



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «30» декабря 2016 года

№ 01-8324

Об утверждении образовательного
стандарта Академии по направлению
подготовки 46.03.02
Документоведение и архивоведение

В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования», на основании решения ученого совета Академии от 15 ноября 2016 г. (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – образовательный стандарт РАНХиГС).

Структурным подразделениям Академии, реализующим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (далее – образовательные программы):

1.1. Привести образовательные программы в соответствие с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.

1.2. Провести разъяснительную работу среди студентов, обучающихся по образовательным программам, с целью доведения до них информации, связанной с переводом на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.

2. Комиссии по переводам (переходам) и восстановлению, Аттестационным комиссиям обеспечить перевод студентов, подавших заявление о переводе на обучение по образовательным программам, сформированным в соответствии с требованиями образовательного стандарта РАНХиГС.

Канцелярии Академии (О.Б. Семибратова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора М.Н. Назарова

Ректор



V.A. May

ВИЗЫ:


1. Арсенян А.З. 0.31


2. Назаров М.Н. 0.31

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (БАЗОВЫЙ)

по направлению подготовки высшего образования
46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – базовый образовательный стандарт) представляет собой совокупность требований, применяемых при реализации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) основных профессиональных образовательных программ уровня бакалавриата (далее – образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

1.2. Базовый образовательный стандарт (далее - ОС) разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Базовый образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1. Единые универсальные компетенции уровня бакалавриата (далее – УК ОС).

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК ОС) дополнительно к компетенциям федерального государственного образовательного стандарта по

направлению подготовки (далее – ФГОС).

1.3.4. Требования к структуре образовательных программ.

1.3.5. Дополнительные требования к условиям реализации образовательных программ, установленных ФГОС.

1.4 Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах и в сроки, которые установлены ФГОС. При обучении по индивидуальному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы и сроков обучения.

1.5 Высшее образование по программе бакалавриата может быть получено только в образовательной организации.

1.6 При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7 Программа бакалавриата может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8 Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) и (или) на иностранных языках¹.

Язык (языки) реализации программы бакалавриата устанавливаются в образовательной программе с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата.

¹ Согласно пункту 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473 (с изменениями от 08 июля 2015 г. № 687), образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

1.9 Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с базовым образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации², для направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата).

1.10 Реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий для получения образования.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (*Приложение 1*).

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно осуществляет дополнительный выбор профессиональных стандартов из числа включенных Приложение 1 к настоящему образовательному стандарту, либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с направленностью (профилем) образовательной программы, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, либо форсайт-сессии с участием ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных

² Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

профессиональных образовательных программ, реализуемых в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций, и(или) профессиональных/трудовых действий, направленных на организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя.

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно выбирает обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции, и(или) профессиональные/трудовые действия к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах и(или) по результатам форсайт-анализа, выбранных для данной образовательной программы.

2.3 Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют деятельность в области документационного обеспечения управления и управления отдельными процессами в сфере архивного дела; научных исследований в области документоведения и архивоведения; создания локальной нормативной базы документационного обеспечения управления и архивного дела; документирования управленческой информации, рационализации документооборота, технологии обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; организации хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности, справочно-поисковых средств и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; проектирования и внедрения системы электронного документооборота; научно-публикаторской деятельности, связанной с использованием документов Архивного фонда Российской Федерации, и информационно-издательской работы; участия во внедрении системы электронного документооборота, работы в данной системе.

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются документы, созданные любым способом документирования; системы документации; системы информационно-документационного обеспечения управления; документы Архивного фонда Российской Федерации; архивные документы, в том числе документы по личному

составу; справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к участию в осуществлении³:

научно-исследовательской деятельности⁴;

технологической деятельности⁵;

организационно-управленческой деятельности⁶;

проектной деятельности⁷.

2.6. Обучающийся, осваивающий программу бакалавриата в соответствии с ОС, готовится к осуществлению организационно-управленческой и (или) технологической деятельности как основной.

При разработке программы бакалавриата в соответствии с ОС иная деятельность из числа включенных в пункт 2.5 может выбираться разработчиком как дополнительная.

2.7. Программа бакалавриата формируется разработчиком в соответствии с выбранной для освоения деятельностью, указанной в пункте 2.5, и с учетом требований пункта 2.6 образовательного стандарта, в соответствии с установленными образовательным стандартом требованиями к результатам освоения образовательной программы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Универсальные компетенции осваиваются в соответствии с перечнем (*Приложение 2*).

3.2. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие общекультурным и общепрофессиональным компетенциям ФГОС

³ Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

⁴ Вид деятельности установлен ФГОС

⁵ Вид деятельности установлен ФГОС

⁶ Вид деятельности установлен ФГОС

⁷ Вид деятельности установлен ФГОС

(Приложение 2а).

3.3. Дополнительно к общепрофессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должны быть сформированы:

способность использовать теоретические знания в практической деятельности (ОПК ОС-1);

способность решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных и информационно-коммуникативных технологий (ОПК ОС-2);

владение знаниями общих принципов организации органов государственной и муниципальной власти, организаций различных форм собственности (ОПК ОС-3);

способность анализировать различные источники информации и применять результаты анализа для решения профессиональных задач (ОПК ОС-4).

3.4. Профессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС. Разработчик образовательной программы вправе дополнить перечень профессиональных компетенций, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

3.5. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно к компетенциям ФГОС и базового образовательного стандарта, не может превысить 58.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть, которая соотносится с базовой частью ФГОС и вариативную часть, которая устанавливается в соответствии с профильным образовательным стандартом (при наличии) или в соответствии с требованиями настоящего базового ОС.

4.2. Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули), из них:	не менее 207
	Обязательная часть	не менее 81
	Вариативная часть	не менее 96
Блок 2	Практики, в том числе исследовательская работа	не менее 15
	Обязательная часть	
	Вариативная часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
		240

4.3. Универсальные компетенции базового образовательного стандарта и общепрофессиональные компетенции ФГОС и базового образовательного стандарта, формируются в объеме обязательной части Блока 1 и Блока 2 или в основном в объеме обязательной части Блока 1 и Блока 2.

4.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, русскому языку и культуре речи реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной программе определяется особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья и в соответствии с требованиями локального нормативного акта Академии.

Набор, объем, содержание и последовательность реализации всех дисциплин (модулей) и практик, определяются организацией самостоятельно в образовательной программе. При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно устанавливает конкретные наименования дисциплин (модулей).

4.5. Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает соотношение объема практик, в том числе исследовательской работы, реализуемой в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, реализуется только в объеме вариативной части Блока 2 и является обязательной.

Типы и способы проведения учебной и производственной практики устанавливаются в образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии таких требований).

Разработчик программы имеет право установить иные типы проведения практик дополнительно к требуемым во ФГОС (при наличии) и в профильном образовательном стандарте (при наличии).

Практика проводится на предприятиях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях Академии, деятельность которых позволяет освоить

профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

4.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.7. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе (при необходимости) специализированных (адаптационных) дисциплин (модулей) для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Максимальный объем контактной работы с научно-педагогическим работником по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» составляет не более 70 процентов.

4.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Программа бакалавриата реализуется с учетом требований к условиям, установленным ФГОС.

5.2. Дополнительно к требованиям ФГОС базовый образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению.

5.3.1. При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно с учетом требований настоящего базового образовательного стандарта и в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по гуманитарным наукам (при наличии указанных рекомендаций) устанавливает:

требования к структуре и содержанию компетенций;

перечень (объем) знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций;

требования к этапам формирования каждой из указанных компетенций;

требования к последовательности формирования компетенций;

показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

5.3.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик или аналогичными печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата или отдельные дисциплины (модули) образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны быть обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированную образовательную программу, должны быть

обеспечены индивидуальным неограниченным доступом ко всем изданиям основной литературы, адаптированным к ограничениям их здоровья.

5.3.3. Для программ бакалавриата, разработанных на основе базового образовательного стандарта, список основной литературы устанавливается и обновляется в образовательной программе в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по гуманитарным наукам (при наличии указанных рекомендаций).

5.3.4. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата на основе образовательного стандарта должны быть обеспечены доступом к отечественным и зарубежным журналам, перечень которых устанавливается и обновляется в образовательной программе в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по гуманитарным наукам (при наличии указанных рекомендаций).

5. 4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Уровень квалификации научно-педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

5.4.2. К реализации программы бакалавриата на основе базового образовательного стандарта привлекаются научно-педагогические работники, систематически ведущие научную и (или) научно-методическую деятельность и владеющие иностранным языком (если дисциплина (модуль) реализуется на иностранном языке).

5.4.3 К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Оценка качества освоения программы бакалавриата включает в себя

текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления текущего контроля успеваемости, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля, используемых в программе.

6.3. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Структурное подразделение Академии, реализующее образовательную программу, обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации путем привлечения к ее проведению научно-педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также научно-педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций.

Независимая промежуточная аттестация проводится по решению Ученого совета Академии при наличии единых оценочных средств, разработанных учебно-методическим советом по гуманитарным наукам.

6.5. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, и подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельную работу. Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание студентом актуальных проблем документоведения и архивоведения.

Оценка результатов освоения образовательной программы должна учитывать результаты обучающегося, вошедшие в портфолио. Разработчик программы самостоятельно устанавливает порядок учета портфолио, при оценивании выпускной квалификационной работы или государственного экзамена в программе государственной итоговой аттестации. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 5 процентов от максимально возможного по выбранному аттестационному испытанию.

Перечень профессиональных стандартов

	№ п/п	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276 н	06.05.2015	37509	02.06.2015
2.	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
3.	Редактор средств массовой информации	538н	04.08.2014	33899	28.08.2014

**Перечень универсальных компетенций и индикаторов
уровня бакалавриата**

Наименование категории компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК ОС-2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.
Коммуникация	УК ОС-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме делового общения в зависимости от решаемой коммуникативной задачи.
Межкультурное взаимодействие	УК ОС-5. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК ОС-6. Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу).
	УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья.

	профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК ОС-8. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе оказания доврачебной медицинской помощи.
Основы экономических знаний	УК ОС-9. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства.
Основы правовых знаний	УК ОС-10. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Обосновывает правовые последствия собственных действий или бездействия.

**Соответствие общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций,
установленных ФГОС 3+ и ОС**

ФГОС 3+	ОС
<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10)</p>	<p>способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1)</p>
отсутствует	<p>способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2)</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3)</p>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС-4)</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11)</p>	<p>способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5)</p>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)</p>
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7)</p>
<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)</p>	<p>способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8)</p>
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9)</p>
<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10)</p>

<p>способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1)</p>	<p>способностью использовать теоретические знания в практической деятельности (ОПК ОС-1)</p>
<p>владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов) (ОПК-2)</p> <p>владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4)</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)</p>	<p>способностью решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных и информационно-коммуникативных технологий (ОПК ОС-2)</p>
<p>владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ОПК-3)</p>	<p>владение знаниями общих принципов организации органов государственной и муниципальной власти, организаций различных форм собственности (ОПК ОС-3)</p>
<p>владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5)</p>	<p>способностью анализировать различные источники информации и применять результаты анализа для решения профессиональных задач (ОПК ОС-4)</p>