

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
управления и права
Протокол от «26» «марта» 2021 г.
№ 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(повышения квалификации)**

Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований
(наименование программы)

Балаково, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат экономических наук,

доцент кафедры государственного управления и права

Крашмалов А.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Объем дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Структура дисциплины.....	7
4.2. Содержание дисциплины.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
7.1. Нормативные правовые документы.....	24
7.2. Основная литература.....	25
7.3. Дополнительная литература.....	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	25

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – сформировать у студентов системные представления о муниципальном образовании и его хозяйстве, об основах их функционирования и развития.

Задачи изучения учебной дисциплины, вытекающие из поставленной цели, определяют структуру данной дисциплины:

- Изучить понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований;
- Проанализировать вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению;
- Выявить особенности муниципального хозяйства и его структуру;
- Определить правовые и организационные основы социально-экономического развития муниципального образования;
- Проанализировать экономическое обеспечение развития муниципального образования;
- Выявить организационно-правовые и финансово-экономические основы функционирования муниципальных предприятий и учреждений.

2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая	ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основы формирования муниципальной политики и целеполагания в муниципальном управлении	определять основные направления муниципальной политики и факторы, влияющие на формирование муниципальной политики; определять и обосновывать иерархию целей в сфере муниципального управления	
	ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при	количественный и качественный анализ при оценке	оценивать состояние экономической, социальной, политической	применять количественный и качественный анализ при оценке состояния

	оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	состояния экономической, социальной, политической сферы деятельности органов местного самоуправления	сферы деятельности органов местного самоуправления	экономической, социальной, политической среды деятельности органов местного самоуправления
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	основы организации предоставления муниципальных услуг	составления административных регламентов предоставления муниципальных услуг	владение навыками составления административных регламентов предоставления муниципальных услуг

3. Объем дисциплины

З.е. – 2, часов – 72 академических часа.

На контактную работу запланировано 14 академических часов, самостоятельную работу 58 академических часов. Общий объем программы составляет 72 академических часа (2 зачетные единицы). Форма промежуточной аттестации тестирование.

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	14	
Лекционного типа	6	
Лабораторные занятия (практикум)		
Практические (семинарские занятия)	8	
Самостоятельная работа слушателя (СР)	58	
Промежуточная аттестация	форма	тестирование
	Час.	4
Общая трудоемкость по учебному плану (час,з.е)	72 часа (2 з.е)	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа				
			Л	ЛЗ			ПЗ
Тема 1	Понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований	2	2			8	О,Т
Тема 2	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	2			2	8	КЗ
Тема 3	Муниципальное хозяйство и его структура	2			2	8	О,Т
Тема 4	Социально-экономическое развитие муниципального образования	2	2			10	О, КЗ
Тема 5	Экономическое обеспечение развития муниципального образования	2			2	10	Т
Тема 6	Организационно-правовые и финансово-экономические основы функционирования муниципальных предприятий и учреждений	4	2		2	10	О, Т, КЗ
	Промежуточная аттестация	4				4	Тестирование
		72	6		8	58	

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости, используемые в таблице: О – опрос; КЗ – кейс-задачи; Т – тестирование.

4.2. Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Общие признаки муниципального образования, сложившиеся до 2003 года: ограниченная населенная территория; осуществление на данной территории местного самоуправления; наличие: муниципальной собственности; местного бюджета; выборных органов местного самоуправления. Статусная характеристика муниципального образования согласно действующему законодательству: муниципальное образование. Формирование и прекращение права муниципальной собственности. Перераспределение муниципальной собственности. Разграничение муниципальной собственности по уровням управления. Определение судьбы непрофильных объектов муниципальной собственности. Признание права муниципальной собственности на бесхозное и выморочное имущество. Возникновение права муниципальной собственности осуществляется по основаниям: приобретение права на изготовленную или созданную вещь; приобретение права на самовольную постройку; приобретение права на бесхозные вещи; приобретение права на брошенные вещи; приобретение права при изъятии имущества для государственных или муниципальных нужд. Прекращения права муниципальной собственности: в связи с гибелью (уничтожением) вещи; на основании отдельных сделок; в связи с обращением взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования; в ходе перераспределения и разграничения; в порядке приватизации.</p>
Тема 2	<p>Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения. Факультативные вопросы местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p>
Тема 3	<p>К вопросу о структуре муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения как важнейшие элементы структуры муниципального хозяйства.</p>
Тема 4	<p>Проблема жизнеспособности муниципального образования и его развития. Социально-экономическое развитие муниципального образования: общие представления. Модели построения планов экономического развития муниципальных образований. Система целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, исходя из положений Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Стратегическое планирование на муниципальном уровне, а также муниципальные программы, и какова их роль в социально-экономическом развитии муниципального образования.</p>
Тема 5	<p>Экономические основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления, как совокупность: 1) находящегося в муниципальной собственности имущества; 2) средств местных бюджетов; 3) имущественных прав</p>

	<p>муниципальных образований. Муниципальная экономика и экономический механизм муниципального управления. Муниципальная экономическая политика: основные принципы разработки и осуществления. Методы воздействия на субъекты экономической деятельности: а) административные: прямое управление, лицензирование, квотирование; б) экономические: договорные отношения, муниципальный заказ, ставки по местным налогам и налоговые льготы, ставки арендной платы, цены и тарифы на товары, услуги и работы, оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в рамках муниципального заказа. Для реализации муниципальной экономической политики могут создаваться соответствующие организационные структуры.</p>
<p>Тема 6</p>	<p>Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Предпосылки и условия создания органами местного самоуправления собственных хозяйствующих субъектов. Особенности муниципальных предприятий и учреждений. Организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов. Муниципальные унитарные предприятия. Типы муниципальных унитарных предприятий. Муниципальные предприятия и муниципальные казенные предприятия. Хозяйственные общества. Некоммерческие унитарные организации. Понятие муниципальных учреждений. Типы муниципальных учреждений. Автономные, бюджетные и казенные муниципальные учреждения. Иные некоммерческие организации. Органы местного самоуправления как учредители муниципальных предприятий и учреждений. Функции и полномочия органов местного самоуправления по созданию муниципальных предприятий и учреждений. Определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений органами местного самоуправления. Цели создания муниципальных предприятий и учреждений. Способы создания муниципальных предприятий и учреждений. Муниципальные услуги как правовая и экономическая категория: понятие, связь с решением вопросов местного значения. «Формирование» услуги как объекта управления: перечни, стандарты и регламенты, качественные и количественные показатели результата. Обязанности органов власти, предоставляющих услуги, значение и роль многофункциональных центров по предоставлению услуг. Реестр муниципальных услуг, административный регламент и стандарт предоставления муниципальной услуги. Особенности и условия предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Процесс управления предоставлением услуг: оценка потребностей жителей, расчёт стоимости и тарифа услуг, выбор способа предоставления и обеспечение доступности услуг, публичная оценка жителями результатов предоставления услуг. Источники финансирования и анализ финансово-экономического состояния муниципальных предприятий и учреждений. Реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Освоение дисциплины предполагает изучение учебного материала на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

1. Подготовка к лекциям. В целях полноценного усвоения лекционного материала, обучающийся предварительно должен:

- повторить материал предыдущей лекции, особенно, если лекции затрагивают материал одного модуля;
- просмотреть материал, касающийся предстоящей лекции, изложенный в соответствующих разделах учебников, в иной рекомендованной литературе;
- разобраться в смысле новых терминов, которые будут использоваться в лекции;
- сформулировать вопросы к преподавателю, которые возникли при знакомстве с новым лекционным материалом.

2. Подготовка к практическим занятиям. В соответствии с определёнными в фонде оценочных средств заданиями, обучающийся должен:

- изучить необходимый для участия в занятии материал лекционного конспекта, учебников, учебных пособий, иных источников научной информации;
- проработать требуемые для выполнения задания нормативные правовые акты (в тех случаях, когда это требуется);
- ознакомиться с необходимым статистическим материалом, с материалами, изложенными в средствах массовой информации, с материалами из иных источников, которые должны помочь выполнению задания;
- подготовить конкретные примеры, иллюстрирующие ответ на поставленные вопросы, выбрать конкретную ситуацию, конкретную территорию, конкретный орган муниципального управления, по отношению которого будет выполняться задание (если такой выбор предоставлен студенту);
- приготовить и взять на занятие требуемые документы, исходные материалы согласно полученному заданию;
- сформировать умение полно и правильно отвечать на вопросы занятия, для чего следует готовить ответ по формуле: 1) изложение своей позиции по поставленному вопросу; 2) обоснование своей позиции; 3) подтверждение своей позиции примером или примерами; 4) формулирование чёткого и краткого вывода, вытекающего из изложенного студентом материала.

2.1. Подготовка к опросу. В данном случае обучающийся должен быть готов отвечать на поставленные преподавателем вопросы по теме семинара, а также подготовить сообщение по выбранным вопросам темы в соответствии с заданием, поставленным в фонде оценочных средств.

2.2. Подготовка к решению кейс-задач. Кейс-задача представляет собой информацию о некоей конкретной ситуации из практики профессиональной деятельности. В рамках фонда оценочных средств, обучающийся получает соответствующие задачи и указание на необходимую для их решения литературу или материалы. При индивидуальной подготовке к занятию обучающемуся следует вычленить из полученной информации проблемную ситуацию, которую и предстоит на занятии решить.

В рамках занятия следует выполнить следующие шаги:

- формулируется и записывается проблема, вытекающая из задачи;
- выявляются и записываются причины её возникновения;
- исходя из выявленной проблемы, формулируется цель, которую следует реализовать для решения задачи;
- если для решения задачи необходимы групповые действия, то действия, необходимые для решения задачи распределяются между членами группы;
- опираясь на необходимые материалы для решения задачи, формулируется и записывается правильные действия, которые позволяют решить проблемную ситуацию;

- в завершении занятия обсуждается правильность решения проблемной ситуации.

3. Подготовка к тестированию. Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. В целях подготовки к тестированию обучающийся должен осмыслить правильное значение терминов, описывающих теорию муниципального управления, важнейшие положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления, проявить умение выделять правильные ответы на задания от ошибочных.

Тестовая система предусматривает задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

4. Выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения материала.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Организация контроля самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, опрос и др.

Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, опрос и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых обучающиеся должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся студентов выложены в ИОС.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тема 1. Понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований

Вопросы для опроса:

1. Пределы хозяйственного ведения муниципальных образований: правовые основы, цели.
2. Экономическая основа местного самоуправления. Целевое назначение и состав муниципальной собственности
3. Формирование и прекращение права муниципальной собственности.

Тест:

Выберите один или несколько правильных из представленных ответов:

1. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 2003 года), муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

б) городской сельский населённый пункт, район, внутригородская территория города федерального значения;

в) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением, внутригородская территория города федерального значения.

2. Кто из перечисленных субъектов не является самостоятельным участником (субъектом) имущественных (гражданских) правоотношений в сфере управления публичной собственностью?

а) Российская Федерация

б) Правительство Российской Федерации

в) субъекты Российской Федерации

г) городские и сельские поселения

д) Президент Российской Федерации

е) Глава муниципального образования

ж) Губернатор (глава субъекта Российской Федерации)

3. Муниципальные образования наделяются имуществом в целях:

а) получения прибыли и направления ее в бюджет

- б) решения публичных задач и оказания публичных услуг
- в) помощи малоимущим
- 4. Какие из перечисленных категорий объектов не могут находиться в собственности муниципальных образований?
 - а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, закрепленных за соответствующим типом муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ
 - б) имущество, предназначенное для решения факультативных вопросов
 - в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих
 - г) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности сотрудников муниципальных предприятий и учреждений
 - д) имущество, предназначенное для сдачи в аренду любым (коммерческим и некоммерческим) организациям
 - е) имущество, предназначенное для межмуниципального сотрудничества
 - ж) имущество, предназначенное для исполнения государственных полномочий
 - з) имущество, предназначенное для исполнения государственных полномочий, делегированных государством

Тема 2. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению

Кейс-задачи:

Задача 1. Соотнесите вопросы местного значения сельских поселений с общими и специальными полномочиями органов местного самоуправления:

Краткое наименование вопроса местного значения	Возможные полномочия органов местного самоуправления
1.	
2.	
.....	
13.	

Задача 2. В соответствии со статьей 2 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” вопросы местного значения – “вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно”. Статьи 14, 15 и 16 названного закона дают перечни вопросов местного значения для поселения, муниципального района и городского округа. Вправе ли муниципальное образование самостоятельно решать, какие вопросы из установленных законодательством оно принимает к своему ведению? Вправе ли оно включать в свой Устав иные вопросы местного значения, установленные законодательством Российской Федерации?

Задача 3. Поселковый Совет своим решением установил порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций. На этой же сессии были назначены руководители муниципальных учреждений культуры. Законны ли действия Совета? Какой вопрос местного значения решается в ситуации, и каким полномочием воспользовались или смогут воспользоваться органы местного самоуправления?

Задача 4. Коллегия областного комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры администраций городов и районов с передачей им

соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности. Правомерны ли действия коллегии областного комитета по культуре? Охарактеризуйте порядок условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Какой вопрос местного значения решается в ситуации, и каким полномочием воспользовались или смогут воспользоваться органы местного самоуправления?

Тема 3. Муниципальное хозяйство и его структура

Вопрос для опроса:

1. Элементы структуры муниципального хозяйства в рамках институционального подхода к его толкованию.
2. Элементы структуры муниципального хозяйства в рамках деятельного подхода к его толкованию.
3. Существующие подходы к определению структуры муниципального хозяйства: их достоинства и недостатки.
4. Структура муниципального хозяйства в зависимости от типологии экономической деятельности.

Тест:

Выберите один правильный из представленных ответов:

1. Институциональный подход к толкованию термина «муниципальное хозяйство» основывается на его понимании как:
 - а) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности;
 - б) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) количеством работников.
 - в) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности
 - г) количеством работников.
2. Деятельностный подход к толкованию термина «муниципальное хозяйство» основывается на его понимании как:
 - а) конкретной деятельности органов местного самоуправления;
 - б) конкретной деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования;
 - в) конкретной деятельности населения, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования.
3. Выберите те черты, которые, как правило, относят к характеристикам коммунальной модели муниципального хозяйства:
 - а) основную тяжесть затрат на реализацию общественных интересов несут сами жители, так как основным ресурсом являются налоги;
 - б) муниципальные служащие контролируют основные стороны предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на соответствующей территории;
 - в) объектов муниципальной собственности нет и нет затрат на их содержание;
 - г) органы местного самоуправления, хозяйственная деятельность которых ограничена, осуществляют накопление и расходование налоговых средств, а также выявляют лучших поставщиков товаров, работ и услуг по соотношению качества и цены;
 - д) жители, объединяясь, совместно реализуют свои общественные интересы.
4. Выберите те черты, которые, как правило, относят к характеристикам коммунально-рентной модели муниципального хозяйства:

а) имеются объекты муниципальной собственности (земля, объекты недвижимости);

б) органы местного самоуправления не только распределяют муниципальные заказы, но и распоряжаются объектами муниципальной собственности, оказывая отдельные бюджетные услуги на их базе;

в) муниципальные предприятия и учреждения оказывают жителям разнообразные общественные услуги, производят разнообразные товары и работы общественного назначения;

г) к налоговым платежам добавляются плата за оказываемые услуги и рентные платежи за использование муниципальной собственности;

д) муниципальные служащие контролируют основные стороны предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на соответствующей территории.

5. Выберите те черты, которые, как правило, относят к характеристикам муниципально-рентной модели муниципального хозяйства:

а) основное бремя по обслуживанию интересов населения несут органы местного самоуправления, становясь полноправным хозяйствующим субъектом на территории муниципального образования;

б) органы местного самоуправления в качестве источников доходов имеют не только налоги и рентные платежи, но и доходы от хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

в) жители, объединяясь, совместно реализуют свои общественные интересы.

г) муниципальные служащие контролируют основные стороны предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на соответствующей территории;

д) объектов муниципальной собственности нет и нет затрат на их содержание.

Тема 4. Социально-экономическое развитие муниципального образования

Вопросы для опроса:

1. Проблема жизнеспособности муниципального образования и его развития.
2. Социально-экономическое развитие муниципального образования: общие представления.
3. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

Кейс-задача. Подготовить концепцию проекта муниципальной программы.

Предварительно слушатели посредством обращения к средствам массовой информации, сети «Интернет» знакомятся с действующими муниципальными программами. Слушатели делятся на группы, исходя из общности интересов, связанных с выбором сферы, для которой предполагается формирование муниципальной программы.

На занятии каждая группа слушателей готовит проект концепции муниципальной программы по выбранной сфере муниципальной деятельности для муниципального образования, определённого для групп преподавателем.

Тема 5. Экономическое обеспечение развития муниципального образования

Тест:

Выберите один правильный из представленных ответов:

1. Жизнеспособность муниципального образования характеризует:
 - а) снижение уязвимости муниципального образования по отношению к внезапным изменениям под воздействием внешних или внутренних факторов;
 - б) обеспечение функционирования муниципального образования вне зависимости от воздействия внешних или внутренних факторов;

в) обеспечение функционирования и развития муниципального образования вне зависимости от воздействия внешних или внутренних факторов.

2. Цель политики развития муниципального образования заключается в том, чтобы:

а) повысить способности адекватно реагировать на внезапные изменения;

б) повысить способности не реагировать на внезапные изменения;

в) обеспечить отсутствие внезапных изменений в окружающей муниципальной образование среде.

3. Развитие муниципального образования:

а) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

б) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

в) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на негативную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную не устойчивым, не сбалансированным и однофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории.

4. Устойчивость как признак территориального развития предполагает:

а) длительность сохранения условий для воспроизводства потенциала территории: его социальной, природно-ресурсной, хозяйственной, экономической и других составляющих, в режиме сбалансированности и социальной ориентации;

б) создание условий для воспроизводства потенциала территории: его социальной, природно-ресурсной, хозяйственной, экономической и других составляющих, в режиме сбалансированности и социальной ориентации;

в) длительность сохранения условий для воспроизводства потенциала территории: его социальной, природно-ресурсной, хозяйственной, экономической и других составляющих вне зависимости от сбалансированности и социальной ориентации.

5. Сбалансированность как признак территориального развития:

а) особая для каждой территориальной системы пропорция социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории, обеспечивающая устойчивость и социальную ориентацию развития территориальной системы;

б) особый для каждой территориальной системы социальный, хозяйственный, ресурсный и экологический потенциал территории, обеспечивающий устойчивость и социальную ориентацию развития территориальной системы;

в) особая для каждой территориальной системы пропорция социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории, обеспечивающая устойчивость и социальную ориентацию функционирования территориальной системы.

6. Социальная ориентация как признак территориального развития представляет собой:

а) оценку направленности и количественных параметров территориальной системы потому как они влияют на уровень и качество жизни местного сообщества;

б) оценку направленности и количественных параметров территориальной системы потому как они влияют на экономику муниципального образования;

в) оценку направленности и количественных параметров территориальной системы потому как они влияют на функционирование муниципального образования.

7. Социально-экономическое развитие муниципального образования есть:

а) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью

достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

б) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

в) неуправляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов.

8. Муниципальные программы – это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

9. Экономическую основу местного самоуправления, согласно законодательству, составляют:

а) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов и имущественные права муниципальных образований;

б) находящееся на территории муниципального образования имущество, средства местных бюджетов и имущественные права муниципальных образований;

в) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, имущественные права муниципальных образований, а также средства частных инвесторов, вкладываемые в развитие экономики соответствующей территории.

10. Основными признаками муниципальной собственности признаются:

а) её вещный состав и принадлежность к муниципальному образованию;

б) её вещный состав и принадлежность к государству;

в) её вещный состав и принадлежность народу.

11. Главная цель муниципальной экономики:

а) повышение благосостояния населения муниципального образования;

б) повышение благосостояния муниципального образования;

в) повышение благосостояния предприятий, работающих на территории муниципального образования.

12. Экономический механизм муниципального управления – это:

а) совокупность средств и инструментов, обеспечивающих эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования;

б) совокупность средств и инструментов, обеспечивающих эффективное социально-экономическое развитие предприятий, которые расположены на территории муниципального образования;

в) совокупность средств и инструментов, обеспечивающих эффективное социально-экономическое развитие работников предприятий, расположенных на территории муниципального образования.

13. Главная задача экономического механизма:

а) централизованное воздействие органов местного самоуправления на социально-экономическое развитие муниципального образования;

б) централизованное воздействие органов местного самоуправления на социально-экономическое развитие предприятий, расположенных на территории муниципального образования;

в) централизованное воздействие населения муниципального образования на его социально-экономическое развитие.

14. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – это:

а) деятельность органов местного самоуправления и функционирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и функционирование инфраструктуры их поддержки, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления и функционирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Согласно Федеральному закону о местном самоуправлении:

а) представительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут учреждать межмуниципальные хозяйствующие общества в форме АО и ООО;

б) исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут учреждать межмуниципальные хозяйствующие общества в форме АО и ООО;

в) представительные органы муниципальных образований для совместного получения прибыли и пополнения местных бюджетов могут учреждать межмуниципальные хозяйствующие общества в форме АО и ООО.

16. Устойчивое развитие территории (в градостроительной деятельности) – это:

а) обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

б) обеспечение безопасности и благоприятных условий развития экономики, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

в) обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах населения и органов местного самоуправления.

17. Территориальное планирование – это:

а) планирование развития территорий, в т. ч. для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения;

б) планирование территорий, в т. ч. для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения;

в) планирование развития территорий, в т. ч. для установления правил землепользования и застройки, функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения.

18. Функциональные зоны – это:

а) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

б) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы проживания определённых групп населения муниципального образования;

в) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы, функциональное назначение, а также форма собственности данных зон.

19. Градостроительное зонирование – это:

а) зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

б) зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон, установления градостроительных регламентов и формы собственности на земельные участки и объекты на данных участках;

в) зонирование территорий предприятий и учреждений, расположенных в границах муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

20. Документы территориального планирования муниципальных образований:

а) схема территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов;

б) схема территориального планирования муниципальных районов, поселений и городских округов;

в) схема территориального планирования и генеральные планы муниципальных районов, поселений, городских округов.

Тема 6. Организационно-правовые и финансово-экономические основы функционирования муниципальных предприятий и учреждений

Вопросы для опроса:

1. Муниципальные унитарные предприятия: понятие и особенности правового статуса.

2. Муниципальные учреждения: понятие и особенности правового статуса.

Правовые основы и порядок создания муниципальных предприятий и учреждений.

Понятие и виды муниципальных услуг. Муниципальные работы.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и работ.

Тест:

1. Функция органов местного самоуправления состоит в *(возможны несколько вариантов ответа)*:

а) предоставлении муниципальных услуг

б) решении вопросов местного значения

в) организации предоставления муниципальных услуг г) иное *(указать, что)*

2. Муниципальные услуги – это:

а) услуги, которые оказываются органами местного самоуправления,

б) услуги, которые оказываются органами местного самоуправления и иными организациями по заданию органов местного самоуправления,

в) услуги, за организацию которых несет ответственность муниципалитет г) иное *(указать, что)*

3. Муниципальное хозяйство – это:

а) система отношений по поводу предоставления муниципальных услуг
б) совокупность муниципальных предприятий и организаций в) иное (указать, что)

4. Кто НЕ может являться участником муниципального хозяйства?

- а) органы местного самоуправления
- б) муниципальные предприятия и организации
- в) государственные предприятия и организации
- г) частные предприятия и организации
- д) никто не может
- е) все могут

5. Какими принципами и критериями следует руководствоваться органам местного самоуправления при выборе способа организации предоставления услуг (возможны несколько вариантов ответа)?

- а) subsidiarity
- б) экономической эффективности
- в) необходимостью защиты своих и недопущения на рынок сторонних хозяйствующих субъектов
- г) максимального контроля и подчинения хозяйствующих субъектов органам местного самоуправления
- д) готовностью хозяйствующих субъектов оказывать финансовую помощь муниципальным учреждениям, а также незащищенным слоям населения
- е) иное (указать, что)

6. Укажите признак административных услуг:

- а) конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги
- б) правоотношение (кроме расходных обязательств), влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа)
- в) расходное обязательство власти, вытекающее из закона
- г) типовое, циклически повторяющееся действие органа власти, связанное с созданием организационно-правовых условий для эффективной деятельности по реализации закрепленных задач

7. Укажите верное определение понятия «административный регламент услуги»:

- а) муниципальный правовой акт, описывающий перечень и порядок (последовательность) осуществления процессов (процедур), должностные обязанности, порядок действий и формы ответственности муниципальных служащего на каждом этапе предоставления услуги
- б) муниципальный правовой акт, устанавливающий совокупность минимальных обязательных требований, которым должна удовлетворять услуга, чтобы обеспечить соответствие её назначению, и нарушение которых может нанести вред потребителю.

Кейс-задача: Обучающиеся должны:

- взять несколько одноименных (по возможности) вопросов местного значения (ст. 14-16 ФЗ № 131-ФЗ);

- проанализировать содержание этих ВМЗ (термины «организация», «обеспечение» и пр.) и составить перечень основных правовых актов (в первую очередь, федеральных законов), определяющих содержание практической деятельности по реализации данных ВМЗ;

- на основании анализа содержания сформировать «первичные» перечни муниципальных услуг (основной способ – метод аналогии, опираясь на практику своего муниципалитета; вспомогательный способ – «конструирование» названий, исходя из анализа текста ФЗ);

- полученные «первичные» перечни проанализировать с точки зрения отраслевой принадлежности каждой из выделенных услуг;
- произвести группировку этих услуг;
- закрепить полученные «отраслевые» перечни за соответствующим подразделением местной администрации («центр ответственности» за конечный результат);
- уточнить (согласовать) полученный перечень с базовым перечнем соответствующего федерального органа исполнительной власти;
- организовать публичное обсуждение (экспертизу) перечня.

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, проявляется способность связывать вопрос с другими вопросами темы, отвечать на дополнительные вопросы, а также правильно подобраны примеры, иллюстрирующие ответ.

Оценка «хорошо» ставится, если вопрос раскрыт относительно полно, проявляется способность отвечать на большую часть дополнительных вопросов в основном правильно подобраны примеры, иллюстрирующие ответ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если вопрос раскрыт не полностью и при ответе допускаются существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки выполнения кейс-задач:

Оценка «отлично» ставится при правильном и полном выполнении в соответствии с полученным заданием.

Оценка «хорошо» ставится при относительно правильном, но неполном выполнении в соответствии с полученным заданием.

Оценка «удовлетворительно» ставится при частично верном выполнении в соответствии с полученным заданием.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при неверном выполнении задания или его невыполнении.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой итоговое испытание в форме тестирования.

Подготовку к тестированию по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Пример типовых вопросов в итоговом тесте

1. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 2003 года), муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

б) городской сельский населённый пункт, район, внутригородская территория города федерального значения;

в) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением, внутригородская территория города федерального значения.

2. Институциональный подход к толкованию термина «муниципальное хозяйство» основывается на его понимании как:

а) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности;

б) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) количеством работников.

в) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности г) количеством работников.

3. Выберите те черты, которые, как правило, относят к характеристикам коммунально-рентной модели муниципального хозяйства:

а) имеются объекты муниципальной собственности (земля, объекты недвижимости);

б) органы местного самоуправления не только распределяют муниципальные заказы, но и распоряжаются объектами муниципальной собственности, оказывая отдельные бюджетные услуги на их базе;

в) муниципальные предприятия и учреждения оказывают жителям разнообразные общественные услуги, производят разнообразные товары и работы общественного назначения;

г) к налоговым платежам добавляются плата за оказываемые услуги и рентные платежи за использование муниципальной собственности;

д) муниципальные служащие контролируют основные стороны предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на соответствующей территории.

4. Развитие муниципального образования:

а) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

б) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

в) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на негативную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную не устойчивым, не сбалансированным и однофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории.

5. Социально-экономическое развитие муниципального образования есть:

а) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

б) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

в) неуправляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов.

6. Муниципальные программы – это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

7. Муниципальное хозяйство – это:

а) система отношений по поводу предоставления муниципальных услуг

б) совокупность муниципальных предприятий и организаций

8. Укажите признак административных услуг:

а) конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги

б) правоотношение (кроме расходных обязательств), влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа)

в) расходное обязательство власти, вытекающее из закона

г) типовое, циклически повторяющееся действие органа власти, связанное с созданием организационно-правовых условий для эффективной деятельности по реализации закрепленных задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 21 января 2009. № 7.
2. О недрах. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
3. О закрытом административно-территориальном образовании. Федеральный закон от 14 июля 1992 г. № 3207-1 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
6. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // <http://base.garant.ru>. // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
10. Водный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 3 июня 2006 г., № 74-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
11. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
12. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
13. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
16. О стратегическом планировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
17. О промышленной политике в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
18. Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
19. О федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 1394 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.

7.2. Основная литература

1. Ильина И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.
2. Маркварт, Э. Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований: учебное пособие / Э. Маркварт, Е. В. Агапов, С.В. Вобленко. - М. : Проспект, 2016. - 336 с.
3. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475910>
4. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / под ред. Р.Ж. Сираждинова. - 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2014. - 350 с.

7.3. Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475424>
3. Зотов В.Б. Муниципальное управление [Электронный ресурс] // режим доступа: <http://www.adhdportal.com>.
4. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2015. - 496 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-onlain.ru>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.