

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Балаковского
филиала РАНХиГС
Протокол от «26» «марта» 2021 г.
№ 2

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований
(наименование программы)

Балаково, 2021 г.

Разработчик:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры государственного управления и права

Крахмалов А.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель программы:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры государственного управления и права

Крахмалов А.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель структурного подразделения:

кандидат экономических наук,
заведующий кафедрой государственного управления и права

Крахмалов А.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение

(подпись)

(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1 Цель реализации.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты освоения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	5
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	5
1.6. Период обучения и режим занятий.....	5
1.7. Документ о квалификации.....	5
2. Содержание программы.....	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Рабочая программа дисциплины.....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	8
3.1. Кадровое обеспечение.....	8
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	8
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	9
4. Оценка качества освоения программы.....	10

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации

Повышение профессионального уровня обучающихся за счет содействия в комплексном формировании представления о муниципальном образовании и его хозяйстве, об основах их функционирования и развития с учетом требований действующего законодательства в области обеспечения хозяйственной деятельности муниципальных образований в Российской Федерации.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана в соответствии с законами, нормативными правовыми актами в области дополнительного профессионального образования, на основании которых разрабатывается программа:

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ // режим доступа: <http://base.garant.ru>

2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // режим доступа: <http://base.garant.ru>

3. Приказ РАНХиГС от 17 июля 2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ — программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

Программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1.3. Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая	ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том

	числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателю программы: уровень образования – высшее (бакалавриат).

Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная. Срок освоения программы составляет 6 календарных дней. На контактную работу запланировано 14 академических часов. Общий объем программы составляет 72 академических часа (2 зачетные единицы).

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по программе составляет 6 календарных дней. Режим занятий: 6 дней в неделю. Время проведения занятий с 12.00 до 15.00.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Период обучения (день или неделя)					
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	ТКУ	ПА

Условные обозначения:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ — текущий контроль успеваемости;

ПА – промежуточная аттестация.

2.2. Учебный план

Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости, час.	Промежуточная аттестация	Код компетенции
		Всего	В том числе						
			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские) занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Понятие, основания и пределы хозяйственной деятельности муниципальных образований	10	2	2			8	О,Т		ПК-1
Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	10	2			2	8	КЗ		ПК-1
Муниципальное хозяйство и его структура	10	2			2	8	О,Т		ПК-6
Социально-экономическое развитие муниципального образования	12	2	2			10	О, КЗ		ПК-24
Экономическое обеспечение развития муниципального образования	12	2			2	10	Т		ПК-6
Организационно-правовые и финансово-экономические основы функционирования муниципальных предприятий и учреждений	14	4	2		2	10	О, Т, КЗ		ПК-6 ПК-24
Итого:	72	14	6		8	54		4	
Итоговая аттестация						Тестирование			

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости, используемые в таблице: О – опрос; КЗ – кейс-задачи; Т – тестирование.

2.3. Рабочая программа дисциплины

Представлена в Приложении.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификации по диплому	Основное/дополнительное место работы, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности и или квалификации	Стаж педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины (модуля) по данной программе
				Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
Крахмалов Алексей Николаевич	ФГБОУ ВПО «Поволжская академия государственной службы им П.А. Столыпина» Высшее, специалитет, Государственное и муниципальное управление, менеджер	Кандидат экономических наук	12	12	3	Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 21 января 2009. № 7.
2. О недрах. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. N 2395-I // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
3. О закрытом административно-территориальном образовании. Федеральный закон от 14 июля 1992 г. № 3207-1 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
6. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // <http://base.garant.ru>. // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
10. Водный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 3 июня 2006 г., № 74-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
11. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
12. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
13. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
14. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
16. О стратегическом планировании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
17. О промышленной политике в Российской Федерации. Федеральный закон от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
18. Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 года № 1370 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.
19. О федеральной целевой программе государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных

полномочий местного самоуправления. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 1394 // Режим доступа: <http://base.garant.ru>.

Основная литература

1. Ильина И.Н. Экономика городского хозяйства: учебное пособие / И.Н. Ильина. - М.: КНОРУС, 2013. - 248 с.
2. Маркварт, Э. Управление хозяйственной деятельностью муниципальных образований: учебное пособие / Э. Маркварт, Е. В. Агапов, С.В. Вобленко. – М. : Проспект, 2016. – 336 с.
3. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под редакцией Л.Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475910>
4. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2014. – 350 с.

Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475424>
3. Зотов В.Б. Муниципальное управление [Электронный ресурс] // режим доступа: <http://www.adhdportal.com>.
4. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015. – 496 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru>;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-onlain.ru>

4. Оценка качества освоения программы

Освоение программы предполагает изучение учебного материала на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

1. Подготовка к лекциям. В целях полноценного усвоения лекционного материала, обучающийся предварительно должен:

- повторить материал предыдущей лекции, особенно, если лекции затрагивают материал одного модуля;
- просмотреть материал, касающийся предстоящей лекции, изложенный в соответствующих разделах учебников, в иной рекомендованной литературе;
- разобраться в смысле новых терминов, которые будут использоваться в лекции;
- сформулировать вопросы к преподавателю, которые возникли при знакомстве с новым лекционным материалом.

2. Подготовка к практическим занятиям. В соответствии с определёнными в фонде оценочных средств заданиями, обучающийся должен:

- изучить необходимый для участия в занятии материал лекционного конспекта, учебников, учебных пособий, иных источников научной информации;
- проработать требуемые для выполнения задания нормативные правовые акты (в тех случаях, когда это требуется);
- ознакомиться с необходимым статистическим материалом, с материалами, изложенными в средствах массовой информации, с материалами из иных источников, которые должны помогать выполнению задания;
- подготовить конкретные примеры, иллюстрирующие ответ на поставленные вопросы, выбрать конкретную ситуацию, конкретную территорию, конкретный орган муниципального управления, по отношению которого будет выполняться задание (если такой выбор предоставлен студенту);
- приготовить и взять на занятие требуемые документы, исходные материалы согласно полученному заданию;
- сформировать умение полно и правильно отвечать на вопросы занятия, для чего следует готовить ответ по формуле: 1) изложение своей позиции по поставленному вопросу; 2) обоснование своей позиции; 3) подтверждение своей позиции примером или примерами; 4) формулирование чёткого и краткого вывода, вытекающего из изложенного студентом материала.

2.1. Подготовка к опросу. В данном случае обучающийся должен быть готов отвечать на поставленные преподавателем вопросы по теме семинара, а также подготовить сообщение по выбранным вопросам темы в соответствии с заданием, поставленным в фонде оценочных средств.

2.2. Подготовка к решению кейс-задач. Кейс-задача представляет собой информацию о некоей конкретной ситуации из практики профессиональной деятельности. В рамках фонда оценочных средств, обучающийся получает соответствующие задачи и указание на необходимую для их решения литературу или материалы. При индивидуальной подготовке к занятию обучающемуся следует вычленить из полученной информации проблемную ситуацию, которую и предстоит на занятии решить.

В рамках занятия следует выполнить следующие шаги:

- формулируется и записывается проблема, вытекающая из задачи;
- выявляются и записываются причины её возникновения;
- исходя из выявленной проблемы, формулируется цель, которую следует реализовать для решения задачи;
- если для решения задачи необходимы групповые действия, то действия, необходимые для решения задачи распределяются между членами группы;
- опираясь на необходимые материалы для решения задачи, формулируется и записывается правильные действия, которые позволяют решить проблемную ситуацию;
- в завершении занятия обсуждается правильность решения проблемной ситуации.

3. Подготовка к тестированию. Тест представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. В целях подготовки к тестированию обучающийся должен осмыслить правильное значение терминов, описывающих теорию муниципального управления, важнейшие положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления, проявить умение выделять правильные ответы на задания от ошибочных.

Тестовая система предусматривает задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении

продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

4. Выполнение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения материала.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Организация контроля самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, опрос и др.

Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, опрос и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых обучающиеся должны осмысливать полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся студентов выложены в ИОС.