



## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

представляем Вашему вниманию  
дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

### «ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ»

(72 часа)

В соответствии со статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в случае, если в поселении нет нотариуса, соответственно *глава местной администрации* и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения имеют право совершать нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.



Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности должны быть направлены органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном федеральным органом юстиции, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

Приказом Министерства юстиции РФ от 29 июня 2015 г. №156 утвержден *порядок направления в нотариальную палату* субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее завещание или доверенность.



**Программа предназначена для:**

- глав местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения
- глав местной администрации муниципального района и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления муниципального района

**Цель программы:**

совершенствование профессиональных компетенций в сфере реализации нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления.

**Программа включает следующие разделы:**

1. Основы гражданского законодательства для совершения нотариальных действий.
2. Правила совершения нотариальных действий, совершаемых уполномоченными должностными лицами.
3. Электронный документооборот при совершении нотариальных действий.
4. Контроль и ответственность за нотариальной деятельностью.

**В течение обучения по программе предусмотрены практические занятия с мастер-классами, а также самостоятельные работы.**



- **Стоимость** обучения 1 слушателя: 10 000 рублей
- **Длительность** обучения –9 дней (6-8 часов в день)
- **По завершении** обучения предусмотрена итоговая аттестация – тестирование
- **По результатам успешного освоения программы слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца**

Записаться в группу можно оставив данные о слушателе (и/или направляющей организации) по телефону или эл. почте.

2017 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
Балаковский филиал

Отдел по обеспечению работы приемной комиссии и ДПО Балаковского филиала РАНХиГС (каб. 304, 3 этаж).  
Наш адрес: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Чапаева, 107. Тел.: 8(8453) 44-27-13; факс: 8(8453) 44-13-71  
Электронная почта: pcom.ranhigs.bf@gmail.com