

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль " Документационное обеспечение управления"

Форма обучения - заочная

Год набора: 2016

Б1	Дисциплины
Б1.Б.1	Базовая часть
Б1.Б.1	Иностранный язык
Б1.Б.2	История
Б1.Б.3	Экономическая теория
Б1.Б.4	Физическая культура и спорт
Б1.Б.5	Философия
Б1.Б.6	Математика
Б1.Б.7	Статистика
Б1.Б.8	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.9	Социология
Б1.Б.10	Теория государства и права
Б1.Б.11	Логика и теория аргументации
Б1.Б.12	Гражданское право
Б1.Б.13	Русский язык и культура речи
Б1.Б.14	Теория организации и организационное проектирование
Б1.Б.15	Источниковедение
Б1.Б.16	Организация государственных учреждений России
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания
Б1.Б.18	Административное право
Б1.Б.19	Архивное право
Б1.Б.20	Информационное право
Б1.Б.21	Деловые коммуникации
Б1.Б.22	Современная археография
Б1.Б.23	Информатика
Б1.Б.24	Информационные технологии
Б1.Б.25	Библиография и редактирование текстов
Б1.Б.26	Регионоведение
Б1.Б.27	Управление персоналом
Б1.В	Вариативная часть
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины
Б1.В.ОД.1	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
Б1.В.ОД.2	Информационные системы
Б1.В.ОД.3	Документоведение
Б1.В.ОД.4	Технология документирования управленческой деятельности
Б1.В.ОД.5	Архивоведение
Б1.В.ОД.6	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле
Б1.В.ОД.7	Организация и технология документационного обеспечения управления

- Б1.В.ОД.8 Государственное регулирование документационного обеспечения управления
- Б1.В.ОД.9 Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности
- Б1.В.ОД.10 Информационно-аналитическое обеспечение управления
- Б1.В.ОД.11 Трудовое право
- Б1.В.ОД.12 Документационное обеспечение деятельности организаций различных форм собственности
- Б1.В.ОД.13 Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Б1.В.ОД.14 Офисное программирование
- Б1.В.ОД.15 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
- Б1.В.ОД.16 Технология классификации и систематизации информационных ресурсов организации
- Б1.В.ОД.17 Проектирование корпоративных информационных систем в документационном обеспечении управления
- Б1.В.ОД.18 Информационная безопасность и защита информации
- Б1.В.ОД.19 Конфиденциальное делопроизводство
- Б1.В.ОД.20 Консалтинг и аудит в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

- Б1.В.ДВ.1.1 Этика делового общения
- Б1.В.ДВ.1.2 Психология делового общения
- Б1.В.ДВ.2.1 Политология
- Б1.В.ДВ.2.2 Современная российская политика
- Б1.В.ДВ.2.3 Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Б1.В.ДВ.3.1 Деловая корреспонденция на иностранном языке
- Б1.В.ДВ.3.2 Деловая документация на иностранном языке
- Б1.В.ДВ.4.1 Информационно-коммуникационные технологии управления
- Б1.В.ДВ.4.2 Мировые информационные ресурсы
- Б1.В.ДВ.5.1 Документная лингвистика
- Б1.В.ДВ.5.2 Деловая корреспонденция и документация
- Б1.В.ДВ.6.1 Организация секретарского обслуживания
- Б1.В.ДВ.6.2 Основы офис-менеджмента
- Б1.В.ДВ.7.1 Зарубежный опыт документационного обеспечения управления и архивного дела
- Б1.В.ДВ.7.2 Международные стандарты в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
- Б1.В.ДВ.8.1 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела
- Б1.В.ДВ.8.2 Методика обследования, анализа и проектирования документационного обеспечения управления
- Б1.В.ДВ.9.1 Методика нормотворческой деятельности

- Б1.В.ДВ.9.2 Методика локального нормотворчества в сфере документационного обеспечения управления
- Б1.В.ДВ.10.1 Системы ведения электронных архивов
- Б1.В.ДВ.10.2 Электронные библиотеки и архивы
- Б2 Практики**
- Б2.У Учебная практика*
- Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.П Производственная практика*
- Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.П.2 Преддипломная практика
- Б3 Государственная итоговая аттестация**
- Б3.Г Подготовка и сдача государственного экзамена*
- Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Б3.Д Подготовка и защита ВКР*
- Б3.Д.1 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- ФТД Факультатив**
- ФТД.1 Введение в профессиональную деятельность
- ФТД.2 Культурология

Элективные курсы по физической культуре