ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 История

Автор:

Доктор исторических наук Морозов К.Н.

кандидат исторических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Кирякова О.Г.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование системного и критического мышления на основе систематизированных знаний о причинах и следствиях главных социально-экономических, политических событий и процессов в истории России.

План курса:

Тема 1. Подъем московского княжества (конец XIII –первая половина XV вв.;«большой» XIV век).

Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина V – конец XVI в. Или «большой» XVI век).

Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).

Тема 4 Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).

Тема 6. Придворный век (XVIII век).

Тема 7. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.

Тема 8 Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.

Тема 9 Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.

Тема 10 Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.

Тема11 Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.

Тема12 XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.

Тема13 Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1	на уровне знаний: знание сущности и содержания основных тенденций развития исторических процессов в государстве.
	на уровне умений: применение понятийно-категориального аппарата, анализ явлений и процессов, происходящих в обществе
	на уровне навыков: навыки объективной и аргументированной оценки закономерностей исторического и экономического развития

Основная литература:

1. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766

2. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения.Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

3. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт,2016.https://www.biblio-online.ru/book/B8986CBE-FA6D-4DC2-8715-7769255E8F7F

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Философия

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

План курса:

1. Философия и её роль в жизни человека и общества
2. Возникновение и развитие философии Древнего мира, Средневековья
3. Западноевропейская философия XVII-XIX вв.
4. Основные философские направления XX-XXI вв.
5. Отечественная философия: особенности и этапы развития
6. Бытие как философская проблема
7. Сознание, его природа и сущность
8. Идея развития в философии
9. Теория познания: основные концепции и проблемы
10. Многообразие форм познания и типы рациональности
11. Общество: генезис, природа, сущность
12. Философская идея истории
13. Культура и цивилизация
14. Духовная жизнь общества
15. Человек как предмет философского анализа
16. Динамика современного исторического процесса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.2	на уровне знаний: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.
	на уровне умений: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе

	на уровне навыков: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.

Основная литература:

1. Вечканов В.Э. Философия Саратов: Ай Пи Эр Медиа 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1131 — ЭБС «IPRbooks»

2. Марков, Б. В. Философия для бакалавров и специалистов : учебник : гриф УМО. - СПб. : Питер 2012. – 426 с.

3. Мельникова Н.А. Философия Саратов: Научная книга 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6273.— ЭБС «IPRbooks»

4. Философия [Электронный ресурс] : Учебник / Л. Е. Балашов ; Балашов Л. Е. - Москва : Дашков и К, 2014. - 612 с. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-394-01742-1.

5. Философия [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Ан ; С. А. Ан. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2014. - 400 с. - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51991. - ISBN 978-5-9765-1745-5.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3. Иностранный язык (Английский язык)

1) **Авторы:**

2) к.п.н., доцент кафедры английского языка Отделения языковой подготовки ИОН РАНХиГС Левченко В.В.,

3) канд. пед. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Прудникова Н.Н.

4) **Код и наименование подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

5) **Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

6) **Форма обучения:** заочная

7) **Цель освоения дисциплины:** Сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию

8) План курса:

9) План курса:

Тема 1. Человек и общество

Текст 1: Студенческая жизнь

Тема 2. Еда и напитки

Текст 2: Система образования в англоязычных странах

Тема 3. Искусство и музыка

Текст 3: Географическое положение, экономическая система, население стран изучаемого языка

Тема 4. Надежды и страхи

Текст 4: Роль английского языка в мире

Тема 5. Работа и свободное время

Текст 5: Государственное устройство стран изучаемого языка

Тема 6. Наука и технологии

Текст 6: Деловая поездка

Тема 7. Время и деньги

Текст 7: Структура компании и формы организации бизнеса

Тема 8. Путешествия

Текст8: Менеджмент как наука и искусство управления

Тема 9. Здоровье и спорт

Текст 9: Стратегия ведения бизнеса

Тема 10. Современность и история

Текст 10: Проведение делового совещания

Тема 11. Язык и культура
Текст11: Письменная и устная коммуникация
Тема 12. Жизнь и сказка
Текст: Трудоустройство
Тема 13. Мировые особенности погоды
Текст: Документы, необходимые при трудоустройстве
Тема 14. Друзья и незнакомцы
Текст: Разновидности собеседований при трудоустройстве
Тема 15. Закон и порядок
Текст: Управление конфликтами в коллективе
Тема 16. Визуальное и слуховое восприятие
Текст: Борьба со стрессом
Тема 17. Спрос и предложение
Текст: Особенности современной занятости: постоянная работа и аутсорсинг
Тема 18. Новое и забытое
Текст: Требования к кандидатам при трудоустройстве
Тема 19. Работа по специальности
Тема 20. Управление качеством
Тема 21. Стратегический менеджмент
Тема 22. Роль инноваций
Тема 23. Интернет и бизнес
Тема 24. Оценка эффективности работы
Тема 25. Этика управления
Тема 26. Переговоры

10) Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

11) **Формы текущего контроля:** опрос, аудирование, тестирование, доклад, кейс-задачи.

12) **Формы промежуточной аттестации:** 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – зачет с оценкой, 4 семестр - экзамен.

13)

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1-УК ОС-4.3	На уровне знаний: лексического минимума иностранного языка общего и профессионального характера; грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и делового характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
	На уровне умений использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности на уровне В1 (пороговый)
	На уровне навыков: извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля.

Основная литература:

1. Короткина И.Б. Английский язык для государственного управления.Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. Юрайт, 2015. 295 с.

2. Першина Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. М.Флинта. 2012. 114 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20231

3. Mckeown A., Wright, R. – Management. - Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 120 p.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603]

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050]

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС - https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051]

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606]

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Физическая культура и спорт

Автор:
кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС Сайганова Е.Г.

доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Строголева Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

План курса:

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. ***Реализуется аудиторно.*** Для **заочной** формы обучения ***Реализуется в самостоятельной работе студента, частично с применением ДОТ.***
2.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

		Реализуется с применением ДОТ.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. ***Частично реализуется с применением ДОТ.***

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-7	– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; – сформированы умения: использовать творчески средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Основная литература

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. – 234 с.

2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 169 с.

3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. –228 с.

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. –270 с.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности

Автор–составитель: д.т.н., лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы.
Заведующий кафедрой политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций, канд. юр. наук, профессор **Казанчев Ю.Д**.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:
Зверев Светослав Игоревич
Гараев Тимур Фаритович
Евтушенко Мария Владимировна
Грунько Марина Викторовна
Зайцев Даниил Сергеевич
Чиндина Юлия Сергеевна
Попов Алексей Викторович
Геккель Иван Яковлевич
Очетов Серафим Леонтьевич
Сарасеко Владислав Владимирович

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом.
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию в способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

План курса:
Тема 1. Экономическая безопасность
Тема 2. Здоровый образ жизни
Тема 3. Правовая грамотность
Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью.
Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.
Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы текущего контроля:

Данный вид работы выполняется в курсе в общеакадемической системе дистанционного обучения РАНХиГС. Для получения доступа к материалам курса необходимо перейти по адресу https://lms.ranepa.ru и ввести данные своей академической учетной записи (логин и пароль).

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	ДЗ, тест
Тема 2	ДЗ, тест
Тема 3	ДЗ, тест
Тема 4	ДЗ, тест
Тема 5	ДЗ, тест
Тема 6	ДЗ, тест

Форма промежуточной аттестации:

Зачет проводится на основе компьютерного тестирования.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение аналитической работы в области экономики и финансов	УК ОС-8.1	на уровне знаний: способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях
		на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение
		на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности
ведение аналитической работы в области экономики и финансов	УК ОС-8.2	на уровне знаний: о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
		на уровне умений: правильно рассчитывать пределы допустимого риска
		на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность). Белов С.В. и др. Учебник для ВУЗов: 7-е издание; М.: Высшая школа, 2011г. -680с.Электронный ресурс: https://www.biblio-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 Экономическая теория

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Аботина М.Н.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02.Менеджмент Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области функционирования рыночного механизма, поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики на микро- и макроуровне.

План курса:

Раздел 1.

1 Введение
2 Поведение потребителя и спрос
3 Производство

4 Издержки производства
5 Максимизация прибыли, предложение конкурентной фирмы и отрасли
6 Анализ конкурентных рынков
7 Монополия
8 Монополистическая конкуренция и олигополия
9 Рынки факторов производства
10 Общее равновесие и экономическая эффективность
11 Внешние эффекты и общественные блага.

Раздел 2.

1 Основные макроэкономические показатели
2 Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде.
3 Сбережения и инвестиции.
4 Безработица.
5 Инфляция.
6 Модель совокупного спроса – совокупного предложения.
7 Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса.
8 Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки.
9 Денежно-кредитная политика
10 Кривая Филлипса

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: собеседования
- при проведении практических занятий: собеседования, тестирование, задачи;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования, тестирование, задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Максимова, В. Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник М.: Розанова, Н.М.: Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров, М.: Юрайт, 2014. - 690с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46267
2. Ивашковский, С.Н., Практикум по экономической теории [Электронный ресурс]: Ивашковский, С.Н., Котова Г.Н.: Н.А. Шмелева учебное пособие. — Электрон. дан. М.: МГИМО, 2012. – 218с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20215А.Г.
3. Ивасенко, А. Г.: Макроэкономика: 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. М.: Флинта 2012. – 248с. Режим доступа:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20178

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 История управленческой мысли

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.
Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная
Цель освоения дисциплины: способность ориентироваться в основных современных ведущих школах и направлениях менеджмента и анализировать революционные открытия, технологии и продукты с позиций теоретического менеджмента

План курса:

1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.
2. Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля
3. Школа человеческих отношений
4. Теории Ф. Херцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи
5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века
6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС 8.1	на уровне знаний: основных особенностей современных ведущих школ и направлений управленческой науки и созданных ими технологий и продуктов
	на уровне умений: применения понятийно-категориальный аппарата современных ведущих школ и направлений управленческой науки в профессиональной деятельности
	на уровне навыков: навыки использования современных технологий и продуктов менеджмента для решения управленческих задач

Основная литература:

1. Классики менеджмента: Энциклопедия / Под ред. Малькольма Уорнера: пер. с англ. В.Кузин. – СПб.: Питер, 2001.

2. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.

3. Чудновская С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.8 Общий менеджмент

Автор: д-р социол. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

План курса:

Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики
Тема 2. История развития управленческой мысли.
Тема 3 Научный подход в развитии менеджмента.
Тема 4. Развитие управления в России
Тема 5. Теоретико-методологические основы теории менеджмента
Тема 6. Понятие организации, ее сущность и признаки
Тема 7. Организационные структуры
Тема 8. Основы формирования организационной культуры
Тема 9. Групповая динамика и организационная культура
Тема 10. Персональное развитие, власть, лидерство и их влияние на организационный климат
Тема 11. Национальный менталитет и организационное поведение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Деревяго И.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130
2. Теория менеджмента: учебник и практикум / под ред. В.Я. Афанасьева. – 2-е изд., перераб и доп. М.: Юрайт, 2014.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.9 Внешняя среда бизнеса

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Дорожкина Е. Г.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области организационно-управленческой; информационно-аналитической.

План курса:

Тема 1. Макросреда организации: понятие фактора
Тема 2. Клиентская среда организации. Маркетинговые инструменты воздействия на рынок
Тема 3. Конкуренция и стратегии конкуренции. Управление конкурентными преимуществами
Тема 4. Организация и связи с общественностью.
Международные аспекты функционирования организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических и лабораторных занятий: устный опрос, доклады / сообщения, задание в рамках темы / выполнение практико-ориентированных заданий, тестирование;
- при проверке самостоятельной работы студента: опрос, доклады / рефераты, выполнение задания в рамках темы / практико-ориентированных заданий, тестирование;

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В., Сондерс Дж. Основы маркетинга. - 5-е европейское издание. - М., 2017.
2. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг-менеджмент. - 12-е изд. – СПб: Питер, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Самоменеджмент

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Чугунова О.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способности вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе, способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

План курса:

Раздел 1. Основания функционального построения жизненной среды человека

Тема 1.1. Исходные теоретические основания и понятия

Тема 1.2. Социально значимая жизнедеятельность человека

Тема 1.3. Источники побуждения активности людей при взаимодействии

Раздел 2. Конструктивное решение ситуативных социокультурных задач

Тема 2.1. Ситуативный подход к решению проблем и задач совместной активности людей

Тема 2.2. Организация взаимодействия и коммуникации в проблемных ситуациях

Тема 2.3. Функции лидера и менеджера в организации группового решения проблемы

Раздел 3. Технологии самоменеджмента

Тема 3.1. Практические навыки высокоэффективных профессионалов (на основе методики С. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей»)

Тема 3.2. Практическая психология самоорганизации (по методике А. Бишоф, К. Бишоф «Самоменеджмент. Эффективно и рационально»)

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437366 (дата обращения: 30.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Трудовое право

Автор: преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области трудового права.

План курса:

Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда

Тема 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения как акты социального партнерства

Тема 5. Правовое регулирование занятости населения в РФ

Тема 6. Заключение трудового договора

Тема 7. Изменение трудового договора

Тема 8. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора

Тема 9. Рабочее время и время отдыха.

Тема 10. Правовое регулирование заработной платы. Гарантии и компенсации

Тема 11. Дисциплина труда.

Тема 12. Правовое регулирование охраны труда

Тема 13. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 15. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом

Тема 16. Коллективные трудовые споры. Забастовка

Тема 17. Международно-правовое регулирование труда.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-10.3	**на уровне знаний:** основные этапы формирования науки трудового права в России
	на уровне умений: установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права, а также решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела
	на уровне навыков: владения понятиями, использующимися в теории и практики трудового права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам трудового права.

Основная литература:

1.Рыженков А.Я., В.М. Мелихов, С.А. Шаронов Трудовое право : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт 2015

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Теория организации

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать способность к разработке проекта.

План курса:

Тема 1. Организация как система
Тема 2. Роль стратегического менеджмента в оргдизайне
Тема 3. Организационные структуры
Тема 4. Внешняя среда организации
Тема 5. Внутренние процессы в организации
Тема 6. Жизненный цикл организации
Тема 7. Управление организационной культурой

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы

Формы промежуточной аттестации: зачет

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3.1	на уровне знаний: законов организации, организационной структуры организации/структурного подразделения
	на уровне умения: оценка возможности и необходимости проектирования организационных структур
	на уровне навыков: анализ различий между видами организационных структур, исходя из возможности и необходимости их проектирования

Основная литература:

1. Дафт Р. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»; пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
2. 2. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г.Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
3.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Маркетинг

Автор: Берштейн М.М. – к.э.н., доцент ИБДА; кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Дорожкина Е. Г.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области организационно-управленческой; информационно-аналитической.

План курса:

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность
Тема 2. Маркетинговая информационная система
Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг
Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии
Тема 5. Продуктовая стратегия
Тема 6. Управление ценообразование
Тема 7. Управление маркетинговыми каналами
Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических и лабораторных занятий: устный опрос, доклады / сообщения, задание в рамках темы / выполнение практико-ориентированных заданий, тестирование;
- при проверке самостоятельной работы студента: опрос, доклады / рефераты, выполнение задания в рамках темы / практико-ориентированных заданий, тестирование;

Форма промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа.

Основная литература:

1. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В., Сондерс Дж. Основы маркетинга. - 5-е европейское издание. - М., 2017.
2. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг-менеджмент. - 12-е изд. – СПб: Питер, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Цифровые технологии в менеджменте

Автор: кандидат технических наук, доцент кафедры информационного и документационного обеспечения управления Очкур Г.В.,

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

План курса:

Тема 1. Введение – цели и задачи дисциплины. Основные понятия цифровых технологий управления. Базовые понятия информатизации.
Тема 2 Организация и средства цифровых технологий обеспечения управленческой деятельности. Организация разработки и внедрения информационных продуктов.
Тема 3. Технологии баз данных. Большие данные.
Тема 4. Компьютерные цифровых е системы управления.
Тема 5. Сетевые информационные технологии в управлении.
Тема 6. Основы цифровых безопасности и защиты информации в ИС.
Тема 7 Многофакторные задачи.
Тема 8 Визуализация данных.
Тема 9 Бизнес-ориентированные информационные платформы.

Тема 10 Рекомендательные системы и машинное зрение.
Тема 11 Прогнозирование и управление рисками с помощью информационных систем.
Тема 12. CRM и ERP. Искусственный интеллект

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: собеседования
- при проведении лабораторных и практических занятий: собеседования
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования.
Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен

Основная литература:
1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12823.
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33674.
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум / под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Юрайт, 2014
4. Уайт Терри Чего хочет бизнес от IT. Стратегия эффективного сотрудничества руководителей бизнеса и IT-директоров. - М.: Гревцов, 2007.
5. Четфилд К., Джонсон Т. Microsoft Project 2010. Русская версия. – М.: ЭКОМ Паблишерз, 2011.
6. Акперов И.Г., Сметанина А.В., Коноплева И.А. Информационные технологии в менеджменте. - М., ИНФРА-М, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Методы принятия управленческих решений

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Крахмалов А.Н.
Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент**,** Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: заочная
Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области разработки и реализации управленческих решений.
План курса:
Тема 1. Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений
Тема 2. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Классификация задач и методов разработки и принятия управленческих решений
Тема 3. Методы, применяемые на стадии подготовки управленческого решения.
Тема 4. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.
Тема 5. Методы целеполагания и выявления (генерирования) альтернатив
Тема 6. Методы оценки и выбора, реализации и контроля реализации альтернатив
Тема 7. Экспертные методы процесса принятия управленческих решений. Методы анализа иерархий и аналитических сетей.
Тема 8. Методы контроля, оценки эффективности принятия и реализации управленческих решений.
Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
Формы текущего контроля успеваемости:

- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, практические задания.

- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.1	на уровне знаний: сущность и содержание организационно-управленческих решений
	на уровне умений: находить организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
	на уровне навыков: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-6.1	на уровне знаний: особенности управления операционной (производственной) деятельностью организаций
	на уровне умений: принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	на уровне навыков: способностью использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Основная литература:

1. Методы принятия решений, Harvard Business Review (HBR), 10 лучших статей; пер. с англ. – М.: ООО «Альпина Паблишер», 2017.

2. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательский дом «Дело», 2015.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Учет и анализ

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

План курса:

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль

Тема 10. Релевантный подход в управлении

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ. / Под ред. Я.В. Соколова. – 2-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2004.
2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Деловые коммуникации

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать и развить способности к коммуникации в различных формах и ситуациях делового общения.

План курса:

Тема 1. Введение в основы теории коммуникации. Виды деловой коммуникации

Тема 2. Коммуникации: виды и функции. Общение. Коммуникации как механизм взаимодействия.

Тема 3. Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации. Выработка навыков ведения эффективных деловых коммуникаций..

Тема 4. Управление конфликтами, работа с возражениями, умение отстоять свою точку зрения.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, индивидуальные задания.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК - 4.4	на уровне знаний: основных теорий и концепций коммуникативного

	взаимодействия людей в организации, включая базовые требования к проведению переговоров, совещаний и к публичным выступлениям, в том числе на основе электронных коммуникаций
	на уровне умения: выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, способность участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию
	на уровне навыков: выражения делового коммуникативного намерения устно и письменно и выступления перед группой с докладом на заранее заданную тему, способность участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию
УК ОС-4.4	на уровне знаний: базовых понятий, литературных норм и стилей русского языка как основы коммуникативной речевой культуры в профессиональной деятельности
	на уровне умения: выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, способность участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию
	на уровне навыков: выражения делового коммуникативного намерения устно и письменно

–

Основная литература:

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22455.

2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24780

3. Шабанов С. Эмоциональный интеллект [Электронный ресурс]: российская практика/ Шабанов С., Алешина А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39472

–

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Психология труда

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на использование знаний последних прорывных направлений в менеджменте и связанных ними революционных открытий, технологий и продуктов

План курса:

Тема 1. Психология труда как учебная дисциплина и как отрасль науки.

Тема 2. Труд как социально - психологическая реальность.

Тема 3. Проблемы профессиографирования и профотбора.

Тема 4. Развитие человека в трудовой деятельности.

Тема 5. Психологические особенности труда в условиях организации.

Тема 6. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности.

Тема7. Основы профессионального самоопределения и образования.

Тема8. Менеджер как субъект труда.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

Пряжникова Е.Ю. Психология труда: теория и практика. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт , 2014. - ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.319DCF4C-7B68-4D25-A490- 85E84FF7A425&type=c pub]

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В..ОД.3. Организация работы службы управления персоналом

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: формирование навыков работы с нормативными и правовыми документами в своей профессиональной деятельности, навыков планирования и осуществления мероприятий по кадровой политике и кадровому планированию.

План курса:

Тема 1.Проектирование системы управления персоналом организации.

Тема 2. Значение и место службы персонала в управлении организацией.

Тема 3.Основные этапы формирования службы управления персоналом на предприятиях.

Тема 4. Особенности управления персоналом в период реорганизации предприятия.

Тема 5. Должностной состав и функциональные обязанности руководителей и специалистов службы управления персоналом.

Тема 6.Профессиональный профиль менеджера по персоналу.

Тема 7.Современные технологии управления персоналом.

Тема 8.Методики оценки эффективности деятельности службы управления персоналом.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет, экзамена.

Основная литература:

Маслова В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров / В.М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013.

Михайлина Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.ОД.4 Социология труда

Автор:

д-р социол. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Тулузакова М.В.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02.Менеджмент Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: формирование навыков социологического анализа социально-трудовых отношений, понимание основных классических и современных парадигм социологического анализа социально-трудовых процессов

План курса:

1. Основные категории социологии труда
2. Программа социологического исследования и ее разделы
3. Теоретические предпосылки социологического подхода к анализу социально-трудовых процессов
4. Социальные процессы в сфере труда.
5. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества
6. Занятость населения и рынок труда: социологический анализ
7. Социальное партнерство и регулирование рынка труда
8. Трудовая миграция в современном обществе

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: собеседования
- при проведении практических занятий: собеседования, тестирование, задачи;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования, тестирование, задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.3	на уровне знаний: теория и методология социологии труда для выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения.
	на уровне умений: отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социально-трудовых процессах; выявлять ресурсы и резервы социально-трудовых отношений, определять направления для их эффективного использования; применять знания по
	на уровне навыков: навыками самостоятельной работы по изучению актуальных проблем развития социально-трудовой сферы; навыками получения социологической информации из различных типов источников

Основная литература:

4. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда: учебное пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Е.В. Чеканов.-2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. – 280 с.

Социология труда [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Р.В. Карапетяна. М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 325 с.– Режим доступа: http://www.biblio- online.ru/viewer/F303D488-6BD1-4458-ACC5-DC70DO7ECD3C

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Маркетинг персонала

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом способность организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала, организовывать обучение персонала, адаптацию и стажировку; администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

План курса:

РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ МАРКЕТИНГА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Необходимость, сущность и место маркетинга персонала в кадровой политике организации

Тема 2. Система управления маркетинга персонала организации

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ АРКЕТИНГА ПЕРСОНАЛА

Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда

Тема 3.Сегментирование рынка труда и исследование системных партнеров

Тема 4. Маркетинговое планирование потребности в персонале

РАЗДЕЛ 3. ПРИМЕНЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ТАКТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ МАРКЕТИНГА ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 5. Стратегии формирования привлекательности рабочего места и уровня заработной платы

Тема 6.Коммуникационная политика в маркетинге персонала

РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МАРКЕТИНГА ПЕРСОНАЛА

Тема 7. Конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

Тема 8. Социально-экономическая эффективность маркетинга персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа

Основная литература:

Джон Иган Маркетинг взаимоотношений. Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Джон Иган— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34473.

Маркетинг : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62; 080200.62 / сост. Н. К. Беккалиева; Балаковский филиал РАНХиГС. – Саратов: ИЦ «Наука», 2014. – 149 с.

Джанелл Барлоу. Сервис, ориентированный на БРЭНД: учебное пособие / Джанелл Барлоу, Пол Стюарт. – М.: «Олимп-Бизнес», 2006.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Управление человеческими ресурсами

Авторы: доктор социологических наук, профессор Каргова М.А., доцент кафедры экономики и менеджмента, кандидат экономических наук Солдаткин А.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Климентьева Н.М.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная,

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области менеджмента.

План курса:

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях.
Тема 2. Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России
Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях
Тема 4. Планирование персонала в организациях
Тема 5. Набор персонала в организациях
Тема 6. Отбор персонала в организациях
Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала в организациях
Тема 8. Адаптация персонала в организациях
Тема 9. Обучение персонала в организациях
Тема 10. Оценка деятельности персонала в организациях

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: собеседования
-при проведении практических занятий: опрос, доклады, тестирование, задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Основная литература:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами; пер. с англ. – 10-е изд. – СПБ: Питер, 2012.
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Gary Dessler Human Resource Management, Global Edition, 15/E, Florida International University. - Pearson. – 2017.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Регламентация и нормирование труда

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей организации труда персонала и оплаты труда персонала, администрированию процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

План курса:

Раздел 1. Регламентация труда

Тема 1. Сущность регламентации труда

Тема 2. Классификация регламентов по элементам системы управления организацией

Раздел 2. Нормирование труда

Тема 3. Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов

Тема 4. Классификация затрат рабочего времени

Тема 5. Методы исследования затрат рабочего времени

Тема 6. Методы нормирования труда и методика установления норм времени и выработки

Раздел 3. Управление системой нормирования труда

Тема 7. Система нормирования труда как составная часть системы управления трудом

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Основная литература:

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445184 (дата обращения: 30.09.2019).

Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433353 (дата обращения: 29.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 Правовое регулирование трудовых отношений

Автор: старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Самохвалов Н.А.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02. Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать универсальные компетенции в соответствии с базовым образовательным стандартом.

План курса:

Раздел 1. Основы трудового законодательства.

Тема 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.

Раздел 2. Правовое регулирование трудового договора

Тема 3. Заключение трудового договора

Тема 4.Изменение трудового договора

Тема 5. Прекращение трудового договора. Классификация оснований прекращения трудового договора

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.

- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / эссе, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-10.2	на уровне знаний: основные категории трудового права и положения нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;
	на уровне умений: охарактеризовать основные категории трудового права и положения нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;
	на уровне навыков: использования правовых знаний, в том числе в сфере трудового права

Основная литература:

1. Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167

2. Захарова Н.А., Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 199 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.9 Управление конфликтами в трудовой сфере

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: формирование трудовых функций, направленных на применение методов управления межличностными, групповыми и организационными отношениями на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, включая владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

План курса:

Тема 1 Конфликтология: предмет и задачи, история возникновения.

Тема 2. Структура конфликта, функции, модели поведения личности в конфликте.

Тема 3. Внутриличностные конфликты: понятие, формы проявления и способы разрешения.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты: особенности, классификация и меры предупреждения.

Тема 5. Трудовые конфликты.

Тема 6. Технологии управления и разрешения конфликтов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Основная литература:

Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев О.А.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.

Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.10 Организационное проектирование

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на разработку проектов (в том числе управления персоналом) на основе оценки ресурсов и ограничений.

План курса:

Тема 1. Введение в курс. предмет, методы и задачи организационного проектирования
Тема 2. Становление и развитие организационного проектирования как научного направления
Тема 3. Типы организаций. законы организационного развития и их роль в проектировании
Тема 4. Теория и методология проектирования систем управления
Тема 5. Планирование и организация проектных работ
Тема 6. Стадии организационного проектирования
Тема 7. Исследование и проектирование организационной структуры управления
Тема 8. Специфика проектирования систем и подсистем управления
Тема 9. Исследование и проектирование системы документационного обеспечения управления
Тема 10. Исследование и проектирование нормативной подсистемы управления организацией
Тема 11. Исследование и проектирование системы информационного обеспечения управления
Тема 12. Проектирование системы управления персоналом
Тема 13. Инновационный проект. инновационные проекты управления организацией и их реализация
Тема 14. Оценка эффективности организационного проекта

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа

Основная литература:

4. Мардас, А. Н. Теория организации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434724 (дата обращения: 29.09.2019).

5. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 221 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11222-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01479-6 (Тюменский государственный университет). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444771 (дата обращения: 29.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 Аудит и контроллинг персонала

Авторы: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Анохина А.А.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02. Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области аудита и контроллинга персонала по направлению подготовки Менеджмент

План курса:

	Раздел 1. Теоретические основы аудита персонала
Тема 1	Сущность, задачи и направления аудита персонала
Тема 2	Методология аудита персонала
Тема 3	Анализ кадрового потенциала организации
Тема 4	Оценка результативности труда персонала
	Раздел 2. Методика контроллинга персонала
Тема 5	Контроллинг в системе управления персоналом
Тема 6	Оценка затрат на персонал организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады/сообщения, практические задачи.

- при проверке самостоятельной работы студента: практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Основная литература:

Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. - М.: Юрайт, 2014.

Аудит : учебник для бакалавров / под ред. Т.М. Рогуленко. – 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1578.

Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Михайлина. - М.: Дашков и К, 2014. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.12 Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Аботина М.Н.

Код и наименование направления подготовки: 38.03.02.Менеджмент Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

План курса:

1 Методологические основы мотивации труда
2 Теории и подходы к исследованию трудовой мотивации
3 Субъект труда в системе мотивации и стимулирования
4 Управление мотивацией и стимулированием труда
5 Совершенствование мотивации и стимулирования труда

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: собеседования
- при проведении практических занятий: собеседования, тестирование, задачи;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования, тестирование, задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433385 (дата обращения: 29.09.2019).

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433272 (дата обращения: 29.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.13 Документационное обеспечение управления персоналом

Автор: старший преподаватель кафедры информационного и документационного обеспечения управления Павкина Н.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области документационного обеспечения управления персоналом

План курса:

Тема 1. Предмет, содержание, задачи дисциплины. Источники и литература. Организационные основы документационного обеспечения управления персоналом

Тема 2. Законодательное, нормативно-методическое и организационное регулирование деятельности службы по работе с персоналом

Тема 3. Служба по работе с персоналом: понятие, статус, задачи и функции

Тема 4. Документирование трудовых отношений

Тема 5. Трудовые книжки персонала и организация работы с ними

Тема 6. Организация работы с документами персонала

Тема 7. Номенклатура дел. Формирование архива по личному составу

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады/сообщения/презентации, выполнение практико-ориентированных заданий, тестирование
- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, доклады/рефераты, тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2016. – 520 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: - ISBN 978-5-9916-4000-8:

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров, Москва, Юрайт, 2013

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.14 Оценка эффективности управления персоналом

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Анохина А.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02. Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр.

Форма обучения: Заочная.

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области оценки эффективности управления персоналом

План курса:

1.Основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом

2. Основные виды и методы анализа систем управления персоналом

3. Методические подходы к оценке эффективности трудовой деятельности

4.Оценка эффективности управления персоналом

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении практических занятий: опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Нарежнева О.В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс]/ Нарежнева О.В., Глущенко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26685.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 319 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html.— ЭБС «IPRbooks»

Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60537.html.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.15 Бюджетирование персонала

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на сбор информации о потребностях организации в персонале, поиск, привлечение, подбор и отбор персонала; администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом

План курса:

Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования расходов на персонал

Тема 1. Сущность и основы бюджетирования управления персоналом

Тема 2. Бюджетирование в системе управления персоналом

Тема 3. Бюджетирование затрат на персонал

Раздел 2. Технологии бюджетирования расходов на персонал организации

Тема 5. Бюджетирование затрат на персонал на основе анализа трудовых показателей

Тема 6. Бюджетирование вознаграждений

Тема 7. Бюджетирование системы управления персоналом

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

6. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437426 (дата обращения: 30.09.2019).

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437758 (дата обращения: 30.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.16 Управление персоналом в условиях организационных изменений

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать навыки использования знаний последних прорывных направлений в менеджменте и связанных ними революционных открытий, технологий и продуктов в управлении персоналом в условиях организационных изменений.

План курса:

Тема 1. Понятие и классификация изменений. Роль изменений в развитии организаций

Тема 2. Основные методы проведения изменений в организациях.

Тема 3 Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема 4. Управление проектами изменений

Тема 5. Менеджмент обучающихся организаций

Тема 6. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.

- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, индивидуальные задания.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.3	на уровне знаний: количественные и качественные показатели человеческих ресурсов организационных изменений
	на уровне умения: использовать технологии вовлечения персонала в процесс организационных изменений
	на уровне навыков: планирование и реализация стратегий управления изменениями
ОПК ОС - 8.4.	на уровне знаний: отечественного и зарубежного опыта в области управления и рациональной организации участия персонала в процессах организационных изменений
	на уровне умения: применять технологии разработки и реализации организационных изменений с учетом последних прорывных направлений в менеджменте, применять изученные технологии проведения изменений в организациях, а также выявлять проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных хозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения по избранным критериям, и оценивать ожидаемые результаты
	на уровне навыков: выявлять и обеспечивать профессиональную аргументацию при разборе стандартных ситуаций в управлении изменениями, формировании системы управления персоналом

Основная литература:

1. Коротков Э.М. Управление изменениями: учебник и практикум / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. - М. : Юрайт, 2016. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Спивак, В.А. Управление изменениями: учебник / В.А. Спивак. - М. : Юрайт, 2015. - 357 с. - (Бакалавр. Академический курс)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Автор: канд, экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Дорожкина Е.Г.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02. Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная.

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области использования современного инструментария инновационного менеджмента, участия во внедрении инноваций и разработке программ по их реализации в управлении персоналом.

План курса:

1 Инновация как экономическая категория. Специфика инновационного менеджмента в управлении персоналом

2 Особенности организационных форм инновационной деятельности

3 Выбор инновационной стратегии. Специфика выбора инновационных стратегий в управлении персоналом

4 Управление инновационным проектом
5 Управление персоналом в научных организациях
6 Управление созданием, освоением и качеством новой техники
7 Организация технологического процесса инновации
8 Анализ спроса на научно-техническую продукцию
9 Экспертиза инновационных проектов
10 Оценка эффективности инноваций
11 Эффективность инновационной деятельности
12 Государственное регулирование инновационной деятельности.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады/сообщения, анализ кейсов.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. М. Беляев. - М.: Дашков и К,. 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.18 Кадровая политика и кадровое планирование

Автор: д-р социол. наук, профессор кафедры экономики и менеджмента Тулузакова М.В.
Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Цель освоения дисциплины: Сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и принимаемые организационно-управленческие решения.
План курса:

Тема 1. Основные понятия, структура и социальная обусловленность кадровой политики и кадрового планирования
Тема 2. Кадровая политика и планирование потребности в персонале.
Тема 3. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации.
Тема 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах
Тема 5. Сущность и содержание кадрового планирования
Тема 6. Проблемы планирования персонала

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, контрольная работа
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Основная литература:

1. Знаменский Д.Ю., Омельченко Н.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник / под ред. Н.А. Омельченко. М.: Юрайт, 2016
2. Одегов, Ю.Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджян. - М.: Юрайт, 2016.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.19 Организация и нормирование оплаты труда

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, к организации труда персонала и оплаты труда персонала, администрированию процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

План курса:

Раздел 1. Экономико-правовые основы оплаты труда работников

Тема 1. Экономическая сущность заработной платы и ее функции в рыночной экономике

Тема 2. Экономические теории заработной платы и их особенности в различных моделях экономики

Тема 3. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда

Раздел 2. Модели оплаты труда

Тема 4. Формы и системы оплаты труда

Тема 5. Система компенсационных и стимулирующих выплат

Раздел 3. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций

Тема 6. Организация оплаты труда на предприятии

Тема 7. Практика применения современных систем оплаты и стимулирования труда

Тема 8. Оплата труда работников бюджетной сферы

Тема 9. Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда

Основная литература:

Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433272 (дата обращения: 29.09.2019).

Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433353 (дата обращения: 29.09.2019).

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445184 (дата обращения: 29.09.2019).

Роик, В. Д. Социальная политика: заработная плата и страхование рисков ее утраты : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10021-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429140 (дата обращения: 29.09.2019).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.22 Тайм-менеджмент

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Анохина А.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02. Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр.

Форма обучения: Заочная.

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области современных технологий управления персоналом

План курса:

1. Введение в тайм- менеджмент.
2. Целеполагание. Виды планирования.
3. Инструменты и методы планирования и распределения времени
4. Поглотители времени. Ресурсы времени
5. Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен.
6. Корпоративный тайм-менеджмент

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля:

- при проведении практических занятий: опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] : полный курс : учеб. пособие / Г. А. Архангельский [идр.]; под ред. Г. А. Архангельского. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Альпина Паблишер, 2012. –311 с. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/22824

2. Лайкер, Дж. Дао Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер. - 2006.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Корпоративная социальная ответственность

Автор: профессор кафедры государственного и муниципального управления (Высшая школа государственного управления) Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать навыки подготовки предложений по развитию корпоративной социальной политики и по организации социального партнерства, использования методологии оценки влияния КСО на репутацию компании, на основе знаний последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

План курса:

Тема 1. История и эволюция концепции социальной ответственности бизнеса перед обществом

Тема 2. Социальная роль бизнеса в общественном развитии. Социальное партнерство государства, бизнеса и общества в решении социальных проблем.

Тема 3. Основные понятия и содержание концепции корпоративной социальной ответственности.

Тема 4. Интеграция корпоративной социальной ответственности в теорию стратегического управления

Тема 5. Принципы корпоративной социальной ответственности

Тема 6. Модели корпоративной социальной ответственности

Тема 7. Идентификация и анализ требований групп, заинтересованных в деятельности компании

Тема 8. Способы реализации корпоративной социальной ответственности

Тема 9. Социальная отчетность корпорации. Этический аудит

Тема 10. Становление и проблемы внедрения системы корпоративной социальной ответственности в условиях современной России

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ДПК-4.4.	на уровне знаний: - основные понятия, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности (далее - КСО), основные индикаторы результативности КСО; индексы и рейтинги КСО; системы оценки корпоративной социальной ответственности; основных индикаторов результативности КСО; индексов и рейтингов КСО; системы оценки корпоративной социальной ответственности; корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников
	на уровне умения: - проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности и оценивать эффективность мероприятий корпоративной социальной политики
	на уровне навыков: - разработки предложений по корпоративным социальным программам и социальной политике - подготовки предложений по развитию корпоративной социальной политики и по организации социального партнерства, использования методологии оценки влияния КСО на репутацию компании

–

Основная литература:

1. Корпоративная социальная ответственность: учебник / под ред. Э.М. Короткова. М.: Юрайт, 2014
2. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16439.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД. 24 Экономика труда

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента, Климентьева Н.М.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: состоят в изучении комплекса взаимосвязанных вопросов, раскрывающих фундаментальные теоретические проблемы, отражающие наиболее принципиальные практические аспекты экономики труда – теории воспроизводства рабочей силы, рынка труда, занятости, потребностей и мотиваций, отношения к труду и создание системы социальной защиты трудящихся.

"**План курса:**

Тема 1. Труд как основа жизнедеятельности человека и общества

Тема 2. Трудовой потенциал н трудовые ресурсы

Тема 3. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

Тема 4. Организация труда персонала

Тема 5. Регламентация и нормирование труда персонала

Тема 6. Особенности организации оплаты труда в современных условиях

Тема 7. Качество и уровень жизни

Тема 8. Социальное партнерство.

Тема 9. Национальные и международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений, роль МРОТ.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, тестирование.
- при проведении лабораторных занятий: доклады-презентации, компьютерный симулятор «Business Battle».
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Гужова О.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гужова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 98 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58837.— ЭБС «IPRbooks»

2. Жулина Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/775.— ЭБС «IPRbooks»

3. Скляревская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52296.— ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Этика делового общения

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Т.В. Кулакова

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование способности использовать знания этики делового общения в профессиональной деятельности.

План курса:

Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры

Тема 2. Профессионально-этические характеристики делового общения

Тема 3. Этическая характеристика конфликтов в профессиональной сфере

Тема 4. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, доклады-презентации, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Основная литература:

Власова Э.И.Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И. - М.: Московский государственный строительный университет - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.

Кузнецов И.Н.Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Дашков и К,2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24780

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Деловой этикет и протокол

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Т.В. Кулакова

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование способности использовать знания делового этикета и протокола в профессиональной деятельности.

План курса:

Тема 1. Введение в современный этикет
Тема 2. Основные принципы современного общегражданского этикета
Тема 3. Ключевые принципы делового этикета
Тема 4. Основы профессиональной этики и этикета служебных взаимоотношений
Тема 5. Основы этикета руководителя
Тема 6. Основы этикета делового общения
Тема 7. Основы невербального этикета
Тема 8. Имидж и его роль в деловой коммуникации
Тема 9. Этикет и протокол официальных мероприятий
Тема 10. Устройство на работу и этикет

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:
- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, доклады-презентации, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

Власова Э.И.Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И. - М.: Московский государственный строительный университет - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.

Кузнецов И.Н.Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Дашков и К,2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24780

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Командообразование

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: нацелена на формирование способностей, направленных на использование знаний последних прорывных направлений в менеджменте и связанных ними революционных открытий, технологий и продуктов.

План курса:

Тема1.Команда в современной организации.

Тема 2.Методы и технологии оценки персонала на этапе формирования команды.

Тема 3.Ключевые области проектирования команды: задачи, люди, взаимоотношения

Тема 4.Лидерство и управление в команде.

Тема 5.Мониторинг эффективности команды.

Тема 6.Разработка программы командного развития.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

Бенинс У., Томас Р. Дж. Как становятся лидерами. Менеджмент нового поколения: роль эпохи, ценностей и событий в становлении лидеров. М,, Вильямс, 2006.

Хэмел Г. Манифест лидера. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

Хэмел Г. Во главе революции. - М., Best Business Books, 2007

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Организационное поведение

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02.Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

План курса:

Введение. Менеджмент и организационное поведение.

Тема1. Понятие и сущность организационного поведения.

Раздел 1. Индивидуальное поведение в организации.

Тема 2. Личность и организации и персональное развитие личности в организации..

Тема 3. Мотивация и результативность организации.

Раздел 2. Коммуникации и управление групповым поведением в организации.

Тема 4. Коммуникации в организации.

Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами.

Тема 5. Лидерство и власть в организации

Тема 6. Организационные конфликты.

Тема 7. Организационная культура.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, кейс-задачи, доклады, сообщения, деловые игры и упражнения.

- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Роббинз С.П. Основы организационного поведения. - 8-е изд. - М.: Вильямс, 2006.
2. Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge. Essentials of Organizational Behavior. 14th edition. Global edition. Pearson Education Limited, England, 2018.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.Э.1.1 Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: Оздоровительная гимнастика

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Уранова Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная.

Цель освоения дисциплины: сформировать способность использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

План курса:

Содержание дисциплины

Упражнения с собственным весом

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

Гимнастические упражнения

Упражнения на брусьях, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гирями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

Упражнения на тренажерах

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере.

Упражнения со штангой

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

Приседание со штангой

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

Жим лёжа

Действия спортсмена до съѐма штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

Становая тяга

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных

и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

Специальная физическая подготовка

Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из- за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

Общая физическая подготовка

Кроссовая подготовка. Спортивные игры Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепление основных мышечных групп и прорабатывание отстающих).

Теоретический раздел

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.

Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни студентов.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности;

– при проведении учебно-тренировочных занятий: тестирование физической подготовленности.

Зачет проводится с применением методов (средств):

- на очной форме обучения зачет проводится в форме тестирования и выполнения физических упражнений.

- по заочной форме обучения зачет проводится в форме контрольного тестирования.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	факультативно	на уровне знаний:

		- знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: - умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: - владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Основная литература:

1. Педагогика физической культуры: учебное пособие / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. М. : Кнорус 2012. - 320 с.

2. В.М.Шулятьев Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов 2012

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.Э.1.2 Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: Спортивные игры (Волейбол. Баскетбол. Настольный теннис.)

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Уранова Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная.

Цель освоения дисциплины: сформировать способность использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Волейбол

Техника перемещения

Перемещение из стоек (высокой, средней, низкой): в сочетании с перемещением; ходьба с крестным шагом вправо, влево, бег спиной вперед; перемещение приставными шагами спиной вперед; двойной шаг назад, вправо, влево, остановка прыжком; и сочетание способов перемещения.

Техника передачи мяча сверху двумя руками.

Имитация передачи мяча сверху двумя руками на месте, после перемещения; передача над собой, в парах, у стены, через сетку.

Техника приема мяча снизу двумя руками

Имитация приема мяча снизу двумя руками на месте, в парах, у стены, через сетку.

Техника подачи мяча

Имитация верхней, нижней и подачи с боку. Подача с 3м., 6 м., 9м. Верхняя, нижняя и подача с боку на точность. Подача подряд 10 попыток, подача в правую и левую половину площадки. Подача в дальнюю и ближнюю от сетки половину площадки. Соревнования на большее количество правильно выполненных подач. Верхняя прямая подача по правилам игры.

Техника приема подачи

Прием снизу подачи: прием подачи сверху двумя руками в зонах 6, 1, 5. Прием подачи в зонах 6, 5,1; прием подачи по правилам игры.

Двусторонняя игра

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Баскетбол

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля и пердача мяча от груди двумя руками (на максимальной скорости) сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины.

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Двусторонняя игра

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Настольный теннис

Хватка ракетки. Стойка. Передвижения теннисиста

Стойка является положением наивысшей готовности. Хватка должна обеспечивать свободу и естественность движений всей руки при выполнении ударов.

Повороты тела вправо и влево, наклоны вперед или назад при быстром перемещении и при перенесении центра тяжести с одной ноги на другую играют не только вспомогательную роль, но и увеличивают силу руки и плеча, вкладываемую в удар.

Подачи. Удар «толчок». Подставка

Техника подачи делится на фазы: подброс мяча и сам удар. Мяч подбрасывают с открытой ладони**.** *Подача «прямой удар»* выполняются справа и слева движениями, как в срезке или накате.

Подача «маятник» Подача придаёт мячу различное вращение в зависимости от того, в какой момент происходит соударение ракетки с мячом - в начале, середине или конце движения. *Подача «веер».* Её выполняют ладонной и тыльной сторонами ракетки. Она описывает дугу, выпуклой стороной вверх.

В удар «толчком» одновременно вкладываются две силы: сила движения руки вперед и заимствованная сила поступательного движения мяча, посланного противником; поэтому удар «толчком» по скорости полета мяча является одним из самых быстрых в настольном теннисе.

Движение при ударе короткая «подставка» нужно использовать силу поступательного движения мяча, посланного противником, так, чтобы мяч, встретившись с ракетой, отскочил от нее на сторону противника.

Подрезка справа – слева

При ударе «подрезкой» ракета в большинстве случаев движется по дугообразной линии, как бы описывая полуокружность под мячом. Только с помощью такого движения после начала соприкосновения мяча с поверхностью ракеты можно удлинить продолжительность контакта, необходимого для того, чтобы рука и кисть более полно и лучше выполняли свои функции.

Накат ракеткой справа и слева

Накат закрытой ракеткой (слева): движение мяча в основном такое же, как при накате справа. Необходимое вращение придается мячу при движении вверх - вперед.

Основы тактики игры и судейства игры

Розыгрыш очка состоит из подачи или приема подачи.

Тактика подач — один из важных разделов тактики игры. Так, если он стоит далеко от стола, выполните короткую подачу; если близко, то наоборот — длинную, быструю подачу на заднюю линию стола.

Тактика розыгрыша очка - это один из наиболее разнообразных и сложных разделов тактики игры. Тактические варианты розыгрыша очка: смена игрового ритма, длительный розыгрыш очка, перехват инициативы, нелогичная игра (обманы) постоянное изменение направления полета мяча.

Учебно-тренировочная игра

Теоретический раздел

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.
Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни студентов.
Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности;
– при проведении учебно-тренировочных занятий: тестирование физической подготовленности.
Зачет проводится с применением методов (средств):
- на очной форме обучения зачет проводится в форме тестирования и выполнения физических упражнений.
- по заочной форме обучения зачет проводится в форме контрольного тестирования

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
-	факультативно	на уровне знаний: - знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: - умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: - владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Основная литература:
1. Педагогика физической культуры : учебное пособие / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. М. : Кнорус 2012. - 320 с.
2. В.М.Шулятьев Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов 2012

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.Э.1.3 Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура

Автор: доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) Уранова Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать способность использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Тема №1. Введение в адаптивную физическую культуру

Основные понятия, применяемые в адаптивной физической культуре, понимать важность практического значения адаптивной физической культуры в реабилитации.

Тема №2. Основные положения, термины и виды адаптивной физической культуры

Основные принципы организации и функции адаптивной физической культуры, владеть основными терминами и понятиями. Уметь различать основные направления и виды адаптивной физической культуры.

Тема №3. Особенности развития физических качеств, средствами адаптивной физической культуры

Основные средства и методы развития физических качеств, а также закономерности их развития. Уметь подбирать упражнения с учетом степени отклонения в здоровье занимающихся. Иметь навык формулирования задач, подбора соответствующих средств и методов адаптивной физической культуры в процессе различных видов реабилитации.

Тема №4. Обучение двигательным действиям в адаптивной физической культуре

Методы, этапы и методические принципы обучения двигательным действиям в адаптивной физической культуре. Уметь планировать последовательное освоение целостного двигательного действия пациентами. Иметь навык разработки и проведения занятий, направленных на обучение двигательным действиям лиц с ограниченными возможностями

Тема №5. Частные методики адаптивной физической культуры

Анатомо-физиологическая характеристика наиболее распространенных отклонений в здоровье. Уметь применять методики адаптивной физической культуры в работе с лицами, имеющими ограниченные возможности. Иметь навык разработки и проведения занятий для лиц имеющих нарушения зрения, слуха, умственной отсталостью, детским церебральным параличом и т.п.

Тема №6. Организация адаптивной физической культуры.

Формы организации адаптивной физической культуры. Систему обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации.

Тема №7. Адаптивный спорт. Организация и проведение соревнований среди инвалидов.

Показания и противопоказания для занятий физической культурой и спортом для лиц с ограниченными возможностями, виды соревнований и правила их проведения. Уметь планировать и составлять положение о соревнованиях среди лиц с ограниченными возможностями.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Дисциплина Б1.В.Э.1. Элективные курсы по физической культуре и спорту Б1.В.Э.1.3 Адаптивная физическая культура и спорт используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: индивидуальное задание, тест.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины, тестирование.

Зачет проводится с применением методов (средств):

- на заочной форме обучения зачет проводится в устной форме в виде собеседования;
- на очной форме обучения зачет проводится в форме собеседования и выполнения физических упражнений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	факультативно	на уровне знаний: - знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: - умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: - владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических способностей и качеств.

Основная литература:

1.Педагогика физической культуры : учебное пособие / под ред. В. И. Криличевского, А. Г. Семенова, С. Н. Бекасовой. М. : Кнорус 2012. - 320 с.

2. В.М.Шулятьев Физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский университет дружбы народов 2012

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Социально - психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.;

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Мозгачев М.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, Экономика предприятий и организаций.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Цель освоения дисциплины: формирование трудовых функций в рамках аналитической деятельности, связанной со способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

План курса:

Тема 1. Теоретические подходы к изучению адаптационного процесса.

Тема 2. Психологические механизмы адаптации.

Тема 3. Факторы, определяющие эффективность адаптационного процесса.

Тема 4. Сущность и назначение социально - психологической адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.

Тема 5. Технологический процесс: сущность и содержание.

Тема 6. Адаптивные процессы в социальной работе с инвалидами и лицами с ОВЗ и методика их регулирования.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования
- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, сообщения.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК -7.1	на уровне знаний: - основных источников информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора в области социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; - данных, необходимых для анализа при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета в области социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	на уровне умений: - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов в области социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.. - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания,) по проблемам социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом в области социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	на уровне навыков: - поиска информации по полученному заданию в области социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья социальной; - составления информационного обзора и/или аналитического отчета по проблемам социально - психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.]. -Электрон. текстовые данные. - М.: Теревинф, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 216 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10933. - ЭБС «IPRbooks»

Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Карцева Л.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2013.— 224 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10956. - ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 Социальная защита инвалидов

Автор: кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Кулакова Т.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом.

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины: формирование трудовых функций в рамках аналитической деятельности, связанной со способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

План курса:

Тема 1. Введение в предмет «Социальная защита инвалидов».

Тема 2. Общие положения социальной защиты инвалидов.

Тема 3. Реабилитационные технологии.

Тема 4. Профессиональная реабилитация и применение труда инвалидов.

Тема 5. Правовые аспекты положения инвалидов: основные международные акты о социальной защите инвалидов.

Тема 6. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ».

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции - дискуссии, собеседования

- при проведении лабораторных занятий и практических занятий: устный опрос, практические задания, тестирование, сообщения.

- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Основная литература:

Взрослые с ментальными проблемами в России: по следам Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]/ И.В. Ларикова [и др.]. -Электрон. текстовые данные. - М.: Теревинф, 2015. - 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46067.— ЭБС «IPRbooks»

Жигарева Н.П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Жигарева Н.П. - Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 216 c.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10933. - ЭБС «IPRbooks»

Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» [Электронный ресурс]/ О.В. Кузнецова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 216 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21191.- ЭБС «IPRbooks»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.3 Методология написания выпускной квалификационной работы

Автор: д-р социол. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления, доцент Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в сфере решения области стандартных задач профессиональной деятельности.

План курса:

1 Понятие академического стиля и научного языка

2 Структура письменных работ

3 Оформление письменных работ

4 Устная презентация выполненной работы

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

- при проведении практических занятий: устный опрос.
- при проверке самостоятельной работы студента: устный опрос.

Формы промежуточной аттестации: не предусмотрены.

Основная литература:

1. Чашин А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон.текстовые данные.Саратов: Вузовское образование, 2012 - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9703

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.4 Экономика организации

Автор: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Прутцкова С.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в рамках хозяйственной деятельности экономики организации

План курса:

Тема 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности

Тема 2. Предприятие - основное звено рыночной экономике.

Тема 3. Ресурсы, имущество, капитал, предприятия.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Тема 5. Оборотные средства предприятия.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 7. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 8. Экономическая стратегия, анализ и бизнес-планирование деятельности организации.

Тема 9. Ассортиментная политика организации.

Тема 10. Цена и ценовая политика организации.

Тема 11. Инновационно-инвестиционная деятельность организации.

Тема 12. Менеджмент качества и конкурентоспособность организации.

Тема 13. Экономические затраты и результаты деятельности организации. Издержки производства и себестоимость продукции

Тема 14. Прибыль и рентабельность производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 15. Экономический анализ деятельности организации.

Тема 16. Основы налогообложения организаций в РФ

Тема 17. Система налогов и сборов Российской Федерации. Классификация налогов

Тема 18. Основы социально-ответственной деятельности организации

Тема 19. Экономическая оценка и контроллинг социально-ответственной деятельности организации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, круглые столы с

участием бизнес-экспертов, тестирование.

- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52260

2. Белый, Е.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49005.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.У.1 Ознакомительная практика

Автор: д-р социол. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления, доцент Тулузакова М.В.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать способность выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

.Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы практики**.** Проведение инструктажа студентов: - по ознакомлению с требованиями охраны труда, - техники безопасности, - пожарной безопасности, - правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Практический этап	Знакомство с работой действующего предприятия (организации): - Изучение учредительных документов, нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность и правовой статус организации, в которой осуществляется прохождение учебной практики; - Анализ структуры организации и изучение основных видов деятельности организации, в которой осуществляется прохождение учебной практики; - Выявление особенностей системы управления персоналом организации и управленческих процессов, протекающих в организации, в которой осуществляется прохождение учебной практики; - Выполнение индивидуального (или группового) задания. - Обработка и систематизация фактического материала для написания отчета.

3	Заключительный этап	Оформление собранного материала в виде отчета. Подготовка краткого выступления/презентации по ключевым результатам пройденной практики.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. Текущий контроль осуществляется в форме индивидуальных консультаций и собеседований.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396.

Сайдман, Д. Отношение определяет результат / Д. Сайдман. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (базовый уровень))

Автор: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Дорожкина Е.Г.

Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать умения и практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций обучающихся

Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы практики**.** Проведение инструктажа студентов: - по ознакомлению с требованиями охраны труда, - техники безопасности, - пожарной безопасности, - правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Практический этап	- Изучение учредительных документов, нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность и правовой статус организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Анализ структуры организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Изучение динамики деятельности базы практики, характеристика функциональных сфер ее деятельности, выполнение индивидуального задания по профилю подготовки. - Выявление особенностей системы управления персоналом и управленческих процессов, протекающих в организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Выявление и анализ возможных проблем в организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Формулировка выводов по результатам прохождения производственной практики.

3	Заключительный этап	Написание заключения, в котором подводятся итоги прохождения практики, предлагаются обобщения и выводы по практике, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего прохождения практики; Оформление библиографического списка и приложений. Подготовка отчета и презентационных материалов по практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. Текущий контроль осуществляется в форме индивидуальных консультаций и собеседований.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
С деятельность по оценке и аттестации персонала	УК ОС-3.2	умение анализировать организации как социально-психологической группы
		навыки использования в профессиональной деятельности различных форм организации командной работы
С деятельность по оценке и аттестации персонала/ С /01/6 организация и проведение оценки персонала; С /02.6 организация и проведение аттестации персонала	ПК - 1.3	умение организовать работу малого коллектива, рабочей группы
		навыки решения управленческих задач с опорой на теорию мотивации и лидерства
D деятельность по развитию персонала D/03.6 организация адаптации и стажировки персонала; /	ПК - 2.2	умение применять методы диагностики, профилактики, разрешения конфликтов в профессиональной деятельности, включая проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		навыки профилактики, диагностики, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
В деятельность по обеспечению персоналом /В /03.6 администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом/	ОПК – 4.3	умение участвовать в подготовке деловых совещаний, переговоров
		навыки применения основных положений и принципов проведения деловых переговоров

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396.

2. Деревяго, И. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / И.П. Деревяго. - Электрон. текстовые данные. Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (продвинутый уровень))

Автор: канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Дорожкина Е.Г.
Код и наименование подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент, Управление персоналом
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Заочная
Цель освоения дисциплины: развить имеющиеся практические навыки, способствовать углублению профессиональных компетенций обучающихся.

.

Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы практики**.** Проведение инструктажа студентов: - по ознакомлению с требованиями охраны труда, - техники безопасности, - пожарной безопасности, - правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Практический этап	Изучение учредительных документов, нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность и правовой статус организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Анализ структуры организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Изучение динамики деятельности базы практики, характеристика функциональных сфер ее деятельности, выполнение индивидуального задания по профилю подготовки. - Выявление особенностей системы управления персоналом и управленческих процессов, протекающих в организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Выявление и анализ возможных проблем в организации, в которой осуществляется прохождение практики; - Формулировка выводов по результатам прохождения производственной практики.
3	Заключительный этап	Написание заключения, в котором подводятся итоги прохождения практики, предлагаются обобщения и выводы по практике, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего прохождения практики; Оформление библиографического списка и приложений. Подготовка отчета и презентационных материалов по

		практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются. Текущий контроль осуществляется в форме индивидуальных консультаций и собеседований.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
D деятельность по развитию персонала	УК ОС-3.4	умение устанавливать тип команды подразделения и ролевое распределение в группе
		навыки позиционирования себя в команде и адекватного принятия на себя ответственность за выполнение командного задания
D деятельность по развитию персонала/ D/01.6 организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ОПК ОС - 8.4	умение ставить цели, обеспечивать их достижение, применять необходимые технологии для решения управленческих задач
		навыки формирования системы управления изменениями и методами определения эффективности проектов изменений
С деятельность по оценке и аттестации персонала/ С /01/6 организация и проведение оценки персонала; С /02.6 организация и проведение аттестации персонала	ПК - 1.5	умение организовывать оценку персонала предприятия с применением внешнего и внутреннего аудита
		навыки применения технологии управления человеческими ресурсами для увеличения возможностей развития персонала организации.
В деятельность по обеспечению персоналом/ В /01.6 сбор информации о потребностях организации в персонале	ПК - 3.2	Умение использовать приемы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации за счет использования человеческих ресурсов
		Навыки решения стандартных задач с использованием инструментария стратегического менеджмента

Основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Герчикова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396.

2. Деревяго, И. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / И.П. Деревяго. - Электрон. текстовые данные. Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28130