Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Балаковского филиала РАНХиГС
Протокол от «*12*» *сентября* 2019 г.
№ *05*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат
(уровень образования)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций
(направленность (профиль)

Очная, заочная
(формы обучения)

Года набора - 2020

Балаково, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономики и менеджмента Пророкова Е.А.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента протокол от «05» сентября 2019 г. № 01

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения, по заочной форме обучения - 5 лет.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующем нормативно правовом акте:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное	Утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями и дополнениями)

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (Протокол № 1 от 29.08.2016 г.).

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждений,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- образовательных организациях системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- подготавливает исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- выполняет расчеты по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе по его ресурсному обеспечению и результатам функционирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

- осуществляет необходимую работу по составлению экономических разделов планов в соответствии с выполненными расчетами и их обоснованием, а также с принятыми в организации стандартами

- осуществляет экономический анализ и содержательно интерпретирует стандартные теоретические и эконометрические модели полученные на основе описания экономических процессов и явлений

- выполняет работу по формированию сведений для принятия управленческих решений, полученных в результате экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

- осуществляет анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Выполняет необходимую работу, связанную с выявлениями тенденций изменения социально-экономических показателей

- выполняет необходимую работу по подготовке периодической отчетности (в виде аналитического отчета), по составлению различных экономических обоснований, справок, аннотаций и обзоров (в виде информационного обзора) используя данные отечественных и зарубежных источников информации

- выполняет аналитическую и исследовательскую работу, используя современные технические средства и информационные технологии

- выполняет необходимую работу по документированию хозяйственных операций

- выполняет необходимую работу по учету денежных средств

- выполняет необходимую работу по формированию бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов

- выполняет необходимую работу по формированию бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации

- выполняет необходимую работу по формированию бухгалтерских проводок по финансовым обязательствам организации

- выполняет необходимую работу по оформлению платежных документов

- выполняет необходимую работу по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

- выполняет необходимую работу по отражению на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

- выполняет необходимую работу по составлению форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

- выполняет необходимую работу по организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению профессиональной деятельности:

основная:

- расчетно-экономическая;

дополнительная:

- аналитическая, научно-исследовательская;

- учетная.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Экономика предприятий и организаций.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик.