

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов
(наименование кафедры)

Утверждена
кафедрой экономики и финансов
Протокол от «31» августа 2016 г.
№ 01

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

профиль

Бакалавр

квалификация

очная

формы обучения

Год набора - 2014

Балаково, 2016 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

Аботина М.Н.

(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

Гладун Т.Н.

(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

(ученное звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О)

И.о. заведующего кафедрой экономики и финансов, канд. экон. наук Мозгачев М.И.

(наименование кафедры)

(ученая степень и (или) ученое звание)

(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты производственной практики.....	4
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание производственной практики.....	7
5. Форма отчетности по производственной практике.....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике ...	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	18
7.1 Основная литература.....	18
7.2 Дополнительная литература.....	19
7.3 Нормативные правовые документы.....	20
7.4 Интернет-ресурсы.....	20
7.5 Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» производственная практика обучающихся по образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОП ВО) 38.03.01 «Финансы и кредит» является обязательным компонентом ОП ВО.

Производственная практика как вид производственной практики относится к вариативной части ОП ВО.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика может осуществляться следующими способами:

- в качестве стационарной практики;
- в качестве выездной практики.

Производственная практика проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.4 (очн.) ПК-1.5 (заоч.)	способен осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.4 (очн.) ПК-2.6 (заоч.)	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используемых в сфере налогообложения, региональной экономики, организации банковской деятельности рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления	ПК-3.4	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты с учетом аспектов

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		инвестиционной деятельности организации, ее финансового обеспечения; обосновывать выполненные расчеты и представлять результаты в виде экономических разделов плана, в том числе и финансового плана в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способен использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных в рамках темы выпускной квалификационной работы. Способен проанализировать полученные данные и подготовить аналитический отчет в виде отчета по практике.

2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Обработка статистических данных	ПК-1.4 (очн.) ПК-1.5 (заоч.)	на уровне умений: - экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- технологии(ий) сбора и методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне опыта практической деятельности: - способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Обработка статистических данных	ПК-2.4 (очн.) ПК-2.6 (заоч.)	на уровне умений: - типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономических и социально-экономических показателей

		<p>на уровне навыков: - использовать типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-3.4	<p>на уровне умений: - концептуальных основ планирования деятельности организации, методов расчета показателей необходимых для составления экономических разделов планов организации</p>
		<p>на уровне навыков: - использовать различные методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов организации; обосновывать результаты расчетов и представлять их в виде соответствующих экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации; обоснования результатов расчетов и представления их в виде соответствующих экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
Обработка статистических данных	ПК-7.3	<p>на уровне умений: - основные отечественные и зарубежные источники информации для подготовки аналитического отчета и информационного обзора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологий сбора и методов анализа исходных данных для подготовки аналитического отчета и информационного обзора; - структуры аналитического отчета и информационного обзора
		<p>на уровне навыков: - осуществлять сбор данных, используя отечественные и зарубежные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - составления информационного обзора и/или аналитического отчета
		<p>на уровне опыта практической деятельности: - поиска информации по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - составления информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 6 з.е., 216/162 часа

Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.П.1) входит в раздел Б.2 «Практики» учебного плана образовательной программы высшего образования направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит» реализуется у обучающихся на очной форме обучения в 6 семестре и у обучающихся на заочной форме обучения в 8 семестре.

Прохождение производственной практики предполагает предшествующее успешное освоение дисциплин базовой части (Б.1), в том числе дисциплин вариативной части (обязательных и по выбору).

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой.

4. Содержание производственной практики

Этапы практики и виды работ, выполняемые в период практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемые в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы Практики. Проведение инструктажа студентов: - по ознакомлению с требованиями охраны труда, - техники безопасности, - пожарной безопасности, - правилами внутреннего трудового распорядка
2	Практический этап	Знакомство с работой действующего банка (организации) и изучение: - ознакомление с основными видами деятельности банка (организации); - ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием; - изучение динамики основных показателей финансовой деятельности; - анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению (факторов внешней и внутренней среды банка (организации)); - ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации и др. Выполнение индивидуального (или группового) задания. Обработка и систематизация фактического материала для написания отчета.
3	Заключительный этап: - подготовка отчета по практике	Оформление собранного материала в виде отчета. Подготовка краткого выступления по ключевым аспектам практики

В качестве баз практики выступают:

- самостоятельные коммерческие банки, в том числе, с которыми институт заключил договоры о проведении практики;
- структурные подразделения банков (филиалы, кредитно-кассовые, операционные, дополнительные офисы);
- небанковские кредитные и микрофинансовые организации;
- коммерческие организации (промышленность, торговля, сельское хозяйство, транспорт);
- финансовые органы;

- отделения пенсионного фонда;
- страховые организации и другие финансово-кредитные организации.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Производственная практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (финансы и кредит), в организации, выбранной в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника организации или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем практики.

Производственная практика обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Финансы и кредит» должна проходить в одном из ведущих подразделений организации, выполняющем кредитные, финансовые и аналитические функции. С деятельностью других подразделений обучающийся знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее, организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет *руководитель практики от кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.*

Общее, организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой направления подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит» осуществляет *руководитель производственной практики от кафедры экономики и финансов, относящийся к профессорско-преподавательскому составу филиала.*

В обязанности руководителя практики входит:

- проведение организационного собрания для обучающихся перед началом практики;
- разработка план-графика проведения производственной практики студентов и осуществление контроля за его своевременным выполнением и соответствием содержания практики требованиям, установленным ОП ВО;
- разработка индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в банке (организации);
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной производственной практики;
- проведение текущих консультаций по всем возникающим вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимся с предоставлением отзыва с оценкой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики организации, его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности и указывается в индивидуальном задании.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

Руководитель практики от предприятия (организации):

- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (календарный план), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- организует практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;

- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обработке экономической информации по организации для выполнения индивидуального задания;

- по окончании практики предоставляет отзыв с оценкой теоретической и профессиональной подготовки обучающегося, отношения к выполнению задания и программы практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

до начала практики:

✓ своевременно (за 3-4 недели до предполагаемой даты начала практик) уведомить о месте прохождения практики выпускающую кафедру;

✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от Филиала, получить индивидуальное задание, план-график прохождения производственной практики с учетом места и содержания практики;

✓ согласовать с руководителем организации (предприятия) характер деятельности при прохождении практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и рабочий график (план-график) проведения практики;

✓ принять участие в организационном собрании для обучающихся перед началом практики, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

во время практики:

✓ полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

✓ строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;

✓ своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;

✓ соблюдать утвержденный рабочий план-график проведения практики;

✓ полностью выполнить программу практики;

✓ своевременно оформить отчет о прохождении практики по установленной форме, представить его руководителю практики от Филиала для проверки с отзывом руководителя практики от профильной организации. Требования по структуре и содержанию отчета представлены в п.5 и 6 данной программы практики;

✓ подготовить краткое выступление по ключевым аспектам практики для защиты отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

5. Форма отчетности по производственной практике

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. Отчет по практике является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие финансово-кредитную деятельность организации и результаты выполнения индиви-

дуального задания.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Остальные технические параметры отчета по практике оформляются в соответствии с Положением по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 01 сентября 2016 г. протокол № 08 (Приложение №1 к приказу от 01 сентября 2016, №89).

Отчет состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист (Приложение 1);
- направление на практику (Приложение 2)¹;
- план-график прохождения производственной практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации (Приложение 6);
- отзыв руководителя практики от Филиала (Приложение 7);
- оглавление (содержание);
- общая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во «**Введении**» необходимо указать наименование организации, на котором была пройдена производственная практика, юридический адрес, цель и задачи прохождения производственной практики. Объем раздела не более 2 страниц.

В «**Заключении**» необходимо сформулировать краткие, конкретные и обоснованные выводы по результатам прохождения производственной практики. Необходимо отразить выявленные недостатки предмета исследования и его положительные стороны. На основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики недостатков. Предложения необходимо расписать по пунктам.

В качестве «**Приложения**» в отчет должны включаться копии документов (устав, учетная политика, первичные документы, регистры, отчеты и др.), которые послужили основой для написания отчета по практике.

Содержание общей части отчета по производственной практики должно включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации.
2. Анализ и оценка финансовых показателей деятельности организации.
3. Рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации (Анализ эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения).

Детализация вопросов, которые должны найти отражение в отчете по прохождению практики представлены в п. 6 данной программы практики.

В отчете о практике не должно быть общей теории, все вопросы программы должны рассматриваться применительно к банку (организации) - базе практики. Отчет по практике предполагает наличие приложений (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчет-

¹ Направление на практику оформляется распорядительным актом декана факультета государственно-правового управления с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), вида и срока практики. Место прохождения практики определяется договором или гарантийным письмом.

ность, планы, схемы, таблицы и т.п.). Все приложения нумеруются. В тексте отчета делаются ссылки на приложения.

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику организации. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки.

Основное внимание должно быть обращено на анализ финансово-экономических показателей, которые взаимосвязаны и взаимозаменяемы, при этом необходимо выявить причины изменения в уровне показателей и объяснить их.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Виды работ, выполняемые в период практики и формы текущего контроля

№ п/п	Этапы практики Виды работ, выполняемые в период практики	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i> Организационное собрание, согласование программы практики, выдача задания на практику, прохождение инструктажей	Задание на практику Проверка дневника практики
2	<i>Практический этап,</i> в том числе	Проверка план-графика
	2.1. Ознакомление с основными видами деятельности организации;	
	2.2. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием;	
	2.3. Изучение динамики основных показателей финансово-кредитной деятельности;	
	2.4. Анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению (факторов внешней и внутренней среды организации);	
	2.5. Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации и др.	
	2.6. Выполнение индивидуального (или группового) задания.	
3	<i>Заключительный этап</i> Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по практики

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме с учетом защиты отчета по практике с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля для каждого этапа практики - типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

База практики: коммерческий банк и его структурные подразделения

Содержание. Анализ и оценка деятельности банка (финансово-кредитного института)

Источники аналитической информации о деятельности банка (другого финансово-кредитного института). Официальная бухгалтерская (финансовая) отчетность банка (другого финансово-кредитного института) как источник аналитической информации. Статьи бухгалтерской отчетности и способы их систематизации.

Показатели, характеризующие масштаб деятельности банка или другого финансово-кредитного института (величина и структура собственного капитала, величина и структура активов, величина и структура привлеченных средств). Показатели, характеризующие состояние ликвидности банка (другого финансово-кредитного института). Показатели, характеризующие степень рискованности банковских операций (операций другого финансово-кредитного института). Показатели эффективности деятельности банка (другого финансово-кредитного института).

Методики анализа и оценки деятельности банка (другого финансово-кредитного института). Методика оценки экономического положения банка (другого финансово-кредитного института). Методики оценки устойчивости банка (другого финансово-кредитного института).

Техника и технологии совершения операций банков и других финансово-кредитных институтов

Техника и технология банковских операций. Техника и технология проведения платежей при различных формах расчетов: инкассовой, расчетах платежными и инкассовыми поручениями, аккредитивами, чеками. Особенности проведения расчетов с использованием банковских карт. Порядок совершения переводов физических лиц без открытия счетов.

Техника и технология осуществления депозитных и сберегательных операций банка. Техника и технологии совершения операций банка по привлечению межбанковских кредитов и депозитов. Техника и технологии совершения операций банка по выпуску собственных долговых обязательств (облигаций, депозитных сертификатов, векселей). Техника начисления и уплаты процентов по привлеченным средствам. Порядок обязательного резервирования в Банке России привлеченных банком средств. Механизм обязательного страхования вкладов.

Техника и технологии совершения кредитных операций банка (порядок предоставления денежных средств и их возврата). Изучение способов предоставления кредитов (на условиях разовой сделки, овердрафта, открытия кредитных линий). Особенности механизма кредитования различных отраслей экономики и различных видов заемщиков. Методы определения кредитного риска и способы его регулирования. Ознакомление с методикой оценки кредитоспособности клиентов банка и с порядком выбора форм обеспечения возвратности кредита. Техника начисления и уплаты процентов по размещенным средствам. Порядок формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам. Претензионная работа банка.

Техника и технология совершения операций небанковских кредитных организаций (НКО). Техника и технология совершения операций НКО, связанных с открытием и ведением счетов юридических лиц. Техника и технология совершения операций НКО, связанных с осуществлением переводов денежных средств юридических лиц. Техника и технология совершения операций НКО, связанных с инкассацией денежных средств и кассовым обслуживанием юридических лиц.

Техника и технология совершения операций микрофинансовых организаций (МФО). Техника и технология совершения операций микрофинансовой организации, связанных с привле-

чением займов физических лиц. Техника и технология совершения операций микрофинансовой организации по предоставлению займов. Изучение способов предоставления кредитов различным категориям заемщиков. Методы определения кредитного риска и способы его регулирования. Ознакомление с методикой оценки кредитоспособности клиентов банка и с порядком выбора форм обеспечения возвратности кредита. Техника начисления и уплаты процентов по размещенным средствам. Претензионная работа МФО.

Направления совершенствования операций банков и других финансово-кредитных институтов

Новые банковские технологии. Дистанционные банковские технологии и возможности их использования в расчетных и кредитных операциях банка. Интернет-банкинг и его использование в банковском деле.

Перспективные направления взаимодействия банков с кредитными брокерами, бюро кредитных историй, коллекторскими и рейтинговыми агентствами.

Новые банковские продукты. Структурированные банковские продукты. Комбинированные банковские продукты. Новые депозитные продукты. Новые кредитные продукты банков.

Направления совершенствования расчетных операций небанковских расчетных организаций. Направления совершенствования операций микрофинансовых организаций по предоставлению средств.

Задание 1. Знакомство с банком: в ходе производственной практики в банках и других финансово-кредитных институтах студент должен:

1. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);
- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);
- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка;
- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);
- производственная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

Данная информация находит отражение *в разделе 1 отчета по практике «Общая характеристика организации»*. Объем данного раздела должен быть не менее 5-6 страниц.

Исходные данные для анализа: результаты сравнительного рейтингового анализа, материалы маркетинговых исследований, данные о мировом зарубежном опыте, публикуемая финансовая отчетность, материалы специализированных информационных агентств и неформальных источников.

Изложение материала раздела должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста инструкций и других источников.

Раздел «Общая характеристика организации» не должен содержать теоретического материала. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов.

Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету по производственной практике в разделе «Приложения».

Задание 2. Проведение самостоятельных расчетов и анализа финансовых показателей деятельности профильной организации.

Используя формы официальной отчетности за ряд лет обобщить в форме статистической таблицы информацию, характеризующую масштаб деятельности банка (другого финансово-

кредитного института) (величина и структура собственного капитала, величина и структура активов, величина и структура привлеченных средств, показатели ликвидности и рискованности) и рассчитать показатели эффективности деятельности банка (другого финансово-кредитного института). Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- величине полученных доходов и прибыли;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

Сделать расчет основных показателей деятельности кредитной организации (ликвидности, платежеспособности и рисков). Сформулировать выводы об эффективности ее функционирования.

Представление данной информации необходимо отразить **в вопросе 2 отчета по практике «Анализ и оценка финансовых показателей деятельности организации».**

Объем данного раздела должен быть не менее 8-10 страниц.

Задание 3. Рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации. Представление данной информации находит отражение в вопросе 3 отчета по практике **«Рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации (Анализ эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения)».**

Дать характеристику банковских операций (операций других финансово-кредитного институтов), с технологией осуществления которых студент детально познакомился в ходе производственной практики. При этом основное внимание необходимо уделить механизму (способам, методам и инструментам) осуществления и управления выбранной операцией.

Сформулировать направления дальнейшего развития банковских операций с позиций внедрения в практику новых технологий их осуществления и новых инновационных продуктов.

Результаты проведенного анализа оформляются в виде сводных графиков, отражающих эффективность использования выбранных банковских операций.

После каждого графика делают выводы: анализируют изменение показателя эффективности в динамике (по годам), указывают факторы, повлиявшие на изменение результирующего показателя и предлагаются мероприятия по улучшению его динамики.

В отчете о практике не должно быть общей теории, все вопросы программы должны рассматриваться применительно к организации - базе практики.

Аналогично выполняются задания по другим базам практики.

База практики: коммерческая организация

Содержание. Управление оборотным капиталом предприятия.

Оборотные средства (состав, структура по данным баланса за предшествующие 2 года). Денежные средства. Контроль за движением денежных средств по расчетному счету. Применяемые формы расчетов. Контроль за выплатами. Производственные запасы. Оценка, управление, контроль. Дебиторская задолженность, ее состав. Кредитная и инкассационная политика. Контроль за дебиторской задолженностью. Источники финансирования оборотных средств. Применяемые стратегии.

Инвестиции в основные средства

Анализ инвестиционного проекта на конкретном примере. Планирование капитальных вложений (анализ за период 2- 3 года).

Характеристика источников финансирования предприятия

Собственный капитал и его структура. Заемный капитал и его структура. Цена источни-

ков. Прибыль как источник финансирования. Банковский кредит как источник финансирования. Кредиторская задолженность. Цена основных источников финансирования. Цена капитала.

База практики: органы Пенсионного фонда

Содержание. Планирование доходов и расходов бюджета Пенсионного фонда

Основные виды доходов и структура доходов. Основные виды расходов и их структура. Порядок планирования доходов и расходов Пенсионного фонда.

Организация исполнения бюджета

Анализ бюджета Пенсионного фонда (за 2-3 года). Порядок составления и исполнения бюджета. Организация работы с недоимкой.

База практики: финансовые органы

Содержание. Планирование доходов публично-правового образования

Состав и структура доходов публично-правового образования за 3-х летний период. Анализ доходов. Планирование доходов бюджета публично – правового образования на предстоящий финансовый период.

Планирование расходов публично-правового образования

Состав и структура расходов публично – правового образования за 3-х летний период. Анализ расходов. Планирование расходов бюджета публично – правового образования на предстоящий финансовый период.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов

Регламент и этапы бюджетного процесса. Характеристика основных плановых документов.

База практики: страховые организации

Содержание. Характеристика активов страховых организаций

Инвестиции (состав, структура, доходность, анализ динамики за 2-3 года). Оборотные средства (кроме производственных запасов). Основные средства. Анализ инвестиционной политики страховщика при размещении средств страховых резервов и собственного капитала.

Характеристика источников финансирования

Источники финансирования организации (собственный капитал, заемный капитал, страховые резервы). Анализ объема и структуры страховых резервов в динамике. Определение цены основных источников.

Организация перестраховочной защиты

Оценка перестраховочной политики и ее влияния на финансовую устойчивость страховой организации.

База практики: налоговые органы

Содержание. Характеристика налоговой деятельности

Особое внимание должно быть уделено изучению передового опыта организации и вопросов совершенствования работы в инспекциях ИФНС РФ, своевременному и в полном объеме зачислению налогов и других обязательных платежей в бюджет, применению средств вычислительной техники и механизации налоговых расчетов.

Вопросы программы должны быть рассмотрены с привлечением конкретного практического материала по отдельным предприятиям и организациям с использованием необходимых расчетов по налогообложению различные видов доводов и другим плательщикам.

При прохождении практики на рабочих местах студенты обязаны овладеть экономическими методами работы в налоговых органах на всех участках и изучить необходимый инструкторный материал.

Прежде всего, студентам необходимо изучить и освоить на практике следующие основные направления:

- порядок учета плательщиков налогов и других обязательных платежей;
- порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета налогов и других обязательных платежей в бюджет; порядок ведения лицевых счетов, проверка лицевых счетов и их закрытие и других документов;
- порядок осуществления контроля налоговых органов за уплатой налогов и сборов, исследуемых в дипломной работе;
- санкции, применяемые к лицам, нарушающим законодательные акты о налогах и сборах, исследуемых в дипломной работе;
- отчетность по изучаемым и анализируемым налогам и платежам в бюджет.

При прохождении практики студент должен помнить, что главной задачей ИФНС, и, следовательно, их работников является контроль за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

Поэтому каждый практикант в своей работе должен строго соблюдать и руководствоваться инструктивными материалами о налогообложении физических и юридических лиц.

Отчет составляется на основе накопленных студентом в период прохождения практики материалов. Структура отчетов предполагает введение, разделы, заключение - текстовая часть отчета и приложения.

Текстовая часть отчёта должна содержать следующие разделы:

1. контингент плательщиков конкретного налога (сбор и др. платежи) или группы налогов, характеристика его особенностей;
2. анализ динамики поступлений данного налога (сбора);
3. методология расчета налога (группы налогов и др. платежей) на примере ряда предприятий (организаций), представляющих различные категории плательщиков из состава контингента;
4. отчетность по уплате налога в бюджет;
5. характеристика проверок (выездных и камеральных, тематических и общих) полноты и своевременности уплаты налога (группы налогов и платежей) в бюджет;
6. обзор типичных ошибок в расчете налога (либо налогооблагаемой базы);
7. последствия выявленных нарушений налогового законодательства.

В отчете должна отражаться проделанная каждым студентом работа с указанием методов ее выполнения и достигнутых результатов (доначисления налогов и других обязательных платежей в бюджет в увеличение размера налогооблагаемой прибыли (доходов), уменьшение льгот, предоставляемых по подоходному налогу и т.п.)

Кроме того, студент должен показать положительные и негативные моменты в организации работы инспекций, а также изложить свои предложения по совершенствованию контрольной и экономической работы налоговых органов и доказать их целесообразность.

Приложение к отчету должно включать:

- акты проверок правильности исчисления и уплаты налога (сбора) или группы налогов в соответствии с выбранной темой дипломной работы.
- расчеты по изучаемому налогу (группе налогов). Все расчеты должны быть представлены за год с поквартальной разбивкой.

Отчет о результатах контрольной работы ИФНС. Сведения о суммах поступления налогов и платежей в бюджет. Сведения о недоимке налогов и платежей в бюджет. Бухгалтерские документы (балансы: годовые и квартальные, первичные документы, договора и т.п.).

Представляемые акты должны быть составлены с участием практиканта на предприятиях различных форм собственности и вневедомственной принадлежности, либо сопровождаться аналитической запиской практиканта.

В расчетах должны быть показаны особенности исчисления исследуемого налога по различным отраслям и сферам деятельности.

При написании отчета и подготовки к защите можно пользоваться рекомендованной литературой и нормативно-правовой базой.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки формируемых, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики - примерный перечень вопросов к защите результатов производственной практики:

Примерный перечень вопросов к защите результатов преддипломной практики

В рамках первого раздела отчета по практике:

1. организационно-правовые основы учреждения и развития;
2. вид деятельности;
3. организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка (организации);
4. основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений;
5. производственная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений.

В рамках второго раздела отчета по практике:

1. величина и структура собственного капитала, его показатели,
2. величина и структура активов, их показатели,
3. величина и структура привлеченных средств, их показатели,
4. показатели ликвидности и рискованности,
5. показатели прибыли (прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль, процентные и непроцентные доходы и расходы).
6. показатели рентабельности и доходности

В рамках третьего раздела отчета по практике:

1. Технология осуществления банковской операции
2. Эффективность использования банковской операции.
3. Основные направления и пути повышения эффективности использования банковской операции.

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Четко и логически правильно применяет технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики. В полном объеме владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. В полном объеме выполняет расчеты необходимые для составления экономических разделов планов с учетом аспектов планирования затратных и результирующих показателей деятельности организации, ее финансового обеспечения. Грамотно, логически последовательно обосновывает выполненные расчеты и представляет их в виде экономических разделов планов, в том числе и финансового плана, в соответствии с принятыми в организации стандартами. В полном объеме владеет навыками использования отечественных и зарубежных источников информации для сбора необходимых данных и для проведения анализа в рамках использования международных стандартов финансовой отчетности в деятельности организации. В полном объеме осуществляет последовательный, четкий и аргументированный анализ полученных данных. Информационный обзор и/или аналитический отчет выполнен в полном соответствии с полученным заданием, его содержание включает вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь с программой дисциплины / выданным заданием. Материал информационного обзора и/или аналитического отчета изложен экономически грамотно, логически последовательно. Достигнут высокий уровень формирования компетенций.	Зачтено (отлично)

Тоже, что и отлично, однако обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенций.	Зачтено (хорошо)
Обучающийся с затруднением демонстрирует умения и навыки, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций. Достигнут пороговый уровень формирования компетенций.	Зачтено (удовлетворительно)
Обучающийся не демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций. Компетенции не сформированы.	Незачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Процедура оценивания умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Приступая к практике, студенты должны познакомиться с организацией, где она проходит. При самостоятельной работе практиканту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, научной литературе, текущей нормативной документации.

Для защиты рассматриваемых в отчете положений, обоснования выводов при необходимости можно использовать презентацию или подготовить наглядные материалы: таблицы, графики, диаграммы и обращаться к ним в ходе защиты. Наглядные материалы целесообразно набирать на компьютере и представить на защите.

Процедура защиты состоит из сообщения студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу сообщения.

Студент излагает основные положения своего отчета, акцентируя внимание на выводах и предложениях. В выступлении следует обосновать актуальность темы, актуальность рассматриваемых проблем и выводов, степень разработанности темы, кратко изложить основное содержание, выводы и предложения с убедительной аргументацией. При этом необходимо учитывать, что на выступление студенту отводится не более 10 минут.

Результат защиты определяется оценками зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7035>.
2. Тавасиев, А.М. Банковское дело: учебник / А.М. Тавасиев. – М.: Юрайт, 2014.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260>
4. Волкова, Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012.- 216с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/185267>.
5. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. Т.Гиляровская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>
6. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

[Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Косолапова, В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.2. Дополнительная литература

1. Банковский менеджмент: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2015
2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7035>.
3. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: учебное пособие / С.Л. Ермаков, Ю.Н. Юденков. - М.: Кнорус, 2013
4. Зверькова Т.Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверькова Т.Н.— Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2011. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30099>.
5. Исаева Е.А. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаева Е.А.— Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8595>.
6. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10490>.
7. Эриашвили Н.Д. Банковское законодательство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные. -М.: Юнити-Дана, 2013. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24782>.
8. Белый, Е.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005>.
9. Булыга, Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник /Р.П. Булыга. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>
10. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н.Гальчина О.Н., Т.А.Пожидаева.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 – 250 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>
12. Гончаренко, Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / под ред. Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2014.- 236с.
13. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
14. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. М. : Юрайт, 2013.- 320 с.
15. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <http://www.iprbookshop.ru/11365.html>
16. Орлова, Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т. М. Орлова. -М. : КНОРУС, 2013.– 250 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>
17. Подольский, В.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский.- М.: ЮНИТИ-ДАНА,

- 2012.-265с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>
18. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.В. Прыкина.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 19. Толстых, И.В. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации : научная монография / И.В. Толстых. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 139 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=main_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)
 20. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 21. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининной, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013. -560 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья. Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая. Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ
4. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Закон РФ, 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ.
5. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: Закон РФ, 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ.
6. Об ипотеке (залоге недвижимости): Закон РФ, 16 июня 1998 г. № 102-ФЗ.
7. О лизинге: Закон РФ, 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ.
8. О рынке ценных бумаг: Закон РФ, 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ.
9. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон РФ, 10.07.02, № 86-ФЗ
10. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ, 02.12.1990. № 395-1
11. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г., № 34н.

Нормативные акты целесообразно использовать с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://www.eur.ru>
2. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) - <http://www.gks.ru>
3. Журнал «Банковское дело» - <http://www.bankdelo.ru/>
4. Журнал «Банковские услуги» - <http://finvector.ru/>
5. Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли - <http://www.economy.gov.ru>
7. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru/>
8. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>
9. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
11. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru>.
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-onlain.ru>.
13. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
14. Поисковая система - <http://www.rambler.ru>.

15. Поисковая система - <http://www.yandex.ru>.
16. Гарант - <http://base.garant.ru/>.

7.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Журнал «Финансы».
4. Журнал «Деньги и кредит».
5. Газета «Российская Газета».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены учебной мебелью, учебной доской, ноутбуком, экраном, мультимедиа проектором.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.

Места прохождения практик определяются договорами с организациями.

Производственная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Студенты проходят практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы Филиала. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам IPRbooks, и др. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.