

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления  
*(наименование факультета)*

Кафедра государственного управления и права  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой государственного  
управления и права  
Протокол от «26» «марта» 2021 г.  
№ 2

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(повышения квалификации)**

Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований  
*(наименование программы)*

Балаково, 2021 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат экономических наук,

доцент кафедры государственного управления и права

Крашмалов А.Н.

---

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	4
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	4
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии).....	5
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии).....	5
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	5
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	6
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	9
9.1. Нормативные правовые документы.....	9
9.2. Основная литература.....	9
9.3. Дополнительная литература.....	10
9.4. Интернет-ресурсы.....	10
9.5. Справочные системы.....	10
9.6. Иные источники.....	10
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	10

### 1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) проводится в целях оценки уровня сформированности у обучающихся знаний о муниципальном образовании и его хозяйстве, об основах их функционирования и развития с учетом требований действующего законодательства в области обеспечения хозяйственной деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.

Задачами итоговой аттестации является подготовка обучающихся к участию в осуществлении:

#### 1. Организационно-управленческой деятельности:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе административных регламентов предоставления муниципальных услуг, направленных на исполнение полномочий органов местного самоуправления;

- осуществление прав и обязанностей, организационно-административное обеспечение деятельности муниципальных предприятий и учреждений муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Результаты освоения ДПП

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая	ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### 3. Формы и объем итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе проходит в форме тестирования. Трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 академических часа.

### 4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) допускаются лица, завершившие полный курс

обучения по программе повышения квалификации и успешно выполнившие все задания в рамках текущей аттестации, предусмотренные учебным планом.

При подготовке к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания, а также необходимо проработать источники учебной литературы, представленные в настоящей программе для подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) проводится в аудитории, которая определяется заранее. В ней оборудуются индивидуальные места для обучающихся.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования.

На самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 1 календарный день. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя). Тестирование проводится в письменной форме.

Тест содержит перечень вопросов, позволяющих выяснить степень подготовленности обучающегося к осуществлению предусмотренного в программе вида профессиональной деятельности.

#### **5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой (при наличии)**

Итоговая аттестационная работа как форма промежуточной аттестации в программе отсутствует.

#### **6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговой аттестационной работы (при наличии)**

Итоговая аттестационная работа как форма промежуточной аттестации в программе отсутствует.

#### **7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний**

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) проводится в аудитории, которая определяется заранее. В ней оборудуются индивидуальные места для обучающихся.

К началу итоговой аттестации в аудитории должны быть подготовлены:

- список обучающихся, сдающих экзамен;
- бумага со штампом филиала;
- зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок обучающимся по итогам тестирования.

Итоговая аттестация проводится письменно в форме тестирования. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки ответов. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на тест, проводимом в письменной форме, - не более чем 4 академических часа.

Результаты теста оцениваются руководителем дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) в соответствии с установленной шкалой и критериями оценки.

Заключительным этапом итоговой аттестации является выведение оценки.

В случае устного заявления обучающегося о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации объявляются в день его проведения.

Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговой аттестации, считается не завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются руководитель дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения тестирования обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат тестирования.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается руководителю дополнительной профессиональной программы для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом Филиала.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации**

### **Типовые вопросы в итоговом тесте**

1. Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 2003 года), муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

б) городской сельский населённый пункт, район, внутригородская территория города федерального значения;

в) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ с внутригородским делением, внутригородская территория города федерального значения.

2. Институциональный подход к толкованию термина «муниципальное хозяйство» основывается на его понимании как:

а) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности;

б) некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) количеством работников.

- некоей совокупности хозяйствующих субъектов, ограниченной 1) видом собственности, 2) территорией, на которой осуществляется эта деятельность, 3) определенным характером деятельности г) количеством работников.

3. Выберите те черты, которые, как правило, относят к характеристикам коммунально-рентной модели муниципального хозяйства:

а) имеются объекты муниципальной собственности (земля, объекты недвижимости);

б) органы местного самоуправления не только распределяют муниципальные заказы, но и распоряжаются объектами муниципальной собственности, оказывая отдельные бюджетные услуги на их базе;

в) муниципальные предприятия и учреждения оказывают жителям разнообразные общественные услуги, производят разнообразные товары и работы общественного назначения;

г) к налоговым платежам добавляются плата за оказываемые услуги и рентные платежи за использование муниципальной собственности;

д) муниципальные служащие контролируют основные стороны предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, расположенных на соответствующей территории.

4. Развитие муниципального образования:

а) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

б) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную устойчивым, сбалансированным и многофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории;

в) режим функционирования территориальной системы, который ориентирован на негативную динамику параметров уровня и качества жизни населения, обеспеченную не устойчивым, не сбалансированным и однофакторным воспроизводством социального, хозяйственного, ресурсного и экологического потенциала территории.

5. Социально-экономическое развитие муниципального образования есть:

а) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

б) управляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов;

в) неуправляемый населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления процесс необратимых, направленных, закономерных изменений в различных сферах жизни и деятельности местного сообщества, имеющий своей целью достижение определенного уровня его благосостояния и благоустройства муниципального образования при эффективном использовании муниципальных ресурсов.

б. Муниципальные программы – это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

7. Муниципальное хозяйство – это:

а) система отношений по поводу предоставления муниципальных услуг

б) совокупность муниципальных предприятий и организаций

8. Укажите признак административных услуг:

а) конечное благо, удовлетворяющее важнейшие материальные и социальные потребности получателя услуги

б) правоотношение (кроме расходных обязательств), влекущее правовые последствия или возникновение новой документированной информации (документа)

в) расходное обязательство власти, вытекающее из закона

г) типовое, циклически повторяющееся действие органа власти, связанное с созданием организационно-правовых условий для эффективной деятельности по реализации закрепленных задач.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.



## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации**

### **9.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 21 января 2009. № 7.
2. О недрах. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
3. О закрытом административно-территориальном образовании. Федеральный закон от 14 июля 1992 г. № 3207-1 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
6. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // <http://base.garant.ru>. // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
10. Водный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 3 июня 2006 г., № 74-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
11. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
12. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
13. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
16. О стратегическом планировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
17. О промышленной политике в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
18. Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
19. О федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 1394 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.

### **9.2. Основная литература**

1. Ильина И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.
2. Маркварт, Э. Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований: учебное пособие / Э. Маркварт, Е. В. Агапов, С.В. Вобленко. – М. : Проспект, 2016. – 336 с.

3. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475910>

4. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / под ред. Р.Ж. Сираждинова. — 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2014. — 350 с.

### **9.3. Дополнительная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475424>

3. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — 3-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2015. — 496 с.

### **9.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-onlain.ru>

### **9.5. Справочные системы**

1. Информационно-правовая база данных («Гарант»)

### **9.6. Иные источники**

1. Зотов В.Б. Муниципальное управление [Электронный ресурс] // режим доступа: <http://www.adhdportal.com>.

## **10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации**

Учебная аудитория для итоговой аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.