

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовой работе (проекте) выполняемой**  
**студентами федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российская академия народного хозяйства**  
**и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**  
*(в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) студентами, осваивающими в Академии образовательные программы высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы).

*(п.п. 1.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

1.2. **Курсовая работа и курсовой проект** - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые включаются в учебный план образовательной программы высшего образования.

**Курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

**Курсовой проект** – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

*(п.п. 1.2 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа (проект) для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках выпускной квалификационной работы.

*(п.п. 1.6 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

1.7. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки (специальности) по каждой форме обучения. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены, или на иные учебные структурные подразделения Академии (филиалов), отвечающие за выполнение учебного плана.

## **2. Тематика курсовых работ (проектов)**

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры, и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой (путем подачи заявления), а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3 Распределение тем курсовых работ (проектов) и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4 Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы (проекта).

### **3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)**

3.1 Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2 Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3 Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

### **4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)**

4.1 Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы (проекта) из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (для магистрантов – из числа преподавателей, работающих на соответствующей магистерской программе). Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2 Если курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы (проекта) сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

4.3 Порядок и регламент защиты курсовых работ (проектов) определяется кафедрой (для магистрантов – руководителем соответствующей магистерской программы) и доводятся до сведения студентов.

4.4 Защита курсовой работы (проекта) включается в учебное расписание.

## **5. Структура и содержание курсовой работы (проекта)**

5.1 Требования к структуре и содержанию курсовых работ (проектов) устанавливаются соответствующими ГОСТ.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

5.2 **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 1).

5.3 Титульный лист не нумеруется.

5.4 В **содержании** (Приложение № 2) перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой

работы (проекта)), заключение и библиографический список, приложения (если имеются).

Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

5.5 Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта).

**Заключение** – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

В конце заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

**5.6 Библиографический список** помещается после заключения. Библиографический список должен включать изученную и использованную в курсовой работе (курсовом проекте) литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

5.7 Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования Академии. Пример оформления библиографического списка приведен в приложении № 3.

*(п.п. 5.7 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

5.8 Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы (проекта) должны быть изданы в последние пять лет.

5.9 В **приложения** включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д..

## **6. Оформление и параметры печатного текста**

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по программам высшего образования Академии.

*(п.п. 6.1 в редакции приказа от 11.05.2016 г. № 01-2211)*

(образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Указывается сокращенное наименование филиала

**Факультет (институт)** \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Специализация/профиль/программа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**

студент \_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город)



(пример)

## Содержание

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                     | С. |
| <b>Введение</b> .....                                                                               | 3  |
| <b>Глава 1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти</b> .....                | 7  |
| 1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....                 | 7  |
| 1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....              | 15 |
| <b>Глава 2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления</b> ..... | 20 |
| 2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....                            | 20 |
| 2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления.....                            | 25 |
| <b>Заключение</b> .....                                                                             | 30 |
| <b>Библиографический список</b> .....                                                               | 33 |
| <b>Приложения</b> .....                                                                             | 34 |

*(пример)*

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая) : офиц. текст // Собр. законодательства РФ. – 1994. – №32. – 1996. – №5. – Ст. 410.
3. Аникин, А.В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. – 4-е изд. – М. : Политиздат, 1983. – 425 с.
4. Баженов, Ю. К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. – М. : Маркетинг, 2000. – 104 с.
5. Кирилина, В. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в российском законодательстве / В. Кирилина // Хозяйство и право. – 2008. – № 8. – С. 76-82.
6. Крюков, С. П. Российский банк развития: поддержка малого предпринимательства / С. П. Крюков // Деньги и кредит. – 2007. – № 4. – С. 24-25.
7. Лаан, Ж. Реализация федеральных целевых программ: механизм управления / Ж. Лаан // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 31-34.
8. Методические подходы к оценке предпринимательского риска в малом предпринимательстве // Экономический анализ: теория и практика. – 2009. – №5. – С. 10-17.
9. Минакир, П.А. Дальний Восток: реальные стратегии и мнимые программы / П. А. Минакир, О. М. Прокапало // Вестн. ДВО РАН . – 2007. – № 5. – С. 13-21.

10. Серафимов, М. Труд сделал человека бизнесменом: поддержка предпринимательства: идеология и практика / М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2002. – № 2. – С. 63-65.

11. Суглобов, А. Е. Основные тенденции развития малого предпринимательства в России / А. Е. Суглобов, В. И. Бобожко // Региональная экономика. – 2008. – № 19. – С. 2-11.

12. Ярославцева, Т.А. Политика органов государственной власти по поддержке малого предпринимательства через сеть бизнес-инкубаторов / Т. А. Ярославцева // Стратегия развития Дальнего Востока: возможности и перспективы. – Хабаровск : ДГНБ, 2003. – Т.2 : Политика. Гражданское общество. – С. 183-186.