

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления  
(наименование факультета)

Кафедра экономики и финансов  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой  
экономики и финансов  
Протокол от «31» августа  
2016 г. № 01

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 Производственная практика  
(Научно-исследовательская работа)**

---

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки)*

---

Экономика предприятий и организаций

*профиль*

---

Бакалавр

*квалификация*

---

Заочная

*формы обучения*

Год набора - 2013

Балаково, 2016 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

Пророкова Е.А.

---

*(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)*

Доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

Чугунова О.А.

---

*(ученное звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)*

главный бухгалтер АО «Балаковское монтажное управление специализированное»

Воронина А.В.

---

*(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой экономики и финансов канд. экон. наук Мозгачев М.И.

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)*

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Вид практики, способы и формы ее проведения.....  | 4  |
| 2.  | Планируемые результаты производственной практики.....   | 4  |
| 3.  | Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО.....  | 6  |
| 4.  | Содержание производственной практики.....   | 7  |
| 5.  | Форма отчетности по производственной практике.....  | 9  |
| 6.  | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....  | 10 |
| 7.  | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....                                      | 21 |
| 7.1 | Основная литература.....  | 21 |
| 7.2 | Дополнительная литература.....  | 22 |
| 7.3 | Нормативные правовые документы.....   | 22 |
| 7.4 | Интернет-ресурсы.....   | 23 |
| 7.5 | Иные источники.....   | 23 |
| 8.  | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 23 |

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4567 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» производственная практика (далее – производственная практика) обучающегося является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Производственная практика может осуществляться следующими способами:

- в качестве стационарной практики;
- в качестве выездной практики.

Производственная практика проводится в дискретной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

## 2. Планируемые результаты производственной практики

**2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Таблица 1

### Очная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-1            | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | ПК-1.4                         | способен осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе используемые при планировании затратных и результирующих показателей деятельности организации  |
| ПК-2            | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-2.4                         | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используемых в сфере налогообложения, региональной экономики, комплексного экономического анализа, логистики, экономики отраслей материального производства рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-8            | способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | ПК-8.2                         | Способен самостоятельно использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении производственных практик, в том числе и преддипломной, современные технические средства и информационные технологии  |

Таблица 2

### Заочная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| ПК-1            | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов        | ПК-1.6                         | способен осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе используемые при планировании затратных и результирующих показателей деятельности организации |
| ПК-2            | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-2.6                         | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используемых в сфере региональной экономики, комплексного экономического анализа рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов                   |
| ПК-8            | способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | ПК-8.2                         | Способен самостоятельно использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении производственных практик, в том числе и преддипломной, современные технические средства и информационные технологии                                   |

**2.2. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы:**

Таблица 3

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

| Профессиональные действия   | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--------------------------------|--|
| Подготавливает исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | ПК-1                           | на уровне умений: применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рамках прохождения практики и написания отчета по практике                        |
|   |                                | на уровне навыков: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рамках прохождения практики и написания отчета по практике.  |
|   |                                | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; применять технологии сбора и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

|   |      |   |
|---|------|---|
| Выполняет расчеты по экономическим и социально-экономическим показателям, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта в том числе по его ресурсному обеспечению и результатам функционирования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. | ПК-2 | на уровне умений: использовать типовые методики и нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рамках прохождения практики и написания отчета по практике.                          |
|   |      | на уровне навыков: расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в рамках прохождения практики и написания отчета по практике                      |
|   |      | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий: расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |
| Выполняет аналитическую и исследовательскую работу, используя современные технические средства и информационные технологии.   | ПК-8 | на уровне умений: использовать различные виды технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках прохождения практики и написания отчета по практике  |
|   |      | на уровне навыков: решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий в рамках прохождения практики и написания отчета по практике  |
|   |      | на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает ряд освоенных профессиональных действий, а именно решение аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий   |

### 3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем практики 6 з.е.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика проводится:

- у обучающихся на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре;
- у студентов, обучающихся на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, производственная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится на основании приказа директора Балаковского филиала РАНХиГС (далее - филиала).

Практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин в соответствии со схемой формирования компетенций): Б1.Б.19 Оценка эффективности инвестиционных проектов; Б1.В.ОД.1 Финансовая математика; Б1.В.ОД.4 Налоги и налогообложение; Б1.В.ОД.5 Региональная экономика; Б1.В.ОД.6 Экономика предприятия (организации); Б1.В.ОД.11 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности; Б1.В.ОД.12 Планирование деятельности предприятия; Б1.В.ОД.14 Экономика труда; Б1.В.ДВ.2.1 Методы оптимальных решений; Б1.В.ДВ.2.2 Математические методы в экономике; Б1.В.ДВ.3.1 Программные средства обработки экономической информации; Б1.В.ДВ.3.2 Компьютерное моделирование социально-экономических процессов; Б1.В.ДВ.5.1 Логистика; Б1.В.ДВ.5.2 Экономика отраслей материального производства; Б1.В.ДВ.6.1 Системы и методы прогнозирования; Б1.В.ДВ.6.2 Методы управления рисками; Б1.В.ДВ.7.1 Оценка стоимости предприятия (бизнеса); Б1.В.ДВ.7.2 Экономика качества; Б1.В.ДВ.9.1 Экономика общественного сектора; Б1.В.ДВ.9.2 Территориально-отраслевая организация экономики; Б1.В.ДВ.10.1 Маркетинг; Б1.В.ДВ.10.2 Основы внешней экономической деятельности предприятия.

**4. Содержание производственной практики**  
**Этапы практики и виды работ, выполняемые в период практики**

Таблица 4

**Виды работ, выполняемые в период практики**

| № п/п | Этапы практики   | Виды работ, выполняемые в период практики   |
|-------|--|---|
| 1     | Подготовительный этап                                    | Организационное собрание, согласование программы практики, выдача задания на практику. Проведение инструктажа студентов:<br>- по ознакомлению с требованиями охраны труда,<br>- техники безопасности,<br>- пожарной безопасности,<br>- правилами внутреннего трудового распорядка.  |
| 2     | Практический этап  | Знакомство с работой действующего предприятия (организации) и изучение:<br>- ознакомление с основными видами деятельности организации<br>- ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием;<br>- изучение динамики основных показателей экономической деятельности;<br>- анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению (факторов внешней и внутренней среды предприятия);<br>- ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации и др.<br>Выполнение индивидуального (или группового) задания.<br>Обработка и систематизация фактического материала для написания отчета. |
| 3     | Заключительный этап:<br>- подготовка отчета по практике. | Оформление собранного материала в виде отчета.<br>Подготовка краткого выступления по ключевым аспектам практики.  |

В качестве баз практики выступают:

- экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, состоящих с кафедрой в договорных отношениях;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления и их структурные подразделения;
- научно-исследовательские, финансово-кредитные и др. организации, осуществляющие деятельность в сфере экономики.

Производственная практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: обучающийся в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки (экономика предприятий и организаций), на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем практики.

Производственная практика обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» должна проходить в одном из ведущих подразделений предприятия, выполняющем экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические функции. С деятельностью других подразделений обучающийся знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее, организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляет *руководитель* производственной практики *от кафедры* относящийся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

*В обязанности руководителя практики входит:*

- организация распределения обучающихся по местам практики и представление окончательных списков в факультет государственного-правового управления (ведущему специалисту);

- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- проведение организационного собрания для обучающихся перед началом практики;
- разработка рабочего графика (план) прохождения практики;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным;
- разработка индивидуального задания для обучающегося на время практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к составлению Отчета по практике;
- проведение текущих консультаций по всем возникающим вопросам;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимся.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности и указывается в индивидуальном задании.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

*Руководитель практики от предприятия (организации):*

- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (план), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- организует практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой практики;
- оказывает помощь обучающемуся в сборе и обработке экономической информации по предприятию (организации) для выполнения индивидуального задания;
- по окончании практики предоставляет отзыв с оценкой теоретической и профессиональной подготовки обучающегося, отношения к выполнению задания и программы практики.

**Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:**

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом и программой практики;
- провести качественный сбор, обработку и анализ экономической информации и материалов согласно индивидуальному заданию;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий (требования по структуре и содержанию отчета представлены в п.6 данной программы практики).

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

## **5. Форма отчетности по производственной практике**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. Отчет по практике является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

Отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры в установленные сроки.



В отчете о прохождении практики должны быть изложены основные вопросы, характеризующие экономическую деятельность предприятия (организации) и результаты выполнения индивидуального задания.

Технические параметры отчета по практике оформляются в соответствии с Положением по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 01 сентября 2016 г. протокол № 08 (Приложение №1 к приказу от 01 сентября 2016, №89).

**Отчет состоит из следующих структурных элементов:**

- титульный лист;
- направление на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации;
- отзыв руководителя практики от Филиала;
- оглавление (содержание);
- общая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во «**Введении**» необходимо указать наименование предприятия, на котором была пройдена производственная практика, юридический адрес, цель и задачи прохождения производственной практики. Объем раздела не более 2 страниц.

В «**Заключении**» необходимо сформулировать краткие, конкретные и обоснованные выводы по результатам прохождения производственной практики. Необходимо отразить выявленные недостатки предмета исследования и его положительные стороны. На основании приведенных выводов целесообразно сделать предложения по устранению обнаруженных во время прохождения производственной практики недостатков. Предложения необходимо расписать по пунктам.

В качестве «**Приложения**» в отчет должны включаться копии документов (устав, учетная политика, первичные документы, регистры, отчеты и др.), которые послужили основой для написания отчета по практике.

**Содержание общей части отчета по производственной практики должно включать следующие разделы:**

1. Общая характеристика предприятия (организации).
2. Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации).
3. Анализ эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения.

**Детализация вопросов, которые должны найти отражение в отчете по прохождению практики представлены в п. 6 данной программы практики.**

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

## 6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 5

Виды работ, выполняемые в период практики и формы текущего контроля

| № п/п | Этапы практики<br>Виды работ, выполняемые в период практики   | Формы текущего контроля                        |
|-------|---|--|
| 1     | <i>Подготовительный этап</i><br>Организационное собрание, согласование программы практики, выдача задания на практику, прохождение инструктажей   | Задание на практику                            |
| 2     | <i>Практический этап,</i><br>в том числе<br>2.1. Ознакомление с основными видами деятельности организации;<br>2.2. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием;<br>2.3. Изучение динамики основных показателей экономической деятельности;<br>2.4. Анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению (факторов внешней и внутренней среды предприятия);<br>2.5. Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки планово-экономической информации и др.<br>2.6 Выполнение индивидуального (или группового) задания. | Проверка отчета по практике в рабочем варианте |
| 3     | <i>Заключительный этап</i><br>Подготовка отчета по практике   | Проверка отчета по практике                    |

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):** в устной форме с учетом защиты отчета по практике, как правило, с презентацией результатов практики в электронном виде.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Материалы текущего контроля для каждого этапа практики - типовые контрольные задания.

**Задание 1. Знакомство с профильной организацией (предприятием):** организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

Данная информация находит отражение *в разделе 1 отчета по практике «Общая характеристика предприятия (организации)»*. Объем данного раздела должен быть не менее 5-6 страниц.

Исходные данные для анализа: результаты сравнительного рейтингового анализа, материалы маркетинговых исследований, данные о мировом зарубежном опыте, публикуемая финансовая отчетность, материалы специализированных информационных агентств и неформальных источников

Изложение материала раздела должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста инструкций и других источников.

Раздел «Общая характеристика предприятия» не должен содержать теоретического материала. При написании пункта следует соблюдать логическую последовательность изложения

материала, краткость и точность формулировок, доказательность выводов.

Также рекомендуется использование схем, диаграмм и различного рода таблиц. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к отчету по производственной практике в разделе «Приложения».

Общая характеристика объекта исследования излагается в следующей последовательности:

1. Полное наименование объекта исследования (в скобках краткое наименование, его местонахождение, форма собственности, изменение собственного капитала, наличие филиалов, дочерних и зависимых общества, структурных подразделений (их местонахождение).

2. Виды деятельности, географическая область сбыта продукции (работ, услуг).

3. Анализ внешней среды предприятия.

Источниками информации о факторах макросреды, которые оказывают влияние на деятельность предприятия и содержат потенциальные угрозы либо новые возможности для его развития, выступают средства массовой информации.

Анализ факторов макросреды (среды косвенного воздействия) целесообразно осуществлять методом PEST-анализа.

При анализе и прогнозе развития макросреды целесообразно заполнить таблицу 6.

Таблица 6

### PEST-анализ

| Факторы матрицы PEST-анализа          | Прогноз влияния факторов на деятельность организации |
|---------------------------------------|--|
| Социокультурные факторы<br>1.<br>2.   |  |
| Технологические факторы<br>1.<br>2.   |  |
| Экономические факторы<br>1.<br>2.     |  |
| Политико-правовые факторы<br>1.<br>2. |  |

Факторы микросреды анализируются в следующей последовательности.

**Рынки.** На каких рынках действует фирма? Какие из них являются для нее основными? Каковы основные сегменты этих рынков? Каковы емкости каждого сегмента в настоящее время и в перспективе?

**Потребители.** Они принадлежат каким-то отраслям или это индивидуальные покупатели? Их отношение к фирме? Что влияет на их решение об объеме потребления продукции вашей фирмы?

**Конкуренты.** Кого можно считать основными конкурентами? Какова их численность, мощь, стратегия и методы ведения конкурентной борьбы?

**Товарная продукция.** Какова основная продукция фирм отрасли? Какова конкурентоспособность каждого ее вида? Следует расширять, сокращать производство или менять ассортимент?

**Цены.** Насколько цены соответствуют издержкам, спросу, конкурентоспособности товара? Вероятная реакция потребителей на повышение или понижение цен? Используется ли политика стимулирующих цен?

**Поставщики.** Кто основные поставщики в отрасли? Можно ли считать их перспективными партнерами? Имеются ли альтернативные партнеры и что необходимо сделать для укрепления наших отношений? Каков прогноз изменения цен на продукцию поставщиков и как изменение цен отразится на экономике фирмы? Какие меры мы можем принять?

**Имидж фирмы.** Как рекламируем мы свою фирму и ее продукцию? Сколько средств выделяется на рекламу? Имеет ли фирма отличительные особенности при оформлении рекламных материалов? Часто ли мы привлекаем прессу, телевидение и другие источники массовой информации для популяризации своих успехов и замыслов?

**Конъюнктура.** Как складывается экономическая, научно - техническая и политическая конъюнктура. Какие тенденции в них преобладают? В какой мере они будут угрожать или благоприятствовать нашей фирме?

#### 4. Анализ внутренней среды предприятия (организации).

Определение сильных и слабых сторон следует проводить по всем направлениям деятельности предприятия: организационная структура предприятия, общий менеджмент; производство; маркетинг; финансы; управление кадрами и т.п.

Например, анализ сильных и слабых сторон предприятия в сфере производства включает следующие факторы: эффективность использования мощностей, соответствие оборудования современному уровню развития техники; прогрессивность применяемой технологии; исследования и разработки, инновации; широта номенклатуры и ассортимента; система контроля запасов, оборот запасов; степень вертикальной интеграции; патенты, торговые марки и аналогичные формы защиты товара; контроль за процессом изготовления продукта и т.п.

Закончить анализ внешней и внутренней среды предприятия целесообразно заполнением матрицы SWOT-анализа, где систематизируются *сильные* и *слабые* стороны предприятия, выявленные в результате анализа факторов внутренней среды; *возможности* и *угрозы* со стороны внешней среды предприятия (табл. 7).

Таблица 7

| Сильные стороны |  | Слабые стороны |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| 1.              |  | 1.             |  |
| 2.              |  | 2.             |  |
| .....           |  | .....          |  |
| Возможности     |  | Угрозы         |  |
| 1.              |  | 1.             |  |
| 2.              |  | 2.             |  |
| .....           |  | .....          |  |

Состояние внешней и внутренней среды предприятия оказывает непосредственное влияние на *динамику основных экономических показателей работы предприятия.*

**Задание 2. Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности профильной организации (предприятия).** Представление данной информации необходимо отразить в **вопросе 2 отчета по практике «Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)».**

Объем данного раздела должен быть не менее 8-10 страниц.

Исходные данные для анализа:

- производственные планы и программы, которые содержат информацию об экономической деятельности предприятия: наименования и объемы выпускаемой продукции, фонд заработной платы, численность работающих, производительность труда; информацию о движении материалов, финансовых потоков; критерии оценки эффективности капитальных вложений и др.;

- информация о системе управления экономической деятельностью предприятия;

- данные о финансовых результатах за анализируемый период;

- информация о трудовых ресурсах и социальном развитии предприятия.

При обработке информации, которая позволит осуществить анализ экономических показателей работы предприятия особое внимание следует уделить анализу отдельных факторов, и в первую очередь научно-технических, оказывающих определяющее влияние на результаты производственной деятельности любого предприятия.

Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации) излагается в следующей последовательности:

#### 1. Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия.

Исходные данные для выполнения анализа показателей хозяйственной деятельности предприятия необходимо представить в форме таблицы 5 (информационный источник - годовая бухгалтерская отчетность объекта исследования).

Таблица 8

#### **Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования)**

| Показатель | Год  |      |      | Изменение 20__ г.<br>(в %) |         |
|------------|------|------|------|----------------------------|---------|
|            | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ г.                    | 20__ г. |
|            |      |      |      |                            |         |



|                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ства - всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по балансу      |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вывод по таблице: провести анализ состава, структуры и дать оценку произошедшим изменениям в динамике по каждому показателю и в целом по таблице.

**Задание 3. Анализ эффективности деятельности предприятия.** Представление данной информации находит отражение в вопросе 3 отчета по практике «Анализ эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения».

Исходные данные для анализа эффективности деятельности предприятия необходимо представить в форме таблицы 11. Основной информационный источник - форма «Отчет о финансовых результатах», данные предыдущих расчетов. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать и оценить рентабельность основной деятельности.

Таблица 11

**Анализ финансово-экономических результатов деятельности предприятия (указать наименование объекта исследования)**

| Показатель  | Год  |      |      | Изменения 20__ г. к (в%) |      |
|---|------|------|------|--------------------------|------|
|   | 20__ | 20__ | 20__ | 20__                     | 20__ |
| 1. Выручка от продаж без НДС                        |      |      |      |                          |      |
| 2. НДС  |      |      |      |                          |      |
| 3. Себестоимость продаж                             |      |      |      |                          |      |
| 4. В том числе:<br>отчисления во внебюджетные фонды |      |      |      |                          |      |
| 5. Валовая прибыль (убыток)                         |      |      |      |                          |      |
| 6. Коммерческие расходы                             |      |      |      |                          |      |
| 7. Управленческие расходы                           |      |      |      |                          |      |
| 8. Прибыль (убыток) от продаж                       |      |      |      |                          |      |
| 9. Прибыль балансовая (до налогообложения)          |      |      |      |                          |      |
| 10. Налог на имущество                              |      |      |      |                          |      |
| 11. Налог на прибыль                                |      |      |      |                          |      |
| 12. Прибыль чистая                                  |      |      |      |                          |      |
| 13. Рентабельность производства                     |      |      |      |                          |      |
| 14. Рентабельность продаж                           |      |      |      |                          |      |
| 15. Рентабельность внеоборотных активов             |      |      |      |                          |      |
| 16. Рентабельность оборотных активов                |      |      |      |                          |      |
| 17. Рентабельность капитала                         |      |      |      |                          |      |
| 18. Рентабельность персонала                        |      |      |      |                          |      |
| 19. Затраты на один рубль товарной продукции        |      |      |      |                          |      |
| 20. Затраты на один рубль реализованной продукции   |      |      |      |                          |      |

Результаты проведенного анализа оформляются в виде сводных графиков, отражающих взаимосвязь нескольких показателей.

После каждого графика делают выводы: анализируют изменение показателя эффективности в динамике (по годам), указывают факторы, повлиявшие на изменение результирующего показателя и предлагаются мероприятия по улучшению его динамики.

Завершается анализ эффективности деятельности выявлением:

- основных технико-экономических проблем предприятия;
- основных направлений и путей повышения эффективности деятельности предприятия.

В отчете о практике не должно быть общей теории, все вопросы программы должны рассматриваться применительно к предприятию (организации) - базе практики.

*При написании отчета и подготовки к защите можно пользоваться рекомендованной литературой и нормативно-правовой базой.*

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки формируемых, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики - примерный перечень вопросов к защите результатов производственной практики:

#### *Общая характеристика предприятия*

1. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием.
2. Рынки сбыта продукции /услуг, положение на рынке.
3. Организационно-хозяйственная форма предприятия, формирование уставного капитала, основные собственники предприятия.
4. Производственная структура.
5. Организационная структура.
6. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

#### *Анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации)*

7. Показатели производственной программы (товарная, валовая, реализованная продукция).
8. Состояние и использование имущества предприятия.
9. Состояние и использование трудовых ресурсов (показатели текучести, производительности труда, заработной платы).
10. Состояние и использование основных фондов и производственных мощностей, оборотных средств.

#### *Анализ эффективности деятельности предприятия и пути ее повышения*

11. Структура себестоимости. Анализ затрат на рубль товарной (реализованной) продукции.
12. Показатели прибыли (прибыль от реализации, прибыль до налогообложения, чистая прибыль).
13. Показатели эффективности деятельности предприятия (рентабельность продаж, рентабельность продукции, рентабельность активов и др.)
14. Факторы, влияющие на эффективность деятельности предприятия.
15. Основные технико-экономические проблемы предприятия и пути их решения.
16. Основные направления и пути повышения эффективности деятельности предприятия.

#### **Шкала оценивания**

| <b>Критерий оценивания</b>   | <b>Оценка</b>            |
|--|--------------------------|
| <p>В полном объеме осуществляет сбор и последовательный, чёткий аргументированный анализ исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>В полном объеме владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>В полном объеме владеет навыками решения аналитических и исследовательских задач, в рамках сбора и обработки данных при прохождении производственных практик, используя современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>Достигнут высокий уровень формирования компетенций.</p> | Зачтено<br>(отлично)     |
| <p>Тоже, что и отлично, однако обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями.</p> <p>Достигнут продвинутый уровень формирования компетенций.</p>   | Зачтено<br>(хорошо)      |
| <p>Обучающийся с затруднением демонстрирует умения и навыки, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.</p>   | Зачтено<br>(удовлетвори- |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Достигнут пороговый уровень формирования компетенций.   | тельно)                            |
| Обучающийся не демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций.<br>Компетенции не сформированы. | Незачтено<br>(неудовлетворительно) |

#### 6.4. Методические материалы

Процедура оценивания умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по производственной практике, проводится в форме промежуточной аттестации.

Основными этапами освоения компетенций при прохождении производственной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики, предполагающие овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне навыков, умений и опыта практической деятельности.

Приступая к практике, студенты должны познакомиться с организацией, где она проходит. При самостоятельной работе практиканту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, научной литературе, текущей нормативной документации.

Для защиты рассматриваемых в отчете положений, обоснования выводов при необходимости можно использовать презентацию или подготовить наглядные материалы: таблицы, графики, диаграммы и обращаться к ним в ходе защиты. Наглядные материалы целесообразно набирать на компьютере и представить на защите.

Процедура защиты состоит из сообщения студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу сообщения.

Студент излагает основные положения своего отчета, акцентируя внимание на выводах и предложениях. В выступлении следует обосновать актуальность темы, актуальность рассматриваемых проблем и выводов, степень разработанности темы, кратко изложить основное содержание, выводы и предложения с убедительной аргументацией. При этом необходимо учитывать, что на выступление студенту отводится не более 10 минут.

Результат защиты определяется оценками зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено.

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 7.1. Основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260>
2. Волкова, Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012.- 216с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/185267>.
3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Косолапова, В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Любушин, Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Н.П.Любушин.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю



## 7.2. Дополнительная литература

5. Белый, Е.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Белый [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005>.
6. Булыга, Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник /Р.П. Булыга. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16407>
7. Гальчина, О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н.Гальчина О.Н., Т.А.Пожидаева.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Гиляровская, Л.Т. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 – 250 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>
9. Гончаренко, Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / под ред. Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2014.- 236с.
10. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
11. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. М. : Юрайт, 2013.- 320 с.
12. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <http://www.iprbookshop.ru/11365.html>
13. Орлова, Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т. М. Орлова. -М. : КНОРУС, 2013.– 250 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>
14. Подольский, В.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.И. Подольский.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-265с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>
15. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.В. Прыкина.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Толстых, И.В. Управленческий учет как элемент системы управления финансами предприятия и варианты его организации : научная монография / И.В. Толстых. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 139 с. - Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub)
17. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2013. -560 с.

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ. Часть третья. Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. Часть четвертая. Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон РФ от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г., № 34н.
5. О внесении изменений в статьи 346.2 и 346.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 216-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/760364/>.

6. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007. № 922. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12158040/>.

Нормативные акты целесообразно использовать с дополнениями и изменениями на день обращения к их текстам.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://www.eur.ru>
2. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) - <http://www.gks.ru>
3. Журнал «Проблемы прогнозирования» - <http://www.ecfor.ru>
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>
5. Журнал «Российский экономический Интернет журнал» - <http://www.e-rej.ru>
6. Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru>
7. Министерство экономического развития и торговли - <http://www.economy.gov.ru>
8. Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. Экономический портал - <http://www.economicus.ru>

#### **7.5. Иные источники**

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Журнал «Управленческий учет»
4. Газета «Российская Газета».

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены учебной мебелью, учебной доской, ноутбуком, экраном, мультимедиа проектором.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows;
- Набор стандартных программ Windows;
- Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
- Ресурсы сети Интернет.

Места прохождения практик определяются договорами с организациями.

Производственная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки бакалавров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа, - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Для проведения практики определяются организации, которые располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. Студенты проходят практику в рабочих кабинетах структурных подразделений организаций, обеспечиваются рабочим местом. Рабочее место студента укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами для осуществления практической деятельности.

Самостоятельную работу студенты выполняют в помещениях для самостоятельной работы Филиала. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам IPRbooks, и др. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.