

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Балаковский филиал РАНХиГС

Утверждена  
ученым советом  
Балаковского филиала РАНХиГС  
Протокол №7  
от «31» августа 2016 г.  
(с изменениями, внесенными  
решением ученого совета  
Балаковского филиала РАНХиГС от  
«18» октября 2017 г. протокол №8)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

бакалавриат

*(уровень образования)*

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Управление малым бизнесом

*(направленность (профиль))*

бакалавр

*(квалификация)*

заочная

*(формы обучения)*

Год набора - 2013

Балаково, 2016 г.

**Руководитель образовательной программы**

д-р социол. наук, доцент,  
заведующий кафедрой

менеджмента и социальных коммуникаций

Тулузакова М.В.

---

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедр)*

*(Ф.И.О)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и социальных коммуникаций, протокол от «31 »августа 2016 г. №1.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 14 июня 2016 года № 01-2924 (с 1 сентября 2016 года) и разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 (зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля, регистрационный номер 41028).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр».

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие и органы государственного и муниципального управления), в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей и руководителей по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- деятельность по разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- деятельность по разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- деятельность по планированию деятельности организации и подразделений;
- деятельность по формированию организационной и управленческой структуры организаций;
- деятельность по организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- деятельность по разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- деятельность по контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- деятельность по мотивированию и стимулированию персонала организации, направленная на достижение стратегических и оперативных целей;
- деятельность по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- деятельность по построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- деятельность по созданию и ведению баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- деятельность по оценке эффективности проектов;
- деятельность по подготовке отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- деятельность по оценке эффективности управленческих решений;
- деятельность по разработке бизнес-планов создания нового бизнеса;
- деятельность по организации предпринимательской деятельности.

– следующих обобщенных трудовых функций, направленных на организационное, документационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя:

- деятельность по разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- деятельность по организации корпоративной социальной политики;
- деятельность по стратегическому управлению персоналом организации;
- деятельность по организации труда и оплаты персонала;

– следующих трудовых функций:

- администрирование процессов и документооборота обеспечения управления;
- организация труда персонала;
- организация оплаты труда персонала;
- администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
- разработка корпоративной социальной политики;
- реализация корпоративной социальной политики;
- администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики.

– к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на

достижение стратегических и оперативных целей;  
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды:

- организационно-управленческая деятельность;

- информационно-аналитическая деятельность.

Дополнительный вид:

предпринимательская деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Профиль образовательной программы:

Управление малым бизнесом

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев

оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Приложение 2.

2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

2.2. Схема формирования компетенций.

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций).

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план.

Приложение 6. Календарный учебный график.

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Приложение 10. Аннотация рабочих программ дисциплин/практик.