Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра экономики и менеджмента
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

Утверждена
кафедрой экономики и менеджмента
Протокол от «05» сентября 2019 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(направленность (профиль)

Бакалавр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Балаково, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент, кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента Пророкова Е.А.
(ученное звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Доцент, кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента Чугунова О.А.
(ученное звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Заместитель главы администрации Балаковского
муниципального района по экономическому развитию и
управлению муниципальной собственностью Балуков А. В.
(ученное звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Главный бухгалтер ООО "РосСтройСервис" Воронина А.В.
(ученное звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой
экономики и менеджмента кандидат экономических наук Прутцкова С.В.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения..…….. 3
2. Планируемые результаты преддипломной практики 3
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО…….. 6
4. Содержание преддипломной практики……. 6
5. Форма отчетности по преддипломной практике ……. 9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ……... 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……..…… 27

7.1 Основная литература…….……...……...…….. 27
7.2 Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
7.3 Нормативные правовые документы…….……..…….……..... 28
7.4 Интернет-ресурсы…….....……... 29
7.5 Иные источники…….…….....……..... 29

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……. 29

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» преддипломная практика обучающихся по образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОП ВО) 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций» является обязательным компонент ОП ВО.

Преддипломная практика как вид производственной практики относится к вариативной части ОП ВО.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика может осуществляться следующими способами:

- в качестве стационарной практики;
- в качестве выездной практики.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

2. Планируемые результаты преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компет.	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.5 (оч) ПК-1.7 (зо)	способен применять различные технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе в области экономики качества или используемых при оценке стоимости предприятия (в зависимости от выбора дисциплины обучающимися), а также с учетом особенностей предмета и объекта практики
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.6 (оч) ПК-2.8 (зо)	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе, используемые в области экономики качества или при оценке стоимости предприятия (бизнеса) (в зависимости от выбора дисциплины обучающимся), а также с учетом особенностей предмета и объекта практики.
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	ПК-5.4	способен в рамках темы выпускной квалификационной работы анализировать и интерпретировать

	и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		финансовую, бухгалтерскую отчётность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия/организации/ведомства (в зависимости от места прохождения/базы преддипломной практики - объекта ВКР и в рамках темы выпускной квалификационной работы); способен использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.2	способен применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия (организации) согласно требованиям МСФО, в масштабах мировой экономики, в области социально-психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья или в области психологии болезни и инвалидности или в области экономики общественного сектора или территории и /или отрасли (в зависимости от выбранной дисциплины студентом), а также в рамках темы выпускной квалификационной работы. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.2	способен самостоятельно использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении производственных практик, в том числе и преддипломной, современные технические средства и информационные технологии

2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Подготавливает исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1.5 (оч) ПК-1.7 (зо)	на уровне умений: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характе-

		ризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Выполняет расчеты по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта в том числе по его ресурсному обеспечению и результатам функционирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	ПК-2.6 (оч) ПК-2.8 (зо)	на уровне умений: использовать типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		на уровне навыков: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
Выполняет работу по формированию сведений для принятия управленческих решений, полученных в результате экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5.4	на уровне умений: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчётность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
		на уровне навыков: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчётность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчётность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Выполняет необходимую работу по подготовке периодической отчетности (в виде аналитического отчета), по составлению различных экономических обоснований, справок, аннотаций и обзоров (в виде информационного обзора) используя данные отечественных и за-	ПК-7.2	на уровне умений: применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.
		на уровне навыков: Способен применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способен подготовить ин-

рубежных источников информации		формационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий, а именно способность применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способность подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.
Выполняет аналитическую и исследовательскую работу, используя современные технические средства и информационные технологии.	ПК-8.2	на уровне умений: использовать различные виды технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
		на уровне навыков: решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий, а именно решение аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий

3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 9 з.е., 324/243 часа

Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика (Б2.П.2) входит в раздел Б.2 «Практики» учебного плана ОП ВО направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» реализуется у обучающихся на очной форме обучения в 8 семестре и у обучающихся на заочной форме обучения в 10 семестре.

Прохождение преддипломной практики предполагает предшествующее успешное освоение дисциплин обязательной части (Б.1), в том числе дисциплин вариативной части (обязательных и по выбору). Преддипломная практика как часть ОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой.

4. Содержание преддипломной практики

Этапы практики и виды работ, выполняемые в период практики

№ п/п	Этапы прохождения преддипломной практики	Виды работ, выполняемые в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы практики, проведение инструктажа студентов: - по ознакомлению с требованиями охраны труда, - техники безопасности, - пожарной безопасности, - правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Практический этап	Знакомство с работой действующего предприятия (организации) и изучение: - организационно-правовой формы, структуры управления предприятия (организации);

		- направлений и видов деятельности предприятия (организации); - нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность предприятия (организации), в т.ч. устава, учетной политики предприятия, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов, регистров, отчетности и др.; - факторов внешней и внутренней среды предприятия; - динамики основных показателей экономической деятельности. Выполнение индивидуального (или группового) задания в рамках темы ВКР. Обработка и систематизация собранного материала
3	Заключительный этап: - подготовка отчета по практике	Оформление собранного материала в виде отчета. Подготовка краткого выступления по ключевым аспектам практики

В качестве баз практики выступают:

- экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, состоящих с кафедрой в договорных отношениях;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления и их структурные подразделения;
- научно-исследовательские, финансово-кредитные и др. организации, осуществляющие деятельность в сфере экономики.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки, на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее, организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет *руководитель* практики *от кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.*

Руководитель преддипломной практики от Филиала, является руководителем ВКР, в обязанности которого входит:

- проведение организационного собрания для обучающихся перед началом практики;
- разработка план-графика проведения преддипломной практики студентов и осуществление контроля за его своевременным выполнением и соответствием содержания практики требованиям, установленным ОП ВО;
- разработка индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии (в организации);
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- проведение текущих консультаций по всем возникающим вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимся с предоставлением от-

зыва с оценкой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности и указывается в индивидуальном задании.

Для руководства преддипломной практики от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия):

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и рабочий график (план-график) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организовывает практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой преддипломной практики;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обработке экономической информации по предприятию (организации) для выполнения ВКР;
- по окончании практики предоставляет официальный отзыв с оценкой отношения обучающегося к выполнению задания и программы практики.

При прохождении преддипломной практики обучающийся обязан:

до начала практики:

- ✓ своевременно (за 3-4 недели до предполагаемой даты начала практик) уведомить о месте прохождения практики выпускающую кафедру;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от Филиала, получить индивидуальное задание, план-график прохождения преддипломной практики с учетом места и содержания практики;
- ✓ согласовать с руководителем организации (предприятия) характер деятельности при прохождении практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и рабочий график (план-график) проведения практики;
- ✓ принять участие в организационном собрании для обучающихся перед началом практики, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

во время практики:

- ✓ полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- ✓ строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- ✓ своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- ✓ соблюдать утвержденный рабочий план-график проведения практики;
- ✓ полностью выполнить программу практики;
- ✓ своевременно оформить отчет о прохождении практики по установленной форме, представить его руководителю практики от Филиала для проверки с отзывом руководителя практики от профильной организации. Требования по структуре и содержанию отчета представлены в п.5 и 6 данной программы практики;
- ✓ подготовить краткое выступление по ключевым аспектам практики для защиты отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

5. Форма отчетности по преддипломной практике

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики является отчет по практике, в котором должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации) и материалы по теме ВКР.

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации) и результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Остальные технические параметры отчета по практике оформляются в соответствии с Положением по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 01 сентября 2016 г. протокол № 08 (Приложение №1 к приказу от 01 сентября 2016, №89).

Отчет состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- направление на практику;
- план-график прохождения преддипломной практики;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации, заверенного печатью организации;
- отзыв руководителя практики от Филиала;
- оглавление (содержания);
- введение;
- общая часть (включает вопросы, представляющие анализ и систематизацию материалов по теме выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во **«Введении»** необходимо указать наименование предприятия, на котором была пройдена преддипломная практика, цель и задачи прохождения преддипломной практики. Объем раздела не более 2 страниц.

В **«Заключении»** необходимо сформулировать краткие, конкретные и обоснованные выводы по результатам прохождения преддипломной практики. Рекомендуется отразить выявленные недостатки предмета исследования и его положительные стороны. На основании приведенных выводов целесообразно сформулировать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения преддипломной практики недостатков.

В качестве **«Приложения»** в отчет могут включаться копии документов (устав, учетная политика, первичные документы, регистры, отчеты и др.), которые послужили основой для

написания отчета по прохождению практики и дальнейшего выполнения ВКР.

Объем отчета по преддипломной практике (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР, направляемых на преддипломную практику) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста. Общий объем отчета о практике зависит от особенностей предприятия (организации) – базы практики.

Содержание общей части отчета по преддипломной практике должно включать следующие разделы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).
2. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации).
3. Анализ …. (указывается предмет исследования, соответствующий теме ВКР – по согласованию с руководителем практики).

Детализация вопросов, которые должны найти отражение в отчете по прохождению практики, представлены в п. 6 данной программы практики.

В отчете о практике не должно быть общей теории, все вопросы программы должны рассматриваться применительно к предприятию (организации) - базе практики. Отчет по практике предполагает наличие приложений (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность, планы, схемы, таблицы и т.п.). Все приложения нумеруются. В тексте отчета делаются ссылки на приложения.

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки.

Основное внимание должно быть обращено на анализ экономических показателей, которые взаимосвязаны и взаимозаменяемы, при этом необходимо выявить причины изменения в уровне показателей и объяснить их.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший задание преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к подготовке выпускной квалификационной работы.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего кон-

троля успеваемости обучающихся

Виды работ, выполняемые в период практики и формы текущего контроля

№ п/п	Этапы практики Виды работ, выполняемые в период практики	Формы текущего контроля
1	*Подготовительный этап* Организационное собрание, согласование программы практики, выдача задания на практику, прохождение инструктажей	Задание на практику Проверка дневника практики
2	*Практический этап,* в том числе - организационно-правовой формы, структуры управления предприятия (организации); - направлений и видов деятельности предприятия (организации); - нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность предприятия (организации), в т.ч. устава, учетной политики предприятия, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов, регистров, отчетности и др.; - факторов внешней и внутренней среды предприятия; - изучение динамики основных показателей экономической деятельности. Выполнение индивидуального (или группового) задания в рамках темы ВКР. Обработка и систематизация собранного материала	Проверка план-графика и дневника практики
3	*Заключительный этап* Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по практики

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме с учетом защиты отчета по практике, как правило, с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля для каждого этапа практики - типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

Задание 1. Знакомство с профильной организацией (предприятием): организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность. ***Данная информация находит отражение в первом разделе отчета по практике «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)».*** Рекомендуемый объем данного раздела/вопроса в отчете по практике не менее 5-6 страниц.

Раздел «Организационно-экономическая характеристика предприятия» не должен содержать теоретического материала. Изложение материала раздела должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста инструкций и других источников. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов.

Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету по преддипломной практике в разделе «Приложения».

Организационно-экономическую характеристику объекта исследования *рекомендуется представить* в следующей последовательности:

– полное наименование объекта исследования (в скобках краткое наименование, его местонахождение, форма собственности, изменение собственного капитала, наличие филиалов, дочерних и зависимых общества, структурных подразделений (их местонахождение),

– виды деятельности, географическая область сбыта продукции (работ, услуг).

– анализ внешней среды предприятия. Внешняя среда предприятия представлена факторами макросреды (среда косвенного воздействия), которая неподконтрольна предприятию, но оказывает влияние на принятие менеджерских решений, особенно стратегических; и микросре-

ды (среда прямого воздействия), которая оказывает непосредственное влияние на функционирование предприятия. К ней относятся поставщики, потребители, конкуренты и т.п.

Источниками информации о факторах макросферы, которые оказывают влияние на деятельность предприятия и содержат потенциальные угрозы либо новые возможности для его развития, выступают средства массовой информации. Анализ факторов макросреды (среды косвенного воздействия) целесообразно осуществлять методом PEST-анализа.

Таблица

PEST-анализа

Факторы матрицы PEST-анализа	Прогноз влияния факторов на деятельность организации
Социокультурные факторы 1. …… Технологические факторы 1. …. Экономические факторы 1. …. Политико-правовые факторы 1..	

Факторы микросреды рекомендуется проанализировать в следующей последовательности.

Рынки. На каких рынках действует фирма? Какие из них являются для нее основными? Каковы основные сегменты этих рынков? Каковы емкости каждого сегмента в настоящее время и в перспективе?

Потребители. Они принадлежат каким-то отраслям или это индивидуальные покупатели? Их отношение к фирме? Что влияет на их решение об объеме потребления продукции вашей фирмы? *Конкуренты.* Кого можно считать основными конкурентами? Какова их численность, мощь, стратегия и методы ведения конкурентной борьбы?

Товарная продукция. Какова основная продукция фирм отрасли? Какова конкурентоспособность каждого ее вида? Следует расширять, сокращать производство или менять ассортимент?

Цены. Насколько цены соответствуют издержкам, спросу, конкурентоспособности товара? Вероятная реакция потребителей на повышение или понижение цен? Используется ли политика стимулирующих цен?

Поставщики. Кто основные поставщики в отрасли? Можно ли считать их перспективными партнерами? Имеются ли альтернативные партнеры и что необходимо сделать для укрепления наших отношений? Каков прогноз изменения цен на продукцию поставщиков и как изменение цен отразится на экономике фирмы? Какие меры мы можем принять?

Имидж фирмы. Как рекламируем мы свою фирму и ее продукцию? Сколько средств выделяется на рекламу? Имеет ли фирма отличительные особенности при оформлении рекламных материалов? Часто ли мы привлекаем прессу, телевидение и другие источники массовой информации для популяризации своих успехов и замыслов?

Конъюнктура. Как складывается экономическая, научно - техническая и политическая конъюнктура. Какие тенденции в них преобладают? В какой мере они будут угрожать или благоприятствовать нашей фирме?[1]

– анализ внутренней среды предприятия (организации). *Внутренняя среда* предприятия представляет собой совокупность переменных величин (ресурсов, возможностей, факторов), которые формируются внутри организации и выступают ресурсом ее развития. Факторы

[1] Подробный анализ факторов внешней среды предприятия необходим в тех ВКР, темы которых связаны с проблематикой стратегического менеджмента. При разработке других проблем можно ограничиться перечнем факторов внешней среды оказывающих позитивное либо негативное воздействие на работу предприятия (на динамику анализируемой проблемы).

внутренней среды подразделяются на те, которые позволяют предприятию иметь преимущества в конкурентной борьбе (сильные стороны) и те, которые препятствуют достижению успеха (слабые стороны).

Определение сильных и слабых сторон следует проводить по всем направлениям деятельности предприятия: организационная структура предприятия, общий менеджмент; производство; маркетинг; финансы; управление кадрами и т.п.

Например, анализ сильных и слабых сторон предприятия в сфере производства включает следующие факторы: эффективность использования мощностей, соответствие оборудования современному уровню развития техники; прогрессивность применяемой технологии; исследования и разработки, инновации; широта номенклатуры и ассортимента; система контроля запасов, оборот запасов; степень вертикальной интеграции; патенты, торговые марки и аналогичные формы защиты товара; контроль за процессом изготовления продукта и т.п.

Закончить анализ внешней и внутренней среды предприятия целесообразно заполнением матрицы SWOT-анализа, где систематизируются *сильные* и *слабые* стороны предприятия, выявленные в результате анализа факторов внутренней среды; *возможности* и *угрозы* со стороны внешней среды предприятия

Таблица

SWOT – анализа

Сильные стороны	Слабые стороны
1. 2. ….....	1. 2. …..
Возможности	Угрозы
1. 2. …..	1. 2. …..

Состояние внешней и внутренней среды предприятия оказывает непосредственное влияние на *динамику основных экономических показателей работы предприятия.*

Задание 2. Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности профильной организации (предприятия). ***Данную информацию необходимо отразить во втором разделе отчета по практике «Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)».***

Рекомендуемый объем данного вопроса/раздела в отчете по практике не менее 8-10 страниц.

Экономические показатели деятельности предприятия основываются на обработке исходных данных, которые чаще всего классифицируются следующим образом:

- производственные планы и программы, которые содержат информацию об экономической деятельности предприятия: наименования и объемы выпускаемой продукции, фонд заработной платы, численность работающих, производительность труда; информацию о движении материалов, финансовых потоков; критерии оценки эффективности капитальных вложений и др.;
- информация о системе управления экономической деятельностью предприятия;
- данные о финансовых результатах за анализируемый период;
- информация о трудовых ресурсах и социальном развитии предприятия.

К исходным данным для экономического анализа также относятся результаты сравнительного рейтингового анализа, материалы маркетинговых исследований, данные о мировом зарубежном опыте, публикуемая финансовая отчетность, материалы специализированных информационных агентств и неформальных источников.

При обработке информации, которая позволит осуществить анализ экономических показателей работы предприятия особое внимание следует уделить анализу отдельных факторов, и в первую очередь научно-технических, оказывающих определяющее влияние на результаты производственной деятельности любого предприятия. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать и оценить рентабельность основной деятельности. Организация и мотивация (ак-

тивизация и стимулирование) труда являются главными объектами анализа использования трудовых ресурсов. *Результаты проведенного анализа оформляются в виде сводных аналитических таблиц, графиков.*

Рекомендуемое содержание раздела 2 «Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)»:

2.1. Таблица «Анализ показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) с указанием наименования объекта исследования» *(возможна иная интерпретация данных показателей в зависимости от предмета и объекта исследования по согласованию с руководителем преддипломной практики)*. Основной информационный источник данных для заполнения данной таблицы - годовая бухгалтерская отчетность объекта исследования.

Таблица

Анализ показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия)
(указать наименование объекта исследования)

Показатель	Год			Изменение 20__ г. (в %)	
	20__	20__	20__	20__ г.	20__г.
1. Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.					
2. Среднесписочная численность работников, чел.					
3. Фонд оплаты труда (тыс. руб.)					
4. Средняя заработная плата (руб.)					
5. Показатели эффективности использования персонала:					
5.1 Производительность труда (тыс.руб.)					
5.2 Коэффициент опережения					
6. Среднегодовая стоимость основных средств, в том числе: - основные средства (тыс.руб.) - нематериальные активы (тыс.руб.)					
7. Показатели эффективности использования основных средств:					
7.1 Фондоотдача, Фо (руб.)					
7.2 Фондоемкость, Фе (руб.)					
7.3 Фондовооруженность, Фв (тыс. руб./чел.)					
7.4 Фондорентабельность, Фр (%)					

Выводы (по показателям): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

2.2. Таблица «Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия) с указанием наименования объекта исследования» *(возможна иная интерпретация данных показателей в зависимости от предмета и объекта исследования по согласованию с руководителем преддипломной практики).* Основной информационный источник данных для заполнения данной таблицы – форма «Отчет о финансовых результатах».

Таблица

Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия)
(указать наименование объекта исследования)

Показатель	Год			Изменения 20__ г. к (в%)	
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от продаж					
2. Себестоимость продаж					
3. Валовая прибыль (убыток)					
4. Коммерческие расходы					
5. Управленческие расходы					

6. Прибыль (убыток) от продаж					
7. Прибыль балансовая (до налогообложения)					
8. Прибыль чистая					
9. Рентабельность производства					
10. Рентабельность продаж					
11. Затраты на один рубль товарной продукции					
12. Затраты на один рубль реализованной продукции					

Вывод по таблице: проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

2.3 В зависимости от темы ВКР и по согласованию с руководителями практики возможно провести анализ имущественного положения объекта исследования, анализ актива бухгалтерского баланса и пассива. При этом рекомендуется заполнение таблиц «Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия» и «Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия» и их анализ. *Возможна иная интерпретация данных показателей в зависимости от предмета и объекта исследования по согласованию с руководителем преддипломной практики.*

Таблица

Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия

Показатель	Год						Изменение доли в 20__ г. к (в %)	
	20__		20__		20__			
	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Внеоборотные активы: -всего, в том числе:								
2. Оборотные активы - всего, из них: - запасы; - дебиторская задолженность; - финансовые вложения; -денежные средства и денежные эквиваленты								
Итого по балансу								

Вывод по таблице по каждому показателю и в целом по таблице (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица

Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия

Показатель	Год						Изменение доли в 20__ г. к (в %)	
	20__		20__		20__			
	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Капитал и резервы, -всего, в том числе:								
2. Долгосрочные обязательства - всего, из них:								
3. Краткосрочные обязательства - всего, из них:								
Итого по балансу								

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

В завершении анализа экономических показателей необходимо сделать вывод об общем экономическом и финансовом положении предприятия и перечень проблем, которые требуют решения для обеспечения повышения эффективности работы предприятия и улучшения конечных показателей оценки его деятельности.

В выводах необходимо подчеркнуть *роль исследуемой проблемы (согласно теме и предмету ВКР)* в улучшении показателей работы предприятия, что позволит логически перейти к ее анализу.

Задание 3. Анализ предмета исследования, проведение самостоятельных расчетов, интерпретация и анализ экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. ***Данная информация находит отражение в третьем разделе отчета по практике «Анализ ……. (рекомендуется указание объекта и предмета исследования, соответствующий теме ВКР)».*** В данном вопросе отчета по практике необходимо провести анализ показателей, характеризующих предмет исследования, соответствующий теме ВКР.

Примерный перечень рассматриваемых вопросов данного вопроса отчет по практике представлен далее.

Примерное содержание третьего раздела отчета по преддипломной практике *по примерным темам ВКР*

1. Анализ использования основных средств. Основные источники информации (бизнес-план, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность по основным средствам, паспорт предприятия, отчет ВМ «Баланс производственной мощности», форма годового отчета «Баланс предприятия», журнал-ордер № 13, Главная книга, разработочная таблица № 6, данные отдела главного механика, результаты специальных обследований).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Анализ использования производственной мощности; показатели производственной мощности; степень использования; динамику объема производства: по производственной мощности, уровню напряженности задания по использованию мощности, фактическое использование потенциальных возможностей по выпуску продукции; коэффициент сопряженности.

- Анализ обеспеченности предприятия основными средствами, в том числе их активной и пассивной частью; размер, состав, структуру основных средств, в том числе сданных и взятых в аренду; баланс основных средств; анализ источников поступления основных средств (собственные средства, долгосрочные кредиты, другие заемные средства, долевое участие).

- Анализ технического состояния основных средств: износа, обновления; средний «возраст» оборудования; общую и техническую фондовооруженность труда; удельный вес прогрессивного оборудования.

- Анализ капитального и текущего ремонта: периодичность, длительность; выполнение плана по стоимости и в натуральном выражении, в том числе по объектам; влияние на текущий ремонт изменения объема ремонтов и соблюдения сметы затрат; выполнение плана по модернизации оборудования (затраты, годовая экономия, срок окупаемости, увеличение производительности).

- Анализ использования основных средств; показатели фондоотдачи (основных средств, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади; анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных средств; сравнительный анализ фондоотдачи; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных средств и фондоотдачи) на объем продукции.

- Анализ фондоотдачи. Расчет влияния структуры фондов (удельного веса оборудования в стоимости промышленно-производственных основных средств) и фондоотдачи с 1 руб. стоимости оборудования на фондоотдачу с 1 руб. основных средств способом абсолютных разниц. Зависимость фондоотдачи от производительности и фондовооружения труда. Расчет влияния

структуры основных средств, среднесуточной производительности количества дней работы, средней стоимости единицы оборудования на фондоотдачу основных средств способом цепных подстановок. Такой же расчет сделать, опираясь на производительность оборудования за 1 станко-час, коэффициент сменности, продолжительность работы оборудования в смену.

- Эффективность использования основного вида оборудования: по времени (экстенсивного), по мощности (интенсивного), по количеству оборудования, по цехам. Коэффициент сменности. Способы выявления внутрисменных простоев и их причины. Расчет влияния использования оборудования по времени и мощности на объем продукции за счет лучшего использования производственных средств.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования основных средств предприятия.

2. Анализ использования нематериальных активов (НМА). Основные источники информации (бизнес-план, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, форма годового отчета «Баланс предприятия» и др.).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Анализ движения НМА в целом и в разряде отдельных видов (права на пользование земельными участками и другими природными ресурсами, права на объем промышленной собственности, монопольные права и привилегии и т.д.).

- Анализ размера, состава, структуры, динамики НМА.

- Анализ доходности НМА.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования нематериальных активов предприятия.

3. Анализ материально-производственных запасов (МПЗ) и их использования. Основные источники информации (Бизнес-план, форма годового отчета «Баланс предприятия», журнал-ордер № 6, № 10, № 11, Главная книга, ведомость № 10, разработочная таблица № 1, отчет о расходе, маршрутные листы, счета-фактуры, договоры с поставщиками; нормы и нормативы по расходу материалов, данные отдела снабжения, номенклатура-ценник).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Характеристика, классификация материалов в организации. Порядок оценки материалов в текущем учете организации.

- Порядок заключения договоров с поставщиками. Организация и контроль выполнения договоров поставки (отдел снабжения, финансовый отдел). Формы расчетов, применяемые организацией, с поставщиками за материалы и услуги по их поставке.

- Порядок приемки, отпуска материалов, распределения расхода материалов по назначению. Разработочная таблица (ведомость) распределения расхода материалов за месяц.

- Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов в организации.

- Анализ материально-технического обеспечения производства. Источники поступления материальных ценностей: собственное производство, использование отходов, самозакупки. Выполнение договоров каждым поставщиком по количеству, качеству, срокам поставки. Влияние недопоставок и несвоевременных поставок на объем продукции.

- Анализ снабжения цехов, участков, рабочих мест материалами, полуфабрикатами, запасными частями и другими ценностями. Способы, объем, комплектность, своевременность снабжения. Коэффициент равномерности поступления на рабочие места.

- Оценка эффективности использования материальных, ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости (удельному расходу предметов труда). Зависимость уровня материалоемкости продукции от совершенствования техники и технологии, качества потребляемого сырья и материалов. Динамика материалоемкости по предметам труда в целом и в резерве отдельных групп: продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива, энергии. Анализ влияния материалоемкости на объем и вес себестоимости продукции.

- Степень использования отдельных видов сырья и материалов по соответствующим коэффициентам (выхода готового продукта из сырья, использования материалов, использования заготовок и т.д.). Степень использования сырья и материалов по стадиям технологического

процесса (коэффициенты раскроя, использования заготовок и т.д.).

- Причины изменения материалоемкости продукции: качество и формы исходного материала, его структуру, проектно-конструкторские решения, выбор оптимального технологического решения, уровень цен на материалы, использование отходов, применение заменителей сырья.

- Анализ норм расхода материальных ценностей. Задание по снижению норм расхода и его выполнение. Качество норм. Резервы роста продукции при применении норм передового предприятия.

- Анализ влияния отходов материалов на объем продукции.

- Ежедневный анализ получения и использования материалов в производстве.

- Выявление резервов увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда.

4. Анализ трудовых показателей. Основные источники информации (бизнес-план, формы годового отчета, статистическая отчетность по труду, журналы-ордера № 10, № 11, Главная книга, расчетно-платежные ведомости разработанная таблица № 1, данные оперативного учета (наряды, маршрутные листы, справки), приказы и распоряжения руководителя предприятия, данные отдела кадров, труда и заработной платы).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Анализ трудовых показателей (численности, производительности труда). Определение влияния изменения среднесписочной численности работающих (рабочих) и среднегодовой выработки одного работающего (рабочего) на объем продукции.

- Анализ численности персонала предприятия и его структурных подразделений. Анализ соответствия фактической численности персонала предприятия установленному заданию. Определение абсолютного и относительного отклонения (излишка или недостатка) по рабочим (основным рабочим). Анализ структуры персонала предприятия. Сбалансированность количества рабочих мест и трудовых ресурсов. Удельный вес рабочих, занятых ручным трудом.

- Анализ движения отдельных категорий работников. Коэффициенты текучести, оборота по приему и по выбытию. Влияние текучести рабочих-сдельщиков на объем продукции.

- Расчет экономии (высвобождения) численности работников за счет повышения производительности труда.

- Анализ производительности труда как один из основных оценочных показателей производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, валового дохода, нормативно-чистой продукции, нормативной стоимости обработки, в натуральных измерениях.

- Задание бизнес-плана по росту производительности труда и его выполнение. Динамика показателей производительности труда.

- Среднегодовая выработка одного работающего, одного рабочего, одного основного рабочего. Значения сопоставления этих показателей. Анализ влияния на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего.

- Выполнение задания и динамика по среднегодовой выработке одного рабочего. Расчет влияния на этот показатель использования рабочего времени и часовой выработки способами цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц. Анализ соблюдения трудовой дисциплины. Причины возникновения и виновники целодневных и внутрисменных простоев, а также непроизводительных затрат рабочего времени.

- Влияние на среднегодовую выработку одного работающего, структуру персонала, использование рабочего времени и часовой выработки (расчет любым из способов элиминирования или индексным). Влияние уровня кооперирования на производительность труда.

- Расчет факторов труда рабочих на выпуск продукции способами абсолютных и относительных разниц. Резервы роста продукции за счет лучшего использования трудовых ресурсов.

- Анализ использования рабочего времени. Баланс рабочего времени. Целодневные и внутрисменные потери рабочего времени и их влияние на производительность труда и на объем продукции. Причины потерь рабочего времени.

- Анализ среднечасовой выработки. Влияние на производительность труда технико-

экономических факторов: внедрения прогрессивной технологии, новой техники, способствующих снижению нормативной трудоемкости, совершенствования управления, организации производства и труда, способствующих улучшению структуры затрат труда рабочий перевыполнению норм выработки.

- Оперативный анализ обеспеченности рабочей силой по численности, профессиям, квалификации. Ежедневный анализ использования рабочего времени. Группировка потерь рабочего времени по причинам и виновникам.

- Изучение в акционерных обществах дивидендной политики и состава доходов, выплачиваемым по различным акциям (обыкновенным, привилегированным, поощрения).

- Сопоставление уровня дивидендов с уровнем рентабельности продаж предприятия.

- Анализ среднего заработка на одного работника: личного дохода, среднего заработка, средней заработной платы, среднего дохода (по дивидендам и процентам) на одного акционера. Динамика и причины изменения. Расчет влияния использования рабочего времени и размера заработной платы за 1 час работы на среднюю заработную плату любым способом элиминирования.

- Анализ соотношения темпов роста производительности труда и среднего заработка. Влияние этого соотношения заработной платы и себестоимость продукции.

- Оперативный контроль затрат на оплату труда. Группировка отклонений от норм затрат на заработную плату по причинам и виновникам.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования персонала предприятия.

5. Анализ себестоимости продукции. Источники информации (Бизнес-план, статистическая форма №№ 5-З, 1-с, журналы-ордера № 10, № 11, ведомости № 10, № 12, № 15, разработочные таблицы № 3, № 1, № 6, карточки аналитического учета на производство, калькуляции, первичные документы-наряды, маршрутные листы, лимитные карты, требования, акты на брак и др.), акты проверок, объяснительные записки к отчетам, предварительные расчеты по себестоимости продукции.

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Анализ структуры затрат на производство по экономическим показателям: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды основных средств, прочие расходы. Изменение структуры затрат на производство по элементам издержек. Причины изменений.

- Себестоимость продукции как оценочный, качественный показатель работы предприятия.

- Анализ выполнения плана по себестоимости продукции с учетом изменений рыночных цен на сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности, удельный вес сравнимой и несравнимой продукции в общем объеме (по себестоимости, экономии или перерасходу).

- Задание по снижению себестоимости продукции и его выполнение. Динамика темпов снижения себестоимости за ряд лет.

- Анализ затрат на 1 рубль продукции. Методика определения показателя. Динамика. Влияние отдельных факторов на величину этих затрат, зависящие и независящие от деятельности предприятия изменения затрат.

- Анализ изменений себестоимости сравнимой продукции. Расчет влияния факторов на величину себестоимости.

- Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям затрат.

- Анализ материальных затрат. Расчет влияния изменения объема продукции, ее структуры, удельного расхода материалов, транспортно-заготовительных расходов, цен на материалы, норм их расхода и замен мате-риалов на отклонение от базового уровня материальных затрат.

- Анализ уровня материальных затрат.

- Анализ потерь от возвратных отходов. Их динамика, структура. Влияние потерь от возвратных отходов на себестоимость продукции.

- Анализ расходов по обслуживанию производства и управления. Динамика этих затрат

на 1 рубль продукции. Расчет влияния изменения объема производства и соблюдения сметы затрат на уровень этих расходов.

- Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов в целом и в разрезе отдельных статей. Влияние непроизводительных расходов и неоправданных перерасходов на себестоимость продукции.

- Анализ потерь от брака. Динамика, структура, соотношение с производственной себестоимостью, с затратами на брак. Влияние на потери от брака величины затрат на брак и суммы возмещения. Анализ брака по цехам, участкам, рабочим местам, стадиям технологического процесса. Причины и виновники брака.

- Анализ расходов на подготовку и освоение производства. Методы включения их в себестоимость продукции. Соблюдение сметы расходов.

- Анализ себестоимости важнейших изделий. Расчет влияния изменения норм, цен и замены на удельный расход материалов, производительности труда и среднечасовой заработной платы на уровень заработной платы. Влияние выполнения организационно-технических мероприятий на расход заработной платы.

- Использование деления затрат на переменную и условно-постоянную часть для определения маржинального дохода, критической точки производства продукции и запасы финансовой прочности предприятия.

- Сравнительный анализ себестоимости единицы продукции.

- Оперативный анализ изменений себестоимости на счет отклонений в за-тратах сырья, основных материалов, полуфабрикатов, топлива и энергии на технологические цели. Группировка отклонений от норм затрат, возникающих при раскрое, замене материалов, изменении их качества, структуры потребляемых материалов. Выявление причин и виновников, указанных отклонений.

- Резервы снижения себестоимости продукции.

6. Анализ производства продукции, товаров, работ, услуг. Основные источники информации (производственная программа, ведомость выпуска продукции, журнал-ордер № 11, статистическая отчетность о выпуске продукции, Главная книга, накладные на выпуск продукции, акты на брак, рекламации и др.).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Номенклатура и ассортимент выпуска продукции. Оценка продукции.

- Блок-схема по анализу выпуска продукции.

- Выполнение плана по выпуску продукции на предприятиях с различными формами собственности с выделением научно-технической и сертификационной продукции.

- Динамика выпуска продукции на предприятии. Темпы роста, прироста, среднегодовые темпы. Значение одного процента прироста продукции.

- Выполнение плана по ассортименту выпуска продукции. Методика оценки выполнения плана по ассортименту: по наименьшему числу, по недоданной продукции, по наименьшему проценту.

- Изменение уровня специализации предприятия.

- Анализ трудоемкости выпуска продукции. Показатели трудоемкости: натуральные, условно-натуральные, нормативная стоимость разработки, нормированное время, нормированная заработная плату основных производственных рабочих, нормативно-чистая продукция. Влияние структурных сдвигов на объем продукции.

- Анализ качества продукции. Показатели: конкурентоспособность, удельный вес продукции, поставляемой на экспорт, количество стран, в которые экспортируется продукция, удельный вес зарекламированной продукции, коэффициент обновления, различные эксплуатационные показатели, комплексный показатель качества.

- Анализ качества продукции, влияние качества на объем продукции. Методика расчета: по средневзвешенной цене сопоставлением темпов роста по стоимости и в натуральном выражении, прямым счетом. Влияние сортности на прибыль.

- Анализ брака в производстве, уровень брака, уровень расходов по исправлению брака. Сопоставимость оценок. Влияние исправимого и неисправимого брака на объем продукции.

Причины и виновники брака.

- Анализ ритмичности производства. Показатели ритмичности: коэффициенты (ритмичности производства, выпуска продукции, соблюдение темпов производства), наличие сверхурочных часов и простоев, несвоевременная подача деталей или полуфабрикатов из одного цеха в другой, неравно-мерное потребление электроэнергии и др. Динамика выпуска за день, декаду, месяц, квартал. Способы изучения ритмичности: по выполнению суточных графиков по выпуску продукции (в натуре, в единицах трудоемкости по стоимости), подекадный, графический. Недостатки подекадного способа. Влияние степени ритмичности на выпуск продукции.

- Средний «возраст» выпускаемой продукции. Анализ возрастной структуры продукции.

- Особенности анализа выпуска продукции в отдельных производственных подразделениях.

- Оперативный (ежедневный, пятидневный) анализ выпуска продукции, в том числе по ассортименту, трудоемкости, комплектности. Оперативный анализ ритмичности производства. Ежедневный анализ качества продукции, группировка отклонений по причинам и виновникам.

- Анализ технического и организационного уровня на объем продукции и снижение затрат.

- Основные факторы, влияющие на объем производства продукции, внутренние факторы; связанные с трудом, средствами труда и предметами труда, их взаимосвязь, внешние независящие от предприятия факторы.

- Определение возможностей сбыта продукции при определении резервов увеличения ее производства.

- Рассмотреть направления и мероприятия по увеличению объема производства продукции, товаров, работ, услуг.

7. Анализ продаж продукции, товаров, работ, услуг. Основные источники информации для анализа продаж продукции, товаров, работ и услуг (бизнес-план, форма годового отчета «Отчет о финансовых результатах», журнал-ордер № 4, Главная книга, ведомость № 16, счета, платежные поручения (требования), выписки банков, графики отгрузки продукции).

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Блок-схема анализа реализации продукции (валового дохода).

- Анализ портфеля заказов предприятия.

- Анализ продаж продукции товаров, работ и услуг, характеристика показателя выручки от продаж с учетом особенностей учетной политики предприятия. Анализ выполнения задания и динамика по объему продаж продукции в свободных (рыночных) ценах – руб., (в предприятиях, занимающихся внешнеторговой деятельностью – и в различных валютах – СКВ, клиринговых расчетах, замкнутых). Анализ продаж по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов.

Выполнение задания по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции.

- Причины изменений объема продаж продукции. Использование балансового метода расчета.

- Анализ остатков нереализованной продукции. Их структура, динамика, отклонения от размеров, требующихся по условиям работы.

- Оперативный анализ отгрузки и реализации продукции. Контроль за выполнением графика отгрузки в натуральном и стоимостном выражении (по видам продукции, срокам, покупателям). Ежедневный анализ продаж продукции по данным выписок банка.

- Резерв возможного роста объема продаж продукции, товаров, работ и услуг.

- Рассмотреть направления и мероприятия по увеличению объема реализации продукции, товаров, работ, услуг.

8. Анализ платежеспособности организации.

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Оценку прошлой, текущей и потенциальной платежеспособности предприятия.

- Значение системы относительных показателей платежеспособности для оценки финансового состояния предприятия. Анализ показателей ликвидности: абсолютного, промежуточно-

го покрытия, общего коэффициента покрытия баланса.

- Анализ динамики показателей ликвидности. Сравнительный анализ. Страховой интервал. Методы оценки платежеспособности предприятия. Анализ движения денежных средств по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению финансовой результативности предприятия.

9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Состав и структура прибыли до налогообложения. Анализ прибыли в целом и в разрезе отдельных групп финансовых результатов и отдельных видов деятельности.

- Анализ динамики и выполнения задания бизнес-плана по прибыли до налогообложения.

- Анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Причины, оказывающие влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг): себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги.

- Анализ прочих финансовых результатов. Особенности анализа штрафов, пеней и неустоек, просроченной дебиторской задолженности и убытков.

- Анализ использования прибыли.

- Анализ налога на прибыль: правильность расчетов, соблюдение сроков оплаты, анализ использования права на льготы при налогообложении прибыли.

- Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности.

- Оперативный анализ финансового положения предприятия.

- Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности.

- Оперативный анализ финансового положения предприятия.

- Особенности анализа финансового положения акционерной компании.

- Компании в положении «игра активов» и «ситуация роста».

- Норма прибыли на акционерный капитал (ROE). Зависимость показателя от коэффициентов оборачиваемости средств, финансового левериджа, прибыльности. Схема Дюпона.

- Коэффициент удержаний прибыли в бизнесе. Показатель обеспеченности устойчивого роста акционерной компании.

- Показатели рыночной стоимости: чистая прибыль на одну обыкновенную акцию, соотношение рыночной цены и годового дохода по акциям и др.

- Анализ несостоятельности (банкротства) организации. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Анализ банкротства организации по коэффициентам: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, восстановления (утраты) платежеспособности.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению финансовой результативности предприятия.

10. Организация основного производства.

Методические указания по составлению отчета по теме. В период прохождения практики рекомендуется:

– Ознакомиться и составить схему производственной структуры предприятия, показать связи между цехами, участками, рабочими местами, изучить производственно-технологические связи между подразделениями предприятия.

– Изучить технологическую схему производства, технологические линии и оборудование, охарактеризовать технический уровень производства (процент ручного труда, уровень механизации и автоматизации), выявить узкие места, дать предложения по их расшивке.

– Изучить производственный процесс, определить ритмы и такты процесса, рассчитать длительность производственного цикла по выпуску основных видов продукции.

– Ознакомиться с методами организации производства (серийный, массовый, какими сериями выпускается продукция, как осуществляется переход на выпуск другого вида продукции), дать предложения по совершенствованию организации производства основных видов

продукции.

– Изучить организацию подготовки производства и выпуска новых видов продукции, охарактеризовать работу на предприятии по освоению новых видов продукции, ознакомиться с задачами и функциями отдела главного технолога.

– Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию организации основного производства.

11. Организация вспомогательного производства.

Методические указания по составлению отчета по теме. В период прохождения практике рекомендуется:

– Ознакомиться с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, охарактеризовать состав и функции, выполняемые отделом главного механика, привести формы первичных документов по организации ремонта на предприятии, дать характеристику уровня организации ремонтного хозяйства на предприятии.

– Изучить организацию производства и эксплуатации инструмента и технологической оснастки на предприятии, организацию обслуживания рабочих мест инструментом и технологической оснасткой, научиться определять потребность предприятия в инструменте и технологической оснастке (регулирование запасов).

– Изучить состав и функции, выполняемые отделом главного энергетика, ознакомиться с организацией работы энергохозяйства предприятия (учет энергии на предприятии по видам), изучить энергобаланс предприятия, предложить пути совершенствования организации энергохозяйства на предприятии.

– Изучить состав и функции отделов материально-технического и сырьевого снабжения, ознакомиться с работой по доставке сырья, материалов на предприятие и по отпуску их производственным подразделениям.

– Изучить работу по организации побочных производств на предприятии, рассмотреть связь побочного с основным, вспомогательным и обслуживающим производствами на предприятии.

– Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию организации вспомогательного производства.

12. Организация обслуживающего производства.

Методические указания по составлению отчета. В период прохождения практики рекомендуется:

– Изучить работу предприятия по организации складского хозяйства, рассмотреть, как организуется доставка сырья, материалов, готовой продукции на склад, их размещение и хранение, как организован отпуск со склада.

– Изучить организацию работы транспортного хозяйства предприятия, рассмотреть, как организуется внутрипроизводственное перемещение грузов, изучить расчеты грузопотоков и грузооборота предприятия, как на предприятии организуется выбор транспортных средств, каким образом осуществляется расчет потребности в транспортных средствах, предложить мероприятия по совершенствованию организации транспортного хозяйства на предприятии.

– Изучить организацию работы по контролю качества сырья, поступившего на переработку, по контролю технологических процессов и режимов работы оборудования, по контролю качества готовой продукции.

– Изучить состояние природоохранительных и очистных сооружений на предприятии, систему тарифов, штрафов за выбросы, как организована работа на предприятии по данному направлению.

– Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию организации обслуживающего производства.

13. Маркетинговая деятельность предприятия.

Методические указания по составлению отчета. В период прохождения практики ре-

комендуется:

– Ознакомиться с работой службы маркетинга на предприятии.

– Изучить основных потребителей продукции.

– Изучить занимаемую нишу на региональном рынке и возможные варианты расширения рынков сбыта.

– Проанализировать конкурентоспособность выпускаемой продукции на внутреннем рынке и возможность экспорта.

– Проанализировать уровень среднереализационных цен.

– Изучить систему товародвижения, используемую предприятием.

– Проанализировать основные направления коммуникационной политики предприятия.

– Проанализировать затраты на маркетинговое обеспечение: затраты на рекламу; затраты на выставки; заработная плата работников, выполняющих обязанности по маркетингу и др.

– Определить долю затрат на маркетинг в себестоимости продукции.

– Изучить основные направления маркетинговых исследований предприятия.

– Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению маркетинговой деятельности предприятия.

14. Плановая работа на предприятии.

Методические указания по составлению отчета. В период прохождения практики рекомендуется:

– Ознакомиться с функциями планового (планово-производственного) отдела предприятия и применяемой системой планирования (составляется ли бизнес-план, производственная программа, сметы затрат в целом по предприятию и в разрезе структурных подразделений).

- Изучить планирование себестоимости продукции по элементам и по статьям калькуляции, рассчитать самостоятельно калькуляцию себестоимости продукции (2-3 вида), приложить их к отчету вместе с формой «5-3».

- Изучить планирование прибыли (финансовый план).

- Изучить финансовое состояние предприятия по следующим статистическим отчетным документам (1-П - объем выпуска продукции, 2-Т - отчет по труду и заработной плате, форма 11 - по основным фондам, баланс, форма 2).

- Изучить систему налогов, взимаемых с предприятия, методику их исчислений и сумм налоговых платежей в бюджет и другие фонды (пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, фонд социального страхования и др.).

- Ознакомиться с планированием оборотных средств, планированием воспроизводства основных фондов по всем источникам (амортизация, капвложения, остаточная прибыль и др.).

- Изучить стратегию перспективного развития производства, инновационную и инвестиционную политику предприятия.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению плановой работы предприятия.

15. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.

Методические указания по составлению отчета. В период прохождения практики рекомендуется:

- Ознакомиться с функциями отдела труда и заработной платы (или отдельного работника, подразделения, отвечающего за организацию и оплату труда на предприятии), познакомиться с отчетом предприятия по труду и заработной плате (статистическая отчетность по форме 2-Т).

- Провести анализ состояния кадрового обеспечения предприятия (численность, состав, движение, профессиональный и квалификационный состав, причины изменения численности работников сопоставить темпы роста численности и объема производства).

- Ознакомиться с применяемыми на предприятии нормами труда и порядком их установления, утверждения и пересмотра.

Изучить применяемые на предприятии системы оплаты труда по отдельным категориям работников и структурным подразделениям предприятия.

- Ознакомиться с методикой расчета расценок для рабочих-сдельщиков на основных участках производства, привести примеры расчета индивидуальных и коллективных (бригадных) сдельных расценок.

- Рассмотреть расчет заработка бригады (по основному производству) за месяц (приложить к отчету).

- Изучить применяемую на предприятии тарифную систему и отдельные ее элементы, а так же структуру заработной платы по категориям рабочих (надбавки, доплаты, премии).

- Ознакомиться с системой контрактов и договоров (при их наличии на предприятии) и коллективным договором в части организации и оплаты труда.

- Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию организации, нормирования и оплата труда на предприятии.

16. Управление производством и персоналом на предприятии.

Методические указания по составлению отчета. В отчете рекомендуется представить:

- Управление производством: управление ОАО (собрание акционеров, наблюдательный совет, дирекция предприятия), устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица и их соотношение с другими учредителями.

- Управление основными подсистемами и службами предприятия: производственной структурой предприятия, организационной структурой управления предприятием. Какие изменение произошли в структуре управления за последние годы?

- Изучить (функции, должности): управление снабжением и сбытом продукции на предприятии, управление производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством); управление складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.), управление материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией).

- Изучить управление персоналом: рассмотреть службу, которая управляет персоналом: отдел кадров или службу управления персоналом (структура и функции); рассмотреть половозрастную и квалификационную структуру АУП; рассмотреть структуру ППП на предприятии (процентное соотношение основных, вспомогательных рабочих, служащих); рассмотреть систему подбора кадров на предприятии, осуществляется ли работа с кадровым резервом; основные положения и должностные инструкции (коммерческий директор, главный бухгалтер, главный экономист, линейные инженерно-технические работники, служащие).

- Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию управления производством и персоналом на предприятии.

Вопрос 3 отчета по практике «Анализ …» рекомендуется завершать выводами о том, есть ли у предприятия/организации *внутрипроизводственные* резервы для улучшения состояния исследуемой проблемы; на какие факторы внешней среды необходимо воздействовать, чтобы улучшить положение дел в разрезе исследуемых вопросов, чтобы обеспечить более эффективную работу предприятия в целом.

При написании отчета и подготовки к защите можно пользоваться рекомендованной литературой и нормативно-правовой базой.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки формируемых, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики - примерный перечень вопросов к защите результатов практики:

Примерный перечень вопросов к защите результатов преддипломной практики

В рамках первого раздела отчета по практике:

1. Организационно-правовая форма предприятия, формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.

2. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.

3. Рынки сбыта продукции /услуг, положение на рынке.
4. Факторы внешней среды предприятия.
5. Факторы внутренней среды предприятия
6. Организационная структура.
7. Производственная структура.

В рамках второго раздела отчета по практике:

1. Показатели производственной программы (товарная, валовая, реализованная продукция).
2. Состояние и эффективность использование трудовых ресурсов (производительность труда, заработная плата).
3. Состояние и эффективность использования основных средств.
4. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия.
5. Динамика показателей производственной и коммерческой деятельности предприятия.
6. Показатели прибыли (прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль).
7. Показатели рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность продукции).
8. Динамика затрат на рубль товарной и реализованной продукции.

В рамках третьего раздела отчета по практике:

1. Показатели, характеризующие предмет исследования, соответствующий теме ВКР.
2. Основные экономические проблемы предприятия (в рамках исследуемого предмета исследования) и пути решения.
3. Внутрипроизводственные резервы для улучшения состояния исследуемой проблемы.
4. Факторы внешней среды, которые необходимо учитывать, чтобы улучшить положение дел в разрезе исследуемых вопросов, для обеспечения эффективной работы предприятия в целом.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Четко и логически правильно применяет технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики. В полном объеме владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. В полном объеме осуществляет последовательный, экономически-грамотный анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия /организации, ведомства (в зависимости от места прохождения/базы преддипломной практики - объекта ВКР и в рамках темы выпускной квалификационной работы). В полном объеме использует полученные сведения для принятия экономически целесообразных управленческих решений. В полном объеме владеет навыками применения технологии сбора данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия (организации) в рамках темы выпускной квалификационной работы. В полном объеме осуществляет последовательный, чёткий и аргументированный анализ полученных данных. Аналитический отчет выполнен в полном соответствии с полученным заданием, его содержание включает вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь с выданным заданием. Материал аналитического отчета изложен экономически грамотно, логически последовательно.	Зачтено (отлично)

В полном объеме владеет навыками решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении преддипломной практики, используя современные технические средства и информационные технологии. Обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций. Достигнут высокий уровень формирования компетенций.	
Тоже, что и отлично, однако обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенций.	Зачтено (хорошо)
Обучающийся с затруднением демонстрирует умения и навыки, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций. Достигнут пороговый уровень формирования компетенций.	Зачтено (удовлетворительно)
Обучающийся не демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций. Компетенции не сформированы.	Незачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Процедура оценивания умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Приступая к практике, студенты должны познакомиться с организацией, где она проходит. При самостоятельной работе практиканту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, научной литературе, текущей нормативной документации.

Для защиты рассматриваемых в отчете положений, обоснования выводов при необходимости можно использовать презентацию или подготовить наглядные материалы: таблицы, графики, диаграммы и обращаться к ним в ходе защиты. Наглядные материалы целесообразно набирать на компьютере и представить на защите.

Процедура защиты состоит из сообщения студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу сообщения.

Студент излагает основные положения своего отчета, акцентируя внимание на выводах и предложениях. В выступлении следует обосновать актуальность темы, актуальность рассматриваемых проблем и выводов, степень разработанности темы, кратко изложить основное содержание, выводы и предложения с убедительной аргументацией. При этом необходимо учитывать, что на выступление студенту отводится не более 10 минут.

Результат защиты определяется оценками зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. Т.Гиляровская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/34534.

2. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Любушин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10517.

7.2. Дополнительная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: Юрайт, 2014.

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 - М.: Дашков и К, 2015.

3. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2012.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В. В .Коршунов. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. – 433с.

5. Мокий М.С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров/ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия – М.: Юрайт, 2012. – 335 с.

6. Производственный менеджмент : учебник / под. ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. - М. : Проспект, 2013.

7. Свердина, Е.Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Конспект лекций : учебное пособие / Е.Б. Свердина. – Омск: Омский государственный университет, 2010. – 144 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/index.php?page=main.

8. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) учеб. / под ред. И.В. Сергеева – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 560 с.

9. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Юрайт, 2013.

10. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – 2-е изд., доп. - М., 2008.

11. Экономика фирмы: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 685 с.

12. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

7.3. Нормативные правовые документы

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья. Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая. Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ».

3 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ».

4 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ // СПС «ГАРАНТ».

5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ.

6 Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной не-трудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ.

7 Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

8 Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. поста-новлением Правительства РФ от 24.12.07 №922.

9 Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г., № 34н.

10 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приложением № 1 к Приказу Минфина РФ от 06 октября 2008 г., №106н (ред. от 18.12.2012).

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7. Гарант - http://base.garant.ru/.

7.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Журнал «Управленческий учет»
4. Газета «Российская Газета».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены учебной мебелью, учебной доской, ноутбуком, экраном, мультимедиа проектором.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Места прохождения практик определяются договорами с организациями.

Практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Студенты проходят практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы Филиала. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.