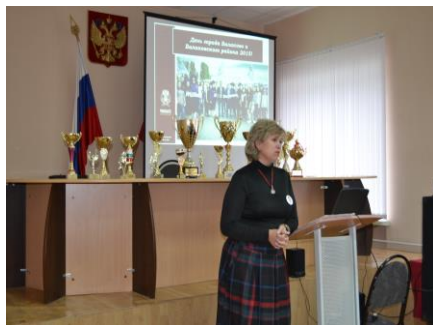




КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ



представляем Вашему вниманию
дополнительную профессиональную программу повышения квалификации
**«ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(объем - 18 часов)

Цель программы:

совершенствование компетенций и овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для эффективной реализации преподавательской деятельности в условиях развития информационного пространства и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа предназначена для:

для профессорско-педагогического состава образовательных учреждений.
Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава вузов, его профессиональных знаний и умений, навыков работы с компьютерными системами сбора и обработки информации. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей работников сферы образования. В результате освоения слушателем данной программы повышения квалификации будут получены навыки работы с офисными программами MS Word, MS Excel, MS Power Point, знания и умения ввода и редактирования информации в текстовом и табличном процессорах, создания мультимедийных презентаций.



Содержание:

Раздел 1. Работа с текстовым редактором MS Word.

Раздел 2. Работа с электронными таблицами в среде табличного процессора MS Excel.

Раздел 3. Создание презентации в MS PowerPoint.

В программе предусмотрены необходимые знания и практические умения работы с компьютерными системами сбора и обработки информации в образовательных учреждениях. Для формирования профессиональных навыков, необходимых для работы с современными информационными технологиями в сфере образовательной деятельности вузов в программе отводятся часы на применение офисных технологий для обработки информации и оформления документов.



- **Длительность** обучения – 3 дня
- По **завершении** обучения предусмотрена итоговая аттестация - экзамен (тестирование)
- По результатам успешного прохождения слушателем итоговой аттестации выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца

Начало обучения: по мере комплектования группы.

Записаться в группу можно оставив данные о слушателе (и направляющей организации) по телефону/ эл. почте.

Получить дополнительное профессиональное образование могут слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование как в Академии, так и в других образовательных организациях.



2017 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
Балаковский филиал

Отдел по обеспечению работы приемной комиссии и ДПО Балаковского филиала РАНХиГС (каб. 403, 4 этаж).
Наш адрес: 413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Чапаева, 107. Тел.: 8(8453) 44-27-13; факс: 8(8453) 44-13-71
Электронная почта: pcom.ranhiqs.bf@gmail.com