

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Академии и ее филиалах образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры (далее – ОПВО), а также порядок зачета результатов освоения обучающимися (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – результаты предыдущего обучения).

2. Лица, осваивающие в Академии ОПВО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПВО, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, устанавливаемых Академией самостоятельно, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение № 1).

4. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться: формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на нормативный срок освоения;

общая трудоемкость дисциплин, модулей (в том числе устанавливаемых Академией (филиалом) по выбору обучающегося) в объеме не менее, чем установлено соответствующей ОПВО, рассчитанной на нормативный срок освоения;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ОПВО с нормативным сроком обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с

указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

5. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

6. Объем осваиваемой ОПВО не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

7. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, принимается ученым советом Академии, ученым советом (советом) филиала Академии.

Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя декана факультета/директора института Академии, директора филиала Академии (Приложение № 2).

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется в соответствии с приказом проректора Академии, курирующего соответствующее направление деятельности, директора филиала Академии.

8. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения может предоставляться поступающим в Приемную комиссию Академии совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Академию по соответствующей ОПВО. Прием в Академию указанных лиц

осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

9. Индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения, утверждается деканом факультета/директором института Академии, директором филиала Академии.

10. Индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО утверждается проректором Академии, курирующим соответствующее направление деятельности, директором филиала Академии.

11. Для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения Академией (филиалом) могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего обучения.

12. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся), в частности, возможность:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбора факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого Академией (филиалом);

освоения наряду с дисциплинами, модулями по осваиваемой ОПВО любых других дисциплин, модулей, преподаваемых в Академии (филиале), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

13. Освоение дисциплин, модулей, выходящих за пределы осваиваемой ОПВО, осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

14. В качестве программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОПВО с указанием особенностей их освоения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

15. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения;

повышения темпа* освоения ОПВО.

16. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет Академией (филиалом) полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый на основе оценки результатов указанного обучения. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, модуля, практики, утвержденной Академией (филиалом). Факультет/институт Академии, филиал Академии организует в необходимом объеме консультации студента с учетом требований ОПВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

17. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет Академией (филиалом) полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый без оценки результатов указанного обучения.

* Под повышением темпа освоения ОПВО понимается освоение (не сопровождающееся зачетом результатов предыдущего обучения) ОПВО лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным

18. Зачет результатов предыдущего обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Зачет результатов предыдущего обучения на основании удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Академии.

19. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

20. Результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, зачтены быть не могут.

21. Результаты предыдущего обучения, зачтенные в соответствии с настоящим Положением, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема ОПВО.

22. При переводе объема результатов предыдущего обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

23. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОПВО не может составлять более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении посредством зачета результатов предыдущего обучения - не включая трудоемкость результатов предыдущего обучения, зачтенных в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

24. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения в составе факультета/института Академии, филиала Академии формируются аттестационные комиссии.

25. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан факультета/директор института Академии, директор филиала Академии.

26. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав комиссии утверждается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности (директором филиала), на основании представления декана факультета Академии (филиала)/директора института Академии (филиала).

27. График работы аттестационной комиссии и сроки проведения зачета результатов предыдущего обучения устанавливаются деканом факультета/директором института Академии, директором филиала Академии согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

28. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего обучения;

документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

29. Возможность зачета результатов предыдущего обучения, а также его форма и объем определяются аттестационной комиссией на основе сравнительной оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении и компетенций, формируемых соответствующей ОПВО.

30. В случае, если проведение оценки уровня сформированности компетенций при предыдущем обучении не представляется возможным (вследствие отсутствия возможности анализа образовательной программы, рабочих программ дисциплин, модулей, практик (в том числе непредставлением указанной информации обучающимся) или наличия иных причин, не позволяющих объективно оценить уровень сформированности компетенций), аттестационной комиссией могут учитываться:

степень соответствия наименований изученных (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) дисциплин, модулей - наименованиям дисциплин, модулей, осваиваемых в рамках соответствующей ОПВО;

степень соответствия трудоемкости изученных (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) дисциплин, модулей, практик - трудоемкости дисциплин, модулей, практик, осваиваемых в рамках соответствующей ОПВО;

соответствие форм промежуточной аттестации по изученным (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) дисциплинам, модулям, практикам - формам промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, практикам, осваиваемых в рамках соответствующей ОПВО.

31. Результаты зачета предыдущего обучения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 3) и вносятся в аттестационную ведомость и личное дело студента.

32. В случае зачета результатов предыдущего обучения не в полном объеме разрабатывается индивидуальный график ликвидации студентом указанной разницы, который является приложением к индивидуальному учебному плану.

33. Зачет результатов предыдущего обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в Приемную комиссию Академии в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения зачет результатов предыдущего обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется, как правило, до начала обучения.

34. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении лиц, не представивших документ(ы), подтверждающий(ие) результаты предыдущего обучения, осуществляется посредством повышения темпа освоения ОПВО.

35. Повышение темпа освоения ОПВО может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ОПВО.

36. Решение о повышении темпа освоения ОПВО принимается на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. По заявлению лица, претендующего на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ОПВО, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

37. При образовании академической задолженности по решению декана факультета/директора института Академии, директора филиала Академии студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО, может быть переведен на обучение по ОПВО с нормативным сроком освоения.

На основании решения декана факультета/директора института Академии (филиала) студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПВО.

38. Студент, прошедший текущую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

39. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Минобрнауки России.

40. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается факультетом/институтом Академии, филиалом Академии самостоятельно.

41. Полномочия директоров филиалов Академии, установленные настоящим Положением, могут исполняться иным должностным лицом, уполномоченным на основании соответствующего приказа директора филиала Академии.

42. При отсутствии в структуре филиала Академии факультетов и (или) институтов функции факультетов (деканов факультетов) осуществляются кафедрами (заведующими кафедрами) соответственно.

(должность, наименование факультета/

(института, филиала, Ф И О)

(Ф И О обучающегося)

(направление/специальность)

з а я в л е н и е.

В соответствии с Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры прошу:

перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану _____;
(с сокращением срока обучения/без сокращения срока обучения)

рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством¹ _____
(зачета результатов предыдущего обучения/повышения темпа освоения образовательной программы)

Результаты предыдущего обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами)²

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

Прошу также рассмотреть возможность зачета следующих факультативных дисциплин, изученных мною ранее: _____

С Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ознакомлен

(Подпись) / (Ф И О)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) / (Ф И О)

¹ Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы

² Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы посредством зачета результатов предыдущего обучения

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии _____

 (наименование факультета/института, филиала)
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения
 _____, обучающегося по направлению подготовки

 (Ф И О обучающегося)
 (специальности) _____ на основании _____

 (полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

выданного _____

 (наименование образовательной организации)

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, зачесть _____ результаты

 (Ф И О обучающегося)
 предыдущего обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ / _____
 (ФИО) (подпись)

_____ / _____
 (ФИО) (подпись)

Результаты зачета предыдущего обучения

подтверждаемого _____
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

№ п/п	Наименование		Трудоёмкость			Форма контроля		Компетенции	Итоговый результат (оценка)	Примечание	
	По ОПВО Академии (ЗЕ/час)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час)	По ОПВО Академии (ЗЕ/час)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час)	По ОПВО Академии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)