



## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представляем Вашему вниманию  
дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НОРМ ТРУДОВОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

(72 часа)

Приказом Минтруда России от 6 октября 2015 года № 691н. утвержден профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

В названном проф. стандарте приведены различные варианты наименования должностей, связанных с управлением персоналом, установлены разные требования к уровню образования (высшее или среднее профессиональное). Но для всех должностей есть единое требование: дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки.



В службе персонала в зависимости от размера компании можно встретить много разных специалистов: по кадрам, по подбору, по оценке и аттестации персонала, по развитию и обучению, нормированию и оплате труда, по развитию карьеры, по компенсациям и льготам. А еще есть руководитель: начальник по кадрам и директор по персоналу.

И независимо от того, как называется должность в Вашей компании, профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» устанавливает одно общее требование ко всем сотрудникам службы персонала без исключения. Это отличное знание трудового законодательства.



**Программа предназначена для:**

- руководителей и специалистов кадровых служб и служб персонала организаций всех форм собственности,
- индивидуальных предпринимателей,
- иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области трудового права.

**Цель программы:**

совершенствование профессиональных компетенций в сфере применения трудового законодательства и работы с кадрами.

**Программа состоит из следующих разделов:**

1. Кадровые документы, которые проверяет ГИТ. Обязательные и рекомендуемые документы.
2. Трудовая книжка. Табель учета рабочего времени.
3. Система вознаграждения в организации. Административная ответственность работодателя за нарушения в оплате труда.
4. Трудовые споры: избежать, решить, предотвратить последствия.
5. Изменения трудового законодательства в 2014-2016 гг. Как применять на практике.
6. Идеальный трудовой договор.
7. Прекращение трудового договора.
8. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
9. О чем не пишут в Трудовом кодексе.
10. Специальная оценка условий труда.

**В течение обучения по программе предусмотрены лекции, лабораторные и самостоятельные работы, практические задания, деловые игры.**



- Начало занятий: по мере комплектования группы
- **Стоимость** обучения 1 слушателя: 14 000 рублей
- **Длительность** обучения – 11 дней (6-8 часов в день)
- По **завершении** обучения предусмотрена итоговая аттестация – тестирование
- По **результатам успешного освоения программы слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца**



**Записаться в группу можно оставив данные о слушателе (и/или направляющей организации) по телефону или эл. почте.**

**2017 год**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
Балаковский филиал

Отдел по обеспечению работы приемной комиссии и ДПО Балаковского филиала РАНХиГС (каб. 403, 4 этаж).  
Наш адрес: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Чапаева, 107. Тел.: 8(8453) 44-27-13; факс: 8(8453) 44-13-71  
Электронная почта: pcom.ranhigs.bf@gmail.com