

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления  
(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов  
(наименование кафедры)

Утверждена  
кафедрой экономики и финансов  
Протокол от «31» августа 2016 г.  
№ 01

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

*(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)*

---

направление подготовки

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

---

Финансы и кредит

*(направленность (профиль))*

---

Бакалавр

*(квалификация)*

---

Очная, заочная

*(формы обучения)*

---

Год набора - 2014

Балаково, 2016 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2. Планируемые результаты преддипломной практики .....	3
3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание преддипломной практики.....	7
5. Форма отчетности по преддипломной практике .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
7.1 Основная литература.....	26
7.2 Дополнительная литература.....	26
7.3 Нормативные правовые документы.....	26
7.4 Интернет-ресурсы.....	27
7.5 Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» преддипломная практика обучающихся по образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОП ВО) 38.03.01 «Финансы и кредит» является обязательным компонентом ОП ВО.

Преддипломная практика как вид производственной практики относится к вариативной части ОП ВО.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Преддипломная практика может осуществляться следующими способами:

- в качестве стационарной практики;
- в качестве выездной практики.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

## 2. Планируемые результаты преддипломной практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компет.	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.5 (оч) ПК-1.6 (зо)	способен применять различные технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики.
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.6 (оч) ПК-2.8 (зо)	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать	ПК-5.1	способен анализировать и интерпретировать финансовую

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7.3	способен использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных в рамках темы выпускной квалификационной работы. Способен проанализировать полученные данные и подготовить аналитический отчет в виде отчета по практике.
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8.1	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

<b>Профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
Подготавливает исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1.5 (оч) ПК-1.6 (зо)	на уровне умений: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способность применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризую-

		<p>щих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Выполняет расчеты по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта в том числе по его ресурсному обеспечению и результатам функционирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	ПК-2.5 (оч) ПК-2.8 (зо)	<p>на уровне умений: использовать типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
		<p>на уровне навыков: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>
Выполняет работу по формированию сведений для принятия управленческих решений, полученных в результате экономического анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5.1	<p>на уровне умений: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
		<p>на уровне навыков: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
Выполняет необходимую	ПК-7.3	на уровне умений: применять технологии сбора

<p>работу по подготовке периодической отчетности (в виде аналитического отчета), по составлению различных экономических обоснований, справок, аннотаций и обзоров (в виде информационного обзора) используя данные отечественных и зарубежных источников информации</p>		<p>и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.</p>
		<p>на уровне навыков: Способен применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий, а именно способность применять технологии сбора и методы анализа данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия. Способность подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе имеющихся данных.</p>
<p>Выполняет аналитическую и исследовательскую работу, используя современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>ПК-8.1</p>	<p>на уровне умений: использовать различные виды технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>
		<p>на уровне навыков: решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий, а именно решение аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>

### 3. Объем и место преддипломной практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем практики 9 з.е., 324 часа

#### Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика (Б2.П.2) входит в раздел Б.2 «Практики» учебного плана ОП ВО направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит» реализуется у обучающихся на очной форме обучения в 8 семестре и у обучающихся на заочной форме обучения в 10 семестре.

Прохождение преддипломной практики предполагает предшествующее успешное освоение дисциплин базовой части (Б.1), в том числе дисциплин вариативной части (обязательных и по выбору). Преддипломная практика как часть Оп ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой.

#### 4. Содержание преддипломной практики

##### Этапы практики и виды работ, выполняемые в период практики

№ п/п	Этапы прохождения преддипломной практики	Виды работ, выполняемые в период практики
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, согласование программы Практики. Проведение инструктажа студентов: <ul style="list-style-type: none"><li>- по ознакомлению с требованиями охраны труда,</li><li>- техники безопасности,</li><li>- пожарной безопасности,</li><li>- правилами внутреннего трудового распорядка.</li></ul>
2	Практический этап	Знакомство с работой действующего предприятия (организации) и изучение: <ul style="list-style-type: none"><li>- организационно-правовой формы, структуры управления предприятия (организации);</li><li>- направлений и видов деятельности предприятия (организации);</li><li>- нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность предприятия (организации), в т.ч. устава, учетной политики предприятия, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов, регистров, отчетности и др.;</li><li>- факторов внешней и внутренней среды предприятия;</li><li>- изучение динамики основных показателей экономической деятельности.</li></ul> Выполнение индивидуального (или группового) задания в рамках темы ВКР. Обработка и систематизация собранного материала
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка отчета по практике</li></ul>	Оформление собранного материала в виде отчета. Подготовка краткого выступления по ключевым аспектам практики

Преддипломная практика обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации), выполняющем экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы функции. С деятельностью других подразделений обучающийся знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки, на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее, организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет *руководитель практики от кафедры, относящийся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.*

*Руководитель преддипломной практики от Филиала, является руководителем ВКР, в обязанности которого входит:*

- проведение организационного собрания для обучающихся перед началом практики;
- разработка план-графика проведения преддипломной практики студентов и осуществление контроля за его своевременным выполнением и соответствием содержания практики требованиям, установленным ОП ВО;
- разработка индивидуального задания для обучающегося, выполняемого в период практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии (в организации);
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- проведение текущих консультаций по всем возникающим вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимся с предоставлением отзыва с оценкой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности и указывается в индивидуальном задании.

Для руководства преддипломной практики от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

*Руководитель практики от профильной организации (предприятия):*

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и рабочий график (план-график) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организовывает практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой преддипломной практики;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обработке экономической информации по предприятию (организации) для выполнения ВКР;
- по окончании практики предоставляет официальный отзыв с оценкой отношения обучающегося к выполнению задания и программы практики.

*При прохождении преддипломной практики обучающийся обязан:*

до начала практики:

- ✓ своевременно (за 3-4 недели до предполагаемой даты начала практик) уведомить о месте прохождения практики выпускающую кафедру;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от Филиала, получить индивидуальное задание, план-график прохождения преддипломной практики с учетом места и содержания практики;
- ✓ согласовать с руководителем организации (предприятия) характер деятельности при прохождении практики, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики и рабочий график (план-график) проведения практики;
- ✓ принять участие в организационном собрании для обучающихся перед началом практики, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

во время практики:

- ✓ полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой

практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

- ✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- ✓ строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- ✓ своевременно выполнять указания руководителей практики от Филиала и профильной организации;
- ✓ соблюдать утвержденный рабочий план-график проведения практики;
- ✓ полностью выполнить программу практики;
- ✓ своевременно оформить отчет о прохождении практики по установленной форме, представить его руководителю практики от Филиала для проверки с отзывом руководителя практики от профильной организации. Требования по структуре и содержанию отчета представлены в п.5 и 6 данной программы практики;
- ✓ подготовить краткое выступление по ключевым аспектам практики для защиты отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

## **5. Форма отчетности по производственной практике**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики является отчет по практике, в котором должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации) и материалы по теме ВКР.

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации) и результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Остальные технические параметры отчета по практике оформляются в соответствии с Положением по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 01 сентября 2016 г. протокол № 08 (Приложение №1 к приказу от 01 сентября 2016, №89).

### **Отчет состоит из следующих структурных элементов:**

- титульный лист (Приложение 1);
- направление на практику (Приложение 2)<sup>1</sup>;
- план-график прохождения преддипломной практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 4);

---

<sup>1</sup> Направление на практику оформляется распорядительным актом декана факультета государственно-правового управления с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), вида и срока практики. Место прохождения практики определяется договором или гарантийным письмом.

- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение 6);
- отзыв руководителя практики от Филиала (Приложение 7);
- оглавление (содержания);
- введение;
- общая часть (включает вопросы, представляющие анализ и систематизацию материалов по теме выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во «**Введении**» необходимо указать наименование предприятия(организации), на котором была пройдена преддипломная практика, юридический адрес, цель и задачи прохождения преддипломной практики. Объем раздела не более 2 страниц.

В «**Заключении**» необходимо сформулировать краткие, конкретные и обоснованные выводы по результатам прохождения преддипломной практики. Необходимо отразить выявленные недостатки предмета исследования и его положительные стороны. На основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения преддипломной практики недостатков. Предложения необходимо расписать по пунктам.

В качестве «**Приложения**» в отчет могут включаться копии документов (устав, учетная политика, первичные документы, регистры, отчеты и др.), которые послужили основой для написания отчета по прохождению практики и дальнейшего выполнения ВКР.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР, направляемых на преддипломную практику) должен составлять не менее 25 страниц печатного текста. Общий объем отчета о практике зависит от особенностей предприятия (организации) – базы практики.

**Содержание общей части отчета по преддипломной практике должно включать следующие разделы:**

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).
2. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации).
3. Анализ .... (указывается предмет исследования, соответствующий теме ВКР – по согласованию с руководителями практик).

**Детализация вопросов, которые должны найти отражение в отчете по прохождению практики представлены в п. 6 данной программы практики.**

В отчете о практике не должно быть общей теории, все вопросы программы должны рассматриваться применительно к предприятию (организации) - базе практики. Отчет по практике предполагает наличие приложений (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность, планы, схемы, таблицы и т.п.). Все приложения нумеруются. В тексте отчета делаются ссылки на приложения.

Данные, изложенные в отчете должны быть конкретными, отличаться целенаправленностью в отборе показателей и факторов, влияющих на организационно-экономическую характеристику предприятия. Не следует ограничиваться простой перепиской данных из годовых отчетов без какой-либо дополнительной их обработки.

Основное внимание должно быть обращено на анализ экономических показателей, которые взаимосвязаны и взаимозаменяемы, при этом необходимо выявить причины изменения в уровне показателей и объяснить их.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и

заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший задание преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к подготовке выпускной квалификационной работы.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Виды работ, выполняемые в период практики и формы текущего контроля**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики Виды работ, выполняемые в период практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<i>Подготовительный этап</i> Организационное собрание, согласование программы практики, выдача задания на практику, прохождение инструктажей	Задание на практику Проверка дневника практики
2	<i>Практический этап</i> , в том числе - организационно-правовой формы, структуры управления предприятия (организации); - направлений и видов деятельности предприятия (организации); - нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность предприятия (организации), в т.ч. устава, учетной политики предприятия, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов, регистров, отчетности и др.; - факторов внешней и внутренней среды предприятия; - изучение динамики основных показателей экономической деятельности. Выполнение индивидуального (или группового) задания в рамках темы ВКР. Обработка и систематизация собранного материала	Проверка план-графика и дневника практики
3	<i>Заключительный этап</i> Подготовка отчета по практике	Проверка отчета по практики

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме с учетом защиты отчета по практике с презентацией результатов практики в электронном виде.

Защита отчёта по практике проводится в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Материалы текущего контроля для каждого этапа практики - типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

**Задание 1. Знакомство с профильной организацией (предприятием):** организацион-

но-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность. Данная информация находит отражение в первом разделе отчета по практике «Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)». Объем данного раздела должен быть не менее 5-6 страниц.

Раздел «Организационно-экономическая характеристика предприятия» не должен содержать теоретического материала. Изложение материала раздела должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста инструкций и других источников. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов.

Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету по преддипломной практике в разделе «Приложения».

Организационно-экономическая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

- полное наименование объекта исследования (в скобках краткое наименование, его местонахождение, форма собственности, изменение собственного капитала, наличие филиалов, дочерних и зависимых общества, структурных подразделений (их местонахождение),
- виды деятельности, географическая область сбыта продукции (работ, услуг).
- анализ внешней среды предприятия. Внешняя среда предприятия представлена факторами макросреды (среда косвенного воздействия), которая неподконтрольна предприятию, но оказывает влияние на принятие менеджерских решений, особенно стратегических; и микросреды (среда прямого воздействия), которая оказывает непосредственное влияние на функционирование предприятия. К ней относятся поставщики, потребители, конкуренты и т.п.

Источниками информации о факторах макросферы, которые оказывают влияние на деятельность предприятия и содержат потенциальные угрозы либо новые возможности для его развития, выступают средства массовой информации.

Анализ факторов макросреды (среды косвенного воздействия) целесообразно осуществлять методом PEST-анализа.

При анализе и прогнозе развития макросреды целесообразно заполнить таблицу PEST-анализа».

Таблица

PEST-анализа

Факторы матрицы PEST-анализа	Прогноз влияния факторов на деятельность организации
Социокультурные факторы 1. .....	
Технологические факторы 1. ....	
Экономические факторы 1. ....	
Политико-правовые факторы 1..	

Факторы микросреды анализируются в следующей последовательности.

*Рынки.* На каких рынках действует фирма? Какие из них являются для нее основными? Каковы основные сегменты этих рынков? Каковы емкости каждого сегмента в настоящее время и в перспективе?

*Потребители.* Они принадлежат каким-то отраслям или это индивидуальные покупатели? Их отношение к фирме? Что влияет на их решение об объеме потребления продукции вашей фирмы? *Конкуренты.* Кого можно считать основными конкурентами? Какова их численность, мощь, стратегия и методы ведения конкурентной борьбы?

*Товарная продукция.* Какова основная продукция фирм отрасли? Какова конкурентоспособность каждого ее вида? Следует расширять, сокращать производство или менять ассортимент?

*Цены.* Насколько цены соответствуют издержкам, спросу, конкурентоспособности товара? Вероятная реакция потребителей на повышение или понижение цен? Используется ли политика стимулирующих цен?

*Поставщики.* Кто основные поставщики в отрасли? Можно ли считать их перспективными партнерами? Имеются ли альтернативные партнеры и что необходимо сделать для укрепления наших отношений? Каков прогноз изменения цен на продукцию поставщиков и как изменение цен отразится на экономике фирмы? Какие меры мы можем принять?

*Имидж фирмы.* Как рекламируем мы свою фирму и ее продукцию? Сколько средств выделяется на рекламу? Имеет ли фирма отличительные особенности при оформлении рекламных материалов? Часто ли мы привлекаем прессу, телевидение и другие источники массовой информации для популяризации своих успехов и замыслов?

*Конъюнктура.* Как складывается экономическая, научно - техническая и политическая конъюнктура. Какие тенденции в них преобладают? В какой мере они будут угрожать или благоприятствовать нашей фирме?<sup>1</sup>

– Анализ внутренней среды предприятия (организации). *Внутренняя среда* предприятия представляет собой совокупность переменных величин (ресурсов, возможностей, факторов), которые формируются внутри организации и выступают ресурсом ее развития. Факторы внутренней среды подразделяются на те, которые позволяют предприятию иметь преимущества в конкурентной борьбе (сильные стороны) и те, которые препятствуют достижению успеха (слабые стороны).

Определение сильных и слабых сторон следует проводить по всем направлениям деятельности предприятия: организационная структура предприятия, общий менеджмент; производство; маркетинг; финансы; управление кадрами и т.п.

Например, анализ сильных и слабых сторон предприятия в сфере производства включает следующие факторы: эффективность использования мощностей, соответствие оборудования современному уровню развития техники; прогрессивность применяемой технологии; исследования и разработки, инновации; широта номенклатуры и ассортимента; система контроля запасов, оборот запасов; степень вертикальной интеграции; патенты, торговые марки и аналогичные формы защиты товара; контроль за процессом изготовления продукта и т.п.

Закончить анализ внешней и внутренней среды предприятия целесообразно заполнением матрицы SWOT-анализа, где систематизируются *сильные* и *слабые* стороны предприятия, выявленные в результате анализа факторов внутренней среды; *возможности* и *угрозы* со стороны внешней среды предприятия

Таблица

SWOT – анализа

Сильные стороны		Слабые стороны	
1.		1.	
2.		2.	
.....		.....	
Возможности		Угрозы	
1.		1.	
2.		2.	
.....		.....	

Состояние внешней и внутренней среды предприятия оказывает непосредственное влияние на *динамику основных экономических показателей работы предприятия.*

<sup>1</sup> Подробный анализ факторов внешней среды предприятия необходим в тех ВКР, темы которых связаны с проблематикой стратегического менеджмента. При разработке других проблем можно ограничиться перечнем факторов внешней среды оказывающих позитивное либо негативное воздействие на работу предприятия (на динамику анализируемой проблемы).

**Задание 2. Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности профильной организации (предприятия). Представление данной информации необходимо отразить во втором разделе отчета по практике «Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)».**

Объем данного раздела должен быть не менее 8-10 страниц.

Экономические показатели деятельности предприятия основываются на обработке исходных данных, которые классифицируются следующим образом:

- производственные планы и программы, которые содержат информацию об экономической деятельности предприятия: наименования и объемы выпускаемой продукции, фонд заработной платы, численность работающих, производительность труда; информацию о движении материалов, финансовых потоков; критерии оценки эффективности капитальных вложений и др.;

- информация о системе управления экономической деятельностью предприятия;

- данные о финансовых результатах за анализируемый период;

- информация о трудовых ресурсах и социальном развитии предприятия.

К исходным данным для экономического анализа также относятся результаты сравнительного рейтингового анализа, материалы маркетинговых исследований, данные о мировом зарубежном опыте, публикуемая финансовая отчетность, материалы специализированных информационных агентств и неформальных источников.

При обработке информации, которая позволит осуществить анализ экономических показателей работы предприятия особое внимание следует уделить анализу отдельных факторов, и в первую очередь научно-технических, оказывающих определяющее влияние на результаты производственной деятельности любого предприятия. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать и оценить рентабельность основной деятельности. Организация и мотивация (активизация и стимулирование) труда являются главными объектами анализа использования трудовых ресурсов. Результаты проведенного анализа оформляются в виде сводных аналитических таблиц, графиков.

При выполнении раздела 2 «Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)» необходимо:

**2.1. Заполнить таблицу «Анализ показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия) с указанием наименования объекта исследования».** Основной информационный источник данных для заполнения данной таблицы - форма информационный источник - годовая бухгалтерская отчетность объекта исследования.

Таблица

Анализ показателей хозяйственной деятельности организации (предприятия)  
(указать наименование объекта исследования)

Показатель	Год			Изменение 20__ г. (в %)	
	20__	20__	20__	20__ г.	20__ г.
1. Объем производства продукции (работ, услуг), тыс. руб.					
2. Среднесписочная численность работников, чел.					
3. Фонд оплаты труда (тыс. руб.)					
4. Средняя заработная плата (руб.)					
5. Показатели эффективности использования персонала:					
5.1 Производительность труда (тыс.руб.)					
5.2 Коэффициент опережения					
6. Среднегодовая стоимость основных средств, в том числе:					
- основные средства (тыс.руб.)					
- нематериальные активы (тыс.руб.)					
7. Показатели эффективности использования основных средств:					
7.1 Фондоотдача, Фо (руб.)					

7.2 Фондоёмкость, Фе (руб.)					
7.3 Фондовооруженность, Фв (тыс. руб./чел.)					
7.4 Фондорентабельность, Фр (%)					

**Выводы (по показателям):** проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

**2.2. Заполнить таблицу «Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия) с указанием наименования объекта исследования».** Основной информационный источник данных для заполнения данной таблицы – форма «Отчет о финансовых результатах».

Таблица

Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (предприятия)  
(указать наименование объекта исследования)

Показатель	Год			Изменения 20__ г. к (в%)	
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от продаж					
2. Себестоимость продаж					
3. Валовая прибыль (убыток)					
4. Коммерческие расходы					
5. Управленческие расходы					
6. Прибыль (убыток) от продаж					
7. Прибыль балансовая (до налогообложения)					
8. Прибыль чистая					
9. Рентабельность производства					
10. Рентабельность продаж					
11. Затраты на один рубль товарной продукции					
12. Затраты на один рубль реализованной продукции					

**Вывод по таблице:** проанализировать динамику каждого показателя, подготовить обобщенный вывод по таблице.

**2.3 В зависимости от темы ВКР и по согласованию с руководителями практики** необходимо проанализировать имущественное положение объекта исследования, проанализировать актив бухгалтерского баланса и пассив. Для этого необходимо заполнить и проанализировать таблицы «Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия» и «Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия».

Таблица

Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия

Показатель	Год						Изменение доли в 20__ г. к (в%)	
	20__		20__		20__		20__	20__
	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Внеоборотные активы: - всего, в том числе:								
2. Оборотные активы - всего, из них:								
- запасы;								
- дебиторская задолженность;								
- финансовые вложения;								
- денежные средства и								

денежные эквиваленты								
Итого по балансу								

**Вывод по таблице** по каждому показателю и в целом по таблице (изменения по каждому по показателю по составу, динамике и по структуре), оценка произошедших изменений.

Таблица

Анализ состава, структуры и динамики пассивов предприятия

Показатель	Год						Изменение доли в 20__ г. к (в %)	
	20__		20__		20__		20__	20__
	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %	сумма, тыс.руб.	доля в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Капитал и резервы, -всего, в том числе:								
2. Долгосрочные обязательства - всего, из них:								
3. Краткосрочные обязательства - всего, из них:								
Итого по балансу								

**Для банков и финансовых организаций:**

При выполнении задания 2 необходимо провести комплексный анализ деятельности финансовой организации, используя формы официальной отчетности за три последних года обобщить в форме статистической таблицы информацию, характеризующую масштаб деятельности финансовой организации. В зависимости от темы ВКР и по согласованию с руководителями практики необходимо проанализировать:

- величину и структуру собственного капитала,
- величину и структуру активов,
- величину и структуру привлеченных средств,
- величину ссудной задолженности,
- величину полученных доходов и прибыли,
- показатели рентабельности (доходности) активов капитала,
- показатели ликвидности и рискованности.

Результаты расчетов отразить в виде таблиц, графиков, диаграмм, Сформулировать выводы об эффективности функционирования финансовой организации.

**Вывод по таблице:** провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

В завершении анализа экономических показателей необходимо сделать вывод об общем экономическом и финансовом положении предприятия и перечень проблем, которые требуют решения для обеспечения повышения эффективности работы предприятия и улучшения конечных показателей оценки его деятельности.

В выводах необходимо подчеркнуть *роль исследуемой проблемы (согласно теме ВКР)* в улучшении показателей работы предприятия. Это позволит логически перейти к ее анализу.

**Задание 3. Анализ предмета исследования, проведение самостоятельных расчетов, интерпретация и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Представление данной информации находит отражение в третьем разделе отчета по практике «Анализ ..... (указывается предмет исследования, соответствующий теме ВКР)».**

В данном вопросе отчета по практике необходимо провести анализ показателей, характеризующих объект исследования, соответствующий теме ВКР. Примерный перечень рассматриваемых вопросов данного вопроса отчет по практике представлен далее.

## **Примерное содержание третьего раздела отчета по преддипломной практике по примерным темам ВКР**

### **1. Анализ платежеспособности организации.**

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо дать ответы на вопросы и выполнить задания.

- Оценка прошлой, текущей и потенциальной платежеспособности предприятия.
- Значение системы относительных показателей платежеспособности для оценки финансового состояния предприятия. Анализ показателей ликвидности: абсолютного, промежуточного покрытия, общего коэффициента покрытия баланса.
- Анализ динамики показателей ликвидности. Сравнительный анализ. Страховой интервал. Методы оценки платежеспособности предприятия. Анализ движения денежных средств по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению финансовой результативности предприятия.

### **2. Анализ финансовых результатов деятельности организации.**

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Состав и структура прибыли до налогообложения. Анализ прибыли в целом и в разрезе отдельных групп финансовых результатов и отдельных видов деятельности.
- Анализ динамики и выполнения задания бизнес-плана по прибыли до налогообложения.
- Анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Причины, оказывающие влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг): себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги.
- Анализ прочих финансовых результатов. Особенности анализа штрафов, пеней и неустоек, просроченной дебиторской задолженности и убытков.
- Анализ использования прибыли.
- Анализ налога на прибыль: правильность расчетов, соблюдение сроков оплаты, анализ использования права на льготы при налогообложении прибыли.
- Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности.
- Оперативный анализ финансового положения предприятия.
- Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности.
- Оперативный анализ финансового положения предприятия.
- Особенности анализа финансового положения акционерной компании.
- Компании в положении «игра активов» и «ситуация роста».
- Норма прибыли на акционерный капитал (ROE). Зависимость показателя от коэффициентов оборачиваемости средств, финансового левиреджа, прибыльности. Схема Дюпона.
- Коэффициент удержаний прибыли в бизнесе. Показатель обеспеченности устойчивого роста акционерной компании.
- Показатели рыночной стоимости: чистая прибыль на одну обыкновенную акцию, соотношение рыночной цены и годового дохода по акциям и др.
- Анализ несостоятельности (банкротства) организации. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Анализ банкротства организации по коэффициентам: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, восстановления (утраты) платежеспособности.
- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению финансовой результативности предприятия.

### **3. Управление активами и пассивами банка**

В отчете необходимо привести:

- Анализ динамики и структуры привлеченных средств банка,

- Анализ динамики заемных средств банка,
- Анализ динамики, структуры собственных средств банка,
- Анализ динамики структуры и качества активов,
- Анализ депозитной политики банка и ее составляющих,
- Анализ организации управления пассивами банка,
- Анализ доходности активов,
- Основные инструменты управления активами,
- Оценка эффективности управления активами и пассивами банка,
- Рекомендации по совершенствованию управления активами и пассивами банка.

#### **4.Маркетинговая деятельность предприятия.**

*Методические указания по составлению отчета.* При прохождении практики необходимо:

- Ознакомиться с работой службы маркетинга на предприятии.
- Изучить основных потребителей продукции.
- Изучить занимаемую нишу на региональном рынке и возможные варианты расширения рынков сбыта.
- Проанализировать конкурентоспособность выпускаемой продукции на внутреннем рынке и возможность экспорта.
- Проанализировать уровень среднереализационных цен.
- Изучить систему товародвижения, используемую предприятием.
- Проанализировать основные направления коммуникационной политики предприятия.
- Проанализировать затраты на маркетинговое обеспечение: затраты на рекламу; затраты на выставки; заработная плата работников, выполняющих обязанности по маркетингу и др.
- Определить долю затрат на маркетинг в себестоимости продукции.
- Изучить основные направления маркетинговых исследований предприятия.
- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению маркетинговой деятельности предприятия.

#### **5. Плановая работа на предприятии.**

*Методические указания по составлению отчета.* В период прохождения практики необходимо:

- Ознакомиться с функциями планового (планово-производственного) отдела предприятия и применяемой системой планирования (составляется ли бизнес-план), составляется ли производственная программа, сметы затрат в целом по предприятию и в разрезе структурных подразделений).
  - Изучить планирование себестоимости продукции по элементам и по статьям калькуляции, рассчитать самостоятельно калькуляцию себестоимости продукции (2-3 вида), приложить их к отчету вместе с формой «5-3».
  - Изучить планирование прибыли (финансовый план).
  - Изучить финансовое состояние предприятия по следующим статистическим отчетным документам (1-П - объем выпуска продукции, 2-Т - отчет по труду и заработной плате, форма 11 - по основным фондам, баланс, форма 2).
  - Изучить систему налогов, взимаемых с предприятия, методику их исчислений и сумм налоговых платежей в бюджет и другие фонды (пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, фонд социального страхования и др.).
  - Ознакомиться с планированием оборотных средств, планированием воспроизводства основных фондов по всем источникам (амортизация, капвложения, остаточная прибыль и др.).
  - Изучить стратегию перспективного развития производства, инновационную и инвестиционную политику предприятия.
  - Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению плановой работы предприятия.

## **6. Анализ использования основных средств.**

Основные источники информации (бизнес-план, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, статистическая отчетность по основным средствам, паспорт предприятия, отчет ВМ «Баланс производственной мощности», форма годового отчета «Баланс предприятия», журнал-ордер № 13, Главная книга, разработочная таблица № 6, данные отдела главного механика, результаты специальных обследований).

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Анализ использования производственной мощности; показатели производственной мощности; степень использования; динамику объема производства: по производственной мощности, уровню напряженности задания по использованию мощности, фактическое использование потенциальных возможностей по выпуску продукции; коэффициент сопряженности.

- Анализ обеспеченности предприятия основными средствами, в том числе их активной и пассивной частью; размер, состав, структуру основных средств, в том числе сданных и взятых в аренду; баланс основных средств; анализ источников поступления основных средств (собственные средства, долгосрочные кредиты, другие заемные средства, долевое участие).

- Анализ технического состояния основных средств: износа, обновления; средний «возраст» оборудования; общую и техническую фондовооруженность труда; удельный вес прогрессивного оборудования.

- Анализ капитального и текущего ремонта: периодичность, длительность; выполнение плана по стоимости и в натуральном выражении, в том числе по объектам; влияние на текущий ремонт изменения объема ремонтов и соблюдения сметы затрат; выполнение плана по модернизации оборудования (затраты, годовая экономия, срок окупаемости, увеличение производительности).

- Анализ использования основных средств; показатели фондоотдачи (основных средств, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади; анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных средств; сравнительный анализ фондоотдачи; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных средств и фондоотдачи) на объем продукции.

- Анализ фондоотдачи. Расчет влияния структуры фондов (удельного веса оборудования в стоимости промышленно-производственных основных средств) и фондоотдачи с 1 руб. стоимости оборудования на фондоотдачу с 1 руб. основных средств способом абсолютных разниц. Зависимость фондоотдачи от производительности и фондовооружения труда. Расчет влияния структуры основных средств, среднесуточной производительности количества дней работы, средней стоимости единицы оборудования на фондоотдачу основных средств способом цепных подстановок. Такой же расчет сделать, опираясь на производительность оборудования за 1 станко-час, коэффициент сменности, продолжительность работы оборудования в смену.

- Эффективность использования основного вида оборудования: по времени (экстенсивного), по мощности (интенсивного), по количеству оборудования, по цехам. Коэффициент сменности. Способы выявления внутрисменных простоев и их причины. Расчет влияния использования оборудования по времени и мощности на объем продукции за счет лучшего использования производственных средств.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования основных средств предприятия.

## **7. Анализ использования нематериальных активов (НМА).**

Основные источники информации (бизнес-план, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, форма годового отчета «Баланс предприятия» и др.).

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Анализ движения НМА в целом и в разряде отдельных видов (права на пользование земельными участками и другими природными ресурсами, права на объем промышленной собственности, монопольные права и привилегии и т.д.).

- Анализ размера, состава, структуры, динамики НМА.

- Анализ доходности НМА.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования нематериальных активов предприятия.

### **8. Анализ материально-производственных запасов (МПЗ) и их использования.**

Основные источники информации (Бизнес-план, форма годового отчета «Баланс предприятия», журнал-ордер № 6, № 10, № 11, Главная книга, ведомость № 10, разработочная таблица № 1, отчет о расходе, маршрутные листы, счета-фактуры, договоры с поставщиками; нормы и нормативы по расходу материалов, данные отдела снабжения, номенклатура-ценник).

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Характеристика, классификация материалов в организации. Порядок оценки материалов в текущем учете организации.

- Порядок заключения договоров с поставщиками. Организация и контроль выполнения договоров поставки (отдел снабжения, финансовый отдел). Формы расчетов, применяемые организацией, с поставщиками за материалы и услуги по их поставке.

- Порядок приемки, отпуска материалов, распределения расхода материалов по назначению. Разработочная таблица (ведомость) распределения расхода материалов за месяц.

- Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов в организации.

- Анализ материально-технического обеспечения производства. Источники поступления материальных ценностей: собственное производство, использование отходов, самозакупки. Выполнение договоров каждым поставщиком по количеству, качеству, срокам поставки. Влияние недопоставок и несвоевременных поставок на объем продукции.

- Анализ снабжения цехов, участков, рабочих мест материалами, полуфабрикатами, запасными частями и другими ценностями. Способы, объем, комплектность, своевременность снабжения. Коэффициент равномерности поступления на рабочие места.

- Оценка эффективности использования материальных ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости (удельному расходу предметов труда). Зависимость уровня материалоемкости продукции от совершенствования техники и технологии, качества потребляемого сырья и материалов. Динамика материалоемкости по предметам труда в целом и в резерве отдельных групп: продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, топлива, энергии. Анализ влияния материалоемкости на объем и вес себестоимости продукции.

- Степень использования отдельных видов сырья и материалов по соответствующим коэффициентам (выхода готового продукта из сырья, использования материалов, использования заготовок и т.д.). Степень использования сырья и материалов по стадиям технологического процесса (коэффициенты раскроя, использования заготовок и т.д.).

- Причины изменения материалоемкости продукции: качество и формы исходного материала, его структуру, проектно-конструкторские решения, выбор оптимального технологического решения, уровень цен на материалы, использование отходов, применение заменителей сырья.

- Анализ норм расхода материальных ценностей. Задание по снижению норм расхода и его выполнение. Качество норм. Резервы роста продукции при применении норм передового предприятия.

- Анализ влияния отходов материалов на объем продукции.

- Ежедневный анализ получения и использования материалов в производстве.

- Выявление резервов увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда.

### **9. Анализ трудовых показателей.**

Основные источники информации (бизнес-план, формы годового отчета, статистическая отчетность по труду, журналы-ордера № 10, № 11, Главная книга, расчетно-платежные ведомости разработанная таблица № 1, данные оперативного учета (наряды, маршрутные листы, справки), приказы и распоряжения руководителя предприятия, данные отдела кадров, труда и заработной платы).

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Анализ трудовых показателей (численности, производительности труда). Определение

влияния изменения среднесписочной численности работающих (рабочих) и среднегодовой выработки одного работающего (рабочего) на объем продукции.

- Анализ численности персонала предприятия и его структурных подразделений. Анализ соответствия фактической численности персонала предприятия установленному заданию. Определение абсолютного и относительного отклонения (излишка или недостатка) по рабочим (основным рабочим). Анализ структуры персонала предприятия. Сбалансированность количества рабочих мест и трудовых ресурсов. Удельный вес рабочих, занятых ручным трудом.

- Анализ движения отдельных категорий работников. Коэффициенты текучести, оборота по приему и по выбытию. Влияние текучести рабочих-сдельщиков на объем продукции.

- Расчет экономии (высвобождения) численности работников за счет повышения производительности труда.

- Анализ производительности труда как один из основных оценочных показателей производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, валового дохода, нормативно-чистой продукции, нормативной стоимости обработки, в натуральных измерениях.

- Задание бизнес-плана по росту производительности труда и его выполнение. Динамика показателей производительности труда.

- Среднегодовая выработка одного работающего, одного рабочего, одного основного рабочего. Значения сопоставления этих показателей. Анализ влияния на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего.

- Выполнение задания и динамика по среднегодовой выработке одного рабочего. Расчет влияния на этот показатель использования рабочего времени и часовой выработки способами цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц. Анализ соблюдения трудовой дисциплины. Причины возникновения и виновники целодневных и внутрисменных простоев, а также непроизводительных затрат рабочего времени.

- Влияние на среднегодовую выработку одного работающего, структуру персонала, использование рабочего времени и часовой выработки (расчет любым из способов элиминирования или индексным). Влияние уровня кооперирования на производительность труда.

- Расчет факторов труда рабочих на выпуск продукции способами абсолютных и относительных разниц. Резервы роста продукции за счет лучшего использования трудовых ресурсов.

- Анализ использования рабочего времени. Баланс рабочего времени. Целодневные и внутрисменные потери рабочего времени и их влияние на производительность труда и на объем продукции. Причины потерь рабочего времени.

- Анализ среднечасовой выработки. Влияние на производительность труда технико-экономических факторов: внедрения прогрессивной технологии, новой техники, способствующих снижению нормативной трудоемкости, совершенствования управления, организации производства и труда, способствующих улучшению структуры затрат труда рабочих перевыполнению норм выработки.

- Оперативный анализ обеспеченности рабочей силой по численности, профессиям, квалификации. Ежедневный анализ использования рабочего времени. Группировка потерь рабочего времени по причинам и виновникам.

- Изучение в акционерных обществах дивидендной политики и состава доходов, выплачиваемым по различным акциям (обыкновенным, привилегированным, поощрения).

- Сопоставление уровня дивидендов с уровнем рентабельности продаж предприятия.

- Анализ среднего заработка на одного работника: личного дохода, среднего заработка, средней заработной платы, среднего дохода (по дивидендам и процентам) на одного акционера. Динамика и причины изменения. Расчет влияния использования рабочего времени и размера заработной платы за 1 час работы на среднюю заработную плату любым способом элиминирования.

- Анализ соотношения темпов роста производительности труда и среднего заработка. Влияние этого соотношения заработной платы и себестоимость продукции.

- Оперативный контроль затрат на оплату труда. Группировка отклонений от норм затрат на заработную плату по причинам и виновникам.

- Рассмотреть направления и мероприятия по улучшению использования персонала

предприятия.

**10. Анализ себестоимости продукции.** Источники информации (Бизнес-план, статистическая форма №№ 5-3, 1-с, журналы-ордера № 10, № 11, ведомости № 10, № 12, № 15, разработанные таблицы № 3, № 1, № 6, карточки аналитического учета на производство, калькуляции, первичные документы-наряды, маршрутные листы, лимитные карты, требования, акты на брак и др.), акты проверок, объяснительные записки к отчетам, предварительные расчеты по себестоимости продукции.

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Анализ структуры затрат на производство по экономическим показателям: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды основных средств, прочие расходы. Изменение структуры затрат на производство по элементам издержек. Причины изменений.

- Себестоимость продукции как оценочный, качественный показатель работы предприятия.

- Анализ выполнения плана по себестоимости продукции с учетом изменений рыночных цен на сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности, удельный вес сравнимой и несравнимой продукции в общем объеме (по себестоимости, экономии или перерасходу).

- Задание по снижению себестоимости продукции и его выполнение. Динамика темпов снижения себестоимости за ряд лет.

- Анализ затрат на 1 рубль продукции. Методика определения показателя. Динамика. Влияние отдельных факторов на величину этих затрат, зависящие и независящие от деятельности предприятия изменения затрат.

- Анализ изменений себестоимости сравнимой продукции. Расчет влияния факторов на величину себестоимости.

- Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям затрат.

- Анализ материальных затрат. Расчет влияния изменения объема продукции, ее структуры, удельного расхода материалов, транспортно-заготовительных расходов, цен на материалы, норм их расхода и замен материалов на отклонение от базового уровня материальных затрат.

- Анализ уровня материальных затрат.

- Анализ потерь от возвратных отходов. Их динамика, структура. Влияние потерь от возвратных отходов на себестоимость продукции.

- Анализ расходов по обслуживанию производства и управления. Динамика этих затрат на 1 рубль продукции. Расчет влияния изменения объема производства и соблюдения сметы затрат на уровень этих расходов.

- Анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов в целом и в разрезе отдельных статей. Влияние непроизводительных расходов и неоправданных перерасходов на себестоимость продукции.

- Анализ потерь от брака. Динамика, структура, соотношение с производственной себестоимостью, с затратами на брак. Влияние на потери от брака величины затрат на брак и суммы возмещения. Анализ брака по цехам, участкам, рабочим местам, стадиям технологического процесса. Причины и виновники брака.

- Анализ расходов на подготовку и освоение производства. Методы включения их в себестоимость продукции. Соблюдение сметы расходов.

- Анализ себестоимости важнейших изделий. Расчет влияния изменения норм, цен и замены на удельный расход материалов, производительности труда и среднечасовой заработной платы на уровень заработной платы. Влияние выполнения организационно-технических мероприятий на расход заработной платы.

- Использование деления затрат на переменную и условно-постоянную часть для определения маржинального дохода, критической точки производства продукции и запасы финансовой прочности предприятия.

- Сравнительный анализ себестоимости единицы продукции.

- Оперативный анализ изменений себестоимости на счет отклонений в затратах сырья,

основных материалов, полуфабрикатов, топлива и энергии на технологические цели. Группировка отклонений от норм затрат, возникающих при раскрое, замене материалов, изменении их качества, структуры потребляемых материалов. Выявление причин и виновников, указанных отклонений.

- Резервы снижения себестоимости продукции.

**11. Анализ продаж продукции, товаров, работ, услуг.** Основные источники информации для анализа продаж продукции, товаров, работ и услуг (бизнес-план, форма годового отчета «Отчет о финансовых результатах», журнал-ордер № 4, Главная книга, ведомость № 16, счета, платежные поручения (требования), выписки банков, графики отгрузки продукции).

*Методические указания по составлению отчета.* В отчете необходимо привести:

- Блок-схема анализа реализации продукции (валового дохода).  
- Анализ портфеля заказов предприятия.  
- Анализ продаж продукции товаров, работ и услуг, характеристика показателя выручки от продаж с учетом особенностей учетной политики предприятия. Анализ выполнения задания и динамика по объему продаж продукции в свободных (рыночных) ценах – руб., (в предприятиях, занимающихся внешнеторговой деятельностью – и в различных валютах – СКВ, клиринговых расчетах, замкнутых). Анализ продаж по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов.

Выполнение задания по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции.

- Причины изменений объема продаж продукции. Использование балансового метода расчета.

- Анализ остатков нерезализованной продукции. Их структура, динамика, отклонения от размеров, требующихся по условиям работы.

- Оперативный анализ отгрузки и реализации продукции. Контроль за выполнением графика отгрузки в натуральном и стоимостном выражении (по видам продукции, срокам, покупателям). Ежедневный анализ продаж продукции по данным выписок банка.

- Резерв возможного роста объема продаж продукции, товаров, работ и услуг.

- Рассмотреть направления и мероприятия по увеличению объема реализации продукции, товаров, работ, услуг.

## **12. Управление производством и персоналом на предприятии.**

*Методические указания по составлению отчета.* В период прохождения практики необходимо:

- Управление производством: управление ОАО (собрание акционеров, наблюдательный совет, дирекция предприятия), устав и учредительный договор предприятия, входят ли в состав учредителей юридические лица и их соотношение с другими учредителями.

- Управление основными подсистемами и службами предприятия: производственной структурой предприятия, организационной структурой управления предприятием. Какие изменения произошли в структуре управления за последние годы?

- Изучить (функции, должности): управление снабжением и сбытом продукции на предприятии, управление производственной инфраструктурой (ремонтным, транспортным, энергетическим хозяйством); управление складским хозяйством (группы складов, функции и подчинение отделам, должности и т.д.), управление материальными потоками (сырьем, материалами, готовой продукцией).

- Изучить управление персоналом: рассмотреть службу, которая управляет персоналом: отдел кадров или службу управления персоналом (структура и функции); рассмотреть половозрастную и квалификационную структуру АУП; рассмотреть структуру ППП на предприятии (процентное соотношение основных, вспомогательных рабочих, служащих); рассмотреть систему подбора кадров на предприятии, осуществляется ли работа с кадровым резервом; основные положения и должностные инструкции (коммерческий директор, главный бухгалтер, главный экономист, линейные инженерно-технические работники, служащие).

- Рассмотреть направления и мероприятия по совершенствованию управления производством и персоналом на предприятии.

**Заканчиваться вопрос 3 отчета по практике «Анализ ...»** должен выводами о том, есть ли у предприятия *внутрипроизводственные* резервы для улучшения состояния исследуемой проблемы; на какие факторы внешней среды необходимо воздействовать, чтобы улучшить положение дел в разрезе исследуемых вопросов, чтобы обеспечить более эффективную работу предприятия в целом.

*При написании отчета и подготовки к защите можно пользоваться рекомендованной литературой и нормативно-правовой базой*

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки формируемых, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики - примерный перечень вопросов к защите результатов практики:

#### **Примерный перечень вопросов к защите результатов преддипломной практики**

*В рамках первого раздела отчета по практике:*

1. Организационно-правовая форма предприятия(организации), формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.
2. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.
3. Рынки сбыта продукции /услуг, положение на рынке.
4. Факторы внешней среды предприятия.
5. Факторы внутренней среды предприятия
6. Организационная структура.
7. Производственная структура.

*В рамках второго раздела отчета по практике:*

*Для предприятия:*

1. Показатели производственной программы (товарная, валовая, реализованная продукция).
2. Состояние и эффективность использование трудовых ресурсов (производительность труда, заработная плата).
3. Состояние и эффективность использования основных средств.
4. Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия.
5. Динамика показателей производственной и коммерческой деятельности предприятия.
6. Показатели прибыли (прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль).
7. Показатели рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность продукции).
8. Динамика затрат на рубль товарной и реализованной продукции.

*Для банка ( финансовой организации):*

1. Анализ величины и структуры собственного капитала,
2. Анализ величины и структуры активов,
3. Анализ величины и структуры привлеченных средств,
4. Анализ величины ссудной задолженности,
5. Анализ величины полученных доходов и прибыли,
6. Анализ показателей рентабельности (доходности) активов капитала,
7. Анализ показателей ликвидности и рискованности.

*В рамках третьего раздела отчета по практике:*

1. Показатели, характеризующие предмет исследования, соответствующий теме ВКР.
2. Основные экономические проблемы предприятия(организации) (в рамках исследуемого предмета исследования) и пути решения.
3. Внутрипроизводственные резервы для улучшения состояния исследуемой проблемы.
4. Факторы внешней среды, которые необходимо учитывать, чтобы улучшить положение дел в разрезе исследуемых вопросов, для обеспечения эффективной работы предприятия

(организации) в целом.

### Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
<p>Четко и логически правильно применяет технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики.</p> <p>В полном объеме владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом особенностей предмета и объекта практики на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>В полном объеме осуществляет последовательный, экономически-грамотный анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия /организации, ведомства (в зависимости от места прохождения/базы преддипломной практики - объекта ВКР и в рамках темы выпускной квалификационной работы).</p> <p>В полном объеме использует полученные сведения для принятия экономически целесообразных управленческих решений.</p> <p>В полном объеме владеет навыками применения технологии сбора данных отечественных и зарубежных источников информации при формировании отчетности предприятия (организации) в рамках темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>В полном объеме осуществляет последовательный, четкий и аргументированный анализ полученных данных.</p> <p>Аналитический отчет выполнен в полном соответствии с полученным заданием, его содержание включает вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь с выданным заданием.</p> <p>Материал аналитического отчета изложен экономически грамотно, логически последовательно.</p> <p>В полном объеме владеет навыками решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении производственных практик, в том числе и преддипломной, используя современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Достигнут высокий уровень формирования компетенций.</p>	Зачтено (отлично)
<p>Тоже, что и отлично, однако обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями.</p> <p>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенций.</p>	Зачтено (хорошо)
<p>Обучающийся с затруднением демонстрирует умения и навыки, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Достигнут пороговый уровень формирования компетенций.</p>	Зачтено (удовлетворительно)
<p>Обучающийся не демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Компетенции не сформированы.</p>	Незачтено (неудовлетворительно)

#### 6.4. Методические материалы

Процедура оценивания умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Приступая к практике, студенты должны познакомиться с организацией, где она проходит. При самостоятельной работе практиканту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготов-

ленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, научной литературе, текущей нормативной документации.

Для защиты рассматриваемых в отчете положений, обоснования выводов при необходимости можно использовать презентацию или подготовить наглядные материалы: таблицы, графики, диаграммы и обращаться к ним в ходе защиты. Наглядные материалы целесообразно набирать на компьютере и представить на защите.

Процедура защиты состоит из сообщения студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу сообщения.

Студент излагает основные положения своего отчета, акцентируя внимание на выводах и предложениях. В выступлении следует обосновать актуальность темы, актуальность рассматриваемых проблем и выводов, степень разработанности темы, кратко изложить основное содержание, выводы и предложения с убедительной аргументацией. При этом необходимо учитывать, что на выступление студенту отводится не более 10 минут.

Результат защиты определяется оценками зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.
2. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Н. П. Любушин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: Юрайт, 2014.
2. Банковский менеджмент: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2015.
3. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Е.Ф. Жуков- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 255 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52053.html>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Зверькова Т.Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверькова Т.Н.- Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2011. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30099>
5. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Е.А.Кандрашина- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017- 220 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744> - М.: Дашков и К, 2015.
7. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2012.
8. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. – 433с.
9. Масленченков Ю.С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масленченков Ю.С.— Электрон. текстовые данные. - М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/10490>.

- 10.Мокий М.С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров/ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия – М.: Юрайт, 2012. – 335 с.
- 11.Производственный менеджмент : учебник / под. ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. - М. : Проспект, 2013.
- 12.Свердина, Е.Б. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Конспект лекций : учебное пособие / Е.Б. Свердина. – Омск: Омский государственный университет, 2010. – 144 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=main](http://biblioclub.ru/index.php?page=main).
- 13.Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий) учеб. / под ред. И.В. Сергеева – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 560 с.
- 14.Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник для бакалавров / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – М. : Юрайт, 2013.
- 15.Шевченко,О.Ю. Корпоративные финансы[Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю.Шевченко — Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный институт сервиса,2013.-304с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684>
- 16.Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник. – 2-е изд., доп. - М., 2008.
- 17.Экономика фирмы: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 685 с.
- 18.Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья. Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая. Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ».
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ».
- 4 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ // СПС «ГАРАНТ».
- 5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ.
- 6 Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ.
- 7 Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 № 212-ФЗ.
- 8 Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.07 №922.
- 9 Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г., № 34н.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приложением № 1 к Приказу Минфина РФ от 06 октября 2008 г., №106н (ред. от 18.12.2012).

Нормативные акты целесообразно использовать из системы «Гарант» с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-onlain.ru>.

4. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
5. Поисковая система - [http://www.rambler.ru.](http://www.rambler.ru/)
6. Поисковая система - [http://www.yandex.ru.](http://www.yandex.ru/)
7. Гарант - [http://base.garant.ru/.](http://base.garant.ru/)

#### **7.5. Иные источники**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Журнал «Управленческий учет»
4. Газета «Российская Газета».

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены учебной мебелью, учебной доской, ноутбуком, экраном, мультимедиа проектором.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.

Места прохождения практик определяются договорами с организациями.

Практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Студенты проходят практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы Филиала. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.