Приложение 8 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой
«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»
Факультета финансов и банковского дела
Протокол от «04» сентября 2020 г.
№5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Финансы и кредит»
(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии)

бакалавр
(квалификация)

очная/очно-заочная/заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Зав.кафедрой
Фондовые рынки и финансовый инжиниринг, д.э.н., профессор Корищенко К.Н
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Исполнительный директор, к.э.н. Кузнецова Л.В.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Начальник ОМООП, к.э.н. Ивинская М.С.
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Фондовые рынки и финансовый инжиниринг, д.э.н., профессор Корищенко К.Н
(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения....4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики....4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО....5
4. Содержание практики....6
5. Формы отчетности по практике....7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике....8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....15
7.1. Основная литература....15
7.2. Дополнительная литература....16
7.3. Нормативные правовые документы....17
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы....17
7.5 Иные источники....17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1. **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид: производственная практика.
Тип производственной практики: преддипломная практика.
Способ проведения практики: стационарная, выездная.
Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Этап освоения компетенции**
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в том числе, с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
– ОТФ: • Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; – ТФ: • Подбор в интересах	УК ОС-2.2 УК ОС-6.1	на уровне знаний: знать базовые модели микроэкономического и макроэкономического анализа, позволяющие оценить ресурсы и ограничения; знать основные принципы организации собственного времени и самообучения

клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; • Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)		на уровне умений: уметь самостоятельно оценить ресурсы и ограничения в обсуждаемых экономических ситуациях; уметь организовывать собственное время в целях реализации саморазвития и самообразования
		на уровне навыков: владеть навыками поиска информации об обсуждаемых экономических ситуациях, которая в дальнейшем позволит самостоятельно разработать проект; владеть навыками организации процесса самообразования и организации собственного времени

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики:

Объем производственной практики – составляет 216 ак.часов или 6 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по очно-заочной форме проводится на 5 курсе, 9 семестр, продолжительность составляет 4 недели; по заочной форме проводится на 5 курсе, 10 семестр, продолжительность составляет 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.О.10	Эконометрика
Б1.О.02	Иностранный язык (английский)
Б1.О.12	Основы теории финансов
Б1.В.02	Методы оптимизации
Б1.В.03	Теория игр
Б1.В.04	Экономическая информатика
Б1.В.07	Риск-менеджмент
Б1.В.08	Основы бухгалтерского учета и отчетности
Б1.В.10	Финансовые рынки и институты
Б1.В.11	Корпоративные финансы
Б1.В.12	Государственные финансы
Б1.В.13	Цифровые финансы и банки
Б1.В.ДВ.01.01	Этика бизнеса
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-профайлинг
Б1.В.ДВ.04.01	Иностранный язык (профессиональный, английский)
Б1.В.ДВ.04.02	Иностранный язык (профессиональный, французский)
Б1.В.ДВ.04.03	Иностранный язык (профессиональный, немецкий)
Б1.В.ДВ.04.04	Иностранный язык (профессиональный, испанский)
Б1.В.ДВ.02.01	Управление продажами и маркетинг
Б1.В.ДВ.05.03	Управление взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM)
Б1.В.ДВ.03.01	Кредитный анализ банков и нефинансовых компаний
Б1.В.ДВ.03.02	Оценка бизнеса
Б1.В.ДВ.06.01	Корпоративное управление

Б1.В.ДВ.06.02 Аудит
ФТД.01 Психолого-педагогическая адаптация
ФТД.02 Гражданское право
ФТД.04 Финансовое право

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре, на 4 курсе для очной формы обучения; в 9 семестре, на 5 курсе для очно-заочной формы обучения; в 10 семестре, на 5 курсе для заочной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	Основной этап	Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).
3	Заключительный этап	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-

		экономических показателей Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

5. Формы отчетности по практике

Согласно требованиям по проведению практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- совместный план-график;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

- Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.
- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
- Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- Способность применять базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; знать принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дать оценку состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.
- Способность применять на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; знать основных участников, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.
- Способность проанализировать и дать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия.
- Способность применения методики управления рисками, уметь дать комплексную оценку рисков.
- Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия
- Оценка и интерпретация полученных результатов.
- Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.
- Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

- Изучены внутренние уставные и регламентные документы, проведено знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

- Определен круг проблем для исследования, практически обоснованы методы их решения.
- Осуществлен сбор, анализ и обобщение материала, проведена оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построены собственные модели, выявлены существующие недостатки и причины их возникновения, разработан проект по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведены прочие

исследования, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

- Разработан проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
- Собраны и проанализированы исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитаны экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Выполнены необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованы и представлены результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- На основе описания экономических процессов и явлений построены стандартные теоретические и эконометрические модели, проанализированы и содержательно интерпретированы полученные результаты.
- Проведен анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использованы полученные сведения для принятия управленческих решений.
- Проанализированы и интерпретированы данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей.
- Собраны необходимые данные, проанализирован и подготовлен информационный обзор и/или аналитический отчет, с использованием отечественных и зарубежных источников информации.
- Использованы для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- Организованна деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- Использованы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
- Критически оценены предлагаемые варианты управленческих решений и разработаны, обоснованы предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- Применяются базовые концепции финансового менеджмента, финансового механизма и его основных элементов; изучены принципы построения финансовой отчетности и её содержание; дана оценка состава, структуры и эффективности использования оборотных активов предприятия.
- Применены на практике основные подходы и принципы международного сотрудничества при регулировании мировой финансовой системы на современном этапе развития; изучены основные участники, их функции, уровни регулирования, возможности и ограничения использования различных инструментов регулирования.
- Проанализирована и дана оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложен путь развития и антикризисные мероприятия.
- Применены методики управления рисками, дана комплексная оценка рисков.

- Использована финансовая информация, содержащаяся в отчетности предприятия, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности:

1. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным (ст.209 ТК РФ)?

\+ охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятель-ности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

\- охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

\- охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

2. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. Постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

\- перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

\- каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

\+ перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)?

\- служба охраны труда;

\+ работодатель;

\- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

+ все работники организации, в т.ч. руководитель;

- только работники, занятые на работах повышенной опасности;

- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ)?

- 36 часов;

+ 40 часов;

- 42 часа.

6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

+ Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- распоряжением руководителя подразделения.

7. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- об ухудшении состояния своего здоровья;

+ о всем перечисленном.

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

- обеспечить хранение выданной спецодежды;

- соблюдать режим труда и отдыха;

- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

+проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.	**«Отлично»**
Способен применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, на её основе делать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной	

сферы.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию.	
Обладает фундаментальными знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, а также фиксировать полученные результаты; при их анализе допускает несущественные ошибки и неточности, не влияющие на общий ход размышлений.	**«Хорошо»**
Способен применять базовые средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности; не всегда эффективно способен осуществлять тайм-менеджмент; неточно определяет свою роль в коллективе в соответствии с иерархическим положением и выстраивает надлежащую линию поведения.	
Способен применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании; допускает несущественные ошибки и неточности в процессе исследования, которые не влияют на итоговый результат.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию; на её основе дает достаточно подробные рекомендации для финансовой и кредитной сферы, делает необходимые расчеты с несущественным допущениями и обобщениями.	
Выполняет необходимые экономические расчеты, на их основе заполняет различные формы финансовой отёчности; по результатам хозяйственных отношений заполняет первичную документацию; при наличии ошибок способен правильно проводить исправления и корректировки.	
Не обладает базовыми знаниями в сфере проектной деятельности, не способен планировать и осуществлять проектную деятельность, а также фиксировать полученные результаты и анализировать их.	**«Удовлетворительно»**
Не способен в полном объеме применять основные средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Не способен в полном объеме применять совокупность познаний в сфере финансов и кредита, делает ошибки при выявлении причинно-следственных связей экономических процессов и явлений, применять критический анализ и системный подход при их исследовании.	
Способен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, но не способен в полной мере дать обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.	

Не способен в полном объеме провести необходимые экономические расчеты, заполняет различные формы финансовой отёчности и первичную документацию с грубыми ошибками.	
Не обладает даже базовыми знаниями, позволяющими планировать и осуществлять проектную деятельность при условии ограниченности ресурсов, неспособен фиксировать полученные результаты и анализировать их.	**«Неудовлетворительно»**
Неспособен применять средства и способы саморазвития, самореализации, эффективного самоменеджмента в профессиональной деятельности.	
Не обладает познаниями в сфере финансов и кредита, не способен выявлять причинно-следственные связи экономических процессов и явлений и исследовать их.	
Неспособен собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию, не в состоянии составить обоснованные рекомендации для финансовой и кредитной сферы.	
Неспособен выполнить даже элементарные экономические расчеты, не в состоянии заполнять различные формы финансовой отёчности и первичную документацию по результатам хозяйственной деятельности.	

6.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в очной форме.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменных отчетов, в виде презентации, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом отзыва руководителя о прохождении практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики и их вес в общей оценке по дисциплине:

Критерий	**Удельный вес**	**Вес по пятибалльной системе**
Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%	0,5 балла
Наличие всей необходимой сопроводительной документации за подписью научного руководителя и руководителя практики	20%	1 балл
Полнота и соответствие требованиям самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, наличие ссылок на используемую литературу и грамотность цитирования, соблюдение требований по содержанию и соотношению объемов глав)	20%	1 балла
Объясняет сущность явлений, событий, процессов, делает выводы и обобщения по материалам составленного отчета; дает аргументированные ответы на задаваемые вопросы, связанные с деятельностью, осуществляемой на преддипломной практике;	20%	1 балл

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом		
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%	0,5 балла
Способность сформулировать значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций и достижения поставленной цели и задач выпускной квалификационной работы	20%	1 балл
Итого	**100%**	**5 баллов**

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое- 15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовиться с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации.

По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449778

3. Чишти, Сюзан Финтех: Путеводитель по новейшим финансовым технологиям / Сюзан Чишти, Янош Барберис. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-9614-6111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82428.html

7.2. Дополнительная литература

1. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82374.html

2. Криворучко, С. В. Национальная платежная система: структура, технологии, регулирование. Международный опыт, российская практика / С. В. Криворучко, В. А. Лопатин. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-4486-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86158.htm

3. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08166-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450144

4. Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК) : учебник и практикум для вузов / А. Д. Дугин [и др.] ; под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452243

5. Управление продажами : учебник / под общ. ред. С.В. Земляк. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. - ISBN 978-5-16-105499-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1019525

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
5. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Гарант
2. Консультант-плюс
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. (ред.). Финансовые рынки и финансово-кредитные институты СПб.: Питер, 2013.
2. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
3. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
4. Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин, Г.Г. Фетисов, Н.И. Валенцева\под ред. О.И. Лаврушина. — М.:КНОРУС, 2014
5. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
7. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».