ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Перечень дисциплин по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление персоналом»
год набора 2020

Б1.	**Дисциплины**
Б1.Б	**Обязательная часть**
Б1.Б.1	История
Б1.Б.2	Философия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.6	Экономическая теория
Б1.Б.7	История управленческой мысли
Б1.Б.8	Общий менеджмент
Б1.Б.9	Внешняя среда бизнеса
Б1.Б.10	Самоменеджмент
Б1.Б.11	Трудовое право
Б1.Б.12	Теория организации
Б1.Б.13	Маркетинг
Б1.Б.14	Цифровые технологии в менеджменте
Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений
Б1.Б.16	Учет и анализ
Б1.Б.17	Деловые коммуникации
Б1.В	**Вариативная часть**
Б1.В.ОД	**Обязательные дисциплины**
Б1.В.ОД.1	Психология труда
Б1.В.ОД.2	Статистические методы в управлении персоналом
Б1.В.ОД.3	Организация работы службы управления персоналом
Б1.В.ОД.4	Социология труда
Б1.В.ОД.5	Маркетинг персонала
Б1.В.ОД.6	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ОД.7	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.ОД.8	Правовое регулирование трудовых отношений
Б1.В.ОД.9	Управление конфликтами в трудовой сфере
Б1.В.ОД.10	Организационное проектирование
Б1.В.ОД.11	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ОД.12	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ОД.13	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ОД.14	Оценка эффективности управления персоналом
Б1.В.ОД.15	Бюджетирование персонала
Б1.В.ОД.16	Управление персоналом в условиях организационных изменений

Б1.В.ОД.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.ОД.18	Кадровая политика и кадровое планирование
Б1.В.ОД.19	Организация и нормирование оплаты труда
Б1.В.ОД.20	Программные средства обработки информации по персоналу
Б1.В.ОД.21	Организация построения профессиональной карьеры
Б1.В.ОД.22	Тайм-менеджмент
Б1.В.ОД.23	Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.ОД.24	Экономика труда
Б1.В.ДВ	**Дисциплины по выбору**
Б1.В.ДВ.1.	
Б1.В.ДВ.1.1	Этика делового общения
Б1.В.ДВ.1.2	Деловой этикет и протокол
Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.2.1	Командообразование
Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение
Б1.В.Э.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: оздоровительная гимнастика
2	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: Спортивные игры (Волейбол. Баскетбол. Настольный теннис)
3	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: Адаптивная физическая культура и спорт
Б2	**Практики**
Б2.У.1	**Ознакомительная практика**
Б2.П	**Производственная практики**
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (базовый уровень))
Б2.П.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа (по теме ВКР)
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена
Б3.Д.1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ФТД	**Факультативы**
ФТД.1	Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья
ФТД.2	Социальная защита инвалидов
ФТД.3	Методология выполнения выпускной квалификационной работы
ФТД.4	Экономика организации