

**КАК ВЫПОЛНИТЬ ПРОВЕРКУ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.**

**В КАКОМ ВИДЕ СДАЕТСЯ КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)**

**КАК ЗАГРУЗИТЬ КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

**КАК ЗАПОЛНИТЬ СПРАВКУ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМОПРОВЕРКЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА**

### Как выполнить проверку работы в системе Антиплагиат.

✓ После того, как курсовая работа проверена преподавателем на предмет соответствия содержания заявленной теме, ее необходимо проверить на наличие неправомерных заимствований в системе Антиплагиат.

Вход в систему Антиплагиат осуществляется через личный кабинет (Портфолио) студента, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://lk.ranepa.ru/profile/>.

Ссылку на личный кабинет можно также найти в разделе [Студентам](#) сайта Балаковского филиала РАНХиГС:

lk.ranepa.ru/profile/

ОБЩЕИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

▼ КТО ВЫ? ОБРАЗОВАНИЕ СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛИ РЕПОЗИТОРИИ КОНТАКТЫ

▼ ПОДГОТОВКА К ПОСТУПЛЕНИЮ ▼ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ ▼ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ И БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЕ ▼ ПОДГОТОВКА ГОССЛУЖАЩИХ ▼ НАУКА И КОНСАЛТИНГ

## АВТОРИЗАЦИЯ

Авторизация

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

**Войти**

1

Для доступа в Личный кабинет введите данные учетной записи обучающегося (выданный вам **логин и пароль**).

✓ После входа в личный кабинет перейдите по ссылке в раздел системы Антиплагиат



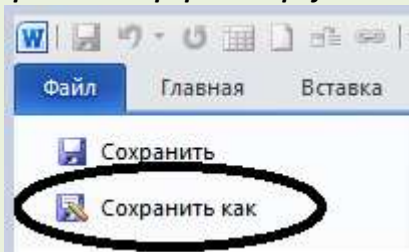
✓ В личный кабинет загружается полностью оформленная работа включающая:

- титульный лист со всеми **заполненными реквизитами работы**;
- текст самой работы с оглавлением;
- список литературы;
- приложения к сдаваемой работе.

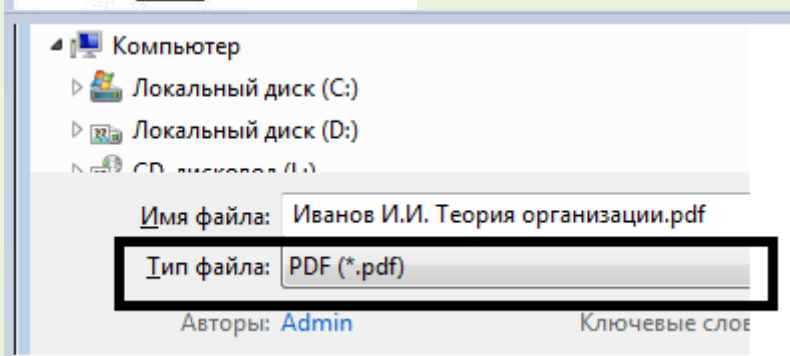
Работа должна быть сохранена **в формате pdf**. Название файла должно содержать **фамилию и дисциплину**

*Для того, чтобы сохранить файл работы в формате pdf:*

-В меню **Файл** выберите пункт «Сохранить как»

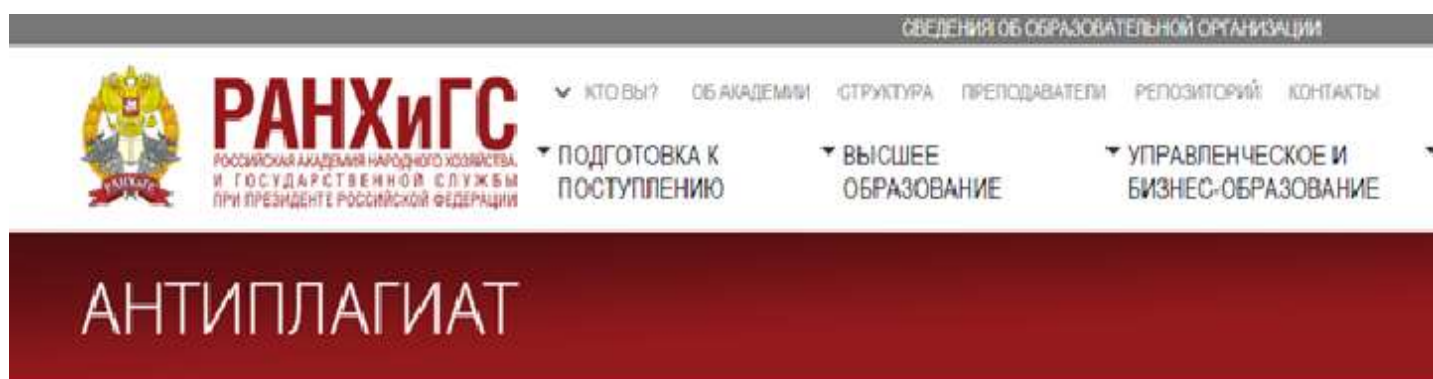


-В окне сохранения документа выберите **тип файла PDF**



В названии файла укажите свою **фамилию и дисциплину**, по которой написана курсовая работа (проект)

✓ Для загрузки работы на проверку нажмите на кнопку **«Выберите файл»**, укажите путь к файлу с курсовой работой, загрузите ее, нажав на кнопку «Открыть», а затем нажмите на кнопку **«Отправить на проверку»**



Отправить файл на проверку

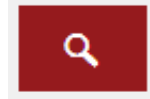
Поддерживаемые форматы: \*.txt, \*.doc, \*.docx, \*.dot, \*.html, \*.htm, \*.pdf, \*.rtf, \*.odt, \*.ppt, \*.pptx, \*.fb2, \*.docm, \*.7z, \*.rar, \*.zip, \*.tar, \*.gz, \*.gzip, \*.bz2, \*.bzip2



**Обратите внимание:**

- количество возможных загрузок версий документа **может быть ограничено**;

- результат проверки в личном кабинете может появиться **не сразу**;
- по окончании проверки работы в строке с загруженным файлом появится значок:



Далее вам необходимо скачать **отчет о результатах проверки работы**.

Для этого:

- ✓ Нажмите кнопку перехода к просмотру отчета
- ✓ Установите флажки согласия с требованиями к работе



Подтверждение требований к работе. ✕

✓ Я подтверждаю, что в подготовленной мной работе отсутствуют неправомерные заимствования.

✓ Я ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленной работе и (или) фальсификации результатов проверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

- ✓ На странице сформированного отчета нажмите на кнопку Экспорт



## Полный отчет ?

- ✓ В строке с типом отчета **ПРИЛОЖЕНИЕ НИР (DOCX)** нажмите на кнопку «Экспорт».

### Экспорт отчета ?

| Тип отчета            | Программа для открытия файла | Статус         | Получить отчет                         | Программа для просмотра                   |
|-----------------------|------------------------------|----------------|--|---|
| СТАНДАРТ (PDF)        | Adobe Reader.                | Не сформирован | <input type="button" value="ЭКСПОРТ"/> | <a href="#">Перейти на сайт программы</a> |
| ПРИЛОЖЕНИЕ НИР (DOCX) | Microsoft Word.              | Не сформирован | <input type="button" value="ЭКСПОРТ"/> | <a href="#">Перейти на сайт программы</a> |

- ✓ Дождитесь окончания формирования отчета (надпись на кнопке будет заменена на «Скачать») и скачайте файл

**В скачанном файле необходимо:**

- ✓ Заполнить шапку документа, указав свою Ф.И.О, название, руководителя работы

## Приложение к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

| Ф.И.О. | Название работы | Научный руководитель\Руководитель |
|--------|-----------------|-----------------------------------|
|        |                 |                                   |

✓ Заполнить колонку **Комментарий** в блоке Источники цитирования - по каждому найденному заимствованию.

Согласно положению о порядке проверки на объем заимствования **признаются правомочными следующие заимствования:**

- а) цитирование собственных материалов (самоцитирование) с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;
- б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;
- г) библиографические источники;
- д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Для заполнения графы **Комментарий** вы можете использовать (по смыслу) перечисленные выше пункты

## В каком виде сдается курсовая работа (курсовой проект)

Курсовая работа сдается:

- **В печатном виде на кафедру**
- **В электронном виде – загружается в личный кабинет**

В печатном виде сдаются:

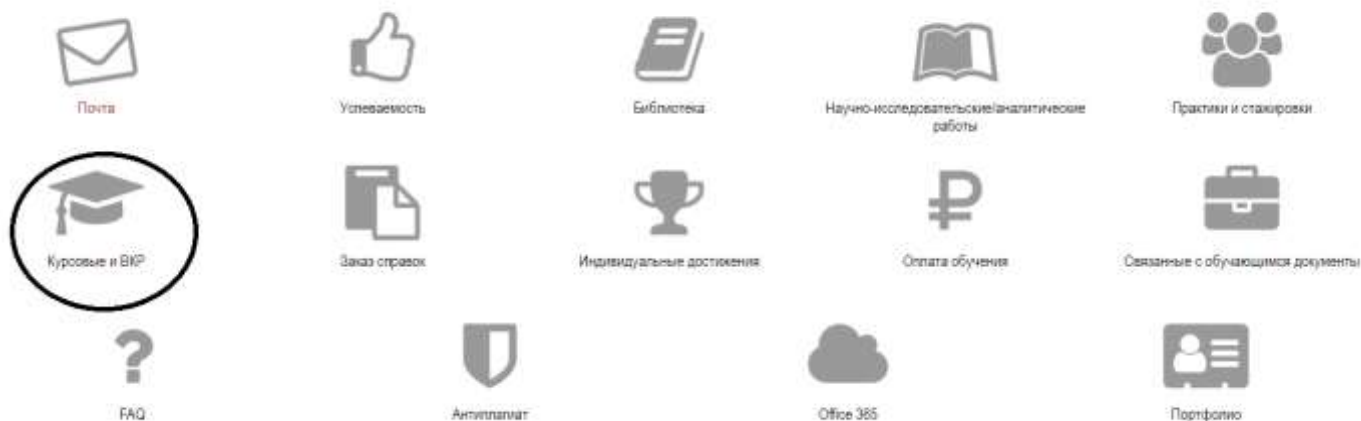
- ✓ Курсовая работа;
- ✓ Отчет, сформированный в системе Антиплагиат с заполненными реквизитами шапки и графой «Комментарий» - до процентов оригинальности (текст самой работы, который включен в отчет, распечатывать не надо);
- ✓ СПРАВКА о результатах самопроверке текстового документа на наличие заимствований (сдается *только в печатном виде*)

В личный кабинет загружаются:

- ✓ Курсовая работа в формате pdf
- ✓ Отчет, сформированный в системе Антиплагиат в формате pdf
- ✓ Скан-копия отзыва руководителя работы с подписью в формате pdf.

## Как загрузить курсовую работу (проект) в Личный кабинет

- ✓ Войдите в Личный кабинет, используя свой логин и пароль.
- ✓ В ленте графического меню нажмите на кнопку Курсовые и ВКР.



- ✓ Найдите необходимую вам строку в списке курсовых работ и нажмите на знак карандаша для редактирования.

### Примечание:

Дисциплина, по которой сдается курсовая работа (проект), в личном кабинете не отображается, поэтому ориентируйтесь на колонки «Семестр» и «Преподаватель».

## Курсовые работы и ВКР

### Курсовые работы

| Тема курсовой, наименование дисциплины | Тип работы      | Преподаватель                  | Семестр     | Дата защиты / оценка |
|--|-----------------|--------------------------------|-------------|----------------------|
|  | Курсовая работа | Николаев Константин Алексеевич | 3-й семестр |                      |
|  |                 | Барышная Наталья Александровна | 2-й семестр |                      |

- ✓ После входа в режим редактирования вы увидите следующую форму:

The screenshot shows a form titled 'Редактирование работы' with the following fields:

- Название (тема):
- Семестр:
- Преподаватель:
- Файл работы:
- Файл рецензии:
- Описание (аннотация):
- Дата защиты:
- Рецензент:
- Файл антиспамата:

At the bottom center is a red button labeled 'Сохранить'.


### Вам необходимо заполнить следующие обязательные поля:

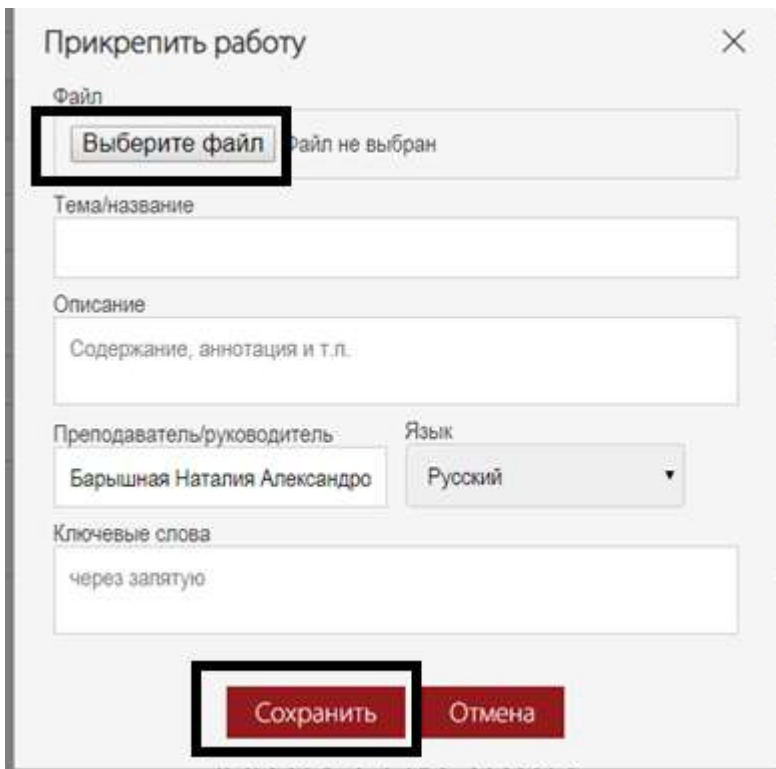
- ✓ Название работы (тема) - указывается тема курсовой работы (проекта);
- ✓ Описание (аннотация) – в этом поле можно дать краткое описание работы, или указать дисциплину, по которой сдается курсовая;

- ✓ Дата защиты работы;

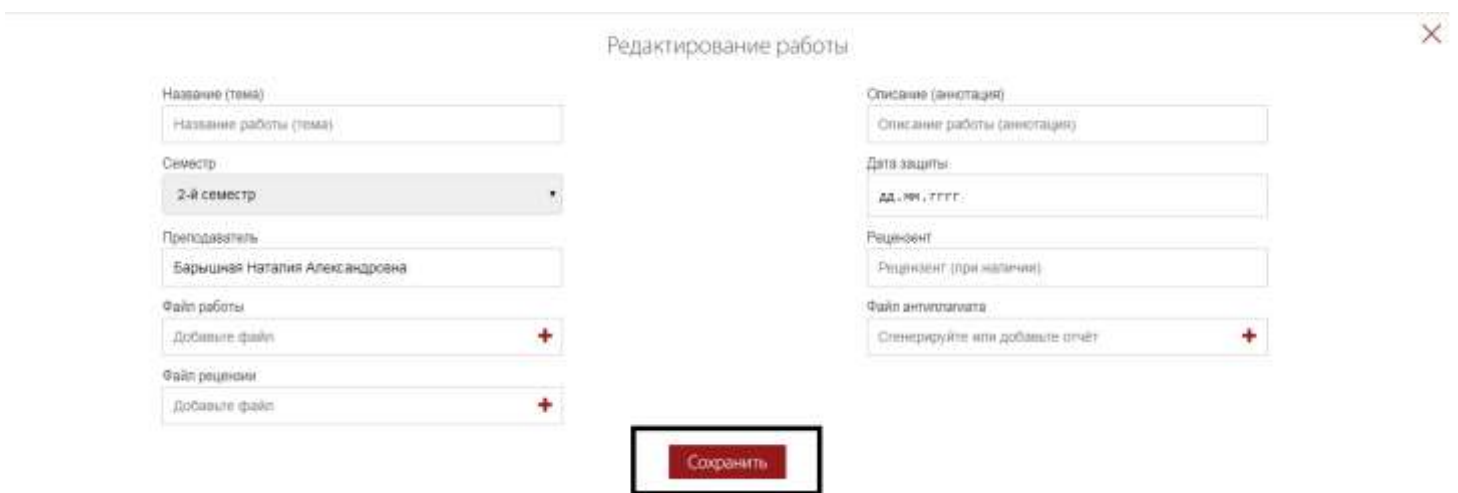
В поля «**Файл работы**», «**Файл рецензии**», «**Файл Антиплагиата**» необходимо прикрепить соответственно файл курсовой работы в формате pdf, файл отчета о проверке в системе Антиплагиат в формате pdf, скан-копию отзыва на курсовую работу (проект), полученную от преподавателя.

**Для прикрепления файлов:**

- ✓ нажмите на значок 
- ✓ В открывшемся диалоговом окне нажмите на кнопку «Выберите файл»;
- ✓ Укажите путь к файлу и нажмите на кнопку «Открыть»
- ✓ После прикрепления файла нажмите на кнопку «Сохранить»



- ✓ После заполнения всех полей диалоговой формы нажмите на кнопку «Сохранить», расположенную в нижней части формы.



## Как заполнить справку о результатах самопроверке текстового документа

**СПРАВКА о результатах самопроверке текстового документа сдается только в печатном виде.**

**Данные для заполнения справки:**

- ✓ Процент заимствования;
- ✓ Процент оригинальности;
- ✓ Название файла;
- ✓ Дата проверки;
- ✓ Модули поиска

- можно взять из отчета, сформированного в системе Антиплагиат.

### СПРАВКА

о результатах самопроверке текстового документа  
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

|

|                          |                        |                                     |
|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Автор работы           | _____                               |
|                          | Факультет              | Государственно-правового управления |
|                          | Кафедра                | _____                               |
|                          | Номер группы           | _____                               |
|                          | Тип работы             | курсовая работа (проект)            |
|                          | Название работы        | _____                               |
|                          | Название файла         | _____                               |
|                          | Процент заимствования  | _____                               |
|                          | Процент цитирования    | _____                               |
|                          | Процент оригинальности | _____                               |
|                          | Дата проверки          | _____                               |
|                          | Модули поиска          | _____                               |

Работу проверил

\_\_\_\_\_  
ФИО проверяющего

Дата подписи

\_\_\_\_\_  
Подпись проверяющего