

ТИПОВАЯ ФОРМА

для трехсторонних договоров на обучение
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата
(для юридических лиц)

ДОГОВОР № _____
об образовании

г. Балаково Саратовская область
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Академия», осуществляющее образовательную деятельность по указанной в настоящем договоре основной профессиональной образовательной программе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г., регистрационный № 2787, Серия 90Л01 № 0009904, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки свидетельство об аккредитации от 12 марта 2018г., регистрационный № 2784, Серия 90А01 № 0002921, в лице директора Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Солдаткина Андрея Александровича, действующего на основании доверенности от «21» декабря 2020 года № 519, выданной ректором Академии, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»
(наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании *устава / доверенности от «__» _____ № _____* (выбрать необходимое), и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Студент», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Студенту образовательную услугу по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

(указать направленность (профиль) образовательной программы,
код, наименование направления подготовки, форму обучения)

(далее – Программа) в пределах *федерального государственного образовательного стандарта / образовательного стандарта, самостоятельно разработанного и утверждённого Академией¹* в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальным) Программы, а Заказчик оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____².

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии.

¹ Нужно подчеркнуть.

² Указывается срок получения образования согласно ФГОС или образовательному стандарту Академии. В случае, если договор заключается с лицом, принимаемым в порядке перевода или восстанавливаемым для обучения, указывается: «Срок освоения Программы согласно ФГОС / образовательному стандарту Академии составляет _____. Срок освоения Программы с учетом ранее изученных дисциплин составляет _____. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется локальными нормативными актами Академии». Структурные подразделения вправе указать дату начала обучения по Программе.

1.3. Место оказания образовательной услуги: Балаковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Балаковский филиал РАНХиГС).

1.4. После освоения Студентом Программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации - диплом бакалавра образца, установленного Минобрнауки России (*В случае, если Программа не прошла государственную аккредитацию после освоения Студентом Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации - диплом бакалавра образца, установленного Академией*). Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также Студенту, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Академией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в т.ч. организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Студента;

применять к Студенту меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Договором, локальными нормативными актами Академии;

приостановить встречное исполнение (оказание образовательной услуги) в случае нарушения Заказчиком установленных в пункте 3.3 сроков оплаты;

расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права Заказчика:

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги;

получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию;

расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, что влечет за собой отчисление Студента, при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Студента до даты отчисления Студента;

получить на бумажном носителе надлежащим образом заверенную копию настоящего Договора (для договоров в форме электронного документа).

2.3. Права Студента:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе имеет право на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

пользоваться иными академическими правами в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

получить на бумажном носителе надлежащим образом заверенную копию настоящего Договора (для договоров в форме электронного документа).

Структурные подразделения вправе дополнить настоящий пункт. Содержание дополнений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии.

2.4. Обязанности Исполнителя:

довести до Заказчика и Студента информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно разработанным и утверждённым Академией¹, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

обеспечить Студенту предусмотренные Программой условия ее освоения;
принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

2.5. Обязанности Заказчика:

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

возмещать ущерб, причиненный Студентом и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязанности Студента:

добросовестно осваивать Программу в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (при наличии), и графиком учебного процесса; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения вправе дополнить настоящий пункт. Содержание дополнений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) за весь период обучения на момент заключения Договора составляет _____ рублей. Стоимость обучения фиксирована, за исключением случаев, установленных Договором.

Исполнитель вправе снизить стоимость обучения по Программе в случаях, установленных локальным нормативным актом Исполнителя. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг доводятся до сведения Заказчика и Студента путем размещения информации на сайте Академии www.ranepa.ru².

(Образовательное подразделение вправе предусмотреть индексацию стоимости обучения. В этом случае пункт дополняется следующим абзацем: Исполнитель вправе увеличить стоимость образовательной услуги на уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч. 3 ст. 54 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Индексация стоимости обучения по Программе осуществляется соответствующим приказом и оформляется дополнительным соглашением к договору. Перерасчёту в случае индексации подлежит лишь неоплаченная на момент индексации стоимость обучения по Программе).

3.2. Образовательная услуга Академии налогом на добавленную стоимость не облагается в соответствии с п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации на счет «Исполнителя»\ «Академии» авансовым платежом за весь период обучения или поэтапно в соответствии со следующим графиком платежей:

1 курс (20__/20__ учебный год)

-за 1й семестр - _____ не позднее «__» _____ 20__ г.

-за 2й семестр - _____ не позднее 25 января 20__ г.

¹ В соответствии с образовательным стандартом, выбранным в пункте 1.1 Договора.

² Структурные подразделения вправе указать дополнительную ссылку на сайт структурного подразделения.

2 курс (20__/20__ учебный год)

-за 3й семестр - _____ не позднее 25 августа 20__ г.

-за 4й семестр - _____ не позднее 25 января 20__ г.

3 курс (20__/20__ учебный год)

-за 5й семестр - _____ не позднее 25 августа 20__ г.

-за 6й семестр - _____ не позднее 25 января 20__ г.

4 курс (20__/20__ учебный год)

-за 7й семестр - _____ не позднее 25 августа 20__ г.

-за 8й семестр - _____ не позднее 25 января 20__ г.

5 курс (20__/20__ учебный год)

-за 9й семестр - _____ не позднее 25 августа 20__ г.

-за 10й семестр - _____ не позднее 25 января 20__ г.

(указать порядок оплаты. Содержание пункта формируется с использованием Комплексной автоматизированной системы <http://kas.ranepa.ru/>).

Обязательство по оплате считается исполненным с даты зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. Акт сдачи - приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение 5 (пяти) дней по истечении указанного выше срока образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа Заказчика от Договора (получения Исполнителем заявления Студента об отчислении по собственному желанию) (далее – Заявление), Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства, с удержанием фактически понесённых расходов на дату, указанную в Заявлении, или на дату получения Исполнителем Заявления в случае отсутствия в Заявлении даты либо в случае получения Исполнителем Заявления по истечении указанной в нем даты.

В случае получения Исполнителем отказа Заказчика от Договора до начала обучения Студента Исполнитель возвращает Заказчику полученные от него денежные средства в полном объеме.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя. Возврат производится в срок не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Образовательные отношения в соответствии с ч. 1 ст. 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возникают с даты издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается Академией по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Правилами приема в Академию. В случае непрохождения лицом, обучение которого оплачивает Заказчик, конкурсного отбора Договор прекращает свое действие вследствие невозможности исполнения (ст. 416 ГК РФ), а внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме.

5.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления Студенту академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

6.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика (Студента), оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

6.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан вернуть полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.5. По требованию Исполнителя в случае просрочки оплаты образовательной услуги Заказчиком за каждый день просрочки подлежат уплате проценты на сумму долга, определяемые ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды (п. 1 ст. 395 ГК РФ).

6.6. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии (ч. 4 ст. 43 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке (односторонний отказ в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 1 месяца с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Студентом обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Студента его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путём переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика и (или) Студента о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Студента, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: *непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику и (или) Студенту; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; размещения информации в личном кабинете Заказчика и (или) Студента (при электронном взаимодействии), направления уведомления посредством коротких текстовых сообщений (SMS) на номер мобильного телефона Студента, указанного в Договоре; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика и (или) Студента, указанной в Договоре¹.*

Если уведомление передается Заказчику или Студенту лично, Заказчик (Студент) считается извещенным надлежащим образом при условии, что Заказчик и (или) Студент расписался в получении уведомления, или, если Заказчик (Студент) отказался от получения уведомления под расписку, этот отказ письменно зафиксирован Академией.

Уведомление, направленное по почте, считается полученным с момента его доставки адресату по адресу, указанному в разделе 11 Договора, либо получения отправителем подтверждения отсутствия адресата по указанному адресу.

9.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 11 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

¹ Способ уведомления определяется по согласованию с Заказчиком

9.3. Уважительными причинами пропуска Студентом учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Студентом учебных занятий, Стороны считают копии листка нетрудоспособности, справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» www.ranepa.ru¹ на дату заключения Договора.

Стороны информированы, что локальные нормативные акты Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» и доступны для ознакомления по ссылке: <https://www.ranepa.ru/sveden/document>.

10.2. Для договоров на бумажном носителе:

«Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу».

Для договоров на бумажном носителе, заключаемых путем обмена копиями документов (для приема на 2020/2021 учебный год):

«Договор заключается путем обмена Сторонами его копиями по электронной почте в формате jpeg, tiff или pdf. Направленные таким образом документы признаются сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью сторон. Стороны обязуются произвести обмен оригиналами документов не позднее двух недель с даты начала контактного обучения Студента с педагогическим работником непосредственно в аудиториях Академии».

Для договоров, формируемых электронно:

«Договор составлен в форме электронного документа».

Стороны информированы, что электронный документ, подписанный квалифицированный электронной подписью либо простой электронной подписью (в соответствии с условиями электронного взаимодействия) признаётся равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе».

10.3. Подписывая Договор, Заказчик и Студент подтверждают ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дают согласие на применение дистанционных образовательных технологий при реализации Программы.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Академия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
Балаковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Адрес:

119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

Место нахождения филиала:

413865, г. Балаково, ул. Чапаева, д. 107

Тел./факс: (8453) 44-13-71

2. Заказчик

Наименование юридического лица

место нахождения (при необходимости фактический адрес)

Тел./факс _____

e-mail _____

ОГРН _____

ИНН _____

Банковские

реквизиты: _____

3. Студент

Фамилия, имя отчество

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства (при необходимости фактический адрес)

Тел. _____

e-mail _____

ИНН _____

¹ Структурные подразделения вправе указать дополнительную ссылку на сайт структурного подразделения.

ОГРН 1027739610018

ИНН 7729050901

КПП 643943001

Банковские реквизиты:

Управление Федерального Казначейства по
Саратовской области (Балаковский филиал
РАНХиГС л/с 20606У21370)

Р/с 03214643000000016000

К/с 40102810845370000052

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ
БАНКА РОССИИ //УФК Саратовской

области г. Саратов

БИК 016311121

Назначение платежа 00000000000000000130

ОКТМО 63607101 ОКАТО 63407000000

ОКПО 69447855

От Заказчика

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

От Академии

Директор

Балаковского филиала РАНХиГС

_____/ А.А. Солдаткин

(подпись, расшифровка)

М.П.