильности; ясное, логичное выражение мыслей; достижение коммуникативной цели с незначительными затруднениями. применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | Зачтено |
| | **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции**<br>Студент демонстрирует удовлетворительный уровень грамматической грамотности; изложение информации с использованием элементарных синтаксических структур с изученными лексико-грамматическими конструкциями; недостаточно четкое изложение мыслей, затрудняющее понимание; достижение коммуникативной цели с большими затруднениями. | Зачтено |
| | **Компетенция не сформирована**<br>студент не достигает коммуникативной цели. | Не зачтено |

### 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

**Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Зачет и проводится в устной форме с учетом выполнения перевода текста и устного собеседования на предложенную тему.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Перевод текста.

2) Собеседование на предложенную тему.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

**Пример типового билета для экзамена.**

1. Чтение и перевод текста «The main law of the land»
2. Беседа по теме «Branches of law»
3. Обсуждение структуры делового письма

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции») предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Английский язык в сфере юриспруденции» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков, степени сформированности иноязычной коммуникативной компетенции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим заданиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными

ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

– определить тему и цель сообщения;
– определить место и сроки подготовки сообщения;
– оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
– рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
– оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;
– составить план или графическую структуру сообщения;
– выделить основные понятия;
– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
– оформить текст письменно;
– сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

– актуальность темы;
– соответствие содержания теме;
– глубина проработки материала;
– грамотность и полнота использования источников.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по

формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

*Устная речевая деятельность*

*Подготовленное монологическое сообщение на основе прочитанного ранее текста*

Данный вид работы включает в себя следующие основные приемы по извлечению информации текста: компрессию (свертывание) текста, реконструкцию текста, обобщение полученной из текста информации.

*Алгоритм работы по свертыванию текста*

1. Найдите в предложении или группе предложений, элементы, несущие информацию.

2. Выделите элементы, которые несут важную (ключевую) информацию.

3. Оцените важность информации в каждом предложении абзаца.

4. Сорасположите предложения абзаца по степени важности информации.

5. Исключите предложения, несущественные с точки зрения основной информации.

6. Составьте оставшиеся предложения в последовательности, соответствующей тексту,

7. Найдите избыточную информацию в оставшихся предложениях.

8. Исключите избыточную информацию из предложений по образцу.

9. Сравните различные варианты исключения избыточных элементов из абзаца, выберите тот, в котором наиболее полно сохраняется существенная информация.

10. Исключите избыточную информацию в нескольких связанных между собой абзацах по образцу, имея в виду то, что в абзацах возможны повторы, развертывание мысли, переходы и сказки. Внесите дополнительные сокращения в каждый отдельный абзац в соответствии с общей мыслью, идеей текста или его части.

11.Сократите предложения, абзацы, отдельные части текста за счет исключения несущественной информации и прокомментируйте ваши действия.

12. Сократите тексты разного типа (описание, рассуждение, сообщение, повествование, изложение) в соответствии с содержательными и структурными

особенностями каждого типа.

13. Сократите тексты разных жанров и стилей.

*Письменная речевая деятельность*

*Алгоритм для обучения написанию письма*

1. Определите, кому могут быть адресованы названные формы письменного обращения.

2. Просмотрите приведенные речевые формулы, используемые в письме, и запомните различные способы выражения благодарности и признательности.

3. Выпишите из списка речевые формулы, выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, обозначающие окончание письма.

4. Сравните схемы различных писем с текстами, соедините их. Детализируйте схемы, используя предложения и фразы из текстов, опорные мысли (тезисы) и ключевые слова.

5. Просмотрите тексты писем и определите коммуникативно-смысловую задачу каждого из них.

6. Проанализируйте тексты писем, охарактеризуйте их авторов.

7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности; поздравление, приглашение и т.д.).

8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности за что-л., приглашение).

9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте переходы от одной мысли к другой; укажите средства обращения к адресату; средства выражения отношения автора и оценки описываемых событий.

10. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата, коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.

11. Составьте письмо по плану, используя образцы фраз и ключевые слова. Обратите внимание на оформительские элементы письма и позаботьтесь, чтобы они соответствовали содержанию, структуре и стилю письма.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по всем темам дисциплины предполагает:

- изучение текстовых материалов учебника, работу со словарем, перевод указанных преподавателем текстов;
- подготовку устного сообщения по теме;
- выполнение заданий (подготовку сообщений по заданной теме, разработку– докладов-презентаций по темам, выделенным для представления в форме доклада; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине (выполнение указанных преподавателем тестовых заданий либо написание письма по образцу).

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формой контроля самостоятельной работы студентов являются собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (доклад, сообщение).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

г) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1Основная литература

1. Английский язык для юристов: учебник для бакалавров. Базовый курс. Отв. Редактор И.И. Чиронова – Юрайт, 2014. 399 с.

2. Попов Е.Б. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование. 2013. 133 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16675.

3. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник для бакалавров/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина. 2014. 312 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30545

### 6.2Дополнительная литература:

1. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные. Саратов. Научная книга. 2012. 192 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8177.

2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык: учебное пособие для студентов юридических учебных заведений. М. Щит. 2001 (4 издание в 2013). 298 с.

3. MacKenzie I. Finance – Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 140 p.

4. Mckeown A., Wright, R. – Management. - Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 120 p.

### Аудиоматериалы и видеокурсы:

1. Шесть фильмов об Англии. Серия фильмов по книге профессора МГУ имени М.В. Ломоносова А.В. Павловской. Центручебфильм, Москва, 2009.

### 6.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.

### 6.4 Иные источники

1. Professional English in Use ICT website at www.cambridge.org/elt/ict.
2. http://www.native-english.ru/programs (EZ Memo Booster, English Grammar in Use, QDictionary, FVords и др.)

3. http://business.timesonline.co.uk/tol/business/
4. http://www.theobserver.com/
5. http://www.guardian.co.uk/
6. http://www.telegraph.co.uk/
7. http://www.ft.com/home/europe
8. http://www.efinancialnews.com/
9. http://hbr.org/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лингафонный кабинет / компьютерный зал №1 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой правового обеспечения
от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Административное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 44
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 44
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 44
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 44
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 45
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 45

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.1. Дисциплина** Б1.Б.14 **Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.2 | способен выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия |
| | | ПК-4.3 | способен использовать методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий |
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | ПК-15.2 | способен уяснения смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права |
| | | ПК-15.3 | способен к разъяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права |

**1.2.** В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**:**

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.2 | на уровне знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов административного права и их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные административно-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов; |
| | | на уровне умений: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; |
| | | на уровне навыков: навыками реализации административного законодательства, его |

| | | |
|---|---|---|
| | | толкования и применения в точном соответствии с законом; |
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.3 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения; |
| | | на уровне умений: анализировать и правильно применять правовые нормы административного законодательства; |
| | | на уровне навыков: правильно применять правовые нормы административного законодательства; |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | ПК-15.2 | на уровне знаний: уяснять нормативно-правовые акты, регулирующие основные положения дисциплины административного права. |
| | | на уровне умений: толковать административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов; |
| | | на уровне навыков: применяет приемы и способы толкования различных административно-правовых актов. |
| | ПК-15.3 | на уровне знаний: способы разъяснения нормативно-правовых актов, регулирующих основные положения дисциплины административного права. |
| | | на уровне умений: толковать и административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов |
| | | на уровне навыков: владеет приемами и способами толкования различных административно-правовых актов. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Административное право»** относится к обязательной части ОП ВО.

На дисциплину отводится 216 академических (6 ЗЕ).

По очной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 112 академических, на самостоятельную работу – 68 академических.

По очно-заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 58 академических, на самостоятельную работу – 131 академических.

По заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 40 академических, на самостоятельную работу – 203 академических часов.

**Место дисциплины**

Дисциплина **Б1.Б.13 «Административное право»** изучается **на очной форме обучения** – на 3 и 4 семестре 2 курса, **на очно-заочной форме обучения** – на 3 и 4 семестре 2 курса, **на заочной форме обучения** – на 2 и 3 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения Конституционного права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| 1 | Государственное управление и исполнительная власть | 10 | 4 | | 2 | | 4 | ЛД |
| 2 | Формы и методы государственного управления | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д, З, Т |
| 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | 12 | 4 | | 2 | | 6 | О, Д |
| 4 | Субъекты административного права | 14 | 4 | | 4 | | 6 | Д |
| 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | 18 | 6 | | 6 | | 6 | К, Д |
| 6 | Правовые акты управления | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, Д |
| 7 | Административные регламенты органов исполнительной власти | 8 | 2 | | 2 | | 4 | З |
| 8 | Разрешительная система в РФ | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, Д |
| 9 | Административно-правовые режимы | 12 | 2 | | 4 | | 6 | ЛД |
| | **Промежуточная аттестация** | **108** | **32** | | **32** | | **44** | **Зачет** |
| 10 | Обеспечение законности в государственном управлении. | 12 | | | 4 | | 2 | О, Д, Т |
| 11 | Административно-правовое принуждение | 12 | 2 | | 4 | | 2 | О, Д, Т |
| 12 | Административная ответственность | 12 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| 13 | Административно-процессуальное право | 12 | 2 | | 4 | | 2 | О, Д |
| 14 | Административно-деликтный процесс | 20 | 2 | | 8 | | 4 | О, Д ,Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | 8 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д, Т |
| 16 | Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | 8 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д |
| 17 | Административное право и управление административно-политической сферой | 8 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д |
| 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д ,Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **36** | **16** | | **32** | **36** | 24 | **Экзамен** |
| | **Всего академических часов** | **216** | **48** | | **64** | | **68** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Государственное управление и исполнительная власть | | 2 | | 2 | | 6 | ЛД |
| 2 | Формы и методы государственного управления | | | | 2 | | 6 | О, Д, З, Т |
| 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| 4 | Субъекты административного права . | | 2 | | 2 | | 4 | |
| 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | | 4 | | 2 | | 10 | К, Д |
| 6 | Правовые акты управления | | | | 2 | | 6 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 7 | Административные регламенты органов исполнительной власти | | | | 2 | | 4 | З |
| 8 | Разрешительная система в РФ | | | | 2 | | 6 | О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **72** | **10** | | **16** | | **46** | **Зачет** |
| 9 | Административно-правовые режимы | | | | 2 | | 8 | ЛД |
| 10 | Обеспечение законности в государственном управлении | | 2 | | 2 | | 8 | О, Д, Т |
| 11 | Административно-правовое принуждение | | 2 | | 2 | | 8 | О, Д, Т |
| 12 | Административная ответственность. | | 2 | | 4 | | 13 | О, Д |
| 13 | Административно-процессуальное право | | 2 | | 2 | | 8 | О, Д |
| 14 | Административно-деликтный процесс. | | 2 | | | | 8 | О, Д ,Т |
| 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | | | | 2 | | 8 | |
| 16 | Администра тивно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | | 2 | | | | 8 | |
| 17 | Административное | | 2 | | | | 8 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | право и управление административно-политической сферой | | | | | | | |
| 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | | 2 | | 2 | | 8 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **144** | **16** | | **16** | 27 | **85** | **Экзамен** |
| | **Всего академических часов** | **252** | **26** | | **32** | **27** | **131** | |
| | ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | |
| 1 | Государственное управление и исполнительная власть | | 2 | | | | 6 | ЛД |
| 2 | Формы и методы государственного управления | | | | 2 | | 6 | О, Д, З, Т |
| 3 | Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения | | 2 | | | | 6 | О, Д |
| 4 | Субъекты административного права | | | | 2 | | 6 | |
| 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие | | | | 2 | | 10 | К, Д |
| 6 | Правовые акты управления | | | | 2 | | 6 | О, Д |
| 7 | Административные регламенты органов исполнительной | | 2 | | | | 6 | З |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | власти | | | | | | | |
| 8 | Разрешительная система в РФ | | | | 2 | | 6 | О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **72** | **6** | | **10** | **4** | **52** | **Зачет** |
| 9 | Административно-правовые режимы | | 2 | | | | 10 | ЛД |
| 10 | Обеспечение законности в государственном управлении | | | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| 11 | Административно-правовое принуждение | | | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| 12 | Административная ответственность. | | 2 | | 2 | | 21 | О, Д |
| 13 | Административно-процессуальное право. | | 2 | | | | 10 | О, Д |
| 14 | Административно-деликтный процесс | | 2 | | 2 | | 10 | О, Д ,Т |
| 15 | Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления | | 2 | | | | 10 | О, Д, Т |
| 16 | Администра тивно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере | | | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| 17 | Административное право и управление административно- | | 2 | | | | 10 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | политической сферой | | | | | | | |
| 18 | Административное право и регулирование отношений в сфере экономики | | | | 2 | | 10 | О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **144** | **12** | | **12** | **9** | 111 | Экзамен |
| **Всего академических часов** | | **252** | **18** | | **22** | **9** | **203** | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), Коллоквиум (К), задания (задачи) (З), тестирование (Т).

## Содержание и структура дисциплины

### Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение. Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

### Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий**.**

### Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения..

### Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. статуса общественных объединений.

### Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы..

### Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и

юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.
Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт**.**

**Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти**

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти**.**

**Тема 8. Разрешительная система в РФ**

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство**.**

**Тема 9. Административно-правовые режимы**

**Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.** Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

**Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении**

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

**Тема 11. Административно-правовое принуждение**

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного

принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления**.**

**Тема 12. Административная ответственность**

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

**Тема 13. Административно-процессуальное право**

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

**Тема 14. Административно-деликтный процесс**

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

**Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления**

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития..

**Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере**

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности. Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

**Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы**

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.

Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере. Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

**Тема 18. Административно-правое регулирование отношений в сфере экономики**

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России**.**

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, задания, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы, тестирование.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и/или практико-ориентированого задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, эссе, | Коллоквиум | Тесты | Задания, задачи |
| 1 | Раздел I. Административное право как отрасль российского права | Государственное управление как вид государственной деятельности. Предмет административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | ПК -4 ПК -15 | Тема 1 | Тема 2 | Тема 1-2 | | | Тема 2 |
| 2 | Раздел II. Субъекты административного права | Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. Президент РФ и система | ПК -4 ПК -15 | Тема 4 | Тема 3 | Тема 3 | Тема 5 | | |

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дис-куссия | Вопросы к обсужден | Доклады, эссе, | Коллоквиум | Тесты | Задания, задачи |
| | | органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих | | | | | | | |
| 3 | Раздел III. Формы и методы реализации субъектами административного права их компетенции | Формы и методы управленческой деятельности. Понятие административного принуждения и его виды. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования | ПК -4 ПК -15 | | Тема 6-8 | Тема 6-8 | | - | Тема 7 |
| | Раздел IV. Административно-правовое регулирование в области экономики | Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах. | ПК -4 ПК -15 | Тема 9 | Тема 10 | Тема 10 | | | |
| | Раздел V. Администр | Государственное | ПК -4 ПК -15 | Тема 11 | Тема 11 | Тема 11 | | | |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсуждений | Доклады, эссе, | Коллоквиум | Тесты | Задания, задачи |
| | ативно-правовое регулирование в области социального развития и культуры | регулирование образования, науки, здравоохранения, социального обслуживания и защиты населения. | | | | | | | |
| | Раздел VI. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства | Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление обороной Российской Федерации. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка. | ПК -4 ПК -15 | | Тема 12-14 | Тема 12-14 | | | |

Полные версии заданий ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Вопросы для коллоквиума (Тема 5)**

1. На основе изучения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» раскройте суть и особенности данного вида государственной службы и ее прохождения. Данные особенности отнесите к каждому из элементов прохождения государственной службы.
2. Изучите Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и на этой основе покажите особенности прохождения данного вида государственной службы.
3. На основе изучения Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации» раскройте содержание и особенности этого вида государственной службы и служащих.
4. Изучите Федеральный закон «О судебных приставах» и ответьте на вопрос: к какому виду государственной службы в отраслевом и функциональном разрезе относится служба судебных приставов, в чем ее сущность и особенности?
5. К какому виду службы относится нотариальная деятельность и какова ее специфика? Для ответа используйте Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», а также Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

**Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

Тема *3. Контрольные вопросы:*
1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Проблемы систематизация источников административного права.

Тема *4. Контрольные вопросы:*
1.Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
2.Виды административно-правовых статусов граждан.
3.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
5. Основы административного статуса общественных объединений граждан.

**Примерные темы докладов по дисциплине «Административное право»**

***Тема 1.*** *Тематика докладов:*
1.Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2.Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, содержание и принципы.
3.Государственное управление: современные тенденции развития.
4.Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5.Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).

**Примеры тестовых заданий**

**Характеристика оценочного средства.** Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

**Цель тестирования -** осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

(Уровень сложности каждого вопроса — средний).

1. Административное право представляет собой совокупность:

а) нормативных правовых актов;
**б) общественных отношений;**
в) правовых норм.

Ответ: **Административное право** – совокупность общественных отношений в сфере государственного управления, государственного регулирования и оказания государственных услуг, урегулированных административно-правовыми нормами.
Следовательно, студент должен выбрать ответ б).

2. В предмет административного права входят управленческие отношения:
а) между гражданами;
**б) между гражданином и органом исполнительной власти;**
в) между гражданином и общественным объединением.

Ответ: Предметом административного право выступают общественные отношения в сфере государственного управления. Государственное управление – это целенаправленное воздействие со стороны органов государственной власти или их должностных лиц на иных участников управления. Объектом управления выступают граждане и/или общественные организации, юридические лица. Следовательно, студент должен выбрать ответ б).

**Примеры задач по дисциплине «Административное право»**

**Задача:** Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения. Правомерно ли такое решение?"

**Вариант решения:** Такое решение неправомерно, так как за езду в состоянии опъянения штраф в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами (ст. 12.8 КоАП) накладывает не сотрудник ДПС, а мировой суд (п. 1 ст. 22.1, п. 1 ст. 23.1 КоАП).

При этом, Уколовв судебном заседании может попытаться доказать, что обстоятельства, вынудившие его сесть за руль явились «крайней необходимости». Так в соответствии со статьей 2.7 КоАП РФ не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред. Следовательно Уколов спасая жизнь и здоровье гражданину Красикову предотвратил, больший вред, чем причинил. В тоже время, Уколову следует доказать, что опасность жизни и здоровью не могла быть устранена другими способами.

**Примеры заданий для контрольной работы.**

| **Варианты** | **Теоритический вопрос** | **Практическое задание (задача)** |
|---|---|---|
| **1.** | Административный надзор за лицами, | Начальником ОВД на гражданина Петрова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В |

| | | |
|---|---|---|
| | освобожденными из мест лишения свободы | виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Петров обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование статьи 3.7 КоАП РФ? Какое официальное толкование по этому поводу дал Верховный суд РФ? |
| **2.** | Правовые акты государственного управления | Гражданин Иванов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие юридические действия в точном соответствии с законом должны быть совершены сотрудником ГИБДД. Ответ обоснуйте ссылками на административное законодательство. |
| **3.** | Порядок рассмотрения обращений граждан. | Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника УВД области и о назначении другого лица на эту должность. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что он был назначен министром внутренних дел РФ и поэтому будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении. Дайте юридический анализ дела. |
| **4.** | Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. | Следователем В. была быстро раскрыта квартирная кража у гражданки Т., которой были возвращены все похищенные вещи. В благодарность она подарила В. телевизор, о чем стало известно начальнику следственного управления. Была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен выговор и задержано присвоение очередного звания. Верно ли решено дело? |
| **5.** | Стимулирование как метод государственного управления. | Назовите органы государственной исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование:<br>1) на товарном производственном рынке;<br>2) на финансовом рынке;<br>3) на рынке ценных бумаг. |
| **6.** | Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. | Изучите Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Какие меры административного принуждения, и в каком порядке могут быть применены в соответствии с данным законом за осуществление экстремистской деятельности: а) к физическим лицам;<br>б) к общественным объединениям;<br>в) к средствам массовой информации. |

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки ответов на коллоквиуме**

При оценке ответов на вопросы для коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной

литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **I. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА.** | |
| Государственное управление как вид государственной деятельности. Предмет административного права | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| **II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА** | |
| Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов. |
| Президент РФ и система органов исполнительной власти. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов. |
| Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих | Подготовка к коллоквиуму по вопросам для обсуждения, выполнение тренировочных тестов. |
| **III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ИХ КОМПЕТЕНЦИИ** | |
| Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Понятие административного принуждения и его виды. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |

| | |
|---|---|
| Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| **IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ** | |
| Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов. |
| Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| **V. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ** | |
| Государственное регулирование образования, науки, здравоохранения, социального обслуживания и защиты населения. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |
| **VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.** | |
| Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |
| Государственное управление обороной Российской Федерации. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |
| Государственное управление в сфере охраны общественного порядка. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
2. Место и роль административного права в системе других отраслей российского права.
3. Предмет административного права (административно-правового регулирования):
4. а) организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности;
5. б) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности;

6. в) организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.
7. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
9. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
10. Административно-процессуальные нормы и отношения.
11. Способы защиты административно-правовых отношений.
12. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
13. Источники административного права.
14. Систематизация и кодификация административного права.
15. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
16. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
17. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Основы их административного статуса.
20. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью.
21. Понятие органа исполнительной власти;
22. Основы построения системы органов исполнительной власти;
23. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
24. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти;
25. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
26. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.
27. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
28. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
29. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.
30. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
31. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
32. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
33. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
34. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
35. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.
36. Прохождение службы и аттестация служащих.
37. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

38. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.
39. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
40. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.
41. Взаимосвязь и соотношения административного принуждения с административной ответственностью.
42. Виды административного принуждения.
43. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
44. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины.
45. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины.
46. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.
47. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
48. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
49. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
50. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и
51. управления;
52. Система образовательных программ и государственных образовательных
53. стандартов;
54. Правовой статус образовательных учреждений и их система;
55. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция;
56. Государственное регулирование управления российской наукой.
57. Понятие безопасности и ее виды;
58. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения;
59. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.
60. Понятие обороны и системы военной организации государства.
61. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства.
62. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
63. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.
64. Законодательство об обороне.
65. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.
66. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.
67. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.
68. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые пограничными органами и войсками.
69. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
70. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
71. Организации полиции в РФ.
72. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления
73. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.

74. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
75. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

**Критерии оценки контрольной работы**

Контрольная работа оценивается «незачтено», если:

1. Содержание работы не соответствует ее теме.
2. При написании работы не были использованы или неправильно использованы нормативно-правовые акты и литература.
3. Работа не соответствует требованиям.
4. Практико-ориентированое задание решено неправильно.

Работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.2 | способен выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия |
| | | ПК-4.3 | способен использовать методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий |
| ПК-15 | способность толковать нормативные | ПК-15.2 | способен уяснения смысла, содержания и значимости различных правовых актов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правовые акты | | в области административного права |
| | | ПК-15.3 | способен к разъяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права |

**4.3.2 Типовые оценочные средства:**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Меры административного принуждения, применяемые к объединениям граждан в целях противодействия экстремизму.
15. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
17. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
18. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральные министерства.
21. Федеральные службы.
22. Федеральные агентства.
23. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
25. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
26. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

27. Государственное управление и административно-правовое регулирование в транспортных отраслях.
28. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
29. Государственная служба и ее система.
30. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
31. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
32. Виды государственных гражданских служащих по категориям и группам должностей.
33. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
34. Прохождение государственной службы и аттестация.
35. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
37. Дисциплинарное производство.
38. Ограничения и запреты для государственных служащих.
39. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы.
40. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.

**Примерное практико-ориентированное задание.**

*Задача*

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

*Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование используемых статей КоАП РФ? Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?*

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.

8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Меры административного принуждения, применяемые к объединениям граждан в целях противодействия экстремизму.
15. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
17. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
18. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральные министерства.
21. Федеральные службы.
22. Федеральные агентства.
23. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
25. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
26. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
27. Государственное управление и административно-правовое регулирование в транспортных отраслях.
28. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
29. Государственная служба и ее система.
30. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
31. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
32. Виды государственных гражданских служащих по категориям и группам должностей.
33. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
34. Прохождение государственной службы и аттестация.
35. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
37. Дисциплинарное производство.
38. Ограничения и запреты для государственных служащих.
39. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы.
40. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.

41. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
42. Организация и компетенция органов по контролю за оборотом наркотиков .
43. Производство по обращениям граждан.
44. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
45. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
46. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
47. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
48. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
49. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
50. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
51. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
52. Административные процедуры контроля (надзора).
53. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
54. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики.
55. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
56. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.
57. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
58. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.
59. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
60. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
61. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
62. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
63. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
64. Государственное регулирование и управление российской наукой.
65. Контроль и надзор в отраслях образования и науки.
66. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
67. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
68. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Компетенция Министерства здравоохранения РФ.
69. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

70. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
71. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России.
72. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.
73. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения.
74. Режимы чрезвычайного положения и военного положения.
75. Правовой режим контртеррористической операции.
76. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны.
77. Государственный порядок въезда и выезда.
78. Органы по вопросам миграции: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
79. Оперативно-розыскная деятельность.
80. Частная детективная и охранная деятельность.
81. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
82. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации.
83. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
84. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы.
85. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки.
86. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
87. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
88. Организация полиции в Российской Федерации.
89. Организационно-правовой статус внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.
90. Административные полномочия сотрудников полиции и военнослужащих внутренних войск Российской Федерации.
91. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор.
92. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
93. Федеральная служба судебных приставов.
94. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
95. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
96. Контрольно–предупредительные меры в системе мер административного принуждения.
97. Меры административного пресечения.
98. Организация и компетенция МЧС.
99. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств.
100. Основания и порядок применения оружия и боевой техники.
101. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения.

102. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

**Примерные практико-ориентированные задания.**

*Задача № 1.*
Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

*Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование статьи 3.7 КоАП РФ? Какое официальное толкование по этому поводу дал Верховный суд РФ?*

*Задача № 2.*
Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

*Какие юридические действия в точном соответствии с законом должны быть совершены сотрудником ГИБДД. Ответ обоснуйте ссылками на административное законодательство.*

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (модулей)** | **Коды компетенций** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА | ПК-4 ПК-15 | способен выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области административного права; способен учитывать особенности реализации и применения юридических норм в | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает | Отлично |
| Раздел II СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел III ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ИХ КОМПЕТЕНЦИИ<br>Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ<br>Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ<br>Раздел VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА. | | юридической деятельности в области административного права;<br><br>уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права; разъяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права | позицию.<br><br>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br><br>Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.<br><br>Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Хорошо<br><br>Удовлетворительно<br><br>Не удовлетворительно |

**4.4. Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции. Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с

целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Административное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе публичной власти, учитывая, что к формам публичной власти в соответствии с Конституцией РФ относится государственная власть, осуществляемая на федеральном уровне; государственная власть субъектов РФ. Особое внимание необходимо уделить характеристике административных правоотношений и их субъектов.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание административного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах государственной власти и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Административное право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Подготовка и написание контрольной работы*

Цель написания контрольной работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении финансового права и развитие профессиональных навыков и умений.

Контрольная работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных компетенций.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием контрольной работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы. Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы.

*Решение практического задания (задачи)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества

этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 c. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 c. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431106

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429063 39

6. Кононов, П. И. Административное право России [Электронный ресурс] : научнопрактический курс / П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2017. — 207 c. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81733.html

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 c. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83041.html .

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебнометодический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81732.html
6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — 978- 5-238-02265-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81602.html
7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html.— ЭБС «IPRbooks».
8. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=94246
9. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с. https://cyberleninka.ru/article/n/administrativno-pravovoe-regulirovanie-statusagosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-na-osnove-sluzhebnogo-kontrakta
10. Серков, П.П. Административная ответственность и правонарушение [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал "Знаниум" / Инфра-М. - М., 2014. - ISSN 2311-8539. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=241198

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
3. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031,
4. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях" // "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930,
5. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712,
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
8. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475;
9. Закон РФ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. от 24 декабря 2002 г.) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233;
10. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586;
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)// "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 900.
12. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной

деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888;
13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590;
14. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. “О Государственной границе Российской Федерации” // Ведомости РФ. 1993. № 17. Ст. 594;
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 07.12.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", №11, 15.03.2004, ст. 945.
16. Указ Президента РФ от 25.03.2004 N 400 (ред. от 31.12.2014) "Об Администрации Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.03.2004, N 13, ст. 1188.
17. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О Федеральной службе безопасности"// "Собрание законодательства РФ", 10.04.1995, N 15, ст. 1269,
18. Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. “Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации” // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3254; 2004. № 28. Ст. 2883.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Уголовное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

(Угол.право, УП)
*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная, очно-заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….…… 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 60
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 60
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 60
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 61
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 61
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 61
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 62

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС – 2 | способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание | ОПК ОС – 2.1 | Способность выносить юридически обоснованные суждения, опираясь на профессиональное правосознание |
| | | ОПК ОС – 2.2 | Способность выносить юридически обоснованные суждения и давать юридически обоснованные оценки уголовных правоотношений |
| | | ОПК ОС – 2.3 | Способность юридически правильно квалифицировать преступления, опираясь на профессиональное правосознание |
| ПК - 6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.1 | способность анализировать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-правовых отношений |
| | | ПК-6.2 | способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения |
| | | ПК-6.3 | способность юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений. |

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК ОС – 2.1 | на уровне знаний:<br>- общее представление об уголовной ответственности и ее особенностях;<br>- основные проблемы уголовного права и его применения. |
| | | на уровне умений:<br>- выявлять недостатки уголовно-правового регулирования;<br>- выносить суждения в части применения норм уголовного права. |
| | | на уровне навыков:<br>- владеть методами и способами выявления преступлений среди правонарушений; |
| | ОПК ОС – 2.2 | На уровне знаний:<br>- основных методик юридического обоснования, суждений и оценок в уголовном праве;<br>На уровне умений:<br>- выносить юридически обоснованные суждения и оценки;<br>На уровне навыков:<br>- владение навыками на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки. |
| | ОПК ОС – 2.3 | на уровне знаний:<br>- требования, необходимые для квалификации преступного поведения;<br>на уровне умений:<br>- использовать правила квалификации преступлений;<br>на уровне навыков:<br>- владеть навыками осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание. |
| Осуществление правовой оценки значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права | ПК-6.1 | на уровне знаний:<br>- уголовное законодательство, практику его применения и теорию уголовного права;<br>- суть и содержание состава преступления, санкции уголовно-правовой нормы, видов мер уголовно-правового характера и механизма их назначения и замены, систему преступлений;<br>на уровне умений:<br>- свободно оперировать уголовно-правовыми и иными юридическими понятиями и категориями;<br>- устанавливать конкретные правовые нормы, подлежащие применению к конкретной |

| | | |
|---|---|---|
| | | ситуации совершения преступления и осуждения за него;<br>на уровне навыков:<br>- работать с нормативно-правовыми актами;<br>- точно определять смысл положений уголовного законодательства; |
| | ПК-6.2 | на уровне знаний:<br>- правила квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения;<br>- правила разрешения конкуренции уголовно-правовых норм;<br>на уровне умений:<br>- разрешать конкуренцию норм при квалификации преступления, фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения;<br>- выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения;<br>на уровне навыков:<br>- системно исследовать факты и обстоятельства, а также правовые нормы, подлежащие учету и реализации при квалификации преступления и применении уголовно-правовых последствий его совершения; |
| | ПК-6.3 | на уровне знаний:<br>-основные проблемы квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения.<br>на уровне умений:<br>- критически оценивать обстоятельства, необходимые для квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения.<br>на уровне навыков:<br>- определять соответствие фактов и обстоятельств уголовно-правовых норм; пользоваться приемами логики при сопоставлении явлений. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. (360 часа – в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 287 часов / в астрономических часах – 215,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 145, в астрономических часах - 108,75.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 156 часов / в астрономических часах – 117; на самостоятельную работу: в академических часах – 276, в астрономических часах - 204.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 98 часов / в астрономических часах – 73,5; на самостоятельную работу: в академических часах – 334, в астрономических часах - 250,5.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **«Уголовное право»** относится к обязательной части ОП ВО. Дисциплина **«Уголовное право»** изучается на очной и очно-заочной форме обучения - на 2 и 3 курсе в 3,4,5 семестре, заочной форме обучения - на 2 и 3 курсе в 4,5,6 семестре

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Правоохранительные органы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен, зачет, экзамен, курсовая работа.

**3. Содержание и структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий[1] | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы) | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ, Т. |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия . | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 5 | Преступная совместность | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ, ДД. |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды. | | 2 | | 4 | | 2 | О, ГТП |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 8 | Назначение наказания | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ, ДД. |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания | | 2 | | 4 | | 4 | О, ГТП |

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированные задания (ПОЗ), групповой творческий проект в рамках темы (ГТП), дискуссия-дебаты (Д, тренинг-презентация в группе (ТП).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних | | 2 | | 4 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права | | 2 | | 2 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 15 | Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью | | 2 | | 2 | | 2 | О, ПОЗ |
| Тема 16 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина | | 2 | | 4 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 20 | Преступления против собственности | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и общественного порядка | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | | 2 | | 2 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 25 | Экологические преступления | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 26 | Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта | | 2 | | 4 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства | | 2 | | 2 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | | 2 | | 3 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 30 | Преступления против правосудия | | 2 | | 4 | | 2 | О, ПОЗ |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 32 | Преступления против военной службы | | 2 | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества | | | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | | |
| | | 36 | | | | 36 | | Экзамен |
| | | | | | | | | |
| | | 36 | | | | 36 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **360** | **64** | | **96** | **72** | **128** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы) | | 2 | | 2 | | 8 | О, Т, ПОЗ |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия . | | 2 | | | | 8 | О, Т, ПОЗ |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 5 | Преступная совместность | | | | 2 | | 8 | О, ДД, ПОЗ |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды . | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 8 | Назначение наказания | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Особенной части уголовного права | | | | | | | |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 15 | Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 16 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина | | | | 2 | | 8 | О, ГТП |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 20 | Преступления против собственности | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | общественного порядка | | | | | | | |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | | | | 2 | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 25 | Экологические преступления | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 26 | Преступления против безопасности движения иэксплуатации транспорта | | | | 2 | | 8 | О, ГТП |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации | | 2 | | | | 8 | О, ПОЗ |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства | | | | 2 | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | | 2 | | | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 30 | Преступления против правосудия | | | | 2 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления | | 2 | | | | 4 | О, ПОЗ |
| Тема 32 | Преступления против военной службы | | | | 2 | | 4 | О, ГТП |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества | | 2 | | | | 4 | О, ГТП |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | | |
| | | 27 | | | | 27 | | Экзамен |
| | | | | | | | | |
| | | 27 | | | | 27 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **360 (10)** | **34** | | **32** | **54** | **240** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Уголовное право, его источники (формы) | | 2 | | | | 15 | О, Т, ПОЗ |
| Тема 2 | Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия . | | | | 2 | | 20 | О, Т, ПОЗ |
| Тема 3 | Преступление, составы преступлений, непреступные деяния | | 2 | | | | 35 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 4 | Обстоятельства, исключающие преступность деяния | | | | 2 | | 30 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 5 | Преступная совместность | | | | | | 30 | О, ДД, ПОЗ |
| Тема 6 | Множественность преступлений, ее формы и виды . | | 2 | | | | 25 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 7 | Меры уголовно-правового характера | | | | 2 | | 20 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 8 | Назначение наказания | | | | | | 20 | О, ДД, ПОЗ |
| Тема 9 | Освобождение от уголовной ответственности и наказания | | 2 | | | | 20 | О, ПОЗ, ГТП. |
| Тема 10 | Уголовная ответственность несовершеннолетних | | | | 2 | | 20 | О, ДД, ПОЗ |
| Тема 11 | Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права | | | | | | 20 | О, ПОЗ |
| Тема 12 | Уголовно-правовая квалификация | | 2 | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 13 | Преступления против личности, причиняющие вред жизни | | | | 2 | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 14 | Преступления против личности, причиняющие вред здоровью | | 2 | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 15 | Преступления против личности, угрожающие жизни | | | | 2 | | 26 | О, ПОЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и здоровью | | | | | | | |
| Тема 16 | Преступления против свободы, чести и достоинства личности | | | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 17 | Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности | | 2 | | | | 26 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 18 | Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина | | | | 2 | | 16 | О, ГТП |
| Тема 19 | Преступления против семьи и несовершеннолетних | | 2 | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 20 | Преступления против собственности | | | | 2 | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 21 | Преступления в сфере экономической деятельности | | | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 22 | Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях | | | | | | 16 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 23 | Преступления против общественной безопасности и общественного порядка | | 2 | | | | 26 | О, ГТП |
| Тема 24 | Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | | | | 2 | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 25 | Экологические преступления | | | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 26 | Преступления против безопасности движения иэксплуатации транспорта | | 2 | | | | 16 | О, ПОЗ |
| Тема 27 | Преступления в сфере компьютерной информации | | | | | | 26 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 28 | Преступления против основ конституционного строя и | | | | 2 | | 26 | О, ГТП |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | безопасности государства | | | | | | | |
| Тема 29 | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | | 2 | | | | 26 | О, ПОЗ |
| Тема 30 | Преступления против правосудия | | | | 2 | | 16 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 31 | Преступления против порядка управления | | 2 | | | | 26 | О, ГТП |
| Тема 32 | Преступления против военной службы | | | | 2 | | 26 | О, ПОЗ, ТП |
| Тема 33 | Преступления против мира и безопасности человечества | | 2 | | | | 16 | О, ГТП |
| Промежуточная аттестация: | | | | | | | | |
| | | | | | | 9 | | Экзамен |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 9 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **360** | **20** | | **20** | **18** | **302** | |

**Содержание дисциплины**

**Раздел I. Уголовное право: часть Общая**

**Тема 1.**

Понятие, предмет и задачи уголовного права Российской Федерации. Источники (формы) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, государственные договоры РФ, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление .Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

**Тема 2.**

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

**Тема 3.**

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Понятие, виды и признаки составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды и признаки. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

**Тема 4.**

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайнейнеобходимости.Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

**Тема 5**. Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Уголовная ответственность совиновников. Соучастие, виды соучастников.Уголовная ответственность соучастников преступления.Эксцесс исполнителя преступления.Добровольный отказ соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

**Тема 6.** Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

**Тема 7.** Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение ущерба. Судебный штраф. Порядок определения размера судебного штрафа. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

**Тема 8**. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

**Тема 9.** Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование. Судимость.

**Тема 10.** Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

**Раздел II. Уголовное право: часть Особенная**

**Тема 11.** Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права.

**Тема 12.** Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды и этапы уголовно-правовой квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Конкуренция и коллизии уголовно-правовых норм.

**Тема 13.** Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств. Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам.

**Тема 14.** Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

**Тема 15.** Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

**Тема 16.** Уголовно-правовая классификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности (похищение человека; незаконное лишение свободы; торговля людьми; использование рабского труда; незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях). Преступления против чести и достоинства личности (клевета).

**Тема 17.** Уголовно-правовая классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой неприкосновенности личности (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; развратные действия). Преступления против половой свободы личности (изнасилование, насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера).

**Тема18.**Уголовно-правовая классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.

**Тема 19.** Уголовно-правовая классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против семьи (подмена ребенка; незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) . Преступления против несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий; розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции; вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего).

**Тема 20.** Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их юридические признаки, формы и виды. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Корыстные преступления против собственности, примыкающие к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

**Тема 21.**Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности.

**Тема 22.** Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

**Тема 23.** Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против

общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

**Тема 24.** Уголовно-правовая классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовно-правовое понятие здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

**Тема 25.** Уголовно-правовая классификация экологических преступлений. Экологические преступления общего характера. Иные экологические преступления. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов экологических преступлений. Понятие зоны экологического бедствия. Понятие зоны чрезвычайной экологической ситуации.

**Тема 26.** Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

**Тема 27.** Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и крупного ущерба. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

**Тема 28.** Уголовно-правовая классификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, подрывающие государственную власть в Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления против внутренней безопасности Российской Федерации. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступления против конституционного строя и безопасности государства.

**Тема 29.** Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

**Тема 30.** Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия общего характера. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность суда. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность органов предварительного расследования и прокуратуры. Преступления против правосудия, препятствующие исполнению судебного акта

**Тема 31.** Уголовно-правовая классификация преступлений против порядка управления. Преступления против авторитета государственной власти и

неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления против нормальной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. Преступления против установленного порядка ведения официальной документации.

**Тема 32**. Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

**Тема 33**. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Уголовное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий, участие в групповых творческих проектах, участие в дискуссии-дебатах.
- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, участие в групповых творческих проектах.

**4.1.2. Зачет и экзамены проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие, предмет, методы и задачи уголовного права России.
2. Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права.
3. Принципы уголовного права.
4. Наука уголовного права
5. Сущность, формы, основные направления современной уголовной политики. Понятие и основные направления российской уголовной политики.
6. Понятие и значение российского уголовного закона как источника уголовного права.
7. Структура уголовного закона.
8. Понятие, виды и уголовно-правовое значение толкования уголовно-правовых норм.
9. Пределы действия уголовного закона во времени: а) территориальный принцип; б) принцип гражданства.
10. Пределы действия уголовного закона во времени: а) понятие времени совершения преступления; б) порядок вступления закона в силу и утраты законом силы; в) обратная сила уголовного закона и критерии сравнения уголовных законов.

### Практико-ориентированные задания

**Задание 1.**
Раскройте роль принципов уголовного права. Закреплен ли в законодательстве принцип неотвратимости наказания?

**Задание 2.**
Определите вид диспозиции в ст.107,109,159,222,264 УК РФ.

**Задание 3.**
Определите вид санкций в ст.105,158,205,277 УК РФ.

### Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям и промежуточному контролю.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

**1. Источниками российского уголовного права являются:**

а) все правовые акты, регулирующие деятельность органов предварительного расследования и суда;

**б) Конституция РФ, международные нормы, ратифицированные РФ, Уголовный кодекс РФ;**

в) постановления Пленума Верховного Суда РФ;

г) все виды указанных выше нормативных актов.

**2. Какие принципы закреплены в Уголовном кодексе РФ?**

а) законности, равенства граждан перед законом, вины, неотвратимости наказания, гуманизма;

**б) законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма;**

в) законности, демократизма, равенства граждан перед законом, вины, справедливости,

гуманизма;
г) законности, равенства граждан перед законом, презумпции невиновности, справедливости, гуманизма.

**3. Как следует понимать принцип вины?**

а) возможно привлечение к ответственности за невиновное причинение вреда при условии, что вследствие действий лица наступили общественно опасные последствия;
б) уголовная ответственность возможна только за умышленное совершение преступления;
в) лицо подлежит уголовной ответственности с того момента, как только установлен умысел на совершение преступления;
**г) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия и общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина.**

**4. Задачи Уголовного кодекса:**

а) восстановление социальной справедливости, нарушенной лицом, совершившим преступление;
**б) охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественной безопасности, предупреждение совершения преступлений;**
в) исправление лиц, совершивших преступление;
г) рассмотрение споров между гражданами, между гражданами и предприятиями.

**5. В каких случаях уголовный закон имеет обратную силу?**

а) уголовный закон имеет обратную силу во всех случаях;
б) уголовный закон имеет обратную силу, когда он устраняет преступность деяния или иным образом смягчает положение лица, совершившего преступление, в отношении которого приговор еще не вступил в законную силу;
**в) уголовный закон имеет обратную силу в том случае, если он устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление;**
г) уголовный закон имеет обратную силу в том случае, если он устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление, только по отношению к лицам, отбывающим или отбывшим наказание.

**6. Принцип законности:**

а) преступность и наказуемость деяния определяются Конституцией РФ;
б) преступность и наказуемость деяния определяются международными правовыми актами;
в) деятельность суда регламентирована законом;
**г) преступность и наказуемость деяния определяются только уголовным законом.**

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие преступления. Уголовная ответственность»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие уголовной ответственности в теории российского права и ее уголовно-правовое значение.
2. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.
3. Основание уголовной ответственности.
4. Этапы и формы реализации уголовной ответственности.
5. Понятие преступления в истории уголовного законодательства.

6. Признаки преступления по российскому уголовному законодательству
7. Отграничение преступлений от иных правонарушений, а также деяния, содержащего признаки преступления, но в силу своей малозначительности не обладающего общественной опасностью (ч.2 ст.14 УК РФ).
8. Классификация преступлений в уголовном праве и ее юридическое значение.

**Практико-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Семнадцатилетние Ибрагимов и Рашитов похитили из краеведческого музея гимнастерку героя гражданской войны, именем которого названа одна из улиц города. Работники милиции отказали в возбуждении уголовного дела на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела говорилось, что ко времени похищения гимнастерка уже не имела материальной ценности и не могла быть использована по назначению.

Что понимается под общественной опасностью деяния? Дайте понятие малозначительного деяния, не представляющего общественной опасности.

**Задание 2.**

Лобачева, желая избавиться от старого мужа, с которым она находилась в неприязненных отношениях, решила отравить его. С этой целью она достала яд-мышьяк. Опасаясь, что в случае скоропостижной смерти мужа преступление будет раскрыто, Лобачева систематически подсыпала мышьяк в пищу, которую подавала мужу. Оказалось, что она давала мышьяк в медицински полезных дозах, и муж не только не умер, а стал чувствовать себя лучше.

Может ли быть прекращено уголовное дело Лобачевой на основании ч.2 ст.14 УК РФ, так как никаких вредных последствий не наступило?

**Задание 3.**

Игнатов, 17-ти лет, играя во дворе в футбол, по неосторожности причинил Заботину легкий вред здоровью, повлекший кратковременное расстройство здоровья.

Можно ли действия Игнатова признать общественно опасными и противоправными? В чем заключается противоправность преступления?

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Состав преступления: понятие, виды, элементы»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие и элементы состава преступления, его юридическое значение и отличие от понятия «преступление».
2. Виды составов преступлений.
3. Объект преступления: понятие, значение, признаки, виды.
4. Объективная сторона: понятие, значение, признаки.
5. Субъективная сторона преступления: понятие, значение, признаки.
6. Субъект преступления: понятие, значение, признаки, виды.

**Практико-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Петровский 20 июля 2009 года, управляя автомобилем в нетрезвом состоянии, не справился с управлением на крутом повороте. Машина перевернулась, в результате автохозяйству был причинен крупный ущерб. Ознакомьтесь со ст.264 УК и ответьте на следующие вопросы:

а) вид состава, предусмотренного данной нормой по конструкции объективной стороны;

б) имеются ли в действиях Петровского признаки состава преступления?

**Задание 2.**

Ознакомьтесь с ч.1 ст.2 УК и назовите объекты уголовно-правовой охраны.

Дайте понятие общего, родового, видового и непосредственного объектов. Раскройте их значение.

**Задание 3.**

Определите непосредственный объект (основной, дополнительный и факультативный) в составах преступлений, предусмотренных ст.162, 131, 277, 213, 295 УК РФ.

**Задание 4.**

Смирнов совершил кражу магнитофона из автомобиля (ст.158 УК РФ). Определите непосредственный объект и предмет преступления.

**Задание 5.**

Иванов получил в качестве взятки пистолет. Ломанов похитил пистолет с завода. Ознакомьтесь со ст. 290,226, УК РФ и укажите непосредственные объекты преступлений. В каком из указанных случаев пистолет является предметом преступления, а в каком – признаком объективной стороны преступления и служит орудием воздействия на общественные отношения?

**Задание 6.**

Исходя из анализа уголовного закона, выделите объективную сторону состава преступлений, предусмотренных ч.1 ст.159, ч.1 ст.162, ч.1 ст.213, ч.1 ст.228 УК РФ.

**Задание 7.**

Назовите формы проявления уголовно-правового деяния. На материале Особенной части УК РФ аргументируйте, какие преступления могут быть совершены только путем действий.

**Задание 8.**

Определите виды последствий в преступлениях, предусмотренных ч.2 ст.107, ч.1 ст.111, ч.3 ст.213, ст.167 УК РФ.

**Задание 9.**

**Групповой творческий проект**

Студенты делятся на группы. Дается задание, которое они должны выполнить на опережение. Затем каждая из команд озвучивает свои ответы, другие выступают судьями и проверяют правильность ответов, если есть не согласившиеся, они аргументируют свои возражения.

1. Найдите в УК РФ составы преступлений, где предмет преступления выступает в роли признака основного состава преступления либо в роли признака квалифицированного состава.
2. На материале Особенной части УК покажите, какие преступления могут быть совершены бездействием.
3. Найдите в УК РФ составы преступлений, где способ действия, время, место, обстановка, орудия(средства) совершения преступления являются обязательными признаками.
4. Найдите в УК РФ составы преступлений, которые могут совершаться:
   а) только с прямым умыслом;
   б) как с прямым, так и с косвенным умыслом;
   в) по неосторожности;
   г) с двумя формами вины.
5. Найдите статьи в УК, где факультативные признаки субъективной стороны выступают в качестве:
   а) признака основного состава преступления;

б) квалифицирующего признака состава преступления.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие и признаки множественности преступлений, ее отличие от сложных единичных преступлений(длящихся, продолжаемых, преступлений со сложным составом).Значение института множественности.
2. Совокупность преступлений: понятие, виды, значение. Разграничение совокупности преступлений и конкуренции уголовно-правовых норм.
3. Понятие, признаки и юридическое значение рецидива преступлений. Виды рецидива.
4. Коллизия уголовно-правовых норм: понятие и виды.
5. Понятие и виды стадий умышленного преступления. Значение стадий совершения преступлений для уголовной ответственности, квалификации и назначения наказания.
6. Приготовление к преступлению. Отграничение приготовления от обнаружения умысла.
7. Покушение на преступление и его виды.
8. Оконченное преступление.
9. Добровольный отказ от преступления, его отличия от деятельного раскаяния.
10. Понятие и признаки соучастия в преступлении.
11. Виды соучастников преступления.
12. Формы соучастия в преступлении.
13. Основания и пределы ответственности соучастников преступления.
14. Эксцесс исполнения преступления, его виды.
15. Прикосновенность к преступлению и ее виды; отличие прикосновенности от соучастия.
16. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
17. Необходимая оборона, ее условия правомерности. Мнимая оборона.
18. Задержание лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании.
19. Крайняя необходимость. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости.
20. Физическое или психическое принуждение.
21. Обоснованный риск.

**Практико-ориентированные задания**

**Задание 1. Групповой творческий проект**

Студенты делятся на группы и готовят обзор правовых позиций Верховного суда, а так же практики применения законодательства по вопросам:

1. необходимой обороны;
2. крайней необходимости;
3. обоснованного риска;
4. задержания лица, совершившего преступление.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование. Судимость»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие наказания, его признаки и сущность. Соотношение наказания и уголовной ответственности.
2. Отличие наказания от иных мер государственного воздействия.
3. Исправление осужденного как цель наказания.
4. Предупреждение преступлений как цель наказания.
5. Система наказаний
6. Вида наказаний
7. Общие начала назначения наказания.
8. Особенности назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
9. Обстоятельства, отягчающие наказание.
10. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
11. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
12. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии и при рецидиве преступлений.
13. Назначение наказания по совокупности преступлений.
14. Назначение наказаний по совокупности приговоров.
15. Исчисление сроков наказания и зачет наказания.
16. Понятие и признаки освобождения от уголовной ответственности.
17. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Общей частью УК РФ.
18. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Особенной частью УК РФ.
19. Понятие и значение освобождения от наказания. Виды освобождения от наказания.
20. Безусловные виды освобождения от наказания. Условные виды освобождения от наказания.
21. Внесудебные виды освобождения от наказания(амнистия, помилование).

**Практико-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Заполните таблицу.

| Основные виды наказаний | Смешанные виды наказаний | Дополнительные виды наказаний |
|---|---|---|
| | | |

**Задание 2.**

Поясните, как учитывается характер и степень общественной опасности преступления, личности виновного при назначении наказания.

**Задание 3.**

Определите условия освобождения от уголовной ответственности по основаниям ст.75,76,78 УК РФ

**Задание 4.**

Как вы думаете, из чего исходит законодатель, устанавливая дифференцированные сроки давности? Аргументируйте свой ответ.

**Задание 5.**

Ответьте на вопросы:

1) Что такое «приостановление давности» Каково его уголовно-правовое значение?

2) Должен ли суд в определении об освобождении лица от наказания устанавливать испытательный срок?

3) Какие нормы в ст.81 являются обязывающими, а какие – управомачивающими?

Каковы особенности их применения?

4) Каковы требования, предъявляемые законом по делам об отсрочке отбывания наказания осужденным женщинам?

5) Что понимается под общеправовыми и уголовно-правовыми последствиями судимости?

**Задание 6.**

Петрова, будучи беременной, совершила преступление по ст.295 УК РФ. Какие виды освобождения от наказания можно применять к такой категории осужденных?

Перечислите основания и условия их применения.

**Дисскуссия-дебаты**:

Студенты делятся на команды участников, формируются группы поддержки, определяются судьи и тайм-кипер (хранитель времени). Выбирается тезис для дебатов. Каждый участник команды выполняет свою собственную роль и не имеет права выполнять функции другого участника: №1 отвечает за представление своей команды (важен творческий подход), говорит, какие юридические категории применяются командой, и что они обозначают, называет аргументы, но не приводит доказательства, №2 должен найти доказательства, подтверждающие аргументы, №3 делает общий вывод об успешности обеих команд. Участники должны хорошо подготовиться к дебатам, особенно У2, О2, которым необходимо изучить научную литературу по спорному вопросу и объяснить суть общей позиции всем членам своей команды еще до начала дебатов. Участникам №1 и №2 обеих команд важно грамотно распределить материал между собой – кто какие факты озвучивает. Значительная часть должна озвучиваться участником №2. Необходимо соблюдать регламент и строгий порядок выступления. Тайм-кипер следит за соблюдением временных лимитов и сигнализирует участникам об окончании выступления.

| | **Тезис команд** | **Название участника** | **Функции** | **ФИО** |
|---|---|---|---|---|
| **Команда утверждения** | **Смертная казнь – это необходимое наказание в современной России.** | У1 | Представляет команду и дает определение темы, обосновывает ее актуальность, объясняет ключевые понятия (коррупция, объективные факторы), представляет все аргументы команды | |
| | | У2 | Опровергает все аргументы О1, «Рабочая лошадка», на нем лежит основная функция по формированию кейса: должен найти доказательства, подтверждающие аргументы У1 | |
| | | У3 | Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше. | |
| **Команда** | **Смертная** | О1 | Принимает или уточняет содержание | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | понятий, но не дает других, опровергает утверждения У1, выдвигает все возможные отрицающие аргументы | |
| | | О2 | «Рабочая лошадка», на нем основная функция по сбору доказательств. Опровергает аргументы У1, У2 | |
| | | О3 | Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше. | |
| Тайм-кипер | | | «Хранитель времени», следит за регламентом, за 1 мин. до окончания времени выступления подает сигнал выступающим и судьям | |
| Группа поддержки команды утверждения | | | Задают каверзные вопросы другой команде | |
| Группа поддержки команды отрицания | | | Задают каверзные вопросы другой команде | |
| Судья 1 | | | Оценивает содержание выступления | |
| Судья 2 | | | Оценивает структуру выступления | |
| Судья 3 | | | Оценивает способ выступления | |

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И РЕГЛАМЕНТ

| 1 РАУНД | | |
|---|---|---|
| 1 | У1 | 6 мин |
| 2 | О3 задает вопросы У1 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 3 | О1 | 6 мин |
| 4 | У3 задает вопросы О1 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 5 | У2 | 5 мин |
| 6 | О1 задает вопросы У2 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 7 | О2 | 5 мин |
| 8 | У1 задает вопросы О2 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 9 | У3 | 5 мин |
| 10 | О3 | 5 мин |
| 2 РАУНД: группы поддержки задают вопросы 5 мин на группу | | |
| Штрафными баллами карается как перебор времени, так и недобор. | | |

**СУДЕЙСКИЙ ПРОТОКОЛ**

Дата_____ Время _____

**Изначально, у каждого участника есть 30 баллов, из них Судьи вправе вычитать с каждого участника штрафные баллы. Затем у участников расставляется ранг (1 ранг – у кого больше всего баллов, 6 ранг – у кого меньше всего)**

**Утверждающая команда**

| | Фамилия | Баллы | Штраф | Итого | Ранг |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| У1 | | 30 | | | |
| У2 | | 30 | | | |
| У3 | | 30 | | | |

**Отрицающая команда**

| | Фамилия | Баллы | Штраф | Итого | Ранг |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| О1 | | 30 | | | |
| О2 | | 30 | | | |
| О3 | | 30 | | | |

**Судьи указывают основные области столкновения**
**и обосновывают решение**
**1**_____
**2**_____
**3**_____

| **Критерии оценки** | **Можно снимать** | **У1** | **У2** | **У3** | **О1** | **О2** | **О3** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Содержание (Судья 1)** | | | | | | | |
| Аргументы: | до 2 баллов | | | | | | |
| Фактические ошибки: | 1 балл | | | | | | |
| Работа с вопросами: | до 2 баллов | | | | | | |
| Особое мнение: | 1 балл | | | | | | |
| **Структура (Судья 2)** | | | | | | | |
| Соответствие роли спикера | до 3 баллов | | | | | | |
| Логика построения речи | до 3 баллов | | | | | | |
| Соблюдение регламента | до 2 баллов | | | | | | |
| **Способ (Судья 3)** | | | | | | | |
| Культура речи | до 3 баллов | | | | | | |
| Культура поведения | до 3 баллов | | | | | | |
| Корректность | до 3 баллов | | | | | | |

## Групповой информационный проект

1. Акты амнистии Советского периода до 1965 года
2. Акты амнистии с 1965 по 1991 года
3. Акты амнистии с 1992 года по настоящее время

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних : общие вопросы.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности назначения наказания несовершеннолетнему.
3. Понятие, содержание и применение принудительных мер воспитательного воздействия.
4. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
5. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, отбывающих наказание в виде лишения свободы.

6. Понятие, юридическая природа принудительных мер медицинского характера; их отличие от наказания.
7. Основание и цели применения мер медицинского характера.
8. Виды принудительных мер медицинского характера.
9. Виды принудительных мер медицинского характера.
10. Порядок применения, продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера.
11. Конфискация имущества

**Групповой творческий проект.**

1. Применение мер медицинского характера: общественное мнение.
2. Применение мер медицинского характера: мнение СМИ.
3. Применение мер медицинского характера: научный взгляд.
4. Применение мер медицинского характера: мнения юристов- практиков.

**Типовые оценочные материалы по теме 7 «Понятие Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие Особенной части уголовного права, ее система и значение.
2. Особенности построения Особенной части в УК РФ 1996 г. Единство Общей и Особенной частей уголовного права.
3. Понятие квалификации преступлений и ее виды.
4. Значение правильной квалификации преступления и ее место в процессе правоприменительной деятельности.
5. Этапы и основные приемы квалификации преступлений.

**Практико-ориентированные задания**

**Задание 1.**

Составьте схемы разграничения смежных составов преступлений. Дайте квалификацию содеянного. При решении задач можно использовать схемы №1, №2.

**Схема № 1**

**Разграничение должностного злоупотребления (ст. 285), злоупотребления полномочиями (ст. 201) и хищения с использованием своего служебного положения (ч.3 ст.ст. 159, 160)**

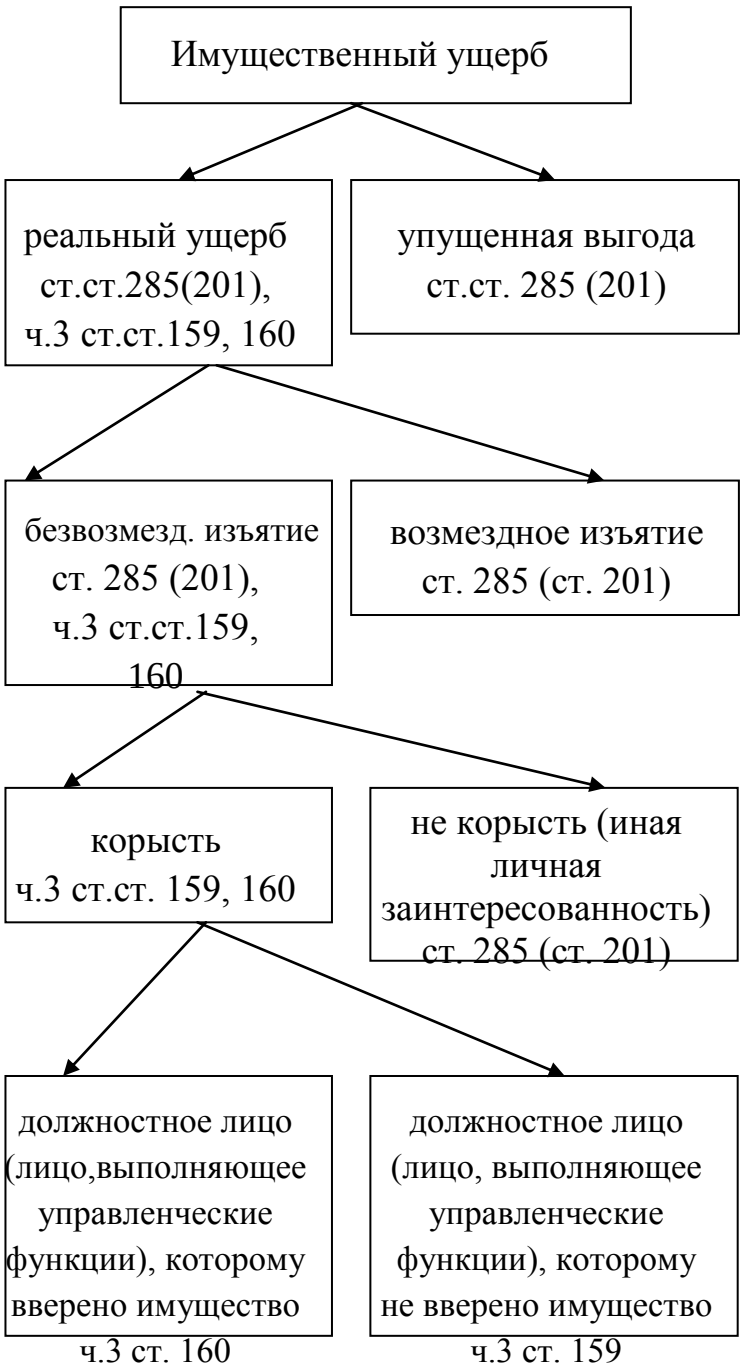
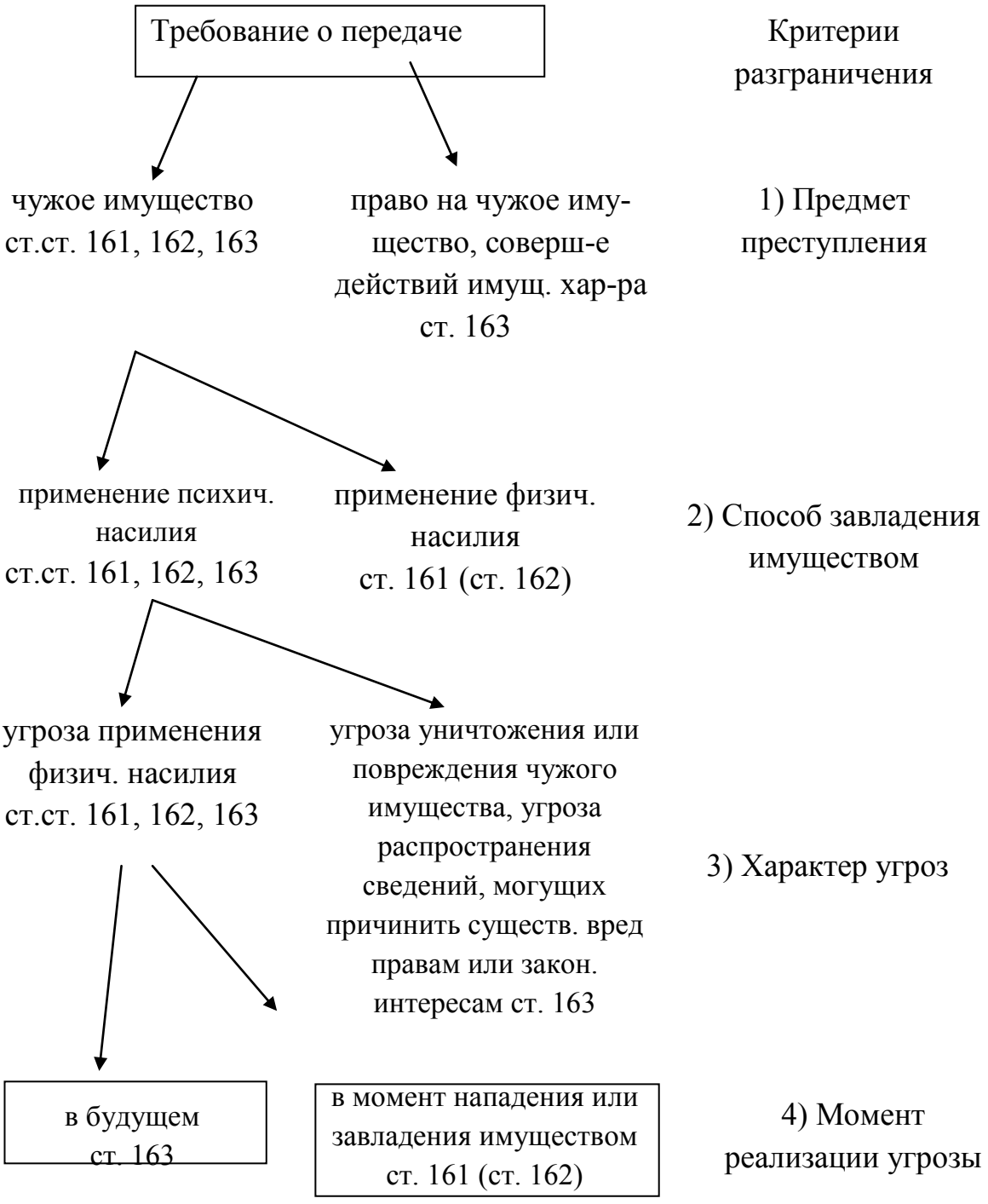


**Схема № 2**

**Разграничение грабежа (ст. 161), разбоя (ст. 162) и вымогательства (ст. 163)**




**Задания к схеме № 1**

1. Председатель профкома государственного предприятия Горлов продавал работникам завода льготные путевки за полную стоимость. Стоимость льготных путевок вносил в кассу, а разницу присваивал.

2. Ефремова, работая директором частного магазина, продавала детским садам и больницам мясо второго сорта по цене первого. Излишне полученными суммами (всего 40 тыс. руб.) Ефремова покрывала имевшуюся у нее недостачу, образовавшуюся вследствие ее халатности.

3. Главный инженер ремонтно-эксплуатационного участка по обслуживанию жилых домов Поляков оформлял как подлежащие оплате заказы работ, которые должны были выполняться без оплаты жильцами обслуживаемых квартир, а также постоянно завышал расценки и объем работы по оказанию платных ремонтных услуг. В течение семи месяцев с жильцов было незаконно получено 123,5 тыс. руб., которыми Поляков завладел.
4. Заведующий складом Торгового центра Климов, получив на мясокомбинате 500 кг мяса 2 сорта, 200 кг отвез на склад и оприходовал, а 300 кг продал муниципальному детскому саду по цене высшего сорта. Разницу в цене мяса высшего и второго сорта забрал себе, а остальные деньги оприходовал на складе.
5. Бригадир поезда «Красноярск-Москва» Седов, пользуясь наличием свободных мест, взимал плату за проезд с безбилетных пассажиров и деньги присваивал. Согласно инструкции бригадир поезда в исключительных случаях имеет право брать деньги за проезд с пассажиров с последующей сдачей их в кассу.
6. Директор муниципального магазина Кротова при отпуске товаров различным организациям завышала в счетах их стоимость и переполучила таким способом 14 тыс. руб., которые истратила на нужды магазина.
7. Максимов по договору с садоводческим кооперативом работал продавцом производимой этим кооперативом продукции. Получив со склада по накладной 15 т яблок на сумму 300 тыс. руб. для реализации на рынке в областном центре по сложившейся там цене, Максимов отвез яблоки в другую область и продал оптом скупщикам за 420 тыс. руб. Из этих денег Максимов сдал в кассу кооператива 300 тыс. руб., а 120 тыс. руб. истратил на свои нужды.
8. Карпов, бригадир электромонтажников акционерного общества, по просьбе своего приятеля Седько завысил последнему в нарядах объемы выполненных работ, в результате чего Седько было переплачено 5 тыс. руб.

Задания к схеме № 2

1. Рыжик, проиграв Титову в карты 50 тыс. руб., потребовал эту сумму у физически более слабого Санина, который, как считал Рыжик, всегда имел деньги. Санин заявил, что денег у него нет. Тогда Рыжик пригрозил, что изобьет Санина так, что «свои не узнают», посадил его в машину и повез «искать» 50 тыс. руб. В машине угрозы продолжались. Во время поездки Санину удалось сбежать.
2. Велихов подошел на улице к незнакомой ему ранее Беловой и предложил покататься на машине. В машине Велихов, угрожая ей бритвой, потребовал отдать деньги и драгоценности. Белова сняла и отдала серьги, но они оказались металлическими, поэтому Велихов их не взял. Так как Велихов продолжал угрожать, Белова сказала, что в общежитии у нее есть золотые серьги. Подъехав к общежитию, Велихов зашел в него вместе с Беловой, однако вахтер его дальше вахты не пустил. Белова же поднялась к себе в комнату и через знакомых вызвала милицию, которая задержала Велихова.
3. Корин, находясь в нетрезвом состоянии, нанес Вовку несколько ударов ногами и руками. При этом Корин требовал, чтобы Вовк достал ему «где угодно» 20 тыс. руб. Испугавшись дальнейшего избиения, Вовк отдал Корину 5 тыс. руб., а остальные обещал отдать ему у себя дома. Они приехали домой к Вовку, где последний отдал ему 15 тыс. руб.
4. Поздно вечером трое неизвестных ворвались в квартиру Хохлова – генерального директора коммерческого банка. Связав жену и детей, потребовали, чтобы Хохлов поехал с ними к банкомату и по пластиковой карте выдал им максимально возможную сумму денег. Хохлов отказался. Тогда один из нападавшись, чтобы запугать Хохлова, выхватил нож и убил хозяйскую собаку. Двое других нападавших повели жену и детей в другую комнату, угрожая изнасиловать жену и дочь. После чего Хохлов выполнил требования преступников.

**Задание 2.**
Объясните с точки зрения правил квалификации преступлений:

а) почему должностное лицо при завладении государственным имуществом путем злоупотребления служебным положением, отвечает только по ст.160 УК РФ, хотя в содеянном имеются признаки ст.185 УК РФ, а должностное лицо, совершившее такое завладение государственным имуществом путем использования подложных документов, несет ответственность по ст.160 и 292 УК РФ;

б) почему убийство, сопряженное с изнасилованием, должно квалифицироваться по п.»к» ч.2 ст.105 и ст. 131 УК РФ, а разбой, соединенный с причинением тяжкого вреда здоровью, только по п. «в» ч.4 ст.162 УК РФ?

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Преступления против личности»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие преступлений против личности по УК РФ, их система и виды.
2. Преступления против жизни. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны. Вопрос о начале и конце жизни.
3. Понятие умышленного убийства и его виды. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряженных с причинением смерти потерпевшему.
4. Квалифицированные и привилегированные убийства.
5. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства.
6. Преступления, причиняющие вред здоровью человека, их виды.
7. Понятие вреда здоровью. Виды вреда, выделяемые с учетом степени утраты трудоспособности и расстройства здоровья потерпевшего.
8. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, средней тяжести вреда здоровью, легкого вреда здоровью.
9. Побои и истязание.
10. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта, при превышении пределов необходимой обороны или мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
11. Причинение вреда здоровью по неосторожности. Заражение венерической болезнью или ВИЧ-инфекцией.
12. Преступления, ставящие в опасность здоровье и жизнь человека.
13. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений.
14. Понятие преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Их виды. Преступления против половой свободы и неприкосновенности личности, совершаемые насильственным способом.
15. Преступления, состоящие в нарушении половой неприкосновенности и половой свободы лиц молодого возраста.
16. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
17. Преступления против политических прав и свобод.
18. Преступления против социальных прав и свобод.
19. Преступления против личных прав и свобод граждан.
20. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
21. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Преступления в сфере экономики»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие преступлений в сфере экономики, их система и виды.
2. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
3. Понятие и признаки хищения чужого имущества.
4. Формы хищения и виды хищений. Значение размера похищенного и способа хищения для квалификации.
5. Понятие, признаки, виды кражи.
6. Понятие, признаки, виды грабежа. Отличие грабежа от кражи.
7. Понятие, признаки, виды разбоя. Отличие разбоя от грабежа с насилием, бандитизма и вымогательства.
8. Хищение имущества путем присвоения, растраты.
9. Хищение имущества путем мошенничества. Виды хищения путем мошенничества.
10. Хищение предметов, имеющих особую ценность.
11. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения.
12. Вымогательство, его признаки. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие этого преступления от мошенничества.
13. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
14. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение имущества.
15. Преступления в сфере экономической деятельности, их понятие и виды.
16. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
17. Преступления в денежно-кредитной сфере.
18. Преступления в сфере финансовой деятельности государства.
19. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие этих преступлений, виды, отличие от должностных преступлений.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Типовые оценочные материалы по теме 10 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Преступления против общественной безопасности.
2. Преступления против общественного порядка.
3. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности при производстве различного рода работ.
4. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами.
5. Преступления против здоровья населения.
6. Преступления против общественной нравственности.
7. Экологические преступления.
8. Преступления, связанные с негативным воздействием на окружающую среду.

9. Преступления, связанные с незаконным извлечением природных ресурсов и завладением ими.
10. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
11. Понятие транспортных преступлений, их виды.
12. Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие и виды.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Типовые оценочные материалы по теме 11 «Преступления против государственной власти»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие преступлений против государственной власти, их система.
2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
3. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
4. Преступления против правосудия.
5. Преступления против порядка управления, их виды.
6. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти.
7. Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы РФ.
8. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их представителей.
9. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Типовые оценочные материалы по теме 12 «Преступления против военной службы»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие воинского преступления.
2. Объект воинского преступления.
3. Субъект воинского преступления.
4. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке.
5. Виды воинских преступлений.
6. Преступления против порядка подчиненности и воинской чести.
7. Преступления против порядка прохождения воинской службы.
8. Преступления против порядка несения специальных служб.
9. Преступления против порядка пользования военным имуществом.
10. Преступления против порядка эксплуатации военной транспортной техники.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Типовые оценочные материалы по теме 13 «Преступления против мира и безопасности человечества»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества, их отличие от так называемых международных преступлений (преступлений международного характера).
2. Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств.
3. Преступления, посягающие на правила, средства и методы ведения войны.
4. Преступления против представителей иностранных государств или сотрудников международных организаций, пользующихся международной защитой.

**Практико-ориентированные задания.**

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

**Тренинг-презентация в группе.**

Студенты объединяются в пары. Участники выбирают себе роль субъекта какого-либо преступления из особенной части УК РФ, в течение 5-10 минут обсуждают свои роли, после чего каждый должен представить своего партнера всей группе, не называя выбранный состав преступления.

Задача студентов группы определить преступление, которое совершил представляемый участник.

**Типовые оценочные материалы по теме 14 «Общая характеристика уголовного законодательства зарубежных стран»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Общая характеристика уголовного права зарубежных стран источники уголовного права зарубежных государств.
2. Особенности англосаксонской и континентальной систем права.
3. Понятие преступления и наказания по уголовному праву разных государств.
4. Система и виды наказания. Тенденции в развитии действующей системы наказаний в зарубежных странах.

**Групповой творческий проект**

Творческий групповой проект предусматривает подготовку интерактивного обзора уголовного права и практики его применения в различных странах (на выбор студента).

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение,

отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки групповых творческих проектов:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая

актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

***Критерии оценки за участие в дискуссии***

В целом оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «отлично» предполагает: студент демонстрирует глубокое понимание проблемы; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, когда ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что не раскрыто основное содержание проблемы; студент не способен делать выводы; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения полемики, критического восприятия информации.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код | Наименование | Код | Наименование этапа |
|---|---|---|---|

| компетенции | компетенции | этапа освоения компетенции | освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС – 2 | способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание | ОПК ОС – 2.1<br><br>ОПК ОС – 2.2<br><br>ОПК ОС – 2.3 | Способность выносить юридически обоснованные суждения, опираясь на профессиональное правосознание<br><br>Способность выносить юридически обоснованные суждения и давать юридически обоснованные оценки уголовных правоотношений<br><br>Способность юридически правильно квалифицировать преступления, опираясь на профессиональное правосознание |
| ПК - 6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6.1<br><br>ПК-6.2<br><br>ПК-6.3 | способность анализировать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-правовых отношений<br><br>способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения<br><br>способность юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений. |

| **Этап освоения компетенции** | **индикаторы оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ОПК - ОС 2.1** Способность выносить юридически обоснованные | Навык выносить суждения в части применения норм уголовного права и выявления | Демонстрирует навык выносить суждения в части применения норм уголовного права и выявления преступлений | экзамен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| суждения, опираясь на профессиональное правосознание | преступлений среди правонарушений | среди правонарушений | |
| **ОПК - ОС 2.2** Способность выносить юридически обоснованные суждения и давать юридически обоснованные оценки уголовных правоотношений | Навык на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки. | Демонстрирует навык на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки. | Зачет |
| **ОПК ОС – 2.3** Способность юридически правильно квалифицировать преступления, опираясь на профессиональное правосознание | Навык осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание. | Демонстрирует навык осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание. | Экзамен<br>Зачет |
| **ПК-6.1** способность анализировать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-правовых отношений | квалификация фактов и обстоятельств | твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | экзамен |
| **ПК-6.2** способность анализировать юридические факты и возникающие в | квалификация фактов и обстоятельств | твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно | зачет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| связи с ними уголовные правоотношения | | применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | |
| **ПК-6.3** способность юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений | квалификация фактов и обстоятельств | твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | экзамен зачет |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену(2 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение с другими отраслями права. Наука уголовного права.
2. Принципы уголовного права РФ.
3. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Структура УК РФ. Структура норм Особенной части УК РФ.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
5. Действие уголовного закона в пространстве.
6. Понятие преступления, его социальная сущность и признаки. Отличие преступления от других правонарушений.
7. Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
8. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения.
9. Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов.
10. Объект преступления: понятие, виды и значение. Предмет преступления. Потерпевший.
11. Объективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.
12. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия ответственности за бездействие.
13. Общественно опасные последствия: понятие, основные черты, виды и значение.
14. Причинная связь в уголовном праве: понятие, признаки, значение.

15. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение.
16. Субъективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.
17. Вина: понятие, содержание, формы и значение.
18. Умысел и его виды.
19. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.
20. Преступления с двумя формами вины.
21. Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение.
22. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды и значение для уголовной ответственности.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.
24. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости.
25. Специальный субъект преступления и его значение в уголовном праве. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
26. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, формы Уголовная ответственность за приготовление к преступлению и особенности квалификации.
27. Покушение на преступление: понятие, признаки, виды и значение. Отличие покушения от приготовления. Квалификация покушения и порядок назначения наказания.
28. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки значение. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.
29. Соучастие в уголовном праве: понятие, признаки и значение,
30. Виды соучастников.
31. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя.
32. Формы соучастия. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии, в зависимости от форм соучастия.
33. Множественность преступлений: понятие, признаки, формы, значение. Подробнее остановиться на понятие неоднократности.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и значение.
35. Рецидив преступлений: понятие, признаки, виды и значение.
36. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, признаки, виды и значение.
37. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, значение
38. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление Отличие от необходимой обороны и крайней необходимости.
39. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.
40. Физическое и психическое принуждение. Исполнение приказа или распоряжения.
41. Обоснованный риск: понятие, признаки, значение. Признание риска необоснованным.
42. Понятие и признаки наказания.
43. Цели наказания.
44. Система наказаний: понятие и значение. Классификация видов наказаний
45. Штраф.

46. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
47. Исправительные работы: содержание, сроки и порядок их исполнения. Ответственность за злостное уклонение от отбывания исправительных работ.
48. Наказания, применяемые к военнослужащим.
49. Ограничение свободы.
50. Принудительные работы.
51. Исправительные работы.
52. Ограничение по военной службе.
53. Содержание в дисциплинарной воинской части.
54. Арест.
55. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
56. Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание, виды и сроки. Порядок назначения видов исправительных учреждений.
57. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь.
58. Общие начала назначения наказания.
59. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание.
60. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах.
61. Назначение наказания за неоконченное преступление.
62. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
63. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
64. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве
65. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
66. Назначение наказания по совокупности преступлений.
67. Назначение наказания по совокупности приговоров.
68. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией
69. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
70. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием или с примирением с потерпевшим.
71. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности
72. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
73. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания.
74. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
75. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет.
76. Понятие амнистии и помилования и их различия.
77. Судимость: понятие, сроки погашения. Снятие судимости.
78. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

79. Принудительные меры воспитательного воздействия: основания, виды, порядок применения.
80. Понятие конфискации имущества.
81. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение причиненного ущерба.

**Типовые вопросы для подготовки к зачету (3 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие, предмет, метод, система, функции и задачи уголовного права.
2. Уголовное право как наука, соотношение уголовного права с иными отраслями права.
3. Уголовный закон: понятие, структура и техника, толкование.
4. Принципы уголовного права.
5. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений.
7. Уголовная ответственность и ее основание. Соотношение уголовной ответственности с уголовным правоотношением.
8. Состав преступления: понятие, классификация и значение.
9. Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.
10. Объект преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
11. Предмет преступления и личность потерпевшего: понятие, уголовно-правовое значение, отличие от объекта преступления.
12. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
13. Обязательные признаки объективной стороны преступления.
14. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
15. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
16. Вменяемость и невменяемость.
17. Специальный субъект преступлений: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
18. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
19. Понятие и формы вины.
20. Иные виды умысла. Казус и его виды. Сложная (двойная) форма вины.
21. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.
22. Юридическая и фактическая ошибки.

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену (3 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие и система Особенной части уголовного права и уголовного законодательства. Единство Общей и Особенной частей.
2. Понятие, система и виды преступлений против личности.
3. Понятие, система и виды преступлений против жизни.
4. Понятие и признаки убийства. Виды убийств. Характеристика основного состава убийства, предусмотренного ч.1 ст.105 УК РФ.
5. Квалифицированные виды убийства (ч.2 ст.105 УК РФ).
6. Убийство матерью новорожденного ребенка.
7. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.

8. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
9. Неосторожные преступления против жизни и здоровья человека.
10. Доведение до самоубийства.
11. Понятие, система и виды преступлений против здоровья человека.
12. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
13. Причинение средней тяжести вреда здоровью и его виды.
14. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Побои. Истязание.
15. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией.
16. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.
17. Понятие, система и виды преступлений против свободы человека.
18. Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Разграничение этих составов.
19. Преступные посягательства, сопряженные с эксплуатацией человека.
20. Изнасилование. Его отличие от насильственных действий сексуального характера.
21. Понуждение к действиям сексуального характера.
22. Половые преступления в отношении несовершеннолетних.
23. Посягательства на частную жизнь человека. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
24. Посягательства на избирательные права граждан.
25. Посягательства на трудовые права граждан. Нарушение правил охраны труда.
26. Посягательства на авторские, смежные, изобретательские и патентные права.
27. Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
28. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и иных антиобщественных действий.
29. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции.
30. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
31. Понятие и виды преступлений против собственности.
32. Понятие и уголовно-правовой анализ хищения. Предмет хищения и его признаки. Формы и виды хищения.
33. Кража. Ее разграничение с грабежом, неправомерным завладением автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
34. Мошенничество.
35. Специальные виды мошенничества
36. Присвоение или растрата.
37. Грабеж. Его отличие от разбоя.
38. Разбой.
39. Вымогательство. Его разграничение с грабежом и разбоем.
40. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Его разграничение от мошенничества.
41. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
42. Уничтожение или повреждение имущества и его виды.
43. Воспрепятствование предпринимательской или иной деятельности.
44. Преступления связанные с незаконным предпринимательством.
45. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления.
46. Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредитной задолженности.
47. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

48. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.
49. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.
50. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
51. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
52. Уклонение от уплаты налогов и(или) сборов с физического лица.
53. Уклонение от уплаты налогов и(или) сборов с организации.
54. Злоупотребление полномочиями.
55. Коммерческий подкуп.
56. Преступление террористической направленности. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма.
57. Захват заложника.
58. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем.
59. Бандитизм.
60. Организация преступного сообщества(преступной организации).
61. Угон воздушного  или водного транспорта, либо железнодорожного подвижного состава.
62. Массовые беспорядки.
63. Хулиганство. Вандализм.
64. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия.
65. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
66. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей.
67. Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей
68. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ.
69. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей.
70. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
71. Производство, хранение, хранение либо сбыт товаров и  продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.
72. Преступления, связанные с изготовлением и оборотом порнографических материалов и предметов.
73. Загрязнение вод. Загрязнение атмосферы.
74. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.
77. Государственная измена. Шпионаж.
78. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля.
79. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж.
80. Диверсия.

81. Возбуждение ненависти или вражды, а равно унижение человеческого достоинства.
82. Организация экстремистского сообщества.
83. Злоупотребление должностными полномочиями.
84. Превышение должностных полномочий.
85. Получение взятки.
86. Дача взятки.
87. Посредничество во взяточничестве.
88. Служебный подлог.
89. Халатность.
90. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
91. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Принуждение к даче показаний.
92. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта.
93. Фальсификация доказательств. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.
94. Укрывательство преступлений.
95. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Применение насилия в отношении представителя власти.
96. Самоуправство.
97. Понятие и виды преступлений против военной службы.
98. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
99. Самовольное оставление части или места службы. Дезертирство.
100. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.
101. Геноцид.
102. Наемничество.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. К подполковнику медицинской службы Иванову, являющемуся начальником медицинской службы Саратовского военного командного училища Министерства обороны Российской Федерации, обратился курсант названного училища Корнеев с просьбой направить на лечение в военный госпиталь, т. к. ему остро необходимы более частые встречи с любимой девушкой, пообещав отблагодарить Иванова. На следующий день Иванов выписал направление на стационарное лечение Корнееву при отсутствии медицинских показаний, за что получил от последнего в своем служебном кабинете денежные средства в размере 4 тыс. руб. Вскоре курсант Корнеев повторно обратился к Иванову с просьбой направить его на стационарное лечение, т. к. у него конфликт с сослуживцем, передав последнему за положительное решение его просьбы в служебном кабинете денежные средства в сумме 3 тыс. руб. В тот же день Корнеев получил направление на стационарное лечение в военный госпиталь. Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова и Корнеева.

2. Соломатин, будучи начальником неврологического отделения госпиталя, потребовал от А. Шандорадзе незаконное вознаграждение в виде денег и вещей, пообещав добиться признания его сына негодным к военной службе. Он исходил из того, что сможет внести в историю болезни ложные сведения о наличии у рядового А. Шандорадзе неврологического заболевания, а как член военно-врачебной комиссии — признания его негодным к военной службе по болезни. После получения части требуемого, денежных средств в размере 45 тыс. руб., Соломатин был задержан.

Дайте уголовно-правовую сценку действий Соломатина.

3. Нештатный корреспондент областной газеты Крашенин ,командированный в райцентр, скрыл установленные им во время проверки злоупотребления одного из

руководителей местной администрации, за что получил от него 10 тыс. рублей.
1) Можно ли Кпашенина признать субъектом преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ?
2) Как был бы решен вопрос об ответственности Крашенина, если бы он был штатным сотрудником газеты?

**Типовые темы тем курсовых работ**

1. Уголовно-правовая характеристика простого убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ).
2. Уголовно-правовые и этические аспекты эвтаназии.
3. Квалифицированное убийство по УК РФ.
4. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
5. Убийство матерью новорожденного ребенка (характеристика состава и проблемные вопросы)
6. Убийство при превышении пределов необходимой обороны
7. Преступления против здоровья человека (вопросы квалификации и разграничения).
8. Преступления экстремистской направленности
9. Ответственность за похищение человека
10. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности по УК РФ.
11. Отграничение изнасилования от насильственных действий сексуального характера.
12. Ответственность за ненасильственные половые преступления.
13. Уголовно-правовая защита авторских и смежных прав в России.
14. Ответственность за преступления против семьи.
15. Уголовно-правовая характеристика кражи.
16. Уголовно-правовая характеристика грабежа.
17. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
18. Уголовно-правовая характеристика мошенничества.
19. Ответственность за «компьютерное» мошенничество (мошенничество с использованием компьютеров и компьютерных технологий).
20. Мошенничество в банковской сфере
21. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
22. Неправомерно завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
23. Проблемы квалификации преступлений в сфере предпринимательской деятельности.
24. Преступления, связанные с банкротством предприятий и индивидуальных предпринимателей.
25. Ответственность за преступления в кредитно-денежной сфере.
26. Вопросы квалификации налоговых преступлений.
27. Преступное злоупотребление или превышение полномочий в коммерческих и иных организациях: вопросы квалификации.
28. Коммерческий подкуп и получение взятки: проблемы разграничения составов.
29. Террористический акт: уголовно-правовая характеристика.
30. Содействие террористической деятельности: уголовно-правовая характеристика.
31. Захват заложника. Отграничение от похищения человека
32. Уголовно-правовая характеристика бандитизма.
33. Организация преступного сообщества (преступной организации) и участие в нем (ней).
34. Состав хулиганства (ст. 213 УК РФ): проблемные вопросы.
35. Преступления в сфере незаконного оборот оружия.

36. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.
37. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с проституцией.
38. Уголовная ответственность за изготовление и распространение порнографических материалов и предметов.
39. Уголовно-правовая охрана общественной нравственности (на примере отдельных статей УК РФ).
40. Система транспортных преступлений в УК России.
41. Ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст. 264 УК РФ): проблемные вопросы.
42. Квалификация преступлений в сфере компьютерной информации.
43. Уголовно-правовая характеристика взяточничества по УК РФ.
44. Преступления против порядка управления
45. Понятие и виды преступлений против правосудия
46. Понятие и виды преступлений против военной службы.
47. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества
48. Ответственность за геноцид (уголовно-правовые и международно-правовые аспекты).
49. Ответственность за наемничество (уголовно-правовые и международно-правовые аспекты).
50. Преступления против жизни в зарубежном уголовном праве
51. Преступления против здоровья в зарубежном уголовном праве
52. Преступления против собственности в уголовном праве зарубежных государств.
53. Преступления против государства в уголовном праве зарубежных стран.
54. Ответственность за терроризм в уголовном праве зарубежных стран.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**Шкала оценивания**

| Индикаторы оценивания | Критерий оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Квалификация фактов и обстоятельств<br><br>Навык распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Демонстрирует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская не существенные неточности в ответе на вопрос, применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач с небольшими замечаниями, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Демонстрирует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности с незначительными замечаниями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | хорошо |
| | Обучающийся с ошибками излагает материал, допуская неточности в ответе на вопрос, с ошибками применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. С ошибками реализует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен излагать материал, не способен применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не способен реализовывать навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности Компетенция не сформирована. | не удовлетворительно |

**Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.

2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы источники и литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

### 4.4. Методические материалы

**Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции**

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны

проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для экзамена.**

1 вопрос. Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов.

2 вопрос. К подполковнику медицинской службы Иванову, являющемуся начальником медицинской службы Саратовского военного командного училища Министерства обороны Российской Федерации, обратился курсант названного училища Корнеев с просьбой направить на лечение в военный госпиталь, т. к. ему остро необходимы более частые встречи с любимой девушкой, пообещав отблагодарить Иванова. На следующий день Иванов выписал направление на стационарное лечение Корнееву при отсутствии медицинских показаний, за что получил от последнего в своем служебном кабинете денежные средства в размере 4 тыс. руб. Вскоре курсант Корнеев повторно обратился к Иванову с просьбой направить его на стационарное лечение, т. к. у него конфликт с сослуживцем, передав последнему за положительное решение его просьбы в служебном кабинете денежные средства в сумме 3 тыс. руб. В тот же день Корнеев получил направление на стационарное лечение в военный госпиталь. Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова и Корнеева.

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

**Пример типового задания для зачета.**

1 вопрос. Убийство матерью новорожденного ребенка

2 вопрос. Соломатин, будучи начальником неврологического отделения госпиталя, потребовал от А. Шандорадзе незаконное вознаграждение в виде денег и вещей, пообещав добиться признания его сына негодным к военной службе. Он исходил из того, что сможет внести в историю болезни ложные сведения о наличии у рядового А. Шандорадзе неврологического заболевания, а как член военно-врачебной комиссии — признания его негодным к военной службе по болезни. После получения части требуемого, денежных средств в размере 45 тыс. руб., Соломатин был задержан.

Дайте уголовно-правовую сценку действий Соломатина.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений,

терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти к решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету, экзамену.* К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы

обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft, PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Подготовка к участию в дискуссии**

В ходе подготовки к участию в дискуссии по темам, предложенным преподавателем, студенты изучают рекомендованные преподавателем источники, анализируют их; определяют собственную позицию по проблеме, готовят краткий конспект ответа и формулируют обоснование собственной позиции. Важным этапом при подготовке к участию в дискуссии является изучение рекомендованных источников, анализ различных научных подходов к решению проблемы.

**Подготовка и написание курсовой работы**

**Цель написания курсовой работы** – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины « Уголовное право» и развитие профессиональных навыков и умений.

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе юриста; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных и профессиональных компетенций.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием курсовой работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием курсовой работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над курсовой работой,

впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.
Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы.
Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.
Каждая курсовая работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем. Во введение обосновывается актуальность выбора темы и раскрывается степень разработанности проблемы. Структурными элементами курсовой работы являются: введение, основная часть (не более 3-х глав), заключение, библиографический список. После каждой главы – вывод.
Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с Положением «О курсовой работе (проекте) выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;
При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.
Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Уголовное право» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.
Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации

Российского государства.

**Внеаудиторная учебная работа обучающихся включает следующие виды работ:**
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций, обязательной учебной литературы по дисциплине, нормативных и правоприменительных источников;
- изучение вопросов к практическому занятию;
- подготовку к участию в дискуссии и коллоквиуму;
- изучение обучающимися отдельных тем (вопросов) дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, включающих вопросы для самостоятельной подготовки, кейс-задания, разноуровневые задания, рекомендованные преподавателем;
- ликвидацию задолженностей обучающимися по данной дисциплине.

-

| № | Тема | Вопросы |
|---|---|---|
| 1 | **Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон.** | Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение с другими отраслями права. Наука уголовного права.<br>Принципы уголовного права РФ.<br>Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Структура УК РФ. Структура норм Особенной части УК РФ.<br>Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.<br>Действие уголовного закона в пространстве.<br>Понятие, виды и значение толкования уголовного закона. |
| 2 | **Понятие преступления. Уголовная ответственность.** | Понятие преступления, его социальная сущность и признаки. Отличие преступления от других правонарушений.<br>Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.<br>Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения |
| 3 | **Состав преступления: понятие, виды, элементы** | Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов.<br>Объект преступления: понятие, виды и значение. Предмет преступления. Потерпевший.<br>Объективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.<br>Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия ответственности за бездействие.<br>Общественно опасные последствия: понятие, основные черты, виды и значение.<br>Причинная связь в уголовном праве: понятие, признаки, значение.<br>Факультативные признаки объективной стороны преступления и их троякое значение.<br>Субъективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Вина: понятие, содержание, формы и значение.<br>Умысел и его виды.<br>Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.<br>Преступления с двумя формами вины.<br>Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение.<br>Ошибка в уголовном праве: понятие, виды и значение для уголовной ответственности.<br>Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.<br>Возрастные признаки субъекта преступления.<br>Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости.<br>Специальный субъект преступления и его значение в уголовном праве Классификация специальных субъектов. |
| 4 | **Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния** | Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.<br>Приготовление к преступлению: понятие, признаки, формы Уголовная ответственность за приготовление к преступлению и особенности квалификации.<br>Покушение на преступление: понятие, признаки, виды и значение. Отличие покушения от приготовления.<br>Квалификация покушения и порядок назначения наказания.<br>Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки значение. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.<br>Соучастие в уголовном праве: понятие, признаки и значение,<br>Виды соучастников.<br>Основания и пределы ответственности соучастников.<br>Эксцесс исполнителя.<br>Формы соучастия. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии, в зависимости от форм соучастия.<br>Множественность преступлений: понятие, признаки, формы, значение. Подробнее остановиться на понятие неоднократности.<br>Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и значение.<br>Рецидив преступлений: понятие, признаки, виды и значение.<br>Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, признаки, виды и значение.<br>Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, значение<br>Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление Отличие от необходимой обороны и крайней необходимости.<br>Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отличие<br>крайней необходимости от необходимой обороны.<br>Физическое и психическое принуждение. Исполнение приказа или распоряжения.<br>Обоснованный риск: понятие, признаки, значение.<br>Признание риска необоснованным. |
| 5 | **Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование. Судимость.** | Понятие и признаки наказания.<br>Цели наказания.<br>Система наказаний: понятие и значение. Классификация видов наказаний<br>Штраф.<br>Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.<br>Исправительные работы: содержание, сроки и порядок их исполнения. Ответственность за злостное уклонение от отбывания исправительных работ.<br>Наказания, применяемые к военнослужащим.<br>Ограничение свободы.<br>Принудительные работы.<br>Исправительные работы.<br>Ограничение по военной службе.<br>Содержание в дисциплинарной воинской части.<br>Арест.<br>Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.<br>Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание, виды и сроки. Порядок назначения видов исправительных учреждений.<br>Пожизненное лишение свободы и смертная казнь.<br>Общие начала назначения наказания.<br>Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание.<br>Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах.<br>Назначение наказания за неоконченное преступление.<br>Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.<br>Назначение наказания при рецидиве преступлений.<br>Назначение наказания по совокупности преступлений.<br>Назначение наказания по совокупности приговоров.<br>Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.<br>Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием или с примирением с потерпевшим.<br>Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.<br>Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания.<br>Освобождение от наказания в связи с болезнью.<br>Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей, мужчине, |

| | | |
|---|---|---|
| | | имеющему ребенка в возрасте до 14 лет.<br>Понятие амнистии и помилования и их различия.<br>Судимость: понятие, сроки погашения. Снятие судимости. |
| 6 | **Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества** | Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.<br>Принудительные меры воспитательного воздействия: основания, виды, порядок применения.<br>Основание, цели, виды и порядок применения принудительных мер медицинского характера.<br>Понятие конфискации имущества.<br>Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации.<br>Возмещение причиненного ущерба.<br>Особенности уголовно-правовой политики об ответственности лиц, страдающих наркоманией.<br>Особенности уголовно-правовой политики об ответственности лиц, совершившие экономические преступления. |
| 7 | **Понятие Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений** | Понятие и система Особенной части уголовного права и уголовного законодательства. Единство Общей и Особенной частей.<br>Понятие и виды квалификации преступлений.<br>Предпосылки, субъект и значение квалификации.<br>Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм. |
| 8 | **Преступления против личности** | Понятие, система и виды преступлений против личности.<br>Понятие, система и виды преступлений против жизни.<br>Понятие и признаки убийства. Виды убийств.<br>Характеристика основного состава убийства, предусмотренного ч.1 ст.105 УК РФ.<br>Квалифицированные виды убийства (ч.2 ст.105 УК РФ).<br>Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.<br>Неосторожные преступления против жизни и здоровья человека.<br>Доведение до самоубийства.<br>Понятие, система и виды преступлений против здоровья человека.<br>Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.<br>Причинение средней тяжести вреда здоровью и его виды.<br>Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Побои.<br>Истязание. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией.<br>Незаконное производство аборта.<br>Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.<br>Понятие, система и виды преступлений против свободы |

| | | |
|---|---|---|
| | | человека.<br>Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Разграничение этих составов.<br>Преступные посягательства, сопряженные с эксплуатацией человека.<br>Незаконное помещение в психиатрический стационар.<br>Изнасилование. Его отличие от насильственных действий сексуального характера.<br>Понуждение к действиям сексуального характера.<br>Половые преступления в отношении несовершеннолетних.<br>Посягательства на частную жизнь человека. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Посягательства на избирательные права граждан.<br>Посягательства на трудовые права граждан. Нарушение правил охраны труда.<br>Посягательства на авторские, смежные, изобретательские и патентные права.<br>Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.<br>Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и иных антиобщественных действий.<br>Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей. |
| 9 | **Преступления в сфере экономики.** | Понятие преступлений в сфере экономики, их система и виды.<br>Общая характеристика и виды преступлений против собственности.<br>Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищения и виды хищений. Значение размера похищенного и способа хищения для квалификации.<br>Понятие, признаки, виды кражи. Понятие, признаки, виды грабежа. Отличие грабежа от кражи.<br>Понятие, признаки, виды разбоя. Отличие разбоя от грабежа с насилием, бандитизма и вымогательства.<br>Хищение имущества путем присвоения, растраты.<br>Хищение имущества путем мошенничества. Виды хищения путем мошенничества. Хищение предметов, имеющих особую ценность.<br>Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Вымогательство, его признаки. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие этого преступления от мошенничества.<br>Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение имущества.<br>Преступления в сфере экономической деятельности, их |

| | | |
|---|---|---|
| | | понятие и виды. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности государства.<br>Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие этих преступлений, виды, отличие от должностных преступлений. |
| 10 | **Преступления против общественной безопасности и общественного порядка** | Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности при производстве различного рода работ. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Понятие здоровья населения и общественной нравственности как видовые объекты преступлений. Система этих преступлений.<br>Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.<br>Экологические преступления. Экологическая проблема, пути ее решения, в том числе уголовно-правовыми методами. Понятие экологических преступлений, их видовые признаки, отличие от преступлений против собственности и от иных сходных преступлений. Преступления, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Преступления, связанные с незаконным извлечением природных ресурсов и завладением ими. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Актуальность проблемы обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспорта как средства охраны жизни и здоровья граждан, сохранности материальных ценностей, предупреждения аварий и катастроф. Понятие транспортных преступлений, их виды.<br>Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие и виды. |
| 11 | **Преступления против государственной власти** | Понятие преступлений против государственной власти, их система.<br>Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.<br>Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Задачи строжайшего соблюдения законности судами, органами следствия и дознания. Понятие и виды преступлений против правосудия.<br>Преступления против конституционных принципов правосудия.<br>Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Уклонение от отбывания лишения свободы. Неисполнение приговора, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений. Преступления, нарушающие процессуальный порядок установления истины по делу и получения доказательств. Преступления против порядка управления, их виды. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти. Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы РФ. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их представителей. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации. |
| 12 | **Преступления против военной службы** | Понятие воинского преступления. Объект воинского преступления. Субъект воинского преступления. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке. Виды воинских преступлений. Преступления против порядка подчиненности и воинской чести. Преступления против порядка прохождения воинской службы. Преступления против порядка несения специальных служб. Преступления против порядка пользования военным имуществом. Преступления против порядка эксплуатации военной транспортной техники. |
| 13 | **Преступления против мира и безопасности человечества** | Понятие преступлений против мира и безопасности человечества, их отличие от так называемых международных преступлений (преступлений международного характера). Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения.<br>Преступления, посягающие на правила, средства и методы ведения войны. Применение запрещенных средств и методов ведения войны. Геноцид. Экоцид. Наемничество.<br>Преступления против представителей иностранных государств или сотрудников международных организаций, пользующихся международной защитой. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой |
| 14 | **Общая характеристика уголовного законодательства зарубежных стран** | Общая характеристика уголовного права зарубежных стран источники уголовного права зарубежных государств.<br>Особенности англосаксонской и континентальной систем права.<br>Понятие преступления и наказания по уголовному праву разных государств |

| | | |
|---|---|---|
| | | Система и виды наказания. Тенденции в развитии действующей системы наказаний в зарубежных странах. |

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы и т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04853-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/3D310874-2899-482A-BE2C-A6F697B0CF33?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b0d4a70531e92c4cb61859735e3d61e3

2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. В. Наумов [и др.] ; отв. ред. А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 499 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04855-1. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/2176B398-0097-48BC-BCFE-01910239809B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b0d4a70531e92c4cb61859735e3d61e3

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05285-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/1A73D6A7-BBC2-4010-AD0B-545ED69ACF6D?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b0d4a70531e92c4cb61859735e3d61e3

### 6.2. Дополнительная литература.

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03788-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/DD1F4C45-B1C8-4ABFACD4-FAF20BD14152 98

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05286-2. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/C8D44C73-B2D8-456A-8858-823DCC5EDC63

3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть / В. Т. Томин [и др.] ; отв. ред. В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02538-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/17442638-CDF1-4D8A-8000-874BBDEC6CF4?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b0d4a70531e92c4cb61859735e3d61e3

4. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 5 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов кафедры уголовного права / А.А. Арямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 192 c. — 978-5-93916-486-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49598.html

5. Фельдштейн Г.С. Главные течения в истории науки уголовного права в России [Электронный ресурс] / Г.С. Фельдштейн. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2014. — 542 c. — 978-5-94373-270-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4512.html

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

### 6.4. Интернет-ресурсы

**1.** http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

**2.** http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

**3.** http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

**4.** http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

### 6.5. Иные источники.

1. Газета «Российская Газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15 Криминалистика
*(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*направленность (профиль)*

Бакалавр
*квалификация*

Очная, очно-заочная, заочная
*формы обучения*

Год набора – 2021

2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……..5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..28
6.1. Основная литература…….……...……...…….....28
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…….....28
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..……...29
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….....29
6.5. Иные источники…….……..…….....……...29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..29

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.15 **«Криминалистика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.6 | Способен осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических заключений в письменной и устной форме и проведение консультаций по правовым вопросам | ПК-16.6 | на уровне знаний: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений. |
| | | на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим криминалистическую деятельность в процессе расследования преступлений; проводить криминологический анализ нормативных правовых актов. |
| | | на уровне навыков: анализа, толкования, применения и реализации норм права и технико-криминалистических средств, тактик и методик в конкретных видах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих криминалистическую деятельность в процессе расследования преступлений. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.15 **«Криминалистика»** изучается **на очной и очно-заочной формах обучения** – на 4 курсе, 7 семестр, **на заочной форме обучения** – на 4 курсе, 8 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. (180 часов – в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 74; на самостоятельную работу: в академических часах – 70.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в акдемических часах – 36; на самостоятельную работу – в академических часах – 117.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в акдемических часах – 18; на самостоятельную работу – в академических часах – 138.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **«Криминалистика»** относится к обязательной части ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыках в области уголовного права, криминологии, юридической психологии, правоохранительных органах.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Уголовное право, Политология, Правоохранительные органы, Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Введение в криминалистику** | | | | | | | |
| 1 | Предмет, система и задачи науки криминалистики | 4 | 2 | | | | 2 | О, КЗ, Э, ЛД |
| 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | 6 | | | 2 | | 4 | О, ИЗ, КЗ. |
| | **Раздел 2. Криминалистическая техника** | | | | | | | |
| 3 | Общие положения криминалистической техники | 4 | 2 | | | | 2 | О, Д, ИЗ. |
| 4 | Криминалистическая фотография и видеозапись. | 5 | | | 2 | | 3 | О, КЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 5 | Криминалистическая трасология. | 7 | 2 | 2 | | | 3 | О, Д, КЗ. |
| 6 | Основы криминалистической дактилоскопии | **7** | | **2** | **2** | | **3** | О, Д, КЗ |
| 7 | Криминалистическое оружиеведение | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, ИЗ. |
| 8 | Криминалистическая габитоскопия и документология | 7 | | **2** | 2 | | 3 | О, Д, ИЗ. |
| | **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСКРЫТИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ** | | | | | | | |
| 9 | Криминалистические версии и планирование расследования | 5 | 2 | | | | 3 | О, Д |
| | **Раздел 4. Криминалистическая тактика** | | | | | | | |
| 10 | Общие положения криминалистической тактики | 5 | | | 2 | | 3 | О, Д, КЗ |
| 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | 5 | 2 | | | | 3 | О, Д, КЗ |
| 12 | Тактика допроса и очной ставки | 9 | 2 | **2** | 2 | | 3 | О, Д, КЗ |
| 13 | Тактика предъявления для опознания | 5 | 2 | | | | 3 | О, Д, КЗ |
| 14 | Тактика обыска и выемки | 5 | | | 2 | | 3 | О, Д, КЗ |
| 15 | Тактика следственного эксперимента | 5 | 2 | | | | 3 | О, Д, КЗ |
| 16 | Тактика проверки показаний на месте | 7 | | **2** | 2 | | 3 | О, Д, КЗ |
| 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | 4 | 2 | | | | 2 | О, Д, КЗ |
| | **Раздел 5. Криминалистическая методика** | | | | | | | |
| 18 | Общие положения криминалистической методики | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 19 | Методика расследования убийств | 4 | 2 | | | | 2 | О, Д, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | 6 | | **2** | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 21 | Методика расследования краж | 4 | 2 | | | | 2 | О, Д, КЗ |
| 22 | Методика расследования взяточничества | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 23 | Методика расследования вымогательства | 4 | 2 | | | | 2 | О, Д, КЗ |
| 24 | Методика расследования мошенничества | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | 6 | | 2 | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | **6** | | 2 | **2** | | 2 | О, Д, КЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **24** | **16** | **34** | **36** | **70** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Введение в криминалистику** | | | | | | | |
| 1 | Предмет, система и задачи науки криминалистики | 6 | | | 2 | | 4 | О, КЗ, Э, ЛД |
| 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | 4 | | | | | 4 | О, ИЗ, КЗ. |
| | **Раздел 2. Криминалистическая техника** | | | | | | | |
| 3 | Общие положения криминалистической техники | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, ИЗ. |
| 4 | Криминалистическая | 4 | | | | | 4 | О, КЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | фотография и видеозапись. | | | | | | | |
| 5 | Криминалистическая трасология. | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 6 | Основы криминалистической дактилоскопии | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 7 | Криминалистическое оружиеведение | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 8 | Криминалистическая габитоскопия и документология | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| | **Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений** | | | | | | | |
| 9 | Криминалистические версии и планирование расследования | 6 | 2 | | | | 4 | О, ИЗ. |
| | **Раздел 4. Криминалистическая тактика** | | | | | | | |
| 10 | Общие положения криминалистической тактики | 4 | | | | | 4 | О, Д, ИЗ. |
| 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 12 | Тактика допроса и очной ставки | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 13 | Тактика предъявления для опознания | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 14 | Тактика обыска и выемки | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 15 | Тактика следственного эксперимента | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 16 | Тактика проверки показаний на месте | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ |
| 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д, КЗ |
| | **Раздел 5. Криминалистическая методика** | | | | | | | |
| 18 | Общие положения криминалистической методики | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 19 | Методика расследования убийств | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 21 | Методика расследования краж | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 22 | Методика расследования взяточничества | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 23 | Методика расследования вымогательства | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 24 | Методика расследования мошенничества | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | 7 | 2 | | | | 5 | О, ИЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | **27** | | | | **27** | | **Экзамен.** |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **16** | | **20** | **27** | **117** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел 1. Введение в криминалистику** | | | | | | | |
| 1 | Предмет, система и задачи науки криминалистики | 6 | 2 | | | | 4 | О, КЗ, Э, ЛД |
| 2 | Криминалистическая идентификация и диагностика | 8 | | | 2 | | 6 | О, ИЗ, КЗ. |
| | **Раздел 2. Криминалистическая техника** | | | | | | | |
| 3 | Общие положения | 6 | 2 | | | | 4 | О, Д, ИЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | криминалистической техники | | | | | | | |
| 4 | Криминалистическая фотография и видеозапись. | 6 | | | | | 6 | О, КЗ. |
| 5 | Криминалистическая трасология. | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 6 | Основы криминалистической дактилоскопии | 8 | | | 2 | | 6 | О, КЗ. |
| 7 | Криминалистическое оружиеведение | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 8 | Криминалистическая габитоскопия и документология | 8 | | | 2 | | 6 | О, Д, КЗ. |
| | **Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений** | | | | | | | |
| 9 | Криминалистические версии и планирование расследования | 6 | | | 2 | | 4 | О, ИЗ. |
| | Тактика допроса и очной ставки. Тактика обыска и выемки. | 6 | | | | | 6 | О, Д, ИЗ. |
| | **Раздел 4. Криминалистическая тактика** | | | | | | | |
| 10 | Общие положения криминалистической тактики | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 11 | Тактика следственного осмотра и освидетельствования | 6 | | | | | 6 | О, КЗ. |
| 12 | Тактика допроса и очной ставки | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 13 | Тактика предъявления для опознания | 6 | | | | | 6 | О, Д, КЗ. |
| 14 | Тактика обыска и выемки | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 15 | Тактика следственного эксперимента | 6 | | | | | 6 | О, КЗ. |
| 16 | Тактика проверки показаний на месте | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 17 | Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и | 6 | | | | | 6 | О, Д, КЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | производства экспертиз | | | | | | | |
| | **Раздел 5. Криминалистическая методика** | | | | | | | |
| 18 | Общие положения криминалистической методики | 6 | | | 2 | | 4 | О, КЗ. |
| 19 | Методика расследования убийств | 6 | | | | | 6 | О, Д, КЗ. |
| 20 | Методика расследования разбоев и грабежей | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 21 | Методика расследования краж | 6 | | | | | 6 | О, Д, КЗ. |
| 22 | Методика расследования взяточничества | 4 | | | | | 4 | О, КЗ. |
| 23 | Методика расследования вымогательства | 6 | | | | | 6 | О, Д, КЗ. |
| 24 | Методика расследования мошенничества | 4 | | | | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 25 | Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств | 6 | | | | | 6 | О, КЗ. |
| 26 | Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов | 6 | | | 2 | | 4 | О, Д, КЗ. |
| 27 | Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | 8 | | | | | 8 | О, Д, КЗ. |
| | **Промежуточная аттестация** | **9** | | | | **9** | | Экзамен |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **4** | | **14** | **9** | **138** | |

*Примечание:*** формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), лекция-дискуссия (ЛД), индивидуальное (практическое) задание в рамках темы (ИЗ).

## Содержание тем дисциплины

**Раздел 1. Введение в криминалистику**
**Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики**
Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук.
Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

**Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика**
Понятие криминалистической идентификации.
Научные основы криминалистической идентификации.
Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода.
Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации.
Формы и виды криминалистической идентификации.
Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

**Раздел 2. Криминалистическая техника**
**Тема 3. Общие положения криминалистической техники**

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений.
Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики.
Отрасли криминалистической техники, их система.
Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

**Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись**
Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники.
Система криминалистической фотографии.
Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
Методика фотографирования наиболее распространенных объектов.
Средства и методы криминалистической видеозаписи.
Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий.
Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

**Тема 5. Криминалистическая трасология**

Понятие и система криминалистической трасологии.
Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений.
Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие.
Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования.
Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног.
Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека.
Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация.
Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования.

Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов.
Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов.
Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования.
Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств.
Понятие микроследов (микрообъектов), их свойства и классификация.
Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микроследов.
Подготовка и назначение экспертизы микроследов.
Значение исследований микроследов.

**Тема 6. Основы криминалистической дактилоскопии**

Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов.
Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров.
Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы.
Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений.

**Тема 7. Криминалистическое оружиеведение**

Понятие и структура криминалистического оружиеведения.
Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении.
Понятие и классификация огнестрельного оружия.
Механизмы образования следов огнестрельного оружия на гильзе, пуле и преграде.
Средства и методы обнаружения следов выстрела.
Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз.
Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия.
Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

**Тема 8. Криминалистическая габитоскопия и документология**

Понятие габитоскопии, ее структура.
Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация.
Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека.
Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека.
Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета».
Особые и броские приметы.
Понятие и виды субъективных портретов.
Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы.
Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.
Понятие и структура криминалистической документологии
Понятие и классификация документов.
Правила обращения с документами.
Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка.
Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы.
Техническое исследование документов.
Понятие реквизитов документов.
Виды и признаки полной и частичной подделки документов.
Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов.
Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

**Раздел 3. Организация раскрытия и расследования преступлений**

**Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования**

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии.
Построение и проверка версий.
Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений.
Понятие, цели и принципы планирования расследования.
Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия.
Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

**Раздел 4. Криминалистическая тактика**

**Тема 10 Общие положения криминалистической тактики**

Понятие и система криминалистической тактики.
Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации.
Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

**Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования**

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра.
Общие положения тактики следственного осмотра.
Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра.
Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов.
Технические средства, применяемые при осмотре.
Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации.
Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия.
Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов.
Предварительное исследование следов и других объектов.
Тактические особенности других видов осмотра.
Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

**Тема 12. Тактика допроса и очной ставки**

Понятие и виды допроса.
Понятие очной ставки.
Общие положения тактики допроса. Стадии допроса.
Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым.
Подготовка к допросу. Планирование допроса.
Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и 12 потерпевших).
Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса.
Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи.
Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

**Тема 13. Тактика предъявления для опознания**

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания.
Подготовка к предъявлению для опознания.
Тактические приемы предъявления для опознания людей.
Тактические особенности других видов предъявления для опознания.
Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

**Тема 14. Тактика обыска и выемки**
Понятие, сущность и задачи обыска и выемки.
Подготовка к обыску.
Тактические приемы проведения различных видов обыска.
Особенности личного обыска.
Обыск помещений.
Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабовидимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов.
Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

**Тема 15. Тактика следственного эксперимента**
Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды.
Подготовка к следственному эксперименту.
Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки.
Общие положения тактики следственного эксперимента.
Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

**Тема 16. Тактика проверки показаний на месте**
Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте.
Подготовка к проведению проверки показаний на месте.
Тактические приемы проведения этого следственного действия.
Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия.
Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

**Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз**
Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним.
Подготовка к получению образцов.
Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия.
Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования.
Фиксация хода и результатов получения образцов.
Понятие и виды судебных экспертиз.
Организация судебной экспертизы в России.
Подготовка экспертизы и ее назначение.
Процесс экспертного исследования. Работа эксперта на различных стадиях исследования.
Содержание заключения эксперта.
Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

**Раздел 5. Криминалистическая методика**
**Тема 18. Общие положения криминалистической методики**
Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений).
Источники криминалистической методики.
Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики).
Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы.
Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению.
Понятие и содержание следственной ситуации.
Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

**Тема 19. Методика расследования убийств**
Криминалистическая характеристика убийств.
Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах.
Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя.
Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей**
Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей.
Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства,
подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах.
Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя.
Особенности тактики первоначальных следственных действий.
Последующие следственные действия.
Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.
Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

**Тема 21. Методика расследования краж**
Криминалистическая характеристика краж.
Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению.
Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж.
Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж.
Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий.
Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 24. Методика расследования мошенничества**
Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные).
Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве.
Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
Особенности тактики следственных действий.
Наиболее характерные экспертизы. Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.**

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
Особенности тактики первоначальных следственных действий.
Последующие следственные действия.
Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

**Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов**

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных
веществ или их аналогов.
Программа действий следователя.
Особенности тактики первоначальных следственных действий.
Последующие следственные действия.
Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы.
Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств**

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению.
Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования.
Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве.
Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

**Типовые оценочные материалы по теме 9.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Криминалистическая характеристика преступлений. Состав преступлений.
2. Основные устанавливаемые и доказываемые обстоятельства преступлений.
3. Типичная ситуация и версии начала расследования преступлений.
4. Основные первоначальные следственные действия.

*Творческо-практическое задание*

Вводная информация: предлагается типовая обстановка места происшествия по квартирной краже.

1. Перечислить основные первоначальные следственные действия и оперативные мероприятия по расследованию преступления – квартирной краже:
2. Для расследования квартирной кражи:

- выдвинуть следственную версию;
- привести обоснование выдвинутой версии;
- наметить мероприятия по проверке версии;
- поставить задачи, подлежащие решению при проведении мероприятий;
- оценить полученные факты и установленные обстоятельства;
- составить текущий план расследования по уголовному делу;
- выдвинуть несколько версий с обоснованием и проверкой.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки сообщений и докладов:**

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий (кейс-задачи)**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16.4 | Способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК - 16.4** Способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов | Демонстрирует навык осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов | Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты | Экзамен |

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие, объект, предмет, задачи криминалистики.
2. История становления криминалистики как науки.
3. Система криминалистики как науки. Связь криминалистики с юридическими и другими науками.
4. Методы криминалистики: понятие, виды, значение.
5. Понятие, значение и виды идентификации в криминалистике.
6. Понятие и классификация идентификационных признаков.
7. Понятие, система и задачи криминалистической техники.
8. Судебная фотография. Использование результатов применения судебной фотографии в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
9. Методы и приемы судебной фотографии.
10. Виды и способы фотосъемки места происшествия.
11. Судебная видеозапись. Использование результатов применения судебной видеозаписи в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
12. Криминалистическое документоведение, его значение в следственной практике.
13. Понятие подделки документа. Виды, способы и признаки подделки документов, возможности установления подделки.
14. Понятие и значение оружиеведения.
15. Понятие оружия, его классификация.
16. Понятие и классификация огнестрельного оружия, криминалистическое значение его исследования.
17. Понятие и классификация холодного оружия.
18. Следы применения огнестрельного оружия: понятие, классификация, криминалистическое значение.
19. Понятие и значение криминалистического взрывоведения.
20. Судебная баллистика и ее значение в следственной практике.
21. Основы криминалистического учения о следах. Понятие следов и их классификация.
22. Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии.
23. Криминалистическое значение следов рук, их обнаружение, изъятие и фиксация.
24. Криминалистическое значение следов транспортных средств, их обнаружение, изъятие и фиксация.
25. Криминалистическое значение следов орудий взлома, их обнаружение, изъятие и фиксация.
26. Криминалистическое значение следов ног человека, их обнаружение, изъятие и фиксация.
27. Понятие габитоскопии и классификация элементов и признаков внешности.
28. Понятие, система и задачи криминалистической тактики. Место криминалистической тактики в системе криминалистики.
29. Понятие, значение и принципы планирования расследования преступлений.
30. Элементы планирования расследования преступлений, техника планирования расследования по уголовному делу, виды планов расследования.
31. Понятие и классификация следственных версий. Выдвижение и проверка следственных версий.
32. Понятие и виды следственного осмотра.
33. Подготовка к осмотру места происшествия и тактика его проведения.
34. Тактика освидетельствования.
35. Понятие обыска, его виды, задачи и значение.

36. Тактика обыска участков местности и помещений.
37. Тактика личного обыска.
38. Понятие и тактика выемки.
39. Понятие, виды, задачи и значение допроса.
40. Тактика допроса подозреваемого (обвиняемого).
41. Тактика допроса несовершеннолетних.
42. Тактика проведения очной ставки.
43. Тактика предъявления для опознания людей.
44. Тактика предъявления для опознания предметов.
45. Тактика предъявления для опознания лица по фотоснимкам.
46. Тактика предъявления для опознания людей по динамическим признакам.
47. Понятие, значение и система криминалистической методики расследования преступлений.
48. Понятие специальных знаний, используемых при расследовании преступлений.
49. Формы применения специальных знаний при расследовании преступлений.
50. Понятие судебной экспертизы и классификации судебных экспертиз.
51. Правовое регулирование судебной экспертной деятельности.
52. Виды криминалистических экспертиз.
53. Подготовка и назначение судебных экспертиз.
54. Оценка заключения эксперта. Использование заключения эксперта при расследовании преступлений.
55. Трасологическая экспертиза следов человека.
56. Трасологическая экспертиза следов орудий и инструментов.
57. Почерковедческая экспертиза.
58. Автороведческая экспертиза.
59. Судебно-техническая экспертиза.
60. Видео-фоноскопическая экспертиза.
61. Судебно-баллистическая экспертиза.
62. Взрывотехническая экспертиза.
63. Криминалистическая экспертиза отождествления человека по изображениям (фотоснимкам, видеоизображениям).
64. Компьютерно-техническая экспертиза.
65. Методика расследования убийств: криминалистическая характеристика преступлений, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
66. Методика расследования изнасилований: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
67. Методика расследования краж, грабежей и разбоев: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
68. Методика расследования мошенничества и вымогательства: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
69. Методика расследования дорожно-транспортных преступлений: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
70. Особенности расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. Каким способом можно обнаружить следы пальцев на бутылке из темного стекла? С помощью какого порошка можно выявить следы? *Составьте фрагмент осмотра предмета и изъятых с поверхности темной бутылки следов.*

2. 5 апреля года в шестом часу утра следователю сообщили, что у строящегося дома сторожем Кристинко обнаружен труп женщины со следами насильственной смерти в виде обшир-ных кровоизлияний в области головы и лица. *Какие версии можно выдвинуть по полученной информации?*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|---|
| Навык осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов; | Демонстрирует способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Обучающийся демонстрирует способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов с незначительными замечаниями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | хорошо |
| | Обучающийся осуществляет с ошибками квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетвори тельно |
| | Обучающийся не способен осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Компетенция не сформирована. | неудов. |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена:*

1 вопрос. Идентификационные признаки. Понятие и классификация.

2 вопрос – 5 апреля года в шестом часу утра следователю сообщили, что у строящегося дома сторожем Кристинко обнаружен труп женщины со следами насильственной смерти в виде обшир-ных кровоизлияний в области головы и лица. *Какие версии можно выдвинуть по полученной информации?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Криминалистика» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в

изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации,

формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

**Написание эссе**

*Эссе* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе источников по теме;

• помочь в формулировании темы, цели, выводов;

• консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• эссе представлено в срок.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Предмет криминалистики. Изучаемые ею закономерности.
2. Система криминалистики.
3. Понятие общей теории криминалистики и ее составляющие.
4. Связь криминалистики со смежными юридическими и естественными науками (уголовным правом, уголовным процессом, судебной медициной, психологией и т.д.).
5. Общенаучные и специальные методы криминалистики.
6. Понятие и сущность криминалистической идентификации.
7. Объекты, виды и формы криминалистической идентификации.
8. Идентификационные признаки. Понятие и классификация.
9. Общая методика идентификационных экспертиз.
10. Понятие, содержание криминалистической техники и перспективы ее развития.
11. Виды технико-криминалистических средств. Принципы и формы их применения.
12. Приемы и способы запечатлевающей фотографии, используемые в криминалистике.
13. Приемы и способы исследовательской фотографии, используемые при производстве экспертиз.
14. Методика фотографирования при осмотре места происшествия. Порядок оформления фототаблиц.
15. Особенности фотографирования места происшествия с трупом.
16. Опознавательная фотосъемка живых диц и трупов.
17. Применение видеосъмки при проведении следственных действий.
18. Понятие трасологии. Виды следов, изучаемых ею.
19. Свойства папиллярных линий кожного покрова человека. Классификация папиллярных узоров.
20. Виды следов папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.
21. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук.
22. Криминалистическое значение следов ног человека. Виды следов данной группы.
23. Способы фиксации и изъятия следов ног человека. Трасологическая экспертиза этой группы следов и вопросы, разрешаемые ею.
24. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов, их значение в раскрытии и расследовании преступлений.
25. Классификация следов орудий взлома, механизмов и инструментов. Средства и методы работы с данной группой следов.
26. Следы транспортных средств. Их классификация и криминалистическая информация, содержащаяся в данных следах.
27. Понятие судебной баллистики и ее значение в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений.
28. Идентификационные признаки на пулях и гильзах, используемые при отождествлении огнестрельного оружия.
29. Осмотр огнестрельного оружия. Его подготовка для направления на баллистичекую экспертизу.
30. Следы применения огнестрельного оружия, позволяющие установить место нахождения стрелявшего.
31. Вопросы, разрешаемые баллистическими исследованиями.
32. Понятие и классификация холодного оружия и вопросы, разрешаемые при его исследовании.

33. Понятие микрообъектов в криминалистике их свойства и виды.

34. Средства и методы обнаружения и фиксации микрообъектов. Подготовка и назначение экспертизы микроследов.

35. Средства, приемы и методы обнаружения, фиксации изъятия и исследования запаховых следов.

36. Видеофонографические исследования. Понятие и вопросы, разрешаемые ими.

37. Оосмотр документов, являющихся вещественными доказательствами. Правила обращения с такими документами.

38. Признаки и способы обнаружения частичной подделки документов.

39. Признаки, свидетельствующие о технической подделке подписи. Средства и методы ее обнаружения.

40. Признаки, свидетельствующие о подделке оттиска печати или штампа.

41. Признаки замены фотографии и отдельных листов в документах.

42. Полная подделка документов. Способы подделки бланков документов.

43. Вопросы разрешаемые экспертизой при исследовании материалов документов.

44. Общие и частные признаки пишущих машинок и вопросы, разрешаемые при исследовании машинописных текстов.

45. Возможности прочтения невидимых и слабовидимых текстов.

46. Востановление залитых, зачеркнутых и замазанных текстов.

47. Востановление содержания сожженных и разорванных документов.

48. Понятие письма, письменной речи и почерка. Их свойства, позволяющие идентифицировать исполнителя рукописного документа.

49. Идентификационные признаки письменной речи.

50. Общие и частные признаки почерка.

51. Подготовка материалов для направления на почерковедческую экспертизу. Образцы для сравнительного исследования.

52. Методика почерковедческого исследования.

53. Понятие криминалистической габитологии. Использование методики "словесного портрета" в правоохранительной деятельности.

54. Правила описания внешности по методу "словесного портрета".

55. Источники информации о внешних признаках человека.

56. Идентификационные элементы внешности человека. Их классификация.

57. Криминалистические средства и методы составления комбинированных портретов внешности человека.

58. Понятие и цели криминалистических учетов. Их объекты, виды и формы.

59. Криминалистическая регистрация. Виды оперативно-справочных и розыскных учетов.

60. Криминалистические учеты, экспертно-криминалистические коллекции и картотеки.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- 72 online.ru/bcode/434587
2. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06450-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/441967
3. Криминалистика : учебник для прикладного бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01638-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431097


### 6.2. Дополнительная литература


1. Введение в криминалистику. Организация раскрытия и расследования преступлений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534- 04899-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434055
2. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров [и др.] ; под ред. И. В. Александрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03449-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433050
3. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08417-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/437975
4. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/444018
5. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03376-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433444


### 6.3. Нормативные правовые документы

1. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Газета «Российская газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.16 Уголовный процесс
*(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)*

(Угол.процесс, УПр)
*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*направленность (профиль)*

Бакалавр
*квалификация*

Очная, Очно-заочная, Заочная
*формы обучения*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….…….5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..36
6.1. Основная литература…….……...……...…….....37
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..……....37
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….……..37
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….....38
6.5. Иные источники…….…….....……..38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….38

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 **«Уголовный процесс»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.2 | Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.2 | на уровне знаний: сформированы **знания:**<br>- сущность и назначение уголовного процесса, принципы его организации и осуществления;<br>- нормы действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие деятельность по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел;<br>- постановления Конституционного Суда Российской Федерации и разъяснения Верховного Суда по вопросам применения уголовно-процессуального законодательства. |
| | | на уровне умений:<br>- работать с нормативной литературой для осуществления поиска необходимых уголовно-процессуальных норм в законодательных актах;<br>– правильно толковать и применять практически нормы уголовно-процессуального права, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства;<br>– составлять процессуальные документы; |
| | | на уровне навыков:<br>принятия необходимых процессуальных решений;<br>– работы с законодательными и иными |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативными актами, регламентирующими порядок производства по делу;<br>- составления процессуальных документов по уголовному делу. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Уголовный процесс»** изучается **на очной очно-заочной формах обучения –** на 3 курсе, 6 семестр, **на заочной форме обучения** – на 4 курсе, 7 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е. (252 часов – в академических часах.

По очной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 129 часов / в астрономических часах – 96,75; на самостоятельную работу: в академических часах – 87 / в автрономических часах – 65,25.

По очно-заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 63 часов / в астрономических часах – 47,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 117 / в автрономических часах – 87,75.

По заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 49 часов / в астрономических чсах – 36,75; на самостоятельную работу – в академических часах – 167 / в астрономических часах – 125,25.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **«Уголовный процесс»** относится к обязательной части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыков в области уголовного права, криминологии, юридической психологии, правоохранительных органов, криминалистики.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Уголовное право, Политология, Правоохранительные органы, Психология, Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Общая часть.** | | | | | | | | |
| 1 | Основные положения и понятия уголовно-процессуального права РФ | | 6 | | 6 | | 14 | О, КЗ. |
| 2 | Суд и участники уголовного судопроизводства, доказательства и | | 6 | | 6 | | 16 | О, КЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | доказывание | | | | | | | |
| 3 | Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы | | 6 | | 6 | | 14 | О, ТЗ. |
| 4 | Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса. | | 6 | | 6 | | 16 | О. |
| 5 | Производство в суде первой инстанции | | 6 | | 6 | | 14 | О, Д, ТЗ. |
| 6 | Производство в суде второй инстанции | | 6 | | 6 | | 16 | О, ТЗ. |
| 7 | Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц | | 6 | | 6 | | 14 | О, ЛД. |
| 8 | Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция | | 6 | | 6 | | 16 | О, ТЗ. |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **36** | | **Зачет/Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **252** | **48** | | **48** | **36** | **120** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Основные положения и понятия уголовно-процессуального права РФ | | 2 | | 2 | | 24 | О, КЗ |
| 2 | Суд и участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание | | 2 | | 4 | | 24 | О, КЗ. |
| 3 | Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы | | 2 | | 4 | | 24 | О, ТЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 4 | Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса | | 2 | | 2 | | 24 | О. |
| 5 | Производство в суде первой инстанции | | 2 | | 2 | | 24 | О, Д, ТЗ. |
| 6 | Производство в суде второй инстанции | | 2 | | 2 | | 24 | О, ТЗ. |
| 7 | Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц | | 2 | | 2 | | 24 | О, ЛД. |
| 8 | Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция | | 2 | | 2 | | 21 | О, ТЗ. |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **27** | | **Зачет/Экзамен.** |
| | **Всего в академических часах** | **252** | **16** | | **20** | **27** | **189** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Основные положения и понятия уголовно-процессуального права РФ | | 2 | | 2 | | 26 | О, КЗ. |
| 2 | Суд и участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание | | | | 2 | | 26 | О, КЗ. |
| 3 | Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы | | 2 | | 2 | | 26 | О, ТЗ. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 4 | Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса | | | | 2 | | 26 | О. |
| 5 | Производство в суде первой инстанции | | 2 | | 2 | | 26 | О, Д, ТЗ. |
| 6 | Производство в суде второй инстанции | | | | 2 | | 26 | О, ТЗ. |
| 7 | Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц | | 2 | | 2 | | 26 | О, ЛД. |
| 8 | Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция | | | | 2 | | 33 | О, ТЗ. |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | **13** | | **Зачет/Экзамен.** |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **8** | | **16** | **13** | **215** | |

*Примечание:* ** формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), лекция-дискуссия (ЛД), творческое задание в рамках темы (ТЗ).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Основные положения и понятия уголовно-процессуального права РФ

1. Понятие задачи и функции уголовного процесса.
2. Система источников уголовно-процессуального права.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Принципы уголовного процесса.

### Тема 2. Суд и участники уголовного судопроизводства, доказательства и доказывание

1. Суд, состав суда.
2. Понятие подсудности, ее значение. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность. Предметный, персональный признак подсудности.

Недопустимость споров о подсудности. Определение подсудности при соединении
уголовных дел.

4. Основания и порядок передачи уголовных дел по подсудности. Территориальная
подсудность. Основания изменения территориальной подсудности.

5. Полномочия суда на досудебных и судебных стадиях судопроизводства.

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Задачи и полномочия участников уголовного судопроизводства: участники со стороны обвинения; участники со стороны защиты; иные участники.

**Тема 3. Меры процессуального принуждения, ходатайства и жалобы**

1. Основания и порядок применения мер пресечения.
2. Виды мер пресечения.
3. Отмена или изменение меры пресечения.
4. Задержание подозреваемого.
5. Иные меры процессуального принуждения.
6. Заявление ходатайств, сроки рассмотрения. Право на обжалование. Обжалование
действий и решений следователя и дознавателя. Обжалование судебных решений.
Судебный порядок рассмотрения жалоб.

**Тема 4. Возбуждение уголовного дела, предварительное расследование и другие стадии уголовного процесса.**

1. Органы и лица, уполномоченные возбуждать уголовное дело.
2. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения
уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 198-199.2 УК РФ.
3. Понятие и виды уголовного преследования.
4. Органы предварительного расследования.
5. Формы предварительного расследования.
6. Подследственность. Виды подследственности. Соединение и выделение уголовных
дел. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел.
Недопустимость разглашения данных предварительного расследования.
7. Сроки предварительного следствия.
8. Производство предварительного следствия по уголовным делам следственной
группой.
9. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Процессуальные сроки и
процессуальные издержки.
10. Возбуждение уголовного дела. Стадия предварительного расследования. Предварительное следствие и дознание.
11. Общие условия предварительного расследования. Привлечение в качестве обвиняемого.
12. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного
расследования. Окончание предварительного расследования.
13. Действия прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением

(обвинительным актом). Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.

**Тема 5. Производство в суде первой инстанции**

1. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное слушание.
2. Стадия судебного разбирательства.
3. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Этапы судебного разбирательства.
4. Судебное следствие. Приговор. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
5. Пересмотр приговора. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Производство по уголовным делам у мирового судьи.

Производство в суде присяжных.

**Тема 6. Производство в суде второй инстанции**

1. Апелляционное производство по уголовным делам. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Производство в суде апелляционной инстанции.
2. Кассационное производство по уголовным делам. Основания отмены или изменения судебного решения при рассмотрении уголовного дела в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции. Недопустимость внесения повторных или новых кассационных жалоб, представления.

**Тема 7. Надзорное производство и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел и в отношении отдельных лиц**

1. Надзорное производство по уголовным делам.
2. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
4. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

**Тема 8. Международное взаимодействие органов, осуществляющих уголовное судопроизводство. Экстрадиция**

1. Порядок взаимодействия суда, прокурора, следователя, руководителя следственного органа, дознавателя с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международных организаций.
2. Порядок направления, содержание и форма запроса о производстве процессуальных действий.
3. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранных государств. Порядок вызова на допрос участников уголовного процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.
4. Порядок и основания исполнения в Российской Федерации запроса о правовой помощи. Порядок направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования.

Исполнение запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лиц для уголовного преследования и исполнения приговора

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины** Б1.Б.20 **«Уголовный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады /сообщения, практико-ориентированные задания (творческие задания в рамках темы, кейс-задачи).
- при проверке самостоятельной работы студента: задания в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовный процесс: понятие, задачи, сущность и назначение. Источники уголовного процесса. Принципы уголовного процесса.**

**Вопросы к обсуждению:**

1) Понятие и сущность уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
2) Цели и задачи уголовного судопроизводства.

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):**

**Задача 1.**

В уголовном деле по обвинению 11 человек в бандитизме основным доказательством вины являлся протокол обыска, в результате которого у членов банды было обнаружено и изъято 68 единиц боевого оружия. В судебном заседании было установлено, что обыск был проведен до возбуждения уголовного дела, в связи с чем данное доказательство было признано недопустимым и по делу был постановлен оправдательный приговор.

***Достигнуты ли цели правосудия в ходе производства по данному делу?***

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Участники уголовного судопроизводства.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Место суда среди других участников уголовного процесса
2. Полномочия прокурора, его заместителя, помощника в различных стадиях уголовного процесса.

**Вопросы для лекции-дискуссии**

1. Место суда среди других участников уголовного процесса
2. Полномочия прокурора, его заместителя, помощника в различных стадиях

уголовного процесса.

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):**

**Задача 1.**

В рамках производства по уголовному делу о незаконном доступе в глобальную сеть Интернет с использованием чужого логина (имени) и пароля доступа следователь сделал письменный запрос провайдеру (поставщику) услуг Интернет, в котором просил сообщить, с какого телефонного номера происходило соединение с Интернет под интересующим его логином (именем) и паролем в определенные дни.

***Вправе ли провайдер предоставить подобную информацию следователю?***

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Доказательства и доказывания в уголовном процессе.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Влияние презумпции невиновности на установление истины по уголовному делу.
2. Правила работы с косвенными доказательствами

**Вопросы для дискуссии**
1. Правила работы с косвенными доказательствами
2. Правила использования первоначальных и производных доказательств

**Практико-ориентированные задания (Творческое задание)**
**Задание 1.**
Найдите на сайте суда субъекта РФ приговор по уголовному делу, изучите его и определите, достаточное ли количество доказательств использовал суд для обоснования вины осужденного. Мотивируйте свой ответ.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Меры уголовно-процессуального принуждения.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Понятие и виды мер пресечения.
2. Основания и условия избрания мер пресечения.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Возбуждение уголовного дела.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
2. Органы возбуждения уголовного дела.

**Практико-ориентированные задания (Творческое задание).**

На практическом занятии может быть проведена работа в малых группах. Преподаватель разбивает студентов на малые группы, которым предлагает проверить соответствие требованиям закона заявления и постановления о возбуждении уголовного дела, составленные студентами из другой малой группы.
Задание: Составьте по любому литературному произведению (например, «Отелло» В. Шекспира, «Бесприданница» А.Н. Островского) следующие документы – заявление о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела.
Следующий этап: По ранее составленному заявлению о совершении преступления, составленному студентами из другой малой группы, указать, какие проверочные мероприятия могут быть проведены для принятия решения по данному заявлению.
Данные заявления и постановления будут являться основой для уголовного дела и дальнейших ролевых, деловых игр.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Предварительное расследование: понятие, формы и общие условия.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Формы предварительного расследования.
2. Подследственность уголовных дел.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Следственные действия.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Порядок допроса свидетеля и составления протокола допроса.
2. Особенности вызова и допроса несовершеннолетних свидетелей.

**Практико-ориентированное задание (Творческое задание).**
Деловая игра по определенным следственным действиям (с составлением протокола следственного действия по его окончании). Преподаватель разбивает студентов на малые группы, которым предлагает подготовить к занятию определенные следственные действия. Студенты, не участвующие в демонстрации следственных действий, выступают экспертами, оценивающими соответствие требованиям закона проведенных следственных действий.
Преподаватель может продемонстрировать студентам видеозаписи следственных действий с последующим их анализом. При этом студентам перед демонстрацией фильма может быть дано задание: установить круг участников и вид следственного действия; выявить и указать на ошибки, допущенные участниками следственного действия; определить возможные последствия допущенных нарушений.
На занятии может быть проведен анализ протоколов следственных действий, представленных преподавателем и изученных студентами. Студенты должны выявить и указать на ошибки, допущенные участниками следственного действия; определить возможные последствия допущенных нарушений.

**Типовые оценочные материалы по теме 8. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбиартельство.**

**Вопросы к обсуждению:**
1. Стадия подготовки к судебному заседанию.
2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

**Практико-ориентированное задание (Творческое задание).**

«Предварительное слушание». По материалам игрового дела, в малых группах (сторона защиты и обвинения) подготовить ходатайства для рассмотрения на предварительном слушании. Студенты исполняют роли судьи, участников со стороны обвинения и защиты. Студенты, не участвующие в деловой игре, выступают экспертами, оценивающими соответствие требованиям закона процедуры рассмотрения ходатайств.

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Порядок судебного разбирательства. Исполнение приговора.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие и значение стадии исполнения приговора.
2. Порядок вступления в законную силу приговора, определения или постановления суда и обращения его к исполнению.

**Практико-ориентированное задание (Творческое задание).**

**«Судебное разбирательство».** Студенты играют все процессуальные роли: председательствующего, сторон, свидетелей. Материал игрового дела берется из ранее составленного уголовного дела.

По материалам проведенной ролевой игры составить приговор.

**Типовые оценочные материалы по теме 10. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие и общая характеристика суда с присяжными заседателями, история его становления в России.
2. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

**Практико-ориентированное задание (Творческое задание).**

Студенты делятся на команды участников, формируются группы поддержки, определяются судьи и тайм-кипер (хранитель времени). Выбирается тезис для дебатов. Каждый участник команды выполняет свою собственную роль и не имеет права выполнять функции другого участника: №1 отвечает за представление своей команды (важен творческий подход), говорит, какие юридические категории применяются командой, и что они обозначают, называет аргументы, но не приводит доказательства, №2 должен найти доказательства, подтверждающие аргументы, №3 делает общий вывод об успешности обеих команд. Участники должны хорошо подготовиться к дебатам, особенно У2, О2, которым необходимо изучить научную литературу по спорному вопросу и объяснить суть общей позиции всем членам своей команды еще до начала дебатов. Участникам №1 и №2 обеих команд важно грамотно распределить материал между собой – кто какие факты озвучивает. Значительная часть должна озвучиваться участником №2. Необходимо соблюдать регламент и строгий порядок выступления. Тайм-кипер следит за соблюдением временных лимитов и сигнализирует участникам об окончании выступления.

| | **Тезис команд** | **Название участника** | **Функции** | **ФИО** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Команда утверждения** | **Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей: за** | У1 | Представляет команду и дает определение темы, обосновывает ее актуальность, объясняет ключевые понятия (коррупция, объективные факторы), представляет все аргументы команды | |
| | | У2 | Опровергает все аргументы О1, «Рабочая лошадка», на нем лежит основная функция по формированию кейса: должен найти доказательства, подтверждающие аргументы У1 | |
| | | У3 | Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше. | |
| **Команда отрицания** | **Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей: против** | О1 | Принимает или уточняет содержание понятий, но не дает других, опровергает утверждения У1, выдвигает все возможные отрицающие аргументы | |
| | | О2 | Основная функция по сбору доказательств. Опровергает аргументы У1, У2 | |
| | | О3 | Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше. | |
| Тайм-кипер | | | «Хранитель времени», следит за регламентом, за 1 мин. до окончания времени выступления подает сигнал выступающим и судьям | |
| Группа поддержки команды утверждения | | | Задают каверзные вопросы другой команде | |
| Группа поддержки команды отрицания | | | Задают каверзные вопросы другой команде | |
| Судья 1 | | | Оценивает содержание выступления | |
| Судья 2 | | | Оценивает структуру выступления | |
| Судья 3 | | | Оценивает способ выступления | |

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И РЕГЛАМЕНТ

| 1 РАУНД | | |
|---|---|---|
| 1 | У1 | 6 мин |
| 2 | О3 задает вопросы У1 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 3 | О1 | 6 мин |
| 4 | У3 задает вопросы О1 с целью принизить аргументы | 3 мин |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | У2 | 5 мин |
| 6 | О1 задает вопросы У2 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 7 | О2 | 5 мин |
| 8 | У1 задает вопросы О2 с целью принизить аргументы | 3 мин |
| 9 | У3 | 5 мин |
| 10 | О3 | 5 мин |
| 2 РАУНД: группы поддержки задают вопросы 5 мин на группу | | |
| Штрафными баллами карается как перебор времени, так и недобор. | | |

**СУДЕЙСКИЙ ПРОТОКОЛ**

Дата_____ Время _____

**Изначально, у каждого участника есть 30 баллов, из них Судьи вправе вычитать с каждого участника штрафные баллы. Затем у участников расставляется ранг (1 ранг – у кого больше всего баллов, 6 ранг – у кого меньше всего)**

**Утверждающая команда**

| | Фамилия | Баллы | Штраф | Итого | Ранг |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| У1 | | 30 | | | |
| У2 | | 30 | | | |
| У3 | | 30 | | | |

**Отрицающая команда**

| | Фамилия | Баллы | Штраф | Итого | Ранг |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| О1 | | 30 | | | |
| О2 | | 30 | | | |
| О3 | | 30 | | | |

**Судьи указывают основные области столкновения**
**и обосновывают решение**

**1**_____

**2**_____

**3**_____

| **Критерии оценки** | **Можно снимать** | **У1** | **У2** | **У3** | **О1** | **О2** | **О3** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Содержание (Судья 1)** | | | | | | | |
| Аргументы: | до 2 баллов | | | | | | |
| Фактические ошибки: | 1 балл | | | | | | |
| Работа с вопросами: | до 2 баллов | | | | | | |
| Особое мнение: | 1 балл | | | | | | |
| **Структура (Судья 2)** | | | | | | | |
| Соответствие роли спикера | до 3 баллов | | | | | | |
| Логика построения речи | до 3 баллов | | | | | | |
| Соблюдение регламента | до 2 баллов | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Способ (Судья 3)** | | | | | | | |
| Культура речи | до 3 баллов | | | | | | |
| Культура поведения | до 3 баллов | | | | | | |
| Корректность | до 3 баллов | | | | | | |

**Типовые оценочные материалы по теме 11. Понятие, задачи и виды пересмотра судебных решений.**

**Вопросы к обсуждению:**

1. Понятие пересмотра судебных решений и его разновидности.
2. Апелляционный порядок пересмотра судебных решений.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки творческих заданий:**

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень

теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий (кейс-задачи)**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | ПК-5.2 | Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикаторы оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК- 5.2** | способность | Демонстрирует | Экзамен проводится |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу | применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу | способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу | в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
2. Понятие стадий уголовного судопроизводства, их система.
3. Понятие уголовно-процессуального права, его предмет и метод. Особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Уголовно-процессуальная форма: понятие и значение.
7. Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, структура нормы. Санкции в уголовно-процессуальном праве.
8. Процессуально-правовые гарантии и их значение.
9. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для правильного применения уголовно-процессуального закона.
10. Принципы уголовного судопроизводства. Понятие и значение.
11. Разумный срок уголовного судопроизводства.
12. Осуществление правосудия только судом как принцип уголовного судопроизводства. Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
13. Принципы уважения чести и достоинства личности, охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
14. Неприкосновенность личности и жилища как принципы уголовного судопроизводства.
15. Презумпция невиновности.
16. Принцип состязательности и равенства сторон в уголовном судопроизводстве.
17. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
18. Язык уголовного судопроизводства. Переводчик, его процессуальное положение.
19. Публичность и диспозитивность в уголовном судопроизводстве.
20. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
21. Суд как участник уголовного судопроизводства, его полномочия. Законный состав суда.
22. Прокурор в уголовном судопроизводстве, процессуальное положение на различных стадиях.
23. Руководитель следственного органа, его процессуальный статус.
24. Следователь и дознаватель, их процессуальный статус: сходство и различия.
25. Орган дознания и начальник органа дознания как участники уголовного процесса.
26. Потерпевший, частный обвинитель, их представители и законные представители: процессуальный статус.

27. Гражданский истец, его представитель и законный представитель: процессуальное положение.
28. Гражданский иск в уголовном процессе: порядок заявления и разрешения. Обеспечение гражданского иска.
29. Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
30. Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства.
31. Защитник, его процессуальный статус. Момент вступления защитника в дело.
32. Назначение, приглашение, замена защитника. Случаи обязательного участия защитника. Отказ от защитника.
33. Свидетель: его права, обязанности и ответственность. Свидетельский иммунитет. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей.
34. Эксперт и специалист: понятие и различия в процессуальном статусе.
35. Понятой, его процессуальный статус. Значение института понятых в уголовном судопроизводстве.
36. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы и самоотводы.
37. Соотношение теории доказательств и доказательственного права.
38. Общий и специальный предмет доказывания. Пределы доказывания.
39. Понятие и свойства доказательств. Виды доказательств.
40. Классификация доказательств, ее практическое значение.
41. Содержание и значение показаний обвиняемого, подозреваемого.
42. Содержание и значение показаний потерпевшего, свидетеля.
43. Заключение эксперта: содержание и форма. Показания эксперта.
44. Основания назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертизы. Процессуальные виды экспертиз.
45. Заключение и показания специалиста.
46. Вещественные доказательства.
47. Протоколы следственных действий и судебного заседания как виды доказательств. Иные документы.
48. Процесс доказывания и его элементы.
49. Субъекты доказывания. Участие в доказывании защитника, обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, гражданского истца и ответчика, их представителя.
50. Принцип и правила оценки доказательств. Оценка достоверности и достаточности доказательств.
51. Обязанность доказывания.
52. Понятие мер процессуального принуждения, их значение, виды.
53. Основания, сроки и порядок задержания. Протокол задержания: содержание, значение.
54. Понятие и виды мер пресечения. Основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
55. Отмена или изменение меры пресечения.
56. Подписка о невыезде и залог как меры пресечения.
57. Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым.
58. Домашний арест: порядок применения, сроки.
59. Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок и сроки ее применения.
60. Иные меры процессуального принуждения. Виды, основания их применения.
61. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: порядок их заявления и разрешения.
62. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в досудебном производстве прокурором, руководителем следственного органа.
63. Понятие и виды процессуальных сроков.
64. Правила исчисления, соблюдения и продления процессуальных сроков.
65. Восстановление пропущенного срока.

66. Последствия несоблюдения процессуальных сроков.
67. Понятие и состав процессуальных издержек.
68. Порядок возмещения процессуальных издержек.
69. Реабилитация: основания и процессуальный порядок.
70. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
71. Лица, наделенные правом возбуждения уголовных дел.
72. Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения.
73. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела: основания и порядок.
74. Обжалование постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
75. Понятие и формы предварительного расследования.
76. Сроки дознания и предварительного следствия.
77. Подследственность, значение, виды подследственности.
78. Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
79. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
80. Понятие, сроки и порядок производства неотложных следственных действий.
81. Общие правила производства следственного действия. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.
82. Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
83. Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.
84. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Получение информации о соединениях между абонентами и(или) абонентскими устройствами. Контроль и запись переговоров.
85. Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
86. Предъявление для опознания и следственный эксперимент.
87. Порядок производства судебной экспертизы.
88. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого: основания и порядок вынесения, содержание, значение.
89. Предъявление обвинения: порядок и сроки. Допрос обвиняемого.
90. Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки. Возобновление предварительного следствия.
91. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
92. Соотношение оснований прекращения уголовного дела и оснований прекращения уголовного преследования.
93. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
94. Обвинительное заключение: структура, значение
95. Подсудность. Конституционные основы установления правил подсудности и их значение. Виды подсудности.
96. Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса, ее субъекты, значение. Две формы подготовки к судебному заседанию.
97. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Содержание и значение деятельности судьи по подготовке судебного разбирательства.
98. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок и виды решений.
99. Основания для проведения предварительного слушания.
100. Порядок проведения предварительного слушания.

101. Виды ходатайств, заявляемых на предварительном слушании, и порядок их разрешения.
102. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Основания их вынесения.
103. Гласность как общее условие судебного разбирательства.
104. Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
105. Председательствующий и стороны в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания.
106. Пределы судебного разбирательства.
107. Участие обвинителя. Отказ государственного обвинителя от обвинения или изменение обвинения в сторону смягчения. Основания и правовые последствия.
108. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
109. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
110. Протокол судебного разбирательства и замечания на него.
111. Подготовительная часть судебного разбирательства, порядок ее проведения, значение Судебное следствие: понятие, значение, порядок.
112. Проведение следственных действий в судебном заседании.
113. Допросы и возможность оглашения показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, данных в ходе предварительного расследования.
114. Допрос эксперта в судебном заседании и производство судебной экспертизы.
115. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Виды приговоров. Основания их вынесения.
116. Структура приговора.
117. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
118. Особенности подготовительной части судебного разбирательства в суде присяжных. Формирование коллегии присяжных заседателей.
119. Особенности судебного следствия в суде присяжных.
120. Особенности прений сторон и последнего слова подсудимого в суде присяжных.
121. Порядок постановки вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
122. Вердикт присяжных заседателей: его понятие и значение. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
123. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде присяжных. Соотношение вердикта и приговора.
124. Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Место апелляционного производства в системе стадий уголовного процесса.
125. Апелляционная жалоба или представление: предъявляемые требования, порядок и сроки подачи. Последствия подачи.
126. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
127. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции и его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции.
128. Виды решений апелляционной инстанции. Пределы права суда апелляционной инстанции на изменение приговора. Понятие и особенности проверки приговора в кассационном порядке.
129. Основания к отмене и изменению приговора в кассационном порядке.
130. Поворот к худшему при пересмотре приговора в кассационной инстанции.
131. Виды решений суда кассационной инстанции.
132. Сущность и значение стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов на данной стадии.

133. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.
134. Порядок принесения надзорных жалоб и представлений.
135. Решения суда надзорной инстанции. Виды, основания вынесения.
136. Процессуальное назначение института возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
137. Характеристика вновь открывшихся обстоятельств.
138. Характеристика новых обстоятельств.
139. Порядок проверки и расследования вновь открывшихся и новых обстоятельств.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. 20 сентября 2014 г. после подписания обвинительного заключения следователь полиции Прыгунов направил дело прокурору Прохорову. Изучив материалы уголовного дела, прокурор Прохоров установил, что доводы, приводимые обвиняемым Солкиным в свою защиту при его допросах, не нашли отражения в обвинительном заключении. Из материалов дела следовало, что следователь Прыгунов в процессе расследования эти доводы проверял, и они не нашли подтверждения. Прокурор Прохоров, признав, что основания для направления дела в суд имеются, утвердил своей резолюцией обвинительное заключение и направил дело в суд.
   Оцените правомерность действий следователя и прокурора.
2. 15 сентября 2014 г. рабочий склада ООО «Радуга» Моисеев и шофер того же предприятия Полковин привлечены к уголовной ответственности. Они похитили со склада ООО «Радуга» три ящика детских игрушек на сумму 70 тыс. руб. На допросе Моисеев и Полковин показали, что похищенные игрушки они спрятали у своей знакомой Лолиной. Составив постановление о выемке указанных игрушек, следователь полиции Щербаков явился к Лолиной и потребовал их выдать. Однако Лолина заявила, что у нее никаких игрушек нет.
   Как должен поступить следователь?
3. К адвокату Сидоровой пришел от следователя запрос с требованием представить информацию о том, обращался ли гражданин В.Б. Нарышкин, проживающий по адресу: г. Балаково, ул. Коммунистическая, д. 16, кв. 5, к ней за консультацией и с каким вопросом. Адвокат Сидорова ответила, что обращался, но о причине его визита ничего сказать не может в силу принципа конфиденциальности.
   Правильно ли поступила адвокат Сидорова?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания.**
**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| **Индикаторы оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу | Студент способен применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу;<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Студент способен применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. При этом допускает отдельные неточности.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| | Студент допускает существенные ошибки при применении сответствующих норм УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. Отдельные нормативные акты применяются без учета последних изменений. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетвори тельно |
| | Студент не способен применить нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. Компетенция не сформирована. | не удовлетвори тельно |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для экзамена:**
1 вопрос. Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
2 вопрос – практико-ориентированное задание.
Следователем проводилась доследственная проверка по факту обнаружения трупа гр. А. В результате проведенных оперативно-розыскнуых мероприятий удалось установить, что преступление совершено Ляпкиным и Тяпкиным. При этом первый из них являетя судьей в отставке, а второй – на этот период участвовал в качестве присяжного заседателя при рассмотрении угловного дела в областном суде.
*Кто вправе приянть решение о возбуждении уголовного дела?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовный процесс» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.
Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.
С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем*:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) –

опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.*

Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение

дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;
При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.
Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **. Общая часть.** | |
| Уголовный процесс: понятие, задачи, сущность и назначение Источники уголовного процесса Принципы уголовного процесса | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; |
| Участники уголовного судопроизводства | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Доказательства и доказывания в уголовном процессе | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Меры уголовно-процессуального принуждения Ходатайства, жалобы и порядок их рассмотрения; процессуальные сроки и издержки; иные положения Реабилитация | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| **Особенная часть. Предварительное расследование** | |
| Возбуждение уголовного дела | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Предварительное расследование: понятие, формы и общие условия | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Следственные действия | Формирование и усвоение содержания конспекта |

| | |
|---|---|
| | лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| **Особенная часть. Судебное разбирательство, судебные решения и приговор** | |
| Подготовка к судебному заседанию. Судебное разибрательство. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Порядок судебного разбирательства. Исполнение приговора. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Понятие, задачи и виды пересмотра судебных решений. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
Понятие стадий уголовного судопроизводства, их система.
Понятие уголовно-процессуального права, его предмет и метод. Особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
Источники уголовно-процессуального права.
Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Уголовно-процессуальная форма: понятие и значение.
Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, структура нормы. Санкции в уголовно-процессуальном праве.
Процессуально-правовые гарантии и их значение.
Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для правильного применения уголовно-процессуального закона.
Принципы уголовного судопроизводства. Понятие и значение.
Разумный срок уголовного судопроизводства.
Осуществление правосудия только судом как принцип уголовного судопроизводства.
Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
Принципы уважения чести и достоинства личности, охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
Неприкосновенность личности и жилища как принципы уголовного судопроизводства.
Презумпция невиновности.
Принцип состязательности и равенства сторон в уголовном судопроизводстве.
Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
Язык уголовного судопроизводства. Переводчик, его процессуальное положение.
Публичность и диспозитивность в уголовном судопроизводстве.
Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
Суд как участник уголовного судопроизводства, его полномочия. Законный состав суда.

Прокурор в уголовном судопроизводстве, процессуальное положение на различных стадиях.
Руководитель следственного органа, его процессуальный статус.
Следователь и дознаватель, их процессуальный статус: сходство и различия.
Орган дознания и начальник органа дознания как участники уголовного процесса.
Потерпевший, частный обвинитель, их представители и законные представители: процессуальный статус.
Гражданский истец, его представитель и законный представитель: процессуальное положение.
Гражданский иск в уголовном процессе: порядок заявления и разрешения. Обеспечение гражданского иска.
Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства.
Защитник, его процессуальный статус. Момент вступления защитника в дело.
Назначение, приглашение, замена защитника. Случаи обязательного участия защитника.
Отказ от защитника.
Свидетель: его права, обязанности и ответственность. Свидетельский иммунитет. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей.
Эксперт и специалист: понятие и различия в процессуальном статусе.
Понятой, его процессуальный статус. Значение института понятых в уголовном судопроизводстве.
Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы и самоотводы.
Соотношение теории доказательств и доказательственного права.
Общий и специальный предмет доказывания. Пределы доказывания.
Понятие и свойства доказательств. Виды доказательств.
Классификация доказательств, ее практическое значение.
Содержание и значение показаний обвиняемого, подозреваемого.
Содержание и значение показаний потерпевшего, свидетеля.
Заключение эксперта: содержание и форма. Показания эксперта.
Основания назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертизы.
Процессуальные виды экспертиз.
Заключение и показания специалиста.
Вещественные доказательства.
Протоколы следственных действий и судебного заседания как виды доказательств. Иные документы.
Процесс доказывания и его элементы.
Субъекты доказывания. Участие в доказывании защитника, обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, гражданского истца и ответчика, их представителя.
Принцип и правила оценки доказательств. Оценка достоверности и достаточности доказательств.
Обязанность доказывания.
Понятие мер процессуального принуждения, их значение, виды.
Основания, сроки и порядок задержания. Протокол задержания: содержание, значение.
Понятие и виды мер пресечения. Основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
Отмена или изменение меры пресечения.
Подписка о невыезде и залог как меры пресечения.
Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым.
Домашний арест: порядок применения, сроки.
Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок и сроки ее применения.

Иные меры процессуального принуждения. Виды, основания их применения.
Ходатайства в уголовном судопроизводстве: порядок их заявления и разрешения.
Порядок подачи и рассмотрения жалобы в досудебном производстве прокурором, руководителем следственного органа.
Понятие и виды процессуальных сроков.
Правила исчисления, соблюдения и продления процессуальных сроков.
Восстановление пропущенного срока.
Последствия несоблюдения процессуальных сроков.
Понятие и состав процессуальных издержек.
Порядок возмещения процессуальных издержек.
Реабилитация: основания и процессуальный порядок.
Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
Лица, наделенные правом возбуждения уголовных дел.
Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения.
Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела: основания и порядок.
Обжалование постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
Понятие и формы предварительного расследования.
Сроки дознания и предварительного следствия.
Подследственность, значение, виды подследственности.
Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
Понятие, сроки и порядок производства неотложных следственных действий.
Общие правила производства следственного действия. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.
Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.
Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Получение информации о соединениях между абонентами и(или) абонентскими устройствами. Контроль и запись переговоров.
Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
Предъявление для опознания и следственный эксперимент.
Порядок производства судебной экспертизы.
Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого: основания и порядок вынесения, содержание, значение.
Предъявление обвинения: порядок и сроки. Допрос обвиняемого.
Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки. Возобновление предварительного следствия.
Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
Соотношение оснований прекращения уголовного дела и оснований прекращения уголовного преследования.
Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
Обвинительное заключение: структура, значение
Подсудность. Конституционные основы установления правил подсудности и их значение. Виды подсудности.
Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса, ее субъекты, значение. Две формы подготовки к судебному заседанию.

Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Содержание и значение деятельности судьи по подготовке судебного разбирательства.
Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок и виды решений.
Основания для проведения предварительного слушания.
Порядок проведения предварительного слушания.
Виды ходатайств, заявляемых на предварительном слушании, и порядок их разрешения.
Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Основания их вынесения.
Гласность как общее условие судебного разбирательства.
Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
Председательствующий и стороны в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон.
Секретарь судебного заседания.
Пределы судебного разбирательства.
Участие обвинителя. Отказ государственного обвинителя от обвинения или изменение обвинения в сторону смягчения. Основания и правовые последствия.
Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
Протокол судебного разбирательства и замечания на него.
Подготовительная часть судебного разбирательства, порядок ее проведения, значение
Судебное следствие: понятие, значение, порядок.
Проведение следственных действий в судебном заседании.
Допросы и возможность оглашения показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, данных в ходе предварительного расследования.
Допрос эксперта в судебном заседании и производство судебной экспертизы.
Прения сторон и последнее слово подсудимого. Виды приговоров. Основания их вынесения.
Структура приговора.
Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
Особенности подготовительной части судебного разбирательства в суде присяжных.
Формирование коллегии присяжных заседателей.
Особенности судебного следствия в суде присяжных.
Особенности прений сторон и последнего слова подсудимого в суде присяжных.
Порядок постановки вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
Вердикт присяжных заседателей: его понятие и значение. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
Виды решений, принимаемых председательствующим в суде присяжных. Соотношение вердикта и приговора.
Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Место апелляционного производства в системе стадий уголовного процесса.
Апелляционная жалоба или представление: предъявляемые требования, порядок и сроки подачи. Последствия подачи.
Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции и его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции.
Виды решений апелляционной инстанции. Пределы права суда апелляционной инстанции на изменение приговора. Понятие и особенности проверки приговора в кассационном порядке.
Основания к отмене и изменению приговора в кассационном порядке.
Поворот к худшему при пересмотре приговора в кассационной инстанции.
Виды решений суда кассационной инстанции.

Сущность и значение стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов на данной стадии.
Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.
Порядок принесения надзорных жалоб и представлений.
Решения суда надзорной инстанции. Виды, основания вынесения.
Процессуальное назначение института возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Характеристика вновь открывшихся обстоятельств.
Характеристика новых обстоятельств.
Порядок проверки и расследования вновь открывшихся и новых обстоятельств.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1.Основная литература


1. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 555 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02188-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/5FDB2EE4-47D7-428D-9FCE-1799060C4510?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97
2. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01128-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/19E083E3-BF68-4936- 988D-5F3A5E06193B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97
3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04408-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/D5B32891-3C94-4686-9622-ECD9598C3207?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97


6.2. Дополнительная литература.


1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/081F2136-6B5B-43B4-9157-1EA908CE5FA2?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97
2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/E0FEECC2-048C-4F4F-91FA-C0BA1998102F?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97
3. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 465 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00202-7. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/4A5C197A-AD97-4D7D-82A6-4AC6DB5DDCDB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97
4. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9624-1. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97

5. Янович Е.Ю. Участие гражданина в уголовном процессе [Электронный ресурс] / Е.Ю. Янович. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 151 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1397.html

### 6.2 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"
5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

### 6.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. СПС Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.4 Иные источники

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.12.2006 № 60 «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел».
2. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2016).
3. Газета «Российская газета».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.
Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.
В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Гражданское право
*(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*направленность (профиль)*

бакалавр
*квалификация*

очная, очно-заочная, заочная
*формы обучения*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

**С.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 8
3. Содержание и структура дисциплины ..... 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... 32
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 60
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 65
6.1. Основная литература ..... 65
6.2. Дополнительная литература ..... 65
6.3. Нормативные правовые документы ..... 65
6.4. Интернет-ресурсы ..... 67
6.5. Иные источники ..... 67
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 68

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | способность владеть навыками подготовки юридических документов | 7.2 | способен демонстрировать знания основных положений гражданского права |
| | | 7.3 | способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права |
| | | 7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | 7.5 | способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 16.1 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений) |
| | | 16.2 | способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений. |

**Заочная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | способность владеть навыками подготовки юридических документов | 7.2 | способен демонстрировать знания основных положений гражданского права |
| | | 7.3 | способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права |
| | | 7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | 7.5 | способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 16.2 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обязательственных правоотношений) |
| | | 16.3 | способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений. |

**1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

**Очная форма обучения**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | 7.2 | на уровне знаний:<br>- основные положения гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- применять на практике полученные знания в соответствии с законодательством |
| | | на уровне навыков:<br>- способен демонстрировать знания гражданского права |
| | 7.3 | на уровне знаний:<br>- юридические понятия и категории в сфере гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- давать правовую оценку и проводить анализ юридических понятий и категорий в сфере гражданского права |
| | | на уровне навыков:<br>- способен опелировать гражданско-правовыми понятия в юридической сфере |
| | 7.4 | на уровне знаний:<br>- основные юридические документы в сфере гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- использовать нормативные правовые акты в сфере гражданского права при составлении юридических документов |
| | | на уровне навыков:<br>- способен составлять конкретные юридические документы в сфере гражданских правоотношений и спорах |
| | 7.7 | на уровне знаний:<br>- конкретные нормативные правовые акты, применяемые при разрешении гражданско-правовых споров |
| | | на уровне умений:<br>- применять соответствующие нормативные правовые акты при разрешение определенного гражданско-правового спора |
| | | на уровне навыков:<br>- оценивать конкретные юридические споры и давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| Подготовка юридических заключений в письменной и устной форме и проведение консультаций по правовым вопросам | 16.1 | на уровне знаний:<br>- основные понятия гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- применять основные понятия при консультировании по вопросам гражданского законодательства |
| | | на уровне навыков: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | 16.2 | на уровне знаний:<br>- основные понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности |
| | | на уровне умений:<br>- применять понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности при консультировании по вопросам в данных сферах |
| | | на уровне навыков:<br>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с наследованием, правами интеллектуальной собственности и деликтных обязательств |

**Заочная форма обучения**

| ОТФ/ТФ<br>*(при наличии профстандарта)*/<br>профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | 7.2 | на уровне знаний:<br>- основные положения гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- применять на практике полученные знания в соответствии с законодательством |
| | | на уровне навыков:<br>- способен демонстрировать знания гражданского права |
| | 7.3 | на уровне знаний:<br>- юридические понятия и категории в сфере гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- давать правовую оценку и проводить анализ юридических понятий и категорий в сфере гражданского права |
| | | на уровне навыков:<br>- способен опелировать гражданско-правовыми понятия в юридической сфере |
| | 7.4 | на уровне знаний:<br>- основные юридические документы в сфере гражданского права |
| | | на уровне умений:<br>- использовать нормативные правовые акты в сфере гражданского права при составлении юридических документов |
| | | на уровне навыков:<br>- способен составлять конкретные юридические документы в сфере гражданских правоотношений и спорах |
| | 7.7 | на уровне знаний:<br>- конкретные нормативные правовые акты, применяемые при разрешении гражданско-правовых споров |
| | | на уровне умений:<br>- применять соответствующие нормативные правовые акты при разрешение определенного гражданско-правового спора |
| | | на уровне навыков:<br>- оценивать конкретные юридические споры и давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| Подготовка юридических заключений в письменной и устной форме и проведение консультаций | 16.2 | на уровне знаний:<br>- основные понятия гражданского права |
| | | на уровне умений: |

| | | |
|---|---|---|
| по правовым вопросам | | - применять основные понятия при консультировании по вопросам гражданского законодательства |
| | | на уровне навыков:<br>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| | 16.3 | на уровне знаний:<br>- основные понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности |
| | | на уровне умений:<br>- применять понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности при консультировании по вопросам в данных сферах |
| | | на уровне навыков:<br>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с наследованием, правами интеллектуальной собственности и деликтных обязательств |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины: 18 з.е.: (648 часа - в академических часах / 486 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 304 / в астрономических часах – 228; на самостоятельную работу: в академических часах – 272, в астрономических часах– 204.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 156, в астрономических часах – 117; на самостоятельную работу в академических часах - 466; в астрономических часах– 349,5

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 136 / в астрономических часах – 102; на самостоятельную работу: в академических часах – 458, в астрономических часах– 343,5.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет, экзамен, курсовая работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины
## Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения (1 курс 2 семестр)* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Д |
| Тема 2 | Источники гражданского права | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Д |
| Тема 3 | Понятие гражданского правоотношение. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, КЗ |
| Тема 4 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | 18 | 2 | | 6 | | 10 | О, Д |
| Тема 5 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Сущность и виды юридических лиц | 20 | 4 | | 6 | | 10 | О, Д |
| Тема 6 | Публично-правовые как участники гражданских правоотношений | 20 | 4 | | 6 | | 10 | ЛД |
| Тема 7 | Материальные и нематериальные объекты гражданских правоотношений | 20 | 4 | | 6 | | 10 | О, Д |
| Тема 8 | Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания | 20 | 6 | | 6 | | 8 | О, КЗ |
| Тема 9 | Представительство и доверенность | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, Д |
| Тема 10 | Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности. | 20 | 6 | | 6 | | 8 | О, Д |
| Тема 11 | Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность | 20 | 6 | | 6 | | 8 | ЛД |
| Тема 12 | Право на защиту. Сроки и пределы осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом | 20 | 6 | | 6 | | 8 | О, КЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **216** | **48** | | **64** | | **104** | |
| ***Очная форма обучения (2 курс 3 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 13 | Общие положения о вещных правах. | 16 | 4 | | 4 | | 8 | О, КЗ, Д |
| Тема 14 | Право собственности как вещное право | 16 | 2 | | 4 | | 8 | |
| Тема 15 | Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность | 16 | 2 | | 4 | | 8 | |
| Тема 16 | Ограниченные вещные права. | 16 | 2 | | 4 | | 8 | |
| Тема 17 | Защита права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые иски | 16 | 2 | | 4 | | 8 | О, КЗ |
| Тема 18 | Наследование имущества граждан по закону и по завещанию | 16 | 2 | | 4 | | 8 | О |
| Тема 19 | Понятие, виды и защита личных неимущественных прав. | 16 | 2 | | 4 | | 8 | ЛД |
| Тема 20 | Общие положения об обязательствах | 16 | 2 | | 4 | | 8 | |
| Тема 21 | Общие положения о договорах. | 18 | 2 | | 4 | | 10 | |
| Тема 22 | Исполнение и прекращение обязательств | 16 | 2 | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 23 | Обеспечение исполнения обязательств | 18 | 2 | | 2 | | 12 | Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | |
| | | **36** | | | | 36 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **24** | | **40** | **36** | **80** | |

***Очная форма обучения (2 курс 4 семестр)***

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 24 | Общие положения о договоре купли-продажи | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 25 | Договор розничной купли-продажи и его разновидности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,КЗ |
| Тема 26 | Договор поставки | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, КЗ |
| Тема 27 | Договор контрактации. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 28 | Договор энергоснабжения | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, КЗ |
| Тема 29 | Договор продажи | 6 | 2 | | 2 | | 2 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | недвижимого имущества и предприятия | | | | | | | |
| Тема 30 | Договоры мены, дарения, ренты. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 31 | Договор аренды, лизинга и ссуды | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 32 | Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 33 | Договор подряда и его разновидности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 34 | Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д |
| Тема 35 | Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 36 | Договор хранения и его разновидности. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 37 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | 6 | 2 | | 2 | | 2 | |
| Тема 38 | Договор доверительного управления имуществом | 12 | 4 | | 4 | | 4 | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **32** | | **32** | | **44** | |
| ***Очная форма обучения (3 курс 5 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 39 | Обязательства по страхованию. Виды страхования | 7 | 1 | | 4 | | 2 | |
| Тема 40 | Договоры займа, кредита и факторинга | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 41 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 42 | Договор простого товарищества | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д |
| Тема 43 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 44 | Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите | 7 | 1 | | 2 | | 4 | |
| Тема 45 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 46 | Обязательства, возникающие | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вследствие неосновательного обогащения | | | | | | | |
| Тема 47 | Общие положения об интеллектуальных правах | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 48 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| Тема 49 | Авторское право и смежные права. | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| Тема 50 | Патентное право и права на селекционные достижения | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| Тема 51 | Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Курсовая работа |
| | | **36** | | | | **36** | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **24** | | **40** | **36** | **44** | |
| **Всего в академических часах** | | **648** | **128** | | **176** | **72** | **272** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Заочная форма обучения (2 курс 3 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, Д |
| Тема 2 | Источники гражданского права | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, Д |
| Тема 3 | Понятие гражданского правоотношение. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, КЗ |
| Тема 4 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | 19 | 2 | | 4 | | 13 | О, Д |
| Тема 5 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Сущность и виды юридических лиц | 19 | 2 | | 4 | | 13 | О, Д |
| Тема 6 | Публично-правовые как участники гражданских | 17 | 2 | | 2 | | 13 | ЛД |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | правоотношений | | | | | | | |
| Тема 7 | Материальные и нематериальные объекты гражданских правоотношений | 19 | 2 | | 4 | | 13 | О, Д |
| Тема 8 | Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания | 19 | 2 | | 4 | | 13 | О, КЗ |
| Тема 9 | Представительство и доверенность | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, Д |
| Тема 10 | Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности. | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, Д |
| Тема 11 | Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность | 17 | 2 | | 2 | | 13 | ЛД |
| Тема 12 | Право на защиту. Сроки и пределы осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом | 17 | 2 | | 2 | | 13 | О, КЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **216** | **24** | | **32** | | **156** | |
| ***Заочная форма обучения (2 курс 4 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 13 | Общие положения о вещных правах. | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ, Д |
| Тема 14 | Право собственности как вещное право | 12 | | | | | 12 | О |
| Тема 15 | Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 16 | Ограниченные вещные права. | 12 | | | | | 12 | |
| Тема 17 | Защита права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые иски | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ |
| Тема 18 | Наследование имущества граждан по закону и по завещанию | 23 | 2 | | 4 | | 17 | О |
| Тема 19 | Понятие, виды и защита личных неимущественных прав. | 16 | 2 | | 2 | | 12 | ЛД |
| Тема 20 | Общие положения об обязательствах | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 21 | Общие положения о договорах. | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 22 | Исполнение и | 14 | | | 2 | | 12 | О, КЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | прекращение обязательств | | | | | | | |
| Тема 23 | Обеспечение исполнения обязательств | 14 | | | 2 | | 12 | Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | |
| | | **9** | | | | | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **14** | | **20** | **9** | **137** | |
| ***Заочная форма обучения (3 курс 5 семестр)*** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации** |
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 24 | Общие положения о договоре купли-продажи | 7 | 2 | | | | 5 | О |
| Тема 25 | Договор розничной купли-продажи и его разновидности | 7 | | | 2 | | 5 | О,КЗ |
| Тема 26 | Договор поставки | 7 | | | 2 | | 5 | О, КЗ |
| Тема 27 | Договор контрактации. | 4 | | | | | 4 | О, Д |
| Тема 28 | Договор энергоснабжения | 4 | | | | | 4 | О, КЗ |
| Тема 29 | Договор продажи недвижимого имущества и предприятия | 4 | | | | | 4 | Д |
| Тема 30 | Договоры мены, дарения, ренты. | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, КЗ |
| Тема 31 | Договор аренды, лизинга и ссуды | 7 | 2 | | | | 5 | О |
| Тема 32 | Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём. | 7 | | | 2 | | 5 | О |
| Тема 33 | Договор подряда и его разновидности | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О |
| Тема 34 | Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, Д |
| Тема 35 | Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д |
| Тема 36 | Договор хранения и его разновидности. | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, КЗ |
| Тема 37 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | 7 | 2 | | | | 5 | Д |
| Тема 38 | Договор доверительного управления имуществом | 7 | 2 | | | | 5 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | Зачет |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего в академических часах** | | **108** | **16** | | **16** | **4** | **72** | |
| ***Заочная форма обучения (3 курс 6 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 39 | Обязательства по страхованию. Виды страхования | 13 | 2 | | 2 | | 9 | О |
| Тема 40 | Договоры займа, кредита и факторинга | 11 | 2 | | 2 | | 7 | О, КЗ |
| Тема 41 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | 9 | | | 2 | | 7 | О, КЗ |
| Тема 42 | Договор простого товарищества | 7 | | | | | 7 | О, Д |
| Тема 43 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | 9 | | | 2 | | 7 | О, Д |
| Тема 44 | Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите | 9 | 2 | | | | 7 | О |
| Тема 45 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 11 | 2 | | 2 | | 7 | О, Д |
| Тема 46 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | 9 | | | 2 | | 7 | О, Д |
| Тема 47 | Общие положения об интеллектуальных правах | 9 | 2 | | | | 7 | О, Д |
| Тема 48 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | 11 | | | 2 | | 9 | О, Д |
| Тема 49 | Авторское право и смежные права. | 13 | 2 | | 2 | | 9 | |
| Тема 50 | Патентное право и права на селекционные достижения | 13 | 2 | | 2 | | 9 | |
| Тема 51 | Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей | 11 | | | 2 | | 9 | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Курсовая работа |
| | | **9** | | | | | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **14** | | **20** | **9** | **101** | |
| **Всего в академических часах** | | **648** | **68** | | **88** | **26** | **466** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очно-заочная форма обучения (2 курс 3 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие гражданского права | 2 | 2 | | | | | О, Д |
| Тема 2 | Источники гражданского права | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 3 | Понятие гражданского правоотношение. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений | | | | | | | О, КЗ |
| Тема 4 | Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 5 | Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Сущность и виды юридических лиц | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 6 | Публично-правовые как участники гражданских правоотношений | 2 | 2 | | | | | ЛД |
| Тема 7 | Материальные и нематериальные объекты гражданских правоотношений | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 8 | Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 9 | Представительство и до-веренность | 12 | 2 | | | | 10 | О, Д |
| Тема 10 | Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности. | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 11 | Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность | 2 | 2 | | | | | ЛД |
| Тема 12 | Право на защиту. Сроки и пределы осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом | 10 | | | 2 | | 8 | О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **16** | | **14** | | **78** | |
| ***Очно-заочная форма обучения (2 курс 4 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 13 | Общие положения о вещных правах. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, КЗ, Д |
| Тема 14 | Право собственности как вещное | 18 | | | | | 18 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | право | | | | | | | |
| Тема 15 | Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |
| Тема 16 | Ограниченные вещные права. | 14 | | | 2 | | 12 | |
| Тема 17 | Защита права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые иски | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ |
| Тема 18 | Наследование имущества граждан по закону и по завещанию | 33 | 4 | | 4 | | 25 | О |
| Тема 19 | Понятие, виды и защита личных неимущественных прав. | 14 | 2 | | | | 12 | ЛД |
| Тема 20 | Общие положения об обязательствах | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 21 | Общие положения о договорах. | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О |
| Тема 22 | Исполнение и прекращение обязательств | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ |
| Тема 23 | Обеспечение исполнения обязательств | 12 | | | 2 | | 10 | Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | |
| | | **27** | | | | 27 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **216** | **18** | | **20** | **27** | **151** | |

***Очно-заочная форма обучения (3 курс 5 семестр)***

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 24 | Общие положения о договоре купли-продажи | 7 | 2 | | | | 5 | О |
| Тема 25 | Договор розничной купли-продажи и его разновидности | 7 | | | 2 | | 5 | О,КЗ |
| Тема 26 | Договор поставки | 5 | | | | | 5 | О, КЗ |
| Тема 27 | Договор контрактации. | 5 | | | | | 5 | О, Д |
| Тема 28 | Договор энергоснабжения | 5 | | | | | 5 | О, КЗ |
| Тема 29 | Договор продажи недвижимого имущества и предприятия | 5 | | | | | 5 | Д |
| Тема 30 | Договоры мены, дарения, ренты. | 7 | | | 2 | | 5 | О, КЗ |
| Тема 31 | Договор аренды, лизинга и ссуды | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О |
| Тема 32 | Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём. | 7 | | | 2 | | 5 | О |
| Тема 33 | Договор подряда и его разновидности | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 34 | Договор возмездного оказания услуг. Классификация услуг | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 35 | Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, Д |
| Тема 36 | Договор хранения и его разновидности. | 7 | 2 | | | | 5 | О, КЗ |
| Тема 37 | Договоры поручения, комиссии, агентирования | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Д |
| Тема 38 | Договор доверительного управления имуществом | 7 | | | 2 | | 5 | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | Зачет |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **14** | | **18** | | **76** | |
| ***Очно-заочная форма обучения (3 курс 6 семестр)*** | | | | | | | | |
| Тема 39 | Обязательства по страхованию. Виды страхования | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 40 | Договоры займа, кредита и факторинга | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 41 | Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания | 12 | | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 42 | Договор простого товарищества | 10 | | | | | 10 | О, Д |
| Тема 43 | Обязательства, возникающие из односторонних действий | 10 | | | | | 10 | О, Д |
| Тема 44 | Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите | 13 | | | | | 13 | О |
| Тема 45 | Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | 24 | 2 | | 2 | | 20 | О, Д |
| Тема 46 | Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 47 | Общие положения об интеллектуальных правах | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, Д |
| Тема 48 | Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О, Д |
| Тема 49 | Авторское право и смежные права. | 16 | 2 | | 2 | | 12 | |
| Тема 50 | Патентное право и права на селекционные достижения | 16 | 2 | | 2 | | 12 | |
| Тема 51 | Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей | 16 | 2 | | 2 | | 12 | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | Курсовая работа |
| | | **27** | | | | **27** | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **216** | **16** | | **20** | | **153** | |
| **Всего в академических часах** | | **648** | **64** | | **72** | **54** | **458** | |

## Содержание тем дисциплины

### Тема 1. Понятие гражданского права.

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых и защищаемых гражданским правом. Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Усиление правового значения принципа добросовестности. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

### Тема 2. Источники гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

### Тема 3. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов.

Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Решения собраний. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила и случай

### Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности полностью и частично дееспособного гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных.

Имя и идентификация гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

### Тема 5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Сущность юридического лица. теории фикций, органическая, целевого имущества; теории советского периода. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Деятельность

филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.

Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.

Хозяйственные общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие юридические лица

**Тема 6. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.**

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте.

Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства, способы его преодоления.

**Тема 7. Материальные и нематериальный объекты гражданских правоотношений.**

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданских правоотношений. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Недвижимость. Предприятие. Единый недвижимый комплекс. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, складские документы: понятие и особенности.

Нематериальные блага как объекты защиты гражданским правом. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Работа, услуги как объекты гражданских правоотношений: понятие. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования.

Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права:

деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства). Информация как объект гражданского правоотношения: понятие, виды. Служебная и коммерческая тайна.

**Тема 8. Сделки и решения собраний как юридические факты. Условия действительности и оспаривания.**

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия

действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт».

**Тема 9. Представительство и доверенность.**

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник»

**Тема 10. Сроки в гражданском праве. Преклюзивные сроки и сроки исковой давности.**

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

**Тема 11. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.**

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.

Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

**Тема 12. Право на защиту. Сроки осуществления защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Злоупотребление правом.**

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

**Тема 13. Общие положения о вещных правах..**

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права.

Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

**Тема 14. Право собственности как вещное право.**

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле.

Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

**Тема 15. Право общей собственности. Общая совместная и общая долевая собственность.**

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие

идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности

**Тема 16. Ограниченные вещные права.**

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

**Тема 17. Защита права собственности и иных вещных прав.**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

**Тема 18. Наследование имущества граждан.**

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

**Тема 19. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав.**

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и

деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

**Тема 20. Общие положения об обязательствах.**

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

**Тема 21 Общие положения о договорах.**

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

**Тема 22. Исполнение и прекращение обязательств.**

Понятие и принципы исполнения обязательств.

Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

.

**Тема 23. Обеспечение исполнения обязательств.**

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж).

**Тема 24. Общие положения о договоре купли-продажи.**

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

**Тема 25. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.**

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

**Тема 26. Договор поставки.**

Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Виды договорных связей при поставке товаров. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Предварительные договоры. Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды. Исполнение договора поставки. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству. Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам. Поставка товаров для государственных нужд. Предмет, стороны, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. Права и обязанности сторон и их ответственность. Особенности международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.

**Тема 27. Договор контрактации.**

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Структура договорных связей – в договоре контрактации. Обязанности сторон контрактации и их исполнение. Порядок сдачи, приемки и оплаты поставленной продукции. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации

**Тема 28. Договор энергоснабжения.**

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров. Элементы данного договора. Заключение и исполнение данного договора. Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Ответственность сторон за нарушение его условий. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов..

**Тема 29. Договор продажи недвижимого имущества и предприятия.**

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость. Права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости. Права на недвижимость при продаже земельного участка. Особенности определения предмета и цены в договоре продажи недвижимости. Передача недвижимости. Последствия передачи недвижимости ненадлежащего качества. Особенности продажи жилых помещений. Особенности продажи предприятий.

**Тема 30. Договоры мены, дарения и ренты.**

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

**Тема 31. Договор аренды, лизинга и ссуды.**

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

**Тема 32. Договор найма жилого помещения. Социальный и коммерческий наём.**

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

**Тема 33. Договор подряда и его разновидности.**

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

**Тема 34. Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий.**

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

**Тема 35. Транспортные договоры. Перевозка и транспортная экспедиция**

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

**Тема 36. Договор хранения и его разновидности.**

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность

хранения в силу закона.

**Тема 37. Договоры поручения, комиссии, агентирования**

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора

**Тема 38. Договор доверительного управления имуществом.**

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

**Тема 39. Обязательства по страхованию. Обязательства по страхованию. Виды страхования**

.

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

**Тема 40. Договоры займа, кредита и факторинга**

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

**Тема 41. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания.**

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

**Тема 42. Договор простого товарищества.**

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

**Тема 43. Обязательства, возникающие из односторонних действий.**

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса.

Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

**Тема 44. Обязательства из договоров, не подлежащих судебной защите.**

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

**Тема 45. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда**

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

**Тема 46. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.**

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения

или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

**Тема 47. Общие положения об интеллектуальных правах.**

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие интеллектуального права, его отличия от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

**Тема 48. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.**

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

**Тема 49. Авторское право и смежные права.**

Понятие, функции и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права.

Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

**Тема 50. Патентное право и права на селекционные достижения.**

Понятие патентного права. Законодательство, регулирующее патентные права. Международное патентно-правовое сотрудничество. Объекты патентного права.

Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана

российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита.

Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

**Тема 51. Гражданско-правовая охрана средств индивидуализации товаров и товаропроизводителей.**

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак

обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак.

Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов

обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков

обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция, лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Понятие гражданского права»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных с ним отраслей
2. Предмет гражданско-правового регулирования
3. Метод гражданско-правового регулирования

**Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Гражданское законодательство»**

**Тематика докладов:**

1. Применение гражданского законодательства.
2. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Обычаи делового оборота, их соотношение с законодательством и договором.

**Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Гражданское правоотношение»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды гражданских правоотношений
2. Состав гражданского правоотношения
3. Основания возникновения гражданских правоотношений

**Практико-ориентированные задания**

**Задача 1.**

Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой. Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе.

Мельникова предъявила в суде иск об обязании жилищного органа исполнить обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам.

Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются.

*Кто прав в данном споре?*

*Требования к решению задачи.*

1. Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ и федеральных законов, регулирующие вопросы приватизации в Российской Федерации.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы гражданского и жилищного законодательства РФ.
3. Установите кто прав в данном споре.

**Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Граждане как субъекты гражданского права»**

**Тематика докладов:**

1. Правоспособность граждан. Начало и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности. Имя и место жительства гражданина, их правовое значение. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.
2. Дееспособность граждан. Виды дееспособности: полная, неполная, частичная. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности граждан.

**Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Юридические лица как субъекты гражданского права. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права».**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правоспособность юридических лиц.
3. Организационное единство, внутренняя структура юридического лица.
4. Учредительные документы.
5. Имущественная обособленность юридического лица.
6. Представительства и филиалы.

**Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Объекты гражданских прав»**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1.Понятие и виды объектов гражданских прав.

2.Вещи. Классификация вещей и ее правовое значение.

**Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Нематериальные блага и их защиты»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи.
3. Классификация вещей и ее правовое значение.
4. Деньги. Валютные ценности.
5. Понятие имущества.
6. Ценные бумаги

**Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Сделки»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды сделок
2. Условия действительности сделок
3. Недействительные сделки

**Задача 1.**

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Требования к решению задачи.*

1. Оцените действия нотариуса ссылаясь на нормы действующего гражданского законодательства РФ, регулирующие отношения брачно-семейных отношений.
2. Проанализируйте данные нормы.

**Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Представительство. Доверенность»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и область применения представительства.
2. Виды представительства.
3. Коммерческое представительство.
4. Полномочие представителя.

**Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Сроки. Исковая давность»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Начало и окончание срока.
3. Исчисление сроков.
4. Окончание срока в нерабочий день.
5. Порядок совершения действий в последний день срока.

**Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Общие положения о праве собственности»**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Понятие собственности и права собственности в объективном и субъективном смысле.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Формы и виды права собственности. Субъекты права собственности.
4. Вещное право: понятие, признаки и виды.
5. Основания возникновения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности.

**Типовые оценочные материалы: по теме 12 «Право собственности граждан»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие права собственности граждан.
2. Субъекты права собственности.
3. Объекты права собственности.

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

**Типовые оценочные материалы: по теме 13 «Право собственности юридических лиц»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие права собственности юридических лиц.
2. Субъекты и объекты права собственности.
3. Право собственности отдельных видов юридических лиц.

**Типовые оценочные материалы: по теме 14 «Приобретение и прекращение права собственности»**

**Тематика докладов:**

1. Понятия и основания приобретения права собственности.
2. Признание права собственности на самовольную постройку.
3. Приобретательная давность.

**Типовые оценочные материалы: по теме 15 «Право общей собственности»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и виды права общей собственности.
2. Общая долевая собственность. Основания ее возникновения.
3. Определение долей в праве общей собственности.

**Типовые оценочные материалы: по теме 16 «Ограниченные вещные права»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и признаки вещного права.
2. Виды вещных прав в гражданском праве.
3. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

**Типовые оценочные материалы: по теме 17 «Защита прав собственников и других вещных прав»**

**Тематика докладов:**

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
2. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Иск об устранении нарушений, не связанных с нарушением владения (негаторный иск).

**Типовые оценочные материалы: по теме 18 «Общие положения об обязательствах»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие обязательства. Система обязательств.
2. Основания возникновения обязательств.
3. Виды обязательств.

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

**Тематика докладов.**

1.Понятие и принципы исполнения обязательства.

2.Принцип надлежащего исполнения обязательства.

**Типовые оценочные материалы: по теме 19 «Исполнение обязательств»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Принципы исполнения обязательства.
2. Субъекты исполнения обязательств.
3. Исполнение обязательств третьим лицом.
4. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

**Типовые оценочные материалы: по теме 20 «Обеспечение исполнения обязательств»**

1. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательства.
2. Понятие и виды неустойки.
3. Понятие и основания возникновения залога.

**Типовые оценочные материалы: по теме 22 «Гражданско-правовая ответственность»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
3. Возмещение убытков (реальный ущерб и упущенная выгода).

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 23 «Общие положения о договорах»**

1. Понятие и значение договора.
2. Свобода договора.
3. Виды договоров.

**Типовые оценочные материалы: по теме 24 «Купля-продажа. Общие положения»**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны в договоре.
2. Предмет (наименование и количество), цена, ассортимент, качество, комплектность товара и комплект товаров, тара и упаковка.
3. Срок и момент исполнения обязанности по передаче товара.

**Типовые оценочные материалы: по теме 25 «Розничная купля-продажа»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
2. Права и обязанности продавца.
3. Права и обязанности покупателя.

**Типовые оценочные материалы: по теме 27 «Договор мены, договор дарения»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и особенности договора мены.
2. Понятие и виды договора дарения.
3. Права и обязанности сторон.

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 28 «Рента и пожизненное содержание с иждивением»**

**Тематика докладов.**

1. Договор ренты.
2. Понятие, виды, форма договора ренты.
3. Обременение рентой недвижимого имущества.
4. Обеспечение выплаты ренты.

**Типовые оценочные материалы: по теме 29 «Договор купли-продажи недвижимости»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие договора купли-продажи недвижимости.

2. Предмет договора купли-продажи недвижимости.
3. Стороны договора купли-продажи недвижимости.

**Типовые оценочные материалы: по теме 30 «Контрактация. Энергоснабжение»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие, стороны и форма договора контрактации. Предмет, цена, срок и иные условия договора. Порядок заключения договора.
2. Понятие договора энергоснабжения. Стороны. Предмет, количество, качество, срок договора. Условия заключения договора. Особенности заключения договора для бытового потребления энергии.

**Типовые оценочные материалы: по теме 31 «Общие положения об аренде»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие договора аренды.
2. Содержание и исполнение договора аренды.
3. Осуществление прав арендатора по пользованию нанятым имуществом.

**Решение кейс-задач.**

**Тематика докладов.**

1. Понятие и элементы договора аренды
2. Понятие договора аренды
3. Цель договора аренды

**Типовые оценочные материалы: по теме 32 «Аренда и безвозмездное пользование»**

**Тематика докладов.**

1. Общие положения об аренде.
2. Договор об аренде.
3. Объекты аренды.

**Типовые оценочные материалы: по теме 33 «Прокат. Аренда транспортных средств»**

**Тематика докладов.**

1. Договор проката.
2. Понятие, стороны, предмет, форма и срок договора проката, арендная плата.
3. Права и обязанности сторон.

**Типовые оценочные материалы: по теме 34 «Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий»**

**Тематика докладов.**

1. Договор аренды зданий и сооружений.
2. Понятие, форма, государственная регистрация договора.
3. Договор аренды предприятия.

**Типовые оценочные материалы: по теме 35 «Финансовая аренда (лизинг)»**

**Тематика докладов.**

1. Договор финансовой аренды (лизинг).
2. Понятие, предмет, субъектный состав договора.
3. Права и обязанности арендодателя, арендатора и продавца

**Типовые оценочные материалы: по теме 36 «Общие положения о подряде»**

**Тематика докладов.**

1. Договор подряда и его виды.
2. Понятие, стороны, структура договорных связей.
3. Предмет, сроки выполнения работ, цена работы, другие условия договора.

**Типовые оценочные материалы: по теме 37 «Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ:

а) понятие, предмет, стороны;

б) права и обязанности подрядчика и заказчика;

в) ответственность сторон за нарушение договора.

2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

а) понятие, предмет, стороны;

б) права и обязанности сторон;

в) последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ, продолжения опытно-конструкторских и технологических работ;

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 38 «Возмездное оказание услуг»**

**Тематика докладов:**

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Понятие, стороны, предмет, срок договора.
3. Права и обязанности сторон.

**Типовые оценочные материалы: по теме 39 «Правовое регулирование транспортных услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция»**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**1.** Правовое регулирование перевозок.

**2.** Понятие и виды договоров перевозки грузов.

**3.** Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении.

**Типовые оценочные материалы: по теме 40 «Финансовые обязательства и расчеты. Договор займа, кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды договора займа.
2. Предмет, субъекты и форма договора займа. Проценты по договору займа.
3. Содержание договора займа.

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 41 «Банковский вклад»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов.
2. Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат
3. Права и обязанности сторон. Ответственность банка по договору банковского вклада.

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 42 «Банковский счет. Расчеты»**

**Тематика докладов:**

1. Договор банковского счета.

2. Понятие и виды банковских счетов.
3. Заключение договора. Права и обязанности сторон.

**Типовые оценочные материалы: по теме 43 «Хранение»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**
1.Понятие договора хранения. Хранение в силу закона
2.Форма договора хранения.
3.Содержание договора хранения.
**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 44 «Договор страхования»**
**Тематика докладов:**
1. Понятие и значение страхования.
2. Страховые правоотношения.
3. Основные страховые понятия.
4. Формы и виды страхования

**Типовые оценочные материалы: по теме 45 «Поручение. Действие в чужом интересе без поручения. Договор об оказании посреднических услуг»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения**:
1. Понятие договора поручения
2. Предмет и стороны договора поручения
3. Форма договора поручения. Доверенность на совершение действий поверенного

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 46 «Комиссия. Агентирование»**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**
1. Понятие, стороны, характер и срок совершаемых действий комиссионером. Отличие комиссии от поручения.
2. Права и обязанности сторон.
3. Понятие, предмет, стороны, срок договора.
4. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.

**Типовые оценочные материалы: по теме 47 «Доверительное управление»**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**
1. Содержание, срок и форма договора доверительного управления имуществом.
2. Обособление имущества, находящегося в доверительном управлении.
3. Передача в доверительное управление имущества, обремененного залогом.

**Типовые оценочные материалы: по теме 48 «Коммерческая концессия (франчайзинг)»**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**
1. Договор коммерческой концессии.
2. Понятие, предмет, стороны, форма и регистрация договора коммерческой концессии.
3. Коммерческая субконцессия.

**Типовые оценочные материалы: по теме 49 «Простое товарищество»**
**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды договора простого товарищества
2. Участники договора простого товарищества
3. Предмет договора простого товарищества

**Типовые оценочные материалы: по теме 50 «Обязательства из односторонних сделок. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и содержание обязательств из публичного обещания награды
2. Понятие и содержание обязательств из публичного обещания конкурс
3. Отграничение обязательств из публичного обещания награды от обязательств из публичного конкурса

**Типовые оценочные материалы: по теме 51 «Деликтные обязательства»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и его характеристика
2. Субъекты обязательства вследствие причинения вреда. Особенности ответственности граждан
3. Объект и содержание обязательства вследствие причинения вреда

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 52 «Обязательства вследствие неосновательного обогащения»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие обязательства вследствие неосновательного обогащения, условия их возникновения.
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

**Типовые оценочные материалы: по теме 53 «Общая характеристика наследственного права»**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Общие положения о наследовании.
2. Основания наследования.
3. Открытие наследства, время и место открытия наследства.

**Типовые оценочные материалы: по теме 54 «Наследование по завещанию»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Наследники по завещанию. Форма завещания.
2. Закрытое завещание.
3. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям.

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 55 «Наследование по закону»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Наследники по закону.
2. Очередность наследования имущества.
3. Наследование по праву представления.

**Решение кейс-задач.**

**Типовые оценочные материалы: по теме 56 «Приобретение наследства»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения**

1. Приобретение наследства.
2. Принятие наследства.
3. Способы и сроки принятия наследства.

**Типовые оценочные материалы: по теме 57 «Особенности наследования отдельных видов имущества»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Наследование отдельных видов имущества.
2. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и хозяйственных обществах, производственных кооперативах; с участием в потребительском кооперативе.
3. Наследование предприятия.

**Типовые оценочные материалы: по теме 58 «**Основные положения законодательства об интеллектуальной»
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Право интеллектуальной собственности и объекты.
2. Законодательство об интеллектуальной собственности.
3. Правовое положение автора результата интеллектуальной деятельности.

**Типовые оценочные материалы: по теме 59 «Авторское право и смежные права»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Объекты и субъекты авторских прав.
2. Авторские права и права, смежные с авторскими
3. Свободное использование объектов авторского права.

**Типовые оценочные материалы: по теме 60 «Патентное право»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Объекты патентного права.
2. Патентные права: понятие, виды, срок действия.
3. Получение патента, прекращение и восстановление его действия. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

**Типовые оценочные материалы: по теме 61 «Права на средства индивидуализации»**
**Практико-ориентированные задания**
**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Средства индивидуализации: понятие и виды.
2. Право на фирменное наименование: понятие, применение, соотношение с иными средствами индивидуализации.
3. Особенности приобретения прав на товарные знаки и знаки обслуживания.

**Типовые оценочные материалы: по теме 62 «Право на нетрадиционные**

**объекты интеллектуальной собственности»**

**Практико-ориентированные задания**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Право на селекционные достижения: объекты, субъекты, содержание.
2. Право на топологии интегральных микросхем.
3. Право на секрет производства (ноу-хау).

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | способность владеть навыками подготовки юридических документов | 7.2 | способен демонстрировать знания основных положений гражданского права |
| | | 7.3 | способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права |
| | | 7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | 7.5 | способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 16.1 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений) |
| | | 16.2 | способен применять знания в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений. |

**Заочная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | способность владеть навыками подготовки юридических документов | 7.2 | способен демонстрировать знания основных положений гражданского права |
| | | 7.3 | способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права |
| | | 7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |
| | | 7.5 | способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 16.2 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений) |
| | | 16.3 | способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| 7.2 способен демонстрировать знания основных положений гражданского права | анализ основных положений гражданского права | анализирует основные положения гражданского права | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |
| 7.3 способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права | оперирование юридическими понятиями и категориями гражданского права; составление и оформление юридических документов. | оперирует юридическими понятиями и категориями гражданского права; юридически правильно составляет и оформляет юридические документы. | |
| 7.4. | составление документов в | грамотно составляет | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы | области гражданского права, имеющих юридическое значение. | документы в области гражданского права, имеющие юридическое значение. | |
| 7.5. способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам | юридические консультации по гражданско-правовым спорам; предоставление квалифицированных заключений и консультаций в юридической сфере; составление и оформление юридических документов в сфере международного частного права; извлечение необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля, подготовка юридических документов на иностранном языке. | дает юридические консультации по гражданско-правовым спорам; предоставляет квалифицированные заключения и консультация в юридической сфере; юридически правильно составляет и оформляет юридические документы в сфере международного частного права; извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля, готовит юридические документы на иностранном языке. | |
| 16.2 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений) | Демонстрирует навык давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений) | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | |
| 16.3 способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений | Демонстрирует навык применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений. | Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. | |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как наука.
3. Принципы и система отрасли гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права.
5. Аналогия закона, аналогия права. Обычаи делового оборота. Значение актов высших судебных органов и судебной практики.
6. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
9. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
10. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.
11. Самозащита гражданских прав.
12. Правоспособность гражданина.
13. Дееспособность гражданина и ее виды. Эмансипация.
14. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
15. Опека, попечительство, патронаж.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. Явка гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим и правовые последствия.
17. Акты гражданского состояния и их гражданско-правовое значение.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Правоспособность юридического лица, его органы.
20. Филиалы и представительства.
21. Способы образования юридических лиц. Решение об учреждении юридического лица. Учредительные документы.
22. Прекращение юридического лица.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
24. Банкротство юридического лица. (ФЗ РФ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»).
25. Коммерческие корпоративные организации.
26. Хозяйственные товарищества.
27. Крестьянские (фермерские) хозяйства
28. Виды юридических лиц.
29. Акционерные общества как юридические лица.
30. Производственные кооперативы.
31. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
32. Некоммерческие корпоративные организации: виды
33. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских прав.
34. Понятие и виды объектов гражданских прав.
35. Вещи как объекты гражданских прав.
36. Деньги и ценные бумаги (документарные и бездокументарные) как объекты гражданских прав
37. Нематериальные блага и их защита.
38. Компенсация морального вреда.
39. Понятие и виды сделок.
40. Условия действительности сделок.
41. Формы сделок.

42. Оспоримые и ничтожные сделки.
43. Представительство.
44. Доверенность и ее виды.
45. Решения собраний.
46. Понятие, значение и основные правила исчисления сроков.
47. Виды сроков в гражданском праве.
48. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
49. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
50. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
51. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.
52. Виды и формы собственности в РФ.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Право собственности юридических лиц.
55. Право государственной и муниципальной собственности.
56. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.
57. Право общей долевой собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
58. Право общей совместной собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей совместной собственности.

Понятие и виды способов защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.

**Типовые практико-ориентированные задания**

Задача 1.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

*Правомерно ли поступил нотариус?*

Задача 2.

Белокопытова приобрела в музыкальном магазине компакт-диски с записями звезд российской эстрады и начинающего петербургского певца Киреева. Вернувшись домой, Белокопытова обнаружила, что на компакт-диске с записями Киреева имеются царапины, а музыкальная композиция, заявленная на обложке под номером 8, на диске вообще отсутствует. Спустя неделю Белокопытова обратилась в магазин с требованием заменить некачественный компакт-диск либо вернуть уплаченные за него деньги. В магазине Белокопытовой сообщили, что два дня назад в магазин зашел Киреев и, обнаружив в продаже компакт-диски со своими записями, обратился к директору магазина с претензией. Киреев утверждал, что не разрешал кому-либо издание своих песен и планировал выпустить первый альбом только через три месяца, приурочив его выход в свет к своему дню рождения. Поэтому находящиеся в магазине и проданные ранее его посетителям компакт-диски, по мнению Киреева, являются контрафактными и подлежат передаче ему в соответствии со ст. 49.1 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Магазин выполнил требование Киреева о передаче находящихся в магазине компакт-дисков и пообещал принять меры к изъятию уже проданных. На основании этого магазин отказался выполнить требование Белокопытовой и, в свою очередь, потребовал у нее безвозмездно вернуть проданный компакт-диск. Белокопытова заявила, что является собственником компакт-диска и вправе распоряжаться, им по своему усмотрению.

*Правомерно ли требование магазина? Вправе ли суд вынести решение о конфискации компакт-диска у Белокопытовой?*

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды и система обязательств.
2. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Принципы исполнения обязательств.
5. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Исполнение денежного обязательства. Очередность погашения требований кредиторов по денежному обязательству.
7. Неустойка и ее виды.
8. Залог.
9. Поручительство.
10. Независимая гарантия.
11. Обеспечительный платеж
12. Удержание. Задаток и его функции.
13. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
14. Вред как условие ответственности. Понятие ущерба и убытков.
15. Характер и объем гражданско-правовой ответственности.
16. Понятие и основания прекращения обязательств.
17. Понятие и виды договоров.
18. Содержание договора. Толкование договора.
19. Общий порядок заключения договоров.
20. Заключение договора в обязательном порядке.
21. Заключение договоров на торгах.
22. Изменение и расторжение договоров.
23. Понятие и виды купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.
24. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
25. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
26. Договор розничной купли-продажи, его виды.
27. Права покупателя по договору розничной купли-продажи. Защита прав потребителя.
28. Договор поставки товаров. Права и обязанности сторон
29. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд
30. Договор контрактации.
31. Договор энергоснабжения.
32. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений
33. Договор продажи предприятия.
34. Договор дарения (понятие, предмет, форма договора). Пожертвование.
35. Отказ от дарения и отмена дарения. Запрещение и ограничение дарения
36. Общие положения о ренте.
37. Договор постоянной ренты.
38. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.
39. Договор аренды (предмет, стороны, срок, форма договора)
40. Выкуп арендованного имущества. Субаренда
41. Договор проката.
42. Договор аренды транспортных средств (с экипажем и без экипажа).

43. Договор аренды зданий и сооружений.
44. Договор аренды предприятия.
45. Договор финансовой аренды (лизинга).
46. Правовое регулирование жилищных правоотношений. Общая характеристика.
47. Товарищество собственников жилья и другие формы управления недвижимым имуществом в многоквартирном доме.
48. Договор безвозмездного пользования имуществом.
49. Договор подряда. Общие положения. Риски в договоре подряда.
50. Права и обязанности сторон по договору подряда.
51. Ответственность сторон по договору подряда.
52. Договор бытового подряда.
53. Договор строительного подряда.
54. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
55. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-констукторских и технологических работ.
56. Договор возмездного оказания услуг

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Задача 1.**

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред

*Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?*

**Задача 2.**

По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

а) суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

б) арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;

в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

*Какие суммы подлежат возмещению?*

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование.
2. Понятие договора перевозки грузов. Перевозочные документы.
3. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
4. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки грузов.

5. Договор перевозки пассажиров и багажа.
6. Претензии и иски по перевозкам.
7. Договор займа.
8. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
9. Договор финансирования под уступку денежного требования.
10. Договор банковского вклада (общая характеристика, форма договора).
11. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
12. Договор банковского счета. Заключение договора. Виды банковских счетов.
13. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.
14. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями.
15. Расчеты по аккредитиву.
16. Расчеты по инкассо, расчеты чеками.
17. Понятие и виды векселя. Правовое регулирование обращения векселя.
18. Договор хранения. Права и обязанности сторон.
19. Ответственность сторон за нарушение договора хранения.
20. Специальные виды хранения.
21. Основные страховые понятия. Виды и формы страхования.
22. Сострахование, перестрахование и взаимное страхование.
23. Договор имущественного и личного страхования.
24. Права и обязанности сторон по договору страхования. Суброгация.
25. Обязательное (имущественное и личное) страхование. Обязательное государственное страхование.
26. Договор поручения.
27. Действия в чужом интересе без поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Понятие, стороны, характер и срок совершаемых действий комиссионером. Отличие комиссии от поручения.
31. Субагентский договор.
32. Существенные условия договора доверительного имуществом. Ценные бумаги как предмет договора доверительного имущество
33. Особенности передачи в доверительное управление имущества, обремененного залогом
34. Понятие, признаки договора коммерческой концессии. Правовое регулирование договора коммерческой концессии.Существенные условия договора коммерческой концессии
35. Правовые последствия перемены лиц в обязательстве, возникающем из договора коммерческой концессии
36. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии
37. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии
38. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии
39. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии.
40. Общие основания ответственности за причинение вреда.
41. Ответственность юридического лица, за вред, причиненный его работниками.
42. Ответственность за вред, причиненный органами государственной власти и управления
43. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов.
44. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью работника.
45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

46. Ответственность родителей, опекунов, попечителей за вред, причиненный несовершеннолетними и опекаемыми.

47. Обязательства вследствие необоснованного обогащения.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Задача 1.**

Товарищество на вере «Круглое и компания» по просьбе акционерного общества «Агрегат» перечислило последнему 100 тыс. руб. для закупки кухонного оборудования. Перечисление было совершено на основании письма АО «Агрегат», в котором содержалось обязательство вернуть деньги через 60 дней. По истечении указанного срока АО «Агрегат» денег не возвратило, в связи с чем товарищество предъявило иск в арбитражный суд. В арбитражном суде представитель АО заявил, что между сторонами возникло кредитное обязательство, а кредитование организаций - это разновидность банковской деятельности, осуществляемой по лицензии Банка России. Товарищество же совершило кредитную сделку без получения лицензии в установленном порядке. Адвокат, представляющий интересы товарищества, заявил, что между сторонами был заключен договор займа, а не кредитный договор. На совершение же договора займа лицензия не требуется. Кроме того, он предложил суду проводить различие между договором займа, кредитным договором и договором банковской ссуды.

*Охарактеризуйте договор займа, кредитный договор, договор банковской ссуды и договор ссуды. Кто прав в этом споре?*

**Задача 2.**

Игнатов, приобретя мебельный гарнитур, устно договорился со своей знакомой Андреевой о том, что до получения им ордера на новую квартиру он оставит гарнитур в квартире Андреевой на хранение и выплатит ейза эту услугу вознаграждение. Когда, получив ордер, Игнатов приехал за гарнитуром, выяснилось, что отсутствуют два кресла и журнальный столик, входившие в состав гарнитура. Андреева заявила, что этих предметов Игнатов ей на хранение не передавал. Игнатов же утверждал, что он привез весь гарнитур сразу из магазина, в подтверждение чего представил трех свидетелей, помогавших ему перевозить и разгружать гарнитур на квартире Андреевой. Спор был передан на рассмотрение суда.

*Решите дело. Изменится ли решение, если Андреева предъявит кресла и столик, но отличающиеся от привезенных по цвету и качеству?*

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Открытие наследства (наследство, время, место). Наследники. Недостойные наследники.
2. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещания.
3. Закрытое завещание, завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.
4. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
5. Подназначение. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
6. Наследование по закону.
7. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
8. Принятие наследства (способы, сроки и принятие наследства по истечении установленного срока).
9. Отказ от наследства (в пользу других лиц и от части наследства, способы отказа). Приращение наследственных долей.
10. Охрана наследства и управление им. Возмещение расходов на охрану наследства и управление им.

11. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия и имущества члена крестьянского хозяйства.

12. Наследование вещей, ограниченных в обороте, земельных участков и невыплаченных наследодателю денежных сумм.

13. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.

14. Понятие и содержание договора коммерческой концессии. Ответственность по договору коммерческой концессии и его прекращение.

15. Договор простого товарищества.

16. Публичное обещание награды. Проведение игр и пари.

17. Публичный конкурс.

18. Право на обязательную долю в наследстве.

19. Понятие интеллектуальных и исключительных прав. Сроки действия. Их государственная регистрация.

20. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды.

21. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими правами.

22. Защита интеллектуальных, личных неимущественных исключительных прав. Споры, связанные с защитой этих прав.

23. Понятие, объекты, субъекты авторских прав. Соавторство и его виды.

24. Личные неимущественные и исключительные права автора.

25. Использование произведений авторов. Договор об отчуждении исключительного права на произведения, лицензионный договор, договор авторского заказа. Сроки исполнения. Ответственность по договорам.

26. Использование произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения.

27. Служебные произведения.

28. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. Обеспечение исков по данной категории дел.

29. Права, смежные с авторскими. Понятие. Объекты. Субъекты.

30. Право на исполнение. Исключительное право на исполнение и срок его действие.

31. Право на фонограмму. Права изготовителя фонограммы. Исключительное право на фонограмму и срок его действия.

32. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Исключительное право на сообщение радио- или телепередач пи срок его действия. Право изготовителя базы данных.

33. Понятие, субъекты патентного права. Соавторство. Объекты патентных права и условия их патентоспособности.

34. Неимущественные и исключительные права на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Право преждепользования на объекты патентных прав. Принудительная лицензия. Сроки действия исключительных прав.

35. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды.

36. Служебные объекты патентных прав.

37. Оформление права на изобретения, полезную модель, промышленный образец. Подача заявки. Экспертизы. Заявки на выдачу патента на объекты патентных прав. Решение о выдаче патента. Регистрация этих объектов.

38. Прекращение и восстановление действия патента Признание патента недействительным

39. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

40. Защита прав авторов и патентообладателей.

41. Право на селекционное достижение. Понятие, субъекты, объекты. Условия охраноспособности.

42. Интеллектуальные права на селекционное достижение. Исключительное право и срок его действия. Принудительная лицензия.

43. Оформление прав на селекционное достижение. Срок действия патента.

44. Право на топологию интегральных микросхем.

45. Право на секрет производства (ноу-хау).

46. Право на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Понятие. Исключительное право.

47. Право на товарный знак и знак обслуживания. Понятие. Регистрация и срок действия. Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Использование и распоряжение исключительным правом на товарный знак.

48. Прекращение исключительного права на товарный знак. Основания и порядок оспаривания и признания недействительной правовой охраны товарного знака, ее прекращение. Защита права на товарный знак.

49. Право на наименование места происхождения товара. Право на технологию.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Задача 1.**

Жена известного художника вскоре после его смерти составила завещание, по которому все имущество оставляла племяннику мужа Иванову, но при этом обязывала его производить ежемесячные пожизненные выплаты в размере не ниже минимальной месячной оплаты труда ее подруге Осетровой, а в их доме организовать музей художника с постоянно действующей выставкой его картин. Через два года она умерла.

Иванов, ознакомившись с содержанием завещания, узнал также, что умершая имеет значительную задолженность по ссуде, поэтому решил отказаться от наследства.

Осетрова, зная содержание завещания своей подруги, обратилась к Иванову за получением предусмотренных в завещании выплат и потребовала срочно приступить к организации музея в доме художника. Иванов отказался от исполнения ее требований. Других наследников у умершей не было.

*К кому должна обратиться Осетрова за исполнением завещания?*

**Задача 2.**

От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и имущества отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

*Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?*

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» для очной и заочной форм обучения**

1. Система гражданского права.
2. Место гражданского права в системе частного права.
3. Способы защиты гражданских прав: проблемы теории и практики.
4. Принципы гражданского права
5. Граждане как субъекты гражданского права.
6. Правовое положение коммерческих корпоративных организаций.
7. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Правовое регулирование создания юридических лиц.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Порядок реорганизации юридических лиц.
11. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.
12. Правовое положение полного товарищества.
13. Правовое положение товарищества на вере.
14. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
15. Правовое положение акционерных обществ.
16. Некоммерческие организации как субъекты российского предпринимательского права.
17. Правовое положение производственных кооперативов.
18. Юридические лица и его виды
19. Банкротство юридического лица.
20. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
21. Публично-правовые образования как участники гражданских право-
22. отношений.
23. Объекты гражданского права.
24. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
25. Недействительность сделок.
26. Осуществление и защита гражданских прав.
27. Сроки в гражданском праве.
28. Гражданско-правовая ответственность.
29. Понятие и содержание права собственности.
30. Приобретение права собственности.
31. Порядок прекращение права собственности.
32. Защита права собственности.
33. Общие положения об обязательствах.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
35. Залог и его виды
36. Независимая гарантия
37. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Гражданско-правовой договор.

*Особенная часть гражданского права*

1. Общие положения о договоре купли-продажи.
2. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
3. Правовое регулирование поставки товаров.
4. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости.
5. Правое регулирование дарения.
6. Договор ренты.

7. Правовое регулирование аренды.
8. Финансовая аренда (лизинг).
9. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом.
10. Правовое регулирование найма жилого помещения.
11. Общие положения о договоре подряда.
12. Правовое регулирование бытового подряда.
13. Договор строительного подряда.
14. Правовое регулирование выполнения проектных и изыскательских работ.
15. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.
16. Договор авторского заказа.
17. Договор об отчуждении исключительного права.
18. Лицензионный договор.
19. Правовое регулирование коммерческой концессии (франчайзинга).
20. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
21. Правовое регулирование перевозки груза железнодорожным транспортом.
22. Правовое регулирование перевозки груза автомобильным транспортом.
23. Правовое регулирование перевозки груза воздушным транспортом.
24. Правовое регулирование морской перевозки.
25. Правовое регулирование экспедиционных услуг.
26. Договор хранения.
27. Договор поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.
31. Договоры имущественного страхования.
32. Договоры личного страхования.
33. Правовое регулирование займа.
34. Правовое регулирование отдельных разновидностей заемных обязательств.
35. Кредитный договор и его разновидности.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
37. Договор банковского вклада.
38. Договор банковского счета.
39. Обязательства из односторонних действий.
39. Наследование по завещанию.
40. Наследование по закону.
41. Особенности наследования отдельных видов имущества
42. Приватизация государственного и муниципального имущества.
43. Авторское право.
44. Права смежные с авторскими.
45. Патентное право.
46. Право на селекционное достижение.
47. Право на топологию интегральной микросхемы.
48. Право на секрет производства (ноу-хау).
49. Право на фирменное наименование.
50. Право на коммерческое обозначение.
51. Правовое регулирование транспортных услуг.
52. Финансовая аренда (лизинг).

**Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается «не зачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.

2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы источники и литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

1. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| Критерии оценивания | Показатель оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции. | Отлично/ Зачтено |
| | Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции. | Хорошо/ Зачтено |
| | Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции. | Удовлет./ Зачтено |
| | Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции. | Неудов./ Зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя :

1) Теоретический вопрос.
2) Теоретический вопрос
3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена*

Билет 1

2. Понятие договора перевозки грузов. Перевозочные документы.

3. Агентский договор.

4. Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

*Правомерно ли поступил нотариус?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества

этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Гражданское право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1.Понятие гражданского права

2.Гражданское законодательство.

3.Гражданское правоотношение.

4. Граждане как субъекты гражданского права.

5. Юридические лица как субъекты гражданского права. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

6.Объекты гражданских прав.

7.Нематериальные блага и их защита.

8.Сделки.

Тема 9.Представительство и доверенность.

10.Сроки. Исковая давность.

11.Общие положения о праве собственности.

12.Право собственности граждан.

13.Право собственности юридических лиц.

14.Приобретение и прекращение права собственности

15.Право общей собственности.

16.Ограниченные вещные права.

17.Защита права собственности и других вещных прав.

18.Общие положения об обязательствах.

19. Исполнение обязательств.

20.Обеспечение исполнения обязательств.

21.Прекращение обязательств.

22.Гражданско-правовая ответственность

23.Общие положения о договоре.

24.Купля-продажа. Общие положения.

25.Розничная купля-продажа.

26.Договор купли-продажи недвижимости

27.Договор мены, договор дарения

28.Рента и пожизненное содержание с иждивением

29.Договор поставки

30.Контрактация. Энергоснабжение.

31.Защита права собственности и других вещных праТема 31 Общие положения об аренде

32 Аренда и ссуда

33 Прокат. Аренда транспортных средств

34 Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий.

35 Финансовая аренда (лизинг)

36 Общие положения о подряде. Бытовой подряд

37 Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд.

38 Возмездное оказание услуг.

39.Правовое регулирование транспортных услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция.

40.Финансовые обязательства и расчеты. Договор займа, кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования

41.Банковский вклад

42.Банковский счет. Расчеты

43.Хранение

44. Договор страхование

45.Поручение. Действие в чужом интересе без поручения. Договор об оказании

посреднических услуг

46. Комиссия. Агентирование.

47 .Доверительное управление

48.Коммерческая концессия (франчайзинг).

49.Простое товарищество.

50.Обязательства из односторонних сделок. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.

51.Деликтные обязательства

52.Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

53 Общая характеристика наследственного права

54 Наследование по завещанию

55 Наследование по закону

56 Приобретение наследства

57 Особенности наследования отдельных видов имущества

58 Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности

59 Авторское право и смежные права

60 Патентное право

61 Права на средства индивидуализации

62 Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/429162

2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431077

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030- 1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/412525

### 6.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/414109

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00455-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431128

3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03927-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433101

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/429161

5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03241-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433156

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. №

230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 г. № 223 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Федерации от 6 июля 2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Федеральный закон Российской Федерации от 8 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2001г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Федеральный закон Российской Федерации от 10 апреля 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральной Банке РФ (Банке России)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Федеральный закон Российской Федерации от 14 января 1998 г. 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июля 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. Федеральный закон Российской Федерации от 4 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. Федеральный закон Российской Федерации от 13 ноября 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июня 1997 г. № 122-ФЗ «О госу-

дарственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1997 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Федеральный закон Российской Федерации от 11 сентября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

30. Федеральный закон Российской Федерации от 24 декабря 2002 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

31. Федеральный закон Российской Федерации от 24 декабря 2002 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

31.Федеральный закон Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

32. Федеральный закон Российской Федерации от 11 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/ и др.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
6. Официальный сайт «Российской газеты» - http://www.rg.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://президент.рф
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://правительство.рф

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Гражданское право»;
2. Журнал «Юрист»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра правового обеспечения управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б. 18 Гражданский процесс
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01. Юриспруденция
(код, наименование подготовки (специальности))

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 5
3. Содержание и структура дисциплины ..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 40
6.1 Основная литература ..... 40
6.2 Дополнительная литература ..... 40
6.3. Нормативные правовые акты ..... 41
6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы ..... 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями
### Очная, заочная, очно-заочная формы обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-3 | способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью | ОПК ОС-3.2 | способность оперировать понятиями гражданского процессуального права и применять знания гражданского процесса в практической деятельности |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1 | способен применять знания места гражданского процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных судам общей юрисдикции, а также заявлений и жалоб; судебную практику по гражданским делам |

### 1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
### Очная, заочная, очно-заочная формы обучения

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК ОС-3.2 | на уровне знаний:<br>- знать нормы гражданского процессуального и других отраслей права |
| | | на уровне умений:<br>- уметь применять знания о процедуре медиации при разрешении гражданско-правовых споров |
| | | на уровне навыков:<br>- способность применять знания о процедуре медиации при разрешении гражданско-правовых споров |
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.1 | на уровне знаний:<br>- знать нормы гражданского процессуального и других отраслей права. |
| | | на уровне умений:<br>- анализировать гражданское процессуальное законодательство. |
| | | на уровне навыков:<br>- способность применять гражданское процессуальное законодательство в профессиональной деятельности при реализации правовых норм. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б 18. Гражданский процесс изучается на очной форме обучения – на 3 курсе, 5 семестр; на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е.: 252 часа - в академических часах.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 136; на самостоятельную работу: в академических часах – 44, в.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 37; на самостоятельную работу в академических часах -143.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 36, в астрономических часах – 27; на самостоятельную работу в академических часах - 144; в астрономических часах– 108.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 2. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права | | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 2 | Подведомственность и подсудность гражданских дел | | 4 | | 4 | | 12 | КЗ |
| Тема 3 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе | | 2 | | 2 | | 12 | Д |
| Тема 4 | Доказывание и доказательства в гражданском процессе | | 4 | | 4 | | 12 | О |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы | | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ |
| Тема 6 | Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды | | 4 | | 4 | | 12 | О |
| Тема 7 | Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство | | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | | 4 | | 4 | | 12 | ГД |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | зачет |
| | **Всего в академических часах** | 72 | 24 | | 24 | | 96 | |
| Тема 9 | Упрощенное производство | | 2 | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 10 | Приказное производство | | 4 | | 4 | | 4 | О, КЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 11 | Особое производство | | 2 | | 2 | | 2 | Д |
| Тема 12 | Производство в апелляционной инстанции | | 4 | | 4 | | 4 | О, КЗ |
| Тема 13 | Пересмотр вступивших в законную силу постановлений | | 2 | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 14 | Производство по делам с участием иностранных лиц | | 4 | | 4 | | 4 | О, КЗ |
| Тема 15 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 16 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | | 4 | | 4 | | 4 | О, КЗ, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **36** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **24** | | **24** | **36** | **24** | |

*Примечание:*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

**Очна-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права | | 2 | | | | 8 | О |
| Тема 2 | Подведомственность и подсудность гражданских дел | | | | 2 | | 6 | КЗ |
| Тема 3 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе | | 2 | | | | 8 | Д |
| Тема 4 | Доказывание и доказательства в гражданском процессе | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы | | 2 | | | | 8 | О, КЗ |
| Тема 6 | Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 7 | Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство | | | | 2 | | 8 | О |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | | | | | | 8 | ГД |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | зачет |
| | **Всего в академических часах** | 72 | 6 | | 8 | | 58 | |
| Тема 9 | Упрощенное производство | | 2 | | 2 | | 16 | О, КЗ |
| Тема 10 | Приказное производство | | | | 2 | | 16 | О, КЗ |
| Тема 11 | Особое производство | | 2 | | | | 16 | Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 12 | Производство в апелляционной инстанции | | | | 2 | | 16 | О, КЗ |
| Тема 13 | Пересмотр вступивших в законную силу постановлений | | 2 | | | | 16 | О, КЗ |
| Тема 14 | Производство по делам с участием иностранных лиц | | | | 2 | | 16 | О, КЗ |
| Тема 15 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | | 2 | | 2 | | 16 | О |
| Тема 16 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | | 2 | | 2 | | 19 | О, КЗ, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | **27** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **10** | | **12** | **27** | **131** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права | | 2 | | | | 8 | О |
| Тема 2 | Подведомственность и подсудность гражданских дел | | | | 2 | | 6 | КЗ |
| Тема 3 | Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе | | | | | | 8 | Д |
| Тема 4 | Доказывание и доказательства в гражданском процессе | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 5 | Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы | | 2 | | | | 8 | О, КЗ |
| Тема 6 | Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды | | | | | | 8 | О |
| Тема 7 | Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство | | | | | | 8 | О |
| Тема 8 | Постановления суда первой инстанции | | | | | | 8 | ГД |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 4 | | зачет |
| | **Всего в академических часах** | 72 | 4 | | 4 | 4 | 60 | |
| Тема 9 | Упрощенное производство | | 2 | | | | 18 | О, КЗ |
| Тема 10 | Приказное производство | | | | 2 | | 20 | О, КЗ |
| Тема 11 | Особое производство | | 2 | | | | 20 | Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 12 | Производство в апелляционной инстанции | | | | 2 | | 20 | О, КЗ |
| Тема 13 | Пересмотр вступивших в законную силу постановлений | | 2 | | | | 18 | О, КЗ |
| Тема 14 | Производство по делам с участием иностранных лиц | | | | 2 | | 20 | О, КЗ |
| Тема 15 | Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов | | | | 2 | | 19 | О |
| Тема 16 | Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов | | 2 | | | | 20 | О, КЗ, Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **8** | | **8** | **9** | **155** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.**

Место судов общей юрисдикции в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Верховный Суд РФ в судебной системе Российской Федерации, его полномочия. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Место и значение судебной практики. Действие гражданского процессуального законодательства во времени и по кругу лиц. Понятие принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

**Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Понятие подведомственности дел судам общей юрисдикции и ее основные критерии. Основные категории дел, подведомственные судам общей юрисдикции. Коллизии подведомственности и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Основания и порядок передачи дела из одного суда общей юрисдикции в другой.

**Тема 3.Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса. Представительство в гражданском процессе**

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле. Иные лица в гражданском процессе. Представительство в гражданском процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказывание и доказательства в гражданском процессе**

Понятие доказательств в гражданском процессе. Классификация доказательств. Относимость, допустимость, полнота, достоверность и взаимосвязь доказательств. Раскрытие доказательств. Заявление о фальсификации доказательств и его правовые последствия. Предмет доказывания в гражданском процессе и его структура. Доказывание в гражданском процессе. Использование отдельных средств доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

**Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы.**

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в гражданском суде. Судебные извещения и вызовы: процессуальные формы, содержание и вручение. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности. 8

**Тема 6. Понятие искового производства. Иск: понятие, элементы, виды**
Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Встречный иск, условия и порядок его предъявления. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в гражданском процессе.
**Тема 7. Судебное разбирательство в суде первой инстанции. Заочное производство**
Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Условия, допускающие заочное производство. Заочное решение и порядок его обжалования. Пересмотр и отмена заочного решения.
**Тема 8. Постановления суда первой инстанции**
Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части). Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу и его значение. Исполнение судебного решения. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Законная сила судебных определений. Частные определения: содержание и значение.
**Тема 9. Упрощенное производство**
Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
**Тема 10. Приказное производство**
Понятие судебного приказа и основания его выдачи. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.
**Тема 11. Особое производство**
Понятие и сущность особого производства, отличие особого производства от искового. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства и порядок их рассмотрения. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего 9

полностью дееспособным. Признание движимой вещи бесхозяйной или признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Признание недействительными утраченных ценной бумаги на предъявителя или ордерной ценной бумаги и восстановление прав по ним. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния. Рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

**Тема 12. Производство в апелляционной инстанции**

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба, представление; требования к содержанию апелляционной жалобы, представления. Основания оставления апелляционной жалобы без движения и основания возвращения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Акты суда апелляционной инстанции.

**Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений**

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Пересмотр решений судов общей юрисдикции по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

**Тема 14. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском гражданском процессе. Компетенция судов общей юрисдикции по делам с участием иностранных лиц. Применение правил подсудности при рассмотрении дел с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Особенности представления доказательств по делам с участием иностранных лиц. Исполнение иностранных и российских судебных поручений и извещений. Производство по делам с участием иностранного государства.

**Тема 15.Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов**

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских 10

судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского судаи о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

**Тема 16. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнения исполнительных документов. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом. Подача заявления об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Поворот исполнения решения суда. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, групповая дискуссия и деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Предмет, система и методы гражданского процессуального права»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие гражданского процессуального права. Предмет, методы, система и значение гражданского процессуального права.

2.Источники гражданского процессуального права.

3.Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Вопрос о видах судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Принципы гражданского процессуального права»

**Практико-ориентированные задания:**

***Задача 1.***

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

*Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.*

*Требования к решению задачи.*

1. Изучить нормы Конституции РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ, регулирующие принципы гражданского судопроизводства.

2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы Конституции РФ и ГПК РФ.

3. При даче характеристики принципов гражданского судопроизводства использовать учебную литературу.

Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты»

**Тематика докладов:**

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

2. Суд – орган правосудия, обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Подведомственность гражданских дел»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие подведомственности.
2. Виды подведомственности.
3. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение. Общие и специальные правила судебной подведомственности.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Подсудность гражданских дел»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.

**Практико-ориентированные задания:**

***Задача 1.***

По истечении срока договора проката Козлов не возвратил в бюро найма телевизор «Горизонт». Займодатель (ателье проката) обратился в суд по месту своего нахождения с иском о возврате телевизора. Судья, в соответствии со ст. 134 ГПК РФ, отказал в принятии искового заявления, ссылаясь на неподсудность суду данного дела.

*Прав ли судья? Какому суду подсудно данное дело?*

*Дайте определение подсудности и охарактеризуйте ее виды.*

*Как должен быть оформлен данный отказ судьи?*

*Составьте определение судьи об отказе в приеме заявления по причине неподсудности.*

*Требования к решению задачи.*

1. Изучить нормы Гражданского процессуального кодекса РФ, регулирующие вопросы подсудности, а именно: статьи 23-27 ГПК РФ, статьи 28-31 ГПК РФ.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы ГПК РФ.
3. При даче характеристики подсудности и ее видам использовать учебную литературу.
4. Составить определение суда об отказе в принятии, изучив положения ГПК РФ, относительно формы и содержания судебных определений.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Стороны в гражданском процессе»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие сторон.
2. Процессуальные права и обязанности сторон: общие и специальные.
3. Процессуальное соучастие (основания и виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
4. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.

Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Третьи лица в гражданском процессе»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Цели участия третьих лиц в гражданском процессе.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в процесс. Их процессуальные права и обязанности. Отличия от соистцов и соответчиков.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления (привлечения) в процесс. Их процессуальные права и обязанности.

4. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора от третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора.

Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Участие прокурора в гражданском процессе»

**Групповая дискуссия «Участие прокурора в гражданском процессе».**

**Вопросы для подготовки к дискуссии:**

1. Соответствует ли принципу диспозитивности институт участия прокурора в гражданском процессе?
2. Почему отличается объем полномочий прокурора в гражданском процессе от объема полномочий прокурора в уголовном процессе?
3. Перечислите процессуальные права и обязанности прокурора, возбуждающего гражданское дело, не совпадающие с процессуальными правами и обязанностями истца.
4. Как можно соотнести права и обязанности прокурора, реализуемые им только в вышестоящих инстанциях.

Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц»

**Тематика докладов:**

1.Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. Условия возбуждения гражданского дела в защиту других лиц.

3. Процессуальные права и обязанности лиц, обращающихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.

Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Представительство в суде»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства.

**Практико-ориентированные задания:**

***Задача 1.***

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

*Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?*

*Требования к решению задачи.*

1. Изучить в учебной литературу тему «Представительство в суде».
2. При решении задачи необходимо ссылаться на нормы действующего гражданского процессуального законодательства, регулирующие вопросы рассмотрения и разрешения ходатайств судом и представительство, а именно статьи 166 ГПК РФ, статей 48-54 ГПК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Процессуальные сроки»

**Тематика докладов:**

1.Понятие процессуальных сроков и их значение.

2. Виды процессуальных сроков.

3. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Типовые оценочные материалы: по теме 15 «Приказное производство»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Приказное производство как упрощенный вид гражданского производства.
2. Понятие и сущность судебного приказа.
3. Требования, по которым выдается судебный приказ

Типовые оценочные материалы: по теме 16 «Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие предъявления иска и порядок предъявления иска.
2. Основания к отказу в принятии искового заявления.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.
5. Оставления искового заявления без движения.

**Практико-ориентированные задания.**

**Тематика докладов**

1.Порядок предъявления иска.

2.Последствия его несоблюдения.

3.Исковое заявление и его реквизиты.

Типовые оценочные материалы: по теме 17 «Подготовка дела к судебному разбирательству»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Стадия подготовки дела к судебному разбирательству: ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

2.Соединение и разъединение исковых требований.

3.Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения). Окончание предварительного судебного заседания.

**Практико-ориентированные задания:**

***Задача 1.***

В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

*Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?*

*Требования:*

1. Изучить тему «Предварительное судебное заседание»
2. Провести анализ данной задачи, ссылаясь на действующие нормы ГПК РФ.
3. Ответить на поставленные вопросы.

**Тематика докладов.**

1.Стадия подготовки дела к судебному разбирательству: ее задачи и значение.

2.Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

3.Соединение и разъединение исковых требований.

Типовые оценочные материалы: по теме 18 «Судебное разбирательство»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Значение судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

3. Части судебного заседания.
4. Последствия неявки лиц, вызванных в судебное заседание.

**Практико-ориентированные задания.**

**Тематика докладов**

1. Значение стадии судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства.

**Деловая игра «Суд идет»**

Цель игры: выработка навыков правильного применения норм гражданского процессуального права и составления процессуальных документов, умение вырабатывать навыки участия в судебном заседании в качестве любых лиц, участвующих в деле. Разбирательство дела должно быть только в суде первой инстанции.

Ход игры: в зависимости от выбранного дела (студенты сами могут выбрать любой вид спора (например, развод и раздел совместно нажитого имущества супругами, лишение родительских прав, взыскание долга и т.д.) группа делится на лиц участвующих в деле: судья, истец, ответчик, представитель, эксперт, секретарь судебного заседания, прокурор и т.д. (в зависимости от дела). Каждый студент, участвующий в деле берет на себя ответственность и полномочия по выполнения в «игровом судебном заседании» роли лица, участвующего в деле, подготавливает соответствующие процессуальные документы самостоятельно, и выступает в процессе. Итоги оцениваются.

Типовые оценочные материалы: по теме 19 «Постановление суда первой инстанции»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от иных судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
4. Содержание судебного решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Немедленное (предварительное) исполнение решения (виды, основания).
7. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
8. Законная сила судебного решения (понятие, пределы).
9. Определения суда первой инстанции (их значение и виды; законная сила).
10. Частные определения суда (значение, содержание).

Типовые оценочные материалы: по теме 20 «Заочное производство»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Условия, допускающие заочное производство.
3. Порядок заочного производства.
4. Содержание заочного решения.

Типовые оценочные материалы: по теме 21 «Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
2. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

3. Обеспечение иска по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

Типовые оценочные материалы: по теме 22 «Особое производство»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

Сущность особого производства и его отличие от других видов гражданского судопроизводства.

Установление судом фактов, имеющих юридическое значение. Состав фактов.

**Темы докладов:**

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
2. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка
3. Судебное признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.

Типовые оценочные материалы: по теме 23 «Апелляционное производство по обжалованию решений и определений»

1.Сущность и значение пересмотра решений и определений, не вступивших в законную силу.

2.Право апелляционного обжалования решений суда первой инстанции (субъекты, объект, содержание жалобы, срок ее подачи).

3.Основания к отмене или изменению решений в апелляционном порядке.

**Решение кейс-задач.**

Типовые оценочные материалы: по теме 24 «Производство в суде кассационной инстанции»

**Тематика докладов:**

1. Сущность и значение кассационного обжалования.
2. Задачи кассационной инстанции.
3. Право кассационного обжалования (субъекты права, объект).

Типовые оценочные материалы: по теме 25 «Производство в суде надзорной инстанции»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора.
2. Судебные органы, в компетенцию которых входит пересмотр дела в порядке надзора.

**Решение кейс-задач.**

Типовые оценочные материалы: по теме 26 «Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений вступивших в законную силу»

**Тематика докладов:**

1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и от новых доказательств.

Типовые оценочные материалы: по теме 28 «Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Оспаривание решения третейского суда.

2.Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда.

3.Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда.

**Тематика докладов.**

1. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование деятельности третейских судов.

2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда

Типовые оценочные материалы: по теме 29 «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов»

**Тематика докладов.**

1 Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.

2.Органы принудительного исполнения.

3. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения).

Типовые оценочные материалы: по теме 30 «Несудебные форма защиты. Нотариат»

**Тематика докладов.**

1. Организация и порядок деятельности органов нотариата.

2. Основные правила совершения нотариальных действий: место совершения; сроки совершения; установление личности граждан; проверка документов; общие требования к документам; оплата нотариальных действий; регистрация нотариальных действий.

3. Обеспечение доказательств.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на групповой-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для групповой дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки участия в деловой игре**

При оценке участия студента в деловой игре учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике

(пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если роль (модель поведения) участника раскрыта полностью, аргументирована позиция по делу, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если роль (модель поведения) участника содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если роль (модель поведения) участника не соответствует критериям, содержатся существенные недостатки в правовой регламентации, отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки решения кейс-задач:**

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень

теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК ОС-3 | способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью | ОПК ОС-3.2 | способность оперировать понятиями гражданского процессуального права и применять знания гражданского процесса в практической деятельности |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.1 | способен применять знания места гражданского процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных судам общей юрисдикции, а также заявлений и жалоб; судебную практику по гражданским делам |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие и задачи гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Гражданская процессуальная форма.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, особенности структуры. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
8. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов.
9. Принцип состязательности и его характеристика.
10. Принцип диспозитивности и его характеристика.
11. Понятие и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
13. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
14. Состав лиц, участвующих в деле, и их основные черты.
15. Стороны в гражданском судопроизводстве. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Процессуальное соучастие: понятие и виды. Процессуальное положение соучастников в гражданском судопроизводстве.
17. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны.

18. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, от первоначальных истцов и соистцов.
20. Третья лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
21. Основания и форма участия прокурора в гражданском судопроизводстве
22. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления и отдельных граждан.
23. Понятие судебного представительства: основания и виды представительства.
24. Полномочия представителя в суде и их оформление.
25. Понятие и виды подведомственности.
26. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности гражданских дел.
27. Родовая подсудность: понятие и виды.
28. Территориальная подсудность: понятие и виды.
29. Понятие и виды процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.
30. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
31. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов.
32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
33. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
34. Классификация доказательств.
35. Обеспечение доказательств.
36. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
37. Понятие и сущность искового производства. Особенности рассмотрения исковых дел.
38. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.
39. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его ненадлежащего осуществления.
40. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
41. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска.
42. Мировое соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
43. Отказ от иска и признание иска. Процессуальный порядок принятия признания иска.
44. Обеспечение иска и порядок отмены обеспечения иска.
45. Исковое заявления и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
46. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления.
47. Задачи и назначение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовки дела к судебному разбирательству.
48. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
49. Подготовительная часть судебного заседания.
50. Разбирательство дела по существу.
51. Судебные прения. Очередность выступления и реплики. Заключение прокурора.
52. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производству по делу от отложения разбирательства дела.
53. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.

54. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
55. Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Замечания на протокол судебного заседания: порядок принесения и рассмотрения замечаний.
56. Порядок вручения судебной повестки. Вызов в суд и другие извещения суда.
57. Понятие и виды актов суда I инстанции.
58. Сущность и понятие судебного приказа.
59. Порядок выдачи судебного приказа, отмена судебного приказа.
60. Содержание судебного решения.
61. Требования, предъявляемые к судебному решению.
62. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
63. Определения суда: понятие и классификация.
64. Условия вынесения заочного решения.
65. Порядок обжалования заочного решения.
66. Сущность особого производства и его отличие от других видов гражданского судопроизводства.
67. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение. Состав фактов.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка
70. Судебное признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным
71. Судебное признание имущества бесхозяйным
72. Судебное установление неправильности актов гражданского состояния
73. Рассмотрения судом жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении
74. Процессуальный порядок рассмотрения дел по восстановлению прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство)
75. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений и определений
76. Право кассационного обжалования и опротестования судебных решений
77. Заседание суда II инстанции
78. Основания к отмене и изменению решений
79. Полномочия суда II инстанции
80. Цель и задачи пересмотра в порядке надзора вступивших в законную силу судебных актов
81. Основания к отмене судебных актов в надзорном порядке
82. Право на апелляционное обжалование
83. Сущность рассмотрения апелляционной жалобы на решение и частной жалобы на определение мирового судьи
84. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
85. Субъекты права опротестования судебных актов, вступивших в законную силу.
86. Суды, рассматривающие дела по протестам в порядке надзора
87. Возбуждение надзорного производства и процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в судебно-надзорных инстанциях
88. Полномочия судебно-надзорных инстанций
89. Понятие пересмотра судебных решений, определений и постановления по вновь открывшимся обстоятельствам
90. Основания дел пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
91. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
92. Источники исполнительного законодательства

93. Органы принудительного исполнения судебных решений
94. Стороны в исполнительном производстве
95. Арбитражное судопроизводство: особенности рассмотрения дел и стадии арбитражного судопроизводства
96. Третейское судопроизводство: суть третейского судопроизводства и разновидности третейских судов
97. Понятие нотариата и его задачи
98. Компетенция нотариальных органов

**Типовые практико-ориентированные задачи**

Задача 1.

По истечении срока договора проката Козлов не возвратил в бюро найма телевизор «Горизонт». Займодатель (ателье проката) обратился в суд по месту своего нахождения с иском о возврате телевизора. Судья, в соответствии со ст. 134 ГПК РФ, отказал в принятии искового заявления, ссылаясь на неподсудность суду данного дела.

*Прав ли судья? Какому суду подсудно данное дело?*

*Дайте определение подсудности и охарактеризуйте ее виды.*

*Как должен быть оформлен данный отказ судьи?*

*Составьте определение судьи об отказе в приеме заявления по причине неподсудности.*

*Требования к решению задачи.*

Задача 2.

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

*Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?*

*Требования к решению задачи.*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**
**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| **Критерии оценивания** | **Показатель оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции. | Отлично |
| | Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает | Хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| | практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции. | |
| | Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции. | Удовлетворительно |
| | Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции. | Неудовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос

3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена*

Билет 1

1.Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

2. Приказное производство.

3. Алексеева обратилась в суд с иском к Сергееву и Тишину о признании договора купли-продажи нежилого помещения от 7 июня 2001 г. притворной сделкой и переводе на нее права собственности на нежилое помещение, являющееся предметом этого договора. Она указала на то, что летом 2001 г. передала Сергееву денежные средства в сумме 62 тыс. долл. США для покупки на ее имя нежилого помещения, принадлежавшего ТОО «Каскад»; в заключённом 7 июня 2001 г. договоре купли-продажи покупателем указан Тишин, так как в законодательстве Краснодарского края был установлен запрет на продажу объектов недвижимости иногородним лицам и лицам, проживающим менее пять лет на территории края; 22 октября 2001 г. Тишин заключил с Вирин договор займа на сумму 20 млн руб. под залог принадлежащего ей (истице) нежилого помещения, а 23 мая 2002 г. передал это помещение в собственность заимодавца по договору об отступном.

Решением Анапского районного суда Краснодарского края иск Алексеевой удовлетворен.

В апелляционную инстанцию с жалобой обратилось ТОО «Каскад» с просьбой отменить решение Анапского районного суда в связи с тем, что ТОО «Каскад» к участию в деле не было привлечено, хотя оно являлось стороной по сделке, признанной судом притворной. Кроме того, в жалобе указывалось, что Тишин и Вирин участвовали в деле в качестве третьих лиц, а не ответчиков. Вместе с тем сделки между ними признаны ничтожными, государственная регистрация прав собственности на спорное имущество, произведенная на их имя, прекращена.

*Какие нарушения норм материального и процессуального права допустил суд первой инстанции? Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Подготовка эссе* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие гражданского процессуального права РФ /отрасль права/. Предмет, метод, система. Значение ГПП РФ в современный период
3. Задачи, цели гражданского судопроизводства
4. Право на обращение в суд. Право на возбуждение гражданского дела
5. Источники ГПП РФ /обзор/. Аналогия права, аналогия закона в ГПП РФ.
6. Гражданские процессуальные нормы /понятие, виды, структура/. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве, и по кругу лиц
7. Понятие, сущность, значение гражданской процессуальной формы. Последствия ее нарушения
8. Понятие гражданского процесса /судопроизводства/. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса
9. Принципы ГПП РФ. Понятие, значение, система, взаимосвязь
10. Принцип осуществления правосудия только судом при рассмотрении гражданских дел. Сущность

11. Принцип гласности в гражданском процессе. Сущность
12. Принцип непосредственности, непрерывности, устности в гражданском процессе. Исключения из принципов непосредственности и непрерывности
13. Принцип национального языка судопроизводства в гражданском процессе. Сущность
14. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии независимости
15. Принцип юридической /фактической, объективной/ истины
16. Принцип диспозитивности. Его проявления в различных стадиях гражданского процесса
17. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправии сторон
18. Принцип законности в гражданском процессе. Сущность
19. Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие. Предпосылки возникновения. Структура. Отличие от гражданских правоотношений
20. Субъективное гражданское процессуальное право. Субъективная гражданская процессуальная обязанность. Классификация гражданских процессуальных прав и обязанностей
21. Объекты гражданских процессуальных правоотношений /общий, специальный.
22. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Классификация
23. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел
24. Лица, участвующие в деле. Понятие, признаки, состав лиц участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
25. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав лиц, содействующих осуществлению правосудия
26. Стороны в гражданском судопроизводстве. Понятие. Процессуальные права и обязанности сторон
27. Процессуальное соучастие. Цель, основания и виды. Процессуальные права и обязанности соучастников
28. Ненадлежащий ответчик. Понятие. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены
29. Процессуальное правопреемство. Понятие. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение
30. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве /формы, основания участия, права/.
31. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Понятие. Основания участия. Права. Отличия от истцов и соистцов
32. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Понятие. Основания участия. Права
33. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности
34. Представительство в суде. Понятие, основания, виды
35. Полномочия представителя, их объем и оформление
36. Законное представительство в суде
37. Представительство по назначению
38. Гражданская процессуальная ответственность. Понятие, виды
39. Судебная подведомственность гражданских дел. Понятие, виды. Правовые последствия нарушения правил подведомственности

40. Подсудность. Понятие и виды. Отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности

41. Родовая подсудность. Понятие. Виды

42. Территориальная подсудность. Понятие. Виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд

43. Подсудность по выбору истца

44. Исключительная подсудность

45. Подсудность по связи дел

46. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Исчисление. Продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска

47. Судебные расходы. Понятие и виды

48. Государственная пошлина. Понятие. Цена иска. Понятие. Порядок определения размера госпошлины. Освобождение от уплаты госпошлины, доплата, возврат госпошлины

49. Судебные издержки. Понятие, виды

50. Распределение судебных расходов между сторонами

51. Судебное доказывание. Понятие. Цель. Стадии

52. Предмет доказывания. Понятие. Определение предмета доказывания

53. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции

54. Доказательства: понятие. Виды средств доказывания. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств

55. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные

56. Оценка доказательств /общие правила/.

57. Объяснение сторон и третьих лиц как самостоятельное средство доказывания

58. Показания свидетелей как средства доказывания. Понятие. Права и обязанности свидетелей. Порядок допроса свидетеля. Свидетельский иммунитет.

59. Письменные доказательства в гражданском судопроизводстве. Понятие. Отличия от вещественных доказательств. Порядок исследования письменных доказательств

60. Вещественные доказательства в гражданском судопроизводстве. Понятие. Отличие от письменных доказательств. Порядок исследования вещественных доказательств

61. Экспертиза в гражданском судопроизводстве. Понятие. Порядок назначения и проведения экспертизы. Заключение эксперта как средство доказывания

62. Виды экспертиз: комплексная, комиссионная, дополнительная, повторная

63. Эксперт в гражданском судопроизводстве. Понятие. Его права и обязанности. Специалист в гражданском судопроизводстве, его правовое положение. Консультация специалиста. Отличие специалиста от эксперта

64. Аудио и видео записи – как средство доказывания. Воспроизведение аудио или видеозаписи

65. Судебные поручения. Понятие. Порядок оформления и исполнения

66. Правила получения судом образцов подчерка для сравнительного исследования

67. Осмотр и исследование доказательств по месту их нахождения

68. Обеспечение доказательств. Понятие. Основания и порядок

69. Судебные извещения и вызовы. Доставка, вручение. Последствия отказа от вручения извещения. Перемена адреса. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика

70. Приказное производство. Понятие. Условия. Участники

71. Судебный приказ. Понятие. Требования, по которым выдается судебный приказ

72. Порядок выдачи и отмены судебного приказа

73. Понятие и сущность искового производства

74. Иск. Понятие. Элементы иска, их значение

75. Виды исков

76. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки и условия права на предъявление иска. Предпосылки и условия права на удовлетворение иска. Последствия несоблюдения предпосылок и условий

77. Исковые средства защиты: изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска. Процессуальный порядок совершения этих действий.

78. Мировое соглашение. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке

79. Соединение и разъединение нескольких исковых требований

80. Возражения ответчика против иска

81. Встречный иск. Условия и порядок предъявления встречного иска

82. Исковое заявление. Его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению

83. Основания к отказу в принятии искового заявления. Правовые последствия отказа в принятии заявления

84. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возвращения заявления

85. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия оставления заявления без движения

86. Обеспечение иска. Понятие. Основания. Процессуальный порядок рассмотрения требования об обеспечении иска. Меры по обеспечению иска.

87. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Цели и задачи. Субъекты

88. Действия судьи и сторон /представителей/ при подготовке дела к судебному разбирательству

89. Предварительное судебное заседание. Цели. Процессуальные правила проведения

90. Судебное разбирательство.

91. Судебное заседание. Понятие. Части судебного заседания. Их назначение

92. Председательствующий в судебном заседании

93. Подготовительная часть судебного заседания. Значение

94. Основание и порядок разрешения отводов и самоотводов

95. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, лиц содействующих правосудию

96. Рассмотрение дела по существу.

97. Правила окончания рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Реплики

98. Процессуальный порядок вынесения и объявления решения

99. Отложение разбирательства дела. Понятие, основания, процессуальный порядок

100. Приостановление производства по делу. Понятие, виды, процессуальный порядок.

101. Прекращение производства по делу. Понятие, основания, процессуальный порядок

102. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания, процессуальный порядок

103. Протокол судебного заседания. Содержание, реквизиты. Замечания на протокол судебного заседания

104. Судебное решение. Понятие, значение. Требования, предъявляемые к судебному решению

105. Содержание судебного решения. Составление мотивированного решения суда

106. Законная сила судебного решения. Понятие. Свойства. Пределы действия.

107. Определения суда первой инстанции. Понятие, виды. Частное определение суда. Законная сила судебного определения

108. Устранение недостатков решения судом, вынесшим его: исправление описок и явных арифметических ошибок; дополнительное решение; разъяснение решения

109. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда. Изменение способа и порядка исполнения решения суда

110. Заочное производство. Понятие. Правила заочного судопроизводства

111. Заочное решение. Понятие. Содержание. Законная сила заочного решения. Обжалование заочного решения суда

112. Особое производство.

113. Установление фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

114. Усыновление /удочерение/ ребенка. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

115. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

116. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

117. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным /эмансипация/. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

118. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

119. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ценным ордерным бумагам /вызывное производство/. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

120. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

121. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

122. Восстановление утраченного судебного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

123. Апелляционное производство

124. Действия судьи после получения апелляционной жалобы /представления/. Возражения на апелляционную жалобу. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления

125. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции. Правила рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменений решений мирового судьи в апелляционном порядке

126. Право обжалования определения судьи. Сроки обжалования. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия апелляционной инстанции

127. Производство в суде кассационной инстанции. Кассационная жалоба /представление/. Содержание жалобы. Право на подачу кассационной жалобы, представления. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы / представления/

128. Пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Отказ от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции

129. Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения дела. Полномочия суда кассационной инстанции

130. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке

131. Кассационное определение. Содержание. Законная сила кассационного определения. Обязательность указания суда кассационной инстанции

132. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, сроки обжаловании. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы (представления).

133. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.

134. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора

135. Полномочия суда надзорной инстанции. Обязательность указаний суда надзорной инстанции

136. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Право подачи заявления о пересмотре. Срок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Последствия рассмотрения

137. Производство по делам с участием иностранных лиц: общая характеристика

138. Производство о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов /арбитражей/.

139. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

140. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

141. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика**.**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05751-5. Режим доступа: https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-433134

2. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-v-2-t-tom-1- 421239

3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-v-2-t-tom-2- 421240

4. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-437206

### 6.2 Дополнительная литература

1. М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11066-1. Режим доступа: https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-praktikum-444434

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/isk-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-429697

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-431827

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04730-1. Режим 28 доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnyygrazhdanskiy-process-437384

5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общ. ред. И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3.

Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/processualnye-osobennostirassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-426676

6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материальнопроцессуальные и процессуальные отрасли : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01974- 2. ttps://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnoe-chastnoepravo-v-3-t-tom-3-materialno-processualnye-i-processualnye-otrasli-434477

7. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/otvetstvennost-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-441349

8. Участие прокурора в гражданском процессе : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.] ; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03027-3 https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864

### 6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.- 1993. - № 237; Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 21.07.1994. № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 февраля 1997 № 60 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 31 марта 1999 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 24-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с

посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Водный кодекс Российской Федерации от 12 апреля 2006 г. № 74-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Лесной кодекс Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 200-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации от 31.05.2001 N 73-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 марта 2002 года № 30 (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. О третейских судах в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

25. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. О статусе судей в Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

### 6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

**Интернет-ресурсы**

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант
2. http://www.co№sulta№t.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfi№.ru
12. Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
13. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

**Справочные системы**

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.garant.ru/ - Гарант

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Финансовое право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 31
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 31
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 31
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 31
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 33
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 34

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.4 /ПК-4.5 (очная/заочная) | способен применять положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.5 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего финансового законодательства; |
| | | на уровне умений: принимать решения в точном соответствии с финансовым законодательством; |
| | | на уровне навыков: совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. 144 академических часа.

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 48 часов, на самостоятельную работу – 60 часов

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 36 часов, на самостоятельную работу – 81 часов

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 24 часов, на самостоятельную работу – 111 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Финансовое право** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Финансовое право** изучается **на очной форме обучения** – в 5 семестре 3 курса, **на очно-заочной форме обучения** – в 6 семестре 3 курса, **на заочной форме обучения** – на 4 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права,

Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | | 4 | | 4 | | 12 | ЛД, О, Д |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | | 6 | | 6 | | 12 | О, Д, ИЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | | 6 | | 6 | | 12 | О, Д |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | | 4 | | 4 | | 12 | О, Д, ИЗ |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | | 4 | | 4 | | 12 | ЛД, О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **36** | | | | 36 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **144** | **24** | | **24** | | **60** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | | 2 | | 4 | | 16 | ЛД, О, Д |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | | 6 | | 6 | | 16 | О, Д, ИЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | | 2 | | 4 | | 16 | О, Д |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | | 2 | | 4 | | 17 | О, Д, ИЗ, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | | 2 | | 4 | | 16 | ЛД, О, Д |
| | **Промежуточная аттестация** | **27** | | | | 27 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **144** | **14** | | **22** | | **81** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основные положения финансового права | | 2 | | 2 | | 22 | ЛД, О, Д |
| Тема 2 | Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ. | | 4 | | 4 | | 22 | О, Д, ИЗ |
| Тема 3 | Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | | 2 | | 2 | | 22 | О, Д |
| Тема 4 | Валютное право как подотрасль финансового права РФ. | | 2 | | 2 | | 22 | О, Д, ИЗ |
| Тема 5 | Правовые основы денежного обращения в России | | 2 | | 2 | | 23 | ЛД |
| | **Промежуточная аттестация** | **9** | | | | 9 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **144** | **12** | | **12** | **9** | **111** | |

*Примечание:*
* формы текущего контроля успеваемости: ЛД – лекция-дискуссия; опрос (О), доклад / сообщение (Д), Индивидуальные задания (ИЗ), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Основные положения финансового права**

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

**Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ**

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы. Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

**Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ**

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России. Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений. Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога
и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения
исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных
или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

**Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ**

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

**Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России**

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система. Организационно-правовые основы ПОД/ФТ. Основные обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Международное сотрудничество в сфере ПОД/ФТ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена, курсовая работа.

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | ИЗ | Тесты |
| 1 | I Основная часть | Тема 1 Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления Тема 2 Предмет, система и источники финансового права Российской Федерации Тема 3 Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения Тема 4 Финансовый контроль в Российской Федерации | ПК -4 | Тема 1 | Тема 1-4 | Тема 1-4 | Тема 4 | Тема 1-4 |
| 2 | II Особенная часть: Бюджетное право | Тема 5 Бюджетное право Российской Федерации Тема 6 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации Тема 7 Бюджетная компетенция Российской Федерации, | ПК -4 | Тема 5 | Тема 5-8 | Тема 5-8 | | Тема 5-8 |

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дис-куссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | ИЗ | Тес-ты |
| | | субъектов Российской Федерации, муниципальных образований<br>Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации | | | | | | |
| 3 | III Особенная часть: Государтсв енно-правовое регулирова ние отдельных видов финансовой деятельност и | Тема 9 Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов<br>Тема 10 Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий<br>Тема 11 Основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов<br>Тема 12 Правовые основы государственного и муниципального кредита<br>Тема 13 Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов<br>Тема 14 Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля | ПК -4 | | Тема 9-14 | Тема 9-14 | Тема 11 | Тема 9-14 |

**Типовые оценочные материалы:**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**Лекция-дискуссия: по теме 5**
Бюджетное право Российской Федерации

**Вопросы для дискуссии.**

1. Понятие государственного и местных бюджетов.
2. Роль государственного бюджета в обеспечении выполнения задач государства.
3. Роль местного бюджета в обеспечении выполнения вопросов местного значения.
4. Правовая форма бюджетов.

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

**Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления.**

5. Понятие и роль государственных и частных финансов.
6. Цели и методы финансовой деятельности государства.
7. Органы, осуществляющие финансовую деятельность на муниципальном уровне.
8. Международная финансовая деятельность России с зарубежными государствами.
9. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
10. Федеральное законодательство как правовая основа финансовой деятельности местного самоуправления.

**Темы докладов по дисциплине**

1. Предмет и метод финансового права.
2. Источники финансового права.
3. Российская Федерация — субъект финансового права.
4. Финансово-правовое положение муниципальных образований.
5. Финансово-правовое положение Банка России.

**Тестовые задания**

**Характеристика оценочного средства.** Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

**Цель тестирования** - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

1. Какие стадии включает бюджетный процесс?

**А. Составление проекта бюджета.**
**Б. Рассмотрение и утверждение бюджета.**
В. Секвестрование бюджета.
**Г. Исполнение бюджета.**
Д. Изменение бюджета.

## Примеры индивидуальных задач

Задача 1. Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя месяц после начала финансового года. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

**Решение:** В соответствии со статьей 191 БК РФ «внесение изменений в закон (решение) о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом» закреплено, что если закон (решение) о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного закона (решения) осуществляется в соответствии со статьей 190 настоящего Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного закона (решения) орган исполнительной власти (местная администрация) представляет на рассмотрение и утверждение законодательного (представительного) органа проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект закона (решения) рассматривается и утверждается законодательным (представительным) органом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Согласно статье 190 БК РФ в случае если закон (решение) о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

## Примерная тематика контрольных работ.

| Варианты | Теоритический вопрос | Задача |
|---|---|---|
| **1.** | 1. Финансовая деятельность государства — сфера финансово-правового регулирования. | Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя три месяца после начала финансового года.<br>Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия. |
| **2.** | 2. Место финансового права в системе российского права. | Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год не принят в срок. В связи с этим он вступает в силу 1 февраля следующего финансового года. В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год предусматривались следующие расходы:<br>- на оборону - 500 млрд. руб.;<br>- на образование - 100 млрд. руб.; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - на здравоохранение - 100 млрд. руб.<br>Кроме того, общий размер финансовой помощи бюджетам субъектов РФ предусматривался в сумме 200 млрд. руб.<br>Каков порядок финансирования расходов из федерального бюджета в названном случае? |
| **3.** | 3. Метод финансово-правового регулирования. | В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год утверждено следующее распределение ассигнований, направляемых на<br>содержание Вооруженных Сил:<br>- денежное довольствие военнослужащих - 100 млрд. руб.;<br>- заработная плата гражданского персонала - 10 млрд. руб.;<br>- транспортные расходы - 10 млрд. руб.;<br>- оплата услуг связи - 8 млрд. руб.;<br>- коммунальные услуги - 2 млрд. руб.;<br>- текущий ремонт зданий и сооружений - 9 млрд. руб.<br>Поясните, какие виды бюджетной классификации в данном случае имеют место. |
| **4.** | 4. Финансово-правовые нормы. | Во втором квартале текущего года стало очевидно, что объем поступлений доходов в федеральный бюджет в данном квартале снизился по сравнению с запланированным в бюджете. Это привело к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов, но не более чем на 5%.<br>Какие меры и кем могут быть приняты в этом случае? |
| **5.** | 5. Система финансового права. | В третьем квартале текущего года объем поступлений доходов в бюджет субъекта РФ снизился по сравнению с запланированным в бюджете. Это привело к неполному по сравнению с бюджетом финансированию расходов более чем на 10%.<br>Какие меры и кем согласно закону могут быть приняты в этом случае? |
| **6.** | 6. Субъекты финансовых правоотношений. | Лимит бюджетных обязательств во второй квартал финансового года был доведен до бюджетного учреждения в сумме 650 тыс. рублей. Однако в течение второго квартала этот лимит бюджетных обязательств не был профинансирован в полном объеме, а лишь на 50%.<br>Недофинансирование имело место по вине органа, исполняющего бюджет.<br>Как в данном случае должен поступить получатель бюджетных средств? |
| **7.** | 7. Финансово-правовое положение Минфина РФ. | АО "Воркуталес" обратилось в суд с иском к Правительству РФ о возмещении из федерального бюджета 5 млн. руб. в связи с неисполнением Закона РФ от 19 февраля 1993 г. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" в части финансирования затрат предприятия на государственные гарантии и компенсации.<br>В каком случае суд должен удовлетворить иск ОА "Воркуталес"? |
| **8.** | 8. Юридические факты в финансовом праве. | В результате сильного урагана и проливных дождей в некоторых сельских районах вышла из строя сельхозтехника. Исполнительный орган власти субъекта РФ, в состав которого входят указанные районы, обратился в Министерство финансов РФ с просьбой выделить ему бюджетную ссуду для ремонта сельхозоборудования и закупки нового. Из федерального бюджета была выделена беспроцентная ссуда сроком на 6 месяцев. Однако при наступлении срока платежа бюджетная ссуда не была<br>погашена в связи с недостаточностью собственных средств в бюджете субъекта РФ.<br>Оцените правомерность ситуации. Укажите, какие меры ответственности могут быть приняты к субъекту Федерации. За |

| | | |
|---|---|---|
| | | счет каких средств будет погашена бюджетная ссуда? |
| **9.** | 9. Финансово-правовые санкции. | ОАО "Ремстроймонтаж" обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с муниципального предприятия "Коммунальное хозяйство" 410 тыс. руб. основной задолженности за выполненные работы по реконструкции проезжей части улиц города и 27 тыс. руб. - процентов за пользование чужими денежными средствами. Подрядчик ОАО "Ремстроймонтаж" выполнил свои обязательства, заказчик - муниципальное предприятие - произвел лишь частичную оплату в размере 60 тыс. руб. Основную задолженность в сумме 350 тыс. руб. ответчик не оспаривал. Причиной образования задолженности, по утверждению заказчика, явилось недостаточное выделение средств из местного бюджета.<br>Оцените правомерность исковых требований. |
| **10.** | 10.Формы и методы финансового контроля. | Государственное унитарное предприятие "Недра" финансируется за счет средств бюджета субъекта РФ и имеет собственные доходы от осуществления основной деятельности. В отчетном финансовом году указанное предприятие получило только 60% от запланированных бюджетных средств, утвержденных бюджетной росписью.<br>Оцените правомерность ситуации. Возможно ли получение оставшейся части бюджетных средств в следующем финансовом году? Возможно ли взыскать проценты за просрочку бюджетного финансирования? |
| **11.** | 11.Правовое регулирование финансового контроля в РФ. | В ходе исполнения бюджета субъекта РФ произошло снижение объема поступлений доходной части, в результате чего общий объем финансирования сократился на 15% годовых назначений. В связи с этим территориальное отделение Федерального казначейства РФ выдало предписание о блокировке отдельных расходных статей бюджета субъекта РФ.<br>За счет сэкономленных средств планировалось осуществить полное финансирование социально значимых для региона программ.<br>Оцените правомерность действий территориального отделения Федерального казначейства РФ. Предложите вариант решения сложившейся ситуации. |
| **12.** | 12.Счетная палата как орган внешнего государственного финансового контроля. | В ходе исполнения федерального бюджета количественный разрыв между расходами и доходами (бюджетный дефицит) значительно<br>превысил планируемый уровень. Для преодоления бюджетного кризиса Правительство РФ приняло ряд следующих мер:<br>- выпустило краткосрочный государственный заем в виде ценных бумаг, размещаемых на территории РФ;<br>- сократило ассигнования по ряду расходных статей, обеспечивающих<br>финансирование целевых бюджетных программ;<br>- использовало средства резервного фонда для финансирования приоритетных направлений.<br>Оцените правомерность действий Правительства РФ. |
| **13.** | 13.Бюджетная система РФ. | Предприятие "Оптима" арендует федеральное недвижимое имущество.<br>Определите вид дохода, поступающий от аренды, и уровень бюджетной системы, в который они будут зачислены. |
| **14.** | 14.Правовой режим структурных частей самостоятельного бюджета. | За нарушения действующего законодательства о рынке ценных бумаг территориальное отделение федеральной комиссии по рынку ценных бумаг взыскало с профессионального участника рынка ценных бумаг штраф в размере 5 000 минимальных размеров заработной платы, с его должностных лиц - в размере 150 минимальных размеров оплаты труда. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Укажите, каким образом распределяются суммы взысканных штрафов в соответствии с уровнями бюджетной системы. |
| **15.** | 15.Порядок распределения доходов между бюджетами РФ. | ЗАО "Восток" осуществляет поставки продовольственной продукции в местности, приравненные к районам Крайнего Севера.<br>Укажите, возможно ли выделение ЗАО "Восток" целевых субвенций. |
| **16.** | 16.Правовые основы финансовой помощи. | Областному Фонду развития и поддержки малого предпринимательства были выделены средства на проведение конкурсов инвестиционных проектов. Выделенная сумма была потрачена на реализацию уставных целей фонда, не связанных с финансированием предпринимательских проектов.<br>Оцените правовые последствия указанной ситуации. |
| **17.** | 17.Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ. | Субъект РФ регулярно нарушает порядок зачисления налоговых платежей в федеральный бюджет, имеет существенный стабильный размер недоимки, долги по заработной плате бюджетным учреждениям.<br>Назовите санкции, которые могут быть применены и в каком порядке к исполнительному органу власти субъекта РФ. |
| **18.** | 18.Финансово-правовое регулирование деятельности по составлению бюджетов. | Орган местного самоуправления - городская администрация - обратился в арбитражный суд с иском к областной администрации о взыскании 12 млн. руб. дотаций и субвенций, которые не перечислены ему из областного бюджета в истекшем финансовом году для финансирования объектов социальной сферы, и 1 млн. руб - в качестве прямых затрат. В соответствии с областным законом "О бюджете" бюджету города предусмотрено выделение из бюджета области дотаций и субвенций в сумме 20 млн. руб., фактически перечислено в сумме 8 млн. руб. На покрытие субвенционных программ истцом затрачены средства из собственных источников дохода в сумме 1 млн. руб.<br>Решением суда в иске отказано и в мотивировочной части указано, что, поскольку доходная часть областного бюджета за истекший финансовый год исполнена не полностью, истцу не могли быть выделены субвенции и дотации в объеме, предусмотренном областным законом.<br>Оцените правомерность решения суда. |
| **19.** | 19.Финансово-правовое регулирование деятельности по рассмотрению и утверждению бюджетов. | Государственное унитарное предприятие "Коммуна", финансируемое за счет средств федерального бюджета, получило государственный кредит сроком на один год с целью осуществления реконструкции оборудования предприятия. За пользование кредитными ресурсами была установлена плата в размере 7% годовых. В ходе выполнения работ по реконструкции получатель бюджетных средств ежемесячно предоставлял отчет об использовании выделенного кредита органам Федерального казначейства, однако последние 4 месяца подобных отчетов представлено не было. Плата за пользование кредитными ресурсами была перечислена на счета Федерального казначейства РФ не полностью. Кроме того, после истечения срока договора сумма бюджетного кредита не была возвращена, при этом руководство государственного предприятия ссылалось на то, что цикл окупаемости нового оборудования составляет 1,5 года и, учитывая это, кредит может быть возвращен только спустя 6 месяцев после ранее намеченной даты.<br>Назовите нарушения бюджетного законодательства РФ и укажите, какие меры ответственности следует принять в данном случае. |
| **20.** | 20.Кассовое исполнение бюджетов. | Между Министерством сельского хозяйства субъекта Федерации и ОАО "Русский лен" был заключен договор целевого кредитования за счет средств соответствующего бюджета сроком на 6 месяцев. Бюджетные средства не были возвращены заемщиком в срок. По материалам проверки, |

| | | |
|---|---|---|
| | | проведенной Министерством финансов субъекта РФ, выяснилось, что бюджетные средства были использованы не по целевому назначению. По представлению Министерства финансов субъекта РФ с ОАО были взысканы в бес-спорном порядке суммы целевого кредита и проценты за пользование указанным кредитом, рассчитанные в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Кроме того, на руководителя ОАО "Русский лен" был наложен административный штраф.<br>Оцените правомерность действий Министерства финансов субъекта РФ. |
| **21.** | 21.Правовое регулирование деятельности по составлению, рассмотрению и утверждению отчетов об исполнении бюджетов. | Субъект РФ решил взять кредит в Сбербанке РФ на финансирование дефицита бюджета в сумме 60 млн. руб. Однако банк отказался его выдать, ссылаясь на то, что в бюджете субъекта РФ не определен предельный объем заемных средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета, а также не содержится никакой информации о видах заимствований.<br>Правильно ли поступил Сбербанк РФ? |
| **22.** | 22.Правовое регулирование бюджетного контроля в РФ. | В законе субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на текущий год утверждены следующие показатели:<br>- объем доходов бюджета субъекта РФ на текущий год с учетом дотаций и субвенций, выделенных из федерального бюджета, - 300 млн. руб.;<br>- объем финансовой помощи (дотаций и субвенций) из федерального бюджета - 100 млн. руб.;<br>- объем заемных средств, направленных субъектом РФ на финансирование дефицита бюджета субъекта РФ, - 120 млн. руб.<br>Оцените правомерность названных показателей. |
| **23.** | 23.Общие условия установления налогов и сборов. | Орган исполнительной власти субъекта РФ принял решение о выпуске ценных бумаг субъекта РФ. По истечении полугода с начала размещения государственных ценных бумаг стало очевидно, что их погашение не может быть обеспечено за счет средств бюджета РФ. Могут ли государственные ценные бумаги субъекта РФ быть обеспечены за счет других источников? Может ли РФ обеспечить погашение государственных ценных бумаг субъекта РФ? |
| **24.** | 24.Элементы налогообложения. | Финансовое управление администрации субъекта РФ предоставило государственные гарантии ОАО "Рыбинские моторы" на сумму 3 млн. руб. для привлечения кредитов Сбербанка РФ на модернизацию оборудования. ОАО заключило со Сбербанком РФ кредитный договор, обеспеченный данной гарантией. Однако возвратить в срок взятый кредит ОАО не смогло.<br>Как в данном случае должен поступить Сбербанк РФ? |
| **25.** | 25.Налогоплательщики — субъекты налоговых правоотношений. | Российская Федерация решила предоставить государственные гарантии некоторым субъектам РФ для получения кредитов в банках на покрытие дефицитов бюджетов в следующих суммах:<br>- Республике Марий Эл - 120 млн. руб.;<br>- Хабаровскому краю - 150 млн. руб.<br>Какие формальные требования должны быть соблюдены Российской Федерацией в целях предоставления названных гарантий? Как должны быть оформлены государственные гарантии? |
| **26.** | 26.Особенности правового положения налоговых агентов. | Предприятие энергетического комплекса обратилось в марте текущего года в Министерство финансов РФ с заявлением о предоставлении ему бюджетного кредита в следующем финансовом году на модернизацию оборудования. Министерство финансов отказало в приеме заявки, ссылаясь на то, что Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год еще не принят Государственной Думой. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Правильно ли поступило Министерство финансов РФ? |
| **27.** | 27.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. | РФ предоставила государственную гарантию Н-ской области на получение кредита в банке для покрытия дефицита бюджета.<br>Н-ская область не смогла возвратить в срок полученный кредит. Какие финансово-правовые последствия наступят в этом случае? |
| **28.** | 28.Налоговая ответственность за налоговые правонарушения. | Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьезную угрозу интересам вкладчиков.<br>Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ? |
| **29.** | 29.Правовое регулирование налога на доходы физических лиц. | Банк "Юпитер" является открытым акционерным обществом. Сумма его собственных средств эквивалентна 10 млн. евро, в том числе уставный капитал - 2 млн. евро. Банк выдал кредиты своим акционерам на общую сумму 3 млн. евро.<br>При проведении проверки ЦБ РФ указал банку на нарушение законодательства о ЦБ РФ, а также экономического норматива, установленного для этого банка. Центральный банк РФ взыскал с банка "Юпитер" штраф в размере 1/10 уставного капитала, т.е. сумму, эквивалентную 200 тыс. евро.<br>Правомерны ли действия ЦБ РФ? |
| **30.** | 30.Правовое регулирование налога на имущество физических лиц. | ОАО "Партия" получило валютную выручку в сумме 20 тыс. долл. по внешнеторговому контракту. Валютная выручка сразу поступила не на текущий валютный счет предприятия, а на транзитный валютный счет предприятия в банке.<br>Поясните, почему так произошло? |
| **31.** | 31.Правовое регулирование налога на прибыль организаций. | ЗАО "Никанор" имеет ежедневный кассовый лимит в сумме 300 тыс. руб. 5 февраля предприятие получило 1 млн. руб. в банке на выплату заработной платы. Многие работники предприятия находились в эти дни в командировках, а потому не могли получить заработную плату сразу. В связи с этим ЗАО решило осуществлять выплату заработной платы вплоть до 9 февраля включительно и хранить деньги в кассе предприятия.<br>К окончанию рабочего дня 7 февраля сумма неполученной заработной платы в кассе предприятия составила 500 тыс. руб., а 8 февраля - 400 тыс. руб., на 9 февраля – 200 тыс. руб. В конце рабочего дня 9 февраля предприятие сдало в банк оставшиеся 200 тыс. руб. неполученной заработной платы.<br>Правильно ли поступило ЗАО "Никанор"? Как должен банк реагировать на действия ЗАО? |
| **32.** | 32.Правовое регулирование налога на добавленную стоимость. | Центральный банк РФ предъявил иск в арбитражный суд о признании несостоятельным (банкротом) КБ "Менатеп". Возражая против предъявленных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка банкротом он не вправе. Кроме того, в нарушение ст. 4 АПК РФ ЦБ РФ не принял меры по непосредственному урегулированию спора перед обращением в арбитражный суд.<br>Оцените правомерность исковых требований ЦБ РФ и возражений КБ "Менатеп". Предложите вариант решения суда. |
| **33.** | 33.Правовое регулирование акцизов. | В ходе проверки киоска "Газеты и журналы", владельцем которого является индивидуальный предприниматель Кротов, налоговый инспектор установил, что в киоске не вывешены в доступном для покупателя месте ценники на продаваемые товары. Кроме того, при осуществлении денежных расчетов с населением Кротов не применял в киоске контрольно-кассовую машину. На основании данной проверки начальник |

| | | |
|---|---|---|
| | | государственной налоговой службы за перечисленные нарушения наложил штраф на индивидуального предпринимателя. Кротов обжаловал это решение в вышестоящий налоговый орган.<br>Какое решение примет последний? |
| **34.** | 34.Правовое регулирование специальных налоговых режимов. | При проверке налоговым органом кафе "Ариадна" оказалось, что в нем использовалась контрольно-кассовая машина, не зарегистрированная в налоговых органах, а вторая ККМ не имеет пломбы.<br>Укажите, какие действия и санкции должны применить налоговые органы в данном случае. |
| **35.** | 35.Финансово-правовое регулирование государственных заимствований субъектов РФ. | Индивидуальный предприниматель Кудрявцев открыл в коммерческом банке Орион" расчетный счет. Спустя месяц он обратился в тот же банк с просьбой открыть ему второй расчетный счет, а также в коммерческий банк "Ярославич" с заявлением об открытии расчетного счета.<br>Сформулируйте ответы коммерческих банков. |
| **36.** | 36.Финансово-правовое регулирование муниципальных заимствований. | ООО "Автосервис" открыло в коммерческом банке Орион" расчетный счет. Спустя месяц ООО "Автосервис" обратилось в тот же банк<br>с просьбой открыть ему второй расчетный счет, а также в коммерческий банк "Ярославич" с заявлением об открытии еще одного расчетного счета.<br>Сформулируйте ответы коммерческих банков. |
| **37.** | 37.Финансово-правовое регулирование государственных гарантий в РФ. | Какие из перечисленных операций следует отнести к валютным (текущим и операциям, связанным с движением капитала):<br>а) ООО "Арго" произвело оплату в иностранной валюте поставки товара турецкой фирме "Ахнон" согласно заключенному контракту;<br>б) Петров подарил своей подруге, проживающей в Германии, бриллиантовое кольцо;<br>в) Розов, проживающий во Франции, при въезде в Россию предъявил<br>таможне декларацию, в которой указал сумму в 20 тыс. франков;<br>г) Сидоров осуществил по контракту с итальянским издательством на-<br>писание монографии по медицине. Согласно контракту ему была перечислена сумма в 10 тыс. долл. США на его валютный счет в Сбербанке РФ;<br>д) Счастливцев получил наследство после смерти бабушки, проживающей в Австралии. В состав наследственного имущества входили: жилой дом, иностранная валюта на счетах в различных банках Австралии, ювелирные изделия и акции различных австралийских фирм. |
| **38.** | 38.Сметно-бюджетное финансирование. | Коммерческим банком "Ярославич" осуществлялись следующие операции:<br>а) при предоставлении физическим лицам рублевых ссуд в договорах была установлена уплата процентов и штрафов в иностранной валюте, в результате чего банком получено 500 тыс. долл. США;<br>б) производились выплаты наличной валюты по валютным векселям<br>фирмы-нерезидента, при этом банк получил комиссионное вознаграждение<br>в размере 110 тыс. долл. США;<br>в) осуществлялась продажа векселей филиала коммерческого банка "Синтез" (нерезидента) за наличную иностранную валюту с последующим зачислением сумм на корреспондентский счет этого филиала. КБ "Ярославич" получил в результате этих операций доход в размере 40 тыс. долл.<br>США.<br>Оцените правомерность перечисленных операций с точки |

| | | |
|---|---|---|
| | | зрения валютного законодательства и привлечения к ответственности за его нарушения. |
| **39.** | 39.Правовой статус Центрального банка РФ. | ЗАО "Керамика" - резидент РФ - является одним из учредителей коммерческого банка. В 2000 г. на общем собрании учредителей было принято решение об увеличении уставного капитала банка. ЗАО "Керамика" внесло свой вклад в иностранной валюте. Главное территориальное управление ЦБ РФ отказало в регистрации документов, сославшись на то, что внесение вклада в уставный капитал в иностранной валюте может быть осуществлено только с согласия ЦБ РФ.<br>Оцените правомерность действий ГУ ЦБ РФ. |
| **40.** | 40.Финансово-правовое регулирование оборота наличных денег в РФ. | ООО "Дрим" - резидент РФ - и коммерческий банк заключили договор новации, предусматривающий замену обязательства общества выплатить иностранную валюту по кредитному договору вексельным обязательством, выраженным в рублях. Требуется ли разрешение Банка России на осуществление указанной операции. Изменятся ли требования валютного законодательства при прекращении резидентом обязательства по рублевому векселю путем предоставления взамен отступного? |
| **41.** | 41.Финансово-правовые основы безналичного оборота. | Брокерская компания-резидент, не имеющая валютной лицензии, заключает договоры купли-продажи ценных бумаг российских эмитентов, предусматривающие расчеты в валюте, действуя от лица компании-нерезидента на основании договора поручения.<br>Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия. |
| **42.** | 42.Порядок ведения кассовых операций в РФ. | Акционерное общество оформило задолженность по внешнеторговому контракту, выдав иностранному контрагенту вексель на сумму долга, номинированный в иностранной валюте. Специального разрешения ЦБ РФ на совершение этой сделки общество не имело. Векселедержатель предъявил вексель к оплате, предложив обществу оплатить его в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа.<br>Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия. |
| **43.** | 43 Финансово-правовые основы валютного регулирования. | Российское юридическое лицо намерено приобрести за границей у нерезидента товар и оплатить его средствами в иностранной валюте. Далее без ввоза этого товара на территорию РФ планируется реализовать товар другому нерезиденту за иностранную валюту, переводимую на счет в уполномоченном банке.<br>Можно ли считать осуществляемые в подобной ситуации валютные операции текущими валютными операциями? |
| **44.** | 44.Финансово-правовое регулирование валютных операций. | ЗАО "Ирбис" было привлечено к ответственности за нарушение валютного законодательства в связи с переводом на счет совместного предприятия, зарегистрированного в Индии, 200 тыс. долл. США в качестве взноса в уставный капитал без предварительного разрешения ЦБ РФ.<br>Оцените правомерность привлечения к ответственности, в каком порядке ЗАО "Ирбис" может быть привлечено к ответственности? |
| **45.** | 45.Правовое регулирований операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями. | Банк выдал гражданину Никифорову сроком на один год кредит в наличной иностранной валюте - долларах США. В условиях кредитного договора предусматривалось право заемщика произвести погашение валютного кредита и процентов по нему рублями по официальному курсу рубля к доллару США, установленному ЦБ РФ на день возврата кредита. Налоговый орган оспорил данную сделку в арбитражном суде как не соответствующую требованиям валютного законодательства и потребовал<br>применения к сторонам в бесспорном порядке конфискационных санкций.<br>Оцените правомерность требований налогового органа. |

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки контрольной работы**

Контрольная работа оценивается «незачтено», если:

1. Содержание работы не соответствует ее теме.

2. При написании работы не были использованы или неправильно использованы нормативно-правовые акты и литература.

3. Работа не соответствует требованиям.

4. Практико-ориентированое задание решено неправильно.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки решения индивидуальных заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей

учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Основная часть** | |
| Тема 1 Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 2 Предмет, система и источники финансового права Российской Федерации | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3 Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов |
| Тема 4 Финансовый контроль в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов |
| **Особенная часть: Бюджетное право** | |
| Тема 5 Бюджетное право Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений; выполнение тренировочных тестов |
| Тема 6 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 7 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |

| | |
|---|---|
| Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов. |
| **Особенная часть: Государственно-правовое регулирование отдельных видов финансовой деятельности** | |
| Тема 9 Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 10 Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 11 Основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 12 Правовые основы государственного и муниципального кредита | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 13 Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 14 Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие финансов.
2. Функции и особенности финансов.
3. Финансовая система РФ.
4. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
5. Конституционные основы финансовой деятельности РФ.
6. Субъекты финансового права.
7. Место финансового права в системе российского права.
8. Понятие финансового права, его предмет и метод.
9. Источники финансового права.
10. Финансовые правоотношения и их классификация
11. Понятие финансового контроля. Его виды, формы и методы.
12. Аудит как вид финансового контроля.
13. Бюджет как правовая и экономическая категория.
14. Раскройте понятие консолидированного бюджета. Является ли он правовым актом? Каково его назначение. Поясните на конкретных примерах его структуру.
15. Бюджетное право. Раскройте предмет и метод правового регулирования.
16. Источники бюджетного права. Определите соотношение источников бюджетного права и бюджетного законодательства РФ. Раскройте структуру

бюджетного законодательства.
17.Назовите бюджетные полномочия субъекта РФ, относящиеся к бюджету субъекта РФ и бюджетные полномочия субъекта РФ, относящиеся к местным бюджетам.
18.Определите бюджетные полномочия муниципальных образований. Что составляет правовую основу бюджетных полномочий муниципальных образований.
19.Раскройте понятие бюджетного устройства Российской Федерации.
20.Назовите понятие бюджетной системы РФ, и определите ее структуру. Раскройте принципы бюджетной системы РФ.
21.Какое место занимают бюджеты государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ.
22.Назовите порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23.Какие признаки самостоятельности бюджетов закреплены в БК РФ.
24.Дайте понятие бюджетной классификации в соответствии с действующим законодательством. Каким нормативным правовым актом регламентируется понятие и состав бюджетной классификации.
25.Раскройте понятие доходов бюджета и назовите их виды.
26.Чем отличаются налоговые доходы бюджета от неналоговых доходов бюджета.
27.Что понимает законодатель под собственными доходами бюджета. Каков их состав.
28.Раскройте понятие расходов бюджета и назовите их виды.
29.Определите расходные обязательства РФ и субъектов РФ: понятие, основания возникновения, источники их финансирования.
30.Что понимают под реестром расходных обязательств.
31.Что такое бюджетный дефицит и каковы источники его покрытия.
32.Раскройте правовой статус Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. Каков порядок управления средствами этих фондов.
33.Назовите формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ. Назовите условия их предоставления.
34.Определите правовой статус Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ. Раскройте порядок его формирования и использования.
35.Что признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации.
36.Назовите меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
37.Определите полномочия федеральных органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
38.Какие меры принуждения применяются за нецелевое использование бюджетных средств.
39.Дайте понятие бюджетного процесса.
40.Назовите принципы бюджетного процесса в Российской Федерации.
41.Какие стадии бюджетного процесса закреплены российским законодательством.
42.Дайте определение бюджетной классификации на основе действующего законодательства. Какова роль и цели использования бюджетной классификации.
43.Назовите полномочия Президента РФ в бюджетном процессе.
44.Какова роль и полномочия Правительства РФ, высшего исполнительного

органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации муниципального образования в бюджетном процессе.
45.Как разграничена компетенция между представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе РФ?
46.Каковы полномочия Счетной палаты РФ в бюджетном процессе?
47.Какие документы и материалы представляются одновременно с проектом бюджета? В какой орган представляются эти документы?
48.Какова роль Согласительной комиссии на стадии рассмотрения и утверждения проекта федеральном бюджета.
49.Раскройте стадию исполнения бюджетов.
50.Каков порядок составления бюджетной отчетности.
51.Раскройте внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета.
52.Какой орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении федерального бюджета?
53.Каковы последствия отклонения федерального закона об исполнении федерального бюджета?
54.Назовите правовые основы финансовой деятельности организаций.
55.Понятие налога и сбора. Их функции и принципы установления.
56.Система налогов и сборов: понятие, основания их классификации.
57.Понятие налогового права, его предмет и метод.
58.Источники налогового права.
59.Налоговые правоотношения: особенности и классификация.
60.Формы вины в налоговых правонарушениях. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
61.Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за налоговое правонарушение.
62.Понятие государственного и муниципального кредита.
63.Понятие государственного и муниципального долга, виды и формы.
64.Правовые основы государственных и муниципальных расходов.
65.Банковская система РФ: понятие, состав, структура.
66.Назовите полномочия Банка России в финансовой сфере.
67.Понятие денежной системы РФ.
68.Правовые основы и принципы организации денежного обращения.
69.Правила оборота наличных денег.
70.Организация безналичного оборота.
71.Понятие валюты, валютных ценностей, валютных операций.
72.Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.
73.Органы и агенты валютного контроля.

Контроль самостоятельной работы (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.4/ ПК-4.5 | способен применять положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права; |

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства:

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие и функции финансов в РФ.
2. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
3. Финансовая система Российской Федерации, ее структура и развитие.
4. Предмет финансового права и его место в системе российского права.
5. Источники финансового права.
6. Финансово-правовая норма: понятие, особенности. структура, виды.
7. Финансово-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Система финансового права.
9. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
10. Понятие, особенности и задачи финансового контроля.
11. Виды финансового контроля.
12 Ведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль.
13. Общегосударственный финансовый контроль. Органы, его осуществляющие.
14. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
15. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством
16. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной налоговой службой.
17. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным Банком России.
18. Аудиторский финансовый контроль.
19. Общественный финансовый контроль
20. Методы финансового контроля. Ревизия как основной метод финансового контроля.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники
23. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений
24. Бюджетная система РФ и её особенности
25. Бюджетное устройство РФ.
26. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии
27. Участники бюджетного процесса
29. Составление проекта Федерального бюджета.
30. Рассмотрение и утверждение Федерального бюджета.

31. Исполнение Федерального бюджета.
32. Отчет об исполнении Федерального бюджета.
33. Государственные доходы: понятие, правовые основы.
34. Государственные расходы: понятие, правовые основы.
35. Финансирование: понятие, принципы, два режима финансирования
36. Сметно-бюджетное финансирование. Смета как основной финансовый план бюджетного учреждения.
37. Финансирование хозяйствующих субъектов. Баланс как основной финансовый план хозяйствующего субъекта.
38. Понятие и содержание банковского права.
39. Банковские правоотношения, их виды.
40. Субъекты и структура банковских правоотношений.
41. Понятие и признаки банка.
42. Понятие, значение и особенности государственного кредита в Российской Федерации.
43. Формы государственного долга.
44. Финансовые отношения в области государственного кредита.
45. Управление государственным внутренним долгом Российской Федерации.
46. Понятие и основные признаки страхования.
47. Функции страхования.
48. Виды страхования.
49. Обязательное страхование.
50. Обязательное государственное страхование.
51. Денежная система Российской Федерации: понятие, правовые основы.
52. Организация наличного денежного обращения.
53. Организация безналичных расчетов.
54. Функции Центрального банка РФ в проведении денежно-кредитной политики.
55. Основные правила ведения кассовых операций.Специальный порядок ведения кассовых операций.
56. Национальная платежная система
57. Понятие валюты и валютных ценностей.
58. Валютные операции и их участники.
59. Валютные операции резидентов.
60. Валютные операции нерезидентов.
61. Понятие и содержание валютного регулирования.
62. Валютный контроль.
63. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Вопросы к экзамену утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года и хранятся на кафедре.

**Типовое практико-ориентированное задание.**

***Задание.*** Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя месяц после начала финансового года.

*Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия. Какие юридические решения и действия вы должны предпринять на месте законодательного органа субъекта Федерации. Попытайтесь выстроить их в хронологическом порядке.*

При выполнении проблемного вопроса и практико-ориентированного задания студент может использовать нормативно-правовые акты и электронных ресурсы.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Коды компетенций** | **Индикаторы оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I | ПК-4 | положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права; | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, | Отлично |
| Раздел II | ПК-4 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Раздел III | ПК-4 | общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права; | правильно обосновывает позицию. Способен принимать решения в точном соответствии с законом<br><br>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Способен принимать решения в точном соответствии с законом<br><br>Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.<br><br>Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не способен принимать решения в точном соответствии с законом | Хорошо<br><br>Удовлетворительно<br><br>Неудовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант или Консультант-Плюс). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к лекции и лекции-дискуссии* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции,
- подготовьте вопросы, выносимые на дискуссию.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет

новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Подготовка и написание контрольной работы*

Цель написания контрольной работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении финансового права и развитие профессиональных навыков и умений.

Контрольнаяя работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных компетенций.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием контрольной работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и

содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы. Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы.

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

## 6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427492.
2. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/431816 .
3. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03340-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru./bcode/431122


### 6.2. Дополнительная литература


1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431150
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434695
3. Финансовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/433029
4. Финансовое право России : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431139


### 6.3. Нормативные правовые документы


1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2008. № 52. (часть I) Ст. 6206.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ// СЗ РФ.

1998. № 31. Ст. 3823; 2009 г. № 39 Ст. 4532.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ// СЗ РФ. 1998 г. №31. Ст. 3824; 2009. № 45. Ст. 5271.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; 2009. № 45. Ст. 5271.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. №14. Ст.1649.О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): Федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790; 2009. № 39. Ст. 4532.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2009. № 29. ст. 3612.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2009. № 19. Ст. 2280.

9. О банках и банковской деятельности: Федер. закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492; 2009. № 30. Ст. 3739.

10. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федер. закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957; 2009. № 29. Ст. 3599.

11. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федер. закон от 23 дек. 2003 г. № 177-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 52 (часть I). Ст. 5029; 2009. № 39. Ст. 4541.

12. О бюджетной классификации Российской Федерации: Федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4030; СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2711.

13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федер. закон от 15 дек. 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831; 2009. № 30. Ст. 3739.

14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федер. закон от 15 дек. 2001 г. № 167-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федер. закон от 24 июля 1998 г. № 125 // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803; 2009. № 30. Ст. 3739.

16. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720; 2009. № 1. Ст. 17.

17. О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 10 мая 1995 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 20. Ст. 1765.

18. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции: Федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3613; 2008. № 24. Ст. 2799.

19. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22 апр. 1996 г. № 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918; 2009. № 29. Ст. 3642.

20. О валютном регулировании и валютном контроле: Федер. закон от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859; 2008. № 30 (часть I). Ст. 3606.

21. Об инвестиционных фондах: Федер. закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ //

СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562; 2009. № 30. Ст. 3739.

22. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федер. закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1463; 2007. № 31. Ст. 4011.

23. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федер. закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814; 2009. № 39. Ст. 4532.

24. О государственной социальной помощи: Федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699; 2009. № 30. Ст. 3739.

25. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федер. закон от 7 авг. 2001 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3418; 2009. № 29. Ст. 3600.

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3430; 2009. № 1. Ст. 17.

27. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369; 2006. № 45. Ст. 4635.

28. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 // Рос. газ. 1993. № 6. 12 января; СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5172.

29. О налоговых органах Российской Федерации: Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 15. Ст. 492; СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3599.

30. О дополнительных мерах по ограничению налично-денежного обращения: Указ Президента РФ от 14 июня 1992 г. № 622 // Российская газета. 1992. № 135. 15 июня; Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 25. Ст. 1418.

31. Об утверждении концепции развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 июля 1996 г. № 1008 // СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3356; СЗ РФ. 2000. № 43. Ст. 4233.

32. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

33. Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30 сент. 2004 г. № 506 // Российская газета. 2004. № 219. 6 окт.; СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3805.

34. О фонде социального страхования Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12 февр. 1994 г. № 101 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 8. Ст. 599; СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5611.

35. Об утверждении правил приостановления операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Федерального бюджета, открытым в органах Федерального казначейства: Постановление Правительства РФ от 5 июня 2003 г. № 328 // СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 2241; СЗ РФ. 2004. № 21. Ст. 2069.

36. Вопросы Министерства финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 7 апр. 2004 г. № 185 // СЗ РФ. 2004. № 15. С1478; 2008. № 34. Ст. 3919.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»

3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Трудовое право
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки )*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры
правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления к.ю.н. Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 26
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 26
   6.5. Иные источники…….……..…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | | |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | **ПК-4.2** | способен применять знания в области трудового права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом; |
| | | **ПК-4.3** | способен применять положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права |
| ПК-15 | способен толковать различные правовые акты | **ПК-15.2** | способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права |
| | | **ПК-15.3** | способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | |
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | **ПК-4.2** | на уровне знаний: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права |
| | | на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| | | на уровне навыков: владеть навыками реализации норм трудового права. |
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | **ПК-4.3** | на уровне знаний: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права. |
| | | на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| | | на уровне навыков: владеть навыками реализации норм трудового права. |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным | **ПК-15.2** | на уровне знаний: нормы трудового права и судебную практику |
| | | на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| | | на уровне навыков: владеть навыками толкования норм трудового права. |

| | | |
|---|---|---|
| лицам | | |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | **ПК-15.3** | на уровне знаний: смысл и содержание норм трудового права и судебной практики, а так же значимость различных правовых актов в области трудового права |
| | | на уровне умений: разъяснять смысл, содержание, и определяет значимость различных правовых актов в области трудового права; |
| | | на уровне навыков: владеть навыками толкования норм права различных правовых актов в области трудового права. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. (252 часов – в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 96 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 120 часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 54 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 185 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 52 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 173 часов.

**Место дисциплины**

Дисциплина «Трудовое право» изучается на 3 курсе в 5, 6 семестре заочной формы; на 2 курсе в 3, 4 семестре заочной формы, на 2 курсе в 3, 4 семестре очно-заочной формы .

Дисциплина «Трудовое право» относиться к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Трудовое право» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин базовой и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Трудовое право» реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: «Гражданское право», «Административное право» и др..

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой, экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| **№ п/п** | **Наименование тем (разделов)** | **Объем дисциплины, час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СР** | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |

** – формы текущего контроля успеваемости: Т (тестирование), КЗ ( кейс-задачи),(Д) доклады/рефераты, сообщения и др.*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Для очной формы обучения** | | | | | | | | |
| **1.** | **ОБЩАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |
| Тема 1. | Предмет, метод трудового права | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ, Д |
| Тема 2. | Источники трудового права | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 3. | Принципы трудового права | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 4. | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ, Т |
| Тема 5. | Субъекты трудового права | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 6. | Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| **2.** | **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |
| Тема 7. | Виды трудовых договоров | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 8. | Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 9. | Срочные трудовые договоры | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 10. | Расторжение трудового договора(по инициативе работника и соглашению сторон) | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ, Т |
| Тема 11. | Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя) | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 12. | Совмещение и совместительство | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **24** | | **24** | | **60** | |
| Тема 13. | Перевод и перемещении | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Т |
| Тема 14. | Рабочее время | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 15. | Ненормированный рабочий день и сверхурочно работа | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 16. | Время отдыха | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 17. | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 18. | Социальные гарантии при потере работы и безработице | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 19. | Оплата труда и нормирование труда | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 20. | Охрана труда. | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 21. | Материальная ответственность сторон трудового договора | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 22. | Защита трудовых прав работника | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 23. | Гарантии и компенсации. | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| Тема 24. | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 9 | 2 | | 2 | | 5 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | 36 | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **24** | | **24** | | **60** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **48** | | **48** | **36** | **120** | |
| **Для заочной формы** | | | | | | | | |
| **1.** | **ОБЩАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |
| Тема 1. | Предмет, метод трудового права | 10 | 2 | | 2 | | 6 | КЗ, Д |
| Тема 2. | Источники трудового права | 6 | | | | | 6 | |
| Тема 3. | Принципы трудового права | 6 | | | | | 6 | КЗ |
| Тема 4. | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых | 6 | | | | | 6 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отношений и договоров | | | | | | | |
| Тема 5. | Субъекты трудового права | 6 | | | | | 6 | КЗ |
| Тема 6. | Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | 6 | | | | | 6 | |
| **2.** | **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |
| Тема 7. | Виды трудовых договоров | 10 | 2 | | 2 | | 6 | КЗ |
| Тема 8. | Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | 10 | 2 | | 2 | | 6 | КЗ |
| Тема 9. | Срочные трудовые договоры | 10 | 2 | | 2 | | 6 | КЗ |
| Тема 10. | Расторжение трудового договора(по инициативе работника и соглашению сторон) | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Т |
| Тема 11. | Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя) | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| Тема 12. | Совмещение и совместительство | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **14** | | **14** | | **76** | |
| Тема 13. | Перевод и перемещении | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 14. | Рабочее время | 13 | 2 | | 2 | | 9 | КЗ |
| Тема 15. | Ненормированный рабочий день и сверхурочно работа | 9 | | | | | 9 | КЗ |
| Тема 16. | Время отдыха | 13 | 2 | | 2 | | 9 | КЗ |
| Тема 17. | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | 13 | 2 | | 2 | | 9 | |
| Тема 18. | Социальные гарантии при потере работы и безработице | 13 | 2 | | 2 | | 9 | |
| Тема 19. | Оплата труда и нормирование труда | 11 | 2 | | | | 9 | |
| Тема 20. | Охрана труда. | 13 | 2 | | 2 | | 9 | |
| Тема 21. | Материальная ответственность сторон трудового договора | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 22. | Защита трудовых прав работника | 14 | 2 | | 2 | | 10 | |
| Тема 23. | Гарантии и компенсации. | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 24. | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 9 | | | | | 9 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Промежуточная аттестация** | | **144** | **14** | | **12** | | **109** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **28** | | **26** | **13** | **185** | |
| **Для очно-заочной формы обучения** | | | | | | | | |
| **1.** | **ОБЩАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |
| Тема 1. | Предмет, метод трудового права | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ, Д |
| Тема 2. | Источники трудового права | 13 | 4 | | 4 | | 5 | |
| Тема 3. | Принципы трудового права | 13 | 4 | | 4 | | 5 | КЗ |
| Тема 4. | Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров | 13 | 4 | | 4 | | 5 | КЗ, Т |
| Тема 5. | Субъекты трудового права | 22 | 4 | | 8 | | 10 | КЗ |
| Тема 6. | Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения | 22 | 4 | | 8 | | 10 | КЗ |
| **2.** | **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. | Виды трудовых договоров | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ |
| Тема 8. | Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ |
| Тема 9. | Срочные трудовые договоры | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ |
| Тема 10. | Расторжение трудового договора(по инициативе работника и соглашению сторон) | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ, Т |
| Тема 11. | Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя) | 11 | 2 | | 4 | | 5 | КЗ |
| Тема 12. | Совмещение и совместительство | 11 | | | | | 5 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **8** | | **12** | | **88** | |
| Тема 13. | Перевод и перемещении | 7 | | | | | 7 | Т |
| Тема 14. | Рабочее время | 11 | 2 | | 2 | | 7 | КЗ |
| Тема 15. | Ненормированный рабочий день и сверхурочно работа | 7 | | | | | 7 | КЗ |
| Тема 16. | Время отдыха | 11 | 2 | | 2 | | 7 | КЗ |
| Тема 17. | Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| Тема 18. | Социальные гарантии при потере работы и безработице | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| Тема 19. | Оплата труда и нормирование труда | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| Тема 20. | Охрана труда. | 11 | 2 | | 2 | | 7 | |
| Тема 21. | Материальная ответственность сторон трудового договора | 9 | | | 2 | | 7 | |
| Тема 22. | Защита трудовых прав работника | 12 | 2 | | 2 | | 8 | |
| Тема 23. | Гарантии и компенсации. | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 24. | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 9 | | | 2 | | 7 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **27** | | | | | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **14** | | **18** | **27** | **85** | |
| **Всего в академических часах** | | **252** | **22** | | **30** | **27** | **173** | |

## Содержание дисциплины

### ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации.

Цели и задачи трудового права. Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы.

Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

**ТЕМА 2. Источники трудового права**

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Конституция Российской Федерации  основной источник трудового права.

Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда,участницей которых является Российская Федерация.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской

Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты

Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде.

Коллективный договор.

Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Нормативные акты бывшего Союза ССР.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

**ТЕМА 3. Принципы трудового права**

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов.

Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации.

Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

**ТЕМА 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров.**

Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору.

Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

**ТЕМА 5. Субъекты трудового права**

Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса.

Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного

гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем.

Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника.

Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации

**ТЕМА 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.**

Коллективные договоры и соглашения.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.

Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

**ТЕМА 7. Виды трудового договора.**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.

Работодатель и работник как стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органаорганизации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения

Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.

**ТЕМА 8. Правовое регулирование трудоустройства и занятости.**

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных.

Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по

труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплатыобучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства).

Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

**ТЕМА 9. Срочные трудовые договора.**

Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.

Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (из заключению, реализации и прекращении).

**ТЕМА 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон).**

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон) .

**ТЕМА 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя).**

Основания расторжения договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника. Расторжение трудового договора в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Прогул. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Разглашение охраняемой законом тайны. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей. Совершение по месту работы хищения. Расторжение трудового договора в случае грубого нарушения трудовых обязанностей.

Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

**ТЕМА 12. Совмещение и совместительство.**

Правовой статус совместительства. Правовой статус совмещения должностей (профессий). Существенное отличие между совмещением и совместительством.

Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформление при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий.

Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и смещением профессий.

Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

**ТЕМА 13. Перевод и перемещении**

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы.

Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода.

Условия правомерности перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Изменение существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Отстранение от работы. Основания и сроки отстранения от работы.

Дополнительные гарантии при переводах.

Правовые последствия незаконного перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению.

**ТЕМА 14-16. Рабочее время и время отдыха.**

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени.

Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по

инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день.

Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск.

Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей). Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

Исключительные случаи перенесения отпуска.

**ТЕМА 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.**

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

**ТЕМА 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице.**

Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ.

Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим

работу. Пособие по безработице. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

**ТЕМА 19. Оплата труда и нормирование труда.**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования.

Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами.

Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

**ТЕМА 20. Охрана труда.**

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда.

Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

**ТЕМА 21. Материальная ответственность сторон трудового договора**

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

**ТЕМА 22. Защита трудовых прав работников.**

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.

Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки.

Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута.

Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

**ТЕМА 23. Гарантии и компенсации.**

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций.

**ТЕМА 24. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, заключивших срочный трудовой договор.

Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении занятий семинарского типа: тестирование, кейс-задачи, доклады/рефераты/сообщения.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

**4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

**Примерные темы для докладов, сообщений, рефератов:**

1. Теоретические проблемы определения места трудового права в системе отраслей права.
2. Гражданское и трудовое право: проблемы соотношения.
3. Роль трудового права в современных условиях.
4. Современные концепции трудового права (основные модели регулирования трудовых отношений).

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Принципы трудового права**

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

Задача 1**.**

Можно ли включить в трудовой договор с работником пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора?

*В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства, проанализировав и истолковав нормативные правовые акты.*

*Примерный образец решения задач:*

В соответствии со статьей … ТК РФ пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора не может быть включен. Так как в соответствии со статьей … Конституции РФ принудительный труд запрещен.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные кейс-задачи преподаватель использует из следующего учебного издания - Трудовое право. Практикум : учебное пособие / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 290 с.

***Тестовые задания***

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Вопрос 1. Трудовой договор между работником и работодателем подписан 2 сентября 2002 г. без указания срока его вступления в силу. Определите, когда работник должен выйти на работу.

**а) 2 сентября 2002 г.;**

б) 3 сентября 2002 г.;

в) в течение первой рабочей недели.

Вопрос 2. С ведома работодателя работник был фактически допущен к работе 2 сентября 2002 г., а трудовой договор был с ним заключен 10 сентября 2002 г. Установите, дату возникновения трудовых отношений.

**а) 2 сентября;**

б) 3 сентября;

в) 10 сентября.

В данном разделе представлены типовые оценочные по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки сообщений и докладов:**

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «5» (10-9 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» (8-6 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» (5-3 баллов) - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» (2-0 баллов) - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | | |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | **ПК-4.2** | способен применять знания в области трудового права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом; |
| | | **ПК-4.3** | способен применять положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права |
| ПК-15 | способен толковать различные правовые акты | **ПК-15.2** | способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права |
| | | **ПК-15.3** | способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК - 4.2 | методика принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, качество, результаты и последствия применения методики принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права. | применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права | Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания., |
| ПК- 4.3 | Принимать решения и юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства | принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решения теста и выполнение практико-ориентированного задания. |
| ПК – 15.2; | уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права | уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права. | Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания., |
| ПК- 15.3 | разъяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права | разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решения теста и выполнение практико-ориентированного задания. |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства
### Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине Б1.Б.18 «Трудовое право»

1. Исторические аспекты формирования и развития отрасли трудового права и трудового законодательства.
2. Трудовое право как отрасль права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Функции трудового права.
4. Трудовые отношения, регулируемые трудовым правом.
5. Отношения, тесно связанные с трудовыми: понятие, виды.
6. Метод трудового права.
7. Роль и задача трудового права на современном этапе. Рынок труда.
8. Принципы трудового права.
9. Система трудового права и ТК РФ.
10. Источники трудового права: общая характеристика.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. ТК РФ и другие федеральные законы в сфере труда: принципы соотношения.
13. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере труда.
14. Локальные нормативные акты.

**Примерный перечень вопросов по дисциплине Б1.Б.18 «Трудовое право» для подготовки к экзамену**

1. Исторические аспекты формирования и развития отрасли трудового права и трудового законодательства.
2. Трудовое право как отрасль права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Функции трудового права.
4. Трудовые отношения, регулируемые трудовым правом.
5. Отношения, тесно связанные с трудовыми: понятие, виды.
6. Метод трудового права.
7. Роль и задача трудового права на современном этапе. Рынок труда.
8. Принципы трудового права.
9. Система трудового права и ТК РФ.
10. Источники трудового права: общая характеристика.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. ТК РФ и другие федеральные законы в сфере труда: принципы соотношения.
13. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере труда.
14. Локальные нормативные акты.
15. Международные правовые акты о труде.
16. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.
17. Трудовое правоотношение: понятие, отличительные признаки, структура.
18. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.
19. Субъекты трудового права: понятие, виды.
20. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность в трудовом праве.
21. Временные переводы на другую работу.
22. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
23. Документирование переводов.
24. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде: формы, виды и компетенция органов.
25. Ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, виды.
26. Международные организации труда.

**Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

Можно ли включить в трудовой договор с работником пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора?

*В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства, проанализировав и истолковав нормативные правовые акты.*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| методика принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, качество, результаты и последствия | Обучающийся грамотно применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области | Зачтено-отлично |

| | | |
|---|---|---|
| применения методики принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права.<br>уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права | административного права а также в области трудового права. | |
| | Обучающийся с незначительными замечаниями применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права. | Зачтено-хорошо |
| | Обучающийся с ошибками применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права. | Зачтено -удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права. | Не зачтено- не удовлетворительно |

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Принимать решения и юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства;<br>разъяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права, а также в области трудового права | Грамотно принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области трудового права | отлично |
| | Обучающийся с незначительными замечаниями принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов области трудового права | хорошо |
| | Обучающийся с ошибками демонстрирует принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области трудового права | удовлетворительно |
| | Обучающийся не принимает решения и не совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же не разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в в области трудового права | не удовлетворительно |

## 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет с оценкой принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет с оценкой /Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет с оценкой /Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку зачету с оценкой /к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.
2) Практико-ориентированное задание (тесты).
3) Практико-ориентированное задание(кейс-задачи).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни

многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет с оценкой/экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета с оценкой.*

1. Система трудового права и Трудового кодекса РФ.

2. Сержант милиции Иванов был уволен из органов внутренних дел в связи с несоответствием занимаемой должности. Через две недели он обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Районный суд удовлетворил иск Иванова, рассмотрев дело по существу.

*В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства. Проанализировав и истолковав нормативные правовые акты ответьте на вопрос: правильно ли поступил суд?*

*Пример типового билета для экзамена.*

1. Система трудового права и ТК РФ.

2. С ведома работодателя работник был фактически допущен к работе 2 сентября 2002 г., а трудовой договор был с ним заключен 10 сентября 2002 г. Установите, дату возникновения трудовых отношений.

а) 2 сентября;

б) 3 сентября;

в) 10 сентября.

3. Сержант милиции Иванов был уволен из органов внутренних дел в связи с несоответствием занимаемой должности. Через две недели он обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Районный суд удовлетворил иск Иванова, рассмотрев дело по существу.

*В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства. Проанализировав и истолковав нормативные правовые акты ответьте на вопрос: правильно ли поступил суд?*

При проведения зачета с оценкой и экзамена студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Трудовое право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой трудового законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами,.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по

согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Трудовое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

*Подготовка к зачету с оценкой, экзамену* К зачету с оценкой и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов зачета с оценкой и экзамену.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Трудовое право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;

• обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;

• подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов**

1.Предмет трудового права.

2.Принципы права в сфере труда.

3.Источники трудового права.

4.Конституция РФ как источник трудового права.

5.Роль судебной практики в правоприменительной деятельности.

6.Локальные акты.

7.Содержание трудового отношения.

8.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового отношения

9.Стороны трудового правоотношения.

10.Работник (возраст, гражданство, состояние здоровья, квалификация, ограничене прав).

11.Работодатель.

12.Социальное партнерство.

13.Работники и их представители в органах социального партнерства

14.Формы социального партнерства

15.Правовой статус профсоюзов, права и гарантии их деятельности.

16.Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, стороны.

17.Трудовой договор: понятие и значение.

18.Сроки трудового договора.

19.Заключение и оформление трудового договора. Документы для приема на работу.

20.Содержание трудового договора.

21.Трудовой договор с предварительным испытанием.

22.Переводы и перемещения работников.

23.Порядок перевода.

24.Временные переводы. Основания и порядок.

25.Изменение условий, определенных трудовым договором с сохранением трудовой функции.

26.Отстранение от работы.

27.Смена собственника имущества организации, реорганизация и изменение подведомственности организации как основание изменения и прекращения трудовых отношений.

28.Основания прекращения трудового договора.

29.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий.

30.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.

31.Увольнение работника по сокращению численности или штата организации. Гарантии прав.

32.Прогул.

33.Неоднократное совершение работником дисциплинарного проступка как основание расторжения трудового договора.

34.Отказ работнику в доверии – квалификация и последствия.

35.Аморальный проступок – квалификация и последствия

36.Представление работником заведомо ложных сведений и подложных документов - квалификация и последствия

37.Разглашение охраняемой законом тайны и прекращение допуска к тайне - квалификация и последствия

38.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

39.Гарантии работникам от незаконных увольнений и переводов.

40.Защита персональных данных. (Правовое регулирование и место в системе мер по защите информации от несанкционированного использования).

41.Понятие рабочего времени и методы его регулирования.

42.Виды рабочего времени по продолжительности.

43.Режимы рабочего времени.

44.Смена, ночные работы и виды учета рабочего времени.

45.Сверхурочная работа. Работа в выходной день.

46.Совместительство и совмещение.

47.Ненормированный рабочий день.

48.Гибкое рабочее время.

49.Сменная работа.

50.Разделение рабочего дня на части.

51.Учет рабочего времени. Виды и порядок.

52.Время отдыха. Виды, характеристика видов.

53.Перерывы в работе (виды и основания, оплата и пр.)

54.Отпуск и порядок его предоставления. Стаж. График. Перенос. Замена денежной компенсацией.

55.Виды отпусков. Порядок присоединения отпусков.

56.Учебный отпуск.

57.Отпуск без сохранения заработной платы.

58.Оплата труда работников и методы ее регулирования.

59.Оплата труда как существенное условие трудового договора.

60.МРОТ и прожиточный минимум

61.Международные нормы об оплате труда

62.Формы оплаты труда

63.Системы заработной платы.

64.Тарифная система. ЕТС. Тарификация работ.

65.Системы стимулирования труда работников.

66.Нормирование труда.

67.Гарантии работникам (понятия и случаи).

68.компенсации работникам (понятия и случаи).

69.Командировки.

70.Правовая охрана заработной платы.

71.Трудовой распорядок. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.

72.Дисциплинарный проступок.

73.Правила внутреннего трудового распорядка и трудовые обязанности работника.

74.Материальная ответственность работника. Виды и основания.

75.Случаи полной материальной ответственности. Договор.

76.Материальная ответственность руководителя организации, заместителя и главного бухгалтера

77.Материальная ответственность работодателя.

78.Компенсация морального вреда

79.Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

80.Страхователь, страховщик, застрахованное лицо.

81.Страховой случай. Возмещение вреда здоровью работника.

82.Страховой тариф, страховой взнос.

83.Класс профессионального риска.

84.Охрана труда: понятие и характеристика законодательства.

85.Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

86.Специальные правила по охране труда работающих женщин и лиц с семейными обязанностями.

87.Расследование несчастных случаев на производстве.

88.Обязанности работодателя по охране труда.

89.Индивидуальные трудовые споры. Подведомственность и подсудность.

90.Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

91.Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

92.Право на забастовку.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются: проверка индивидуальных заданий (тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), рефератов, докладов); опрос по заданным темам; собеседование; тестирование т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10653-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430983 (дата обращения: 14.04.2019).

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для СПО / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445171 (дата обращения: 14.04.2019).

3. Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430975 (дата обращения: 14.04.2019).

4. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432111 (дата обращения: 14.04.2019).

5.Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/375AF7E2-7483-4E1E-B3F7-F02E4F685772?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

7. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

### 6.2 Дополнительная литература

1. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427594 (дата обращения: 14.04.2019).

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428199 (дата обращения: 14.04.2019).

3. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527

с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425842 (дата обращения: 14.04.2019).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9306-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/082F1998-D57C-4E12-B938-8A78E79B4FE8?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

5. Трудовое право России. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445035 (дата обращения: 14.04.2019).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433429 (дата обращения: 14.04.2019).

7. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практ. пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439008 (дата обращения: 14.04.2019).

8. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439005 (дата обращения: 14.04.2019).

9. Петров, А. Я. Трудовой договор : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432045 (дата обращения: 14.04.2019).

10. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431156 (дата обращения: 14.04.2019).

11. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434458(дата обращения: 14.04.2019).

12. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/1E07C2A3-DF7E-4979-8039-

18D9025A2981?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

13. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Головина [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00993-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

14. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

15. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02311-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/87717DCA-171A-441F-9D0E216579ADF1BE?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

16. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430869 (дата обращения: 14.04.2019).

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
12. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
13. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
15. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
16. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
17. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
18. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/
19. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/ и т.д.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Право социального обеспечения
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой профиль
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…... 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 24
   6.5 Иные источники…… 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом | ПК-4.3 | способен применять знания законодательства в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.3 | на уровне знаний:<br>– систему источников права социального обеспечения и особенности их применения и реализации в профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений:<br>– совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о праве социального обеспечения; |
| | | на уровне навыков:<br>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством о праве; |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины Б.1.Б.21. «Право социального обеспечения» составляет 4 з.е. – 144 часа – в академических часах / 108 часов – в астрономических часах.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 96 / в астрономических часах – 72, на самостоятельную работу: в академических часах – 48 / в астрономических часах - 36.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 59 / в астрономических часах – 44,25, на самостоятельную работу: в академических часах – 85 час / в астрономических часах – 63,75.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 23 / в астрономических часах – 17,25, на самостоятельную работу: в академических часах – 121 час / в астрономических часах – 90,75.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Право социального обеспечения» изучается на очной форме обучения в 4 семестре 2 курса, на заочной форме обучения на 3 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, и др. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**3. Содержание и структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | **Теория права социального обеспечения** | **26** | **6** | | **6** | **2** | **12** | |
| Тема 1 | Понятие социального обеспечения. История развития форм и видов социального обеспечения. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 2 | Предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. Формы социального обеспечения: социальное страхование и социальное обеспечение. Виды социального обеспечения. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования. | 10 | 2 | | 2 | 2 | 4 | О, Т |
| Тема 4 | Основные принципы права социального обеспечения. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 5 | Источники права социального обеспечения. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 6 | Правоотношения по | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ)*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | социальному обеспечению нетрудоспособных граждан. | | | | | | | |
| Тема 7 | Понятие трудового стажа и его виды. Юридическое значение трудового стажа в социальном обеспечении. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 8 | Общая характеристика пенсионного законодательства России. Реформы пенсионной системы. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 9 | Общая характеристика законодательства о трудовых (страховых) пенсиях. Понятие и виды трудовых пенсий | 6 | | | 4 | | 2 | О, Т, ИЗ |
| Тема 10 | Общая характеристика законодательства о государственном пенсионном обеспечении. Понятие и виды пенсий. | 8 | | | 2 | 2 | 4 | О, Т |
| Тема 11 | Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан. | 8 | | | 4 | | 4 | О, Т |
| Тема 12 | Понятие и виды государственных социальных пособий. Классификация пособий. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 13 | Система государственных (страховых) пособий: пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособия при рождении ребенка; пособия по уходу за ребенком до 1, 5 лет; пособие на погребение и др. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 14 | Иные социальные пособия: пособие по уходу за ребенком по 3-х лет; пособие по безработице; пособие на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 15 | Социальное обслуживание: понятие и виды социальных услуг. | 10 | | | 4 | 2 | 4 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 16 | Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. | | | | | | | |
| Тема 17 | Негосударственные виды социального обеспечения. | | | | | | | |
| Тема 18 | Судебные споры в сфере социального обеспечения. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | 36 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **18** | | **36** | **42** | **48** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **108** | **13,5** | | **27** | **31,5** | **36** | |
| | | | | | | | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Раздел 1** | **Теория права социального обеспечения** | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие социального обеспечения. История развития форм и видов социального обеспечения. | | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 2 | Предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. Формы социального обеспечения: социальное страхование и социальное обеспечение. Виды социального обеспечения. | | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования. | | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 4 | Основные принципы права социального обеспечения. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 5 | Источники права социального обеспечения. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 6 | Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 7 | Понятие трудового стажа и его виды. Юридическое значение трудового стажа в социальном обеспечении. | | | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 8 | Общая характеристика пенсионного законодательства России. Реформы пенсионной системы. | | | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 9 | Общая характеристика законодательства о трудовых | | | | 4 | | 7 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (страховых) пенсиях. Понятие и виды трудовых пенсий | | | | | | | |
| Тема 10 | Общая характеристика законодательства о государственном пенсионном обеспечении. Понятие и виды пенсий. | | | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 11 | Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан. | | | | 4 | | 6 | О, Т |
| Тема 12 | Понятие и виды государственных социальных пособий. Классификация пособий. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 13 | Система государственных (страховых) пособий: пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособия при рождении ребенка; пособия по уходу за ребенком до 1, 5 лет; пособие на погребение и др. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 14 | Иные социальные пособия: пособие по уходу за ребенком по 3-х лет; пособие по безработице; пособие на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. | | 2 | | 2 | | 6 | О, Т |
| Тема 15 | Социальное обслуживание: понятие и виды социальных услуг. | | | | 4 | | 6 | О, Т |
| Тема 16 | Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. | | | | | | | |
| Тема 17 | Негосударственные виды социального обеспечения. | | | | | | | |
| Тема 18 | Судебные споры в сфере социального обеспечения. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | 27 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **12** | | **20** | **27** | **85** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **108** | **9** | | **15** | **20,25** | **63,75** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие социального обеспечения. История | 12 | 2 | | | | 10 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | развития форм и видов социального обеспечения. | | | | | | | |
| Тема 2 | Предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. Формы социального обеспечения: социальное страхование и социальное обеспечение. Виды социального обеспечения. | 11 | | | | | 10 | Т |
| Тема 3 | Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования. | 11 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Тема 4 | Основные принципы права социального обеспечения. | 12 | 2 | | | | 10 | О, Т |
| Тема 5 | Источники права социального обеспечения. | 10 | | | | | 10 | |
| Тема 6 | Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан. | 12 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Тема 7 | Понятие трудового стажа и его виды. Юридическое значение трудового стажа в социальном обеспечении. | 12 | | | | | 10 | |
| Тема 8 | Общая характеристика пенсионного законодательства России. Реформы пенсионной системы. | 10 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Тема 9 | Общая характеристика законодательства о трудовых (страховых) пенсиях. Понятие и виды трудовых пенсий | 10 | | | | | 10 | О, Т |
| Тема 10 | Общая характеристика законодательства о государственном пенсионном обеспечении. Понятие и виды пенсий. | 10 | | | | | 10 | О, Т, ИЗ |
| Тема 11 | Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 12 | Понятие и виды государственных социальных пособий. Классификация пособий. | 2 | | | | | 2 | О, Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 13 | Система государственных (страховых) пособий: пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособия при рождении ребенка; пособия по уходу за ребенком до 1, 5 лет; пособие на погребение и др. | 4 | | | 2 | | 2 | О, Т |
| Тема 14 | Иные социальные пособия: пособие по уходу за ребенком по 3-х лет; пособие по безработице; пособие на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 15 | . Социальное обслуживание: понятие и виды социальных услуг. | 13 | | | | | 13 | |
| Тема 16 | Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. | | | | | | | |
| Тема 17 | Негосударственные виды социального обеспечения. | | | | | | | |
| Тема 18 | Судебные споры в сфере социального обеспечения. | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | 9 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **4** | | **10** | **9** | **121** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **108** | **3** | | **7,5** | **6,75** | **90,75** | |

## Содержание дисциплины

**Тема 1.** Понятие социального обеспечения. История развития форм и видов социального обеспечения.
Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения.
**Тема 2.** Предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. Формы социального обеспечения: социальное страхование и социальное обеспечение. Виды социального обеспечения.
Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины.
Государственное социальное обеспечение и государственное социальное страхование. Пенсии. Пособия. Социальное обслуживание. Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

**Тема 3** Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного

медицинского страхования. Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

**Тема 4.** Основные принципы права социального обеспечения
Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение.

**Тема 5.** Источники права социального обеспечения.
Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.
Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение.
Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение.
Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых граждан по системе социального обеспечения.
Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения.
Акты министерств и ведомств.
Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальный акты. Акты Конституционного суда Российской Федерации.
Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации.
Классификация источников права социального обеспечения

**Тема 6.** Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан
Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
Виды пенсионных правоотношений.
Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения.
Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

**Тема 7.** Понятие трудового стажа и его виды. Юридическое значение трудового стажа в социальном обеспечении.
Понятие трудового стажа и его виды. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Виды трудовой , общественно полезной деятельности и иных периодов времени включаемые в общий трудовой стаж. Порядок исчисления общего трудового стажа. Порядок подтверждения общего трудового стажа. Специальный трудовой стаж: понятие и юридическое значение. Специальный трудовой стаж, с учетом которого назначаются пенсии по старости на льготных основаниях и пенсии за выслугу лет. Выслуга лет военнослужащих и приравненных к ним категорий, государственных служащих - как разновидность специального трудового стажа. Юридическое значение выслуги лет. Порядок подтверждения и исчисления Непрерывный трудовой стаж. Юридическое значение непрерывного трудового стажа.
Понятие страхового стажа и его отличие от общего трудового стажа. Периоды включаемые в страховой стаж. Юридическое значение страхового стажа. Индивидуальный

(персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования. Порядок исчисления страхового стажа.
Профессиональный ( страховой стаж) – понятие и юридическое значение.
Доказательства и установление трудового стажа по свидетельским показаниям.

**Тема 8** Общая характеристика пенсионного законодательства России. Реформы пенсионной системы.
Общая характеристика законодательства регулирующего предоставление гражданам пенсий, ежемесячного пожизненного содержания.
История развития пенсионного законодательства. Понятие и виды пенсий.
Реформа пенсионного законодательства , ее значение и социальные последствия.
Пенсионное обеспечение по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечение в Российской Федерации».

**Тема 9.** Общая характеристика законодательства о трудовых (страховых) пенсиях.
Понятие и виды трудовых пенсий.
Пенсионное обеспечение по ФЗ. Виды трудовых пенсий и их структура. Пенсии по старости: круг лиц, обеспечиваемых пенсией по старости. Пенсии по старости на общих основаниях и досрочные пенсии по старости. Условия назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях. Пенсии старости назначаемые ранее достижения общеустановленного возраста. Размер пенсии по старости и его структура. Пенсии по старости в повышенном размере. Порядок выплаты пенсии по старости работающим пенсионерам.
Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Критерии признания лица инвалидом. Причина инвалидности и ее юридическое значение в пенсионном обеспечении. Условия назначения пенсии по инвалидности. Размер пенсий по инвалидности. Структура пенсии по инвалидности. Выплата пенсий работающим инвалидам. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семей, потерявшей кормильца. Сроки, с которых изменяется размер пенсии и прекращается ее выплата. Выделение доли пенсии. Порядок выплаты пенсии на детей, находящихся на полном государственном обеспечении. Выплата пенсии по случаю потери кормильца работающем пенсионерам, а также пенсионерам, имеющим иные доходы. Основания и условия получения двух пенсий одновременно.

**Тема 10** Общая характеристика законодательства государственном пенсионном обеспечении.
Понятие и виды пенсий. Пенсионное обеспечение государственных федеральных служащих.
Понятие федерального государственного служащего. Основания и условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. Порядок исчисления стажа государственной службы и его подтверждение.

**Тема 11** Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан. Общая характеристика Закона РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-I "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей"
Основания и условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим. Размер пенсии за выслугу лет. Условия ее выплаты. Основания и условия назначении пенсии по инвалидности. Порядок признания военнослужащего инвалидом. Размер пенсии по инвалидности.
Основания и условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф. Круг лиц, имеющих право на пенсию.
Основания и условия назначении пенсии по старости. Размер пенсии по старости.

Основания и условия назначения пенсии по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности. Основания и условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца

**Тема 12.** Понятие и виды государственных социальных пособий. Классификация пособий Социальные пенсии. Понятие «социальной» пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия назначения социальной пенсии. Размер социальной пенсии.
Порядок назначения, выплаты и индексации пенсий. Порядок обращения за назначением пенсии. Срок, на который назначается пенсия. Перечень документов, необходимых для установления пенсии. Органы осуществляющие пенсионное обеспечение по ФЗ от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". Порядок индексации пенсий. Порядок выплаты пенсий. Понятие пособий и их квалификация. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые в целях социальной поддержки.

**Тема 13** Система государственных (страховых) пособий: пособия по временной нетрудоспособности; пособия по беременности и родам; пособия при рождении ребенка; пособия по уходу за ребенком до 1, 5 лет; пособие на погребение и др.
Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты. Исчисление заработка для определения размера пособия. Лишение пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по беременностям и родам: условия назначения; период, за который оно выплачивается; размер. Пособия на детей: единовременное пособие в связи с рождением ребенка; ежемесячное пособие. Пособие по уходу за ребенком до достижения им полутора лет. Размер пособия. Пособие на погребение. Пособие по безработице.

**Тема 14** Иные социальные пособия: пособие по уходу за ребенком по 3-х лет; пособие по безработице; пособие на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: работникам за время вынужденного отпуска без сохранения оплаты труда; матери ( отцу или другому) за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; женам (мужьям) военнослужащим и женам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами первой группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет и др.

**Тема 15.** Социальное обслуживание: понятие и виды социальных услуг.
Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому. Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно. Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.

**Тема 16** Медицинская помощь и лекарственное обеспечение.
Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование- одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и

заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.
**Тема 17:** Негосударственные виды социального обеспечения.
Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады)
**Тема 18:** Судебные споры в сфере социального обеспечения.
Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры с связи с отказом в назначении государственных пособий.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.28. Право социального обеспечения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция –дискуссия,
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование;
- при проверке результатов самостоятельной работы: устный опрос, тестирование.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы.**

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:
   1. Социальное страхование;
   2. Общественная благотворительность;
   3. Социальная помощь;
   4. Государственное обеспечение;
   5. Пенсионное обеспечение.
2. Виды социального страхования в зависимости от социального риска:
   1. По старости;
   2. По инвалидности;
   3. От безработицы;
   4. В связи с материнством;
   5. По временной нетрудоспособности;
   6. По профзаболеванию.

3. Какие принципы положены в систему социального страхования РФ:

1. Всеобщность и безвозмездность;
2. Гарантированность выплат государством;
3. Распространение на проживающих в РФ;
4. Обеспечение только работающего населения.

4. Организационно-правовые формы социального обеспечения:

1. По социальному страхованию;
2. По государственному обеспечению;
3. По возмещению вреда;
4. По предоставлению государственной социальной помощи.

5. Под социальным риском подразумевается:

1. Потеря заработка;
2. Потеря здоровья (инвалидность);
3. Возникновение права на получение одного из видов социального обеспечения.

6. Внебюджетные государственные фонды:

1. Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;
2. Фонд социального страхования РФ;
3. Фонд занятости населения;
4. Обязательного медицинского страхования;
5. Пенсионный фонд РФ.

7. Какая категория застрахованных лиц выделена в Законе «Об обязательном пенсионном страховании» специальными тарифами переходного положения?

1) до 1965 г.р.;
2) с 1965 по 1967 г.р.
3) 1967 г.р. и моложе

8. Укажите виды трудовых пенсий:

1. По старости;
2. За выслугу лет;
3. По случаю потери кормильца;
4. По инвалидности;
5. Социальные пенсии.

9. Под расчетным пенсионным капиталом понимается:

1. Общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд за застрахованное лицо;
2. Пенсионные права застрахованного в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу ФЗ «О трудовых пенсиях»;
3. Сумма пенсионного капитала застрахованного лица, являющаяся базой для определения страховой части трудовой пенсии.

10. При каком страховом стаже назначается трудовая пенсия по старости?

1. Не менее 15 лет;
2. Не менее 5 лет;
1. Не менее 3-х лет.

11.Для какой категории граждан-получателей трудовых пенсий отсутствует базовая часть с 1 января 2010 г.:

1. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца;
2. Для всех получателей трудовых пенсий;
3. Для трудовых пенсий, назначаемых досрочно.

12. Укажите категории граждан, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению:

1. Федеральные служащие;
2. Военнослужащие;
3. Участники ВОВ;

4. Нетрудоспособные граждане;
5. Члены семей военнослужащих.

13. Распределите в зависимости от степени утраты трудоспособности следующие суммы пенсий по инвалидности:
1. 1 794 рубля;
2. 897 рублей;
3. 3 588 рублей.

14. Минимальный размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) составляет:
1. 2 732 рубля;
2. 1 260 рублей;
3. 820 рублей.

15. Размер пособия по временной нетрудоспособности не может быть меньше:
1. 80 % от средней заработной платы;
2. 60 % от средней заработной платы;
3. 50 % от средней заработной платы;
4. 100 % от минимальной оплаты труда.

16. Социальная помощь населению оказывается за счет:
1. Местного и Федерального бюджетов;
2. Денежных средств предприятий, отчисляемых во внебюджетные фонды;
3. За счет средств Фонда социального страхования.

17. Социальная помощь оказывается по случаю:
1. Старости;
2. Инвалидности;
3. Безработным;
4. Малоимущим;
5. Семьям с детьми.

18. Виды социальной помощи оказываются в виде:
1. Денежных выплат (пособия, субсидии, компенсации);
2. Натуральной формы (топливо, одежда, медикаменты);
3. Специальное обслуживание (транспорт, бытовые услуги).

19. Определите категории граждан, за которых выплачивается пособие на погребение в органах социальной защиты населения:
1. Неработающие пенсионеры;
2. Безработные граждане;
3. Студенты дневного отделения ВУЗа.

20.Чем подтверждается факт смерти?
1) судом;
2) свидетельством, выданным органом Загса;
3) показаниями свидетелей;
4) стихийным бедствием

**Типовые индивидуальные задания**

1. Иванова работает по трудовому договору в ООО «Заря». 3 декабря 2015 года она заболела. Подлежит ли Иванова обязательному страхованию? Если, да, то, какому? К какой организационно-правой форме относится данный вид социального обеспечения?

2. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?

3. Смирнов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского

страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какие общественные отношения образуют социальное обеспечение?
2. В каких организационно-правовых формах фиксируется государственная система социального обеспечения?
3. Что такое социальный риск?
4. Предмет права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права?
5. Что такое принципы права социального обеспечения? Назовите основные принципы.
6. Источники права социального обеспечения. Можно ли международный договор признать источником права СО?
7. Что такое правоотношения по социальному обеспечению? Назовите их виды.
8. Юридические факты, порождающие, изменяющие или прекращающие правоотношения по социальному обеспечению?
9. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
10. Как можно определить понятие трудового стажа? Виды трудового стажа.
11. Как подтверждается трудовой стаж?
12. Что такое страховой стаж? Чем отличается трудовой стаж от страхового?
13. Какие периоды, помимо работы по трудовому договору, включаются в трудовой стаж?
14. Назовите отличительные признаки пенсии по старости как вида социального обеспечения.
15. Как можно классифицировать льготные основания, определяющие права на пенсию по старости?
16. Что такое выслуга лет, ее значение при назначении досрочной пенсии?
17. Какие категории работников имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии (пенсии по выслуге лет)?
18. Что такое инвалидность?
19. Какие несчастные случаи относятся к трудовому увечью в соответствии с Федеральном законом № 125-ФЗ от 24.07.98 г.?
20. Что такое профессиональное заболевание? Порядок расследования профзаболевания.
21. Какие органы устанавливают причины и группы инвалидности?
22. Общие основания, дающие право на пенсию по инвалидности. Как влияет на размер пенсии группа инвалидности?
23. Дайте характеристику трудовой пенсии по потере кормильца?
24. Что такое иждивенство? Кто относится к нетрудоспособным членам семьи?
25. За какие периоды работы производится подсчет среднемесячного заработка при назначении пенсии?
26. Что такое пособие по безработице?
27. Как дифференцируются размеры пособий по безработице и сроки их выплаты?
28. Что такое пособие по временной нетрудоспособности?
29. В каких случаях и из каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?
30. Какой документ является основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности? Порядок его заполнения и предъявления к оплате?
31. Как влияет на размер пособия по временной нетрудоспособности продолжительность непрерывного трудового стажа? Порядок его подсчета.
32. Какие виды государственных пособий семьям, имеющим детей, установлены законодательством?
33. Из каких источников финансируются пособия на детей?

34. Что такое медицинское страхование?
35. Кто может быть страхователем по ОМС? Условия договора по ОМС.
36. Права и обязанности субъектов ОМС.
37. Какие виды социальной помощи Вы знаете?
38. Каким категориям граждан предоставляются социальные пенсии?
39. Виды компенсационных выплат.
40. Что такое социальное обслуживание? Виды социального обслуживания

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | Способность принимать решения и совершать | ПК-4.3 | способность применять знания законодательства в сфере права социального |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| **ПК- 4.3** способность применять знания законодательства в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом | применение законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом | Демонстрирует способность применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом. | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.
2.Предмет права социального обеспечения.
3.Система права социального обеспечения.
4.Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.
5.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6.Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
7.Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
8 .Понятие и классификация источников права социального обеспечения
9.Международно-правовые акты и Конституция РФ как источники права социального обеспечения
10.Источники права социального обеспечения.
11.Локальные нормативные акты.
12.Понятие трудового (страхового) стажа, его значения.
13.Общий трудовой стаж.
14. Специальный трудовой стаж и выслуга лет.
15.Исчисление общего и специального трудового стажа.
16. Доказательства трудового стажа.
17.Понятие трудовой пенсии по старости.
18.Общие основания, определяющие право на пенсию по старости.
19.Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.

20.Размеры трудовых пенсий по старости.
21.Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
22.Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
23.Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
24.Выслуга лет в учреждениях образования, здравоохранения, театрально- зрелищных предприятиях.
25.Выслуга лет государственных служащих.
26.Понятие инвалидности.
27.Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
28.Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
29.Назначение и выплата пенсий.
30.Условия признания граждан безработными.
31.Назначение и выплата пособия по безработице.
32.Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. 33.Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по временной нетрудоспособности.
35.Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, гражданам, имеющим детей.
36.Понятие и принципы социального обслуживания.
37.Стационарное социальное обслуживание
38.Услуги на погребение.
39.Обеспечение инвалидов средствами передвижения.
40.Понятие и классификация пособий.
41. Понятие и виды обязательного социального страхования.
42. Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности или материнства
43. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44. Обязательное пенсионное страхование.
45.Договоры обязательного медицинского страхования.
46.Право на охрану здоровья.
47.Понятие и размеры социальных пенсий.
48.Компенсационные выплаты.
49. Пособия гражданам, имеющим детей: основания, размеры, круг обеспечиваемых.
50. Государственная социальная помощь.

**Типовые практико-ориентированные задания**

4. Иванова работает по трудовому договору в ООО «Заря». 3 декабря 2015 года она заболела. Подлежит ли Иванова обязательному страхованию? Если, да, то, какому? К какой организационно-правой форме относится данный вид социального обеспечения?

5. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?

6. Смирнов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| применение законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом | Обучающийся демонстрирует способность применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Обучающийся с незначительными замечаниями способен применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в соответствии с законом. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | хорошо |
| | Обучающийся с ошибками применяет законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий. Компетенция не сформирована. | не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для экзамена.**

1 вопрос. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

2 вопрос. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды

контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для

подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Право социального обеспечения» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.
2.Предмет права социального обеспечения.
3.Система права социального обеспечения.
4.Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.
5.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6.Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
7.Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
8 .Понятие и классификация источников права социального обеспечения
9.Международно-правовые акты и Конституция РФ как источники права социального обеспечения
10.Источники права социального обеспечения.
11.Локальные нормативные акты.
12.Понятие трудового (страхового) стажа, его значения.
13.Общий трудовой стаж.
14. Специальный трудовой стаж и выслуга лет.
15.Исчисление общего и специального трудового стажа.
16. Доказательства трудового стажа.
17.Понятие трудовой пенсии по старости.
18.Общие основания, определяющие право на пенсию по старости.
19.Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
20.Размеры трудовых пенсий по старости.
21.Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
22.Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
23.Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
24.Выслуга лет в учреждениях образования, здравоохранения, театрально- зрелищных предприятиях.
25.Выслуга лет государственных служащих.
26.Понятие инвалидности.
27.Общие основания назначения пенсии по инвалидности.

28.Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
29.Назначение и выплата пенсий.
30.Условия признания граждан безработными.
31.Назначение и выплата пособия по безработице.
32.Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. 33.Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по временной нетрудоспособности.
35.Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, гражданам, имеющим детей.
36.Понятие и принципы социального обслуживания.
37.Стационарное социальное обслуживание
38.Услуги на погребение.
39.Обеспечение инвалидов средствами передвижения.
40.Понятие и классификация пособий.
41. Понятие и виды обязательного социального страхования.
42. Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности или материнства
43. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44. Обязательное пенсионное страхование.
45.Договоры обязательного медицинского страхования.
46.Право на охрану здоровья.
47.Понятие и размеры социальных пенсий.
48.Компенсационные выплаты.
49. Пособия гражданам, имеющим детей: основания, размеры, круг обеспечиваемых.
50. Государственная социальная помощь

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-

исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы и т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. 1.Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00022-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437148 (дата обращения: 14.04.2019).

2.Право социального обеспечения в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437149 (дата обращения: 14.04.2019).

3.Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / В. Ш. Шайхатдинов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 717 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 19 978-5-9916-3713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/425209 (дата обращения: 14.04.2019).

4.Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436559 (дата обращения: 14.04.2019).

5.Григорьев, И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08807-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433051 (дата обращения: 14.04.2019).

6.Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/433499 (дата обращения: 14.04.2019).

7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00717-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/412556


### 6.2. Дополнительная литература


1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/444071 (дата обращения: 14.04.2019).

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429151 (дата обращения: 14.04.2019).

3. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534- 09626-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/428207 (дата обращения: 14.04.2019).

4. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/442264 (дата обращения: 14.04.2019).

5. Пенсионное обеспечение : учебник для академического бакалавриата / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02661-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437905 20

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00301-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437352

7. Право социального обеспечения : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00772-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/pravo-socialnogo-obespecheniya433446

8. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / В. Ш. Шайхатдинов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 717 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3713-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425209

9. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-03960-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431847

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Федеральный закон "О трудовых пенсиях от 17.12.2001. N 173-ФЗ [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Земельное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
Старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Самохвалов Н.А.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления _ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…..……. 5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….……. 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 36
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….……... 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости…….…..…….. 43

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК 6.3 (очная / заочная/очно-заочная формы обучения) | способен юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений. Способен выявлять, пресекать и юридически верно квалифицировать земельные правонарушения и преступления. |

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/трудовые /профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК 6.3 (очная / заочная/очно-заочная формы обучения) | на уровне знаний:<br>- конституционные положения и положения международных, федеральных и региональных норм, регулирующих вопросы предоставления и использования земельных участков;<br>- положения подзаконных нормативных актов, регулирующих охрану земельных участков; |
| | | на уровне умений:<br>- оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;<br>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства; |
| | | на уровне навыков:<br>- применения юридических понятий и категорий земельного права в практической плоскости;<br>- подготовки разъяснений норм земельного законодательства. |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часов - в академических часах / 108 час - в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 48 часов / в астрономических часах – 38 часов, на самостоятельную работу – в академических часах 60 часов / в астрономических часах – 45 часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 14 часов / в астрономических часах – 10,5 часов, на самостоятельную работу – в академических часах 130 часов / в астрономических часах – 97,5 часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 24 часов / в астрономических часах – 18 часов, на самостоятельную работу – в академических часах 99 часов / в астрономических часах – 74,25 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина Б1.Б.22 «Земельное право» относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.Б.22 «Земельное право» изучается на очной форме обучения – на 3 курсе, 6 семестр.

изучается на заочной форме обучения – на 5 курсе, 10 семестр.

Изучается на очно-заочной форме обучения - на 3 курсе, 5 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых, управленческих, экономических дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков), Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История отечественного государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины**

**Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема1 | Предмет, метод, принципы и система земельного права. История правового регулирования земельных отношений | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О |
| Тема 2 | Формы и источники земельного права | 7 | 2 | | 1 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 3 | Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, Т |
| Тема 4 | Право собственности на землю и земельные участки | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, Д |
| Тема 5 | Иные права на земельные участки | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О |
| Тема 6 | Возникновение прав на земельные участки | 6 | 1 | | 1 | | 4 | ЛД, Т |
| Тема 7 | Прекращение прав на земельные участки | 6 | 1 | | 1 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 8 | Управление в области использования и охраны земель | 4 | 1 | | 1 | | 2 | ЛД, Т |
| Тема 9 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 4 | 1 | | 1 | | 2 | ЛД, КЗ |
| Тема 10 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | 7 | 1 | | 2 | | 4 | ЛД, Т |
| Тема 11 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | 7 | 1 | | 2 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 12 | Правовой режим земель населенных пунктов | 7 | 1 | | 2 | | 4 | ЛД, Т |
| Тема 13 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, | 7 | 1 | | 2 | | 4 | ЛД, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | безопасности и земель иного специального назначения | | | | | | | |
| Тема 14 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | 7 | 2 | | 1 | | 4 | ЛД, Т |
| Тема 15 | Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса | 7 | 2 | | 1 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 16 | Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель | 7 | 2 | | 1 | | 4 | ЛД, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен-36** | | | | | | |
| **Всего** | | **144** | **24** | - | **24** | | **60** | |

## Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема1 | Предмет, метод, принципы и система земельного права. История правового регулирования земельных отношений | 12 | 1 | | 1 | | 10 | ЛД, О |
| Тема 2 | Формы и источники земельного права | 11 | | | 1 | | 10 | КЗ |
| Тема 3 | Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель | 12 | 1 | | 1 | | 10 | ЛД, Т |
| Тема 4 | Право собственности на землю и земельные участки | 11 | | | 1 | | 10 | Д |
| Тема 5 | Иные права на земельные участки | 10 | | | | | 10 | |
| Тема 6 | Возникновение прав на земельные участки | 11 | 1 | | | | 10 | ЛД |
| Тема 7 | Прекращение прав на земельные участки | 11 | 1 | | | | 10 | ЛД |
| Тема 8 | Управление в области использования и охраны | 10 | | | | | 10 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | земель | | | | | | | |
| Тема 9 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 5 | | | | | 5 | |
| Тема 10 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | 7 | | | 1 | | 6 | Т |
| Тема 11 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | 6 | | | 1 | | 5 | КЗ |
| Тема 12 | Правовой режим земель населенных пунктов | 6 | | | 1 | | 5 | Т |
| Тема 13 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения | 6 | | | 1 | | 5 | КЗ |
| Тема 14 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | 6 | | | 1 | | 5 | Т |
| Тема 15 | Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса | 6 | | | 1 | | 5 | КЗ |
| Тема 16 | Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель | 5 | | | | | 5 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен-9** | | | | | | |
| **Всего** | | **144** | **4** | | **10** | | **121** | |

## Очно-заочная заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема1 | Предмет, метод, принципы и | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | система земельного права. История правового регулирования земельных отношений | | | | | | | |
| Тема 2 | Формы и источники земельного права | 7 | | | 1 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 3 | Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, Т |
| Тема 4 | Право собственности на землю и земельные участки | 7 | | | 1 | | 6 | ЛД, Д |
| Тема 5 | Иные права на земельные участки | 7 | | | 1 | | 6 | ЛД, О |
| Тема 6 | Возникновение прав на земельные участки | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, Т |
| Тема 7 | Прекращение прав на земельные участки | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 8 | Управление в области использования и охраны земель | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, Т |
| Тема 9 | Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров | 7 | | | 1 | | 6 | КЗ |
| Тема 10 | Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель | 8 | 1 | | 1 | | 6 | ЛД, Т |
| Тема 11 | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | 7 | | | 1 | | 6 | КЗ |
| Тема 12 | Правовой режим земель населенных пунктов | 7 | | | 1 | | 6 | Т |
| Тема 13 | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения | 6 | | | | | 6 | |
| Тема 14 | Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов | 6 | | | | | 6 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 15 | Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса | 6 | | | | | 6 | |
| Тема 16 | Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель | 9 | | | | | 9 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен-27** | | | | | | |
| **Всего** | | **144** | **6** | - | **12** | | **99** | |

*Примечание:* ** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Понятие, предмет и метод земельного права России. История правового регулирования земельных отношений**

1. Истоки правового регулирования общественных земельных отношений. Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв. Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа). Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.). Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

2. Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

3. Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

4. Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

5. Методы правового регулирования в земельном праве.

**Тема 2. Источники и формы земельного права**

1 Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

2. Нормативный договор как форма земельного права.

3. Правовой обычай как форма земельного права.

**Тема 3. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель**

1.Правовой режим земель и земельных участков. Целевое назначение и разрешенное использование земель и земельных участков.

2. Принцип охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Цели охраны земли. Понятие содержания охраны земель как комплекса мероприятий.

Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Правовое регулирование разработки федеральных, региональных и местных программ охраны земель.

3. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к внедрению новых технологий, осуществлению программ мелиорации земель и повышения плодородия почв. Правовое регулирование консервации земель с изъятием их из оборота в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в целях предотвращения деградации земель, восстановления плодородия почв и загрязненных территорий.

4. Правовые основы мелиорации земель. Федеральный закон «О мелиорации земель». Понятие мелиорации земель как системы мер по коренному улучшению земель. Типы и виды мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель по действующему законодательству.

**Тема 4. Право собственности на землю и земельные участки**

1.Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

2.Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

3.Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

4.Право муниципальной собственности на земельные участки.

**Тема 5. Иные права на земельные участки**

1.Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

2.Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

3.Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

4.Ограничение прав на землю.

**Тема 6. Возникновение прав на земельные участки**

1. Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки. 2.Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

3.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

4.Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

5.Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

6.Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

**Тема 7. Прекращение прав на земельные участки**

1. Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

2.Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

3.Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

4.Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

5.Конфискация земельного участка.

6.Реквизиция земельного участка.

**Тема 8. Управление в области использования и охраны земель**

1. Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

2.Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.Государственный мониторинг земель.

4.Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.
5.Территориальное планирование и зонирование.

6.Землеустройство.

7.Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.
8.Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

9.Перевод земель из одной категории в другую. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд

10.Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

**Тема 9. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров**

1.Защита прав на землю. Способы защиты прав на землю (признание права на земельный участок; восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, возмещение убытков).

2.Понятие и классификация земельных споров. Рассмотрение земельных споров. Порядокпередачи земельного спора на рассмотрение в третейский суд.

**Тема 10. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель**

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

2.Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

3.Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

4.Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

**Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. 2.Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий. 3.Особенности использования земельных долей, возникших в результате приватизации сельскохозяйственных угодий. Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

**Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов**

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

2.Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

**Тема 13. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения**

1.Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2.Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

**Тема 14.Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов**

1.Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; лечебно-оздоровительные местности и курорты; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление

хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

2.Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

3.Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель

**Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса**

1.Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

2.Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

3.Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

**Тема 16. Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель**

1.Основные международные акты в области использования и охраны земель.

2.Понятие и способы правового регулирования земельных отношений в зарубежных странах.

3.Особенности правового регулирования земельных отношений в США, Франции, Германии, Италии, Японии, КНР, странах Евразийского союза и др.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.22 Формы и методы текущего контроля успеваемости**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, кейс-задачи, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)**

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие, предмет и метод земельного права России. История правового регулирования земельных отношений»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** 1. Истоки правового регулирования общественных земельных отношений. Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв. Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа). Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.). Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

2. Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

3. Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

4. Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

5. Методы правового регулирования в земельном праве.

**Темы для устного опроса на практическом занятии:**

Какие общественные отношения составляют предмет земельного права.

Какие основные методы правового регулирования земельных отношений характеризуют земельное право.

Каким образом разграничить земельные отношения, регулируемые административно-правовым методом, от земельных отношений, к которым этот метод неприменим.

В чем заключается важность для хозяйств — пользователей земли невмешательство государственных органов управления во внутрихозяйственный порядок использования земли.

Из каких элементов (частей) складывается система земельного права.

Как осуществляется разграничение земельного права с другими отраслями права.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Источники и формы земельного права»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** 1 Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

2. Нормативный договор как форма земельного права.

3. Правовой обычай как форма земельного права.

Задача 1.

Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы?

Можно ли считать правильным действия городской администрации?

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** 1.Правовой режим земель и земельных участков. Целевое назначение и разрешенное использование земель и земельных участков.

2. Принцип охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Цели охраны земли. Понятие содержания охраны земель как комплекса мероприятий.

Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Правовое регулирование разработки федеральных, региональных и местных программ охраны земель.

3. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к внедрению новых технологий, осуществлению программ мелиорации земель и повышения плодородия почв. Правовое регулирование консервации земель с изъятием их из оборота в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в целях предотвращения деградации земель, восстановления плодородия почв и загрязненных территорий.

4. Правовые основы мелиорации земель. Федеральный закон «О мелиорации земель». Понятие мелиорации земель как системы мер по коренному улучшению земель. Типы и виды мелиорации земель. Порядок проведения мелиорации земель по действующему законодательству.

Тестирование

1.Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2.Предмет земельного права—это:

А. Общественные отношения по поводу планеты Земля.

Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

В. Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3.Объктами земельных отношений являются:

А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В. Земельные участки.

4.Виды государственной собственности на землю:

А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Право собственности на землю и земельные участки»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

2.Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

3.Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

4.Право муниципальной собственности на земельные участки.

**Тематика для докладов и их обсуждения:**

1. Особенности право собственности на землю?

2. Правовое регулирование права собственности на землю?

3. Право собственности физических и юридических лиц на земельные участки?

**Типовые оценочные материалы по теме 5. "Иные права на земельные участки"**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

2.Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

3.Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

4.Ограничение прав на землю.

Тематика вопросов для опроса и обсуждения:

Каково основное значение права пожизненного наследуемого владения в современной земельной реформе?

В чем различия между постоянным (бессрочным) и временным пользованием на землю?

Каково соотношение между земельным и гражданским законодательствами в регулировании аренды земли?

Основные пункты договора аренды земельного участка.

Каковы права и обязанности сторон в договоре аренды земельного участка?

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Возникновение прав на земельные участки**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

2.Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

3.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

4.Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

5.Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

6.Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

**Тестовые задания:**

Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой …
15 ноября 2000 года
18 февраля 2001 года
7 апреля 2001 года
**28 сентября 2001 года**

Земельное законодательство России находится в ведении …
Российской Федерации
субъектов Российской Федерации
**Российской Федерации и субъектов Российской Федерации**
органов местного самоуправления

Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту
**собственность**
владение
пользование
аренда
распоряжение

Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января … года.
1985
1997
**1991**
1995

Земельные участки, изъятые из оборота — участки, …
предоставленные для нужд связи
занятые особо ценными объектами культурного наследия наров Российской Федерации
загрязненные опасными отходами
**занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний**

Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц …
на всей территории Российской Федерации
**в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий**
в специально отведённых территориях

Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые.
вправе, если получено специальное разрешение
**вправе, для собственных нужд**
вправе, в рамках определенных лимитов
не вправе

Виды ответственности за земельные правонарушения
гражданско-правовая, административная, уголовная
земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

**гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная**
гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

Контроль самостоятельной работы

Тестирование

Задание 1.

Вопрос 1. Что понимается под земельными правоотношениями?

общественные отношения, урегулированные нормами права;

общественные отношения в области государственного управления землей;

общественные отношения по поводу использования земли;

общественные отношения по поводу земли, урегулированные нормами земельного и иных отраслей права;

общественные отношения, урегулированные нормами земельного права.

Вопрос 2. Какой из этих видов земельных правоотношений не существует?

правоотношения собственности на землю;

земельные правоотношения в сфере землепользования;

отношения в сфере управления земельными ресурсами;

отношения в сфере контроля за использованием земельных ресурсов;

охранительные земельные отношения.

Вопрос 3. Кто является субъектом государственной собственности на землю?

Российская Федерация;

субъекты Российской Федерации;

органы исполнительной власти;

Российская Федерация и субъекты Российской Федерации;

муниципальные образования.

Вопрос 4. Что не является основанием для возникновения земельных отношений?

сделки;

судебные решения

устное соглашение;

приватизация;

административные правовые акты

Вопрос 5. Кто не является субъектом земельных отношений?

граждане России;

иностранное государство;

иностранные граждане;

органы государственной власти;

иностранные юридические лица.

Задание 2.

Вопрос 1. Какие земли не находятся в общей собственности?

земли крестьянских (фермерских) хозяйств;

земли садоводческих, огороднических товариществ;

земли муниципальных образований;

земельный участок, находящийся в общем имуществе супругов;

земли дачных некоммерческих товариществ.

Вопрос 2. Кто не является субъектом муниципальной собственности на землю?

города;

поселки;

субъекты Российской Федерации;

префектуры;

населенные пункты.

Вопрос 3. Кто не является наследником земельного участка?

физические лица;

иностранное государство;

юридические лица;
иностранный гражданин
лицо без гражданства.

Задание 4. Какие из этих оснований не относятся к принудительным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?

использование земельного участка с нарушением законодательства;
прекращение деятельности юридического лица;
конфискация земельного участка;
обращение взыскания на земельный участок;
ревизия земельного участка.

Вопрос 5. В отношении каких земель не допускается ипотека?

земельных участков, предоставленных для садоводства, животноводства
приусадебных земельных участков личного подсобного хозяйства;
земель сельскохозяйственных организаций;
земельных участков, занятых зданиями, строениями или сооружениями;
земельных участков индивидуального жилищного, дачного и гаражного строительства.

Задание 3.

Вопрос 1. Кто является субъектом частной собственности на землю?

граждане;
органы исполнительной власти;
юридические лица
граждане и юридические лица;
префектуры.

Вопрос 2. Кто является субъектом права пожизненного наследуемого владения?

Российская Федерация;
субъект Российской Федерации
граждане;
юридические лица;
муниципальные образования.

Вопрос 3. По каким основаниям не может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?

изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
отчуждение земельного участка;
реквизиция земельного участка;
неустранение совершенных земельных правонарушений

Вопрос 4. Какие из этих оснований не относятся к добровольным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?

отказ собственника;
отчуждение земельного участка;
смерть гражданина;
неиспользование земельного участка
прекращение деятельности юридического лица.

Вопрос 5. С какого момента вступает в силу сервитут?

с момента внесения платы за пользование участком;
с момента его регистрации;
с момента заключения соглашения о сервитуте;
с момента приобретения прав собственности на участок;
с момента вступления соглашения о сервитуте в силу.

Задание 4.

Вопрос 1. Что является основанием приобретения права постоянного пользования на земельный участок?

судебное решение;

административный правовой акт;

завещание;

договор;

приватизация.

Вопрос 2. По каким из этих оснований сервитут не может быть прекращен?

по соглашению сторон;

отказ обладателя сервитута;

не внесение платы за пользование участком;

в связи с конфискацией земельного участка;

истечение срока, на который был установлен сервитут

Вопрос 3. Кто является участниками соглашения о сервитуте?

собственник земельного участка и органы местного самоуправления;

собственник земельного участка и лицо, требующее его установления;

собственник земельного участка и арендатор земельного участка;

собственник земельного участка и судебные органы государственной власти;

собственник земельного участка и муниципальные учреждения.

Вопрос 4. Что не является основанием прекращения аренды земельного участка?

соглашение сторон;

судебное решение о расторжении договора;

решение органа местного самоуправления;

требование одной из сторон договора аренды;

истечение срока договора аренды.

Вопрос 5. Для каких целей не может устанавливаться публичный сервитут?

прогона скота через земельный участок;

прохода или проезда через земельный участок;

использование земельного участка в собственных целях;

проведения дренажных работ на земельном участке;

в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

**Типовые оценочные материалы по теме 7. "Прекращение прав на земельные участки"**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

2.Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

3.Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

4.Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

5.Конфискация земельного участка.

6.Реквизиция земельного участка.

Решение кейс-задач

Емельянова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Родник» о признании права собственности на 90 м2 земельного участка. Емельянова является членом садоводческого товарищества с 1989 г. За ней в 1995 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 670 м2. Начиная с 1990 г. она освоила и использовала 90 м2 территории, прилегающей к ее земельному участку. В 2009 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Мохова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Емельяновой, включая и территорию, освоенную и используемую Емельяновой. В 2012 г. Мохов приватизировал используемый им земельный участок.

Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих товариществ?

**Типовые оценочные материалы по теме 8. " Управление в области использования и охраны земель "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

2.Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.Государственный мониторинг земель.

4.Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель. 5.Территориальное планирование и зонирование.

6.Землеустройство.

7.Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений. 8.Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

9.Перевод земель из одной категории в другую. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд

10.Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тестовые задания:

1. Земельное право относится к:

а) базовым отраслям права;

б) специальным отраслям права;

в) комплексным отраслям права;

г) процессуальным отраслям права.

2. Какие общественные отношения являются предметом земельного права:

а) отношения, возникающие в связи с управлением, использованием и охраной земли;

б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации;

в) отношения в жилищно-коммунальной сфере;

г) все перечисленные выше отношения.

3. Из перечисленных ниже правовых норм выберите те, которые входят:

а) общую часть земельного права;

б) особенную часть земельного права:

1) нормы о праве собственности;

2) нормы, определяющие формы и виды землепользования;

3) нормы, устанавливающие права и обязанности отдельных собственников земли;

4) нормы, устанавливающие юридическую ответственность за нарушения земельного законодательства;

5) нормы регулирующие ведение государственного земельного кадастра;

6) нормы, устанавливающие отдельные категории земель и их правовой режим;

7) нормы, регулирующие вопросы правовой охраны земель.

4. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 года.

5. Объектами земельных отношений являются:

а) недвижимость и природные ресурсы;

б) земельный фонд;

в) земельные участки.

6. Виды платы за землю, установленные законодательством:

а) земельный налог и арендная плата;

б) земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли;

в) земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость.

7. Земельный участок является вещью:

а) делимой;

б) неделимой;

в) может быть признан как делимой, так и неделимой;

г) верный ответ отсутствует.

8. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

а) только за плату;

б) бесплатно;

в) за плату и бесплатно.

9. Земельные участки в России могут находиться в собственности:

а) только граждан России;

б) граждан России, а также иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц;

в) только иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

10. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:

а) на всей территории Российской Федерации;

б) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий;

в) в специально отведённых территориях.

**Типовые оценочные материалы по теме 9. " Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Защита прав на землю. Способы защиты прав на землю (признание права на земельный участок; восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения; признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, возмещение убытков).

2.Понятие и классификация земельных споров. Рассмотрение земельных споров. Порядок передачи земельного спора на рассмотрение в третейский суд.

Задача: Приватизированное предприятие "В" использует земельный участок, на котором расположено приватизированное имущество: на территории города расположены: производственный комплекс, здание администрации, на территории Ленинградской области расположены: здание базы отдыха сотрудников и здание детского сада. На территории города Санкт-Петербурга в соответствии с распоряжением Губернатора города земельные участки приватизированным предприятиям могут быть предоставлены либо в собственность или в аренду. Иных титулов на земельные участки для приватизированных предприятий не предусмотрено. На территории населенного пункта в Ленинградской области земельные участки в соответствии с решением органа местного самоуправления могут быть переданы в собственность только тем гражданам и юридическим лицам, которые проживают или расположены и осуществляют деятельность на территории муниципального образования. Соответствуют ли законодательству нормативные акты города и органов местного самоуправления Ленинградской области, регулирующие земельные правоотношения? Обоснуйте свое мнение. Какие виды титулов на землю предусмотрены в земельном законодательстве?

**Типовые оценочные материалы по теме 10. " Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

2.Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

3.Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

4.Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Тестовые задания:

1. Землеустройство – это:

а) отнесение земельных участков к каким-либо специальным фондам;

б) мероприятия по повышению плодородия почв;

в) мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами.

2. Виды государственной собственности на землю это:

а) федеральная;

б) федеральная и субъектов Российской Федерации;

в) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Содержание какого правомочия собственника является его возможность извлекать из земли ее полезные свойства:

а) правомочия владения;

б) правомочия пользования;

в) правомочия распоряжения;

г) нет правильного ответа.

4. Из перечисленных ниже договоров выберите тот, который не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

а) аренды;

б) купли-продажи;

в) мены;

г) дарения.

5. Кто из перечисленных ниже лиц может быть субъектом общей совместной собственности на землю:

а) участники крестьянского фермерского хозяйства;

б) товарищества;

в) объединения юридических лиц;

г) супруги.

6. Правовые формы использования земельных участков – это:

а) постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование;

б) собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование;

в) собственность, аренда, пользование, владение.

7. Что может быть основанием возникновения сервитута:

а) договор;

б) приобретательная давность;

в) судебное решение;

г) любое из перечисленных оснований.

8. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

а) можно получить в любое время;

б) можно продать и совершать другие сделки;

в) можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

9. Государственный земельный кадастр – это:

а) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории;

б) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования;

в) показатель стоимости земли.

10. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка:

а) материальная;

б) дисциплинарная;

в) административная;

г) уголовная.

**Типовые оценочные материалы по теме 11. " Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. 2.Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий. 3.Особенности использования земельных долей, возникших в результате приватизации сельскохозяйственных угодий. Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Задача:

В одном из районов Крайнего Севера районная рыбохозяйственная инспекция обнаружила на поверхности водоема крупное нефтяное пятно. Проверка показала, что оно

образовалось в результате течи одной из цистерн склада горюче-смазочных материалов. Территориальный комитет по водным ресурсам предъявил иск о возмещении вреда, причиненного окружающей природной среде. Ответчик иска не признал, ссылаясь на то, что технология хранения топлива не нарушалась. Экспертиза, назначенная арбитражным судом, установила, что течь в цистерне возникла вследствие непригодности материала, из которого она была изготовлена, для эксплуатации в условиях Крайнего Севера. Однако цистерны были изготовлены и установлены на складе согласно проекту. Какие иные предусмотренные законом меры могут принять органы государственного экологического контроля? Кто должен понести ответственность в данном случае?

**Типовые оценочные материалы по теме 12. " Правовой режим земель населенных пунктов "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.
2. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тестовые задания:

Предметом земельного права являются: А) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части; Б) сделки с земельными участками; В) общественные отношения по поводу охраны земель; Г) группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.

2. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли: А) исключительно в государственной; Б) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности; В) государственной и муниципальной; Г) государственной, муниципальной, частной.

3. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли: А) постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности; Б) пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности; В) краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.

4. На сколько категорий разделен земельный фонд в соответствии с ЗК РФ: А)10; Б) 5; В)7; Д) не выделяет категорий.

5. Какими правомочиями обладает арендатор: А) владения, пользования; Б) пользования, распоряжения; В) владения и распоряжения.

6. На праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки предоставляются: А) физическим и юридическим лицам; Б) только гражданам РФ; В) органам власти; Г) казенным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям; Д) верно А и В; Е) верно В и Г.

7. Аренда земельного участка прекращается в случае: А) истечения срока; Б) передачи по наследству; В) передачи в залог.

8. Какой из перечисленных титулов предоставляет наибольшее количество прав субъекту: А) собственность; Б) владение; В) пользование; Г) аренда; Д) распоряжение.

9. Какие виды платежей за пользование землей закреплены в ЗК РФ: А)земельный налог, арендная плата и рыночная цена земли; Б) земельный налог и нормативная цена земли; В)земельный налог и рыночная цена земли; Г) земельный налог и арендная плата.

10. Какие виды контроля предусмотрены ЗК РФ: А) государственный, муниципальный, общественный, производственный; Б) государственный, производственный и муниципальный; В) исключительно государственный контроль

**Типовые оценочные материалы по теме 13. " Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2.Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Задача:

Областной комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект не проходил государственной экологической экспертизы. Заказчик документации возражал против назначения такой экспертизы, ссылаясь на то, что земельный участок под строительство ТЭЦ уже предоставлен и вся необходимая документация утверждена. Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка без прохождения экологической экспертизы. Арбитражный суд отказался принять исковое заявление, указав, что областной комитет как подразделение местной администрации не обладает правами юридического лица и, следовательно, не вправе подавать исковое заявление в суд. Дайте разъяснения по этим вопросам.

**Типовые оценочные материалы по теме 14. " Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; лечебно-оздоровительные местности и курорты; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

2.Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

3.Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель

Тестовые задания:

1. Функциональным органом в области использования и охраны земель является: А) Правительство РФ; Б) Федеральное Собрание РФ; В) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости; Г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. Поощрение граждан за улучшение качества земель осуществляется с помощью: А) льготы при оплате за землю; Б) возмещение государственным бюджетом капитальных работ; В) поддержка результатов проделанной работы; Г) увеличение нормативной цены земли.

3. Арбитражный суд рассматривает земельные споры между: А) гражданами; Б) юридическими лицами; В) юридическими лицами и гражданами.

4. Исполнение решения судов по земельным спорам начинается: А) с момента вынесения решения; Б) с момента ареста имущества; В) с момента вступления решения в законную силу; Г) с момента назначения судебных исполнителей.

5. При предоставлении и изъятии земельных участков проводится: А)землеустроительные работы; Б) мониторинг земель; В) межевание земель; Г) изменение границ земельных участков.

6. Кому, в соответствии с ЗК РФ, предоставляются земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения? А) исключительно гражданам РФ; Б) государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям, органам государственной власти и органам местного самоуправления; В) только федеральным казенным предприятиям; Г) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.

7. Изъятые из оборота земельные участки относятся к категории: А) земель запаса; Б) земель особо охраняемых территорий; В) земель специального назначения.

8. Служебные земельные наделы предоставляются при: А)поступлении на работу; Б) совершении сделки; В)объединении долей; Г) покупке акций.

9. Какие виды ответственности предусмотрены ЗК РФ за земельные правонарушения: А)исключительно уголовная и административная; Б) только административная; В) административная, уголовная, дисциплинарная и имущественная.

10. Земли общего пользования находятся: А) в общей собственности; Б) в муниципальной собственности; В) в частной собственности; Г) в собственности юридических лиц.

**Типовые оценочные материалы по теме 15. " Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса "**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

2.Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

3.Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Задача:

При подготовке к строительству высокоскоростной магистрали «Москва – Санкт-Петербург» главы администраций ряда районов приняли решение об отводе земельных участков без учета того, что ряд из них расположен в природоохранных и водоохранных зонах. Новгородский областной комитет по охране окружающей среды провел экологическую экспертизу проектной документации по участку дороги, которую предполагается провести по территории Новгородской области. По результатам экспертизы было дано отрицательное заключение. Новгородская природоохранная прокуратура опротестовала решения глав администраций об отводе земель. Решите дело.

**Типовые оценочные материалы по теме 16. "Международно-правовое и зарубежное регулирование охраны и использования земель"**

**Вопросы к лекции-дискуссии:**

1.Основные международные акты в области использования и охраны земель.

2.Понятие и способы правового регулирования земельных отношений в зарубежных странах. 3.Особенности правового регулирования земельных отношений в США, Франции, Германии, Италии, Японии, КНР, странах Евразийского союза и др.

Тестирование:

1. К землям транспорта относятся: А) ж/д переезды; Б) реки; В) земли общего пользования; Г) заводы гражданской авиации.

2. Обязательным условием при передаче земельного участка в субаренду является: А) письменное согласие собственника; Б) письменное уведомление собственника; В) нотариальное удостоверение договора субаренды; Г) нет правильного ответа.

3. Земельное право относится к: А) базовым отраслям права; Б) специальным отраслям права; В) комплексным отраслям права; Г) процессуальным отраслям права.

4. Какие общественные отношения являются предметом земельного права: А) отношения, возникающие в связи с распределением. Использованием и охраной земли; Б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации; В) отношения в социальной сфере; Г) все перечисленные выше отношения.

5. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю: А) аренды; Б) купли-продажи; В) мены; Г) дарения.

6. Что может быть основанием возникновения сервитута: А) договор; Б) приобретательная давность; В) судебное решение; Г) любое из перечисленных оснований.

7. Какой вид юридической ответственности определен законодательством за самовольное занятие земельного участка: А) материальная; Б) дисциплинарная; В) административная; Г) уголовная.

8. Система наблюдений (съемки, обследования и изменения) за состоянием земель называется: А) мониторингом; Б) экологическим контролем; В) мелиорацией; Г) нет верного ответа.

9. Полная дееспособность граждан в земельном праве наступает: А) 14 лет; Б) 16 лет; В) 18 лет; Г) 21 года.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение

знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

| **Параметр** | **Оценка** |
|---|---|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) | отлично |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) | хорошо |
| Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) | удовлетворительно |
| Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) | неудовлетворительно |

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК 6.3 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) | способен выявлять, пресекать и юридически верно квалифицировать земельные правонарушения и преступления |

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| 6.3 способность толковать различные правовые акты в области экологического права | твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | Юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопрос и выполнение практико-ориентированного задания. |

#### 4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Предмет и метод земельного права.
2. Принципы и система земельного права.
3. Место земельного права в системе права России.
4. История развития земельного права в России.
5. Земельные правоотношения.
6. Источники земельного права.
7. Понятие, задачи и функции государственного управления земельным фондом.
8. Государственные органы общей и специальной компетенции по использованию и охране земель: понятие, структура.
9. Государственный земельный кадастр.
10. Мониторинг земель.
11. Понятие, объекты и виды землеустройства.
12. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
13. Муниципальный и общественный контроль за использованием и охраной земель.
14. Понятие и содержание права частной собственности на землю.
15. Оборотоспособность земельных участков.
16. Основания и порядок приобретения права частной собственности на землю.
17. Основания и порядок прекращения права частной собственности на землю.
18. Ограничения прав собственников земельных участков.
19. Право государственной собственности на землю.
20. Право муниципальной собственности на землю.
21. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения и права постоянного (бессрочного) пользования.
22. Понятие и содержание права безвозмездного срочного пользования земельным участком.
23. Сервитуты земельных участков.
24. Права и обязанности собственников земельных участков.
25. Понятие и общая характеристика сделок с земельными участками.
26. Купля-продажа земельных участков.
27. Правовое регулирование аренды земельных участков.
28. Договор дарения и договор мены земельными участками.
29. Наследование земельных участков.
30. Понятие земельных долей и особенности совершения сделок с ними.
31. Понятие и общая характеристика платы за землю.
32. Понятие и порядок взимания земельного налога.
33. Льготы по взиманию платы за землю.
34. Арендная плата за землю.
35. Общая характеристика ответственности за земельные правонарушения.
36. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
37. Административная ответственность за земельные правонарушения.
38. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
39. Защита прав на землю.
40. Понятие и общая характеристика охраны земель.
41. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель поселений.
43. Правовой режим земель специального назначения (промышленности,

транспорта, связи, радиовещания и иного специального назначения).

44. Правовой режим земель лесного фонда.
45. Правовой режим земель водного фонда.
46. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.
47. Правовой режим земель запаса.
48. Зарубежный опыт регулирования земельных отношений.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**Шкала оценивания**

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 Понятие, предмет, метод, источники земельного права<br>Раздел 2 Право собственности и другие вещные права на землю, сделки с землей<br>Раздел 3 Государственное управление землепользованием и правовой режим земель | Осуществляет общую характеристику земельного права как отрасли права РФ<br>Воспроизводит базовые аспекты права собственности и других вещных прав на землю, сделок с землей в соответствии с нормами действующего законодательства РФ<br>Характеризует государственное управление землепользованием и правовой режим земель | Обучающийся юридически грамотно квалифицирует юридические факты и обстоятельства<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | Отлично |
| | | Обучающийся допускает незначительные неточности в юридическом толковании фактов и обстоятельств.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | Хорошо |
| | | Обучающийся допускает ошибки в юридическом толковании фактов и обстоятельств.<br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | Удовлетворительно |
| | | Обучающийся не способен юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства<br>Компетенции не сформированы. | Не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Экзамен принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или

материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При проведения экзамена студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для экзамена.*

1. Теоретический вопрос: Основания и порядок приобретения права частной собственности на землю?

2. Кейс-задача: Истец Жолода А.А. обратился в суд с иском о реальном разделе домовладения с земельного участка, пояснив, что получено по договору дарения домовладение, в июне 2016 года он продал своей сестре, ответчице по делу 23/100 доли домовладения. Между ними сложился порядок пользования домовладением, строениями и земельным участкам, однако такой порядок пользования не соответствует идеальным доля собственников. Фактически истцу принадлежит 54/100, ответчице 46/100 долей домовладения по ½ доли земельного участка.

Истец просит произвести реальный раздел. Ответчица против иска не возражает.

Какое решение должен принять суд?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке

небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Земельное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Предмет земельного права. Земля как объект земельных отношений.
2. Понятие и особенности метода земельного права.
3. Система земельного права.
4. Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с другими отраслями российского права.
6. Принципы земельного права
7. Регулирование земельных отношений в России до 1917 г.
8. Земельные отношения в советский период.
9. Современная земельная реформа в России и ее результаты.
10. Понятие и система источников земельного права.
11. Понятие и виды земельных правоотношений.
12. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
14. Понятие земельного участка.
15. Способы образования земельных участков.
16. Государственная регистрация прав на вновь образуемые земельные участки.
17. Понятие и содержание права собственности на землю.
18. Формы собственности на землю: общая характеристика.
19. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.
20. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
21. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
22. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
23. Аренда земельных участков.
24. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
25. Основания возникновения права собственности на землю.
26. Основания приобретения прав на земельные участки лицами, не являющимися их собственниками.
27. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
28. Порядок предоставления земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объектов.
29. Порядок предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов.
30. Порядок предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431090

2. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01567-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431158

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05234-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431071

### 6.2. Дополнительная литература

1. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00531-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434371

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00232-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433016

3. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03919-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/432914

4. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00846-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434418

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 марта 2006г. № 74-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. № 60-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

8. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 января 2001г. № 146-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.
13. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/..
14. Федеральный закон РФ от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.
15. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/..
16. Федеральный закон РФ от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал "Экологическое право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра правового обеспечения управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Налоговое право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления _____ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. ..... 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 25
6.1 Основная литература ..... 25
6.2 Дополнительная литература ..... 25
6.3. Нормативные правовые акты ..... 26
6.4 Интернет-ресурсы ..... 26
6.5. Иные источники ..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | 4.6 | навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права |
| УК-9 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 9.2 | способность использовать экономические знания в налоговой сфере |

**Заочная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | 4.7 | навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права |
| УК-9 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 9.2 | способность использовать экономические знания в налоговой сфере |

### 1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

**Очная форма обучения**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | 4.6 | на уровне знаний:<br>- знать налоговое законодательство |
| | | на уровне умений:<br>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| | | на уровне навыков:<br>- способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с налоговым законодательством. |
| | 9.2 | на уровне знаний:<br>- основы экономики в различных сферах деятельности. |
| | | на уровне умений:<br>- применять экономические знания в налоговой сфере. |
| | | на уровне навыков:<br>- навыки применения экономических знаний в налоговых правоотношения. |

**Заочная форма обучения**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | 4.7 | на уровне знаний:<br>- знать налоговое законодательство |

| | | |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | | на уровне умений:<br>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| | | на уровне навыков:<br>- способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с налоговым законодательством. |
| | 9.2 | на уровне знаний:<br>- основы экономики в различных сферах деятельности. |
| | | на уровне умений:<br>- применять экономические знания в налоговой сфере. |
| | | на уровне навыков:<br>- навыки применения экономических знаний в налоговых правоотношения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.: (144 часа - в академических часах / 108 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 109; на самостоятельную работу: в академических часах – 35.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 63; на самостоятельную работу: в академических часах – 35.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 33; на самостоятельную работу в академических часах - 81.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Экономическая теория, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации. | | 2 | | 4 | | 6 | О, Д |
| Тема 2 | Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение. | | 4 | | 4 | | 6 | О, ЛД, КЗ |
| Тема 3 | Налоговая обязанность. Налоговый контроль. | | 2 | | 4 | | 6 | О, Д |
| Тема 4 | Правовые основы налогового планирования.. | | 4 | | 4 | | 6 | О,КЗ |
| Тема 5 | Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков | | 2 | | 4 | | 6 | О, КЗ |
| Тема 6 | Федеральные налоги | | 2 | | 4 | | 6 | О, КЗ |
| Тема 7 | Региональные налоги. Местные налоги | | 2 | | 4 | | 6 | О |
| Тема 8 | Отраслевые налоговые сборы и платежи. | | 4 | | 4 | | 6 | О, КЗ, Д |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | | 2 | | 4 | | 4 | О,Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | 4 | **36** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **24** | | **36** | **36** | **52** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

### Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации. | | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 2 | Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение. | | 2 | | 2 | | 8 | О, ЛД, КЗ |
| Тема 3 | Налоговая обязанность. Налоговый контроль. | | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 4 | Правовые основы налогового планирования.. | | | | 4 | | 8 | О,КЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5 | Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков | | 2 | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 6 | Федеральные налоги | | 2 | | 2 | | 8 | О, КЗ |
| Тема 7 | Региональные налоги. Местные налоги | | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 8 | Отраслевые налоговые сборы и платежи. | | 2 | | 2 | | 8 | О, КЗ, Д |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | | | | 4 | | 9 | О,Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | **27** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **14** | | **22** | **27** | **81** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации. | | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 2 | Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение. | | 2 | | 2 | | 12 | О, ЛД, КЗ |
| Тема 3 | Налоговая обязанность. Налоговый контроль. | | | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 4 | Правовые основы налогового планирования.. | | | | 2 | | 12 | О,КЗ |
| Тема 5 | Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков | | | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 6 | Федеральные налоги | | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ |
| Тема 7 | Региональные налоги. Местные налоги | | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 8 | Отраслевые налоговые сборы и платежи. | | 2 | | 2 | | 12 | О, КЗ, Д |
| Тема 9 | Специальные налоговые режимы | | | | 2 | | 19 | О,Д |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **10** | | **18** | **9** | **107** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Налоговое право в системе российского права**

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права.

Налоговое право в системе российского права.

Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.

Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.

Метод налогового права. Принципы налогового права.

Система налогового права: общая и особенная часть.

Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права.

Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

**Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение**

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов. Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы. Принципы налогообложения. Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

**Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль**

Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности. Порядок исчисления налога. Налоговая декларация. Налоговое уведомление. Порядок уплаты налога. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов. Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия. Поручительство в налоговом праве. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве. Изменения срока уплаты налога, сбора или пеней. Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля. Методы налогового контроля. Формы налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

**Тема 4. Правовые основы налогового планирования**

Понятие и правовые основы налогового планирования.

Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.

Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
Борьба государства с уклонением от уплаты налогов

**Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.**

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Санкции в налоговом праве. Формы защиты прав налогоплательщиков. Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов). Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– апелляционный порядок, обычный порядок.

– подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

**Тема 6. Федеральные налоги и сборы**

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы. Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации. Налог на добычу полезных ископаемых.

Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.

**Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги**

Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

**Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи**

Торговый сбор. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Регулярные платежи за пользование недрами. Таможенные пошлины. Внешнеторговые налоги.

**Тема 9. Специальные налоговые режимы**

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

#### 4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

#### 4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Основы налогового права. Источники налогового права»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие налогового права России
2. Общие и специальные принципы налогового права.

**Тематика докладов.**

1. Понятие налогового права России как подотрасли финансового права, науки и учебной дисциплины.
2. Структура курса «Налоговое право».

Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Понятие и роль налогов. Налоговая система РФ»

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

**1.**Проблемы и перспективы развития налогового права

**2.** Современная налоговая система РФ и перспективы ее дальнейшего реформирования.

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие налога, сбора, пошлины. Их отличительные черты.

2.Признаки, функции и роль налогов.

**Практико-ориентированные задания.**

Задача № 1

Налогоплательщик М. уплатил целевой налог для ликвидации ветхого жилья, установленный в Законе Республики Татарстан, который впоследствии был признан Верховным Судом Республики Татарстан недействующим и не подлежащим применению. Уплата налога произошла после вступления решения суда в силу. Налогоплательщик обратился в налоговый орган с заявлением о возврате излишне уплаченного налога, однако получил мотивированный отказ.

Какие обстоятельства и нормативные положения были положены в основу решения об отказе? Имеет ли право налогоплательщик на возврат уплаченной в бюджет денежной суммы?

Сформулируйте аргументы налогоплательщика, необходимые для обращения в суд.

*Требования к решению задачи.*

1.Изучить нормы Налогового кодекса РФ, регулирующие вопросы поставленные в задаче.

2.Изучить научную литература и материалы судебной и правоприменительной практике по данной тематике.

3.Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы НК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.
2. Состав налоговых правоотношений.

**Тематика докладов.**

1. Понятие и виды налоговых правоотношений.
2. Гражданин как субъект налогового правоотношения.

Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Налоговая обязанность»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие, условия возникновения, прекращения и исполнения налогового обязательства.

2. Порядок зачета или возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.

**Практико-ориентированные задания.**

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Налоговый контроль»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие и значение налоговой отчетности и налогового учета.

2.Формы налоговой отчетности, порядок их заполнения и предоставления налоговым органам.

**Практико-ориентированные задания.**

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Налоговые правонарушения и налоговая ответственность»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Виды юридической ответственности за правонарушения и преступления в сфере налогов и сборов.
2. Принципы налоговой ответственности.

**Практико-ориентированные задания.**

Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Защита прав налогопдательщиков»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Обжалование действий налоговых органов налогоплательщиками и порядок рассмотрения налоговых споров. Право на обжалование.

Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Федеральные налоги и сборы»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.

2.Правовая характеристика акцизов.

**Практико-ориентированные задания.**

**Тематика докладов.**

1.Налог на добавленную стоимость.
2.Понятие и виды акцизов.

Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Специальные налоговые режимы»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие специальных налоговых режимов, порядок перехода к ним и условия применения.

2.Правовая характеристика единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД).

**Тематика докладов.**

1. Специальные налоговые режимы в зарубежных странах.
2. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Региональные налоги»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Правовая характеристика транспортного налога.
2.Правовая характеристика налога на игорный бизнес.
3.Правовая характеристика налога на имущество организаций.

**Практико-ориентированные задания.**

Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Местные налоги и сборы»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Правовая характеристика земельного налога.
2.Правовая характеристика налога на имущество физических лиц.

**Тематика докладов.**

1. Земельный налог.
2. Налог на имущество физических лиц.
3. Товарный сбор.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки решения кейс-задач:**

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид

самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет

междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники и литература.
4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

**Критерии оценки тестовых заданий**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

| **Параметр** | **Оценка** |
|---|---|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) | отлично |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) | хорошо |
| Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) | удовлетворительно |
| Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) | неудовлетворительно |

## 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать | 4.6 | навыками толкования и применения различных правовых |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | юридические действия в точном соответствии с законом | | актов в сфере налогового права |
| УК-9 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 9.2 | способность использовать экономические знания в налоговой сфере |

| Этап освоения компетенции | Индикаторы оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| 4.6 навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права | Владеет навыками применения экономических знаний для работы в налоговой сфере | Высокий уровень использования экономических знаний для работы в налоговой сфере | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на проблемные вопросы и выполнение практико-ориентированного задания. |
| 9.2 способность использовать экономические знания в налоговой сфере | применения экономических знаний в налоговой сфере | Использует экономические знания в налоговой сфере при ответе и решении практико-ориентированного задания | |

## Заочная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | 4.7 | навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права |
| УК-9 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 9.2 | способность использовать экономические знания в налоговой сфере |

| Этап освоения компетенции | Индикаторы оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| 4.7 навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права | Владеет навыками применения экономических знаний для работы в налоговой сфере | Высокий уровень использования экономических знаний для работы в налоговой сфере | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на проблемные вопросы и выполнение практико-ориентированного задания. |
| 9.2 способность использовать экономические знания в налоговой сфере | применения экономических знаний в налоговой сфере | Использует экономические знания в налоговой сфере при ответе и решении практико-ориентированного задания | |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. Понятие и признаки налога.
2. Соотношение налога и сбора.
3. Функции налогов.
4. Виды налогов.
5. Понятие, предмет и методы налогового права РФ.
6. Система налогового права.
7. Источники налогового права.
8. Понятие, структура и виды налоговых правоотношений.
9. Виды налоговых правоотношений.
10. Понятие и классификация субъектов налогового права.
11. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.
12. Правовой статус налоговых агентов.
13. Правовой статус налоговых представителей.
14. Правовой статус налогоплательщиков.
15. Правовой статус органов налогового контроля.
16. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности
17. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени
18. Общие положения изменения срока уплаты налога, сбора или пени.
19. Отсрочка, рассрочка уплаты налога.
20. Инвестиционный налоговый кредит.
21. Понятие и значение налогового контроля
22. Формы и виды налогового контроля
23. Налоговые проверки
24. Налоговый мониторинг.
25. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности
26. Принципы налоговой ответственности
27. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
28. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
29. Санкции в налоговом праве
30. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков
31. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков
32. Общая характеристика федеральных налогов и сборов
33. Налог на добавленную стоимость
34. Акцизы
35. Налог на доходы физических лиц
36. Налог на прибыль организаций
37. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
38. Водный налог
39. Государственная пошлина
40. Налог на добычу полезных ископаемых
41. Специальные налогово-правовые режимы
42. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

43. Упрощенная система налогообложения
44. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (единый налог)
45. Общая характеристика региональных налогов
46. Транспортный налог
47. Налог на игорный бизнес
48. Налог на имущество организаций
49. Общая характеристика местных налогов и сборов
50. Земельный налог
51. Налог на имущество физических лиц
52. Торговые сборы.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Задача № 1**

Налогоплательщик М. уплатил целевой налог для ликвидации ветхого жилья, установленный в Законе Республики Татарстан, который впоследствии был признан Верховным Судом Республики Татарстан недействующим и не подлежащим применению. Уплата налога произошла после вступления решения суда в силу. Налогоплательщик обратился в налоговый орган с заявлением о возврате излишне уплаченного налога, однако получил мотивированный отказ.

Какие обстоятельства и нормативные положения были положены в основу решения об отказе? Имеет ли право налогоплательщик на возврат уплаченной в бюджет денежной суммы?

Сформулируйте аргументы налогоплательщика, необходимые для обращения в суд.

**Задача № 2.** Акционерное общество «Пирамидон» заключило товарообменный договор с хозяйственным обществом «Катод». В договоре было оговорено, что хозяйственное общество уплачивает налог на прибыль за акционерное общество за счет причитающихся ему по договору денежных средств. Налоговый орган не признал указанный налог уплаченным, хотя факт поступления сумм налога в бюджетную систему не отрицал.

Сформулируйте аргументы налогового органа.

Обоснуйте позицию налогоплательщика в суде.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| **Критерии оценивания** | **Индикаторы оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, | Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции. | Отлично |

| | | |
|---|---|---|
| вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции. | Хорошо |
| | Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции. | Удовлетворительно |
| | Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции. | Неудовлетворительно |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос.

3) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена*

Билет 1

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности
3. Гражданин Н.Н. Сомов купил 10 июля 2011 г. автомобиль Audi A4 (мощность двигателя — 130 л.с.) и 14 июля 2011 г. поставил его на регистрационный учет в органах ГИБДД. 30 июля 2011 г. передал право владения и пользования автомобилем своему брату гражданину М. Н. Сомову сроком на 3 года. Передача права владения и пользования автомобилем была произведена с соблюдением законодательства. Однако гражданин Н.Н.Сомов не уведомил соответствующий налоговый орган о том, что была произведена передача прав владения и пользования автомобилем Audi A4 другому гражданину.

Должен ли был гражданин Н.Н.Сомов ставить в известность налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Предусмотрена ли ответственность в случае несообщения в налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Кто будет плательщиком транспортного налога за 2011 г.: гражданин Н.Н.Сомов или гражданин М.Н.Сомов

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию

сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает,

и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;
• провести системно – структурированный анализ содержания темы;
• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
• дать обстоятельную характеристику условий задачи;
• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
• задача представлена на контроль в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

## Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Способы защиты прав налогоплательщиков.
2. Банки и кредитные организации в системе субъектов налоговых отношений.
3. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
4. Понятие, содержание, виды налоговых правоотношений.
5. Правовое регулирование выездной налоговой проверки
6. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Налоговое законодательство Российской Федерации.
8. Камеральная налоговая проверка.
9. Виды налогов.
10. Косвенные налоги в системе налогов РФ.
11. Международные налоговые отношения.
12. Местные налоги и сборы России: становление и перспективы развития.
13. Налоговое право зарубежных стран.
14. Возникновение и развитие налоговых отношений.
15. Проблема отраслевой принадлежности налогового права.
16. Система налогового права в общей системе российского права.
17. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
18. Использование гражданско-правовых понятий в налоговом праве.
19. Особенности положения российских и иностранных лиц как налогоплательщиков.
20. Правовой режим налоговой тайны.
21. Налоговая реформа в России.
22. Налоговая система России: основные направления совершенствования.
23. Налоговое обязательство и его исполнение.
24. Налоговое право в правовой системе Российской Федерации.
25. Налоговое правонарушение.
26. Правовые основы предоставления налоговых льгот в РФ.
27. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
28. Налоговый статус физических лиц
29. Налоговый кодекс РФ: проблемы становления и совершенствования.
30. Налоговый контроль в Российской Федерации: становление и развитие.
31. Налоговый контроль: понятие, формы, правовое регулирование
32. Налоговый статус юридических лиц
33. Правовые основы налогообложения физических лиц.
34. Обеспечение исполнения налогового обязательства.
35. Обратная сила законодательства о налогах и сборах
36. Обязанности налогоплательщика.
37. Особенности положения российских и иностранных лиц как налогоплательщиков.
38. Ответственность по налоговому законодательству России.
39. Отличие налога от сбора и пошлины.
40. Понятие, признаки, виды налогов.
41. Права налогоплательщиков.
42. Правовое регулирование налоговых проверок.
43. Региональные налоги РФ.
44. Ответственность налогоплательщика.
45. Резидентство в налоговом праве.
46. Сборы и пошлины в системе доходов Российской Федерации.
47. Система налогового права РФ.

48. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
49. Судебная защита прав налогоплательщиков и обжалование действий налоговых органов.
50. Участники налоговых правонарушений.
51. Федеральная налоговая служба и система налоговых органов в Российской Федерации.
52. Правовые проблемы установления и взимания местных налогов и сборов.
53. Правовые аспекты налогообложения субъектов малого бизнеса.
54. Правовые аспекты налогообложения инвестиционной деятельности.
55. Правовой режим налогообложения транснациональных компаний.
56. Правовое регулирование налогообложения имущества.
57. Правовые аспекты налогообложения участников рынка ценных бумаг.
58. Правовые аспекты налогообложения кредитных организаций.
59. Налоговый мониторинг: понятие, правовые основы.
60. Торговый сбор: понятие, правовые основы установления и взимания.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для академического бакалавриата / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09264-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-427521 2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/nalogovoe-pravo-427520 3. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-06188-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/441899 4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное 14 образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/nalogovoe-pravo-415088 5. Копина, А. А. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433242 6. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03309-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431089 7. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-zarubezhnyh-stran-426320

### 6.2 Дополнительная литература

1. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для СПО / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03943-6. Режим доступа: https://biblioonline.ru/bcode/433321 2. Международное налоговое право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Копина, А. В. Реут, Н. А. Соловьева, А. О. Якушев ; отв. ред. А. А. Копина, А. В. Реут. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01376-4.Режим доступа: https://biblioonline.ru/bcode/433242 3. Карташов, А. В. Налоговое право : учебник для СПО / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под ред. Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6.Режим дотупа: https://biblio-online.ru/bcode/433518 4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/415088 5. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426320 6.Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для СПО / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —

499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03937-5. Режим достура: https://www.biblio-online.ru/bcode/430728 7.Налоговое право. Общая часть в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Кучеров [и др.] ; под ред. И. И. Кучерова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7082-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/45E1E7E9-D591-49E9-A81E07321C50047A#page/1 8.Комментарий к налоговому кодексу РФ в 2 т : научно-практическое пособие / Ю. Ф. Кваша [и др.] ; отв. ред. Ю. Ф. Кваша. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 1647 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-3350-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/EBA645C8-19AF-4452-896A1704DE3267CD#page/1 15 9. Налоговое право: учебник для вузов/ Под ред. С.Пепеляева. М.: Альпина нон-фикшн, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82763.html

### 6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.- 1993. - № 237; Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-I ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. О Федеральном казначействе: постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 ФЗ (с изменениями и дополнениями)

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант
2. http://www.co№sulta№t.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;

10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

11. Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru

12. Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru

13. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

### 6.5. Иные источники

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.garant.ru/ - Гарант

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Семейное право
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора, 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….…… 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….....…….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина «Семейное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты | ПК 15.5 | способен толковать правовые акты в области семейного права. |
| Для заочной формы обучения | | | |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты | ПК 15.6 | способен толковать правовые акты в области семейного права. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | ПК 15.5 | на уровне знаний: - сущности и содержания основных понятий и категорий семейного права |
| | | на уровне умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы |
| | | на уровне навыков: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| Для заочной формы обучения | | |
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | ПК 15.6 | на уровне знаний: - сущности и содержания основных понятий и категорий семейного права |
| | | на уровне умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы |
| | | на уровне навыков: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах / 54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 40 часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 56 часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 56 часа.

**Место дисциплины**

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП ВО.

Дисциплина «Семейное право» изучается на 4 курсе 7 семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин обязательной и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: «Гражданское право», «Жилищное право» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Семейное право и семейное законодательство | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Т |
| Тема 2. | История семейного права России | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Т |
| Тема 3. | Семейные правоотношения | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Т, КЗ |
| Тема 4. | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | 9 | 2 | | 2 | | 5 | КЗ |
| Тема 5. | Правовой статус супругов | 7 | 2 | | | | 5 | |
| Тема 6. | Правоотношения родителей и детей | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О, КЗ |
| Тема 7 | Алиментные обязательства | 11 | 2 | | 4 | | 5 | О,Т, КЗ |
| Тема 8. | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т, КЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **16** | | **16** | | **40** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Семейное право и семейное законодательство | 9 | | | 2 | | 7 | Т |
| Тема 2. | История семейного права России | 7 | | | | | 7 | Д |
| Тема 3. | Семейные правоотношения | 9 | | | 2 | | 7 | Т, КЗ |

** –формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), КЗ ( кейс-задачи)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | 9 | 2 | | | | 7 | О, Т, КЗ |
| Тема 5. | Правовой статус супругов | 11 | 2 | | 2 | | 7 | О, Т, КЗ |
| Тема 6. | Правоотношения родителей и детей | 7 | | | | | 7 | Д |
| Тема 7. | Алиментные обязательства | 11 | 2 | | 2 | | 7 | О, Т, КЗ |
| Тема 8. | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 9 | | | 2 | | 7 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **6** | | **10** | | **56** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Семейное право и семейное законодательство | 7 | | | | | 7 | Т |
| Тема 2. | История семейного права России | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 3. | Семейные правоотношения | 9 | | | 2 | | 7 | Т, КЗ |
| Тема 4. | Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 5. | Правовой статус супругов | 9 | | | 2 | | 7 | О |
| Тема 6. | Правоотношения родителей и детей | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 7. | Алиментные обязательства | 10 | | | 2 | | 8 | |
| Тема 8. | Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | 9 | | | 2 | | 7 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | 4 | | | | **4** | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **2** | | **8** | | **58** | |

## Содержание дисциплины

### **Тема 1.** Семейное право и семейное законодательство**.**

Понятие семейного права. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Метод регулирования семейных отношений. Способы регулирования семейных отношений. Место семейного права в системе российского права. Задачи семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семейное законодательство. Законодательство субъектов Российской Федерации в области регулирования брачно-семейных отношений. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Применение семейного и гражданского законодательства по аналогии.

### Тема 2. История семейного права

*Семейное право Древней Руси.* Семейный уклад по обычному праву древних славян. Христианские брачно-семейные каноны по Кормчей книге.

*Семейное право периода Московского государства.* Домострой. Семейно-правовые нормы Соборного уложения 1649 года.

*Семейное право Российской империи.* Семейно-правовые реформы Петра I. Характерные черты семейного права Российской империи.

*Семейное право России с 1917 по 1926 год.* Декрет ВЦИК и СНК РСФСР от 18.12.1917 г. «О гражданском браке, детях и о ведении книг актов гражданского состояния». Декрет ВЦИК и СНК РСФСР от 19.12.1917 «О расторжении брака». Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве– первый отдельный кодифицированный семейно-правовой акт.

*Семейное право России с 1926 по 1969 год.* Кодекс законов о браке, семье и опеке от 19.11.1926 г. Постановление ЦИК и СНК РСФСР от 27.06.1936. Указы Президиума

Верховного Совета СССР от 08.07.1944 г., от 14.03.1945 г., 15.02.1947 г. Основы законодательства о браке и семье СССР и республик 1968 г.

*Семейное право России с 1969 по 1995 год.* Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 года. Предпосылки принятия Семейного кодекса РФ 1995 г.

### Тема 3. Семейные правоотношения.

Понятие и состав семейных отношений. Семейная правосубъектность. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Классификация семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Понятие родства и свойства. Линии и степени родства, их значение в семейном праве. Значение моральных и правовых неимущественных отношений для формирования и развития имущественной сферы семьи. Виды имущественных отношений в семье. Обоснование отсутствия семейно-правовой имущественной общности членов семьи (кроме супругов) и регулирования их отношений по поводу имущества гражданским законодательством. Сроки в семейном праве. Исковая давность.

Понятие и особенности осуществления семейных прав. Способы осуществления семейных прав. Понятие и способы исполнения обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления семейных прав. Понятие и виды злоупотребления правом. Правовые последствия злоупотребления правом. Понятие защиты семейных прав. Право на защиту семейных прав как принцип и самостоятельное субъективное право. Предмет и форма защиты семейных прав. Судебный и административный порядок защиты. Средства защиты. Роль государственных и муниципальных органов в защите семейных прав. Институт уполномоченного по правам ребенка. Понятие и выбор способа защиты семейных прав. Конкретные способы защиты семейных прав и особенности их применения. Применение способов защиты, предусмотренных иными отраслями права. Соотношение мер защиты и мер ответственности в семейном праве.

### Тема 4. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным

Правовая природа брака. Правовое значение регистрации брака. Признание фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944 года. Условия заключения брака. Брачный возраст. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Понятие, основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния.

Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Санирование недействительного брака.

### Тема 5. Правовой статус супругов

Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие и значение. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из

супругов, ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Раздел общего имущества супругов.

Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Форма брачного договора. Содержание брачного договора. Срок действия брачного договора. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора. Основания и порядок признания брачного договора недействительным. Ответственность супругов по обязательствам. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Право кредитора (кредиторов) супруга-должника требовать изменения или расторжения заключенного между ними договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами.

## Тема 6. Правоотношения родителей и детей.

Основания возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми. Установление происхождения детей. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Презумпция отцовства. Добровольное установление отцовства. Основания и порядок установления отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства. Правовые последствия добровольного признания отцовства и установления отцовства в судебном порядке. Основания и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Оспаривание отцовства (материнства). Порядок оспаривания отцовства(материнства). Лица, имеющие право оспаривать отцовство (материнство). Обстоятельства, исключающие удовлетворение требования лица об оспаривании отцовства (материнства).

Права несовершеннолетних детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Изменение имени и фамилии ребенка: порядок, основания. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Содержание и формы реализации права ребенка на защиту. Имущественные права ребенка. Права и обязанности родителей. Равенство прав и обязанностей родителей.Основания прекращения родительских прав. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Содержание родительских прав. Осуществление родительских прав. Обеспечение интересов детей – предмет основной заботы родителей. Пределы осуществления родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Право дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников на общение с ребенком. Право родителей на защиту родительских прав. Защита родительских прав в судебном порядке. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах: основания и порядок.Отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав (ограничение родительских прав). Основания и порядок ограничения родительских прав. Правовые последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав: основания и порядок. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

## Тема 7. Алиментные обязательства.

Правоотношения по содержанию и алиментные правоотношения Связь алиментного правоотношения с обязанностью по содержанию. Отличие алиментного правоотношения от гражданско-правовых обязательств, связанных с содержанием. Понятие, признаки и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок и форма предоставления родителями содержания

несовершеннолетним детям. Размер алиментов, взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Размер алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Взыскание алиментов на родителей в судебном порядке. Размер алиментов. Основания освобождения детей от обязанности по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в несении дополнительных расходов на родителей.

Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Формы взаимной материальной поддержки супругов. Основания требования супругом (бывшим супругом) предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга. Размер алиментов, взыскиваемых на супруга (бывшего супруга). Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности определенным сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг алиментообязанных лиц второй очереди. Фактический состав алиментных обязательств других членов семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Определение размера и порядка уплаты алиментов на других членов семьи соглашением сторон. Соглашения об уплате алиментов: субъекты, форма. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период. Взыскание алиментов до разрешения спора судом: основания, порядок, размер взыскиваемых алиментов. Задолженность по алиментам: определение размера, порядок взыскания, освобождение от уплаты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Основания и порядок изменения установленного судом размера алиментов и освобождения от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.

**Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.**

Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью.

Усыновление (удочерение). Понятие усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок, лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Момент прекращения усыновления. Последствия отмены усыновления ребенка. Опека и попечительство над детьми. Понятие, цели опеки и попечительства над детьми. Порядок установления опеки и попечительства над детьми. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям). Лица, которые не могут быть назначены опекунами (попечителями). Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Прекращение опеки и попечительства над детьми.

Приемная семья. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Порядок организации приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью: субъекты, содержание, форма. Требования, предъявляемые законом к приемным родителям. Подбор приемных родителей. Размер оплаты труда приемных родителей и

льготы, предоставляемые приемной семье. Правовой статус приемных родителей. Обязанности по отношению к приемной семье органа опеки и попечительства. Права ребенка (детей), переданного в приемную семью. Ежемесячная выплата денежных средств на содержание ребенка приемной семьей: порядок, размер. Основания и последствия прекращения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью.

Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по воспитанию, образованию детей, защите и представительству их прав и законных интересов. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б24 «Семейное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении практических занятий типа: опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы в виде выполненных материалов презентаций, написания реферата, подготовки доклада, собеседования, решения теста или практико-ориентированного задания (кейс-задач).

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Семейные правоотношения.**

***Тестовые задания***

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

**Тестовые задания**

1. Семейное законодательство находится в ведении …

А) ведении РФ;

**Б) совместном ведении РФ и субъектов РФ;**

В) ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…

А) напрямую;

**Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;**

В) и имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

**А) да;**

Б) нет.

**Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):**

Кейс-задачи представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы .С помощью этого метода обучающиеся получают возможность применять на практике теоретический материал, приобретают навыки анализа различных арбитражно-процессуальных явлений, юридических фактов в сфере арбитражного судопроизводства. Цель – активизация способностей обучающихся формулировать свои мысли, развитие способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, приобретение навыков применения и толкования нормативных актов, реализации арбитражно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, умение выслушать альтернативную точку зрения и аргументировано высказать свою.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс) и обязательно указывать на основании какой статьи АПК или иного нормативного-правового акта решена данная задача.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

Задача №1.

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым. В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших

неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

*Толкуя различные нормативные правовые акты ответьте на вопрос, какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?*

*Решение задачи:*

Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

В соответствии со статьей 27 Семейного кодекса РФ брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15Семейного кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Петров в суде указал, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Соответственно, противоправных действий со стороны супруга не было. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь. Таким образом, мы видим, что ответчик желал создать семью, и квартирный вопрос здесь не причем. Следовательно, признать брак недействительным нельзя. Кроме того, в соответствии с Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 года № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» перечень оснований для признания брака недействительным, содержащийся в п. 1 ст. 27 СК РФ, является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию. К таким основаниям относятся: нарушение установленных законом условий заключения брака (ст. ст. 12, 13 СК РФ); наличие при заключении брака обстоятельств, препятствующих его заключению (ст. 14 СК РФ); сокрытие одним из лиц, вступающих в брак, от другого лица наличия у него венерической болезни или ВИЧ - инфекции (п. 3 ст. 15 СК РФ); фиктивность брака (п. 1 ст. 27 СК РФ).

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Прекращение брака**

**Вопросы к опросу на практическом занятии:**

1. Понятия и основания прекращения брака.
2. Прекращение брака в связи со смертью одного из супругов или объявления его умершим.
3. Расторжение брака в органах ЗАГСа.

В данном разделе представлены типовые оценочные средства по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим

критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки практико-ориентированных заданий (кейс-задач):**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты | ПК 15.5 | способен толковать правовые акты в области семейного права. |
| Для заочной формы обучения | | | |
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты | ПК 15.6 | способен толковать правовые акты в области семейного права. |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК 15.5 способен толковать правовые акты в области семейного права | толкование правовых актов в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие и предмет семейного права. Место семейного права в правовой системе современной России.
2. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
3. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
5. Семейное право России до Петра I и периода Империи.
6. Семейное право советского периода.
7. Особенности правового регулирования семейных отношений в современной России.
8. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений.
9. Состав семейных правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
11. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
12. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
13. Понятие и признаки брака, его правовая природа.
14. Условия и порядок заключения брака.
15. Расторжение брака в органах загса.
16. Расторжение брака в судебном порядке.

**Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задача)**

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым. В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

*Толкуя различные нормативные правовые акты ответьте на вопрос, какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| толкование правовых актов в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с | Обучающийся грамотно интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Зачтено |
| | Обучающийся с незначительными | Зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| профилем своей профессиональной деятельности. | интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | |
| | Обучающийся с ошибками демонстрирует интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Зачтено |
| | Обучающийся не способен принимать интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Не зачтено |

### 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Тестирование предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка о результате сданного зачета за проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета.*

*1.* Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

*2.* С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

*Истолковывая нормативные правовые акты дайте ответ Шатровой в точном соответствии с нормами действующего законодательства?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Семейного право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой семейного законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи

зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых

пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Семейное право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Семейное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в

п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие и предмет семейного права. Место семейного права в правовой системе современной России. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
5. Семейное право России до Петра I и периода Империи.
6. Семейное право советского периода.
7. Особенности правового регулирования семейных отношений в современной России.
8. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений.
9. Состав семейных правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
11. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
12. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
13. Понятие и признаки брака, его правовая природа.
14. Условия и порядок заключения брака.
15. Расторжение брака в судебном порядке.
17. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака.
18. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
19. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Защита интересов добросовестного супруга.
20. Личные неимущественные права и обязанности супругов: их характеристика.
21. Законный режим имущества супругов: понятие, общая характеристика.
22. Основания и порядок раздела общего имущества супругов.
23. Понятие и содержание брачного договора. Пределы свободы брачного договора.
24. Порядок заключения, изменения, прекращения и признания недействительным брачного договора. Гарантии прав кредиторов.
25. Ответственность супругов по обязательствам.

26. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Добровольное установление отцовства.

27. Основания и порядок установления отцовства в судебном порядке.

28. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей: их характеристика.

30. Имущественные права детей.

31. Защита прав детей: порядок, способы, формы.

32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав.

33. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

34. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.

35. Алиментные обязательства родителей и детей.

36. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).

37. Алиментные обязательства других членов семьи.

38. Соглашение об уплате алиментов: понятие, субъекты, содержание. Порядок заключения, исполнения, изменения, прекращения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.

39. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Задолженность по алиментам.

40. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без родительского попечения.

41. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок.

42. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления.

43. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.

44. Опека и попечительство над детьми: понятие, цели. Права и обязанности опекунов (попечителей).

45. Приемная семья: понятие, основания и порядок образования. Льготы, предоставляемые приемной семье. Контроль за выполнением обязанностей приемными родителями.

46. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

47. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.

48. Особенности правового регулирования брака и развода при наличии иностранного элемента.

49. Особенности правового регулирования отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

50. Особенности правового регулирования усыновления с иностранным элементом.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются: проверка выполненных: индивидуального задания в рамках темы в виде презентаций, написания реферата, подготовки доклада, собеседования, решения теста или практико-ориентированного задания (кейс-задач).

**Критерии оценки самостоятельной работы**

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02501-9. https://www.biblio-online.ru/bcode/431907 2. Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5- 534-06463-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431747 3. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431748

### 6.2. Дополнительная литература

1. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00823-4. https://www.biblioonline.ru/bcode/437845 2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02998-7. https://www.biblioonline.ru/book/semeynoe-pravo-413310 3. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — 13 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00031-3. https://www.biblio-online.ru/bcode/431121 4. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431910 5. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81557.html 6. Карибян, С.О. Семейно-правовая ответственность: сущность и правоприменение [Электронный ресурс] : монография / С.О. Карибян. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104892 . — Загл. с экрана.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) //Сборник международных договоров СССР.-1993.- выпуск XLVI.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября

1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 г. № 223 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9.Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 января 2001 № 44-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ // Рос.газета.-1998.-05 августа.- N 147.

18. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25 июня 1993 № 5242-1 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 09.10.2007 № 1351 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. О детском доме семейного тип : Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 № 195 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей: Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью : Постановление Правительства РФ от 01 мая.1996 № 542 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 № 8 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Закон РСФСР от 30.07.1969 «Об утверждении кодекса о браке и семье РСФСР» (вместе с Кодексом) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/. Утратил силу

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
16. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
17. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
18. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Арбитражный процесс
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки )*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления к.ю.н. Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 6
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 39

6.1. Основная литература……..……...……...…… 39
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 39
6.3. Нормативные правовые документы……..……..……..…... 39
6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 41
6.5. Иные источники……..…….....…….. 41

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.Б.25 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельност и | ПК-5.2 очная форма/очно-заочная форма<br><br>ПК-5.3 заочная форма | способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводств, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности. |
| УК ОС-3 | способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.1 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной, очно-заочной форм обучения | | |
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.2 /5.3 | на уровне знаний: действующие нормы арбитражного процессуального права РФ, их нравственное содержание; место арбитражного процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных арбитражным судам, а также заявлений и жалоб; судебную практику по арбитражным делам |
| | | на уровне умений: сущность и особенности арбитражного процессуального права и арбитражного процессуального судопроизводства Российской Федерации; правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям арбитражных дел; |
| | | на уровне навыков: навыками работы с правовыми актами, регулирующими сферу арбитражного судопроизводства; навыками работы разрешения правовых проблем и коллизий. |
| - | УК ОС-3.1 | на уровне знаний: методы организации групповой работы и принципы формирования команды |
| | | на уровне умений: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы |
| | | на уровне навыков: организации групповой и командной работ, на основе применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды |
| Для заочной формы обучения | | |
| Работа с нормативными | ПК-5.3 | на уровне знаний: действующие нормы арбитражного процессуального права РФ, их нравственное содержание; место |

| | | |
|---|---|---|
| правовыми актами, их практическое применение | | арбитражного процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных арбитражным судам, а также заявлений и жалоб; судебную практику по арбитражным делам |
| | | на уровне умений: сущность и особенности арбитражного процессуального права и арбитражного процессуального судопроизводства Российской Федерации; правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям арбитражных дел; |
| | | на уровне навыков: навыками работы с правовыми актами, регулирующими сферу арбитражного судопроизводства; навыками работы разрешения правовых проблем и коллизий. |
| - | УК ОС-3.2 | на уровне знаний: методы организации групповой работы и принципы формирования команды |
| | | на уровне умений: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы |
| | | на уровне навыков: организации групповой и командной работ, на основе применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа – в академических часах / 81 час – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 56 часов, в астрономических часах - 42 часа; на самостоятельную работу: в академических часах – 16 часов, в астрономических часах – 12 часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 36 часов, в астрономических часах - 27 часов; на самостоятельную работу: в академических часах – 45 часов, в астрономических часах – 33,75 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 35 часов, в астрономических часах -26,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 83 часа, в астрономических часах – 62,25.

**Место дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.25 «Арбитражный процесс» изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения; на 3 курсе 6 семестре очно-заочной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина «Арбитражный процесс» относиться к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: «Гражданский процесс», «Гражданское право» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий[1] | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема № 1. | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | 3 | 2 | | | | 1 | |
| Тема № 2. | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам | 3 | 2 | | | | 1 | |
| Тема № 3. | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема № 4. | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема № 5. | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема № 6. | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема № 7. | Предъявление иска: | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |

** – формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), КЗ ( кейс-задачи), ДИ (деловая игра), Д (дискуссия)*

*** - формы промежуточной аттестации: Экзамен (Экз).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | | | | | | | |
| Тема №8. | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | 3 | | | 2 | | 1 | О, КЗ |
| Тема № 9. | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | 1 | | | | | 1 | |
| Тема № 10. | Производство по делам с участием иностранных лиц | 7 | 2 | | 4 | | 1 | Т, Д |
| Тема № 11. | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | 7 | 2 | | 4 | | 1 | Т, Д |
| Тема № 12. | Производство в надзорной инстанции | 7 | 2 | | 4 | | 1 | КЗ, ДИ |
| Тема № 13. | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | 7 | 2 | | 4 | | 1 | КЗ |
| Тема №14. | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | 5 | | | 4 | | 1 | О,ДИ |
| Тема №15. | Рассмотрение экономических споров третейскими судами | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | **Экзамен - 36** | | | | | | |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **24** | | **32** | | **16** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **18** | | 24 | | **12** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема № 1. | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; | 8 | 2 | | | | 6 | Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | | | | | | | |
| Тема № 2. | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам | 2 | | | | | 2 | |
| Тема № 3. | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | 2 | | | | | 2 | |
| Тема № 4. | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема № 5. | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов Процессуальные сроки. Судебные извещения | 4 | | | | | 2 | |
| Тема № 6. | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. | 2 | | | | | 2 | |
| Тема № 7. | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| Тема №8. | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | 3 | | | | | 3 | |
| Тема № 9. | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | 2 | | | | | 2 | |
| Тема № 10. | Производство по делам с участием иностранных | 12 | | | 2 | | 10 | Т, Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | лиц | | | | | | | |
| Тема № 11. | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | 4 | | | | | 4 | Т |
| Тема № 12. | Производство в надзорной инстанции | 12 | | | 2 | | 10 | О, КЗ, ДИ |
| Тема № 13. | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | 12 | | | 2 | | 10 | КЗ |
| Тема №14. | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | 10 | | | 4 | | 6 | О,ДИ |
| Тема №15. | Рассмотрение экономических споров третейскими судами | 6 | | | | | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | **Экзамен-9** | | | | | | |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **4** | | **12** | | **83** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **3** | | **9** | | **62,25** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема № 1. | Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |
| Тема № 2. | Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам | 2 | | | | | 2 | |
| Тема № 3. | Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема № 4. | Доказательства и доказывание в арбитражном процессе | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема № 5. | Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Процессуальные сроки. Судебные извещения | | | | | | | |
| Тема № 6. | Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда. | 4 | | | 2 | | 2 | О |
| Тема № 7. | Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема №8. | Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема № 9. | Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел | 3 | 1 | | | | 2 | |
| Тема № 10. | Производство по делам с участием иностранных лиц | 4 | | | 2 | | 2 | Т, Д |
| Тема № 11. | Производство в апелляционной и кассационных инстанциях | 4 | | | 2 | | 2 | Т, Д |
| Тема № 12. | Производство в надзорной инстанции | 4 | | | 2 | | 2 | КЗ, ДИ |
| Тема № 13. | Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам | 4 | | | 2 | | 2 | КЗ |
| Тема №14. | Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов | 4 | | | 2 | | 2 | О,ДИ |
| Тема №15. | Рассмотрение экономических споров третейскими судами | 6 | | | | | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | **Экзамен-27** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего в академических часах** | **108** | **12** | | **24** | | **45** | |
| **Всего в астрономических часах** | **81** | **9** | | **18** | | **33,75** | |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**
Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.
**Тема 2. Компетенция арбитражных судов.**
Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии. Основные категории дел, рассматриваемых арбитражными судами. Коллизии компетенции и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой
**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**
Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.
**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**
Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.
**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**
Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.
**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.** Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**
Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**
Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**
Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**
Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**
Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.
3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**
Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**
Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**
Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.**
Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа. Международный коммерческий арбитраж.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.25 «Арбитражный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении практических занятий типа: опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопрос, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы к темам**

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

Вопросы:

1. Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия.
2. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод.
3. Источники арбитражного процессуального права.
4. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов.**

Вопросы:

1. Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии.
2. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражным судам.
3. Коллизии компетенции и порядок их разрешений.
4. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

Вопросы:

1. Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса.
2. Лица, участвующие в деле.
3. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе.
4. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**

Вопросы:

1. Понятие доказательства, его виды и свойства.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

Вопросы:

1. Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты.

2. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде.

3. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения.

4. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока.

5. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.**

Вопросы:

1. Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков.

2. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.

3. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

Вопросы:

1. Форма и содержание искового заявления.

2. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия

3. Основные этапы и порядок судебного разбирательства.

4. Временная остановка судебного разбирательства.

5. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8.** Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Вопросы:

1. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов.

2. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов.

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**

Вопросы:

1. Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства.

2. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

3. Порядок рассмотрения корпоративных споров.

4. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц.

5. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

Вопросы:

1. Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе.

2. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.

3. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный.

4. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**

Вопросы:

1. Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе.

2. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

3. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда.

4. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций.

5. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**

Вопросы:

1. Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе.

2. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности.

3. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Вопросы:

1. Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**

Вопросы:

1. Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.

2. Исполнительный лист арбитражного суда.

3. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.**

Вопросы:

1. Третейские суды: понятие, виды, место в системе гражданской юрисдикции, значение и возможности.

2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда. Особенности третейского разбирательства; оспаривание решений третейского суда, выдача исполнительного листа.

3. Международный коммерческий арбитраж.

**Ситуационные задачи**

Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам.

Задача 1

ОАО "Энерго" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным предостережения о недопустимости нарушения закона прокурора, вынесенного в отношении должностного лица ОАО «Энерго».

ОАО «Энерго» действовало на основании договора электроснабжения, заключенного им с конкретным потребителем - юридическим лицом. Договор предусматривал возможность прекращения электроснабжения в случае длительной неоплаты поставленной электроэнергии. Используя данное положение, ОАО «Энерго» письменно

предупредило потребителя о предстоящем отключении электроэнергии в связи с длительной ее неоплатой. Потребитель обратился с соответствующим заявлением в прокуратуру.

Подведомственно ли данное дело арбитражному суду?

Задача 2

Гражданин Ружников, член производственного кооператива «Новые компьютерные технологии», обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания кооператива в части решения об определении размера выплаты вознаграждения членам кооператива по итогам работы за прошедший год.

Определением арбитражного суда производство по делу прекращено, поскольку данное дело неподведомственно арбитражным судам. По мнению суда дела, связанные с участием физических лиц в арбитражном процессе, подведомственны этим судам только в случаях, прямо указанных в законе.

Гражданин Ружников обратился в арбитражный суд с апелляционной жалобой.

Определите правомерность обращения гражданина Ружникова арбитражный суд

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Задача 1

ИМНС обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области к ООО «Лебон», ООО «Лебон-1» с иском о признании сделки купли-продажи телевизионного оборудования недействительной. В обоснование иска заявитель сослался на мнимость данной сделки, единственной целью которой являлось незаконное получение за счет бюджета сумм возмещения НДС.

Арбитражный суд прекратил производство по делу, мотивируя это тем, что ИМНС согласно ст.31 НК РФ не предоставлено право предъявления в арбитражном суде исков о признании недействительными гражданско-правовых сделок.

Определите процессуальное положение участников процесса и правомерность вынесенного судебного акта.

Задача 2

Прокурор области обратился в Арбитражный суд области с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным в силу ничтожности договора отступного, заключенного между ГУП и ООО, и о применении последствий недействительности сделки.

Определением арбитражного суда исковое заявление оставлено без движения согласно части 1 статьи 128 АПК РФ, поскольку при его подаче не были соблюдены требования, установленные статьями 125 и 126 Кодекса: не указаны наименование истца и место его нахождения; отсутствуют доказательства направления копий заявления лицам, участвующим в деле; не обосновано право на обращение с настоящим иском. Арбитражным судом установлен срок для устранения недостатков.

В связи с тем, что в установленный срок прокурором не выполнены требования, установленные данным определением суда, исковое заявление возвращено на основании пункта 4 части 1 статьи 129 АПК РФ.

Постановлением апелляционной инстанции арбитражного суда определение о возвращении искового заявления отменено, поскольку, по мнению суда этой инстанции, арбитражный суд первой инстанции должен был устранить выявленные нарушения в порядке реализации требований ст.135 АПК РФ. Исковое заявление направлено для рассмотрения по существу в суд первой инстанции.

Один из ответчиков обжаловал данное постановление в кассационном порядке.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции? Какие еще вопросы процессуального характера здесь возникают?

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Задача 1

Рассматривая спор двух хозяйствующих субъектов, ОАО и ООО, Арбитражный суд признал заключенный между ними договор недействительным. Суд мотивировал свое решение тем, что согласно выводам назначенной по определению суда судебной физико - химической экспертизы, проведенной Институтом криминалистики, установлено, что подпись представителя ОАО на договоре выполнена в момент, когда у лица, подписавшего документ, отсутствовали полномочия действовать от имени данного хозяйствующего субъекта, а после подписания договора сделка впоследствии не была одобрена ОАО.

При назначении экспертизы, ее проведении и составлении итогового документа, которое названо "заключение специалиста", допросе в суде представителя экспертного учреждения, эксперт не предупреждался об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, в "заключении специалиста" отсутствует указание на время и место проведения экспертизы, результаты исследования с указанием примененных методов, в качестве эксперта в суде допрошен представитель экспертного учреждения, действовавший по доверенности.

Какие нарушения допущены Арбитражным судом?

Задача 2

ООО "Спектр" обратилось в арбитражный суд с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Рассвет» (далее - Кооператив) о взыскании суммы основного долга, штрафа и расходов по оплате государственной пошлины.

Решением Арбитражного суда заявленные требования удовлетворены частично, взысканы суммы основного долга и судебных расходов. В удовлетворении остальной части иска отказано.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

В кассационной жалобе ООО «Спектр» просит отменить решение и направить дело на новое рассмотрение, поскольку выводы суда не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, рассмотренного с нарушением норм процессуального права. По мнению подателя жалобы, суд не принял во внимание тот факт, что основной долг на момент принятия решения по делу был погашен. Спор по существу был рассмотрен в отсутствие представителя ООО и в силу этого оказалось невозможным представить в судебном заседании доказательства, обосновывающие правомерность предъявления требований о взыскании штрафа. Представитель не имел возможности участвовать в заседании суда, поскольку в это же время участвовал в заседании иного арбитражного суда.

Согласно договору, заключенному между истцом и ответчиком, за нарушение сроков оплаты поступившей продукции предусматривается штраф. Требование об уплате штрафа должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем поставщика. При отсутствии надлежаще оформленного требования штраф не начисляется и не выплачивается.

Допущены ли судом первой инстанции нарушения при рассмотрении данного дела? Вправе ли суд кассационной инстанции оценивать обоснованность принятого решения?

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением к налоговой инспекции о возврате из бюджета излишне уплаченных сумм налога на добавленную стоимость и налога с продаж.

Суд удовлетворил исковые требования. Решение суда в законную силу 05.05.03.

Спустя месяц предприниматель Луцкая обратилась в Арбитражный суд с заявлением о наложении на руководителя налогового органа штрафа за неисполнение данного решения суда, то есть за невозврат из бюджета на расчетный счет заявителя денежных средств в течение длительного времени.

Какой судебный акт должен принять арбитражный суд?

Задача 2

Бурлацкая обратилась в Арбитражный суд с иском к ОАО «База флота» о признании недействительными протокола заседания совета директоров и всех зафиксированных в нем решений.

Арбитражный суд, установив, что истец заявляет требование о признании недействительными протокола заседания совета директоров ОАО "База флота" и всех зафиксированных в нем решений по восьми вопросам, сделал вывод о том, что пошлина при подаче иска должна быть уплачена исходя из оспаривания восьми решений. На этом основании Арбитражный суд оставил исковое заявление без движения и направил истице определение об устранении выявленных нарушений.

Каков размер государственной пошлины по данному делу? Какие действия следует предпринять Бурлацкой?

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда

Задача 1

ООО «Сфера» предъявило иск к ЗАО «Марц» о взыскании задолженности, а также заявило ходатайство о наложении ареста на денежные средства ответчика, поскольку последний пытается перевести свои активы и сделать невозможным или затруднить исполнение судебного акта. ООО «Сфера» представило встречное обеспечение в виде банковской гарантии.

Банковская гарантия КБ «Городской» содержит условия, согласно которым банк-гарант принимает на себя обязательство уплатить за ООО «Сфера» денежные средства, которые могут быть востребованы Арбитражным судом в качестве встречного обеспечения по ходатайству ООО «Сфера» об обеспечении иска по отношениям, возникшим между ООО «Сфера» и ЗАО «Марц».

Представьте мотивированное решение Арбитражного суда по рассмотрению ходатайства ООО «Сфера» о применении мер обеспечения иска.

Задача 2

Арбитражный суд по заявлению Товарищества собственников жилья "Амадей" принял срочные временные меры, направленные на обеспечение иска в виде запрещения ОАО "Вымпелком" и ЗАО "Спецстрой" эксплуатации и возведения, в том числе и силами третьих лиц, оборудования для функционирования сотовой связи на крыше дома, находящегося напротив дома ТСЖ «Амадей», о чем вынес определение.

Постановлением апелляционной инстанции это определение отменено.

При этом суд апелляционной инстанции исходил из того, что истец документально не доказал и не обосновал нарушение его законных прав и имущественных интересов при непринятии обеспечительных мер. Как следует из материалов дела, ОАО "Вымпелком" право размещения оборудования, необходимого для функционирования сети сотовой связи, предоставлено на законных основаниях. Это подтверждается договором аренды, заключенным с ЗАО "Спецстрой", которое, в свою очередь, является собственником административного здания, на крыше которого подлежит размещению оборудование сотовой связи.

Учитывая, что истец не является собственником здания, на крыше которого ответчику предоставлено право размещения оборудования сотовой, у суда отсутствовали основания для принятия обеспечительных мер в виде запрета сооружений связи на крыше названного дома.

Представьте правовую оценку вынесенных судебных актов арбитражных судов первой и апелляционной инстанций

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Задача 1

Иванова и Кузнеченко – акционеры ЗАО «Пищепром» обратились в Арбитражный суд с иском к Писареву о признании недействительной сделки по внесению в уставный капитал ЗАО «Пищепром» взноса и зачислению на лицевой счет Писарева обыкновенных именных бездокументарных акций этого ЗАО.

Исковое заявление было возвращено заявителям на основании п.1 ст.129 АПК РФ. Суд мотивировал свое решение тем, что в данном споре отсутствуют признаки того, что он связан с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, в нем затронуты лишь интересы физических лиц, в связи с чем спор не подлежит рассмотрению в арбитражном суде.

Заявители обжаловали данное определение в суд апелляционной инстанции.

Как следует поступить суду апелляционной инстанции?

Задача 2

ЗАО «ПиЭкс» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Граждане» о признании права собственности на все помещение магазина, расположенного по адресу: г. Кривогорск, ул. Молодогвардейская, 4.

Истец мотивировал свои требования ст. ст. 244, 253, 1041 - 1051 ГК РФ и заключенным с ООО "Граждане" договором о сотрудничестве. Исполняя этот договор, истец осуществил капитальный ремонт помещения магазина; ответчик принятых на себя обязательств по этому договору не выполнил. Раздел имущества невозможен в связи с незначительностью размера доли ответчика. В связи с этим, истец настаивал признать за ним право собственности на все помещение магазина.

Арбитражный суд признал за истцом право собственности на магазин, обязав истца возместить ООО "Граждане" стоимость доли последнего в конкретном размере. Решение суда вынесено в отсутствие ответчика.

Суд исходил из того, что истцом исполнены надлежащим образом заключенные с ООО "Граждане" договоры и был произведен капитальный ремонт магазина, в связи с чем он вправе требовать выдела своей доли в совместной собственности согласно ст. 252 ГК РФ.

Поскольку доля ответчика незначительна и реально не может быть ему выделена, суд считает возможным обязать истца выплатить ООО "Граждане" установленную решением суда компенсацию.

Ответчик зарегистрирован по месту нахождения магазина, однако, поскольку в период проведения капитального ремонта ООО «Граждане» фактически находилось по другому адресу, копия искового заявления направлена истцом по фактическому месту нахождения ответчика. В деле имеется почтовый конверт, в котором ответчику направлялось определение о назначении судебного заседания, с отметкой «организация по указанному адресу не значится». Копия искового заявления ответчику направлена истцом также по этому адресу.

Представьте правовую оценку перспектив пересмотра настоящего дела.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Задача 1

ЗАО "Инвестстрой" обратилось в Арбитражный суд с иском к Компании "Инвестментс Лтд" (далее - Компания) и к Управлению Росреестра о признании недействительными свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, признании за истцом право собственности на Здание.

Исковые требования мотивированы тем, что истец является собственником Здания, право собственности истца зарегистрировано в ЕГРП на основании договора купли-продажи от 28.03.2011 г. с ООО "Рафт"; истцу в июне 2012 года стало известно о том, что собственником Здания является Компания, право собственности которой зарегистрировано в ЕГРП.

Арбитражный суд привлек к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, ОАО "Лемма".

Право собственности на Здание было зарегистрировано за истцом 25.04.2011 г. Однако впоследствии решением суда общей юрисдикции от 07.04.2012 г. были признаны недействительными договоры купли-продажи спорного Здания, заключенные между ОАО "Лемма" и ООО "Рафт", а также между ООО "Рафт" и ЗАО "Инвестстрой"; на основании этого решения 28.05.2012 года было зарегистрировано право собственности ОАО "Лемма" на спорное Здание, а 5.05.2012 г. ОАО "Лемма" заключило с Компаний "Инвестментс, Лтд" договор купли-продажи спорного Здания, право собственности Компании было зарегистрировано 27.06.2012 г.

Вместе с тем, определением Президиума краевого суда от 22.02.2012 г. решение суда общей юрисдикции от 7.04.2012 г. было отменено.

Учреждение Росрегистрации просило суд отклонить исковое заявление в части признания недействительным свидетельства о регистрации права собственности Компании и записи в ЕГРП о регистрации этого права, поскольку данное право было зарегистрировано на основании надлежащих документов, представленных заинтересованным лицом и подтверждавшим его полномочия собственника.

Компания возражала против иска, утверждая, что является добросовестным приобретателем Здания.

ОАО «Лемма» также просило суд отклонить исковые требования в полном объеме.

Рассмотрев дело по существу, Арбитражный суд пришел к выводу о ничтожности договора купли-продажи от 5 мая 2012 года, заключенного между ОАО "Лемма" и Компанией, поскольку на момент заключения этого договора ОАО "Лемма" не обладало полномочиями собственника и не имело права отчуждать спорное здание.

Отклоняя доводы Управления Росреестра, суд сослался на то, что запись о государственной регистрации права и свидетельство о государственной регистрации права могут быть оспорены в арбитражном суде в соответствии со статьями 197-198 АПК РФ.

Исковые требования ЗАО «Инвестстрой» удовлетворены в полном объеме.

Вправе ли арбитражный суд рассматривать названное исковое заявление по правилам главы 24 АПК РФ?

Задача 2

Гражданами Лаптевым А.Г. и Зиле А.В., являвшимися акционерами ЗАО "Вибротех", подписан договор дарения принадлежащих Зиле А.В. 200 обыкновенных именных акций Общества, оформлено передаточное распоряжение и передано регистратору - ЗАО "Вибротех" в лице генерального директора Багдасарян В.Д.

20.03.2012 г. в связи с увольнением Багдасарян В.Д. и передачей документации Лаптеву А.Г., последнему стало известно о том, что запись в реестр акционеров о приобретении им 200 штук акций Зиле А.В. не внесена.

Лаптев А.Г. обратился в Арбитражный суд с иском к ЗАО "Вибротех" о признании незаконными действий Общества, выразившихся в невыполнении обязанности по регистрации перехода права собственности к Лаптеву А.Г. на 200 акций ЗАО "Вибротех" по договору дарения акций, заключенному с Зиле А.В., и передаточному распоряжению, а также в не уведомлении сторон об отказе во внесении записи в реестр акционеров о переходе права собственности на акции.

Иск основан на пункте 1 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, статье 29 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", пунктах 5, 7.3, 10.3 Положения о порядке ведения реестра владельцев именных ценных бумаг и мотивирован тем, что бездействием ЗАО "Вибротех", выразившемся в неосуществлении действий по внесению записей по лицевому счету приобретателя акций, нарушены права Лаптева А.Г. как акционера. Кроме того, истец в обоснование своего заявления сослался на статью 197 АПК РФ.

Ответчик иск признал и просил суд возложить бремя доказывания на истца.

Подлежит ли исковое заявление Лаптева А.Г. рассмотрению в порядке, установленном АПК РФ для обжалования ненормативных правовых актов? Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 3

Антимонопольным органом в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства выявлено, что 17.11.2003 внеочередным собранием акционеров открытого акционерного общества "Деревообрабатывающий завод" (далее - завод) принято решение о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации - обществу "Мега".

Договором о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 18.11.2003 (далее - договор) обществу предоставлено право осуществлять функции исполнительного органа завода.

В соответствии с пунктом 6 договора он вступает в силу с 18.11.2003.

Согласно п. 1 ст. 18 Закона РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" приобретение лицом (группой лиц) прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности либо выполнять функции его исполнительного органа осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа на основании ходатайства юридического или физического лица. Пунктом 2 этой статьи Закона (в редакции, действовавшей в период спорных отношений) предусматривалась необходимость получения предварительного согласия в случае, если суммарная балансовая стоимость активов по последнему балансу указанных лиц превышает двести тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Антимонопольным органом установлено, что хотя балансовая стоимость активов завода по состоянию на 01.10.2003 превышала указанный размер, общество "Мега" в антимонопольный орган с ходатайством о даче предварительного согласия на приобретение права осуществлять функции исполнительного органа не обращалось.

Такое ходатайство было направлено в антимонопольный орган лишь 02.02.2004.

На основании протокола об административном правонарушении антимонопольный орган привлек общество "Мега" к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.8 КоАП РФ.

ООО "Мега" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления антимонопольного органа о привлечении общества к административной ответственности на основании статьи 19.8 КоАП РФ за непредставление

22

в антимонопольный орган ходатайства, предусмотренного антимонопольным законодательством.

Какое решение следует принять суду по данному делу?

Задача 4

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов при продаже товара в магазине "Мир книг", принадлежащем одноименному ООО (далее – общество).

Как следует из материалов дела, правонарушение выявлено 14.10.2003 в 12 часов 25 минут, в акте проверки указано, что руководитель общества и продавец приглашаются в инспекцию 15.10.2003 к 9 часам для рассмотрения акта. Поскольку вызванные лица не явились, то 15.10.2003 был составлен протокол об административном правонарушении, и в тот же день вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности.

Общество привлечено к административной ответственности согласно статье 14.5 КоАП РФ в виде взыскания штрафа.

Общество обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления налогового органа от 15.10.2003 о привлечении общества к административной ответственности.

При этом общество ссылалось на то, что вины общества в совершении правонарушения налоговым органом не установлено, поскольку неприменение контрольно-кассовой техники в торговой точке, принадлежащей обществу, произошло вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - продавцом магазина.

Какое решение следует принять арбитражному суду?

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел

Задача 1

В Арбитражный суд обратилось государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС) с заявлением об установлении юридического факта правопреемства федерального государственного унитарного предприятия "Авиатранс" (далее - ФГУП "Авиатранс") в части обязательств по возмещению вреда гражданину М.

Заявленные требования основаны на ст.ст. 219, 220 АПК РФ, ст. 1093 ГК РФ и мотивированы тем, что в результате реорганизации Объединенного авиаотряда в Государственное авиационное предприятие, последующего выделения из его состава государственных предприятий "Региональное агентство воздушных сообщений" и "Авиатранс", последнее стало правопреемником авиаотряда в части обязательства по возмещению вреда здоровью М., погибшего в результате авиакатастрофы.

ФГУП "Авиатранс" считает, что не является ответственным за вред здоровью М. в связи с невключением соответствующего обязательства в разделительный баланс.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 2

В Арбитражный суд обратилось ООО "Хлебокомбинат" с заявлением о признании юридического факта владения и пользования нежилым отдельно стоящим производственным зданием как своим собственным.

Заявленные требования основаны на ст. 218 ГК РФ и мотивированы приобретением спорного имущества по договору аренды с правом выкупа, заключенному ООО

"Хлебокомбинат" и ОАО "Хлебоприемное предприятие". Заявитель обосновал свое обращение в суд отсутствием у продавца недвижимости зарегистрированных прав.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Задача 3

Между ООО «Деловой центр информатики» (арендодатель) и ЗАО «Культура» (арендатор) заключен договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым арендатор обязался ежемесячно выплачивать компенсацию арендодателю за коммунальные платежи в соответствии с согласованным сторонами расчетом.

В течение длительного времени арендатор такие платежи не осуществлял. В ответе на претензию, которая была направлена арендодателем, ЗАО «Культура» признало задолженность в полном объеме, однако, ссылаясь на временные трудности, просило произвести отсрочку платежа.

ООО «Деловой центр информатики» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании указанной задолженности. 5 марта текущего года судья направил сторонам определение о принятии искового заявления к производству, указав на возможность рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, и назначил заседание на 26 марта. За два дня до назначенного дня рассмотрения дела от ответчика получен отзыв, в котором ЗАО «Культура» возражало против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.

При каких условиях судья вправе рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

Задача 4

Инспекция по налогам и сборам обратилась в Арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя штрафа в сумме 5000 руб. за нарушение срока представления в налоговый орган информации о закрытии счета в банке.

На момент рассмотрения дела у суда имелось ходатайство налогового органа о рассмотрении спора в порядке упрощенного производства. Отзыв от индивидуального предпринимателя, а равно иные документы и письма до рассмотрения дела по существу в арбитражный суд не поступили.

Вправе ли арбитражный суд рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Задача 1

Акционеры ОАО «Машиностроение» - компания "Икеа трэйдинг Лтд.", компания "Комаку корпорейшн Лтд." обратились в Арбитражный суд с иском к ОАО "Машиностроение" о признании решения повторного годового общего собрания акционеров недействительным по всем вопросам повестки дня в связи с нарушением ответчиком прав акционеров и норм ФЗ РФ "Об акционерных обществах".

Определением от 26.12.2002 исковое заявление принято к производству Арбитражного суда с назначением на 28.01.2003 предварительного судебного заседания.

28.01.2003 Арбитражным судом вынесено определение о назначении дела к судебному разбирательству на 28.07.2003. Определяя дату судебного разбирательства 28.07.2003, суд первой инстанции исходил из положений Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15 ноября 1965 г.), дающей право откладывать рассмотрение судебного спора на срок до шести месяцев для уведомления стороны, являющейся иностранным юридическим лицом.

Представитель компании "Икеа трэйдинг Лтд.", зарегистрированной на о.Кипр, в предварительное судебное заседание не явился.

24

Не согласившись с названным определением арбитражного суда, истцы обратились с кассационной жалобой на определение о назначении дела к судебному разбирательству от 28.01.2003, ссылаясь на нарушение судом первой инстанции п. 2 ст. 253 АПК РФ, ст. 15 Конвенции о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Оспаривая законность определения, заявители указывают на то, что Арбитражный суд имел правовую возможность направить уведомления о назначении дела к слушанию полномочным представителям иностранных компаний, находящихся на территории Российской Федерации.

Каков порядок направления извещений российских арбитражных судов иностранным компаниям? Какими нормативными актами регулируются данные правоотношения? Правомерно ли поступил суд первой инстанции?

Задача 2

ЗАО «Информационное агентство" (далее - агентство) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО "Межгосударственная телерадиокомпания" (далее - компания) об обязании возвратить имущество, переданное компании по актам приема-передачи, и 140000 обыкновенных именных акций ОАО "Лифон".

Межгосударственная телерадиокомпания, учрежденная Соглашением государств - участников, является международным юридическим лицом.

Соглашением государства-участники предоставили Компании привилегии и иммунитеты, носящие международно-правовой характер. В частности, Соглашением предусмотрено, что Компания, ее имущество и активы пользуются иммунитетом от административного и судебного вмешательства и исполнительных действий. В то же

время согласно Соглашению государства-участники на своих территориях предоставляют компании те иммунитеты, которые необходимы для обеспечения деятельности компании в соответствии с ее уставными задачами.

В соответствии с преамбулой Соглашения и учредительными документами Компании ее основными целями деятельности являются необходимость объективного и беспристрастного освещения общественно-политической, экономической и культурной жизни государств-участников и их международных связей, обеспечение широкого информационно-культурного обмена между этими государствами, предоставление населению возможностей широкого выбора теле- и радиопрограмм.

По условиям договора купли-продажи, заключенного между сторонами, Агентство обязалось передать компании телевизионное оборудование, права на использование программного продукта, а также мебель, оргтехнику общего характера, ценные бумаги ОАО «Лифон», а Компания - произвести оплату в соответствии с согласованным сторонами графиком платежей. Оплата произведена частично. Также в договоре купли-продажи установлено, что все возникающие по договору споры подлежат рассмотрению в конкретно указанном арбитражном суде.

Распространяется ли на Компанию положения АПК РФ об иммунитете международных организаций?

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях

Задача 1

ЗАО "АПРИОРИ" обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Технология" о взыскании задолженности по договору возмездного оказания услуг.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен полностью.

Ответчик подал на данное решение апелляционную жалобу.

Апелляционный суд извещал ООО "Технология" о месте и времени рассмотрения апелляционной жалобы телеграммой по адресу: Саратовская область, г. Аткарск, ул. Мира, д. 3. Согласно извещению органа связи от 09.10.06 телеграмма не вручена в связи с отсутствием адресата. В то же время 09.10.06 в апелляционный суд поступило заявление ответчика о перемене адреса и просьбой направлять корреспонденцию по адресам: г. Тюмень, пр. Кирова, 24 либо г. Тюмень, ул. Товарная, 70.

Несмотря на наличие такого заявления, 10.10.06 апелляционная жалоба рассмотрена апелляционным судом по существу. При этом апелляционный суд указал, что считает ООО "Технология" извещенным надлежащим образом, поскольку ответчик не представил доказательств регистрации изменений в Уставе о местонахождении общества, а заявление о перемене адреса апелляционный суд принимает к сведению.

Является ли правовая позиция суда апелляционной инстанции правомерной?

Задача 2

Граждане Козлов, Клюев и Тищенко как соистцы предъявили в Арбитражный суд иски о признании недействительным решения Совета директоров ОАО «Торговая база». Решением суда в иске отказано.

Тищенко обжаловал его в апелляционном порядке.

Определением апелляционной инстанции жалоба оставлена без движения. Суд указал на то, что истец не приложил к жалобе документы, свидетельствующие о направлении или вручении другим лицам, участвующим в деле в качестве соистцов, копий жалобы.

Определением апелляционная жалоба возвращена заявителю. Суд сослался на не устранение заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления жалобы без движения.

В кассационной жалобе Тищенко, указывая на неправильное применение судом ст. 264 АПК РФ, просит отменить обжалуемое определение и направить дело в апелляционную инстанцию для рассмотрения по существу.

Истец считает, что суд необоснованно требовал направления копий жалобы соистцам, поскольку они уполномочили его представлять в данном деле свои интересы на основании доверенностей. Копии доверенностей имеются в материалах дела.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Задача 3

ООО "Актис" обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО "Элеон" о взыскании денежной суммы, предоставленной ответчику по договору займа.

Суд первой инстанции удовлетворил иск в полном объеме.

В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с состоявшимся судебным актом, ООО "Элеон" обратилось в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой, в которой просит отменить решение и прекратить производство по данному делу.

По мнению лица, подавшего жалобу, решение суда не соответствует ст.ст.307, 309 ГК РФ, принято с нарушением статей 4, 27 АПК РФ. ООО "Элеон" не знало о времени и месте судебного заседания по рассмотрению настоящего иска, поскольку сотрудник общества не известил его руководителя о полученном судебном извещении о назначении дела к слушанию. В этой связи ответчик был лишен возможности представить в дело договор о передаче прав кредитора (ООО "Актис") другому лицу (ООО "Надир"), по условиям которого право требования долга с ООО "Элеон" принадлежит ООО "Надир". Следовательно, как полагает ответчик, на момент подачи иска ООО "Актис" являлось ненадлежащим истцом по данному спору.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Задача 4

ОАО "Геология" обратилось в Арбитражный суд с иском к Комитету природных ресурсов о взыскании задолженности по договору на выполнение геологоразведочных работ.

Решением Арбитражного суда иск удовлетворен. Ответчиком исковые требования признаны в полном объеме.

Комитет природных ресурсов спустя пять месяцев со дня вступления решения суда в законную силу обратился в Федеральный арбитражный суд с кассационной жалобой на данное решение.

Кассационная жалоба определением Федерального арбитражного суда округа возвращена заявителю в связи с тем, что Комитету природных ресурсов было отказано в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование.

Комитет природных ресурсов, обжалуя в кассационном порядке данное определение, ставит вопрос о проверке его законности, так как считает, что судом допущено нарушение норм процессуального права.

Так, заявитель полагает, что судом дана неверная оценка уважительности причин пропуска срока на кассационное обжалование: на момент вынесения решения в силу погодных условий заявитель был лишен возможности проверки объемов выполненных работ; такая проверка была осуществлена лишь весной; полученные данные свидетельствуют о завышении объема проведенных геологоразведочных работ.

Какое решение следует принять суду кассационной инстанции?

Тема 12. Производство в надзорной инстанции

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью "Карма" (далее - Общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения главы администрации органа местного самоуправления от 21.08.2002 «О сносе одноэтажного ветхого строения»

Решением суда первой инстанции от 27.10.2003 распоряжение признано недействительным.

Удовлетворяя требования общества, суд первой инстанции руководствовался следующим. Оспариваемое распоряжение не соответствует статьям 209, 218 и 235 ГК РФ и нарушает права и законные интересы Общества как собственника недвижимого имущества, поскольку договор купли-продажи данного имущества от 07.06.2001, заключенный между Обществом и ООО "Фирма "Млеко" (далее - Фирма), решением Арбитражного суда от 28.10.2002 по другому делу признан недействительным.

Постановлением суда апелляционной инстанции от 29.12.2003 решение отменено, в удовлетворении заявления отказано.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение от 27.10.2003, указал, что на момент издания оспариваемого распоряжения согласно данным о государственной регистрации права собственности Фирма являлась собственником указанного объекта недвижимости. Таким образом, права Общества нарушены не были, поскольку имущество выбыло из его владения не в результате издания оспариваемого распоряжения, а в результате совершения гражданско-правовой сделки - заключения договора купли-продажи от 07.06.2001.

Решение суда от 28.10.2002 о признании данной сделки недействительной вступило в силу 29.01.2003, то есть по прошествии нескольких месяцев после издания оспариваемого распоряжения и сноса строения.

Издавая распоряжение, глава администрации не мог и не должен был предполагать, что впоследствии сделка купли-продажи будет признана недействительной.

Федеральный окружной арбитражный суд постановлением от 15.04.2004 постановление суда апелляционной инстанции отменил, решение суда первой инстанции оставил в силе.

Суд кассационной инстанции, отменяя постановление суда апелляционной инстанции, сослался на ч.1 ст.167 ГК РФ, в соответствии с которой недействительная сделка является таковой с момента ее совершения и не влечет юридических последствий, кроме тех, которые связаны с ее недействительностью.

Следовательно, на момент издания оспариваемого распоряжения Фирма правом собственности на здание не обладала, а государственная регистрация права за лицом, не обладающим данным правом, не может свидетельствовать об отсутствии права собственности на это здание у другого лица.

Кроме того, факт сноса здания подтверждает нарушение распоряжением главы администрации от 21.08.2002 N 2106 права собственности общества.

Определите, имеются ли основания для обращения в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о пересмотре состоявшихся судебных актов в порядке надзора. Подготовьте проект соответствующего заявления.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью "Маршрутное такси" (далее - общество) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным и отмене постановления Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам (далее - инспекция, налоговый орган) о привлечении общества к административной ответственности в соответствии со статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Налоговым органом в результате проверки выявлено неприменение контрольно-кассовой техники при получении оплаты за проезд водителем общества, осуществляющим перевозку пассажиров, а также невыдача при таких обстоятельствах бланков строгой отчетности.

Решением суда первой инстанции заявленные требования удовлетворены.

Окружной арбитражный суд оставил решение суда первой инстанции без изменения.

Удовлетворяя заявленные обществом требования, судебные инстанции исходили из того, что оснований для привлечения общества к административной ответственности не имеется, так как налоговым органом не доказана его вина, поскольку неприменение

контрольно-кассовой техники и невыдача при таких обстоятельствах документов строгой отчетности произошли вследствие ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником общества - водителем.

В заявлении о пересмотре в порядке надзора решения суда первой инстанции и постановления суда кассационной инстанции, поданном в Верховрый Суд Российской Федерации, инспекция просит отменить названные судебные акты как принятые с нарушением действующего законодательства. По ее мнению, вина общества в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.5 КоАП РФ, подтверждена материалами дела.

Определите, имеются ли в данном случае основания для пересмотра вынесенных судебных актов в порядке надзора.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Задача 1

ООО обратилось в Арбитражный суд с иском о применении последствий ничтожной сделки - кредитного договора с Банком.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

Суд установил, что кредитный договор является недействительной сделкой, поскольку сумма сделки превышала 50 процентов балансовой стоимости активов заемщика и на совершение этой сделки согласия общего собрания акционеров не дано.

Судом апелляционной инстанции решение оставлено без изменений.

Суд кассационной инстанции указанные судебные акты отменил, в иске ООО отказал по следующим основаниям.

Предоставление кредита подтверждено банковскими документами и заемщиком не оспаривается. Кредит предоставлен на цели, предусмотренные кредитным договором в рамках обычной хозяйственной деятельности ООО. В связи с этим требование о согласовании сделки в качестве крупной не может предъявляться.

ООО обратилось в суд кассационной инстанции с заявлением о пересмотре Постановления по вновь открывшимся обстоятельствам по следующим основаниям.

Приговором суда общей юрисдикции, последовавшем после совершения оспариваемой сделки, генеральный директор ООО признан виновным в злоупотреблении служебным положением, поскольку кредит не был использован на цели, предусмотренные кредитным договором; денежные средства были использованы не для ведения обычной хозяйственной деятельности ООО, а для осуществления операций на фондовом рынке.

Как следует разрешить данное дело?

Задача 2

ООО «Каск-М» обратилось в Арбитражный суд с исковым требованием о возврате экспортного НДС, задолженность по которому образовалась в результате выполнения им контракта с фирмой «Lietuva Traiding LTD». Экспортные поставки продукции осуществлены в Латвийскую Республику в 2001 г., в этом же году ООО «Каск-М» предоставило ИФНС налоговую декларацию и документы в обоснование льготы по НДС.

Решением Арбитражного суда от 16.03.02 г. исковые требования удовлетворены.

ИФНС обратилась в Арбитражный суд с заявлением о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам 24.06.03 г. В качестве вновь открывшегося обстоятельства инспекция указала информацию о том, что предприятие с названием «Lietuva Traiding LTD” в Реестре предприятий Латвийской Республики не зарегистрировано, что стало известно из письма УМНС от 31.05.03 г.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов

Задача 1

ОАО «Электромашиностроительный завод» (далее – Завод) обратился в Арбитражный суд с иском о взыскании с ОАО «Внешнеэкономическое объединение» 288600 долларов США, составляющих стоимость отгруженных на экспорт отходов меди.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с тем, что решение суда длительное время не исполнялось, Завод обратился в Арбитражный суд с заявлением об изменении порядка исполнения решения и взыскать сумму задолженности в рублях на день рассмотрения данного заявления, поскольку за истекшее время курс доллара по отношению к рублю сильно возрос.

По заявлению истца Арбитражный суд определением изменил порядок исполнения решения и взыскал с ответчика 68154418 руб., составляющих сумму долга, исчисленную в рублях по курсу доллара США, установленному Центральным банком РФ на момент предъявления иска. В обоснование отказа пересчитать сумму долга на момент принятия определения об изменении способа исполнения решения суд сослался на право Завода взыскать оставшуюся сумму в виде убытков в самостоятельном порядке.

Определите, является ли данное определение обоснованным и законным.

Задача 2

ООО "Перерва" обратилось в Арбитражный суд с иском об обязании ООО "Надежда" возвратить в натуре сырье, полученное ответчиком по договору на переработку давальческого сырья.

Решением суда исковые требования удовлетворены.

В связи с неисполнением решения истец обратился в суд с просьбой о замене способа его исполнения и просил вместо возврата сырья обязать ответчика уплатить его стоимость, исходя из цен на день подачи искового заявления.

Ответчик, не возражая по существу заявленного ходатайства, просил суд вынести определение о замене способа исполнения и рассчитать стоимость сырья исходя из цен на день заявления истцом ходатайства о замене способа исполнения.

Какое решение следует принять Арбитражному суду?

Тема 15. Рассмотрение экономических споров третейскими судами

Задача 1

Между ОАО "Комбикормовый завод" в лице исполняющего обязанности генерального директора Хорина В.Д., действующего на основании Устава и приказа N 53а, и индивидуальным предпринимателем Маковским А.Л. подписано третейское соглашение о том, что спор о признании недействительным договора купли-продажи Здания следует передать в постоянно действующий Третейский суд на рассмотрение в соответствии с Регламентом указанного суда.

В соответствии с приказом N 53а, подписанным Генеральным директором ОАО, Хорин В.Д. назначен исполняющим обязанности генерального директора в связи с уходом Генерального директора в отпуск с последующим увольнением.

ОАО "Комбикормовый завод" обратилось в Третейский суд с иском к индивидуальному предпринимателю Маковскому А.Л. о признании договора купли-продажи Здания недействительным.

Обладает ли Третейский суд компетенцией по рассмотрению настоящего спора?

Задача 2

Решением Третейского суда обращено взыскание на заложенное имущество, принадлежащее ЗАО "Когинское" – автомобиль «Мерседес» - в пользу ООО "Технологии защиты". Определена начальная продажная цена и установлен срок добровольного исполнения 7 дней.

В связи с неисполнением указанного решения добровольно, ООО "Технологии защиты" обратилось в Арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения Третейского суда.

Определением Арбитражного суда в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда отказано, поскольку рассмотренный третейским судом спор с учетом ограничения, содержащегося в части 2 статьи 349 Гражданского кодекса Российской Федерации, не мог быть предметом третейского разбирательства.

Представьте правовую оценку позиции Арбитражного суда.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки кейс-задач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии правильности ответов на вопросы для практических занятий, дискуссии:**

При оценке ответов на вопросы для практических занятий, дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, изученным в ходе учебного процесса материалом, знание разных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Так же оценивается умение обучающегося дополнять ответ выступающего.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.2/5.3 | способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводств, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности. |
| УК ОС-3 | способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.1 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности; |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-5.3 способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности. | Навык применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности. | применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе. | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания. |
| УК ОС-3.1; Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции | Демонстрирует навык вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической | Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| при осуществлении юридической деятельности; | деятельности; | | |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине Б1.Б.25 «Арбитражный процесс»**

1. Понятие и система арбитражных судов в РФ
2. Задачи и функции арбитражных судов.
3. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Виды арбитражного судопроизводства
4. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии, виды подведомственности.
5. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
6. Участники арбитражного процесса.
7. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства.
8. Судебные извещения участников процесса.
9. Понятие иска. Элементы и виды исков.
10. Понятие и виды доказательств.

**Типовые практико-ориентированные задания**

После открытия судебного заседания в арбитражном суде первой инстанции представитель ответчика обратился к суду с заявлением о предоставлении ему возможности изложить свою позицию по предъявленному к нему исковому требованию. Суд отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ст. 164 АПК.
Приняв на себя роль судьи определите правильность действий судьи.
Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, что представляют собой судебные прения; чем они отличаются от объяснений сторон; каким процессуальным действием суд завершает судебные прения?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Навык применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности. | Обучающийся достоверно, в полном объеме применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в полном объеме и верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе. | отлично |
| | Обучающийся с незначительными замечаниями применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в полном объеме , но не совсем верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе. | хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| | Обучающийся с ошибками применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся не в полном объеме и не совсем верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе. | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен применять соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в неверно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе. | не удовлетворительно |

### 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

Каждый билет включает 3 задания:

1) Проблемный вопрос.
2) Практико-ориентированное задание (тесты)
3) Практико-ориентированное задание (кейс- задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена.*

***1.*** Система Арбитражных судов РФ

***2.*** Каким документом определен порядок подачи искового заявления в арбитражный суд:

А) АПК РФ.

Б) ГПК РФ.

В) Постановлением Пленума верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

Г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ»

Д) ГК РФ.

***3.*** **Задача №1.**

После открытия судебного заседания в арбитражном суде первой инстанции представитель ответчика обратился к суду с заявлением о предоставлении ему возможности изложить свою позицию по предъявленному к нему исковому требованию. Суд отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ст. 164 АПК.

Приняв на себя роль судьи определите правильность действий судьи.

Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, что представляют собой судебные прения; чем они отличаются от объяснений сторон; каким процессуальным действием суд завершает судебные прения?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательное прочтение материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации выполнению практико-ориентированных заданий.*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач

относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Арбитражный процесс» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой арбитражно-процессуального законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и

самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов экзамену.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Арбитражный процесс» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

• знакомство с нормативно-правовой базой;
• обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
• подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки

докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в круглых столах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Арбитражный процесс» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

**1.** Система Арбитражных судов РФ

2. Суды по интеллектуальным правам

3. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Виды арбитражного судопроизводства

4. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.

5. Источники арбитражного процессуального права.

6. Принципы арбитражного процесса

7. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии, виды подведомственности.

8. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.

9. Участники арбитражного процесса.

10. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.

11. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.

12. Процессуальное соучастие.

13. Процессуальное правопреемство.

14. Судебные извещения участников процесса.

15. Понятие иска. Элементы и виды исков.

16. Защита ответчика против иска. Встречный иск.

17. Обеспечительные меры арбитражного суда.

18. Понятие и виды доказательств.

19. Понятие и виды арбитражных расходов.

20. Процессуальные сроки.

21. Порядок исчисления процессуальных сроков.

22. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.

23. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.

24. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.

25. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.

26. Основные этапы судебного заседания.

27. Протокол судебного заседания.

28. Понятие и виды постановлений арбитражного суда.

29. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.

30. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.

31. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

32. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

33. Особое производство в арбитражном процессе.

34. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

35. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

36. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
37. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
38. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
39. Производство в суде кассационной инстанции.
40. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
41. Стадии надзорного производства.
42. Полномочия Президиума ВС РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
43. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
45. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.
46. Разрешение экономических споров третейским судом.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05196-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431842

2. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. Ю. Скворцов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03280-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/438505

3. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04856-8. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./bcode/438697

### 6.2. Дополнительная литература

1. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с. http://www.iprbookshop.ru/72385.html

2. Арбитражный процесс. Практикум. Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М., статут, 2014 г.. http://www.iprbookshop.ru/29120.html

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01694-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/438246

4. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431827

5. Юлова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Юлова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 00344-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433119

6. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; отв. ред. И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431890

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 21.07.1994. № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 28.04.1995. № 1-ФКЗ. // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 февраля 1997 № 60 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 31 марта 1999 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 24-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Водный кодекс Российской Федерации от 12 апреля 2006 г. № 74-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Лесной кодекс Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 200-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации от 31.05.2001 N 73-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 марта 2002 года № 30 (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. О третейских судах в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

26. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. О статусе судей в Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Основы законодательства РФ о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

30. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Предпринимательское право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления _____ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами ..... 4
освоения образовательной программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и ..... 10
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 26
6.1. Основная литература ..... 26
6.2. Дополнительная литература ..... 26
6.3. Нормативные правовые документы ..... 26
6.4. Интернет-ресурсы ..... 27
6.5. Иные источники ..... 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.4 | способен толковать правовые акты в области предпринимательского права |

**Заочная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.4 | способен толковать правовые акты в области предпринимательского права |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

**Очная форма обучения**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | 15.4 | на уровне знаний:<br>– положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;<br>- основные положения предпринимательского права. |
| | | на уровне умений:<br>- применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права;<br>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в предпринимательского права. |
| | | на уровне навыков:<br>- применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;<br>- навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием субъектов предпринимательского права. |

**Заочная форма обучения**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | 15.4 | на уровне знаний:<br>– положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;<br>- основные положения предпринимательского права. |
| | | на уровне умений:<br>- применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права;<br>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в предпринимательского права. |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков:<br>- применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;<br>- навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием субъектов предпринимательского права. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (144 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 92; на самостоятельную работу: в академических часах – 52,.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 63; на самостоятельную работу в академических часах - 81;

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 27,; на самостоятельную работу в академических часах -117;.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права и Гражданское право

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 2. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | |
| Тема 1 | Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности | | 2 | | 2 | | 1 | О, КЗ |
| Тема 2 | Субъекты предпринимательских правоотношений | | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 3 | Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права | | 2 | | 2 | | 1 | О,Д, КЗ |
| Тема 4 | Правовые основы финансирования и кредитования предприятий | | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 5 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | | | | 2 | | 1 | О |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности | | | | 2 | | 1 | О |
| Тема 7 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг | | 2 | | | | 1 | О, КЗ |
| Тема 8 | Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита | | 2 | | 2 | | 1 | О, КЗ |
| Тема 9 | Особенности функционирования объединений предпринимательской деятельности (финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты) | | | | 2 | | 1 | О |
| Тема 10 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | | 2 | | 2 | | 1 | О,Д, КЗ |
| Тема 11 | Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью | | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 12 | Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателей | | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 13 | Формы и способы защиты прав предпринимателей | | | | 2 | | 1 | О |
| Тема 14 | Приватизация государственного имущества | | 2 | | 2 | | 1 | О, КЗ |
| Тема 15 | Правовые основы функционирования товарных рынков | | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 16 | Правовые основы деятельности финансовых рынков | | | | 2 | | 1 | О, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 17 | Ответственность в сфере предпринимательской деятельности | | 2 | | 2 | | | О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 36 | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **24** | | **32** | **36** | **16** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности | | 2 | | | | 2 | О, КЗ |
| Тема 2 | Субъекты предпринимательских правоотношений | | | | 2 | | 2 | О |
| Тема 3 | Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права | | | | 2 | | 2 | О,Д, КЗ |
| Тема 4 | Правовые основы финансирования и кредитования предприятий | | 2 | | | | 2 | О |
| Тема 5 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | | | | 2 | | 2 | О |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности | | | | 2 | | 2 | О |
| Тема 7 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг | | 2 | | | | 2 | О, КЗ |
| Тема 8 | Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита | | | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 9 | Особенности функционирования объединений предпринимательской деятельности (финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты) | | | | 2 | | 2 | О |
| Тема 10 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | | | | 2 | | 2 | О,Д, КЗ |
| Тема 11 | Государственное регулирование | | | | 2 | | 4 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | и контроль за предпринимательской деятельностью | | | | | | | |
| Тема 12 | Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателей | | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 13 | Формы и способы защиты прав предпринимателей | | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 14 | Приватизация государственного имущества | | 2 | | | | 4 | О, КЗ |
| Тема 15 | Правовые основы функционирования товарных рынков | | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 16 | Правовые основы деятельности финансовых рынков | | | | 2 | | 2 | О, КЗ |
| Тема 17 | Ответственность в сфере предпринимательской деятельности | | 2 | | | | 3 | О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | 27 | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **12** | | **24** | **27** | **45** | |

*Примечание:*
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

## Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности | | 2 | | | | 4 | О, КЗ |
| Тема 2 | Субъекты предпринимательских правоотношений | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 3 | Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права | | | | | | 4 | О,Д, КЗ |
| Тема 4 | Правовые основы финансирования и кредитования предприятий | | | | | | 6 | О |
| Тема 5 | Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности | | | | | | 4 | О |
| Тема 6 | Правовое регулирование инвестиционной деятельности | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 7 | Правовое регулирование рынка ценных бумаг | | | | | | 4 | О, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 8 | Правовое регулирование бухгалтерского учёта, отчётности и аудита | | 2 | | | | 6 | О, КЗ |
| Тема 9 | Особенности функционирования объединений предпринимательской деятельности (финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты) | | | | | | 4 | О |
| Тема 10 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | | | | 2 | | 6 | О,Д, КЗ |
| Тема 11 | Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью | | | | | | 4 | О |
| Тема 12 | Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателей | | | | | | 6 | О |
| Тема 13 | Формы и способы защиты прав предпринимателей | | | | 2 | | 4 | О |
| Тема 14 | Приватизация государственного имущества | | | | | | 6 | О, КЗ |
| Тема 15 | Правовые основы функционирования товарных рынков | | | | | | 4 | О |
| Тема 16 | Правовые основы деятельности финансовых рынков | | | | 2 | | 6 | О |
| Тема 17 | Ответственность в сфере предпринимательской деятельности | | | | | | 5 | О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **4** | | **10** | | **85** | |

*Примечание:*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ).*

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1 Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности**
Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе.

**Тема 2 Субъекты предпринимательских правоотношений**
Понятие и признаки субъектов предпринимательского права, организационно-правовые формы субъектов предпринимательского права, учреждение, реорганизация и ликвидация.

**Тема 3 Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права**
Правовой режим имущества в предпринимательской деятельности. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения, оперативного управления, правовой режим отдельных видов имущества.

**Тема 4 Правовые основы финансирования и кредитования предприятий**
Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности.

**Тема 5 Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности**
Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

**Тема 6 Правовое регулирование инвестиционной деятельности**
Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

**Тема 7 Правовое регулирование рынка ценных бумаг**
Понятие и значение рынка ценных бумаг, признаки и виды ценных бумаг.

**Тема 8 Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита**
Аудит: понятие, сущность, виды. Порядок проведения аудита. Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности.

**Тема 9 Особенности функционирования объединений в предпринимательской деятельности финансово-промышленные группы, холдинги, торгово-промышленные палаты)**
Понятие, значение и нормативно-правовая основа ФПГ, создание и ликвидация, управление деятельностью, ФПГ и государство. Понятие, холдинга, объективные предпосылки возникновения и развития, место в системе участников

предпринимательских отношений. Нормативно-правовая основа создания и деятельности холдингов. Правовой статус ТПП и практика его реализации.

**Тема 10 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**
Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования ВЭД. Разрешение споров между участниками ВЭД.

**Тема 11 Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью**
Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Осуществление государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.

**Тема 12 Правовые основы несостоятельности (банкротство) предпринимателей**
Понятие и признаки банкротства, процедура банкротства.

**Тема 13 Формы и способы защиты прав предпринимателей**
Формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Третейские суды и защита прав предпринимателей.

**Тема 14 Приватизация государственного имущества.**
Понятие приватизации. Правовое регулирование приватизации. . Порядок приватизации. Прогнозный план (программа) приватизации. Способы приватизации. Последовательность применения способов приватизации.

**Тема 15 Правовые основы функционирования товарных рынков.**
Понятие и виды товарных рыноков. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение.
Правовое регулирование рекламы и коммерческой тайны

**Тема 16 Правовые основы деятельности финансовых рынков.**
Понятие и виды рынков ценных бумаг. Его субъекты и объекты. Элементы фондового рынка. Понятие и виды операций на фондовом рынке. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Понятие валютного рынка. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке.

**Тема 17 Ответственность в сфере предпринимательской деятельности**
Понятие ответственности и санкций в хозяйственных правоотношениях. Виды санкций и ответственности. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Административная, налоговая, уголовная ответственность.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.24 «Предпринимательское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения. Источники предпринимательского права»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие предпринимательского права как отрасли права.

2. Предмет и метод предпринимательского права.

3. Система предпринимательского права.

**Практико-ориентированные задания:**

Задача № 1. Закрытое акционерное общество «Соболек» осуществляло в Санкт-Петербурге деятельность по оптовой и розничной торговле промышленными и продовольственными товарами. Розничная торговля велась ЗАО «Соболек» в магазине, расположенном в одном из районов города.

Однажды магазин ЗАО «Соболек» посетила инспектор отдела по контролю за соблюдением правил торговли департамента торговли местной администрации. Осматривая торговый зал, инспектор обнаружила, что по некоторым видам товаров, находящихся на стеллаже свободной выкладки, отсутствуют ценники. По этому факту инспектор составила протокол и сообщила об обнаруженном ею нарушении в районную налоговую инспекцию. Инспектор налоговой инспекции, взяв за основу протокол инспектора департамента торговли, составила акт о выявленных нарушениях и предложила ЗАО «Соболек» добровольно уплатить штраф.

Как квалифицировать нарушения, допущенные в магазине ЗАО «Соболек»?

Какими правовыми нормами регулируются вопросы, связанные с информацией о ценах на продаваемые в розничной торговле товары?

Какие санкции установлены за нарушения правил розничной торговли?

Правомерно ли применены санкции инспектором департамента торговли и налоговой инспекцией к ЗАО «Соболек»?

Какие правовые средства защиты своих интересов имеются у ЗАО «Соболек» в данной ситуации?

*Требования к решению задачи.*

1. Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, регулирующие вопросы поставленные в задаче.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы ГК РФ и НК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 2. «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1.Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

3. Прямые и косвенные методы регулирования предпринимательской деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 3. «Понятие и виды субъектов в предпринимательской деятельности»

**Содержание практического занятия:**

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Классификация субъектов предпринимательского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

**Темы докладов:**

Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Понятие и специфические признаки предпринимательской деятельности.

Порядок и основания прекращения предпринимательской деятельности.

**Практико-ориентированные задания:**

Задача 1. ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

*Требования к решению задачи.*

1.Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы поставленные в задаче.

2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Типовые оценочные материалы: по теме 4. «Правовое регулирование инвестиционной деятельности»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Этапы инвестиционной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие инновации и инновационной деятельности.
2. Субъекты и объекты инновационной деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование оценочной деятельности»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
2. Виды международного коммерческого арбитража.
3. Институционный и изолированный арбитраж.

Типовые оценочные материалы: по теме 7. «Ценовое регулирование предпринимательской деятельности»

**Вопросы для устного опроса и обсуждения:**

1. Понятие и виды цен.
2. Правовые основы государственного регулирования цен.

**Практико-ориентированные задания.**

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки сообщений и докладов:**

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

**Очная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.4 | способен толковать правовые акты в области предпринимательского права |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК- 15.4** способен толковать правовые акты в области предпринимательского права | толкование правовых актов в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран. | интерпретирует правовые акты в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран. | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания. |

**Заочная форма обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.4 | способен толковать правовые акты в области предпринимательского права |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| **ПК- 15.4** способен толковать правовые акты в области предпринимательского права | толкование правовых актов в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран. | интерпретирует правовые акты в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран. | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания. |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1 Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.
2 Источники предпринимательского права.
3 Гарантии реализации права на осуществление предпринимательской деятельности.
4 Понятие и признаки, правовое регулирование предпринимательской деятельности.
5 Создание субъектов предпринимательского права: понятие, этапы, правовая регламентация.
6 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7 Правовая регламентация лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
8 Субъекты предпринимательского права: понятие, виды.
9 Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
10 Понятие, признаки, виды юридических лиц.
11 Правовое регулирование деятельности коммерческих корпоративных организаций.
12 Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
14 Правовое положение товарной и фондовой бирж.
15 Основания и порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.
16 Понятие, признаки, процедуры банкротства.
17 Имущественная основа предпринимательской деятельности.
18 Понятие и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19 Понятие и виды государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
20 Понятие и субъекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
21 Правовое регулирование оценочной деятельности.
22 Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства.
23 Правовое регулирование конкуренции и монополии в сфере предпринимательства.
24 Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
25 Понятие и субъекты рекламной деятельности.

26 Государственное регулирование рекламной деятельности.
27 Понятие и виды аудита.
28 Субъекты рынка аудиторских услуг.
29 Государственное регулирование рынка аудиторских услуг в России.
30 Понятие страхования как вида предпринимательской деятельности.
31 Классификация страховых услуг. Отдельные виды страхования.
32 Понятие и структура товарного рынка.
33 Понятие и субъекты рынка ценных бумаг.
34 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
35 Правовой режим деятельности иностранных инвесторов в РФ.
36 Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание.
37 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
38 Понятие и формы финансирования предпринимательской деятельности.
39 Понятие и формы кредитования предпринимательской деятельности.
40 Правовое регулирование инновационной деятельности.
41 Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
42 Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
43 Порядок изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
44 Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
45 Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности.
46 Способы государственного регулирования цен.
47 Судебная форма защиты прав предпринимателей.
48 Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Задача №1**

ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

**Задача № 2.**

Федеральная налоговая служба при проверке соблюдения налогового законодательства предпринимателем Сидоркиным за 2014 г. установила занижение

налогооблагаемой прибыли на 100 тыс. руб. в связи с неотражением в отчетности за 9 месяцев 2014 года доходов, полученных от внереализационных операций (процентов от размещения денежных средств на вкладе в Сбербанке). По результатам проверки составлен акт и принято решение о взыскании заниженного дохода и штрафов. Сидоркин свою вину отрицал, объясняя, что размещенные деньги являются его накоплениями, которые не имеют отношение к осуществляемой им предпринимательской деятельности. Решите дело.

Являются ли проценты по вкладу прибылью?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**Шкала оценивания**
**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| **Критерии оценивания** | **Индикатор оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции. | Отлично |
| | Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции. | Хорошо |
| | Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции. | Удовлетворительно |
| | Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут | Неудовлетворительно |

| | | |
|---|---|---|
| | уровень формирования компетенции. | |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос.

3) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.
При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена*

**Билет 1**

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.

2. Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства

3. ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Предпринимательское право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Предпринимательское право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и

характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Дополнительное задание по составлению опорного конспекта вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
• консультировать при затруднениях;
• периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
• установить логическую связь между элементами темы;
• представить характеристику элементов в краткой форме;
• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
• оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;
• правильная структурированность информации;
• наличие логической связи изложенной информации;
• соответствие оформления требованиям;
• аккуратность и грамотность изложения;
• работа сдана в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения

конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1 Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.
2 Источники предпринимательского права.
3 Гарантии реализации права на осуществление предпринимательской деятельности.
4 Понятие и признаки, правовое регулирование предпринимательской деятельности.
5 Создание субъектов предпринимательского права: понятие, этапы, правовая регламентация.
6 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7 Правовая регламентация лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
8 Субъекты предпринимательского права: понятие, виды.

9 Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
10 Понятие, признаки, виды юридических лиц.
11 Правовое регулирование деятельности коммерческих корпоративных организаций.
12 Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
14 Правовое положение товарной и фондовой бирж.
15 Основания и порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.
16 Понятие, признаки, процедуры банкротства.
17 Имущественная основа предпринимательской деятельности.
18 Понятие и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19 Понятие и виды государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
20 Понятие и субъекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
21 Правовое регулирование оценочной деятельности.
22 Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства.
23 Правовое регулирование конкуренции и монополии в сфере предпринимательства.
24 Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
25 Понятие и субъекты рекламной деятельности.
26 Государственное регулирование рекламной деятельности.
27 Понятие и виды аудита.
28 Субъекты рынка аудиторских услуг.
29 Государственное регулирование рынка аудиторских услуг в России.
30 Понятие страхования как вида предпринимательской деятельности.
31 Классификация страховых услуг. Отдельные виды страхования.
32 Понятие и структура товарного рынка.
33 Понятие и субъекты рынка ценных бумаг.
34 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
35 Правовой режим деятельности иностранных инвесторов в РФ.
36 Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание.
37 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
38 Понятие и формы финансирования предпринимательской деятельности.
39 Понятие и формы кредитования предпринимательской деятельности.
40 Правовое регулирование инновационной деятельности.
41 Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
42 Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
43 Порядок изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
44 Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
45 Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности.
46 Способы государственного регулирования цен.
47 Судебная форма защиты прав предпринимателей.
48 Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru./bcode/431753 2. Смагина И.А Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А Смагина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Эксмо, 2010. — 278 c. — 978-5- 699-38967-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1474.html 3. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01005-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434448

### 6.2. Дополнительная литература

1. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 317 c. — 978-5-8078-0217-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4527.html 2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Катанаева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 204 c. — 978- 5-4332-0066-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13898.html 3. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Андреев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 276 c. — 978-5-93916-337-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14481.html 4. Рынцев П.И. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : методический сборник / П.И. Рынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21311.html

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ ( принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. )
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон 2008 г. N 134-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (с изменениями и дополнениями)

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)

12. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями)

13. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (с изменениями и дополнениями)

14. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

17. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями)

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал "Гражданское право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Международное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очное, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
Старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Самохвалов Н.А.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 30
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 30
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 30
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 31
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 32
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | ПК-15.6 | способен толковать правовые акты в области международного права; способен толковать правовые акты в области семейного права; способен толковать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | ПК-15.6 | на уровне знаний: общепризнанные нормы и принципы международного права, а также международные стандарты прав человека и порядок и стадии заключения, исполнения и денонсации международных договоров Российской. |
| | | на уровне умений: составлять жалобы для обращения в Европейский Суд по правам человека и применять положения международных договоров Российской Федерации совместно с российским законодательством в процессе правоприменительной деятельности;; |
| | | на уровне навыков: навыками реализации международного права, его толкования и применения в точном соответствии с законом и приемами и способами толкования различных международных договоров |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Дисциплина **Б1.Б.27 Международное право** относится к обязательной части ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.: (180 часа - в академических часах / 135 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 88(в академических часах)/66 часов (в астрономических часах), на самостоятельную работу – 56 (в академических часах)/42 часов (в астрономических часах).

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 45 (в академических часах)/33,75 часов (в астрономических часах), на самостоятельную работу – 135 (в академических часах)/10,25 (в астрономических часах) часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 32 (в академических часах)/24 часов (в астрономических часах), на самостоятельную работу – 121 (в академических часах)/90,75 часов (в астрономических часах)

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.27 Международное право** изучается **на очной форме обучения** – на 4 курсе, на заочной форме обучения – на 5 курсе; на очно-заочной форме – на 4 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая природа и предмет международного права Система МП. История МП. | 8 | 2 | | | 2 | 4 | |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права. | 12 | 2 | | 6 | | 4 | О |
| Тема 3 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство. | 12 | 2 | | 6 | | 4 | О |
| Тема 4 | Право международных договоров | 14 | 4 | | 6 | | 4 | О |
| Тема 5 | Территория в международном праве | 16 | 4 | | 6 | 2 | 4 | О, Т, ИЗ |
| Тема 6 | Право международных организаций. Международные конференции. | 8 | 4 | | | | 4 | ЛД |
| Тема 7 | Ответственность в международном праве | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 8 | Мирные средства разрешения споров | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 9. | Право внешних сношений | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 10. | Международное морское право | 14 | 4 | | 6 | | 4 | О, Д |
| Тема 11 | Международное воздушное право | 12 | 2 | | 6 | | 4 | Д, Т |
| Тема 12 | Международное космическое право. | 14 | 4 | | 6 | | 4 | Д, Т |
| Тема | Международная защита | 16 | 4 | | 6 | 2 | 4 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 13 | прав человека. | | | | | | | |
| Тема 14 | Международное гуманитарное право. | 6 | 2 | | | | 4 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен-36** | | | | | | |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **40** | | **48** | **6** | **50** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 135 | 30 | | 36 | 4,5 | 37,5 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая природа и предмет международного права Система МП. История МП. | 13 | 1 | | | 2 | 10 | |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права. | 13 | 1 | | | 2 | 10 | ЛД |
| Тема 3 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство. | 14 | | | 2 | 2 | 10 | О, |
| Тема 4 | Право международных договоров | 14 | | | 2 | 2 | 10 | О |
| Тема 5 | Территория в международном праве | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| Тема 6 | Право международных организаций. Международные конференции. | 12 | | | | 2 | 10 | Т |
| Тема 7 | Ответственность в международном праве | 13 | 1 | | | 2 | 10 | |
| Тема 8 | Мирные средства разрешения споров | 11 | 1 | | | | 10 | ЛД |
| Тема 9. | Право внешних сношений | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 10. | Международное морское право | 14 | | | 2 | 2 | 10 | Д, Т |
| Тема 11 | Международное воздушное право | 14 | | | 2 | 2 | 10 | Д, Т |
| Тема | Международное | 14 | | | 2 | 2 | 10 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 12 | космическое право. | | | | | | | |
| Тема 13 | Международная защита прав человека. | 10 | | | | | 10 | |
| Тема 14 | Международное гуманитарное право. | 5 | | | | | 5 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **9** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **4** | | **14** | **18** | **135** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 135 | 3 | | 10,5 | 13,5 | 101,25 | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Юридическая природа и предмет международного права Система МП. История МП. | 11 | 2 | | | 2 | 7 | |
| Тема 2 | Источники современного международного права. Принципы международного права. | 9 | 2 | | | | 7 | ЛД |
| Тема 3 | Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство. | 9 | | | 2 | | 7 | О, |
| Тема 4 | Право международных договоров | 14 | 2 | | 2 | 2 | 8 | О |
| Тема 5 | Территория в международном праве | 11 | 2 | | 2 | | 7 | О |
| Тема 6 | Право международных организаций. Международные конференции. | 16 | 2 | | 2 | 2 | 10 | Т |
| Тема 7 | Ответственность в международном праве | 14 | 2 | | | 2 | 10 | |
| Тема 8 | Мирные средства разрешения споров | 9 | 2 | | | | 7 | ЛД |
| Тема 9. | Право внешних сношений | 13 | | | 4 | 2 | 7 | О, Д |
| Тема 10. | Международное морское право | 11 | | | 2 | 2 | 7 | Д, Т |
| Тема | Международное воздушное | 9 | | | 2 | | 7 | Д, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 11 | право | | | | | | | |
| Тема 12 | Международное космическое право. | 9 | | | 2 | | 7 | О, Д |
| Тема 13 | Международная защита прав человека. | 10 | | | | | 10 | |
| Тема 14 | Международное гуманитарное право. | 8 | | | | | 8 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **Экзамен-27** | | | | | | |
| | **Всего в академических часах** | **180** | **14** | | **18** | **12** | **109** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 135 | 10,5 | | 13,5 | 9 | 81,75 | |

*Примечание:*
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), индивидуальные задания (ИЗ).

## Содержание тем дисциплины

**Общая часть**
**Тема 1. Юридическая природа и предмет международного права Система МП. История МП.**

Понятие МП. Предмет МП. Объекты международных правоотношений. Метод международно-правового регулирования. Функции, выполняемые международным правом. Отличительные особенности международного публичного права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Теории соотношения международного и внутригосударственного права. Влияние норм международного права на содержание (применение) норм внутригосударственного права. МПП и МЧП. Международное право и международная вежливость. Международное право и мораль. Международное право, внешняя политика и дипломатия. Международное право и международная безопасность. Определение международного публичного права.
Возникновение международного права: различные доктринальные подходы. Периодизация истории развития МП, рубежные события/документы, отделяющие исторические этапы друг от друга. Черты, характерные для следующих периодов развития МП: международное право в Древнем мире; международное право в Средние века; классическое международное право; современное международное право.
Понятие и элементы системы МП. Понятие, виды и классификация норм в МП. Договорные и обычные нормы МП. Opinio juris. Императивные и диспозитивные нормы МП. Нормы jus cogens. Нормообразование в МП.

Понятие и виды кодификации МП. Прогрессивное развитие МП (ст. 15 Положения о Комиссии МП). Значение кодификации и прогрессивного развития МП (п.1 ст. 13 Устава ООН). Роль Комиссии международного права в кодификации и развитии МП.

**Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.**

Понятие и виды источников МП. Принципы МП. Определение понятия «принцип международного права». Общие принципы права по смыслу ст. 38 Статута МС ООН (в том числе, в совокупности со ст. 21 Статута Международного Уголовного Суда). Общие принципы права и общепризнанные принципы международного права. Ситуация non liquet. Отраслевые принципы МП. Роль принципов международного права в системе норм МП. Содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость принципов общего международного права, закрепленных в Уставе ООН с учетом Декларации о принципах МП 1970г. и иных резолюций Генеральной Ассамблеи ООН. Принципы, закрепленные в Хельсинском Заключительном Акте.
«Источники» МП согласно ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Понятие международно-правового обычая. Установление наличия обычая и практика МС ООН. Концепция постоянного протеста. Понятие «международный договор» в МП. Источники права международных договоров. Классификация международных договоров. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных юристов как вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров. Понятие, виды и юридическая сила односторонних актов государств. Понятие «мягкое право». Юридическая природа и юридическая сила акты органов международных организаций.

**Тема 3. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.**
Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Особенности участия в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств.
Институт признания государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Теории признания новых государств. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения.
Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства: универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa. Правопреемство в отношении государственной собственности согласно Венской конвенции 1978 г. Правила правопреемства применительно к многосторонним и двусторонним договорам. Концепция uti pisidetis juris. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов согласно Венской конвенции 1983 г.
Юридическая природа и особенности международной правосубъектности государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Статус Ватикана при ООН и других международных организациях.
Международная правосубъектность народов и наций, борющихся за независимость. Юридическая природа международных организаций. Понятие, признаки и виды международных организаций.
Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

**Тема 4. Право международных договоров**
Определение понятия «международный договор». Источники права международных договоров. Классификация международных договоров по различным основаниям. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание

международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария международного договора. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров (принципы, способы). Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств.
Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения договоров (ч. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» 1995 г.)

**Тема 5. Территория в международном праве**
Понятие территории в международном праве. Принцип территориальной целостности как принцип МП. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Понятие «территориальное верховенство». Виды правового режима территории.
Государственная территория (пределы государственной территории, понятие государственной границы (ФЗ РФ «О государственной границе Российской Федерации»); принцип нерушимости границ в международном праве; «делимитация» и «демаркация» государственной границы, режим государственной границы; правовые основания изменения государственной территории (территориальная цессия и концессия, присоединение terra nullius (решение Международного Суда ООН по делу о Западной Сахаре 1975 г., аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Вопрос о правомерности изменения государственной территории в результате использования вооруженной силы (п.4 ст. 2 Устава ООН, Декларация о принципах международного права 1970 г., резолюция 242 Совета Безопасности ООН).
Международная территория (понятие, правовой режим, международно-правовой режим Антарктики (система договора об Антарктике 1959г., правовой режим космического пространства (Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1966г.), режим открытого моря).
Территория со смешанным правовым режимом (понятие, правовой режим, секторальный подход в Арктике (правовой статус Арктики; суть секторального подхода и государства, имеющие сектора, вопрос о расширении размеров сектора, поднимаемый разными странами, включая Россию, современное состояние дел). Международно-правовой режим архипелага Шпицберген.
Принцип uti possidetis juris и его применение на практике (спор между Буркин-Фасо и Мали 1986г., дело о наземной и морской границах между Гондурасом и Сальвадором, 1992 г.)

**Тема 6. Право международных организаций. Международные конференции.**
Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций.
Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие.
История создания ООН. Цели и принципы ООН. Условия и порядок вступления в ООН, прекращение членства государства в ООН. Статус наблюдателя при ООН. Структура и компетенция главных органов ООН: ГА ООН, СБ ООН, ЭКОСОС, МС ООН, Секретариат, Совет по опеке. Система ООН. Юридическая природа специализированных учреждений ООН и правовые основания их взаимодействия с ООН. Характеристика различных специализированных учреждений ООН (МОТ, ВОЗ, ММО и др.) Фонды и программы ООН. Реформирование ООН.

Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика (на конкретных примерах). Правовые основания и порядок взаимодействия региональных межправительственных организаций с ООН.
Наднациональные образования. Интеграционные объединения.
Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: подготовка, правила процедуры, итоговые документы, правовой статус участвующих делегаций.

**Тема 7. Ответственность в международном праве**
Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности (действия и бездействие): решение по делу о проливе Корфу (спор между Великобританией и Албанией, 1949 г.), решение по делу о дипломатическом и консульском персонале США в Тегеране (спор между США и Ираном, 1980 г.). Решение по делу судна «Уимблдон» Постоянной палаты международного правосудия 1923г. (о роли внутреннего законодательства в контексте вопроса наступления международно-правовой ответственности)
Понятие, элементы и виды «международного правонарушения». Международные преступления и преступления международного характера. Виды международных преступлений и основания наступления ответственности за их совершение. Привлечение к МПО физических лиц. Виды преступлений международного характера и основания наступления ответственности за их совершение. Международные деликты. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, политическая) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

**Тема 8. Мирные средства разрешения споров**
Принцип мирного разрешения споров и история его формирования в международном праве. Понятия «международный спор» и «ситуация» в международном праве (решение Постоянной Палаты международного правосудия по делу «Греция против Великобритании», 24 августа 1924г.). Стороны международного спора. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся.
Средства мирного разрешения международных споров: консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование (работа комиссии по установлению фактов в деле «О захвате Флотилии свободы») и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

**Особенная часть**
**Тема 9. Право внешних сношений**
Право внешних сношений как отрасль международного права. История становления дипломатического и консульского права. Источники дипломатического права. Структура и содержание Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. Установление дипломатических отношений. Порядок назначения глав дипломатического представительства. Агреман. Верительная и отзывная грамоты. Статус persona grata. Прекращение работы дип. представительства государства. Дипломатический корпус. Категории персонала дип. представительства. Иммунитеты и привилегии территории дип. представительства, личные иммунитеты и привилегии.
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств государств при международных организациях. Постоянное представительство России при ООН. Правовой статус, порядок формирования и цели специальных миссий (Конвенция ООН о специальных миссиях 1969 г.).

Понятие и источники консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.: структура и содержание. Функции консульских учреждений. Виды консульских учреждений. Консульский округ. Штатные и нештатные консулы. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульского персонала.

**Тема 10. Международное морское право**

Понятие и принципы международного морского права. Основные этапы кодификации международного морского права. Конвенция по морскому праву 1982 г. Понятие «морское пространство» и правовые режимы морских пространств. Внутренние и внутренние морские воды. Правовой режим портов. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования. Исторические воды, включая исторические заливы. Территориальное море. Отличие режима внутренних вод от режима территориального моря. Право мирного прохода. Прилежащая зона. Исключительная экономическая зона. Континентальный шельф. Открытое море. Свободы открытого моря. Проблема пиратства. Международные договоры и документы о борьбе с пиратством. Несанкционированное вещание из открытого моря. «Преследование по горячим следам». Международный режим морского дна. Орган Района. Морские пространства, имеющие особый правовой статус: архипелажные воды; международные проливы; международные каналы. Средства разрешения международных морских споров.

Международные реки. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия.

**Тема 11. Международное воздушное право.**

Понятие международного воздушного права. Пределы действия международного воздушного права. Объект регулирования МВП. Специальные принципы международного воздушного права. Источники международного воздушного права. Международные авиационные регламенты. Роль обычаев в МВП. Правовой режим воздушного пространства (режим суверенного воздушного пространства и правовой режим международного воздушного пространства). Правовое регулирование международных воздушных сообщений (Чикагская конвенция 1944 г.) Право на маршрут. Право на эксплуатацию. Право на перевозку. Международные воздушные перевозки. Коммерческие свободы воздуха. Правовой статус воздушного судна и экипажа. Оказание помощи воздушным судам и посредством воздушных судов. ИКАО. Международные авиационные организации. Институт ответственности в международном воздушном праве (ответственность государств, авиаперевозчика, ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам).

Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации: незаконный захват воздушного судна (Токийская конвенция 1963 г., Гаагская конвенция 1970 г., Монреальская конвенция 1971 г. и Протокол к ней 1988 г., Пекинская конвенция 2010 г.).

**Тема 12. Международное космическое право.**

Понятие и особенности международного космического права как отрасли МП. Специальные принципы международного космического права. Источники

международного космического права. Значение резолюций по космосу Генеральной Ассамблеи ООН? Всемирных конференций ООН по исследованию и использованию космического пространства для становления МКП. Комитет ООН по космосу: история учреждения и роль в разработке Договора по космосу 1967 г. и иных соглашений, структура и компетенция. Договор по космосу 1967 г. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Понятие и правовой режим ГСО. Правовой режим Луны и других небесных дел (по Соглашению о деятельности государств на Луне и других небесных телах 1979 г.). Правовой статус космических объектов. Понятие «запускающее государство». Регистрация космических объектов (Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.). Права и обязанности государств при осуществлении космической деятельности. Правовой статус космонавта. Экипаж МКС (Договор по космосу 1967 г., Соглашение относительно сотрудничества по МКС гражданского назначения от 29 января 1998 г. и Кодекс поведения экипажа МКС). Спасение и возвращение космических объектов (Соглашение о спасении 1968 г.). Международная ответственность за ущерб, причиненный в результате космической деятельности (Конвенция об ответственности 1972 г.). Правовые основания наступления абсолютной ответственности. Основания освобождения от ответственности запускающего государства. Правовой статус, условия, порядок формирования и полномочия Комиссий по рассмотрению претензий. Принципы использования искусственных спутников Земли. Международные организации спутниковой связи.

Коммерческо-правовые аспекты использования космического пространства. Формирование международного частного космического права.

**Тема 13. Международная защита прав человека.**

История международного сотрудничества в области прав человека. Положения о правах человека в Уставе ООН. Содержание и объем принципа уважения прав человека согласно Хельсинскому Заключительному Акту 1975 г. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека: История принятия, структура и содержание Всеобщей Декларации прав человека 1948 г. Международные пакты о правах человека. Контрольные органы МПГПП и МГЭСК. Совет ООН по правам человека: история создания, организация деятельности, компетенция. Процедура УПО. Основные договоры ООН по правам человека и договорные органы по правам человека системы ООН. Верховный комиссар ООН по правам человека: порядок назначения, компетенция. Механизмы защиты прав человека специальных учреждений ООН: на примере ЮНЕСКО и МОТ.

Отличительные особенности Европейской, Межамериканской и Африканской систем защиты прав человека. Механизмы защиты прав человека Совета Европы (на примере Европейского Суда по правам человека). Современные региональных, межрегиональных и субрегиональные механизмы защиты прав человека (СНГ, ЛАГ, АСЕАН, ОИС).

**Тема 14. Международное гуманитарное право.**

Понятие и особенности МГП. История становления МГП как отрасли МП. Источники МГП. «Оговорка Мартенса». Специальные принципы МГП. Понятия «международный вооруженный конфликт» и «вооруженный конфликт немеждународного характера». Правовое регулирование начала военных действий. Участники вооруженного конфликта: понятие «вооруженные силы». Правовой статус комбатанта. Военные разведчики, добровольцы. Понятие «военный шпион». Театр войны. Жертвы войны. Правовой статус раненых и больных. Правовой статус военнопленных и правила обращения с военнопленными. Понятие «гражданское население». Статус медицинского персонала, духовного персонала и журналистов в зоне вооруженного конфликта. Защита гражданских объектов и культурных ценностей. Средства и методы ведения войны.

Международно-правовое регулирование окончания военных действий и состояния войны. Международная ответственность государств и физических лиц за нарушение МГП.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27 "Международное право" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

**4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена. Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дис-куссия | Вопросы к обсужден | Доклады | Индив. задания | Тес-ты |
| 1 | Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА | Нормы международного права Международный договор Источники международного права Признание государств Принцип неприменения силы и угрозы силой | ПК -15 | Тема 1 | Тема 2-5 | Тема1-5 | Тема 5 | Тема 1-4 |
| 2 | Раздел II. ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА | Государственная территория Международные реки Состав международного правонарушения Вина государства Понятие международных договоров Объявление войны Окончание войны | ПК -15 | Тема 4 | Тема 3 | Тема6 - 10 | | Тема 9 |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады | Индив. задания | Тесты |
| | | Правовой режим внутренних морских вод<br>Континентальный шельф<br>Воздушные суда<br>Правовой статус космонавтов | | | | | | |

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Зарождение международного права.
2. Международное право в средние века
3. Буржуазные институты международного права.

Тема *3. Контрольные вопросы:*

1. Понятие основных принципов международного права.
2. Особенности основных принципов международного права.
3. Система основных принципов международного права.

**Темы докладов по дисциплине «Международное право»**

1.Причины возникновения международного права.
2.Какие Вы знаете особенности феодального международного права.
3.Какое значение имеет Вестфальский трактат для развития международного права.
4.Роль Гаагских конференций в развитии международного права.
5.Регулирование выборов в международном и внутригосударственном праве.

**Тестовые задания**

**Характеристика оценочного средства.** Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

**Цель тестирования** - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

(Уровень сложности каждого вопроса — средний).

*Выберете 1 правильный ответ.*

I Понятие территории по международному праву не входит:
1) сухопутное пространство;
2) водное пространство;
**3) подземное пространство;**
4) воздушное пространство.
II Насильственное присоединение территории иностранного государства называется:
1) цессия;
2) переворот;

**3) аннексия;**
4) приращение территории.

**Примерные индивидуальные практико-ориентированные задания:**

**Задание № 1.**
Во время вооруженного конфликта одна женщина обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать ее письмо родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять ее письмо.
**Может ли Красный Крест выполнять почтовые функции? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.**

**Задача № 2.**
Во время конфронтации между Индонезией и Малайзией в 1963 -1966 гг. 12 малайских китайцев заброшенных на парашютах Индонезией в Малайзию, были взяты в плен. Их судили и признали виновными в нарушении внутреннего закона Малайзии о безопасности, касающегося незаконного хранения оружия. Они были приговорены к смертной казни. Осужденные апеллировали в федеральный суд Малайзии ссылаясь на ст. 4 Женевской конвенции об обращении с военнопленными 1949 г.
**Можно ли рассматривать данных лиц военнопленными, если учесть что они являются подданными Малайзии? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.**

**Задача № 3.**
Вооруженные силы противника подвергли бомбардировке с воздуха и полностью разрушили госпиталь, имевший отчетливо видимое изображение Красного Креста.
**Кто понесет за это ответственность и на каких основаниях? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.**

**Задача № 4.**
Гражданин РФ, пришел в посольство ФРГ и попросил политического убежища на основании права убежища в международном праве, Конституции РФ и Конституции ФРГ.
**Какой ответ будет ответ и его основание? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.**

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**
При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.
Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.
Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не

может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов; Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов; Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей

учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.** | |
| Понятие международного права и его особенности | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| История и наука международного права | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Основные принципы международного права | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Территории в международном праве | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Ответственность в международном праве | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| **ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.** | |
| Права человека и международное право | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; |
| Международное право в период вооруженных конфликтов. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Международное экономическое право | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Международное морское право. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |
| Международное воздушное право и космическое право | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Возникновение и становление международного права.
2. Международное право в эпоху Древнего мира.

3. Международное право от падения Римской империи до Вестфальского мира. Международное право от Вестфальского мира до Гаагских конференций мира. Международное право от Гаагских конференций мира к созданию ООН.
4. Сущность международного права.
5. Особенности международного права по сравнению с внутригосударственным правом, соотношение между ними.
6. Международное публичное и международное частное право.
7. Субъекты международного права
8. Общие вопросы правосубъектности
9. Международное признание субъекта международного права
10. Правопреемство, государственный суверенитет, государствоподобные образования, территории.
11. Понятие норм международного права.
12. Нормообразование в международном праве.
13. Виды норм международного права.
14. Иерархия норм международного права.
15. Кодификация международного права.
16. Акты международных судебных органов.
17. Система международного права.
18. Понятие и виды источников международного права.
19. Международный договор – основной источник международного права.
20. Обычай и обычные нормы в международном праве.
21. Акты международных конференций.
22. Акты международных организаций
23. Суверенное равенство государств
24. Невмешательство во внутренние дела
25. Равноправие и самоопределение народов
26. Неприменение силы или угрозы силой
27. Мирное урегулирование споров
28. Нерушимость границ
29. Территориальная целостность государств.
30. Уважение прав человека и основных свобод.
31. Сотрудничество государств.
32. Добросовестное выполнение международных обязательств.
33. Понятие и принципы международных договоров.
34. Понятие и юридическая природа международного договора.
35. Стадии заключения и структура международного договора.
36. Классификация договоров по содержанию.
37. Действие, действительность и толкование международных договоров.
38. Международно-правовая ответственность: политическая и материальная.
39. Понятие и субъекты ответственности в международном праве.
40. Виды и формы международно-правовой ответственности.
41. Основания возникновения ответственности и обстоятельства, освобождающие от нее государства.
42. Понятие и классификация международных организаций.
43. Виды международных организаций.
44. Порядок создания международных организаций и прекращение их существования. Юридическая природа международных организаций.
45. Компетенция, полномочия и функции международных организаций
46. Организация Объеденных Наций (ООН).
47. Региональные международные организации.
48. Понятие международной конференции.

49. Подготовка и созыв международных конференций, правила процедуры и порядок принятия решений.
50. Виды актов международных конференций и их правовое значение.
51. Международные судебные учреждения.
52. Международный суд ООН.
53. Арбитражный (третейский) суд.
54. Международный трибунал по морскому праву.
55. Суд Европейских сообществ. Экономический суд СНГ.
56. Европейский суд по правам человека.
57. Международные трибуналы. Международный уголовный суд.
58. Понятие права внешних сношений. Органы внешних сношений.
59. Источники дипломатического права. Нормы дипломатического права.
60. Дипломатия как специфическая форма деятельности в сфере международных отношений.
61. Дипломатические представительства: порядок создания, функции, привилегии и иммунитеты.
62. Торговые представительства. Статус специальных миссий.
63. Источники консульского права.
64. Нормы консульского права.
65. Консульские отношения и консульские представительства. 8. Консульские привилегии.
66. Понятие международного экономического права. Источники, цели и принципа международного экономического права.
67. Нормы и принципы международного сотрудничества. Субъекты международного экономического права.
68. Интернациональный характер мирового рыночного хозяйства. Мировой рынок и международная торговля: экспорт, импорт, внешнеторговая политика протекционизма и свободной торговли.
69. Международная валютная система. Международные миграции капитала и трудовых ресурсов. Экономическая интеграция.
70. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
71. Разрешение международных экономических споров.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать различные правовые акты | ПК-15.6 | Способен юридически грамотно толковать правовые акты в области международного права; способен юридически грамотно толковать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Становление и развитие международного права в эпоху Древнего и Средневекового государства.
2. История международного права от Вестфальского мира до Гаагских конференций мира.
3. Новейшая история международного права (1922–2013 гг.).
4. Понятие международного права, предмет регулирования.
5. Система международного права и его функции.
6. Понятие нормы МП.
7. Процесс, способы и формы создания норм МП.
8. Понятие и виды источников МП.
9. Иерархия норм международного права. Кодификация МП.
10. Понятие и виды источников МП.
11. Понятие и формы реализации норм международного права.
12. Понятие, признаки и виды субъектов МП.
13. Государство, как основные субъекты МП.
14. Понятие и виды государственных территорий и государственных границ.
15. Международная правосубъектность наций и народов.
16. Государствоподобные образования.
17. Признание государств.
18. Правопреемство государств.
19. Международное право, как фактор совершенствования национального законодательства.
20. Основные принципы международного права.
21. Правопреемство государств в отношении международных договоров, в отношении государственной собственности, в отношении государственных архивов, в отношении государственных долгов.
22. Понятие, виды и структура международных договоров.
23. Каков порядок заключения и прекращения действия международных договоров.
24. Понятие и субъекты международно-правовой ответственности.
25. Виды и формы международно-правовой ответственности.
26. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности.
27. Понятие и классификация международных организаций.
28. Порядок создания международных организаций и прекращение их существования.
29. Структура международной организации.
30. Международные военные и политические организации.
31. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.
32. Международные морские и авиационные организации.
33. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.
34. История создания ООН. Устав, цели и принципы, членство.

35. Главные органы ООН.
36. Роль ООН в современном мире.
37. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
38. Европейский союз. 39. Содружество Независимых Государств.
40. Международные неправительственные организации.
41. Международные конференции.
42. Международный Суд ООН.
43. Европейский Суд по правам человека.
44. Международные трибуналы.
45. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
46. Виды международно-правовых средств мирного разрешения международных споров.
47. Понятия и виды коллективной безопасности.
48. Борьба с международной преступностью и терроризмом.
49. Организация ИНТЕРПОЛ, ее функции.
50. Понятие и источники права внешних сношений. Органы внешних сношений.
51. Дипломатические представительства, их состав и функции. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
52. Понятие консульского права.
53. Консульские учреждения, их состав и функции. Торговые представительства.
54. Права человека как отрасль международного права.
55. Гражданство и международное право.
56. Иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы.
57. Право убежища.
58. Международный механизм защиты прав человека.
59. Понятие и источники права вооруженных конфликтов.
60. Начало войны и его правовые последствия.
61. Защита раненых, больных и военнопленных.
62. Правовой режим оккупации.
63. Понятие и источники международного морского права.
64. Классификация морских пространств.
65. Свободы открытого моря.
66. Международные проливы и каналы.
67. Понятие, основные источники и значение международного воздушного права.
68. Понятие международных воздушных сообщений и «свободы воздуха».
69. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве.
70. Понятие и источники международного космического права.
71. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
72. Правовые формы сотрудничества государств в области космических исследований.
73. Понятие, принципы, источники международного права окружающей среды.
74. Охрана космического пространства.
75. Охрана морской среды.
76. Охрана животного и растительного мира.
77. Понятие и источники международного экономического права.
78. Понятие, принципы, источники международного экологического права.
79. Неправомерная деятельность человека как важнейший фактор загрязнения окружающей среды.
80. Международно-правовой режим Антарктики.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (модулей)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.<br>ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.<br>ПК-15 | толкование правовых актов в области международного права, а также в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. | Способен юридически грамотно толковать правовые акты в области международного права; способен юридически грамотно толковать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br><br>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в | Отлично<br><br>Хорошо<br><br>Удовлетворитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.<br><br>Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | но<br><br>Не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках

соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Международное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место международное право в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование;

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание административного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах государственной власти и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса,

реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

• определить тему и цель сообщения;
• определить место и сроки подготовки сообщения;
• оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
• рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
• оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Международное право» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498

2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01992-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-434499

3. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434609

4. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast434610

### 6.2. Дополнительная литература

1.Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., 32 испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-mirnoe-razreshenie-sporov-437234

2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06061-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ttom-1-434419

3. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ttom-2-434421

4. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnoe-vozdushnoe-pravo-441596

5. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05411-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravomezhdunarodnyh-organizaciy-regionalnye-mezhregionalnye-subregionalnyemezhpravitelstvennye-organizacii-441491

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Устав ООН от 26 июня1945 г. // СДД СССР. Вып. 12. М., 1956. С. 14-47.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 221-225.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 225-231.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009.- С. 231-243.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 г. // ООН. Резолюции Генеральной Ассамблеи на XXV сессии. Нью-Йорк, 1970. С. 151-155.
6. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. 31. М., 1977. С. 544-589.
7. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 301-311.
8. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 312-320.
9. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 231-243.
10. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М., 1996. С. 144-159.
11. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М., 1996. С. 160-171.
12. Декларация о морской войне 1856 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009.
13. Договор о Европейском союзе 1992 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 211-224.
14. Договор об Антарктике 1959 г. // Международное публичное право. Сборник документов. М., 2009. С. 584-587.
15. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г. // Международное публичное право. Сборник документов. М., 2009. С. 742-755.
29. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. - М.: БЕК, 1996. С. 71-82.
30. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 127-135.
31. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности 1990 г. // СЗ РФ. №3. Ст. 203.

32. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г. // Действующее международное право. Т. 2. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 625-633.

33. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Журнал российского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Международное частное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления __ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 37
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 37
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 37
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….. 37
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 40
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 41

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б. 28 «Международное частное право» о**беспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов. | ПК-7.7/7.5 (очная / заочная формы обучения) | Способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ **профессиональные действия** | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | ПК-7.7/7.5 (очная / заочная формы обучения) | на уровне знаний: нормативные правовые акты в сфере международного частного право; нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием иностранных лиц. |
| | | на уровне умений: использовать и составлять нормативные и правовые документы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере международного частного право. |
| | | на уровне навыков: применения нормативных правовых актов в сфере международного частного право; навыками подготовки юридических документов. |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.: (180 часов - в академических часах / 135 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 88(в академических часах)/66 часов (в астрономических часах), на самостоятельную работу – 56 (в академических часах)/42 часов (в астрономических часах).

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 36 часов / в астрономических часах – 27 часов на самостоятельную работу в академических часах – 117 часов / в астрономических часах – 87,75 часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 16 часов / в астрономических часах – 12 часов, на самостоятельную работу в академических часах 148 часа / в астрономических часах – 111 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б. 28 «Международное частное право»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.Б. 28 «Международное частное право»** изучается **на очной и очно-заочной формах обучения** – на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина **Б1.Б. 28 «Международное частное право»** изучается **на заочной форме обучения** – на 3 курсе, 6 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Семейное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование разделов (тем) | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРС | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КРС | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | 12 | 2 | | 8 | | 2 | ЛД,О,КЗ |
| Тема 2 | Источники МЧП | 14 | 2 | | 8 | 2 | 2 | ЛД,О,Э |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | 14 | 4 | | 8 | | 2 | ЛД,О, КЗ |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | 14 | 2 | | 8 | 2 | 2 | ЛД,О, КЗ |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | 12 | 2 | | 8 | | 2 | ЛД,О, КЗ |
| Тема 6 | Юридические лица как субъекты МЧП | 14 | 2 | | 8 | 2 | 2 | ЛД,О, КЗ |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | 8 | 4 | | | | 4 | |
| Тема10 | Правовое регулирование международных перевозок | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема11 | Правовое регулирование международных расчетов | 7 | 2 | | | | 5 | |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП | 7 | 2 | | | | 5 | |
| Тема13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | 7 | 2 | | | | 5 | |
| Тема14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | 7 | 2 | | | | 5 | |
| Тема15 | Коллизионные вопросы наследования | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема17 | Международный гражданский процесс | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема18 | Международный коммерческий арбитраж | 4 | 2 | | | | 2 | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Экзамен-36** |
| | **Всего** | **144** | **40** | | **48** | **6** | **50** | |
| | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование разделов (тем) | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРС | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КРС | | |
| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | 10 | 2 | | 2 | 2 | 4 | ЛД, О, КЗ |
| Тема 2 | Источники МЧП | 16 | 4 | | 2 | 2 | 8 | ЛД,О,Э |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | 16 | 2 | | 4 | 2 | 8 | О, КЗ |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | 16 | 4 | | 4 | 2 | 6 | О, КЗ |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | 13 | 2 | | 4 | 2 | 5 | О, КЗ |
| Тема 6 | Юридические лица как субъекты МЧП | 13 | 2 | | 4 | 2 | 5 | О, КЗ |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема10 | Правовое регулирование международных перевозок | 3 | | | | | 3 | |
| Тема11 | Правовое регулирование международных расчетов | 5 | | | | | 5 | |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП | 5 | | | | | 5 | |
| Тема13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | 6 | | | | | 6 | |
| Тема14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | 5 | | | | | 5 | |
| Тема15 | Коллизионные вопросы наследования | 5 | | | | | 5 | |
| Тема16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | 6 | | | | | 6 | |
| Тема17 | Международный гражданский процесс | 8 | | | | | 8 | |
| Тема18 | Международный коммерческий арбитраж | 8 | | | | | 8 | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Экзамен 27** |
| | **Всего** | **153** | **16** | | **20** | **12** | **105** | |
| | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование разделов (тем) | Объем дисциплины, час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРС | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КРС | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие и система международного частного права (МЧП) | 14 | 2 | | 2 | 2 | 8 | ЛД, О, КЗ |
| Тема 2 | Источники МЧП | 14 | 2 | | 2 | 2 | 8 | ЛД,О,Э |
| Тема 3 | Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма | 12 | | | 2 | 2 | 8 | О, КЗ |
| Тема 4 | Разрешение вопросов коллизионного права | 12 | | | 2 | 2 | 8 | О, КЗ |
| Тема 5 | Физические лица как субъекты МЧП | 12 | | | 2 | 2 | 8 | О, КЗ |
| Тема 6 | Юридические лица как субъекты МЧП | 16 | | | 2 | 2 | 12 | О, КЗ |
| Тема 7 | Государства и международные организации как субъекты МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 8 | Вещные права в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 9 | Сделки и обязательства в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема10 | Правовое регулирование международных перевозок | 8 | | | | | 8 | |
| Тема11 | Правовое регулирование международных расчетов | 8 | | | | | 8 | |
| Тема 12 | Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема13 | Право интеллектуальной собственности в МЧП | 8 | | | | | 8 | |
| Тема14 | Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений | 8 | | | | | 8 | |
| Тема15 | Коллизионные вопросы наследования | 8 | | | | | 8 | |
| Тема16 | Трудовые отношения с иностранным элементом | 8 | | | | | 8 | |
| Тема17 | Международный гражданский процесс | 8 | | | | | 8 | |
| Тема18 | Международный коммерческий арбитраж | 8 | | | | | 8 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Экзамен** |
| | **Всего** | **180** | **4** | | **12** | **16** | **148** | |

*Примечание:* ** формы текущего контроля успеваемости: лекция –дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), эссе (Э), практические задачи (кейс-задачи - КЗ)

**Содержание дисциплины**

**Тема 1**. Понятие и система международного частного права (МЧП)
Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе. Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента. Система МЧП. МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий. Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину. Принципы МЧП.
Нормативная структура МЧП. Методы регулирования в МЧП. Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права.
Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

**Тема 2**. Источники МЧП Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП. Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве. Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы. Роль европейского права в развитии МЧП государств. Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП. Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП. Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права.
Роль доктрины в МЧП.

**Тема 3**. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма
Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный. Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права. Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП. Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм. Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления). Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения. Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

**Тема 4**. Разрешение вопросов коллизионного права Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права. Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт. Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.
Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке. Императивные нормы и нормы непосредственного применения. Обход закона в МЧП.
Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

**Тема 5**. Физические лица как субъекты МЧП Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида. Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии. Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица.
Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца. Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим. Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

**Тема 6**. Юридические лица в МЧП
Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц.
Правовые режимы иностранного юридического лица. Критерии определения национальности и личного закона юридического лица. Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ. Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц. Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц. Офшорные компании. Специфика правового статуса транснациональных компаний. Трансграничная несостоятельность. Международная инвестиционная деятельность. Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Особенности осуществления международной хозяйственной деятельности в особых (свободных)экономических зонах в Российской Федерации.

**Тема 7**. Государства и международные организации как субъекты МЧП
Правовой статус государства в МЧП. Виды государственного иммунитета в МЧП. Теории государственного иммунитета. Международные правовыеакты об иммунитете государства. Иммунитеты государства в законодательстве РФ. Правовой режим сделок, совершаемых государством.
Правовой статус торговых представительств государства. Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций.

**Тема 8.** Вещные права в МЧП Вещные права в национальном и международном частном праве. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами. Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ. Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение
собственности Российской Федерации за границей. Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП. Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

**Тема 9.** Сделки и обязательства в МЧП
Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт). Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом. Коллизионные вопросы исковой давности.
Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения. Определение содержания договора на основании коллизионных норм. Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом. Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом. Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров. Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль
Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора международной купли-продажи товаров. Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого
оборота. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя. Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

**Тема 10**. Правовое регулирование международных перевозок
Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок.
Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г.
Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др. Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г.
Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др.
Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила. Кодекс торгового мореплавания РФ. Международные смешанные перевозки.

**Тема 11.** Правовое регулирование международных расчетов
Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях.
Понятие и формы международных расчетов. Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов. Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о
векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и

простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г. Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

**Тема 12**. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения
Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта».
Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ. Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

**Тема 13**. Право интеллектуальной собственности в МЧП
Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП. Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав.
Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства.
Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности. Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

**Тема 14**. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений
Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права. Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами. Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

**Тема 15**. Коллизионные вопросы наследования
Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках. Правовой режим выморочного имущества в МЧП. Основные международные правовые источники по вопросам наследования. Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

**Тема 16**. Трудовые отношения с иностранным элементом
Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений. Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, сложненных иностранным элементом. Международная организация труда. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом. Вопросы социального обеспечения в МЧП.

**Тема 17**. Международный гражданский процесс
Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП. Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности. Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе. Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение. Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры. Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

**Тема 18**. Международный коммерческий арбитраж
Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды. Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем. Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.
Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.
Альтернативные способы разрешения споров.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б. 28 «Международное частное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением методов (средств).**

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Тема 1. Понятие и система МЧП**

**Лекция 1.** Понятие права, правовой системы, системы права, отрасли права, правового института. Содержание правоотношения. Понятие принципа права. Виды правовых принципов. Понятие предмета и метода правового регулирования. Методы правового регулирования в частноправовых отраслях права. Виды международных организаций.

**Семинар 1.** Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе. Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента. Система МЧП. МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий. Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину. Принципы МЧП. Нормативная структура МЧП. Методы регулирования в МЧП. Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права. Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

**Тема 2. Источники МЧП**

**Лекция 2.** Понятие источника и формы права. Виды источников права. Соотношение внутренних и международных источников права. Иерархия источников права во внутреннем праве государств.

**Семинар 2.** Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП. Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве. Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы. Роль европейского права в развитии МЧП государств. Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП. Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП. Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права. Роль доктрины в МЧП.

**Тема 3. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма.**

**Лекция 3.** Понятие метода правового регулирования и его разновидности.

Понятие коллизий права. Структура нормы права. Понятие унификации и гармонизации права.

**Семинар 3.** Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный. Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и

конвенционных материальных норм права. Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП. Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм. Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления). Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения. Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

**Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права**

**Лекция 4.** Способы толкования норм права. Квалификация нормы права. Квалификация коллизионной нормы. Виды коллизий в праве. Публичный порядок. Взаимность и реторсии. Обход закона. Автономия воли в частном праве. Государства с множественностью правовых систем.

**Семинар 4.** Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права. Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт. Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства. Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке. Императивные нормы и нормы непосредственного применения. Обход закона в МЧП. Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

**Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП**

**Лекция 5.** Понятие правового статуса физического лица как субъекта частноправовых отношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Категория «гражданство».

**Семинар 5.** Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида. Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии. Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца. Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим. Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

**Тема 6. Юридические лица в МЧП**

**Лекция 6.** Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в праве зарубежных стран и РФ. Виды организаций, не являющихся юридическими лицами по иностранному праву.

**Семинар 6.** Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц. Правовые режимы иностранного юридического лица. Критерии определения национальности и личного закона юридического лица. Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ. Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц. Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц. Офшорные компании. Специфика правового статуса транснациональных компаний. Трансграничная несостоятельность. Международная инвестиционная деятельность. Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Особенности осуществления международной хозяйственной деятельности в особых (свободных) экономических зонах в Российской Федерации.

**Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП**

**Лекция 7.** Понятие государства и его признаки. Понятие международной организации и ее виды. 14

**Семинар 7.** Правовой статус государства в МЧП. Виды государственного иммунитета в МЧП. Теории государственного иммунитета. Международные правовые акты об иммунитете государства. Иммунитеты государства в законодательстве РФ. Правовой режим сделок, совершаемых государством. Правовой статус торговых представительств государства. Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций

**Тема 8. Вещные права в МЧП**

**Лекция 8.** Понятие вещных прав и их разновидности по праву различных государств. Основные различия между правом собственности и иными вещными правами. Содержание ограниченных вещных прав. Способы защиты вещных прав.

**Семинар 8.** Вещные права в национальном и международном частном праве. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами. Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ. Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей. Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП. Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

**Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП**

**Лекция 9.** Понятие и соотношение сделки, договора и обязательства. Содержание договора и обязательства. Виды сделок и условия их действительности. Порядок заключения договора. Классификация договорных обязательств. Понятие надлежащего исполнения договорного обязательства. Основания для изменения и расторжения договора.

**Семинар 9-10.** Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт). Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом. Коллизионные вопросы исковой давности. Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения. Определение содержания договора на основании коллизионных норм. Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом. Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом. Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров. Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора международной купли-продажи товаров. Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого оборота. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя. Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

**Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок**

**Лекция 10.** Понятие и виды перевозки. Правовой режим транспортных средств. Порядок допуска перевозчика к международным перевозкам. Источники правового регулирования перевозок в РФ.

**Семинар 11.** Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок. Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г. Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др. Международное и национальное правовое

регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г. Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др. Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила 1890г. Кодекс торгового мореплавания РФ. Международные смешанные перевозки.

**Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов**

**Лекция 11.** Понятие и формы расчетов. Источники правового регулирования расчетных правоотношений в РФ.

**Семинар 11.** Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях. Понятие и формы международных расчетов. Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов. Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г. Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

**Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП**

**Лекция 12.** Понятие внедоговорных обязательств. Понятие обязательства из причинения вреда и его правовое регулирование в РФ. Понятие обязательства из неосновательного обогащения и его правовое регулирование в РФ.

**Семинар 12.** Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта». Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства. Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ. Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

**Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП**

**Лекция 13.** Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности в российском праве. Объекты авторских, смежных и патентных прав. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ. Виды прав на результаты интеллектуальной деятельности. Договоры о передаче в пользование и отчуждении объектов интеллектуальной собственности.

**Семинар 13.** Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП. Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав. Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства. Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности. Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

**Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений**

**Лекция 14.** Понятие брака, семьи. Источники правового регулирования брачно-семейных отношений в РФ. Условия для вступления в брак.

**Семинар 14.** Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права. Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами. Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

**Тема 15. Коллизионные вопросы наследования**

**Лекция 15.** Понятие наследственных отношений. Источники правового регулирования наследственных отношений в РФ. Очередь наследников. Наследование по закону и по завещанию.

**Семинар 15.** Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках. Правовой режим выморочного имущества в МЧП. Основные международные правовые источники по вопросам наследования. Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

**Тема 16. Трудовые отношения с иностранным элементом**

**Лекция 16.** Понятие трудовых отношений и источники правового регулирования трудовых отношений в РФ.

**Семинар 16.** Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений.

Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом. Международная организация труда. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом. Вопросы социального обеспечения в МЧП.

**Тема 17. Международный гражданский процесс**

**Лекция 17.** Понятие гражданского процесса. Понятие гражданской процессуальной правоспособности. Источники правового регулирования гражданско-процессуальных отношений в РФ.

**Семинар 17.** Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП. Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности. Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе. Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение. Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры. Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

**Тема 18. Международный коммерческий арбитраж**

**Лекция 18.** Понятие третейского разбирательства и источники его правового регулирования в РФ. Виды арбитража: постоянно действующий и adhoc.

**Семинар 18.** Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды. Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража. Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем. Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Альтернативные способы разрешения споров.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Примерная тематика докладов:**

**Тема 1. Предмет и система МЧП**

1. История отечественной науки МЧП
2. Место МЧП в правовой системе
3. Соотношение МЧП с другими отраслями права
4. Гаагская конференция по МЧП
5. ЮНСИТРАЛ
6. ВОИС
7. УНИДРУА
8. МТП

**Тема 2. Источники МЧП**

1. Международный договор как источник МЧП.
2. Роль национального законодательства в МЧП.
3. Соотношение внутреннего законодательства и международных договоров в МЧП.
4. Роль европейского права в развитии МЧП государств. Регламенты Рим I и II.
5. Роль международных правовых обычаев, судебной практики и доктрины в МЧП.
6. Роль международных торговых обычаев и иных источников LexMercatoria в МЧП.
7. Принципы УНИДРУА.
8. Модельные правила европейского частного права.
9. ИНКОТЕРМС.

**Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП**

1. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида. Принцип права крови и права почвы.
2. Основные положения ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
3. Правовой статус беженцев. Женевская Конвенция о статусе беженцев от 28 июля 1951г., Протокол, касающийся статуса беженцев от 31 января 1967г. ФЗ РФ «О беженцах».
4. Правовой статус российских граждан РФ за границей.
5. Безвестное отсутствие и объявление умершим в МЧП.

**Тема 6. Юридические лица как субъекты МЧП**

1. Критерии определения национальности юридического лица.
2. Правовые формы участия иностранных юридических лиц в предпринимательских отношениях в РФ.
3. Правовой статус филиалов и представительств иностранных юридических лиц в РФ.
4. Основные положения ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в РФ».
5. Защита прав иностранного инвестора в РФ.
6. Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц.
8. Правовое положение транснациональных компаний.
9. Трансграничная несостоятельность.

**Тема 8. Вещные права в МЧП**

1. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применимом к переходу права собственности в международной торговле товарами.
2. Гаагская конвенция о праве, применимом к трастам, и их признании от 01.07.1985г.
3. Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ и российскими гражданами и юридическими лицами за границей.
4. Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП.
5. Национализация в МЧП.

**Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП**

1. Проблемы применения принципа автономии воли сторон в правовом регулировании международных коммерческих договоров.
2. Проблемы применения принципа наиболее тесной связи в правовом регулировании международных коммерческих договоров.
3. Особенности коллизионного правового регулирования договоров, осложненных иностранным элементом, с участием потребителя.
4. Межамериканская конвенция о праве, применимом к международным контрактам, 1994г.
5. Правовое регулирование договорных обязательств с иностранным элементом в Европе.
6. Международное правовое регулирование договора купли-продажи в соответствии с Венской конвенцией ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г.
7. Электронная форма международного коммерческого договора (Конвенция об электронных сообщениях 2005г.).
8. Оттавская конвенция о международном финансовом лизинге 1988г.
9. Оттавская конвенция по международным факторинговым операциям 1988г.

10. Правовое регулирование международного агентского договора (Женевская конвенция о представительстве при международной купле-продаже товаров 1983г., Гаагская конвенция о праве, применимом к агентским соглашениям 1978г., Модельные правила европейского частного права 2009г., Принципы УНИДРУА 2016г.).

**Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок**

1. Правовое регулирование международных воздушных перевозок (Варшавская конвенция для унификации некоторых правил по международным воздушным перевозкам 1929г. и Монреальская одноименная конвенция 1999г.).

2. Правовое регулирование международной морской перевозки грузов и пассажиров (Правила Гаага-Висби 1924/1968г., Гамбургские правила 1978г., Роттердамские правила 2008г.).

3. Правовое регулирование международной железнодорожной перевозки грузов и пассажиров (КОТИФ, СМГС, СМПС).

4. Правовое регулирование международной автомобильной перевозки грузов (Конвенция о договоре международной дорожной перевозки 1956г. (КДПГ), Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) 1975г.).

**Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов**

1. Унифицированные правила МТП по Инкассо 1994г.

2. Унифицированные правила для документарных аккредитивов 2007г.

3. Женевские вексельные конвенции 1930г.

4. Женевские чековые конвенции 1931г.

**Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП**

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886г.

2. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952г.

3. Конвенция, учреждающая ВОИС, 1967г.

4. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности 1994г.

5. Соглашение СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав 1993г.

6. Договор ВОИС по авторскому праву 1996г.

7. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в российском праве.

8. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961г.

9. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизведения их фонограмм 1971г.

10. Брюссельская конвенция о распространении несущих программ сигналов, передаваемых через спутники, 1974г.

11. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам 1996г.

12. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883г.

13. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891г. и Протокол к Мадридскому соглашению 1989г.

14. Договор о патентной кооперации 1970г.

15. Договор о регистрации товарных знаков 1973г.

16. Договор о законах по товарным знакам 1994г.

17. Евразийская патентная конвенция 1994г.

18. Договор о патентном праве 2000г.

**Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений**

1. Правовое регулирование брачно-семейных отношений с иностранным элементом в РФ.

2. Правоотношения, между родителями и детьми, осложненные иностранным элементом.

3. Усыновление, опека и попечительство в МЧП.

4. Правовое регулирование брачно-семейных отношений в СНГ.

**Тема 17. Международный гражданский процесс**

1. Понятие и источники международного гражданского процесса

2. Принцип Lexforiв международном гражданском процессе

3. Понятие и системы международной подсудности

4. Международные правовые акты о международной подсудности

5. Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе

6. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи

7. Признание и исполнение решений иностранных судов

**Примеры тестовых заданий:**

**Тема 1. Понятие и система МЧП**

1.Кто первым предложил термин «международное частное право»:

a) Ф. Мартенс

*b) Д. Стори*

c) Н. Иванов

d) П. Манчини

2. Какие нормы не входят в состав российского МЧП:

*a) нормы права, предназначенные для регулирования внутренних отношений*

b) нормы международных договоров

c) внутренние коллизионные нормы

d) судебные прецеденты

3. Что понимается под «Lex mercatoria»:

a) право международных контрактов

*b) своды международных торговых обычаев*

c) международное право

d) международное частное право

**Тема 2. Источники МЧП**

1. Какой источник права не является таковым в российском МЧП:

a) международный договор

b) внутренние коллизионные нормы

c) внутренние нормы, предназначенные для регулирования отношений с иностранным элементом

*d) судебный прецедент*

2. Нормы какого правового регулятора МЧП по общему правилу **не являются** обязательными для применения:

a) материальная норма иностранного права

b) национальная коллизионная норма

*c) нормы торговых обычаев*

d) норма международного договора

**Тема 3. Методы регулирования в МЧП**

1. При каком методе регулирования МЧП исключается необходимость выбора применимого права на основе коллизионных норм:

*a) унифицированный материально-правовой*

b) коллизионно-правовой

c) метод обязательных предписаний

d) диспозитивный метод

2. Какие коллизии возникают в государствах со множественностью правовых систем:

a) интерперсональные

*b) интерлокальные*

c) интертемпоральные

**Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права**

1. Как называется правовая ситуация, когда суду нужно решить связанные с существом спора вспомогательные вопросы, влияющие на разрешение спора:

a) расщепление коллизионной нормы

*b) предварительный коллизионный вопрос*

c) множественность коллизионных привязок

d) хромающие отношения

2. Как называется проблема МЧП, коллизия коллизий, при которой по праву одной страны определенные юридические отношения являются юридически действительными и порождают правовые последствия, а по праву другой страны эти же самые отношения не имеют правовых последствий:

a) субсидиарная коллизионная привязка

b) двойная национальность

*c) хромающие отношения*

d) отсутствие взаимности

**Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП**

1. Определите личный закон физического лица – иностранца, который имеет также российское гражданство:

*a) российское право*

b) право страны гражданства

c) личный закон отсутствует

2. Как называется вид правового режима для иностранцев, представляющий собой уравнивание граждан всех иностранных государств в правах и обязанностях друг с другом в какой-либо определенной области на территории определенного государства:

a) национальный режим

b) специальный режим

*c) режим наибольшего благоприятствования*

**Тема 6. Юридические лица как субъекты МЧП**

1. В соответствии с какой теорией определяется личный закон юридического лица по праву РФ:

*a) теория инкорпорации*

b) теория оседлости

c) теория центра эксплуатации

d) теория контроля

**Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП**

1. Как называется вид государственного иммунитета, который предполагает неподсудность одного государства судам другого государства:

*a) иммунитет от предъявления иска*

b) иммунитет от предварительного обеспечения иска

c) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

d) иммунитет собственности государства

2. Как называется вид государственного иммунитета, который предусматривает, что к частноправовым отношениям государства должно применяться только его собственное право:

a) иммунитет от предъявления иска

b) иммунитет собственности государства

*c) коллизионный иммунитет государства*

d) иммунитет от принудительного исполнения судебного решения

**Тема 8. Вещные права в МЧП**

1. По праву какой страны по общему правилу определяются вещные права на движимое и недвижимое имущество:

a) по праву, избранному сторонами договора

b) по праву страны суда

*c) по праву страны, где находится имущество*

2. По праву какой страны определяется возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав по сделки в отношении находящегося в пути имущества:

a) право страны суда

*b) право страны, из которой имущество отправлено*

c) право страны, в которую имущество доставляется 26

**Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП**

1. Исковая давность определяется по праву:

a) по праву страны, избранной сторонами договора

b) по праву страны суда

*c) по праву страны, подлежащему применению к соответствующему отношению*

2. Назовите генеральное правило определения права, применимого к форме сделки:

*a) по праву страны, подлежащему применению к самой сделке*

b) по праву места заключения сделки

c) по праву страны суда

3. Как называется круг вопросов, подлежащих разрешению при определении применимого к договору права сторонами или судом:

a) права и обязанности сторон

b) условия договора

*c) сфера действия обязательственного статута*

d) личный статут

**Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок**

Каким международным документом регламентируются правила об общей аварии при морских перевозках:

a) Гаагские правила 1924г.

b) Гамбурские правила 1978г.

*c) Йорк-Антверпенские правила 1978г.*

d) Роттердамские правила 2008г.

**Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов**

Как называется форма международных расчетов, предполагающая осуществление периодических платежей после получения товаров:

a) аванс

*b) открытый счет*

c) банковский перевод

d) инкассо

**Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения в МЧП**

1. Может ли к обязательству вследствие причинения вреда быть применено право страны, в которой наступил вред, хотя вред причинен был в иной стране:

a) всегда применяется право страны, где имело место действие или иное обстоятельство, послужившее основанием для требования о возмещении вреда

b) должно быть применено право страны суда

*c) может быть применено право страны, в которой наступил вред, если причинитель вреда предвидел или должен был предвидеть наступление вреда в этой стране*

d) всегда применяется право страны, где наступили вредные последствия

2. Какое право подлежит применению к обязательству из причинения вреда, если из совокупности обстоятельств дела вытекает, что такое обязательство тесно связано с договором между потерпевшим и причинителем вреда, заключенным при осуществлении этими сторонами предпринимательской деятельности:

a) право страны причинителя вреда

b) право страны потерпевшего

c) право страны, в которой был причинен вред

*d) право страны, применимое договору*

**Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП**

1. Какой из нижеуказанных критериев не является основанием для предоставления на территории РФ исключительного права произведению науки, литературы или искусства:

*a) уникальности (новое произведение)*

b) гражданства автора

c) первого обнародования

2. Какой коллизионный принцип применяется в Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений:

a) права страны происхождения произведения

*b) права страны, где испрашивается охрана*

c) право страны автора произведения

3. Каков основной принцип Парижской конвенции 1883г.:

*a) принцип национального режима*

b) преференциальный режим

c) принцип наибольшего благоприятствования

**Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений**

1. В соответствии с законодательством какого государства определяется форма и порядок заключения брака в РФ:

*a) российским законодательством*

b) законодательством общего гражданства супругов

c) законодательством по выбору супругов

d) законодательством места жительства супругов

2. В соответствии с каким законодательством определяются условия заключения брака иностранцев в РФ:

a) российским законодательством

*b) личным законом каждого из супругов*

c) законом совместного места жительства супругов

**Тема 15. Коллизионные вопросы наследования**

1. В соответствии с российским правом укажите, по праву какой страны определяются отношения по наследованию движимого имущества:

a) право места нахождения имущества

b) право составления завещания

*c) право страны последнего места жительства наследодателя*

d) право страны основных наследников

2. В соответствии с российским правом определите, по праву какой страны определяется наследование недвижимого имущества:

*a) право места нахождения имущества*

b) право составления завещания

c) право страны последнего места жительства наследодателя

d) право страны основных наследников

**Тема 17. Международный гражданский процесс**

1. Какой основной принцип используется в международном гражданском процессе:

*a) принцип закона суда*

b) принцип наиболее тесной связи

c) принцип закона существа отношения

2. На основании какого коллизионного принципа определяется гражданская процессуальная право- и дееспособность иностранца:

a) закон страны суда

b) закон наиболее тесной связи

*c) личный закон*

**Тема 18. Международный коммерческий арбитраж**

1. Определите правовую природу международного коммерческого арбитража:

a) государственный

*b) негосударственный*

c) квази-государственный

2. Какой из нижеперечисленных органов не относится к международному коммерческому арбитражу:

a) ad hoc

b) институциональный

*c) государственный*

d) постоянно действующий

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки решения кейс-задач:**

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

| **Параметр** | **Оценка** |
|---|---|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) | отлично |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) | хорошо |
| Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) | удовлетворительно |
| Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) | неудовлетворительно |

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владеть навыками подготовки | ПК-7.5 (очная / | Способен юридически правильно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | юридических документов. | заочная формы обучения) | составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| 7.5 способность юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права | составление и оформление юридических документов в сфере международного частного права | юридически правильно составляет и оформляет юридические документы в сфере международного частного права | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

### 4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие, предмет, метод международного частного права.
2. Понятие и виды источников международного частного права.
3. Правовая природа унифицированных норм и их виды.
4. Понятие коллизионной нормы. Строение и содержание коллизионных норм. Виды коллизионных норм. Толкование коллизионной нормы.
5. Понятие и виды коллизионных привязок.
6. Оговорка о публичном порядке.
7. Ограничение применения иностранного закона. Императивные нормы.
8. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
9. Взаимность и ее роль в международном частном праве. Реторсия.
10. Теория отсылки. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.
11. Правовое положение физических лиц как субъектов международного частного права. Личный закон физического лица.
12. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
13. Правовое положение российских граждан за границей.
14. Юридические лица как субъекты международного частного права.
15. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
16. Государство как субъект международного частного права.
17. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Способы их разрешения.
18. Правовое положение собственности Российской Федерации и российских организаций за рубежом.
19. Правовой режим иностранных инвестиций.
20. Понятие и форма внешнеэкономической сделки. Выбор права, применимого к внешнеэкономической сделке, при отсутствии права, сделанного сторонами.
21. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.
22. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи, 1980 года.
23. Торговые обычаи.

24. Понятие международных перевозок. Коллизионные принципы, действующие в международных перевозках.

25. Международные морские перевозки.

26. Международные воздушные перевозки.

27. Международные железнодорожные перевозки.

28. Международные автомобильные перевозки.

29. Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Виды коллизионных привязок в деликтных обязательствах.

30. Территориальный характер охраны интеллектуальной собственности и особенности ее регулирования в международном частном праве.

31. Международно-правовая охрана авторских прав. Международные соглашения в области авторского права.

32. Понятие промышленной собственности. Охрана прав иностранцев в области патентного права в России.

33. Коллизионные вопросы усыновления (удочерения), опеки и попечительства.

34. Наследственные права иностранцев в России.

35. Наследственные права российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.

36. Переход имущества по наследству к государству и другим субъектам права наследования.

37. Исполнение иностранных судебных поручений и способы их реализации.

38. Признание и исполнение решений иностранных судов в России.

39. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица

| **Наименование тем (модулей)** | **Критерии оценивания** | **Индикатор оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Общие положения «Общие положения международного частного права»**<br><br>**Раздел 2. Договорные и внедоговорные обязательства в международном частном праве** | Способность юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права | Студент способен составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права.<br><br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | отлично |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж (т.** | | Студент допускает отдельные неточности при составлении и оформлении юридических документов в сфере международного частного права.<br><br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | хорошо |
| | | Студент допускает существенные ошибки при составлении и оформлении юридических документов в сфере международного частного права.<br><br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетворительно |
| | | Студент не способен составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права.<br><br>Компетенция не сформирована. | неудов. |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для зачета с оценкой, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. зачет с оценкой проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена:*

1 вопрос. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.

2 вопрос – практическое задание.

Гражданин РФ Петров, находясь на территории иностранного государства, заключил договор купли-продажи земельного участка. После заключения сделки выяснилось, что в соответствующем иностранном государстве земельные участки изъяты из оборота и целиком находятся в собственности государства.

Вправе ли Петров ссылаться на ст. 1196 ГК РФ и исходить из того, что его правоспособность и, соответственно, объем прав определяются по законодательству РФ, в соответствии с которым земля может принадлежать частным лицам на праве собственности ?

При проведении экзамена студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта с оценкой.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• реферат представлен в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие, предмет, метод международного частного права.
2. Понятие и виды источников международного частного права.
3. Правовая природа унифицированных норм и их виды.
4. Понятие коллизионной нормы. Строение и содержание коллизионных норм. Виды коллизионных норм. Толкование коллизионной нормы.
5. Понятие и виды коллизионных привязок.
6. Оговорка о публичном порядке.
7. Ограничение применения иностранного закона. Императивные нормы.
8. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
9. Взаимность и ее роль в международном частном праве. Реторсия.
10. Теория отсылки. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.
11. Правовое положение физических лиц как субъектов международного частного права. Личный закон физического лица.
12. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
13. Правовое положение российских граждан за границей.

14. Юридические лица как субъекты международного частного права.

15. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

16. Государство как субъект международного частного права.

17. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Способы их разрешения.

18. Правовое положение собственности Российской Федерации и российских организаций за рубежом.

19. Правовой режим иностранных инвестиций.

20. Понятие и форма внешнеэкономической сделки. Выбор права, применимого к внешнеэкономической сделке, при отсутствии права, сделанного сторонами.

21. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.

22. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи, 1980 года.

23. Торговые обычаи.

24. Понятие международных перевозок. Коллизионные принципы, действующие в международных перевозках.

25. Международные морские перевозки.

26. Международные воздушные перевозки.

27. Международные железнодорожные перевозки.

28. Международные автомобильные перевозки.

29. Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Виды коллизионных привязок в деликтных обязательствах.

30. Территориальный характер охраны интеллектуальной собственности и особенности ее регулирования в международном частном праве.

31. Международно-правовая охрана авторских прав. Международные соглашения в области авторского права.

32. Понятие промышленной собственности. Охрана прав иностранцев в области патентного права в России.

33. Коллизионные вопросы усыновления (удочерения), опеки и попечительства.

34. Наследственные права иностранцев в России.

35. Наследственные права российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.

36. Переход имущества по наследству к государству и другим субъектам права наследования.

37. Исполнение иностранных судебных поручений и способы их реализации.

38. Признание и исполнение решений иностранных судов в России.

39. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности

отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Петрова ; отв. ред. Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01932-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-1-434429#page/1

2. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Петрова ; отв. ред. Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01938-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-2-t-tom-2-434435#page/1

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-431732#page/1

2. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Марышева [и др.] ; под ред. Н. И. Марышевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05238-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-444923#page/1

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Нью-Йоркская конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности 2005 г.

2. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г.

1. Европейская конвенция 1986 г. о признании правосубъектности международных неправительственных организаций.

2. Европейская конвенция о некоторых международных аспектах банкротства 1990 г.

3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности 1997 г.

4. Ашхабадское соглашение СНГ о сотрудничестве в области инвестиционной деятельности 1993 г.

5. Минская конвенция СНГ о защите прав инвестора 1997 г.

6. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г.

7. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985г.

8. Кейптаунская конвенция УНИДРУА о международных имущественных правах на подвижное оборудование 2001 г.

9. Женевская конвенция УНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям 1995 г.

10. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.

11. Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.

12. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961 г.

13. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм 1971 г.

14. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г.

15. Вашингтонский договор о патентной кооперации 1970 г.

16. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г.

17. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков 1957 г.

18. Московское соглашение СНГ 1993 г. о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав.

19. Евразийская патентная конвенция 1994 г.

20. Европейская конвенция 1994 г. по вопросам авторского права и смежных прав в рамках трансграничного вещания через спутники.

21. Мюнхенская конвенция 1973 г. о выдаче европейских патентов.

22. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

23. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г.

24. Нью-Йоркская конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

25. Гаагская конвенция о праве, применимом к агентированию 1978 г.

26. Женевская конвенция УНИДРУА о представительстве при международной купле-продаже товаров 1983 г.

27. Нью-Йоркская конвенция ООН об использовании электронных сообщений в международных договорах 2005 г.

28. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях 2001 г.

29. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле 1996 г.

30. Оттавская конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.

31. Оттавская конвенция УНИДРУА о международном факторинге 1988 г.

32. Нью-Йоркская конвенция ООН об уступке дебиторской заложенности в международной торговле 2001 г.

33. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г.

34. Монреальская конвенция ИКАО для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1999 г.

35. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках грузов 1890 г.

36. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках пассажиров и багажа 1890 г.

37. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках перевозках (КОТИФ) 1980 г.

38. Европейское соглашение о международных автомагистралях (СМА) 1975 г.

39. Женевская конвенция УНИДРУА–ЕЭК ООН о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г.

40. Женевская конвенция УНИДРУА–ЕЭК ООН о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа (КАПП) 1973 г.

41. Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 г.

42. Гамбургская конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г.

43. Афинская конвенция ИМО о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 г.

44. Международная конвенция ИМО о морских залогах и ипотеках 1993 г.

45. Международная конвенция ИМО о спасании 1989 г.

46. Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов 1952 г.

47. Будапештская конвенция 2001 г. о договоре перевозки грузов по внутренним водным путям (КПГВ).

48. Женевская конвенция ЕЭК ООН о международных смешанных перевозках грузов 1980 г.

49. Женевские вексельные конвенции 1930 г. (Конвенция о Единообразном законе о переводном и простом векселе; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях; Конвенция о гербовом сборе в отношении переводных и простых векселей).

50. Женевские чековые конвенции 1931 г. (Конвенция о Единообразном законе о чеках; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о чеках; Конвенция о гербовом сборе в отношении чеков).

51. Нью-Йоркская конвенция ООН о международных переводных и международных простых векселях 1988 г.

52. Нью-Йоркская конвенция ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах 1995 г.

53. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах 1992 г.

54. Унифицированные правила МТП по инкассо в ред. 1995 г.

55. Унифицированные правила и обычаи МТП для документарных аккредитивов в ред. 2006 г.

56. Унифицированные правила МТП по договорным гарантиям 1978 г.

57. Унифицированные правила МТП для гарантий по требованию 1992 г.

58. Гаагская конвенция о праве, применимом к ответственности изготовителя1973 г.

59. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб1963 г.

60. Нью-Йоркская конвенция ООН об ответственности оператора транспортных терминалов в международной торговле1991 г.

61. Гаагская конвенция о коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений 1961 г.

62. Вашингтонская конвенция о единообразном законе о форме международного завещания 1973 г.

63. Гаагская конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества 1989 г.

64. Европейская конвенция об установлении правил регистрации завещаний1972 г.

65. Нью-Йоркская конвенция о взыскании алиментов за рубежом1956 г.

66. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

67. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его действительным 1978 г.

68. Гаагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г.

69. Гаагская конвенция о праве, применимом к режиму имущества супругов 1978 г.

70. Европейская конвенция об усыновлении детей 1967 г.

71. Гаагская конвенция о признании разводов и судебного разлучения супругов 1970 г.

72. Женевская конвенция МОТ об инспекции труда 1947 г.

73. Женевская конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде 1981 г.

74. Нью-Йоркская конвенция ООН о защите прав всех трудящихся–мигрантов и их семей 1990 г.

75. Европейская конвенция о правовом статусе трудящихся – мигрантов 1977 г.

76. Женевская конвенция МОТ о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г.

77. Европейская конвенция о социальном обеспечении 1972 г.

78. Европейский кодекс социального обеспечения (в ред. 1990 г.).

79. Московское соглашение СНГ о гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов 1994 г.

80. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.

81. Гаагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 г.

82. Луганская конвенция ЕАСТ о юрисдикции, признании и приведение в исполнение судебных решений по гражданским и торговым делам 1988 г.

83. Киевское соглашение СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности 1992 г.

84. Минская конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

85. Кишиневская конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г.

86. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

87. Нью-Йоркская конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

88. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г. (в ред. 2006 г.)

89. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Закон».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Экологическое право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
Старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Самохвалов Н.А.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…..……. 5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….……. 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 24
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….……... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости…….…..…….. 32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.Б.29 «Экологическое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.5 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) | способность толковать различные правовые акты в области экологического права |

**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ /трудовые/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам | 15.5 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) | на уровне знаний:<br>- конституционные положения и положения международных, федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, регулирующих экологические правоотношения; |
| | | на уровне умений:<br>- толковать конституционные положения и положения международных, федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, регулирующих экологические правоотношения; |
| | | на уровне навыков:<br>- толкования конституционных положений и положений международных, федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, регулирующих экологические правоотношения |

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часа - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 56 / в астрономических часах – 42; на самостоятельную работу: в академических часах – 52, в астрономических часах– 39.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 16, в астрономических часах – 12; на самостоятельную работу в академических часах -92; в астрономических часах– 69.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 36, в астрономических часах – 27; на самостоятельную работу в академических часах -72; в астрономических часах– 54.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО:**

Дисциплина **Б1.Б.29 «Экологическое право»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.Б.29 «Экологическое право»** изучается на очной форме обучения – на 4 курсе, 7 семестр.

На очно-заочной форме обучения – 4 курсе, 7 семестр.

На заочной форме обучения – на 5 курсе, 9 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История отечественного государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Проблемы взаимодействия общества и природы | 8 | 2 | | 4 | | 2 | ЛД, О, КЗ |
| Тема 2 | Экологическое право, как самостоятельная отрасль права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД, Д, О |
| Тема 3 | Источники экологического права | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 5 | Право собственности на природные объекты и право природопользования | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 6 | правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О,Т |
| Тема 7 | Юридическая ответственность за экологические правонарушения | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ,О |
| Тема 8 | Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД, КЗ |
| Тема 9 | Правовое регулирование использования и охраны недр | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 10 | Правовое регулирование использования и охраны лесов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 11 | Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 12 | Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | | | | | | |
| Всего | | 108 | 24 | - | 32 | | 52 | |

### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Проблемы взаимодействия общества и природы | 11 | 2 | | 2 | | 7 | Д, О |
| Тема 2 | Экологическое право, как самостоятельная отрасль права | 9 | | | 2 | | 7 | ЛД |
| Тема 3 | Источники экологического права | 7 | | | | | 7 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | 11 | | | 2 | | 9 | О, КЗ |
| Тема 5 | Право собственности на природные объекты и право природопользования | 12 | | | 2 | | 10 | О, КЗ |
| Тема 6 | Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы | 12 | | | 2 | | 10 | О,Т |
| Тема 7 | Юридическая ответственность за экологические правонарушения | 9 | | | 2 | | 7 | О, КЗ |
| Тема 8 | Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 9 | Правовое регулирование использования и охраны недр | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 10 | Правовое регулирование использования и охраны лесов | 7 | | | | | 7 | |
| Тема 11 | Правовое регулирование использования и охраны водных объектов | 9 | 2 | | | | 7 | ЛД |
| Тема 12 | Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира | 7 | | | | | 7 | ЛД |
| | **Промежуточная аттестация** | зачет | | | | | | |
| **Всего** | | **108** | **4** | | **12** | | **92** | |

## Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Проблемы взаимодействия общества и природы | 8 | 2 | | 4 | | 2 | ЛД, О, КЗ |
| Тема 2 | Экологическое право, как самостоятельная отрасль права | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД, Д, О |
| Тема 3 | Источники экологического права | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 4 | Правовые основы государственного экологического управления | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 | ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПРИРОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ И ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, КЗ |
| Тема 6 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ и экологической экспертизы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О,Т |
| Тема 7 | Юридическая ответственность за экологические правонарушения | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ,О |
| Тема 8 | ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | ЛД, КЗ |
| Тема 9 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ НЕДР | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 10 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЛЕСОВ | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 11 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Тема 12 | ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, КЗ |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | | | | | | |
| Всего | | 108 | 24 | - | 32 | | 52 | |

*Примечание: * и – занятия в интерактивной форме*
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), тестирование (Т).*

## Содержание дисциплины

Тема 1 Проблемы взаимодействия общества и природы
Природа - источник жизни, материального и духовного благополучия.
Общая характеристика экологических проблем в мире и в России.
Концепции отношения общества к природе.
Причины кризисного состояния окружающей среды.
Пути решения экологических проблем.

Тема 2 Экологическое право, как самостоятельная отрасль российского права
Экологическая функция Российского государства.
Понятие экологического права как самостоятельной отрасли российского права.
Предмет экологического права.
Система экологического права.
Объекты экологических отношений.
Методы правового регулирования в экологическом праве.
История становления и развития российского экологического права.
Принципы экологического права.
Экологическое право, как отрасль правовой науки и учебная дисциплина

Тема 3 Источники экологического права

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика

Тема 4 Правовые основы государственного экологического управления

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Понятие, виды и задачи экологического надзора. Государственный экологический надзора.

Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору.

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.

Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.

Общественный экологический контроль.

Тема 5 Право собственности на природные объекты и право природопользования

Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).

Понятие права природопользования, его виды.

Общее природопользование.

Специальное природопользование.

Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.

Субъекты права природопользования. Объекты права природопользования.

Содержание права природопользования.

Тема 6 Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 7 Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.

Понятие, виды экологических правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.

Административная ответственность за экологические правонарушения.

Уголовная ответственность за экологические преступления.

Гражданско-правовая ответственность за экологический вред.

Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Оценка экологического вреда.

Возмещение вреда природной среде.

Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Ответственность за экологический вред

Тема 8 Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.

Финансирование охраны окружающей среды.

Платежи за природопользование.

Плата за загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование.

Тема 9 Правовое регулирование использования и охраны недр

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10 Правовое регулирование использования и охраны лесов

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11 Правовое регулирование использования и охраны водных объектов

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12 Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добывания объектов животного мира принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.29 «Экологическое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий семинарского: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):** Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
### Типовые оценочные материалы по темам

По теме 1: «Проблемы взаимодействия общества и природы»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Правовое регулирование экологических правах и обязанностей граждан, общественных и иных некоммерческих объединений?
2. Права и обязанности физических и юридических лиц в экологической сфере?
3. Способы защиты экологических прав и свобод граждан и юридических лиц в экологической сфере?

по теме 2 «Экологическое право, как самостоятельная отрасль права»

Вопросы для лекции-дискуссии:

Экологическое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Основные этапы становления и развития экологического права. Место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями права. Предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Принципы экологического права.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Природная среда (природа) как объект использования и охраны. Формы взаимодействия общества и природы.
2. Экологический кризис: понятие, причины, формы проявления, пути преодоления.
3. Концепция устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды. Экологическая доктрина Российской Федерации. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года.

Тематика докладов

1. Сущность и формы взаимодействия общества и природы.
2. Экологическая функция государства и права.
3. Понятие Экологического права Российской Федерации и его система
4. Источники Экологического права Российской Федерации.
5. Принципы Экологического права Российской Федерации.

6. Экологические отношения, экологические нормы и правоотношения.

7. Источники экологического права

По теме 3: "Источники экологического права"

Вопросы для лекции-дискуссии:

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика

Кейс задачи:

Задача 1 В заключении на один из проектов Федерального закона о Байкале эксперт указал, что правовой режим охраны данного региона должен определяться с учетом норм, установленных договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Эксперт ссылался, в частности, на соответствующий договор между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Бурятия, согласно ст. 1 которого установление условий природопользования на территории Республики Бурятия, прилегающей к озеру Байкал, относится к совместному ведению России и Бурятии. Являются ли названные договоры нормативными правовыми актами, регулирующими экологические отношения? Каково соотношение между ними и федеральными экологическими законами? Нормы договора или нормы федерального экологического закона будут применяться в случае коллизии между ними?

Задача 2 При рассмотрении дел об охране окружающей природной среды районные и городские суды N-ской области постоянно испытывали затруднения с решением таких вопросов, как: по каким статьям УК следует квалифицировать деяние, выразившееся во вводе в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов без очистных сооружений и устройств в результате злоупотребления властью или служебным положением, халатности либо совершения другого должностного преступления, если при этом причинен существенный вред государственным или общественным интересам и одновременно произошло загрязнение или засорение вод или загрязнение атмосферного воздуха? Что понимать (с юридической точки зрения) под загрязнением водоемов и атмосферного воздуха? Каковы юридические критерии, при наличии которых сброс (выброс) веществ следует квалифицировать как уголовное преступление или административное правонарушение? Что понимать под «причинением существенного вреда здоровью людей», являющимся квалифицирующим признаком по статье, предусматривающей уголовную ответственность за загрязнение водоемов и атмосферного воздуха? Где: в Законе «Об охране окружающей природной среды», подзаконных нормативных правовых актах, судебной практике – можно найти разъяснения по данным вопросам? Являются ли постановления Пленума Верховного Суда РФ источником экологического права?

По теме 4: " Правовые основы государственного экологического управления "

Вопросы для лекции-дискуссии:

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Понятие, виды и задачи экологического надзора. Государственный экологический надзора.

Объекты, подлежащие федеральному государственному экологическому надзору.

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление экологического надзора, и их компетенция.

Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды.

Общественный экологический контроль.

Кейс-задачи:

Задача 1 Прокурор города предъявил в арбитражном суде иск о взыскании с завода минеральных удобрений суммы ущерба, причиненного загрязнением воздуха и водоемов в результате выброса вредных веществ в атмосферу без соответствующего разрешения органов охраны окружающей среды. Арбитражный суд удовлетворил иск прокурора. Проанализируйте иск прокурора и решение арбитражного суда с точки зрения действующего законодательства.

Задача 2 Заместителем губернатора Нижегородской области издано распоряжение о выделении земельных участков в лесах первой группы для размещения промышленных предприятий. Нижегородский межрайонный природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение в суде. Протест был отклонен. Какие действия должен предпринять прокурор? Решите дело.

По теме 5: «Право собственности на природные объекты и право природопользования»

Вопросы к лекции-дискуссии: Право собственности на природные ресурсы и объекты (формы, виды, содержание).

Понятие права природопользования, его виды.

Общее природопользование.

Специальное природопользование.

Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности и права природопользования.

Субъекты права природопользования. Объекты права природопользования.

Содержание права природопользования.

Тематика вопросов для опроса:

Окружающая Среда как объект использования и охраны.

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы.

Понятие и виды права природопользования.

Объекты и субъекты права природопользования.

Права и обязанности природопользователей.

Функции управления природопользованием и охраной окружающей Среды

Решение кейс-задачи:

На приеме у межрайонного природоохранного прокурора директор сельскохозяйственной фирмы «Вымпел» сообщил, что год назад администрация домостроительного комбината самовольно захватила около 4 га земли, принадлежащих фирме, и стала возводить на ней капитальные сооружения, складировать строительные отходы и бытовой мусор. Эти земли готовились для посадки фруктового сада. Директор пояснил, что на эту должность он избран недавно, поэтому не знает. Что ему необходимо предпринять для возвращения земли фирме и возмещения понесенных убытков.

Нормы каких законов нарушены и какая ответственность может наступить за это?

Что бы Вы посоветовали предпринять директору в целях защиты интересов фирмы?

По теме 6: «Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тематика вопросов для опроса:

1. Экологические правонарушения: понятия и виды.

2. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

3. Земля как объект природопользования и охраны. Законодательство о земле.

4. Понятие и содержание государственной экологической экспертизы.

5. Недра как объект использования и охраны. Законодательство о недрах.

6. Государственное управление недрами: задачи и функции.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1.Экологическое право представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют общественные отношения, возникающие в результате взаимодействия общества

1.экологии

2.окружающей среды

3.животного мира

4.экологических организаций

2. Экологическое право в классификации отраслей права определяется как отрасль

1.комплексная

2.базовая

3.профилирующая

4.специальная

3.Основным документом, закрепившим требования по экологическому нормированию, является

1.Конституция РФ

2.Закон «Об охране окружающей среды»

3.Декларация по окружающей среде и развитию

4.Федеральный закон « О недрах»

4.Верны ли следующие суждения о праве граждан на информацию об окружающей среде?

А. Граждане могут, привлекая суд и другие государственные органы, требовать запрета на строительство экологически небезопасных объектов.

Б. Выдвигая требования запретить строительство экологически небезопасных объектов, граждане сохраняют право на возмещение ущерба, причинённого экологическим правонарушением.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

5.Верны ли следующие суждения о способах защиты права граждан на благоприятную окружающую среду?

А. Граждане РФ имеют право предъявлять в суд иски о возмещении вреда окружающей среде.

Б. При размещении объектов, хозяйственная или иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде, решение об их размещении принимаются с учётом мнения населения или результатов референдума.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

По теме 7: «Юридическая ответственность за экологические правонарушения»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие, сущность и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Дисциплинарная ответственность за экологические проступки. Административная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.

Тематика вопросов для опроса:

1. Правовая охрана вод.
2. Государственный контроль за использованием и охраной вод.
3. Ответственность за нарушение водного законодательства.
4. Лес как объект использования и охраны. Законодательство о лесах.
5. Государственное управление лесами: задачи и функции.
6. Право лесопользования и его виды.
7. Правовая охрана и защита лесов.
8. Государственный контроль за охраной и защитой лесов
9. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
10. Животный мир как объект использования и охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира.

Решение кейс-задачи:

Гражданин Иванов осуществлял без разрешения сбор камней и иных минералов на территории государственного природного заповедника «Денежкин камень».В момент данной деятельности он был задержан сотрудниками заповедника. В отношении гражданина было возбуждено уголовное дело и предъявлен иск о возмещении ущерба, причиненного его незаконными действиями.

Решить вопрос об ответственности гражданина Иванова.

По теме 8: «Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды»

Вопросы для лекции-дискуссии:

Понятие и роль экономического механизма обеспечения природопользования и охраны окружающей среды.

Финансирование охраны окружающей среды.

Платежи за природопользование.

Плата за загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование.

Кейс-задачи:

Задача 1 Областной комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов потребовал прекратить финансирование строительства местной ТЭЦ, так как проект не проходил государственной экологической экспертизы. Заказчик документации возражал против назначения такой экспертизы, ссылаясь на то, что земельный участок под строительство ТЭЦ уже предоставлен и вся необходимая документация утверждена.

Областной комитет обратился в арбитражный суд с просьбой об отмене решения о предоставлении земельного участка без прохождения экологической экспертизы. Арбитражный суд отказался принять исковое заявление, указав, что областной комитет как подразделение местной администрации не обладает правами юридического лица и, следовательно, не вправе подавать исковое заявление в суд. Дайте разъяснения по этим вопросам.

Задача 2 По решению городской мэрии на окраине города был выделен земельный участок для строительства нового зоопарка. Население микрорайона заявило категорический протест против такого строительства и добилось проведения научной экспертизы группой научноисследовательских институтов района. Выводы научной экспертизы относительно допустимости строительства зоопарка на отведенном земельном участке оказались отрицательными. Несмотря на это, строительство объекта началось. Городское общество охраны природы по просьбе местного населения предъявило в арбитражный суд иск, в котором, опираясь на заключение научной экологической экспертизы, просило отменить решение мэрии о строительстве зоопарка. Является ли проведенная экспертиза разновидностью экологической экспертизы? Какую юридическую силу имеет ее заключение?

По теме 9 " Правовое регулирование использования и охраны недр "

Вопросы для лекции-дискуссии:

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Кейс-задачи:

Задача 1 Прокурор Кемеровской области обратился в суд с заявлением в интересах государства и граждан о признании незаконными и необоснованными выводов государственной экологической экспертизы по проекту перекладки коксовой батареи на Кузнецком металлургическом комбинате, из заключения которой вытекает, что права граждан на охрану здоровья не нарушаются воздействием хозяйственной деятельности комбината на окружающую природную среду (материалы дела см.: ВВС РФ. 1994. № 8. С. 3–5). Могут ли выводы экспертной комиссии быть обжалованы в суд или арбитражный суд? Вправе ли прокурор возбудить гражданское дело в суде в защиту прав неопределенного круга лиц, проживающих в данном населенном пункте? Какое право граждан затронуто в данном деле?

Задача 2 При подготовке к строительству высокоскоростной магистрали «Москва – Санкт-Петербург» главы администраций ряда районов приняли решение об отводе земельных участков без учета того, что ряд из них расположен в природоохранных и водоохранных зонах. Новгородский областной комитет по охране окружающей среды провел экологическую экспертизу проектной документации по участку дороги, которую предполагается провести по территории Новгородской области. По результатам экспертизы было дано отрицательное заключение. Новгородская природоохранная прокуратура опротестовала решения глав администраций об отводе земель. Решите дело.

По теме 10: " Правовое регулирование использования и охраны лесов"

Вопросы для лекции-дискуссии:

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Кейс-задачи:

Задача 1. Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил.

Какие действия должен предпринять прокурор?

Задача 2. Семенов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обратился в администрацию района с просьбой о выделении земельного участка для строительства склада. Ходатайство было отклонено на том основании, что нет предварительного согласования о месте размещения объекта. Семенов обратился с жалобой к прокурору района.

Укажите варианты предоставления земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности. Какой ответ должен дать прокурор?

По теме 11: "Правовое регулирование использования и охраны водных объектов"

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Кейс-задачи:

Задача 1. Гражданину К. был предоставлен в собственность замкнутый водоем, в котором находились рыбы и другие водные животные. Гражданин К. полагая, что он является собственником водных животных, по своему усмотрению использовал и распоряжался ими. Правомерны ли действия гражданина К.? Какие нормы законодательства должны быть применимы в данном случае?

Задача 2. Верховный Совет Республики Горный Алтай принял решение об объявлении реки Катунь – притока Оби – собственностью республики. Одновременно решением высшего представительного органа республики было приватизировано строительство Катуньской ГЭС. Соответствуют ли эти решения Республики Горный Алтай требованиям законодательства? Охарактеризуйте порядок отнесения водных объектов к собственности федерации и субъектов федерации. Определите полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Решите спорную ситуацию.

По теме 12: «Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира»

Вопросы для лекции-дискуссии:

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добывания объектов животного мира принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

Задача № 1

Органы лесного хозяйства предъявили в арбитражном суде иск о возмещении вреда, причиненного усыханием леса на площади около двух тысяч гектаров в результате загрязнения леса отходами металлургического комбината.

Администрация металлургического комбината иск не признала. Она заявила, что загрязнение леса происходит по вине проектной организации и завода-изготовителя очистных сооружений, которые были запроектированы и установлены на момент приемки завода в эксплуатацию.

Разрешите дело.

Задача 2 Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – Главного управления по природопользованию и охране окружающей среды Рязанской области, с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью.

Ответчик против иска возражал. Он считал, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды.

1) являются ли действия комбината противоправными?

2) проанализируйте разницу ответственностью за правомерное и неправомерное действие, между экономической и юридической ответственностью.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 15.5 (очная / заочная/очно-заочная формы обучения) | способность толковать различные правовые акты в области экологического права |

#### 4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** |
|---|---|---|
| 15.5 способность | толкование правовых актов в области | В полной мере и понятным языком интерпретирует |

| | | |
|---|---|---|
| толковать различные правовые акты в области экологического права | экологического права. | правовые акты в области экологического права. |

**4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Сущность и формы взаимодействия общества и природы.
2. Экологическая функция государства и права.
3. Понятие Экологического права Российской Федерации и его система
4. Источники Экологического права Российской Федерации.
5. Принципы Экологического права Российской Федерации.
6. Экологические отношения, экологические нормы и правоотношения.
7. Окружающая Среда как объект использования и охраны.
8. Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы.
9. Понятие и виды права природопользования.
10. Объекты и субъекты права природопользования.
11. Права и обязанности природопользователей.
12. Функции управления природопользованием и охраной окружающей Среды.
13. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей Среды.
14. Права и обязанности граждан и общественных объединений в области охраны окружающей Среды.
15. Понятие и формы экологического контроля.
16. Понятие и содержание мониторинга окружающей Среды.
17. Государственный экологический контроль.
18. Экологические правонарушения: понятия и виды.
19. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
20. Земля как объект природопользования и охраны. Законодательство о земле.
21. Понятие и содержание государственной экологической экспертизы.
22. Недра как объект использования и охраны. Законодательство о недрах.
23. Государственное управление недрами: задачи и функции.
24. Право пользования недрами и его виды.
25. Основные требования охраны недр.
26. Государственный контроль за использованием и охраной недр.
27. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
28. Воды как объект использования и охраны. Водное законодательство.
29. Государственное управление водами: задачи и функции.
30. Право водопользования и его виды.
31. Правовая охрана вод.
32 Государственный контроль за использованием и охраной вод.
33. Ответственность за нарушение водного законодательства.
34. Лес как объект использования и охраны. Законодательство о лесах.
35. Государственное управление лесами: задачи и функции.
36. Право лесопользования и его виды.
37. Правовая охрана и защита лесов.
38. Государственный контроль за охраной и защитой лесов

39. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

40. Животный мир как объект использования и охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира.

41. Правовые меры охраны животного мира.

42 Право пользования животным миром и его виды.

43. Государственный контроль за охраной и использованием животного мира.

44 Ответственность за нарушение законодательства использовании животного мира.

45. Понятие и состав особо охраняемых природных территорий и объектов.

46. Правовой режим заповедников и национальных парков.

47. Правовой режим заказников и памятников природы.

48. Ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях и объектах.

49. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Законодательство об охране атмосферного воздуха.

50. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.

51. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.

52. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.

53. Экологическая ответственность и её формы.

54. Состав экологического правонарушения.

55. Классификация экологических правонарушений.

56. Причины и условия способствующие экологическим правонарушениям.

57. Экологическое преступление.

58. Административная ответственность, за экологическое правонарушение.

59. Понятие и структура вреда причиненного окружающей природной среде.

60. Принципы возмещения вреда причинённого природной среде.

61. Механизм возмещения вреда природной среде.

62. Механизм возмещения правомерного вреда природной среде.

63. Понятие и состав вреда причинённого здоровью человека неблагоприятным воздействием окружающей природной средой.

64. Возмещение вреда причиненною здоровью человека неблагоприятным воздействием окружающей среды в исковом порядке.

65. Международная эколого-правовая ответственность.

66. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 Общие положения экологического права РФ<br>Раздел 2 Специальная часть экологического права России | толкование правовых актов в области экологического права. | В полной мере и понятным языком интерпретирует правовые акты в области экологического права.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.<br><br>Обучающийся с незначительными замечаниями интерпретирует правовые акты в области экологического права.<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции.<br><br>Обучающийся с ошибками интерпретирует правовые акты в области экологического права.<br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.<br><br>Студент не способен интерпретировать правовые акты в области экологического права.<br>Компетенция не сформирована. | Отлично<br><br>Хорошо<br><br>Удовлетворительно<br><br>Неудовлетворительно |

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список

основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

Теоретический вопрос Сущность и формы взаимодействия общества и природы

Кейс-задача Гражданину К. был предоставлен в собственность замкнутый водоем, в котором находились рыбы и другие водные животные. Гражданин К. полагая, что он является собственником водных животных, по своему усмотрению использовал и распоряжался ими. Правомерны ли действия гражданина К.? Какие нормы законодательства должны быть применимы в данном случае?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества

этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Формы взаимодействия общества и природы и их развитие.
2. Экологический кризис: понятие, причины, формы проявления, пути преодоления.
3. Концепция перехода России к устойчивому развитию.
4. Основы государственной политики в области экологического развития.
5. Декларация Рио по окружающей среде и развитию
6. Специфические черты экологического права.
7. Предмет и методы правового регулирования.
8. История развития экологического права.
9. Принципы экологического права.
10. Экологическое право как отрасль науки, отрасль права и учебная дисциплина.
11. Источники экологического права.
12. Конституционные основы экологического права.
13. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
14. Экологическое страхование.
15. Экологическая сертификация.
16. Экологический аудит.
17. Техническое регулирование в области охраны окружающей среды.
18. Понятие, значение и классификация экологических нормативов.
19. Нормативы качества окружающей среды.
20. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду
21. Экологическое лицензирование.
22. Государственный экологический надзор
23. Производственный экологический контроль.
24. Общественный экологический контроль.
25. Санитарно-эпидемиологический надзор.
26. Процедура ОВОС
27. Государственная экологическая экспертиза.
28. Общественная экологическая экспертиза.
29. Экологический мониторинг.
30. Законодательное обеспечение права граждан на экологическую информацию в Российской Федерации.
31. Уголовная ответственность за экологические преступления.
32. Административная ответственность за экологические правонарушения.
33. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения.
34. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за экологические правонарушения.
35. Экологические требования при мелиорации земель, использовании мелиоративных систем и гидротехнических сооружений.
36. Требования в области охраны окружающей среды при строительстве зданий, сооружений и иных объектов.
37. Экологические требования к пестицидам и агрохимикатам.
38. Экологические требования при осуществлении градостроительной деятельности.
39. Экологические требования к обращению с опасными веществами. Регистрация опасных веществ.
40. Экологические требования к опасным производственным объектам.
41. Обращение с отходами производства и потребления.
42. Требования к ввозу отходов.
43. Экологические требования в энергетике.
44. Понятие правовой охраны земель.
45. Содержание охраны земель.
46. Организационно-правовые средства охраны земель.

47. Право собственности и пользования недрами.
48. Лицензирование недропользования.
49. Охрана недр континентального шельфа и захоронение отходов на нем.
50. Понятие лесов и иной растительности.
51. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.
52. Правовое регулирование водных отношений.
53. Собственность и иные права на водные объекты
54. Цели, виды и способы водопользования. Ограничения использования водных объектов. Природоохранные требования при водопользовании.
55. Понятие и принципы правовой охраны животного мира.
56. Право пользования животным миром.
57. Понятие и принципы правовой охраны животного мира.
58. Право собственности на животный мир.
59. Право пользования животным миром
60. Охрана животного мира.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-03567-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431127

2. Экологическое право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02319-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431091

3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 25-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09082-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442386

### 6.2. Дополнительная литература

1. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/bcode/431126

2. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00803-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433017

3. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2012. — 431 c. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8731.html

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 05.12.1994г. № 32. ст. 3301.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 марта 2006г. № 74-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 121. 08.06.2006г.

4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)) // СЗ РФ. 29.01.1996г. № 5. ст. 410.

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 18 (ст.ст. 1 - 96), 19 (ст.ст. 97 - 200), 20 (ст.ст. 201 - 265), 25(ст.ст. 266 - 360) июня 1996 г.

6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. № 60-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 59-ФЗ. 26.03.1997г.

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 277. 08.12.2006г.

8. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 220. 30.12.2004г.

9. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 января 2001г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)) // СЗ РФ. 03.12.2001г. № 49. ст. 4552.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 30 октября 2001 г., N 211-212.

11. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 25.12.2006г. № 52. ст. 5496.

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.

13. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 24 декабря. 1994 г. № 250. СЗ РФ. 1994. №35. Ст. 3648.

14. Федеральный закон РФ от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 1 марта 1995г СЗ РФ. 1995. №9. Ст. 713.

15. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» ((с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 22 марта. 1995.N 57. СЗ РФ. 1995. №12. Ст. 1024.

16. Федеральный закон РФ от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 5 мая. 1995 . N 87. СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1462.

17. Федеральный закон РФ от 17 ноября 1995г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.

18. Федеральный закон РФ от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»(с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 28 ноября. 1995. N 230.

19. Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1995. №48; 1998. №16.

20. Федеральный закон РФ от 30ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе РФ» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 7 декабря. 1995. № 237. СЗ РФ. 1995.№49. Ст. 4694.

21. Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с последующими изменениями и дополнениями)//Российская газета. 18 января 1996 г. № 10.

22. Федеральный закон РФ от 2 мая 1997 г. №76-ФЗ «Об уничтожении химического оружия»(с последующими изменениями и дополнениями)) // Российская газета. 6 мая. 1997. №87. СЗ РФ. 1997. №18. Ст. 2105.

23. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета.от 29 июля 1997 г

24. Федеральный закон РФ от 31.07.1998 № 155-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежайшей зоне Российской Федерации» // СПС Гарант.

25. Федеральный закон РФ от 24 июня1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998г. № 354. Ст. 1976.

26. Федеральный закон РФ от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе» (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС Консультант плюс.

27. Федеральный закон РФ от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения»(с последующими изменениями и дополнениями)// Российская газета. 6 апреля 1999. СЗ РФ. 1999. №14. Ст. 1650.

28. Федеральный закон РФ от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (с последующими изменениями и дополнениями)// Российская газета от 12 мая 1999 г. № 90.

29. Федеральный закон РФ от 4 мая 1999 г. №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 1999. №91. СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2222.

30. Федеральный закон РФ от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 23 июня 2001 г.

31. Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями и дополнениями)) // Российская газета. 12.01.2002г.

32. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.

33. Федеральный закон РФ от 20.12.2004 № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – 27 декабря. – № 52 (часть 1). – Ст. 5270.

34. Федеральный закон РФ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – 27 декабря. – № 52 (часть 1).

35. Указ Президента РФ от 4 февраля 1994г. «Основные положения стратегии РФ по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» (с последующими изменениями и дополнениями)// САПП. № 6. 1994. ст. 436.

36. Постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011г. № 133-П «О долгосрочной областной целевой программе «Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011-2015гг.» (с последующими изменениями и дополнениями)// СПС Гарнт

37. Постановление Правительства РФ от 1 июня 1998 г. N 551 "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 8 июня 1998 г. – №23. - Ст.2553.

38. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2001 г. № 127 "О минимальных ставках платы за древесину, отпускаемую на корню" (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 5 марта 2001 г. - №10. - Ст. 958.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал "Экологическое право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
протокол № 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Физическая культура и спорт
Базовый модуль
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Ф. к. и спорт
*(допустимое наименование дисциплины)*

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки (специальности)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е. Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) — Л.А. Строголева

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:**

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС — В. Ю. Крылатых

**УТВЕРЖДЕНА**

для использования в учебном процессе кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» апреля 2018 г.
кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. М. Шувалов

(с изменениями, внесенными решением кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) от «09» июня 2020 г. протокол № 10)
заведующий кафедрой государственного и муниципального управления — М.В. Тулузакова

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и онд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...……. 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы…….. 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…….. 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7:**

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе РАНХиГС, в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым

обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов |
|---|---|---|
| **1.** | Практический раздел | Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.<br>***Реализуется аудиторно.*** |
| **2.** | Теоретический раздел | Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.<br>***Реализуется с применением ДОТ.*** |
| **3.** | Контрольный раздел | Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы.<br>***Частично реализуется с применением ДОТ.*** |

### Распределение учебных часов по разделам дисциплины

| Разделы учебной программы | Семестры | | Всего часов |
|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | |
| **Базовый модуль** | | | |
| Практический раздел (аудиторно) | 24 | 24 | 48 |
| Теоретический раздел (с применением ДОТ*) | 4 | 4 | 8 |
| Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*) | 8 | 8 | 16 |
| **Итого** | **36** | **36** | **72** |

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР//ЭО, ДОТ* | |
| | | | Л/ ЭО, ДОТ* | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Практический раздел** | | | | | | | | |
| 1 | Атлетическая гимнастика | 10 | | | 8 | | 2 | Т,Р,О |
| 2 | Баскетбол | 10 | | | 8 | | 2 | Т,Р,О |
| 3 | Волейбол | 10 | | | 8 | | 2 | Т,Р,О |
| 4 | Легкая атлетика | 10 | | | 8 | | 2 | Т,Р,О |
| 5 | Плавание | 10 | | | 8 | | 2 | Т,Р,О |
| 6 | Фитнес-аэробика | 6 | | | 4 | | 2 | Т,Р,О |
| 7 | Футбол | 6 | | | 4 | | 2 | Т,Р,О |
| **Теоретический раздел** | | | | | | | | |
| 8 | Теория физической культуры (лекции, СДО**) | 10***** | 8***** | - | - | - | 2***** | Т,Р,О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Т,Р,О |
| **Итого:** | | **72** | 8***** | | 48 | | 16* | |

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.
** СДО – система дистанционного обучения.
[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

**Распределение учебных часов по темам и видам занятий**

| № семестра | наименование тем | количество часов | аудиторные часы практические занятия | Самостоятельная работа ДОТ* |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | Теория физической культуры (лекции, СДО) | 5 | 4* | 1 |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 2 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| 2 семестр | Теория физической культуры (лекции, СДО) | 5 | 4* | 1 |
| | Атлетическая гимнастика | 5 | 4 | 2 |
| | Баскетбол | 5 | 4 | 1 |
| | Волейбол | 5 | 4 | 1 |
| | Легкая атлетика | 5 | 4 | 1 |
| | Плавание | 5 | 4 | 1 |
| | Фитнес-аэробика | 3 | 2 | 1 |
| | Футбол | 3 | 2 | 1 |
| | **Всего:** | **36** | **28** | **8** |
| | **Итого:** | **72** | **56** | **16** |

## Содержание дисциплины
## Практический раздел
### Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

### Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

### Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

### Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

### Плавание[2]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

### Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

### Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

---

2 При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

**Теоретический раздел (в СДО)**

**Тема 1**. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
**Тема 2.** Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.
**Тема 3.** Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
**Тема 4.** Социально-биологические основы физической культуры.
**Тема 5.** Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
**Тема 6**. Особенности занятий избранным видом спорта.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

**4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет)** проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы**

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости**

| **Характеристика направленности тестов** | **Девушки** | | | | | **Юноши** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оценка в очках** | | | | | | | | | | |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.) | 15.7 | 16.0 | 17.0 | 17.9 | 18.7 | 13.2 | 13.8 | 14.0 | 14.3 | 14.6 |
| Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| перекладине<br>(количество раз)<br>вес до 85 кг<br>вес более 85 кг | | | | | | 15<br>12 | 12<br>10 | 9<br>7 | 7<br>4 | 5<br>2 |
| Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.)<br>вес до 70 кг<br>вес более 70 кг<br>Бег 3000 м (мин.,с.)<br>вес до 85 кг<br>вес более 85 кг | 10.15<br>10.35 | 10.50<br>11.20 | 11.20<br>11.55 | 11.50<br>12.40 | 12.15<br>13.15 | 12.00<br>2.30 | 12.35<br>13.10 | 13.10<br>13.50 | 13.50<br>4.40 | 14.30<br>15.30 |

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)**

**Атлетическая гимнастика**

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Подтягивания на перекладине (раз) | 14 | 11 | 9 | 6 | 5 и менее |
| 2 | Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд | 25 | 20 | 18 | 16 | 15и менее |
| 3 | Поднимание ног до угла 90о из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 4 | Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов) | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Подтягивания на низкой перекладине (раз) | 14 | 11 | 9 | 6 | 5 и менее |
| 2 | Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд | 15 | 12 | 10 | 8 | 6и менее |
| 3 | Поднимание ног до угла 90о из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз) | 18 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 4 | Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов) | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |

**Баскетбол**

***Юноши и девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Штрафные броски (количество раз) | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 и менее |
| 2 | Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.) | 16.00 | 18.00 | 20.00 | 22.00 | 24.00 и более |
| 3 | Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.) | 18.00 | 20.00 | 22.00 | 24.00 | 26.00 и более |
| 4 | Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек) | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 и более |
| 5 | Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз) | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 и менее |

**Волейбол**

***Юноши и Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка технических действий |
|---|---|---|
| 1. | Передачи мяча двумя руками сверху | |
| 2. | Передачи мяча двумя руками снизу | |
| 3. | Подача мяча | |
| 4. | Нападающий удар | |
| 5. | Блокировка | |

**Легкая атлетика**

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Бег 60 м (сек.) | 7.6 | 8.0 | 8.5 | 8.7 | 9.0 |
| 2. | Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз) | 22 | 17 | 12 | 8 | 4 |
| 3. | Прыжок в длину с места (см) | 280 | 240 | 220 | 195 | 180 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз) | 28 | 23 | 19 | 14 | 11 и менее |

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Бег 60 м (сек.) | 8.9 | 9.3 | 9.5 | 9.9 | 10.5 |
| 2. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз) | 19 | 14 | 11 | 8 | 7 и менее |
| 3. | Прыжок в длину с места (см) | 200 | 180 | 165 | 150 | 140 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз) | 25 | 20 | 16 | 14 | 13 и менее |

**Плавание**

***Юноши и девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка технических действий |
|---|---|---|
| 1. | Выдох в воду стоя на дне бассейна и опустив лицо в воду (10 раз) | |
| 2. | Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м) | |
| 3. | Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м) | |
| 4. | Проплывание кролем на груди, выполняя гребок одной рукой, с дыханием (25 м) | |
| 5. | Проплывание кролем на груди 25 м (скольжение, выдох в воду, работа ног и рук) | |
| 6. | Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м) | |

**Фитнес-аэробика**

***Девушки***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см) | 17 | 15 | 10 | 8 | 5 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз) | 12 | 10 | 7 | 5 | 3 и менее |
| 3. | Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоев (количество раз) | 140 | 110 | 80 | 75 | 60 и менее |
| 4 | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз) | 45 | 40 | 27 | 25 | 21 и менее |
| 5. | Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз) | 35 | 30 | 20 | 18 | 16 и менее. |
| 6. | Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 6 и менее |

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см) | 15 | 10 | 8 | 6 | 4 и менее |
| 2. | Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз) | 50 | 40 | 30 | 25 | 15 и менее |
| 3. | Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоев (количество раз) | 140 | 110 | 80 | 75 | 60 и менее |
| 4. | Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз) | 50 | 45 | 37 | 30 | 25 и менее |
| 5. | Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз) | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 и менее. |
| 6. | Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз) | 20 | 15 | 10 | 8 | 6 и менее |

**Футбол**

***Юноши***

| № п/п | Наименование упражнений | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Ведение мяча «змейкой» | Оценка технических действий | | | | |
| 2. | Техника передачи мяча внутренней стороной стопы. | | | | | |
| 3. | Техника передачи мяча внешней стороной стопы. | | | | | |
| 4. | Техника передачи мяча подъемом стопы. | | | | | |
| 5 | Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания) | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |

**Тестирование теоретической подготовленности**

**Тема 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.**

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры?
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

**Тема 2 Социально-биологические основы физической культуры.**

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

**Тема 3 Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.**
1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового

c) Соревновательного

**Тема 4 Особенности занятий избранным видом спорта.**

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 x 12
b) 8 x 15
c) 9 x 18
d) 7 x 10
Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

**Тема 5 Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.**
1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

*c)* Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

**Тема 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.**

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

#### 4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| Наименование темы (раздела) | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Практический раздел | Физическая и техническая подготовленность | Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости | Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка |
| Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ) | Теоретическая подготовленность | Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д. | |

При изучении дисциплины обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

**4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и подготовительного учебных отделений**

***Девушки***

| № п/п | тесты | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Бег 100м (сек) | 15,7 | 16,0 | 17,0 | 17,9 | 18,7 |
| 2 | Бег 1000 м (мин., сек.) | 4,20 | 4,40 | 5,00 | 5,20 | 5,40 |
| 3 | Бег 2000м (мин., сек.) | 10,15 | 10,50 | 11,15 | 11,50 | 12,15 |
| 4 | Плавание 50 м (мин., сек.) или<br>100м (мин., сек.) | 54,0<br>2,15 | 1,03<br>2,40 | 1,44<br>3,05 | 1,24<br>3,35 | 4,10<br>б/вр |
| 5 | Прыжки в длину с места (см.) | 190 | 180 | 168 | 160 | 150 |
| 6 | Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин) | 150 | 140 | 130 | 120 | 110 |
| 7 | Подтягивание в висе лежа (перекладина 90 см) | 20 | 16 | 10 | 6 | 4 |
| 8 | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 9 | Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за 2 мин.) | 60 | 50 | 40 | 30 | |
| 10 | Челночный бег 3Х10 (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 | 10,1 | 10,5 |

***Юноши***

| № п/п | тесты | Оценка в очках | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1 | Бег 100м (сек) | 13,2 | 13,6 | 14,0 | 14,3 | 14,6 |
| 2 | Бег 1000 м (мин., сек.) | 3,00 | 3,20 | 3,30 | 3,40 | 3,50 |
| 3 | Бег 3000м (мин., сек.) | 12,00 | 12,35 | 13,10 | 13,50 | 14,00 |
| 4 | Плавание 50 м (мин., сек.) или<br>100м (мин., сек.) | 40,0<br>1,40 | 44,0<br>1,50 | 48,0<br>2,00 | 57,0<br>2,15 | 2,30<br>б/вр |
| 5 | Прыжки в длину с места (см.) | 250 | 240 | 230 | 223 | 215 |
| 6 | Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин) | 140 | 130 | 120 | 110 | 100 |
| 7 | Подтягивание на перекладине (раз) | 15 | 12 | 9 | 7 | 5 |
| 8 | Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) | 15 | 12 | 9 | 7 | 5 |
| 9 | В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз) | 10 | 7 | 5 | 3 | 2 |
| 10 | Челночный бег 3Х10 (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 | 10,1 | 10,5 |

**Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине (теоретическая часть)**

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.

9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

**4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине**

| **Шкала оценивания по дисциплине** | |
|---|---|
| **Баллы** | **Оценка** |
| 0-59 | «не зачтено» |
| 60-100 | «зачтено» |

**Распределение баллов по различным видам работ**

| **тип работы** | **минимально допустимое количество баллов** | **максимальное количество баллов** |
|---|---|---|
| Входящая аттестация (тестирование ОФП) | 4 | 8 |
| Посещение учебного занятия | 1 | 2 |
| Лекционные занятия (посещаемость с применением ДОТ) | 4 | 8 |
| Промежуточное тестирование в СДО | 6 | 10 |
| Сдача практических контрольных тестов по видам спорта (специализациям) | 6 | 30 |
| Итоговое тестирование в СДО | 8 | 15 |

***Дополнительные баллы*** обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов;

написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

**Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

**Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ**

**Реферат –** это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся обычно предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое  35 мм, правое  до 15 мм, верхнее и нижнее  не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

**Темы рефератов**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.

4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Динамика работоспособности обучающегося в учебном году и факторы, ее определяющие.
27. Динамика работоспособности обучающегося в течение рабочего дня.
28. Динамика работоспособности обучающегося в течение учебной недели.
29. Динамика работоспособности обучающегося в течение семестра.
30. Динамика работоспособности обучающегося в период экзаменационной сессии.
31. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающегося в экзаменационный период.
32. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
33. Методические принципы физического воспитания.
34. Основы обучения движениям.
35. Характеристика и воспитание физических качеств.
36. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
37. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
38. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
39. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
40. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
41. Значение мышечной релаксации.
42. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. 234 с.

2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с.

3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с.

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с.

5. Сайганова Е. Г., Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. – М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course

### 6.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.

2. Анатомия силовых упражнений для мужчин и женщин. – Минск: Харвест, 2009. 160 с.

3. Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. 3-е изд. М.: Советский спорт, 2009. 200 с.

4. Ингерлейбл М.Б. Анатомия физических упражнений / М.Б. Ингерлейбл. Изд. 2-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009, 187 с.

### 6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

3. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – Ф «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

| **Название сайта** | **Характеристика** |
|---|---|
| http://ranepa.ru<br>Электронный каталог библиотеки | На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС |
| http://www.biblioclub.ru/<br>ЭБС «Университетская библиотека online» | На данном сайте представлена литература разной тематики |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн.научных статей и публикаций. |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор, помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду. Фитнесс-зал: тренажеры, спортивный инвентарь.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Программное обеспечение дисциплины**

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

| **Название приложения** | **Характеристика** |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
(Высшая школа государственного управления)
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
и муниципального управления (ВШГУ)
Протокол от «09» июня 2020 г. № 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Политология
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Авторы-составители:**

доктор философских наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Тонконогов А.В.

доктор социологических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Барышная Н.А.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления (ВШГУ) *д. социол. наук* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 18
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 18
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 19
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 19
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Политология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 | анализ основ политологии с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| профессиональная деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 | на уровне знаний: в области политических процессов, актуальных политических проблем, способствующих формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; |
| | | на уровне умений: ориентироваться в политических процессах, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; |
| | | на уровне навыков: применять критический анализ информации и системный подход для осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.1 «Политология»: З.е. – 2, часов – 72 академических, 54 астрономических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 36 академических часов, 27 астрономических часов, на самостоятельную работу – 36 академических часов, 27 астрономических часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 27 академических часов, 20,25 астрономических часов, на самостоятельную работу – 45 академических часов, 33,75 астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часа, 13,5 астрономических часов, на самостоятельную работу – 54 академических часа, 40,5 астрономических часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Политология» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Политология» изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (3 семестр) заочной формы обучения и на 2 курсе (9 семестр) на очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: История, Философия

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет политической науки. Структура и задачи курса | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 2 | Национальное государство и понятие суверенитета | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 3 | Политическая власть и легитимность | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 4 | Политический процесс и политическая система | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д |
| Тема 5 | Политическая идеология и политические режимы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 6 | Политическая культура и коммуникация | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Т |
| Тема 7 | Политические партии и партийные системы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 8 | Политическое лидерство и процессы формирования элит | 8 | 1 | | 3 | | 4 | О, КЗ |
| Тема 9 | Мировая политика и система международных отношений | 8 | 1 | | 3 | | 4 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачёт |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **20** | | **36** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **52** | **12** | | **15** | | **27** | |

| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Предмет политической науки. Структура и задачи курса | 14 | 2 | | 2 | 1 | 9 | О |
| Тема 2 | Национальное государство и понятие суверенитета | 14 | 2 | | 2 | 1 | 9 | О, Д |
| Тема 3 | Политическая власть и легитимность | 12 | | | 2 | 1 | 9 | О, Д |
| Тема 4 | Политический процесс и политическая система | 12 | 2 | | - | 1 | 9 | О, Д |
| Тема 5 | Политическая идеология и политические режимы | 11 | | | 2 | - | 9 | О |
| Тема 6 | Политическая культура и коммуникация | 12 | | | 2 | 1 | 9 | О, Т |
| Тема 7 | Политические партии и партийные системы | 12 | 2 | | - | 1 | 9 | О |
| Тема 8 | Политическое лидерство и процессы формирования элит | 12 | 2 | | - | 1 | 9 | О, КЗ |
| Тема 9 | Мировая политика и система международных отношений | 11 | | | 2 | - | 9 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачёт |
| | **Всего в академических часах:** | **72** | **8** | | **12** | **7** | **45** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | **54** | **6** | | **9** | **5,25** | **33,75** | |

| *Заочная форма обучения* |
|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Предмет политической науки. Структура и задачи курса | 12 | 2 | | | +- | 6 | О |
| Тема 2 | Национальное государство и понятие суверенитета | 12 | | | | 1 | 6 | О, Д |
| Тема 3 | Политическая власть и легитимность | 12 | | | 2 | - | 6 | О, Д |
| Тема 4 | Политический процесс и политическая система | 11 | | | | 1 | 6 | О, Д |
| Тема 5 | Политическая идеология и политические режимы | 12 | | | 2 | - | 6 | О |
| Тема 6 | Политическая культура и коммуникация | 11 | | | | 1 | 6 | О, Т |
| Тема 7 | Политические партии и партийные системы | 11 | | | | 1 | 6 | О |
| Тема 8 | Политическое лидерство и процессы формирования элит | 11 | 2 | | | | 6 | О, КЗ |
| Тема 9 | Мировая политика и система международных отношений | 12 | | | 2 | - | 6 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | 4 | | Зачёт |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **4** | | **6** | **8** | **54** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54** | **3** | | **4,5** | **6** | **40,5** | |

## Содержание дисциплины

### 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса

Политика как общественное явление. Место политологии в системе общественных наук. Институционализация современной политической науки.

### 2. Национальное государство и понятие суверенитета

Нации как культурные и политические общности. Разновидности национализма. Предпосылки возникновения национальных государств в Европе. Вестфальская система и понятие национального суверенитета. Эссенциалистские и конструктивистские подходы к исследованию национальной идентичности. Дискуссия о будущем национальных государств и эрозии их суверенитета.

### 3. Политическая власть и легитимность

Политическая власть как объект политологического анализа. Соотношение государства и власти. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения. Механизмы обеспечения легитимации власти. Подход М.Вебера к изучению политической легитимности.

### 4.Политический процесс и политическая система

Политическая система и ее окружение. Политические структуры (институты). Функции политической системы. Классификация политических систем. Сравнительный анализ политических систем. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.

### 5.Политическая идеология и политические режимы

Понятие политической идеологии. Принципы построения политической идеологии. Противоборствующие традиции и внутренние противоречия идеологий. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм. Понятие политического режима. Авторитарный, тоталитарный, посттоталитарный и демократический политические режимы. Гибридные режимы. Мажоритарные и консенсусные демократии.

### 6.Политическая культура и коммуникация

Сущность политической культуры. Когнитивные, аффективные и оценочные ориентации на политические объекты. Культура политического поведения. Культура функционирования институтов политической системы. Уровни политической культуры. Конфликтные и консенсусные политические культуры и субкультуры. Национальная идентичность. Политическая социализация. Агенты политической социализации. Политический лексикон. СМИ и политическая коммуникация.

### 7.Политические партии и партийные системы

Функции политических партий. Типологии партий и партийных систем. Партийные организации: внутреннее распределение власти. Воздействие типа системы на характер политических процессов. Однопартийные системы. Двухпартийные системы. Системы с доминирующей партией. Многопартийные системы. Будущее партийных систем.

### 8.Политическое лидерство и процессы формирования элит

Роль исполнительной власти. Функции политического звена исполнительной власти. Администрация в президентской и парламентской системах. Президент. Премьер-министр. Кабинет министров. Теории политического лидерства. Стили лидерства.

### 9.Мировая политика и система международных отношений

Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века. Акторы мировой политики и типы коммуникации. Глобализация: концепции и дебаты. Динамика глобализации: факторы и тенденции. Процессы «нового регионализма». Европейский союз.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Политология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, доклад.

4.1.2.Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

### 4.2.Материалы текущего контроля успеваемости

**Вопросы для опроса на занятиях.**

**Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса.**
1. Политика как общественное явление.
2. Место политологии в системе общественных наук.
3. Институционализация современной политической науки.

**Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета.**
1. Нации как культурные и политические общности.
2. Разновидности национализма.
3. Вестфальская система и понятие национального суверенитета.

**Тема 3. Политическая власть и легитимность.**
1. Политическая власть как объект политологического анализа.
2. Механизмы осуществления политической власти: способы подчинения.
3. Подход М. Вебера к изучению политической легитимности.

**Тема 4. Политический процесс и политическая система.**
1. Политическая система и ее окружение.
2.Политические структуры (институты).
3.Функции политической системы.

**Тема 5. Политическая идеология и политические режимы.**
1. Понятие политической идеологии.
2. Эволюция различных политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия, «третий путь», анархизм, феминизм, экологизм.
3. Понятие и сущность политического режима.

**Тема 6. Политическая культура и коммуникация.**

1. Сущность политической культуры.
2. Уровни политической культуры.
3. СМИ и политическая коммуникация.

**Тема 7. Политические партии и партийные системы.**

1. Функции политических партий.
2. Типологии партий и партийных систем.
3. Партийные системы.

**Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит**

1. Функции политического лидерства.
2. Администрация в президентской и парламентской системах.
3. Сущность и характер формирования элит.

**Тема 9. Мировая политика и система международных отношений**

1. Базовые теории международных отношений: реализм, либерализм, марксизм. \
2. Изменяющийся миропорядок в начале XXI века.
3. Динамика глобализации: факторы и тенденции.

**Примерные темы для написания докладов**

1. Понятие политической легитимности. Функции государства, проблема морали в политике, образ политика и чиновника в работе М. Вебера «Политика как призвание и профессия».
2. Феномен «политического», проблематика «друзей и врагов» в политике в работе К. Шмитта «Понятие политического».
3. Разграничение «естественных» и «учрежденных» институтов, формы политического подчинения в работе М. Дюверже «Политические институты и конституционное право».
4. Критика марксистской концепции политики в работе К. Поппера «Открытое общество и его враги».
5. Политика как инструмент посредничества между различными общественными сегментами в работе Т. Парсонса «О понятии политическая власть».
6. Социально-психологические предпосылки возникновения тоталитарных режимов, индивид и массовое общество в работе Х. Арендт «Начала тоталитаризма».
7. Сравнительный анализ мажоритарных и пропорциональных демократий в работе А. Лейпхарта «Конституционные альтернативы для новых демократий».
8. Сравнительный анализ ключевых идеологических течений XIX и XX веков в работе К. Маннгейма «Идеология и утопия».
9. Генезис и функции современного политического мифа в работе Э. Кассирера «Техника современных политических мифов».

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

- очная, заочная формы обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 | анализ основ политологии с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права |

**Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| анализ основ политологии с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ | анализ основ политологии с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя | анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры | Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |

| | | |
|---|---|---|
| положения римского права | | |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).**

1. Предмет политологии: что изучает политическая наука? Различные трактовки понятия «политика».
2. Эволюция политической философии: от античности до институционального периода (Платон, Аристотель, Макиавелли, Гоббс, Локк, Монтескье).
3. Что такое национальное государство (государство-нация)? Когда и где оно возникает?
4. Нации как политические и культурные общности.
5. Понятие национального суверенитета.
6. Различные интерпретации понятия «политическая власть».
7. Механизмы обеспечения легитимации власти.
8. Подход М.Вебера к изучению политической легитимности.
9. Политическая система: механизмы функционирования, ее окружение и функции. Функции политического процесса и политического курса. Ролевая структура политической системы.
10. Проблема политического участия. Культура электорального процесса.
11. Сравнительный анализ различных политических систем по ролевому критерию («участники», «подчиненные», «прихожане»).
12. Разновидности политических режимов и характер общественной мобилизации в них. Мажоритарные и консенсусные демократии.
13. Понятие «политическая идеология».
14. Базовые принципы, лежащие в основе различных политических идеологий (либерализм, консерватизм, социализм, марксизм, фашизм, социал-демократия).
15. Понятие «политическая культура»: его компоненты.
16. Уровни политической культуры.
17. Функция социализации и коммуникации политической культуры.
18. Мировая политика и система международных отношений.
19. Глобализация: концепции и дебаты.
20. Процессы региональной интеграции на примере Европейского союза.
21. Анализ работы М.Вебера «Политика как призвание и профессия».
22. Анализ работы К.Шмитта «Понятие политического».
23. Анализ работы М.Дюверже «Политические институты и конституционное право».
24. Анализ работы К.Поппера «Открытое общество и его враги».
25. Анализ работы Т.Парсонса «О понятии политическая власть».
26. Анализ работы Х.Арендт «Начала тоталитаризма».
27. Анализ работы А.Лейпхарта «Конституционные альтернативы для новых демократий».
28. Анализ работы К. Маннгейма «Идеология и утопия».
29. Анализ работы Э.Кассирера «Техника современных политических мифов».
30. Анализ работы П. Сорокина «Социальная мобильность».

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы,

выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачёту предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачёт принимает лектор. Зачёт проводится в устной форме *по вопросам.*

**Шкала оценивания**

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачёт принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

**Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине**

| | |
|---|---|
| 1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний) | Max 25 баллов |
| 2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений) | Max 25 баллов |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) | |

| | |
|---|---|
| «5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов) | В соответствии с паспортом компетенции<br>- показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере;<br>- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;<br>- владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами;<br>- демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности; |
| «4» (35 – 44) баллов/ «зачтено»(14-50 баллов) | В соответствии с паспортом компетенции<br>- демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении;<br>- способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности;<br>- демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности;<br>- демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности; |
| «3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов) | В соответствии с паспортом компетенции<br>- имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем;<br>- испытывает сложности при выборе методов объяснения их;<br>- может с трудом показать навыки планирования и организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации; |

**Опрос.**

Опрос проводится по всем темам курса и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

| | |
|---|---|
| Оценка «5» | Задание выполнено полностью |
| Оценка «4» | Задание выполнено с незначительными погрешностями |
| Оценка «3» | Обнаруживает знание и понимание большей части задания |

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

– проблемность / актуальность;

– новизна / оригинальность полученных результатов;

– глубина / полнота рассмотрения темы;

– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

– логичность / структурированность / целостность выступления;

– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

– наглядность / презентабельность (если требуется);

– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

| | |
|---|---|
| Оценка «5» | Доклад соответствует всем критериям |
| Оценка «4» | Доклад выполнен с незначительными погрешностями |
| Оценка «3» | Доклад соответствует большей части критериев оценки |

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации

собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание.

Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Политология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Бельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 423 c. 978-5-238-01661-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8113.html

2. Гаджиев Г.С. Политология [Электронный ресурс] : учебник / Г.С. Гаджиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2011. — 432 c. — 978-5-98704-498-8. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9072.html

3. Зеленков М.Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков.Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 340 c. — 978-5-394-01917-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10954.html

### 6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Пусько [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. — 76 c. — 978-5-7038-3886-0. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/31612.html

2. Лекции по политологии [Электронный ресурс] / В.И. Якунин [и др.]. —Электрон. текстовые данные. — М. : Научный эксперт, 2014. — 304 c. — 978-5-91290-230-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23575.html

3. Тамбиева З.С. Политология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическоепособие для студентов очной формы обучения всех направлений / З.С. Тамбиева. —Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 32 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27221.html

4. Желтов В.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.В. Желтов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 649 c. — 978-5-8291-0929-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36746.html

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Тема 1. Предмет политической науки. Структура и задачи курса.

1. Глущенко В. В. Политология: системно-управленческий подход.-М., 2012.
2. Ильин В. В. Политология: учебник для вузов. – М., 2013.

Тема 2. Национальное государство и понятие суверенитета.

1. Политология: хрестоматия.- М.: Гардарики, 2013.
2. Хейвуд Э. Политология: Учебник для студентов вузов. - М., 2015.

Тема 3. Политическая власть и легитимность.

1. Вебер М. Понятие легитимного порядка / Избранные произведения. М.,1990.
2. Дюверже М., Политические партии. М., 2000.

Тема 4. Политический процесс и политическая система.

1. Арон Р. Демократия и тоталитаризм. М., 1993.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия / Избранные произведения.М., 1990.

Тема 5. Политическая идеология и политические режимы.

1. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: Книжный дом "Университет", 2005.
2. Мангейм К. Диагноз нашего времени. М., 1994.

Тема 6. Политическая культура и коммуникация.

1. Нойманн И. Использование другого. Образы Востока в формировании европейских идентичностей, М: Новое Издательство, 2004.
2. Очария Б., Чаморро С.М. Особенности воздействия политической культуры на политическую систему общества. М., 1998.

Тема 7. Политические партии и партийные системы.

1. Политическая организация общества / Туманов В. А. // Плата —Проб. — М. : Советская энциклопедия, 1975. — (Большая советская энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров ; 1969—1978, т. 20).

2. Чижов Д.В. Российские политические партии: между гражданским обществом и государством. – М.: РОССПЭН, 2008.

Тема 8. Политическое лидерство и процессы формирования элит.

1. Фукуяма Ф. Великий разрыв / Пер. с англ. под общ. ред. А. В. Александровой. – М.: АСТ, 2008.

2. Мелешкина Е.Ю., Толпыгина Д.А. Методологические подходы к анализу политических процессов / Политический процесс: основные аспекты и способы анализа. М., 2001.

Тема 9. Мировая политика и система международных отношений.

1. Международные отношения. Теории, конфликты, движения, организации. //под редакцией П.А. Цыганкова, 3-е издание., М.: Альфа-М, Инфра-М., 2011 г

2. Хабермас Ю. Расколотый Запад / Пер. с нем. : О. Величко и Е. Петренко. –М.: Весь Мир, 2008.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.

2. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. От 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.

6. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. От 21.11.2011г. № 329-ФЗ) // СЗ РФ. 2011г. № 7. Ст. 900; 2011г. № 27. Ст. 3880; 2011г. № 48. Ст.6730.

7. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

8. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. №

40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969. 9. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп.от 18.07.2009г. № 187-ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29.

10. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.

11. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.Ст. 3624.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Власть»;
2. Журнал «Полис»;
3. Журнал «Политическая наука»;
4. Газета «Полития»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Логика и теория аргументации
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно - правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно - заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
канд. социол.наук, доцент, кафедры
экономики и менеджмента Кулакова Т.В.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента канд. эконом. наук Прутцкова С.В.
*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 30
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 30
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 30
   6.3. Интернет-ресурсы…… 31
   6.4. Иные источники …….....……..... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Логика и теория аргументации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК - 2.2 | способность демонстрировать знание проблем, связанных с юридической деятельностью. . |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК - 2.2 | на уровне знаний:<br>основных приемов и методов логики и теории аргументации, способствующих развитию правового мышления и правовой культуры специалиста. |
| | | на уровне умений:<br>использовать приемы и методы логики и теории аргументации для совершенствования правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности. |
| | | на уровне навыков:<br>самостоятельно применять знания логики и теории аргументации в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах/54часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано – 40 часов в академических часах, 30 в астрономических часах, на самостоятельную работу - 32 в академических часах, 24 часа - в астрономических часах.

По очно - заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 22 часа - в академических часах, 16,5 - в астрономических часах, на самостоятельную работу 50 часов - в академических часах, 37,5- в астрономических часах.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20 часов - в академических часах, 15 часов - в астрономических часах, на самостоятельную работу 52 часа - в академических часах, 39 - в астрономических часах.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ОД.2. «Логика и теория аргументации»** относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.ОД.2. «Логика и теория аргументации»** изучается **на очной форме обучения** - на 1 курсе, 2 семестре, **на очно - заочной форме обучения** - на 2 курсе,4 семестр, **на заочной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплин

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Логика как наука: предмет, объект, задачи. | 34 | 6 | 6 | 6 | 2 | 14 | ЛД, О, Д, З, Т |
| 2 | Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| 3 | Суждение как форма мышления. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| 4 | Основные формально - логические законы. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| 5 | Умозаключение как форма мышления. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 6 | Понятие и виды аргументации. | 38 | 6 | 6 | 6 | 2 | 18 | ЛД, О, ДИ, З, Т |
| 7 | Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 8 | Методы и приемы аргументирования. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 9 | Спор и дискуссия как разновидность аргументации. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 10 | Уловки споров и способы их нейтрализации. | | | | | | | О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **12** | **12** | **12** | **4** | **32** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54** | **9** | **9** | **9** | **3** | **24** | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), тестирование (Т), доклад, презентация, сообщение (Д), практико - ориентированные задания (З), деловая игра (ДИ).

**очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Тема 1. Логика как наука: предмет, объект, задачи. | 30 | 4 | - | 4 | 2 | 20 | З, Т |
| 2 | Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. | | | | | | | |
| 3 | Суждение как форма мышления. | | | | | | | |
| 4 | Основные формально - логические законы. | | | | | | | |
| 5 | Умозаключение как форма мышления. | | | | | | | |
| 6 | Понятие и виды аргументации. | 32 | 4 | - | 6 | 2 | 30 | З, Т |
| 7 | Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации. | | | | | | | |
| 8 | Методы и приемы аргументирования. | | | | | | | |
| 9 | Спор и дискуссия как разновидность аргументации. | | | | | | | |
| 10 | Уловки споров и способы их нейтрализации. | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **8** | - | **10** | **4** | **50** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54** | **6** | - | **7,5** | **3** | **37,5** | |

*Примечание:*

***** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Тема 1. Логика как наука: предмет, объект, задачи. | 33 | 2 | - | 2 | 2 | 27 | З, Т |
| 2 | Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические | | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Тема 1. Логика как наука: предмет, объект, задачи. | 33 | 2 | - | 2 | 2 | 27 | З, Т |
| | операции с понятиями. | | | | | | | |
| 3 | Суждение как форма мышления. | | | | | | | |
| 4 | Основные формально - логические законы. | | | | | | | |
| 5 | Умозаключение как форма мышления. | | | | | | | |
| 6 | Понятие и виды аргументации. | 35 | 2 | - | 4 | 4 | 25 | З, Т |
| 7 | Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации. | | | - | | | | |
| 8 | Методы и приемы аргументирования. | | | | | | | |
| 9 | Спор и дискуссия как разновидность аргументации. | | | | | | | |
| 10 | Уловки споров и способы их нейтрализации. | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **4** | - | **6** | **10** | **52** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54** | **3** | | **4,5** | **7,5** | **39** | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Логика как наука: предмет, объект, задачи.**

Логика как наука о законах и формах человеческого мышления. Предмет логики. Исторический и этимологический подходы. Критерии логичности. История развития логики. Древний Восток. Античные Греция и Рим. Логика и софисты. Формальная логика Аристотеля как основа европейской рациональной традиции. Логика в средневековой Западной Европе. Содержательная логика И. Канта и Г. Гегеля. Классическая и неклассические логики. Способы осознания человеком окружающего мира. Специфика человеческого мышления. Функции языка. Соотношение мышления и языка. Понятие и природа знака. Требования к знаку. Виды знаков. Языки естественные и искусственные. Достоинства и недостатки естественного языка. Причины появления искусственных языков.

**Тема 2. Понятие. Содержание и объем понятия Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями.**

Понятие как форма мышления, отражающая предметы в их существенных признаках. Логические приемы образования понятия. Понятие и слово. Многозначность слов (полисемия). Признаки предмета. Существенные и несущественные признаки предмета. Объем и содержание понятия. Закон обратного отношения между объемом и понятием. Виды понятий по объему (нулевые, единичные, общие) и содержанию

(конкретные, абстрактные, положительные, отрицательные, соотносительные, безотносительные).

Отношения между понятиями: несравнимые, сравнимые (совместимые, несовместимые). Виды отношений между совместимыми понятиями (равнозначности, пересечения, подчинения). Виды отношений между несовместимыми понятиями (соподчинения, противоположности, противоречия).

Операции с понятиями. Ограничение понятия (переход от рода к виду). Обобщение понятий. Определение (дефиниция) понятия. Виды определений, определение через род и видовое отличие. Правила определения. Деление понятий. Деление по видообразующему признаку. Дихотомическое деление. Правила деления. Логические ошибки деления понятий.

**Тема 3. Суждение как форма мышления.**

Определение суждения. Отличие суждения от понятия. Классификация видов суждения. Виды простых суждений. Атрибутивные суждения. Термины суждения. Релятивное суждение. Экзистенциальное суждение. Утвердительные, отрицательные суждения. Единичные, частные, общие суждения. Выделяющие суждения. Исключающие суждения. Распределенность терминов суждения.

Сложные суждения: Соединительное (конъюнктивное) суждение. Разделительное (дизъюнктивное) суждение. Нестрогая (слабая) дизъюнкция. Строгая (сильная) дизъюнкция. Условное (импликативное) суждение. Эквивалентное суждение. Логический квадрат. Отношения между суждениями по логическому квадрату.

**Тема 4. Основные формально - логические законы.**

Подчиненность мышления человека логическим законам. Закон тождества. Ошибки, возникающие при нарушении закона тождества. Закон противоречия. Закон исключения третьего. Закон достаточного основания. Значимость формально-логических законов в деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Тема 5. Умозаключение как форма мышления.**

Умозаключение как фора мышления, его отличие от понятия и суждения. Структура умозаключений. Определение и классификация. Надежность дедуктивных умозаключений. Их роль в мышлении человека. Непосредственные умозаключения. Постой категорический силлогизм. Правила терминов и посылок простого категорического силлогизма.

Энтимема. Восстановление силлогизма из энтимемы. Полисиллогизмы: прогрессивные и регрессивные. Сорит. Эпихейрема. Условные, условно-категорические, разделительно-категорические, условно-разделительные силлогизмы. Понятие индуктивных умозаключений, их виды. Общая схема индуктивного умозаключения. Понятие полной и математической индукции. Неполная индукция и ее виды. Условия повышения вероятности вывода. Статистическая индукция. Индуктивное определение причинной связи между явлениями. Методы установления причинной связи: метод единственного сходства, метод единственного различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Умозаключение по аналогии, его виды. Условия повышения степени правдоподобия выводов по аналогии. Аналогическое моделирование.

Аксиома силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Дедуктивные выводы из сложных суждений. Правдоподобные умозаключения. Неполная индукция. Виды неполной индукции. Умозаключения по аналогии.

**Тема 6. Понятие и виды аргументации.**

Понятие аргументации. Структура аргументации. Тезис, правила по отношению к нему. Аргументы, виды аргументов. Цель аргументационного процесса. Субъекты аргументации и поля аргументации.

Эмпирическая аргументация. Теоретическая аргументация. Контекстуальная аргументация. Виды аргументов по природе источника: аргументы факта, теоретические источники, ранее доказанные положения. Виды аргументов по функциональной предназначенности: основные, исходные, дополнительные. Прямые и косвенные аргументы.

**Тема 7. Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации.**

**Содержание лекционного занятия.** Традиционная стратегия. Восточная (интуитивная) стратегия. Европейская стратегия. Прагматическая стратегия. Правило свободы. Типичные ошибки. Правило бремени доказательств. Типичные ошибки. Правило обоснования точки зрения. Правило критики точки зрения. Правило обоснования аргументов. Правило релевантности аргументации. Правила представления аргументации. Правило логичности. Правило завершения спора.

**Тема 8. Методы и приемы аргументирования.**

Метод фундаментальности (техника опровержения). Метод противоречий. Метод следствий. Метод примеров. Метод сравнений. Метод изнанки (техника «да ... но»). Метод ограничений (техника уравнения времени, техника дифференцирования). Метод бумеранга. Метод обесценения. Метод повышения ценности. Метод переоценки. Метод опережения (исключения возражения). Метод запроса. Метод мнимой поддержки. Метод преувеличений (техника обобщений). Метод сведения к шутке. Метод обращения к авторитетам. Метод обращения к личности. Метод изоляции. Метод уклонения. Метод навязывания. Метод запутывания (техника ошеломления). Метод проволочек. Метод обращения к чувствам. Метод настройки. Метод подлавливающих вопросов.

**Тема 9. Спор и дискуссия как разновидность аргументации.**

Спор как диалогическая форма аргументации. Виды деятельности в споре: доказательство и опровержение. Участники спора: пропонент и оппонент. Несознательные нарушения – паралогизмы. Научный спор. Основная цель научного спора. Научный спор как форма коллективного научного поиска. Научный способ ведения спора.

**Тема 10. Уловки споров и способы их нейтрализации.**

Уловка как сознательное отступление от принципов научно-рационального ведения спора. Уловки логического характера (софизмы). Софизмы как сознательное нарушение правил логики. Нейтрализация софизмов. Уловки социально-психологического характера. «Приманка». «Принижение». «Самовосхваление». «Проницательность». «К здравому смыслу» «К выгоде». «К верности». «Доказывание». «Ярлык». «Выбор терминологии». «Демагогия». «Философия». «Трескотня». «Вдалбливание». «Многозначительная недосказанность». «Слабое звено». «Мнимая невнимательность». «Бремя доказательства». «Симуляция непонимания». «Механические уловки». Уловки организационно-процессуального характера их приёмы. Понятие стратегии спора. Стратегия как план ведения спора. Тактика спора. Тактические приёмы спора. Психологические условия эффективного ведения дискуссии.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.2 «Логика и теория аргументации» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, практико - ориентированные задания.

**4.1.2.** Зачет проводится в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

***Лекция - дискуссия.* Логика как наука: предмет, объект, задачи.**

1.Возможно ли мышление без языка? Аргументируйте.
2. Существует ли диалектическая логика?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Познавательный процесс, его сущность и структура.
2.Основные формы чувственной ступени познания: ощущения, восприятия, представления.
3.Рациональная ступень познания и ее логические формы: понятия, суждения, умозаключения.
4.Особенности чувственной и рациональной ступеней познания.
5.Язык и речь как исходные категории науки о мышлении.
6. Естественные и искусственные языки.
7.Речь как непосредственная деятельность говорящего, звучащий язык.
8.Отличительные признаки языка и речи.
9.Основные семантические категории логики: предмет, знак, термин, имя, значение, смысл, субъект, предикат, высказывание, логические переменные, логические константы, кванторы.
10. Символическое изображение логических переменных, констант и кванторов
11.Сущность мышления и предмет логики.

**Темы докладов**

1.Мышление как предмет изучения логики. Понятие знака: общая характеристика и виды знаков. Язык как знаковая система. Функции языка.
2.Логическая форма и логический закон. Формальная правильность и истинность.
3.Мышление и рассуждение.
4.Мышление и познание.
5.Мышление и язык.
6.Основные семиотические аспекты языка: синтаксис, семантика, прагматика. Понятие о формализованном языке логики.
7.Метаязыки.

**Тестовые задания**

1. Возникновение логики в истории человечества было связано с необходимостью:
а) развития материальных и культурных ценностей общества;
б) упрочения экономического потенциала страны;
**в) формирования правильного, точного, ясного мышления;**
г) обоснования новых представлений о мире и обществе.
2. Логика в жизни человека нужна для того, чтобы:
а) находить верных друзей;

б) искать нужных людей для решения проблем в случае возникновения сложных ситуаций;
в) раскованно общаться с друзьями и девушками;
**г) правильно строить свои мысли и грамотно изложить их другим людям;**
д) одерживать верх в дискуссиях с товарищами;
ж) не оказаться обманутым продавцом при покупке товаров в магазине.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

***Лекция-дискуссия*** **Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями.**

1.Чем понятия отличаются от определений?
2.Какие понятия нельзя обобщать?
3.Какие понятия нельзя ограничивать?
4. Существует ли абстрактное собирательное понятие?
5. Возможно ли отношение между несравнимыми понятиями?
6. Следует ли умножать несовместимые понятия?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Определение понятия. Способы образования понятия.
2.Объем и содержание понятия.
3.Виды понятия.
4.Ограничение и обобщение понятий.
5.Деление понятий.
6.Изображение отношений между понятиями с помощь кругов Эйлера.

**Темы сообщений**

1.Логическая структура понятия**.**
2.Логические виды понятий по объему и содержанию. Виды абстракции и их значение

**Доклады - презентации**

1.Отношения между понятиями.
2.Виды отношений сравнимых понятий. Круги Эйлера. Возможность операций над содержательными формами мышления.
3.Операции над классами: объединение (сложение), пересечение (умножение), вычитание, образование дополнения.
4.Языковая интерпретация операций.
5. Операция деление понятий Логическая структура деления. Виды деления, правила и ошибки. Классификация и ее виды.
6.Операция определения понятий. Логическая структура определения.
7.Виды, правила и ошибки в определении. Классификация. Применение в практике юриста.

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.
1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы. 5. Преступное деяние. 6. Депутат Государственной Думы. 7. Планета солнечной системы. 8. Красная площадь. 9. Юность. 10. Баба-Яга. 11. А.С. Пушкин. 12. Правовая система. 13. Декабрист. 14. Студент ПАГС. 15. Нечистая сила.
Задание 2.Укажите конкретные и абстрактные понятия
1.Политическая система. 2. Гуманность. 3. Европейский континент. 4. Преступность. 5. Адвокат. 6. Двуличие. 7. Гражданское мужество. 8. Рентабельность. 9. Мефистофель. 10. Космический корабль. 11. Уравновешенность. 12. Военно-политический блок.
Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия
1.Нравственность.

Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными
1.Добро. 2. Отец.
Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям
1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие. 7. Кощей Бессмертный. 8. Министерство юстиции. 9. Кинофильм «Чапаев». 10. Судимость. 11. Рота. 12. Дружба Горького с Шаляпиным. 13. Аполитичность. 14. Храбрость.
Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)
1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.
Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.
Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.
Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

**Тестовые задания**

1. Ниже перечислены методы. Выделите те из них, которые используются при конструировании понятия.
а) Наблюдение.
б) Эксперимент.
в) Описание.
г) Синтез.
**д) Сравнение.**
ж) Измерение.
з) Абстрагирование.
**е) Обобщение.**
и) Классификация.
к) Формализация.
л) Анализ.
м) Аксиоматизация.
2. К двум логическим характеристикам понятия относятся:
а) самодостаточность понятия,
**б) содержание понятия,**
в) сопоставимость понятия,
г) сравнимость понятия,
**д) объем понятия,**
ж) объективность понятия,
з) абстрактность понятия,
е) осмысленность понятия.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

***Лекция-дискуссия*. Суждение как форма мышления.**

1. Возможны ли явные номинальные определения?
2. Возможны ли n-значные простые суждения?
3. Возможны ли отношения между несравнимыми суждениями?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Суждение как форма мышления. Суждение и предложение.

2.Виды суждений. Простое суждение и его структура.
3.Деление суждений по характеру предиката: экзистенциальные суждения, суждения отношений, суждения свойства.
4.Атрибутивные (простые категорические) суждения. Их деление по качеству и количеству. Отношение суждений по логическому квадрату.
5. Распределенность терминов в атрибутивных суждениях. Сложное суждение. 6.Виды сложных суждений. Логические союзы и их семантика.
7.Понятие об исчислении высказываний.
8.Табличное определение значения сложного высказывания.

**Темы докладов**

1.Простые суждения.
2.Сложные суждения.
3.Логические преобразования сложных высказываний.
4. Значение логических операций со сложными высказываниями для познавательной и практической деятельности.

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.
Задание 2. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.
Некоторые страны не имеют однопартийной системы.
Задание 3.Дайте объединенную классификацию суждений, изобразите отношения между терминами с помощью кругов Эйлера, установите распределенность терминов.
1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.
Задание 4. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов.
1.Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. 2. Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах..
Задание 5.Терминологический диктант: суждение, квантор, субъект, предикат, атрибутивное суждение, суждение отношения, суждение существования, утвердительное суждение, отрицательное суждение, единичное суждение, частное суждение, общее суждение, общеутвердительное, суждение, частноутвердительное суждение, частноотрицательное суждение, категорическое суждение, условное суждение, разделительное суждение, совместимое суждение, отношение контрарности, отношение контрадикторности, отношение подконтрарности.

**Тестовые задания**

1. Определите, выражают ли нижеприведенные предложения и слова логические суждения:
**а) ясный сокол,**
б) орел,
в) детвора ушла по грибы,
г) во дворе старики играют домино,
д) дом опустел,
ж) в зале суда начался судебный процесс.
2. Выберите те элементы, из которых состоит суждение:
**а) понятие,**
б) предлог,
в) частицы,
г) подлежащее,
д) предложение,
ж) слово.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

***Лекция - дискуссия.*** **Основные формально - логические законы.**

1.Можно ли основные логические законы рассматривать в качестве аксиом?Аргументируйте.

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Закон тождества.

2.Закон противоречия.

**Темы докладов**

1.Закон исключения третьего.

2.Закон достаточного основания**.**

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1. Будут ли нарушены требования закона тождества при отожествлении содержания суждений в приведенных ниже парах?

1.Закон – это внутренняя, необходимая, существенная, повторяющаяся связь между различными предметами и явлениями действительности.

Задание 2.Соблюдаются ли требования закона достаточного основания в приведенных ниже рассуждениях?

1. .Иванов изучает правовые науки, т.к. он обучается в юридическом вузе. 2. Иванов не давал и не получал взяток, поэтому он не может быть привлечен к уголовной ответственности.

Задание 3.Терминологический диктант: логическая форма, логический закон, правильное умозаключение, неправильное умозаключение, закон тождества, закон исключённого третьего, закон противоречия.

**Тестовые задания**

1. Какие из этих законов относятся к формальной логике:

а) закон естественного отбора,

б) закон всемирного тяготения,

**в) закон достаточного основания,**

**г) закон отрицания отрицания,**

д) закон сохранения энергии,

ж) закон непротиворечия,

з) закон социальных льгот,

**е) закон исключенного третьего,**

и) закон замены равного равным,

**к) закон тождества,**

л) закон Ома.

2. Закон тождества предполагает:

а) достаточно точное отражение объекта мысли в пределах некоторого рассуждения;

**б) одинаковое понимание содержания мысли собеседниками в пределах некоторого рассуждения;**

в) неизменяемость мысли в пределах некоторого рассуждения;

г) использование разнообразных мыслей для доходчивого объяснения сути предмета в пределах некоторого рассуждения;

д) воспроизведение какой-либо смысловой единицы речи в разных контекстах.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Умозаключение как логическая форма мышления.

2.Виды умозаключений. Структура умозаключения.

3.Сущность дедукции. Дедуктивные умозаключения. Общее представление.

4. Разновидности силлогизмов.

5. Правила вывода. Правила терминов. Правила посылок. Правила фигур.
6. Ошибки в умозаключениях из-за нарушения правил.
7. Понятие модуса. Фигуры и модусы силлогизма.

**Темы сообщений**

1.Сущность индукции и ее отличие от дедуктивных умозаключений. Виды индуктивных умозаключений и особенности вывода в них.
2.Полная индукция и ее подвиды. Неполная индукция.
3. Индуктивные методы установления причинных связей.
4. Ошибки в индуктивных умозаключениях.
5. Роль индукции в познавательной и практической деятельности.
6.Сущность и виды традукции.
7.Виды аналогий.
8. Условия повышения вероятности вывода в традуктивных умозаключениях.
9. Роль аналогии в познавательной и практической деятельности: эвристическая, гносеологическая, объясняющая, доказательная, прогностическая.

**Доклады – презентации:**

1.Понятие умозаключения. Его структура. Виды умозаключений: дедукция, индукция и аналогия.
2.Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по логическому квадрату.
3.Опосредованные умозаключения.
4.Понятие силлогизма. Простой категорический силлогизм, его структура, фигуры и модусы.

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1. Сделайте вывод путем превращения.
1.Всякое преступное деяние наказуемо.
Задание 2. Приведите следующие умозаключения в стандартную силлогизированную форму. Определите состав (т.е. укажите посылки, заключение, термины) силлогизмов, изобразите отношения меду терминами с помощью круговых схем.
1.Все люди смертны. Сократ – человек, следовательно, он смертен.
Задание 3. Сделайте вывод из посылок в следующих условно-категорических силлогизмах, определите модус, постройте его схему.
1. Суд установил, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна, следовательно....
Задание 4. Терминологический диктант: умозаключение, дедуктивное умозаключение, индуктивное умозаключение, традуктивное умозаключение, индукция, полная индукция, неполная индукция, научная индукция, популярная индукция.

**Тестовые задания**

1. Какой из обозначенных пунктов отражает содержание определения умозаключения:
а) умозаключение есть связь двух и более понятий,
б) умозаключение есть единство простого и сложного суждений,
**в) умозаключение есть следствие, вытекающее из двух и более суждений,**
г) умозаключение есть единство понятий и суждений.
2. Какие умозаключения из нижеприведенного списка относятся к дедуктивному заключению:
а) достаточное,
б) доказательное,
в) демонстративное,
г) деконструктивное,
**д) выводное,**
ж) вероятностное,
з) выверенное,

е) вводное

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

***Лекция-дискуссия*. Понятие и виды аргументации.**

1.Что такое аргументация?
2.Чем доказательство и опровержение отличаются от подтверждения и критики?
3.Можно ли опровержение считать доказательством и почему?
4.Что называется полем аргументации?
5.Какие аргументы относятся к разряду аргументов «к человеку»? Охарактеризуйте их.
6. Можно ли доказать и опровергнуть неопределенный тезис? Аргументируйте.
7. Существует ли суждение, не подлежащее доказательству и опровержению?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Тезис. Правила по отношению к тезису, ошибки по отношению к нему.
2.Аргумент. Виды аргументов.
3.Виды аргументации.
4.Эмпирическая аргументация: прямое подтверждение, подтверждение следствий, эмпирическое опровержение.
5.Теоретическая аргументация: дедуктивная и системная аргументация.
6.Контекстуальная аргументация.

**Темы сообщений**

1.Доказательство. Правила доказательного рассуждения.
2.Опровержение.
3.Ошибки, встречающиеся в доказательствах.
4.Понятие паралогизма и софизма; их сходство и различия.
5.Диспут.
6. Гипотеза. Способы подтверждения или опровержения гипотез.

**Доклады - презентации**

1.«Аргументация и спор»,
2. «Виды аргументации»
3.«Структура аргументации»,

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание 2. К данным тезисам подберите аргументы, аргументируйте тезис, используя индуктивную форму обоснования; определите, является ли обоснование тезиса достоверным или вероятным.
а) Проникающее ножевое ранение опасно для жизни.
б) Рост преступлений в стране связан, как правило,
с увеличением количества потребления спиртного.
в) Некоторые уголовные дела, возбужденные в этом
году, остались нераскрытыми.
г) Увлечение учащихся телевизионными передачами
является причиной их плохой успеваемости.
д) Наркомания представляет сегодня большую угрозу для здоровья и жизни нации.

**Деловая игра**

Деловая игра «Дебаты» «Парламентские дебаты» – это обучающая ролевая игра, моделирующая работу европейского парламента. В игре участвуют две команды –

правительство, задача которого подготовить, представить и суметь защитить новый законопроект, и оппозиция, подвергающая законопроект правительства конструктивной критике. Оценивает ход игры и определяет победителя судейская коллегия. По «парламентским дебатам» (ПД) проводятся специальные соревнования, в том числе и международные. Появилась игра в странах Британского содружества, а с середины 90-х годов в ПД стали играть и в нашей стране. Международным центром по развитию, организации и поддержке ПД является «The International Debate Education Association (IDEA)». Сайт этой организации – http://www.idebate.org/ - содержит много полезной информации. Парламентские дебаты – учебный формат

**Тестовые задания**

1.Участник аргументации, выдвигающий и отстаивающий определенное положение:
а) аудитория;
**б) оппонент;**
в) пропонент;
г) субъект.
д) полемист
2.«Сведение к абсурду» - это:
**а) прямое опровержение;**
б) косвенное опровержение;
в) косвенное доказательство;
г) прямое доказательство;

**Типовые оценочные материалы по теме 7.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Правило свободы. Типичные ошибки.
2. Правило бремени доказательств. Типичные ошибки.
3.Правило обоснования точки зрения. Типичные ошибки.
4. Правило критики точки зрения. Типичные ошибки.
5.Правила обоснования аргументов. Типичные ошибки.

**Темы докладов**

1.Правило критики точки зрения.
2.Правило обоснования аргументов.
3.Правило релевантности аргументации.
4.Правила представления аргументации. Правило логичности.
5.Правило завершения спора.

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1. Определите ошибки аргументации:
1. Малютку сына - баю-бай!
Прижми покрепче к сердцу
И никогда не забывай
Задать ребенку перцу!
Баюкай сына своего
Хорошею дубиной –
Увидишь, будет у него
Характер голубиный!
А исполняя второй куплет этой странной колыбельной. Герцогиня так свирепо подбрасывала младенца и несчастный малыш так отчаянно вопил, что Алиса разобрала только половину слов:
Уж я-то деточку свою
Лелею, словно розу!
И я его - баю-баю,
Как Сидорову козу!

3. Эта статуя – художественное произведение. Но эта статуя принадлежит тебе. Следовательно, это твое художественное произведение.
2. Лекарство употреблять полезно. Чем больше пользы, тем лучше. Значит, чем больше употребляешь лекарства, тем лучше.

**Тестовые задания**

1.Удалите те пункты из списка, которые не относятся к ошибкам, возможным по отношению к аргументам:
а) аргумент к авторитету,
б) аргумент к публике,
в) аргумент к личности,
г) палочный аргумент,
д) аргумент к невежеству,
**ж) аргумент к юриспруденции,**
**з) аргумент к правительству,**
**е) аргумент к культуре.**
2. Рассмотрим следующий пример тактически неверно построенной аргументации: Профессиональную теннисистку спросили, приносит ли большой спорт какую-нибудь пользу. Она ответила: «Является ли спорт полезным? Я скажу Вам только одно: мы ежедневно упорно работаем над собой. Многие часы мы проводим в крайне тяжелых тренировках. При этом мы находимся и под колоссальным психологическим давлением, поэтому должны быть выносливыми и психологически».
К какой тактике прибегла спортсменка (вероятно опасаясь угрозы критики):
**1.Тактике табуирования;**
2.Тактике уклонения от бремени доказательства;
3.Тактике «вымогательства согласия»;
4.Тактике нерелевантности?

**Типовые оценочные материалы по теме 8.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы влияния.
2.Приемы языкового влияния.
3.Софизмы.
4.Аргументы «к выгоде».
5. Аргументы «к тщеславию».
6.Аргументы «к образованности».
7.Защитные приемы влияния.
8.Манипулирование в споре.

**Темы докладов**

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы.
2.Приемы языкового влияния: «Плавное изменение смыслового значения выражения». «Размывание смыслового значения выражения», «Синтаксическое преобразовании».
3.Тактические приемы влияния.
4.Психологические приемы влияния: вербальные и невербальные техники.

**Практико-ориентированные задания**

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:
«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального

разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».
Вопросы и задания:
Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:
1.Косвенное эмпирическое подтверждение;
2.Эмпирическое опровержение;
3.Иллюстрация;
4.Пример?

**Типовые оценочные материалы по теме 9.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Виды споров.
2.Стадии спора.

**Темы докладов**

1.Научный спор как форма познавательной деятельности.
2.Эпистемически-эвристическое и социально-педагогическое значение научных споров.

**Практико-ориентированные задания**

Задание 1.Приведите примеры спора в средствах массовой информации, проанализируйте использованные логические и внелогические приемы, классифицируйте найденные примеры спора и определите структуру аргументации.
Задание 2. О каком виде спора идет речь, в случае если:
тезисы различаются на «благодарные» - при которых можно блеснуть умом, красноречием, остроумием и т.п., и «неблагодарные», которых следует избегать, потому что они требуют серьезного отношения и кропотливой работы;
манеру такого спора точнее всего выражает французская поговорка: «A la guerre comme a la guerre» - «На войне как на войне», в этих спорах применяется весь арсенал приемов и уловок, включая самые грубые; внимание в большей степени уделяется ораторской убедительности;
часто используются затруднительные для противника аргументы, аргументы «к человеку», «атака на личность»; противник предпочтительнее слабый.

**Тестовые задания**

1. Спор «ради истины» является:
а) диалектическим;
б) эристическим;
**в) софистическим**?
2.«Агрессивный спор» - это
**а) полемика;**
б) диспут;
в) дебаты;
г) прения?

**Типовые оценочные материалы по теме 10.**

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1.Понятие доказательства. Доказательство и убеждение. Логическая структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
2.Виды доказательств: прямые и косвенные, прогрессивные и регрессивные, индуктивные и дедуктивные. Подтверждение и критика тезиса.
3.Понятие опровержения. Опровержение тезиса, аргументов, демонстрации.
4.Требования, предъявляемые к доказательствам и опровержениям.
5.Основные ошибки в доказательствах и опровержениях.
6.Понятие паралогизма, софизма, парадокса.
7.Уловки споров и основные способы их нейтрализации.
8. Рационализация споров: понятие о стратегии и тактике спора.

**Темы сообщений**

1.Цель спора.
2.Виды споров: спор для истины, спор для убеждения, спор для победы.
3.Нарушения логических требований аргументации как прём ведения спора.
4.Логические уловки – софизмы.

**Доклады - презентации**

1. Виды споров в зависимости от цели их ведения.
2.Характиристика видов споров.
3. Значение научных споров.
4.Софизмы и их отличия от паралогизмов.
5.Примеры софизмов и паралогизмов.

**Практические задания**

Задание 1.Определите, какая уловка использована в ситуации спора и приведите возможные способы её нейтрализации:
Вы привели сильный, но сложный довод, против которого противник не может ничего возразить: он тогда говорит с иронией: «Простите, но я не могу спорить с вами больше. Такие доводы выше моего понимания. Они слишком учёны для меня» и т.п.
Задание 2. Прочитайте приведённый ниже отрывок. Определите, об уловке какого типа идёт речь. Обоснуйте способы её нейтрализации:
Сначала человек спорит честь - честью, спорит из-за того, истинен ли тезис или ложе. Но спор разыгрывается не в его пользу – и он обращается к властям предержащим, указывая на опасность тезиса для государства, общества и т.д.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Определите виды используемых уловок:
1.«Да вы бы со мной давно уже с радостью согласились, если бы не ложно понимаемая «честь мундира» («если б не деньги, которые вам заплатили»).
2.«Я тебя знаю, ты меня не знаешь; я знаю, где ты живешь, каким маршрутом ходишь в школу (в университет, на работу)… Выводы делай сам».
3.«Мне было так отвратительно читать его статью, что я даже не буду брать на себя труд отвечать на его гнусные инсинуации. Человек тронулся умом, и благославенны нищие духом».
4.«Ваша способность называть белое черным мне хорошо известна».
Виды уловок:
А.«отравление источника»;
Б.«атака на личность»;
С.аргумент «к городовому»;
Д.«палочный довод»;
«чтение в сердцах».
2.Какая уловка (или несознательная логическая ошибка) допущена уважаемым профессором:
В теледебатах на тему «Было ли ошибкой введение евро?» участвует профессор Ганауер: «Введение евро было и остается одним из самых важных и плодотворных решений, принятых нами. И я не одинок в этом мнении, целый ряд видных ученых придерживается этой же точки зрения»
1.Аргумент «к человеку»;
**2.Аргумент к авторитету;**

3.Аргумент к массам (к народу)?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет

междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК - 2.2. | способность демонстрировать знание проблем, связанных с юридической деятельностью. |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-2.2 | глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе | знание проблем, связанных с юридической деятельностью | зачет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. | | |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Предмет и значение логики. Логика формальная, диалектическая, математическая.
2. Основные исторические этапы развития логики.
3. Объем и содержание понятия, закон их соответствия.
4. Логическая характеристика понятия. Виды понятий.
5. Отношения между понятиями. Совместимые понятия.
6. Отношения между понятиями. Несовместимые понятия.
7. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.
8. Определение понятий. Виды определения. Правила и ошибки определения.
9. Деление понятий, виды деления. Правили и ошибки в делении.
10. Суждение как форма мышления, его структура.
11. Простые суждения, их виды.
12. Сложные суждения, их виды.
13. Основные формально-логические законы.
14. Общая характеристика умозаключения. Непосредственные умозаключения, их виды.
15. Простой категорический силлогизм, его состав и общие правила.
16. Дедуктивные выводы из сложных суждений. Правдоподобные умозаключения.
17. Виды аргументации. Приемы аргументации.
18. Убеждение и аргументация.
19. Какова структура доказательства?
20. Стратегии аргументации. Методы аргументации.
21. Виды спора. Уловки в споре. Способы нейтрализации уловок в споре.

**Типовые практико-ориентированные задания**

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.

1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы.

Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия

1.Нравственность.

Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными

1.Добро. 2. Отец.

Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие.

Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)

1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.

Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем

1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.

Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.
Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.
Задание 10. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.
Задание 11. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.
Некоторые страны не имеют однопартийной системы.
1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.
Задание 12. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание13.

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:
«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».
Вопросы и задания:
Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:
1.Косвенное эмпирическое подтверждение;
2.Эмпирическое опровержение;
3.Иллюстрация;
4.Пример?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Логика как наука: предмет, объект, задачи. Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. | глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, | В полном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической деятельностью | **Зачтено** |
| | | В достаточном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической деятельностью | **Зачтено** |
| | | Демонстрирует фрагментарные знания проблем, связанных с юридической деятельностью | **Зачтено** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Суждение как форма мышления. Основные формально - логические законы. Умозаключение как форма мышления. Понятие и виды аргументации. Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации. Методы и приемы аргументирования. Спор и дискуссия как разновидность аргументации. Уловки споров и способы их нейтрализации. | свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. | Отсутствует знание проблем, связанных с юридической деятельностью, профессиональные умения и опыт | **Не зачтено** |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового задания для зачета.**

1.вопрос. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.

2вопрос. Задание 1.Укажите конкретные и абстрактные понятия

1.Политическая система. 2. Гуманность. 1.Нравственность.

Задание 2. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража.

Задание 3.Определите вид отношения между понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт.

Задание 4. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

Задание 5. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.

Задание 6. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.

а) Динозавры смертны.

б) Психология - гуманитарная наука.

в) Носов - соучастник преступления.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Логика и теория аргументации» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший

объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы

требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Логика и теория аргументации» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Предпосылки возникновения логики.
2. Логическая форма мысли. Как она появилась.
3. Формальная логика.
4. Практическое и теоретическое значение логики.
5. Основные принципы диалектической логики.
6. Значение законов формальной логики.
7. Понятие. Каждое ли общее имя обозначает понятие?
8. Основные виды признаков предмета.
9. Содержание и объем понятия, соотношение между ними.
10. Признакам деления понятия на виды.
11. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему.
12. Способы явного и неявного определения понятий.
13. Операции деления и классификации понятий.
14. Суждение как логическая форма мышления.
15. Структура суждения.
16. Виды суждений.
17. Распределение терминов в простых атрибутивных суждениях.
18. Сущность сложных суждений и их виды.
19. Отношения между сложным высказываниями.
20. Виды сложных суждений.
21. Закон тождества.
22. Закон непротиворечия.
23. Закон исключения третьего.
24. Закон достаточного основания.
25. Дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм.
26. Сокращенный силлогизм (энтимема).
27. Сложные силлогизмы.
28. Условно-категорический силлогизм.
29. Разделительно-категорический силлогизм.
30. Индуктивные умозаключения. Популярная индукция.
31. Научная индукция.
32. Умозаключения по аналогии.
33. Регрессивная и прогрессивная аргументация.
34. Теоретическая и эмпирическая аргументация.
35. Подчинительная аргументация.
36. Сочинительная аргументация.

37. Множественная аргументация.
38. Традиционная стратегия аргументации.
39. .Восточная, или интуитивная аргументации.
40. Европейская – аналитическая система аргументации.
41. Прагматическая аргументации.
42. Стратегия и тактика познавательной полемики.
43. Стратегия и тактика деловой полемики.
44. Стратегия и тактика эвристической полемики.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Берков В.Ф. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берков В.Ф. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Тетра Системс,2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2811

Рузавин Г.И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рузавин Г.И. - Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити- Дана,2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8109.

Светлов В.А. - Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. - Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8247.

### 6.2. Дополнительная литература

Жоль К.К. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Жоль К.К. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8091.

Логика: учебник для бакалавров/ отв. ред. Демина В.А. - М., Проспект, 2013.

Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум / А.К. Сковиков. М.: Юрайт, 2014

Хоменко И.В. Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров.-М.: Изд-во Юрайт; Ид Юрайт, 2013.

### 6.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.
Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.
Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.
Логика в России.http://www.logic.ru/Russian/:
Логика в России в XX веке.http://www.csa.ru/diclirus/:
Электронный журнал "Логические Исследования". http://www.logic.ru/Russian/LogStud/:
http://theory.lcs.mit.edu/~dmjones/hbp/apal/: Библиография журнала Annals of Pure and Applied Logic.
Ассоциации Символической Логики.http://www.math.ucla.edu/~hbe/jsl.html: Journal of Symbolic Logic .
Электронная библиотека по логике, математике и компьютерным наукам.
http://citeseer.nj.nec.com/:

### 6.4. Иные источники отсутствуют

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Юридическая психология
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно - правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно - заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020г.

**Автор-составитель:**
канд. социол.наук, доцент, кафедры экономики
и менеджмента

Кулакова Т.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента _канд. эконом. наук Прутцкова С.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……..…..……...…..…… 24
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Юридическая психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.4 | способность демонстрировать умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК - 2.4 | на уровне знаний:<br>сущность и содержание основных понятий, категорий юридической психологии, способствующих развитию правового мышления и правовой культуры. |
| | | на уровне умений:<br>использовать знания юридической психологии для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. |
| | | на уровне навыков:<br>применять знания юридической психологии для выявления социально - психологических проблем в профессиональной деятельности. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часов - в академических часах / 81 в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах 60 часов, 45 – в астрономических часах, на самостоятельную работу: в академических часах – 48 часов, в астрономических часах 36- часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 27 часов, 20,25 – в астрономических часах, на самостоятельную работу: в академических часах – 81 час - в астрономических часах 60,75 часа.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах 24 часов,18 – в астрономических часах, на самостоятельную работу: в академических часах – 84 часа, в астрономических часах 63 часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ОД.3. «Юридическая психология»** относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.ОД.3. «Юридическая психология»** изучается **на очной форме обучения** - на 1 курсе, 2 семестр, **на очно-заочной форме обучения** - на 3 курсе,

5семестр, **на заочной форме обучения** - на 1 курсе, 2семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических и управленческих дисциплин как базовой, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.1 История, Б1.Б.2 Философия, Б1.Б.4 Культурология, Б1.Б.16 Введение в профессиональную деятельность.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины
### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Предмет и система дисциплины «Юридическая психология». | 46 | 8 | 8 | 8 | 2 | 22 | ЛД, О, Д, З, Т |
| 2 | Метод и структура юридической психологии. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 3 | Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 4 | Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности преступника. | 58 | 10 | 10 | 10 | 4 | 26 | О, Д, З, Т |
| 5 | Психология преступной группы. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| 6 | Психология профессиональной деятельности юриста. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | - | - | - | - | - | - | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **18** | **18** | **18** | **6** | **48** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **81** | **13,5** | **13,5** | **13,5** | **3** | **36** | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение, презентация (Д), практико - ориентированные задания (З).

**Очно - заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Предмет и система дисциплины «Юридическая психология». | 52 | 4 | - | 4 | 4 | 40 | З, Т |
| 2 | Метод и структура юридической психологии. | | | | | | | |
| 3 | Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности. | | | | | | | |
| 4 | Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности преступника. | 56 | 6 | - | 4 | 5 | 41 | З, Т |
| 5 | Психология преступной группы. | | | | | | | |
| 6 | Психология профессиональной деятельности юриста. | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | - | - | - | - | - | - | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **10** | - | **8** | **9** | **81** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **81** | **7,5** | - | **6** | **6,75** | **60, 75** | |

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Предмет и система дисциплины «Юридическая психология». | 46 | 2 | - | 4 | 4 | 36 | З, Т |
| 2 | Метод и структура юридической психологии. | | | | | | | |
| 3 | Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности. | | | | | | | |
| 4 | Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности преступника. | 58 | 2 | - | 4 | 4 | 48 | З, Т |
| 5 | Психология преступной группы. | | | | | | | |
| 6 | Психология профессиональной | | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | деятельности юриста. | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **108** | **4** | **-** | **8** | **12** | **84** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **81** | **3** | | **6** | **9** | **63** | |

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: практико - ориентированные задания (З), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Тема 1. Предмет и система дисциплины «Юридическая психология»

Основные понятия юридической психологии как учебной дисциплины. Предмет и система юридической психологии. Содержание курса «Юридическая психология». Курс «Юридическая психология» в системе смежных научных правовых дисциплин. Цели и задачи дисциплины «Юридическая психология». Значение курса «Юридическая психология» в познании психологических особенностей участников правоотношений.

Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Этапы формирования юридической психологической науки. Основные пути и направления ее развития. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией; ее роль в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры.

Юридическая психология, ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, с психологией управления, труда, а также с уголовными гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией.

### Тема 2. Метод и структура юридической психологии

Методологические основы юридической психологии. Принципы юридической психологии. Классификация методов. Сущность и значение методов научного исследования, методов психологического воздействия на личность, методов судебно-психологической экспертизы и др. Структура юридической психологии и основные направления исследования.

Проблема метода психологического исследования. Краткие сведения из истории методов исследования в психологии. Четыре группы методов: организационные, эмпирические, приемы обработки данных, интерпретационные методы. Достоинства и недостатки каждого метода, оптимальные условия его применения на практике. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности.

### Тема 3. Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности

Познавательная деятельность личности. Сенсорные познавательные процессы. Ощущение. Перцептивные познавательные процессы. Психические образы предметов и явлений. Восприятие. Мнемические процессы. Преобразование представлений памяти в новые образы. Процессы воображения. Интеллектуальные или мыслительные процессы. Отражение существенных связей между явлениями.

Ощущение – элементарная форма чувственного отражения объективного мира. Виды ощущений, их закономерности и свойства. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Сенсибилизация. Синестезия. Адаптация. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя.

Характеристика восприятия и его особенности. Основные свойства и закономерности восприятия. Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность. Апперцепция. Иллюзии. Особенности восприятия предметов, пространства, времени, движения участниками уголовного процесса.

Общая характеристика внимания и его основных свойств. Функции внимания. Особенности внимания как психологического процесса и состояния человека. Виды внимания и их характеристика. Свойства внимания: устойчивость, сосредоточенность, переключаемость, распределение и объем. Способы развития внимания. Факторы, обусловленные спецификой правоохранительной деятельности, влияющие на качество внимания ее участников.

Общая характеристика различных видов памяти. Обзорная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и непроизвольная память. Закономерности мнемических процессов.

Запоминание (сохранение), воспроизведение и забывание. Явления реминисценции, ретроградивные амнезии. Влияние криминогенной обстановки, катастроф, аварий, а также особенностей уголовного, гражданского процессов на память. Приемы, улучшающие запоминание, повышающие качество воспроизведения.

Мышление – высшая форма психического отражения человеком объективного мира. Использование особенностей мыслительных процессов в правоохранительной деятельности. Виды мышления. Этапы мыслительного процесса в ходе творческого поиска истины при расследовании (рассмотрении в суде) уголовных дел, в ходе разрешения гражданско-правовых споров, различных конфликтных ситуаций.

Характеристика мыслительной деятельности юриста. Сложность и многообразие задач, решаемых юристами при расследовании преступлений, в ходе разрешения гражданско-правовых споров. Явление «когнитивного диссонанса» и его негативное влияние на ход мыслительной деятельности. Способы активизации мыслительных процессов в правоохранительной деятельности. Включение в деятельность. Вербализация мыслительных процессов. Классификация информации. Методы проигрывания ролей, отсрочки, «мозговой атаки».

Понятие воображения. Виды воображения и их краткая характеристика. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Роль воображения в деятельности юриста.

Эмоции. Чувства – специфическая форма отражения объективного мира, субъективного отношения к различным явлениям окружающей действительности. Соотношение понятий: эмоции, чувства, психические состояния. Виды эмоций и чувств, их краткая характеристика. Настроение. Состояния депрессии, страха, апатии, неопределенности, переживаемые участниками уголовного, гражданского процесса, лицами, пострадавшими в результате преступных посягательств.

Учение о стрессе Г. Селье. Общий адаптационный синдром. Стадия развития стресса, его признаки. Двойственный характер стресса. Влияние стресса на профессиональную деятельность юристов. Факторы, способствующие возникновению стресса и его перехода в дистресс.

Учет юристом при разрешении гражданско-правовых споров негативного воздействия состояний тревоги. Страха, стресса на способность участников сделок в полной мере осознавать значение принимаемых решений и сохранять волевое управление своими действиями.

Фрустрация. Механизм возникновения и ее роль в понимании причин агрессивного поведения, насильственных преступлений против личности, общественного порядка, совершения самоубийств.

Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР). Влияние ПТСР на поведение, психику людей.

Аффект. Уголовно-правовое значение аффекта, причины его возникновения. Соотношение понятий аффекта и внезапно возникшего сильного душевного волнения в уголовном праве. Диагностические признаки аффекта. Отличие аффекта физиологического от патологического. Понятие аномального аффекта. Установление аффекта у лиц, совершивших насильственные преступления против личности. Симуляция аффекта и способы ее разоблачения.

**Тема 4. Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности преступника**

Индивид, личность, субъект деятельности. Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Этапы формирования личности. Мировоззренческая основа, ценностные ориентации, направленность, мотивационная сфера личности. Неосознаваемое в структуре личности, в побуждениях человека. Проблема личности в психологии. Теории личности. Основная характеристика. Этапы формирования личности. Понятие о психологической структуре личности. Цели изучения личности в профессиональной деятельности юриста.

Понятие о темпераменте как динамической характеристике психической деятельности индивида. Типологические свойства нервной системы – основа свойств темперамента. Учение И.П. Павлова об основных свойствах нервной системы. Основные свойства различных типов темперамента.

Учет особенностей темперамента в правоохранительной деятельности. Свойства нервной системы, темперамента как составная часть человеческого фактора. Их влияние на динамические процессы в деятельности юриста. Изучение и учет юристом свойств темперамента различных участников процесса, иных лиц в ходе профессионального общения.

Акцентуации характера. Акцентуированные свойства, индивидуально - психологические, характерологические особенности личности, предрасполагающие к различным формам противоправного поведения, к несчастным случаям.

Воля в структуре характера личности. Понятие «порог воли» в праве.

Направленность личности. Потребности. Потребностное состояние, побуждение. Желания, стремления. Свойства потребности (предметность, динамичность). Интересы (профессиональные, познавательные). Психологическая установка личности.

Мотивационная сфера личности, мотивы поведения. Значение изучения мотивов поведения людей в профессиональной деятельности юриста. Влияние процесса социализации на формирование личности.

Понятие личности преступника. Классификация и типология личности преступника. Психологические предпосылки преступного поведения. Мотивация преступного поведения.

**Тема 5. Психология преступной группы**

Проблема групп в психологии. Тенденции развития группы. Феномены групповой жизни: лидерство и руководство. Характеристика типов социальных групп: диффузная, толпа, корпорация, ассоциация, коллектив. Понятие группы в социальной психологии.

Группа как субъект деятельности. Основные признаки группы. Групповые нормы поведения. Классификация групп. Соотношение понятий группы и коллектива.

Психологическая характеристика больших социальных групп. Роль привычек, национальных обычаев, традиций, социальных установок в различных социальных группах людей. Учет указанных явлений в предотвращении паники, массовых беспорядков, конфликтов на национальной почве в районах стихийных и иных бедствий.

Классификация малых групп (долговременные и кратковременные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы). Групповая сплоченность и групповой конформизм. Феномен группового давления. Групповая совместимость членов группы. Понятие психологического «климата» в группе (коллективе).

Типы преступных формирований: случайная преступная группа; преступная группа, совершающая преступления по предварительному сговору; организованная устойчивая преступная группа (банда); сплоченная организованная преступная группа (организация); преступное сообщество (объединение) организованных преступных групп.

Структура преступной группы (организации), ее признаки. Психология межличностных отношений в различных преступных формированиях (группах).

Круговая порука в преступной группе. Факторы, способствующие формированию круговой поруки. Признаки круговой поруки. Психологические методы нейтрализации круговой поруки, борьба с групповой преступностью.

Структура и особенности организованных преступных групп. Психологические особенности организованных преступных групп. Правила взаимоотношений в ОПГ.

**Тема 6.Психология профессиональной деятельности юриста**

Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Социально-психологическая характеристика правоохранительной деятельности как разновидности государственной службы. Структурно-психологический анализ правоохранительной деятельности.

Профессиограмма деятельности юриста. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов.

Коммуникативная компетентность юриста. Организаторские, управленческие качества личности юриста. Активность, инициативность, находчивость, распорядительность, воля. Умение прогнозировать последствия принимаемых решений. Самостоятельность, организованность, аккуратность в работе. Нервно-психическая устойчивость. Выносливость, высокий уровень работоспособности в условиях длительного воздействия перегрузок и других неблагоприятных факторов. Сохранение мотивации достижения успеха. Стенический тип реагирования в психогенных (фрустрирующих) ситуациях. Оценка способностей к юридической деятельности по психологическим качествам личности

Психология осмотра места происшествия. Инсценировки преступника на месте происшествия, методы их распознания.

Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия. Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра.

Психология обыска. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска (психология ищущего). Поисковая доминанта. Психологические приемы активизации мыслительной деятельности следователя и нейтрализации воздействия отрицательных факторов на его психику во время обыска.

Психология предъявления для опознания.

Психология следственного эксперимента.

Моделирование объективных факторов, событий, явлений. Проверка психологических

особенностей, свойств личности, способностей, навыков, умений. Проверка показаний как способ активизации памяти участников уголовного процесса.
Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)
Общие социально-психологические особенности профессионального общения юриста: Процессуальные и непроцессуальные формы профессионального общения юриста.
Речь в профессиональном общении юриста. Функции и виды речи. Психологическая характеристика речи участников общения. Явление персеверации, вербальной ригидности. Нарушения речи, их психодиагностическое значение.
Речевое поведение юриста. Речевой этикет и его роль в установлении и поддержании психологического контакта. Требования, предъявляемые к речи юриста..
Наиболее распространенные ситуации профессионального (непроцессуального) общения.
Общие социально-психологические условия ведения допроса
Допрос - разновидность профессионального общения. Получение информации о личности допрашиваемого, его индивидуально-психологических особенностях. Вызов свидетеля на допрос. Пространственная организация общения во время допроса. Общение, непосредственно предшествующее допросу.
Допрос в бесконфликтной ситуации. Особенности допроса несовершеннолетних.
Психологические особенности допроса потерпевшего. Допрос в конфликтной ситуации
Психологическая природа межличностных конфликтов. Защитная доминанта, ее влияние на поведение допрашиваемого. Управление конфликтной ситуацией следователем. Индивидуально-психологический подход к допрашиваемому. Психическое состояние обвиняемого (подозреваемого), влияние его состояния на поведение во время допроса. О

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.3. «Юридическая психология» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

***Лекция-дискуссия*** **Предмет и система дисциплины «Юридическая психология».**

1. Что является предметом юридической психологии?
2. Охарактеризуйте основные принципы и задачи юридической психологии.
3. В чем состоит методологическая особенность юридической психологии?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Каковы методологические основы юридической психологии?

2.Назовите основные задачи юридической психологии.
3. Дайте определение предмета юридической психологии.
4. В чем состоит содержание общей части юридической психологии?
5. Какова структура особенной части юридической психологии — судебной психологии?
6. Каковы основные направления использования достижения юридической психологии в практике борьбы с преступностью?
7. В чем заключается сущность психологии юридического труда.

**Темы докладов**

1.Развитие юридической психологии в западных странах.
2.Развитие отечественной юридической психологии. А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.М. Бехтерев, С.С. Корсаков, В.С. Сербский и др.
3.Понятие предмета юридической психологии.
4.Особенности юридической психологии

**Практико - ориентированное задание**

1. Какова необходимость воспитательной работы с сотрудниками в практических органах и в чем интерес в ней самих сотрудников?
2. В чем причины того, что занятие правоохранительной деятельностью может не повышать уровень воспитанности, а наоборот, - вызывать профессиональную деформацию личности сотрудника? Что в ней сказывается отрицательно и в чем выражается профессиональная деформация?

**Тестовые задания**

1.Общей задачей юридической психологии является:
А) научный синтез юридических и психологических знаний, раскрытие психологической сущности фундаментальных категорий права
Б) психологическое исследование личности преступника, раскрытие мотивации преступного поведения, специфики мотивации отдельных видов преступного поведения;
**В) исследование психологических закономерностей различных видов правоохранительной деятельности (следователя, прокурора, адвоката, судьи).**
2.Из скольких разделов состоит курс юридической психологии?
А) из 8
**Б) из 5**
В) из 7

## Типовые оценочные материалы по теме 2.

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Каковы основные методы исследования юридической психологии?
2.Какие общественные предпосылки обусловили возникновения юридической психологии как самостоятельной отрасли психологических знаний?
3.Какими знаниями и умениями вооружает студента юридическая психология?
4.Каковы связи юридической психологии с другими науками?
5.Назовите основные методологические особенности юридической психологии и перечислите основные методы.
6.В чем заключается специфика основных методов юридической психологии?

**Темы докладов**

1.Проблема метода психологического исследования.
2.Четыре группы методов: организационные, эмпирические, приемы обработки данных, интерпретационные методы.
3.Достоинства и недостатки каждого метода, оптимальные условия его применения на практике.
4.Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса.

**Практико - ориентированное задание**

Задания1.Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

| | |
|---|---|
| Организационные методы | |
| Эмпирические методы | |
| Интерпретационные методы | |
| Методы обработки данных | |

Выработать требования к проведению познавательной беседы.
Составить план познавательной беседы.

**Тестовые задания**

1. Что исследует исправительно-трудовая психология?
А) возможность исправления и перевоспитания осужденного
**Б) динамику личности осужденного и факторы, влияющие на его перевоспитание;**
В) деятельность исправительно-трудовых учреждений.
2.Что изучает судебная психология?:
А) способы принятия единственного верного, законного решения по приговору.
**Б) закономерности деятельности - расследования, судебного рассмотрения и предупреждения преступлений.**
В) все возможные взаимосвязи событий и обстоятельств дела

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Общее понятие деятельности в психологии.
2. Ощущение и восприятие. Их роль и значение в профессиональной деятельности юриста.
3. Память. Учет юристом закономерностей памяти участников процесса.
4. Мышление и воображение. Их роль в деятельности юриста.

Внимание в профессиональной деятельности юриста.

**Темы докладов**

1.Общее представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях.
2.Состояния эмоциональной напряженности, их роль и значение в уголовном и гражданском процессе.
3.Способы преодоления отрицательных психических состояний в профессиональной деятельности юриста.
4.Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
5.Аффект и его уголовно-правовая оценка при рассмотрении судами дел о преступлениях против жизни и здоровья граждан.

**Практико - ориентированное задание**

Задания 1. На допросе свидетель заявил, что видел краденую вещь мельком и не в состоянии описать ее отличительные признаки. В связи с этим сотрудник милиции решил не предъявлять этот предмет для опознания.
Какое решение приняли бы вы? Какие виды восприятия и памяти свидетеля необходимо учесть, чтобы принять правильное решение?

Задание 2.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера.
Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

**Тестовые задания**

1. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:

А) волей;
Б) мышлением;
В) рефлексом;
**Г) сознанием;**
Д) эмоциями.
2. К свойствам внимания относится:
**А) концентрация, избирательность, распределение, интенсивность, устойчивость, отвлекаемость;**
Б) возбуждение и торможение;
В) анализ, синтез, абстракция, обобщение;
Г) сохранение и воспроизведение информации о событиях внешнего мира и реакциях организма, психическое отражение прошлого взаимодействия человека с действительностью;
Д) формирование мысленного образа, не существующего ранее в природе.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы к обсуждению на практическом занятии**

1. Направленность личности. Возможности воздействия на поведение человека.
2. Мотив, его психолого-правовое значение, соотношение с понятием мотивации.
3. Виды мотивационных состояний: установки, интересы, желания, стремления, влечения.
4. Мотивационная сфера и профессиональная деятельность юриста.

**Темы сообщений**

1.Понятие, структура личности преступника.
2.Типология личности преступника.
3.Изучение личности преступника, его мотивационной сферы в ходе расследования уголовного дела.
4.Использование психологической информации в ходе рассмотрения уголовных дел в суде.

**Практико - ориентированное задание**

Задание 1.Из перечисленных ниже качеств выпишите те, которые характеризуют: а) сангвиника, б) флегматика, в) холерика, г) меланхолика.

Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медлительность в движениях и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, малая активность, вялость, выразительность мимики и пантомимики, молчаливость и неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств, спокойное и ровное настроение, сосредоточенность внимания.

Задание 2. На основании приведенных ниже характеристик определите тип темперамента.

Виктор. Походка неторопливая, вразвалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, руку не поднимает, но на вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить и рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно, любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный.. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову в разные стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Отзывчив и на дурное и на хорошее.

**Тестовые задания**

1. С позиции юридической психологии тип темперамента, характеризующийся высокой возбудимостью нервной системы и склонностью к аффектам присущ:
**А) холерику;**
Б) сангвинику;
В) флегматику;
Г) меланхолику;
Д) нет правильного ответа
2. К основному свойству личности относится:
А) ригидность;
Б) эмпатия;
В) активность;
Г) избирательность;
**Д) все ответы верны.**

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

***Лекция-дискуссия*. Психология преступной группы.**

1. Каковы особенности изучения социальных групп в юридической психологии?
2. Структура и особенности организованных преступных групп.
3. Основные правила взаимоотношений в ОПГ.

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Каковы структура и социально-психологические особенности преступных групп?
2.В чем значение психологического анализа данных групп для юридической деятельности?
3.Как используются знания о социально-психологических особенностях групп в профессиональной деятельности юриста?

**Темы докладов**

1.Типы преступных формирований.
2.Структура преступной группы и ее признаки.
3. Психологические методы борьбы с организованной преступностью.

**Практико - ориентированное задание**

Тренинг «Марионетка»
Участники разбиваются на тройки. В каждой выбирается «марионетка» и два кукловода. В каждой подгруппе предлагается разыграть маленькое представление, где «кукловоды» управляют всеми движениями «марионеток». Сценарий представления участники разрабатывают самостоятельно, ничем не ограничивая своего воображения. Затем по очереди представляют свой вариант остальным участникам, которые выступают в роли зрителей. После этого проводится групповое обсуждение. Акцент делается на чувствах «марионетки» и «кукловода». Участники могут говорить о разных чувствах: неудобстве, напряжении или, наоборот, чувствах превосходства, комфорта. Важно показать, что и состояние зависимости, и гиперопека делают отношения между людьми искаженными и неполноценными.

**Тестовые задания**

1. Какая из характеристик типична для организованной преступной группы?
А) безответственность;
Б) отсутствие взаимопонимания;
**В) социальная самоизоляция, враждебность к окружающим;**
Г) конформизм;
Д) стихийность действий.
2. Какая из перечисленных ролей не относится к ролевой структуре ОПГ:
А) авторитеты;
Б) сборщики «налогов»;
В) романтики;

Г) боевики;
**Д) недовольные.**

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

***Лекция-дискуссия*. Психология профессиональной деятельности юриста.**

1.В чем заключается профессиональная деформация юридической деятельности и можно ли её профилактировать?

2.Если в результате психологической диагностики личности следователя выявлено служебное несоответствие, можно ли его на этом основании отстранить от работы?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Место происшествия - источник информации о личности преступника.

2.Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия.

3.Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра.

4. Психологические особенности поисковой деятельности следователя.

5.Психология обыскиваемого.

6.Анализ поведения, идеомоторных реакций обыскиваемого.

7.Особенности психологического контакта при допросе.

8.Приемы допроса в бесконфликтной ситуации.

**Темы сообщений**

1.Психология осмотра места происшествия.

3.Особенности допроса несовершеннолетнего.

4.Психологические особенности допроса потерпевшего.

**Темы докладов - презентаций**

1.Психологические особенности судебного допроса.

2.Судебная речь, требования, предъявляемые к ней.

3.Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде.

4.Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей.

5.Психологическая природа межличностных конфликтов.

6.Управление конфликтной ситуацией следователем.

7.Особенности психического состояния обвиняемого (подозреваемого) во время допроса.

8.Использование характерологических особенностей личности допрашиваемого в ходе допроса.

9.Психология обыска.

10.Допрос в бесконфликтной ситуации. Допрос в конфликтной ситуации.

**Практико - ориентированное задание**

Задание1. Составить профессиограмму одного из видов юридической деятельности (по выбору студента: следователя, адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта).

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа

1. Какое из перечисленных понятий не характерно для интеллектуального компонента личности юриста?

А) знание законов;

Б) уровень развития мышления: глубина, широта, критичность, самостоятельность и т.д.;

В) знание моральных норм поведения в обществе;

**Г) конформизм;**

Д) умение анализировать и оценивать поступки и их юридические последствия.
2. Способность юриста устанавливать межличностные психологические контакты с различными участниками общения называется:
А) профессиональной структурой деятельности;
Б) **коммуникативной компетентностью;**
В) воспитательной подструктурой профессиональной деятельности;
Г) профессионально-психологической устойчивостью;
Д) профессиональной адаптацией.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или

нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | ПК-2.4 | способность демонстрировать умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью. |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| 2.4 | проблемы, связанные с юридической деятельностью. | глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, | зачет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. | |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1.Основные понятия юридической психологии как учебной дисциплины.
2.Предмет и система юридической психологии. Содержание курса «Юридическая психология».
3. Значение курса «Юридическая психология» в познании психологических особенностей участников правоотношения и психологические проблемы согласования человека и права как элементов одной системы.
4.Классификация методов. Сущность и значение методов научного исследования, методов психологического воздействия на личность, методов судебно-психологической экспертизы и др.
5.Структура юридической психологии и основные направления исследования.
6**.** Познавательная деятельность личности. Психические познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Их психолого-правовая оценка.
7. Мнемические процессы. Учет их особенностей в юридической деятельности.
8.Интеллектуальные или мыслительные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности.
9.Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Проблема личности в психологии.
10. Психологические предпосылки преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Понятие личности преступника. Классификация и типология личности преступника.
11.Структура и особенности организованных преступных групп. Правила взаимоотношений в ОПГ.

**Типовые практико - ориентированные задания**

Задание 1**.**Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

| | |
|---|---|
| Организационные методы | |
| Эмпирические методы | |
| Интерпретационные методы | |
| Методы обработки данных | |

Выработать требования к проведению познавательной беседы.
Составить план познавательной беседы.

Задание 2. На допросе свидетель заявил, что видел краденую вещь мельком и не в состоянии описать ее отличительные признаки. В связи с этим сотрудник милиции решил не предъявлять этот предмет для опознания.
Какое решение приняли бы вы? Какие виды восприятия и памяти свидетеля необходимо учесть, чтобы принять правильное решение?

Задание 3.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику

милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера.
Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

Задание 4.Из перечисленных ниже качеств выпишите те, которые характеризуют: а) сангвиника, б) флегматика, в) холерика, г) меланхолика.
Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медлительность в движениях и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, малая активность, вялость, выразительность мимики и пантомимики, молчаливость и неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств, спокойное и ровное настроение, сосредоточенность внимания.

Задание 5. На основании приведенных ниже характеристик определите тип темперамента.

Виктор. Походка неторопливая, вразвалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, руку не поднимает, но на вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить и рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно, любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный.. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову в разные стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Отзывчив и на дурное и на хорошее.
Задание 6. Составить профессиограмму одного из видов юридической деятельности (по выбору студента: следователя, адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта).

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Предмет и система дисциплины «Юридическая психология». Метод и структура юридической психологии. Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности. Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности | Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической | В полном объеме демонстрирует умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью | **Зачтено** |
| | | В достаточном объеме демонстрирует умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью. | **Зачтено** |
| | | Демонстрирует фрагментарные умения выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью. | **Зачтено** |
| | | Отсутствуют умения выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью. | **Не зачтено** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| преступника. Психология преступной группы. Психология профессиональной деятельности юриста. | литературы, правильно обосновывает принятое решение. | | |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности

понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового задания для зачета.**

1. Мнемические процессы. Учет их особенностей в юридической деятельности.

2.Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

| | |
|---|---|
| Организационные методы | |
| Эмпирические методы | |
| Интерпретационные методы | |
| Методы обработки данных | |

3.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера. Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая психология» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной

подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков,

полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Юридическая психология» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1.Основные понятия юридической психологии как учебной дисциплины.

2.Предмет и система юридической психологии. Содержание курса «Юридическая психология».

3. Основные принципы юридической психологии.

4.Особенности юридической психологии. Цели и задачи юридической психологии.

5. Значение курса «Юридическая психология» в познании психологических особенностей участников правоотношения и психологические проблемы согласования человека и права как элементов одной системы.

6.Классификация методов. Сущность и значение методов научного исследования, методов психологического воздействия на личность, методов судебно-психологической экспертизы и др.

7.Структура юридической психологии и основные направления исследования.

8.Представление о целостной структуре личности, о зависимости психических процессов, свойств и качеств личности от ее потребностей, стремления и установки.

9.Познавательная деятельность личности. Психические познавательные процессы. Ощущение. Восприятие.Их психолого-правовая оценка.

10. Психические образы предметов и явлений. Учет их закономерностей в юридической деятельности. Восприятие.

11.Мнемические процессы. Преобразование представлений памяти в новые образы. Процессы воображения. Учет их особенностей в юридической деятельности.

12.Интеллектуальные или мыслительные процессы. Отражение существенных связей между явлениями. Учет их закономерностей в юридической деятельности.

13 Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Проблема личности в психологии.

14. Теории личности. Основная характеристика.

15. Этапы формирования личности. Психологические предпосылки преступного поведения.

16.Понятие о психологической структуре личности. Влияние процесса правовой социализации на формирование личности.

17.Понятие личности преступника. Классификация и типология личности преступника.

18.Психологические предпосылки преступного поведения.

19.Мотивация преступного поведения.

20.Проблема групп в психологии. Тенденции развития группы.

21. Феномены групповой жизни: лидерство и руководство. Характеристика типов социальных групп: диффузная, толпа, корпорация, ассоциация, коллектив.

22.Структура и особенности организованных преступных групп.

23.Психологические особенности организованных преступных групп.

24.Правила взаимоотношений в ОПГ.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- лекция - дискуссия;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Косолапова Н.В. Юридическая психология: конспект лекций / Н.В.Косолапова, А.И.Иванова. – М.: ЮРАЙТ, 2009.

Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Шевченко В.М. - Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34538.

Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2616.

### 6.2. Дополнительная литература

Ахмедшин Р.Л. Юридическая психология [Электронный ресурс]/ Ахмедшин Р.Л. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13917.

Сорокотягин И.Н. Юридическая психология; учебник / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011.

Романов В.В. Юридическая психология: учебник / В.В. Романов. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011.

### 6.3. Нормативные правовые документы

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "Собрание законодательства РФ", 04.06.2001, №23, ст. 2291. -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации "Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] / федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ 28.11.2011, № 48, ст. 6724.-Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации[Электронный ресурс] / от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 07.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 12.01.2012) "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921. -Режим доступа:

http://base.garant.ru/.

Арбитражный процессуальный [Электронный ресурс] / кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3012. -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012) "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, № 46, ст. 4532. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Электронный ресурс] / закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 (ред. от 21.11.2011) "Ведомости СНД и ВС РФ", 20.08.1992, №33, ст. 1913.- -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием" "Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] / Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 518 15.07.2002, № 28, ст. 2873.- -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.
Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.
Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.
Гарант - http://base.garant.ru/.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра информационного и документационного обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информационного
и документационного
обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Математика и правовая статистика
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
старший преподаватель кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Куликова С.А.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

И.о. зав. кафедрой информационного и документационного обеспечения управления
Горшков Е.А.
*(наименование кафедры) ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……...……..…... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..... 26
   6.1. Основная литература…….……. 26
   6.2. Дополнительная литература……..…… 26
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 27
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….…… 27
   6.5. Интернет-ресурсы…….....…… 27
   6.6 Иные источники…… 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1. В.ОД.4 Математика и правовая статистика обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. | ПК - 16.1 | Способен обобщать статистические и аналитические данные, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| на основании имеющихся правовых знаний и действующего законодательства давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности | ПК-16.1 | на уровне знаний: методы обобщения статистических и аналитических данных, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; |
| | | на уровне умений: обобщения статистических и аналитических данных, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; |
| | | на уровне навыков: обобщения статистических и аналитических данных, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. |

## 2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Математика и правовая статистика относится к вариативной части обязательных дисциплин ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Математика и правовая статистика изучается на очной на 1 курсе в 1 семестре и заочной форме обучения на 1 курсе во 2-м семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 з.е. (108 часов).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 54 часа (по видам работ), на самостоятельную работу – 54 часа, по заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 16 часов, на самостоятельную работу – 92 часа (в соответствии с РУП).

Для освоения дисциплины Б1.В.ОД.4 Математика и правовая статистика необходимы среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

Дисциплина обеспечивает необходимую подготовку студентов для изучения дисциплин: Б1.Б.15 Гражданское право; Б1.Б.27 Криминалистика; Б2.П.1 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачёт.

## 3. Структура и содержание и дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Очная форма обучения** | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Математический цикл. | 36 | 6 | 6 | 6 | 2 | 16 | С, Т, РЗ |
| 2 | Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели. | 36 | 6 | 6 | 6 | 2 | 16 | С, РЗ, Т |
| 3 | Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений. | 36 | 6 | 6 | 6 | 2 | 16 | С, РЗ, Т |
| **Промежуточная аттестация** | | - | - | - | - | - | - | **Зачёт** |
| **Итого за семестр:** | | **108** | **18** | **18** | **18** | **6** | **48** | |
| **Заочная форма обучения** | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Математический цикл. | 36 | - | 2 | 2 | 2 | 30 | С, Т, РЗ |
| 2 | Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели. | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 | С, РЗ, Т |
| 3 | Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений. | 32 | 2 | - | - | 2 | 28 | С, РЗ, Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачёт** |
| **Итого за семестр:** | | **108** | **4** | **4** | **4** | **6** | **86** | |
| **Очно-заочная форма обучения** | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Математический цикл. | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 | С, Т, РЗ |
| 2 | Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели. | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 | С, РЗ, Т |
| 3 | Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений. | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | С, РЗ, Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачёт** |
| **Итого за семестр:** | | **108** | **6** | **6** | **6** | **6** | **90** | |

* - Формы текущего контроля успеваемости:
решение ситуационных, типовых и аналитических задач (РЗ),
собеседование (С),
тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Тема 1. Математический цикл.

**Теория множеств. Элементы комбинаторики.**

Множества и его элементы. Пустое множество. Включение и равенство множеств. Объединение, пересечение и разность множеств. Прямое произведение множеств. Числовые множества. Конечные множества и выборки. Принцип произведения. Упорядоченные выборки. Размещения и перестановки. Сочетания. Бином Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Число подмножеств конечного множества.

**Случайные события и случайные величины. Закон больших чисел.**

Детерминированные и случайные явления. Эксперименты со случайными исходами, элементарные исходы. Случайные события: классификация. Действия над событиями. Классическое определение вероятности. Геометрическое определение вероятности. Статистический подход к определению вероятности.

Понятие случайной величины. Определения случайных величин дискретного и непрерывного типа. Закон распределения и графическое представление случайной величины дискретного типа. Функция распределения случайной величины и ее свойства. Функция плотности распределения случайной величины непрерывного типа и ее свойства. Квантили и критические точки распределения случайной величины непрерывного типа. Нормальный закон распределения. Интегральная функция Лапласа и ее свойства. Показательный закон распределения. Основные числовые характеристики случайных величин, их свойства и вычисление. Характеристики положения: мода, медиана, математическое ожидание. Характеристики рассеяния: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Моменты. Коэффициент асимметрии и эксцесс распределения.

Законы больших чисел. Теорема Чебышева. Теоремы Бернулли и Пуассона. Центральная предельная теорема.

**Выборочный метод. Статистическое оценивание параметров распределения**

Генеральная совокупность. Выборка. Частота и относительная частота варианты выборки. Основные характеристики выборки. Вариационный ряд. Группированные вариационные ряды. Мода и медиана группированного вариационного ряда. Графическое представление вариационного ряда (эмпирическая функция распределения, полигон, гистограмма, кумулятивная кривая). Выборочные числовые характеристики, их свойства и вычисление. Метод произведений для вычисления выборочных средней и дисперсии.

Задачи статистического оценивания неизвестных параметров теоретического распределения. Свойства оценок: состоятельность, несмещенность, эффективность. Точечные оценки. Методы для получения точечных оценок параметров распределения: метод максимального правдоподобия, метод моментов. Интервальные оценки. Доверительный интервал, доверительная вероятность (надежность оценки). Точность и надежность оценки. Доверительные интервалы для оценки математического ожидания и дисперсии нормально распределенной генеральной совокупности.

### Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели.

**Общее представление о правовой статистике.**

Статистика как наука об обществе. Объект и предмет статистики. Основные категории статистики.

Структура статистической науки: теория статистики; экономическая статистика и национальное счетоводство; социальная статистика, моральная статистика и правовая

статистика.

Объект и предмет правовой статистики. Структура правовой статистики. Статистика и математика. Правовая статистика и юридические науки. Получение правовой информации из глобальных компьютерных сетей.

Статистика как профессиональная деятельность. Современная организация государственной статистики в России. Ведомственная статистика. Основные направления реформирования российской статистики.

Статистика как система информации. Методы, применяемые в правовой статистике. Этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Классификации в статистике. Статистические таблицы и графические представления.

**Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации.**

Понятие статистического показателя. Виды статистических показателей. Абсолютные показатели. Единица измерения.

Относительные показатели, их виды и значение. Взаимосвязь между отдельными видами относительных величин.

Сущность и значение средних показателей. Виды средних величин: средняя арифметическая, средняя гармоническая. Средняя арифметическая и ее свойства. Методы вычисления средней арифметической. Выбор формы средней величины.

Средняя геометрическая и средняя квадратическая.

Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации. Размах вариации. Среднее линейное (стандартное) отклонение.

Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение. Свойства среднего квадратического отклонения. Методы вычисления среднего квадратического отклонения. Коэффициенты колеблемости и вариации.

Вариационный ряд как частотное распределение. Структурные показатели вариационного ряда: мода, медиана, квартили и децили. Показатели дифференциации. Показатели концентрации и централизации.

**Показатели динамики и индексы в правовой статистике.**

Понятие и виды рядов динамики. Основные правила построения рядов динамики и их анализа. Сопоставимость данных рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Графическое изображение рядов динамики.

Показатели изменения уровней ряда динамики: абсолютные и относительные, базисные и цепные. Абсолютные приросты. Коэффициенты (индексы) роста. Темпы роста. Темпы прироста. Абсолютное значение одного процента прироста.

Средний уровень ряда. Средний абсолютный прирост. Средний коэффициент роста и средний темп роста.

Компоненты уровня ряда динамики. Основная тенденция ряда и методы ее выявления. Способ скользящей средней. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициенты опережения.

Прогнозирование социально-экономических явлений и процессов на основе рядов динамики и регрессионных моделей.

Понятие об индексах. Значение индексов в анализе и социально-правовых и экономических явлений. Классификация индексов. Классификация показателей при построении индексов и их символика Понятие экономических индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как исходная форма индекса.

Взаимосвязь между общими индексами и условие ее осуществления. Индексный метод выявления роли отдельных факторов.

Индекс цен. Индекс физического объема продукции. Индекс стоимости продукции. Идеальный индекс цен Фишера. Другие экономические индексы.

Индекс средней величины: переменного состава, фиксированного состава и структурных сдвигов.

Территориальные индексы.

Особенности применения индексов в правовой статистике.

**Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений.**

**Элементы математической статистики: корреляционный и регрессионный анализ.**

Функциональные и стохастические зависимости. Основные задачи корреляционного и регрессионного анализа. Выборочный коэффициент корреляции, его свойства и вычисление. Выборочная корреляционная таблица и поле корреляции двумерной случайной величины. Проверка значимости корреляционной связи. Эмпирическая функция регрессии. Выбор вида модельной функции регрессии. Модель линейной парной регрессии. Ковариационная и корреляционная матрицы многомерной совокупности количественных признаков. Множественный и частный коэффициенты корреляции. Линейная модель множественной регрессии.

**Статистическое изучение связи социально-правовых явлений.**

Причинность, регрессия, корреляция применительно к социально-правовым процессам. Основные задачи и предпосылки применения корреляционно-регрессионного анализа.

Корреляционные параметрические методы изучения наличия и тесноты связи. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировки. Непараметрические показатели связи. Ранговые коэффициенты корреляции.

**Основные показатели правовой статистики.**

Уголовная статистика и изучение преступности. Основные задачи статистического изучения преступности: определение состояния преступности, ее уровня, структуры и динамики; выявление причин и условий преступности; изучение личности преступника; изучение мер противодействия преступности.

Источники данных правовой статистики. Документы первичного учета и статистическая отчетность в органах МВД, прокуратуры, суда, юстиции, в учреждениях и органах исполнения наказаний.

Классификация преступлений по уголовно-правовым и криминологическим признакам. Классификация видов наказаний. Классификация осужденных по юридическим и демографическим признакам.

Основные показатели уголовной статистики. Статистический анализ процессуальной деятельности органов юстиции, мер уголовного наказания, деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.

Гражданско-правовая статистика. Статистическое изучение состояния, структуры и динамики гражданско-правовых споров, причин их возникновения и работы судов по разрешению дел о гражданских правах.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 Математика и правовая статистика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

- при проведении занятий лекционного типа: собеседование;
- при проведении практических и лабораторных занятий: собеседование, решение типовых, аналитических и ситуационных задач, тестирование;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование.

4.1.2. **Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания: собеседование.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Собеседование, опрос**

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, и т.п.

**Типовые аналитические и ситуационные задания**

Характеристика оценочного средства: типовые, аналитические и ситуационные задания позволяют: оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение использовать специальные термины и понятия (репродуктивный уровень); оценивать, диагностировать синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов и демонстрацией результатов практической работы (реконструктивный уровень).

**Тестирование**

Средство контроля, обеспечивающее объективную оценку результатов обучения, которая ориентирована на характеристику освоения содержания курса дисциплины. Вопросы содержат тесты закрытого и открытого типов. В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов, из которых один или несколько правильных. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме.

**Типовые оценочные материалы по темам:**

**Тема 1. Математический цикл.**

1. События, как подмножества пространства Ω (элементарных событий). Пример: задача о встрече. Совместность и несовместность событий.
2. Вероятность, как мера на алгебре событий. Невозможность и невероятность событий. Вероятность суммы двух событий. Примеры.
3. Формула вероятности суммы многих событий.
4. Условная вероятность. Независимость событий. Независимость попарная и в совокупности.
5. Обобщение формулы условной вероятности на большое число событий.
6. Формула полной вероятности. Ее матричная запись.
7. Повторение опытов до первого успеха.
8. Формулы Байеса пересчета вероятностей гипотез.
9. Случайная величина как функция на Ω. Распределение дискретной случайной величины. Функция распределения дискретной случайной величины (одномерной и двумерной). Примеры.
10. Общие свойства функции распределения.
11. Независимость двух дискретных случайных величин. Построение распределения случайной величины, являющейся функцией от дискретной случайной величины с известным распределением.
12. Непрерывные и абсолютно непрерывные случайные величины. Плотность. Функция распределения.

**Типовые ситуационные и аналитические задачи по теме:**

1. В группе 30 студентов. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и профорга. Сколько существует способов это сделать?

2. Порядок выступления 7 участников конкурса определяется жребием. Сколько различных вариантов жеребьевки при этом возможно?

3. В ящике 5 апельсинов и 4 яблока. Наудачу выбираются 3 фрукта. Какова вероятность, что все три фрукта – апельсины?

**Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели.**

13. Понятие правовой статистики. Правовая статистика как отрасль социальной статистики.
14. Предмет правовой статистики.
15. Основные отрасли правовой статистики.
16. Разделы уголовно-правовой статистики.
17. Разделы гражданско-правовой статистики.
18. Задачи правовой статистики.
19. Методологическая база правовой статистики.
20. Стадии статистического исследования правовых явлений.
21. Функции правовой статистики.
22. Понятие статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статистическому наблюдению правовых и юридически значимых явлений.
23. Программно-методологические вопросы организации статистического наблюдения в правовой статистике.
24. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
25. Основные источники информации правовой статистики.
26. Правила построения системы единого учета преступлений.
27. Основные формы учета и отчетности правоохранительных органов.
28. Основные формы учета и отчетности судов.
29. Понятие и программа статистической сводки.
30. Основные виды группировок, применяемых в правовой статистике.
31. Основные правила построения статистических таблиц.
32. Основные виды графиков и их значение в аналитической работе по изучению правонарушений.

**Типовые ситуационные и аналитические задачи по теме:**

Задача №1. Чтобы изучить влияние алкоголя на потомство, во Франции за длительное время проследили судьбу детей у 215 родителей, злоупотребляющих спиртными напитками. Установлено, что из 819 детей было 16 мертворожденных, 37 недоношенных, 38 плохо развитых и потому нетрудоспособных, 55 больных туберкулезом, 145 душевнобольных, 121 преждевременно умерших. Оставшиеся дети (за вычетом выше перечисленных) были сравнительно здоровыми. В каких статистических величинах отражена рассматриваемая совокупность?

а) Определите относительные величины структуры совокупности.

б) При помощи абсолютной и относительной величин определите количество сравнительно здоровых детей.

Задача №2. Исследования в Горьковской области показали, что среди “семейных” причин правонарушающего поведения молодежи являются: неправильная позиция родителей по отношению к своим детям - 390 случаев; отсутствие у родителей достаточного времени для воспитания детей и контроля за их поведением - 315; антиобщественное, противоправное поведение родителей (в том числе совершение правонарушений членами семьи) - 285; неполнота семьи и связанное с ней чувство “ущербности” ребенка, а также стремление компенсировать это в неформальной группе - 225; неверная позиция родителей к социальным запретам - 225 случаев.

В каких статистических показателях приведены данные исследования? Используя

относительную величину, укажите размер доли в исследованном явлений. Какие виды относительных величин используются в судебной статистике?

**Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений.**

33. Абсолютные показатели и их значение в изучении объектов правовой статистики.
34. Виды относительных величин и особенности их применения в правовой статистике.
35. Особенности расчетов коэффициентов преступности и других коэффициентов интенсивности уголовно-правовой статистики.
36. 24.Коэффициенты пораженности преступностью и преступной активности различных групп и слоев населения.
37. Индекс тяжести совокупности преступлений и индекс судимости.
38. Понятие и виды средних величин, применяемых в правовой статистике.
39. Расчет средней арифметической для интервальных рядов правовых явлений.
40. Средняя геометрическая и условия ее применения при анализе динамики правовых явлений.
41. Понятие и показатели вариации признаков.
42. Мода и особенности ее применения в интервальных рядах распределения статистических данных правоохранительных органов.
43. Способы определения значения медианы.
44. Понятие и задачи статистического анализа в социально-правовом исследовании.
45. Требования, предъявляемые к проведению статистического анализа правовых и юридически значимых явлений.
46. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.
47. Статистические возможности анализа преступности.
48. Статистическое изучение причин и условий, способствующих совершению преступлений.
49. Применение статистических методов при изучении работы правоохранительных органов.
50. Статистический анализ признаков, характеризующих личность преступников.
51. Показатели, характеризующие объем и качество работы судов.
52. Основные направления создания автоматизированной системы обработки данных правовой статистики.

**Типовые ситуационные и аналитические задачи по теме:**

Задача №1

Имеется информация о лицах, совершивших присвоение вверенного имущества России в 2009-2013 гг.

| Годы | Мужчины | Женщины |
|---|---|---|
| 2009 | 20859 | 13918 |
| 2010 | 19481 | 14924 |
| 2011 | 20111 | 11940 |
| 2012 | 19498 | 15242 |
| 2013 | 20542 | 17120 |

1. Среднее число присвоений вверенного имущества России в 2009-2013 гг.

а) мужчинами

б) женщинами

в) в целом

2. Абсолютные, относительные и средние показатели динамики.
3. Коэффициенты опережения.
4. Показатели структуры и их динамику.

5. Постройте соответствующие графики и сделайте выводы.

Задача №2

Выручка от реализации товаров возросла в отчетном периоде по сравнению с базисным на 25 %, цены на реализованные товары возросли при этом на 5 %.

Определите индекс физического объема продаж.

**Тестовые задания по темам 1-3 дисциплины**

1 Два стрелка производят по одному выстрелу. Вероятность попадания в цель для первого и второго стрелков равны 0,7 и 0,85 соответственно. Тогда вероятность того, что в цель попадет только один стрелок, равна…

1. 0,255
2. 0,105
3. 0,36
4. 0,85

2. С первого станка на сборку поступает 45%, со второго – 55% всех деталей. Среди деталей первого станка 99% стандартных, второго – 80%. Тогда вероятность того, что взятая наудачу деталь окажется стандартной, равна…

1. 0,15
2. 0,845
3. 0,325
4. 0,1553.

3. Дискретная случайная величина X задана законом распределения вероятностей. Тогда её математическое ожидание:

| X | -1 | 2 | 4 |
|---|---|---|---|
| p | 0,3 | 0,1 | 0,6 |

1. 2,3
2. 2,9
3. 4
4. 5/3

4. В настоящее время термин «статистика» имеет следующие значения

1. собирание сведений о различных общественных явлениях
2. различные статистические сборники, статистические показатели
3. особая отрасль науки
4. методология общественных наук

5. Работник, для которого сбор статистических данных является родом профессиональной деятельности, именуется:

1. статистом
2. статистиком
3. статическим работником
4. сборщиком данных

6. Укажите этапы всякой законченной статистической работы

1. подготовительная работа
2. статистическое наблюдение
3. сводка и группировка собранного материала
4. обработка и анализ сводных статистических показателей

7. Правовая статистика включает следующие отрасли

1. статистику социальных отклонений
2. уголовно-правовую статистику
3. административно-правовую статистику
4. гражданско-правовую статистику

8. Укажите первый этап статистического исследования

1. разработка программы исследования
2. статистическое наблюдение
3. сводка и группировка собранных данных
4. пилотажное обследование

9. Укажите составные разделы уголовно-правовой статистики в соответствии с основными стадиями уголовного процесса

1. статистика органов дознания
2. статистика предварительного расследования
3. статистика уголовного судопроизводства
4. статистика исполнения приговоров

10. Укажите основные формы статистического наблюдения

1. анкетный опрос
2. мониторинг
3. отчетность
4. специально организованное статистическое наблюдение

Типовые задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

## 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1 Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. | ПК - 16.1 | Способен обобщать статистические и аналитические данные, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Математика и правовая статистика»**

1. Множества и их элементы. Пустое множество. Равенство и включение множеств. Действия над множествами. Числовые множества.
2. Упорядоченные выборки. Размещение и перестановки. Число размещений и перестановок.
3. Сочетания. Число сочетаний. Число подмножеств конечного множества.
4. Понятие случайного события. Привести примеры случайных событий, невозможных и достоверных событий.
5. Классификация случайных событий.
6. Сформулировать классическое, статистическое и геометрическое определения вероятности случайного события.
7. Сформулировать определение условной вероятности случайного события.
8. Как вычисляется вероятность произведения случайных событий?

9. Дать определение независимых случайных событий и событий, независимых в совокупности.

10. Перечислить формулы для вычисления вероятности суммы событий и указать условия их применимости.

11. Вывести формулу вероятности наступления хотя бы одного из группы независимых в совокупности событий.

12. Доказать формулу полной вероятности и указать условия ее применимости.

13. Доказать формулы Байеса и описать область их применения.

14. Описать схему Бернулли повторных независимых испытаний и вывести формулу Бернулли для вероятности числа "успехов".

15. В каких случаях для вычисления вероятности числа наступлений события применяется формула Пуассона?

16. Объяснить назначение и способы применения локальной и интегральной формул Муавра-Лапласа.

17. Сформулировать определение случайной величины и привести примеры дискретных и непрерывных случайных величин.

18. Описать способы проверки независимости дискретных случайных величин и получения рядов распределений их суммы и произведения.

19. Описать способы графического представления случайных величин. Дать определение функции распределения случайной величины, охарактеризовать ее свойства.

20. Дать определение функции плотности распределения непрерывной случайной величины и охарактеризовать ее свойства.

21. Дать определение квантилей и критических точек случайных величин. Объяснить их роль для описания случайной величины. Дать определение медианы случайной величины.

22. Перечислить основные числовые характеристики случайных величин и способы их вычислений. Объяснить роль математического ожидания, дисперсии и среднего квадратического отклонения для характеристики случайной величины.

23. Охарактеризовать случайные величины, имеющие биномиальный закон распределения и закон распределения Пуассона. Найти математические ожидания и дисперсии этих случайных величин.

24. Охарактеризовать случайные величины, имеющие равномерный и показательный законы распределения. Найти их математические ожидания и дисперсии.

25. Охарактеризовать случайные величины, имеющие нормальный закон распределения. Описать их функции распределения и плотности распределения. Объяснить роль функции Лапласа для характеристики нормального распределения и перечислить ее свойства.

26. Охарактеризовать случайные величины, распределенные по законам Пирсона, Стьюдента, Фишера-Снедекора. Построить эскизы графиков функций плотности распределения этих случайных величин

27. Дать определение многомерной случайной величины и ее функции распределения. Перечислить свойства функции распределения двумерной случайной величины.

28. Охарактеризовать двумерную случайную величину с помощью ее таблицы распределения. Дать определения маргинальных вероятностей, распределений и условных распределений компонент двумерной дискретной случайной величины.

29. Определить понятия условного математического ожидания и функции регрессии для компонент двумерной случайной величины.

30. Дать определение ковариации и ковариационной матрицы случайных величин. Перечислить их свойства.

31. Дать определения коэффициента корреляции и корреляционной матрицы многомерной случайной величины. Доказать свойство коэффициента корреляции двух случайных величин.

32. Сформулировать неравенства Маркова и Чебышева. Объяснить их роль для характеристики случайной величины.

33. Сформулировать теорему Чебышева и объяснить ее смысл.

34. Охарактеризовать теорему Бернулли и теорему Пуассона как формы закона больших чисел.

35. Описать условия приближения распределения суммы независимых случайных величин к нормальному распределению. Сформулировать центральную предельную теорему.

36. Основные задачи математической статистики. Выборочный метод.

37. Генеральная совокупность и выборка. Вариационный ряд. Способы графического представления вариационных рядов. Эмпирическая функция распределения, полигон, гистограмма, кумулята.

38. Характеристики положения вариационного ряда: мода, медиана, выборочная средняя. Основные свойства средней.

39. Показатели вариации: размах, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Основные свойства дисперсии. Групповые и межгрупповая дисперсии. Связь между ними.

40. Понятие статистической оценки неизвестных параметров распределения в генеральной совокупности. Свойства оценок: состоятельность, несмещенность, эффективность.

41. Точечные оценки неизвестных параметров распределения генеральной совокупности.

42. Метод максимального правдоподобия и метод наименьших квадратов получения точечных оценок.

43. Интервальное оценивание неизвестных параметров генеральной совокупности. Доверительная вероятность (надежность) и доверительный интервал. Интервальные оценки средней (математического ожидания) нормально распределенной генеральной совокупности по малой выборке. Интервальная оценка для генеральной дисперсии и среднего квадратического отклонения нормально распределенной генеральной совокупности.

44. Дайте определение объекта и предмета статистики. Основные категории статистической науки.

45. По какому основному принципу сформированы органы государственной

46. статистики в России?

47. Из каких стадий состоит статистическое исследование?

48. В чем заключаются отличия сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов?

49. Дайте определение и приведите примеры основных видов группировок: типологических, структурных и аналитических.

50. Определение простых и комбинационных группировок.

51. Определение количественных и качественных группировок.

52. Дайте определение и приведите примеры статистических таблиц.

53. Какие вы знаете основные виды статистических таблиц?

54. Какое основное назначение имеют статистические графики?

55. Какие величины называются в статистике абсолютными?

56. Назовите единицы измерения абсолютных величин?

57. Что такое относительные величины в статистике?

58. Назовите виды относительных величин?

59. Сформулируйте определение средней величины? Виды средних величин и формулы вычисления.

60. Перечислите абсолютные и относительные показатели вариации.

61. Дайте определение динамического ряда. Приведите их примеры.

62. Как определяются цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста?

63. Что называют индексом и для чего они применяются? Как рассчитывают цепные и базисные индивидуальные индексы?

64. Средняя арифметическая и гармоническая формы общих индексов цен и
65. физического объема товарооборота.
66. Индексы средней величины переменного состава. Индексы постоянного состава. Индексы структурных сдвигов. Взаимосвязь этих индексов.
67. Понятие корреляционной зависимости. Модельные и выборочные уравнения регрессии. Основные задачи корреляционного и регрессионного анализа.
68. Вычисление выборочного коэффициента корреляции и его свойства. Проверка значимости корреляционной связи.
69. Корреляционная таблица и вычисление параметров уравнений регрессии. Построение эмпирической линии регрессии.
70. Построение модели линейной парной регрессии с помощью метода наименьших квадратов.
71. Многомерная корреляционная зависимость. Корреляционная матрица. Основная задача многомерного корреляционного анализа.
72. Определение тесноты связи между количественными признаками. Выборочные множественный (совокупный) и частные коэффициенты корреляции.
73. Построение модели множественной линейной регрессии.
74. Охарактеризовать сущность метода главных компонент как метода снижения размерности исследуемого многомерного признака. Как определяется главные компоненты
75. Назовите важнейшие методы статистики, применяемые в анализе связи между явлениями.
76. Чем отличается корреляционная связь от функциональной?
77. Какие основные задачи решает корреляционно-регрессионный анализ?
78. Каким образом осуществляется выбор уравнения связи?
79. Назовите известные вам показатели тесноты связи.
80. В каких пределах находится линейный коэффициент корреляции?
81. Уголовная статистика и изучение преступности.
82. Основные задачи статистического изучения преступности.
83. Источники данных правовой статистики.
84. Классификация преступлений по уголовно-правовым и криминологическим признакам.
85. Классификация видов наказаний. Классификация осужденных по юридическим и демографическим признакам.
86. Основные показатели уголовной статистики.
87. Статистический анализ процессуальной деятельности органов юстиции, мер уголовного наказания, деятельности учреждений и органов, исполняющих наказания.
88. Гражданско-правовая статистика: содержание и задачи.

Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена читаемая дисциплина на начало учебного года и хранятся на кафедре.

## Шкала оценивания

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|---|
| Применение статистических и аналитических данных, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций. | Достигнут высокий уровень формирования компетенции | Зачтено |
| | Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | Зачтено |
| | Достигнут пороговый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Компетенции не сформированы | Не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии правильности ответов на вопросы для собеседований на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы для собеседования учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки докладов:**

При оценке докладов учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки лабораторных заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи,

даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Процедура проведения промежуточной аттестации**

Зачет проводится в устной форме с учетом ответа на вопрос и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для них, согласно расписания. Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Проблемный вопрос.

2) Практико-ориентированное задание (расчетно-аналитическая задача).

Пример типового задания или билета для зачета и экзамена.

1 Понятие случайного события. Привести примеры случайных событий, невозможных и достоверных событий.

2 Имеются следующие данные за 2007 год:

| Возраст лиц, совершивших преступления, полных лет на момент совершения преступления | Число преступников, тыс. чел. |
|---|---|
| 14-15 | 66,9 |
| 16-17 | 136,9 |
| 18-24 | 301,0 |
| 25-29 | 189,1 |
| 30-39 | 194,9 |
| 40-49 | 168,3 |
| 50-59 | 123,7 |
| 60 и старше | 81,9 |
| Всего: | 1262,7 |

Определить возрастную структуру лиц, совершивших преступления, изобразить ее графически.

## 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

1. *Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям* (семинарам и лабораторным работам).*:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленных на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют часть теоретической и практической подготовки.

В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений по применению полученных знаний на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Лабораторные работы проводятся в учебных лабораториях или компьютерных классах. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненной работы и степени овладения обучающимся запланированными умениями.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподаватель предоставляет обучающемуся методические указания по их выполнению.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется малыми группами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

В ходе работы обучающийся должен изучить теоретический материал, прилагаемый к заданию, получить у преподавателя задание (номер варианта), выполнить задание, показать результаты работы преподавателю, подготовиться к ответам на контрольные вопросы.

Каждая работа должна быть оформлена и защищена. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется преподавателем.

Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

3. Подготовка к собеседованию и коллоквиуму. Цель подготовки к собеседованию и коллоквиуму состоит в формировании у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Собеседование и коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Задача собеседования добиться глубокого изучения отобранного материала обучающимся.

4. Подготовка к тестированию.

Тестовые задания позволяют провести объективную оценку достигнутого уровня знаний, умений и навыков обучающегося. Тестовые задания, как правило, позволяют оказать стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студентов, обеспечивают быстроту проведения контроля, могут быть использованы при обучении, самоконтроле, самоподготовке и представляют, возможность убедиться в эффективности тестирования.

Тестовые задания составляются, как правило, в порядке очередности изучения тем учебной программы дисциплины. Их можно решать на аудиторных занятиях для закрепления материала после изучения той или иной темы, или самостоятельно.

Выбирая подходящий ответ при тестировании, студент должен внимательно прочитать вопросы с тем, чтобы ни одна деталь не осталась не учтенной, так как, может быть, именно она содержит необходимые для верного решения данные, а затем выбрать правильный вариант ответа.

В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов, из которых один правильный. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме.

5. Самостоятельная работа студентов.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

*Решение ситуационных задач* (а также аналитических и типовых задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна

соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Роль преподавателя:

• определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

• сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

• консультировать студента при возникновении затруднений;

• оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

*6.Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*7.Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими

материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

• определить тему и цель сообщения;
• определить место и сроки подготовки сообщения;
• оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
• рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
• оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
•консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
• установить логическую связь между элементами темы;
• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• работа представлена в срок.

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч.

Роль преподавателя:

• определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

• сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

• консультировать студента при возникновении затруднений;

• оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

*Подготовка к коллоквиуму.*

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

5. По итогам коллоквиума выставляется оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой экономической категорией, понятием реальные процессы и явления экономической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать при подготовке к экзамену.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Контроль самостоятельной работы (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- коллоквиум;

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы**

**Тема 1. Математический цикл.**

Вопросы для собеседования во время изучения темы:

1. Теория множеств. Элементы комбинаторики.
2. Случайные события и случайные величины. Закон больших чисел.
3. Выборочный метод. Статистическое оценивание параметров распределения

*Решение задач по следующим вопросам темы:*

1. Действия над множествами, свойства действий. Обоснование и вывод формул теории множеств.
2. Упорядоченные выборки из конечных множеств; нахождение числа размещений и перестановок.
3. Неупорядоченные выборки, применение формулы числа сочетаний для нахождения их числа.
4. Повторение независимых испытаний. Формула Бернулли и её применения.
5. Локальная теорема Муавра-Лапласа и интегральная теорема Лапласа и их применения.
6. Построение дискретных и интервальных (группированных) вариационных рядов.
7. Определение основных описательных характеристик вариационного ряда.
8. Графическое представление статистических рядов.
9. Вычисление числовых характеристик выборочного распределения.
10. Вычисление точечных оценок параметров генеральной совокупности с помощью метода подстановки по соответствующим выборочным характеристикам.

**Тема 2. Правовая статистика и статистические показатели.**

Вопросы для собеседования во время изучения темы:

1. Общее представление о правовой статистике.
2. Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации.
3. Показатели динамики и индексы в правовой статистике.

*Решение задач по следующим вопросам темы:*

1. Построение структурной, аналитической и комбинационной группировок на основе матрицы исходных данных, содержащей индивидуальные данные о небольшом числе единиц (15-20) совокупности и двух-трех показателей в статике.
2. Расчет необходимого числа групп и ширины интервала по различным способам их определения.
3. Анализ способов построения группировок с закрытыми и открытыми границами.
4. Определение подлежащего, сказуемого, вида таблиц по характеру их разработки, представленных в различных статистических ежегодниках, периодической печати или в учебном пособии по выбору преподавателя.
5. Разработка макетов статистических таблиц по данным, представленным в учебном пособии по выбору преподавателя.

**Тема 3. Статистическое исследование связи социально-правовых явлений.**

Вопросы для собеседования во время изучения темы:

1. Элементы математической статистики: корреляционный и регрессионный анализ.
2. Статистическое изучение связи социально-правовых явлений.

3. Основные показатели правовой статистики.

*Решение задач по следующим вопросам темы:*

1. Вычисление и оценка значимости выборочного коэффициента корреляции.
2. Построение моделей линейной парной регрессии.
3. Вычисление выборочных частных и множественного коэффициентов корреляции.
4. Построение модели множественной линейной регрессии и проверка значимости уравнения множественной регрессии.
5. Расчет параметров уравнения регрессии.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при решении ситуационных задач и выполнении заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом: способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Основная литература

1. Статистика. Практикум: учебное пособие / под ред. И.И. Елисеевой. - М.: Юрайт, 2014. – 514 с.

2. Илышев А.М. Общая теория статистики: учебное пособие / А. М. Илышев, О. М. Шубат.- М. : КНОРУС, 2013. - 432 с

3. Е.А. Ровба Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие Минск: Вышэйшая школа 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20206

### 6.2 Дополнительная литература

4. Практикум по общей теории статистики: учебное пособие / под ред. М.Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп.М.: Юрайт.-2014.

5. П.В. Грес Математика для бакалавров. Универсальный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Логос 2013 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16957

6. А.С. Шапкин Задачи с решениями по высшей математике [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров М.: Дашков и К 2015 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5103.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы-

### 6.4. Нормативные правовые документы-

### 6.5. Интернет-ресурсы-

1.Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

3.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

4.Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru.

5.Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6.Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7.Интернет-Университет Информационных Технологий -http://www.intuit.ru

**6.6. Иные источники**

-70127 *Вопросы статистики - Периодические издания библиотеки БФ РАНХиГС.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- браузер (Internet Explorer).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Введение в профессиональную деятельность
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления __ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 36
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 36
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 36
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 36
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….. 37
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 37
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 38

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | ПК-2.1 (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) | способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) | на уровне знаний:<br>- структуру и содержание социальных остей, отражаемых в праве, роль правосознания, ового мышления, правовой культуры для ития правовой системы современной России. |
| | | на уровне умений:<br>- использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности. |
| | | на уровне навыков:<br>- прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах / 54 часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 38 / в астрономических часах – 28,5; на самостоятельную работу: в академических часах – 34 в астрономических часах– 25,5.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 18, в астрономических часах – 13,5; на самостоятельную работу в академических часах -54; в астрономических часах– 40,5 часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 20, в астрономических часах – 15; на самостоятельную работу в академических часах -52; в астрономических часах– 39 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» (индекс Б1.В.ОД.5) относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе (1 семестр).

Изучение дисциплины основывается на установлении компетентностной взаимосвязи с другими дисциплинами.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является основой для прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), государственной итоговой аттестации.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.В.ОД.15 Проблемы теории государства и права

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Место профессии юриста в правовой системе | 7 | 2 | | | | 5 | Т |
| Тема 2 | Исторические этапы развития юриспруденции в России | 15 | 2 | | 8 | | 5 | О,Т |
| Тема 3 | Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста | 7 | 2 | | | | 5 | Т |
| Тема 4 | Виды юридической работы и юридической специальности | 15 | 2 | | 8 | | 5 | О, Д, Т |
| Тема 5 | Профессия «судья» | 18 | 2 | | 8 | | 8 | О, Д, Т |
| Тема 6 | Профессия «прокурор» | 4 | 2 | | | | 2 | Т |
| Тема 7 | Профессия « адвокат », « юрисконсульт» | 2 | | | | | 2 | Т |
| Тема 8 | Профессия «нотариус» | 4 | | | | 2 | 2 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **12** | | **24** | **2** | **34** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **9** | | **18** | **1,5** | **25,5** | |

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д).*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| Тема 1. | Место профессии юриста в правовой системе | 7 | 2 | | | | 5 | Т |
| Тема 2 | Исторические этапы развития юриспруденции в России | 7 | | | 2 | | 5 | О,Т |
| Тема 3 | Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста | 5 | | | | | 5 | Т |
| Тема 4 | Виды юридической работы и юридической специальности | 7 | | | 2 | | 5 | О, Д, Т |
| Тема 5 | Профессия «судья» | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д, Т |
| Тема 6 | Профессия «прокурор» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| Тема 7 | Профессия « адвокат », « юрисконсульт» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| Тема 8 | Профессия «нотариус» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | 4 | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **2** | | **6** | **10** | **54** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **1,5** | | **4,5** | **7,5** | **40,5** | |

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д).*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1. | Место профессии юриста в правовой системе | 7 | 4 | | | | 5 | Т |
| Тема 2 | Исторические этапы развития юриспруденции в России | 7 | 2 | | 2 | | 5 | О,Т |
| Тема 3 | Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста | 5 | | | | | 5 | Т |
| Тема 4 | Виды юридической работы и юридической специальности | 7 | | | 4 | | 5 | О, Д, Т |
| Тема 5 | Профессия «судья» | 12 | | | 2 | | 8 | О, Д, Т |
| Тема 6 | Профессия «прокурор» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| Тема 7 | Профессия « адвокат », « юрисконсульт» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| Тема 8 | Профессия «нотариус» | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **6** | | **8** | **6** | **52** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **4,5** | | **6** | **4,5** | **39** | |

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Место профессии юриста в правовой системе

Смысл изучения профессиональной юридической деятельности определяется практическими соображениями. Опыт учит, что общество нуждается в упорядоченности и предсказуемости отношений и что это обеспечивается правовой системой, правовой составляющей социальных процессов.

*Профессия юриста* – это особый род занятий имеющих специальную подготовку людей, как правило, осуществляемый на возмездной основе в соответствии с принятыми профессиональными стандартами и образующий в совокупности отрасль правовых работ – особое звено в системе общественного разделения труда. Юристами являются люди, выполняющие различные виды работ: судьи, прокуроры, следователи, адвокаты, нотариусы, корпоративные юристы и др. Профессия юриста порождена юридической деятельностью, которая осуществляется в любом обществе, где существуют государство и право, и является сравнительно поздним, но важнейшим способом и формой осуществления юридической деятельности.

Юридическая деятельность в широком смысле представляет собой создание и реализацию права путем его исполнения, соблюдения, применения, совершения различных действий, влекущих правовые последствия. Она осуществляется как юристами, так и не юристами, и воплощается в законодательстве и правовой практике. Юридическая деятельность осуществлялась с момента возникновения законодательства и права. Различного рода трудности – интеллектуальные, временные, возникновение излишних рисков, стремление добиваться больших результатов при создании и реализации права – явились основой появления профессиональной юридической деятельности и профессии юриста.

В структуре профессиональной юридической деятельности выделяют четыре важнейших элемента:

– юристы как носители определенной профессиональной деятельности;

– их труд, работа, затраты физической и интеллектуальной энергии, осуществление ими своих обязанностей;

– организационные структуры, в которых юристы работают, и (или) статусы, которыми они наделяются;

– нормативно-ценностная база юридической профессии, воплощенная в праве и профессиональной этике.

Профессиональная юридическая деятельность – это деятельность, которую юристы выполняют в рамках своей профессии вначале на индивидуальном уровне, как отдельные профессионалы, исполняя возложенные на них задачи и обязанности и осуществляя предоставленные им для этого права, затем на уровне страны, общества. Если индивидуальная профессиональная деятельность – это профессиональная работа отдельного юриста, то профессиональная юридическая деятельность в целом на уровне страны – это отрасль правовых работ, т.е. ресурсы, которыми располагает страна в сфере работы с правом, его создания и реализации.

Содержание понятия «профессия юриста» включает четыре специализации: конституционно-правовую, гражданско-правовую, уголовно-правовую и международно-правовую. *Конституционно-правовая специализация* предполагает работу в органах государственной власти и органах местного самоуправления в качестве специалистов по правовым вопросам. В рамках данной специализации осуществляется углубленное изучение конституционного права, теории конституции и конституционного контроля, гуманитарного

права, административного права, муниципального права, финансового права, налогового права, таможенного права.

*Гражданско-правовая специализ*ация предоставляет выпускникам возможность работать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве судей, специалистов, адвокатов. В то же время некоторые специалисты осуществляют профессиональную деятельность в рамках коллегий адвокатов, в различных организациях, оказывающих юридические услуги, в нотариальных конторах.

*Уголовно-правовая специализация* позволяет работать в качестве судей по уголовным делам, следователей в органах внутренних дел, прокуратуры, федеральной службы безопасности. Также специалисты могут работать в оперативных подразделениях правоохранительных органов.

В рамках *международно-правовой специализации* углубленно изучаются международное публичное право, международное частное право, теория прав человека, деятельность международных судов, международное экономическое право, внешнеэкономическое право. Выпускники по данной специализации могут работать в международных правозащитных организациях, в таможенных органах, во внешнеэкономических структурах коммерческих и некоммерческих организаций.

## Тема 2. Исторические этапы развития юриспруденции в России

*Jurisprudentia (лат.)* – правоведение, юридическая наука, которая изучает право, отрасли права, историю и теорию государства и права, закономерности их возникновения и развития. Юридическая наука – одна из самых древних общественных наук, поскольку право исторически возникло и сформировалось вместе с государством. Вместе с появлением государства и права появились и правоведы, юристы, которые изучали и анализировали проблемы развития общества, его потребности и разрабатывали правовые нормы, занимались их применением, осуществляли правосудие, следили за исполнением законов. С развитием государства и его правовых предписаний появилась необходимость в осуществлении правового воспитания членов общества, в подготовке специалистов, владеющих искусством создавать нормы права и обеспечивать их реализацию. Сначала это были служители культа, являвшиеся наиболее образованными представителями общества. В период античного мира, когда появились города – полисы и демократические формы организации власти, вопросы сущности государства и права становятся предметом философского анализа и находят отражение в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона и других.

Позднее от философии отпочковалась самостоятельная наука – юриспруденция, исследующая нормы и формы права, взаимосвязь государства и права, особенности естественного – правового и позитивного правопонимания. К наиболее ярким представителям юридической мысли можно отнести Гуго Гроция (XVI-XVI1 вв.), Шарля-Луи Монтескье, Чезаре Беккария, И. Канта, Ф. Гегеля, российских ученых правоведов М.М. Сперанского, М.М. Ковалевского, Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони и других, с творчеством которых студенты будут знакомиться в процессе получения профессионального образования. В современной России деятельность юристов-правоведов имеет огромное значение. Они работают в судах, прокуратуре, в системе МВД, ФСБ и других правоохранительных органах, в Государственной Думе и в Совете Федерации, выполняя важнейшую миссию, которую доверил им народ – защищать справедливость.

В XVII в. в России появляется потребность в собственных квалифицированных юридических кадрах. В это время начинает развиваться экономика и рыночные отношения, нуждающиеся в правовом регулировании. Славяно-греко-латинская академия – первое высшее учебное заведение в Москве, готовившее необходимых власти чиновников, священников, преподавателей. Основу обучения составляли «семь свободных искусств»: грамматика, философия, риторика, логика, музыка, астрономия и др.. Именно этот образовательный стандарт стал краеугольным камнем для всех европейских университетов того времени. Социально-политические изменения и государственно - правовые реформы, произошедшие в стране в годы

петровских реформ, требовали большего количества чиновников новой формации, соответствующих потребностям времени.

Важнейшей традицией российского образования является фундаментальность, в которой всегда сочетались теоретические и прикладные знания, что позволяло удовлетворять потребности государства и общества в высококвалифицированных кадрах. В 1718 г. Петр I потребовал «сделать Академию, а ныне приискать из русских, кто учен и к тому склонность имеет, также начать переводить книги: юриспруденцию и протчии...» Российское высшее образование и наука берут свое начало от учреждения в Санкт-Петербурге Академии наук и университета при ней указом Петра I от 28 января 1724 г., в котором содержались базовые положения об их роли в государственной политике Российской империи. Примечательно, что в 1758 – 1765 гг. ректором Академического университета был М.В. Ломоносов, что еще раз подтверждает юридическое основание того, что история высшего образования и науки в России берет свое начало от Петровских реформ. В указе Петра I подчеркивалось, что академический университет создается для того, чтобы «молодые люди философией, медициной, математикой, юриспруденцией и другими полезными науками заниматься могли». Тем самым, наука и образование с этого указа становятся необходимыми для государственного реформирования и совершенствования правоотношений в переходный период от Московского государства к Российской империи. Исторический процесс становления науки и образования в России неизменно сопровождался поиском сочетания просвещения и гуманитарных ценностей, самобытности и ориентации на европейскую науку и образование.

С тех пор наука и образование становятся неизменными спутниками власти и средством выведения России на уровень развитых европейских государств. Обычно реформы в России осуществляются посредством законодательной и правоприменительной практики, закрепляющих национальные приоритеты в форме юридических норм.

Замысел царя-преобразователя о подготовке законоведов в полной мере стал реализовываться в педагогической практике Московского университета. Тогда же слово «университет» пришло в нашу речь из западноевропейских языков. Университеты стали появляться в странах Западной Европы с XII в., а первый был открыт в 1058 г. в Болонии, в Италия, а затем во Франции, Испании и других странах.

Становление российского юридического образования как целостной педагогической системы неразрывно связано с деятельностью М.В. Ломоносова, который еще в 1748 г. писал В.К. Тредиаковскому, что «в университете неотменно должно быть трем факультетам: юридическому, медицинскому и философскому (богословский оставляю синодальным училищам), в которых бы производились в магистры, лиценциаты и докторы». Такое учебное заведение должно было готовить кадры из числа российских юношей. Первоначально использовалась веками апробированная университетская система Европы: магистр – преподаватель «семи свободных искусств», лиценциат – промежуточная ученая степень между магистром и доктором, доктор – высшая ступень средневековой школы. Отмечая знаменательную дату основания Московского университета (1755 г.), мы не должны забывать о значимости этого события для российской высшей школы. Создатель Московского университета писал о том, что без гимназии университет «как пашня без семян». В этом мы видим исторический пример мудрой преемственности учебного процесса в средней и высшей школах.

Большое значение Ломоносов уделял профессорско-преподавательскому составу. Свои взгляды на этот вопрос он излагал таким образом: «Профессор всей юриспруденции вообще, который учить должен натуральные и народные права, также и узаконения Римской древней и новой империи. Профессор юриспруденции российской, который, кроме выше описанных, должен знать и преподавать внутренние государственные права. Он должен показывать взаимные поведения, союзы и поступки государств и государей между собой, как были в прошедшие веки и как состоят в нынешнее время».

С 1767 г. в Московском университете стали читать лекции первые русские профессора-юристы С.Е. Десницкий (ок. 1740 –1789), получивший образование в Англии. Он первым стал

читать лекции на русском языке. До этого их читали приглашенные немецкие профессора, а также И.А. Третьяков (1735 –1779), уделявший большое внимание сочетанию теории и практики. Во всех российских университетах конца XVIII – начала XIX в. преподавались история и теория государства и права, сравнительное правоведение, государственное право и другие дисциплины (в Московском, Петербургском, Киевском, Казанском, Дерптском, Харьковском университетах). Обучение студентов-юристов в университетах продолжалась три года и состояла обычно из лекций (по 4 часа в день) и практических занятий, включавших изучение и разбор законодательных актов, судебных дел, подготовку документов и т.д. Каждый год в университетах издавались «Каталог преподавания», учебная литература и пр. Курс обучения ежегодно завершался испытаниями, которые проводил Совет. Особое значение придавалось итоговой проверке знаний, к которой студенты готовились под руководством профессоров. Выдержавшие испытания по курсу обучения «с особыми успехами» получали звание кандидата права, а остальные – действительного студента.

Преобразования Александра II 60-70-х гг. XIX в. коснулись и области образования и просвещения. Устав 1863 г. предусматривал четыре обязательных университетских факультета: историко-филологический, физико-математический, медицинский и юридический. В различных высших учебных заведениях вводилась своя форма. Она четко определяла социальное положение молодого человека. В основном на юридические факультеты университетов поступали выпускники классических гимназий, где углубленно изучались древние языки (латынь и древнегреческий). Сюда же, в университеты, стекалась разночинная интеллигенция. Разночинцы были выходцами из разных слоев общества: из мелкого дворянина и чиновничества, низшего духовенства и мещан. Именно представители новой интеллигенции выступили защитниками народных интересов, в первую очередь крестьянских. Движение разночинцев и положило начало новому этапу революционно-освободительного движения в России. У этого движения оформились две ведущие идеологии: терроризм и «хождение в народ». Как известно, цементирующую роль в них сыграла российская студенческая молодежь.

Юридическое образование в разное время получили многие выдающиеся личности отечественной истории: Б.Н. Чичерин – теоретик государства и права, философ, любимый ученик Т.Н. Грановского; К. Д. Кавелин – правовед, социолог; С.А. Муромцев – один из основателей и лидеров партии конституционных демократов, председатель I Государственной думы; А.Ф. Керенский – премьер-министр Временного правительства (по профессии – адвокат, в 1904г. окончил Петербургский университет); В.И. Ленин – основатель Советского государства; К.Д. Ушинский – педагог и другие государственные и общественные деятели. Выпускниками правовых факультетов были наши мастера судебного красноречия. А.Ф. Кони закончил юридический факультет Московского университета в 1865 г. Здесь же учился и Ф.Н. Плевако (выпуск 1864 г.). Петербургский университет стал альма-матер для адвокатов В.Д. Спасовича (1849), В.И. Жуковского (1859), П.А. Александрова (1860), Н.П. Карабчевского (1874). Юридический факультет Харьковского университета заканчивал С.А. Андреевский (1869). Объяснить достижения российских юристов в сфере политики, науки, общественной мысли можно тем, что в дореволюционном университетском образовании большое внимание уделялось изучению гуманитарных дисциплин.

Главным достижением советской власти в сфере образования стали его бесплатность и общедоступность. Феноменом советской высшей школы были рабфаки (рабочие факультеты). Здесь в 20-30-е гг. XX в. получали профессиональное образование работники заводов, фабрик, выходцы из крестьянской среды. Многие из них ранее учились в церковно-приходских и земских школах. Крупными центрами правового образования стали юридический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, Всесоюзный юридический заочный институт (ВЮЗИ – теперь Московская государственная юридическая академия), Университет дружбы народов им. П. Лумумбы.

Юридическое образование в современной России наряду с экономическим занимает лидирующие позиции. В этом мы приближаемся к Европе, где профессия юриста – одна из самых престижных и высокооплачиваемых. Почти в любом гуманитарном вузе есть юридический факультет. Несомненно, что учебные стандарты по юриспруденции и программы,

составленные на их основе, в начале XXI в. качественно изменились по сравнению с 70-80-ми гг. XX столетия. Например, выделяется больше часов на изучение зарубежного права. Это свидетельствует об интеграции российского просвещения в мировое образовательное пространство. В 2003 г. отметила свое пятилетие Российская академия правосудия. Это уникальное учебное заведение создано в соответствии с Указом Президента РФ. Здесь осуществляется подготовка специалистов для судебной системы по программам высшего и среднего профессионального юридического образования.

**Тема 3. Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста**

Правовая культура представляет собой совокупность знаний и навыков, умение применять их на практике, обеспечить законность в обществе. Высокая правовая культура предполагает убежденность личности в важности права и избранных средств его реализации, ответственности за то, что делают субъекты юридической организации государства. Правовую культуру можно условно разделить на два вида: правовую культуру общества и профессиональную. Первая представляет собой общий уровень правовой дееспособности общественного организма, выражающийся в защищенности прав и свобод граждан. В правовой культуре общества, наряду со знаниями и способностью применять их на деле, важную роль играет фактор восприятия личностью законов и всей правоохранительной системы в целом. Такое восприятие важно, когда оно исходит от юриста. На основе правового восприятия постепенно в обществе формируется правовое предвидение, которое по сути, выступает, с одной стороны, показателем правовой надежности и состоятельности общества, а с другой – своеобразной психологической гарантией проявления законности и правопорядка в нем. Важно подчеркнуть, что правовое предвидение, правовое восприятие и другие правовые рефлексии закона и законности являются весомыми показателями уровня культуры. Они определяют в сознании личности и социальных групп законопослушность, формируя императивность в соблюдении закона или же, напротив, заранее оправдывая его нарушение со стороны граждан, государства, должностных лиц и самих юристов, порождая тем самым правовой нигилизм.

Профессиональная правовая культура юристов формируется в различных сферах правовой деятельности в процессе выполнения ими своих должностных обязанностей. Структурно-содержательно она включает ряд элементов:

- во-первых, профессиональное мастерство, всестороннее и глубокое знание правовых норм, специфики их практической реализации, высокий уровень правового мышления, качество профессиональной подготовки и эффективность использования специальных средств;
- во-вторых, обширность знаний по различным, в том числе и смежным, областям права, степень глубины политического и экономического мышления в анализе складывающихся реалий в государстве, кругозор в сфере специфических проблем, определенный уровень общей правовой культуры;
- в-третьих, можно отметить моральные качества юриста, высокую профессиональную безупречность, слаженность, служебную дисциплинированность, добросовестность и честность;
- в-четвертых, социально-политическую и гражданскую ответственность за обеспечение прав и свобод граждан, выступающих не только как личностные ценности, но и как общественные интересы.

В целом правовая культура при таком подходе представляет собой интегральное явление, характеризующее сущность правового состояния индивида и общества. Это сформировавшийся высокий уровень внутренних убеждений личности, основанных на глубоком понимании юридических норм. Вместе с тем правовая культура – это реальная способность субъекта обеспечить и воплотить посредством своей деятельности общегражданские юридические идеалы. Реальный уровень правовой культуры, ее качества и особенности отражаются в основных элементах правозащитной системы, представленной судом, прокуратурой, милицией и т.д. Они пронизывают само право и правовые отношения, законность и правопорядок, законодательную и правоприменительную деятельность. В своем поступательном развитии правовая культура

соотносится с динамикой цивилизационного процесса, тесно взаимодействует с другими областями (видами) общечеловеческой культуры. Для юриста, его профессиональной деятельности особенно важна взаимосвязь правовой и нравственной культуры, что способствует оптимизации и эффективности его профессиональной деятельности.

Правовая культура обеспечивает осуществление ряда системосозидательных функций. Важнейшими среди них являются познавательно-преобразовательная, регулятивная, аксиологическая, коммуникативная.

Познавательно-преобразовательная функция правовой культуры подчинена задаче формирования правового государства и гражданского общества, интегрированию общественных, групповых и личных интересов, постановке человека в центр общественного развития, правовой и нравственной справедливости.

Регулятивная функция правовой культуры обеспечивает устойчивое и динамичное проявление всех элементов правовой системы. На этой основе она осуществляет консолидацию и гармонизацию общественных отношений, очерчивает границы социальных контуров и поведения людей. Благодаря ей правовая культура упорядочивает отношения между людьми в обществе и определенным образом их нормирует.

Аксиологическая функция правовой культуры дает возможность оценить различные общественные явления и процессы, предлагая с этой целью специфические правовые критерии и оценки. Наряду с этим она дает возможность оценить сами правовые нормы и другие элементы, составляющие в совокупности уровень правовой культуры конкретного общества. Ценностно-оценочный подход применим к праву, законности, правопорядку, механизму правового регулирования в государстве, а также поведению и деятельности личности и социальных групп.

Коммуникативная функция правовой культуры обеспечивает общение граждан в правовой сфере. Она имеет специфические векторы своего реального осуществления, которые позволяют правовой культуре развиваться в направлении преемственности между различными поколениями. В то же время она обеспечивает связь различных правовых культур, существующих в одном интервале неодинаковых государственных систем. Благодаря такой связи правовая культура общества, конкретной юридической организации и ее субъектов может обогащаться за счет пространственно-временного и содержательно-формального поиска правовых открытий, инноваций, прецедентов.

Таким образом, процесс демократизации и реформирования общества выдвигает на передний рубеж проблему формирования правовой культуры у юридических кадров. Она выступает в качестве необходимого средства их эффективной деятельности в деле обеспечения законности и порядка в стране.

Профессиональное достоинство личности тесно связано с ее конкретным положением в служебном коллективе, ее личными заслугами и соответствующей им мерой уважения и почета, т.е. связано с честью сотрудника как представителя данной профессии, конкретного коллектива. Честь сотрудника, с одной стороны, выступает как результат его личных заслуг и достоинств как гражданина и как работника, а с другой - она является следствием заслуг перед обществом, народом всех блюстителей правопорядка, сотрудников всех поколений и служб. Профессиональная честь требует от сотрудника поддержания репутации, авторитета той профессиональной группы, принадлежностью к которой он дорожит. Честь сотрудника органов внутренних дел определяется не его служебным или материальным положением, специальным званием, образованием, а его личными качествами (моральными, деловыми, этическими, интеллектуальными и иными) как гражданина, работника, как представителя органов внутренних дел.

Профессиональная деятельность людей регламентируется как правовыми, так и этическими нормами. С определенной долей условности применительно к каждой профессии можно говорить о профессиональной этике, хотя вряд ли в работе продавца или водителя автобуса можно выделить специфические, присущие только ей черты, отличающиеся от принятых в обществе в целом этических норм общения. Однако в некоторых сферах (например, юриспруденция, педагогика) этическое регулирование занимает существенную часть в общем

объеме нормативной регламентации профессиональной деятельности, что обусловлено особым содержанием возникающих в этих сферах правоотношений.

**Тема 4. Виды юридической работы и юридической специальности**

*Юридическая работа* – это весьма многогранная деятельность. Она осуществляется во всех сферах социальной жизни. Юристы работают в органах законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти, в прокуратуре и адвокатуре. Специалисты-правоведы работают в юридических отделах, бюро и т.п. предприятий и социально-культурных учреждений, в кооперативных организациях, общественных объединениях, в органах, осуществляющих международные связи, в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.

Специалисты юридического профиля используют свои знания в контрольных и инспекционных органах (торговли, финансов и др.), комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, других комиссиях, состоящих при органах исполнительной власти и местного самоуправления, в аппарате отделов и управлений исполнительных органов. Юристы возглавляют комитеты по законодательству и другие комитеты законодательных (представительных) органов. Наметившаяся тенденция привлечения к работе в указанных органах специалистов, имеющих юридическое образование, обусловлена построением правового государства, повышением роли права и юристов в жизни общества.

В зависимости от содержания юридической работы, сферы ее применения, форм и методов ведения она делится на виды. К ним относятся: правосудие, прокурорский надзор, расследование преступлений, оказание юридической помощи гражданам и организациям (адвокатская деятельность), совершение нотариальных действий, правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Существование различных видов юридической работы обусловливает специализацию юристов, без которой квалифицированное и успешное выполнение того или иного вида работы маловероятно. Перечисленным видам юридической работы соответствуют юридические специальности: дознавателя, следователя, прокурора, судьи, адвоката, нотариуса, юрисконсульта.

К профессиональной деятельности юриста государство и общество предъявляют высокие требования, потому что она направлена на реализацию правовых норм, обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Юрист должен: уметь толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и другие обстоятельства; разрабатывать документы правового характера; давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации и т.д.

**Тема 5. Профессия «судья»**

Согласно закону РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ» судебная власть в РФ принадлежит только судам в лице судей и привлекаемых в установленных законом случаях к осуществлению правосудия представителей народа. Судебная власть самостоятельна и действует независимо от законодательной и исполнительной властей. Судьями в соответствии с настоящим Законом являются лица, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе. Судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и закону. В своей деятельности по осуществлению правосудия они никому не подотчетны. Проявление неуважения к суду или судьям влечет установленную законом ответственность. Требования и распоряжения судей при осуществлении ими полномочий обязательны для всех без исключения государственных органов, общественных объединений, должностных лиц, других юридических и физических лиц. Информация, документы и их копии, необходимые для осуществления правосудия,

представляются по требованию судей безвозмездно. Неисполнение требований и распоряжений судей влечет установленную законом ответственность.
Все судьи в РФ обладают единым статусом. Особенности правового положения некоторых категорий судей, включая судей военных судов, определяются федеральными законами, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, также законами субъектов РФ. Особенности правового положения судей Конституционного Суда РФ определяются федеральным конституционным законом. Судьям, в зависимости от занимаемой должности, стажа работы в должности судьи и иных предусмотренных законом обстоятельств, комиссией присваиваются квалификационные классы. Присвоение судье квалификационного класса не означает изменения его статуса относительно других судей в РФ.
Судья обязан неукоснительно соблюдать Конституцию РФ и другие законы. Судья при исполнении своих полномочий, а также во внеслужебных отношениях должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности, справедливости и беспристрастности. Судья не вправе быть депутатом, третейским судьей, арбитром, принадлежать к политическим партиям и движениям, осуществлять предпринимательскую деятельность, а также совмещать работу в должности судьи с другой оплачиваемой работой, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом указанная деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ. Судья не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.
Судья несменяем. Он не подлежит переводу на другую должность или в другой суд без его согласия, и его полномочия могут быть прекращены или приостановлены не иначе как по основаниям и в порядке, установленном настоящим Законом.
Судья неприкосновенен. Неприкосновенность судьи включает в себя, прежде всего, неприкосновенность личности, неприкосновенность занимаемых им жилых и служебных помещений, используемых им личных и служебных транспортных средств, принадлежащих ему документов, багажа и иного имущества, тайну переписки и иной корреспонденции (телефонных переговоров, почтовых, телеграфных, других электрических и иных принимаемых и отправляемых судьей сообщений).
Судья, в том числе после прекращения его полномочий, не может быть привлечен к какой-либо ответственности за выраженное им при осуществлении правосудия мнение и принятое судом решение, если только вступившим в законную силу приговором суда не будет установлена виновность судьи в преступном злоупотреблении либо вынесении заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта.

**Тема 6. Профессия «прокурор»**

Прокуратура РФ согласно ст. 1 Федерального закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени РФ надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ. Прокуратура РФ осуществляет:

- надзор за исполнением законов федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;
- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными

министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, а так же представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

- надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- надзор за исполнением законов судебными приставами;

- надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

- уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством РФ;

- координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Прокуроры согласно с процессуальным законодательством РФ участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами (далее – суды), опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов. Систему прокуратуры РФ составляют Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним прокуратуры, научные и образовательные учреждения имеют в оперативном управлении объекты социально-бытового и хозяйственного назначения. Генеральный прокурор назначается на должность и освобождается от должности Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ. Если предложенная Президентом РФ кандидатура не получит требуемого количества голосов членов Совета Федерации, то Президент в течение 30 дней представляет Совету Федерации новую кандидатуру. Председатель Совета Федерации Федерального собрания РФ в установленном порядке приводит к присяге лицо, назначенное на должность Генерального прокурора РФ. Срок полномочий Генерального прокурора РФ – пять лет. Сообщение о назначении Генерального прокурора РФ на должность и об освобождении его от должности публикуется в печати.

Генеральный прокурор ежегодно представляет палатам Федерального собрания РФ и Президенту РФ доклад о состоянии законности и правопорядка в стране о проделанной работе по их укреплению, а Совету Федерации Федерального собрания РФ указанный доклад прокурор представляет лично на заседании палаты.

Прокуроры субъектов назначаются на должность Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъектов, определяемыми субъектами. Прокуроры субъектов подчинены и подотчетны Генеральному прокурору и освобождаются им от занимаемой должности. Прокуроры городов и районов, прокуроры специализированных прокуратур назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором, подчинены и подотчетны вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору. Генеральный прокурор РФ руководит системой прокуратуры РФ, издает обязательные для исполнения всеми работниками органов и учреждений прокуратуры приказы, указания, распоряжения, положения и инструкции, регулирующие вопросы организации деятельности системы прокуратуры и порядок реализации мер материального и социального обеспечения указанных работников.

Прокуроры субъектов РФ, приравненные к ним прокуроры руководят деятельностью прокуратур городов и районов, иных приравненных к ним прокуратур на основе законов, действующих на территории РФ, и нормативных актов Генерального прокурора РФ, издают приказы, указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми подчиненными работниками, могут вносить изменения в штатные расписания своих аппаратов и подчиненных

прокуратур в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных Генеральным прокурором РФ.

Прокуроры городов с районным делением руководят деятельностью районных и приравненных к ним прокуратур, вносят вышестоящим прокурорам предложения об изменении штатной численности своих аппаратов и подчиненных прокуратур, о кадровых изменениях. Коллегии в органах прокуратуры являются совещательными органами. На основании решений коллегий соответствующие прокуроры издают приказы.

Служба в органах и учреждениях прокуратуры является видом федеральной государственной службы. Прокурорские работники являются государственными служащими государственной службы РФ, исполняющими обязанности по государственной должности федеральной государственной службы с учетом требований настоящего Федерального закона. Трудовые отношения работников органов и учреждений прокуратуры регулируются законодательством РФ о труде и законодательством РФ о государственной службе. Порядок прохождения службы военными прокурорами и следователями военных следственных управлений Следственного комитета при прокуратуре РФ, военных следственных отделов Следственного комитета при прокуратуре РФ регулируется в том числе и Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

**Тема 7. Профессия « адвокат », « юрисконсульт»**

Адвокатура является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления. Адвокатура действует на основе принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов. В целях обеспечения доступности для населения юридической помощи и содействия адвокатской деятельности органы государственной власти обеспечивают гарантии независимости адвокатуры, осуществляют финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам РФ бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также при необходимости выделяют адвокатским образованиям служебные помещения и средства связи. Каждому адвокату гарантируется социальное обеспечение, предусмотренное для граждан Конституцией РФ.

Полномочия адвоката, участвующего в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве, а также в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, регламентируются соответствующим процессуальным законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, адвокат должен иметь ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием. Форма ордера утверждается федеральным органом юстиции. В иных случаях адвокат представляет доверителя на основании доверенности. Никто не вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения об оказании юридической помощи (далее – соглашение) для вступления адвоката в дело.

Адвокат вправе:

- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и иных организаций. Органы и организации в порядке, установленном законодательством, обязаны выдать адвокату запрошенные им документы или их заверенные копии не позднее чем в месячный срок со дня получения запроса адвоката;

- опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь;

- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством РФ; привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи; беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность (в том числе в период его содержания под стражей), без ограничения числа свиданий и их продолжительности; фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну; совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

Адвокат не вправе:

- принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;

- принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случаях, если он: имеет самостоятельный интерес по предмету соглашения с доверителем, отличный от интереса данного лица;

- участвовать в деле в качестве судьи, третейского судьи или арбитра, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика;

- являться по данному делу потерпевшим или свидетелем, а также, если он являлся должностным лицом, в компетенции которого находилось принятие решения в интересах данного лица;

- состоять в родственных или семейных отношениях с должностным лицом, которое принимало или принимает участие в расследовании или рассмотрении дела данного лица;

- оказывать юридическую помощь доверителю, интересы которого противоречат интересам данного лица;

- занимать по делу позицию вопреки воле доверителя, за исключением случаев, когда адвокат убежден в наличии самооговора доверителя;

- делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;

- разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием последнему юридической помощи, без согласия доверителя.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей адвокат несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом.

Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю. Адвокат не может быть вызван и допрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием. Проведение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий в отношении адвоката (в том числе в жилых и служебных помещениях, используемых им для осуществления адвокатской деятельности) допускается только на основании судебного решения. Полученные в ходе оперативно-розыскных мероприятий или следственных действий (в том числе после приостановления или прекращения статуса адвоката) сведения, предметы и документы могут быть использованы в качестве доказательств обвинения только в тех случаях, когда они не входят в производство адвоката по делам его доверителей. Указанные ограничения не распространяются на орудия преступления, а также на предметы, которые запрещены к обращению или оборот которых ограничен в соответствии с законом.

Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством РФ порядке;

- имеющие судимость за совершение умышленного преступления.

Решение о присвоении статуса адвоката принимает квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ (далее – квалификационная комиссия) после сдачи лицом, претендующим на приобретение статуса адвоката (далее – претендент), квалификационного

экзамена.

***Юрисконсульт*** – это работник правовой службы органов государственной власти, предприятий, учреждений (концернов, объединений, ассоциаций), социально-культурных учреждений, организаций, состоящий в должности начальника юридического отдела (бюро), главного (старшего) юрисконсульта.

Главной задачей юрисконсульта является использование правовых средств для обеспечения эффективности деятельности государственных органов, предприятий, учреждений и организаций при соблюдении законности. Роль юрисконсульта в развитии общественного производства приобретает большую значимость в связи с переходом к рыночным отношениям в нашей стране, развитием договорных обязательств между участниками этих отношений. На юрисконсульта возлагается контроль законности приказов и распоряжений, издаваемых руководством; дача заключений по правовым вопросам; составление юридических документов; участие в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых с другими органами, предприятиями, учреждениями и организациями, и их визирование; информация членов трудовых коллективов о текущем законодательстве и оказание им правовой помощи; ведение в судах общей юрисдикции и арбитражных судах дел, по которым орган, предприятие, учреждение, организация выступают в качестве истца или ответчика; предъявление претензий при поставке недоброкачественной продукции и некомплектного оборудования, заявление претензий транспортным организациям по поводу недостачи, порчи грузов и т.д.

Задачи, функции, права и обязанности юрисконсульта определяются положением о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, органа, предприятия, организации, учреждения. Юрисконсульты подчиняются непосредственно руководителям соответствующих органов и организаций.

Требования, предъявляемые к юрисконсульту – работнику юридической службы, сводятся к знаниям гражданского, налогового и иного законодательства, действующего в той или иной социальной сфере, основ предпринимательской и коммерческой деятельности; умение правильно организовать претензионную работу.

## Тема 8.Профессия «нотариус»

Нотариус в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Основами законодательства РФ о нотариате, законодательством РФ и субъектов РФ, уставами и решениями нотариальных палат, а также международными договорами, принципами и нормами Международного Союза Латинского Нотариата и Европейским Кодексом нотариальной этики.

Участие нотариуса в оформлении правовых отношений путем объективного и беспристрастного консультирования их участников, составления и удостоверения документов, приобретающих в результате этого официальный характер, обеспечивает участникам гражданско-правовых отношений квалифицированную юридическую помощь, правовую стабильность, защиту прав и законных интересов, гарантированных Конституцией РФ. Юридически безупречное, основанное на высоких морально-этических принципах, исполнение нотариусом своих обязанностей делает его деятельность неотъемлемым элементом справедливой и эффективной правовой системы, демократического правового государства.

Нотариус должен знать и соблюдать принципы и заповеди Международного Союза Латинского Нотариата, выработанные в течение столетий существования нотариата и доказавшие свою правовую безупречность:

- уважай свое министерство, органы государственной власти и органы профессионального сообщества;

- совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия; воздерживайся от действия даже при малейшем сомнении в его законности и правильности;

- помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не допускать гражданско-правовых споров.

Нотариус при вступлении в должность обязан соблюдать следующие морально-этические обязательства:

- защищать интересы человека, общества и государства, соблюдая требования закона; - способствовать утверждению в обществе веры в закон и справедливость;

- не совершать в личных интересах или в интересах других лиц действий, которые могли бы поставить под сомнение беспристрастность и независимость нотариальной деятельности, скомпрометировать нотариуса в общественном мнении, причинить ущерб чести и достоинству профессии нотариуса;

- относиться к коллегам по юридической профессии в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества; - поддерживать благоприятный нравственно-психологический климат в нотариальной конторе и нотариальном сообществе в целом; избегать проявления вредных привычек и особенностей поведения, которые могут оскорблять человеческое достоинство и негативно восприниматься окружающими;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, техническую компетентность, изучать действующее законодательство и нотариальную практику;

- избегать личного участия в деятельности политических партий и объединений, вовлечения в политическую деятельность, не позволяющую нотариусу сохранять лояльность, объективность и независимость;

- сохранять профессиональную тайну;

- соблюдать требование об обязательном страховании нотариальной деятельности, соизмерять уровень и объем страхования своей профессиональной ответственности с объемами и рисками своей деятельности;

- нести полную личную и имущественную ответственность за соблюдение требований законодательства;

- обеспечивать в своей деятельности высокие критерии и требования культуры общения, в любой ситуации стремиться сохранять выдержку и личное достоинство.

Нотариус обеспечивает соблюдение в соответствии с законодательством права и законные интересы физических и юридических лиц, обратившихся к нему за совершением нотариального действия. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия, если требования лиц выходят за пределы закона. Нотариус при совершении нотариальных действий оказывает физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и исконных интересов, разъясняет им права и обязанности, предупреждает о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

Нотариус обязан хранить тайну совершенного нотариального действия, соблюдать доверительные отношения между нотариусом и обратившимися лицами по поводу нотариального действия или получения другой конфиденциальной информации. Перед совершением каждого нотариального действия нотариус обязан информировать обратившихся лиц о размере тарифа за совершение нотариальных действий, устанавливаемого в соответствии с нормативными актами.

Нотариус при совершении нотариальных действий не должен поддаваться давлению третьих лиц, влияниям политической конъюнктуры, обязан строго соблюдать требования законодательства и законные интересы обратившихся к нему лиц. Нотариус должен проявлять терпение, вежливость и тактичность в отношении с теми, с кем он взаимодействует в рамках профессионального и личного круга общения, не допуская проявления антигуманного отношения к людям и невнимания к их законным интересам, а также соблюдать культуру речи, поведения, внешнего вида.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Введение в профессиональную деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- занятия лекционного типа проводятся в форме традиционной лекции (последовательное изложение содержания курса);
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады.
- при проверке самостоятельной работы студента: тестирование.

**4.1.2. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Исторические этапы развития юриспруденции в России»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Юриспруденция как наука в России: этапы становления и развития.
2. Юридическое познание и типы правопонимания: этапы развития.
3. Теоретические основы юридической науки в России (историко-теоретический аспект).
4. Особенности и закономерности становления и развития юридической науки в России.
5. Типология правопонимания и её методологические основы

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Виды юридической работы и юридической специальности»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Особенности профессии юриста.
2. Социальная значимость профессии юриста.
3. Профессионализм юриста.
4. Основные элементы профессиональной деятельности юриста.

**Темы докладов:**

1. Профессиональная карьера юриста.
2. Профессиональная деятельность юриста в органах юстиции.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Профессия «судья».**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

1. Порядок наделения судей полномочиями,
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи
3. Порядок отбора кандидатов на должность судьи

**Темы докладов:**

1. Деятельность судьи по осуществлению правосудия.
2. Достоинства и недоставки профессии «судьи»

**Тестирование:**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

**1. В Российской Федерации предусмотрено высшее юридическое образование:**

а) одного уровня;

б) двух уровней;

**в) трех уровней.**

**2. В Российской Федерации «бакалавр юриспруденции» это:**

а) ученое звание;

б) профессия;

**в) уровень юридического образования.**

**3. В Российской Федерации «магистр юриспруденции» это:**

а) ученое звание;

б) профессия;

**в) уровень юридического образования.**

Полный набор оценочных материалов, для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

*Оценка (по 5-ти балльной шкале)*

При оценке ответов на вопросы для практических занятий и на вопросы для самостоятельной подготовки учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, знание различных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию.

Оценка «отлично» ставится, если ответ обучающегося подтверждает, что он глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически верно его излагает. Обучающийся использует в ответе ссылки на теоретические и нормативные источники, программные документы, правильно обосновывает принятое решение. Обучающийся в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ обучающегося подтверждает, что он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, а так же приемами применения знаний на практике. Допускаются незначительные неточности, которые устраняются после уточняющих вопросов. Обучающийся в достаточной степени владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося подтверждает, что он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; допускает неточности, ошибочные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает затруднения при применении знаний на практике. Обучающийся владеет частью необходимых знаний, умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответ на вопрос. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

**Критерии оценки, выставляемой за выступление с докладом**

*Оценка (по 5-ти балльной шкале)*

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует умение ясно, четко, логично и грамотно излагать материал, собственные размышления, делать выводы; проявляет умение соблюдать заданную форму изложения; способен анализировать нормативные и иные правовые акты в сфере местного самоуправления.

Используется презентация. Обучающийся в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует умение ясно, четко, логично и грамотно излагать материал, собственные размышления, делать умозаключения и выводы; умеет соблюдать заданную форму изложения; проявляет способность понимать и анализировать нормативные и иные правовые акты в сфере местного самоуправления.

Допускаются незначительные неточности при ответах на вопросы по теме доклада. Используется презентация. Обучающийся владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если материал изложен поверхностно, допускаются незначительные ошибки, отсутствуют выводы, даются ссылки на нормативные акты без учета последних изменений. Не используется презентация. Обучающийся демонстрирует недостаточный уровень знаний, умений, навыков.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, допускаются существенные ошибки при изложении материала. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками.

**Критерии оценки тестовых заданий**

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

| Оценка | Параметр |
|---|---|
| 5 «отлично» | Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) |
| 4 «хорошо» | Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) |
| 3 «удовлетворительно» | Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) |
| 2 «неудовлетворительно» | Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) |

**Критерии оценки правильности ответов на вопросы для самостоятельной подготовки**

При оценке ответов на вопросы для практических занятий и на вопросы для самостоятельной подготовки учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, знание различных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию.

| Обоснование | Количество баллов |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его. Обучающийся свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе ссылки на теоретические и нормативные источники, программные документы, правильно обосновывает принятое решение.<br>Обучающийся в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками | 5<br>«отлично» |
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, а так же приемами применения знаний на практике. Допускаются незначительные неточности, которые устраняются после уточняющих вопросов. | 4<br>«хорошо» |
| Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при применении знаний на практике. Обучающийся владеет частью необходимых знаний, умений и навыков. | 3<br>«удовлетворительно» |
| Ответ (выступление) обучающегося не подтверждает, что он знает программный материал, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания по применению полученных знаний на практике.<br>Обучающийся т не владеет даже частью необходимых знаний, умений и навыков. | 2<br>«неудовлетворительно» |

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | ПК-2.1<br>(очная, очно-заочная и заочная формы обучения) | способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | правового мышления и правовой культуры; |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК-2.1<br><br>способность демонстрировать анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; | анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; | Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость. Предмет, цели и задачи юриспруденции.
2. Юридическое образование в России: организация, задачи, уровни.
3. Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура.
4. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
5. Понятие, сущность и содержание профессиональной деятельности юриста.
6. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
7. Общая характеристика юридических специальностей.
8. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
9. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
10. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
11. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
12. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
13. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.

14. Юрист в рыночной экономике. Юрисконсульт.
15. Научная и преподавательская деятельность юристов.
16. Понятие и содержание рабочей техники.
17. Информация в работе юриста: понятие, признаки, виды.
18. Законодательство как особая разновидность информации.
19. Работа с юридической литературой.
20. Документ в работе юриста: понятие, элементы, виды.
21. Технология изучения и подготовки документов.
22. Межличностные коммуникации юриста. Интервьюирование и консультирование.
23. Понятие научного стиля.
24. Основные жанры учебных и научных работ.
25. Понятие «юрист». Качества и свойства личности юриста.
26. Психологические особенности деятельности юриста.
27. Понятие профессионального поведения юриста и его особенности.

**Практико-ориентированное задание (тестирование):**

**1. В Российской Федерации получить юридическое образование можно:**

а) в общеобразовательном учреждении;

б) на рабочем месте;

в) в учреждении профессионального образования.

**2. В Российской Федерации предусмотрено высшее юридическое образование:**

а) одного уровня;

б) двух уровней;

в) трех уровней.

**3. В Российской Федерации «бакалавр юриспруденции» это:**

а) ученое звание;

б) профессия;

в) уровень юридического образования.

**4. В Российской Федерации «магистр юриспруденции» это:**

а) ученое звание;

б) профессия;

в) уровень юридического образования.

**5. К циклу гуманитарных, социальных и экономических дисциплин относится:**

а) политология;

б) концепции современного естествознания;

в) теория государства и права.

**6. К дисциплинам государственно-правовой специализации относится:**

а) административное право;

б) уголовное право;

в) гражданское право.

**7. К дисциплинам уголовно-правовой специализации относится:**

а) трудовое право;

б) криминалистика;

в) муниципальное право.

**8. К дисциплинам гражданско-правовой специализации относится:**

а) земельное право;

б) судебная медицина;

в) правоохранительные органы.

**9. Считается, что слова «право есть наука о добром и справедливом» принадлежат:**

а) Цицерону;

б) Цельсу;

в) Ульпиану.

**10. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:**

а) английского языка;

б) латинского языка;

в) французского языка.

**11. К юридической деятельности относится:**

а) хозяйственная;

б) законодательная;

в) партийная.

**12. Юридические науки относятся к наукам:**

а) экспериментальным;

б) фундаментальным;

в) прикладным.

**13. Юридические науки делятся на:**

а) теоретические и отраслевые;

б) аналитические и синтетические;

в) фундаментальные и экспериментальные.

**14. Считается, что в Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:**

а) Кордова;

б) Париж;

в) Болонья.

**15. Первоначально в европейских университетах право изучалось на:**

а) богословском факультете;

б) юридическом факультете;

в) философском факультете.

**16. Профессиональной деятельности юриста имеет следующие особенности:**

а) нестандартный, творческий характер труда, процессуальную самостоятельность,

б) правовую регламентацию, процессуальную самостоятельность и властный характер труда;

в) преобладание коммуникативного характера профессиональной деятельности, негативно-эмоциональную напряженность и экстремальность труда,

г) правовую регламентацию, преобладание коммуникативного характера профессиональной деятельности, негативно-эмоциональную напряженность и экстремальность труда, властный характер профессиональных полномочий многих юристов, нестандартный, творческий характер труда, процессуальную самостоятельность.

**17. В профессиограмме юриста выделяют такие основные ее структурные компоненты как:**

а) социальный, личностный, коммуникативный, поисковый;

б) познавательный, коммуникативный, удостоверительный, организационный, реконструктивный и социальный;

в) организационно-коммуникативный, познавательно-удостоверительный и социально-реконструктивный;

г) познавательный, эмоционально-волевой, регулятивный.

**18. Какая сторона деятельности (в профессиограмме) юриста связана с оформлением в юридически приемлемые формы собранной в процессе поисковой и коммуникативной деятельности информации:**

а) организационная,
б) конструктивная,
в) социальная,
г) удостоверительная.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| Наименование тем (разделов) | Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|---|
| Тема 1. Место профессии юриста в правовой системе<br>Тема 2. Исторические этапы развития юриспруденции в России<br>Тема 3. Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста<br>Тема 4.Виды юридической работы и юридической специальности<br>Тема 5. Профессия «судья»<br>Тема 6. Профессия «прокурор»<br>Тема 7. Профессия « адвокат », « юрисконсульт».<br>Тема 8. Профессия «нотариус» | анализ проблем, связанных с юридической деятельностью; анализ понятия, структуры и функций правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущности правового мышления и правовой культуры; | Студент анализирует проблемы, связанные с юридической деятельностью, понятия, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично (зачтено) |
| | | Студент с незначительными замечаниями анализирует проблемы, связанные с юридической деятельностью, понятия, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | хорошо (зачтено) |
| | | Студент с ошибками анализирует проблемы, связанные с юридической деятельностью, понятия, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовл. (зачтено) |
| | | Студент не способен анализировать проблемы, связанные с юридической деятельностью, понятия, структуру и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по | неудовл. (не зачтено) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | соответствующей дисциплине. Компетенция не сформирована. | |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

**Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписанию.

Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Проблемный вопрос.

2) Практико-ориентированное задание (задача).

Пример типового задания для зачета.

1 вопрос: Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.

2 вопрос: Назовите квалификационные требования к кандидатам на должность судьи.

В соответствии со статьей 4 Закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» судьей может быть гражданин Российской Федерации:

имеющий высшее юридическое образование;

не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

не имеющий иных заболеваний, препятствующих осуществлению полномочий судьи.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

### Подготовка к лекции

Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Обучающийся воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме. В ходе лекции в обязательном порядке обращается внимание на знания, умения, приобретенные при изучении других дисциплин,

предусмотренных ОП ВО, что способствует развитию междисциплинарных связей.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

**Подготовка к практическим занятиям**

**Цель практического занятия** - углубление научно- теоретических знаний, выработка навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Практическое занятие — одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Помимо использования активных форм обучения (тесты, доклады, деловая игра и т.д) особое внимание уделяется обсуждению вопросов, которые заранее объявлены преподавателем по теме. Выходящий на трактовку своего взгляда обучающийся, как правило, пересказывает лекцию с добавлением сведений, которые он нашел в дополнительных источниках (учебная и научная литература, нормативные и правоприменительные источники, программные документы, интернет-ресурсы).

Устный опрос позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия со стороны преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе лекций и самостоятельной подготовки.

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

- изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, первоисточников, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, материалов, помещенных на сайтах, рекомендованных в РП;
- формирование умения выделять проблемные вопросы и отвечать по существу на основные вопросы, сформулированные в планах занятий, а также в индивидуальных формах заданий; применять, толковать различные правовые акты, регулирующие общественные отношения в различных сферах;
- формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно и убедительно аргументированные и обоснованные выводы;
- при подготовке к практическим занятиям обучающимся важно выработать навыки самостоятельного поиска научной информации по изучаемой теме, нормативных источников и правоприменительной практики, которые необходимы при написании докладов, для решения кейс-задач, рассмотрения разноуровневых заданий, участия в дискуссии и т.д.

Затраты времени при подготовке к практическому занятию зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

## Подготовка докладов

**Цель подготовки доклада.** Способствует формированию навыков исследовательской работы в сфере теоретических, исторических, правовых, организационных, территориальных, экономических основ местного самоуправления, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить; овладению навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере местного самоуправления.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Этапы работы над докладом: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию, подбор и изучение основных теоретических и нормативных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования.

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Обязательными частями работы являются: титульный лист (, содержание (план), введение, основная часть, заключение (содержит общие выводы), библиографический список. Рекомендуется составлять приложения к основному тексту (таблицы, схемы, графики, иллюстрации и т.п.). Текст должен быть распечатан на компьютере (возможен рукописный вариант работы) на одной стороне стандартного листа (формат А 4). Текст печатается через 1,5 интервала. Шрифт: Times New.

**Вопросы для самостоятельной подготовки** определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Затраты времени при выполнении индивидуальных заданий зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

## Выполнение тестовых заданий

**Тесты.** Выбирая тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ (ответы). В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Затраты времени при выполнении тестовых заданий зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

## Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра.

## Подготовка обучающихся к сдаче зачета

Цель зачета – промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям рабочей программы дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» (приобретение умений, знаний, навыков; уровень сформированности компетенций)

**Подготовка к сдаче зачета включает следующие этапы:**

**• в самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:**

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине (из библиотечного фонда филиала), а также информацией, содержащейся в электронных ресурсах;

– перечнем вопросов к экзамену.

• непосредственно перед сдачей экзамена осмыслите и приведите в систему знания, полученные на лекциях и практических занятиях;

• обратитесь к ранее изученным нормативным и теоретическим источникам, программным документам, правоприменительной практике;

• выделите непонятные вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю.

Зачет проводится в устной форме по билетам. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса по отдельным модулям (разделам) дисциплины. Преподаватель имеет право задавать дополнительные (уточняющие) вопросы.

**Внеаудиторная учебная работа обучающихся включает следующие виды работ:**

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по дисциплине предполагает:

-проработку обучающимися конспектов лекций, обязательной учебной литературы по дисциплине, нормативных и правоприменительных источников;

- изучение вопросов к практическому занятию;
- подготовку к участию в дискуссии и коллоквиуму;
- изучение обучающимися отдельных тем (вопросов) дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, включающих вопросы для самостоятельной подготовки, кейс-задания, разноуровневые задания, рекомендованные преподавателем;
- ликвидацию задолженностей обучающимися по данной дисциплине.

**Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины**

| Тема | Содержание СРС | Формы контроля СРС |
|---|---|---|
| Место профессии юриста в правовой системе | Изучение рекомендованных теоретических источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; рассмотрение разноуровневых заданий; тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки | Проверка тестов. |
| Исторические этапы развития юриспруденции в России | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы и нормативных источников, подготовка к практическому занятию (ПЗ), подготовка к участию в дискуссии и выступлению с докладами, изучение рекомендованных теоретических источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки | Проверка тестов, устный опрос, оценивание выступлений с докладами и участия в дискуссии |
| Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы и нормативных источников, подготовка к практическому занятию (ПЗ), изучение рекомендованных | Проверка тестов, устный опрос, оценивание выступлений с |

| | | |
|---|---|---|
| | теоретических источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; рассмотрение разноуровневых заданий; тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки | докладами. |
| Виды юридической работы и юридической специальности | Изучение рекомендованных теоретических и нормативных источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; рассмотрение разноуровневых заданий, тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки, решение кейс-задач | Устный опрос. |
| Профессия «судья» | Изучение рекомендованных теоретических и нормативных источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; рассмотрение разноуровневых заданий, тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки | Проверка тестов, устный опрос. |
| Профессия «прокурор» | Изучение рекомендованных теоретических и нормативных источников, обзор интернет-сайтов, справочных систем; рассмотрение разноуровневых заданий, тестирование, изучение вопросов для самостоятельной подготовки | Проверка тестов. |

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература


1. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Кикоть В.Я., Румянцев Н.В., Алексий П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52448.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс]: монография/ Грунтовский И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2013.— 172 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34411.html.— ЭБС «IPRbooks».


### 6.2 Дополнительная литература


1. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России во второй трети XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52242.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России в первой трети XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2011.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4105.html.— ЭБС «IPRbooks».


### 6.3. Нормативные правовые документы и иные официальные документы


1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (с изменениями и дополнениями)// Российская газета. № 245. 23.12.1997.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 138-139. 23.07.1994.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 233. 28.11.2001.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 289. 22.12.2006.

9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 220. 20.11.2002.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954.

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 249. 22.11.2001.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 1.

13. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.

14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

15. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

16. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

17. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 104. 31.05.2003.

18. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 685.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань».- режим доступа: http://e.lanbook.com;
1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - режим доступа: URL: http://www.i prbookshop.ru;
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - режим доступа: URL: http:// www.biblio-onlain.ru.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал российского права.
2. Журнал «Государство и право»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Прокурорский надзор
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления __ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 24
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.7 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в правоохранительной сфере; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | ПК-7.7 | на уровне знаний: о процессах подготовки и составления юридических документов; |
| | | на уровне умений: подготавливать юридические документы; |
| | | на уровне навыков: способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в правоохранительной сфере |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 академических часа /81 астрономических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 76/57 академических/астрономических часа, на самостоятельную работу – 36/24 академических/астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 22/16,5 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 86/64,5 академических/астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ОД.6 Прокурорский надзор** относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.ОД.6 Прокурорский надзор** изучается **на очной форме обучения** – в 7 семестре 4 курса, **на заочной форме обучения** – на 5 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Общая часть** | **20** | **4** | | **4** | **2** | **10** | |
| 1 | Предмет, система и основные понятия курса прокурорского надзора | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД |
| 2 | Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации, ее функции | 10 | 2 | | 2 | 2 | 4 | О |
| | **Особенная часть** | **88** | **16** | | **48** | **2** | **22** | |
| 3 | Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на ее территории (общий надзор), соблюдением прав и свобод человека и гражданина | 22 | 4 | | 12 | | 6 | О, З |
| 4 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие | 22 | 4 | | 12 | | 6 | О, З |
| 5 | Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами. | 22 | 4 | | 12 | | 6 | |
| 6 | Противодействие коррупции как | 22 | 4 | | 12 | 2 | 4 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | одна из функций органов прокуратуры | | | | | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **108** | **20** | | **52** | **4** | **32** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 81 | 15 | 0 | 39 | 3 | 24 | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Общая часть** | **34** | **2** | | **4** | **2** | **28** | |
| 1 | Предмет, система и основные понятия курса прокурорского надзора | 16 | 2 | | 2 | | 12 | ЛД |
| 2 | Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации, ее функции | 18 | | | 2 | 2 | 14 | О. |
| | **Особенная часть** | **70** | | | **6** | **4** | **64** | |
| 3 | Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на ее территории (общий надзор), соблюдением прав и свобод человека и гражданина | 12 | | | 2 | | 10 | О, З |
| 4 | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие | 14 | | | 2 | | 12 | О, З |
| 5 | Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными | 12 | | | | 2 | 10 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | приставами. | | | | | | | |
| 6 | Противодействие коррупции как одна из функций органов прокуратуры | 32 | | | 2 | 2 | 28 | О |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | 4 | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **108** | **2** | | **10** | **10** | **86** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 81 | 1,5 | 0 | 7,5 | 7,5 | 64,5 | |

*Примечание:*
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задания (З).

**Содержание тем дисциплины**

**Общая часть.**

**Тема 1. Предмет, система и основные понятия курса прокурорского надзора**

1. Основные понятия курса.
2. Понятие прокурорского надзора в Российской Федерации.
3. Предмет прокурорского надзора. Объект прокурорского надзора.
4. Законность и прокурорский надзор в демократическом федеративном правовом государстве России.
5. Место прокуратуры в системе государственных органов.

**Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации, ее функции**

1. Понятие, система и значение принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации: единство, централизация, законность, независимость, гласность и др.
2. Понятие и система функций прокуратуры.
3. Сущность прокурорского надзора как основной функции прокуратуры, определяющей ее предназначение. Его отрасли (подфункции) и соотношение с иными функциями прокуратуры. Отличие прокурорского надзора от ведомственного и межведомственного контроля, их соотношение.
4. Задачи и предмет прокурорского надзора как функции прокуратуры.
5. Иные функции прокуратуры, значение и их соотношение.
6. Понятие и сущность уголовного преследования, осуществляемого прокуратурой. Содержание уголовного преследования в качестве самостоятельной функции прокуратуры.

7. Непосредственное осуществление уголовного преследования, путем возбуждения, расследования уголовных дел прокурорами и следователями прокуратуры.
8. Участие в уголовном преследовании, осуществляемом другими органами, посредством реализации полномочий, направленных на обеспечение неотвратимости ответственности лиц. Виновных в совершении преступлений в досудебном производстве прокурор является руководителем уголовного преследования).
9. Поддержание государственного обвинения в суде.
10. Сущность, понятие и принципы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Правовые и организационные основы координации. Руководящая роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов. Формы координации.
11. Взаимодействие прокуратуры и других участников координации с судами.
12. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности как самостоятельная функция органов прокуратуры.

## Особенная часть

**Тема 3. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на ее территории (общий надзор), соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

1. Предмет прокурорского надзора.
2. Сущность и задачи надзора за исполнением законов.
3. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов.
4. Основные методы выявления нарушений закона: проверка законности правовых актов, издаваемых учреждениями, организациями и должностными лицами; прием и рассмотрение жалоб и заявлений; проверка на месте исполнения законов и связи с жалобами, заявлениями, иными сведениями о нарушениях законодательства.

**Тема 4. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие**

1. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
2. Предмет прокурорского надзора: соблюдение прав и свобод человека и гражданина, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, выполнения оперативно-розыскных мероприятий, а также законность решений, принимаемых органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
3. Особенности осуществления полномочий прокурора и форм прокурорского реагирования при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
4. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
5. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

**Тема 5. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.**

**Тема 6. Противодействие коррупции как одна из функций органов прокуратуры.**

1. Понятие коррупции, ее причины и способы противодействия.

2. Способы выявление коррупционных проявлений в деятельности различных государственных органов и органов местного самоуправления;
3. Особенность возбуждения дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования, в том числе в отношении юридических лиц, по фактам коррупционных правонарушений;
4. Оценка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц на коррупциогенность (антикоррупционная экспертиза);
5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
6. Участие в международном сотрудничестве с антикоррупционными структурами других стран и международными организациями.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады | Задания | Тесты |
| 1 | I. Общая часть | Понятие прокурорского надзора в Российской Федерации Предмет прокурорского надзора Понятие функций прокуратуры | ПК -7 | Тема 1 | Тема 1-2 | | | |
| 2 | II. Особенная часть | Виды прокурорского надзора Сущность надзора за исполнением законов Задачи надзора за исполнением законов Понятие коррупции Причины коррупции | ПК -7 | | Тема 3-6 | | | |

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дис-куссия | Вопросы к обсужден | Доклады | Задания | Тес-ты |
| | | Способы противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией | | | | | | |

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

Тема *1. Контрольные вопросы:*

1. Понятие прокурорского надзора в Российской Федерации.
2. Предмет прокурорского надзора.
3. Объект прокурорского надзора

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Понятие, система и значение принципов организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации:
2. Принцип единства, централизации, законность, независимость, гласность и др.
3. Понятие и система функций прокуратуры

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Примерные темы докладов и сообщений.**

1. Предмет и система курса «Прокурорский надзор в РФ».
2. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
3. Учреждение и основные этапы развития органов прокуратуры в России.
4. Понятие и сущность прокурорского надзора. Его отличие от ведомственного контроля и наблюдения.
5. Цели и задачи прокурорского надзора в РФ.
6. Предмет, пределы, объект, субъект прокурорского надзора.
7. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
8. Понятие и признаки отраслей прокурорского надзора.
9. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
10. Порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
11. Порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ.
12. Классные чины работников органов прокуратуры.
13. Аттестация прокурорских работников.
14. Основания прекращения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
15. Меры правовой и социальной защиты работников органов прокуратуры.
16. Порядок привлечения прокуроров и следователей к уголовной и административной ответственности.
17. Система органов прокуратуры РФ.
18. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
19. Полномочия Генерального Прокурора РФ при осуществлении руководства деятельностью органов прокуратуры РФ.
20. Прокуратуры городов и районов.
21. Понятие, виды, структура и полномочия специализированных прокуратур.
22. Военная прокуратура: структура, полномочия.
23. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов.
24. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов.
25. Акты прокурорского надзора на нарушение закона, их классификация и требования к ним предъявляемые.
26. Предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
27. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
28. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно–розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. 29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
30. Рассмотрение прокурором жалоб на действия органов дознания и предварительного следствия. 31. Действия прокурора по делу, поступившему к нему с обвинительным заключением или обвинительным актом.
32. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
33. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. 34. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.
35. Задачи и основные направления деятельности прокурора в суде.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Примерные задания**

ЗАДАЧА 1

Задача 1. В прокуратуру области поступило обращение областной администрации, в котором содержалась просьба провести проверку одного акционерного общества, поскольку администрация располагает сведениями о систематических нарушениях законности руководителем предприятия. Прокурор области отказался выполнять просьбу администрации, указав в своем ответе, что в прокуратуре разработан собственный план проверок, а в соответствии со ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти субъектов федерации.

Прав ли прокурор области? Составь те проект обращения в областной администрации в прокуратуру.

Проводя проверку в следственном изоляторе, прокурор района установил, что Сидоров содержится под стражей 78 часов без судебного решения.

Сидоров был задержан за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Следователь ФСБ, в производстве которого находится уголовное дело, пояснил, что соответствующее ходатайство об аресте Сидорова направлено в суд, однако судья болен, в связи, с чем не принято соответствующее решение. Также, следователь ФСБ пояснил, что Сидоров не имеет постоянного места жительства и может скрыться от следствия и суда.

Какое решение должен принять прокурор в данной ситуации? Составьте проект акта прокурорского реагирования.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **ОБЩАЯ ЧАСТЬ** | |
| Предмет, система и основные понятия курса прокурорского надзора | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению . |
| Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации, ее функции | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| **ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ** | |
| Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на ее территории (общий надзор), соблюдением прав и свобод человека и гражданина | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов. |
| Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами | Подготовка к коллоквиуму по вопросам для обсуждения, выполнение тренировочных тестов. |

| | |
|---|---|
| Противодействие коррупции как одна из функций органов прокуратуры | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской Империи.
2. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
3. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.
4. Место прокуратуры в системе государственных органов.
5. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.
6. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности.
7. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
8. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и предварительного расследования.
9. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
10. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
11. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушения прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
12. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности при расследовании преступлений.
13. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
14. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
15. Надзор прокурора за законностью следственных действий.
16. Прокуратура и судебная власть.
17. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на стадии предварительного расследования.
18. Уголовное преследование в судебном разбирательстве.
19. Прокурор в производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий граждан.
20. Утверждение прокурором обвинительного заключения по уголовным делам.
21. Сущность и пределы прокурорского надзора в гражданском судопроизводстве.
22. Заявление прокурором гражданского иска в уголовном процессе.
23. Заявление прокурором исков в интересах граждан.
24. Категории гражданских дел, по которым участие прокурора в рассмотрении дел судом обязательно.
25. Сущность и пределы прокурорского надзора в арбитражном процессе.
26. Прокурорский надзор за производством предварительного следствия по делам несовершеннолетних
27. Надзор за исполнением законов о труде несовершеннолетних.
28. Особенности участия государственного обвинителя в суде присяжных заседателей.
29. Рассмотрение прокурором жалоб, заявлений и предложений граждан.
30. Использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности прокуратуры Российской Федерации.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по

темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.7 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в правоохранительной сфере; |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора. Место прокуратуры в системе государственных органов.
2. Концепция прокурорского надзора на современном этапе.
3. Правовые основы организации и деятельности органов прокуратуры.
4. Понятия курса «Прокурорский надзор в сфере экономических и коррупционных преступлений» (прокурор; прокурорский работник; предмет и объект; методика и тактика надзорной деятельности).
5. Понятие компетенции прокуратуры, ее содержание. Разграничение компетенции между видами прокуратур.
6. Пределы компетенции прокуратуры.
7. Понятие полномочий прокуроров, их видовая характеристика.
8. Обязательность требований прокуроров, меры ответственности за их неисполнение.
9. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
10. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.
11. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации, сущность, предмет, задачи.

12. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов, его свойства и особенности.

13. Полномочия прокуроров в надзоре за исполнением законов и законностью правовых актов. Правовые средства надзора. Пределы компетенции.

14. Прокурорский надзор за исполнением законов о предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних.

15. Прокурорские проверки исполнения законов и законности правовых актов. (Виды, организация, методика и тактика проведения).

16. Сущность прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора, полномочия и правовые средства. Экономические права.

17. Особенности прокурорского надзора за соблюдением политических прав и свобод гражданина.

18. Прокурорский надзор за законностью правовых актов, принимаемых органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19. Прокурорский надзор за исполнением административного законодательства.

20. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

**Типовое практико-ориентированное задание**

В рамках осуществления надзора за соблюдением законов об ответственности за административные правонарушения городской прокуратурой с 17 по 22 апреля 2012 г. изучались дела об административных правонарушениях, рассмотренные административной комиссией. Были установлены следующие нарушения законов: несвоевременность рассмотрения дел, необоснованное прекращение дел — основания прекращения производства по делу указана «гибель собак», не разъяснен порядок и сроки обжалования постановления по делу об административ- ном правонарушении и отсутствуют сведения о его отправке правонарушителю по почте.

Какой принцип деятельности органов прокуратуры нашел отражение в данной ситуации? Составьте проект соответствующего акта прокурорского надзора

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование разделов** | **Коды компетенций** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| ОБЩАЯ ЧАСТЬ | ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. Подготавливает юридические | Зачтено |
| ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ | ПК-7 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | документы на высоком уровне, с соблюдением требований законодательства и делопроизводства.<br>*Высокий уровень знаний* | |
| | | | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Подготавливает юридические документы на базовом уровне, с соблюдением требований законодательства и делопроизводства. При этом могут быть допущены несущественные ошибки, технические погрешности.<br>*Базовый уровень знаний* | Зачтено |
| | | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Обучающийся в целом справляется с задачей подготовить юридический документ, однако отмечаются отдельные недочеты в требованиях законодательства и делопроизводства. В тоже время студент в ходе собеседования самостоятельно исправляет ошибки. При этом могут быть допущены несущественные ошибки, технические погрешности.<br>*Минимальный уровень знаний* | Зачтено |
| | | | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет | Не зачтено |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).<br>Обучающийся не справляется с задачей подготовить юридический документ, отмечаются серьезные ошибки и явные нарушения требований законодательства и делопроизводства.<br><br>*Неудовлетворительный уровень знаний* | |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции представлены в п. 4.2. «Материалы текущего контроля успеваемости».

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Прокурорский надзор» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать понятие прокуратуры как единой федеральной централизованной системы органов, подчиненных Генеральному прокурору РФ и осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на ее территории.

Обучающиеся должны определить место прокурорского надзора в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание прокурорского надзора во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах государственной власти и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере надзора.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в общей структуре дисциплины и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Прокурорский надзор» как коллективное обсуждение какого-

либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Прокурорский надзор» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Р. Ергашев [и др.] ; под ред. Е. Р. Ергашева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BED1FE1E-654A-4A64-942B-49437A811061

2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под ред. А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7BA9AABA-6C6E-45FB-B3C8-D9E6F4AB7687

### 6.2. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор: учебник / под ред. Ю.Е. Винокурова. – 12-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. – 472 с.

2. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Кº, 2008

3. Крюков, В.Ф. Прокурорский надзор: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2008.

4. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник / под ред. А.Н.Савенкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М.: НОРМА-М, 2016.42 с.

2. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 №172 // Российская газета. 22 июля 2009г. №133

3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // Российская газета. 02 июня 2001, № 105.

4. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный Закон от 20 апреля 1995 г. № 45 // Российская газета. 26 апреля 1995, № 82

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Российская газета. 26 апреля 1995, № 39

6. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации: приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г. № 341 // Законность. 2010. № 1

7. О недопустимости привлечения органами прокуратуры средств благотворительных и иных негосударственных фондов: Распоряжение Генеральной прокуратуры РФ от 23 апреля 1998 г. № 24/7р // Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ. Том 1, М. 2004.

8. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 № 96 // Российская газета. 22 июля 2009, № 29

9. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: приказ Генпрокуратуры России от 28 декабря 2009 № 400 // Законность. 2010. № 4

10. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи: приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26 ноября 2007 г. № 188. // Законность. 2008. № 2
11. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 02 июня 2011 г. № 162. // Законность. 2011. № 11
12. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 6 сентября 2007 г. № 137. // Законность. 2007. № 11
13. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 30 января 2013 г. № 45. // Законность. 2013. № 4

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.
6. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru/

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «09» июня 2020 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.07 Русский язык и культура речи
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева,

доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов,

доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин.

кандидат философских наук, доцент
кафедры государственного и муниципального управления Миролюбова Л.Р.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……...……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….…….……..…….. 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями**

**Таблица 1**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке | УК ОС-4.2 | способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок |

**1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

**Таблица 2**

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | УК ОС-4.2 | **на уровне знаний:** базовых понятий и норм литературного русского языка как основы коммуникативной речевой культуры в профессиональной деятельности |
| | | **на уровне умения:** грамотно оформлять письменную речь, составлять деловые бумаги и разрабатывать оптимальную стратегию и тактику публичного выступления |
| | | **на уровне навыков:** применения норм литературного языка в различных сферах делового общения |

**2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72- в академических часах /54 - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 36 / в астрономических часах- 37, на самостоятельную работу: в академических часах- 367/ в астрономических часах- 27.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 36 / в астрономических часах- 37, на самостоятельную работу: в академических часах- 367/ в астрономических часах- 27.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 19 / в астрономических часах- 14,25, на самостоятельную работу: в академических часах- 53/ в астрономических часах- 39,75.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе, 1 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний дисциплин как базовой, так и вариативной части ОП ВО и является основой для изучения всех дисциплин

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Таблица 3**

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД, О, Э |
| 2 | Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ПЗ |
| 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ПЗ |
| 4 | Лексические нормы современного русского языка | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, ПЗ |
| 5 | Грамматические нормы современного русского языка. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,ПЗ |
| 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | 8 | 2 | | 2 | | 4 | кр |
| 7 | Функциональные стили русского языка. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О,ПЗ |
| 8 | Функционально-стилевая неоднородность | 8 | 2 | | 2 | - | 4 | О, Э |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | современного русского языка | | | | | | | |
| 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. | 8 | - | | 2 | 2 | 2 | О,ПЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **16** | | **18** | **2** | **36** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **12** | | **13,5** | **1,5** | **27** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции | 9 | 2 | | - | 2 | 5 | ЛД, О, Э |
| 2 | Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними. | 8 | - | | 2 | 1 | 5 | О, ПЗ |
| 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы. | 8 | - | | 2 | 1 | 5 | О, ПЗ |
| 4 | Лексические нормы современного русского языка | 10 | 2 | | 2 | 1 | 5 | О, Д, ПЗ |
| 5 | Грамматические нормы современного русского языка. | 8 | - | | 2 | 1 | 5 | О,ПЗ |
| 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | 9 | - | | 2 | 2 | 5 | кр |
| 7 | Функциональные стили русского языка. | 8 | 2 | | - | 1 | 5 | О,ПЗ |
| 8 | Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | 6 | - | | - | 1 | 5 | О, Э |
| 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры | 6 | - | | - | 1 | 5 | О,ПЗ |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **72** | **6** | | **10** | **11** | **45** | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **54** | **4,5** | | **7,5** | **8,25** | **33,75** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **72** | **6** | | **10** | **11** | **45** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции | 8 | 2 | | | 1 | 5 | ЛД, О, Э |
| 2 | Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними. | 6 | | | | 1 | 5 | О, ПЗ |
| 3 | Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы. | 6 | | | | 1 | 5 | О, ПЗ |
| 4 | Лексические нормы современного русского языка | 7 | | | | 1 | 6 | О, Д, ПЗ |
| 5 | Грамматические нормы современного русского языка. | 9 | | | 2 | 1 | 6 | О,ПЗ |
| 6 | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | 9 | | | 2 | 1 | 6 | кр |
| 7 | Функциональные стили русского языка. | 7 | | | | 1 | 6 | О,ПЗ |
| 8 | Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | 7 | | | | 1 | 6 | О, Э |
| 9 | Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. | 9 | 2 | | | 1 | 6 | О,ПЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **4** | | **4** | **13** | **51** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **3** | | **9** | **9,75** | **38,25** | |

*Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад (Д), эссе (Э), практические задания и кейсы (ПЗ), контрольные проверочные работы (кр)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста**

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

**Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними**

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей.

Понятие словарной статьи, ее структура.

**Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Смыслоразличительная функция ударения.

**Тема 4. Лексические нормы современного русского языка**

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике.

Нарушение лексических норм.

**Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка**

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

**Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка**

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

**Тема 7. Функциональные стили русского языка**

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

**Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка**

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.

Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

**Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры**

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета.

Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие современного русского литературного языка.<br>Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста | Опрос |
| Тема 2.<br>Ортология. Нормативные словари,<br>Нормативные словари, методика работы с методика работы с ними. | Проверка практического домашнего задания |
| Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы. | Опрос<br>Проверка практического домашнего задания |
| Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка. | Опрос<br>Проверка практического домашнего задания |
| Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка | Контрольная работа |
| Тема 7. Функциональные стили русского языка. | Опрос<br>Проверка практического домашнего задания |

| | |
|---|---|
| Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка | Опрос<br>Эссе |
| Тема 9.<br>Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры. | Опрос<br>Кейс-задания |

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос, письменное решение кейс заданий , написание эссе

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки сов
ременного русского литературного языка.
7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статусность русского языка в современном мире.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии**

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

**Практическое домашнее задание**

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?

4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».

6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.

7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии**

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

**Практическое домашнее задание**

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.
2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].
3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].
4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).
5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).
6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.
7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.
8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.
9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.
10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии**

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?
5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

**Практическое домашнее задание**

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам.
2. Составьте предложения с данными паронимами.
3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть — надеть. При необходимости исправьте предложения.
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.

6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.

7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными.

8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова.

9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания.

10. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке.

11. Объясните различия между видами омонимов и определите их значение.

12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами масленый — масляный.

13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.

14. . Что общего между словами рынок и базар? Чем они различаются?

15. Как правильно: Мой отец — по профессии терапевт, а по специальности — врач или Мой отец — по профессии врач, а по специальности — терапевт?

16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов именинник и новорожденный? Кто такой юбиляр?

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**
**Вопросы для опроса**

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

**Практическое домашнее задание**

1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.

4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте. Определите значение и род аббревиатур.

6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм.

7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте.

8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах.

9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных.

10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами.

13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения.

14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения.

15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ.

16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре.

17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли вариантные формы.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания.

2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением.

3. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами.

4. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

*В ожидании весны*

Дом отдыха стоял на бугре заросш…м осин…иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали еѐ так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч…нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ… водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб…ралось и вертелось каруселью всѐ что несла зимой вода перегнившие, чѐрные листья, куски коры, мох, пух, растерян…ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тѐмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон…ие, но шумные и насмешл…вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шѐл к Вертушинке.

Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в еѐ открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещѐ (ни, не) осознан…ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещѐ (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ…валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении… его работы, о будущ…м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж…т работу над посадками секвойи.

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?

4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

**Практическое домашнее задание**

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей).
2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.
3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.
4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

**Типовые оценочные материалы по теме** 8

**Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

**Темы эссе**

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных специалистов.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

**Вопросы для опроса на занятиях:**

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

**Кейс-задания**

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).

2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).

3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.

4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке | УК ОС-4.2 | способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок и осуществлять коммуникации на иностранном языке без искажения смысла при устном и письменном общении |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| **УК ОС-4.2** способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок | Использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности<br>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке<br>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, | Адекватно осуществляет коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических<br>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств<br>Речь грамотная, свободная<br>Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию<br>Не допускает речевых ошибок<br>Владеет специфической лексикой, распространённой в | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | распространенной в деловой сфере | деловой сфере и речевых ошибок | |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.
12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка
14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.
22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.
23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.
24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.
25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.
27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.
28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.
29. Стиль художественной литературы.
30. Речевой этикет.
31. Вербальные и невербальные средства общения.
32. Деловая речь.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**1. Устраните недочёты, связанные с согласованием.**

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».

2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.

3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.

4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определѐнной сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.

5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.

6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.

7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.

8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.

9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.

10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

**2. Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Дервиза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи**

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева - молодая тридцатилетняя женщина - была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину.

Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое.

Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки.

Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

3. **Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).**

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

**4. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.**

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.

2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.

3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.

4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычѐвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей тёще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

Темы эссе.

1. Языковая политика в многонациональном государстве.
2. Язык и культура как духовные скрепы».
3. Языковые средства проявления нетерпимости.
4. Ксенофобия и ее языковые проявления.
5. Язык как маркер социального статуса.
6. Толерантность в коммуникации адвоката.
7. Толерантность в коммуникации следователя.
8. Толерантность в коммуникации судьи.

### 4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, представленных работ (эссе, контрольная работа, практические домашние задания, кейс-задания), выполняемых на практических занятиях или вне аудитории, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации —0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной

аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает преподаватель, назначенный директором центра лингвистики и профессиональной коммуникации.Зачет проводится в устной и письменной формах. Зачет состоит из устного опроса, письменного решения кейс-заданий, написания эссе.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

| **Оценка** | **Критерии оценки** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| зачтено | - в полной мере знает роль речевой культуры в профессиональной компетенции юриста и пути совершенствования собственной речевой культуры;<br>- осуществляет профессиональную и официально деловую коммуникацию, соблюдая языковые нормы и правила;<br>- по мере необходимости прибегает к словарям и справочникам при построении устных и письменных высказываний<br>- в полной мере осознает природу социальных языковых различий;<br>-знает приоритеты языковой политики Российской Федерации<br>-демонстрирует способность строить устные и письменные высказывания на основе стратегий языковой толерантности, используя словари и справочники по русскому языку<br>- в полной мере владеет речевым этикетом, эвфемизацией и другими языковыми средствами толерантного общения. | **УК ОС4.2.1**<br>**на уровне умений**<br>самостоятельная работа с профессионально ориентированной литературой с целью получения необходимой информации;<br>составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно научной, официально деловой сферах общения, используя словари и справочники по русскому языку;<br>формулировать цели и задачи делового общения;<br>анализировать предмет общения,<br>выводить свое суждение по обсуждаемому вопросу;<br>организовывать общение, управлять общением, регламентировать его.<br>**на уровне навыков**<br>навык использования различных тактик и приемов для реализации выбранной речевой стратегии;<br>опыт речевого общения, в том числе на иностранном языке, в профессиональной и официально деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации<br>**УК ОС 5.1.3**<br>**на уровне умений:**<br>составлять тексты для общения, толерантного содержания, используя словари и справочники по русскому языку; |
| незачтено | - не знает роли речевой культуры в профессиональной компетенции юриста и путей совершенствования собственной речевой культуры;<br>-осуществляет профессиональную коммуникацию без соблюдения языковых норм и правил;<br>- не умеет пользоваться словарями и языковыми справочниками при построении высказываний<br>- не осознает природу социальных языковых различий;<br>- не знает приоритетов языковой политики Российской Федерации<br>- не умеет строить устные и письменные высказывания на основе стратегий языковой толерантности, используя словари и справочники по русскому языку<br>- не владеет языковыми средствами толерантного общения. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | проявлять толерантность к вероисповедованию, традициям и обычаям культурного наследия мировых цивилизаций; анализировать социально значимые процессы и эффективность политического управления в условиях межкультурного разнообразия общества; оценивать деятельность органов ветвей власти по формированию толерантности в обществе, выявлять факторы, негативно влияющие на её эффективность<br>**на уровне навыков**:<br>навык осуществления профессиональной деятельности на основе правовой культуры и развитого правосознания; навык разработки адекватной стратегии толерантных отношений в коллективе; опыт организации многонационального коллектива и осуществлении распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи » необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины « Русский язык и культура речи »;
-перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
-тематическими планами занятий,
-контрольными мероприятиями,

-учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,

-перечнем вопросов и заданий для зачета

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам в 3 семестре для очной формы обучения, в 4 семестре для очно заочной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине « Русский язык и культура речи » предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

**5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям**

Дисциплина « Русский язык и культура речи » ориентирована на формирование у обучающихся представлений о речевой культуре как факторе профессионального успеха, лингвистических нормах на всех уровнях языковой системы, функционально стилистической дифференциации речи.

Лекции составляют основу теоретического обучения студентов. Они дают систематизированные знания студентам о современном русском литературном языке, его кодификации, его месте в современном мире, о профессиональном речевом этикете. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально значимых свойств и качеств.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей филологии риторики, литературоведения, этнолингвистики, психолингвистики, социолингвистики и т.д.

В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;

- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);

- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;

- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения п олученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий по русскому языку и культуре речи в основном одинакова опрос по теоретическим вопросам, изложенным в лекционном материале, проверка домашнего задания, практическая работа (отработка), повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студент у требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям**

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

1. Функции языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Состав русского национального языка.
4. Современная государственная языковая политика.
5. Культура речи как составная часть общей культуры человека.
6. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии.
2. Энциклопедические и лингвистические словари.
3. Специальные (профессиональные) словари.
4. Функции словарей.
5. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки языковой нормы.
3. «Младшая» норма и «старшая» норма.
4. Виды языковых норм.
5. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
6. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Слово как система форм и значений.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
4. Фразеологизм как составная косвенно номинативная единица языка.
5. Системные отношения в лексике.
6. Нарушение лексических норм.

Тема 5.

Грамматические нормы современного русского языка

1. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного,
3. числительного, глагола.
4. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и
5. предложений.
6. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6.

1. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка
2. Принципы русской орфографии.
3. Фонетический принцип.

4. Морфологический принцип.
5. Традиционный принцип.
6. Принципы русской пунктуации.
7. Логический (смысловой) принцип членения предложения.
8. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и его характеристика.
4. Официально деловой стиль и его характеристика.
5. Жанровое многообразие деловой документации.
6. Научный стиль и его характеристика.
7. Жанровое многообразие научной речи.
8. Публицистический стиль и его характеристика.
9. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
10. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально стилевая неоднородность современного русского языка

1. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы.
2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности.
3. Сфера общения: официальная – неофициальная.
4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.
5. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.
6. Понятие стилистической окраски.
7. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.
8. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.
2. Основные критерии грамотной речи доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли средства и способы их достижения.
3. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета.
4. Речевые формулы.
5. Профессиональный речевой этикет.
6. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Овладение лингвистической терминологией и категориальным аппаратом коммуникативистики.

2. Развитие «языкового чутья» и навыка систематической рефлексии и проверки своей устной и письменной речи.

3. Совершенствование умений пользоваться справочными лингвистическими источниками ( прежде всего электронными).

4. Формирование понимания особой роли русского языка в государственном управлении и культурном пространстве РФ.

Для решения первой задачи обучающимся предлагается осуществить изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет ресурсов), в том числе и материалов лекции, подготовку конспекта ответа и презентации

Для решения второй задачи необходимо ознакомление с типологией речевых ошибок и постоянное применение критериев подготовки грамотного высказывания в процессе устного и письменного речепорождения, а также регулярные самопроверки с помощью интерактивных интернет сайтов с лингвистическими упражнениями (см. п . Для решения третьей задачи учащимся предлагается регулярно пользоваться словарями и справочниками русского языка, размещенными на Справочно информационн ом портал е «Грамота.ру» , в Э лектронн ой библиотек е словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» , а также Национальны м корпус ом русского языка Для решения четвертой задачи учащимся предлагается ознакомиться с нормативно правовыми актами, регламентирующими языковую политику РФ (см. п. 6.4).

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 321 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00359-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-534-00522-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

### 6.2 Дополнительная литература

1. Вербинская, Л.А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку: учебное пособие / Л.А. Вербинская. – М.: Высшая школа, 2003.

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 455 с. - ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 157 с. -

ISBN 978-5-9916-5842-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 181 с. - ISBN 978-5-534-01424-2. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

5.Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005.

6. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2003.

7. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2012.

### 6.3 Нормативные правовые документы и иные официальные документы

1. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации».

2. «Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом» (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2016 - 2020 годы».

4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 «О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации».

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – http://www.gramota.ru/
2. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» http://slovari.ru
3. Правила русского языка – http://therules.ru/
4. Национальный корпус русского языка – http://www.ruscorpora.ru/
5. Русский филологический портал Philology.ru – http://www.philology.ru/
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов – http://siberia-expert.com/
7. Курс русского языка. Упражнения – http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
8. Проверка орфографии и пунктуации – https://text.ru

### 6.5. Иные источники

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-534-03158-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-534-00526-4. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 164 с. - ISBN 978-5-534-04480-5. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Правоохранительные органы
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020г.

**Автор(ы)-составитель(и):**
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.1 | способность распознать субъекта права |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Правовое обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации участниками правоотношений, включая физических и юридических лиц. | ПК-3.1 | на уровне знаний: систему и функции правоохранительных органов, а также понятие и полномочия судебной власти, органов их осуществляющих. |
| | | на уровне умений: находить, анализировать, толковать и применять источники правоохранительные органы. |
| | | на уровне навыков: навыками реализации законодательства, его толкования и применения в точном соответствии с законом |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часа – в академических часах / 108 часов – в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 85 / в астрономических часах – 63,75; на самостоятельную работу: в академических часах – 59 / в астрономических часах – 44,25.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 57 / в астрономических часах – 42,75; на самостоятельную работу: в академических часах – 87 / в астрономических часах – 65,25.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 31 / в астрономических часах – 23,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 113 / в астрономических часах – 84,75.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ОД.8 Правоохранительные органы** относится к вариативной части ОП ВО. Дисциплина Б1.В.ОД.8 Правоохранительные органы изучается на очной и очно-заочной формах обучения – на 1 курсе (2 семестре), на заочной форме обучения – на 1 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01

Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. СУДЕБНАЯ СИСТЕМА** | **62** | **12** | | **16** | **2** | **32** | |
| 1 | Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД |
| 2 | Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы) | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| 3 | Судебная система России. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| 4 | Суды общей юрисдикции | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| 5 | Арбитражные суды | 6 | | | 2 | | 4 | О |
| 6 | Верховный суд РФ | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| 7 | Конституционны й Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |
| 8 | Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей | 8 | | | 2 | 2 | 4 | Т |
| | **Раздел II. ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ** | **55** | **6** | | **20** | **2** | **27** | |
| 9 | Федеральная служба судебных приставов | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| 10 | Органы внутренних дел. Полиция | 10 | 2 | | 4 | | 4 | Д |
| 11 | Организация выявления и расследования преступлений. | 8 | | | 2 | | 6 | О |
| 12 | Прокуратура РФ | 11 | 2 | | 4 | | 5 | О, Д |
| 13 | Адвокатура в РФ. | 8 | | | 4 | | 4 | |
| 14 | Нотариат в РФ | 10 | | | 4 | 2 | 4 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **27** | | | | **27** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **144** | **18** | | **36** | **31** | **59** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 108 | 13,5 | | 27 | 23,25 | 44,25 | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | | | | | | | | |
| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. СУДЕБНАЯ СИСТЕМА** | **63** | **11** | | **6** | **9** | **46** | |
| 1 | Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». | 3 | 1 | | | | 2 | ЛД |
| 2 | Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы) | 12 | 2 | | 1 | 1 | 8 | О |
| 3 | Судебная система России. | 11 | 2 | | 1 | 2 | 6 | О |
| 4 | Суды общей юрисдикции | 10 | 2 | | 1 | 1 | 6 | О |
| 5 | Арбитражные суды | 9 | 1 | | 1 | 1 | 6 | О |
| 6 | Верховный суд РФ | 8 | 1 | | | 1 | 6 | |
| 7 | Конституционны й Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | 10 | 2 | | 1 | 1 | 6 | Т |
| 8 | Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей | 9 | | | 1 | 2 | 6 | Т |
| | **Раздел II. ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ** | **65** | **5** | | **8** | **9** | **41** | |
| 9 | Федеральная служба судебных приставов | 10 | 2 | | 1 | 1 | 6 | О |
| 10 | Органы внутренних дел. Полиция | 13 | 2 | | 2 | 1 | 8 | Д |
| 11 | Организация выявления и расследования преступлений. | 11 | | | 1 | 1 | 8 | О |
| 12 | Прокуратура РФ | 12 | 1 | | 2 | 2 | 7 | О, Д |
| 13 | Адвокатура в РФ. | 10 | | | 1 | 2 | 6 | |
| 14 | Нотариат в РФ | 9 | | | 1 | 2 | 6 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **27** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| | **Всего в академических часах** | **144** | **16** | | **14** | **27** | **87** | |
| | **Всего в астрономических часах** | 108 | 12 | | 10,5 | 20,25 | 65,25 | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. СУДЕБНАЯ** | **74** | **2** | | **6** | **4** | **65** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **СИСТЕМА** | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». | 10 | 2 | | | | 8 | ЛД |
| 2 | Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы) | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 3 | Судебная система России. | 8 | | | | | 8 | О |
| 4 | Суды общей юрисдикции | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 5 | Арбитражные суды | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 6 | Верховный суд РФ | 8 | | | | | 8 | |
| 7 | Конституционны й Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| 8 | Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей | 11 | | | | 2 | 9 | Т |
| | **Раздел II. ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ** | **55** | **2** | | **6** | **2** | **48** | |
| 9 | Федеральная служба судебных приставов | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 10 | Органы внутренних дел. Полиция | 10 | 2 | | | | 8 | Д |
| 11 | Организация выявления и расследования преступлений. | 10 | | | 2 | | 8 | О |
| 12 | Прокуратура РФ | 10 | | | 2 | | 8 | О, Д |
| 13 | Адвокатура в РФ. | 8 | | | | | 8 | |
| 14 | Нотариат в РФ | 10 | | | | 2 | 8 | Т |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | **9** | | **Экзамен** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **4** | | **12** | **15** | **113** | |
| **Всего в астрономических часах** | | 108 | 3 | | 9 | 11,25 | 84,75 | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

## СУДЕБНАЯ СИСТЕМА.

### Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

1. Понятие, предмет, цели и задачи дисциплины «Правоохранительные органы». Система дисциплины «Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность».
2. Ее роль в формировании специалистов в сфере правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов. Современная концепция развития и дальнейшее совершенствование организации и деятельности правоохранительных органов.
4. Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами.

### Тема 2. Судебная власть в РФ и система органов ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы).

1. Судебная власть как ветвь государственной власти: понятие, сущностные характеристики и свойства.
2. Судьи и состав суда как носители судебной власти и государственный орган, осуществляющий судебную власть.
3. Правосудие как содержание осуществления судебной власти: понятие, отличительные черты.
4. Судопроизводство как форма, посредством которой осуществляется судебная власть.
5. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

### Тема 3. Судебная система России.

1. Понятие и признаки судебной системы РФ.
2. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика): суды общей юрисдикции; арбитражные суды; Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ; конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
3. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение.
4. Понятие судебной инстанции. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.
5. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».
6. Составы суда при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

### Тема 4. Суды общей юрисдикции

1. Система судов общей юрисдикции: общая характеристика.
2. Районный суд — основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, порядок образования и деятельности.
3. Председатель, заместитель председателя районного суда. Замещение временно отсутствующего председателя районного суда или судей этого суда.
4. Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания).

### Тема 5. Арбитражные суды.

1. Арбитражные суды в РФ: правовые основы организации и деятельности, система, задачи.

2. Арбитражные суды первой инстанции в республиках, краях, областях, городах федерального значения, автономной области, автономных округах (арбитражные суды субъектов РФ): полномочия, порядок образования и деятельности.
3. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, порядок образования и деятельности.
4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): полномочия, порядок образования и деятельности.
5. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, порядок образования и деятельности.
6. Роль третейских судов в защите гражданских прав. Соотношение третейских и арбитражных судов.

### Тема 6. Верховный суд РФ.

1. Верховный Суд Российской Федерации — высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Его полномочия и состав.
2. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Полномочия, состав и порядок формирования. Судебные составы судебных коллегий Верховного Суда РФ. 3. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ.
4. Президиум Верховного Суда РФ. Полномочия и его состав, порядок формирования.
5. Пленум Верховного Суда РФ, полномочия и его состав. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. 6. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия. Заместители председателя Суда. Председатели Судебных коллегий.

### Тема 7. Конституционны й Суд РФ.
### Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

1. Конституционный Суд РФ: полномочия и место в судебной системе России.
2. Состав Конституционного Суда РФ.
3. Решения Конституционного Суда РФ, их юридическое значение.

4. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: место в судебной системе РФ, задачи, полномочия.

### Тема 8. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.

1. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к судьям.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
3. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.
4. Гарантии независимости судей при осуществлении ими своих полномочий.

## ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ.

### Тема 9. Федеральная служба судебных приставов

1. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России): задачи и правовые основы организации и деятельности.
2. Структура и организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители.
3. Правовой статус судебного пристава. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Порядок назначения на должность и освобождения от должности.

4. Правовая основа деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его подразделений.
5. Основные задачи, функции и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его управлений (отделов) в субъектах РФ.
6. Структура и организация деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ и его управлений (отделов) в субъектах РФ. Генеральный директор Судебного департамента.
7. Правовой статус администратора суда.

**Тема 10. Органы внутренних дел. Полиция.**

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации, его задачи, функции и структура.
2. Система и правовые основы деятельности органов внутренних дел.
3. Полиция, ее предназначение, организация и правовые основы ее деятельности.
4. Права и обязанности сотрудника полиции.
5. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел.
6. Органы военной полиции.

**Тема 11. Организация выявления и расследования преступлений.**

1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений:
1) оперативно-розыскная деятельность;
2) предварительное расследование (предварительное следствие, дознание в общем порядке, дознание в сокращенной форме).
Их общая характеристика и соотношение.
2. Органы предварительного следствия, их система, состав, полномочия. Руководитель следственного органа: круг полномочий, взаимодействие со следователем.
3. Органы дознания, их система, задачи и полномочия. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения органа дознания», «дознаватель».
4. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: система, задачи, полномочия.

**Тема 12. Прокуратура РФ.**

1. Конституционный статус прокуратуры РФ. Место прокуратуры в системе органов государственной власти.
2. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры РФ.
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
4. Система органов и учреждений прокуратуры: общая характеристика.
5. Система и структура территориальных прокуратур.
6. Виды, особенности организации и деятельности специализированных прокуратур.
7. Генеральная прокуратура РФ.

**Тема 13. Адвокатура в РФ.**

1. Понятия адвокатской деятельности и адвокатуры. Роль адвокатуры в обеспечении права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Взаимодействие адвокатуры и государства.

3. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Осуществление адвокатской деятельности на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Оказание юридической помощи бесплатно. Участие адвоката в рассмотрении судебных дел.
4. Федеральная адвокатская палата и адвокатская палата субъекта РФ, их органы и полномочия. Взаимодействие с органами юстиции.
5. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.
6. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
7. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска профессиональной имущественной ответственности адвоката.

**Тема 14. Нотариат в РФ.**

1. Нотариат как институт, призванный обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий от имени РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
3. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
4. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах.
5. Нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Нотариальные палаты.
7. Формы, способы и пределы контроля за организационной и профессиональной деятельностью нотариусов. Полномочия судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат по контролю за деятельностью нотариусов.
8. Должностные лица органов исполнительной власти и консульских учреждений, полномочные совершать нотариальные действия.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

**4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады | Коллок виум | Тес-ты |
| 1 | СУДЕБНАЯ СИСТЕМА | Суд признаки судебной системы РФ Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания) | ПК -3 | Тема 1 | Тема 2-8 | Тема 2,4,5 | | 7-8 |
| 2 | ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ | Права и обязанности сотрудника полиции Структура территориальных прокуратур Независимость прокуратуры Понятия адвокатской деятельности Нотариальные палаты | ПК -3 | Тема 10 | Тема 9, 11, 12 | Тема 11 | | 14 |

### Типовые вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Понятие судебной власти как ветви государственной власти.
2. Состав суда как носители судебной власти.

3. Понятие принципов правосудия.
4. Значение принципов правосудия.
5. Осуществление правосудия только судом.

Тема *3. Контрольные вопросы:*
1. Понятие и признаки судебной системы РФ.
2. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика): суды общей юрисдикции; арбитражные суды; Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ; конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
3. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение.
4. Понятие судебной инстанции.
5. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.
6. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности, …
**направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства**
которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью
которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов
2. К правоохранительным органам относится …
адвокатура
частные детективные и охранные предприятия
нотариат
**государственный нотариат**
3. Главная задача правоохранительных органов
**восстановление нарушенных правоотношений**
участие в правотворческой работе государства
государственное регулирование сферы правового обслуживания

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно

полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3.1 | способность распознать субъекта права |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-3.1 способность распознать субъекта права | Навык определения субъекта права | Демонстрирует способность определять субъекта права | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах
3. Конституция Российской Федерации о судебной власти.
4. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
5. Формы реализации (функции) судебной власти.
6. Суд как орган судебной власти.
7. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
8. Понятие, значение и система принципов правосудия.
9. Законность как принцип правосудия.
10. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
11. Осуществление правосудия только судом.
12. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.
13. Участие граждан в отправлении правосудия.
14. Равенство всех перед законом и судом.
15. Право на судебную защиту.
16. Обеспечение доступа к правосудию.

17. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
18. Состязательность и равноправие сторон.
19. Презумпция невиновности.
20. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
21. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.
22. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки.
23. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
24. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).
25. Понятие первой инстанции. Суды первой инстанции.
26. Понятие апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции.
27. Понятие кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции.
28. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
29. Составы суда при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
30. Районный суд. Понятие и полномочия.
31. Состав районного суда. Председатель районного суда, его права и обязанности.
32. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав, структура, полномочия.
33. Председатель Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, его полномочия.
34. Судебные коллегии Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: порядок их образования, полномочия.
35. Военные суды. Понятие, система, полномочия.
36. Верховный Суд Российской Федерации. Структура и полномочия.
37. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
38. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия.
39. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия
40. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия. 41. Арбитражные суды. Понятие, задачи, полномочия.
42. Система арбитражных судов Российской Федерации. Суд по интеллектуальным правам.
43. Конституционный Суд Российской Федерации. Место в судебной системе РФ. Состав суда. Полномочия.
44. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
45. Статус судей в Российской Федерации. Общая характеристика.
46. Требования, предъявляемые к кандидатам на судейские должности.
47. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда, гарантии.
48. Порядок назначения судей.
49. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
50. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Состав. Полномочия.
51. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.
52. Органы предварительного расследования, понятия и виды.

53. Органы предварительного следствия. Их задачи, система, полномочия.. 54. Органы дознания. Их задачи, система и полномочия.
55. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД). Понятие, задачи, органы ее осуществляющие.
56. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.
57. Понятие прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора, отрасли прокурорского надзора.
58. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
59. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора и полномочия прокурора.
60. Акты реагирования прокурора на нарушения закона.
61. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора и полномочия прокурора.
62. Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
63. Полномочия прокурора по надзору в местах лишения свободы, местах содержания задержанных и заключенных под стражу.
64. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
65. Система и структура органов прокуратуры (основные положения).
66. Военная прокуратура. Понятие, задачи, система. Иные специализированные прокуратуры.
67. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Состав и структура.
68. Прокуратура субъекта РФ и приравненные к ней прокуратуры. Их состав. 69. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
70. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.
71. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность. Основания освобождения прокуроров от должности.
72. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
73. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.
74. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
75. Права и обязанности адвоката.
76. Статус адвоката.
77. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания, порядок. 78. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно
79. Формы адвокатских образований.
80. Система органов адвокатского самоуправления в Российской Федерации. 81. Органы внутренних дел Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия полиции.
82. Нотариат, функции, полномочия. Система органов нотариата

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. К правоохранительным органам относится …
   адвокатура
   частные детективные и охранные предприятия
   нотариат
   **государственный нотариат**
2. Прокурор района дал указание следователю Петухову выступить в районном суде при рассмотрении дела в первой инстанции в качестве государственного обвинителя по

делу, которое он расследовал. Следователь отказался поддерживать по делу гособвинение, считая, что это не входит в его полномочия. При этом он обратился к руководителю следственного отдела за разъяснением этого вопроса.
Законны ли указания прокурора?
Обязан ли следователь следственного отдела поддерживать обвинение при рассмотрении уголовного дела в районном суде?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Навык определения субъекта права | Обучающийся демонстрирует способность определения субъекта права. Способен осуществлять всесторонний анализ статуса субъекта права. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | Обучающийся с незначительными замечаниями определяет субъекта права. При анализе правового статуса субъекта права допускаются незначительные ошибки. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | хорошо |
| | Обучающийся с ошибками определяет субъекта права. С ошибками анализирует статус субъекта права и его место в системе правоохранительных органов. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен определять субъект права и анализировать его статус. Компетенция не сформирована. | не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны

проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для экзамена.**

1 вопрос. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).

2 вопрос. Прокурор района дал указание следователю Петухову выступить в районном суде при рассмотрении дела в первой инстанции в качестве государственного обвинителя по делу, которое он расследовал. Следователь отказался поддерживать по делу гособвинение, считая, что это не входит в его полномочия. При этом он обратился к руководителю следственного отдела за разъяснением этого вопроса.

Законны ли указания прокурора?

Обязан ли следователь следственного отдела поддерживать обвинение при рассмотрении уголовного дела в районном суде?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Правоохранительные органы» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии

используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как

обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей

лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **СУДЕБНАЯ СИСТЕМА.** | |
| Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Судебная власть в РФ и система органов ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы) | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Судебная система России. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Суды общей юрисдикции | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Арбитражные суды | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Верховный суд РФ | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Конституционны й Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Статус судей, | Подготовка к практическому занятию по вопросам для |

| | |
|---|---|
| присяжных и арбитражных заседателей | устного опроса и к обсуждению; |
| **ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ** | |
| Федеральная служба судебных приставов | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов. |
| Органы внутренних дел. Полиция | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. |
| Организация выявления и расследования преступлений. | Подготовка к коллоквиуму по вопросам для обсуждения, выполнение тренировочных тестов. |
| Прокуратура РФ | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Адвокатура в РФ. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Нотариат в РФ | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах
3. Конституция Российской Федерации о судебной власти.
4. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
5. Формы реализации (функции) судебной власти.
6. Суд как орган судебной власти.
7. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
8. Понятие, значение и система принципов правосудия.
9. Законность как принцип правосудия.
10. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
11. Осуществление правосудия только судом.
12. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.
13. Участие граждан в отправлении правосудия.
14. Равенство всех перед законом и судом.
15. Право на судебную защиту.
16. Обеспечение доступа к правосудию.
17. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
18. Состязательность и равноправие сторон.
19. Презумпция невиновности.
20. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
21. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.

22. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки.
23. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
24. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).
25. Понятие первой инстанции. Суды первой инстанции.
26. Понятие апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции.
27. Понятие кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции.
28. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
29. Составы суда при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
30. Районный суд. Понятие и полномочия.
31. Состав районного суда. Председатель районного суда, его права и обязанности.
32. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав, структура, полномочия.
33. Председатель Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, его полномочия.
34. Судебные коллегии Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: порядок их образования, полномочия.
35. Военные суды. Понятие, система, полномочия.
36. Верховный Суд Российской Федерации. Структура и полномочия.
37. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
38. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия.
39. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия
40. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия.
41. Арбитражные суды. Понятие, задачи, полномочия.
42. Органы предварительного расследования, понятия и виды.
43. Органы предварительного следствия. Их задачи, система, полномочия..
44. Органы дознания. Их задачи, система и полномочия.
45. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД). Понятие, задачи, органы ее осуществляющие.
46. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.
47. Понятие прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора, отрасли прокурорского надзора.
48. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
49. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора и полномочия прокурора.
50. Акты реагирования прокурора на нарушения закона.
51. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора и полномочия прокурора.
52. Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
53. Полномочия прокурора по надзору в местах лишения свободы, местах содержания задержанных и заключенных под стражу.
54. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
55. Система и структура органов прокуратуры (основные положения).

56. Военная прокуратура. Понятие, задачи, система. Иные специализированные прокуратуры.
57. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Состав и структура.
58. Прокуратура субъекта РФ и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
59. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
60. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.
61. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность. Основания освобождения прокуроров от должности.
62. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
63. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.
64. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
65. Права и обязанности адвоката.
66. Статус адвоката.
67. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания, порядок.
68. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно
69. Формы адвокатских образований.
70. Система органов адвокатского самоуправления в Российской Федерации.
71. Органы внутренних дел Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия полиции.
72. Нотариат, функции, полномочия. Система органов нотариата.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. П. Кириллова [и др.]; под ред. Н. П. Килловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A8C64121-576B-419C-BBDB-737FEDF3A922
3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / под ред. В.М. Борзова. – М. : Юрайт, 2016. - 171 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: / А.В. Ендольцева. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 231 с. — (Краткий курс). — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810.
2. Егоров, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Егоров. — Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2014. — 125 с.
3. Правоохранительные и судебные органы России. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. — 434 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. 1-ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/
3. Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1 -ФКЗ. - Режим доступа: http://base.garant.ru/
4. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ - принят 5 мая 1995г. - Режим доступа: http://base.garant.ru/
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. №1 -ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/
6. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 –ФЗ. – Режим доступа: http://base.garant.ru/
7. О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 20 августа 2004г. № 113-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/
8. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 14 марта 2002г. №30-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/
9. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской

Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30 мая 2001г. № 70-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

10. О военных судах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г. №1 -ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

11. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29 декабря 1999 г. №218-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

12. О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 8 января 1998г. №7-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

13. О мировых судьях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17 декабря 1998г. №188-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

14. О судебных приставах [Электронный ресурс] : федеральный закон от 21 июля 1997г. №118-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

15. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 - Режим доступа: http://base.garant.ru/

16. О Следственном комитете Российской Федерации [Электронный ресурс] : положение утверждено Указом Президента РФ № 38 от 14 января 2011 г. - - Режим доступа: http://base.garant.ru/

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г. *№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Муниципальное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

канд. юрид. наук, доцент кафедры,

правового обеспечения управления Остапец О.Г.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 39
6.1. Основная литература……...……...…… 39
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 39
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….. 40
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….. 41
6.5. Иные источники…….…….....…….. 42
7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 42

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| **ПК-5** | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ПК-5.2 | Способен применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных ли местного самоуправления |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| **ОТФ/ТФ профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.2 | **на уровне знаний:**<br>- место муниципального права в правовой системе России;<br>- специфику нормативно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права в сфере местного самоуправления;<br>- систему местного самоуправления;<br>- основы местного самоуправления;<br>- особенности применения нормативных правовых актов и реализации норм права в сфере решения вопросов местного значения и реализации полномочий органов местного самоуправления;<br>- особенности применения нормативных актов и реализации норм права в сфере применения юридической ответственности к органам и должностным лицам местного |

| | | |
|---|---|---|
| | | самоуправления; |
| | | **на уровне умений:**<br>- определять место муниципального права в правовой системе России и его значение для становления и развития местного самоуправления;<br>–применять и реализовывать нормы права в сфере местного самоуправления;<br>– ориентироваться в системе местного самоуправления;<br>– применять нормы права в сфере организационной, правовой, экономической, территориальной основ местного самоуправления;<br>– применять нормативные правовые акты и нормы права в сфере правового регулирования предметов ведения местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления;<br>– применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы права в сфере юридической ответственности органов и должностным лицам местного самоуправления; |
| | | **на уровне навыков**: применения источников муниципального права в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления; применения нормативных актов и реализации норм права в сфере организационной, правовой, экономической, территориальной основ местного самоуправления; применения нормативных актов и реализации норм права в сфере решения вопросов местного значения и реализации полномочий органов местного самоуправления; применения нормативных актов и реализации норм права в сфере юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.: (144 ч - в академических часах / 108- в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 54 ч./ в астрономических часах – 40,5 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 54 ч., в астрономических часах– 40,5 ч.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 16 ч., в астрономических часах – 12; на самостоятельную работу в академических часах -119 ч.; в астрономических часах– 89,25 ч.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 36 ч./ в астрономических часах – 27 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 81 ч., в астрономических часах– 54,75 ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б.1.В.ОД.9 Муниципальное право изучается по очной форме обучения на 3 курсе , 5 семестр. Дисциплина Б.1.В.ОД.9 Муниципальное право изучается по заочной форме обучения на 4 курсе, 7 семестр. Дисциплина Б.1.В.ОД.9 Муниципальное право изучается по очно-заочной форме обучения на 3 курсе, 5 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен, курсовая работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность местного самоуправления и история его развития. Муниципальное право России как комплексная отрасль права. | 24 | 6 | | 8 | 1 | 9 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Основы местного самоуправления: правовая, территориальная, экономическая. | 16 | 3 | | 10 | | 3 | О, ПЗ, Т |
| Тема 3 | Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного | 16 | 3 | | 10 | | 3 | ДИ, О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | самоуправления и муниципальная служба. | | | | | | | |
| Тема 4 | Гарантии местного самоуправления | 6 | | | | 2 | 4 | ИЗ |
| Тема 5 | Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах. | 14 | 4 | | 10 | | | О, ПЗ, Т |
| Тема 6 | Ответственность в системе местного самоуправления. | 32 | | | | 2 | 30 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **36** | | | | **36** | | **Экзамен, курсовая работа** |
| **Всего в академических часах** | | **144** | **16** | | **38** | **41** | **49** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **108** | **12** | | **28,5** | **30,75** | **36, 75** | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

***Заочная форма обучения***

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность местного самоуправления | 17 | | | | 2 | 15 | О, ИЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и история его развития. Муниципальное право России как комплексная отрасль права. | | | | | | | |
| Тема 2 | Основы местного самоуправления: правовая, территориальная, экономическая. | 21 | 2 | | 6 | | 13 | О, ПЗ,ИЗ |
| Тема 3 | Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальная служба. | 16 | | | 2 | 2 | 12 | ДИ, ИЗ |
| Тема 4 | Гарантии местного самоуправления | 18 | | | | 2 | 16 | ИЗ |
| Тема 5 | Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах. | 6 | 2 | | 4 | | | О, ПЗ |
| Тема 6 | Ответственность в системе местного самоуправления. | 57 | | | | 4 | 53 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | | | | **9** | | **Экзамен, курсовая работа** |
| **Всего в академических часах** | | 144 | 4 | | 12 | 19 | 109 | |
| **Всего в астрономических часах** | | 108 | 3 | | 9 | 15 | 81, 75 | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), деловая игра (ДИ), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

***Очно-заочная форма обучения***

Таблица 3.2

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие и сущность местного самоуправления и история его развития. Муниципальное право России как комплексная отрасль права. | 21 | 2 | | 2 | 4 | 13 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Основы местного самоуправления: правовая, территориальная, экономическая. | 20 | 4 | | 6 | | 10 | О, ПЗ |
| Тема 3 | Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальная служба. | 18 | 4 | | 4 | | 10 | О, ДИ |
| Тема 4 | Гарантии местного самоуправления | 6 | | | | | 6 | ИЗ |
| Тема 5 | Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в отдельных | 18 | 6 | | 8 | | 4 | О, ПЗ,Т |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сферах. | | | | | | | |
| Тема 6 | Ответственность в системе местного самоуправления. | 34 | | | | 4 | 30 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **27** | | | | **27** | | **Экзамен, курсовая работа** |
| **Всего в академических часах** | | 144 | 16 | | 20 | 35 | 73 | |
| **Всего в астрономических часах** | | 108 | 12 | | 15 | 26,25 | 54, 75 | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), тесты (Т) деловая игра (ДИ), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления и история его развития. Муниципальное право России как комплексная отрасль права

Семантическое понятие самоуправления. Понятие и сущность местного самоуправления. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах (англосаксонская, континентальная, иберийская).

Местное самоуправление как институт народовластия. Публично-правовая природа местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как элемент децентрализации государственного управления.

Местное самоуправление в системе государственного устройства, понятие общих принципов местного самоуправления и их содержание.

История развития местного самоуправления в России. Зарождение организационного формирования институтов самоуправления в России, история и современность. Исторические формы организации и осуществления местного самоуправления в России. Реформы местного самоуправления императора Александра II (1864, 1870 гг.). Земские учреждения и городское самоуправление. Логика реформ, практика осуществления. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг. Причины усиления административного контроля над земскими и городскими органами самоуправления. Российская система местного самоуправления в период со второй половины XIX века до Октябрьской революции 1917 г. Территориальная организация публичной власти в советский период. Совершенствование построения и функционирования местных Советов народных депутатов. Роль Конституции Российской Федерации 1993 года в признании и развитии местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г. о минимальных стандартах в области признания местного самоуправления. Современная реформа местного самоуправления в России (1991 – 1993, 1993 – 2003, 2003-2009, 2014-2019), причины проведения, основные цели, этапы осуществления. Необходимость

организации приближенной к гражданам и эффективной власти в контексте причин проведения реформы.

Система местного самоуправления как совокупность организационных форм. Условия и проблемы реализации организационных форм местного самоуправления.

Понятие отрасли муниципального права. Предмет и метод муниципального права.

Основные понятия муниципального права, его система и источники.

Муниципально-правовые нормы и институты.

Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Система муниципального права.

Источники муниципального права. Устав муниципального образования. Особенности правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Особенности применения правовых знаний в сфере местного самоуправления в деятельности муниципальных служащих.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

## Тема 2 Основы местного самоуправления: правовая, территориальная, экономическая

**Понятие правовой основы местного самоуправления.** Конституция Российской Федерации (1993 г.) о местном самоуправлении. Конституционные гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Конституционные полномочия органов местного самоуправления.

Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Особенности правового регулирования местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). Роль федерального отраслевого законодательства в регулировании местного самоуправления.

Конституции (уставы) и законодательство субъектов Российской Федерации в системе правового регулирования местного самоуправления. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.

**Понятие территориальных основ местного самоуправления.** Принципы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Двухуровневая модель организации местного самоуправления в Российской Федерации. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Осуществление местного самоуправления во вновь образованном муниципальном образовании. Формирование собственности и финансов нового муниципального образования. Федеральный реестр муниципальных образований.

Развитие территориальных основ местного самоуправления на разных этапах его становления в России. Понятие и виды и системная организация моделей местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закон

города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве». Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

**Экономическая основа местного самоуправления.** Муниципальная собственность, ее виды и особенности формирования. Особенности владения, распоряжения и пользования муниципальным имуществом. Приватизация муниципального имущества. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности. Имущественные права муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений. Осуществление права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.

Формирование муниципального заказа.

Финансовая деятельность муниципального образования. Структура муниципальных финансов. Права местного самоуправления в области финансов. Государственное регулирование межбюджетных отношений. Бюджет муниципального образования. Принципы формирования местного бюджета. Контроль органов местного самоуправления за формированием и исполнением местного бюджета. Структура местного бюджета. Доходная часть местного бюджета. Собственные доходы и их роль в формировании бюджета. Структура трансфертов. Расходная часть местного бюджета. Текущие расходы и расходы, связанные с развитием муниципального образования. Проблема сбалансированности доходной и расходной частей.

Внешнеэкономическая деятельность муниципальных образований. Межмуниципальные хозяйственные общества.

## Тема 3 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальная служба

**Конституционно-правовые основы непосредственного выражения власти народа.**

Права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме. Развитие институтов прямого народовластия в Федеральных законах от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ и от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Закрепление форм прямой демократии в законодательстве субъектов Федерации и в уставах муниципальных образований.

Право граждан на участие в местном референдуме. Вопросы референдума. Принципы организации и проведения местного референдума. Правовая основа организации и проведения сходов граждан.

Право граждан на внесение проектов муниципальных правовых актов (правотворческую инициативу) по вопросам местного значения в органы местного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление на части территории муниципального образования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний. Инициаторы проведения публичных слушаний.

Правовая основа проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов). Правовое регулирование организации и проведения опросов граждан и публичных слушаний.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении. Право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. Организация рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления. Прием населения должностными лицами органов местного самоуправления. Сроки рассмотрения обращений граждан.

**Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления**. Самостоятельность муниципальных органов в осуществлении своей компетенции и невхождение их в систему органов государственной власти.

Структура органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления, наличие которых в структуре органов местного самоуправления обязательно.

Формирование органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях. Правопреемство органов местного самоуправления. Особенности статуса органов местного самоуправления как юридических лиц.

Правовое регулирование, порядок формирования, численный состав и структура представительного органа муниципального образования. Формы контроля представительного органа за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Глава муниципального образования. Правовые основы и способы замещения должности главы муниципального образования.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): понятие, правовой статус, структура. Глава местной администрации. Порядок занятия должности главы местной администрации. Принципы единоначалия и самостоятельности, в пределах собственной компетенции, в деятельности главы местной администрации. Основания досрочного прекращения полномочий главы местной администрации. Акты главы местной администрации.

Контрольно-счетный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления.

Муниципальная служба как комплексный институт муниципального права: понятие, основные принципы. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности. Выборные и иные муниципальные должности.

### Тема 4 Гарантии местного самоуправления

Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления. Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.

Организационные гарантии местного самоуправления: обязательность решений, принятых путаем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, органами

и должностными лицами местного самоуправления; самостоятельность населения муниципального образования в определении структуры и наименования органов и должностных лиц местного самоуправления, их формировании; право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе власти субъекта Российской Федерации; право муниципального образования на собственную символику и т.д.

Правовые гарантии местного самоуправления.

Судебные формы защиты местного самоуправления. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды. Юридические процедуры подачи обращения в суд с жалобой. Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления.

**Тема 5 Компетенция местного самоуправления: предметы ведения** и **полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах**

Понятие компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов. Процесс разграничения полномочий между вновь образованными муниципальными образованиями и существовавшими до принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Полномочия местного самоуправления в области планирования. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Регулирование муниципальных бюджетных отношений. Формирование местных бюджетов. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере. Функции органов местного самоуправления в области строительства. Функции органов местного самоуправления в области транспорта. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации. Правовое регулирование деятельности муниципальных органов в области связи. Функции муниципальных органов в данной области. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере. Основные функции местного самоуправления в данной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: порядок наделения полномочиями, государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

**Тема 6 Ответственность в системе местного самоуправления**

Ответственность и виды ответственности. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Утрата доверия как основание для ответственности. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Администрации перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Осуществление надзора за соблюдением законности. Основания для наступления ответственности.

## 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.9 «Муниципальное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение практико-ориентированного задания, участие в деловой игре, выполнение тестовых заданий.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполнения индивидуального задания в рамках темы, включающее вопросы для самостоятельной подготовки, в форме собеседования.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме и включает подготовку ответа на вопрос по различным модулям дисциплины и рассмотрение практико-ориентированного задания и защиты курсовой работы в устной форме.

### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и сущность местного самоуправления и история его развития. Муниципальное право России как комплексная отрасль права»**

**(очная, очно-заочная формы обучения)**

*Вопросы для обсуждения на практическом занятии:*

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права и ее место в правовой системе..
2. Понятие, содержание и признаки муниципально – правовых отношений.
3. Специфика правового регулирования муниципально – правовых отношений.
4. Система источников муниципального права и особенности их применения в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.
5. Понятие и сущность местного самоуправления.
6. Историко-теоретические основы местного самоуправления.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Основы местного самоуправления: правовая, территориальная, экономическая»**

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Вопросы для обсуждения на практическом занятии:*

1.Понятие правовой основы местного самоуправления.

2.Конституция Российской Федерации (1993 г.) о местном самоуправлении.

3.Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

4. Конституции (уставы) и законодательство субъектов Российской Федерации в системе правового регулирования местного самоуправления.

5.Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.

6.Принципы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7.Развитие территориальных основ местного самоуправления на разных этапах его становления в России.

8.Понятие и виды и системная организация моделей местного самоуправления.

9.Экономическая основа местного самоуправления.

10.Муниципальная собственность, ее виды и особенности формирования.

11. Бюджет муниципального образования. Принципы формирования местного бюджета.

12.Внешнеэкономическая деятельность муниципальных образований. Межмуниципальные хозяйственные общества.

**(очная форма обучения)**

*Тестовые задания*

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

**1.Федеральный закон от 06.10.2003 г. № -131 вступил в силу:**

**1) с 01.01.2009 г.;**

2) с момента опубликования;

3) с 01.01.2006 г.

**2.Устав муниципального образования:**

**1)проходит государственную регистрацию;**

2)не подлежит государственной регистрации;

3)утверждается главой субъекта РФ*.

**Правильные ответы выделены жирным шрифтом*

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Практико-ориентированное задание*

1.Жители некоторых населенных пунктов Балаковского района решили, что населенные пункты, в которых они проживают должны войти в состав Вольского муниципального района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Вольского района, а также многие из жителей работают в административном центре - г. Вольске, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности тесно связаны с близлежащими поселениями Вольского района. Однако глава Балаковского муниципального района заявил о своем категорическом несогласии с изменениями границ территории района.

*Каков порядок изменения границ территорий муниципальных образований? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного муниципального района в другой в указанной ситуации? Какие нормативные правовые акты должны быть применены при решении указанных вопросов.*

*Решение задачи.* Изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с настоящим Федеральным законом. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

Изменение границ муниципальных районов, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 настоящего Федерального закона № 131-ФЗ, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальная служба.»**

**(очная и очно-заочная формы обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практических занятиях:*

1.Конституционно-правовые основы непосредственного выражения власти народа.

2.Права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме

3.Закрепление форм прямой демократии в законодательстве субъектов Федерации и в уставах муниципальных образований.

4.Право граждан на участие в местном референдуме. Вопросы референдума. Принципы организации и проведения местного референдума. Правовая основа организации и проведения сходов граждан.

5.Территориальное общественное самоуправление на части территории муниципального образования.

7.Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

8.Структура органов местного самоуправления.

9.Правовое регулирование, порядок формирования, численный состав и структура представительного органа муниципального образования.

10. Глава муниципального образования. Правовые основы и способы замещения должности главы муниципального образования.

11.Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования): понятие, правовой статус, структура. Глава местной администрации.

12.Муниципальная служба как комплексный институт муниципального права: понятие, основные принципы.

13.Понятие муниципальной должности. Выборные и иные муниципальные должности.

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Деловая игра «Аттестация муниципального служащего»*

**Ход игры**: группа делится на подгруппы.

**1 этап**

Определяются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии; аттестуемый.

Председатель комиссии разъясняет муниципальному служащему порядок проведения аттестации.

**2-ой этап**

**1-я подгруппа** перед началом заседания аттестационной комиссии

готовит:

– текст приказа о проведении аттестации от имени главы администрации;

определяет

– персональный состав аттестационной комиссии;

– перечень документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

**2-я подгруппа:**

готовит:

– отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципального служащего должностных обязанностей за аттестационный период;

– перечень сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период;

– **аттестационный лист муниципального служащего.**

**3-ий этап**

**Обучающийся (аттестуемый)** до начала аттестации знакомиться с отзывом и по желанию готовит дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за конкретный период.

**4-ый этап**

**3-я подгруппа** (члены аттестационной комиссии) проводят заседание.

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представленные документы, заслушивается сообщение аттестуемого муниципального служащего, обсуждаются профессиональные и личностные качества муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности, задаются вопросы и выявляется способность аттестуемого применять нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления и реализовывать норм материального и процессуального права.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим правограничений, выполнение требований к трудовой дисциплине

и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, умение применять действующее законодательство и реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

**5-ый этап**

**Подведение итогов.** Готовится проект решения. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого игрока (муниципального служащего) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Председатель комиссии разъясняет присутствующим юридические последствия принимаемых решений.

**Виды решений, принимаемых комиссией:**

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

**Рекомендации комиссии.**

Результаты аттестации сообщаются аттестованному/ неаттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

**6-й этап**

Анализ игры вместе с преподавателем. Обсуждаются следующие вопросы:

1.Наличие навыков составления необходимых служебных документов. Владение правилами юридической техники.

2.Организация проведения заседания комиссии.

3.Поведение игроков в ходе заседания комиссии.

4.Знание нормативных и правоприменительных актов.

5.Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности муниципального служащего.

6.Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Гарантии местного самоуправления» (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1.Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.

2. Гарантии, обеспечивающие организационную и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления.

3.Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.

4.Организационные гарантии местного самоуправления: обязательность решений, принятых путаем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления; самостоятельность населения

муниципального образования в определении структуры и наименования органов и должностных лиц местного самоуправления, их формировании; право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе власти субъекта Российской Федерации; право муниципального образования на собственную символику и т.д.

5.Правовые гарантии местного самоуправления.

6.Судебные формы защиты местного самоуправления.

7.Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды.

8.Юридические процедуры подачи обращения в суд с жалобой.

9.Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Компетенция местного самоуправления: предметы ведения** и **полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах»**

**(очная, заочная и очно-заочная формы обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практических занятиях:*

1.Понятие компетенции местного самоуправления.

2.Вопросы местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов.

3.Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

4.Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

5.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

6.Полномочия местного самоуправления в области планирования.

7.Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.

8.Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.

9.Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.

10.Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.

11.Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере.

12.Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: порядок наделения полномочиями, государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

13.Межмуниципальное сотрудничество.

**(очная, очно-заочная формы обучения)**

*Тестовые задания*

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

**1.К предметам ведения местного самоуправления относятся:**

**1)вопросы местного значения;**

2)полномочия местного самоуправления;

3)компетенция муниципальных органов.

**2.Вопросы местного значения вправе решать:**

1) органы государственной власти

2) муниципальные унитарные предприятия

**3) органы местного самоуправления***.

**Правильные ответы выделены жирным шрифтом*

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Практико-ориентированное задание*

1.В каком порядке должны передаваться органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия? При ответе прокомментируйте законы Саратовской области о передачи отдельных государственных полномочий муниципальным образованиям. Какие нормы материального и процессуального права должны реализовываться при передачи отдельных государственных полномочий на муниципальный уровень.

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Ответственность в системе местного самоуправления»**

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1.Ответственность и виды ответственности.

2.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3.Утрата доверия как основание для ответственности.

4.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

5.Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством.

6.Ответственность Главы муниципального образования и Главы Администрации перед государством.

7.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

8.Осуществление надзора за соблюдением законности.

9.Основания для наступления ответственности.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки участия в деловой игре**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа,

применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание основных нормативных и теоретических источников, не способен применять действующее законодательство и реализовывать нормы права.

**Критерии оценки выполнения курсовых работ**

Анализ результатов курсовой работы проводиться по следующим критериям:

1. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере местного самоуправления.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность получать необходимые результаты и грамотно излагать их в работе.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.
7. Вклад автора (по шкале «собственная работа – компиляция»).
8. Структурированность работы (логика и сбалансированность по объему); глубина анализа.
9. Соответствие между целями, содержанием и результатами работы;
10. Стиль и логика изложения;
11. Умение применять различные правовые акты, использовать нормы материального и процессуального права.

Пункты с 1 по 11 дают до 70% вклада в итоговую оценку обучающегося.

12. Умение защищать результаты своей работы и в ходе защиты устранять допущенные недочеты; грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
13. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
13. Способность к публичной коммуникации.
14. Использование презентации

Пункты 12-14 дают до 30 % вклада в итоговую оценку обучающегося.

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы обучающийся продемонстрировал необходимые знания навыки и умения. Автор продемонстрировал навыки применения нормативных правовых актов и реализовал нормы материального и процессуального права при рассмотрении конкретной ситуации. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы обучающегося подтверждены материалами исследования. Работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который выполнил курсовую работу с грубыми нарушениями установленных требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы. У обучающегося отсутствуют навыки применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении конкретной ситуации

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| **ПК-5** | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ПК-5.2 | Способен применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных ли местного самоуправления |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-5.2 Способен применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных ли местного самоуправления | решения и юридические действия в соответствии с нормами служебного права | применяет нормативные акты и реализует нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления | Экзамен . |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Муниципальное право как отрасль права: понятие, особенности становления и развития.
2. Предмет, метод, источники муниципального права как отрасли.
3. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина: понятие, система,
4. источники, представители.

5. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
6. Муниципально - правовые отношения: понятие, общая характеристика, классификация.
7. Субъекты муниципально-правовых отношений.
8. Общая характеристика теорий местного самоуправления.
9. Этапы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
10. Становление местного самоуправления в постсоветский период.
11. Юридическая природа местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Понятие и классификация общих принципов местного самоуправления.
13. Принцип организационного обособления местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
15. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
16. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
17. Нормотворческий процесс представительного органа местного самоуправления.
18. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.
19. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации.
20. Муниципальное имущество: понятие и состав.
21. Местный бюджет: понятие и характеристика.
22. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Модели территориальной организации местного самоуправления.
24. Установление и изменение границ муниципальных образований.
25. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.
26. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
27. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы
28. компетенция, ответственность.
29. Особенности проведения муниципальных выборов.
30. Основы правового статуса депутата представительного органа, члена выборного органа.
31. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.
32. Представительные органы в системе местного самоуправления.
33. Правовое положение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
34. Правовое положение главы муниципального образования.
35. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
36. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.
37. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.
38. Порядок поступления, прохождения муниципальной службы.
39. Основания прекращения муниципальной службы.
40. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, классификация.
41. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.
42. Полномочия муниципального образования в сфере образования.
43. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
44. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1.Решением представительного органа муниципального органа утверждено Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в Совет муниципального образования». Указанным решением установлены сроки рассмотрения обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, – до 2-х месяцев. Кроме того, указано,

что принимаются к рассмотрению обращения только в письменном виде.

*Соответствует ли данное решение федеральному законодательству? Имеют ли право органы местного самоуправления устанавливать сроки рассмотрения обращений граждан, не предусмотренные федеральными законами и законами субъектов РФ.*

2. В соответствии с постановлением администрации области было начато строительство дороги, которая должна проходить через территорию сельского поселения. Часть домов в связи с этим было решено снести. Однако жильцы домов, подлежащих сносу, решили выступить с правотворческой инициативой и предложили рассмотреть проект постановления о строительстве дороги в обход села. Их поддержали и другие жители. Письменное заявление по этому вопросу было направлено в администрацию области.

*Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Являются ли действия жителей указанного муниципального образования правотворческой инициативой, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ? В чем заключается правотворческая инициатива жителей муниципального образования?*

3. Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского и сельских поселений, муниципального района. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом районного представительного органа была предусмотрена иная структура администрации, чем та, которая содержалась в приложении к областному закону. Территориальное Управление юстиции области отказало в регистрации устава муниципального района на том основании, что он противоречит закону области в части определения структуры администрации. Глава муниципального образования посчитал отказ в регистрации устава не соответствующим законодательству и обратился в суд.

*Какое решение должен принять суд? Имеют ли право органы государственной власти субъекта РФ определять структуру органов местного самоуправления? Какие основания установлены законом для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования?*

4. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил представительным органам местного самоуправления закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального образования представляет губернатор области.

*Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области, ссылаясь на соответствующие положения Основного закона и ФЗ от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ.*

5.Начальник жилищного управления администрации городского поселения и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, целью деятельности которого должно было стать оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовленные устав и необходимые документы были направлены в налоговую службу для осуществления процедуры государственной регистрации ООО.

*Возможна ли регистрация устава общества с ограниченной ответственностью в данной ситуации?*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Обучающийся применяет | Обучающийся демонстрирует способность применять | отлично |

| | | |
|---|---|---|
| нормативные акты и реализовывает нормы публичного и частного права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления | нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. **Достигнут высокий уровень формирования компетенции.** | |
| | Обучающийся демонстрирует способность применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. При этом допускает незначительные неточности, которые устраняет при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции** | хорошо |
| | Обучающийся демонстрирует способность применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. При этом допускает ошибки, которые затрудняется устранять при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.** | удовлетворительно |
| | Обучающийся не способен применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. **Компетенция не сформирована**. | не удовлетворительно |

Темы курсовых работ приводятся в ФОС дисциплины «Муниципальное право».

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.
На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования

теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для экзамена.**

45. 1. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.

2. В сельском поселении был проведен референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Ответ: Поскольку в данном случае речь идёт о проведении газоотвода из районного центра, то данный референдум фактически рассматривал вопросы местного значения муниципального района, что противоречит ч.4 п.1 ст.15 ФЗ-131.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Муниципальное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к традиционной лекции* обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы может использоваться следующая образовательная технология:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя

символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками.* При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра. При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы

*Подготовка к участию в деловой игре*

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления правовых актов. Цель игры: выработка навыков правильного применения норм права и составления ненормативных правовых (локальных) актов, умения давать разъяснения и заключения по вопросам, возникающим в ходе аттестации муниципального служащего.

При подготовке к участию в деловой игре необходимо изучить рекомендованные

преподавателем источники, познакомиться с планом игры, предварительно определить роли участников игры. Составить перечень основных нормативных правовых актов, которые должны быть применены в ходе игры. Особое внимание следует обратить на специфику норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения, возникающие в ходе прохождения муниципальным служащим аттестации.

Затраты времени при подготовке к участию в деловой игре зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

*Выполнение индивидуальных заданий*

Индивидуальные задания включают: вопросы для самостоятельной подготовки Система заданий предусматривает как выявление знаний по определенной теме (модулю), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Вопросы для самостоятельной подготовки определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Ответы на вопросы для самостоятельной подготовки готовятся в письменной форме в виде конспекта и сдаются преподавателю на проверку (см.: требования к оформлению опорного конспекта

Затраты времени при подготовки вопросов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Подготовка и написание курсовой работы.*

Курсовая работа по муниципальному праву – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Муниципальное право», приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе в сфере местного самоуправления; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование компетенции.

Цель написания курсовой работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении муниципального права и развитие профессиональных навыков и умений.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием курсовой работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием курсовой работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию

исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой.

В каждой курсовой работе должны быть четко определены: актуальность выбора темы, степень разработанности проблемы, цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем. Структурными элементами курсовой работы являются: введение, основная часть (не более 3-х глав), заключение, библиографический список. После каждой главы – вывод.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте).

Ориентировочное время на подготовку и написание курсовой работы– от 20 до 40 ч.

*Методические указания по защите курсовых работ*

При подготовке курсовой работы к защите следует:

а) Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельный характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое применение – с тем, чтобы в течение 5-7 минут представить достоинства курсового проекта.

б) Подготовить иллюстративный материал – схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты (презентация). *Создание материалов-презентаций* выполняется с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации; оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы курсовой работы, в электронном виде.

в) Продумать ответы на замечания научного руководителя, изложенные в рецензии руководителя КР) , попробовать аргументировать собственную позицию.

Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии соответствия оформления и содержания работы установленным требованиям. Основанием для недопуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию курсовых, либо наличием недопустимомого процента плагиата.

В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость оценку «неудовлетворительно».

Итоги защиты заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1.проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

2.изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

3. выполнение заданий (подготовка к участию в деловой игре и др.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

4.ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
5.ликвидация задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

46. Местное самоуправление как институт народовластия.
47. Публично-правовая природа местного самоуправления.
48. Местное самоуправление в Российской Федерации как элемент децентрализации государственного управления.
49. История развития местного самоуправления в России.
50. Зарождение организационного формирования институтов самоуправления в России, история и современность.
51. Исторические формы организации и осуществления местного самоуправления в России.
52. Реформы местного самоуправления императора Александра II (1864, 1870 гг.). Земские учреждения и городское самоуправление.
53. Логика реформ, практика осуществления. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг.
54. Причины усиления административного контроля над земскими и городскими органами самоуправления. Российская система местного самоуправления в период со второй половины XIX века до Октябрьской революции 1917 г.
55. Территориальная организация публичной власти в советский период. Совершенствование построения и функционирования местных Советов народных депутатов.
56. Роль Конституции Российской Федерации 1993 года в признании и развитии местного самоуправления. Европейская
57. Хартия местного самоуправления 1985 г. о минимальных стандартах в области признания местного самоуправления.
58. Современная реформа местного самоуправления в России (1991 – 1993, 1993 – 2003, 2003-2009, 2014-2019), причины проведения, основные цели, этапы осуществления.
59. Необходимость организации приближенной к гражданам и эффективной власти в контексте причин проведения реформы.
60. Система местного самоуправления как совокупность организационных форм.
61. Условия и проблемы реализации организационных форм местного самоуправления.
62. Предмет и метод муниципального права.
63. Основные понятия муниципального права, его система и источники.
64. Система муниципального права.
65. Источники муниципального права.
66. Особенности применения правовых знаний в сфере местного самоуправления в деятельности муниципальных служащих.
67. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

68. Конституционные гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления.
69. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
70. Конституционные полномочия органов местного самоуправления.
71. Особенности правового регулирования местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). Роль федерального отраслевого законодательства в регулировании местного самоуправления.
72. Двухуровневая модель организации местного самоуправления в Российской Федерации.
73. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования.
74. Осуществление местного самоуправления во вновь образованном муниципальном образовании.
75. Формирование собственности и финансов нового муниципального образования.
76. Федеральный реестр муниципальных образований.
77. Понятие и виды и системная организация моделей местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
78. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
79. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
80. Особенности владения, распоряжения и пользования муниципальным имуществом.
81. Приватизация муниципального имущества.
82. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности.
83. Имущественные права муниципальных образований.
84. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
85. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.
86. Осуществление права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.
87. Формирование муниципального заказа.
88. Финансовая деятельность муниципального образования.
89. Структура муниципальных финансов.
90. Права местного самоуправления в области финансов.

91. Государственное регулирование межбюджетных отношений. Контроль органов местного самоуправления за формированием и исполнением местного бюджета.
92. Структура трансфертов.
93. Расходная часть местного бюджета. Текущие расходы и расходы, связанные с развитием муниципального образования.
94. Проблема сбалансированности доходной и расходной частей.
95. Внешнеэкономическая деятельность муниципальных образований.
**96.** Межмуниципальные хозяйственные общества.
97. Развитие институтов прямого народовластия в Федеральных законах от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ и от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
98. Право граждан на внесение проектов муниципальных правовых актов (правотворческую инициативу) по вопросам местного значения в органы местного самоуправления
99. Порядок организации и проведения публичных слушаний. Инициаторы проведения публичных слушаний.
100. Правовая основа проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов).
101. Правовое регулирование организации и проведения опросов граждан и публичных слушаний.
102. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
103. Право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. Организация рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления. Прием населения должностными лицами органов местного самоуправления. Сроки рассмотрения обращений граждан.
104. Самостоятельность муниципальных органов в осуществлении своей компетенции и невхождение их в систему органов государственной власти.
105. Органы местного самоуправления, наличие которых в структуре органов местного самоуправления обязательно.
106. Формирование органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях. Правопреемство органов местного самоуправления.
107. Особенности статуса органов местного самоуправления как юридических лиц.
108. Формы контроля представительного органа за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
109. Принципы единоначалия и самостоятельности, в пределах собственной компетенции, в деятельности главы местной администрации.
110. Основания досрочного прекращения полномочий главы местной администрации. Акты главы местной администрации.
111. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления.

112. Соотношение государственной и муниципальной службы.
113. Понятие муниципальной должности. Выборные и иные муниципальные должности.
114. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
115. Гарантии, обеспечивающие организационную и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления.
116. Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.
117. Организационные гарантии местного самоуправления: обязательность решений, принятых путаем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления; самостоятельность населения муниципального образования в определении структуры и наименования органов и должностных лиц местного самоуправления, их формировании; право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе власти субъекта Российской Федерации; право муниципального образования на собственную символику и т.д.
118. Правовые гарантии местного самоуправления.
119. Судебные формы защиты местного самоуправления.
120. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды.
121. Юридические процедуры подачи обращения в суд с жалобой.
122. Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления.
123. Процесс разграничения полномочий между вновь образованными муниципальными образованиями и существовавшими до принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
124. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований.
125. Регулирование муниципальных бюджетных отношений.
126. Формирование местных бюджетов.
127. Функции органов местного самоуправления в области строительства. Функции органов местного самоуправления в области транспорта
128. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере.
129. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды.
130. Советы муниципальных образований субъектов РФ.
131. Общероссийское объединение муниципальных образований.
132. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.
133. Ответственность и виды ответственности.
134. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
135. Утрата доверия как основание для ответственности.

136. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
137. Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством.
138. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Администрации перед государством.
139. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
140. Осуществление надзора за соблюдением законности.
141. Основания для наступления ответственности.

**Контактная самостоятельная работа (КСР)** посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения заданий, подготовку к промежуточному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- выполнение практико-ориентированных заданий;
- проверка письменных работ студентов (конспекты лекций);
- собеседование по вопросам для самостоятельного изучения и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

г) за участие в деловой игре: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

1.Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Чаннов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01454-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.
ru/book/7B49F915-028F-4CD5-8123-6D52495C9023?
utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=7800735ffe2270804ad9b7d2610d5dd8
2.Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5?
utm_campaign=rpd&utm_
ource=web&utm_content=7800735ffe2270804ad9b7d2610d5dd8
3.Мильшин Ю.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Мильшин, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 313 с. — 978-5-394-00083-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1263.html

**6.2. Дополнительная литература.**

1.Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55- 4B4F-AF39-376AF28E48D5?
utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=7800735ffe2270804ad9b7d2610d5dd8

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7C45E1BD-4FD2-4CA6-AAD1-7D75EA606E80?
utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=7800735ffe2270804ad9b7d2610d5dd8

3. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и

— 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03347-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0? utm_campaign =rpd&utm_source =web&utm_content =780 0735 ffe2270804ad9b7d2610d5dd8

4. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978- 5-9916-8759-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74- 958A-

2D0D3C2A38D6?
utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=7800735ffe2270804ad9b7d2610d5dd8

5. Чаннов С.Е. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1262.html 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

**6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]**:** в ред. законов о поправке к Конституции Российской Федерации. Официальный интернет – портал правовой информации. - Режим доступа: URL:http:// www. pravo.gov.ru.
2. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург,1985 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 36, ст. 4466.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 6-ФКЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30декабря 2001 г. № 197-ФЗ:с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч.I), ст. 3.
6. О закрытом административно-территориальном образовании [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.
7. О статусе наукограда РФ [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 07 апреля 1999 г. № 70-ФЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.
8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст. 2253.
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40, ст. 3822.
10. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 30 (ч.I), ст. 3108.
11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19, ст. 2060.
12. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 10, ст. 1152.
13. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2008. - 30 декаб. (№ 266).
14. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 7, ст. 776.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2010. - 30 июля (№ 5247).
16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г.

№ 6-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 903.

17. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 53 (ч.I), ст. 7598.

18. Устав (Основной Закон) Саратовской области: Закон Саратовской области от от 2 июня 2005 г. № 46-ЗСО: с изм. и доп. // Неделя области. - 2005. - 4 июня.

19. О муниципальных районах [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 23 декабря 2004 г. № 78 -ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

20. О городских округах [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 23 декабря 2004 г. № 79 - ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

21. О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 31 октября 2005 г.: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

22. О формировании органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 29 марта 2005 г № 27- ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

23. О наименованиях органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 6 марта 2006 г. № 13-ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

24. О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО: с изм. и доп. // Сар. обл. газета (официальное приложение). - 2007. - 17 авг. № 148 (1922).

25. О взаимодействии органов государственной власти Саратовской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области»: Закон Саратовской области от 28 апреля 2010 года № 66-ЗСО: с изм. и доп. // Собр. законодательства Сар. области. - 2010. - № 12.

26. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 г. № 110-ЗСО. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

27. О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года [Электронный ресурс]: закон Саратовской области от 28 марта 2016 г. № 30-ЗСО. Официальный сайт Саратовской областной Думы – Режим доступа: URL: http://www. srd. ru/index.php/ component/ docs/?view =zak&id= 495 &menu=508&selmenu=510.

28. Устав Балаковского муниципального района Саратовской области [Электронный ресурс]: принят на референдуме 22 декабря 1996: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

29. О Контрольно-счетной палате Балаковского муниципального района Саратовской области [Электронный ресурс]: решение Собрания Балаковского муниципального образования Саратовской области от 11 ноября 2011 г. № 155: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

30. О концепции развития здравоохранения Балаковского муниципального района Саратовской области на 2011-2013 гг [Электронный ресурс]: постановление администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2011 г. № 2304. URL:http: // www.admbal.ru/.

31. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

32. Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих в субъекте Российской Федерации, 2013г. [Электронный ресурс]: режим доступа: URL: http: //pfo.ru/id=62975.

**6.4. Интернет-ресурсы.**

1.Электронно-библиотечная система «Лань».- режим доступа: URL:http:/ /e.lanbook.com;

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru;
3.Электронно-библиотечная система «Юрайт». - режим доступа: URL: http://www.biblio-onlain.ru.
4.Российская национальная библиотека. - режим доступа: URL:http: //www.nlr.ru/
5.Правовая система Гарант. - режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

**6.5. Иные источники.**

33. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
34. Журнал «Муниципальная власть»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г. *№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Римское право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 27
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1/ПК-2.2 | Способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1/ПК-2.2 | на уровне знаний: основные понятия и категории римского права, формирующие и развивающие правосознание, правовое мышление и правовую культуру студента; |
| | | на уровне умений: использовать в дальнейшей познавательной деятельности базовые знания римского права, для формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; |
| | | на уровне навыков: формировать и развивать правосознания, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 87/65,25 академических/ астрономических часов, на самостоятельную работу – 21/15,75 академических/ астрономических часов

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 27/20,25 академических/ астрономических часов, на самостоятельную работу – 81/60,75 академических/ астрономических часов.

**Место дисциплины.**

Дисциплина **Б1.В.ОД.11 «Римское право»** относится к вариативной части ОП ВО. Дисциплина **Б1.В.ОД.11 «Римское право» изучается на очной форме обучения** – в 1 семестре на 1 курсе, **на заочной форме обучения** – на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: История государства и права зарубежных стран.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел I.** | **26** | **6** | | **10** | **2** | **8** | |
| 1 | Значение и источники римского права | 8 | 2 | | 2 | | 4 | ЛД |
| 2 | Лица. | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Д |
| 3 | Защита прав | 10 | 2 | | 4 | 2 | 2 | ДИ, Т |
| | **Раздел II.** | **28** | **6** | | **12** | **2** | **8** | |
| 4 | Право собственности | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |
| 5 | Право на чужую вещь. | 10 | 2 | | 4 | | 4 | ЛД, О |
| 6 | Семейные правоотношения | 10 | 2 | | 4 | 2 | 2 | О, Т |
| | **Раздел III.** | **33** | **4** | | **16** | **2** | **11** | |
| 7 | Обязательственное право. | 10 | 2 | | 4 | | 4 | З |
| 8 | Договоры | 12 | | | 8 | | 4 | О |
| 9 | Право наследования | 11 | 2 | | 4 | 2 | 3 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **27** | | | | 27 | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **16** | | **38** | **33** | **21** | |
| **Всего астрономических часов** | | **81** | **12** | | **28,5** | **24,75** | **15,75** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | **Раздел I.** | **34** | **2** | | **2** | **2** | **28** | |
| 1 | Значение и источники римского права | 12 | 2 | | | | 10 | ЛД |
| 2 | Лица. | 10 | | | | | 10 | Д |
| 3 | Защита прав | 12 | | | 2 | 2 | 8 | ДИ, Т |
| | **Раздел II.** | **36** | **2** | | **4** | **2** | **28** | |
| 4 | Право собственности | 12 | 2 | | | | 10 | ЛД |
| 5 | Право на чужую вещь. | 12 | | | 2 | | 10 | О |
| 6 | Семейные правоотношения | 12 | | | 2 | 2 | 8 | О, Т |
| | **Раздел III.** | **29** | | | **2** | **2** | **25** | |
| 7 | Обязательственное право. | 10 | | | 2 | | 8 | З |
| 8 | Договоры | 8 | | | | | 8 | О |
| 9 | Право наследования | 11 | | | | 2 | 9 | Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **9** | | | | 9 | | **Экзамен** |
| **Всего академических часов** | | **108** | **4** | | **8** | **15** | **81** | |
| **Всего астрономических часов** | | **81** | **3** | **0** | **6** | **11,25** | **60,75** | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), деловая игра (ДИ), задачи (З), тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Раздел 1.**

**Тема 1. Значение и источники римского права.**

1. Понятие и предмет римского права. Роль римского права в становлении мировой юриспруденции. Отличительные черты римского права.
2. Источники римского права. Цивильное право. Законы 12 таблиц. Право народов. Перегринское право - основные принципы. Перегринский претор, его деятельность. Преторское право. Преторский эдикт
3. Юридические фикции. Юриспруденция в Древнем Риме. Труды римских юристов. Дигесты Юстиниана.
4. Общие принципы римского права.

**Тема 2. Лица.**

1. Классификация физических лиц в римском праве
2. Права физических лиц в римском праве
3. Характеристика юридических лиц

**Тема 3. Защита прав**

1. Возникновение государственного суда
2. Деление гражданского процесса на ius u iudicium
3. Общее понятие о легисакционном, формулярном и экстраординарном процессах
4. Понятие и виды исков.
5. Особые средства преторской защиты
6. Исковая давность.

**Раздел II.**

**Тема 4. Право собственности**

1. Понятие права собственности и развитие этого института в Риме.
2. Содержание права частной собственности.
3. Приобретение и утрата права частной собственности.
4. Право общей собственности (сособственность).
5. Защита права собственности.

**Тема 5. Право на чужую вещь.**

1. Ограничение права собственности. Право на чужую вещь.
2. Сервитуты предиальные (земельные) и персональные (личные). Городские и сельские сервитуты.
3. Узуфрукт. Узус. Прекращение сервитута.
4. Суперфиций.
5. Эмфитевзис. Древнейшие сервитуты; право прохода через чужой участок скота, право проезда в телеге через чужой участок, право проведения воды через чужой участок.

## Тема 6. Семейные правоотношения.

1. Римская семья, состав римской семьи. Юридическое положение подвластных. Патерфамилиас. Матерфамилиас. Эманципация.
2. Когнатическое и агнатическое родство. Усыновление. Узаконение.
3. Формы брака; кум ману (строгий брак) и сине ману (свободный брак). Конкубинат. Вид брачных обрядов (обряд поедания лепешек, покупка (манципация) неформальная форма заключения брака).
4. Прекращение брака (прекращение строгого и свободного брака). Основания для развода по новеллам Юстиниана.
5. Имущественные отношения супругов в строгом и свободном браке. Ограничение прав женщин при сделках с недвижимостью, займовые операции. Приданое. Правоотношение детей и родителей. Презумпция отцовства.
6. Опека и попечительство.

## Раздел III.

## Тема7. Обязательственное право.

1. Понятие обязательства в римском праве
2. Классификация обязательств в римском праве
3. Система римских договоров
4. Деликт и контракт.
5. Юридические факты.
6. Публичные и частные деликты.

## Тема8. Договоры

1. Вербальные (устные) контракты
2. Литтеральные (письменные) контракты
3. Реальные контракты
4. Консенсуальные контракты
5. Безыменные контракты (contractus innominati)
6. Пакты (Pacta)
7. Обязательства как бы из договора (quasi ex contractu)
8. Обязательства из деликтов и как бы из деликтов

## Тема 9. Право наследования.

1. Понятие и история права наследования
2. Наследование по завещанию
3. Наследование по закону
4. Принятие наследства и его последствия
5. Легаты и фидеикомиссы

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, задачи, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисцип-лины | Контролируемые дидактические единицы | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекция-дис-куссия | Вопросы к обсужден Доклады | Задачи | Деловая игра | Тес-ты |
| 1 | Раздел I.. | Понятие римского права<br>Предмет римского права<br>Преторское право<br>Право народов<br>Понятие физического лица<br>Правовое положение перегринов<br>Легисакционный процесс<br>Формулярный процесс | Тема 1 | Тема 2 | | Тема 3 | Тема 3 |
| 2 | Раздел II. | Узуфрукт<br>Узус<br>Суперфиций.<br>Эмфитевзис<br>Римская семья<br>Патерфамилиас<br>Матерфамилиас.<br>Эманципация<br>Формы брака<br>Конкубинат<br>Право собственности на землю | Тема 5 | Тема 5, 6 | | | Тема 6 |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден Доклады | Задачи | Деловая игра | Тесты |
| | | Манципация Ин-юре цессио Преторская собственность. | | | | | |
| 3 | Раздел III. | Понятие обязательства. Обязательства цивильные, обязательства преторские, обязательства натуральные. Невозможность исполнения обязательств. Обязательства альтернативные и родовые. Просрочка. Деликт и контракт. Стипуляция. Поручительство. Литтеральные контракты Сингулярное преемство. Три очереди наследства. Преторское наследство | | Тема 8 | Тема 7 | | Тема 9 |

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Правовое положение рабов.
2. Источники рабства.
3. Положение привилегированного слоя рабов.
4. Понятие физического лица.
5. Полноправие римского гражданина; свободное состояние, римское гражданство и главенство в семье.
6. Правоспособность римского гражданина.
7. Дееспособность.

Тема *5. Контрольные вопросы:*

1. Общая характеристика права на чужую вещь в римском праве
2. Сервитутное право
3. Узуфрукт и узус: общее и отличное.

4. Общая характеристика суперфиция
5. Общая характеристика эмфитевзиса

Тема *6. Контрольные вопросы:*
1 Семья в римском праве
2 Классификация брака в римском праве
3 Общая характеристика конкубината
4 Развод в римском праве
5 Институт опеки и попечительства в римском праве.

Тема *7. Контрольные вопросы:*
1. Понятие обязательства.
2. Обязательства цивильные, обязательства преторские, обязательства натуральные.
3. Невозможность исполнения обязательств.
4. Обязательства альтернативные и родовые.
5. Просрочка.
6. Деликт и контракт.
7. Юридические факты.
8. Публичные и частные деликты.
9. Основные виды деликтов; несправедливость, кража, несправедливый юридический ущерб, обман кредиторов, грабеж, угроза, обман, неосновательные обогащения, получение недолжного, получение по безнравственному или противоправному основанию.

**Деловая игра «Формулярный процесс».**

*Целью деловой игры* является формирование у студентов в рамках третьего вопроса развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Для достижения поставленной цели представляется необходимым решить ряд *задач*:
1. Определить роль претора в судебном процессе по частно-правовым спорам в Древнем Риме.
2. Проследить изменения в функциях претора на основе сравнительного анализа его роли в легисакционном и формулярном древнеримских гражданских процессах, определить юридическую природу причин такого изменения.
3. Рассмотреть назначение и структуру преторской формулы в формулярном процессе.
4. Изучить назначение отдельных элементов преторской формулы на примере рассмотрения древнеримского казуса.

*Задание по подготовке студентов к деловой игре*
1. Раскройте назначение стадий «in iure» и «in iudicionem» в легисакционном и формулярном процессах.
2. Перечислите элементы преторской формулы в формулярном судопроизводстве. Какие из этих частей являются существенными, а какие несущественными?
3. Раскройте назначение отдельных элементов преторской формулы.
4. Какова роль претора в гражданском процессе. Рассмотрите закономерности и причины изменения роли претора в судебном процессе: от легисакционного – через формулярный – к экстраординарному.
5. Какие изменения произошли в гражданском процессе в постклассический период? Проведите сравнительный анализ всех трех типов судебных процессов.
6. Назовите основные виды исков римского права. Какие основания для классификации римских исков, по Вашему мнению, являются наиболее существенными?
7. В чем заключалась универсальность преторского интердикта как особого средства

судебной защиты?
8. В каких случаях претор использовал реституцию?
9. Что такое исковая давность? Какие сроки для погашения исковых требований были установлены римским правом?

**Примерные задачи:**

*Будет ли отвечать врач, если он по просьбе смертельно больного человека, которого ожидала мучительная смерть, дал ему лекарство, от которого наступает смерть безболезненная? Можно ли считать такой поступок деликтом? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

Живший при императоре Константине римский гражданин Гай заключил договор с Сеем о продаже последнему лошади. После получения Гаем покупной цены, но еще до момента традиции лошади она нечаянно была изуродована Титом.

*Мог ли Сей подать против Тита иск, исхо-дя из зако-на Аквилия? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

Громкий крик Марка испугал лошадь, она понесла и рухнула с моста в пропасть.

*Должен ли Марк нести ответственность по закону Аквилия? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

Гай и Сей украли у Сульпиция вещь стоимостью 5000 сестерциев и продали ее Луцию за 2000 сестерциев.

*Сумму какого размера сможет получить Сульпиций после подачи всех положенных ему как потерпевшему исков? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

Тиций поручил ювелиру сделать золотое кольцо, пообещав предоставить материал, а также древесный уголь, необходимый в процессе изготовления кольца. Посланный Тицием раб пошел в лес, срубил дере-во, поджег его, и, когда дерево сгорело, приготовил уголь, который он по приказу своего господина принес ювелиру в дом. Ювелир, полагая, что уголь приготовлен как надо, велел рабу сложить его у стены свое-го дома, где он обычно его хранил. Но, ввиду того, что из-за явной небрежности раба уголь был затушен не полностью, он спустя некоторое время начал тлеть, после чего воспламенился, возник пожар и дом ювелира сгорел.

*Порождает ли эта ситуация деликтное обязательство Тиция в пользу ювелира? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

**Примерные тестовые задания:**

***Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?***
1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица
2) равное распределение прибыли между членами юридического лица
**3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.**

***Пакт - это:***
**1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой**
2) безымянный контракт
3) консенсуальный договор

***Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?***
1) четыре
2) две
**3) пять**

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.

Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки участия в деловой игре**

При оценке участия студента в деловой игре учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если роль (модель поведения) участника раскрыта полностью, аргументирована позиция по делу, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если роль (модель поведения) участника содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если роль (модель поведения) участника не соответствует критериям, содержатся существенные недостатки в правовой регламентации, отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки решения задач:**

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и

затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Часы зо | Виды самостоятельной работы |
|---|---|---|
| **Раздел I.** | **30** | |
| Значение и источники римского права | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов |
| Лица. | 10 | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Защита прав | 10 | Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов |
| **Раздел II.** | **30** | |
| Право собственности | 10 | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. |
| Право на чужую вещь. | 10 | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; |
| Семейные правоотношения | 10 | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| **Раздел III.** | **32** | |

| | | |
|---|---|---|
| Обязательственное право. | 12 | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. |
| Договоры | 10 | Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов |
| Право наследования | 10 | Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. |
| **ИТОГО** | **92** | |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Историческое значение римского частного права.
2. Рецепция римского права: понятие и основные этапы.
3. Понятия «современного римского права» (ius commune).
4. Пандектное право.
5. Римское частное право в системе юридического образования.
6. Значение римского частного права для современного гражданского оборота.
7. Обычаи как источники права и их виды.
8. Законы: понятие, структура и виды.
9. Плебисциты.
10. Сенатусконсульты.
11. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций.
12. Эдикты магистратов.
13. Преторские эдикты: понятие, структура и их роль в обновлении права.
14. Кодификация эдиктов.
15. Юриспруденция в Риме.
16. Деятельность римских юристов.
17. Практическая деятельность юристов и ее формы.
18. Литературная деятельность юристов.
19. Виды литературных произведений.
20. Ответы римских юристов.
21. Образовательная деятельность римских юристов.
22. Юридическое образование.
23. Институции – учебники для будущих юристов в Древнем Риме.
24. Юридические школы.
25. Видные юристы классического периода.
26. Упадок римской юриспруденции.
27. Императорские конституции. Конституция 426 г.
28. Кодификации конституций.
29. Кодификация Юстиниана.
30. Дигесты, их структура и содержание.
31. Институции, их система, структура и содержание.
32. Кодекс Юстиниана.
33. Новеллы.
34. Правосубъектность.
35. Понятие лица (persona).
36. Понятие правоспособности (caput) и дееспособности.
37. Физическое лицо.
38. Правоспособность и дееспособность физического лица.
39. Возникновение и прекращение правосубъектности.
40. Caput и status.
41. Три статуса лица: status libertatis, status civitatis, status familiae.
42. Утрата правосубъектности (capitis deminutio): виды и основания.

43. Ограничение (умаление) правосубъектности.
44. Инфамия непосредственная и опосредованная.
45. Влияние пола, возраста, психического состояния и расточительности на правосубъектность.
46. Опека (tutela) над малолетними и женщинами: содержание, установление, прекращение, ответственность опекуна и опекаемого.
47. Cura в отношении несовершеннолетних, душевнобольных, расточителей: содержание, установление, прекращение, ответственность куратора.
48. Cura в отношении имущества.
49. Правовое положение отдельных групп населения.
50. Правовое положение римских граждан.
51. Правовое положение латинов.
52. Правовое положение перегринов.
53. Правовое положение рабов.
    a. Правовое положение колонов.
54. Юридическое лицо.
55. Признаки юридического лица.
56. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
57. Корпорации и учреждения и их виды.
58. Товарищества публиканов.
59. Пекулий как «функциональный суррогат» хозяйственного общества в римском праве.
60. Правовой статус коллегий, муниципий, фиска, благотворительных учреждений.
61. Лежачее наследство.
62. Иски (actio).
63. Значение исков в римском праве.
64. Понятие и виды исков.
65. Виндикации и кондикции.
66. Особые средства преторской защиты.
67. Защита и возражения (эксцепции) против исков.
68. Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований.
69. Виды вещных прав.
70. Право на свои вещи (право собственности).
71. Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).
72. Понятие права собственности.
73. Содержание права собственности.
74. Границы права собственности.
75. Права и обязанности собственников.
76. Виды права собственности: индивидуальная и общая собственность.
77. Понятие общей собственности.
78. Правовая природа доли.
79. Права и обязанности сособственников.
80. Понятие и виды способов приобретения права собственности.
81. Первоначальные способы приобретения права собственности.
82. Плоды.
83. Спецификация.
84. Оккупация.
85. Клад.
86. Приобретательная давность.
87. Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, in iure cessio).

88. Защита права собственности.
89. Виндикационный иск.
    a. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения.
90. Публицианов иск.
91. Исторические формы собственности в Древнем Риме.
92. Собственность публичная и частная.
93. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.
94. Вещи божеского права и вещи человеческого права.
95. Вещи в обороте и вещи, изъятые из оборота.
96. Res mancipi et res nec mancipi.
97. Архаические способы приобретения права собственности: манципация, фиктивный процесс у претора, traditio, стипуляция.
98. Суперфиций.
99. Истоки возникновения суперфиция.
100. Содержание права суперфиций.
101. Возникновение и прекращение суперфиция.
102. Эмфитевзис.
103. Истоки возникновения суперфиция.
104. Содержание права суперфиций.
105. Возникновение и прекращение суперфиция.
106. Понятие сервитута.
107. Виды сервитутов.
108. Характерные черты земельных сервитутов.
109. Виды земельных сервитутов.
110. Характерные черты личных сервитутов.
111. Виды личных сервитутов.
112. Возникновение и прекращение сервитутов.
113. Защита сервитутов.
114. Интердикты и конфессорный иск.
115. Понятие залога.
116. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka).
117. Обеспечительные свойства залога.
118. Предмет залога.
119. Генеральная ипотека.
120. Залог прав требования.
121. Залог лавки.
122. Содержание залогового отношения.
123. Старшинство залоговых прав.
124. Привилегированный залог.
    a. Ипотечное преемство.
125. Порядок реализации предмета залога.
126. Возникновение и прекращение залога.
127. Pater familias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права).
128. Агнатическое и когнатическое родство.
129. Браки cum manu и sine manu.
130. Заключение и прекращение брака cum manu и sine manu.
131. Личные отношения супругов в браке cum manu и sine manu.
132. Имущественные отношения супругов в браке cum manu и sine manu.
133. Приданое.
134. Предбрачный дар.
135. Внебрачные союзы.

136. Конкубинат.
137. Отцовская власть (patria potestas).
138. Установление отцовской власти.
139. Arrogatio и adoptio.
140. Прекращение отцовской власти.
141. Эмансипация (emancipatio).
142. Личные и имущественные права отца.
143. Расширение имущественных прав подвластных детей.
144. Peculium castrense, quasi-castrense, bona adventica.
145. Опека и попечительство (tutela и cura) в отношении членов семьи.
146. Понятие обязательства.
147. Вещные и обязательственные отношения.
148. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.
149. Кредитор и должник.
150. Активная, пассивная, смешанная множественность.
151. Долевая и солидарная множественность.
152. Избирательная и накопительная множественность.
153. Перемена лиц в обязательстве.
154. Уступка права требования.
155. Новация.
156. In iure cessio.
157. Перевод долга.
158. Предмет обязательства и его значение.
159. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.
160. Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.
161. Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты.
162. Контракты и пакты.
163. Основания прекращения обязательств и их виды.
164. Надлежащее исполнения обязательства.
165. Прощение долга.
166. Зачет.
167. Новация.
168. Совпадение кредитора и должника в одном лице.
169. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.
170. Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.
171. Понятие способа обеспечения исполнения обязательства.
172. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные.
173. Задаток.
174. Неустойка.
175. Поручительство.
176. Понятие ответственности по римскому частному праву.
177. Условия ответственности.
178. Противоправность.
179. Понятие и формы вины.
180. Абстрактный и конкретный масштаб вины.
181. Причинная связь.
182. Понятие и виды убытков.

183. Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).
184. Вербальные контракты.
185. Стипуляция и ее разновидности.
186. Литеральные контракты.
187. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы.
188. Заем. Предмет договора займа.
189. Содержание договора займа.
190. Заем подвластных и морской заем.
191. Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.
192. Хранение.
193. Предмет договора хранения.
194. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение.
195. Секвестр.
196. Горестная поклажа.
197. Купля-продажа.
198. Существенные условия договора купли-продажи.
199. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи.
200. Эвикция.
201. Ответственность по договору купли-продажи.
202. Наем вещей.
203. Предмет договора найма вещей.
204. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.
205. Наем услуг.
206. Предмет договора найма услуг.
207. Содержание договора найма услуг.
208. Подряд.
209. Предмет договора подряда.
210. Подряд и купля-продажа.
211. Содержание договора подряда.
212. Поручение.
213. Предмет договора поручения.
214. Содержание договора поручения.
215. Безвозмездность договора поручения.
216. Прекращение договора поручения.
217. Товарищество.
218. Существенные условия договора поручения.
219. Внесение вкладов в общее дело.
220. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества.
221. Ответственность по договору товарищества.
222. Прекращение товарищества.
223. Понятие безымянных контрактов и их виды.
224. Мена.
225. Оценочный договор.
226. Пакт в римском частном праве.
227. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты.
228. Преторские пакты.
229. Constitutum debiti. Receptum.
230. Императорские пакты.
231. Соглашение о передаче дела третейскому судье.

232. Дарение.
233. Понятие наследования (hereditas).
234. Общая характеристика наследственного права.
235. Два порядка наследования: универсальное и сингулярное.
236. Наследование по завещанию.
237. Завещание по цивильному и преторскому праву.
238. Обязательная доля.
239. Субституция.
240. Наследование без завещания.
241. Наследование по цивильному праву.
242. Наследование по преторскому праву.
243. Наследственная трансмиссия.
244. Легаты и фидеикомиссы.
245. Виды легатов.
246. Ограничения легатов.
247. Отличие легатов от фидеикомиссов.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.1 /ПК-2.2 | Способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права; |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Значение римского права в становлении мировой юриспруденции.
2. Цивильное право.
3. Право народов.
4. Преторское право.
5. Деятельность римских юристов.
6. Дигесты Юстиниана.
7. Правовое положение рабов.
8. Правовое положение латинов, либертинов, перегринов.
9. Физические лица.
10. Полноправие римского гражданина.
11. Юридические лица.
12. Понятие обязательства.
13. Обязательство из деликтов.
14. Обязательство из контрактов.
15. Обязательство из квазиделиктов.
16. Обязательство из квазиконтрактов.
17. Римская семья.
18. Виды брака.
19. Имущественные отношения супругов.
20. Условия для прекращения брака.
21. Правоотношения детей и родителей.
22. Иски.
23. Легисакционный судебный процесс.
24. Формулярный судебный процесс.
25. Экстраординарный судебный процесс.
26. Преторская формула.
27. Право на чужую вещь.
28. Сервитуты земельные.
29. Сервитуты личные.
30. Суперфиций и эмфитевзис.
31. Наследование универсальное и сингулярное.
32. Завещание в римском праве.
33. Право собственности. Способы приобретения права собственности.
34. Классификация вещей.
35. Вербальные контракты.
36. Литтеральные контракты.
37. Договор займа.

38. Договор ссуды.
39. Договор хранения.
40. Договор купли-продажи.
41. Договор найма.
42. Договор товарищества.
43. Договор поручения.
44. Классификация вещей.
45. Пакты.
46. Легат и фидеикомисс

**Практическое задание для экзамена:**

1. *Виноват ли римский гражданин, который из озорства напугал пасущуюся на лугу чужую корову, если корова, испугавшись, бросилась бежать и сломала себе ногу? Относится ли этот поступок к деликтам? Какая ответственность может наступить за его совершение? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

2. *Виноват ли римский гражданин, который, увидев прикованного к дереву тяжело больного раба, из жалости и сострадания освободил его от оков, а раб убежал? Имел ли место в данном случае деликт и какого вида? Какая ответственность ждет доброго прохожего? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

**При подготовке к практическому заданию студенту разрешается пользоваться источниками римского права.**

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (модулей)** | **Коды компетенций** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Раздел I. | ПК 2 | Высокий уровень знаний | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. | Отлично |
| Раздел II. | | | | |
| Раздел III. | | Базовый | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская | Хорошо |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| . | | уровень знаний | существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | |
| | | Минимальный уровень знаний | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | Удовлетворительно |
| | | Неудовлетворительный уровень знаний | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос

3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена*

1. Значение римского права в становлении мировой юриспруденции.
2. Формулярный судебный процесс.

Практико-ориентированное задание (задача).

1. *Виноват ли римский гражданин, который из озорства напугал пасущуюся на лугу чужую корову, если корова, испугавшись, бросилась бежать и сломала себе ногу? Относится ли этот поступок к деликтам? Какая ответственность может наступить за его совершение? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Римское право» заключается в необходимости освоения студентами принципов регулирования правовых институтов цивильного права

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо формировать и развивать правосознание и правовые культуру и мышление для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет

новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• эссе представлено в срок.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Новицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/50AEB1E1-1828-4EB7-A35E-B8387B88BDAF

### 6.2. Дополнительная литература

2. Кудинов, О.А. Римское право: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.: Дашков и Кº, 2004.
3. Дождев, Д.В. Римское частное право: учебник / под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2006.
4. Морев, М.П. Римское право: учебное пособие. – Москва, 2008.
5. Кружалова, Л.В. Римское частное право. Завтра экзамен. – 2-е изд. – СПБ.: Питер, 2008.

### 6.3. Нормативные правовые документы

**1.** Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Журнал российского права»
3. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
4. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
№ *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Жилищное право
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24

   6.1. Основная литература……...……...…… 24

   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 24

   6.3. Нормативные правовые документы……..……..……..….. 24

   6.4. Интернет-ресурсы……..……... 25

   6.5. Иные источники……..…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | | |
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | ПК-4.5 | способен применять знания общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права |

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | |
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.5 | на уровне знаний: общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права |
| | | на уровне умений: применять нормы жилищного права в практической деятельности анализировать нормативно-правовые акты в сфере жилищного права, толковать и применять нормы, регулирующие жилищные правоотношения, ориентироваться в законодательстве и специальной литературе |
| | | на уровне навыков: навыками разрешения спорных ситуаций, а также практическими навыками сбора и обработки нормативного материала и судебной практики. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах / 54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 39 часов, в астрономических часах 29,25 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 33 часа, в астрономических часах – 24,75 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 18 часов, в астрономических часах 13,5 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 54 часа, в астрономических часах – 40,50 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Жилищное право» изучается на 4 курсе 7 семестре заочной формы обучения; на 4 курсе 7 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Жилищное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: Б1.Б.15 «Гражданское право», Б.1.Б.28 «Право социального обеспечения».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Общие положения жилищного законодательства и правовое регулирование права собственности и других вещных прав на жилые помещения.** | **22** | **6** | | **6** | | **10** | |
| Тема 1. | Понятие предмет и метод (методы) жилищного права как отрасли права | 4 | 2 | | | | 2 | |
| Тема 2. | Система и источники жилищного права | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 3. | Жилищные отношения. Участники жилищных отношений | 4 | | | 2 | | 2 | Т, КЗ |
| Тема 4. | Объекты жилищных прав. Жилищный фонд | 6 | 2 | | 2 | | 2 | КЗ |
| Тема 5. | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| **Раздел 2.** | **Правовое регулирование отдельных жилищных правоотношений.** | **30** | **6** | | **14** | | **10** | |
| Тема 6. | Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма | 6 | | | 4 | | 2 | О, Т |
| Тема 7. | Социальный наем жилого помещения | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 8. | Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими | 8 | 2 | | 4 | | 2 | КЗ, Т |
| Тема 9. | Жилищные и жилищно-строительные кооперативы | 8 | 2 | | 4 | | 2 | КЗ |

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (КЗ) , доклад, сообщение (Д)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 10. | Способы удовлетворения жилищных потребностей граждан | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О, КЗ |
| Тема 11. | Товарищество собственников жилья | 1 | | | | | 1 | |
| **Раздел 3** | **Организационные основы и правовое регулирование управления многоквартирными домами.** | **20** | | | **4** | 3 | **13** | |
| Тема 12. | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Иные платежи граждан и организаций | 5 | | | 2 | 3 | 2 | КЗ |
| Тема 13. | Управление многоквартирными домами | 5 | | | 2 | | 2 | КЗ, Т |
| Тем 14. | Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 15. | Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 2 | | | | | **2** | |
| Тема 16. | Формирование фондов капитального ремонта на счете регионального оператора | **4** | | | | | **2** | |
| Тема 17. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | **2** | | | | | **3** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **За** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **12** | | **24** | **3** | **33** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **9** | | **18** | **2,25** | **24,75** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Общие положения жилищного законодательства и правовое регулирование права собственности и других вещных прав на жилые помещения.** | **16** | **2** | | **2** | | **12** | |
| Тема 1. | Понятие предмет и метод (методы) жилищного права как отрасли права | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 2. | Система и источники жилищного права | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 3. | Жилищные отношения. Участники жилищных отношений | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 4. | Объекты жилищных прав. Жилищный фонд | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 5. | Право собственности и другие вещные права на жилые помещения | 2 | | | | | 2 | |
| **Раздел 2.** | **Правовое регулирование отдельных жилищных правоотношений.** | **31** | | | **5** | | **26** | |
| Тема 6. | Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма | 6 | | | 2 | | 4 | О,Т, Д |
| Тема 7. | Социальный наем жилого помещения | 6 | | | 4 | | 4 | О |
| Тема 8. | Предоставление | **8** | | | 4 | | **4** | О,Т, КЗ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | специализированных жилых помещений и пользование ими | | | | | | | |
| Тема 9. | Жилищные и жилищно-строительные кооперативы | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 10. | Способы удовлетворения жилищных потребностей граждан | 5 | | | | | 4 | |
| Тема 11. | Товарищество собственников жилья | 7 | | | | | 6 | |
| **Раздел 3** | **Организационные основы и правовое регулирование управления многоквартирными домами.** | **20** | | | | **4** | **16** | |
| Тема 12. | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Иные платежи граждан и организаций | 4 | | | | 2 | 2 | **Т** |
| Тема 13. | Управление многоквартирными домами | 4 | | | | 2 | 2 | Т |
| Тем 14. | Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 15. | Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 16. | Формирование фондов капитального ремонта на счете регионального оператора | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 17. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | **2** | | | | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | **За** |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **2** | | **8** | **8** | **54** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **1, 5** | | **6** | **6** | **40,5** | |

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие предмет и метод (методы) жилищного права как отрасли права

Жилищное право как отрасль права. Понятие жилищного права. Жилищные отношения: понятие, содержание и виды.

Право граждан на жилище. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.

Принципы жилищного права. Место в системе российского права. Развитие науки жилищного права.

Предмет и метод (методы) правового регулирования жилищного права.

### Тема 2. Система и источники жилищного права

Система жилищного права как совокупность жилищных норм и их блоков (институтов и др.) и их связь со структурными элементами Жилищного кодекса Российской Федерации (разделами, главами и т. д.).

Понятие и виды источников жилищного права. Конституция Российской Федерации как источник жилищного права.

Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы жилищного права.

Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и их нормативные правовые акты. Нормативные акты органов местного самоуправления.

Международные договоры Российской Федерации.

Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда в осуществлении и защите жилищных прав граждан и других лиц.

Жилищное законодательство. Понятие и основные начала. Жилищный кодекс Российской Федерации – базовый нормативный правовой акт жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства во времени, пространстве и по аналогии.

Взаимосвязь жилищного и гражданского законодательства.

**Тема 3. Жилищные отношения. Участники жилищных отношений**

Жилищные отношения: понятие, содержание и виды. Граждане и юридические лица, как участники жилищных отношений. Их правовой статус. Публично – правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования) как участники жилищных отношений. Специфика их участия в жилищных отношениях. Правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц как участников жилищных отношений.

Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

**Тема 4. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд**

Жилое помещение как объект жилищных прав. Понятие. Основные требования.

Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.

Общая площадь жилого помещения. Порядок ее исчисления.

Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.

Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Подразделение жилищного фонда на виды в зависимости от формы собственности (частный, государственный и муниципальный) и в зависимости от целей использования (специализированный, индивидуальный и коммерческого использования).

Государственная регистрация прав на жилые помещения. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Условия и порядок изменения режима использования помещения.

Переустройство и перепланировка жилого помещения. Понятие, виды, основание, согласование. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

Общие положения о праве собственности на жилое помещение: понятие, содержание, формы и субъекты. Приобретение и прекращение права собственности на жилое помещение: основания и способы. Приватизация жилых помещений. Новое в законодательстве о приватизации жилья.

Право частной собственности на жилое помещение граждан и юридических лиц. Право публичной собственности на жилое помещение (право собственности государственных и муниципальных образований). Право общей собственности на жилое помещение.

Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи и других граждан, проживающих в принадлежащем ему жилом помещении. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Общее имущество собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме: определение долей, приобретение, содержание, изменение границ. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: компетенция, порядок проведения и принятия решений.

Право хозяйственного ведения, право оперативного управления и другие вещные права лиц, не являющихся собственниками (ограниченные вещные права на жилые помещения).

## Тема 6. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма

Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в установлении порядка учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилого помещения по договору социального найма. Органы, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Граждане, подлежащие обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма (малоимущие и иные категории граждан, определенные федеральным законом или законом субъектов Российской Федерации).

Учетная норма и норма предоставления площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Последствия намеренного ухудшения гражданами жилищных условий. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Предоставление жилых помещений по договору социального найма: очередность, порядок, основание для вселения в жилое помещение. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

## Тема 7. Социальный наем жилого помещения

Договор социального найма жилого помещения: понятие, форма, стороны, основание для заключения данного договора. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Предмет договора социального найма. Сохранение договора социального найма при переходе права собственности на жилое помещение, права хозяйственного ведения или права оперативного управления жилым помещением.

Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма (наймодателя и нанимателя). Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения, а также бывших членов семьи нанимателя. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан в качестве члена семьи. Права и обязанности временно отсутствующих граждан.

Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма. Защита прав несовершеннолетних при осуществлении обмена жилыми помещениями. Условия при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Оформление обмена жилыми помещениями. Признание обмена жилыми помещениями недействительным.

Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма: понятие, заключение, плата, прекращение и расторжение договора. Временные жильцы.

Право нанимателя жилого помещения на замену занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера.

Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение из жилых помещений: с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, с предоставлением другого жилого помещения, без предоставления жилого помещения. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма в связи: со сносом жилого дома, переводом жилого помещения в нежилое или признанием его непригодным для проживания, проведением капитального ремонта или реконструкции дома.

## Тема 8. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

Понятие специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Назначение служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами. Договор найма специализированного жилого помещения: предмет, права и обязанности сторон, особенности пользования жилым помещением по данному договору. Заключение и расторжение (прекращение) договора специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

## Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов (ЖК и ЖСК): право на вступление в кооперативы, устав, государственная регистрация, органы управления, ревизионная комиссия (ревизор) кооператива. Прием в члены кооператива, реорганизация и ликвидация ЖК и ЖСК.

Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Предоставление жилого помещения. Право на пай. Временные жильцы и поднаниматели в доме кооператива: их правовое положение и порядок пользования жилым помещением. Раздел жилого помещения в доме кооператива. Право собственности на жилое помещение члена кооператива. Прекращение членства в кооперативе. Преимущественное право вступления в члены кооператива в случае наследования пая. Возврат паевого взноса члену кооператива, исключенному из ЖК и ЖСК. Выселение бывшего члена кооператива. Обеспечение членов кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.

## Тема 10. Способы удовлетворения жилищных потребностей граждан

Договор найма (коммерческого найма) жилого помещения: стороны, объект, форма и срок договора. Права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора найма (коммерческого найма) жилого помещения.

Предоставление гражданам безвозмездных субсидий и жилищных кредитов на строительство или приобретение жилья.

Сделки с жилыми помещениями: общие положения. Основные договоры по отчуждению жилья: купли-продажи, мены, дарения, ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Наследование жилых помещений: порядок и особенности наследования жилых помещений.

## Тема 11. Товарищество собственников жилья

Создание и деятельность товарищества собственников жилья: понятие, назначение, государственная регистрация, права и обязанности товарищества. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Реорганизация, ликвидация и объединение товариществ собственников жилья.

Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Членство в товариществе. Органы управления товарищества: общее собрание, правление,

председатель правления, их компетенция и обязанности. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества. Средства и имущество товарищества. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

**Тема 12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Иные платежи граждан и организаций**

Обязанность граждан и организаций по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**Тема 13. Управление многоквартирными домами**

Выбор способа управления многоквартирными домами. Договор управления многоквартирными домами: понятие, форма, стороны, их права и обязанности. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

**Тем 14. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров**

Основания и виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

Защита жилищных прав в судебном и административном порядке.

Расторжение договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе наимодателя.

Выселение. Выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, выселение с предоставлением другого жилого помещения, выселение без предоставления другого жилого помещения.

Прекращение договора найма жилого помещения. Истечение срока договора. Смерть одинокого нанимателя. Гибель жилого помещения.

Прекращение права пользования при прекращении права собственности на жилое помещение. Прекращение права пользования по инициативе собственника жилого помещения в связи с его отчуждением.

Прекращение права пользования помимо воли собственника. Прекращение права пользования при прекращении права собственности на жилое помещение помимо воли собственника с предоставлением ему другого жилого помещения. Прекращение права пользования при лишении собственника права собственности на жилое помещение без предоставления ему другого жилого помещения.

**Тема 15. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**

Порядок финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме..Способы формирования фонда капитального ремонта. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Специальный счет для формирования фонда капитального ремонта.

**Тема 16. Формирование фондов капитального ремонта на счете регионального оператора**

Региональный оператор: понятие, правовое положение, функции. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Порядок принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

### Тема 17. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами

Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.

Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.

Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.

Лицензионная комиссия, ее полномочия. Решение лицензионной комиссии. Квалификационный аттестат. Порядок выдачи и сроки действия.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.13 «Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщение.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Жилое помещение как объект жилищных прав. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.
2. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
3. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда.

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Общие положения о праве собственности на жилое помещение: понятие, содержание, формы и субъекты.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи и других граждан, проживающих в принадлежащем ему жилом помещении.
3. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.**

**Темы докладов, сообщений:**

1.Сравнительная характеристика договоров коммерческого найма и социального найма жилого помещения.

2. Проблемы обеспечения жильем граждан.

3. Проблемы взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг.

***Тестовые задания***

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет как один, так и несколько правильный вариантов ответа.

**Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан:**

а) передать нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное внаем жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

г) обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

г) все, указанное в п. «а»- «в»;

**е) все, указанное в п. «а»- «г».**

**Наниматель жилого помещения по договору социального найма имеет право:**

а) вселять в занимаемое жилое помещение иных лиц;

б) сдавать жилое помещение в поднаем;

в) разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов;

г) осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения;

**д) требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг;**

е) все, указанное в п. «а»- «г»;

ж) все, указанное в п. «а»- «д».

**Практико-ориентированное задание (кейс-задачи)**

Кейс-задачи представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы .С помощью этого метода обучающиеся получают возможность применять на практике теоретический материал, приобретают навыки анализа различных арбитражно-процессуальных явлений, юридических фактов в сфере арбитражного судопроизводства. Цель – активизация способностей обучающихсяформулировать свои мысли, развитие способностей к обобщению, анализу,

восприятию информации, приобретение навыков применения и толкования нормативных актов, реализации арбитражно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, умение выслушать альтернативную точку зрения и аргументировано высказать свою.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс) и обязательно указывать на основании какой статьи ЖК РФ или иного нормативного-правового акта решена данная задача.

**Задача1.**

Иванова Т. Решила обратиться в суд с требованием о признании договора социального найма жилого помещения заключенным, поскольку ее мать-наниматель квартиры по договору социального найма полагала, что Иванова не имеет права проживать в ней, так как не прописана в квартире. Перед обращением в суд Иванова решила проконсультироваться с юристом.

*Примите решение, совершив юридическое действие в точном соответствии с законом, и ответьте на вопросы:*

*Какой в данном случае должна быть правильная формулировка исковых требований Ивановой?*

*Какие правоотношения лежат в основе ее иска, и каким законодательством они регулируются?*

*Примерное решение задачи:*

В соответствии со статьей …. ЖК РФ членами семьи нанимателя по договору социального найма признаются лица ... . В данном случае Иванова должна обратится в суде с требованием об отсутствии права пользования жилым помещением.

В данном разделе представлены типовые оценочные по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки кейс-задач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной и заочной форм обучения | | | |
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | ПК-4.5 | способен применять знания общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| ПК-4.5 способен применять знания общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права | общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права; | применяет общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права; | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
2. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
3. Конституционное право граждан на жилище
4. Неприкосновенность жилища
5. Действие жилищного законодательства и его применение
6. Жилищное законодательство и нормы международного права

7. Защита жилищных прав
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения
9. Жилищный фонд: понятие и виды
10. Плата за жилое помещение
11. Плата за коммунальные услуги.
12. Частный жилищный фонд
13. Государственный жилищный фонд
14. Муниципальный жилищный фонд
15. Выселение граждан из жилых помещений
16. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

.

**Практико-ориентированное задание (кейс-задачи)**

Иванова Т. Решила обратиться в суд с требованием о признании договора социального найма жилого помещения заключенным, поскольку ее мать-наниматель квартиры по договору социального найма полагала, что Иванова не имеет права проживать в ней, так как не прописана в квартире. Перед обращением в суд Иванова решила проконсультироваться с юристом.

*Примите решение, совершив юридическое действие в точном соответствии с законом, и ответьте на вопросы:*

*Какой в данном случае должна быть правильная формулировка исковых требований Ивановой?*

*Какие правоотношения лежат в основе ее иска, и каким законодательством они регулируются?*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права | Обучающийся твердо знает общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права | Зачтено |
| | У обучающегося имеются незначительные пробелы в знаниях общих положений жилищного права, основных институтов жилищного права, особенностей их правового регулирования, проблем жилищного права | Зачтено |
| | У обучающегося имеются значительные пробелы в знаниях общих положений жилищного права, основных институтов жилищного права, особенностей их правового регулирования, проблем жилищного права | Зачтено |
| | Обучающийся не знает общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права | Не зачтено |

## 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны

проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Тестирование предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка о результате сданного зачета за проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета.*

*1.* Раздел жилого помещения в доме кооператива.

*2.* Сидоров П. в качестве нанимателя.проживал с женой и сыновьями в муниципальной квартире. Когда в семье старшего сына Сидорова появился ребенок, его из родильного дома привезли в квартиру его матери, где он в дальнейшем постоянно проживал. Однако сын Сидорова попросил отца зарегистрировать внука в своей квартире в качестве члена семьи. Через год сын Сидорова умер. Год спустя Сидоров П.. решил приватизировать и продать свою квартиру, однако ему сказали, что, поскольку его внук зарегистрирован в этой квартире, он должен быть включен в число собственников жилья. Внук Сидорова ни одного дня не прожил в той квартире, где был зарегистрирован.

*Примите решение, совершив юридическое действие в точном соответствии с законом, для ответа на следующие вопросы:*

*- Приобрел ли право пользования муниципальной квартирой внук Сидорова П.? Нарушены ли права и законные интересы Сидорова П.? К каким средствам защиты он может прибегнуть?*

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Жилищного право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой жилищного законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель

опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы),

заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Жилищное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Жилищное право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной

литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов**

1. Развитие жилищной политики в России
2. Источники жилищного права
3. Жилищный кодекс РФ - общая характеристика.
4. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права
5. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения
6. Конституционное право граждан на жилище
7. Неприкосновенность жилища
8. Действие жилищного законодательства и его применение
9. Жилищное законодательство и нормы международного права
10. Защита жилищных прав
11. Жилищные правоотношения: понятие, объекты, субъекты и содержание жилищных правоотношений
12. Жилое помещение: понятие и виды.
13. Назначение и пользование жилым помещением
14. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
15. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
16. Государственная регистрация прав на жилые помещения
17. Жилищный фонд: понятие и виды
18. Плата за жилое помещение
19. Плата за коммунальные услуги.
20. Частный жилищный фонд
21. Государственный жилищный фонд
22. Муниципальный жилищный фонд
23. Жилищный фонд социального использования
24. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.
25. Жилищный фонд коммерческого найма
26. Порядок страхования жилых помещений
27. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
28. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
29. Понятие и виды переустройства и перепланировки
30. Основания проведения переустройства и перепланировки
31. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки
32. Завершение переустройства и перепланировки
33. Последствия самовольных переустройства и перепланировки
34. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в нем лиц

35. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме
36. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
37. Норма предоставления жилого помещения
38. Учетная норма площади жилого помещения
39. Основания признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
40. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
41. Сохранение за гражданами права стоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
42. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
43. Социальный наем жилого помещения
44. Обмен жилыми помещениями
45. Временные жильцы
46. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма
47. Выселение граждан из жилых помещений
48. Понятие и виды специализированных жилых помещений
49. Порядок заключения, расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения
50. Выселение граждан из специализированных жилых помещений
51. Служебные жилые помещения
52. Жилые помещения в общежитиях
53. Жилые помещения маневренного фонда
54. Приватизация жилых помещений.
55. Принципы и условия приватизации
56. Порядок оформления права на приватизацию квартиру
57. Правовой статус собственников приватизированных квартир
58. Деприватизация жилья.
59. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
60. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
61. Порядок финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
62. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете
63. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
64. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
65. Способы формирования фонда капитального ремонта
66. Контроль за формированием фонда капитального ремонта
67. Специальный счет для формирования фонда капитального ремонта
68. Региональный оператор: понятие, правовое положение, функции
69. Формирование фондов капитального ремонта на счете регионального оператора
70. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
71. Порядок принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
72. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются: проверка индивидуальных заданий (тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), рефератов, докладов); опрос по заданным темам; собеседование; тестирование т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Жилищное право: краткий курс лекций / В.Н. Ивакин. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт. 2014.

### 6.2 Дополнительная литература

2. Елизарова Н.В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование. 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18660.

3. Ковалева О.А. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник/ Ковалева О.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2013..Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30054.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 г. № 223 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8.Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Закон Российской Федерации от 4 июля 1991г. «О приватизации жилищного

фонда в Российской Федерации» № 1541-1(с посл. изм и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 28. Ст. 959; 2005. № 1 (часть 1). Ст. 15.

13. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993г. «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // Ведомости РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

14. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с посл. изм и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 2003. №52 (1ч.). Ст. 5031.

15. Федеральный закон от 09.01.1997 N 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (с посл. изм и доп.) // Российская газета. N 13. 21.01.1997.

16. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» (с посл. изм и доп.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
2. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
3. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
4. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
5. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
6. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
7. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
8. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
9. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
12. www.rambler.ru / - Поисковая система
13. www.yandex.ru / - Поисковая система
14. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г. *№ 2*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Административная ответственность
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….. 26
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции очная/заочная | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК- 7.8/ ПК- 7.5 | владеет навыком по подготовки юридических документов в сфере административной ответственности. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции очная/заочная | Результаты обучения |
|---|---|---|
| подготовка юридических и иных служебных документов | ПК- 7.8/ ПК- 7.5 | на уровне знаний: об административных правонарушениях, как основании привлечения к административной ответственности; |
| | | на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства имеющие отношения к административному правонарушению и установлению административной ответственности |
| | | на уровне навыков: владеет навыком по подготовки юридических документов в сфере административной ответственности; |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. - 72 академических часа/ 54 астрономических часа.

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 44/33 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 28/21 академических/астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 18/13,5 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 54/40,5 академических/астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ОД.14 Административная ответственность относится к вариативной части ОП ВО. Б1.В.ОД.14 Административная ответственность изучается на

очной форме обучения – в 8 семестре на 4 курсе, на заочной форме обучения – 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Правовое регулирование административной ответственности** | **40** | **8** | | **12** | **2** | **18** | |
| 1 | Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД |
| 2 | Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О, З |
| 3 | Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний | 18 | 4 | | 6 | 2 | 6 | О, З, Т |
| | **Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях** | **32** | **8** | | **12** | **2** | **10** | |
| 4 | Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях | 14 | 4 | | 6 | | 4 | О, З |
| 5 | Тема 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | 18 | 4 | | 6 | 2 | 6 | О, З, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **72** | **16** | | **24** | **4** | **28** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 54 | 12 | | 18 | 3 | 21 | |
| | ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | |
| | **Раздел I. Правовое регулирование административной ответственности** | **40** | **2** | | **4** | **2** | **32** | |
| 1 | Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности | 12 | 2 | | | | 10 | ЛД |
| 2 | Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения | 12 | | | 2 | | 10 | О, З |
| 3 | Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний | 16 | | | 2 | 2 | 12 | О, З, Т |
| | **Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях** | **28** | **2** | | **2** | **2** | **22** | |
| 4 | Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях | 12 | 2 | | | | 10 | ЛД |
| 5 | Тема 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | 16 | | | 2 | 2 | 12 | О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **72** | **4** | | **6** | **8** | **54** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 54 | 3 | 0 | 4,5 | 6 | 40,5 | |

*Примечание:*

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), задачи (З), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Раздел 1. Правовое регулирование административной ответственности

### Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности

Административная ответственность: понятие, цели и функции. Правовые основы административной ответственности. КоАП РФ. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица.

### Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения

Понятие административного правонарушения и его признаки. Общественная вредность, противоправность, виновность, наказуемость деяния. Наличие причинной связи между деянием и его неблагоприятными (вредными, социально опасными) противоправными последствиями. Юридический состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Виды составов. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений. Длящееся, повторное административное правонарушение. Объект административного правонарушения. Общий, видовой и непосредственный объект. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина. Умысел и неосторожность. Мотив и цель.

### Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний

Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Предупреждение и административный штраф как меры административного наказания. Порядок применения и содержание. Конфискация как мера административного наказания. Порядок применения и содержание. Лишение специального права. Административное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства за пределы РФ. Административный арест и дисквалификация как меры административного наказания. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы как мера административного наказания. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Общие правила назначения административных наказаний. Законность, целесообразность, оперативность административного воздействия. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

## Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях

### Тема 7. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях

Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях. Принципы административного судопроизводства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Открытое рассмотрение дел об административных правонарушениях. Ходатайства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

### Тема 8. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Судьи. Правовой статус комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел (полиция). Органы и учреждения уголовно- исполнительной системы. Налоговые органы. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Таможенные органы. Пограничные органы. Органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, решение задач.
- при проверке самостоятельной работы студента: тестовые задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Задачи |
| 1 | I. Административное право как отрасль российского права | | ПК - 6 | Тема 1,3 | Тема 2-3 | Тема 2-3 |
| 2 | II. Субъекты административного права | | ПК -6 | | Тема 4-5 | Тема 4-5 |

**Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

**Раздел 1.**
**Тема 1. Правовое регулирование административной ответственности**
1. Понятие и основные черты административной ответственности
2.Законодательство РФ, регламентирующее административную ответственность. Характеристика КоАП РФ.
3. Административная ответственность должностных лиц
4.Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания
5.Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
6.Административная ответственность юридических лиц
**Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения**
1. Понятие и признаки административного правонарушения

2. Законодательство об административных правонарушениях. Характеристика КоАП РФ как основного закона об административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения
4. Юридический состав административного правонарушения
5. Характеристика субъектов административного правонарушения

**Примерные темы докладов по дисциплине**

1.Административная ответственность: понятие, цели. Специфические признаки административной ответственности.
2.Законодательство об административной ответственности.
3.Понятие административного правонарушения и его признаки.
4.Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.
5.Объект административного правонарушения.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Что не может применяться в отношении юридического лица
**1. Лишение специального права**
2. Предупреждение
3. Административный штраф

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
**3. Судьи районных судов**
**4. Судьи гарнизонных военных судов**

**Примеры задач**

**Характеристика оценочного средства.** Решение задач - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в процессе выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления.

**Цель решения задач -** осуществление оценки достижений обучающихся с целью определения уровня приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с ФОС.

**Задача 2** Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым Р., и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на обязательных работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии? Составьте акт обжалования на данное постановление.

**Ответ:** В соответствии со статьей 3.9 КоАП РФ административный арест назначается только судьей. Поэтому решение районной административной комиссии незаконно. Также является нарушением применение одновременно с арестом обязательных работ (статья 3.3. КоАП), которые должны также выноситься согласно статье 3.13 КоАП РФ только по решению судьи, а не другого органа власти или местного самоуправления.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена

дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел I. Правовое регулирование административной ответственности** | |
| Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада. |
| Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения. |
| **Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях** | |
| Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| **ИТОГО** | |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Административная ответственность: понятие, правовое содержание, цели, функции и принципы.
2. Конституционные основы административной ответственности.
3. Установление административной ответственности.
4. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
5. Проблемы эффективности и качества действия законодательства субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
6. Административная ответственность юридических лиц.
7. Особенности административной ответственности должностных лиц.
8. Административная ответственность военнослужащих.
9. Несовершеннолетние и административная ответственность.
10. Институт освобождения от административной ответственности и ее ограничение.
11. Применение административной ответственности.
12. Субъекты административной юрисдикции.
13. Административно-деликтное законотворчество: проблемы и перспективы.
14. Административно-деликтное законодательство России: состояние, проблемы, перспективы.
15. Состояние и перспективы развития административно-деликтного права.
16. Административно-деликтные иммунитеты.
17. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
18. Субъекты административных правонарушений.
19. Административное наказание в системе мер административного принуждения.
20. Международно-правовые основы установления и применения административных наказаний.
21. Административные наказания: понятие, правовое содержание и их система.
22. Система административных наказаний по законодательству Российской Федерации.
23. Квазиадминистративные наказания.
24. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
25. Проблемы применения дисквалификации в административном праве.
26. Административный арест.
27. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
28. Правила назначения административных наказаний.
29. Защита избирательных прав мерами административной ответственности.
30. Регламентация прав на свободу совести и свободу вероисповедания через призму Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
31. Право граждан на получение информации и административная ответственность.
32. Административная ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
33. Нарушения прав инвалидов и административная ответственность.
34. Административные правонарушения, посягающие на социально-

экономические права граждан.
35. Административные правонарушения в области законодательства о кредитных историях.
36. Административные правонарушения в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
37. Административная ответственность за посягательство на здоровье населения.
38. Административные правонарушения в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов.
39. Административная ответственность за нарушение законодательства в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
40. Административные правонарушения в области охраны собственности.
41. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
42. Административная ответственность как средство охраны интеллектуальной собственности.
43. Экологические правонарушения и административная ответственность.
44. Нарушения законодательства об охране окружающей среды.
45. Применение санитарных норм при использовании земельного участка.
46. Административно-правовое регулирование охраны животного мира.
47. Право человека на экологическую безопасность как объект административного правонарушения.
48. Административные правонарушения в промышленности и энергетике.
49. Административная ответственность за правонарушения в области строительства.
50. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
51. Административные правонарушения на транспорте.
52. Воздушное право и административная ответственность.
53. Административные правонарушения в области дорожного движения.
54. Административная ответственность водителей.
55. Формы вины в дорожно-транспортных правонарушениях.
56. Административные правонарушения в области связи информации.
57. Защита информации мерами административной ответственности.
58. Интернет и административная ответственность.
59. Административная ответственность в области осуществления предпринимательской деятельности.
60. Административная ответственность как средство охраны антимонопольного законодательства.
61. Административная ответственность за нарушение условий лицензирования.
62. Административная ответственность за нарушения законодательства о рекламе.
63. Административные правонарушения в области применения контрольно-кассовой техники.
64. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
65. Административная ответственность за незаконное использование чужого товарного знака.
66. Административные правонарушения в области банкротства.
67. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

68. Проблемы применения и перспективы развития ответственности за нарушения бюджетного законодательства.
69. Административная ответственность банков.
70. Проблемы ответственности за нарушение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.
71. Административные правонарушения на рынке ценных бумаг.
72. Нарушения таможенных правил и административная ответственность.
73. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
74. Нарушения правил пересечения границы и обеспечения режима пребывания в Российской Федерации.
75. Общественные порядок, безопасность и нравственность как объекты административных правонарушений.
76. Ответственность за хулиганство.
77. Административная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
78. Административные правонарушения в области воинского учета.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции очная/заочная | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК- 7.8/ ПК- 7.5 | владеет навыком по подготовки юридических документов в сфере административной ответственности. |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Административная ответственность: понятие, правовое содержание, цели, функции и принципы.
2. Конституционные основы административной ответственности.
3. Установление административной ответственности.
4. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
5. Проблемы эффективности и качества действия законодательства субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
6. Административная ответственность юридических лиц.
7. Особенности административной ответственности должностных лиц.
8. Административная ответственность военнослужащих.
9. Несовершеннолетние и административная ответственность.
10. Институт освобождения от административной ответственности и ее ограничение.
11. Применение административной ответственности.
12. Субъекты административной юрисдикции.
13. Административная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
14. Ответственность за хулиганство.
15. Общественные порядок, безопасность и нравственность как объекты административных правонарушений
16. Нарушения правил пересечения границы и обеспечения режима пребывания в Российской Федерации.
17. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
18. Субъекты административных правонарушений.
19. Административное наказание в системе мер административного принуждения.
20. Международно-правовые основы установления и применения административных наказаний.
21. Административные наказания: понятие, правовое содержание и их система.
22. Система административных наказаний по законодательству Российской Федерации.
23. Административные правонарушения в области воинского учета.
24. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
25. Проблемы применения дисквалификации в административном праве.

26. Административный арест.
27. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
28. Правила назначения административных наказаний.
29. Защита избирательных прав мерами административной ответственности.
30. Регламентация прав на свободу совести и свободу вероисповедания через призму Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
31. Право граждан на получение информации и административная ответственность.
32. Административная ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
33. Нарушения прав инвалидов и административная ответственность.
34. Административные правонарушения, посягающие на социально-экономические права граждан.
35. Административные правонарушения в области законодательства о кредитных историях.
36. Административные правонарушения в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
37. Административная ответственность за посягательство на здоровье населения.
38. Административные правонарушения в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ и их аналогов.
39. Административная ответственность за нарушение законодательства в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
40. Административные правонарушения в области охраны собственности.
41. Административная ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
42.Административная ответственность как средство охраны интеллектуальной собственности.
43. Экологические правонарушения и административная ответственность.
44. Нарушения законодательства об охране окружающей среды.
45. Применение санитарных норм при использовании земельного участка.
46. Административно-правовое регулирование охраны животного мира.
47. Право человека на экологическую безопасность как объект административного правонарушения.
48. Административные правонарушения в промышленности и энергетике.
49. Административная ответственность за правонарушения в области строительства.
50. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
51. Административные правонарушения на транспорте.
52. Воздушное право и административная ответственность.
53. Административные правонарушения в области дорожного движения.
54. Административная ответственность водителей.
55. Формы вины в дорожно-транспортных правонарушениях.
56. Административные правонарушения в области связи информации.
57. Защита информации мерами административной ответственности.
58. Интернет и административная ответственность.
59.Административная ответственность в области осуществления

предпринимательской деятельности.
60.Административная ответственность как средство охраны антимонопольного законодательства.
61.Административная ответственность за нарушение условий лицензирования.
62. Административная ответственность за нарушения законодательства о рекламе.
63. Административные правонарушения в области применения контрольно-кассовой техники.
64. Административная ответственность за нарушения прав потребителей.
65. Административная ответственность за незаконное использование чужого товарного знака.
66. Административные правонарушения в области банкротства.
67. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
68. Проблемы применения и перспективы развития ответственности за нарушения бюджетного законодательства.
69. Административная ответственность банков.
70. Проблемы ответственности за нарушение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.

**Типовые практико-ориентированные задания**

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Петровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

*Законно ли постановление административной комиссии? Составьте акт обжалования на данное постановление.*

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.

*Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания). Составьте проект жалобы на решение главы районной администрации.*

Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере ста рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

*Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта? Составьте проект жалобы.*

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (модулей)** | **Коды компетенций** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Правовое регулирование административной ответственности | ПК-7 | Высокий уровень знаний | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при | зачтено |
| Раздел 2. Производств | ПК-7 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| о по делам об административных правонарушениях | | Базовый уровень знаний | видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.<br>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | зачтено |
| | | Минимальный уровень знаний | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. | зачтено |
| | | Неудовлетворительный уровень знаний | Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). | Не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции представлены в п. 4.2. «Материалы текущего контроля успеваемости».

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере административной ответственности в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий как органами исполнительной власти, так и физическими лицами.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административной ответственности в системе юридической ответственности в России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм регионального права на регулирование; уяснить суть феномена административной ответственности в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе органов власти, способных привлекать к данному виду ответственности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам назначения административного наказания; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках административной ответственности.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник / А. Б. Агапов. – 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. – 365 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
2. Агапов, А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и исправлен. – М.: Юрайт, 2011.
3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2011.
4. Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавров / А.Б. Агапов.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.
5. Административное право. Практикум: учебно-практическое пособие / под ред. Н.М. Конина, Е.И. Мотористой. - М.: Юрайт, 2014. – 446 с.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2016
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
3. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // Рос.газ. 1997
4. О военном положении : федер. конституц. закон от 30 янв.2002 г. № 1-ФКЗ // Рос.газ. 2002 О чрезвычайном положении : федер. конституц. закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Рос.газ. 2001
5. О судебной системе Российской Федерации : федер. конституц. закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ // Рос.газ. 1997
6. О Конституционном Суде Российской Федерации : федер. конституц. закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос.газ. 1994
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации : федер. конституц. закон от 28 апр. 1995 г. № 1-ФКЗ // Рос.газ. 1995
8. О полиции: федер. закон от 7 февр. 2011 г. № 3- ФЗ // Рос.газ. 2011
9. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федер. закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ // Рос.газ. 1999
10. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 2202- 1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд

действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»: федер. закон от 14 дек. 1995г. № 197-ФЗ // Рос.газ. 1995
11. О статусе военнослужащих: федер. закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос.газ. 1998
12. О воинской обязанности и военной службе: федер. законот 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Рос. газ. 1998
13. О противодействии терроризму: федер. закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос.газ. 2001
14. О пожарной безопасности: федер. закон от 21 дек. 1994 г. № 69-ФЗ // Рос.газ. 1995.
15. О правовом положении иностранных граждан в РФ : федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Рос. газ. 2002
16. Об оружии: федер. закон от 13 дек. 1996 г. № 150-ФЗ // Рос. газ. 1996 О гражданстве Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2002 № 62-ФЗ // Рос. газ. 2002
17. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях: постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 17 февр. 2011 г. № 11 // Вестник ВАС РФ. 2011. №4

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от «09» июня 2020 г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.13 Проблемы теории государства и права
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

Проблемы ТГП
*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления __ Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.7 (очная форма обучения) ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения) ПК-2.6 (заочная форма обучения) | способность демонстрировать владение навыками правовой культуры и правового мышления |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.7 (очная форма обучения) ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения) ПК-2.6 (заочная форма | на уровне знаний:<br>- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России. |
| | | на уровне умений:<br>- использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | обучения) | на уровне навыков:<br>- прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е.: (180 часов - в академических часах / 135 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 123 / в астрономических часах – 92,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 57, в астрономических часах– 42,75.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 47, в астрономических часах – 53,25; на самостоятельную работу в академических часах -133; в астрономических часах– 99,75.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 87, в астрономических часах – 65,25; на самостоятельную работу в академических часах -93; в астрономических часах– 69,75.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Проблемы теории государства и права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Проблемы теории государства и права» изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения и на 5 курсе заочной формы обучения. З.е. – 5, часов – 180.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1** | **Проблемы теории государства** | | | | | | | |
| Тема 1 | Проблемы определения предмета и методологии теории государства и права | 3 | | | | | 3 | |
| Тема 2 | Понятие и сущность государства | 15 | 2 | | 10 | | 3 | О, Д |
| Тема 3 | Проблемы типологии государства | 7 | 2 | | | 2 | 3 | ИЗ |
| Тема 4 | Механизм государства | 14 | 2 | | 10 | | 2 | О, Д |
| **РАЗДЕЛ 2** | **Проблемы теории права** | | | | | | | |
| Тема 5 | Проблемы правопонимания | 14 | 2 | | 10 | | 2 | О, Т |
| Тема 6 | Формы (источники) права | 14 | 2 | | 10 | | 2 | О, Т |
| Тема 7 | Механизм правового регулирования | 6 | 2 | | | 2 | 2 | ИЗ |
| Тема 8 | Нормы права | 18 | 2 | | 10 | 2 | 4 | ДИ |
| Тема 9 | Проблема теории правоотношений | 16 | 2 | | 10 | | 4 | О, Т |
| Тема 10 | Реализация норм права | 10 | 2 | | | | 8 | ИЗ |
| Тема 11 | Толкование норм права | 10 | 2 | | | | 8 | ИЗ |
| Тема 12 | Правомерное поведение. Правонарушение | 10 | 2 | | | | 8 | ИЗ |
| Тема 13 | Юридическая ответственность | 6 | 2 | | | | 4 | ИЗ |
| Тема 14 | Правовое государство и гражданское общество | 10 | | | 6 | | 4 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | **27** | | | | 27 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **24** | | **66** | **33** | **57** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **135** | **18** | | **49,5** | **24,75** | **42,75** | |

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1** | **Проблемы теории государства** | | | | | | | |
| Тема 1 | Проблемы определения предмета и методологии теории государства и права | 9 | | | | | 9 | |
| Тема 2 | Понятие и сущность государства | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д |
| Тема 3 | Проблемы типологии государства | 11 | | | | 2 | 9 | ИЗ |
| Тема 4 | Механизм государства | 11 | | | 2 | | 9 | О, Д |
| **РАЗДЕЛ 2** | **Проблемы теории права** | | | | | | | |
| Тема 5 | Проблемы правопонимания | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т |
| Тема 6 | Формы (источники) права | 12 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Тема 7 | Механизм правового регулирования | 11 | | | | 2 | 9 | ИЗ |
| Тема 8 | Нормы права | 16 | | | *2* | 4 | 10 | ДИ |
| Тема 9 | Проблема теории правоотношений | 11 | | | 2 | | 9 | О, Т |
| Тема 10 | Реализация норм права | 14 | | | | 4 | 10 | ИЗ |
| Тема 11 | Толкование норм права | 13 | | | | 4 | 9 | ИЗ |
| Тема 12 | Правомерное поведение. Правонарушение | 12 | | | | 2 | 10 | ИЗ |
| Тема 13 | Юридическая ответственность | 11 | | | | 2 | 9 | ИЗ |
| Тема 14 | Правовое государство и гражданское общество | 12 | | | 2 | | 10 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | 9 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **4** | | **14** | **29** | **133** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **153** | **3** | | **10,5** | **21,75** | **99,75** | |

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1** | **Проблемы теории государства** | | | | | | | |
| Тема 1 | Проблемы определения предмета и методологии теории государства и права | 3 | | | | | 7 | |
| Тема 2 | Понятие и сущность государства | 15 | 2 | | 6 | | 6 | О, Д |
| Тема 3 | Проблемы типологии государства | 7 | 2 | | | 4 | 6 | ИЗ |
| Тема 4 | Механизм государства | 14 | 2 | | 4 | | 6 | О, Д |
| **РАЗДЕЛ 2** | **Проблемы теории права** | | | | | | | |
| Тема 5 | Проблемы правопонимания | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Т |
| Тема 6 | Формы (источники) права | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Т |
| Тема 7 | Механизм правового регулирования | 6 | 2 | | | 4 | 6 | ИЗ |
| Тема 8 | Нормы права | 18 | 2 | | 4 | 2 | 6 | ДИ |
| Тема 9 | Проблема теории правоотношений | 16 | 2 | | 4 | | 8 | О, Т |
| Тема 10 | Реализация норм права | 10 | 2 | | | | 8 | ИЗ |
| Тема 11 | Толкование норм права | 10 | 2 | | | | 6 | ИЗ |
| Тема 12 | Правомерное поведение. Правонарушение | 10 | | | | | 6 | ИЗ |
| Тема 13 | Юридическая ответственность | 6 | | | | | 6 | ИЗ |
| Тема 14 | Правовое государство и гражданское общество | 10 | | | 4 | | 6 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | **27** | | | | 27 | | Экзамен |
| **Всего в академических часах** | | **180** | **20** | | **30** | **37** | **93** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **135** | **15** | | **22,5** | **27,75** | **69,75** | |

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Проблемы определения предмета и методологии теории государства и права

Предмет теории государства и права. Общие закономерности возникновения, функционирования и развития государственно-правовых явлений, основные юридические понятия и категории.

Методология теории государства и права, ее значение в познании предмета теории государства и права. Связь предмета и метода науки. Всеобщие методы, общенаучные методы, частнонаучные методы, специальные методы в изучении государства и права.

Место теории государства и права в системе общественных наук. Взаимосвязь теории государства и права с философией, политологией, социологией, историей. Теория государства и права в системе юридических наук.

Становление, развитие и современное состояние теории государства и права. Функции теории государства и права. Значение теории государства и права для науки, практики, а также для подготовки юристов.

Теория государства и права как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура.

### Тема 2. Понятие и сущность государства

Понятие и признаки государства. Плюрализм в понимании государства. Государство как суверенная организация власти. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы. Эволюция сущности и социального назначения государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Свойства государственной власти. Соотношение политической и государственной властей.

### Тема 3. Проблемы типологии государства

Типология или классификация государств и правовых систем по типам. Типология государства с позиции двух подходов: формационного и цивилизационного. Критерии, достоинства и недостатки типологии. Азиатский способ производства как основа восточного типа государства. Государство «переходного типа».

### Тема 4. Механизм государства

Понятие и признаки механизма государства. Структурные элементы механизма государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата. Правоохранительные органы и силовые ведомства в механизме государства.

Понятие и признаки государственного органа. Критерии классификации органов государства. Виды государственных органов. Законодательные, исполнительные, судебные органы. Органы государства и органы местного самоуправления. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Механизм современного Российского государства.

### Тема 5. Проблемы правопонимания

Основные подходы к определению понятия и сущности права. Концепции права. Признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Право в системе нормативного регулирования. Взаимосвязь права и государства.

Принципы права: понятие и виды. Значение принципов права для правотворчества и правореализации. Функции права: понятие и виды. Формы реализации функций права.

### Тема 6. Формы (источники) права

Понятие форм (источников) права. Классификация форм права. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор, нормативно-правовой акт. Основные

виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Понятие, признаки и виды законов. Конституция как основной закон государства. Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

Понятие систематизации нормативно-правовых актов. Учет нормативных актов. Виды учетов. Журнальный учет. Картотечный учет. Автоматизированный учет. Виды систематизации нормативно-правовых актов. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Кодексы, уставы, положения, основы законодательства, свод законов, сборники законов и других нормативных актов. Систематизация российского законодательства.

**Тема 7. Механизм правового регулирования**

Правовое воздействие и правовое регулирование. Понятие механизма правового регулирования. Типы правового регулирования, способы правового воздействия. Стадии механизма правового регулирования. Формирование и действие юридических норм. Реализация прав и обязанностей. Применение права.

Общие дозволения и общие запреты. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового воздействия. Правовые льготы и поощрения.

Эффективность правового регулирования. Пути повышения эффективности правового воздействия в современной России.

**Тема 8. Нормы права**

Различные подходы к определению нормы права на современном этапе развития государственно-правовой теории. Содержание нормы права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.

**Тема 9. Проблема теории правоотношений**

Понятие и признаки правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Субъективные права: понятие, элементы. Юридические обязанности: понятие и виды. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие и разновидности объектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность. Классификация правоотношений. Простые и сложные правоотношения. Общие и конкретные правоотношения.

Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. Простые и сложные юридические факты. Фактический (юридический) состав. Правовые презумпции. Юридические фикции.

**Тема 10. Реализация норм права**

Понятие реализации правовых норм. Значимость проблем реализации права. Терминологическое разграничение понятий «реализация права» и «реализация субъективных прав и юридических обязанностей». Формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование и применение. Применение как особая форма реализации права. Пробелы и коллизии в праве. Аналогия права и аналогия закона.

**Тема 11. Толкование норм права**

Толкование норм права: понятие и значение. Способы и виды толкования правовых норм. Объем и пределы толкования правовых норм.

**Тема 12. Правомерное поведение. Правонарушение**

Понятие и виды правомерного поведения.

Понятие, виды, социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Причины правонарушений.

**Тема 13. Юридическая ответственность**

Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность: понятие и признаки. Отличие юридической ответственности от иных видов государственного принуждения. Основания юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Виды и меры юридической ответственности.

**Тема 14. Правовое государство и гражданское общество**

Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли. Концепции правового государства в современной науке. Признаки и принципы правового государства. Гарантированность прав и свобод личности. Человек, его права и свободы как высшая ценность в обществе. Взаимная ответственность государства и личности.

Понятие и элементы гражданского общества. Условия формирования гражданского общества и правового государства. Взаимодействие правового государства и гражданского общества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.15 «Проблемы теории государства и права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

**4.1.2. Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.**

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и сущность государства»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1. Понятие и признаки государства.
2. Плюрализм в понимании государства.
3.Государство как суверенная организация власти.
4.Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5.Эволюция сущности и социального назначения государства.

**Темы докладов, сообщений:**

1. Эволюция взглядов на понятие и признаки государства.
2. Проблемы понятия, происхождения и сущности государства в трактовке Б.Н. Чичерина.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Механизм государства»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1.Понятие и признаки механизма государства.
2.Структурные элементы механизма государства.
3.Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата.
4.Правоохранительные органы и силовые ведомства в механизме государства.

**Темы докладов, сообщений:**

1.Механизм государства: традиционное понимание и новые интерпретации термина.
2.Принципы организации механизма государства.
3.Влияние социальной среды на распределение компетенции органов внутренних дел.

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Проблемы правопонимания»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1.Основные подходы к определению понятия и сущности права. Философская (естественно-правовая), социологическая, нормативистская и иные концепции права. Узкий и широкий подходы к пониманию права.
2.Понятие и признаки права.
3.Классовая и общечеловеческая сущность права. Природа права.
4.Право в объективном и субъективном смысле. Право как мера свободы. Право как государственный регулятор общественных отношений.
5.Роль государства в установлении и обеспечении права. Право и государственное принуждение. Воздействие права на государство.

**Тестирование:**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Тестовые задания могут быть разного типа:
-один из вариантов предполагает выбор одного правильного ответа;
- другой вариант предполагает выбор нескольких правильных ответов.

**1.К признакам права не относится …**

1)**прецедентность**
2)нормативность

3)формальная определенность

**2. Система права включает:**

**1) норму праву**

2) нормативный правовой акт

**3) отрасль права**

**Типовые оценочные материалы по теме 6 «Формы (источники) права»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1.Понятие форм (источников) права. Классификация форм права. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор, нормативно-правовой акт.

2.Основные виды форм российского права.

3.Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Понятие, признаки и виды законов.

4.Конституция как основной закон государства.

5.Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды.

6.Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты.

7.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

**Тестирование:**

**1. По сроку действия нормативные правовые акты делятся на:**

**А) временные**

Б) федеральные

**В) постоянные**

**2.Конституция РФ принята:**

**А) на референдуме**

Б) Президентом РФ совместно с Государственной Думой

В) Государственной Думой.

**Типовые оценочные материалы по теме 8 «Формы (источники) права»**

**Деловая игра «ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА»**

**Характеристика оценочного средства** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя (под руководством преподавателя) для решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования подготовки проекта нормативного правового акта.

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления правовых актов.

**Цель игры:** приобретение навыков владения юридическим языком и юридической техникой правотворчества, анализа проектов нормативных правовых актов с использованием средств юридической техники; развитие способностей участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

**Ход игры:**

**1 этап**

Группа делится на 2-е подгруппы. В каждой группе определяется ответственный за работу над проектом.

Каждой группе дается тема проекта.

Определяется разумное время для групповой работы.

**2 этап**

Через установленное время готовые проекты собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по подгруппам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют уже не свой проект. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта, т. е. произвести его экспертизу.

**3 этап**

Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем работы, проделанной обучающимися, и устранение допущенных ими недочетов. По мере сдачи выполненных заданий преподаватель их просматривает. Подробный анализ представленных проектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов обучающимся дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта.

**4 этап**

Подводятся итоги.

**Типовые оценочные материалы по теме 9 «Проблема теории правоотношений»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1.Понятие и признаки правовых отношений.

2.Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.

3.Предпосылки возникновения правоотношений.

4.Взаимосвязь норм права и правоотношений.

5.Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений.

6.Субъективные права: понятие, элементы. Юридические обязанности: понятие и виды.

7.Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие и разновидности объектов правоотношений.

8.Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность.

7.Классификация правоотношений.

**Тестирование:**

**1.Обстоятельства объективной действительности, с которыми закон связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений, относится к понятию:**

1) субъекты правоотношений

**2) юридические факты**

3) содержание правоотношений

4) права и обязанности сторон

**2. Какое понятие определяется следующей дефиницией: «Возникающее в соответствии с нормами права и юридическими фактами волевое общественное**

**отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности»?**
1) правонарушение
2) **правоотношение**
3) правосубъектность

**Типовые оценочные материалы по теме 14 «Правовое государство и гражданское общество»**

**Вопросы для устного опроса на практическом занятии:**

1.Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли.

2.Концепции правового государства в современной науке.

3.Признаки и принципы правового государства.

4.Гарантированность прав и свобод личности. Человек, его права и свободы как высшая ценность в обществе.

5.Взаимная ответственность государства и личности.

**Тестирование:**

**1.Признаком правового государства является:**
**1) верховенство закона на всей территории страны**
2) взимание налогов;
**3) взаимная ответственность государства и гражданина.**

**2.Источником власти в правовом государстве является:**
1)президент;
2)парламент;
**3)народ;**
4)правительство.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки подготовки докладов:**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным

фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки участия в деловой игре**

*Оценка (по 5-ти балльной шкале)*

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК – 2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.7<br><br>(очная форма обучения)<br><br>ПК-2.7<br><br>(очно-заочная форма обучения)<br><br>ПК-2.6<br><br>(заочная форма обучения) | способность демонстрировать владение навыками правовой культуры и правового мышления |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.7 (очная форма обучения) ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения) ПК-2.6 (заочная форма обучения) Способность демонстрировать владение навыками правовой культуры и правового мышления** | применение правовой культуры и правового мышления | применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. | Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Предмет теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Методология – наиболее актуальная и сложная проблема юридической науки.
3. Ценность и система методов юридического познания.
4. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
5. Основные функции науки о государстве и праве.
6. Категориально-понятийный аппарат юриспруденции.
7. Происхождение и развитие юридической науки и правового образования в России.
8. Основные тенденции развития теории государства и права в современной России.
9. Теоретические подходы к проблеме происхождения государства и права.
10. Основные способы образования права. Отличие норм права от социальных норм первобытного общества.
11. Гражданское общество: концепция и реальность.
12. Проблемы теории правового государства.
13. Эволюция российской государственности, ее общие и специфические закономерности.
14. Власть как общесоциологическая категория. Государственная (политическая) власть.
15. Легитимность государственной власти.
16. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
17. Основные подходы к понятию государства. Признаки государства.
18. Проблемы развития концепции государственного суверенитета.
19. Основные подходы к типологии государства.
20. Характеристика формы современного Российского государства.
21. Факторы, определяющие особое место и роль государства в политической системе общества.
22. Правовые принципы и нормы политического характера как составные части правовой основы политической системы.
23. Проблемы взаимодействия государства и личности в рамках политической системы общества.
24. Основные формы и методы осуществления функций государства.
25. Эволюция функций современного Российского государства при демократическом обновлении, переходе к рыночной экономике, включении в мировую цивилизацию.
26. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства.
27. Механизм государства и его роль в осуществлении задач и функций государства.
28. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
29. Теория естественного права о сущности и природе права.
30. Марксистское понимание сущности и социальной природы права.
31. Нормативистская теория права: достоинства и недостатки.
32. Проблемы правопонимания в российской науке.
33. Право в системе социальных норм. Соотношение норм права и морали.
34. Понятие права: многообразие определений и единство понятия.
35. Признаки права. Социальное назначение права, его функции.
36. Различные взгляды на типологию права. Исторические типы права, выделенные на основе формационного подхода.
37. Правовое регулирование как научная категория: понятие, предмет.
38. Методы, способы, типы правового регулирования.
39. Механизм правового регулирования как научная категория.
40. Эффективность механизма правового регулирования.

41. Правовые средства: понятие, основные признаки и содержание.
42. Стимулы и ограничения в праве.
43. Дискуссионные вопросы соотношения понятий «форма» и «источник» права. Виды форм права.
44. Понятие, принципы и формы правотворчества в Российской Федерации.
45. Стадии законотворческого процесса. Законодательная техника.
46. Система нормативных актов в современной России.
47. Закон: понятие, признаки, виды.
48. Подзаконный нормативный правовой акт: понятие, виды.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды.
51. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
52. Понятие, признаки и предпосылки правовых отношений.
53. Субъекты права: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
54. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правоотношения.
55. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования.
56. Реализация права. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права.
57. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки, стадии.
58. Акты применения права: понятие, виды.
59. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
60. Понятие и необходимость толкования права. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему.
61. Дискуссионные вопросы юридической практики.
62. Понятие и основные виды правомерного поведения. Правовая активность личности.
63. Правонарушение: понятие, признаки. Юридический состав правонарушения.
64. Юридическая ответственность: понятие и виды. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
65. Законность: понятие и принципы. Дискуссионные вопросы законности.
66. Гарантии законности: понятие и виды.
67. Понятие и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.
68. Юридическая техника и ее значение для правотворчества, правоприменения и систематизации законодательства.
69. Тенденции развития системы права и системы законодательства в Российской Федерации.
70. Правовая система общества: понятие и структура.
71. Становление и развитие правовой системы в Российской Федерации.
72. Англо-саксонская правовая семья.
73. Семья религиозного права.
74. Романо-германская правовая семья.
75. Публичное и частное право.
76. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.
77. Правовые аксиомы, презумпции, фикции и юридические конструкции как элементы юридической техники.
78. Правовая политика: сущность и основные принципы. Современные приоритеты российской правовой политики.

79. Место и роль правосознания в механизме правового регулирования.
80. Правовая культура: понятие, структура, показатели.

**Примеры практико-ориентированных заданий:**

**1.** Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
*Решите дело.*

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

**Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.**

Шкала оценивания

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| РАЗДЕЛ 1 Проблемы теории государства. РАЗДЕЛ 2 Проблемы теории права | применение правовой культуры и правового мышления | Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | отлично |
| | | Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет | хорошо |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции. | |
| | | Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | удовл. |
| | | Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована. | неудовл. |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта

деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового билета для экзамена.*

1 вопрос: Система права: понятие, признаки, структурные элементы.

2 вопрос: Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

***Артур Шопенгауэр***

<…> Мы признали в государстве средство, с помощью которого эгоизм, вооруженный разумом, старается избегнуть своих же собственных дурных последствий, направляющихся против него самого; при этом каждый споспешествует благу всех, так как видит, что в последнем заключается и его собственное. Если бы государство вполне достигло своей цели, то оно, будучи в состоянии посредством объединенных в нем человеческих сил все более и более покорять себе и остальную природу, в конце концов уничтожило бы всякого рода злополучия и могло бы до известной степени обратиться в нечто похожее на кисельное царство. Но, во-первых, оно все еще очень далеко от этой цели, во-вторых, другие все еще бесчисленные горести, присущие жизни как таковой, по-прежнему держали бы ее во власти страдания, и если бы даже все они были устранены, то каждое место, покинутое заботами, сейчас же занимала бы скука, в-третьих, государство никогда и не может совершенно подавить раздора индивидуумов, так как он в мелочах

дразнит там, где его изгоняют в крупном; и, наконец, Эрида, благополучно вытолкнутая изнутри, напоследок обращается к внешней границе: изгнанная государственным укладом как соперничество индивидуумов, она возвращается извне как война народов и подобно возросшему долгу требует сразу и в большой сумме тех кровавых жертв, которые в мелочах были отторгнуты у нее разумной предусмотрительностью. И если даже предположить, что умудренное опытом тысячелетий человечество все это наконец одолеет и устранит, то последним результатом оказался бы действительный избыток населения всей планеты, а весь ужас этого может себе теперь представить только смелое воображение.

Вопросы:

1. Какую роль, по вашему мнению, отводил А. Шопенгауэр государству: созидательную, разрушительную или примирительную?

## 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по подготовке доклада.*

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

*Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).*

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач

относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № | Виды самостоятельных работ | Кол-во часов |
|---|---|---|

| темы | | очная форма |
|---|---|---|
| 3 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Основные проблемы типологии государства.<br>2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства<br>3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства. | **2** |
| 7 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие механизма правового регулирования.<br>2.Структура и стадии механизма правового регулирования<br>3. Способы и типы правового регулирования.<br>4. Эффективность механизма правового регулирования. | **2** |
| 8 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие и признаки правовой нормы.<br>2. Структура нормы права.<br>3. Разработка законопроекта. | **2** |
| **Итого:** | | **6** |

| № темы | Виды самостоятельных работ | Кол-во часов |
|---|---|---|
| | | **заочная форма** |
| 3 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Основные проблемы типологии государства.<br>2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства<br>3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства. | **2** |
| 7 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие механизма правового регулирования.<br>2.Структура и стадии механизма правового регулирования<br>3. Способы и типы правового регулирования.<br>4. Эффективность механизма правового регулирования. | **2** |
| 8 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>4. Понятие и признаки правовой нормы.<br>5. Структура нормы права.<br>6. Разработка законопроекта. | **4** |
| 10 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие и виды реализации норм права.<br>2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы.<br>3. Правоприменительные акты, их виды и значение.<br>4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления.<br>5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений. | **4** |
| 11 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие толкования норм права, его разновидности.<br>2. Методы (способы) толкования правовых норм.<br>3. Виды толкования (интерпретации).<br>4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права. | **4** |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие и признаки правомерного поведения.<br>2. Виды правомерного поведения.<br>3. Понятие и признаки правонарушения.<br>4. Состав правонарушения.<br>5. Виды правонарушений.<br>6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними. | **2** |
| 13 | Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:<br>1. Понятие и признаки юридической ответственности.<br>2. Основания юридической ответственности.<br>3. Принципы юридической ответственности.<br>4. Виды юридической ответственности. | **2** |
| **Итого:** | | **20** |

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Малахов В.П. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Малахов В.П., Иванов А.А., Рассолов М.М.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8734.

2. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рассолов М.М., Бастрыкин А.И., Иванов А.А.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18188.

3. Актуальные проблемы правовой теории государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.В. Зыкова [и др.].— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20946.

### 6.2. Дополнительная литература

1.Малько А.В. Теория государства и права. Элементарный курс : учебное пособие / А. В. Малько, В.В. Ныркова, К.В. Шундиков. - 5-е изд., стер. М.: Кнорус, 2015.

2. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Оксамытный В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52525.html.— ЭБС «IPRbooks».

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8, ст. 801.

10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 -ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

11. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 39, ст. 4465.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42, ст.5005.

13. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 29, ст.2950.

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст.2253.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 900.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г.: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 22, ст. 2663.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 22, ст. 2754.

19. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. [Электронный ресурс]: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

20. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: распоряжение Президента РФ от 28 апреля 2011 г. № 1168 - Пр // Рос. газета. - 2011. - 14 июля (№ 5527).

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

### 6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного и муниципального управления
Протокол от «09» июня 20*20* г.
*№ 10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Риторика
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

д-р. социол. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.3/2.4 | способен демонстрировать навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.3/2.4 | **на уровне знаний:** риторического канона, основные способы и методы убеждения слушателя |
| | | **на уровне умения:** эффективно и целенаправленно пользоваться навыками составления текстов публичных выступлений |
| | | **на уровне навыков:** умениями составления и произнесения разных видов публичных выступлений |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 академических часа, 54 астрономических).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 38 академических часов, 28,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 34 академических часов, 25,5 астрономических.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 54 академических часа, 40,5 астрономических.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 54 академических часов, 40,5 астрономических.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ОД.16 «Риторика»** изучается **на очной форме обучения** - на 3 курсе, 6 семестр.

Дисциплина **Б1.В.ОД.16 «Риторика»** изучается **на очно-заочной форме обучения** - на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина **Б1.В.ОД.16 «Риторика»** изучается **на заочной форме обучения** - на 2 курсе, 4 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Публичное выступление: понятие, особенности и структура. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | ЛД, О, Т, Д, ИЗ |
| 2 | Основные этапы подготовки речи | 14 | 4 | | 4 | | 6 | О, Т, Д, ИЗ |
| 3 | Способы изложения материала и аргументация публичного выступления | 11 | 2 | | 4 | | 5 | ЛД, О, Т, Д, ИЗ |
| 4 | Выразительные средства языка. | 11 | 4 | | 2 | | 5 | О, Т, Д, ИЗ |
| 5 | Оратор и его аудитория. | 11 | 2 | - | 2 | 1 | 6 | О, Д, ИЗ |
| 6 | Приемы привлечения внимания к выступлению. | 15 | 4 | - | 4 | 1 | 6 | О, Д, ИЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **72** | **18** | | **18** | **2** | **34** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | **54** | **13,5** | | **13,5** | **1,5** | **25,5** | |
| ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Публичное выступление: понятие, особенности и структура. | 13 | 2 | | 2 | | 9 | ЛД, О, Т, Д, ИЗ |
| 2 | Основные этапы подготовки речи | 13 | 2 | | 2 | | 9 | О, Т, Д, ИЗ |
| 3 | Способы изложения материала и аргументация публичного выступления | 11 | - | | 2 | | 9 | ЛД, О, Т, Д, ИЗ |
| 4 | Выразительные средства языка. | 13 | 2 | | 2 | | 9 | О, Т, Д, ИЗ |
| 5 | Оратор и его аудитория. | 11 | 2 | | - | | 9 | О, Д, ИЗ |
| 6 | Приемы привлечения внимания к выступлению. | 11 | - | | 2 | | 9 | О, Д, ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **8** | | **10** | | **54** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **54** | **6** | | **7,5** | | **40,5** | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 1 | Публичное выступление: понятие, особенности и структура. | 13 | 2 | | 1 | 1 | 9 | ЛД, О, Т, Д, ИЗ |
| 2 | Основные этапы подготовки речи | 11 | - | | 1 | 1 | 9 | О, Т, Д, ИЗ |
| 3 | Способы изложения материала и аргументация публичного выступления | 12 | - | 2 | - | 1 | 9 | Т, ИЗ |
| 4 | Выразительные средства языка. | 12 | - | 2 | - | 1 | 9 | Т, ИЗ |
| 5 | Оратор и его аудитория. | 10 | - | - | - | 1 | 9 | Д, ИЗ |
| 6 | Приемы привлечения внимания к выступлению. | 10 | - | - | - | 1 | 9 | Д, ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| **Всего в академических часах:** | | **72** | **2** | **4** | **2** | **10** | **54** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | 54 | 1,5 | 3 | 1,5 | 7,5 | 40,5 | |

*Примечание:* * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ)..

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Публичное выступление: понятие, особенности и структура.**

Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи

Публичная речь (ораторская) как воздействующая и убеждающая речь, которая произносится профессионалом речи перед публикой. Информационное выступление как выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве. Убеждающее выступление как выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса). Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.

**Тема 2. Основные этапы подготовки речи.**

Основные качества публичной воздействующей речи. Этапы подготовки текста к публичному выступлению: выбор темы и формулирование названия выступления, сбор материала, составление рабочего плана, написание основной части выступления, написание вступления и заключения, редактирование текста выступления, запоминание

основного плана выступления, подготовка произнесения речи. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.

Классическая композиция публичного выступления: зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка. Основные функции вступления такие, как контактоустановительная и проспективная. Основные принципы изложения материала в основной части. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов.

**Тема 3. Способы изложения материала и аргументация публичного выступления**

Выбор темы выступления. Основные требования к теме. Оценка аудитории и состава слушателей. Составление текста речи. Репетиция как важный этап подготовки речи.

Аргументация как искусство подбора веских подтверждений сказанному, искусство ведения дискуссии. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

Способы изложения материала как приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному. Индуктивный способ как изложение от частного к общему. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

**Тема 4. Выразительные средства языка.**

Выразительные средства языка в ораторской речи такие, как тропы, которые основаны на употреблении слов в переносном значении, метонимия как переименование предмета на основе сходства между предметом и материалом, синекдоха как разновидность метонимии, переименование предмета на основе количественного соотношения, гипербола как чрезмерное преувеличение, литота как отрицание противоположного или намеренное преувеличение, ирония употребление выражения, противоположное буквальному с целью насмешки. Аллитерация, анафора, градация, инверсия, каламбур, оксюморон, парадокс.

**Тема 5. Оратор и его аудитория.**

Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

**Тема 6. Приемы привлечения внимания к выступлению.**

Обращение к событию, времени, месту. Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми. Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации. Риторический вопрос.

Ссылка на свое эмоциональное состояние. Возбуждение любопытства.

Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из собственной жизни, демонстрация какого-либо предмета. Цитирование знакомого высказывания, точки зрения знаменитости.

Исторический эпизод.

Постановка проблемного вопроса и ответ на него.

Изложение цели и задачи выступления.

Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их

ежедневно.

Закон края. Вопросы к аудитории. Организация дискуссии. Обращение к отдельным слушателям. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы. Демонстрация предмета. Приближение к слушателям. Развлекательные элементы во второй части выступления.

Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос. Этос как убеждение посредством апелляции к признаваемым аудиторией моральным принципам. Логос как убеждение посредством апелляции к рассудку, последовательностью доводов, построенных по законам логики. Пафос как возбуждение эмоции или страсти, на базе которой происходит убеждение.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: опрос, доклады / сообщения, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Что представляет собой публичное выступление?
2. В чем специфика публичного выступления юриста?
3. Допустима ли в публичном выступлении юриста импровизация?

**Вопросы для опроса на практическом занятии**

1. Основные характеристики ораторской речи
2. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.
3. Основные качества публичной воздействующей речи.
4. Этапы подготовки текста к публичному выступлению
5. Выбор темы выступления. Основные требования к теме.

**Темы докладов и сообщений**

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика

**Практико-ориентированные задания**

Упражнение 1. Какое из нижеприведенных определений риторики кажется вам наиболее удачным? Мотивируйте свой ответ.

Риторика – это:

Искусство хорошо говорить (Квинтилиан).

Наука о приемах убеждения (В.В. Виноградов).

Наука о построении и правильном использовании речи (Ю.В. Рождественский).

Неформальная логика человеческого общения (Х. Перельман).

Наука об ораторском искусстве и – шире – о художественной прозе вообще (Советский энциклопедический словарь. Издательство «Советская энциклопедия». М., 1986).

Теория красноречия, наука об ораторском искусстве (Словарь русского языка: В 4 т. М. Издательство «Русский язык», 1983).

Так называли в старину специальную науку о красноречии, ораторском искусстве; в наше время риторика – осуждающее определение напыщенного, внешне красивого, но малосодержательного произведения, речи (Словарь литературных терминов. М. ООО Издательство «Мир и Образование», 1994).

Наука о способах убеждения, разнообразных формах преимущественно языкового воздействия на аудиторию в целях получения желаемого эффекта (А.К. Авеличев).

Теория и мастерство эффективной (целесообразной, воздействующей, гармонизирующей) речи (А.К. Михальская).

Упражнение 2. Основной аргумент противников риторики: «Эта наука помогает скрывать истинные (иногда низменные) мысли за красивыми словами, помогает обманывать людей». Согласны ли вы с этим? Не получится ли так, что, отказавшись от этой науки, человек окажется не способен удачно выражать свои мысли – и низменные, и благородные? Насколько риторика виновата в том, что на свете существуют лжецы и мошенники?

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Что изучает риторика?

1) теорию и практику судопроизводства

2) нормы правописания

3) жизнеописания великих людей

4) **теорию и искусство красноречия**

2. Что считается родиной риторики?

1) Древний Египет 2) Древняя Индия 3) **Древняя Греция** 4) средневековая Европа

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы для опроса на практическом занятии**

1. Оценка аудитории и состава слушателей.
2. Составление текста речи.
3. Репетиция как важный этап подготовки речи.
4. Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно.
5. Развлекательные элементы во второй части выступления.
6. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

**Темы докладов и сообщений**

1. Образ и личность оратора.

2. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
3. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
4. Различие русской и американской речевых культур.
5. Японская теория языкового существования.
6. Парламентская культура современных ораторов.
7. Образ современного политического оратора.
8. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.

**Практико-ориентированные задания**

***Задание 1***. Ответьте на вопросы: Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

***Задание 2.*** Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

***Задание 3.*** Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно оценивающие и отрицательно**.**

***Задание 4***. Скажите, как вы понимаете выражения: находить общий язык; дать волю языку; говорить на разных языках; эзопов язык. Опишите ситуации, которые можно охарактеризовать приведенными выше фразеологизмам.

**Тестовые задания**

1. Аргумент – это
1) иллюстрация мысли
2) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
3) **логический довод, служащий основанием доказательства**
4) цитата из авторитетного источника

2. Дискурсом в риторике называют
1) поток речи, сопровождаемый жестово-мимическим поведением
2) академическую речь
3) **обсуждение какого-либо спорного вопроса**
4) утверждение, не подкрепленное доказательствами

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы для лекции-дискуссии:**

1. Необходимо ли учитывать состав аудитории при выборе выразительных языковых средств?
2. В чем проявляется выразительность языка?

**Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии**

1. Выбор темы выступления в зависимости от оценки аудитории и состава слушателей.
2. Аргументация как искусство ведения дискуссии.
3. Приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли

**Темы докладов и сообщений**

1. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.
2. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.
3. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.
4. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.

5. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.

6. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

**Практико-ориентированные задания**

1. Составьте план выступления и произнесите речь на одну из избранных тем.

*Темы обсуждения:*

1. Суд присяжных – «за» и «против».
2. Смертная казнь– «за» и «против».
3. Проблемы эвтаназии.
4. Усыновление несовершеннолетних иностранными гражданами.

2. Проанализируйте услышанные выступления. Оцените их с точки зрения риторического канона.

*Примерные вопросы для анализа риторического текста*

1. Тема. Какому событию посвящена речь? Если есть название, то определите его взаимосвязь с текстом. Если названия нет - попробуйте дать своё.

2. Цели. Какие цели ставит перед собой автор? Достигает ли? Определите вид речи, исходя из целевой установки.

3. Тезис - основная мысль текста. Попробуйте найти тезис в данном тексте или сформулируйте его сами.

4. Из каких частей состоит текст? Можно ли выделить вступление (его вид), основную часть, заключение? Как эти части связаны между собой, пропорционально ли их деление?

5. По какому принципу выстроена основная часть?

6. Можно ли из текста узнать, какими источниками пользовался автор при подготовке?

7. Есть ли в тексте что-либо, указывающее на время его появления или личность автора?

8. Словесное выражение. Какие слова использует автор (проанализируйте их с точки зрения уместности). Есть ли в тексте синонимы, антонимы, архаизмы, историзмы, неологизмы, жаргонизмы, просторечные слова и выражения, термины и т.д. С какой целью они используются?

9. Украшение речи. Наличие в данном тексте риторических фигур и тропов.

10. Особенности текста. Ваше мнение о тексте и его эффективности.

**Упражнения**

***Задание 1***. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время
5. Что я хотел бы иметь больше всего?
6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

***Задание 2***.. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

Я хочу рассказать вам сегодня о…».

«Может, я скажу не совсем удачно, но…».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам…».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам…».
«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».
«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».
«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».
«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите…».
«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность…».
«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет…».

**Тестовые задания**

1. К какому роду относится застольная речь?
1) **социально-бытовая** 2) социально-политическая 3) академическая 4) судебная

32. Риторический этос – это
1) категория убеждения
2) **категория эмоциональности**
3) категория возражения
4) категория доверия

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы для опроса на практическом занятии**

1. Выразительные средства языка в ораторской речи
2. Практика использования выразительных средств языка в современной практике.
3. Примеры использования выразительных средств языка в выступлениях общественных деятелей оценка их эффективности.

**Практико-ориентированные задания**

***Задание 1***.Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнеевозбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие,покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

***Задание 2.*** Понаблюдайте за речью людей, когда они чем-то расстроены, на что-то негодуют, чему-то радуются, отчего-то пришли в восторг. Определите, как эмоциональное состояние человека отражается в его речи.

***Задание 3*** Продолжите ряд определений, характеризующих тон голоса: крикливый, пронзительный, резкий...

**Тестовые задания**

1. Что не является элементом техники речи?
1) владение голосом 2) дикция 3) речевое дыхание 4) **владение эмоциями**

2. Наилучшим способом выступления признается
1) запоминание речи наизусть
2) чтение с листа
3) **выступление с опорой на текст**
4) выступление-импровизация

5. Оптимальным темпом речи является
1) 80-90 слов в минуту
2) 170-180 слов в минуту
3) 120-150 слов в минуту
4) 200-250 слов в минуту

6. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: *доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение*

1) академическое
2) социально-бытовое
3) социально - политическое
4) духовное (церковно-богословское)

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы для опроса на практическом занятии**

1. Основные требования к поведению оратора
2. Риторические позиции оратора в ходе выступления

**Практико-ориентированные задания**

**Упражнение 1.** Каждое нижеприведенное понятие разделите на 6—7 составляющих, т.е. проблем. Выберите из них три проблемы в рамках темы, которую вы хотели бы осветить. По каждой из этих проблем напишите свой тезис и в качестве репетиции расскажите на базе этих тезисов, какой теме будет посвящено ваше будущее выступление.

«Рыночная экономика в России»; «Студенческая семья»; «Рост разводов в современном обществе»; «Положение пенсионеров в стране»; «Реформа коммунальной сферы»; «Проблема платного здравоохранения»; «Проблема платного образования»; «Современная мода»; «Алкоголь в России»; «Современная реклама»; «Компьютер в нашей жизни».

**Упражнение 2.** Составьте план-конспект вашего выступления на тему «Психологическая и физическая подготовка к выступлению». Используйте правила подготовки конспекта.

***Ваше мнение***

Почему слушателям нравится, когда оратор выступает без конспекта?

**Упражнение 3.** Начните свое выступление с одного из нижеприведенных приемов. Затем продолжите, выбрав тему из предложенных.

Приемы: Обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитирование знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.

Темы выступлений для выполнения задания: «За что я люблю наш техникум, вуз»; «За что я люблю отдых в палатке (на байдарке, на юге, на турбазе, “дикарем”)», «Друг познается в беде».

Образец. Тема «За что я люблю свой город?».

Прием: «*Обращение к событию, времени, месту».*

«Каждый из нас живет в своей квартире, на улице, в районе. Но мы все с вами живем в одном городе — Воронеже, ходим по его улицам, гуляем в его парках и скверах, сидим в уютных дворах. Нам всем знакомы и близки проспект Революции, площадь Ленина, Кольцовский сквер и многие другие места, известные каждому воронежцу. Если мы уезжаем, нам всегда приятно возвращаться в свой город. Почему? Что в нем такого особенного?».

Прием: «*Возбуждение любопытства».*

«Я был в двух десятках городов — и больших, и маленьких, массу городов я видел по телевизору, и недавно, наконец, понял, какой город самый лучший. Как вы думаете, какой?».

Прием: «*Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям».*

«Москвичи убеждены, что лучший город страны — это Москва, петербуржцы — что это Петербург. Спор между Москвой и Петербургом идет уже несколько столетий. А теперь к ним присоединился Нижний Новгород, который стал претендовать на звание "третьей столицы". Кто же прав в этом споре? Какой город самый лучший? Посмотрим на это с точки зрения воронежцев».

Прием: «*Демонстрация какого-либо предмета».*

«Вот у меня в руках старый значок. Ему не менее 30 лет. На нем изображен лежащий на склоне горы кувшин, из которого вытекает вода. А внизу надпись: "Воронеж". Это один из первых значков нашего города — сейчас он стал редкостью, за ним охотятся коллекционеры. У меня он сохранился случайно. Почему же сейчас мы не видим в продаже воронежских значков? Что, мы уже разве не гордимся своим городом? Разве нам нечем гордиться? Это же совершенно те так».

Прием: «*Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами».*

«У нас в семье все коренные воронежцы. Отец, дедушка и бабушка, мама, все другие мои родственники родились и выросли в Воронеже. Дедушка уходил из Воронежа на войну, потом восстанавливал разрушенный Воронеж, здесь он познакомился с бабушкой. Папа и мама тоже познакомились здесь. Мы жили в разных местах города, в разных районах, вся жизнь нашей семьи прошла здесь, в родном городе. И вся история города прошла на наших глазах. Наверно, поэтому мы все очень любим наш Воронеж. Его действительно есть за что любить».

Прием: «*Цитирование знаменитости, исторический эпизод».*

«Великий русский царь, реформатор России Петр I не случайно выбрал Воронеж для строительства флота — ему понравилось место, где расположен город, он поверил в возможность жителей построить для России боевые корабли. И не ошибся — корабли были построены, а Воронеж стал важным русским военным и промышленным центром. Мы можем гордиться своими предками, жившими на Воронежской земле. Но еще в большей мере мы можем гордиться нашим современным городом».

Прием: «*Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации».*

«Вчера опять по центральному телевидению показывали наш город. И это не случайно — Воронеж играет все большую роль в жизни страны. Мы можем по праву гордиться своим городом».

Прием: «*Риторический вопрос».*

«Кто из нас не любит свой родной город? Наверно, таких нет. А за что мы его любим? Наверно, каждый любит свой город за что-то свое, особенное, важное для него».

**Упражнение 4.** Предложите начало выступления, построенное на антитезе (противопоставление двух противоположных мыслей или образов); сформулируйте проблему выступления.

Образец. *Говорят, рынок дает возможность преуспеть энергичным и... — Говорят, рынок дает возможность преуспеть энергичным и пропасть безынициативным. Так ли это? Давайте разберемся.*

1. Обычно старикам настоящее представляется безрадостным, а... 2. В прежние века к артистам относились пренебрежительно, а... 3. Наука воздействует на наш разум, а... 4. Одним учеба доставляет радость, другим... 5. Одни люди привыкли жаловаться, что им не хватает денег, другие...

**Упражнение 5.** Придумайте начало к следующим концовкам

1. … правильно говорят в народе: семь раз отмерь, один раз отрежь; … людским речам вполовину верь; … кто про кого за глаза говорит, тот того боится; … у кого что болит, тот о том говорит; … сперва подумай, а потом скажи; … по речи узнают человека; … слово не воробей, вылетит — не поймаешь.

2. … Я думаю, что на примере этой истории мы все убедились еще раз в правильности русской поговорки: петь хорошо вместе, а говорить порознь; … слово —

серебро, молчание — золото; … говорить, не думая, что стрелять, не целясь; … не просящему не дают: … кто языком штурмует, немного навоюет.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**Вопросы для опроса на практическом занятии**

1. Приемы привлечения внимания к выступлению и практика их использования в публичных выступлениях (характеристика с примерами)

**Практико-ориентированные задания**

***Задания по теме «подготовка к публичному выступлению».***

Какие утверждения правильные?

1. Опытные лекторы предпочитают выступать экспромтом.
1. Опытные лекторы предпочитают выступать по плану-конспекту.
2. Заучивание выступления наизусть — лучшая форма подготовки.
3. Надо иметь при себе записи, но пользоваться ими как можно реже.
2. При подготовке выступления надо сначала почитать по теме.
4. При подготовке выступления надо сначала записать собственные мысли, а потом читать.
5. Надо обсуждать основные мысли выступления со знакомыми до выступления.
6. Наиболее эффективна подготовка к выступлению за один раз — это обеспечит целостность выступления.
7. Тема выступления должна быть увлекательной и не раскрывать основной проблемы.
10. Тема выступления должна явно или скрыто содержать вопрос, на который будет дан ответ.
11. Слушатели не должны ощущать структуру выступления, так как это будет отвлекать их внимание.
12. Слушатели должны ощущать структуру выступления, они привыкли к трехчастной композиции.
13. План выступления оратору лучше написать на доске.
14. Слушателей раздражает, когда оратор говорит *во-первых, во-вторых, в-третьих...*
15. Важную информацию надо располагать в начале фразы.
16. Важную информацию надо располагать в середине фразы.
17. Важную информацию надо располагать в конце фразы.
18. Задавая вопросы, мы приобретаем опыт публичных выступлений.
19. Надо репетировать выступление целиком.
20. Выступление лучше репетировать перед зеркалом.

***Задания по теме «Начало выступления»***

Какие утверждения правильные?

1. Оратор должен позаботиться о свежем воздухе в аудитории.
2. Лучше выступать на ярком фоне.
3. Лучше выступать с трибуны.
4. Лучше выступать стоя рядом с трибуной.
5. Нельзя, чтобы за спиной во время выступления были движущиеся предметы или люди.
6. Эффективно выступление на фоне букета с цветами.
7. Если впереди есть свободные места, всех слушателей с задних рядов надо пересадить вперед.
8. Если слушатели сели в задние ряды, надо подойти к ним.
9. Оратор может сидеть за столом во время выступления.
10. В малоподготовленной аудитории вступление должно быть развернутым.

11. В высокообразованной аудитории вступление должно быть развернутым.

12. Зачин нужен в малоподготовленной аудитории.

13. Зачин нужен в тех случаях, когда аудитория не знает лектора.

14. В завязке обозначается проблема и увязывается с интересами слушателей.

15. В зачине обозначается проблема и увязывается с интересами слушателей.

16. Возбуждение любопытства — универсальный способ привлечения внимания.

17. Обращение к конфликту, борьбе — универсальный способ привлечения внимания.

18. Изложение во вступлении целей и задач выступления эффективно в любой аудитории.

19. Изложение во вступлении целей и задач выступления эффективно в компетентной аудитории.

20. Эффективно начинать выступление с шутки.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся**

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки опроса на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки практических (практико-ориентированных) заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно»ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2.3 | способен демонстрировать навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК-2.3 | Применение навыков риторики в профессиональной деятельности | Применяет навыки риторики в профессиональной деятельности | Зачет проводится в устной форме |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1.Основные этапы формирования и развития риторики как науки.

2. Предмет и задачи риторики. Концепции новой риторики.

3. Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи

4. Инвенция как изобретение содержания речи.

5. Диспозиция как расположение речи.

6. Элокуция как словесное изображение речи.

7. «Общее место» (топ) как смысловая модель: «определение» «целое и часть», «свойства», «сравнение», «противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя».

8. Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, эмоциональности речи (субъективного переживания по поводу предмета речи и умения выразить свои эмоции в речи), удовольствия (доставить радость слушателю, сделать общение приятным).

9. Публичная речь(ораторская) как воздействующая и убеждающая речь, которая произносится профессионалом речи перед публикой.

10. Информационное выступление как выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве.

11. Убеждающее выступление как выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса).

12. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.

13. Основные качества публичной воздействующей речи такие, как доступность, эмоциональность, логичность, выразительность.

14. Этапы подготовки текста к публичному выступлению: выбор темы и формулирование названия выступления, сбор материала, составление рабочего плана, написание основной части выступления, написание вступления и заключения, редактирование текста выступления, запоминание основного плана выступления, подготовка произнесения речи.

15. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.

16. Классическая композиция публичного выступления: вступление, основная часть и заключение.

17. Основные функции вступления такие, как контактоустановительная и проспективная.

18. Логическая последовательность и стройность в изложении материала в основной части.

19. Основные законы логики, используемые в выступлении такие, как тождества, непротиворечия, достаточного основания и исключенного третьего. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов.

20. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные.

21. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

22. Способы изложения материала как приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли.

23. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.

24. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.

25. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.

26. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.

27. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.

28. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

29. Выразительные средства языка в ораторской речи.

30. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

31. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

32. Закон края. Вопросы к аудитории.

33. Организация дискуссии. Обращение к отдельным слушателям.

34. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы.

35. Демонстрация предмета. Приближение к слушателям.

36. Развлекательные элементы во второй части выступления.

37. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнее возбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие,покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

2. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

3. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

**Шкала оценивания**

| Индикатор оценивания | Критерии оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Применение навыков риторики в профессиональной деятельности | Студент самостоятельно применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | зачтено |
| | Студент с незначительными замечаниями применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент с ошибками применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.<br>Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | зачтено |
| | Студент не в состоянии применить навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Компетенция не сформированы. | незачтено |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть

представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Проблемный/теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

2 вопрос. Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине **«Риторика»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «**Риторика**» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**Написание доклада, сообщения**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей

программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи
2. Понятие риторического канона
3. Основные законы риторики. Общая характеристика.
4. Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, эмоциональности речи (субъективного переживания по поводу предмета речи и умения выразить свои эмоции в речи), удовольствия (доставить радость слушателю, сделать общение приятным).
5. Публичная речь(ораторская) как воздействующая и убеждающая речь.
6. Информационное выступление
7. Убеждающее выступление
8. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.
9. Основные качества публичной воздействующей речи такие, как доступность, эмоциональность, логичность, выразительность.
10. Этапы подготовки текста к публичному выступлению
11. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.
12. Классическая композиция публичного выступления
13. Основные функции вступления
14. Основные законы логики, используемые в выступлении такие, как тождества, непротиворечия, достаточного основания и исключенного третьего. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов
15. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные.
16. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.
17. Способы изложения материала
18. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.
19. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.
20. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.
21. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.
22. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.
23. Метод аналогии как изложение от частного к частному.
24. Выразительные средства языка в ораторской речи.

25. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

26. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

27. Закон края. Вопросы к аудитории.

28. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

29. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

30. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы.

31. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

32.Обращение к событию, времени, месту.

33.Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми.

34.Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации.

35.Риторический вопрос.

36.Ссылка на свое эмоциональное состояние.

37.Возбуждение любопытства.

38.Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из собственной жизни, демонстрация какого-либо предмета. Цитирование знакомого высказывания, точки зрения знаменитости.

39.Исторический эпизод.

40.Постановка проблемного вопроса и ответ на него.

41. Изложение цели и задачи выступления.

42.Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести

результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15461.

Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - .Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13305.

Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15460

### 6.2. Дополнительная литература

Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие. М.: Кнорус, 2014.

Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник. М.: Кнорус, 2015.

Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение: учебное пособие М. : КНОРУС, 2014.

### 6.3. Нормативные правовые документы

отсутствуют

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

### 6.5. Иные источники отсутствуют

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного и муниципального управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления
Протокол от «*09*» «*июня*» 2020 г.
№ *10*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15. Элективные курсы по физической культуре
Спортивные игры (Волейбол.Баскетбол.Настольный теннис.)
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Элективн.д. (спорт.игры)
*(допустимое наименование дисциплины)*

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки (специальности)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

доцент кафедры государственного и муниципального управления Строголева Л.А.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления
*доктор. социол. наук, доцент* Тулузакова М.В.

*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….**.....** 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине ……... 25
6.1. Основная литература……..……...……...…… 25
6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...……. 25
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 25
6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.Э.1. Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.Э.1.2 Спортивные игры (Волейбол. Баскетбол. Настольный теннис.) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| **Профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| - | - | на уровне знаний:<br>- знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; |
| | | на уровне умений:<br>- умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; |
| | | на уровне навыков:<br>- владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств. |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

часов – 328 академических, 246 астрономических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 212 академических часов, 159 астрономических часов; на самостоятельную работу – 116 академических часов, 87 астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 42 академических часов, 31,5 астрономических часов; на самостоятельную работу – 286 академических часа, 214,5 астрономических часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.Э.1. Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.Э.1.2 Спортивные игры (Волейбол. Баскетбол. Настольный теннис.) изучается на 1-3 курсе очной формы обучения и 2-3 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: физическая культура и спорт.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Учебно-тренировочный раздел** | | | | | | | | |
| 1 | Волейбол | **62** | | | 50 | | 12 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 2 | Баскетбол | **62** | | | 50 | | 12 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 3 | Настольный теннис | **62** | | | 50 | | 12 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| **Теоретический раздел** | | | | | | | | |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. | **20** | | | 10 | | 10 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 2 | Социально-биологические основы физической культуры | **24** | | | 10 | | 14 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 3 | Здоровый образ и стиль жизни студентов. | **24** | | | 10 | | 14 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 4 | Общая физическая и спортивная подготовка студентов. | **24** | | | 10 | | 14 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 5 | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | **24** | | | 10 | | 14 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 6 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | **26** | | | 12 | | 14 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **328** | | | **212** | | **116** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **246** | | | **159** | | **87** | |

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), тестовые упражнения (ТУ), опрос (О), реферат (Р).*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Учебно-тренировочный раздел** | | | | | | | | |
| 1 | Волейбол | **22** | 2 | | | | 20 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 2 | Баскетбол | **22** | 2 | | | | 20 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 3 | Настольный теннис | **22** | 2 | | | | 20 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| **Теоретический раздел** | | | | | | | | |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. | **40** | 4 | | | 2 | 34 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 2 | Социально-биологические основы физической культуры | **42** | 4 | | | 2 | 36 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 3 | Здоровый образ и стиль жизни студентов. | **42** | 4 | | | 2 | 36 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 4 | Общая физическая и спортивная подготовка студентов. | **42** | 4 | | | 2 | 36 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 5 | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | **42** | 4 | | | 2 | 36 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| 6 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | **42** | 4 | | | 2 | 36 | ИЗ,ТУ, Р, О |
| Промежуточная аттестация | | **12** | | | | **12** | | зачет |
| **Всего в академических часах:** | | **328** | **30** | | | **24** | **274** | |
| **Всего в астрономических часах:** | | **246** | **22,5** | | | **18** | **205,5** | |

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), тестовые упражнения (ТУ), опрос (О), реферат (Р).*

## Содержание дисциплины

### Волейбол

**Техника перемещения**

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

**Техника передачи мяча сверху двумя руками.**

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку.

**Техника приема мяча снизу двумя руками**

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, в парах, у стены, через сетку.

**Техника подачи мяча**

Имитация верхней, нижней и подачи с боку. Подача с 3м., 6 м., 9м. Верхняя, нижняя и подача с боку на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

**Техника приема подачи**

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

**Двусторонняя игра**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

### Баскетбол

**Техника нападения**

**Передвижения и стойки**: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

**Владение мячом**: ловля и пердача мяча от груди двумя руками (на максимальной скорости) сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины.

**Ведение мяча:** проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

**Двусторонняя игра**

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

### Настольный теннис

**Хватка ракетки. Стойка. Передвижения теннисиста**

Стойка является положением наивысшей готовности. Хватка должна обеспечивать свободу и естественность движений всей руки при выполнении ударов.

Повороты тела вправо и влево, наклоны вперед или назад при быстром перемещении и при перенесении центра тяжести с одной ноги на другую играют не только вспомогательную роль, но и увеличивают силу руки и плеча, вкладываемую в удар.

**Подачи. Удар «толчок». Подставка**

Техника подачи делится на фазы: подброс мяча и сам удар. Мяч подбрасывают с открытой ладони**.** *Подача «прямой удар»* выполняются справа и слева движениями, как в срезке или накате.

*Подача «маятник»* Подача придаёт мячу различное вращение в зависимости от того, в какой момент происходит соударение ракетки с мячом - в начале, середине или конце движения. *Подача «веер».* Её выполняют ладонной и тыльной сторонами ракетки. Она описывает дугу, выпуклой стороной вверх.

В удар «толчком» одновременно вкладываются две силы: сила движения руки вперед и заимствованная сила поступательного движения мяча, посланного противником; поэтому удар «толчком» по скорости полета мяча является одним из самых быстрых в настольном теннисе.

Движение при ударе короткая «подставка» нужно использовать силу поступательного движения мяча, посланного противником, так, чтобы мяч, встретившись с ракетой, отскочил от нее на сторону противника.

**Подрезка справа – слева**

При ударе «подрезкой» ракета в большинстве случаев движется по дугообразной линии, как бы описывая полуокружность под мячом. Только с помощью такого движения после начала соприкосновения мяча с поверхностью ракеты можно удлинить продолжительность контакта, необходимого для того, чтобы рука и кисть более полно и лучше выполняли свои функции.

**Накат ракеткой справа и слева**

Накат закрытой ракеткой (слева): движение мяча в основном такое же, как при накате справа. Необходимое вращение придается мячу при движении вверх - вперед.

**Основы тактики игры и судейства игры**

Розыгрыш очка состоит из подачи или приема подачи.

***Тактика подач*** — один из важных разделов тактики игры. Так, если он стоит далеко от стола, выполните короткую подачу; если близко, то наоборот — длинную, быструю подачу на заднюю линию стола.

***Тактика розыгрыша очка*** - это один из наиболее разнообразных и сложных разделов тактики игры. Тактические варианты розыгрыша очка: смена игрового ритма, длительный розыгрыш очка, перехват инициативы, нелогичная игра (обманы) постоянное изменение направления полета мяча.

**Учебно-тренировочная игра**

**Теоретический раздел**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.

Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни студентов.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности;

– при проведении учебно-тренировочных занятий: тестирование физической подготовленности.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств):

- на очной форме обучения зачет проводится в форме тестирования и выполнения физических упражнений.

- по заочной форме обучения зачет проводится в форме контрольного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Тесты:**

**Очная/Заочная формы обучения**

**1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека

b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма

*c) часть культуры общества, отражающие физическое и духовное развитие человека*

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт

b) система физического воспитания

*c) физическая культура*

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

*a) учебно-практические занятия*

b) занятия в спортивных секциях

c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

**2. Социально-биологические основы физической культуры**

1. Губчатые кости – это:

*a) ребра, грудина, позвонки*

b) кости черепа, таза, поясов конечностей

c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

*a) расслабление мышц*

b) увеличение массы мышц

c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма

*b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород*

c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

**3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

*a) Общей выносливостью*

b) Тотальной выносливостью

c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a) Быстрота

b) Гибкость и подвижность в суставах

c) Выносливость

d) *Мышечная сила*

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

*a) Морфофункциональных свойств и качеств*

b) Двигательных умений и навыков

c) Физических качеств

**4. Особенности занятий избранным видом спорта**

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

*a) Физическая готовность*

b) Физическая работоспособность.

c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд: a) 2

b) Без команды

*c) 3*

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья

b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом

*c) Все ответы верны*

**5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями**

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения студентов в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога

b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность

*c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий*

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

a) Нерациональное составленное расписание тренировок

b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования

*c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей*

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

*a) При внезапной остановке после интенсивного бега*

b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности

c) Вследствие недостатка в организме сахара.

**6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов** 1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка студентов специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка специалистов в вузе

*c) Процесс подготовки студента к будущей профессии средствами и методами физической культуры*

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств специалиста

*b) Описание профессиональной деятельности человека*

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

*a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности*

b) Нормативные графики отдельных качеств специалиста

c) Нормативные графики отдельных навыков специалиста.

**Темы рефератов**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.

**Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины**

| № темы | Виды самостоятельных работ | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Волейбол | 12/20 |
| 2 | Баскетбол | 12/20 |
| 3 | Настольный теннис | 12/20 |
| 4 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. | 10/34 |
| 5 | Социально-биологические основы физической культуры | 14/36 |
| 6 | Здоровый образ и стиль жизни студентов. | 14/36 |
| 7 | Общая физическая и спортивная подготовка студентов. | 14/36 |
| 8 | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | 14/36 |
| 9 | Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов | 14/36 |
| Итого: | | 116/274 |

Для очно-заочной и заочной формы обучения основной формой самостоятельной работы обучающихся является самостоятельная разработка и выполнение комплекса физических упражнений в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

**Примерные планы еженедельных самостоятельных занятий**

**Занятие 1**

1) Бег в среднем темпе – 3-5 минут. ОРУ (комплекс № 1).

2) Бег с ускорением – для мужчин (м.) и женщин (ж.). М. – 4-5×30 м, Ж. – 3-4×30 м.

3) Выбегание со старта из положения упора присев – М. – 5-6×15 м, Ж. – 4-5×15 м.

4) Подтягивание в висе на перекладине – М.-3-4×4. Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 2-3×6.

5) Приседание с сопротивлением: партнер оказывает сопротивление, упираясь в плечи,-М. – 3-4×6, Ж. – 3-4×5.

6) Самостоятельные игры: спортивные игры, спортивные игры по упрощенным правилам.

**Занятие 2**

1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).

2) Прыжки на правой ноге, на левой ноге через препятствия (мячи, кегли и т. п.) – М. – 3-4×10 прыжков, Ж. – 3-4×8 прыжков.

3) Челночный бег 3×10 м – 3-4 повторения.

4) Прыжки вверх из приседа – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8. 3) То же, см. занятие 1.

**Занятие 3**

1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).

2) Прыжки толчком двух спиной вперед – М. – 3-4×10, Ж. – 2-3×10.

3) Выбегание 3-4×4[3] со старта из положения упора присев спиной вперед – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.

3) То же, см. занятие 1.

**Примерный перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки**

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя гигиеническая гимнастика (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты)
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

- очная/заочная форма обучения:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| - | - | - |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Организация и методика учебного занятия по видам спорта.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

**Шкала оценивания**

| **Индикатор оценивания** | **Критерии оценивания** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Зачтено** | | | **Не зачтено** |
| Посещает самостоятельные занятия по дисциплине | глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает использует в деятельности. | твердо знает материал, при ответе допускает небольшие неточности и незначительные ошибки; может их исправить самостоятельно | имеет знания только основного материала по дисциплине, но не усвоил его деталей, в ответе отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике. | не знает значительной части материала по дисциплине, в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для удовлетворительной оценки |
| Разрабатывает и реализует комплекс физических упражнений для саморазвития. | умеет самостоятельно составлять комплекс физических упражнений, организовать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги | организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью допускает незначительные ошибки в подборе средств; контролирует ход выполнения деятельности и оценивает итоги | Более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя или не выполняется один из пунктов | допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями составляет комплекс упражнений, не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов |

4.4. Методические материалы

**Методические рекомендации для подготовки к зачету:**

Формой итогового контроля успеваемости студентов по физической культуре являются зачет. Условием допуска к зачетным упражнениям является регулярность посещения учебных занятий, обеспечивающая физиологически и методически оправданное повышение функциональной и двигательной подготовленности

В каждом семестре студентам планируется для получения зачета по дисциплине не более пяти контрольных тестов, которые выполняются в соответствии с правилами данного вида спорта. Студенты, освобожденные на длительный срок, сдают зачет по теоретическому разделу программы. Для студентов основным критерием положительной оценки при получении зачета должно быть улучшение показателей тестов в процессе всего периода обучения с учетом индивидуальных особенностей каждого студента, а так же выполнение тестов по общей физической и профессионально-прикладной физической подготовке.

Право на получение зачета студент имеет: при регулярном посещении занятий; теоретического освоения материала, выполнении зачетных нормативов по физической культуре.

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным семинарско-практическим занятиям по дисциплине;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- подготовки докладов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

**Критерии оценки теоретических и методических знаний:**

Усвоение материала определяется по уровню овладения теоретическими и методическими знаниями, соответствующими практическими умениями и навыками. Критерием успешного освоения теоретического материала является экспертная оценка преподавателя результатов тестирования по теории и методике физического воспитания, оцениваемая по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:**

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком

теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки тестирования:**

При выполнении **тестов** учитывается способность студента, который должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Оценка «отлично» ставится, за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности.

Оценка «хорошо» ставится, за тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки; если обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью.

Оценка «удовлетворительно» ставится, за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для отметки 3.

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности, движение или отдельные его элементы выполнены правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме; понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать

Оценка «хорошо» ставится, если в ответе содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки; если обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью при выполнении действует так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике, двигательное действие в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности, не может выполнить движение в нестандартных и сложных условиях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно», движение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При очно-заочной и заочной формах обучения, а также при сочетании различных форм обучения преподавание физической культуры имеет особенности, связанные с интенсивной самостоятельной подготовкой обучающихся. Изучение дисциплины обучающимися по заочной и очно-заочной формам, заключается:

- в посещении аудиторных занятий в соответствии с расписанием (в объеме, установленном ОП ВО для соответствующей формы обучения);
- в интенсивной самостоятельной подготовке обучающихся.

При заочной форме обучения самостоятельная работа обучающихся осуществляется в межсессионный период.

*Подготовка к лекционно-практическим занятиям:*

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельной работы студентов. Лекционно-практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

*Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ*

*Реферат* - это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат - это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

В практике Академии студенту чаще предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключение* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата делаются

обобщенные выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Реферат предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Остальные технические параметры реферата оформляются в соответствии с Положением «О письменной работе выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.*

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

*Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа рассматривается, как один из видов познавательной деятельности, направленной на образовательную подготовку обучающихся (получение теоретических знаний и их практическое использование в жизненных ситуациях).

При очно-заочной и заочной форме обучения самостоятельная работа обучающихся осуществляется в межсессионный период. Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся, а также методические указания по освоению дисциплины, учитывающие особенности самостоятельной работы обучающихся при заочной форме обучения устанавливаются рабочей программой дисциплины. Контроль результатов освоения дисциплины при заочной форме обучения осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационной сессии в форме, установленной рабочей программой дисциплины. Обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы по дисциплине, проходят промежуточную аттестацию по данной дисциплине в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов РАНХиГС.

Для очно-заочной и заочной формы обучения основной формой самостоятельной работы обучающихся является самостоятельная разработка и выполнение комплекса физических упражнений в соответствии с рекомендациями приведенными ниже.

**Самостоятельные тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. не только развивать физические качества и повышать работоспособность, но и укреплять здоровье.**

**Самостоятельные тренировочные занятия строятся в рамках общепринятой структуры, под которой принято понимать деление занятия на три составные части: подготовительную, основную и заключительную.**

Подготовительная часть необходима для психической и функциональной подготовки всего организма и опорно-двигательного аппарата к предстоящей нагрузке. Сюда включают упражнения умеренной интенсивности: ходьба, медленный бег, общеразвивающие упражнения, упражнения на расслабление и дыхательную гимнастику. Продолжительность этой части занятия составляет 10-20 % от общего времени занятия.

Основная часть занятия обеспечивает решение поставленных задач: воспитание физических качеств и освоение упражнений или совершенствование техники их выполнения. Продолжительность – 60-70 %.

Заключительная часть тренировочного занятия предназначена для постепенного снижения нагрузки, восстановления организма и приведение его в относительно спокойное состояние (упражнения на расслабление, восстановление дыхания, ходьба, самомассаж). Длительность ее 3-7 минут.

Выбор той или иной направленности самостоятельных занятий физическими упражнениями соотносится с реальной обстановкой, возможностями, запросами и является делом индивидуального вкуса и интереса.

Выбор формы занятий зависит от многих факторов, в их числе – пол, возраст, состояние здоровья, уровень физической подготовленности.

**Существуют следующие формы самостоятельных занятий:**

**- утренняя гигиеническая гимнастика;**

**- упражнения в течение учебного дня;**

**- самостоятельные тренировочные занятия.**

Самостоятельные занятия проводятся как домашнее задание под контролем преподавателя с целью активного отдыха, укрепления здоровья, сохранения или повышения работоспособности, развития физических качеств, совершенствования двигательных навыков и др.

**Утренняя гимнастика – одна из малых форм занятий. Для нее характерна относительно узкая направленность деятельности и решение частной задачи умеренного повышения тонуса организма и ускорения врабатывания систем организма при переходе от состояния покоя к повседневной деятельности.**

Все упражнения утренней гимнастики делятся на шесть групп:

- потягивания;
- упражнения для мышц рук и верхнего плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног;
- упражнения для мышц всего тела;
- прыжки.

Градация эта несколько условна, т.к. при движениях, скажем, только рук, в какой-то мере напрягаются мышцы туловища и ног, но она удобна для целенаправленного распределения нагрузки на занятии. В комплекс утренней гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения для развития физических качеств и дыхательные упражнения. Лучше, если вы сами будете составлять себе комплексы, т.к. какие-то упражнения для одного могут оказаться слишком трудными, а для другого легкими и тогда будут учитываться индивидуальные особенности каждого. Подбирая упражнения, необходимо, чтобы каждый занимающийся мог найти для себя доступные, новые движения и в то же время достаточно трудные, для обеспечения тренировочного эффекта.

**Главный принцип в подборе комплекса – постепенность в повышении интенсивности нагрузки.** Самые легкие по энергоемкости упражнения – потягивания. Их основная цель – настроить человека (физически и морально) на предстоящее занятие.

Допустим вариант начала гимнастики с ходьбы на месте. Ходьба – весьма экономный вид упражнений, не требующий значительного мышечного напряжения, но этот вариант больше подходит для людей возбудимых, с подвижной нервной системой. Для остальных предпочтительнее начинать с потягиваний.

**Еще один принцип – увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным.** Так, простые, не вызывающие напряжения упражнения выполняют 1,5-3 минуты. Далее идет основная часть, для которой подбирают более сложные упражнения, при выполнении которых требуются не только мышечные усилия, но и напряжение внимания. **Все упражнения должны быть доступными в выполнении**, не следует слишком усердствовать. Варьировать нагрузку можно изменением исходного положения, амплитуды движения, темпа выполнения, количеством повторений одного упражнения и изменением паузы отдыха. При выполнении упражнений со значительным мышечным напряжением следует избегать натуживания, т.е. задержки дыхания в момент напряжения. Все упражнения выполняются по1-1,5 минуты до ощутимого утомления работающих мышц.

Положительный результат появится от 20-30 минут ежедневных занятий. **Регулярное выполнение разнообразных и достаточно сложных упражнений оказывает тренирующее воздействие на участки нервной системы, имеющие отношение к управлению движениями тела.** Так развивается ловкость или координация движений. Помимо этого, у человека формируется способность, не напрягая внимания, экономно и эффективно выполнять определенные действия. Сформированные гимнастикой навыки переносятся по принципу «двигательной аналогии» на самые разнообразные действия.

Утренняя гимнастика должна сочетаться с самомассажем и закаливанием. Поэтому после выполнения комплекса рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп тела и выполнить водные закаливающие процедуры.

**Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными урочными занятиями для текущей оптимизации работоспособности и профилактики неблагоприятных влияний на организм (физкультпаузы, физкультминутки, микропаузы активного отдыха).**

При работе в позе сидя на стуле, без значительных движений и при минимальной затрате энергии происходит относительный застой крови, особенно в нижних конечностях и тазовых органах. Замедляется подвижность грудной клетки, отчего ухудшается снабжение организма кислородом. Спустя 2 часа после начала работы требуется активный отдых 5-10 минут, а затем еще и после третьего часа.

Паузы активного отдыха полезны и людям физического труда, где необходимо нагружать те мышцы, которые бездействовали. А вот дыхательные упражнения необходимы в любом случае, где особое внимание нужно уделять дыханию через нос.

Очень важное влияние оказывают микропаузы по 10-20 секунд как пассивные, так и активные: несколько дыхательных движений, упражнения на расслабление работающих мышц или их растирание.

**Самостоятельные тренировочные занятия** относятся к крупным формам занятий неурочного типа. **Они требуют от занимающихся определенной «физкультурной грамотности» методического характера, для правильного построения занятия, корректного регулирования нагрузки и осуществления самоконтроля. Такие занятия можно проводить индивидуально или в небольшой группе 3-5 человек. Лучшее время для самостоятельных тренировочных занятий – через 2-3 часа после обеда и не позже чем за 1 час до ужина или сна.** Заниматься можно в сквере, парке, на спортивной площадке, подальше от автодорог. И очень важно – соблюдать правила техники безопасности.

**Ходьба – самый доступный вид физических упражнений.** Она подходит для людей любого возраста и состояния здоровья. При ходьбе тренируются мышцы, сердечно-

сосудистая и дыхательная системы, снижается напряжение и нормализуется деятельность нервной системы. Ходьба, как средство сохранения здоровья была внесена в медицинские трактаты еще в 4 веке до н.э. Существует несколько видов ходьбы. Советую попробовать все, чтобы выбрать для себя наиболее удобный вариант. А может, вам подойдут несколько, тогда чередуйте виды и однообразие вам точно не грозит! **Ходьба вверх по ступенькам или на гору** помогает укрепить мышцы передней и задней поверхностей бедра, а также икроножные мышцы. **Спортивная ходьба** укрепляет мышцы пресса и верхней части спины. Темп такой ходьбы - стремительный, быстрый. Её легко усвоить - постарайтесь делать более частые и короткие шаги, стопы ставьте впереди друг друга, как бы наступая на воображаемую линию. Руками выполняйте движения вперёд-назад, словно маятник на часах. **Ходьба спиной вперёд** укрепляет мышцы спины и ягодиц. Для этого втяните живот, руки поставьте на пояс. Спину держите ровно, не наклоняйтесь вперёд. Для большей безопасности выбирайте известную вам ровную дорожку. Конечно, это своеобразный тип ходьбы, уйдёт немало времени на его освоение, но, шагая спиной вперёд, своему здоровью вы принесёте большую пользу.

**Скандинавская ходьба**, финская ходьба (англ. Nordic Walking) - это вид ходьбы на свежем воздухе с использованием специальных палок, похожих на лыжные. При таких прогулках работают 600 мышц тела человека, что составляет 90% всей мышечной системы. Расход энергии увеличивается на 40-45% по сравнению с обычной быстрой ходьбой без палок и составляет примерно 400-600 Ккал/час.

**В зависимости от скорости передвижения различают следующие разновидности ходьбы:**

**- медленная ходьба – до 70 шагов в минуту. Для здоровых людей этот темп ходьбы не дает тренирующего эффекта;**

**- ходьба со средней скоростью – 71-90 шагов в минуту. Тренирующий эффект для здоровых людей не высок;**

**- быстрая ходьба – 91-100 шагов в минуту, хороший тренирующий эффект;**

Очень быстрая ходьба – 111-130 шагов в минуту, оказывает мощное тренировочное воздействие. Однако не все, даже здоровые люди, выдерживают такой темп в течение продолжительного времени.

Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости и продолжительности ходьбы. Перед занятием оздоровительной ходьбой необходимо сделать разминку. Заканчивая занятие, постепенно снизить скорость передвижения. Увеличение нагрузки от занятия к занятию должно нарастать постепенно. Для развития выносливости ходьба не менее эффективна, чем бег трусцой, велоспорт, плавание и другие виды спорта на выносливость при условии систематических и интенсивных тренировок. Ходьба представляет более широкие возможности в отличие от любого другого вида физических упражнений. Занимаясь регулярно этим видом, вы почувствуете аромат свежего воздуха и познаете прелести каждого времени года.

На первых занятиях протяженность дистанции может составлять 1,5 – 2 км, увеличиваясь в последующем через каждые 2-3 занятия на 300-400 м, доводя дистанцию до 4,5-5,5 км. Сначала можно ходить по ровной дорожке, затем по пересеченной местности. Начинать заниматься следует с медленного темпа, а впоследствии, при отсутствии симптомов чрезмерной нагрузки (стеснение в груди, сердцебиении, головокружении) переходить к среднему темпу, и далее к быстрой ходьбе. Продолжительность занятий (вначале 25 минут) доводят до 60. Количество занятий – 4-5 в неделю.

Виды бега:

**Бег на месте.** Такой вид бега не предполагает преодоления каких-либо дистанций и применяется исключительно в оздоровительных целях. Он не требует специального пространства и отнимает много времени. Для начала достаточно десять-двадцать минут легкого бега на месте. Зато это даст возможность полностью разогреть организм до

каждой клеточки. Во время бега на месте сжигается фактически столько же калорий, что и во время бега на дистанции. Уже в первый месяц можно ощутить значительные результаты. **Аэробный бег** – вид бега, при котором в энергетическом обмене в организме происходит полное расщепление с участием кислорода, это бег, проводимый в устойчивом состоянии. При умеренных нагрузках можно проводить аэробный бег ежедневно. Рекомендуется для сжигания максимального количества калорий. Наиболее эффективен для похудения. **Анаэробный бег** – бег, при котором темп превышает максимальное устойчивое состояние и начинает образовываться кислородный долг. «Во время пробежки не хватает воздуха». Развивает силу и мышцы ног. **Бег трусцой (Джоггинг)** – аэробный вид бега в медленном темпе, с короткой фазой полета. Бегун, будто, шаркает по поверхности. Это оздоровительный бег, подходящий для любого уровня подготовки и возраста. При беге трусцой снижается риск травм и снижается нагрузка на суставы. **Фартлек** — сочетание бега с различными скоростями и темпом во время пробежки. Может включать как аэробный, так и анаэробный бег. Выполняется преимущественно на пересеченной местности. Сочетает бег трусцой, подъем по холму, спуск, ускорение, бег широкими шагами и т.д. Развивает выносливость и силу эмоциональные качества, интеллект и приносит удовольствие. **Легкий фартлек** — это игра скоростей без перехода в анаэробный режим во время пробежки. Короткий легкий фартлек идеально дополняет сбалансированную диету для похудения. Даже при относительно низких дистанциях ускоряет обмен веществ.

Главное отличие оздоровительного бега от спортивного бега заключается в скорости. Специалисты считают, что **оптимальная скорость для оздоровительного бега колеблется в пределах 7-11 км/ч. Более медленный темп требует большего расхода энергии, чем ходьба, а значит, неэкономичен и утомителен.**

Хорошим правилом для регулирования темпа бега и длины дистанции служит так называемый **«разговорный тест». Если вы во время бега можете разговаривать, то все в порядке, можно продолжать бег в том же темпе. Если же говорить во время бега трудно, следует замедлить темп или перейти на ходьбу**. Длительность тренировочной нагрузки при беге – от 15 до 60 минут.

*Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.*

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: написание рефератов.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".*
Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ИОС.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Педагогика физической культуры : учебное пособие / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. М. : Кнорус 2012. - 320 с.

3 В.М.Шулятьев Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов 2012

### 6.2. Дополнительная литература

1. Виленский, М.Я. Физическая культура и здоровый образ студента: учебное пособие / М.Я.Виленский, А.Г.Горшков. – М.: Гардарики», 2007.
2. Педагогика физической культуры : учебное пособие / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. – М. : Кнорус, 2012

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (Извлечения)
2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года
3. Положение об организации медицинского осмотра лиц, занимающихся физической культурой и массовыми видами спорта«Об основах охраны труда Российской Федерации» Федеральный закон РФ от 17.071999 г. № 181-ФЗ (Извлечения)

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. С.И. Бочкарева [и др.] Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник М.: Евразийский открытый институт 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11107.
2. Е.С. Григорович [и др.] Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. Минск: Высшая школа 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20295.
3. В.М.Шулятьев Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов 2012 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22227.
4. С.В.Орлова Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие. Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15687.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Спортивный зал для проведения занятий по физической культуре и спорту (мячи: волейбольные, баскетбольные, скакалки, мат, скамейки, тренажер, штанга). Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. *№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Информационное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 24
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 24
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции очная/заочная | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.2/4.4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами информационного; |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции очная/заочная | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.2/4.4 | на уровне знаний: содержание основных положений действующего информационного законодательства и форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок информационно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер информационно-правовой ответственности за нарушение информационного законодательства |
| | | на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в информационной сфере |
| | | на уровне навыков: владение приемами и способами принятия решения и совершение юридических действий в информационной сфере. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины.**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 академических часа/81 астрономических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 60/45 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 48/36 академических/астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 24/18 академических/астрономических часов, на самостоятельную работу – 84/63 академических/астрономических часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.8.1 Информационное право** относится к вариативной части ОП ВО. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 Информационное право изучается на очной форме обучения – в 3 семестре 2 курса, на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I Общие положения** | **38** | **6** | | **12** | **2** | **18** | |
| | Тема 1. Информационное право как отрасль права. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | ЛД, З |
| | Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О, Д, З |
| | Тема 3. Принципы информационного права. | 14 | 2 | | 4 | 2 | 6 | Т |
| | **Раздел II Государственное регулирование информационной сферы** | **40** | **8** | | **12** | **2** | **18** | |
| | Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу | 14 | 4 | | 4 | | 6 | О, Д |
| | Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов. | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О, Д |
| | Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий. | 14 | 2 | | 4 | 2 | 6 | О, Д, Т |
| | **Раздел III Информационная безопасность и ответственность в этой сфере.** | **30** | **4** | | **12** | **2** | **12** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности. | 14 | 2 | | 6 | | 6 | |
| | Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 16 | 2 | | 6 | 2 | 6 | О, Д, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **108** | **18** | | **36** | **6** | **48** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 81 | 13,5 | 0 | 27 | 4,5 | 36 | |
| | ***Заочная форма обучения*** | | | | | | | |
| | **Раздел I Общие положения** | **36** | **2** | | **2** | **2** | **30** | |
| | Тема 1. Информационное право как отрасль права. | 12 | 2 | | | | 10 | ЛД |
| | Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. | 12 | | | 2 | | 10 | О, Д, З |
| | Тема 3. Принципы информационного права. | 12 | | | | 2 | 10 | |
| | **Раздел II Государственное регулирование информационной сферы** | **40** | **2** | | **4** | **2** | **32** | |
| | Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу | 12 | 2 | | | | 10 | О, Д |
| | Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов. | 14 | | | 2 | | 12 | О, Д |
| | Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий. | 14 | | | 2 | 2 | 10 | О, Д |
| | **Раздел III Информационная безопасность и ответственность в этой сфере.** | **28** | | | **4** | **2** | **22** | |
| | Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности. | 14 | | | 2 | | 12 | |
| | Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | 14 | | | 2 | 2 | 10 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах:** | **108** | **4** | | **10** | **10** | **84** | |
| | **Всего в астрономических часах:** | 81 | 3 | 0 | 7,5 | 7,5 | 63 | |

*Примечание:*
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задачи (задания) (З),тестирование (Т).

**Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Понятие информационного права.**

1. Методы информационно-правового регулирования.
2. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
3. Комплексный характер информационного права.
4. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.

**Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права**

1. Система информационного права.
2. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
3. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
4. Понятие и виды источников информационного права.

**Тема 3. Принципы информационного права.**

1. Понятие принципов информационного права.
2. Виды принципов информационного права.
3. Общеправовые принципы.
4. Специальные принципы информационного права.

**Тема 4. Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.**

1. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
2. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны
3. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
4. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
5. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов.

**Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов**

1. Понятие правового режима информационных ресурсов.
2. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации.
3. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
4. Служебная тайна и профессиональная тайна.
5. Коммерческая и банковская тайна.
6. Тайна частной жизни.

**Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.**

1. Понятие и виды информационных технологий.
2. Порядок создания информационных технологий.
3. Информационные технологии в государственных организациях.
4. Нарушения порядка применения информационных технологий. Информационные войны.

**Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности.**

5. Понятие информационной безопасности.
6. Понятие безопасности личности, общества, государства.
7. Понятие обеспечения безопасности.
8. Понятие и виды информационной безопасности.
9. Запрет цезуры.
10. Гарантии информационных прав граждан.
11. Правовое регулирование единого информационного пространства РФ.
12. Государственная политика в сфере информационной безопасности

**Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.**

1. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
2. Административная ответственность в информационной сфере.
3. Уголовная ответственность в информационной сфере.
4. Материальная ответственность в информационной сфере.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

***Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков***

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | Задачи | Тесты |
| 1 | I. Административное право как отрасль российского права | Тема 1. Информационное право как отрасль права. Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. Тема 3. Принципы информационного права. | ПК -4 | Тема 1 | Тема 2 | Тема 2 | Тема 2 | Тема 1-8 |
| 2 | II. Субъекты административного права | Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов. Тема 6. Правовое регулирование создания и применения | ПК -4 | Тема 4 | Тема 5, 6 | Тема 5, 6 | Тема 5 | Тема 1-8 |

| № п/п | Раздел дисциплины | Контролируемые дидактические единицы | Контр. компет (или их части) | Оценочные средства | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекция-дискуссия | Вопросы к обсужден | Доклады, | Задачи | Тесты |
| | | информационных технологий. | | | | | | |
| 3 | III. Формы и методы реализации субъектами административного права их компетенции | Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности. Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | ПК -4 | | Тема 7, 8 | Тема 7, 8 | Тема 8 | Тема 1-8 |

**Примерные темы докладов по дисциплине «Информационное право»**

1. Понятие и виды информации.
2. Понятие, свойства и структура информации.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Место и роль информационного права в системе Российского права.
5. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
6. Система информационного права как отрасли права и как научной дисциплины.
7. Особенности информационно-правового регулирования в США.
8. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Субъекты информационного права.

**Образцы тестовых заданий**

**Характеристика оценочного средства.** Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

**Цель тестирования -** осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

1. **Информации как объекту правоотношений свойственны следующие признаки:**
**А) физическая неотчуждаемость;**
**Б) тиражируемость**
В) закрытость;
Г) физическая отчуждаемость

**5. Засекречиванию подлежат сведения о:**
А) состоянии демографии
Б) состоянии преступности;
В) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
**Г) силах и средствах гражданской обороны.**

**Примеры задач:**

По теме 1 «**Информационное право, как отрасль права**»

1. Укажите различия документированной и недокументированной информации.
2. Перечислите не менее пяти источников информационного права.

**Ответ:** В соответствии с ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель. Соответственно различия будут следующие:

1. Документированная информации представлена на материальном носителе
2. Способ документирования – определен реквизитами документа, позволяющими определить или идентифицировать его.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки сообщений, докладов:**

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

**Критерии оценки решения заданий (задач):**

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел I Общие положения** | |
| Тема 1. Информационное право как отрасль права. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 3. Принципы информационного права. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов. |
| **Раздел II Государственное регулирование информационной сферы** | |
| Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |

| | |
|---|---|
| Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов. |
| **Раздел III Информационная безопасность и ответственность в этой сфере.** | |
| Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов. |
| Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. | Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов. |

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.
2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну
3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне..
4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
5. Подходы к определению служебной тайны.
6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.
7. Порядок работы с конфиденциальными документами.
8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора.
9. Понятие информационной безопасности личности.
10. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
11. Запрет цезуры.

12. Ограничения использования информации о частной жизни.
13. Гарантии информационных прав граждан.
14. Право на судебную защиту.
15. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
16. Понятие информационной безопасности общества.
17. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи.
18. Правовое регулирование единого информационного пространства РФ.
19. Понятие информационной безопасности государства.
20. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
21. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
22. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
23. Структура глобального информационного пространства.
24. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.
25. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
26. Административная ответственность в информационной сфере.
27. Уголовная ответственность в информационной сфере.
28. Материальная ответственность в информационной сфере.
29. Особенности ответственности в области массовой информации.
30. Особенности ответственности в сети «Интернет».

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4.4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами информационного; |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Информационное право как отрасль права.
2. Понятие и виды информации. Документированная и недокументированная информация.
3. Предмет информационно-правового регулирования.
4. Международный характер информационного права.
5. Комплексный характер информационного права.
6. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
7. Особенности формирования информационного права.
8. Методы информационно-правового регулирования.
9. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
10. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
11. Система информационного права.
12. Понятие и виды источников информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.
15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
16. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
17. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Режимы защиты информации.
20. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
21. Служебная и профессиональная тайн
22. Коммерческая и банковская тайны
23. Понятие и структура персональных данных
24. Понятие и виды информационных технологий.
25. Порядок создания информационных технологий.
26. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
27. Понятие и виды информационных систем и их сетей.
28. Понятие и виды информационных ресурсов.
29. Порядок формирования информационных ресурсов.
30. Порядок предоставления информационных услуг.

31. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
32. Юридическое значение электронной подписи.
33. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.
34. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
35. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе и PR
36. Понятие электронной публикации
37. Права граждан в информационной сфере.
38. Право на доступ к информации.
39. Право на защиту персонифицированной информации.
40. Право интеллектуальной собственности.
41. Авторские права и смежные с ними права.
42. Патентные права.
43. Понятие и правовой статус ноу-хау.
44. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
45. Понятие и виды информационно-правовых систем
46. Понятие и виды информационной безопасности.
47. Понятие информационной безопасности личности.
48. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
49. Ограничения использования информации о частной жизни.
50. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
51. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
52. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
53. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
54. Правовое регулирование государственных информационных ресурсов.
55. Понятие информационной безопасности общества.
56. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи.
57. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.
58. Понятие информационной безопасности государства
59. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
60. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
61. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
62. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
63. Административная ответственность в информационной сфере.
64. Уголовная ответственность в информационной сфере.
65. Материальная ответственность в информационной сфере.

**Типовое практико-ориентированное задание:**

Иванова работала в 2012 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2015 г. Иванова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Ивановой с претензиями о разглашении конфиденциальной информации, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Иванову к юридической ответственности?

Определите круг правоотношений в этой задаче и нормы права, которыми регулируются данные правоотношения. Какие действия должна совершить Петрова в сложившийся ситуации? Определите алгоритм юридических действий.

**Шкала оценивания**

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| Коды компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | решения и юридические действия в соответствии с нормами информационного права | Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. *Высокий уровень знаний* | зачтено |
| | | Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. *Базовый уровень знаний* | зачтено |
| | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. *Минимальный уровень знаний* | зачтено |
| | | Студент не знает значительной | Не зачтено |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).<br>*Неудовлетворительный уровень знаний* | |

### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере информационно-правового регулирования в Российской Федерации.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование информационно-правовой составляющей органов государственной власти в Российской Федерации, информационно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, юридической ответственности за правонарушения в данных сферах.

Обучающиеся должны определить место информационного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России. Особое внимание необходимо уделить характеристике информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание информационного права во многом определяет профессиональную состоятельность современного юриста. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы

или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

*Написание доклада* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем,

касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- представлено в срок.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD

### 6.2. Дополнительная литература

2. Рассолов, И.М. Информационное право : учебник и практикум / И.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. – 346 с.
3. Ковалева, Н.Н. Информационное право России: учебное пособие / Н.Н. Ковалева. – М. Дашков и Кº, 2007.
4. Городов, О.А. Информационное право [Электронный ресурс]: электронный учебник / О.А. Городов. - М.: Кнорус, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв. эл. опт. диск (в пап.).

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. 2000. № 8.
4. Устав Международного союза электросвязи от 22 декабря 1992 г. // СЗ РФ. 1996 г. №48. Ст. 5370.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 27.07.2010) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (1 ч.). ст. 3448.
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. (ред. от 23.07.2008) № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; 2001.
8. Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. (ред. от 13.05.2008) № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ.2004. № 43. ст. 4169.
9. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. (ред. от 27.12.2009) № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ.1995. № 1. ст. 2.
10. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
11. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.06.2010) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.
12. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 (в ред. от 23.09.2005) № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. 1997. № 10. ст. 1127.

13. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собр. актов Президента и Правительства. 1993. № 27, ст. 2521.
14. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5832.
15. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-10 (ред. от 18.07.2009) «О государственной тайне» //СЗ РФ. 1997. №41.
16. Указ Президента РФ от 25.08.2010 № 1060 «О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий» // СЗ РФ 2010 № 35 ст 4528.
17. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» // СЗ РФ. 2002. № 5. ст. 531.
18. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» // СЗРФ. 2009. № 12. ст. 1431.
19. Постановление Правительства РФ от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» // СЗ РФ. 2010. № 22. ст. 2778.
20. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // СЗ РФ. 2008. № 20. ст. 2372.
21. Приказ Минкомсвязи РФ от 04.05.2010 № 70 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» // Российская газета. № 135. 2010.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня 2020* г. *№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Служебное право
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора – 2021 г.

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

канд. юрид. наук, доцент кафедры,

правового обеспечения управления Остапец О.Г.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 41
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 41
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 41
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 41
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 44
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 45

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | ПК-4.4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами служебного права. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам | ПК-4.4 | **на уровне знаний:**<br>– основные нормативно-правовые акты конституционного права в сфере государственного и муниципального управления;<br>понятие служебного права и системы правовых источников отрасли, а также особенностей их применения при принятии решений и совершении юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной власти; понятие, систему, содержание и специфику нормативно-правового регулирования в сфере служебных правоотношений; порядок поступления на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение; основы правового статуса государственных и муниципальных служащих; особенностей применения норм права в сфере противодействия коррупции |

| | | |
|---|---|---|
| | | **на уровне умений:**<br>– уметь определять место служебного права в правовой системе России и его значение для становления и развития системы публичной власти;<br>– уметь ориентироваться в системе правовых источников служебного права;<br>– уметь применять правовые акты в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;<br>– уметь принимать решения в сфере служебной деятельности в органах публичной власти в точном соответствии с нормами служебного права;<br>–уметь устранять коррупционные риски при прохождении государственной и муниципальной службы |
| | | **на уровне навыков:**<br>– анализа правовых источников служебного права, а также особенностей их применения при принятии решений и совершении юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной власти;<br>– применения норм права в сфере регулирования служебных правоотношений;<br>–применения норм права в сфере организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих;<br>– принятия решений и совершения юридических действий в сфере служебной деятельности в органах публичной власти в точном соответствии с нормами служебного права;<br>– осуществления профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции. |

## 2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 ч - в академических часах / 81 ч.- в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 60 ч./ в астрономических часах – 45 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 48 ч., в астрономических часах– 36 ч.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 26 ч., в астрономических часах – 19,5 ч.; на самостоятельную работу в академических часах -82 ч.; в астрономических часах-61,5 ч.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 18 ч./ в астрономических часах – 13,5 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 90 ч., в астрономических часах– 67,5 ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Служебное право» изучается на 2 курсе, 6 семестр на очной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Служебное право» изучается на 3 курсе, 6 семестр на заочной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Служебное право» изучается на 2 курсе, 3 семестр на заочно-очной форме обучения.

Дисциплина «Служебное право» является основой для изучения всех последующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

Таблица 3

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Модуль 1** | **Введение служебное право** | **16** | **4** | | **2** | **2** | **8** | |
| Тема I | Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Источники служебного права. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 2 | Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти | 10 | 2 | | | 2 | 6 | ИЗ |
| **Модуль II** | **Организационно-правовые основы служебной** | **92** | **14** | | **34** | **4** | **40** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **деятельности государственных и муниципальных служащих** | | | | | | | |
| Тема 3 | Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений | 32 | 6 | | 12 | | 14 | О, Т, ДИ, |
| Тема 4 | Правовой статус государственного и муниципального служащего | 42 | 8 | | 22 | 2 | 10 | О,ПЗ, Т, ИЗ |
| Тема 5 | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы | 18 | | | | 2 | 16 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **18** | | **36** | **6** | **48** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **13,5** | | **27** | **4.5** | **36** | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

***Заочная форма обучения***

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Модуль 1** | **Введение служебное право** | **14** | **2** | | **2** | | **10** | |
| Тема I | Служебное право Российской Федерации: соврем енное состояние и перспективы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | развития. Источники служебного права. | | | | | | | |
| Тема 2 | Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти | 6 | | | | 2 | 6 | ИЗ |
| **Модуль II** | **Организационно-правовые основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих** | **90** | **2** | | **8** | **8** | **72** | |
| Тема 3 | Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений | 26 | | | 4 | 2 | 20 | О, ДИ, ИЗ |
| Тема 4 | Правовой статус государственного и муниципального служащего | 26 | 2 | | 4 | | 20 | О, ПЗ, Т,ИЗ |
| Тема 5 | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы | 36 | | | | 4 | 32 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **4** | | **10** | **12** | **82** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **3** | | **7,5** | **9** | **61,5** | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Таблица 3.2

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего контроля успеваемости*, |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | СР | |

| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Модуль 1** | **Введение служебное право** | **16** | **2** | | **2** | **2** | **10** | |
| Тема I | Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Источники служебного права. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ИЗ |
| Тема 2 | Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти | 8 | | | | 2 | 6 | ИЗ |
| **Модуль II** | **Организационно-правовые основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих** | **92** | **4** | | **10** | **16** | **62** | |
| Тема 3 | Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений | 24 | 2 | | 6 | 6 | 10 | О, ДИ, ИЗ |
| Тема 4 | Правовой статус государственного и муниципального служащего | 26 | 2 | | 4 | | 20 | О, ПЗ, Т,ИЗ |
| Тема 5 | Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы | 42 | | | | 10 | 32 | ИЗ |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Зачет |
| **Всего в академических часах** | | **108** | **6** | | **12** | **18** | **72** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **81** | **4,5** | | **9** | **13,5** | **54** | |

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

## Содержание дисциплины

### Модуль 1 Введение служебное право

### *Тема 1* Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Источники служебного права

Алгоритм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, регулирующим служебные правоотношения.

Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Предмет служебного права. Метод правового регулирования служебного права. Принципы служебного права.

Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов (развитие навыков принятия решений и способности совершать юридические действия в точном соответствии со служебным законодательством).

Перспективы развития служебного права.

Система источников служебного права. Особенности их применения при принятии решений и совершении юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной власти. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

Применение норм трудового законодательства в сфере регулирования служебных отношений: современное состояние и перспективы.

### *Тема 2* Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти

Понятие служебного правоотношения. Система служебных правоотношений.

Содержание служебных правоотношений.

Объект служебных правоотношений.

Характеристика субъектов служебных правоотношений.

Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

### Модуль II

## *Тема 3* Организационно-правовые основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих

Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

Кадровый резерв на государственной службе. Испытание при поступлении на службу.

Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Порядок заключения соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы в соответствии с законодательством.

Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Порядок получения дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Изменение условий служебной деятельности.

Оплата труда государственных служащих. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

Защита прав государственных и муниципальных служащих

Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

Служебный распорядок.

Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, основания, порядок применения.

Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Служебная проверка.

Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Алгоритм прекращения служебного

правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

### *Тема 4* Правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.

Установление запретов и ограничений, установленных в отношении государственных и муниципальных служащих. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Понятие и виды ограничений. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.

Понятие запретов. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих.

Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка). Виды дисциплинарных взысканий.

Административная ответственность. Понятие должностного лица по административному праву. Проблемы применения и толкования норм административного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность. Проблемы применения и толкования норм уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

### *Тема 5* Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Генезис понятия «коррупция». Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний. Состав коррупционных деяний. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

Коррупционный протекционизм в органах публичной власти. Связь коррупции с организованной преступностью.

Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Субъекты системы противодействия коррупции.

Понятие коррупционного риска. Юридические действия по профилактике коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

## 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» (индекс: Б1.В.ДВ.8.2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении практических занятий: устный опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание, тестирование;

-при контроле результатов самостоятельной работы студентов: индивидуальное задание в рамках темы, включающее вопросы для самостоятельной подготовки (сдается на проверку в письменной форме в виде конспекта).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме и включает подготовку ответа на вопросы по различным модулям дисциплины и рассмотрение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Источники служебного права»**

**(очная, заочная, очно-заочная формы обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1. Место служебного права в системе права.

Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов (развитие навыков принятия решений и способности совершать юридические действия в точном соответствии со служебным законодательством).

2. Система источников служебного права.

3. Применение и толкование норм трудового законодательства в сфере регулирования служебных отношений: современное состояние и перспективы

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти».**

**(очная, заочная, очно-заочная формы обучения)**

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Понятие служебного правоотношения. Система служебных правоотношений.
2. Содержание служебных правоотношений.
3. Объект служебных правоотношений.
4. Характеристика субъектов служебных правоотношений.
5. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.
6. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений»**

**(очная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.
2. Кадровый резерв на государственной службе.
3. Испытание при поступлении на службу.
4. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
5. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
6. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности.
7. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

**(заочная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

2. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

3. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности.

4. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

5.Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**(очно-заочная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

2. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

3. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности.

4. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

5.Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**(очная, очно-заочная заочная формы обучения)**

*Деловая игра «Аттестация муниципального служащего»*

**Ход игры**: группа делится на подгруппы.

**1 этап**

Определяются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии; аттестуемый.

Председатель комиссии разъясняет муниципальному служащему порядок проведения аттестации.

**2-ой этап**

**1-я подгруппа** перед началом заседания аттестационной комиссии

готовит:

– текст приказа о проведении аттестации от имени главы администрации;

определяет

– персональный состав аттестационной комиссии;

– перечень документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

**2-я подгруппа:**

готовит:

– отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципального служащего должностных

обязанностей за аттестационный период;

– перечень сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период;

– **аттестационный лист муниципального служащего.**

**3-ий этап**

**Обучающийся (аттестуемый)** до начала аттестации знакомиться с отзывом и по желанию готовит дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за конкретный период.

**4-ый этап**

**3-я подгруппа** (члены аттестационной комиссии) проводят заседание.

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представленные документы, заслушивается сообщение аттестуемого муниципального служащего, обсуждаются профессиональные и личностные качества муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности, задаются вопросы и выявляется способность аттестуемого применять нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления и реализовывать норм материального и процессуального права.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим правограничений, выполнение требований к трудовой дисциплине и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, умение применять действующее законодательство и реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

**5-ый этап**

**Подведение итогов.** Готовится проект решения. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого игрока (муниципального служащего) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Председатель комиссии разъясняет присутствующим юридические последствия принимаемых решений.

**Виды решений, принимаемых комиссией:**

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

**Рекомендации комиссии.**

Результаты аттестации сообщаются аттестованному/ неаттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

**6-й этап**

Анализ игры вместе с преподавателем. Обсуждаются следующие вопросы:

1.Наличие навыков составления необходимых служебных документов. Владение правилами юридической техники.

2.Организация проведения заседания комиссии.

3.Поведение игроков в ходе заседания комиссии.

4.Знание нормативных и правоприменительных актов.

5.Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности муниципального служащего.

6.Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы.

**(очная форма обучения)**

*Тестовые задания*

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 или 2 правильных варианта ответа.

**1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:**

**1) паспорт;**

**2) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;**

3) рекомендации с прежнего места работы.

**2. Срок испытания на гражданской службе:**

**1) от 3-х до 6-ти месяцев;**

2) до 6.ти месяцев;

3) от 3-х месяцев до 1-го года;

4) от 6-ти месяцев до 1-го года.

## Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовой статус государственного и муниципального служащего»

**(очная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1. Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.
2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
3. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.
4. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.
5. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Понятие и виды ограничений.
6. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.
7. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.
8. Понятие запретов.
9. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной

деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

10. Гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.
12. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка).
13. Виды дисциплинарных взысканий.
14. Административная ответственность.
15. Понятие должностного лица по административному праву.
16. Проблемы применения и толкования норм административного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

**(заочная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

**(заочная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

**(очно-заочная форма обучения)**

*Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:*

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

**(очная, очно-заочная заочная формы обучения)**

*Практико-ориентированные задания:*

1. Заполните анкету муниципального служащего по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изм. и доп.).
2. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие престиж профессии служащих органов публичной власти.
3. Руководитель государственного органа власти заключил с юристами К. и М. соглашения о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на шесть месяцев. По окончании срока соглашения оба юриста подали заявления: К. – о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; М. – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководитель государственного органа отказал им в требованиях, так как считал, что с ними был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

*Являются ли требования юристов правомерными? Обоснована ли позиция руководителя государственного органа власти?На примере задачи необходимо разграничить понятия служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.*

**(очная, очно-заочная заочная формы обучения)**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

*Тестовые задания:*

**1.Государственный служащий не вправе:**
**1) заниматься предпринимательской деятельностью;**
2) получать иностранные награды;
3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
4) принимать участие в забастовках;
**5) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.**
**2. Государственный федеральный служащий не вправе:**
1) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

2) **быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов местного самоуправления;**
3) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
4) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

**Типовые оценочные материалы по теме 5 «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»**

**(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)**

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Генезис понятия «коррупция».
2. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.
3. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.
4. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.
5. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.
6. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний. Состав коррупционных деяний.
7. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
8. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти. Связь коррупции с организованной преступностью.
9. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.
10. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
11. Субъекты системы противодействия коррупции.
12. Понятие коррупционного риска.
13. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.
14. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.
15. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и вопросов к обсуждению на практическом занятии:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки участия в деловой игре**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание основных нормативных и теоретических источников, не способен применять действующее законодательство и реализовывать нормы права.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

**Таблица 4**

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | ПК-4.4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами служебного права. |

**Таблица 5**

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы)** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **оценивания** |
| ПК-4.4 способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами служебного права. | решения и юридические действия в соответствии с нормами служебного права | принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права | Зачет . |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Алгоритм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, регулирующим служебные правоотношения.
2. Система принципов служебного права.
3. Служебное право как наука и учебная дисциплина.
4. Особенности применения и толкования норм трудового законодательства в сфере регулирования служебных отношений.
5. Система и генезис института публичной власти в России как социально значимая проблема.
6. Понятие, содержание и система служебных правоотношений.
7. Объект и субъекты служебных правоотношений.
8. Система государственной службы Российской Федерации.
9. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной принцип публичной службы.
10. Государственные должности и должности государственной службы. Категории должностей государственной службы. Группы должностей.
11. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
12. Порядок заключения соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы в соответствии с законодательством.
13. Алгоритм прекращения служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).
14. Понятие и состав правового статуса государственного и муниципального служащего.
15. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих: сравнительный анализ.
16. Установление запретов и ограничений в отношении государственных и муниципальных служащих.
17. Аттестация государственного и муниципального служащего и порядок принятия юридических решений по результатам проведения аттестации. Квалификационный экзамен.

18. Дополнительное профессиональное образование государственного и муниципального служащего как основа их профессионального роста и повышения квалификации.

19. Денежное содержание государственных служащих.

20. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих.

21. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

22. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

23. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, основания, порядок применения.

24. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

25. Увольнение в связи с утратой доверия.

26. Служебная проверка.

27. Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

28. Моральные стандарты в деятельности государственных и муниципальных служащих в сфере управления.

29. Правовая культура служащих публичных органов власти.

30. Основания прекращения служебных правоотношений.

31. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего.

32. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

33. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

34. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

35. Юридические действия по профилактике коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления

36. Ротация государственных служащих.

**Типовые практико-ориентированные задания**

1. Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего С. исполнение обязанностей временно отсутствующего П. без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих. С. отказался исполнять обязанности П. и обратился в комиссию по служебным спорам. Руководитель издал приказ об освобождении С. от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

*Оцените правомерность действий руководителя государственного органа и С.*

2. Начальник отдела администрации муниципального образования Н., находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске, представлял интересы третьего лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе налоговой службы по доверенности.

*Имеются ли в действиях Н. нарушение запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ для муниципальных служащих?*

3. Н., главный специалист управления администрации города по благоустройству и вопросам ЖКХ, дал интервью местному телевидению, в котором подверг критике систему организации работы своего управления, республиканских и федеральных властей в части распределения субсидий на капитальный ремонт домов граждан, а также заявил, что руководство управления получает большие премии при задержке зарплаты

остальным работникам управления. Ранее по этому вопросу он уже обращался к руководству администрации города, но ответа не получил.

*Дайте правовую оценку действий муниципального служащего по вопросу обращениия в СМИ.*

Шкала оценивания

**Таблица 6**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Обучающийся принимает решения и юридические действия в соответствии с нормами информационного и служебного права | Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права **Достигнут высокий уровень формирования компетенции.** | Зачтено (отлично) |
| | Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права При этом, допускает незначительные неточности, которые устраняет при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции** | Зачтено (хорошо) |
| | Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права При этом допускает ошибки, которые затрудняется устранять при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.** | Зачтено (удовлетворительно) |
| | Обучающийся не способен принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права **Компетенция не сформирована**. | Не зачтено (не удовлетворительно) |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписанию.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к выполнению практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования и включает 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы, необходимо излагать материал четко, следить за построением фраз. Следует избегать общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы последовательно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового задания для зачета.**

1. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

2. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

*Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?*

Решение

Процедура конкурсного отбора в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 22 указанного закона. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу содержит нормы:

«5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6.Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе,вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом».

«Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

2) замещать должность гражданской службы в случае:

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления».

Как видим, из вышеуказанных правовых норм, Петров занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в статье 17 Закона.

Поэтому Петрова правомерно не допустили к участию в конкурсе.

Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" закрепляет право гражданского служащего (гражданина) при отказе в допуске к прохождению конкурса обжаловать это решение в соответствии с данным Законом. Согласно ст. 70 Закона споры о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу рассматриваются комиссией государственного органа по служебным спорам или судом. В эту комиссию либо непосредственно в суд могут обращаться как гражданский служащий, так и гражданин, если сочтут свои права нарушенными.

Для проведения конкурса, как предусмотрено ч. 7 статьи 22,

локальным актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия. Комиссия действует на постоянной основе. Правовым актом государственного органа определяются состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса. В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий при отборе гражданских служащих (граждан) для замещения вакантных должностей гражданской службы различных категорий и групп[1].

По общему правилу лицо, считающее, что его права нарушены, может обратиться в любой из них. Вместе с тем, как и ТК РФ, данный Закон устанавливает ряд исключений из этого правила. Так, ч. 14 и 15 статьи предусмотрен ряд случаев, когда разрешение служебного спора неподведомственно комиссии по служебным спорам и данный спор рассматривается непосредственно судом.

Учитывая, что ст. 46 Конституции РФ гарантирует каждому право на судебную защиту и ТК не содержит положений об обязательности предварительного внесудебного порядка разрешения трудового спора комиссией по трудовым спорам, лицо, считающее, что его права нарушены, по собственному усмотрению выбирает способ разрешения индивидуального трудового спора и вправе либо первоначально обратиться в комиссию по трудовым спорам (кроме дел, которые рассматриваются непосредственно судом), а в случае несогласия с ее решением - в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, либо сразу обратиться в суд (п. 2 Постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. N 2). Поскольку Закон N 79-ФЗ также не предусматривает обязательного досудебного рассмотрения индивидуального служебного спора, вывод Пленума Верховного Суда РФ относительно индивидуального трудового спора применим и к отношениям, связанным с гражданской службой. Порядок рассмотрения служебных споров, т.е. процедура их разрешения компетентным органом, устанавливается в зависимости от подведомственности. Разрешение спора комиссией по служебным спорам осуществляется, прежде всего, по правилам, установленным Законом, а также другими федеральными законами (например, ТК РФ). Порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством. Исходя из вышеизложенного, действия комиссия по служебным спора м, которая не приняла заявления Петрова, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно, не законны. Она обязана была принять заявление и разъяснить Петрову из-за какого запрета, установленного законодательством, он не смог принять участие в конкурсе.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Служебное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной (очно-заочной) формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к традиционной лекции* обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине. Выбирая тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ (ответы). В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Затраты времени при выполнении тестовых заданий зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

*Подготовка к зачету* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

контрольными мероприятиями;

учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы может использоваться следующая образовательные технология:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками.* При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует

отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра. При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы

*Подготовка к участию в деловой игре*

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления правовых актов. Цель игры: выработка навыков правильного применения норм права и составления ненормативных правовых (локальных) актов, умения давать разъяснения и заключения по вопросам, возникающим в ходе аттестации муниципального служащего.

При подготовке к участию в деловой игре необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники, познакомиться с планом игры, предварительно определить роли участников игры. Составить перечень основных нормативных правовых актов, которые должны быть применены в ходе игры. Особое внимание следует обратить на специфику норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения, возникающие в ходе прохождения муниципальным служащим аттестации.

Затраты времени при подготовке к участию в деловой игре зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

*Выполнение индивидуальных заданий*

Индивидуальные задания включают: вопросы для самостоятельной подготовки Система заданий предусматривает как выявление знаний по определенной теме (модулю), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Вопросы для самостоятельной подготовки определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Ответ на вопрос готовиться в письменной форме в виде конспекта (см.: требования к составлению опорного конспекта).

Затраты времени при подготовки вопросов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1.проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

2.изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

3. выполнение заданий (подготовка к участию в деловой игре и др.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

4.ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

5.ликвидация задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

**Очная форма обучения**

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

7. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

8. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

9. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

10. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Порядок получения дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Изменение условий служебной деятельности.

11. Оплата труда государственных служащих. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

12. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

13. Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

14. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

15. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

16. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

17. Защита прав государственных и муниципальных служащих

18. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

19. Служебный распорядок.

20. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

21. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, основания, порядок применения.

22. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

23. Служебная проверка.

24. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

25. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

26. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

27. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

28. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

29. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

**30.** Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

31. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность. Проблемы применения и толкования норм уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

32. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

**33.** Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

34. Генезис понятия «коррупция».

35. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

36. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

37. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

38. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

39. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

40. Состав коррупционных деяний.

41. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

42. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

43. Связь коррупции с организованной преступностью.

44. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

45. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

46. Субъекты системы противодействия коррупции.

47. Понятие коррупционного риска.

48. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

49. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

50. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

**Заочная форма обучения**

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Содержание служебных правоотношений.

7. Объект служебных правоотношений.

8. Характеристика субъектов служебных правоотношений.

9. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

10. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

11. Кадровый резерв на государственной службе.

12. Испытание при поступлении на службу.

13. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

14. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

15. Порядок получения дополнительного профессионального образования.

16. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

17. Изменение условий служебной деятельности.

18. Оплата труда государственных служащих.

19. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

20. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих.

21. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

22. Понятие и виды служебного времени.

23. Режим служебного времени.

24. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

25. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

26. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

27. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

28. Защита прав государственных и муниципальных служащих.

29. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

30. Служебный распорядок.

31. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

33. Увольнение в связи с утратой доверия.

34. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

35. Служебная проверка.

36. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

37. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

38. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

39. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

40. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

41. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

42. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.

43. Понятие и виды ограничений.

44. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.

45. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.

46. Понятие запретов.

47. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

48. Гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих.

49. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка). Виды дисциплинарных взысканий.

50. Административная ответственность. Понятие должностного лица по административному праву. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ.

51. Присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность.

52. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

53. Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

54. Генезис понятия «коррупция».

55. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

56. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

57. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

58. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

59. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

60. Состав коррупционных деяний.

61. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

62. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

63. Связь коррупции с организованной преступностью.

64. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

65. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

66. Субъекты системы противодействия коррупции.

67. Понятие коррупционного риска.

68. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы

информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

69. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

70. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

**Очно-заочная форма обучения**

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Содержание служебных правоотношений.

7. Объект служебных правоотношений.

8. Характеристика субъектов служебных правоотношений.

9. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

10. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

11. Кадровый резерв на государственной службе.

12. Испытание при поступлении на службу.

13. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

14. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

15. Порядок получения дополнительного профессионального образования.

16. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

17. Изменение условий служебной деятельности.

18. Оплата труда государственных служащих.

19. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

20. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих.

21. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

22. Понятие и виды служебного времени.

23. Режим служебного времени.

24. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

25. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

26. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

27. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

28. Защита прав государственных и муниципальных служащих.

29. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

30. Служебный распорядок.

31. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

33. Увольнение в связи с утратой доверия.

34. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

35. Служебная проверка.

36. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

37. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

38. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

39. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

40. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

41. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

42. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.

43. Понятие и виды ограничений.

44. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.

45. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.

46. Понятие запретов.

47. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

48. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка). Виды дисциплинарных взысканий.

49. Административная ответственность. Понятие должностного лица по административному праву. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление

должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ.

50. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

51. Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

52. Генезис понятия «коррупция».

53. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

54. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

55. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

56. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

57. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

58. Состав коррупционных деяний.

59. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

60. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

61. Связь коррупции с организованной преступностью.

62. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

63. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

64. Субъекты системы противодействия коррупции.

65. Понятие коррупционного риска.

66. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

67. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

68. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

**Контактная самостоятельная работа (КСР)** посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения заданий, подготовку к промежуточному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- выполнение практико-ориентированных заданий;
- проверка письменных работ студентов (конспекты лекций);
- проверка конспектов ответов на вопросы для самостоятельного изучения и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное и правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

г) за участие в деловой игре: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 253 с. – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/CC7D5495-C3F7-40B0-A88F-D283D CE33155 #page/

2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.Е. Румянцова [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 267 с. – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/CC7D5495-C3F7-40B0-A88F-D283DCE33155 #page/4.

### 6.2. Дополнительная литература

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/CC7D5495-C3F7-40B0-A88F-D283 DCE33155 #page/4.

4. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]; под ред. А. Н. Кокотова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – С.322. – Режим доступа: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/CC7D5495-C3F7-40B0-A88F-D283DCE33155#page/4.

### 6.3. Нормативные правовые документы

5. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года: в ред. законов о поправках к Конституции РФ // Рос. газета. - 1993. - 25 декаб.

6. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц. [Электронный ресурс]: Резолюция 51/59 82-го пленарного заседания 51-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

7. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург,1985 г.) // СЗ РФ. - 1998. - № 36. Ст. 4466. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

8. Об уголовной ответственности за коррупцию [Электронный ресурс]: Конвенция Совета Европы от 27 января 1999 г. (ETC № 173). – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

9. Модельный кодекс поведения для государственных служащих [Электронный ресурс]: приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

10. Модельный закон «Об основах муниципальной службы» [Электронный ресурс]: Постановление 19-го пленарного заседания Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 26 марта 2002 г. № 19-10. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

11. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч.I), ст. 3.

13. О службе в таможенных органах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

14. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 51, ст. 4831.

15. О системе государственной службы: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: [Электронный ресурс]: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

17. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 10, ст. 1152.

18. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2008. - 30 декаб. (№ 266).

19. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ: с изм. и доп.. Официальный интернет – портал правовой информации http: // www.pravo.gov.ru.

20. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам [Электронный ресурс]**:** Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

21. О государственной гражданской службе Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 февраля 2005 г. № 15-ЗСО: с изм. и доп. // Неделя области. - 2005. - 9 февр. № 7.

22. О противодействии коррупции в Саратовской области [Электронный ресурс]**:** Закон Саратовской области от 29 декабря 2006 г. № 155-ЗСО: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

23. О государственных должностях Саратовской области: Закон Саратовской области от 30 марта 2007 г. № 51-ЗСО: с изм. и доп. // Сар. обл. газета. - 2007. - 4 апр. № 57.

24. О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО: с изм. и доп. // Сар. обл. газета

(официальное приложение). - 2007. - 17 авг. № 148 (1922).

25. О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в государственные органы Саратовской области и органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 29 июля 2010 г. № 142-ЗСО. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

26. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 31 мая 2011 г. № 55-ЗСО. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

27. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 г. № 110-ЗСО. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

28. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации.. - 2003. - № 23, ст. 2197.

29. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 33, ст. 3196.

30. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2003 г. № 960: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 33, ст. 3254.

31. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 1, ст. 118.

32. О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации: [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 4 декабря 2009 г. № 1381. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

33. О некоторых вопросах организации деятельности Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 25 февраля 2011 г. № 233. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

34. О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26 января 2012 г. № 1106: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

35. О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

36. О подготовке кадров для государственной гражданской службы Саратовской области по договорам на обучение [Электронный ресурс]: постановление Правительства Саратовской области от 6 октября 2010 г. № 468- П. : с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

37. Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных

правонарушений [Электронный ресурс]: постановление Губернатора Саратовской области от 4 октября 2010 г. № 220. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

38. Об утверждении Положения «Об условиях и порядке прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании город Балаково: решение Совета муниципального образования г. Балаково Балаковского муниципального района Саратовской области от 30 мая 2008 г. № 162: с изм. и доп. // Балаков. вести. - 2008. - 5 июня. № 42 (3172).

39. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2009. - № 4.

40. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 // Рос. газета. - 2009. - 30 окт. - № 207.

41. По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 20.1 Закона Российской Федерации «О милиции» в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина: Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 № 14-П: Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. № 28, ст. 4261. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

42. В иске об отмене приказа должностного лица о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания отказано правомерно, так как установленные в ходе служебной проверки факты нарушения истцом служебной дисциплины подтверждены исследованными в судебном заседании доказательствами и явились правомерным основанием для применения к истцу дисциплинарного взыскания в виде замечания [Электронный ресурс]: определение Верховного Суда РФ от 3 июля 2011 г. № 20 - Г 11 – 5. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

43. Исковые требования о признании приказа об увольнении незаконным, восстановлении на службе в ОВД, взыскания денежного довольствия за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда обоснованно удовлетворены, поскольку факт совершения истцом грубого нарушения служебной дисциплины в судебном заседании не установлен, кроме того, увольнение произведено во время болезни истца [Электронный ресурс]: определение Рязанского областного суда от 16 ноября 2011 г. № 33- 2316. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

44. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 г. № 24. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

### 6.4. Интернет-ресурсы

45. Электронно-библиотечная система «Лань».- режим доступа: URL:http:/ /e.lanbook.com;

46. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - режим доступа: URL: http://www.i prbookshop.ru;

47. Электронно-библиотечная система «Юрайт». - режим доступа: URL: http:// www.biblio-onlain.ru.

48. Российская национальная библиотека. - режим доступа: URL:http: //www.nlr.ru/
49. Правовая система Гарант. - режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.
50. Официальный сайт специализированной организации. Национальный Антикоррупционный Совет Российской Федерации. URL: http: // korupcii.net..
51. Федеральный образовательный портал ЭСМ. Государственная и муниципальная служба. URL: http://ecsocman.hse.ru.

### 6.5. Иные источники

52. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
53. Журнал «Муниципальная власть»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 2020г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.03 Основы социальной реабилитации инвалидов

*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

канд. социол.наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

канд. экон .наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Дорожкина Е.Г.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента
канд. экон. наук Прутцкова С.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы… ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 10
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....23
   6.1. Основная литература.....24
   6.2. Дополнительная литература.....24
   6.3. Интернет-ресурсы.....24
   6.4. Иные источники.....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы… .....25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы социальной реабилитации инвалидов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | факультативно | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, осуществлять социальную защиту инвалидов в процессе осуществления профессиональной деятельности |

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| - | УК ОС -5 | на уровне знаний:<br>процедуры практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач, включая вопросы социальной защиты инвалидов. |
| | | на уровне умений:<br>выявлять проблемы потенциально уязвимых социальных групп при анализе конкретных предложенных ситуаций в условиях межкультурного разнообразия общества с учетом требований толерантности. |
| | | на уровне навыков:<br>самостоятельного поиска, чтения и анализа информации по проблеме социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 1 з.е. (36 часов часа - в академических часах /27час - в астрономических часах).

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано (13 часов - в академических часах/ 9,75 часов в астрономических часах), на самостоятельную работу – 23 часа - в академических часах / 17,25 часов - в астрономических часах.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **«Основы социальной реабилитации инвалидов»** на **заочной форме обучения** - на 2 курсе, 4 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Введение в предмет «Основы социальной реабилитации инвалидов ». | 10 | 1 | - | 1 | 1 | 7 | ЛД, О, Д, З, Т |
| 2 | Общие положения социальной защиты инвалидов. | | | | | | | О, Д, З, Т |
| 3 | Реабилитационные технологии. | 10 | 1 | - | - | 1 | 8 | О, Д, Т |
| 4 | Профессиональная реабилитация и применение труда инвалидов. | | | | | | | О, Д,З,Т |
| 5 | Правовые аспекты положения инвалидов: основные акты о социальной защите инвалидов. | 12 | 2 | - | 1 | 1 | 8 | О, Д, З, Т |
| 6 | Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ». | | | | | | | ЛД, О, З, Д, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **36** | **4** | **-** | **2** | **7** | **23** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **27** | **3** | **-** | **1,5** | **5,25** | **17,25** | |

*Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), решение практико - ориентированных задач (З).

## Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Введение в предмет «Социальная защита инвалидов».**

Введение в предмет «Социальная защита инвалидов». Понятие, виды и классификация (ВОЗ) инвалидности. Врачебно-трудовая экспертиза трудоспособности инвалидов. Группы инвалидности по ВТЭК. Понятие социальной защиты инвалидов. Понятие инвалидности и инвалида. Врожденная и приобретенная инвалидность. Категории инвалидов. Классификация инвалидности по Всемирной организации здравоохранения.

Понятие медико - социальной экспертизы. Критерии и степени снижения работоспособности. Функции медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) Категории населения, принимаемые на освидетельствование на МСЭК. Группы инвалидности без срока переосвидетельствования на МСЭК. Группы инвалидности по МСЭК. Изменение причины инвалидности. Сроки переосвидетельствования на МСЭК Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

**Тема 2. Общие положения социальной защиты инвалидов.**

Медико-социальная реабилитация инвалидов: пенсия, пособия, медицинское обслуживание, протезирование, содержание в государственных учреждениях. Социальные аспекты реабилитации инвалидов: социальное обслуживание инвалидов, обеспечение транспортными средствами, социально-бытовое обеспечение жильем и жилищно-бытовые льготы.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации, к объектам социальной инфраструктуры, обеспечение инвалидов жилой площадью. Медицинская помощь инвалидам.

**Тема 3. Реабилитационные технологии.**

Понятие реабилитации инвалидов, цели и задачи. Государственная служба реабилитации инвалидов. Социальные аспекты реабилитации инвалидов: социальное обслуживание инвалидов, обеспечение транспортными средствами, социально-бытовое обеспечение жильем и жилищно-бытовые льготы.

Основные направления реабилитации: восстановительное лечение, Основные направления реабилитации: восстановительное лечение, профессиональная ориентация, обучение и образование, содействие в трудоустройстве, производственная адаптация, социальная реабилитация, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт. Их содержание и особенности для лиц с различными видами и степенью ограничения жизнедеятельности.

Структура социальной реабилитации: социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная, а также социально-средовая адаптация.

Принципы социальной реабилитации: принцип равных возможностей; активного участия лиц с ограничениями жизнедеятельности в организации работы служб помощи, принцип независимой жизни, неразрывной связи лиц с ограниченными возможностями и социальной среды; изучения и сохранения семейных и социальных связей лиц с ограничениями жизнедеятельности; комплексности и последовательности; государственных социальных гарантий; приоритета прав и законных интересов лиц с ограниченными возможностями.

Нормативное правовое обеспечение социальной реабилитации лиц с ограничениями жизнедеятельности.

Государственные программы в сфере реабилитации инвалидов как основа управления процессом реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Учреждения, осуществляющие социальную реабилитацию. Характеристика и основные направления их деятельности.

Основные направления социального обслуживания инвалидов. Социальное обслуживание инвалидов, обеспечение транспортными средствами, социально-бытовое обеспечение жильем и жилищно-бытовые льготы.

**Тема 4. Профессиональная реабилитация и применение труда инвалидов.**

Обеспечение занятости инвалидов. Установленные квоты для приема на работу инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Порядок и условия признания инвалида безработным. Государственное стимулирования предприятий и организаций в обеспечении жизнедеятельности инвалидов.

Квотирование рабочих мест для инвалидов. Проблемы и перспективы трудовой интеграции инвалидов. Государственное стимулирования предприятий и организаций в обеспечении жизнедеятельности инвалидов.

**Тема 5. Правовые аспекты положения инвалидов: основные акты о социальной защите инвалидов.**

Правовые аспекты положения инвалидов: основные международные акты о социальной защите инвалидов. Всеобщая декларация прав человека (ООН, 1948 г.). Конвенция ООН о правах ребенка (1959 г.). Декларация ООН о правах инвалидов (1975 г.). Декларация Генеральной Ассамблеи ООН о правах умственно отсталых лиц (1971 г.). Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (ООН, 1993 г.). Конвенция 159 о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (МОТ, 1985 г.). Последовательная политика реабилитации инвалидов г. Страсбурга. Программа Канады о социальной защите инвалидов. Программа социальной защиты инвалидов США

о социальной защите инвалидов. Нормативно-правовые основы социальной работы с людьми с нарушениями здоровья.

Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения.

Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Тема 6. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ».**

Общие положения, понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов, законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов, компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов Государственная политика и нормативно-правовое обоснование социальной защиты инвалидов.

Ответственность за неисполнение обязанностей по обеспечению доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры. Обязательства современного государства перед инвалидами. Основные законы об инвалидности в РФ. Законодательная ответственность государственных учреждений работающих с инвалидами. Право инвалидов на создание общественных объединений. Льготы, предоставляемые общественным объединениям инвалидов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД. 02 «Социальная защита» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, практико - ориентированное задание

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса, практико-ориентированного задания и решения тестового задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

***Лекция-дискуссия по теме*** **Введение в предмет «Социальная защита инвалидов».**

1. В чем достоинства и недостатки социальной защиты в Российской Федерации?

2. Является ли система социальная защиты инвалидов эффективной?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Раскройте содержание понятие «ограничение жизнедеятельности».
2. Каковы основные причины инвалидности в России Группы барьеров, возникающие на жизненном пути инвалидов по разным признакам.
3. Группы инвалидности по МСЭК (ВТЭК). Изменение причины инвалидности.
4. Группы инвалидов без срока переосвидетельствования в МСЭК (ВТЭК). Сроки переосвидетельствования в МСЭК (ВТЭ).

**Темы сообщений**

1. Медицинская и социальная модели инвалидности. Сегрегация и интеграция.
2. Независимый образ жизни инвалидов. Основные концепции.
3. Центр независимого образа жизни инвалидов. Структура и функции.
4. Кадровое обеспечение и подготовка специалистов по проблемам инвалидов.
5. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Влияние экономических, политических и других факторов на возникновение и развитие инвалидности.

**Тестовые задания**

1. Что обозначает термин МСЭ:
а) медико-санитарная экспертиза;
б) медицинская служба экспертиз;
**в) медико-социальная экспертиза;**
г) международная социальная экспертиза
2. Критерии и функции, на основании которых устанавливается та или иная группа инвалидности:
а) психические функции; сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; функции кровообращения
**б) психические функции; сенсорные функции; статодинамическая функция; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции**
в) психические функции, сенсорные функции, статодинамическая функция; последствия травм; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения
г) психические функции, сенсорные функции; функции опорно-двигательного аппарата; ограничение жизнедеятельности; функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Цель и задачи БМСЭ.
2. Роль и значение МСЭ в системе социальной защиты населения.
3. Дайте характеристику проблеме инвалидности в современной России.
4. Проанализируйте порядок установления инвалидности.
5. Перспективы и возможности интеграции инвалидов в современное российское общество.
6. Порядок установления инвалидности.

**Темы сообщений**

1. Порядок предоставления пенсия, пособия, медицинское обслуживание, протезирование, содержание в государственных учреждениях.
2. Социальное обслуживание инвалидов.
3. Обеспечение транспортными средствами,
4. Социально-бытовое обеспечение жильем и жилищно-бытовые льготы.
5. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации, к объектам социальной инфраструктуры,
6. Медицинская помощь инвалидам.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.Проанализируйте ситуацию: Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

Задание 2. Документально оформите таблицу

Тема «Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения»

Задание 3.Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование

Задание 4.. Документально оформите таблицу

Тема «Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями»

Задание 5..Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия

**Тестовые задания**

1. Определите понятие «социальная защита инвалидов»:

а) система мер, направленных на восстановление нарушенных (утраченных) функций организма;

**б) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества и система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для компенсации утраченных в результате заболевания нарушенных функций, а также способ социальной защиты.**

в) система гарантированных государством постоянных или кратковременных экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для компенсации утраченных в результате заболевания нарушенных функций, а также способ социальной защиты.

г) направление государственной политики, которое обеспечивает инвалидам в соответствии с их потребностями нормальные условия для жизни и развития, охраны здоровья.

2. Верны ли суждения о социальном обслуживании инвалидов:

а) Социальные услуги оказываются исключительно с согласия людей, нуждающихся них. Все социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством услуг, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

б) К числу надомных социальных услуг, предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, относятся: организация питания, включая доставку продуктов на дом; помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости; содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения; поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями; содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг; содействие в организации ритуальных услуг и т.п.

а) верно только А;

б) верно только Б;

**в) верны оба суждения;**

г) оба суждения неверны.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Понятие и виды реабилитации.
2.Государственная служба реабилитации инвалидов.
3.Понятие реабилитации инвалидов, цели и средства реабилитации.

**Темы сообщений**

1.Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов.
2.Индивидуальная программа реабилитации инвалида.

**Тестовые задания**

1. Реабилитация инвалидов может быть:
а) медицинской;
б) профессиональной;
в) социальной;
г) физической;
**д) все перечисленное.**
2. **Федеральная программа реабилитации инвалидов представляет собой:**
**а) разработанный на основе решения Бюро медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для данного инвалида реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и др. реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;**
б) гарантированный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств и услуг, предоставляемых инвалиду бесплатно за счет средств федерального бюджета.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Порядок и условия признания инвалида безработным.
2. Обеспечение занятости инвалидов.
3. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

**Темы сообщений**

1. Профессиональная адаптация и реабилитация инвалидов.
2. Социальное обслуживание инвалидов.
3. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.
4. Технические средства реабилитации. Классификация технических средств.
5. Транспортное обслуживание инвалидов.
6. Трудоустройство инвалидов. Рациональное трудоустройство.
7. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
8. Условия труда инвалидов.

**Практико - ориентированные задания**

Задание1.Контент анализ нормативно - правовых актов о квотировании рабочих мест для инвалидов.

**Тестовые задания**

1. Определите этапы комплекса мероприятий, входящих в профессиональную реабилитацию:
а) профессиональная ориентация, обучение, профессиональное образование, профориентация; производственная адаптация, рациональное трудоустройство;
б) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профессионально производственная адаптация, рациональное трудоустройство;
в) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профориентация, трудоустройство;
**г) профессиональная ориентация, обучение, адаптация, переквалификация и трудоустройство.**
2.Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность

рабочего времени не более 35 часов в неделю
**а) с сохранением полной оплаты труда;**
б) без сохранения полной оплаты труда.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.
2.Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Темы сообщений**

1. Проанализируйте нормативные основы социальной защиты инвалидов.
2. Проведите сравнительный анализ систем социальной защиты инвалидов разных стран.

**Практико - ориентированные задания**

Задача 1.Авдонина работает по трудовому договору в ОАО «Красная Заря». Первого июля 2016 г. она заболела.
*Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Авдонина?*
Задача 2.Петров служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом.
*Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться?*
Задача 3.Костя Агафонов (7 лет) является инвалидом с детства.
На какие виды социального обеспечения он имеет право?
Задача 4.Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу.
*Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то, из каких источников она должна финансироваться?*
Задача 5. Волков, имеющий II степень ограничения способности к трудовой деятельности, обратился в органы социальной защиты за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его положили в стационар протезно-ортопедического предприятия.
*В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит? Определите их объект и содержание.*
Задача 6. В июне 2006 г. Бойко была установлена III степень утраты способности к трудовой деятельности. Не согласившись с решением медико-социальной экспертной комиссии, он обратился с жалобой в Главное бюро МСЭК.В какие правоотношения он вступил? Определите их объект и содержание.
Задача 7.Миша Кедров (5 лет) является ребенком-инвалидом и получает социальную пенсию. *Является ли он субъектом правоотношений по социальному обеспечению? Обладает ли он правосубъектностью?*
Задача 8.Иваненко, страдающему психическим заболеванием, 22 июля 2007г. назначили социальную пенсию.
*Обладает ли он правосубъектностью для вступления правоотношения по социальному обеспечению?*
Задача 9.Дайте определение правонарушению и назовите его специфические признаки. Всегда ли поведение, противоречащее нормам права, является правонарушением. Виды и причины, состав правонарушений.
*Какие факторы лежат в основе классификации правонарушений?*
Задача 10.Охарактеризуйте виды юридической ответственности и их соотношение с видами правонарушений. *Каковы особенности юридической ответственности*

*инвалидов?*

Задача11.Долматов, имеющий 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности, обратился в органы социальной защиты за заменой протеза, в связи с износом старого.

Определите объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Задача 12.У многодетной матери, имеющей пятеро детей (в том числе ребенка-инвалида), которых она воспитывала до окончания ими средней школы, возник вопрос о праве на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

*Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.*

Задача 13. У инвалида Великой Отечественной войны, возник вопрос, положено ли ему транспортное средство на льготных основаниях.

*Дайте нормативно обоснованный ответ.*

Задача 14.У женщины, родившей второго ребенка-инвалида, возник вопрос, можно ли потратить средства материнского капитала на строительство дома на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности.

*Необходимо дать нормативно обоснованный ответ.*

Задача 15.У ребёнка, оставшегося без попечения родителей, возник вопрос о праве на получение жилого помещения после достижения им совершеннолетия.

*Дайте нормативно обоснованный ответ.*

Задача 16. Какие нормативно-правовые акты регулируют право на трудоустройство и решение вопросов трудоустройства инвалидов. Гарантии трудоустройства инвалидов.

Задача 17.Дайте понятие протезно-ортопедической помощи и ее значения для социальной реабилитации инвалидов.

*Какие нормативные акты регулируют порядок оказания протезной помощи?*

**Тестовые задания**

1. Оказание адресной социальной поддержки инвалидам находится в компетенции:

а) Управления Пенсионного фонда РФ;

**б) Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;**

в) Управления социальной защиты населения.

2. Задачами какого вида социальной помощи являются: профилактика различного рода социально-психологических отклонений; работа с семьями, в которых живут инвалиды, организация их досуга; помощь в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве?

**а) социального обслуживания на дому;**

б) срочного социального обслуживания;

в) социально-консультативной помощи.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме 6 Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ».**

1. Проанализируйте эффективность действия ФЗ « О социальной защите инвалидов в РФ». Требует ли он изменений?

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

Задание 2.Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида.

Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

Выполнение задания:

- определить основные виды учреждений и категорий граждан
- проанализировать необходимые документы
- составить пакет документов

Задание 3.Выполнение задания:
- определить основные виды реабилитации инвалидов
- проанализировать ИПР
- оформить основные направления ИПР

Задание 4. Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию. Документально оформите должностную инструкцию.

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Является ли профессиональное заболевание законодательно установленной причиной инвалидности:

**а) да;**

б) нет;

в) только некоторые из профессиональных заболеваний.

2. Является ли увечье, полученное в результате несчастного случая, не связанное с исполнением воинской службы основанием для установления категории «инвалид войны»?

а) да;

**б) нет.**

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные

выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | факультативно | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, осуществлять социальную защиту инвалидов в процессе осуществления профессиональной деятельности |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества, осуществлять социальную защиту инвалидов в процессе осуществления профессиональной деятельности | Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм её реализации | Способность применять знания для защиты прав человека и гражданина.<br><br>Способность демонстрировать навык выбора видов и механизмов защиты. | Устное собеседование<br>Дискуссия в рамках практических занятий<br>Доклад, презентация.<br>Реферат по проблеме<br>Практические задания<br>Зачет |

### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие социальной защиты инвалидов. Основные термины и понятия.
2. Нормативно-правовая база Российского законодательства в отношении реабилитации инвалидов.
3. Международная правовая база социальной защиты инвалидов.
4. Понятия инвалида и инвалидности. Категории инвалидов, врожденная и приобретенная инвалидность.
5. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Критерии и степени снижения работоспособности.
7. Функции МСЭ (ВТЭК). Категории населения, принимаемые на освидетельствование в МСЭ (ВТЭК).
8. Группы инвалидов без срока переосвидетельствования в МСЭ (ВТЭК). Сроки переосвидетельствования в МСЭ (ВТЭ).
9. Группы инвалидности по МСЭ (ВТЭК). Изменение причины инвалидности.
10. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов. Виды ограничений жизнедеятельности и их характеристика.
11. Материальное обеспечение инвалидов. Формы социального обслуживания.
12. Социальное обслуживание инвалидов. Права инвалидов.
13. Понятие реабилитации инвалидов, цели и средства реабилитации. Технические средства реабилитации. Классификация технических средств.
14. Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов.
15. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
16. Медицинская реабилитация.

17. Общественные организации инвалидов и их функции.
18. Профессиональная реабилитация инвалидов. Этапы реабилитации.

**Типовые практико - ориентированные задания**

Задача 1.Костя Агафонов (7 лет) является инвалидом с детства.
На какие виды социального обеспечения он имеет право?

Задача 2.Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу.
Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то, из каких источников она должна финансироваться?

Задача 3. Волков, имеющий II степень ограничения способности к трудовой деятельности, обратился в органы социальной защиты за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его положили в стационар протезно-ортопедического предприятия

**Шкала оценивания**

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Введение в предмет «Социальная защита инвалидов». Общие положения социальной защиты инвалидов. Реабилитационные технологии. Профессиональная реабилитация и применение труда инвалидов. Правовые аспекты положения инвалидов: основные международные акты о социальной защите инвалидов. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ». | Способность применять знания для защиты прав человека и гражданина.<br><br>Способность демонстрировать навык выбора видов и механизмов защиты. | Владеет навыками применения Адекватно и полно выбирает вид защиты и формирует механизм её реализации | **Зачтено** |
| | | В достаточном объеме владеет навыками адекватно и полно выбирать вид защиты и формирует механизм её реализации | **Зачтено** |
| | | Демонстрирует фрагментарные навыки применения адекватно и полно выбирать вид защиты и формирует механизм её реализации | **Зачтено** |
| | | Отсутствуют навыки адекватно и полно выбирать вид защиты и формирует механизм её реализации | **Не зачтено** |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.
На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.
На подготовку ответов отводится не более 15 минут.
На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового задания для зачета.**

1) **Теоретический вопрос:** Законодательная ответственность государственных учреждений, работающих с инвалидами.
2) **Вопросы на выбор правильного варианта ответа (тесты).**

1. Определите этапы комплекса мероприятий, входящих в профессиональную реабилитацию:

а) профессиональная ориентация, обучение, профессиональное образование, профориентация;

производственная адаптация, рациональное трудоустройство;

б) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профессионально производственная адаптация, рациональное трудоустройство;

в) профессиональная ориентация, профессиональное образование, профориентация,

трудоустройство;

г) профессиональная ориентация, обучение, адаптация, переквалификация и трудоустройство.

2.Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю

а) с сохранением полной оплаты труда;

б) без сохранения полной оплаты труда.

3. Работодатели обязаны создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

а) верно;

б) неверно.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социальная защита инвалидов» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной

информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки

докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Социальная защита инвалидов» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| Введение в предмет «Социальная защита инвалидов». | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, написание сообщения. |
| Общие положения социальной защиты инвалидов. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, разработка доклада-презентации, решение задач. |
| Реабилитационные технологии. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тестов, решение задач. |
| Профессиональная реабилитация и применение труда инвалидов. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения. |
| Правовые аспекты положения инвалидов: основные международные акты о социальной защите инвалидов. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения; решение задач. |
| Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ». | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тестов, решение задач |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Медицинская и социальная модели инвалидности. Сегрегация и интеграция.
2. Независимый образ жизни инвалидов. Основные концепции.
3. Центр независимого образа жизни инвалидов. Структура и функции.
4. Кадровое обеспечение и подготовка специалистов по проблемам инвалидов.

5. Влияние экономических, политических и других факторов на возникновение и развитие инвалидности.
1. Понятие социальной защиты инвалидов. Основные термины и понятия.
2. Нормативно-правовая база Российского законодательства в отношении реабилитации инвалидов.
3. Международная правовая база социальной защиты инвалидов.
4. Понятия инвалида и инвалидности. Категории инвалидов, врожденная и приобретенная инвалидность.
5. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Критерии и степени снижения работоспособности.
7. Функции МСЭ (ВТЭК). Категории населения, принимаемые на освидетельствование в МСЭК (ВТЭК).
8. Группы инвалидов без срока переосвидетельствования в МСЭК (ВТЭК). Сроки переосвидетельствования в МСЭК (ВТЭ).
9. Группы инвалидности по МСЭК (ВТЭК). Изменение причины инвалидности.
10. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов. Виды ограничений жизнедеятельности и их характеристика.
11. Материальное обеспечение инвалидов.
12. Социальное обслуживание инвалидов. Права инвалидов.
13. Формы социального обслуживания.
14. Жилищно-бытовые льготы инвалидам.
15. Транспортное обслуживание инвалидов.
16. Понятие реабилитации инвалидов, цели и средства реабилитации.
17. Технические средства реабилитации. Классификация технических средств.
18. Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов.
19. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
20. Государственная служба реабилитации инвалидов.
21. Медицинская реабилитация.
22. Общественные организации инвалидов и их функции.
23. Профессиональная реабилитация инвалидов. Этапы реабилитации.
24. Трудоустройство инвалидов. Рациональное трудоустройство.
25. Установление квоты для приема на работу инвалидов.
26. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.
27. Условия труда инвалидов.
28. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
29. Обеспечение занятости инвалидов.
30. Порядок и условия признания инвалида безработным.
31. Государственное стимулирование участия предприятий и организаций в обеспечении жизнедеятельности инвалидов.
32. Установление инвалидности ребенку.
33. Воспитание и обучение инвалидов.
34. Образование инвалидов.
35. Льготы для детей-инвалидов.
36. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и к объектам социальной инфраструктуры.
37. Законодательная ответственность государственных учреждений, работающих с инвалидами.
38. Независимый образ жизни инвалидов. Основные концепции.
39. Кадровое обеспечение и подготовка специалистов по проблемам инвалидов.
40. Инвалидность по профессиональному заболеванию или трудовому увечью.
41. Медицинская модель инвалидности.

42. Медико-социальная модель инвалидности.
43. Безбарьерная среда жизнедеятельности инвалидов.
44. Уровни социальной активности у инвалидов.
45. Группы барьеров, возникающие на жизненном пути инвалидов по разным признакам.
46. Участки среды, требующие адаптации к потребностям инвалидов. Травмоопасные элементы мебели, квартиры, подъезда, улицы и т. д.
47. Особенности планировки домов-интернатов, жилых комплексов для инвалидов.
48. Мероприятия по приспособлению инвалидов в жилой среде.
49. Инвалидность населения Саратовской области.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.]. -Электрон. текстовые данные. - М.: Теревинф, 2015. - 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 216 c.- Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/10933. - ЭБС «IPRbooks»

Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ О.В. Кузнецова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.- ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

Архитектурно-строительное проектирование. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 487 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30227.— ЭБС «IPRbooks»

Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карцева Л.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2013.— 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10956. - ЭБС «IPRbooks»

Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] /Шашкова О.В. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 93 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19221 - ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12. 12. 1993) в ред. №2 от 30 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; Рос. Газ. 2009. 21 янв.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. Закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. От 23 апреля 2012 г. // СЗ РФ. 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3.; Рос. Газ. 2001. 03 дек.

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья Федеральный закон от 30 июня 2007 г.№ 120-ФЗ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Конвенция ООН «О правах инвалидов» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«О совершенствовании профессионального образования инвалидов» [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования РФ от 12 ноября 2003 г. № 4206- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об опыте работы вузов России по обеспечению доступности высшего профессионального образования для инвалидов [Электронный ресурс] Решение коллегии Министерства образования от 15 мая 2001 г. № 10 - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса"(утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн) [Электронный ресурс] . - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники отсутствуют

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра экономики и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от *«09» июня* 20*20*г.
*№ 12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.04 Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья

*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор-составитель:**

канд. социол.наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

канд. экон .наук, доцент кафедры
экономики и менеджмента Дорожкина Е.Г.

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
экономики и менеджмента

канд. экон. наук Прутцкова С.В.

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность (Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы… ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 6
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....23
   6.1. Основная литература.....23
   6.2. Дополнительная литература.....24
   6.3. Интернет-ресурсы.....25
   6.4. Иные источники.....25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы… .....25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **ФТД. 01. Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код этапа освоения компетенции** | **Наименование этапа освоения компетенции** |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | факультативно | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами, учитывая особенности людей с ограниченными возможностями здоровья |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| **ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)** | **Код этапа освоения компетенции** | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | на уровне знаний: природы, специфики толерантности в условиях в условиях межкультурного разнообразия общества |
| | | на уровне умений: выявлять проблемы потенциально уязвимых социальных групп при анализе конкретных предложенных ситуаций в условиях межкультурного разнообразия общества с учетом требований толерантности. |
| | | на уровне навыков: самостоятельного поиска, чтения и анализа информации по проблеме социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общий объем дисциплины: 1 з.е. (36 часов часа - в академических часах/27час - в астрономических часах).

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано (13 часов - в академических часах/ 9,75 часов в астрономических часах), на самостоятельную работу – 23 часа - в академических часах/ 17,25 часов - в астрономических часах.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина ФТД. 01 **«Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»** изучается **на заочной форме обучения** - на 2 курсе, 3 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1 | Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса. | 10 | 1 | | 1 | 1 | 7 | О, Д, З, Т |
| 2 | Психологические механизмы адаптации. | | | | | | | О, З, Т |
| 3 | Факторы, определяющие эффективность адаптационного процесса. | 10 | 1 | | - | 1 | 8 | О, З |
| 4 | Сущность и назначение социально - психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. | | | | | | | ЛД, О, Д, З, Т |
| 5 | Технологический процесс: сущность и содержание. | 12 | 2 | | 1 | 1 | 8 | ЛД, О, Т |
| 6 | Адаптивные процессы в социальной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования. | | | | | | | ЛД, О, З, Т |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | - | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **36** | **4** | **-** | **2** | **7** | **23** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **27** | **3** | **-** | **1,5** | **5,25** | **17,25** | |

*Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), доклад/презентация/сообщение (Д), решение практико - ориентированных задач (З).

### Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса.**

Понятие «адаптация», «социальная адаптация», «психологическая адаптация». Виды адаптации. Современные теории социальной адаптации. Производственная и учебная адаптация. Этапы адаптационного процесса. Эффективность адаптации. Эволюция социологического подхода к пониманию адаптации. Подходы к пониманию социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Современные социологические теории адаптации. Соотношение социальной и биологической адаптации.

**Тема 2. Психологические механизмы адаптации.**

Развитие адаптационного процесса. Стадии стрессового поведения и стадии адаптации. Виды стресса. Тревога, фрустрация, конфликт. Защитные механизмы. Типы реагирования и механизмы адаптированности.

**Тема 3.Факторы, определяющие эффективность адаптационного процесса.**

Понятие «эффективность» и «результативность». Роль социальных норм и потребностей в определении эффективности социальной деятельности. Специфика определения эффективности применительно к технологиям социальной - психологической адаптации.

**Тема 4. Сущность и назначение социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Понятие социально-психологической адаптации инвалидов. Основные функции социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Факторы и механизмы социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Виды и формы социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Этапы социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ**.**

**Тема 5. Технологический процесс: сущность и содержание.**

**Содержание лекционного занятия.** Понятие социальных технологий и психологических технологий. Специфика технологического процесса в социальной сфере. Сущность и основные характеристики технологического процесса. Структура и содержание технологического процесса. Его основные этапы, существенные признаки. Признаки социальной технологии.

**Тема 6. Адаптивные процессы в социальной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования.**

Социально - психологическая адаптация и ее место в структуре учебной деятельности. Сущность социально-психологической адаптации и адаптирование личности, группы. Социально - психологическая адаптация как технологический процесс. Механизмы адаптирования личности к социокультурной среде: психический, социально-психологический, социальный. Взаимодействие адаптивных механизмов. Виды социально - психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная и девиантная. Технология регулирования процессов социальной адаптации. Основные этапы технологического процесса воздействия на личность, группу в решении задач социальной адаптации.

Методы социально-психологической адаптации студентов с ОВЗ. Деятельность социальных служб учреждения по адаптации лиц с ОВЗ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья»** следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, сообщения, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: практико - ориентированное задание.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения 2 заданий: теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.В чем различия социальной и психологической адаптации?
2.В чем различия социальной и биологической адаптации?
3.Назовите современные теории социальной адаптации.
4.Перечислите составляющие социально - психологической адаптации лиц с ОВЗ.
5.Механизмы адаптирования личности к социокультурной среде: психический, социально-психологический, социальный.
6.Взаимодействие адаптивных механизмов.
7.Основные этапы технологического процесса воздействия на личность, группу в решении задач социальной адаптации

**Темы сообщений**

1. Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса
2. Понятие «адаптация», «социальная адаптация». Виды адаптации.
3. Современные теории социальной адаптации.
4. Производственная и учебная адаптация.
5. Этапы адаптационного процесса.
6. Эффективность адаптации
7. Психологические механизмы адаптации
8. Развитие адаптационного процесса.
9.Классификация методов социальной адаптации.
10.Адаптивные процессы в социальной работе и методика их регулирования.
11.Сущность социальной адаптации и адаптирование личности, группы

**Доклады - презентации**

1. Стадии стрессового поведения и стадии адаптации. Виды стресса.
2.Тревога, фрустрация, конфликт.
3.Защитные механизмы. Типы реагирования и механизмы адаптированности.
4.Факторы, определяющие эффективность адаптационного процесса.
5.Безбарьерная среда современного ВУЗа.
6.Виды адаптации.
7.Стресс студента - первокурсника и методы его преодоления.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Назовите самые распространенные трудности, встречающихся у инвалидов по зрению на этапе адаптации в вузе.

Задание 2. Перечислите факторы, облегчающие процесс адаптации студентов-инвалидов по зрению в вузе.

Задание 3.Исследователи выделили основные группы проблем, возникающие у преподавателей, работающих в группах слабослышащих студентов в период их социальной адаптации в условиях технического вуза обычного типа. Подумайте, будут ли такие группы проблем возникать в условиях гуманитарного вуза? Какие еще проблемы могут, по – Вашему мнению, возникнуть в условиях гуманитарного вуза?

**Тестовые задания**

1. Процесс социального восстановления личности:
а) социализация;
б) десоциализация;
в) асоциализация;
**г) ресоциализация.**
2. Под профессиональной адаптацией обычно понимают:
а) приобретение навыков, освоение новых приемов в выполнении работы;
б) освоение правил и норм взаимоотношений в коллективе;

в) привыкание к новым людям;
**г) адаптация к трудовой деятельности на уровне организма работника как целого;**
д) адаптация к ближайшему социальному окружению.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Основные стадии адаптационного процесса студента с ОВЗ при поступление в ВУЗ.
2.Стадии стрессового поведения.
3.Защитные механизмы личности при стрессе. Охарактеризуйте их.

**Практико - ориентированные задания**

Задания 1.Определение уровня выраженности ситуационной и личностной тревожности (методика Спилберга - Ханина).
2.Определение уровня стресса студента.
*Контрольные вопросы:*
1.Понятие ситуационной и личностной тревожности.
2.Понятие стресса и его составляющих.
3.Защитные механизмы личности.

**Тестовые задания**

1. Какой аспект не включается в концептуальную схему адаптации?
а) новообразования
б) кризис
**в) процесс**
г) результат
2. В рамках какого направления адаптация рассматривается как взаимодействие «субсистемных» и «метасистемных» противоречий, существующих как вне, так внутри человека?
а) психофизиологическое направление
**б) комплексное изучение состояний**
в) медико-психологическое направление

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.Как определить эффективность адаптационных технологий?
2.Методы определения эффективности технологий социальной адаптации.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1.
1.Охарактеризуйте технологии социальной адаптации в рамках учебного процесса в Вузе.
2.Охарактеризуйте технологии психологической адаптации в рамках учебного процесса в Вузе.
Задание 2. на конкретном примере выявить эффективность и результативность технологии социально - психологической адаптации, применяемой в процессе адаптации студентов с ОВЗ к учебному процессу.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме Сущность и назначение социально-психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.**

1.Что включает в себя политика доступности высшего образования и работа со студентами с ОВЗ после поступления их в вуз?
2. Какой из всех возможных методов поддержки студентов-инвалидов эффективнее всего?
3.На какой базе и вследствие чего должно формироваться реабилитационно - образовательное пространство учебного заведения?

4.Назовите и проанализируйте причины, по которым доступность качественного высшего образования для студентов с ОВЗ может снижаться.
5.Какие факторы определяют успешность социальной интеграции лиц с отклонениями в развитии?
6.В чем выражается негативное отношение общества к лицам с отклонениями в развитии? В чем истоки этого явления?
7.Является ли изолированная система обучения детей с отклонениями в развитии одной из причин, способствующих формированию их негативного восприятия? Почему?

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1.В каких важнейших международных и отечественных правовых документах закреплены права лиц с ограниченными возможностями?
2. Какие права и гарантии даёт Закон "О социальной защите инвалидов"?
3.Какое необходимое условие обучения студентов с последствиями ДЦП возникло в виду недостатков, порождаемых этой болезнью?
4. С какой целью применяются технические средства обучения при обучении инвалидов?
5.Основные принципы организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологи.
6. Понятие инклюзивной образовательной среды для студентов с инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Темы сообщений**

1.Особые образовательные потребности студентов с нарушениями зрения.
2.Особые образовательные потребности студентов с нарушениями слуха.
3.Особые образовательные потребности студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.

**Практико - ориентированные задания**

Задание.1. .Изучить отечественный и зарубежный опыт использования электронного обучения и дистанционных технологий для обучения студентов с ОВЗ.
Задание 2.Определить степень доступности электронного обучения и возможности использования дистанционных технологий на примере конкретного Вуза.
Задание 3. Определить (на конкретном примере) особые образовательные потребности, степень доступности и возможности удовлетворения на примере вузов вашего региона.
Задания 4. Рассмотрите проблемы и варианты интеграции обучения студентов-инвалидов по зрению в вузе. Выберите наиболее подходящий для Вашего образовательного учреждения.
Задание 5. Ознакомьтесь с материалами о социально-психолого-педагогическом сопровождении молодежи с ОВЗ и с материалами о разработке теоретической модели педагогического сопровождения профессионального образования людей с ОВЗ. Какие виды поддержки студентам с проблемами зрения Вы предложили бы для Вашего образовательного учреждения?
Задание 5. Составление электронного паспорта доступности вуза Наличие состояния доступности учебного корпуса или общежития, и дополнительно по пути движения к ним – через другие части здания и прилегающего к нему участка (территории) на сайте «РАНХиГ» г. Балаково на печатных носителях.
Задание 6.Определите и перечислите критерии доступности.
Доступность инвалидов к физической окружающей среде, в которой они будут обучаться, жить и принимать участие в социальной жизни учебного заведения доступности по степени значимости.
1.Перечислите критерии доступности в РАНХиГС г. Балаково и выявить недостаточность доступности:
а) доступность,
б) безопасность,
в) информативность,
г) комфортность (удобство).

Задание 7. Разработка образовательных программ и методик на основании различных видов нозологий, оснащение специальной техникой и программным обеспечением Разработать комплекс мер, которые обеспечивает ВУЗ, гарантирующих, что:

- процедуры зачисления и вводные курсы отвечают требованиям доступности для студентов-инвалидов;
- все необходимые документы о зачислении адаптированы для студентов-инвалидов, что позволяет им заполнять необходимые формы с той же степенью независимости и конфиденциальности, что и остальным студентам;
- когда информация об инвалидности собрана, объясняется цель сбора этой информации и принимаются все меры к соблюдению ее конфиденциальности;
- персонал, ответственный за программы вводных курсов, принимает во внимание требования студентов-инвалидов, включая,

К примеру, тренинги для студентов с нарушениями зрения;

Задание 8. Разработка памятки для студента – инвалида БФ РАНХиГС Наличие памятки для абитуриента-инвалида о возможных барьерах и степени доступности физической и образовательной среды для различных видов нозологий.

Задание 9. Разработать основные направления системы ориентации и комплекс мероприятий, направленных на адаптацию учебного процесса студентов - инвалидов в БФ РАНХи ГС.

Системы ориентации в вузе и других мероприятий включающих комплекс мер, гарантирующих, что:

- информация относительно выбора курса и его содержания полностью доступна для студентов - инвалидов;
- штат сотрудников, помогающий студентам в выборе учебных курсов, знает обо всех аспектах, которые могут стать барьером в овладении данным курсом для студентов со специфическими заболеваниями;
- вспомогательные академические службы, находящиеся в распоряжении здоровых студентов, включая библиотеку, Интернет - технологии и услуги по профессиональной ориентации, полностью доступны и адаптированы для студентов - инвалидов. Наличие разработанных индивидуальных карт обучения студентов издание учебных пособий для преподавателей и вспомогательного персонала вуза – координаторов программ поддержки инвалидов (количество) Введение гибкого графика посещения занятий и выполнения заданий Дифференцированный подход к программе обучения

**Тестовые задания**

1. Комплексная модель адаптации студентов с ОВЗ к условиям вуза включает в себя следующие основные компоненты:

а) освоение физического пространства высшего учебного заведения (пространственный компонент);

б) вовлечение в образовательный процесс вуза (образовательный компонент);

**в) социально-психологическую адаптацию к среде однокурсников, преподавательского состава высшего учебного заведения (социально-психологический компонент).**

2. Обеспечение доступности, беспрепятственности, безопасности, удобства экстерьера и интерьера образовательной организации для лиц с ОВЗ и инвалидностью это_____.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме Технологический процесс: сущность и содержание**

1. Назовите сходство и различие понятий «реабилитационно - образовательная среда» и «реабилитационно - образовательное пространство».

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Что представляет собой единое реабилитационно - образовательное пространство?

2.Какие организационные структурные блоки можно выделить в моделях реабилитационно - образовательных учреждений?
3. Дайте определение понятию «реабилитационно - образовательная технология» на основании технологической базы университетской системы интегрированного профессионального образования инвалидов по слуху.
4. Перечислите требования к специальным образовательным технологиям при высшем образовании инвалидов.
5. Назовите круг задач, обеспечивающийся реабилитационно - образовательными технологиями.
6.Технологический процесс: сущность и содержание.
7.Сущность и основные характеристики технологического процесса. Структура и содержание технологического процесса. Его основные этапы, существенные признаки. Признаки социальной технологии.
8.Инструментарий технологий социальной адаптации
9.Нормативная регуляция поведения.
10.Традиции и ритуал как способ регуляции поведения.

**Тестовые задания**

1.Проектируя реабилитационную среду для инвалидов, при отборе методов поддержки студентов-инвалидов, следует отбирать прежде всего те методы, которые:
**а) учат студентов-инвалидов принимать верные решения самостоятельно**
б) максимально решают проблемы студентов-инвалидов
в) учитывают интересы родственников студента - инвалида и его ближайшего окружения
г) учитывают сложившиеся отношения в семье студента-инвалида
2. Учебное заведение общего назначения в случае обучения в нем студентов с ОВЗ должно выступать в качестве:
**а) реабилитационно - образовательной педагогической системы**
б) социально-реабилитационной педагогической системы
в) профессионально-образовательной педагогической системы
г) двойственной социально-образовательной педагогической системы

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

***Лекция-дискуссия*** **по теме Адаптивные процессы в социальной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования.**

1.Существуют ли у лиц с ограниченными возможностями здоровья барьеры, препятствующие свободному выбору формы обучения и учебного учреждения?
2.Какие меры необходимо предпринять для устранения барьеров среды при осуществлении высшего образования?
3. Совокупность каких факторов предполагает политика доступности высшего образования на этапе поступления в вузы?
4.Перспективы внедрения инклюзивного образования в РФ.
5.Какая образовательная среда должна соответствовать разнообразию потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья?
6.Какие технические средства обучения и технологии используются при обучении инвалидов?
7.Какая проблема приобретает особую актуальность при дистанционном обучении инвалидов?
8. В чем основная специфика образовательного процесса инвалидов по зрению?
9. Почему интегрированный образования инвалидов по зрению в школах рассматривается как потенциал для обучения в вузах?
10. Как решается вопрос обеспечения доступа к необходимой информации для незрячих и слабовидящих студентов?

11. Что чаще всего приводит к невозможности обеспечить студентов с нарушениями зрения необходимой литературой?
12. С помощью чего решается проблема информационного обмена, связанная с предоставлением результатов труда студентов-инвалидов по зрению

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Социально - педагогическое сопровождение студента с ОВЗ в образовательном учреждении высшего образования.
2. Психолого-педагогическое сопровождение на этапе профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Информирование и консультирование инвалидов по вопросам направлений профессионального образования и условий обучения.
4. Психологическая диагностика и беседа.

**Практико - ориентированные задания**

Задание 1. Разработать программу работы структурного подразделения, ответственного за реализацию инклюзивного образования в вузе.

*Контрольные вопросы:*

1. Необходимые условия удовлетворения особых образовательных потребностей студентов с нарушениями слуха в образовательном процессе вуза.
2. Необходимые условия удовлетворения особых образовательных потребностей студентов с нарушениями зрения в образовательном процессе вуза.
3. Необходимые условия удовлетворения особых образовательных потребностей студентов с нарушениями опорно-двигательного

**Тестовые задания**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. На современном этапе развития системы высшего профессионального образования людей с ОВЗ возникла новая интегральная форма обучения людей с ОВЗ:

**а) обучение с применением информационно - коммуникативных, дистанционных технологий**

б) обучение студентов-инвалидов в смешанной группе
в) обучение студентов-инвалидов в специальной группе, созданной в вузе
г) инклюзивное образование

2. Новой интегральной формой обучения людей с ОВЗ является обучение

**а) с применением информационно - коммуникативных, дистанционных технологий**

б) с применением специализированных учебно - методических пособий
в) с введением обязательного комплекса: «школа – вуз»
г) с созданием специальных групп для студентов с ОВЗ в условиях вуза

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно

полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 431. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | Факультативно | способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами, учитывая особенности людей с ограниченными возможностями здоровья |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| УК ОС -5 способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества во взаимодействии с социальными группами, общностями и индивидами, учитывая особенности людей с ограниченными возможностями здоровья | Демонстрирует понимание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций | Различает потенциально уязвимые группы, требующие проявления толерантности, в частности, лица с ОВЗ. | Опрос/Устное собеседование Дискуссии. Доклад/Сообщение. Эссе. Тестирование по основным категориям и понятиям Зачет |

#### 432. Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Естественнонаучные подходы к пониманию адаптации инвалидов.

2. Психологический подход к пониманию адаптации инвалидов.
3. Эволюционно-исторический подход к пониманию адаптации инвалидов.
4. Социологический подход к пониманию адаптации инвалидов.
5. Этапы социальной адаптации инвалидов.
6. Факторы социальной адаптации инвалидов.
7. Виды и формы социальной адаптации инвалидов.
8. Механизмы социальной адаптации инвалидов.
9. Функции социальной адаптации инвалидов.
10. Социальная адаптация как механизм социализации.
11. Проблемы и трудности социальной адаптации инвалидов в России.
12. Понятие трудовой адаптации инвалидов.
13. Уровни государственной поддержки граждан в процессе социальной адаптации инвалидов. Этапы трудовой адаптации инвалидов. Механизмы трудовой адаптации инвалидов. Факторы трудовой адаптации инвалидов.
14. Специфика трудовой адаптации инвалидов в российских организациях и на предприятиях.
15. Роль руководителя в процессе трудовой адаптации инвалидов.
16. Особенности адаптации инвалидов руководителей.
17. Особенности адаптации инвалидов молодых специалистов.

**Типовые практико - ориентированные задания**

Задание 1. Составление электронного паспорта доступности вуза Наличие состояния доступности учебного корпуса или общежития, и дополнительно по пути движения к ним – через другие части здания и прилегающего к нему участка (территории) на сайте «РАНХиГ» г. Балаково на печатных носителях.

Задание 2.Определите и перечислите критерии доступности.

Доступность инвалидов к физической окружающей среде, в которой они будут обучаться, жить и принимать участие в социальной жизни учебного заведения доступности по степени значимости.

Задание 3. Назовите самые распространенные трудности, встречающихся у инвалидов по зрению на этапе адаптации в вузе.

Задание 4. Перечислите факторы, облегчающие процесс адаптации студентов-инвалидов по зрению в вузе.

Задание 5.Исследователи выделили основные группы проблем, возникающие у преподавателей, работающих в группах слабослышащих студентов в период их социальной адаптации в условиях технического вуза обычного типа. Подумайте, будут ли такие группы проблем возникать в условиях гуманитарного вуза? Какие еще проблемы могут, по – Вашему мнению, возникнуть в условиях гуманитарного вуза?

**Шкала оценивания**

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса. Психологические механизмы адаптации. Факторы, определяющие эффективность | Различает потенциально уязвимые группы, требующие проявления толерантности, в частности, лица с ОВЗ. | Демонстрирует понимание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций | **Зачтено** |
| | | В достаточном объеме демонстрирует способность понимать проблемы потенциально уязвимых | **Зачтено** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| адаптационного процесса. Сущность и назначение социально - психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. Технологический процесс: сущность и содержание. Адаптивные процессы в социальной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования. | | социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. | |
| | | Демонстрирует фрагментарные способности понимать потенциально уязвимые социальные группы и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. | **Зачтено** |
| | | Отсутствуют способности понимать проблемы потенциально уязвимых социальных групп и предлагать решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. | **Не зачтено** |

## 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции по

данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для зачета.**

1) **Теоретический вопрос:** Эволюционно-исторический подход к пониманию адаптации инвалидов.
2) **Вопросы на выбор правильного варианта ответа (тесты).**

1. Адаптация - это:

а) приспособление студента к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям учебной деятельности;

б) взаимное приспособление студента и организации путем постепенной врабатываемости в новых условиях;

в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;

д) ответы «а» и «г»

2. Социализация – это …

а) процесс усвоения личностью конвенциональных норм группы;

б) приобретение в процессе воспитания социально-значимых свойств личности;

в) двусторонний процесс, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, активное воспроизводство индивидом системы социальных связей и отношений за счет активной деятельности, активного включения в социальную среду;

г) приспособление личности к изменениям социальной среды через овладение ею новыми социальными ролями.

3. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?

а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам;

б) приспособление к относительно новому социуму;

в) усвоение роли и организационного статуса студента в структуре ВУЗа;

г) полное и успешное овладение новой ролью, т.е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации;

д) адаптация к учебной деятельности на уровне организма студента как целого, результатом чего становятся меньшие изменения его функционального состояния

4. Выделите ключевой элемент адаптации:

а) знакомство непосредственно с учебным местом;
б) знакомство с учреждением;
в) налаживание внешних коммуникаций;
г) снижение конфликтности
5. Для ускорения процесса адаптации студенту необходимо:
а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться;
б) познакомить его со спецификой ВУЗа;
в) постоянно контролировать его учебу и давать оценки и советы;
г) изолировать его от влияния недобросовестных студентов;
д) не вмешиваться в процесс адаптации нового студента
6. Какие виды адаптации выделяют ученые?
а) первичная, вторичная, функциональная;
б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая;
в) скрытая, явная, фрикционная;
г) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая;
д) экономическая, социальная, политическая
7. С какого процесса начинается адаптация студента в ВУЗе?
а) приспособления;
б) ориентации;
в) идентификации;
г) стереотипизации;
д) аккредитации

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

*Подготовка к практическим занятиям* обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Работа с тестовыми заданиями* осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом

информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В

основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

| Тема | Виды самостоятельной работы |
|---|---|
| Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, написание сообщения. |
| Психологические механизмы адаптации. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, разработка доклада-презентации, решение задач. |
| Факторы, определяющие эффективность адаптационного процесса. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тестов, решение задач. |
| Сущность и назначение социально - психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения. |
| Технологический процесс: сущность и содержание. | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения; решение задач. |
| Адаптивные процессы в социальной работе с | Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; |

| | |
|---|---|
| инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования. | подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, написание сообщения. |

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Психологический подход к пониманию адаптации инвалидов.
2. Эволюционно-исторический подход к пониманию адаптации инвалидов.
3. Социологический подход к пониманию адаптации инвалидов.
4. Соотношение понятий «адаптация» и «социальная адаптация».
5. Соотношение понятий «социализация» и «социальная адаптация».
6. Этапы социальной адаптации инвалидов.
7. Факторы социальной адаптации инвалидов.
8. Виды и формы социальной адаптации инвалидов.
9. Механизмы социальной адаптации инвалидов.
10. Функции социальной адаптации инвалидов.
11. Социальная адаптация как механизм социализации.
12. Государство как субъект механизма социальной адаптации инвалидов.
13. Особенности места и роли российского государства в процессе социальной адаптации инвалидов.
14. Проблемы и трудности социальной адаптации инвалидов в России.
15. Понятие трудовой адаптации инвалидов.
16. Уровни государственной поддержки граждан в процессе социальной адаптации инвалидов.
17. Соотношение понятий «социальная адаптация» и «трудовая адаптация».
18. Этапы трудовой адаптации инвалидов.
19. Механизмы трудовой адаптации инвалидов.
20. Факторы трудовой адаптации инвалидов.
21. Специфика трудовой адаптации инвалидов в российских организациях и на предприятиях.
22. Роль руководителя в процессе трудовой адаптации инвалидов.
23. Особенности адаптации инвалидов руководителей.
24. Особенности адаптации инвалидов молодых специалистов.
25. Социальная адаптация в условиях финансового кризиса.
26. Понятие «инклюзивное обучение» и его составляющие.
27. Особые образовательные потребности студентов с нарушениями слуха.
28. Особые образовательные потребности студентов с нарушениями зрения.
29. Особые образовательные потребности студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ О.В. Кузнецова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.- ЭБС «IPRbooks»

Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.]. -Электрон. текстовые данные. - М.: Теревинф, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 216 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10933. - ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

Архитектурно-строительное проектирование. Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 487 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30227.— ЭБС «IPRbooks»

Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карцева Л.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2013.— 224 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10956. - ЭБС «IPRbooks»

Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] /Шашкова О.В. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 93 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19221 - ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12. 12. 1993) в ред. №2 от 30 дек. 2008 г. // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445; Рос. Газ. 2009. 21 янв.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. Закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в ред. От 23 апреля 2012 г. // СЗ РФ. 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3.; Рос. Газ. 2001. 03 дек.

Конвенция ООН «О правах инвалидов» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" [Электронный ресурс] Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«Об опыте работы вузов России по обеспечению доступности высшего профессионального образования для инвалидов» [Электронный ресурс] Решение коллегии Министерства образования от 15 мая 2001 г. № 10. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«О совершенствовании профессионального образования инвалидов» [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования РФ от 12 ноября 2003 г. № 4206. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья» Федеральный закон от 30 июня 2007 г.№ 120-ФЗ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/2016 учебный год» [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки от 28 июля 2014 года №839 (Зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 №33799) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Письмо Федерального агентства по образованию от 23 марта 2009 г. № 491/12-16«О формировании качественной государственной политики в отношении инвалидов и решении проблем их интеграции в общество». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 №31402) Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

«О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья». [Электронный ресурс] Письмо от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

ГОСТР 52872-12 Требования доступности для инвалидов по зрению. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_52872-2012

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса"(утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн) - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам

### 6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Гарант - http://base.garant.ru/.

Ахпашева И.Б. Дидактический принцип доступности как основа формирования информационно-коммуникационной компетентности лиц с инвалидностью по зрению // Психолого-педагогические основы обучения студентов с ОВЗ в вузе / под ред. Б.Б. Айсмонтаса:

хрестоматия для преподавателей сферы высшего профессионального образования, работающих со студентами с ОВЗ. – М.: МГППУ, 2013. – С. 105-111. [Электронный ресурс] . – URL: http://umcvpo.ru/node/83.

Комаров И.Б. Управляющий делами РООИ «Стратегия» [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ooi.ru/c_remote_education.html

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса. Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А.АК-44/05вн от 08.04.2014 [Электронный ресурс]. - URL:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=159405&req=doc.

Мартынова Е. А. К вопросу о внесении в Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования изменений, направленных на обеспечение инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом Федерального закона «Об образовании в РФ» [Электронный ресурс] // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4. // URL: http :// www . science - education. ru /110-9867.

Образование и инвалиды. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://obrazovanie.perspektiva-inva.ru.

Путь к независимой жизни [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.wil.ru.

Психолого-педагогические основы обучения студентов с ОВЗ в вузе / под ред. Б.Б. Айсмонтаса: учеб. пособие для преподавателей сферы высшего профессионального образования, работающих со студентами с ОВЗ. – М.: МГППУ, 2013. – 196 с. [Электронный ресурс]. – URL:http://umcvpo.ru/node/84 9.Романенкова Д.Ф. Особенности реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья// Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 4. [Электронный ресурс]. -URL: www.science-education.ru/110-9841.

Станевский А.Г. О деятельности Головного учебно-исследовательского и методического центра профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов по слуху) МГТУ имени Н.Э.Баумана // Российский союз ректоров. – URL : http :// rsr - online . ru / o _ commicii 6. php

Симановский А.Э. Использование дистанционных технологий для обучения студентов-инвалидов //Ярославский педагогический вестник. – 2012. - №4. – Том II (Психолого-педагогические науки). С. 238-240. [Электронный ресурс]. – URL: http://vestnik.yspu.org/releases/2012_4pp/45.pdf .

### 6.5. Иные источники отсутствуют

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Читальный зал для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ (курсового проектирования), групповых и индивидуальных консультаций; учебная мебель, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра информационного и документационного обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информационного
и документационного обеспечения
управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

ИДОПД
*(краткое наименование дисциплины)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Канд. техн. наук, доцент,
доцент кафедры информационного и документационного
обеспечения управления Токарев А. Н.
*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

Старший преподаватель кафедры информационного и
документационного обеспечения управления Павкина Н. Н.
*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

И.о.зав. кафедрой информационного и документационного обеспечения управления
канд. техн.наук Горшков Е.А.
*( наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины ……. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 22
   6.1. Основная литература……..……...…….. 22
   6.2. Дополнительная литература……...…...…… 23
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. 23
   6.4. Нормативные правовые документы……..……..... 23
   6.5. Интернет-ресурсы……..... 22
   6.6. Иные источники…….…….....…… 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……. 24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | ПК-7.4 | на уровне знаний: о процессах подготовки и составления юридических документов |
| | | на уровне умений: подготавливать юридические документы |
| | | на уровне навыков: навыками подготовки юридических документов |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах, 54 часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 42 часа / в астрономических часах – 31,5 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 30 часов / в астрономических часах – 22,5 часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 24 часа / в астрономических часах – 18 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 48 часов, в астрономических часах – 36 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 18 часов / в астрономических часах – 13,5 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 54 часа, в астрономических часах – 40,5 часов.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части ОП ВО, дисциплины по

выбору.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.2.1 «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности»** изучается **на очной форме обучения** – на 2 курсе, 4 семестр, **на очно-заочной форме обучения** – на 1 курсе, 1 семестр, **на заочной форме обучения** - на 2 курсе, 4 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математических, информационных дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в юридической деятельности /Б1.В.ДВ.1.2 Программные средства в юридической деятельности,Б1.Б.15 Гражданское право.

Дисциплина является основой для освоения следующих дисциплин: Б1.Б.26 Международное частное право,Б1.В.ОД..6 Прокурорский надзор, Б1.В.ОД.14 Административная ответственность, Б2.П.1Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: для очной и очно-заочной форм обучения – зачет, для заочной формы обучения – зачет, контрольная работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Понятие информационного обеспечения юридической деятельности** | **12/ 2и** | **2** | **-** | **2/2 и** | **2** | **6** | |
| 1 | Понятие информационного обеспечения юридической деятельности | 12/ 2и | 2 | - | 2/ 2и | 2 | 6 | О, Д |
| | **Раздел II. Справочные правовые системы и Интернете** | **20** | **4** | **-** | **2** | **2** | **12** | |
| 2 | Справочные правовые системы. | 8 | 2 | - | - | - | 6 | О |
| 3 | Мировые информационные ресурсы. Роль сети Интернет в юридической | 12 | 2 | - | 2 | 2 | 6 | О, Д |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | деятельности | | | | | | | |
| | **Раздел III. Документационное обеспечение юридической деятельности** | **40** | **20** | **-** | **6** | **2** | **12** | |
| 4 | Региональные и местные юридические акты. Понятие и особенности юридической техники. | 8 | 2 | - | - | - | 6 | О |
| 5 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов. | 32 | 18 | - | 6 | 2 | 6 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72/ 2и** | **26** | **-** | **10/ 2и** | **6** | **30** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54/ 1,5 и** | **19, 5** | **-** | **7,5 / 1,5 и** | **4,5** | **22,5** | |

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очно-заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Понятие информационного обеспечения юридической деятельности** | **14** | **2** | **-** | - | **2** | **10** | |
| 1 | Понятие информационного обеспечения юридической деятельности | 14 | 2 | - | - | 2 | 10 | О, Д |
| | **Раздел II. Справочные правовые системы и Интернет** | **24** | **-** | **-** | **-** | **2** | **22** | |
| 2 | Справочные правовые системы. | 12 | - | - | - | - | 12 | О |
| 3 | Мировые информационные ресурсы. Роль сети Интернет в юридической деятельности | 12 | - | - | - | 2 | 10 | О, Д |
| | **Раздел III. Документационное обеспечение юридической деятельности** | **30/ 2и** | **6** | **4** | **2/ 2и** | **2** | **16** | |
| 4 | Региональные и местные юридические акты. Понятие и особенности юридической техники. | 10 | 2 | - | - | - | 8 | О |
| 5 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов. | 20 | 4 | 4 | 2/ 2и | 2 | 8 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | - | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72/ 2и** | **8** | **4** | **2/ 2и** | **10** | **48** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54/ 1,5и** | **6** | **3** | **1,5 / 1,5 и** | **7,5** | **36** | |

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Понятие информационного обеспечения юридической деятельности** | **16/ 2и** | **2** | **-** | **2/2 и** | **2** | **10** | |
| 1 | Понятие информационного обеспечения юридической деятельности | 16/ 2и | 2 | - | 2/ 2и | 2 | 10 | О, Д |
| | **Раздел II. Справочные правовые системы и Интернет** | **24** | **-** | **-** | **-** | **2** | **22** | |
| 2 | Справочные правовые системы. | 12 | - | - | - | - | 12 | О |
| 3 | Мировые информационные ресурсы. Роль сети Интернет в юридической деятельности | 12 | - | - | - | 2 | 10 | О, Д |
| | **Раздел III. Документационное обеспечение юридической деятельности** | **28** | **2** | **2** | **-** | **2** | **22** | |
| 4 | Региональные и местные юридические акты. Понятие и особенности юридической техники. | 12 | - | - | - | - | 12 | О |
| 5 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов. | 16 | 2 | 2 | - | 2 | 10 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет, контрольная работа** |
| | **Всего в академических часах** | **72/ 2и** | **4** | **2** | **2/ 2и** | **10** | **54** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54/ 1,5и** | **3** | **1,5** | **1,5 /** | **7,5** | **40,5** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | | | | | 1,5 и | | | |

*Примечание: *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практико-ориентированных задач (З), доклад / сообщение / презентация (Д).*

**Содержание тем дисциплины**

**Раздел I. Понятие информационного обеспечения юридической деятельности**

**Тема 1. Понятие информационного обеспечения юридической деятельности**

Предмет, содержание, задачи и методы изучения дисциплины. Правовая информация. Информация и информационные процессы в юридической деятельности. Информация в личной и служебной деятельности человека (бездокументная и документная информация).

Информационное обеспечение принятия решения в юридической деятельности. Системы обработки информации. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС).АИС – главное звено в современной концепции информатизации юридической деятельности. Виды автоматизированных информационных систем в юриспруденции. Порядок обмена служебной информацией.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Информатизация Прокуратуры. Информатизация деятельности органов внутренних дел. АИС федеральных органов налоговой полиции.

Информационные системы в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.

Информационные системы правотворческой деятельности.

**Раздел II. Справочные правовые системы и Интернет**

**Тема 2. Справочные правовые системы**

Информационно-поисковые системы, используемые в юридической деятельности. Справочные правовые системы (СПС), их назначение и место в информационном обеспечении деятельности юриста.

Сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных и отечественных компьютерных правовых систем. Структура и виды правовой информации. Классификация правовой информации, применяемая в современных СПС. Принципы организации, поиска и обработки документов.

СПС «КонсультантПлюс», назначение, возможности, области применения. Основные режимы поиска и работы с текстами юридических документов. Создание папок и закладок. Контекстный поиск.

СПС «Гарант», назначение, возможности, области применения. Основные режимы поиска и работы с текстами документов. Постановка юридических документов на контроль. Работа с историей. Создание папок и закладок. Контекстный поиск.

Обзор справочно-правовых систем, представленных на российском рынке. Сравнение СПС «КонсультантПлюс» и СПС «Гарант» по важнейшим характеристикам.

Юридическая обработка документов, введенных в СПС. Создание Общенациональной системы правовой информации.

**Тема 3. Мировые информационные ресурсы. Роль сети Интернет в юридической деятельности**

Определение правового режима информационных ресурсов. Основные составляющие, определяющие правовой режим: порядок документирования информации, право собственности на отдельные документы и массивы документов в информационных системах, категории информации по уровню доступа к ней, порядок правовой защиты информации. Правовые основы информационной работы в РФ. Обзор действующих законодательных актов правового регулирования на информационном рынке. Порядок обязательного предоставления информации. Информация с ограниченным доступом и "государственная тайна". Государственные информационные ресурсы.

Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Правовая информация в Интернет. Основные правовые проблемы Интернета в Российской Федерации и за рубежом.

Концепция «электронного правительства».

**Раздел III. Документационное обеспечение юридической деятельности**

**Тема 4. Региональные и местные юридические акты. Понятие и особенности юридической техники**

Понятие нормативного и ненормативного документа. Документы, фиксирующие юридические факты. Документы, фиксирующие факты-доказательства. Договоры.

Понятие юридической техники. Требования, предъявляемые к юридической технике. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта. Реквизит как структурный элемент правового акта.

Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Понятие, виды, и стадии правоприменения и соответствующие виды юрисдикционных документов. Основные правила юридического письма.

**Тема 5. Документоведение. Способы документирования. Классификация документов**

Системы документации. Системы документации, создаваемые в деятельности организаций. Классификация документов по способу документирования. Общие требования к оформлению унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД).

Характеристика отдельных видов документов. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта. Недействительность документов. Юридические «ловушки» в документах. Коллизии.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

На очной и очно-заочной формах обучения:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос

- при проведении практических и лабораторных (для очно-заочной формы обучения) занятий: устный опрос, доклады/сообщения/презентации, выполнение практико-ориентированных заданий

- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, доклады/рефераты

На заочной форме обучения:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос

- при проведении практических и лабораторных занятий: устный опрос, доклады/сообщения/презентации, выполнение практико-ориентированных заданий, защита контрольной работы

- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, доклады/рефераты

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

Защита контрольной работы: в устной форме в виде собеседования для заочной формы обучения

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Что такое документная и бездокументная информация?
2. Назовите характерные черты информационного общества.
3. Раскройте содержание понятия "правовая информатика".
4. Что такое правовая кибернетика? Какова ее связь с правовой информатикой?

**Темы докладов**

1. Роль и место информационных технологий в современной России.
2. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
3. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
4. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Дайте характеристику термину "справочно-правовая система".
2. Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
3. Перечислите основные структурные компоненты одной из известных вам справочно-правовых систем.
4. Обзор рынка СПС в России.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. В чем заключена специфика использования ИПС в Интернете?
2. Характеристика и особенности профессиональных баз данных в Интернет.
3. Lexis-Nexis – крупнейшая информационная корпорация в области юридической информации.
4. Что такое избыточное индексирование? Какими преимуществами и недостатками оно обладает?

5. В чем заключена специфика использования ИПС в Интернете?

**Темы докладов**

1. Сопоставление поисковых возможностей СПС «Консультант плюс» и «Гарант».
2. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных целях.
3. Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.
4. ИС правотворческой деятельности.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Какие виды законодательных актов указывает Конституция РФ?
2. Опишите основные правовые проблемы Интернета в Российской Федерации и за рубежом
3. Каковы особенности сети Интернет как средства распространения информации?
4. В чём заключается концепция "электронного правительства".

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Что называется коммерческим контрактом? Назовите основные его разделы.
2. Какие основные требования предъявляются к оформлению раздела «юридические адреса и подписи сторон»?
3. Сколько лет хранятся коммерческие контракты с иностранными партнерами?
4. Что понимается под юридической силой документа?

**Содержание лабораторного занятия для заочной формы обучения:** Проанализировать понятия «Организационные документы», «устав», «положение», «инструкция», «правила», «структура и штатная численность» по словарям, государственным стандартам, специальной литературе.

Изучить требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационных документов по ГОСТу Р СИБИД. 7.0.97-2016, ГСДОУ.

Проанализировать коллекцию организационных документов. Определить недостатки в оформлении документов.

Составить формуляры-образцы организационных документов: устава, положения об отделе; инструкции; правил внутреннего трудового распорядка.

Составить должностную инструкцию (по выбору) на ведущего менеджера по персоналу; менеджера по рекламе; начальника отдела маркетинга. Проанализировать понятия «распорядительные документы», «приказ», «распоряжение», «указание», «решение» по словарям и Гражданскому кодексу РФ, государственным стандартам, специальной литературе. Изучить требования, предъявляемые к составлению и оформлению распорядительных документов по ГОСТу Р СИБИД. 7.0.97-2016, ГСДОУ.

Проанализировать коллекцию распорядительных документов. Определить недостатки в оформлении документов.

Составить и оформить приказ по основной деятельности и по личному составу. Выявить различия в оформлении документов.

Составить и оформить распоряжение с использованием программного обеспечения электронного документооборота.

Составить и оформить указание, решение с использованием программного обеспечения электронного документооборота.

Составить и оформить выписки из распорядительных документов (по желанию).

**Практико-ориентированные задания**

**На основе предложенной ситуации составьте приказ по основной деятельности**

Инспекция по налогам и сборам РФ по г. Подольску Московской области подготовила приказ об утверждении итогов аттестации во исполнение Указа Президента РФ «Об утверждении положения о классных чинах государственных служащих» от 09.06.2006 N 577 (констатирующая часть).

В приказе содержались следующие поручения: о признании результатов проведенной накануне аттестации сотрудников инспекции согласно протоколу заседания аттестационной комиссии, об утверждении итогов аттестации;

Заместителю руководителя инспекции В.П.Гавриловой было дано указание внести соответствующие изменения в штатное расписание.

Контроль исполнения приказа был возложен на начальника отдела кадров С.Ю.Петрову.

Приказ подписан 18 февраля 2009 года руководителем инспекции Н.Д.Первухиным.

Регистрационный номер приказа – 45.

На приказе имеются визы согласования главного бухгалтера Н.Г.Поленко и председателя аттестационной комиссии Е.А.Кирилловой.

**Создать шаблоны документа «Протокол» (полный и краткий).**

Оформить протоколы на базе шаблонов, созданных при выполнении предыдущего задания и распечатать их. При создании шаблона предусмотреть конкретное значение реквизитов «Наименование организации» и «Заголовок к тексту».

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии практического и лабораторного типов:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает

узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| **ПК- 7.4** способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы | составление и оформление юридических документов | Юридически правильно составляет и оформляет юридические документы | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопрос и выполнение практико-ориентированного задания<br>Контрольная работа (для заочной формы обучения) |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Роль информации в юридической деятельности.
2. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
3. Информационные ресурсы ограниченного доступа.
4. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
5. Сопоставление поисковых возможностей СПС «Консультант плюс» и «Гарант».
6. Государственные информационные ресурсы.
7. Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования.
8. Электронная цифровая подпись и ее юридическое значение.
9. Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.
10. Понятие и особенности юридической техники.
11. Способы документирования. Текстовое документирование и его развитие.
12. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
13. Понятие и приемы юридической аргументации.
14. УСОРД – характеристика, назначение и состав системы. Правила составления и оформления документов, входящих в УСОРД
15. Основные правила юридического письма.

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Правильно составьте гриф согласования документа**

| Неправильный вариант | Правильный вариант |
|---|---|
| Согласовано:<br>Руководитель Департамента государственной службы и кадров | *СОГЛАСОВАНО*<br>*Начальник Департамента государственной службы и кадров* |

| | |
|---|---|
| _____А.П.Разумов | _____*А.П.Разумов*<br>*20.01.2016* |

**Типовые темы контрольных работ для заочной формы обучения по дисциплине «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Роль и место информационных технологий в современной России.
2. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
3. Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационная технология», их соотношение.
4. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
5. Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
6. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
7. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
8. Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
9. Информационные технологии: понятие, структура.
10. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
11. Правила составления и оформления документов, входящих в УСОРД.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Шкала оценивания**

Индикаторы, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

**Зачет**

| Индикаторы оценивания | Критерии оценивания | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Составление и оформление юридических документов | Юридически правильно составляет и оформляет юридические документы. Достигнут высокий уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент затрудняется составлять и оформлять юридические документы. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент с большими трудностями составляет и оформляет юридические документы. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент не умеет составлять и оформлять юридические документы. Компетенции не сформированы | не зачтено |

**Контрольная работа**

| Показатель оценивания | Критерии оценивания | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Составление и оформление | Содержание контрольной работы полностью соответствует теме, поставленные цель и задачи | зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| юридических документов | раскрыты в полном объеме, контрольная работа имеет структуру, соответствующую требованиям положения о контрольной работе, содержит выводы по главам, а также в заключении, библиографический список включает не менее 10 источников литературы, в том числе находящейся в доступе в ЭБС. | |
| | Содержание контрольной работы не в полной мере соответствует теме, поставленные цель и задачи раскрыты в не полном объеме, контрольная работа имеет структуру, не соответствующую требованиям положения о контрольной работе, не содержит выводы по главам, а также в заключении, библиографический список включает менее 10 источников литературы, в том числе находящейся в доступе в ЭБС. | не зачтено |

**4.4. Методические материалы**

Представлена процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1. Проблемный вопрос
2. Практико-ориентированное задание

Проблемный вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Практико-ориентированное задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для зачета:**

БИЛЕТ 1

1 вопрос: Информационные ресурсы ограниченного доступа.

2 вопрос: Составьте приказ по основной деятельности о введении в действие инструкции по делопроизводству организации

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентом в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта*– представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия,

термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях.

*Подготовка контрольной работы.*

Контрольная работа в учебном процессе является самостоятельным учебно-научным исследованием.

В процессе выполнения контрольной работы развиваются навыки научного труда, аналитической работы, использования научной литературы и информационно-справочных материалов. Контрольная работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию.

Цель контрольной работы: закрепление и систематизация теоретических знаний по основным аспектам курса, приобретение практических навыков реализации проектных решений.

Контрольная работа выполняется и оформляется в четком соответствии с требованиями нормоконтроля, утверждёнными на факультете.

Первым этапом подготовки контрольной работы является выбор темы и ее осмысление. По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив вопросы решенные, дискуссионные и постановочные.

В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, а также справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные, электронные библиографические источники.

Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Последовательность структурных частей контрольной работы должна соответствовать требованиям нормоконтроля, утверждёнными филиалом академии.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист – оформляется в соответствии с требованиями к оформлению титульных листов, утверждёнными филиалом академии.

2. Содержание – должно включать в себя все разделы контрольной работы – оформляется в соответствии с требованиями к оформлению.

3. Введение – в данном разделе необходимо раскрыть актуальность проблемы темы исследования, обязательно указать степень разработанности проблемы, методы исследования, объект и предмет исследования, цель контрольной работы и перечислить задачи, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели (перечисляемые задачи должны соответствовать содержанию контрольной работы). Введение должно содержать 2 страницы печатного текста формата А4.

4. Основная часть контрольной работы должна содержать от 2-х до 3-х глав (разделов), количество подразделов должно быть не более 3-х. Объём основной части для бакалавра 15-25 страниц. Тем не менее, объем и содержание основной части контрольной работы должен быть достаточным для полного раскрытия темы исследования. Оформление всех структурных элементов основной части контрольной работы должно соответствовать требованиям нормоконтроля.

5. Заключение – должно содержать выводы по выполненной контрольной работы и предполагаемый эффект от проектных решений. Необходимо указать степень достижения цели контрольной работы и полноту выполненных задач. Объем заключения должен быть примерно равен объему введения и составлять 2 страницы печатного текста формата А4.

6. Библиографический список – должен содержать источники, на которые имеется ссылка в тексте, а также другие источники, которые были использованы при выполнении контрольной работы. Нахождение каждого источника должно быть обосновано. Оформление библиографического списка и ссылок на библиографические источники должно соответствовать правилам оформления библиографического списка, утверждённым филиалам академии. Количество использованных источников должно быть достаточно для полного рассмотрения темы и составлять не менее 15-ти нормативных и теоретических источников, из них не менее 5 источников должно быть из университетский библиотеки онлайн, не менее 25% всех источников должны быть за последние 5 лет. В контрольной работе должно быть не менее 10 ссылок на библиографические источники.

7. Приложения не являются обязательной частью контрольной работы, приводятся по необходимости, имеют сквозную нумерацию, в общий объем работы не включаются, могут содержать информацию и текст вспомогательного характера. Приложения оформляются в соответствии с требованиями к оформлению, утверждёнными филиалам академии.

Контрольная работа оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе согласно требованиям к оформлению контрольных работ, утвержденных на факультете.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, и представляется на кафедру в одном экземпляре не позднее двух недель до начала сессии.

Если контрольная работа заслуживает неудовлетворительной оценки, то она подлежит переработке. После устранения недостатков работа предоставляется на повторное рецензирование. Если представляется несколько контрольных работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все они возвращаются исполнителям.

После получения положительной рецензии, контрольная работа допускаются к публичной защите.

Итоговая оценка по контрольной работе выставляется по результатам публичной защиты.

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Информационно—документационное обеспечение профессиональной деятельности» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, написание докладов; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Назовите основные понятия документная и бездокументная информация.
2. Назовите характерные черты информационного общества.
3. Раскройте содержание понятия "правовая информатика".
4. Что такое правовая кибернетика? Какова ее связь с правовой информатикой?
5. Дайте характеристику термину "справочно-правовая система".
6. Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
7. Перечислите основные структурные компоненты одной из известных вам справочно-правовых систем.
8. Обзор рынка СПС в России.
9. В чем заключена специфика использования ИПС в Интернете?
10. Характеристика и особенности профессиональных баз данных в Интернет.
11. Lexis-Nexis – крупнейшая информационная корпорация в области юридической информации.
12. Что такое избыточное индексирование? Какими преимуществами и недостатками оно обладает?
13. В чем заключена специфика использования ИПС в Интернете?
14. Какие виды законодательных актов указывает Конституция РФ?
15. Опишите основные правовые проблемы Интернета в Российской Федерации и за рубежом
16. Каковы особенности сети Интернет как средства распространения информации?
17. В чём заключается концепция "электронного правительства".
18. Что называется коммерческим контрактом? Назовите основные его разделы.
19. Какие основные требования предъявляются к оформлению раздела «юридические адреса и подписи сторон»?
20. Сколько лет хранятся коммерческие контракты с иностранными партнерами?
21. Что понимается под юридической силой документа?

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);

- проверка письменных работ студентов (доклады);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- проверка правильности составления практико-ориентированных заданий.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических и лабораторных занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при выступлении с докладом: способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Глухова, О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон.текстовые данные. Волгоград: Вузовское образование, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19177.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. М.: Юрайт, 2012.

### 6.2. Дополнительная литература

1.Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2013.

2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления ( с основами архивоведения) : учебное пособие. М.: Кнорус, 2016.

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. М.: Юрайт, 2013.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – М. :Юрайт, 2016

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ - опубликовано в "РГ" - Федеральный выпуск №4131 от 29 июля 2006 г.

2. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ

3. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1

4. ГОСТ Р СИБИД. 7.0.8-2013: Делопроизводство и архивное дело: Термины и определения.

5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р СИБИД. 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» - Режим доступа: http://www.garant.ru
2. СПС «Консультант Плюс»
3. Национальный открытый университет - Режим доступа: http://www.intuit.ru/
4. Официальный сайт Майкрософт - Режим доступа: http://office.microsoft.com/ru-ru/training/http:
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
8. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
9. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
10. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
11. Гарант - http://base.garant.ru/.
12. Юридическая научная библиотека http://www.lawlibrary.ru/
13. Триумф http://www.triumph.ru/ или http://wwwl.triumph.ru/
14. СК Пресс http://www.sk.ru/
15. Он-лайн сервис оформления документов http://www.documentoved.ru/

### 6.6. Иные источники

1. Журнал «Делопроизводство»
2. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория информационных технологий; компьютерный зал для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, интерактивная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра информационного и документационного обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информационного
и документационного обеспечения
управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ 10

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Документирование процессов в юриспруденции
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

ДПвЮ
*(краткое наименование дисциплины)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Канд. техн. наук
доцент кафедры информационного и документационного
обеспечения управления Токарев А. Н.

*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Павкина Н. Н.

*(ученое звание, ученая степень, должность)* *(Ф.И.О)*

И. о. зав. кафедрой информационного и документационного обеспечения управления канд. техн. наук Горшков Е.А.

*наименование кафедры)* *( ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф..И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины …..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….. 22
   6.1. Основная литература……..……...…….. 22
   6.2. Дополнительная литература……...…...……. 22
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   6.4. Нормативные правовые документы……..……..……..... 23
   6.5. Интернет-ресурсы……..... 23
   6.6. Иные источники…….…….....…… 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Документирование процессов в юриспруденции» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Подготовка юридических и иных служебных документов | ПК-7.4 | на уровне знаний: о процессах подготовки и составления юридических документов |
| | | на уровне умений: подготавливать юридические документы |
| | | на уровне навыков: навыками подготовки юридических документов |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах, 54 часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 40 часа / в астрономических часах – 30 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 32 часа / в астрономических часах – 24 часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 40 часа / в астрономических часах – 30 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 32 часа / в астрономических часах – 24 часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 16 часов / в астрономических часах – 12 часов, на самостоятельную работу в академических часах – 56 часов / в астрономических часах – 42 часа.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Документирование процессов в юриспруденции» относится к вариативной части ОП ВО, дисциплины по выбору.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.2.2 «Документирование процессов в юриспруденции»** изучается **на очной форме обучения** – на 2 курсе, 4 семестр, **на очно-заочной форме обучения** – на 1 курсе, 1 семестр, **на заочной форме обучения** - на 2 курсе, 4 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области математических, информационных дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии в юридической деятельности /Б1.В.ДВ.1.2 Программные средства в юридической деятельности, Б1.Б.15 Гражданское право.

Дисциплина является основой для освоения следующих дисциплин: Б1.Б.26 Международное частное право, Б1.В.ОД..6 Прокурорский надзор, Б1.В.ОД.14 Административная ответственность, Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: для очной и очно-заочной форм обучения – зачет, для заочной формы обучения – зачет, контрольная работа.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Процессы и документы в юриспруденции** | **12** | **2** | **-** | **2** | **-** | **8** | |
| 1 | Понятие процесса в юриспруденции | 12 | 2 | - | 2 | - | 8 | О |
| | **Раздел II. Понятие и особенности юридической техники** | **14** | **2** | **-** | **2** | **2** | **8** | |
| 2 | Понятие, признаки и значение юридических документов. | 14 | 2 | - | 2 | 2 | 8 | О, Д |
| 3 | Понятие и особенности юридической техники. | | | | | | | |
| | **Раздел III. Документоведение. Способы документирования** | **46/ 2и** | **22** | **-** | **6/ 2и** | **2** | **16** | |
| 4 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов | 46/ 2и | 22 | - | 6/ 2и | 2 | 16 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего: в академических часах** | **72/ 2и** | **26** | **-** | **10/ 2и** | **4** | **32** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54/ 1,5[и]** | **19,5** | **-** | **7,5 / 1,5 [и]** | **3** | **24** | |

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | ***Очно-заочная форма обучения*** | | | | | | | |
| | **Раздел I. Процессы и документы в юриспруденции** | **15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | |
| 1 | Понятие процесса в юриспруденции | 15 | - | - | - | - | 15 | О |
| | **Раздел II. Понятие и особенности юридической техники** | **34/ 2[и]** | **2** | **-** | **2/ 2[и]** | **2** | **28** | |
| 2 | Понятие, признаки и значение юридических документов. | 34/ 2[и] | 2 | - | 2/ 2[и] | 2 | 28 | О, Д |
| 3 | Понятие и особенности юридической техники. | | | | | - | | |
| | **Раздел III. Документоведение. Способы документирования** | **19** | **6** | **4** | **-** | **2** | **7** | |
| 4 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов | 19 | 6 | 4 | - | 2 | 7 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72/ 2[и]** | **8** | **4** | **2/ 2[и]** | **8** | **50** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54/ 1,5и** | **6** | **3** | **1,5 / 1,5и** | **6** | **37,5** | |

**Структура дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Заочная форма обучения* | | | | | | | | |
| | **Раздел I. Процессы и документы в юриспруденции** | **15** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | |
| 1 | Понятие процесса в юриспруденции | 15 | - | - | - | - | 15 | О |
| | **Раздел II. Понятие и особенности юридической техники** | **34/ 2и** | **2** | **-** | **2/ 2и** | **2** | **28** | |
| 2 | Понятие, признаки и значение юридических документов. | 34/ 2и | 2 | - | 2/ 2и | 2 | 28 | О, Д |
| 3 | Понятие и особенности юридической техники. | | | | | - | | |
| | **Раздел III. Документоведение. Способы документирования** | **19** | **2** | **2** | **-** | **2** | **13** | |
| 4 | Документоведение. Способы документирования. Классификация документов | 19 | 2 | 2 | - | 2 | 13 | О, З |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет, контрольная работа** |
| | **Всего в академических** | **72/** | **4** | **2** | **2/** | **8** | **56** | |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | часах | 2и | | | 2и | | | |
| | Всего в астрономических часах | 54/ 1,5и | 3 | 1,5 | 1,5 / 1,5 и | 6 | 42 | |

*Примечание: *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практико-ориентированных задач (З), доклад / сообщение / презентация (Д).*

## Содержание тем дисциплины

### Раздел I. Процессы и документы в юриспруденции

**Тема 1. Понятие процесса в юриспруденции**

Предмет, содержание, задачи и методы изучения дисциплины. Понятие и содержание юридического процесса как динамичного состава фактов, имеющих правовое значение. Порядок (регламент, процедура) как основа юридической деятельности. Правовое регулирование юридической деятельности. Понятие простого и развёрнутого правового режима. Нормативно установленные формы упорядочивания юридической деятельности. Категории формы деятельности. Понятие формы деятельности и формы правовых документов. Содержание и юридическая действительность правовая формы документов.

### Раздел II. Понятие и особенности юридической техники

**Тема 2. Понятие, признаки и значение юридических документов**

Юридический документ как собирательное понятие: понятия «правовой акт», «юридический акт». Классификация юридических документов. Требования к юридическому документу. Функции юридических документов. Юридическая сила как главный признак юридического документа. Вовлеченность в правовое регулирование как признак юридического документа.

Понятие нормативного и ненормативного документа. Документы, фиксирующие юридические факты. Документы, фиксирующие факты-доказательства. Договоры. Региональные и местные юридические акты.

**Тема 3. Понятие и особенности юридической техники**

Понятие и сущность юридической техники. Требования, предъявляемые к юридической технике. Правила юридического письма. Технико-правовые категории, используемые в юридической технике. Понятие технологии работы с юридическим документом и этапы по его созданию. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта. Реквизит как структурный элемент правового акта.

Этапы работы по составлению юридического документа. Особенности юридического языка. Понятие и приемы юридической аргументации. Понятие, виды, и стадии правоприменения и соответствующие виды юрисдикционных документов.

## Раздел III. Документоведение. Способы документирования

**Тема 4. Документоведение. Способы документирования. Классификация документов**

Системы документации. Системы документации, создаваемые в деятельности организаций. Классификация документов по способу документирования. Общие требования к оформлению унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД).

Характеристика отдельных видов документов. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта. Недействительность документов. Юридические «ловушки» в документах. Коллизии.

### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Документирование процессов в юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

На очной и очно-заочной формах обучения:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении практических и лабораторных (для очно-заочной формы обучения) занятий: устный опрос, доклады/сообщения/презентации, выполнение практико-ориентированных заданий
- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, доклады/рефераты

На заочной форме обучения:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении практических и лабораторных занятий: устный опрос, доклады/сообщения/презентации, выполнение практико-ориентированных заданий, защита контрольной работы
- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, доклады/рефераты

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

Защита контрольной работы: в устной форме в виде собеседования для заочной формы обучения

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Понятие юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Особенности правового регулирования юридической деятельности.
4. Понятие формы деятельности и формы правовых документов.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. Основные признаки юридических документов.
2. Укажите юридические документы, опосредующие нормальный ход реализации субъектами своих прав и обязанностей.
3. Укажите юридические документы, с помощью которых разрешаются правовые аномалии.
4. Укажите формальные требования, предъявляемые к юридическим документам.

**Темы докладов**

1. Нормативные правовые акты в теории государства и права.
2. Нормативные правовые акты в конституционном праве.
3. Нормативные правовые акты в финансовом праве.
4. Виды документов и нормативно установленные формы гражданского права.
5. Виды документов и нормативно установленные формы трудового права.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. В каких случаях применяются стандартные офисные программы в организации делопроизводства.
2. Какие системы позволяют строго регламентировать направления документопотока в зависимости от типа документа и значений его реквизитов, автоматически направляя документ определенному исполнителю?
3. Охарактеризуйте проблемы автоматизации документационного обеспечения документооборота.
4. Проведите сравнительный анализ современных САД.
5. Сформулируйте юридическое значение ЭП.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии**

1. На какие типы подразделяются документы, в зависимости от характера правовой информации?
2. В каких случаях необходимо нотариальное заверение доверенности?
3. Из каких частей состоит акт правоприменения?
4. Что называется коммерческим контрактом? Назовите основные его разделы.

**Содержание лабораторного занятия для заочной формы обучения**

1. Проанализировать по Гражданскому кодексу РФ, ГОСТандартам, словарям, специальной литературе понятия «договорная документация», «коммерческий контракт», «план», «отчет».
2. Изучить требования, предъявляемые к составлению и оформлению договорной, плановой и отчетной документации по ГОСТу.
3. Проанализировать коллекцию коммерческих контрактов, договоров, планов, отчетов. Определить недостатки в оформлении документов.
4. Составить и оформить по ГОСТу коммерческий контракт.
5. Составить и оформить план.
6. Составить и оформить отчет.

**Практико-ориентированные задания**

**Используя перечень реквизитов документов в ГОСТ Р СИБИД. 7.0.97-2016, определите, правильно ли названы перечисленные реквизиты:**

| Названия реквизитов | Правильный вариант ответа по ГОСТ Р СИБИД. 7.0.97-2016 |
|---|---|
| Герб Российской Федерации | *Государственный герб Российской Федерации* |
| логотип организации | *Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)* |
| код организации | *Код организации по ОКПО* |
| код документа | *Код формы документа по ОКУД* |
| наименование организации | *Наименование организации – автора документа* |
| адрес организации | *адресат* |
| регистрационный номер | *Регистрационный номер документа* |
| печать | *Оттиск печати* |
| визы согласования | *Виза согласования документа* |
| идентификатор копии документа | *Идентификатор электронной копии документа* |
| направление документа в дело | *Отметка об исполнении документа и направлении его в дело* |
| распоряжение руководителя на документе | *резолюция* |

**Определите правильный вариант адресования служебного документа и выделите другим цветом**

**Вариант А**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области
Вольская ул., д.7, г.Саратов, 410028

или 410028, г.Саратов, ул.Вольская, д.7, Управление Роспотребнадзора по Саратовской области

или *Управление Роспотребнадзора по Саратовской области*
*Вольская ул., д.7, г.Саратов, 410028*

**Вариант Б**

ул.Садовая, д.55, кв. 12, г. Липки,
Киреевский р-н, Тульская обл., 301264
О.П. Петрову

**или** *Петрову О.П.*
*ул.Садовая, д.55, кв. 12, г.Липки,*
*Киреевский р-н, Тульская обл., 301264*

**Найдите ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф утверждения документа»:**

| Неправильный вариант | Правильный вариант |
|---|---|
| Утверждаю<br>Председатель Центральной<br>избирательной комиссии г.Энска<br>_____С.М.Гладков<br>3 октября 2008 г. | *УТВЕРЖДАЮ*<br>*Председатель Центральной*<br>*избирательной комиссии*<br>*_____С.М.Гладков*<br>*03 октября 2008 г.* |
| Утверждаю<br>Начальник общего отдела<br>Карнаков А.Л._____<br><br>05.10.2008 | *УТВЕРЖДАЮ*<br>*Начальник общего отдела*<br>*_____А.Л.Карнаков*<br>*05.10.2008* |

**Найдите ошибки, допущенные в оформлении при подписании документа:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Председатель комиссии | *Панов* | *03 10.2008* | В.А.Панов |
| Члены комиссии | *Яковлев* | *03.10.2008* | Н.М.Яковлев |
| | *Давыдова* | *03 10.2008* | А.П. Давыдова |

**Определите, правильно ли оформлен гриф согласования на служебном документе:**

| Неправильный вариант | Правильный вариант |
|---|---|
| СОГЛАСОВАНО<br>Заместитель руководителя<br>_____<br>Фирсов И.П. | *СОГЛАСОВАНО*<br>*Заместитель директора ОАО «ВЕРА»*<br>*_____И.П.Фирсов*<br>*19.02.2016* |
| «СОГЛАСОВАНО»<br>Заместитель руководителя<br>Департамента по образованию<br>_____<br>28.09.08 | *СОГЛАСОВАНО*<br>*Заместитель руководителя Департамента по образованию*<br>*_____А.В.Фролов*<br>*28.09.2016* |

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии практического и лабораторного типов:**

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно

полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:**

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

**Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | ПК-7.4 | способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы |

| **Этап освоения компетенции** | **Индикатор оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК- 7.4** способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы | составление и оформление юридических документов | Юридически правильно составляет и оформляет юридические документы | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопрос и выполнение практико-ориентированного задания<br>Контрольная работа (для заочной формы обучения) |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие и содержание юридического процесса.
2. Порядок (регламент, процедура) как основа юридической деятельности.
3. Нормативно установленные формы упорядочивания юридической деятельности.
4. «Юридический документ» как собирательное понятие.
5. Классификация функций юридических документов.
6. Признаки юридических документов.
7. Юридические документы, опосредующие нормальный ход реализации субъектами своих прав и обязанностей.
8. Юридические документы, с помощью которых разрешаются правовые аномалии.
9. Понятие и сущность юридической техники.
10. Технико-правовые категории, используемые в юридической технике.
11. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
12. УСОРД – характеристика, назначение и состав системы. Правила составления и оформления документов, входящих в УСОРД

**Типовые практико-ориентированные задания**

**Найдите ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф**

**утверждения документа»:**

| Неправильный вариант | Правильный вариант |
|---|---|
| УТВЕРЖДАЮ:<br>Руководитель Департамента<br>государственной службы и кадров<br>_____А.П.Разумов | *УТВЕРЖДАЮ*<br>*Руководитель Департамента*<br>*государственной службы и кадров*<br>*_____А.П.Разумов*<br>*28.04.2016* |

**Типовые темы контрольных работ для заочной формы обучения по дисциплине «Документирование процессов в юриспруденции»**

1. Нормативные правовые акты в теории государства и права.
2. Нормативные правовые акты в конституционном праве.
3. Нормативные правовые акты в финансовом праве.
4. Виды документов и нормативно установленные формы гражданского права.
5. Виды документов и нормативно установленные формы трудового права.
6. Виды документов и нормативно установленные формы уголовного процесса.
7. Виды документов и нормативно установленные формы арбитражного процесса.
8. Виды документов и нормативно установленные формы административного процесса.
9. Виды документов и нормативно установленные формы гражданского процесса.
10. Учет и согласование интересов адресатов правового акта в юридической деятельности.
11. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
12. Правила составления и оформления документов, входящих в УСОРД.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Шкала оценивания**

Индикаторы, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

**Зачет**

| Показатель оценивания | Критерии оценивания | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Составление и оформление юридических документов | Юридически правильно составляет и оформляет юридические документы. Достигнут высокий уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент затрудняется составлять и оформлять юридические документы. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент с большими трудностями составляет и оформляет юридические документы. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции | зачтено |
| | Студент не умеет составлять и оформлять юридические документы. Компетенции не сформированы | не зачтено |

**Контрольная работа**

| Индикатор оценивания | Критерии оценивания | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Составление и оформление юридических документов | Содержание контрольной работы полностью соответствует теме, поставленные цель и задачи раскрыты в полном объеме, контрольная работа имеет структуру, соответствующую требованиям положения о контрольной работе, содержит выводы по главам, а также в заключении, библиографический список включает не менее 10 источников литературы, в том числе находящейся в доступе в ЭБС. | зачтено |
| | Содержание контрольной работы не в полной мере соответствует теме, поставленные цель и задачи раскрыты в не полном объеме, контрольная работа имеет структуру, не соответствующую требованиям положения о контрольной работе, не содержит выводы по главам, а также в заключении, библиографический список включает менее 10 источников литературы, в том числе находящейся в доступе в ЭБС. | не зачтено |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1. Проблемный вопрос
2. Практико-ориентированное задание

Проблемный вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Практико-ориентированное задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Пример типового билета для зачета:**

БИЛЕТ 1

1 вопрос: Понятие и содержание юридического процесса.

2 вопрос: Составьте приказ по основной деятельности об утверждении итогов аттестации.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Документирование процессов в юриспруденции» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентом в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры,

обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях.

*Подготовка контрольной работы.*

Контрольная работа в учебном процессе является самостоятельным учебно-научным исследованием.

В процессе выполнения контрольной работы развиваются навыки научного труда, аналитической работы, использования научной литературы и информационно-справочных материалов. Контрольная работа в учебном плане имеет важную контрольную функцию.

Цель контрольной работы: закрепление и систематизация теоретических знаний по основным аспектам курса, приобретение практических навыков реализации проектных решений.

Контрольная работа выполняется и оформляется в четком соответствии с требованиями нормоконтроля, утверждёнными на факультете.

Первым этапом подготовки контрольной работы является выбор темы и ее осмысление. По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив вопросы решенные, дискуссионные и постановочные.

В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, а также справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные, электронные библиографические источники.

Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Последовательность структурных частей контрольной работы должна соответствовать требованиям нормоконтроля, утверждёнными филиалом академии.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист – оформляется в соответствии с требованиями к оформлению титульных листов, утверждёнными филиалом академии.

2. Содержание – должно включать в себя все разделы контрольной работы – оформляется в соответствии с требованиями к оформлению.

3. Введение – в данном разделе необходимо раскрыть актуальность проблемы темы исследования, обязательно указать степень разработанности проблемы, методы исследования, объект и предмет исследования, цель контрольной работы и перечислить задачи, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели (перечисляемые задачи должны соответствовать содержанию контрольной работы). Введение должно содержать 2 страницы печатного текста формата А4.

4. Основная часть контрольной работы должна содержать от 2-х до 3-х глав (разделов), количество подразделов должно быть не более 3-х. Объём основной части для бакалавра 15-25 страниц. Тем не менее, объем и содержание основной части контрольной работы должен быть достаточным для полного раскрытия темы исследования. Оформление всех структурных элементов основной части контрольной работы должно соответствовать требованиям нормоконтроля.

5. Заключение – должно содержать выводы по выполненной контрольной работы и предполагаемый эффект от проектных решений. Необходимо указать степень достижения цели контрольной работы и полноту выполненных задач. Объем заключения должен быть примерно равен объему введения и составлять 2 страницы печатного текста формата А4.

6. Библиографический список – должен содержать источники, на которые имеется ссылка в тексте, а также другие источники, которые были использованы при выполнении контрольной работы. Нахождение каждого источника должно быть обосновано. Оформление библиографического списка и ссылок на библиографические источники должно соответствовать правилам оформления библиографического списка, утверждённым филиалам академии. Количество использованных источников должно быть достаточно для полного рассмотрения темы и составлять не менее 15-ти нормативных и теоретических источников, из них не менее 5 источников должно быть из университетский библиотеки онлайн, не менее 25% всех источников должны быть за последние 5 лет. В контрольной работе должно быть не менее 10 ссылок на библиографические источники.

7. Приложения не являются обязательной частью контрольной работы, приводятся по необходимости, имеют сквозную нумерацию, в общий объем работы не включаются, могут содержать информацию и текст вспомогательного характера. Приложения оформляются в соответствии с требованиями к оформлению, утверждёнными филиалам академии.

Контрольная работа оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе согласно требованиям к оформлению контрольных работ, утвержденных на факультете.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, и представляется на кафедру в одном экземпляре не позднее двух недель до начала сессии.

Если контрольная работа заслуживает неудовлетворительной оценки, то она подлежит переработке. После устранения недостатков работа предоставляется на повторное рецензирование. Если представляется несколько контрольных работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все они возвращаются исполнителям.

После получения положительной рецензии, контрольная работа допускаются к публичной защите.

Итоговая оценка по контрольной работе выставляется по результатам публичной защиты.

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Документирование процессов

в юриспруденции» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, написание докладов; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Что такое документная и бездокументная информация?
2. Назовите характерные черты информационного общества.
3. Раскройте содержание понятия "правовая информатика".
4. Что такое правовая кибернетика? Какова ее связь с правовой информатикой?
5. Общие функции юридических документов: информационная, историко-культурная, коммуникативная, социальная.
6. Частные функции документов: политическая, идеологическая, символическая, воспитательная, объяснительная, управленческая, доказательственная.
7. Юридических функции документов: правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная, учредительная, контрольно-надзорная.
8. Юридические документы, опосредующие нормальный ход реализации субъектами своих прав и обязанностей.
9. Дайте характеристику термину "справочно-правовая система".
10. Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
11. Перечислите основные структурные компоненты одной из известных вам справочно-правовых систем.
12. Обзор рынка СПС в России.
13. Что называется коммерческим контрактом? Назовите основные его разделы.
14. Какие основные требования предъявляются к оформлению раздела «юридические адреса и подписи сторон»?
15. Сколько лет хранятся коммерческие контракты с иностранными партнерами?
16. Что понимается под юридической силой документа?
17. Где и как оформляется резолюция на документе?
18. Что называется грифом утверждения документа? Способы утверждения документа.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);

- проверка письменных работ студентов (доклады);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;

- проверка правильности составления практико-ориентированных заданий.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических и лабораторных занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при выступлении с докладом: способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Глухова, О.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон. текстовые данные. Волгоград: Вузовское образование, 2013. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19177.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. М.: Юрайт, 2012.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2013.

2. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие. М.: Кнорус, 2016.

3. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. М.: Юрайт, 2013.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – М. : Юрайт, 2016

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ - опубликовано в "РГ" - Федеральный выпуск №4131 от 29 июля 2006 г.

2. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ

3. О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1

4. ГОСТ Р СИБИД. 7.0.8-2013: Делопроизводство и архивное дело: Термины и определения.

5. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р СИБИД. 7.0.97-2016 СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

**6.5. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» - Режим доступа: http://www.garant.ru
2. СПС «Консультант Плюс»
3. Национальный открытый университет - Режим доступа: http://www.intuit.ru/
4. Официальный сайт Майкрософт - Режим доступа: http://office.microsoft.com/ru-ru/training/http:
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
8. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
9. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
10. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
11. Гарант - http://base.garant.ru/.
12. Юридическая научная библиотека http://www.lawlibrary.ru/
13. Триумф http://www.triumph.ru/ или http://wwwl.triumph.ru/
14. СК Пресс http://www.sk.ru/
15. Он-лайн сервис оформления документов http://www.documentoved.ru/

**6.6. Иные источники**

1. Журнал «Делопроизводство»
2. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория информационных технологий; компьютерный зал для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, интерактивная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование внешнеторговой деятельности
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, заочная, очно-заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
правового обеспечения управления, канд. юрид. наук Д.В. Абакумов
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 19

6.1. Основная литература…….……...……...…… 19
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 19
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 19
6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 21
6.5. Иные источники…….…….....…….. 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.3 | способен применять знания особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие |
| Для заочной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.4 | способен применять знания особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | |
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.3 | на уровне знаний: особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие |
| | | на уровне умений: определять необходимую правовую и документационную основу для совершения отдельных внешнеторговых сделок. |
| | | на уровне навыков: умениями профессионального подхода к анализу правовых актов, соглашений и договоров между субъектами внешнеторговой деятельности, самостоятельной работ по углублению профессиональных знаний |
| Для заочной формы обучения | | |
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.4 | на уровне знаний: особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие |
| | | на уровне умений: определять необходимую правовую и документационную основу для совершения отдельных внешнеторговых сделок. |
| | | на уровне навыков: умениями профессионального подхода к анализу правовых актов, соглашений и договоров между субъектами внешнеторговой деятельности, самостоятельной работ по углублению профессиональных знаний |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах /54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 39 часов, в астрономических часах 29,25 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 36 часа, в астрономических часах – 27 часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 18 часов, в астрономических часах 13,5 часа; на самостоятельную работу в академических часах – 90 часов, в астрономических часах –67,5 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 22 часа, в астрономических часах 16,5 часа; на самостоятельную работу в академических часах – 50 часов, в астрономических часах –37,5 часов.

**Место дисциплины**

Дисциплина «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» изучается на 4 курсе 7 семестре очной и очно-заочной формах обучения; изучается на 5 курсе 9 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: Б1.Б.15 «Гражданское право», Б1.Б.16 «Гражданский процесс», Б1.Б.17 «Арбитражный процесс» (обязательная часть), Б1.В.ОД.11 «Римское право» (вариативная часть) и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | К | | |
| **Для очной формы обучения** | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Общая характеристика внешнеэкономической деятельности** | **29** | **6** | | **10** | **3** | **10** | |
| Тема 1 | Внешнеэкономическая деятельность: понятие, формы, признаки | **11** | **2** | | **4** | 3 | **2** | О, Т |
| Тема 2 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | **6** | **2** | | 2 | | **2** | Д, ПД |
| Тема 3 | Субъекты | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О |

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ПД), доклад или сообщение (Д)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | внешнеэкономической деятельности | | | | | | | |
| Тема 4 | Международная торговля и внешнеторговая политика | 4 | | | | | 4 | |
| **Раздел 2** | **Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и правовое регулирование международного договора купли-продажи** | **27** | **4** | | **10** | | **13** | |
| Тема 5. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 10 | 2 | | 4 | | 4 | О |
| Тема 6. | Международные правила торговли | **4** | | | 2 | | **2** | Д, ПД |
| Тема 7. | Правовое регулирование международного договора купли-продажи. Его структура | 10 | 2 | | 4 | | 4 | Д, ПД |
| Тема 8. | Ответственность за нарушение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору международной купли-продажи | 3 | | | | | 3 | |
| **Раздел 3** | **Правовое регулирование отдельных видов отношения во внешнеторговой деятельности** | **16** | | | **6** | | **10** | |
| Тема 9. | Правовое регулирование по торговому представительству и агентству | 5 | | | 3 | | 2 | О |
| Тема 10. | Правовое регулирование лизинга и факторинга | 5 | | | 3 | | 2 | О |
| Тема 11. | Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте | 5 | | | 3 | | 2 | О |
| Тема 12. | Правое регулирование иностранных инвестиций | 2 | | | | | 2 | |
| Тема 13. | Разрешение коммерческих споров. | 2 | | | | | 2 | |
| | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | За |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **10** | | **26** | **3** | **33** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **20,25** | **7,5** | | **19,5** | **2,25** | **36** | |
| | | | | | | | | |
| **Для очно-заочной формы обучения** | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Общая характеристика внешнеэкономической деятельности** | **16** | **4** | | **4** | | **20** | |
| Тема 1 | Внешнеэкономическая деятельность: понятие, формы, признаки | **6** | **2** | | 2 | | **5** | О |
| Тема 2 | Правовое регулирование внешнеэкономической | **3** | | | | | **5** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | | | | | | |
| Тема 3 | Субъекты внешнеэкономической деятельности | 3 | | | | | 5 | |
| Тема 4 | Международная торговля и внешнеторговая политика | 4 | 2 | | 2 | | 5 | Д |
| **Раздел 2** | **Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и правовое регулирование международного договора купли-продажи** | **26** | **2** | | **4** | | **30** | |
| Тема 5. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 9 | 2 | | 2 | | 10 | Д, ПД |
| Тема 6. | Международные правила торговли | 5 | | | | | 10 | |
| Тема 7. | Правовое регулирование международного договора купли-продажи. Его структура | 7 | | | 2 | | 5 | О |
| Тема 8. | Ответственность за нарушение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору международной купли-продажи | 5 | | | | | 5 | |
| **Раздел 3** | **Правовое регулирование отдельных видов отношения во внешнеторговой деятельности** | **26** | **0** | | **2** | | **40** | |
| Тема 9. | Правовое регулирование по торговому представительству и агентству | 7 | | | 2 | | 10 | О |
| Тема 10. | Правовое регулирование лизинга и факторинга | 5 | | | | | 10 | |
| Тема 11. | Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте | 4 | | | | | 5 | |
| Тема 12. | Правое регулирование иностранных инвестиций | 5 | | | 2 | | 10 | Д |
| Тема 13. | Разрешение коммерческих споров. | 5 | | | | | 5 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | | | За |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **6** | | **12** | | **90** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **3** | | **7,5** | | **37,5** | |
| **Для заочной формы обучения** | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Общая характеристика внешнеэкономической деятельности** | **16** | **2** | | **4** | | **10** | |
| Тема 1 | Внешнеэкономическая деятельность: понятие, формы, признаки | **6** | **2** | | 2 | | **2** | О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности | **3** | | | | | **3** | |
| Тема 3 | Субъекты внешнеэкономической деятельности | 3 | | | | | 3 | |
| Тема 4 | Международная торговля и внешнеторговая политика | 4 | | | 2 | | 2 | Д |
| **Раздел 2** | **Основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности и правовое регулирование международного договора купли-продажи** | **26** | **2** | | **4** | | **20** | |
| Тема 5. | Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Д, ПД |
| Тема 6. | Международные правила торговли | **5** | | | | | **5** | |
| Тема 7. | Правовое регулирование международного договора купли-продажи. Его структура | 7 | | | 2 | | 5 | О |
| Тема 8. | Ответственность за нарушение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору международной купли-продажи | 5 | | | | | 5 | |
| **Раздел 3** | **Правовое регулирование отдельных видов отношения во внешнеторговой деятельности** | **26** | **0** | | **2** | 4 | **20** | |
| Тема 9. | Правовое регулирование по торговому представительству и агентству | 7 | | | 2 | 2 | 3 | О |
| Тема 10. | Правовое регулирование лизинга и факторинга | 5 | | | | 2 | 3 | |
| Тема 11. | Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте | 4 | | | | | 4 | |
| Тема 12. | Правое регулирование иностранных инвестиций | 5 | | | | | 5 | |
| Тема 13. | Разрешение коммерческих споров. | 5 | | | | | 5 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | | | | **4** | | За |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **4** | | **10** | **8** | **50** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **3** | | **7,5** | **6** | **37,5** | |

## Содержание дисциплины

### Раздел I

### Тема 1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, формы, признаки

Понятие внешнеэкономической деятельности, научные подходы к определению понятия внешнеэкономической деятельности. Взаимодействие разноотраслевх норм в регулировании внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации. Форм внешнеэкономической деятельности. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Понятие внешнеторговой деятельности. Структура внешнеэкономической деятельности. Способ государственного регулирования.

**Тема 2 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

Договор и соглашения двустороннего характера. Международные организации, разрабатывающие документы по проблемаммеждународной торговли и сотрудничества (Юнистрал, УнидРуа, ВТО и др.). Многосторонние конвенции и соглашения. Национальное законодательство и международное право. Коллизионные нормы. Правовые (торговые и т.п.) обычаи и обыкновения. Документы рекомендательного характера.

**Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности**

Правовые формы предпринимательской деятельности по законодательству РФ. Физические и юридические лица как субъекты внешнеэкономической деятельности. Государство и государственные организации как субъект внешнеэкономической деятельности. Государственная монополия на некоторые виды внешнеэкономической деятельности. Основные черт правового положения предпринимательских организаций в зарубежных странах.

**Тема 4. Международная торговля и внешнеторговая политика.**

Регулирование внешней торговли. Протекционизм и свобода торговли. Таможенное регулирования внешней торговли. Таможенная пошлина. Внешнеторговая политика России.

**Раздел II**

**Тема 5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.**

Регулирование ВЭД в России. Актуальные вопросы регулирования ВЭД. Инструменты защиты рынка. Экспортный контроль. Охрана интеллектуальной собственности. Тарифные льготы и преференции. Единое экономическое пространство и Таможенный союз.

**Тема 6. Международные правила торговли.**

Всемирная торговая организация: история создания, цели, функции; соглашения и принципы; структура. Россия и ВТО. Международные организации и форумы: многосторонние и региональные организации; отраслевые и товарные организации; БРИКС. Порядок разрешения торговых споров в ВТО и вне его.

**Тема 7. Правовое регулирование международного договора купли-продажи. Его структура**

Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция). Общие условия поставок нормативного и факультативного характера. Документы Международной торговой палаты «ИНКОТЕРМС 2000», «ИНКОТЕРМС 2010». Принципы международных коммерческих договоров. Применимое право. Договор международной купли-продажи товаров. Заключение договора. Регулирование основных условий договора.

**Тема 8. Ответственность за нарушение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору международной купли-продажи**

Ответственность и регулирование разногласий, возникающих при исполнении обязательств. Ответственность за нарушение и неисполнение обязательств по договору международной купли-продажи. Претензии и претензионный порядок. Исковая давность по требованиям, основанным на контрактах международной купли-продажи.

**Раздел III**

**Тема 9. Правовое регулирование по торговому представительству и агентству**

Правовые форм представительства. Основания возникновения отношений представительства и его виды. Прямое и косвенное представительство. Договор поручения. Договор комиссии и консигнации. Договор агентирования. Договор о продвижении товаров (дистрибьюторский договор).

**Тема 10. Правовое регулирование лизинга и факторинга**

Понятие финансового лизинга. Правовое регулирование финансового лизинга в российском законодательстве и международном праве. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 1988). Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» 1998 г. Виды лизинга. Понятие факторинга. Правовое регулирование факторинга. Конвенция УНИДРУА о международном факторинге (Оттава, 1988). Законодательство РФ о международном факторинге (финансировании под уступку права требования).

**Тема 11. Правовые основы платежно-расчетных отношений в международном торговом обороте**

Общая характеристика источников. Форм международных расчетов. Расчеты по аккредитиву и инкассо. Расчеты платежными поручениями (банковский перевод). Вексель и чек. Банковская гарантия.

**Тема 12. Правое регулирование иностранных инвестиций**

Понятие иностранных инвестиций. Источники правового регулирования. Многосторонние соглашения. Вашингтонская конвенция о порядке разрешения инвестиционных споров между государством и лицом другого государства 1965 г. Сеульская конвенция об учреждении многостороннего Агентства по гарантиям инвестиций 1985 г. Договор к Европейской энергетической хартии. Двусторонние международные соглашения. Национальное право. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Правовое положение иностранного инвестора в Российской Федерации. Разрешение инвестиционных споров.

**Тема 13. Разрешение коммерческих споров.**

Понятие и виды арбитража. Правовые основы деятельности коммерческого арбитража. Европейская конвенция о международном коммерческом арбитраже 1961 г. Арбитражный регламент Европейской экономической комиссии ООН 1966 г., Арбитражный регламент ЮНИСИТРАЛ 1976 г. Международные арбитражные соглашения: понятие и виды. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений. Нью-Йорская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г. Посредничество (медиация). Особенности оснований и процедуры посредничества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция -дискуссия
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, дискуссия, доклад
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы в виде выполненных материалов презентаций, написания реферата, подготовки доклада, собеседования.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В данном разделе представлены типовые оценочные по некоторым темам. Полный пакет материалов текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 Внешнеэкономическая деятельность: понятие, формы, признаки.**

**Вопросы к опросу на практическом занятии:**

1. Научные подходы к определению понятия внешнеэкономической деятельности.
2. Взаимодействие разноотраслевых норм в регулировании внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
3. Форм внешнеэкономической деятельности.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

**Дискуссия**

Проблемное обучение реализуется в форме дискуссии**,** позволяющей включить обучающихся в обсуждение спорного (проблемного) вопроса, продемонстрировать владения культурой мышления, умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

В ходе практических занятий обсуждаются дискуссионные вопросы. Частью дискуссии являются элементы «мозгового штурма». Участники занятия пытаются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются. Цель - развитие навыков владения культурой мышления и способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, полемики, постановке цели и выбору путей ее достижения

**Примерные темы для дискуссии:**

1. Как влияют таможенные пошлины на благосостояние страны?
2. Внешнеторговая политика России: настоящее и будущее.

**Примерный перечень докладов, сообщений**

1. Международные договоры РФ по вопросам экономического сотрудничества.
2. Международный торговый обычай и обыкновение как источники права ВЭД.
3. Понятие и признаки (юридические и фактические) участников ВЭД.
4. Экономические агенты РФ как участники ВЭД (общая характеристика их системы).
5. Ответственность государства в сфере ВЭД.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки дискуссии на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание темы дискуссии;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, поставленного для дискуссии, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос дискуссии.

**Критерии оценки доклада на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание темы доклада;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, поставленного для дискуссии, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не раскрывает содержание темы доклада.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **ПК-5.4** | способен применять знания особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| **ПК-5.4** способен применять знания особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно- | Анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их | анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно- | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и практико-ориентированного задания (теста). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правовых актов и их взаимодействие | взаимодействие | правовых актов и их взаимодействие | |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету**

1. Международное экономическое сотрудничество: понятие, принципы, направления.
2. Понятие внешнеэкономической деятельности как особого рода предпринимательской деятельности.
3. Современные формы внешнеэкономической деятельности в РФ. Классификация форм и их общая характеристика.
4. Меры государственного регулирования ВЭД в РФ: понятие, система, принципы управления ВЭД.
5. Методы государственного регулирования ВЭД в РФ: понятие, виды, общие правила применения в РФ при осуществлении государственного регулирования ВЭД.
6. Правительство РФ, МИД РФ как элементы внешнеэкономического комплекса РФ. Полномочия в сфере ВЭД.
7. Коллизионный институт применимого права.
8. Общие правила применения в РФ норм иностранного права, регулирующих внешнеэкономические отношения.
9. Субъекты ВЭД.
10. Понятие и признаки (юридические и фактические) участников ВЭД.
11. Порядок участия иностранных организаций во внешнеэкономической деятельности в России.
12. Экономические агенты РФ как участники ВЭД (общая характеристика их системы).
13. Ответственность государства в сфере ВЭД.
14. Субъекты РФ как участники международных и внешнеэкономических связей вРФ.
15. Внешнеэкономический и внешнеторговый договор: понятие и общая характеристика по российскому гражданскому законодательству и международному торговому праву. Их соотношение и классификация.
16. Порядок создания коммерческой организации с иностранными инвестициями. Этапы.

**Практико-ориентированное задание:**

Применив нормативные правовые акты, реализуйте нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, ответив на следующий вопрос: какой документ, предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством.

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| Показатель оценивания | Критерий оценивания | Оценка (баллы) |
|---|---|---|
| Анализ особенностей правового регулирования основных видов | Обучающийся грамотно и уверенно анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же | зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | |
| | Обучающийся с незначительными анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | зачтено |
| | Обучающийся с ошибками анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | зачтено |
| | Обучающийся не способен анализировать особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | не зачтено |

### 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Тестирование предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка о результате сданного зачета за проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета.*

*1. Порядок создания коммерческой организации с иностранными инвестициями. Этапы. Проблемные аспекты.*

2. Применив нормативные правовые акты, реализуйте нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, ответив на следующий вопрос: какой документ, предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, предусмотренных законодательством:

А) внешнеторговый контракт;

В) Закон РФ «О государственном регулировании внешнеэкономических отношений»;

С) Гражданский Кодекс РФ.

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Методические рекомендации по составлению докладов и подготовке к дискуссии.*

**Доклады.** Доклад–продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по результатам решения определенной учебно-исследовательской или научной темы с использование мультимедийных систем.

**Дискуссия.** Проблемное обучение реализуется в форме дискуссии**,** позволяющей включить обучающихся в обсуждение спорного (проблемного) вопроса, продемонстрировать владения культурой мышления, умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. В ходе практических занятий обсуждаются дискуссионные вопросы. Частью дискуссии являются элементы «мозгового штурма». Участники занятия пытаются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются. **Цель** – развитие навыков владения культурой мышления и способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, полемики, постановке цели и выбору путей ее достижения. Метод учебной дискуссии улучшает и закрепляет знания, увеличивает объем новой информации, вырабатывает умения спорить, доказывать свое мнение, точку зрения и прислушиваться к мнению других.

*Выполнение самостоятельной работы*

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного

конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, семинарским занятиям.

Студентам следует активно использовать рекомендуемую литературу, готовить работы задаваемые преподавателем.

В процессе изучения курса «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Важнейшую роль в овладении дисциплины играет самостоятельная работа студента, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом. Самостоятельная работа студента призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению научно подготовленного специалиста, квалифицированно и ответственно выполняющего на практике свои профессиональные обязанности.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

**Написание реферата/доклада**

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов**

1. Международное экономическое сотрудничество: понятие, принципы, направления.
2. Понятие внешнеэкономической деятельности как особого рода предпринимательской деятельности.
3. Современные формы внешнеэкономической деятельности в РФ. Классификация форм и их общая характеристика.
4. Меры государственного регулирования ВЭД в РФ: понятие, система, принципы управления ВЭД.
5. Правительство РФ, МИД РФ как элементы внешнеэкономического комплекса РФ. Полномочия в сфере ВЭД.
6. Понятие и система источников права ВЭД в РФ.
7. Международные договоры РФ по вопросам экономического сотрудничества.
8. Международный торговый обычай и обыкновение как источники права ВЭД.
9. Понятие и признаки (юридические и фактические) участников ВЭД.

10. Экономические агенты РФ как участники ВЭД (общая характеристика их системы).
11. Ответственность государства в сфере ВЭД.
12. Субъекты РФ как участники международных и внешнеэкономических связей вРФ.
13. Обязательные юридические признаки внешнеэкономического договора.
14. Финансовая составляющая внешнеторгового контракта.
15. Предмет договора международной купли – продажи товаров.
16. Общая характеристика ответственности за нарушение обязательств из договоров международной купли – продажи товаров.
17. Лизинг и его правовое регулирование на международном уровне.
18. Правовое регулирование факторинга.
19. Средства правовой защиты в случае нарушения договора между народной купли-продажи.
20. Понятие инвестиции. Иностранная инвестиция. Понятие инвестиционной(иностранной инвестиционной) деятельности.
21. Инвестор: понятие и виды. Понятие иностранного инвестора.
22. Понятие и виды арбитража
23. Посредничество (медиация): особенности оснований и процедуры

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Правовое регулирование внешнеторговой деятельности» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР контроля самостоятельной работы студентов являются: , собеседование, индивидуальное задание в рамках темы в виде тестов, презентаций,

написания реферата или подготовки доклада.

**Критерии оценки самостоятельной работы**

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 1.1. Основная литература

1. Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Г. Маслов, В.Ю. Елисеева, А.Е. Дуплин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 272 c. — 978-5-4383-0089-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66935.html

### 9.2. Дополнительная литература1.

2. Баклаков П.А. Система запретов и ограничений во внешней торговле товарами государств - членов Евразийского экономического союза [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Баклаков, С.И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 220 c. — 978-5-9590-0860-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69781.html

3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности и таможенная стоимость [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сидорова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии. 2011. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25796.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Марракешское соглашение о создании Всемирной торговой организации (г.Марракеш, 15 апреля 1994 г.) // Московский журнал международного права. 1997. № 1.С. 167-180.
2. Генеральное соглашение о торговле услугами (ГАТС) от 15 .04. 1994 г. являетсяприложением 1В к Соглашению о создании ВТО.
3. Перечень терминов, краткое описание процедур и договорённостей, принятых врамках ВТО / Всемирная торговая организация: документы и комментарии / Под ред. С.А. Смирнова. М., 2001. С. 126.
4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена,1980 г.) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1. С.64-68.
5. Заключение № 1 Консультативного совета по Венской конвенции о договорахмеждународной купли-продажи товаров. Электронная коммуникация в рамкахВенской конвенции // Международный коммерческий арбитраж. 2006. № 3. С. 39-49.
6. Заключение № 2 Консультативного совета по Венской конвенции о договорахмеждународной купли-продажи товаров. Осмотр товаров и извещение онесоответствии товаров Статьи 38 и 39(4) // Международный коммерческий арбитраж.2006. № 3. С. 50-51.
7. Заключение № 3 Консультативного совета по Венской конвенции о договорахмеждународной купли-продажи товаров. Правило исключения устных

доказательств,правило буквального толкования и оговорка о поглощении в соответствии с Венскойконвенцией // Международный коммерческий арбитраж. 2006. № 3. С. 52-53.

8. Заключение № 4 Консультативного совета по Венской конвенции о договорахмеждународной купли-продажи товаров. Договоры купли-продажи товаров, которыедолжны быть изготовлены или произведены, и смешанные договоры (статья 3 Венскойконвенции) // Международный коммерческий арбитраж. 2006. № 3. С. 54-55.

9. Заключение № 5 Консультативного совета по Венской конвенции о договорахмеждународной купли-продажи товаров. Право покупателя расторгнуть договор вслучае несоответствия товара или документов // Международный коммерческийарбитраж. 2006. № 3. С. 56-57.

10. Декларация о нормах права в международной торговле. Резолюции 69конференции ассоциации международного права. Лондон, 2000 г. // Журналмеждународного частного права. 2000. № 1. С. 94-96.

11. Договор о статусе Основ законодательства ЕврАзЭС, порядки их разработки,принятия и реализации (Астана, 2004 г.).

12. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 1988г.) // Вестник ВАС РФ. 1988. № 5. С. 105-112.

13. Федеральный закон от 8. 02. 1998 г. № 16 "О присоединении РоссийскойФедерации к Конвенции УНИДРУА о международном финансовом лизинге" // ВестникВАС РФ. № 5. С. 113.

14. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров(Нью-Йорк, 1974 г.) // Розенберг М. Г. Контракт международной купли-продажи.Современная практика заключения. Разрешение споров. 5-е изд., перераб. и доп. М.,2010. С. 420-432.

15. "Правила Гаага-Висби" – Брюссельская конвенция об унификации некоторыхправил о коносаменте 1924 г., изменённая Протоколом 1968 г. Россия присоединилась кПравилам в 1999 г.

16. Типовой закон об электронной торговле. Разработан Комиссией ООН по правумеждународной торговли (Юнситрал). Рекомендован Резолюцией ГенеральнойАссамблеи ООН от 16 декабря 1996 г. № A/51/628.

17. Модельный закон Унидруа о раскрытии информации по договоруфранчайзинга. (Рим, 2002 г.). Перевод на русский язык и комментарий к нему А.Ф.Багдасарян // Законодательство. № 2. 2008. С. 69-78.

18. Хартия экономических прав и обязанностей государств (ООН, 12 декабря 1974г.) // Действующее международное право. М.: Московский независимый институтмеждународного права, 1997. Т. 3. С. 135-145.

19. Договор о таможенном союзе и едином экономическом пространстве//Собр. Законодательства Рос. Федерации.-2001.- № 42.-Ст. 3983.

20. Соглашение между Правительствами государств-участников СНГ о единойТоварной номенклатуре внешнеэкономической деятельности СНГ 1995 г. // Бюллетеньмеждународных договоров. 1996. № 3.

21. Модельные законодательные Положения для государств — участников СНГ о защитеправ инвесторов на рынке ценных бумаг, принятые Постановлением МежпарламентскойАссамблеи государств — участников СНГ (14 апреля 2005 г.) // Информационный бюллетеньМежпарламентской Ассамблеи государств участников СНГ. 2005. № 36.

22. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенныхпроцедур (1974 г.) // СПС Консультант Плюс.

23. Конвенция о защите прав инвестора (г. Москва, 1997 г.) // Закон. 1999. № 12. С. 25-28.

24. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (1961 г.) // Сборникдействующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностраннымигосударствами. Вып. XXIII. М., 1970. С. 148-154.

25. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2004 / Пер. с англ.А. С. Комарова. М., 2006. 735 с.

26. Принципы Европейского договорного права. Части I и II, 1999 // Вестник ВАС РФ.2005. № 3. С. 125-177. Часть III, 2002 // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4. С. 152-177.

27. Типовой контракт МТП международной купли-продажи (готовых изделий,предназначенных для перепродажи). Публикация МТП № 556 (Е). Перевод Н.Г.Вилковой // Розенберг М.Г. Контракт международной купли-продажи товаров.Современная практика заключения. Разрешение споров – 5-е изд., перераб. и доп. М.,2007. С. 815-826.

28. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием от12 декабря 1993 г. // Рос.газета.- 1993.- 25 дек.

29. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая Федеральный законот 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.

30. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая Федеральный законот 26. 01. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. ЗаконодательстваРос.Федерации.- 1996.- № 5.- Ст. 410.

31. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный законот 26. 11. 2001 г.№ 146-ФЗ // Собр.Законодательства Рос. Федерации. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

32. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвёртая. Федеральныйзакон от 18. 12. 2006 г. // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 2006.- № 52.- (ч. 1) Ст. 5496.

33. Налоговый кодекс РФ Федеральный закон от 05 октября 2000 г. № 117-ФЗ. Ч.2 // Собр. ЗаконодательстваРос.Федерации.- 2000.- № 32.- Ст. 3340.

34. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 2002.- № 1 (ч. 1).- Ст. 1.

35. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010)//Собр. законодательства Рос.Федерации.-2010.- N 50.- ст. 6615

36. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ Федеральный закон от 24 июля 2002 г.№ 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

37. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектовРоссийской Федерации. Федеральный закон от 04 января 1999 г. № 4-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 1999.-№ 2.- Ст. 231.

38. О военно-техническом сотрудничестве РФ с иностранными государствами.Федеральный закон РФ от 19 июля 1998 г. № 114 – ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 1998.- № 30.- Ст. 3610.

39. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой вформе капитальных вложений. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. -1999.- № 9.- Ст. 1096.

40. Об иностранных инвестициях и Российской Федерации. Федеральный закон от09 июля 1999 г. № 160-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации.- 1999.- № 28.- Ст. 3493.

41. Об экспортном контроле. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ //СЗ РФ. 1999. № 30. Ст. 3774.

42. Об инвестиционных фондах. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ // СЗРФ. 2001. № 49. Ст. 4562.

43. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности.Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

### 6.4. Интернет-ресурсы

44. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
45. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
46. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
47. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
48. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
49. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
50. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
51. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
52. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
53. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
54. Разрешение международных коммерческих споров: http://court.iccwbo.ru/
55. Портал внешнеэкономической информации: http://www.ved.gov.ru/mdb/vto/russia_vto/;
56. Официальнй сайт Россия и ВТО: http://www.wto.ru/.
57. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ: www.tpprf.ru
58. Внешмаркет - Портал информационной поддержки внешнеторговой деятельности: www.vneshmarket.ru
59. Официальные сайты международных организаций:
1) ЮНКТАД - http://unctad.org/
2) ОЭСР - http://oecdru.org/
3) УНИДРУА: www.unidroit.org.
4) ЮНСИТРАЛ - www.uncitral.org
5) ЕврАзЭС - http://www.evrazes.com/
6) Портал Союзного государства Беларуси и России - http://www.soyuzinfo.ru/
7) ШОС - http://infoshos.ru/
8) АСЕАН - http://www.aseansec.org/
9) ЕС - http://europa.eu/
10) ОПЕК - http://www.opec.org/

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория  для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г.
№ 12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Банковско-страховое право
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01 Юриспруденция
*(код, наименование подготовки )*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль)*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)* *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения управления Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 19
   6.1. Основная литература……...……...…… 19
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 19
   6.3. Нормативные правовые документы……..……..……..….. 19
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 20
   6.5. Иные источники…….....…….. 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Банковско-страховое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5.4 | способен применять знания особенностей правового регулирования банковско-страхового права, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие. |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

| Профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Для очной и заочной формы обучения | | |
| Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение | ПК-5.3 | на уровне знаний: понятие, виды и значение юридических фактов в банковских и страховых правоотношениях |
| | | на уровне умений: реализовывать нормы права в профессиональной деятельности |
| | | на уровне навыков: умениями профессионального подхода к анализу правовых актов, навыками применения различных правовых актов, реализации норм права. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах / 54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 39 часов, в астрономических часах 29,25 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 33 часа, в астрономических часах – 24,75 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 23 часа, в астрономических часах 35,25 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 49 часов, в астрономических часах – 36,75 часов.

**Место дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Банковско-страховое право» изучается на 4 курсе 7 семестре очной формы обучения; изучается на 5 курсе 9 семестре заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: Б1.Б.15 «Гражданское право», Б1.Б.16 «Гражданский процесс», Б1.Б.17 «Арбитражный процесс» (обязательная часть), Б1.В.ОД.11 «Римское право» (вариативная часть) и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| **Раздел 1.** | **Правовые основы банковской деятельности.** | **31** | **6** | | **12** | | **13** | |
| Тема 1 | Правовые основы организации и регулирования кредитно-банковской системы. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 2 | Понятие банка, банковской деятельности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| Тема 3 | Правовое положение Центрального банка РФ. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 4 | Понятие и общая характеристика кредитных организаций | 4 | | | 2 | | 2 | О, Д, КЗ |
| Тема 5. | Правовое регулирование банковского вклада. | 4 | | | 2 | | 2 | О |
| Тема 6. | Правовое регулирование открытия и ведения банковского счета | 5 | | | 2 | | 3 | О |
| **Раздел 2** | **Правовые основы страхования** | **41** | **4** | | **14** | 3 | **20** | |
| Тема 7. | Общие положения о страховании | 11 | 2 | | 4 | 3 | 5 | |
| Тема 8. | Понятие и система обязательств по страхованию | 11 | 2 | | 4 | | 5 | О, Д, КЗ |
| Тема 9. | Виды обязательств по имущественному страхованию | 9 | | | 4 | | 5 | О |
| Тема 10. | Особенности осуществления отдельных видов страхования | 7 | | | 2 | | 5 | О |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | За |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **10** | | **26** | **3** | **33** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **7,5** | | **19,5** | **2,25** | **24,75** | |

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад/ сообщение/ реферат (Д), кейс-задачи (КЗ), тестирование (Т)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

| Для заочной формы обучения | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1.** | **Правовые основы банковской деятельности.** | **42** | **2** | | **6** | **5** | **29** | |
| Тема 1 | Правовые основы организации и регулирования кредитно-банковской системы. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 2 | Понятие банка, банковской деятельности | 8 | | | 2 | | 6 | О, Д, КЗ |
| Тема 3 | Правовое положение Центрального банка РФ. | 6 | | | | 5 | 1 | Д |
| Тема 4 | Понятие и общая характеристика кредитных организаций | 6 | | | | | 6 | |
| Тема 5. | Правовое регулирование банковского вклада. | 7(1) | | | 2 | | 5 | О |
| Тема 6. | Правовое регулирование открытия и ведения банковского счета | 5 | | | | | 5 | |
| **Раздел 2** | **Правовые основы страхования** | **26** | **2** | | **4** | | **20** | |
| Тема 7. | Общие положения о страховании | 9 | 2 | | 2 | | 5 | О |
| Тема 8. | Понятие и система обязательств по страхованию | 6 | | | | | 5 | |
| Тема 9. | Виды обязательств по имущественному страхованию | 6 | | | 2 | | 5 | О, Д, КЗ |
| Тема 10. | Особенности осуществления отдельных видов страхования | 6 | | | | | 5 | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | **4** | | За |
| **Всего в академических часах** | | **72** | **4** | | **10** | **9** | **49** | |
| **Всего в астрономических часах** | | **54** | **3** | | **7,5** | **6,75** | **36,75** | |

## Содержание дисциплины

### Раздел I. Правовые основы банковской деятельности.

**Тема 1. Правовые основы организации и регулирования кредитно-банковской системы.**

Понятие, структура и организационно-правовое построение банковской системы Российской Федерации. Организация управления банковской системой. Банк России и кредитные организации как основные элементы банковской системы в России. Взаимоотношения Банка России и кредитных организаций. Правовое регулирование филиалов и представительств иностранных кредитных организаций в России. Производные банковские образования: цели, задачи, правовое положение. Правовой статус Агентства по страхованию вкладов.

**Тема 2. Понятие банка, банковской деятельности**

Понятие банка и банковской деятельности. Признаки, принципы и содержание банковской деятельности. Банковская операция и банковская сделка. Становление и

развитие кредитных учреждений в России в дореволюционный период. Банковские реформы и развитие кредитной системы в советский период. Банковское право в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования в банковском праве. Институты банковского права. Источники банковского права. Банковское законодательство и его состав. Роль Конституции Российской Федерации в регулировании банковских отношений. Краткая характеристика федеральных законов «О банках и банковской деятельности» и «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Значение нормативных актов Банка России. Правовые основания полномочий Банка России по изданию нормативных актов. Виды нормативных актов Банка России. Принятие, опубликование и государственная регистрация нормативных актов Банка России. Нормативные акты Банка России, не подлежащие государственной регистрации.

**Тема 3. Правовое положение Центрального банка РФ.**

Правовое положение Центрального банка Российской Федерации. Принципы организации, органы управления и структура Центрального банка Российской Федерации. Специфика компетенции Центрального банка Российской Федерации по осуществлению денежно-кредитной политики, организации безналичных расчетов и наличного денежного обращения. Отчетность и аудит. Регулирующие и надзорные функции Центрального банка Российской Федерации. Банковские операции и сделки Банка России.

**Тема 4. Понятие и общая характеристика кредитных организаций**

Правовой статус и правое положение кредитной организации. Понятие и признаки кредитной организации. Правоспособность кредитной организации. Правовое положение небанковских кредитных организаций. Правовые основы деятельности филиалов и представительств кредитных организаций. Процедуры регистрации кредитной организации и лицензирования ее деятельности. Требования к участникам, учредителям, руководителям, уставному капиталу кредитных организаций. Банковские лицензии. Процедуры реорганизации кредитной организации. Порядок изменения вида кредитной организации. Правое регулирование открытия, реорганизации и закрытия филиалов и других подразделений банка. Нормативно-правовая база применения мер предупреждения несостоятельности (банкротства) кредитных организаций. Правовые основы ликвидации кредитных организаций. Законные способы ликвидации кредитных организаций. Лишение банка лицензии: правовые основания, порядок, последствия. Процедуры ликвидации банка по основаниям, не связанным с его финансовой несостоятельностью. Нормативная база порядка признания банка несостоятельным (банкротом). Сравнительная характеристика норм общего законодательства о банкротстве и законодательства о банкротстве кредитных организаций. Инициирование и рассмотрение дела о банкротстве банка. Процедуры ликвидации банка-банкрота.

**Тема 5. Правовое регулирование банковского вклада**

Понятие банковского вклада. Виды банковских вкладов. Правовая природа договора банковского вклада. Элементы договора банковского вклада. Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат. Ответственность банка по договору банковского вклада. Гарантии возврата банковских вкладов физических лиц.

**Тема 6. Правовое регулирование открытия и ведения банковского счета**Понятие банковского счета и виды счетов в кредитных организациях. Правовые особенности корреспондентского счета. Металлические счета. Понятие и правовая природа договора банковского счета. Элементы договора банковского счета. Открытие банковского счета. Расторжение договора банковского счета и закрытие счета. Безакцептное и бесспорное списание денежных средств с банковского счета. Приостановление операций по счетам. Ответственность по договору банковского счета.

**Раздел II. Правовые основы страхования.**

**Тема 7. Общие положения о страховании**

Экономическое и юридическое содержание (сущность) страхования. Понятие и значение страхования. Функции страхования. Государственный надзор за страховой деятельностью. Система государственного надзора за страховой деятельностью. Федеральный орган исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью: понятие, функции, права. Территориальные органы страхового надзора: понятие, функции, права. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности. Понятие и особенности источников страхового права. Система источников страхового права (Гражданский кодекс РФ, федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ иные нормативные акты. Нормы международного права о страховании. Роль судебной и арбитражной практики для страхового права.

**Тема 8. Понятие и система обязательств по страхованию.**

Формы страхования. Обязательное страхование. Признаки обязательного страхования. Обязательное государственное страхование. Добровольное страхование. Признаки добровольного страхования. Виды (отрасли) страхования: имущественное страхование, личное страхование, страхование гражданской ответственности. Сострахование, двойное страхование и перестрахование (активное и пассивное перестрахование, пропорциональное и непропорциональное перестрахование, перестрахование и ретроцессия). Договор страхования, его содержание и виды (имущественного страхования, риска ответственности за нарушение договора, предпринимательского риска, личного страхования и иные). Договор страхования – как основание страхового правоотношения. Значение категории «существенных» условий договора страхования для определения момента его заключения. Момент вступления договора страхования в силу. Форма и способы заключения договора страхования. Страхование по генеральному полису. Страхование на основании программы страхования. Публичность договора страхования. Исковая давность. Участники (субъекты) обязательства по страхованию: страховщики; объединения страховщиков (страховые пулы); общества взаимного страхования; страхователь (полисодержатель); выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо. Участие третьих лиц в договоре страхования в качестве самостоятельных субъектов. Страховые посредники. Страховые агенты. Страховые брокеры. Брокерская деятельность в страховании. Виды услуг по страхованию, предоставляемые страховыми брокерами. Права, обязанности и ответственность страхового брокера. Реестр страховых брокеров. Объекты страхования. Понятие субъективного и объективного страхового интереса. Страховой риск. Критерии, позволяющие считать предполагаемый риск страховым. Страховой случай. Страховая сумма. Особенности определения размера страховых сумм в имущественном страховании. Страхование договорной имущественной ответственности. Страховые выплаты. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат. Страховое возмещение. Страховая премия. Страховые тарифы. Понятие страхового фонда. Срок в обязательстве по страхованию. Обязанности и права страхователя. Обязанности и права страховщика. Суброгация. Основания и условия ответственности в обязательственном правоотношении. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию.

**Тема 9 Виды обязательств по имущественному страхованию.**

Страхование имущества физических и юридических лиц. Классификация видов имущества. Особенности организации страхования. Понятие страхования гражданской ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности. Страхование профессиональной ответственности. Страхование предпринимательского риска.

**Тема 10. Особенности осуществления отдельных видов страхования.**

Личное страхование. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев и болезней. Медицинское страхование. Имущественное страхование. Страхование средств наземного транспорта. Страхование средств воздушного транспорта. Страхование средств водного транспорта. Страхование грузов. Страхование финансовых рисков. Страхование ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности. Экологическое страхование. Страхование профессиональной ответственности. Страхование ответственности за неисполнение обязательств. Транспортное страхование понятие, субъекты. Страховой риск. Страховой случай. Страхование ценных бумаг. Страхование предпринимательских рисков. Предпринимательская деятельность как вид рисковой деятельности. Объект страхования. Страхуемые имущественные интересы предпринимателя. Медицинское страхование. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Субъекты медицинского страхования. Страхователи. Страховые медицинские организации. Медицинские учреждения. Договор медицинского страхования. Права и обязанности страхователя. Права и обязанности страховой медицинской организации. Страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию. Базовая программа обязательного медицинского страхования. Договор на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг). Финансовые основы медицинского страхования. Социальная защита населения как одна из основных целей социальной политики государства. Функции, направления развития социальной защиты населения. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Характерные черты социального страхования. Формы социального страхования. Обязательное социальное страхование: понятие, нормативно-правовое регулирование. Субъекты страхового правоотношения. Социальные страховые риски. Страховое обеспечение по отдельным видам обязательного социального страхования. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и приравненных к ним лиц в системе обязательного государственного страхования. Обязательное профессиональное социальное страхование. Добровольное социальное страхование.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Банковско-страховое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий семинарского типа: опрос, кейс-задачи, доклады/ сообщения, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы в виде выполненных материалов презентаций, написания реферата, подготовки доклада или собеседования.

**4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств):** в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Правовые основы организации и регулирования кредитно-банковской системы»**

**Вопросы к опросу на практическом занятии:**

1) Понятие, структура и организационно-правовое построение банковской системы Российской Федерации.

2) Организация управления банковской системой.

3) Банк России и кредитные организации как основные элементы банковской системы в России.

**Темы докладов**

1. Банковские реформы и развитие кредитной системы в советский период.

2. Нормативно-правовая база применения мер предупреждения несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.

***Тестовые задания***

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

**Тест №1**

№1. Банковская операция это:

**1) предусмотренная федеральным законом и соответствующими нормативными актами Центрального банка технология деятельности кредитной организации направленная на реализацию конкретной сделки между кредитной организацией и ее клиентом**

2) юридические значимые действия, совершаемые кредитными организациями в процессе своей деятельности в предусмотренной законом или договором правовой форме.

3) сделки, систематически проводимые кредитными организациями и Банком России в соответствии с принципом исключительной правоспособности, объектом которых могут быть ценные бумаги, деньги, драгоценные металлы, природные камни.

4) сделки, т.е. соответствующие действия, направленные на установление, изменение или прекращение правоотношений.

5) сделки, совершать которые могут только банки.

№2. Субъектами банковской деятельности являются:

**1) Центральный банк и кредитные организации**

2) кредитные организации

3) Клиенты кредитных организаций и кредитные организации

4) Клиенты кредитных организаций, кредитные организации, Центральный банк.

5) Кредитные организации, Центральные банк, государственные органы.

**Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

Кейс-задачи представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы .С помощью этого метода обучающиеся получают возможность применять на практике теоретический материал, приобретают навыки анализа различных арбитражно-процессуальных явлений, юридических фактов в сфере арбитражного судопроизводства. Цель – активизация способностей обучающихсяформулировать свои мысли, развитие способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, приобретение навыков применения и толкования нормативных актов, реализации арбитражно-процессуальных норм в профессиональной деятельности,

умение выслушать альтернативную точку зрения и аргументировано высказать свою.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс) и обязательно указывать на основании какой статьи АПК и ГК РФ или иного нормативного-правового акта решена данная задача.

**1.** Арбитражный суд принял решение о введении внешнего управления в страховой организации ОАО «Страхинвест». Страховая организация ОАО «Автострах» выразила желание приобрести имущественный комплекс страховой организации ОАО «Страхинвест».Оцените ситуацию и в качестве юрисконсульта страховой организации ОАО «Страхинвест» подготовьте проекты необходимых документов. *Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, изменится ли ситуация, если будет выяснено, что: а) арбитражный суд принял решение о признании страховой организации ОАО «Страхинвест» банкротом и об открытии конкурсного производства;б) страховая организация ОАО «Автострах» является конкурсным кредитором страховой организации ОАО «Страхинвест».*

*Примерное решение задачи:*

В соответствии со статьей 125 и 126 АПК РФ документы необходимые для предоставления в арбитражный суд должны содержать следующие….

В данном разделе представлены типовые оценочные по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

**Критерии оценки кейс-задач:**

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки доклада на практическом занятии:**

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание темы доклада;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, поставленного для дискуссии, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не раскрывает содержание темы доклада.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК-5 | способеность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **ПК-5.3** | способен применять знания особенностей правового регулирования банковско-страхового права, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие. |

| Этап освоения компетенции | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Средства (методы) оценивания |
|---|---|---|---|
| Для очной формы обучения | | | |
| ПК – 5.3 способен применять знания особенностей правового регулирования банковско-страхового права, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие. | Анализ особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и решение практико-ориентированного задания. |

**4.3.2. Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

1. Понятие, признаки, субъекты и виды банковских правоотношений.
2. Понятие и признаки банка.
3. Банковская система
4. Правовые формы кредитно-денежной политики государства.
5. Правовое положение и компетенция Центрального банка РФ.
6. Правовое положение территориальных управлений Банка России.
7. Особенности правового регулирования депозитных счетов.
8. Депозитные сертификаты.
9. Арест и закрытие банковского счета. Приостановление операции по банковскому счету.
10. Понятие и содержание банковской тайны. Правовое оформление банковской тайны.
11. Кредитный договор
12. Личное страхование.
13. Страховой случай. Оформление наступления страхового случая.
14. Страховая премия и страховые взносы.
15. Страховая сумма и страховое возмещение.
16. Субъекты и объекты страхования.
17. Договор страхования.
18. Виды договор страхования.
19. Договор перестрахования.
20. Обязательное страхование.

**Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задачи)**

**1.** Арбитражный суд принял решение о введении внешнего управления в страховой организации ОАО «Страхинвест». Страховая организация ОАО «Автострах» выразила желание приобрести имущественный комплекс страховой организации ОАО «Страхинвест». Оцените ситуацию и в качестве юрисконсульта страховой организации ОАО «Страхинвест» подготовьте проекты необходимых документов. *Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, изменится ли ситуация, если будет выяснено, что: а) арбитражный суд принял решение о признании страховой организации ОАО «Страхинвест» банкротом и об открытии конкурсного производства; б) страховая организация ОАО «Автострах» является конкурсным кредитором страховой организации ОАО «Страхинвест».*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

| **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Анализ особенностей правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему | Обучающийся грамотно и уверенно анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | зачтено |
| | Обучающийся с незначительными анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и | зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| нормативно-правовых актов и их взаимодействие | их взаимодействие | |
| | Обучающийся с ошибками анализирует особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | зачтено |
| | Обучающийся не способен анализировать особенности правового регулирования основных видов внешнеторговой деятельности, а так же систему нормативно-правовых актов и их взаимодействие | не зачтено |

### 4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом.

Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Тестирование предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка о результате сданного зачета за проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

**Процедура проведения промежуточной аттестации.**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Проблемный вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

*Пример типового задания для зачета.*

*1.* Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и приравненных к ним лиц в системе обязательного государственного страхования. Проблемные аспекты.

*2.* Составьте текст проекта договора имущественного страхования автомобиля «Жигули», номер автомобиля А035ЛБ от несчастного случая, принадлежащего Скуратову Виктору сроком на один год в пользу его жены Скуратовой Татьяны.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшую роль в овладении знаниями дисциплины «Банковско-страховое право» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права. Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации российской правовой системы.

В связи с этим в процессе учебы обучающийся выполняет следующие основные виды самостоятельной работы:

1. ***Подготовка к лекциям.*** Обучающийся должен иметь некоторый запас знаний, касающихся темы будущей лекции. Для этого ему необходимо познакомиться:

• с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и т.д.;

• с основными категориями и понятиями, изучение которых предусмотрены в рамках темы лекции;

2. ***Подготовка к практическим занятия.***

Практическое занятие — одна из широко применимых форм изучения учебного материала, заключающаяся в организованном обсуждении поставленных вопросов, выступлении с докладами, решении кейс-задач, тестов, и др. На них обучающиеся углубляют, систематизируют и закрепляют знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

• изучение материалов лекций, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, программных документов, материалов, размещенных на сайтах в Интернете, рекомендованных преподавателем;

• формирование умения выделять проблемные вопросы и умения отвечать по существу на основные вопросы, сформулированные в планах занятий, а также в индивидуальных формах заданий;

• формирование умения обобщать изучаемый материал, а также строить достаточно и убедительно аргументированные и обоснованные выводы;

• при подготовке к практическим занятиям, обучающимся важно выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, овладеть навыками составления библиографии (списка литературы) и цитирования источников по изучаемой теме, которые необходимы при выступлении;

• формирование умения ориентироваться в системе законодательства и использования нормативных источников, судебной практики с целью приобретения навыков их применения и толкования.

3. ***Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к зачету:***

• осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях и практических занятиях;

• знакомство с вопросами для самоконтроля и их уяснение;

• обращение к ранее изученным нормативным и теоретическим источникам;

• выделение непонятных вопросов и обращение за консультацией к преподавателю.

4.***Подготовка докладов.***

**Цель подготовки доклада** способствует формированию навыков исследовательской работы в сфере государственно-правовых явлений, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить; овладению навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

Этапы работы над докладом: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию, подбор и изучение основных теоретических и нормативных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования.

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Обязательными частями работы являются: титульный лист (см.: оформление в приложении № 1), содержание (план), введение, основная часть, заключение (содержит общие выводы), библиографический список. Рекомендуется составлять приложения к основному тексту (таблицы, схемы, графики, иллюстрации и т.п.). Текст должен быть

распечатан на компьютере (возможен рукописный вариант работы) на одной стороне стандартного листа (формат А 4). Текст печатается через 1,5 интервала. Шрифт: TimesNew.

**Подготовка к опросу.** В ходе подготовки к опросу по вопросам, предложенным преподавателем, студенты изучают рекомендованные преподавателем источники, готовят краткий конспект ответа.

**Вопросы для самостоятельной подготовки** определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся анализируют теоретические и нормативные источники, выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

По требованию преподавателя обучающиеся готовят краткий конспект ответа с указанием используемых источников.

**Кейс-задачи** представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы.

*Создание материалов-презентаций* – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем

*Подготовка к зачету.* К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Банковско-страховое право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и

характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

**Вопросы для самоконтроля обучающихся** определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся анализируют теоретические и нормативные источники, выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме.

По требованию преподавателя обучающиеся готовят краткий конспект ответа с указанием используемых источников.

1. Правовые основы организации и регулирования кредитно-банковской системы.
2. Понятие банка, банковской деятельности
3. Правовое положение Центрального банка РФ.
4. Понятие и общая характеристика кредитных организаций
5. Правовое регулирование банковского вклада
6. Правовое регулирование открытия и ведения банковского счета
7. Общие положения о страховании
8. Понятие и система обязательств по страхованию.
9. Виды обязательств по имущественному страхованию.
10. Особенности осуществления отдельных видов страхования.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Банковско-страховое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля КСР самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Банковское право : учебник / под ред. В.С. Белых. – М. : Проспект, 2016. – 696 с.

### 9.2 Дополнительная литература

2.Страховое право: учебник / под ред. В.Н. Григорьева, А.Н. Кузбагарова, В.В. Шахова. – 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015.

3.Братко А.Г. Банковское право России: учебник / А.Г. Братко. М.: Юрайт, 2015.

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.- 1993. - N 237.
2. Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.
3. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
4. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-I // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР. 1990. N 27. Ст. 357.
5. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 24 сентября 2007 г. N 1274 ( ред. от 04.03.2011.) // Собрание законодательства РФ. 2007. N 40. Ст. 4717; 2011. N 10. Ст. 1341.
6. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 329 // Собрание законодательства РФ. 2004. N 31. Ст. 3258.
7. О Федеральном казначействе: постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. N 703 // Собрание законодательства РФ. 2004. N 49. Ст. 4908.

8. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. N 506 // Собрание законодательства РФ. 2004. N 40. Ст. 3961.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
12. Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
13. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

### 6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
*(наименование факультета)*

Кафедра правового обеспечения управления
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«09» июня* 2020 г. № *12*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Судебная экспертиза
*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.03.01. Юриспруденция
*(код и наименование направления подготовки)*

Государственно-правовой
*(направленность (профиль))*

Бакалавр
*(квалификация)*

Очная, очно-заочная, заочная
*(формы обучения)*

Год набора - 2021

Балаково, 2020 г.

Заведующий кафедры правового обеспечения управления, к.ю.н. Абакумов Д.В.
*(наименование кафедры)* *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 31
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 31
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 31
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 31
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 31
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 14.1 (очная / заочная формы обучения) | способен применять знания федерального и регионального законодательства о юридической (антикоррупционной) экспертизе нормативных правовых актов |

### 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ **профессиональные действия** | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Исследование проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству | 14.1 | на уровне знаний:<br>- понятийного аппарата теории судебной экспертизы и основы профессионального языка судебного эксперта;<br>- методологии судебно-экспертного познания: экспертные технологии, методики и стадии экспертного исследования. |
| | | на уровне умений:<br>- правильно определять объекты и формулировать вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;<br>- исходя из типовых следственных ситуаций определять время и последовательность назначения судебных экспертиз; |
| | | на уровне навыков:<br>- построения логически форм при построении выводов по результатам экспертных исследований;<br>- применения алгоритма анализа экспертного заключения и оценки его доказательственного значения. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (в академических часах – 72 часа; в астрономических часах – 54 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 40 часов / в астрономических часах – 27 часов, на самостоятельную работу – 32 часов в академических часах / в астрономических часах – 20, 24 часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах 16 часов / в астрономических часах – 12 часов, на самостоятельную работу в академических часах - 56 часов / в астрономических часах – 42 часов.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.4.1 «Судебная экспертиза»** изучается на **очной форме обучения –** на 3 курсе, 5 семестр, **на заочной форме обучения** – на 4 курсе, 7 семестр.

**Место в структуре ОП ВО:**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.4.1 «Судебная экспертиза»** относится к вариативной части ОП ВО, дисциплина по выбору.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых, управленческих, экономических дисциплин обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков), Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, а также обязательных дисциплин вариативной части: Прокурорский надзор, Правоохранительные органы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Раздел 1. Общая характеристика института судебной экспертизы** | **20** | **4** | **-** | **8** | **-** | **8** | |
| 1 | Понятие, значение, организация и правовая природа судебной экспертизы | 10 | 2 | - | 4 | - | 4 | ЛД, О, Т |
| 2 | Отличие экспертизы от других форм использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве | 10 | 2 | - | 4 | - | 4 | ЛД, О, КЗ |
| | **Раздел II. Базовые аспекты института судебной экспертизы** | **20** | **2** | **-** | **10** | **-** | **8** | |
| 3 | Тактика назначения судебной экспертизы | 8 | - | - | 4 | - | 4 | О, Т |
| 4 | Понятие, система и правовые основания применения методов и средств экспертных исследований | 12 | 2 | - | 6 | - | 4 | ЛД, О, КЗ |
| | **Раздел III. Роль и значение заключения эксперта в судебной экспертизе. Виды криминалистических экспертиз** | **32** | **4** | **-** | **8** | **4** | **16** | |
| 5 | Заключение эксперта и оценка результатов судебно-экспертного исследования | 14 | 2 | - | 4 | - | 8 | ЛД, О, Т |
| 6 | Традиционные виды криминалистических экспертиз | 18 | 2 | - | 4 | 4 | 8 | ЛД, О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **10** | **-** | **26** | **4** | **32** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54** | **7,5** | **-** | **19,5** | **3** | **24** | |

### Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | **Раздел 1. Общая характеристика института судебной экспертизы** | **20** | **2** | **-** | **-** | **-** | **18** | |
| 1 | Понятие, значение, организация и правовая природа судебной экспертизы | 12 | 2 | - | - | - | 10 | ЛД, О, Т |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 2 | Отличие экспертизы от других форм использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве | 8 | | - | - | - | 8 | О, КЗ |
| | **Раздел II. Базовые аспекты института судебной экспертизы** | **22** | **2** | **-** | **2**/2[и] | **-** | **18** | |
| 3 | Тактика назначения судебной экспертизы | 10 | 2 | - | - | - | 8 | О, Т |
| 4 | Понятие, система и правовые основания применения методов и средств экспертных исследований | 12 | | - | 2/2[и] | - | 10 | ЛД, О, КЗ |
| | **Раздел III. Роль и значение заключения эксперта в судебной экспертизе. Виды криминалистических экспертиз** | **26** | **-** | **-** | **2**/2[и] | **4** | **20** | |
| 5 | Заключение эксперта и оценка результатов судебно-экспертного исследования | 12 | - | - | 2/2[и] | - | 10 | О, Т |
| 6 | Традиционные виды криминалистических экспертиз | 14 | - | - | - | 4 | 10 | О, КЗ |
| | **Промежуточная аттестация** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| | **Всего в академических часах** | **72** | **4** | - | **4/4[и]** | **8** | **56** | |
| | **Всего в астрономических часах** | **54** | **3** | | **3** | **6** | **42** | |

*Примечание:* * и – занятия в интерактивной форме

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задачи (КЗ), тестирование (Т).

## Содержание тем дисциплины

### Раздел 1. Общая характеристика института судебной экспертизы

### Тема 1. Понятие, значение, организация и правовая природа судебной экспертизы

**Содержание лекционного занятия:** Понятие, сущность, задачи и правовая природа судебной экспертизы. История возникновения и развития судебной экспертизы.

Отличие судебной экспертизы от других форм использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве. Понятие специальных знаний эксперта. Судебный эксперт и его правовой статус (права, обязанности, компетенция и юридическая ответственность).

Специализация в области судебно-экспертной деятельности. Экспертиза в структуре современной правовой деятельности. Современные возможности и тенденции развития отдельных видов судебной экспертизы. Особенности назначения и проведения судебной экспертизы в гражданском и арбитражном процессе.

Научные основы судебной экспертизы. Понятие, структура и принципы общей теории судебной экспертизы. Частные теории судебных экспертиз.

Предмет, методы, задачи и объект судебной экспертизы. Классификация судебных экспертиз по различным основаниям (степени общности и субординации, отраслям специальных знаний, последовательности назначения, объему исследования и т.д.).

Организация судебной экспертизы. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» №73 ФЗ от 31.05.2001 г. Принципы и основные направления государственной судебно-экспертной деятельности. Государственные экспертные учреждения в Российской Федерации, их система и структура.

Субъекты судебно-экспертной деятельности. Выбор эксперта или экспертного учреждения.

**Содержание практического занятия:**

Темы для докладов и обсуждения:

1. Понятие, сущность и задачи судебной экспертизы.
2. Экспертиза в структуре правовой деятельности.
3. Организация судебной экспертизы и нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности.
4. Понятие специальных знаний эксперта.
5. Классификация судебных экспертиз.

Тестирование

**Тема 2. Отличие экспертизы от других форм использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве**

**Содержание практического занятия**

Темы для докладов и обсуждения:

1. Права, обязанности, компетенция и юридическая ответственность судебного эксперта.
2. Порядок и основания назначения судебной экспертизы.
3. Необходимость обязательного назначения судебной экспертизы.
4. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего (или его представителя) при назначении и производстве экспертизы.
5. Отвод эксперта.

Решение кейс-задач

**Раздел II. Базовые аспекты института судебной экспертизы**

**Тема 3. Тактика назначения судебной экспертизы**

**Содержание практического занятия**

Темы для докладов и обсуждения:

1. Этапы тактики назначения судебной экспертизы.
2. Получение образцов для сравнительного исследования следователем.
3. Определение времени назначения экспертизы, цели и объема исследования.
4. Выбор эксперта или экспертного учреждения.
5. Последовательность назначения нескольких экспертиз по одному объекту.

Тестирование.

**Тема 4. Понятие, система и правовые основания применения методов и средств экспертных исследований**

**Содержание лекционного занятия:** Понятие и система методов и средств экспертных исследований. Критерии использования методов и средств в судебной экспертизе.

Правовые основания применения методов и средств экспертных исследований. Допустимость методов экспертного исследования и порядок применения технико-криминалистических средств и приборов.

Классификация методов экспертных исследований. Классификация методов по степени общности и субординации: всеобщий метод, общенаучные методы, частные методы (инструментальные, частно - научные), специальные методы (частно-экспертные, монообъектные).

Классификация методов по источнику происхождения и степени приспособленности к нуждам уголовного судопроизводства; по стадиям экспертного исследования.

Классификация методов по областям науки (знаний). Химические, биологические, физико-технические, хроматографические и другие методы исследования для решения задач судебной экспертизы.

Методика экспертного исследования (понятие, задачи, структура и виды). Родовая (видовая) экспертная методика. Типовые и частные (конкретные) экспертные методики. Этапы методики экспертного исследования.

Уровни экспертного исследования. Экспертное идентификационное исследование и экспертное диагностическое исследование. Стадии, приемы и методы сравнительного идентификационного исследования. Экспертные диагностические задачи.

**Содержание практического занятия**

Тематика вопросов для опроса и обсуждения:

1. Стадии экспертного исследования.
2. Взаимодействие следователя и эксперта в процессе производства экспертизы.
3. Особенности производства дополнительных, повторных, комиссионных и комплексных экспертиз.
4. Экспертные ошибки и экспертная профилактика.

Решение кейс-задач

**Раздел III. Роль и значение заключения эксперта в судебной экспертизе. Виды криминалистических экспертиз**

**Тема 5. Заключение эксперта и оценка результатов судебно-экспертного исследования**

**Содержание практического занятия**

Тематика вопросов для опроса и обсуждения:

1. Процессуальное оформление результатов экспертного исследования.
2. Форма, содержание и структура заключения эксперта.
3. Виды выводов эксперта, их классификация.
4. Сущность, критерии и особенности оценки заключения эксперта в системе доказательств.
5. Предъявление заключения эксперта.

Тестирование

Контроль самостоятельной работы

Темы для рефератов:

Специальные знания и основные формы их использования в судопроизводстве.

Правовая основа судебно-экспертной деятельности.

Понятие судебной экспертизы, её предмет, задачи и объекты.

Методология судебной экспертизы.

Судебный эксперт, его процессуальный статус и компетенция.

Классификация судебных экспертиз.

Система государственных экспертных учреждений России.

Руководитель экспертного учреждения, его функции и полномочия.

Классификация судебных экспертиз.

Назначение судебной экспертизы.

Стадии судебно-экспертного исследования.

Заключение эксперта, его структура и содержание.

Оценка заключения судебного эксперта следователем и судом.

Допрос эксперта, участие в нем специалиста.

Особенности назначения и производства экспертизы в отношении живых лиц.

Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного и налогового контроля.

Внесудебное использование судебно-экспертных методик.

Информатизация и компьютеризация судебно-экспертной деятельности.

**Тема 6. Традиционные виды криминалистических экспертиз**

**Содержание практического занятия**

Вопросы для проса и последующего обсуждения:

1. Традиционные виды криминалистических экспертиз: баллистическая, почерковедческая, автороведческая, трасологическая, экспертиза материалов, веществ и изделий, технико-криминалистическая экспертиза документов, фотопортретная, видеофоноскопическая, взрывотехническая, холодного оружия?
2. Предмет, объекты и задачи традиционных видов криминалистических экспертиз?
3. Судебно-почерковедческая и судебно-автороведческая экспертиза?
4. Виды судебно-почерковедческой экспертизы: традиционные; с использованием вероятностно-статистических методов; модельные?
5. Диагностические задачи судебно-почерковедческой экспертизы?
6. Установление факта необычного выполнения рукописи?
7. Возможности установления эмоционально-психического состояния исполнителя рукописи?
8. Научные и методические основы судебного автороведения?

Контроль самостоятельной работы

Контрольная работа:

1. Определите наименование и вид судебных экспертиз, которые необходимо назначить по данному уголовному делу.
2. Определите последовательность назначения и производства экспертиз.
3. Определите перечень вопросов, которые следует поставить перед экспертами.
4. Составьте постановления о назначении экспертиз.

Для обсуждения и решения на практических занятиях студентам предлагается фабула уголовного дела:

Обстоятельства дела.

05.08.20XX года около 24 часов гр. Севостьянов П. С. поехал на пасеку к своему знакомому Иванову Н. А., где он намеревался заночевать. Приехав на пасеку, которая расположена в 2,5 км от с. Нуркуль, Севостьянов обнаружил тело Иванова без признаков жизни. Жена Иванова — Иванова В. П., находившаяся на пасеке, рассказала, что Иванова Н. А. убил Энс С. В., с которым ее муж держал пасеку. О происшедшем Севостьянов сообщил в дежурную часть ОВД.

В ходе осмотра было установлено, что место происшествия ограничено пространством пасеки и участком местности вокруг нее.

В ходе осмотра обнаружено:

труп Иванова Николая Александровича – в 5 метрах от будки. Труп лежал на правом боку; руки расположены перед собой, согнуты в локтях. На трупе имеются: огнестрельное сквозное дробовое ранение груди; колото-резаные и резанные раны мягких тканей головы, туловища, верхних и нижних конечностей; ссадина в подбородочной области;

пыж от патрона к гладкоствольному охотничьему ружью 12-го калибра;

4 металлических кусочка неправильной формы, извлеченные из передней стены дощатой будки на высоте 200 сантиметров; 3 металлических кусочка неправильной формы — из улья, расположенного в 28 метрах от будки по направлению к калитке пасеки; 7 металлических кусочков неправильной формы — из земли, на расстоянии 40 сантиметров от тела Иванова;

пожарная лопата с налипшим грунтом и пятнами бурого цвета на рукоятке.

06.08.20XX года в ходе выемки у подозреваемого Энс С. В. были изъяты:

нож хозяйственного назначения, с клинком длиной – 130 мм, шириной – 20 мм, толщиной у обушка – 1,5 мм;

2 двуствольных охотничьих ружья 12-го калибра, ложе одного из которых обломано в месте крепления колодки с курками;

26 патронов к гладкоствольному охотничьему ружью 12-го калибра;

8 гильз от патронов к гладкоствольному охотничьему ружью 12-го калибра;

мужские черные брюки с пятнами бурого цвета;

три бочки с медом.

12.08.20XX года при выемке в ОСМЭ г. Копейска были изъяты:

рубашка и майка Иванова с имеющимися на них повреждениями;

три пыжа, извлеченные при судебно-медицинском исследовании из трупа Иванова Н. А.

12.08.20XX года при выемке в ЦРБ был изъят металлический шарик, извлеченный при медицинском осмотре из стопы у Энс С. В.

Показания подсудимого Энса С. В.

«В 20XX году мы с Ивановым заключили соглашение, согласно которому принадлежавшие мне ульи были размещены на территории пасеки Иванова. Пасека находилась вблизи села Нуркуль.

В июле 20XX года у меня возникли подозрения, что Иванов заменил пустые рамки из своих ульев – пчелы в его ульях были заражены и погибли, – на полные рамки с медом из моих ульев. Стремясь скрыть следы своих действий, Иванов перекачал мед в бочки для его последующей реализации. В результате действий Иванова в моих ульях начался мор.

В связи с возникшими подозрениями, 05.08.20XX года, вечером, около 21 часа, на своем автомобиле марки УАЗ я поехал к Иванову. В целях самообороны с собой я взял двуствольное охотничье ружье 12-го калибра, так как знал, что у Иванова имеется оружие.

Машина при движении по грунтовой дороге перегревалась и глохла, поэтому я оставил ее на дороге, ведущей от с. Нуркуль к пасеке, и остаток пути – около 300 метров проделал пешком. Заряженное двуствольное охотничье ружье 12-го калибра и патроны к нему в это время находились со мной.

Подойдя к пасеке, я увидел Иванова и его жену, которые переливали мед в бочки. Я спросил у Иванова: «Где мой мед?», ружье при этом держал в руках. Иванов схватился за ружье, мы стали бороться за него. В момент, когда ствол ружья был направлен в сторону калитки, я произвел выстрел из одного ствола ружья.

Иванов поскользнулся и упал, я оказался сидящим на нем. Иванов продолжал вырывать ружье, выворачивал пальцы, тянулся к спусковым крючкам. В момент, когда ствол ружья был направлен в сторону находящейся справа от места борьбы дощатой будки, Иванов дотянулся до спускового крючка и произвел выстрел. После чего крикнул жене, что бы она била меня лопатой.

Иванова лопатой стала наносить удары. Я, находясь над Ивановым, уклонялся от ударов, потом достал из кармана нож, и пригрозил Ивановой его применением.

В этот момент Иванов схватил меня за руку с ножом и резко дернул вниз, в результате чего моим собственным ножом он поранил мне голень.

Я отдернул руку и продолжал уклоняться от ударов, которые лопатой наносила Иванова. Нож при этом находился у меня у груди перед собой. Уклоняясь от ударов лопатой, наклонялся на Иванова, и мог его поранить.

Во время борьбы я предложил Иванову самому рассказать жене о своих действиях, так как, судя по всему, она ничего не знала. После моих слов о замене рамок Иванова с лопатой отошла в сторону.

Держа в руках разряженное ружье, я поднялся с земли и убрал нож, после чего забрал у Ивановой лопату и выбросил ее в сторону. Так как я знал, что в будке у Иванова имеется оружие, то перезарядил свое ружье.

Иванов сказал мне, чтобы я забирал все и уходил, на что я ответил, что мне чужого не надо, и что утром я обращусь в милицию. После чего повернулся спиной и направился в сторону калитки.

Обернувшись, я увидел, что Иванов нападает на меня сзади и, выставив ружье навстречу Иванову, прикладом попал ему в подбородок. Тот упал. Я снова повернулся, но, не успев сделать трех шагов, почувствовал удар по ногам, от которого потерял равновесие. В это время Иванов снова схватился за ружье, мы стали бороться, произошел третий выстрел в сторону дороги, по которой я пришел.

Приклад сломался, и механизм ружья был открыт. В ходе борьбы мы с Ивановым упали на землю, ружье находилось между нами. Я упал на Иванова, который, пытаясь завладеть ружьем, за стволы тянул его к себе. Ружье уперлось поврежденным прикладом мне в грудь, а стволами в бок Иванова.

В это время жена Иванова из-за моей спины стала тянуть ружье к себе и произвела выстрел. Я понял, что заряд попал в Иванова. Одна моя нога находилась под Ивановым, и была повреждена дробью, которая прошла через тело Иванова навылет.

Иванова убежала. Я хотел оказать Иванову первую помощь, отвезти в больницу, но понял, что тот мертв, и решил ехать домой обработать свои ранения, затем сообщить о происшествии в ОВД.

Я сходил за своей машиной, взял с собой ружье Иванова, три бочки с медом, из тех, которые находились на пасеке. Был задержан сотрудниками органов внутренних дел в своем доме.

Сожалею о происшедшем. Намерения убивать Иванова не имел, ружье захватил в целях самообороны. Считаю происшедшее несчастным случаем, спровоцированным противоправными действиями потерпевшего. Ивановой убийством не угрожал».

Показания Ивановой В. П.

«05.08.20XX года около 21 часа, когда мы с мужем – Ивановым П. А., – качали мед на пасеке вблизи с. Нуркуль, мы увидели, как к пасеке по дороге приближается человек с ружьем в руках.

Муж зашел в будку, я подумала, что за ружьем, но вышел он без ружья. Меня это удивило, поэтому я пошла за ружьем в будку, но ружье не нашла, хотя оно всегда находилось там.

Когда я вышла из будки, то увидела, что муж и мужчина борются. Когда муж спросил мужчину: «Сергей, ты что?», она поняла, что этим мужчиной является знакомый мужа по совместной деятельности Сергей Энс.

В ходе борьбы произошел выстрел. В момент выстрела ружье находилось между мужем и Энсом, стволы были направлены в сторону.

Борьба продолжалась, Энс требовал у мужа признания вины и компенсации убытков. Угрожал убийством, если муж не сознается. В ходе борьбы произошел второй выстрел, он был направлен в сторону пасеки, где стояли ульи.

Когда муж выпустил разряженное ружье из рук, Энс нанес несколько ударов прикладом ему в лицо. Муж упал, Энс сел на него сверху, продолжая наносить удары кулаками и ножом по лицу и телу.

Муж просил о помощи и просил пить. Я взяла лопату и пыталась ударить Энса, чтобы помочь мужу. Но ни напоить его, ни ударить Энса не смогла, так как тот угрожал убийством, если она подойдет. Потом Энс встал, отобрал у нее лопату и выкинул ее. После этого продолжил избивать мужа, требовал, чтобы он сознался.

Муж не сознавался. Тогда Энс перезарядил ружье и выстрелил мужу в спину под правую лопатку с близкого расстояния. Я подбежала к мужу и сразу поняла, что он мертв. Муж лежал на правом боку, чуть наклонившись вперед. Опасаясь, что Энс может убить и меня, я убежала в лес, где спряталась. Слышала, как на пасеку въехала машина, как грузили мед. Когда все стихло она пошла в с. Нуркуль сообщить о случившемся.

Во время происшествия пасека освещалась автомобильной переноской и костром».

Тестирование

Судебная экспертиза – это : -: процессуальное действие, состоящие из проведения исследований и дачи заключений экспертом, разрешение которых требует специальных знаний; -: исследование, проводимое экспертом в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством; -: особый вид процессуального использования специальных знаний; -: исследование, требующее использование специальных знаний. Государственная судебно-экспертная деятельность заключается: -: в организации судебной экспертизы; -: производстве судебной экспертизы; -: в организации и производстве судебной экспертизы; -: все ответы верны; -: верными являются ответы «а» и «г».

С учетом особенностей отдельных видов судопроизводства судебная экспертиза регулируется: -: УПК РФ; -: ГПК РФ; -: АПК РФ; -: все ответы верны; -: верными являются ответы «А» и «Б».

Что является правовой основой государственной судебно-экспертной деятельности? -: ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» -: УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, КоАП РФ; -: нормативные акты, издаваемые в РФ по вопросам ГСЭД; -: Конституция РФ и федеральный закон о ГСЭД; -: все ответы верны.

Укажите, где определены правовые основы, принципы организации и основные направления государственной судебно-экспертной деятельности -: УПК РФ и УК РФ; -: ГПК РФ и ГК РФ; -: АПК РФ и ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»; 2 -: ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»; -: все ответы верны.

Правовую основу и принципы организации судебно-экспертной деятельности в РФ определяет: -: процессуальное законодательство (ГПК, АПК и УПК РФ); -: Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ»; -: Профессиональный Кодекс судебного эксперта; -: нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующих организацию и производство судебных экспертиз.

Основными принципами государственной судебно-экспертной деятельности являются: -: законность, объективность, независимость в деятельности эксперта; -: соблюдения прав и свобод человека и гражданина; -: объективность и всесторонность исследования; -: полнота исследования с использованием современных достижений науки и техники; -: все ответы верны.

Задачей государственной судебно-экспертной деятельности является: -: собирание доказательств по конкретному делу; -: применение судебными экспертами специальных знаний по конкретному делу; -: оказание содействия судам, судьям, органам дознания, лицам, производящим дознание, следователям в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу; -: все ответы верны; -: нет верного ответа.

При осуществлении ГСЭД допустимо: -: некоторое нарушение прав и свобод гражданина в интересах дела; -: нарушение прав и свобод преступника; -: некоторое вмешательство в семейные и личные дела; -: ограничение прав и свобод человека и гражданина; -: нет верного ответа.

К принципам допустимости использования методов и средств в судебно-экспертном исследовании относятся: -: законность, научность и точность результатов; -: гласность и профессионализм; -: возможность повторения экспертизы; -: экспертная чистота и сравнимость результата с образцом.

При проведении экспертизы важно: -: соблюдение законности, даже если не достигнут результат; -: получить результат любым путем; -: ради получения результата допустимы отклонения от норм права, если это не влечет нарушения основных прав и свобод человека и гражданина; -: нарушение законности не допускается; -: все ответы верны.

К методам судебной экспертизы относится: -: анализ; -: способ; -: технология; -: доминанта.

В уголовном процессе должна быть назначена экспертиза, если: -: такое желание изъявили родственники потерпевшего; -: произведен допрос эксперта; -: необходимо установить степень тяжести телесных повреждений; -: было назначено менее 2-х экспертиз при расследовании данного дела.

Основаниями для судебной экспертизы являются: -: определение суда; -: постановление судьи; -: постановление органов, проводящих дознание; -: верными являются ответы «А» и «В»; -: все ответы верны.

Если результаты первоначальной экспертизы противоречат другим доказательствам, имеющимся в уголовном деле, следует назначить: -: комиссионную экспертизу; -: дополнительную экспертизу; -: комплексную экспертизу; -: повторную экспертизу.

В случаях недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта назначается: -: повторная экспертиза; -: комплексная экспертиза; -: дополнительная экспертиза; -: комиссионная экспертиза.

Повторная экспертиза назначается: -: когда у суда возникли сомнения в правильности выбранной методики при производстве экспертизы; 4 -: у органа дознания появились сомнения в обоснованности заключения эксперта; -: экспертиза проведена не в установленные сроки; -: верными являются ответы «А» и «Б»; -: верными являются ответы «А» и «В».

Дополнительная экспертиза проводится в случаях: -: недостаточной ясности заключения; -: недостаточной полноты ранее данного заключения; -: найдены новые доказательства по делу; -: верными являются ответы «Б» и «В»; -: верными являются ответы А« и Б».

В случае наличия сомнений в правильности или обоснованности экспертного заключения назначается: -: дополнительная экспертиза; -: повторная экспертиза; -: комплексная экспертиза; -: комиссионная экспертиза.

Комиссионная экспертиза – это: -: экспертиза, проводимая двумя и более экспертами одной специальности; -: экспертиза, проводимая двумя и более экспертами разных специальностей; -: экспертиза проводимая двумя и более экспертами одной или разных специальностей; -: верными являются ответы «А» и «В»; -: верными являются ответы «Б» и «В».

На решение определенной экспертной задачи направлена: -: типовая экспертная методика; -: видовая экспертная методика; -: методика идентификации; -: конкретная (частная) экспертная методика.

Экспертные задачи делятся на : -: идентификационные, вероятные и диагностические; -: идентификационные, прогностические и категоричные; -: идентификационные, диагностические и классификационные; -: диагностические, категоричные и неопределенные.

Личные письма подозреваемого, выполненные им до момента возбуждения уголовного дела, при назначении почерковедческой экспертизы будут выступать в качестве: 5 -: условно-свободных образцов; -: условных образцов; -: свободных образцов; -: экспериментальных образцов.

Объекты исследования ГСЭД: -: документы, предметы, справки; -: животные, трупы и их части; -: образцы для сравнительного исследования; -: верными являются ответы «Б» и «В»; -: нет верного ответа.

По степени значимости объекты экспертизы подразделяются: -: существенные и несущественные; -: диагностические и диагностируемые; -: диагностические и идентификационные; -: важные и особо важные.

Экспериментальными образцами являются такие, которые: -: отобраны в заданных условиях и получены в связи с подготовкой материалов на судебную экспертизу; -:

образовались до начала производства по делу; -: возникли после возбуждения уголовного дела; -: представлены сторонами в качестве доказательства по делу.

В виде вопросов о тождестве конкретных объектов, о принадлежности объектов к конкретной группе, о принадлежности объекта к единому целому формулируются …. задачи экспертизы: -: частные диагностические; -: первичные; -: экспериментальные; -: идентификационные.

Огнестрельное оружие, изъятое на месте происшествия, направляется на: -: трасологическую экспертизу; -: оружейную экспертизу; -: ихтиологическую экспертизу; -: баллистическую экспертизу.

При решении вопроса о признании гражданина недееспособным назначается: -: психическая экспертиза; -: судебно-медицинская экспертиза; -: экспертиза о признании гражданина недееспособным; -: биологическая экспертиза.

Экспертиза, проводимая несколькими экспертами различных специальностей, называется: -: разноплановая; -: комплексная; -: комиссионная; -: дополнительная.

В зависимости от происхождения объекты экспертизы подразделяются: -: закономерные и случайные; -: устойчивые и неустойчивые; -: собственные и приобретенные; -: родовые и индивидуализирующие.

Эксперт знакомится с постановлением (определением) о назначении экспертизы на стадии экспертного исследования, которая носит название: -: подготовительная; -: аналитическая; -: первичная; -: определительная.

Образцы для сравнительного исследования делятся на: -: экспертные и следовательские; -: свободные и экспериментальные; -: свободные, условно-свободные и экспериментальные; -: условно-свободные и условно-экспериментальные.

В экспертно-криминалистических подразделениях органов внутренних дел РФ проводятся следующие виды экспертиз: -: по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; -: только по уголовным делам; -: по всем категориям судебных дел; -: по поручению органов дознания, следствия и суда, по личным обращениям заинтересованных лиц и органов.

Объектами судебно-медицинской экспертизы являются: -: вещественные доказательства человеческого, растительного и животного происхождения; -: вещественные доказательства человеческого происшествия, трупы и живые лица; -: трупы людей и животных; -: живые лица, объекты растительного и животного мира.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Судебная экспертиза» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

### 4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Понятие, значение, организация и правовая природа судебной экспертизы»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** Понятие, сущность, задачи и правовая природа судебной экспертизы. История возникновения и развития судебной экспертизы.

**Темы для докладов и обсуждения:**

1. Понятие, сущность и задачи судебной экспертизы.
2. Экспертиза в структуре правовой деятельности.
3. Организация судебной экспертизы и нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности.
4. Понятие специальных знаний эксперта.
5. Классификация судебных экспертиз.

**Тестирование:**

1. Основными требованиями, предъявляемыми к "Выводам" экспертного заключения являются:

а) полнота;

б) объективность;

в) мотивированность;

г) научная обоснованность;

д) верно все перечисленное;

Правильный ответ: д.

2. К основным процессуальным видам судебно-медицинской экспертизы относятся:

а) первичная; б) дополнительная; в) повторная;

г) верно все перечисленное;

д) верно а и б. Правильный ответ: г.

3. Имеет ли право следователь присутствовать при производстве судебно-медицинской экспертизы:

а) имеет право;

б) не имеет права;

в) в отдельных случаях. Правильный ответ: а.

**Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Отличие экспертизы от других форм использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** Права, обязанности, компетенция и юридическая ответственность судебного эксперта. Порядок и основания назначения судебной экспертизы. Необходимость обязательного назначения судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего (или его представителя) при назначении и производстве экспертизы.

Темы для докладов и обсуждения:

Права, обязанности, компетенция и юридическая ответственность судебного эксперта.

Порядок и основания назначения судебной экспертизы.

Необходимость обязательного назначения судебной экспертизы.

Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего (или его представителя) при назначении и производстве экспертизы.

Отвод эксперта.

Решение задач

Задача 1. Две фирмы заключили договор о совместном строительстве дома, приложением к которому была таблица, где указывалось, как будут распределены квартиры в построенном доме. Впоследствии при распределении квартир между двумя фирмами, у одной из фирм возникли претензии к другой, якобы из-за того, что контрагентами были внесены изменения в таблицу. Спор рассматривался арбитражным судом. Какую экспертизу следует назначить? Какие объекты направить и какие вопросы поставить перед экспертом?

Решение: Следует назначить технико-криминалистическую экспертизу документов. На экспертизу отправить таблицу – приложение к договору. Поставить перед экспертом следующие вопросы: Выполнен ли текст таблицы в один или несколько приемов? Имеются ли в тексте признаки, указывающие на внесение в него изменений?

Задача 2. На месте происшествия была обнаружена дорожка следов обуви и изъят гипсовый слепок с одного из следов. Какую экспертизу следует назначить, какие вопросы поставить перед экспертом?

Следует назначить трасологическую экспертизу и поставить перед экспертом вопросы: Каковы размер и вид обуви, которой был образован след, гипсовый слепок которого представлен? Отобразились ли в гипсовом слепке признаки, индивидуализирующие обувь, след которой оставлен?

**Типовые оценочные материалы: по теме 3 Тактика назначения судебной экспертизы**

Темы для опроса и обсуждения:

Этапы тактики назначения судебной экспертизы.

Получение образцов для сравнительного исследования следователем.

Определение времени назначения экспертизы, цели и объема исследования.

Выбор эксперта или экспертного учреждения.

Последовательность назначения нескольких экспертиз по одному объекту.

Тестирование.

1. Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:

**1) Вещественные доказательства человеческого происхождения, трупы и живые лица.**

2) Вещественные доказательства человеческого, растительного и животного происхождения.

3) Трупы людей и животных.

4) Живые лица, объекты растительного и животного мира.

2. Ботаническая экспертиза входит в класс:

**1) Биологических экспертиз.**

2) Криминалистических экспертиз.

3) Судебно-медицинских экспертиз.

4) Растительных экспертиз.

3. Товароведческая экспертиза входит в класс:

**1) Экономических экспертиз.**

2) Товарных экспертиз.

3) Криминалистических экспертиз.

4) Бухгалтерских экспертиз.

**Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Понятие, система и правовые основания применения методов и средств экспертных исследований»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** Понятие и система методов и средств экспертных исследований. Критерии использования методов и средств в судебной экспертизе. Правовые основания применения методов и средств экспертных исследований.

**Тематика вопросов для опроса и обсуждения:**

1. Стадии экспертного исследования.
2. Взаимодействие следователя и эксперта в процессе производства экспертизы.
3. Особенности производства дополнительных, повторных, комиссионных и комплексных экспертиз.
4. Экспертные ошибки и экспертная профилактика.

**Решение задач:**

На месте происшествия была обнаружена дорожка следов обуви и изъят гипсовый слепок с одного из следов. Какую экспертизу следует назначить, какие вопросы поставить перед экспертом?

Следует назначить автотранспортную трасологическую экспертизу.

Поставить перед экспертом следующие вопросы:

Составляли ли ранее единое целое осколки, представленные на экспертизу?

Являются ли данные осколки осколками фарного рассеивателя?

На какие модели транспортных средств устанавливаются данные рассеиватели?

**Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Заключение эксперта и оценка результатов судебно-экспертного исследования»**

Тематика вопросов для опроса и обсуждения:

Процессуальное оформление результатов экспертного исследования.

Форма, содержание и структура заключения эксперта.

Виды выводов эксперта, их классификация.

Сущность, критерии и особенности оценки заключения эксперта в системе доказательств.

Предъявление заключения эксперта.

Тестирование

1. Экспертные задачи делятся на:

**1) Идентификационные, диагностические и классификационные.**

2) Идентификационные, вероятные и диагностические.

3) Идентификационные, прогностические и категоричные.

4) Диагностические, категоричные и неопределенные.

2. К методам судебной экспертизы относится:

**1) Анализ.**

2) Способ.

3) Технология.

4) Доминанта.

3. Экспертиза, проводимая несколькими экспертами различных специальностей, называется:

**1)Комплексная.**

2)Разноплановая.

3)Комиссионная.

4)Дополнительная.

4. Если результаты первоначальной экспертизы противоречат другим доказательствам, имеющимся в уголовном деле, следует назначить:

**1) Повторную экспертизу.**

2) Дополнительную экспертизу.

3) Комплексную экспертизу.

4) Комиссионную экспертизу.

**Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Традиционные виды криминалистических экспертиз»**

**Вопросы к лекции-дискуссии:** Традиционные виды криминалистических экспертиз: баллистическая, почерковедческая, автороведческая, трасологическая, экспертиза материалов, веществ и изделий, технико-криминалистическая экспертиза документов, фотопортретная, видеофоноскопическая, взрывотехническая, холодного оружия

**Вопросы для проса и последующего обсуждения:**

1. Традиционные виды криминалистических экспертиз: баллистическая, почерковедческая, автороведческая, трасологическая, экспертиза материалов, веществ и изделий, технико-криминалистическая экспертиза документов, фотопортретная, видеофоноскопическая, взрывотехническая, холодного оружия?

2. Предмет, объекты и задачи традиционных видов криминалистических экспертиз?

3. Судебно-почерковедческая и судебно-автороведческая экспертиза?

4. Виды судебно-почерковедческой экспертизы: традиционные; с использованием вероятностно-статистических методов; модельные?

5. Диагностические задачи судебно-почерковедческой экспертизы?

6. Установление факта необычного выполнения рукописи?

7. Возможности установления эмоционально-психического состояния исполнителя рукописи?

8. Научные и методические основы судебного автороведения?

Контроль самостоятельной работы:

Решение кейс-задач:

Задача 1. В 2013 году в одной из коммерческих структур г. Москвы был записан на пленку голос вымогателя. Можно ли по данной записи решить какие- либо вопросы о личности звонившего? Какое исследование нужно провести? Сформулируйте вопросы, которые следует поставить перед экспертом.

Следует провести фоноскопическое исследование. Поставить перед экспертом следующие вопросы:

1. Является ли речь, представленная на фонограмме, или ее фрагменты заученной, прочитанной или свободной?

2. Каковы источники и характер звуков, сопутствующих основной записи?

3. Каковы социальные характеристики лица, речь которого представлена на фонограмме?

Задача 2. В подвале дома была изнасилована и избита девушка. По данному делу в качестве подозреваемых были задержаны гр. А. и гр. Б. На какую экспертизу следует направить одежду изнасилованной девушки? Какие образцы должны быть получены у подозреваемых? Какое исследование нужно провести в отношении потерпевшей?

Одежду потерпевшей следует направить на экспертизу объектов волокнистой природы и судебно-медицинскую экспертизу биологических следов человека. В отношении потерпевшей следует провести судебно-медицинскую экспертизу. У подозреваемых следует изъять одежду, в которой они находились в момент совершения преступления, и образцы крови и слюны.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

**Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии**

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки решения кейс-задач:**

*Решение задач* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации

информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

**Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:**

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

**Критерии оценки практических заданий**

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического

и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

**Критерии оценки тестовых заданий**

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

| **Параметр** | **Оценка** |
|---|---|
| Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более) | отлично |
| Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%) | хорошо |
| Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%) | удовлетворительно |
| Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%) | неудовлетворительно |

## 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 4.3.1 Формируемые компетенции

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ **профессиональные действия** | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Исследование проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству | 14.1 (очная и заочная формы обучения) | на уровне знаний:<br>- понятийного аппарата теории судебной экспертизы и основы профессионального языка судебного эксперта;<br>- методологии судебно-экспертного познания: экспертные технологии, методики и стадии экспертного исследования. |
| | | на уровне умений:<br>- правильно определять объекты и формулировать вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;<br>- исходя из типовых следственных ситуаций определять время и последовательность назначения судебных экспертиз; |
| | | на уровне навыков:<br>- построения логически форм при построении выводов по результатам экспертных исследований;<br>- применения алгоритма анализа экспертного заключения и оценки его доказательственного значения. |

| **Этап освоения компетенции** | **Показатель оценивания** | **Критерий оценивания** | **Средства (методы) оценивания** |
|---|---|---|---|
| 14.1 Способность | анализ закономерностей формирования судебной | оценивает закономерности формирования судебной | Зачет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| применять закономерности формирования судебной экспертизы и основы нормативно-правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности | экспертизы и основ нормативно-правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности. | экспертизы и основ нормативно-правового регулирования государственной судебно-экспертной деятельности | |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.**

1. История становления и развития экспертных криминалистических учреждений в России.
2. Методы и средства экспертных исследований.
3. Теоретические основы судебной экспертизы.
4. Судебная экспертиза в гражданском и арбитражном процессе.
5. Экспертиза в суде по уголовным делам.
6. Теория и практика нетрадиционной криминалистической идентификации.
7. Современные возможности и перспективы развития судебных экспертиз.
8. Судебная экспертиза и вопросы предупреждения преступлений.
9. Классификация судебных экспертиз.
10. Научные основы судебной экспертизы.
11. Информационная технология судебно-экспертных исследований.
12. Тактика назначения и производства судебной экспертизы.
13. Производство судебной экспертизы вне экспертного учреждения.
14. Участие эксперта в производстве следственных действий.
15. Психологические особенности экспертной деятельности.
16. Методика экспертного исследования.
17. Проблемы производства комплексных судебных экспертиз.
18. Идентификация нарезного огнестрельного оружия по стреляным гильзам.
19. Трасологическая экспертиза следов обуви.
20. Производство автотехнической экспертизы.
21. Назначение и производство пожарно-технической экспертизы.
22. Диагностические исследования в судебно-баллистической экспертизе.
23. Особенности производства судебной компьютерно-технической экспертизы.
24. Проблемы назначения судебно-фоноскопической экспертизы.
25. Производство комплексных экспертиз при расследовании преступлений в сфере экономики.
26. Судебно-медицинская экспертиза трупа.
27. Технико-криминалистическая экспертиза документов и ее роль в судебном доказывании.
28. Специальные знания и их применение при расследовании преступлений.
29. Судебно-медицинское исследование вещественных доказательств.
30. Основы экспертного исследования оружия и следов его применения.
31. Судебная экспертиза материальных следов-отображений.
32. Механоскопическая экспертиза производственно-технологических следов.
33. Этапы производства судебной экспертизы.

34. Допрос и показания эксперта.
35. Особенности производства судебных экспертиз, не относящихся к криминалистическим.
36. Диагностические задачи судебной почерковедческой экспертизы.
37. Научные и методические основы судебного автороведения.
38. Назначение и производство судебно-психофизиологической экспертизы.
39. Комплексные исследования компьютерной информации.
40. Криминалистическая экспертиза как средство получения и проверки доказательств по уголовному делу.
41. Основные правовые и криминалистические проблемы судебной экспертизы в современном уголовном судопроизводстве.
42. Теоретические основы применения лингвистических знаний при производстве фоноскопических и автороведческих экспертиз.
43. Подготовка, назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
44. Основы судебной строительно-технической экспертизы.
45. Биологическая экспертиза в раскрытии и расследовании преступлений.
46. Экспертно-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений.
47. Использование специальных знаний при расследовании техногенных преступлений.
48. Судебная экспертиза запаховых следов человека.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

**Шкала оценивания**

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

| **Наименование тем (разделов)** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|---|
| Раздел 1 Общая характеристика института судебной экспертизы<br>Раздел 2 Базовые аспекты института судебной экспертизы<br>Раздел 3 Роль и значение заключения эксперта в судебной экспертизе. Виды криминалистических экспертиз | Осуществляет общую характеристику института судебной экспертизы в соответствии с нормами действующего законодательства РФ<br>Воспроизводит базовые аспекты института судебной экспертизы в соответствии с нормами действующего законодательства РФ<br>Различает виды криминалистических экспертиз | Студент усвоил материал по дисциплине, последовательно и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.<br>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.<br>Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Достигнут высокий уровень формирования компетенции. | Отлично<br><br>Хорошо |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Студент имеет знания только основного материала по дисциплине, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции. | Удовлетворительно |
| | | Студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). Компетенции не сформированы. | Не удовлетворительно |

### 4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный

анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

*Пример типового задания для зачета.*

1. Методы и средства экспертных исследований.

2. Решение задач

Задача 1. Две фирмы заключили договор о совместном строительстве дома, приложением к которому была таблица, где указывалось, как будут распределены квартиры в построенном доме. Впоследствии при распределении квартир между двумя фирмами, у одной из фирм возникли претензии к другой, якобы из-за того, что контрагентами были внесены изменения в таблицу. Спор рассматривался арбитражным судом. Какую экспертизу следует назначить? Какие объекты направить и какие вопросы поставить перед экспертом?

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации

лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Дискуссия,* как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

*Подготовка к зачету.* К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

*Подготовка сообщения* - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:
• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.
Критерии оценки:
• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:
• изучить учебную информацию по теме;
• провести системно – структурированный анализ содержания темы;
• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
• дать обстоятельную характеристику условий задачи;
• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
• задача представлена на контроль в срок.

*Написание рефератов* – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

**Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

*Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.* Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде

конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Земельное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

**Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Понятие судебной экспертизы: предмет, объект, задачи.
2. Методы судебной экспертизы.
3. Понятие методики судебной экспертизы и их виды.
4. Понятие и сущность специальных знаний.
5. Процессуальные формы использования специальных знаний в уголовном процессе.
6. Понятие судебного эксперта согласно нормам уголовно-процессуального законодательства.
7. Понятие судебно-экспертной деятельности.
8. Виды судебно-экспертной деятельности.
9. Субъекты судебно-экспертной деятельности.
10. Объекты судебно-экспертной деятельности.
11. Процессуальный статус судебного эксперта.
12. Компетенция судебного эксперта.
13. Принципы судебно-экспертной деятельности.
14. Требования, предъявляемые к должности судебного эксперта.
15. Права судебного эксперта, согласно нормам.
16. Обязанности судебного эксперта, согласно нормам.
17. Ответственность судебного эксперта.
18. Порядок назначения судебной экспертизы по уголовным делам.
19. Случаи обязательного назначение судебной экспертизы.
20. Обеспечение прав участников уголовного процесса при назначении экспертизы.
21. Составные части постановления о назначении судебной экспертизы и их содержание.
22. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.
23. Виды судебных экспертиз.
24. Основания назначения дополнительной и повторной судебных экспертиз.
25. Особенности оценки и сопоставления заключений первичной и повторной экспертиз.
26. Вопросы, разрешаемые в ходе проведения судебно-медицинской экспертизы живых лиц.
27. Вопросы, разрешаемые в ходе проведения судебно-психиатрической экспертизы.
28. Задачи, разрешаемые в ходе производства трасологической экспертизы.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

**Критерии оценки самостоятельной работы:**

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Понятие, виды и назначение судебных экспертиз в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ А.А. Кузнецов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36055.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правовая судебная экспертиза. Методология и особенности проведения по отдельным категориям дел [Электронный ресурс]: монография/ Н.Г. Иванов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64307.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

3. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гилязутдинов Р.К., Колосова И.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64308.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кокин А.В. Судебная баллистика и судебно-баллистическая экспертиза [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судебная экспертиза»/ Кокин А.В., Ярмак К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34515.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Нормативные правовые документы

5. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 31.05.2001 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ № 95-ФЗ от 24.07.2002 г.;

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации № 174-ФЗ от 18.12.2001 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной экспертизе по уголовным делам» № 28 от 21.12.2010 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195- ФЗ от 30.12.2001 г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

12. Постановление Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» № 66 от 20.12.2006 г - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

### 6.5. Иные источники

1. Журнал российского права
2. Журнал "Юрист"

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.