

КОПИЯ



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

Москва

от «04» декабря 2013 года

№ 02-606

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода в РАНХиГС лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

С целью приведения локальных нормативных актов Академии в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки России от 6 июля 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», на основании решения ученого совета Академии от 15 октября 2013 г. протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

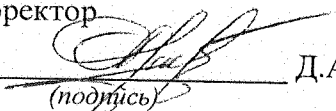
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и случаях перехода в РАНХиГС лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.
2. Считать утратившими силу Положение о порядке перевода студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, утвержденное приказом Академии от 29 августа 2012 г. № 01-5541.
3. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Управлению регионального развития (Николаев А.В.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РАНХиГС.

Ректор

В.А. Май

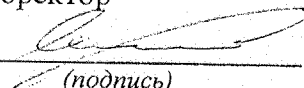
СОГЛАСОВАНО:

Проректор


_____ Д.А. Арефьев
(подпись)

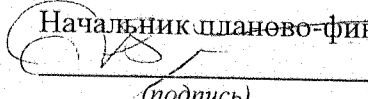
« ___ » _____ 2013 г.

Проректор


_____ М.Н. Назаров
(подпись)

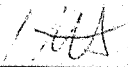
« ___ » _____ 2013 г.

Начальник планово-финансового управления Академии


_____ А.Г. Ефремов
(подпись)

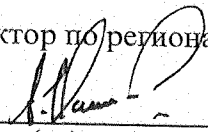
« ___ » _____ 2013 г.

Начальник правового управления Академии, советник ректора


_____ Н.А. Дедова
(подпись)

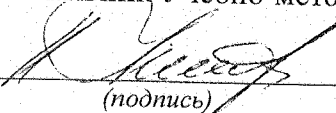
« ___ » _____ 2013 г.

Директор по региональному развитию Академии


_____ А.В. Николаев
(подпись)

« 14 » 11 _____ 2013 г.

Начальник Учебно-методического управления Академии


_____ И.П. Майорова
(подпись)

« ___ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода в РАНХиГС лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) и определяет правила и случаи перехода студентов,* обучающихся в Академии (филиалах) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Переход).

2. Переход осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество

* Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии (филиале) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, в течение 5-ти рабочих дней после окончания зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса).

4. Академией (факультетами, филиалами) обеспечивается открытость процедуры Перехода путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Академии (факультета, филиала) информации:

- о количестве вакантных бюджетных мест для Перехода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на Переход;
- об общих условиях перехода (включая настоящее Положение);
- дополнительная информация (при необходимости).

С целью более эффективного информирования студентов рекомендуется дополнительное размещение указанной информации в корпоративных информационно-телекоммуникационных сетях Академии (факультета, филиала).

Деканы факультетов, директора филиалов несут персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения указанной информации.

5. При наличии вакантных бюджетных мест студент имеет право подать заявление (Приложение № 1) на Переход в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Академии (факультета, филиала).

6. Право на Переход имеет студент, обучающийся в Академии (филиале) на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:*

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о Переходе принимается комиссией Академии по переходам студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета Академии (филиала). Решение о Переходе студентов, обучающихся в филиалах Академии, принимается, как правило, территориальными подкомиссиями. Руководителем территориальной подкомиссии является директор (заместитель директора) филиала, а в ее состав в обязательном порядке включается представитель студенческого совета филиала. Дополнительные требования к составу, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются соответствующим положением о Комиссии, подлежащим одобрению ученым советом Академии и утверждаемым приказом Академии.

Материалы для работы Комиссии представляют факультеты и филиалы Академии, в которые поступили от студентов заявления о Переходе.

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет, в филиал, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Академии о Переходе.

* За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала) (при наличии).

9. Факультет, филиал в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о Переходе;

об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о Переходе;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала).

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (филиала).

12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации факультета, филиала Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о Переходе студента принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах и на официальном сайте Академии (факультета, филиала). С целью более эффективного информирования студентов рекомендуется дополнительное размещение указанной информации в корпоративных информационно-телекоммуникационных сетях Академии (факультета, филиала).

Протокол Комиссии должен содержать общий список студентов подавших заявление о Переходе по каждой соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки Академии (филиала), основание принятия решения о Переходе

или об отказе в переходе в отношении конкретных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

16. Переход оформляется приказом ректора Академии (директора филиала), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

17. Полномочия по подписанию директорами филиалов приказов о Переходе студентов, обучающихся в филиале, указываются в доверенности, выдаваемой ректором Академии, и вступают в силу с момента ее выдачи.

18. Студентам очной формы обучения, перешедшим на бесплатное обучение, назначаются стипендии в установленном порядке.

19. В целях осуществления контроля исполнения настоящего Положения директор филиала в течение пяти рабочих дней (с момента издания) отправляет по электронной почте (в формате pdf) в адрес Управления регионального развития Академии и Учебно-методического управления Академии копию приказа о переходе студента(ов) с платного обучения на бесплатное.

20. В случае служебной необходимости (по письменному запросу) копии приказов подлежат передаче (в электронном виде) структурным подразделениям Академии, осуществляющим функции общеакадемического учета и контроля.

21. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся проректором (в соответствии с установленным в Академии распределением функциональных обязанностей), рассматриваются на заседании ученого совета Академии, и утверждаются ректором Академии.

Ректору
Академии В.А. Мау
от студента _____ курса, группы _____,
обучающегося в (на) _____

(наименование факультета/филиала)
по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки/специальности)

(Ф.И.О. студента)

з а я в л е н и е.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. на бесплатное в связи с

(причина перехода)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____