

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии РАНХиГС
В.А. Мау
«30» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях, создаваемых РАНХиГС
для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, создаваемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС) для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно – Комиссия(и), вступительные испытания).
2. Комиссии осуществляют организацию и проведение вступительных испытаний в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Академией самостоятельно.
3. Порядок создания Академией Комиссий устанавливается нормативным локальным актом Академии.
4. Организация и контроль деятельности Комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к поступающим

при проведении вступительных испытаний, осуществляются председателями Комиссий.

5. Председатель Комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю и заместителям председателя Приемной комиссии Академии (руководителям Приемных подкомиссий соответственно).

6. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном(ых) стенде(ах) Приемной комиссии Академии.

7. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и осуществляет координацию работы членов Комиссии.

8. Комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных помещениях Академии (филиала), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение порядка проведения вступительных испытаний.

9. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав Комиссии, не должны находиться в отпусках или служебных командировках.

10. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом Комиссии.

11. Протоколы Комиссии передаются в Приемную комиссию не позднее рабочего дня следующего за днем проведения вступительного испытания.

12. К основным функциям Комиссии относятся:

- формирование банка заданий для проведения вступительных испытаний;
- принятие к рассмотрению задания, выполненного поступающим;
- осуществление проверки и оценки выполненного задания в соответствии с установленными требованиями и программой вступительных испытаний;

- формирование и направление в Приемную комиссию Академии (Приемную подкомиссию соответственно) ведомостей и протоколов результатов проверки выполнения поступающими заданий.

13. С целью исполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных сотрудников структурных подразделений Академии (филиала) необходимые документы и материалы.